



Firmado digitalmente por:  
RAMOS BUENO Dionicio  
Eduardo FAU 20131366966 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/08/2022 09:36:02-0500



Firmado digitalmente por:  
JIMENEZ ADRIANZEN Wither  
Aristides FAU 20131366966 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/08/2022 10:34:09-0500

**Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”**

**Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE**

Unidad	UE 037 Perú Seguro 2025
Línea Presupuestal	USD \$ 56'593,000.00
Componente	3: Mejora de la prevención comunitaria
Nombre de la Acción	3.2 Mejora de los programas preventivos de organización comunitaria para la seguridad ciudadana: Juntas Vecinales, Brigadas de Autoprotección y Redes de Cooperantes
Nombre de la Actividad	3.2.6 Adquisición de Equipamiento para los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales y Bape de la Policía Nacional del Perú

**ESPECIFICACION TECNICA**

**Adquisición de Indumentaria para los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales y Bape de la Policía Nacional del Perú.**



Firmado digitalmente por:  
HURTADO ARROYO Moises  
Ernesto FAU 20131366966 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19/08/2022 22:57:48-0500



Firmado digitalmente por:  
GALVEZ YAURICASA Rafael  
Edgardo FAU 20131366966 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/08/2022 09:46:58-0500



Firmado digitalmente por:  
ORTIZ ZAVALA Zohar  
Gerson FAU 20131366966 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/08/2022 10:25:42-0500

**LIMA – PERÚ**

## **ESPECIFICACION TECNICA**

### **Adquisición de Indumentaria para los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú.**

#### **1. ANTECEDENTES**

Con fecha 27 de marzo del 2017 se publicó en el diario oficial El Peruano, el Decreto Supremo N°008-2017-IN, el cual aprobó la Estrategia Multisectorial “Barrio Seguro”, cuya finalidad es mejorar las condiciones para la seguridad y convivencia pacífica en los territorios focalizados de acuerdo a los índices de criminalidad.

A través del Decreto Supremo N°013-2019-IN se aprobó el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2019 – 2023, cuyos objetivos son, entre otros, “Minimizar la Violencia de la que son víctimas los sectores más vulnerables de la población”; “Recortar los índices de robos y hurtos en los lugares públicos”; “Disminuir el porcentaje de víctimas de bandas criminales que atacan personas naturales y jurídicas”; y, “Fortalecer la gestión descentralizada de la seguridad ciudadana”.

Con fecha 09 de diciembre del 2019, Mediante Decreto Supremo N° 368-2019-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, destinado a financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

Con fecha 27 de diciembre del 2019, se suscribe, entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo, el Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE cuyo objetivo es acordar los términos y condiciones en que el Banco otorga el préstamo al Prestatario para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del Delito en la Población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”.

Que, con fecha 05 de febrero del 2020, a través de la Resolución Ministerial N°126-2020-IN, se aprobó el Manual Operativo del Proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú” PE-L1224, el cual tiene como finalidad establecer las reglas claras aplicables durante la ejecución del contrato.

De acuerdo al Oficio N°002753-2017/IN/OGPP, se sustenta la necesidad de contar con una Unidad Formuladora (Dirección General de Seguridad Ciudadana) en el marco del proyecto de inversión pública con endeudamiento, con la finalidad de fortalecer los esfuerzos para mejorar la prevención del delito en las áreas más vulnerables al crimen y la violencia en el Perú.

Siendo así, el proyecto de inversión pública se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (PMI) del sector interior, de acuerdo con el Oficio N°410-2017- EF/52.04, a través del cual la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público expresa su conformidad sobre la incorporación del proyecto con endeudamiento a la PMI 2018-2020 del Ministerio del Interior.

Además, se determinó que la Unidad de Inversiones será la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior, que mediante Oficio N°2555- 2017/IN/VSP/DGSC de 27

de octubre de 2017, solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto del Ministerio del Interior su creación como Unidad Ejecutora, en virtud de lo contemplado en el artículo 11° de la Ley N° 27933 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el cual señala que “La secretaría técnica está a cargo del Ministerio del Interior, y es Unidad Ejecutora del Pliego del Ministerio del Interior”.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 114-2020-IN, de fecha 03 de febrero del presente año, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO 2025 en el Pliego 007: Ministerio del Interior, la misma que se encuentra vinculada jerárquicamente al Despacho Viceministerial de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. Además, encarga a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la asistencia y apoyo técnico en el marco de su competencia a la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO 2025, hasta que culmine su implementación administrativa.

