

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018 -2021-SERNANP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a

Advertencia

efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima
Teléfono: : 7177-500
Correo electrónico: : dmatias@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 024-2021-SERNANP-OA, de fecha 09 de junio de 2021.](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (DyT)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Primer entregable: Deberá presentar un informe digital entregando el Estudio Definitivo del Sistema de Videovigilancia, en un plazo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo entregable: Entrega de todos los equipos o bienes necesarios, el internamiento será acompañado de un listado detallado de los bienes, conjuntamente con una guía de remisión original, otorgado por el proveedor a la Reserva Nacional de Paracas, en un plazo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir de la conformidad del primer entregable.

Tercer entregable: Deberá presentar un informe digital, que contenga la descripción total de la implementación y operatividad del sistema de videovigilancia puesta en funcionamiento, inventario de los equipos, plano de ubicación de las cámaras, postes, torres, plano de conectividad del sistema de videovigilancia; y la capacitación verificada mediante un acta con las firmas de los participantes, en un plazo de hasta cincuenta (50) días calendarios, contados a partir de la conformidad del segundo entregable.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima..

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31084- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria² de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se incluirá el siguiente texto:
 - Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, utilizando las aplicaciones desarrolladas por el SERNANP.
 - En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, utilizando las aplicaciones desarrolladas por el SERNANP.

Se verificará los datos señalados en la declaración jurada de datos del postor sobre la representación de quien suscribe la oferta, a través de la plataforma PIDE.

En el caso de consorcios, esta información será verificada por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

En caso el participante sea una persona natural extranjera, se presentara copia de carnet de extranjería.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Presentar documentación que sustente la formación académica del jefe del proyecto: Ingeniero electrónico, de sistemas y similares; titulado y colegiado con Certificación PMP vigente.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- g) Presentación de visita técnica (Documento del SERNANP) que demuestre la visita técnica de los participantes a través de sus especialistas a las áreas de cobertura del Sistema de Videovigilancia y de su operatividad durante la etapa de registro de participantes, para lo cual deberán coordinar con la Jefatura del ANP, a través del especialista en Turismo de la Reserva Nacional de Paracas, Lic. Jorge Cabanillas, al siguiente correo: jcabanillas@sernanp.gob.pe, teléfono 956750765.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-330971
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁵ : 018-068-000068330971-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mediante la **mesa de parte virtual** (mesadepartevirtual@sernanp.gob.pe) en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas y contra la prestación ejecutada y a entera satisfacción y conformidad de la Jefatura de la Reserva Nacional de Paracas, de acuerdo con el siguiente esquema:

Primera armada: el 30% del monto del contrato, se realizará a la entrega y conformidad del primer entregable.

Segunda armada: el 40% del monto total del contrato, se realizará a la entrega y conformidad del segundo entregable.

Tercera armada: el 30% del monto total del contrato, se realizará a la entrega y conformidad del tercer entregable.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS BIENES N° 050-2021-TIC

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e Instalación del Sistema de Videovigilancia en el Sector Belleza Paisajística Zona Norte y Sur de la Reserva Nacional de Paracas, distrito de Paracas, Provincia de Pisco, departamento de Ica que forma parte del IOAAR con Código Único N° 2479268.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Apoyo al uso sostenible de la biodiversidad, con el cual se contribuirá junto a las otras intervenciones (construcción de señalética turística, vías de acceso y zona de estacionamiento) al cierre de la brecha "porcentaje de superficie de comunidades con potencial para el apoyo sostenible de la biodiversidad en 2902 HAS.

3. ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, es un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente creado a través del Decreto Legislativo 1013 del 14 de mayo de 2008, es el encargado de dirigir y establecer los criterios técnicos y administrativos para la conservación de las Áreas Naturales Protegidas y cautelar la diversidad biológica y el buen estado de conservación del ANP.

En fecha 27/01/2020, mediante formato 7C se aprueba el IOARR con código Único N° 2479268 ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA, CONSTRUCCION DE SENALETICA TURISTICA, VIAS DE ACCESO Y ZONAS DE ESTACIONAMIENTO, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL SECTOR DE BELLEZA PAISAJISTICA DE LA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA.

