

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	{ABC} / {.....}	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

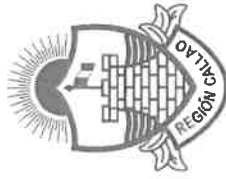
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Inerlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaboradas en enero de 2019



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-CS Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 69 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-verificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

• *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de habersse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

• *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

• *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser entidades por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 160 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO
Teléfono: : 575-5533, Anexo: 1176
Correo electrónico: : PROCESOSGORECALLAO2023@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
RENOVACIÓN DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS -
VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL
CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/1,987,742.79 (Un millón novecientos ochenta y siete mil seiscientos cuarenta y dos con 79/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/1,987,742.79 (Un millón novecientos ochenta y siete mil seiscientos cuarenta y dos con 79/100 soles)	S/ 1,788,968.52	S/ 2,186,517.06

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02-0071-2023-GRC/GA del 04/12/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 0053-2023-GRC/GRECYD del 27/10/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: UNIDAD DE CAJA DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N° 3970 – CALLAO
Recoger en	: OFICINA DE LOGÍSTICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N° 3970 – CALLAO
Costo de bases	: Impresa: \$/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: \$/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: \$/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben caucelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado, y su Reglamento vigente.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directiva N° 001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Administrativa Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto Legislativo N°1553, decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases; a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales J), K) y L).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodulital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera

¹⁴ <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>



mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refinados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastaría con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: **Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.**

- La mesa de partes presencial de la Entidad tiene el siguiente horario: 08:00 am - 04:00 pm, de lunes a viernes (días hábiles).
- La mesa de partes virtual de la Entidad está abierta las 24 horas del día, todos los días de la semana. Los documentos enviados los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, son recepcionados el primer día hábil siguiente.
- Así mismo, los documentos enviados a través de la mesa de partes virtual, después de las 4:00 pm, se tomará como recepcionado el día hábil siguiente.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁵ Según lo previsto en la Opción N° 009-2016/DIN.



2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de QUINCE (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN ANEXO N°13 ADJUNTO

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio²⁰ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-reuniones-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

²⁰ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
EQUIPOS		CANTIDAD
HERRAMIENTAS MANUALES %MO 15,596.36		1.00
GENERADOR ELECTRICO DE 2400W		1.00
COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM HM		1.00
MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG		1.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3		1.00
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3		1.00
CAMION PLATAFORMA 4X2 178-210 HP - 12 TN		3.00
VOLQUETE DE 15M3		1.00
NIVEL TOPOGRAFICO		1.00
TEODOLITO		1.00
CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165 HP		1.00
MINICARGADOR 70 HP 0.5 YD3		1.00
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330HP		1.00
EQUIPO PROYECTOR DE CONCRETO		1.00
COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA		1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3		1.00
CIZALLA P/CORTE DE FIERRO		1.00
VIBRADOR DE CONCRETO DE 9-11 P3		1.00
BOMBA DE CONCRETO		1.00
REGLA DE ALUMINIO		1.00
EQUIPO DE INYECCION MANUAL DE MORTEROS		1.00
FLUIDOS Y RESINAS		1.00
MARTILLO NEUMATICO		1.00
COMPRESORA NEUMATICA 21-24 KG		1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO		1.00
SOLDADURA		1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil / Arquitecto	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil / Arquitecto	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil / Arquitecto	Prevencionista de obra y/o prevencionista de riesgo y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e higiene en obra y/o ingeniero en seguridad de obra y/o ingeniero especialista en seguridad ocupacional y/o especialista en seguridad
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero ambiental	Ingeniero de impacto ambiental y seguridad y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o jefe o supervisor de seguridad y/o jefe de seguridad ocupacional y/o prevencionista en SSOMA y/o especialista en SSOMA, especialista ambiental y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero ambiental y/o especialista en impacto ambiental.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
Requisitos:				
CARGO	PROFESIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	EXPERIENCIA TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil / Arquitecto	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director de obra y/o residente y/o jefe residente y/o supervisor principal de obra.	Otras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil / Arquitecto	Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o asesor y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o protocolos de calidad.	Otras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil / Arquitecto	Prevencionista de obra y/o prevencionista de riesgo y/o Ingeniero de seguridad y/o higienista en obra y/o Ingeniero de seguridad y/o Ingeniero especialista en seguridad ocupacional y/o especialista en seguridad ambiental y seguridad	Otras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y seguridad Industrial y/o Ingeniero ambiental	Ingeniero de impacto ambiental y seguridad y/o supervisor de seguridad y/o salud ocupacional y/o jefe o responsable de seguridad y/o jefe de seguridad ocupacional y/o prevencionista en SSOMA y/o especialista en SSOMA, especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en impacto ambiental.	Otras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,987,742.79 (Un millón novecientos ochenta y siete mil setecientos cuarenta y dos con 79/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
Se considerará obra similar a:	
Construcción y/o renovación y/o creación y/o mejoramiento y/o demolición y/o rehabilitación y/o ampliación de Instituciones Educativas y/o Bibliotecas y/o Museos y/o Videotecas, que contenga cerca perimétrico.	
Acreditación:	
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debía presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.	
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.	
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.	
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	

Importante

²¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $Q_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

95.22 puntos

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 3 puntos 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN Y INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y INFRAESTRUCTURA RECREATIVA ^{23, 24}	

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de"; obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otras.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D.2 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁸ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
D.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN Y INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y INFRAESTRUCTURA RECREATIVA ^{31, 32} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³³ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro.lean-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro.lean-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.