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, de fecha 15 de marzo del 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. Asimismo, mediante la misma norma y otras conexas, se dispone otras medidas tendientes a procurar el aislamiento social obligatorio (cuarentena) de la población a nivel nacional.

## **Planteamiento del Proyecto**

El componente del proyecto es:

- **Componente 3: Mejora de la prevención comunitaria**

**El cual busca recuperar la confianza de la ciudadanía constituyendo un importante esfuerzo para fomentar la seguridad ciudadana.** La participación de la sociedad en la prevención se puede dar desde la formulación del problema y el establecimiento de prioridades hasta la ejecución y la supervisión de los proyectos de prevención. El enfoque de policía comunitario se dirige en esa línea y genera un estímulo a que la participación social sea más fuerte y de mayor impacto. Sus beneficios se traducen y **promueven la descentralización, la adaptación de la política a prácticas locales y la confluencia de diversos actores** (Trajano-Sé & Cano, 2005).

El cumplimiento de los objetivos del proyecto tendrá como resultado final: **“Reducción de los niveles de criminalidad en la población urbana más vulnerables a crimen y a la violencia a nivel nacional”.**

En este contexto, cobra importancia el equipamiento para los integrantes de los programas preventivos de la Policía Nacional del Perú (JV, BAPE y RRCC).

Las presentes Especificaciones Técnicas se alinean a la actividad 3.2.6. Equipamiento de las Juntas Vecinales, las Bape y las Redes de Cooperantes, del Proyecto de Inversión.

## **2. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

- **BID:** Banco Interamericano de Desarrollo.
- **JV:** Junta(s) Vecinal(es)
- **BAPE:** Brigadas de Autoprotección Escolar

- **RRCC:** Redes de Cooperantes
- **PNP:** Policía Nacional del Perú
- **EMBS:** Estrategia Multisectorial “Barrio Seguro”
- **DGSC:** Dirección General de Seguridad Ciudadana
- **LA ENTIDAD:** UE037 - Unidad Ejecutora 037 “Perú Seguro 2025”

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

En el marco del Proyecto Inversión “Mejoramiento de los servicios de Prevención del Delito en la población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”, el cual contiene el COMPONENTE 3: Mejora de la prevención comunitaria, se ha considerado que, en la prevención policial, actúa la prevención comunitaria, que tiene el objetivo de mejorar la percepción que tiene la comunidad de la Policía y de mejorar sus relaciones en favor de la seguridad ciudadana. En tal sentido, se prevé fortalecer los programas preventivos de organización comunitaria para la seguridad ciudadana: las Juntas Vecinales, Brigadas de Autoprotección Escolar y Redes de Cooperantes.

El presente proceso busca, fortalecer el sentido de identificación de los integrantes del Programa Preventivos de Juntas Vecinales de la Policía Nacional del Perú, para que participen activa y organizadamente con la PNP en el ejercicio de actividades relacionadas a coordinación, acercamiento, sensibilización y organización de actividades relacionadas a seguridad ciudadana.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Fortalecer el sentido de identificación de los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales de la Policía Nacional del Perú, para que participen activa y organizadamente con la PNP en el ejercicio de actividades relacionadas a coordinación, acercamiento, sensibilización y organización de actividades relacionadas a seguridad ciudadana.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

#### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CHALECO PARA JUNTAS VECINALES	Und.	31,993
	CHALECO PARA BAPE	Und.	5,802
	GORRA PARA JUNTAS VECINALES	Und.	31,993
	GORRA PARA BAPE	Und.	5,802

## **5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS**

Anexo A - Ficha Técnica: Chalecos para Juntas Vecinales

Anexo B - Ficha Técnica: Chalecos para BAPE

Anexo C - Ficha Técnica: Gorra para Juntas Vecinales

Anexo D - Ficha Técnica: Gorra para BAPE

Nota:

- Los Anexos de las Fichas técnicas de chalecos y gorros de JJVV y BAPE fueron validadas por la Unidad de Investigación y Desarrollo de la Dirección de Administración de la PNP.
- El Proveedor debe tomar en cuenta la cantidad de letras y los nombres de cada una de las comisarías que se bordarán en las prendas de acuerdo con el Anexo E.

## **6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS EN ETAPA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN:**

Los Postores deberán presentar una muestra de cada gorro y chaleco, que serán presentadas en talla L (en el caso de los Chalecos), ambas prendas deberán estar exentas de defectos de diseño.

