BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / []	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / []	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda
3	• Abc	y por los proveedores.
	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de
4	• Abc	las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda
	• Xyz	y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	 16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO ~ U.E. 312 UGEL CUSCO.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

COMITE DE SELECCIÓN

BASES ADMINISTRATIVAS.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2022-CS-UGEL CUSCO (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION LOCAL DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 DE LA UGEL CUSCO A LAS II.EES TRAMOS I, Y II.

CUSCO, FEBRERO DEL 2022.

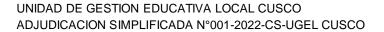
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

 Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO - UNIDAD DE GESTION

EDUCATIVA LOCAL CUSCO.

RUC N° : 20564490271

Domicilio legal : AVENIDA CAMINO REAL 114 - CUSCO.

Teléfono: : 084-585921.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION LOCAL DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 A LAS II.EE. DEL AMBITO DE LA UGEL CUSCO EN LOS TRAMOS I Y II.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORIAL N°0272-2022 EN FECHA 07 DE FEBRERO DEL 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

NO SE CONSIDERA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

El plazo de entrega se realizará en dos entregables según el siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE: Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio hasta los 10 días calendarios. El servicio incluye el modulado, embalaje, estibaje, carga de almacén y descarga de los bienes a las II.EE.

SEGUNDO ENTREGABLE: Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir de la notificación de la entidad según cronograma adjunto. hasta los 10 días calendarios. El servicio incluye el modulado, embalaje, estibaje, carga de almacén y descarga de los bienes a las II.EE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la UGEL – CUSCO AVENIDA CAMINO REAL 114.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- Ley Nº 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.qobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)4
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta :

Banco : BANCO DE LA NACION

 N° CCI⁶ :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado8.
- i) Estructura de costos9.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición cual será Entidad verificado la lo por en http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la UGEL CUSCO, sito en AV. CAMINO REAL 114, en los horarios de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago periódico:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en 02 armadas; según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRIMERA ARMADA: El pago se realizará una vez culminado el servicio del primer entregable previa conformidad del servicio del área usuaria y visto bueno del almacén.

SEGUNDA ARMADA: El pago se realizará una vez culminado el servicio del segundo entregable previa conformidad del servicio del área usuaria y visto bueno del almacén.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

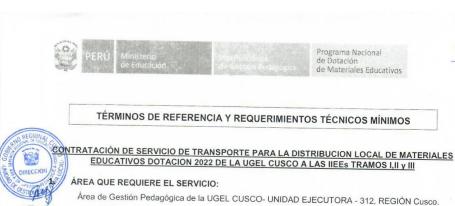
- pecosas emitidas por la UGEL cusco debidamente firmados especificando su nombre: DNI con sello de post firma y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en la II.EE(director de la II.EE).
- reporte de la II.EE. de la entrega de materiales de las II.EE u otros documentos que acrediten la entrega de los bienes cumpliendo con el protocolo de entrega correspondiente.
- Presentar guías de remisión del transporte, consignado información en forma resumida por rutas, pecosas y direcciones pedagógicas(DEBA, DEBE, DEI,DEP,DISR, DES).

Dicha documentación se debe presentar por mesa de tramite documentario de la Entidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

52

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la continuidad de la estrategia de distribución gratuita de material educativo para estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del país, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje. En atención a esto, la Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco, requiere contar con los servicios de una EMPRESA de transporte de carga que se encargue de la distribución de material educativo, cumpliendo estrictamente los protocolos de bioseguridad establecidas por el Ministerio de Salud, Ministerio del Interior y de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes.

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del servicio de transporte para distribución de material educativo dotación 2022 de los tramos I. Il y III de acuerdo a las rutas establecidas (Modulado, recojo, estibaje, traslado y entrega de carga materiales educativos a las II.EE) para las instituciones educativas en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cusco.