En ese contexto la Reserva Nacional Paracas constituye uno de los destinos turísticos más importantes del país, espacio en el que se dinamiza una particular afluencia de visitantes nacionales y extranjeros en actividades convencionales y especializadas. En tal sentido, resulta necesario contar con equipos y herramientas que permitan mejorar la comunicación y gestión de la información de manera oportuna para la atención de emergencias y seguridad turística.

Cabe mencionar que por las actualizaciones realizadas queda anulada las ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS BIENES N° 042-2021-TIC y las ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS BIENES N° 045-2021-TIC

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Adquirir e Instalar un Sistema de Videovigilancia para la Reserva Nacional de Paracas.

Objetivo Específico: Generar información para el monitoreo de la Reserva Nacional Paracas.

5. CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

Adquisición e Instalación de un (01) Sistema de Videovigilancia para la Reserva Nacional de Paracas.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

6.1 Características técnicas

La adquisición e instalación del sistema de videovigilancia, será de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Adquisición e instalación de cámaras de videovigilancia, las cuales serán instaladas sobre seis (06) Infraestructuras existentes dentro de la Reserva Nacional de Paracas. Las infraestructuras existentes han sido determinadas por el Área Natural Protegida acorde con la Zonificación del Plan Maestro vigente, donde si es factible realizar la instalación, a fin de generar el menor impacto en zonas de vida silvestre.
- Considerar la adquisición de cámaras de videovigilancia, las cuales deberán dar cobertura con un rango de visión que permita visualizar constantemente toda el área establecida en los mapas adjuntos en anexos, donde se requiere obtener imágenes en tiempo real sin necesidad de manipular las cámaras, para el monitoreo de las actividades en la Reserva Nacional de Paracas. Considerar la cantidad de cámaras necesarias para dar cobertura según lo requerido, como mínimo una cámara para cada una de las seis infraestructuras existentes dentro de la RNP. (Ver en Anexos del 01 al 06 los mapas de las zonas de cobertura).
- Se precisan las coordenadas de las infraestructuras donde serán instaladas las cámaras por sector. El contratista deberá precisar la ubicación exacta de las cámaras para que brinden la cobertura que se requiere, previo estudio realizado y con la aprobación de la Jefatura del ANP.

Infraestructura	Coordenadas UTM WGS 84 - 18S Zona De la infraestructura			Zona de captura de video de las cámaras
	ESTE (X)	NORTE (Y)	Cantidad	
1 MIRADOR SUPAY (SOL Y SOMBRA)	361766.54	8458554.68	Mínimo 01 Cámara	Zona de estacionamiento del mirador Supay (Ver Anexo 1)
2 MIRADOR LA CATEDRAL (BAÑOS)	361396.53	8458948.19	Mínimo 01 Cámara	Zona de estacionamiento del Mirador Catedral (Ver Anexo 2)
3 PLAYA YUMAQUE (BAÑOS)	361471.43	8462055.57	Mínimo 01 Cámara	Zona de Estacionamiento de Playa Yumaque Zona de campamento de playa Yumaque (Ver Anexo 3)
4 PUESTO DE CONTROL-LAGUNILLA	358670.98	8463830.86	Mínimo 01 Cámara	Zona de estacionamiento del Mirador de Playa Roja (Ver Anexo 4)
5 PLAYA RASPÓN (SOL Y SOMBRA)	357603.68	8462137.56	Mínimo 01 Cámara	Zona de estacionamiento de Playa Raspón (Ver Anexo 5)

6	PLAYA LA MINA (BAÑOS)	357640.6	8461793.41	Mínimo 01 Cámara	Zona de estacionamientos de Playa La Mina (Ver Anexo 6)
----------	--------------------------	----------	------------	---------------------	---