### **6.1 EVALUACIÓN DE MUESTRAS DE LOS POSTORES**

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento del modelo y de la calidad por inspección visual, lo cual debe resultar congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo con las características mínimas de las especificaciones técnicas, para lo cual se debe adjuntar el certificado de calidad de la tela.

- **Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra**

- Diseño solicitado y en la talla requerida en las EETT.
- Materiales y/o insumos solicitados en las EETT.
- Con la confección del texto y gráficos de las EETT. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, entre otros.

- **Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

Las muestras se deben entregar el mismo día que se entrega la oferta económica con la finalidad que el Comité de Evaluación y apruebe el Modelo solicitado, debiendo este cumplir las características técnicas.

Los postores deberán presentar las muestras en las instalaciones de la UE 037 - Sito Av. Guardia Civil 922 San Isidro, Lima.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La persona natural o jurídica deberá cumplir obligatoriamente las siguientes condiciones:

- Debe contar con RUC activo y habido.
- No estar impedido de contratar con el Estado.

El Proveedor debe acreditar ventas por un monto facturado mínimo por una (01) vez el valor estimado por bienes o servicios similares al objeto de la convocatoria en instituciones públicas o privadas. Dicha capacidad será demostrada con copias de órdenes de compra o contratos con sus respectivas conformidades o comprobantes de pago.

## 8. LUGAR, PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

### 8.1 LUGAR

El lugar de entrega será en los almacenes en la Unidad Ejecutora 037 Perú Seguro 2025, sito Av. Guardia Civil 922 San Isidro, Lima.

Toda documentación requerida para la suscripción de la firma del contrato **EI POSTOR GANADOR** deberá remitir al correo [mesadepartes@peruseguro.gob.pe](mailto:mesadepartes@peruseguro.gob.pe).

La distribución de los bienes según el Anexo N°01, será realizada por El CONTRATISTA, debidamente empacados y etiquetados con el nombre de cada Comisaría, en atención a las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas; y considerando las cantidades señaladas para cada una de las Comisarías de los Anexos N°02 y 03.

De haber algún cambio de lugar de entrega, el área usuaria comunicará a **EL CONTRATISTA** con cinco (05) días calendario de anticipación.

### 8.2 PLAZO

A continuación, se detalla lo que **EL CONTRATISTA** deberá cumplir como parte del proceso de ejecución:

**Internamiento:** Se realizará la recepción de los bienes en el almacén de la UE 037, el mismo que el área usuaria (DGSC) verificará los bienes internados, para lo cual se elaborará el acta de recepción y verificación de los bienes.

**Distribución:** Se realizará a Nivel Nacional, los Bienes serán recepcionados por cada Comisaría indicados en el Anexo N°01, con sus respectivas Guía de transporte, y Acta de recepción, ambas suscritas y selladas por cada Comisario, el contratista asume la responsabilidad de que los bienes deben llegar a su destino sin ningún deterioro hasta el momento de la recepción.

Previo a la distribución, el contratista en coordinación con el área usuaria (DGSC), presentará mediante correo electrónico a [mesadepartes@peruseguro.gob.pe](mailto:mesadepartes@peruseguro.gob.pe) el cronograma sobre la distribución de los bienes a ser entregados en cada Comisaría según el Anexo N°01, de acuerdo con las cantidades señaladas en los Anexos N°02 y 03.

ENTREGABLE	DETALLE DE CANTIDAD	PLAZO
Entregable N°01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al internamiento del 10,884 Gorros y Chalecos en el almacén de la Unidad Ejecutora 037 Perú Seguro 2025, y la distribución de los bienes según anexos 02 y 03</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción en la UE037, hasta los veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.</li> <li>Distribución en las Comisarías de los Anexos 02 y 03, hasta 07 días calendario de suscrito el acta de verificación de bienes.</li> </ul>
Entregable N°02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al internamiento del 14,899 Gorros y Chalecos en el almacén de la Unidad Ejecutora 037 Perú Seguro 2025, y la distribución de los bienes según anexos 02 y 03</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción en la UE037, hasta los cuarenta (40) días calendario a partir del día siguiente del primer internamiento de los bienes.</li> <li>Distribución en las Comisarías de los Anexos 02 y 03, hasta 15 días calendario de suscrito el acta de verificación de bienes.</li> </ul>
Entregable N°03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al internamiento del 12,012 Gorros y Chalecos en el almacén de la Unidad Ejecutora 037 Perú Seguro 2025, y la distribución de los bienes según anexos 02 y 03</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción en la UE037, hasta los treinta (30) días calendario a partir del día siguiente del segundo internamiento de los bienes.</li> <li>Distribución en cada Comisaría, según los Anexos 02 y 03, hasta 15 días calendario de suscrito el acta verificación de bienes.</li> </ul>