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Actividades

El contratista deberá de realizar como mínimo las siguientes actividades:

- a).- Modulado, recojo, estibaje, carga. traslado y entrega de carga de materiales educativos a las Instituciones Educativas según relación de II.EEs dotación 2022 (Anexo 01) y estructura de pesos
- b) Traslado y entrega oportuna de los bienes (materiales educativos) hacia el área usuaria final que son los ambientes de las instituciones educativas y en horarios de trabajo de las il.EE que son de 08:00 hrs a 15:30 hrs; previa coordinación mediante llamada telefónica.
- c).- La entrega se evidencia en el PECOSA con firma y/o sello POST FIRMA (RECTANGULAR) del director de la Institución Educativa y fecha de entrega, por triplicado.

4.2 Bienes a trasladar y entregar.

El Proveedor trasladara y entregara lo siguientes:

Cajas con materiales educativos (cuadernos de trabajo, guías y material de biblioteca, etc.)

Los bienes descritos en el presente numeral son los bienes que usualmente se requieren su
traslado. No obstante, la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco, podrá disponer el recojo y







PERÚ

Mínisterio de Educación Viceministerio de Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos

traslado de cualquier otro bien, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas clasificadas por las líneas aéreas, llámese: explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.



4.3 Detalles del servicio

- 4.3.1 De la entrega de los bienes:
 - La UGEL Cusco comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - Tipo de bienes a trasladar
 - Forma de embalaje y rotulado
 - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado)
 - Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexos 01 al 04)
 - Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la UGEL Cusco
 - Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
 - Nombre de la Persona responsable de recepción de material en las IIEEs u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega.
 - El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL Cusco donde se efectuará el recojo de los bienes, cumpliendo estrictamente los protocolos de bioseguridad establecidas por el Ministerio de Salud Resolución Ministerial N°1275-2021 MINSA que aprueba la Directiva Administrativa 321 – MINSA/DGIESP-2021 y el Ministerio del Interior.
 - El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no debe contener
 BORRADURAS, ENMENDADURAS O CORRECCIONES, en caso contrario asumirá responsablemente cualquier consecuencia que devenga de tal situación.
 - El contratista se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.
 - El recojo de los cuadernos de trabajo y guías, se efectuará a partir de la recepción de la orden de servicio emitido por la UGEL Cusco lo cual será notificado por escrito o por correo en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo para el inicio de las actividades no deberá exceder de 02 días calendario. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado plazo de inicio de actividades, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL Cusco



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN UMIDAD DE GESTION ADVICATINA - CUSCO PROF. Regul Rivae Miranda









Vicembio(ecto de Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



CUADRO N° 01: RUTAS DE DISTRIBUCION DOTACION 2022

ITEM	RUTAS	DESTINO
	1	SANTIAGO, POROY, COORCCA
	2	cusco
	3	WANCHAQ, SAN SEBASTIAN, TARAY, COYA
II	4	SAN JERONIMO, SAYLLA, TIPON, OROPESA LUCRE, CAICAY, SAN SALVADOR.

GOBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

5.1 Obligaciones y responsabilidades específicas

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) Está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el presente TDR.
- b) El personal del contratista deberá hacer uso de los implementos de bioseguridad CONTRA COVID 19 (doble mascarilla quirúrgica o 01 mascarilla KN 95, mameluco de protección, dispensador con alcohol en gel) guantes de protección.
- c) El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL Cusco.
- d) En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- e) Será de responsabilidad del contratista brindar un servicio eficiente, oportuno y permanente, contando con equipamiento y herramientas, medios electrónicos de comunicación, medios de comunicación rápida (líneas telefónicas, celulares y otros equipos, manejo del aplicativo google maps u otro aplicativo de ubicacion) para las coordinaciones que se requieran.
- f) El contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en el lugar de destino dispuestos en el Anexo 01, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los PECOSA por triplicado, que serán proporcionados por la UGEL CUSCO, las cuales servirán para acreditar la entrega y conformidad de los materiales educativos distribuidos dotación 2022.