- Las cámaras deberán tener como mínimo las siguientes características:
 - Resolución Full HD, que brinde calidad en la imagen generada por las cámaras (sin brillos, buen rango dinámico, excelente resolución dinámica y estática, enfoque perfecto, lentes adecuados, iluminación apropiada).
 - Permitir realizar acercamiento para reconocimiento facial, reconocimiento del número de placas de vehículos.
 - Permitir manipular la cámara (PTZ) y hacer zoom desde las oficinas (Sede Central de la Reserva Nacional de Paracas y en la Caseta de Vigilancia de la Municipalidad distrital de Paracas) donde se encuentre el sistema, para visualizar las imágenes de todo el perímetro (derecha, izquierda, arriba, abajo) de las zonas de cobertura.
 - Con tecnología para condiciones de oscuridad externa (visión nocturna).
 - Deberá soportar un mecanismo de seguimiento automático (a objetos en movimiento) y protección perimetral.
 - Soporte de metadatos para la obtención y procesamiento de información.
 - Deberá disponer de un mecanismo de limpieza automática inteligente del lente.
 - Deberá tener sensores de movimiento para que se active la grabación solo cuando identifique movimiento.
 - Deberá incluir sus elementos necesarios para su montaje correspondientes para ser anclados en poste o antenas de acuerdo con las recomendaciones del proveedor.
 - Deberá soportar temperaturas de funcionamiento para clima desértico, con temperatura máxima de hasta 42°C y temperatura mínima de hasta 8°.
 - Soportar corrientes de aire portadoras de arena y polvo, conocidos como paracas, con velocidades de 15 Km/h y máximas de 60 km/h.
 - Soportar ambiente con humedad por encima del 80% y precipitación de 0% a 1%.
- El sistema deberá poder cubrir las 6 zonas completas de color rojo de acuerdo a los gráficos de los Anexos del 1 al 6 del presente documento, las 24 horas del día, los 365 días del año. Esta funcionalidad debe lograrse poniendo en un punto fijo de visualización todas las cámaras instaladas sin realizar ningún tipo de movimiento, para que así se pueda activar los sensores sin presencia alguna de personal en las centrales del sistema de videovigilancia
- Se deberá considerar la inclusión de retrocompatibilidad del CCTV existente en el Puesto de Control de Santo Domingo de la Reserva Nacional de Paracas, de 5 cámaras de videovigilancia, al nuevo CCTV solicitado para unificar el sistema.
- Las centrales del sistema de videovigilancia serán instaladas en las oficinas

de la sede Central de la Reserva Nacional de Paracas y en la Caseta de Vigilancia de la Municipalidad distrital de Paracas, teniendo en cuenta que en ambos locales se podrá monitorear, manipular (PTZ) y hacer zoom con las respectivas cámaras. En la primera locación se debe considerar la adquisición e instalación de un (01) equipo correspondiente para la grabación de los videos del sistema de videovigilancia y dos (02) monitores; y en la segunda una (01) estación de trabajo y dos (02) monitores.

- Para la Sede Central de la Reserva Nacional de Paracas, el equipo a instalar para la grabación debe permitir almacenar videos de por lo menos 30 días, considerando que las cámaras estarán funcionando 24x7 y con resolución de grabación estándar.

El equipo que se instalará en la sede administrativa de la reserva deberá contener como mínimo las siguientes características:

- Deberá soportar como mínimo los canales de video necesarios para la cantidad de cámaras nuevas que se instalen más las 05 cámaras existentes que van a formar parte de este sistema de videovigilancia.
 - Deberá estar preparado para un crecimiento mínimo de 04 canales de video adicionales para el crecimiento futuro de este sistema de videovigilancia. Estos canales adicionales deben quedar operativos y listos para conectarse con las cámaras adicionales.
 - Ancho de banda necesario para poder ver los videos de cada cámara con un retraso máximo de dos segundos.
 - Ingreso y salida de audio en las zonas donde serán instaladas las cámaras y en la central donde se instala este equipo para escuchar los videos y para transmitir sonidos como alarmas y voces con indicaciones desde la zona de control.
 - Ingreso y salida de alarmas en la central de la sede administrativa de la Reserva.
 - Que permita grabar en el local de la Sede Administrativa de la Reserva solo cuando haya detectado algún movimiento.
 - Deberá soportar Analítica con las siguientes funcionalidades: Protección Perimetral, 10 reglas de configuración para cada canal como mínimo, clasificación de objetos (humanos y vehículos), búsqueda inteligente de humanos y vehículos, Reconocimiento Facial, Lista blanca y lista negra.
 - Soportar la siguiente meta data:
 - Rostro: mascara, género, edad, etc.
 - Vehículo: color, placa.
 - Cuerpo humano: color de polo, sombrero, bolso, etc.
 - Vehículos no motorizados: tipo, color, número de personas.
 - Búsqueda inteligente por metadatos.
- Para la Sede Central, se deberá considerar dos (02) monitores conectados al equipo de grabación del sistema de videovigilancia de 55 pulgadas UHD LED con resolución 4K Ultra HD y permitir mostrar todas las imágenes de las cámaras instaladas más las y/o los dispositivos necesarios para la manipulación de las cámaras. Cada monitor deberá incluir su kit de rackeo dejándolo instalado y operativo.