ENTREGABLES	PROGRAMA PREVENTIVO		PARCIAL
REGION DE ANEXO N°02 Y 03	JUNTAS VECINALES	BAPE	
LIMA	10,633	251	10,884
TRUJILLO A JUNIN	11,327	3,572	14,899
ICA A CAJAMARCA	10,033	1,979	12,012
		<b>UNIDAD</b>	<b>37,795</b>

En caso se encuentren observaciones, **EL CONTRATISTA** dispondrá de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar los ajustes pertinentes.

## 9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será otorgada por la Dirección General de Seguridad Ciudadana, previo Informe y Visto Bueno de la Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana y de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro, de acuerdo al siguiente detalle:

**a) Conformidad del Primer entregable:**

- Carta de presentación.
- Carta de Garantía.
- Guías de Remisión.
- Acta de verificación de bienes internados en la UE037.
- Carta de Autorización de Depósito (CCI).
- Guías de Transporte y Actas de recepción de los bienes distribuidos a cada comisaría del Anexo N°01

**b) Conformidad del Segundo entregable:**

- Carta de presentación.
- Carta de Garantía.
- Guías de Remisión.
- Acta de verificación de bienes internados en la UE037.
- Carta de Autorización de Depósito (CCI).
- Guías de Transporte y Actas de recepción de los bienes distribuidos a cada comisaría del Anexo N°01

**c) Conformidad del Tercer entregable:**

- Carta de presentación.
- Carta de Garantía.
- Guías de Remisión.
- Acta de verificación de bienes internados en la UE037.
- Carta de Autorización de Depósito (CCI).
- Guías de Transporte y Actas de recepción de los bienes distribuidos a cada comisaría del Anexo N°01

La UE037, con la documentación completa presentada por el contratista, solicitará la Conformidad al área usuaria (DGSC).

La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC), verificará la documentación y elaborará informe y ficha de conformidad, la cual será dirigida vía Sitradig y/o [mesadepartes@peruseguro.gob.pe](mailto:mesadepartes@peruseguro.gob.pe)

Una vez internado los bienes en el almacén de la UE 037, el área usuaria (DGSC) tendrá siete (07) días calendario para realizar la verificación de los bienes, posteriormente se suscribe el “acta de recepción y verificación de bienes”.

En caso se encuentren observaciones, **EL CONTRATISTA** dispondrá de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar los cambios pertinentes.

La **factura** será solicitada al Contratista por la UE037, cuando se obtenga la conformidad por parte del área usuaria (DGSC). El Contratista remitirá la factura al



correo [mesadepartes@peruseguro.gob.pe](mailto:mesadepartes@peruseguro.gob.pe).

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria (DGSC) de la siguiente forma:

ENTREGABLE	PLAZO
Entregable N°01	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 % del monto del contrato, hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la conformidad del área usuaria.</li></ul>
Entregable N°02	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40% del monto del contrato, hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la conformidad del área usuaria.</li></ul>
Entregable N°03	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 % del monto del contrato, hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la conformidad del área usuaria.</li></ul>

## 11. GARANTÍA:

**ALCANCE DE LA GARANTIA:** Contra defectos de diseño y/o fabricaciones no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**PERÍODO DE GARANTÍA:** Mínimo doce (12) meses.

**INICIO DEL CÁMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTIA:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

### CONDICIONES DE LA GARANTIA:

La Unidad Ejecutora 037 comunicará al **EL CONTRATISTA** del bien hallado defectuoso, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la reposición del mismo en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, el cual será contabilizado desde el día siguiente hábil de recibida la comunicación por el Contratista.