D.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	
Acreditación:	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del Programa Huella Hídrica (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/).	
D.5 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO Y RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN Y INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y INFRAESTRUCTURA RECREATIVA ^{36, 37} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁸ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹ , y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Evaluación:	(Máximo 2 puntos) ⁴⁴
Evaluación:	
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
Acreditación:	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante	

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro.lean-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴¹	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴² , y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euroasian-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.aliec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]". La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]."

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

SEGÚN ANEXO N°14 ADJUNTO

⁴⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SUPORTACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 180.2 DEL ARTÍCULO 180 DEL REGLAMENTO.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA EN EL PLAZO PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO, RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO ASISTA DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, NOTIFICADAS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN. PREVIA A LAS REUNIONES SE DESIGNARÁN E INDICARÁN QUÉ ESPECIALISTAS ASISTIRÁN, EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA. INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS VALORIZACIONES. • POR VALORIZAR TRABAJOS SIN GENERAR LAS BASES DE PAGO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, O VALORIZAR TRABAJOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES, VALORIZACIONES DELANTADAS, ETC). • OCASIONAR PAGOS INDEBIDOS, O NO ACORDAR LAS DISPOSICIONES VIGENTES, SIN PRECUIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PUEDIERAN CORRESPONDER.	(1 UIT), POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS VALORIZACIONES. • POR VALORIZAR TRABAJOS SIN GENERAR LAS BASES DE PAGO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, O VALORIZAR TRABAJOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES, VALORIZACIONES DELANTADAS, ETC). • OCASIONAR PAGOS INDEBIDOS, O NO ACORDAR LAS DISPOSICIONES VIGENTES, SIN PRECUIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PUEDIERAN CORRESPONDER.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA. LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
6	• POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 180.7 DEL ARTÍCULO 180 DEL R.E.C.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA. LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
7	• POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO, A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 180.7 DEL ARTÍCULO 180 DEL R.E.C.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA. LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ESTA.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
9	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALIZA LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADO.	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO, Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE AL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA).	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PATRONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE REALIZACIÓN DE LAS OBRAS, ALESSAS SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DE OBRA.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CAUBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	INGRESO DE MATERIALES CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR. LA MULTA POR CADA OCURRENCIA SERÁ	25% DE 1 UIT POR CADA OCURRENCIA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
16	CARTEL DE OBRA, CUANDO EL CONTRATISTA NO COLOQUE EL CARTEL DE OBRA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O EL CONTRATO. ASIMISMO, TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL CARTEL DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN, SE PENALIZARÁ DE LA MISMA FORMA, CUANDO NO SE MANTENGAN DURANTE EL TIEMPO ESTABLECIDO.	2 UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
17	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES NO NORMALIZADOS. EN ESTE CASO EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE ESTE NORMALIZADO Y CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD	50% DE 1 UIT POR CADA OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
18	POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOK-AHEAD POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOK-AHEAD, EN CONFORMIDAD AL ARTÍCULO N°183 DEL REGLAMENTO DE LA LCE Y SU MODIFICATORIA.	25% DE 1 UIT POR CADA DÍA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
19	INSTALACIÓN DE LA OFICINA DE OBRA POR INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ÍTEM 18.3 DEL PRESENTE RTM	25% DE 1 UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
20	CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE POR INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ÍTEM 14.9 DEL PRESENTE RTM.	EL CONTRATISTA ASUMIRÁ EL 100% DE LA SANCIÓN INTERPUESTA POR EL ÓRGANO COMPETENTE.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
21	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACCELERADO DE OBRA EN CONFORMIDAD AL ARTÍCULO N°208 DEL REGLAMENTO DE LA LCE Y SU MODIFICATORIA.	1 UIT POR CADA OCURRENCIA DE INCUMPLIMIENTO EN OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA Y EL INFORME DE LA GERENCIA DE PROYECTOS.
22	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS, CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	(0.25 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil Vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias sean de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.intecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
	Plazo de ejecución de la obra		Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
	Monto de la obra		Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputes	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶²	SÍ	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-emplea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en el caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ⁵³			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ⁵⁴			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ⁵⁵			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁵³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 148 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁴ Ibidem.

⁵⁵ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁸

⁵⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁹				
5	Monto total de la oferta				
	...				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELLSECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

CLIENTE	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO

[illegible]

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°024-2023-GRC-CS-1



GOBIERNO
REGIONAL
DEL CALLAO

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
CULTURA Y DEPORTE

ANEXO 13
REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094
NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO,
DEPARTAMENTO CALLAO".