- **Para la Caseta de Vigilancia de la Municipalidad de Paracas**, ubicada al ingreso de Paracas (365556.48 ; 8471475.88); LATITUD: 13° 49' 23.59" S, LONGITUD: 76° 14' 38.117" O; se deberá considerar una (01) estación de trabajo o PC según anexo A, en la cual se deberá instalar el sistema de videovigilancia y de ser posible integrarlo al sistema de vigilancia que cuenta Serenazgo de Paracas y dejarlo operativo.
- **Para la Caseta de Vigilancia de la Municipalidad de Paracas**, se deberá considerar dos (02) monitores, de 55 pulgadas UHD LED con resolución 4K Ultra HD, los cuales deberán ir conectados a la estación de trabajo o PC y permitirá mostrar las imágenes de todas las cámaras instaladas más las cinco existentes en un adecuado tamaño. Cada monitor deberá incluir su kit de rackeo y deberá quedar completamente instalado.
- El sistema de videovigilancia deberá incluir un software de monitoreo que permita las siguientes acciones: como mínimo el monitoreo y gestión de cámaras y la conexión remota vía WEB. El software deberá estar incluido en el equipo de la **sede central**, sin necesidad de un servidor adicional. Para el caso de la caseta de vigilancia de la Municipalidad este será instalado en la estación de trabajo (PC).
- El proveedor deberá instalar las antenas repetidoras necesarias para recopilar la información de las cámaras de videovigilancia, teniendo que ser estas ubicaciones aprobadas por el jefe del ANP. Recomendamos que estas (02) antenas repetidoras de transmisión de señal podrían ser ubicadas en la **sede central de la Reserva Nacional de Paracas y en el puesto de control delagunillas**.
- En el caso de usar la recomendación antes señalada, se precisan las coordenadas de las infraestructuras donde podrían ser instaladas las antenas repetidoras.

Infraestructura		Coordenadas UTM WGS 84 - Zona 18S		
Punto		ESTE (X)	NORTE (Y)	Cantidad
1	Sede Central de la Reserva	362435.65	8466489.241	01 Antena repetidora
2	Puesto de Control de Lagunillas	358672.309	8463836.272	01 Antena repetidora

- Se requiere proveer de dispositivos tecnológicos para el suministro de energía eléctrica de las cámaras y todos sus componentes, en las zonas aisladas donde no llega el sistema de red eléctrica nacional en los sectores donde se encuentran las seis infraestructuras mencionadas: Mirador Supay, Mirador La Catedral, Playa Yumaque, Puesto de control Lagunilla, Playa Raspón, Playa La Mina. Cabe precisar que en la sede central y en la caseta de vigilancia si se cuenta con energía eléctrica y acceso a internet. El suministro de energía eléctrica deberá ser amigable con el medio ambiente, por lo que se debe considerar el uso de paneles solares, siempre con la previa aprobación de la jefatura del ANP.
- Para la instalación y transmisión de señal de las cámaras de videovigilancia, será necesario la instalación postes y/o torres de telecomunicaciones. El contratista deberá evaluar la conveniencia de instalar poste o torre en las seis

infraestructuras existentes señaladas anteriormente, así como establecer las alturas adecuadas; todo ello previa aprobación de la Jefatura del ANP. Las características mínimas deberán ser:

Postes: deberán tener la altura adecuada y soportar el peso del gabinete, UPS, switch, cámara y cualquier otro dispositivo necesario para la conexión de la cámara. Deben cumplir con todas las normas vigentes del MTC. Traslado, izaje, montaje y resane del piso.

Torres: de tres cuerpos triangulares con accesorios y anclajes, instalación de vientos y fijación. Deben cumplir con todas las normas vigentes del MTC. Traslado, izaje, montaje y resane del piso.