La reposición del bien no representará costo alguno para la UE037, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

## 12. PENALIDAD

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de los entregables objetos del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contrato}^1}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La justificación de un retraso podrá ser considerado previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del **EL CONTRATISTA**, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

### 13. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso los bienes lleguen incompletos a las Comisarías y no se haya repuesto el saldo faltante por el contratista en el plazo previsto en las EETT.	Una (01) UIT (*) por comisaría en la cual ocurra el hecho.	Según Acta de recepción de la Comisaría.
2	En caso se detecte que los bienes no correspondan con el verificado por el área usuaria, mediante Acta de verificación de los bienes.	Cinco (05) UIT (*) por comisaría en la cual ocurra el hecho.	Según Informe de la Entidad y evidencia de la Comisaría.
3	En caso los bienes lleguen deteriorados producto del transporte u otra causa y no se haya repuesto por el contratista en el plazo previsto en las EETT.	Una (01) UIT* por comisaría en la cual ocurra el hecho.	Según Informe de la Entidad y evidencia de la Comisaría.

((\*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.

Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda.

Así mismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

<sup>1</sup> El monto del entregable equivale al valor que se obtiene del porcentaje de pago definido en "Forma de Pago" de estas especificaciones técnicas.

## 14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES

### 14.1 OTRAS OBLIGACIONES

- 14.1.1 **EL CONTRATISTA** deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 14.1.2 De la revisión y el análisis que efectúe **EL CONTRATISTA** sobre las Especificaciones Técnicas del presente requerimiento, podrá proponer inclusiones o ampliaciones de algunos puntos considerados importantes dentro de la funcionalidad descrita en el presente documento, sin que ello implique ningún costo adicional al monto pactado a la firma del contrato.
- 14.1.3 Todo personal de **EL CONTRATISTA** que labore bajo el contrato deberá firmar un compromiso de confidencialidad de la información del proyecto y de los datos de LA ENTIDAD, los cuales se encuentran bajo reserva tributaria y la violación a dicha confidencialidad implica acciones penales.
- 14.1.4 **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones del contrato a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 14.1.5 **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los requerimientos de documentación técnica de LA ENTIDAD, de igual manera bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por LA ENTIDAD y acorde con las políticas internas.
- 14.1.6 **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el personal encargado de las coordinaciones con LA ENTIDAD tenga una comunicación fluida en lenguaje español. En caso **EL CONTRATISTA** utilice personal que no hable español fluido deberá incorporar, sin costo alguno para LA ENTIDAD, traductores que permitan una comunicación fluida con el personal de LA ENTIDAD.
- 14.1.7 LA ENTIDAD brindará los accesos tanto al personal de **EL CONTRATISTA**, cuantas veces sea requerido, para cumplir a plenitud las labores comprometidas en el presente contrato, previa notificación vía correo electrónico por parte **EL CONTRATISTA**.
- 14.1.8 LA ENTIDAD entregará la información necesaria que **EL CONTRATISTA** requiera para cumplir satisfactoriamente el presente contrato.
- 14.1.9 LA ENTIDAD, previa evaluación interna, informará al **CONTRATISTA** sobre la continuidad de la suscripción de las licencias, antes de la finalización del periodo contratado.

## 15. CONFIDENCIALIDAD:

- 15.1.1 Se tratará la confidencialidad del presente contrato, acuerdo a lo establecido en las políticas para las Selección y Contratación de Bienes y Obras financiado por el BID.
- 15.1.2 **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- 15.1.3 **EL CONTRATISTA** deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- 15.1.4 Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- 15.1.5 Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.
- 15.1.6 Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA ENTIDAD.
- 15.1.7 Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

## 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

- 16.1.1 **EL CONTRATISTA** se compromete a no usar el nombre de LA ENTIDAD ni hacer referencia al contrato, en cualquier promoción, imagen o anuncio, sin previa autorización por escrita de LA ENTIDAD.
- 16.1.2 Los documentos, archivos, datos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el contrato, serán de propiedad exclusiva de LA ENTIDAD.
- 16.1.3 **EL CONTRATISTA** deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA ENTIDAD, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA ENTIDAD como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra

forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte de **EL CONTRATISTA** o el uso de los mismos por parte de LA ENTIDAD.

- 16.1.4 Dicha indemnización no procederá si los bienes o cualquiera de sus partes fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudiesen razonablemente inferirse de dicho contrato.
- 16.1.5 Si se entablara una demanda o reclamación contra LA ENTIDAD como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA ENTIDAD notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA ENTIDAD, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- 16.1.6 Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar a LA ENTIDAD dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA ENTIDAD tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- 16.1.7 LA ENTIDAD se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA**, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA ENTIDAD será reembolsado por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

**EL CONTRATISTA** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del contrato ofrecido por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.