NOVIEMBRE 2023



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DATOS GENERALES

Nombre de la obra	"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO".		
Ubicación	Distrito: Ventanilla - AA. HH. Los Cedros Lote CE MZ NA Provincia: Provincia Constitucional del Callao Región: Callao		
Nombre del proyecto de inversión	"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO".		
Código Único de Inversiones	2525136		
Nivel de los estudios De Preinversión, según corresponda	PERFIL		
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	29/07/21		
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución Gerencial Regional N°000054-2023- GRC/GRECYD		
Fecha de aprobación del Expediente Técnico	27 de octubre de 2023		

1.2 OBJETO DE CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto el "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

El objetivo de la ejecución de la obra es mejorar el estado de la infraestructura actual de la institución educativa, ya que, la población escolar de la Institución Educativa Nuestra Señora de Belén del Distrito de Ventanilla Provincia del Callao y departamento de Callao no cuenta con una adecuada prestación de los servicios de educación secundaria y el equipamiento actual no cumple con las normas técnicas estándar.

A través del Expediente Técnico, se dará la solución técnica más conveniente, que garantice la estabilidad y durabilidad de la estructura planteada, teniendo como referencia las metas indicadas en el perfil del proyecto correspondiente, considerando las necesidades de los pobladores. El Estudio definitivo está conformado por todos los documentos necesarios que hagan posible la ejecución de la obra por parte del Gobierno Regional del Callao.

El área a intervenir es la Demolición del cerco perimétrico de albanilería existente, debido a que se encuentra en mal estado por la presencia de los salitres y en algunos tramos están a punto de colapsar. Construcción de un cerco perimétrico que consta de muro de albanilería y muro de contención en uno de los lados, debido a los desniveles que presenta el terreno, el cerco perimétrico tiene 430 m, con un valor de dimensión física de 418.48 . El muro de contención propuesto es de concreto armado, asimismo el muro de albanilería está debidamente confinado con columnas y vigas de concreto.

1.4 ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao es un Organismo Público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera, fue creado mediante Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus relaciones. Funciones, estructura orgánica, presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783 – Ley Orgánica de Bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias y complementarias, en lo que fuera pertinente. El Gobierno Regional del Callao tiene como misión organizar y concluir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

El Gobierno Regional del Callao, enmarcándose en los fines de la Institución, que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta los sectores estratégicos de la Provincia Constitucional del Callao y crear prioritariamente las condiciones, que permitan elevar el nivel de vida de los sectores de menores ingresos de la comunidad, promoviendo además la participación de la inversión privada.

Para ello, la autoridad regional se ha fijado metas concretas, por lo cual viene adoptando políticas que incluyen objetivos a corto, mediano y largo plazo. Una de estas políticas consiste en incrementar la inversión prioritaria en la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de las instituciones educativas de transporte vehicular y circulación peatonal que haga posible una mayor reactivación económica.



En ese sentido, el Gobierno Regional del Callao, dentro del programa de inversiones del año en curso, ha proyectado el financiamiento de construcción de pistas y veredas en múltiples vías consideradas prioritarias. En cumplimiento de las estipulaciones establecidas en los términos de referencia, el Consultor ha elaborado la actualización del estudio definitivo para ejecución de la obra.

1.5 UBICACIÓN

El área en estudio se encuentra ubicado en:

Ubicación: AA. HH. Los Cedros Lote CE MZ NA
Distrito: Ventanilla.
Provincia: Constitucional del Callao
Región: Callao
Partida registral: P01133541

Coordenadas Geográficas:

Localización de la Unidad Productiva			
Latitud Longitud	Departamento	Provincia	Distrito Localidad
-11°01'30.06569992866 / -77.11184843993995	CALLAO	PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	VENTANILLA

1.1 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno en que se interviene el proyecto cuenta con la libre disponibilidad de terreno, según lo indicado en el ACTA DE COMPROMISO DE MANTENIMIENTO firmado entre el Gobierno Regional y UGEL Ventanilla. Además, cuenta con Partida Registral N° P01133541 emitida por la SUNARP, sobre el cual se realizará el expediente técnico y se ejecutarán las obras.

1.2 BASE LEGAL

- ✓ Ley N°30225 – Ley de Contrataciones con el Estado, y su Reglamento vigente.
- ✓ Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- ✓ Decreto Supremo N°011-79-V.C.
- ✓ Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- ✓ Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- ✓ Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Decreto Legislativo N°635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- ✓ Ley N°27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- ✓ Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA que aprueba Ficha de Homologación Directiva y Opiniones del OSCE

2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1 DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EQUIPOS	CANTIDAD
HERRAMIENTAS MANUALES %MO 15.596.36	1.00
GENERADOR ELECTRIC DE 2400W	1.00
COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM HM	1.00
MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	1.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1.00
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1.00
CAMION PLATAFORMA 4X2 178-210 HP - 12 TN	3.00
VOLQUETE DE 15M3	1.00
NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
TEODOLITO	1.00
CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165 HP	1.00
MINICARGADOR 70 HP 0.5 YD3	1.00
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330HP	1.00
EQUIPO PROYECTOR DE CONCRETO	1.00
COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3	1.00
CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO DE 9-11 P3	1.00
BOMBA DE CONCRETO	1.00
REGLA DE ALUMINIO	1.00
EQUIPO DE INYECCION MANUAL DE MORTEROS FLUIDOS Y RESINAS	1.00
MARTILLO NEUMATICO	1.00
COMPRESORA NEUMATICA 21-24 KG	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO	1.00
SOLDADURA	1.00