- El sistema de videovigilancia deberá incluir la **instalación de dispositivos en las seis infraestructuras y a todo costo** que permitan la salida de audio en las zonas donde serán instaladas las cámaras, con accesorios (bocinas, parlantes, megáfonos, entre otros) para transmitir sonidos como alarmas y voces con indicaciones desde la zona de control en la sede central de la Reserva Nacional de Paracas.

El proveedor debe garantizar **todo lo necesario y a todo costo**, para que las alarmas y voces con indicaciones emitidas desde la zona de control en la sede central de la Reserva Nacional de Paracas, puedan ser escuchadas por cualquier persona que se ubique en cualquier punto de las zonas de color rojo de cobertura de acuerdo a los Anexos del 1 al 6 del presente documento. Esto será aprobado por el mismo personal del SERNANP al momento de la verificación de todas las funcionalidades solicitadas.

- Todos los equipos, materiales y componentes deberán ser diseñados con una protección contra esfuerzos y daños mecánicos, así como contra sus condiciones ambientales de operación como vapor, calor, polvo, humedad, vientos, etc.

6.2 Condiciones técnicas

- La adquisición e instalación de todo el Sistema de Videovigilancia, con todas las características solicitadas deberá ser a todo costo, llave en mano y que incluya todo lo necesario para que quede completamente operativo.
- La implementación debe ser desarrollada en estrecha coordinación con la Jefatura de la RNP, la Unidad Operativa Funcional de Gestión de Turismo y la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP.
- El contratista dentro de los primeros siete (07) días calendario posteriores a la firma del Contrato deberá presentar su Plan de Trabajo con cronograma de las actividades a realizar.
- Mediante un estudio, el contratista deberá precisar la correcta ubicación, funcionalidad y cobertura de las cámaras de videovigilancia en las locaciones

propuestas, así como evaluar la operatividad y funcionalidad del sistema de videovigilancia para la obtención de información en la Sede Central de la Reserva Nacional de Paracas y en la Caseta de Vigilancia de la Municipalidad del distrito de Paracas. Esto será entregado mediante un informe que contenga el Estudio Definitivo del Sistema de Videovigilancia. Deberá incluir la simulación con Software para la determinación de los enlaces de comunicación.

- El contratista, deberá programar la salida a campo, para el desarrollo del estudio que permitan precisar una efectiva funcionalidad del sistema de videovigilancia a instalarse en las zonas estratégicas de la Reserva Nacional de Paracas.
- El contratista podrá apoyarse en su equipo técnico, el cual será de su entera responsabilidad.
- Asimismo dentro del marco de la Declaratoria del Estado de Emergencia por el brote del COVID-19 y a efectos de prevenir y controlar su propagación el postor tendrá que presentar sus Protocolos Sanitarios los cuales deberán cumplir con los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 (RM-972-2020-MINSA), Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de actividades.
- Emitir un informe final, indicando que el sistema de videovigilancia en la Sede Central y Caseta de Vigilancia, se encuentran en óptimas condiciones y operativos, considerando las zonas de cobertura de acuerdo con las especificaciones técnicas; a fin de que las áreas involucradas puedan emitir la conformidad respectiva a efectos de realizar el pago.
- El Contratista, deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo vigente.

6.3 Instalación

- La contratación será llave en mano hasta su puesta en operatividad de todo el sistema de videovigilancia.
- La instalación deberá considerar todos los dispositivos y estructuras necesarias para la conexión de las cámaras, configuración del sistema CCTV, así como pruebas de Operación.
- En la instalación de los equipos se tendrá en cuenta una accesibilidad adecuada a los mismos para los trabajos de montaje, inspección y mantenimiento.
- Canalización: Es el conjunto de tuberías, accesorios y cajas de pase, que serán usados como salidas de puntos donde se instalarán las cámaras.

La instalación de los equipos en la Sede de la Reserva Nacional de Paracas y en la Caseta de vigilancia de la Municipalidad de Paracas tendrá las siguientes consideraciones:

Se utilizarán tuberías CONDUIT EMT para recorrer los pasadizos interiores y exteriores.

6.4. Normas Técnicas

El Contratista, deberá considerar que los equipos de telecomunicación que se van instalar deben cumplir con los estándares del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones (MTC) en cuanto a los límites permisibles de radiaciones no ionizantes, de acuerdo al D.S. N° 038-2003-MTC, así como también deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM - Aprueban modificación del artículo 116° del Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado por Decreto Supremo N° 038-2001-AG "Emisión de Compatibilidad y de Opinión Técnica Previa Favorable" y otras que sean de obligatoriedad para su operación.