2.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL

2.2.1 PERSONAL CLAVE¹

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA			ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
		CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
Residente de Obra	Ingeniero Civil / Arquitecto	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil / Arquitecto	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil / Arquitecto	Prevencionista de obra y/o prevencionista de riesgo y/o ingeniero de seguridad y/o higienista en obra y/o ingeniero en seguridad de obra y/o ingeniero especialista en seguridad ocupacional y/o especialista en seguridad	Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero ambiental	Ingeniero de impacto ambiental y seguridad y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o jefe o supervisor de seguridad y/o jefe de seguridad ocupacional y/o prevencionista en SSOMA y/o especialista en SSOMA, especialista ambiental y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero ambiental y/o especialista en impacto ambiental.	Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	

2.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

¹ Los requisitos de calificación del plantel profesional clave para la ejecución de obras, así como sus obligaciones se cifan conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA de 14 de mayo de 2021.

Se considerará obra similar a²:

Construcción y/o renovación y/o creación y/o mejoramiento y/o demolición y/o rehabilitación y/o ampliación de Instituciones Educativas y/o Bibliotecas y/o Museos y/o Videotecas, que contenga cerco perimétrico.

Para la acreditación de la experiencia del postor, y poder cumplir con las metas y objetivos del proyecto en calidad y plazos, este deberá demostrar obligatoriamente la ejecución, en un mismo contrato y en todos los contratos que presente, los siguientes componentes para que sean aceptadas como válidas:

"Eliminación de material excedente" y "Recursos para respuesta ante emergencias en seguridad y salud" y "Monitoreo de la calidad del aire o Monitoreo ambiental" y "Pinturas".

2.4 CONDICIONES DE CONSORCIO

- ✓ El número máximo de consorciados es de 2.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

2.5 PENALIDADES

2.5.1 PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el Artículo 162 del RLCE, lo cual se detalla a continuación:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días; F= 0.15.

2.5.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los Artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

² En concordancia con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SUPARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA EN EL PLAZO PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA.	(1 UIT), POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO ASISTA DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, NOTIFICADAS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN. PREVIAMENTE A LAS REUNIONES SE DESIGNARÁN E INDICARÁN QUÉ ESPECIALISTAS ASISTIRÁN EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA. INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS VALORIZACIONES:	(1 UIT), POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN EL INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	• POR VALORIZAR TRABAJOS SIN CENIRSE A LAS BASES DE PAGO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O VALORIZAR TRABAJOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES, VALORIZACIONES DEL ANTEALANTADO, ETC.) • OCASIONAR PAGOS INDEBIDOS O NO ACORDES A LAS DISPOSICIONES VIGENTES; SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PUEDIERAN CORRESPONDER.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
6	• POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
7	• POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO, A LA SUPERVISIÓN DE OBRA, DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 198.7 DEL ARTÍCULO 190 DEL RLEC.	(1 UIT), POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ÉSTA.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
9	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y BIOSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALIZA LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADO.	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO, Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE, AL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA).	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PERSONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA, ADemás DE LAS SEÑALIZACIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DE OBRA.	(1 UIT), POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DIAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	(1 UIT), POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	INGRESO DE MATERIALES, CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR. LA MULTA POR CADA OCURRENCIA SERÁ	25% DE 1 UIT POR CADA OCURRENCIA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
16	CARTEL DE OBRA, CUANDO EL CONTRATISTA NO COLOQUE EL CARTEL DE OBRA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O EL CONTRATO. ASIMISMO, TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL CARTEL DE OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN, SE PENALIZARÁ DE LA MISMA FORMA, CUANDO NO SE MANTENGA DURANTE EL TIEMPO ESTABLECIDO.	2 UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
17	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES NO NORMALIZADOS. EN ESTE CASO EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE ESTE NORMALIZADO Y CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD	50 % DE 1 UIT POR CADA OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
18	POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOKAHEAD POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOKAHEAD EN CONFORMIDAD AL ARTICULO N°163 DEL REGLAMENTO DE LA LCE Y SU MODIFICATORIA.	25 % DE 1 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
19	INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA POR INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ITEM 18.3 DEL PRESENTE RTM	25 % DE 1 UIT POR CADA DIA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
20	CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE POR INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ITEM 14.9 DEL PRESENTE RTM	EL CONTRATISTA ASUMIRÁ EL 100% DE LA SANCION INTERPUESTA POR EL ORGANISMO COMPETENTE.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA.
21	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA EN CONFORMIDAD AL ARTICULO N° 203 DEL REGLAMENTO DE LA LCE Y SU MODIFICATORIA.	1 UIT POR CADA OCURRENCIA DE INCUMPLIMIENTO EN OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA, LUEGO DE ANOTADO EL HECHO EN EL CUADERNO DE OBRA Y EL INFORME DE LA GERENCIA DE PROYECTOS.
22	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACION DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION DE RIESGOS, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	(0.25 UIT), POR CADA DIA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

Para la aplicación de la presente tabla de penalidades, el inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao, notificará al CONTRATISTA a través del Cuaderno de Obra u otro medio de comunicación dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes de ocurrida la infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, declaraciones de terceros, etc.

El CONTRATISTA tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para justificar la infracción cometida, luego de lo cual, si el inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de

la penalidad; de persistir en la infracción, se seguirá aplicando la penalidad hasta que ésta sea subsanada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

En caso el Contratista no esté de acuerdo con la aplicación de la Penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de controversia establecidos en el Contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

2.6 PLAZO EJECUCIÓN DE LA OBRA

La obra se ejecutará en noventa (90) días calendario los que deberán ser debidamente sustentados con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra se adecuará a lo dispuesto en el numeral 176.1 del artículo 176°, Capítulo VI – Obras, del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al Contratista quien es el Inspector o Supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- d) Que la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones indicadas deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

2.7 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a un presupuesto de ejecución de obra de: S/ 1, 987, 742.79 (Un millón novecientos ochenta y siete mil setecientos cuarenta y dos con 79/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2023.

2.8 DE LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta – Por Contrata

2.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la ejecución de la obra será A SUMA ALZADA

2.10 RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de obra será total de conformidad con el Artículo N°208 del RLCE y sus modificatorias.

2.11 SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con el Artículo 35 de la Ley, la subcontratación para la ejecución de la obra se encuentra PROHIBIDA.

2.12 REAJUSTES

De conformidad con el Expediente Técnico y a lo establecido en los Artículos N° 38 y 195 del RLCE y sus modificatorias.

2.13 LIQUIDACIÓN DE OBRA

La liquidación será presentada por el Contratista de acuerdo a lo previsto en el Artículo 209 del RLCE. El plazo para el pago del saldo de liquidación del contrato es de 30 días calendario desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

A efectos de garantizar un procedimiento óptimo para la presentación de la información y documentos correspondientes a la liquidación del contrato de obra, la Entidad proporcionará al Contratista, la DIRECTIVA GENERAL N° 001-2020-GRC/GRIOCV ("NORMAS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR CONTRATA"), aprobada mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA GENERAL REGIONAL N° 208-2020 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GGR, con fecha 04 de diciembre de 2020. En la directiva señalada se precisa de mayor detalle respecto a la información requerida para el fin descrito.

2.14 VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del Contratista es de 7 años contados a partir de la recepción de la obra, en concordancia con el Artículo 40 de la LCE y el Artículo 173 del RLCE.

2.15 ADELANTOS

El Gobierno Regional del Callao otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.15.1 ADELANTO DIRECTO

En concordancia con el artículo 181° del RLCE, el Contratista solicitará formalmente dentro de los ocho (08) días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la entrega del adelanto de hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, adjuntando a su solicitud el comprobante de pago y una Carta Fianza emitida por la empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y

Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, a favor del Gobierno Regional del Callao, por un monto igual al adelanto solicitado y con una vigencia mínima de tres (03) meses, y de ser necesario, renovable por el monto pendiente de amortización.

Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionados en cada valorización de obra.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto, se tomará en cuenta al momento de la liquidación.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.15.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

El Gobierno Regional del Callao otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos, de acuerdo con lo indicado en el artículo 182° del RLCE.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos por cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud el comprobante de pago y una Carta Fianza emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, a favor del Gobierno Regional del Callao, por un monto igual al adelanto solicitado y con una vigencia mínima de tres (03) meses, y de ser necesario, renovable por el monto pendiente de amortización.

Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La primera solicitud del Contratista solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.16 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para la ejecución de la obra, se trabajará con el cuaderno de obra digital, el cual sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

2.17 OCURRENCIAS

De conformidad con el Artículo N°192 del RLCE y sus modificatorias, son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el cuaderno de obra, firmado al pie de cada anotación por el supervisor, inspector o el residente, según quien sea el que efectúe la anotación.

Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

2.18 VALORIZACIONES

De conformidad con el Artículo 194 del RLCE, Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo MENSUAL por el Contratista, sobre la base de los métrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión al Gobierno Regional del Callao será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al periodo de valorización.

En conformidad con el artículo 194 del RLCE y sus modificatorias, y a efectos de poder realizar las valorizaciones y los reajustes según lo contenido en el literal siguiente, se deberá consignar en la oferta económica la fecha en la cual fueron calculados los precios de la misma; así como, el monto y el porcentaje de los Gastos Generales, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables y Utilidad.

La valorización debe contener los documentos que se detallan de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Aspectos generales de la obra.
- ✓ Descripción de trabajos ejecutados.
- ✓ Hechos relevantes. (ocurrencias, problemas y soluciones)
- ✓ Cuadro Resumen de valorización a la fecha que corresponda.
- ✓ Valorización que incluya el comparativo del avance físico acumulado, programado con el ejecutado.
- ✓ Planilla de métrados realmente ejecutados y, en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación.
- ✓ Copias desglosables de cuaderno de obra del mes de valorización con el pronunciamiento del supervisor sobre la aprobación o no de los métrados.
- ✓ Certificado de Control de Calidad de los materiales, pruebas y ensayos que correspondan al procedimiento técnico ejecutado en obra.