6.5. Modalidad de ejecución contractual

Llave en mano hasta la puesta en funcionamiento.

6.6 Garantía Comercial

- **Alcance de la Garantía:** El alcance es para **TODO** el sistema de videovigilancia (cámaras, postes, cableado, energía eléctrica, accesorios y /o componentes en general, entre otros) y será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, dentro del uso normal o habitual de los bienes adquiridos y contra defectos y/o fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la Garantía:** Cubre la reparación en un plazo máximo de 15 días, y/o reemplazo de los bienes adquiridos en calidad de nuevos, en un plazo máximo igual a 30 días, ambos plazos inician desde el momento de la notificación al contratista. El conteo de la Garantía se paraliza una vez notificado al contratista de un bien inoperativo, y continua el conteo una vez se haya dado la conformidad del bien reparado; en el caso del reemplazo por otro bien nuevo, se reinicia el conteo de la garantía, una vez se haya dado la conformidad del bien reemplazado; lo antes mencionado teniendo en cuenta que en ningún caso representará un costo a la Reserva Nacional de Paracas.

Esta Garantía deberá incluir intervenciones técnicas por parte del Proveedor, a solicitud de la RN de Paracas, que incluya el reemplazo y/o reparación de los elementos, unidades o servicios defectuosos, sin que esto represente costo adicional para el SERNANP - Reserva Nacional de Paracas. Estas intervenciones técnicas deben aplicarse a TODO el Sistema de videovigilancia (cámaras, postes, cableado, energía eléctrica, accesorios y /o componentes en general, entre otros), deberá presentarse un informe a la Jefatura de la RN de Paracas, indicando los trabajos realizados con respecto al reemplazo y/o reparación de los elementos, unidades o servicios defectuosos.

- **Período de la Garantía:** Un (01) año, contado a partir de la conformidad del sistema de videovigilancia emitida por el área usuaria, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales.

6.7 Visita Técnica

- Los proveedores participantes a través de sus especialistas en la materia deberán realizar la visita técnica de las áreas de cobertura del Sistema de Videovigilancia y de su operatividad, durante la etapa de registro de participantes de la convocatoria del proceso de selección, para lo cual deberán comunicarse previamente con el especialista en Turismo de la Reserva Nacional de Paracas, Lic. Jorge Cabanillas, al siguiente correo: jcabanillas@sernanp.gob.pe, teléfono 956750765; con la finalidad de recabar información detallada para una adecuada oferta económica, considerando la complejidad del sistema a adquirir y la zona de cobertura

6.8 Protocolo De Seguridad Covid 19 Normas De Bio Seguridad

- En atención al Estado de Emergencia, todo contratista deberá haber implementado el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", según lo señalado en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- El contratista deberá proveer a su personal que intervenga en las actividades del servicio, las condiciones de seguridad necesarias para la posterior conformidad del especialista responsable de la actividad a fin de que su trabajo se realice de forma segura y saludable.

7. CAPACITACION

- Se realizará una capacitación por un total de dieciséis (16) horas como mínimo, en el manejo del sistema.
- Se realizarán en cuatro (4) sesiones de 4 horas cada una como mínimo.
- La capacitación se brindará para un total de entre 8 a 12 personas como mínimo, entre las cuales participaran personal de la Reserva Nacional de Paracas, de la Unidad Operativa Funcional de Gestión de Turismo y la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP.
- La capacitación para la Reserva Nacional de Paracas será de forma presencial en las instalaciones del ANP, mientras que la capacitación para la Unidad Operativa Funcional de Gestión de Turismo y la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP, será de forma virtual.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La Jefatura de la RNP, para el desarrollo del trabajo, brindará el acompañamiento respectivo con un profesional o miembro de su equipo con conocimiento y dominio del ámbito de intervención para la Elaboración del Estudio Definitivo de instalación del sistema de videovigilancia de la RNP.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con el siguiente personal clave como mínimo:

Personal Clave		
Cargo	Formación Académica	Experiencia
Jefe de proyecto	Un (01) Ingeniero electrónico, de sistemas y similares; titulado y colegiado con Certificación PMP vigente.	Experiencia mínima de cinco (05) años en instalación de cámaras y/o sistema de videovigilancia.