- ✓ Copia fedateada de solicitud de adelanto directo.
- ✓ Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
- ✓ Cuadro de control de amortizaciones de adelanto directo y de materiales que correspondan.
- ✓ CD, memoria USB u otro dispositivo para almacenamiento de información digital con el íntegro de archivos electrónicos nativos.
- ✓ CD contenga los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada al Gobierno Regional del Callao (documentos suscritos y/o visados por especialistas que correspondan, trámites documentarios, valorizaciones, etc.).
- ✓ Pago o declaración de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONFOVICER, ONP, AFP Y ESSALUD)
- ✓ Planilla electrónica del personal pensionista.
- ✓ Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- ✓ Los certificados de Habilidad en original serán entregados al inicio del plazo de ejecución. Para los periodos valorizados, se presentará copia simple, salvo en el caso de que se efectúe su renovación del periodo de vigencia.
- ✓ Copia del comprobante de pago, del mes anterior.

De manera complementaria, la valorización deberá contar con el contenido mínimo establecido en la DIRECTIVA GENERAL N°001-2019-GRC/GA-CONTA ("NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL PREVIO CONTABLE APLICABLE A LA REVISIÓN Y PROCESO DEL DEVENGADO POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS, SUPERVISIÓN DE OBRAS, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y ESTUDIOS REALIZADOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO"), aprobada con RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°321-2019 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GGR de fecha 24 de diciembre de 2019.

Dicha directiva será proporcionada por la Entidad al Contratista después de la suscripción del contrato.

Toda la documentación de las valorizaciones mensuales deberá ser presentada en 03 ejemplares originales, adicionalmente se adjuntará un (01) CD con toda la información escaneada y en archivos nativos.

El área encargada de dar la conformidad por el pago de las valorizaciones, será la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte - GRECYD, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados.

2.19 REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores, contratistas o participantes; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Ejecutor de Obras), con experiencia acreditada en la ejecución de obras públicas y/o privadas.

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

2.20 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

2.20.1 PÓLIZA SCTR

La vigencia de la póliza será hasta la liquidación de la obra, con las coberturas de Pensiones y Salud por Trabajo por Riesgo, según la Ley N°26790 y Normas Complementarias y sus modificatorias.

Adicionalmente para trabajos en campo, el Contratista debe cumplir con:

- ✓ Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- ✓ Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

2.20.2 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

Asimismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los Artículos 1774 del Código Civil.

2.20.3 SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

2.20.4 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio del Gobierno Regional del Callao o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.20.5 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.21 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el Artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del procedimiento de selección se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado — OSCE.

La Entidad propone como Centro de Conciliación y/o arbitraje al Colegio de Ingenieros del Perú.

De acuerdo con el Artículo 243° del Reglamento, se podrá implementar la Junta de Resolución de Disputas, la cual promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

Se propone al Colegio de Ingenieros del Perú como Centro de Administración de Junta de Resolución de Disputas.

2.22 ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

2.23 SEGURIDAD Y SALUD

A fin de garantizar la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor oferte el mismo monto correspondiente de todas las partidas correspondientes al Seguridad y Salud; asignado en el Expediente Técnico para dicho rubro, para que de esta manera se garantice la implementación de los protocolos mínimos establecidos por el gobierno y normatividad vigente.

2.24 SOBRE INTERFERENCIA DE VÍAS (PLAN DE DESVÍOS)

El Contratista gestionará ante la Municipalidad Distrital de Ventanilla de ser el caso, la autorización para interferir temporalmente el tránsito peatonal y vehicular de acuerdo al desarrollo del Plan de Desvíos, el que será compatible con los alcances de la obra. Dicha autorización será necesaria para el inicio de los trabajos de obra.

A la suscripción del contrato, el Contratista presentará a la Entidad un Plan de Desvíos en el cual deberá señalar el plazo del trámite para su autorización, de acuerdo al párrafo anterior. En caso la Entidad edil presente demoras al otorgar dichas autorizaciones, se podrá aplicar el procedimiento establecido en el Artículo

178 del RLCE.

Para conocimiento y otros fines que la Entidad tenga previstos, el Plan de Desvíos autorizado deberá ser remitido al inspector o supervisor de obra, así como al coordinador designado.

Asimismo, el Plan de Desvíos deberá contemplar lo siguiente:

- ✓ Colocación de tranqueiras y señalización preventiva según lo indicado en su Plan de Desvíos, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueiras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- ✓ Mantener el tránsito durante el periodo de construcción desde el inicio hasta el final de la obra, de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.
- ✓ Asimismo, deberá conservar las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
- ✓ El Contratista ejecutará los trabajos sobre la base del esquema de desvío de tránsito; en consecuencia, no podrá romper las vías ni interrumpir el tránsito sin que esté previsto en dicho esquema.
- ✓ Al finalizar la ejecución de la obra, el Contratista deberá retirar toda señalización o dispositivos que hayan sido utilizados durante la interferencia de vías.

3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
EQUIPOS		CANTIDAD	
HERRAMIENTAS MANUALES ¾MO 15,596.36		1.00	
GENERADOR ELECTRICO DE 2400W		1.00	
COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM HM		1.00	
MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG		1.00	
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3		1.00	
CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3		1.00	
CAMION PLATAFORMA 4X2 178-210 HP - 12 TN		3.00	
VOLQUETE DE 15M3		1.00	
NIVEL TOPOGRAFICO		1.00	
TEODOLITO		1.00	
CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165 HP		1.00	
MINICARGADOR 70 HP 0.5 YD3		1.00	

EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330HP	1.00
EQUIPO PROYECTOR DE CONCRETO	1.00
COMPACTADORA VIBRADORA TIPO PLANCHA	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11P3	1.00
CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO DE 9-11 P3	1.00
BOMBA DE CONCRETO	1.00
REGLA DE ALUMINIO	1.00
EQUIPO DE INYECCION MANUAL DE MORTEROS FLUIDOS Y RESINAS	1.00
MARTILLO NEUMATICO	1.00
COMPRESORA NEUMATICA 21-24 KG	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO	1.00
SOLDADURA	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil / Arquitecto	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil / Arquitecto	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil / Arquitecto	Preventonista de obra y/o preventonista de riesgo y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad e higiene en obra y/o ingeniero en seguridad de obra y/o ingeniero especialista en seguridad ocupacional y/o especialista en seguridad
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y seguridad Industrial y/o Ingeniero ambiental	Ingeniero de impacto ambiental y seguridad y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o jefe o supervisor de seguridad y/o jefe de seguridad ocupacional y/o preventonista en SSOMA y/o especialista en SSOMA, especialista ambiental y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero ambiental y/o especialista en impacto ambiental.



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- **El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.**

Requisitos:

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a³:

Construcción y/o renovación y/o creación y/o mejoramiento y/o demolición y/o rehabilitación y/o ampliación de Instituciones Educativas y/o Bibliotecas y/o Museos y/o Videotecas, que contenga cerco perimétrico.

Para la acreditación de la experiencia del postor, y poder cumplir con las metas y objetivos del proyecto en calidad y plazos, este deberá demostrar obligatoriamente la ejecución, en un mismo contrato y en todos los contratos que presente, los siguientes componentes para que sean aceptadas como válidas:

"Eliminación de material excedente" y "Recursos para respuesta ante emergencias en seguridad y salud" y "Monitoreo de la calidad del aire o Monitoreo ambiental" y "Pinturas".

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutarán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 10** referido a la experiencia del posor en la especialidad.

✓ 3 En concordancia con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

ANEXO 14
GESTIÓN DE RIESGOS



9.3.5. Resumen de los riesgos

A. Sociales y Políticos (SP)

Tabla 6: Riesgos Sociales y Políticos

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
Anexo N° 01									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código único de Inversiones N° 2525136	Julio 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"				
		Ubicación Geográfica			AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	SP			Sociales y Políticos				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1			Modificaciones del diseño				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2			Falta de planeación				
		Causa N° 3			Falta de Gestión del Coordinador de la Obra				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
4	Muy baja	0.1	X	4.2	Muy bajo	0.05	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Baja	0.3	0.1		Bajo	0.1			
	Moderada	0.5	0.2		Moderado	0.2			
	Alta	0.7	0.4		Alto	0.4			
	Muy alta	0.9	0.8		Muy alto	0.8			
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.01	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Aceptar Riesgo		X		Evitar Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Modificaciones del diseño							
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	De materializarse el riesgo se deberá realizar socializaciones de avances del Proyecto y actividades pendientes.							

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



B. Operacional y/o Técnico (OP)

Tabla 7: Riesgos Operacional y/o Técnico

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
Anexo N° 01									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código único de Inversiones N° 2525136	Julio 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"				
		Ubicación Geográfica			AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	OP			Operacional y/o Técnico				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1			Modificaciones				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2			Comportamiento variable del mercado				
		Causa N° 3			Errores Técnicos				
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
4	Muy baja	0.1	4.2	Muy bajo	0.05	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Baja	0.3		0.1	Bajo		0.1		
	Moderada	0.5		0.2	Moderado		0.2		
	Alta	0.7		0.4	Alto		0.4		
	Muy alta	0.9		0.8	Muy alto		0.8		
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.03	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Aceptar Riesgo		X		Evitar Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Errores Técnicos							
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se pueden evitar acarreando los requisitos y obteniendo más información.							

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gestión de Riesgos

000.33

Anexo N° 01												
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos												
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código Único de Inversiones N° 2525138 Julio 2023								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"								
		Ubicación Geográfica		AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas								
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS												
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR3										
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo geológico / geotécnico										
3		Vicios ocultos: durante la demolición o durante el movimiento de tierras, puede aparecer acequia subterráneas, las cuales no se han podido establecer su ubicación durante la elaboración del expediente técnico										
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3										
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS												
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
4.1	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.1 0.3 0.5 0.7 0.9	4.2						Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	0.05 0.1 0.2 0.4 0.8		
4												
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Alta								0.700	Alta	0.400
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280								Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
RESPUESTA A LOS RIESGOS												
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Aceptar Riesgo		Evitar Riesgo		Transferir Riesgo		X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Durante la demolición o durante el movimiento de tierras podrían aparecer vicios ocultos, que deberán tenerse en cuenta										
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Comunicar oportunamente a la entidad. Además recoger información de vicios ocultos para poder proceder a evitarlos sin afectar el presupuesto										