10. PLAZO DE ENTREGA

- **Primer entregable:** en un plazo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Segundo entregable:** en un plazo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable.
- **Tercer entregable:** en un plazo de hasta cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable.

11. PRODUCTOS O ENTREGABLES A CARGO DEL CONTRATISTA

Primer entregable: Deberá presentar un informe digital entregando el Estudio Definitivo del Sistema de Videovigilancia, en un plazo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo entregable: Entrega de todos los equipos o bienes necesarios, el internamiento será acompañado de un listado detallado de los bienes, conjuntamente con una guía de remisión original, otorgado por el proveedor a la Reserva Nacional de Paracas, en un plazo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir de la conformidad del primer entregable.

Tercer entregable: Deberá presentar un informe digital, que contenga la descripción total de la implementación y operatividad del sistema de videovigilancia puesta en funcionamiento, inventario de los equipos, plano de ubicación de las cámaras, postes, torres, plano de conectividad del sistema de videovigilancia; y la capacitación verificada mediante un acta con las firmas de los participantes, en un plazo de hasta cincuenta (50) días calendarios, contados a partir de la conformidad del segundo entregable.

12. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los bienes adquiridos se realizará en la Sede Administrativa de la Reserva Nacional de Paracas Kilómetro 27 de la carretera punto pejerrey - Paracas en horarios 8:30 a 17:30 pm.

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista reservará el manejo de información, con expresa mención de revelarla a terceros, dicha obligación comprende la información que se reciba por parte de la Entidad, como la que se genere durante la realización de las actividades a su cargo.

14. SUPERVISIÓN DURANTE LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES

La supervisión de la instalación de los bienes adquiridos estará a cargo de la Jefatura de la Reserva Nacional de Paracas, la misma que contará con el apoyo de un especialista de la Unidad Ejecutora y de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP, las mismas que serán confirmadas mediante acta suscrita.

15. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes adquiridos será otorgada por la Jefatura de la Reserva Nacional de Paracas, previo informe del especialista a cargo señalando la prueba de funcionamiento y operatividad del sistema de videovigilancia.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

La documentación para trámite de pago será enviada en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, a la UOF Logística de la entidad para su conocimiento y fines pertinentes.

De existir observaciones, se consignarán éstas en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará, dentro de los quince (15) días siguientes de recibidos los entregables o productos y emitidas las conformidades por parte de la Jefatura de la Reserva Nacional de Paracas, en tres armadas en la siguiente estructura:

Primera armada: el 30% del monto total del contrato, se realizará a la entrega y conformidad del primer entregable.

Segunda armada: el 40% del monto total del contrato, se realizará a la entrega y conformidad del segundo entregable.

Tercera armada: el 30% del monto total del contrato, se realizará a la entrega y

conformidad del tercer entregable.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Dos (02) años de acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la emisión de la última o tercera conformidad.

18. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

21. META PRESUPUESTAL

0520

22. ESPECIFICA DE GASTO

2.6.8.1.4.2



Firmado digitalmente por:
QUIROZ JIMENEZ Fernando
Gonzalo FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/04/2021 12:28:52-0500


RESPONSABLE
UOF DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES - SG

Firmado digitalmente por:
CAMACHO VILLANUEVA Manuel
Francisco FAU 20478053178 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 28/04/2021 08:34:48-0500



Firmado digitalmente por:
RUIZ SANCHEZ Oswaldo
Martin FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/04/2021 09:28:19-0500