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gestión de Riesgos

000.33

Anexo N° 01												
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos												
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código Único de Inversiones N° 2525138 Julio 2023								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"								
		Ubicación Geográfica		AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas								
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS												
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR4										
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de interferencia / servicios afectados										
3		Las cartas de servicio otorgadas por las Empresas de Servicios Públicos no se reúnen en la realidad y en obra se presentan interferencias										
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3										
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS												
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA										
4.1	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.1 0.3 0.5 0.7 0.9	4.2						Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	0.05 0.1 0.2 0.4 0.8		
4												
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Alta								0.500	Alta	0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100								Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS												
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Aceptar Riesgo		Evitar Riesgo		Transferir Riesgo		X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Hallazgos de redes de servicio público no visualizados en las planas entregadas por las Empresas de Servicio provocando el riesgo de afectarlos al momento de efectuar alguna demolición o excavación										
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá realizar piques antes de realizar las demoliciones y/o movimiento de tierras para verificar la no existencia de redes públicas										

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gestión de Riesgos

000

19/1

Anexo N° 01									
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código Único de Inversiones N° 2525136	Julio 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"				
		Ubicación Geográfica			AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
CR5									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Riesgo ambiental							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1 No cuentan con un plan ambiental							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2 No cuentan con los equipos de protección para el medio ambiente, el movimiento de cantones, llevando y trayendo material (pueda ser desmonte, tierra, materiales de construcción, equipos, etc) perturba ambientalmente el entorno urbano							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 3 no se realizan los monitoreos ambientales							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptación del Medio Ambiente		Transferir Riesgo					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ejecutar a cabalidad la partida de Mitigación Ambiental indicada en el presupuesto así como lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones							

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



Proyecto: RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO, CUI 2525136



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gestión de Riesgos

000

Anexo N° 01									
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código Único de Inversiones N° 2525136	Julio 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"				
		Ubicación Geográfica			AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
CR6									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Riesgo arqueológico							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cabe la remota posibilidad de encontrar restos o vestigios arqueológicos en la zona, a pesar de estar lejos de los asentamientos y/o construcciones prehistóricas importantes.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 3							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		X			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptación del Medio Ambiente		Transferir Riesgo					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ejecutar a cabalidad la partida de Mitigación Ambiental indicada en el presupuesto así como lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones							

ALBERTO JOSE MARTINEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



Proyecto: RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO, CUI 2525136



GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

Gestión de Riesgos

000

107

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código único de Inversiones N° 2525136 Julio 2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"					
		Ubicación Geográfica		AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR7							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de obtención de permisos y licencias							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 No se tramitan los permisos necesarios para inicio de obra Causa N° 2 No se tramitan conexiones de agua, desagüe y luz en el tiempo requerido Causa N° 3							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy baja		Baja		Moderada		Alta	
Muy baja		0.1		0.3		0.5		0.9	
Baja		0.1		0.3		0.5		0.9	
Moderada		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Alta		0.1		0.3		0.5		0.9	
Muy alta		0.1		0.3		0.5</			

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Número: 000

Fecha: Julio 2023

Código Único de Inversiones N° 2525136

Nombre del Proyecto: "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

Ubicación Geográfica: AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1

4.2

4.3

Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto

Prioridad del Riesgo

RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA

5.2 DISPARADOR DE RIESGO

5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

ALBERTO JOSÉ MARTÍNEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



C. Regulatorios (REG)

Tabla 8: Riesgos Regulatorios

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Número: 000

Fecha: Julio 2023

Código Único de Inversiones N° 2525136

Nombre del Proyecto: "RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO: EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

Ubicación Geográfica: AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1 CÓDIGO DE RIESGO

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA

IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1

4.2

4.3

Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto

Prioridad del Riesgo

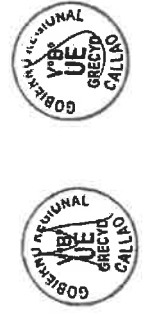
RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA

5.2 DISPARADOR DE RIESGO

5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

ALBERTO JOSÉ MARTÍNEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471



D. Tecnológicos (TEC)

Tabla 9: Riesgos Tecnológicos

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	Código único de Inversiones N° 2525136 Julio 2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"RENOVACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) IE 5094 NACIONES UNIDAS - VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"					
		Ubicación Geográfica		AA.HH. Los Cedros - I.E. 5094 Naciones Unidas					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		TEC							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Tecnológico							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Falta de Capacitación					
		Causa N° 2		Falta de Supervisión					
		Causa N° 3		Falta de Presupuesto					
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
Muy baja		Muy bajo		0.05					
Baja		Bajo		0.1					
Moderada		Moderado		0.2					
Alta		Alto		0.4					
Muy alta		Muy alto		0.8					
Baja		Baja		0.1					
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
4.3 Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.03		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Realizar capacitaciones constantes sobre el manejo de tecnología, promover el uso e invertir en la innovación.							

ALBERTO JOSÉ MARTÍNEZ VARGAS
INGENIERO CIVIL
REGISTRO CIP N° 108471