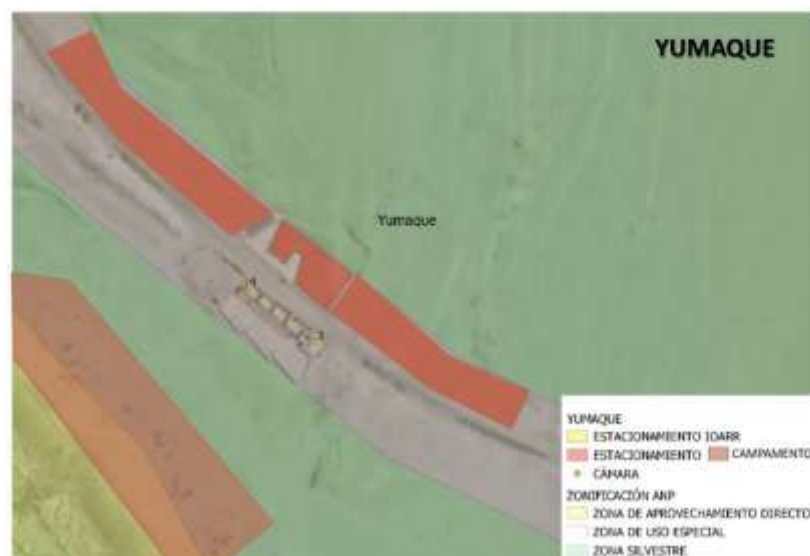
Anexo 01: En color rojo la zona a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento del mirador Supay, y propuesta para la ubicación de la cámara



Anexo 02: En color rojo la zona a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento del mirador Catedral, y propuesta para la ubicación de la cámara.



Anexo 03: En color rojo la(s) zona(s) a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento de la Playa Yumaque y Zona de campamento de playa Yumaque y propuesta para la ubicación de la cámara.



Anexo 04: En color rojo la zona a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento de Playa Roja, y propuesta para la ubicación de la cámara



Anexo 05: En color rojo la zona a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento de Playa Raspón, y propuesta para la ubicación de la cámara



Anexo 06: En color rojo la(s) zona(s) a cubrir por el sistema de videovigilancia para el estacionamiento de Playa La Mina, y propuesta para la ubicación de la cámara



ANEXO "A"
FICHA TÉCNICA

Computadora de escritorio Tipo I - 2020

Comprobante de especificación tipo 1-2020				
Proveedor :		N° de parte:		
Fabricante :				
Características a tomar en cuenta:		Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Especificaciones Técnicas - Mínimas			
1.1	Procesador: Intel Core i7, 3.0 GHz			
1.2	Sistema Operativo preinstalado: Windows 10 Pro 64 bits en Español			
1.3	Unidad Óptica lector grabador DVD/RW			
1.4	Conectividad LAN: Gigabit Network Connection (10/100/1000)			
1.5	Memoria RAM 16GB DDR4			
1.6	Disco duro 1 TB SSD			
1.7	Teclado USB o PS2 Keyboard en Español			
1.8	Mouse USB o PS2 Mouse			
1.9	Interfaces: Se deberá considerar todas las interfaces necesarias para la conectividad con los monitores			
1.10	Certificaciones : ENERGY STAR			
2	Licencias			
2.1	Windows 10 Pro 64 bits en Español			
3	Otros			
3.1	Voltaje de Funcionamiento: Todos los equipos deben de funcionar a 100V / 240V, sin el uso de ningún transformador externo.			
3.2	Equipamiento: Los componentes Case, Teclado y Mouse deberán ser de la misma marca del equipo que se oferta.			
3.3	No se aceptarán equipos reciclados, re ensamblados o re acondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.			
3.4	Embalaje: El equipo y sus accesorios debe estar embalado en caja con material interno que lo proteja contra posibles golpes para su transporte respectivo			
3.5	Accesorios: deberá contar con todos los accesorios, cables, conectores y software necesarios para su correcto funcionamiento			
3.6	Garantía : 36 meses			

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Para garantizar una adecuada implementación se solicitara el siguiente personal clave:</p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia mínima de cinco (05) años en instalación de cámaras y/o sistema de videovigilancia. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 490,000.00 (Cuatrocientos noventa mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 61,250.00 (Sesenta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), del valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: instalación de sistemas de video vigilancia, instalación de circuitos cerrados de TV, alarmas contra robos, alarmas comunitarias, instalación del control remoto y/o control de acceso. También se considerará como bienes similares a la venta y/o servicios de Switches, antenas, cableado y/o servidores de grabación de video.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100.00] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP – 1**, para la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 018-2021-SERNANP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL SECTOR BELLEZA PAISAJISTICA ZONA NORTE Y SUR DE LA RESERVA NACIONAL DE PARACAS, DISTRITO DE PARACAS, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA, QUE FORMA PARTE DEL IOAAR CON CÓDIGO ÚNICO N° 2479268	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 018-2021-SERNANP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*