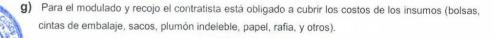








Ministerio de Educación Viceministerlo de Gestión Padagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



- h) Para el modulado, traslado de los bienes el contratista deberá asignar el personal de estiba y/o Ayudante (02 estibador y/o ayudante como mínimo) por cada unidad móvil a más del conductor. Los ayudantes deberán ser aparte del chofer de la unidad.
- i) El pago de los estibadores y demás personal requerido estará a cargo del contratista, Además el contratista será responsable por los accidentes y daños personales que pudiera sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes
- j) Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Moduladores, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse con mamelucos, portando carnet de vacunación contra COVID 19 .con 02 dosis menores de cuarenta años y 03 dosis mayores de cuarenta años, además de todos los elementos de bio seguridad y equipos de protección personal requeridos para estos casos.
- k) El contratista será responsable de la integridad de los bienes materia de traslado. De verificarse que los bienes han sufrido daño o deterioro, por motivo del traslado, deberá reparar y/o reponer los bienes siniestrados a total conformidad de la entidad en un plazo máximo de cinco días hábiles. Del mismo modo, debe tomar todas las previsiones del caso, en materia de seguridad, que permitan garantizar un traslado seguro de los bienes objeto del traslado; en caso de incumplimiento no se emitirá la respectiva conformidad de servicio.
- I) Es deber del transportista en hacer sellar y firmar correctamente, al director de la II.EE., los PECOSA y otros documentos en señal de conformidad de la entrega del material educativo. En caso de haber observaciones en la documentación el transportista estará obligado a retornar a la institución para subsanar la documentación en un plazo no mayor de 05 días calendarios. Caso de incumplimiento no se emitirá la respectiva conformidad de servicio.
- m) En caso que hubiera observación en el material educativo se levantará el acta (de acuerdo al formato) entre el Director o responsable de la comisión de ternas y el transportista con su respectivas evidencias (videos y fotografías del momento). Caso de incumplimiento no se emitirá la respectiva conformidad de servicio.
- n) El contratista deberá contar con los medios de transporte (alquilados y/o propios) que cubra la distribución paralela y/o simultanea por las 04 rutas establecidas.
- o) El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o perdidas, cuyo importe será detraído del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a

ORECCION REGIONAL DE EDUCACION







PERÚ

Ministerio de Educación Viceministerio de Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos

cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 100% de la perdida faltante o merma.

Documentos a acreditar por el postor en la presentación de su propuesta técnica.

5.2.1 Para el caso de las unidades de transporte

- a) Copia del SOAT vigente de las unidades de transporte asignadas al servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- b) Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para el servicio. En caso de ser alquilado, deberá adjuntar copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- c) Copia de la Revisión Técnica vigente
- d) Acreditación mínima de los vehículos de transporte:
 - 02 camión de 05 a 08 toneladas de carga útil, con su respectiva carpa, para la ruta 1
 - $\checkmark~$ 02 camión de 05 a 08 toneladas de carga útil, con su respectiva carpa, para la ruta 2
 - $\checkmark~$ 02 camión de 05 a 08 toneladas de carga útil, con su respectiva carpa, para las rutas 3
 - ✓ 02 camión de 05 a 08 toneladas de carga útil, con su respectiva carpa, para las rutas 4
 ✓ 01 camioneta doble tracción 4X4 o furgoneta; de 01 tonelada de carga útil con su respectiva.
 - ✓ 01 camioneta doble tracción 4X4 o furgoneta; de 01 tonelada de carga útil con su respectiva carpa, para la ruta 1,2,3 y 4.
 - Dichas unidades deberán estar acreditadas mediante tarjetas de propiedad y/o contrato simple de alquiler.
 - ✓ Relación de flota de vehículos .
 - ✓ Deben contar con SOAT vigente.
 - √ Deben contar con Revisión Técnica vigente
 - ✓ El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.
 - ✓ Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
 - El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2013.

Dicha exigencia será aplicable a todas las unidades vehiculares a utilizarse para el presente servicio.

5.2.1 Para el caso de los choferes

- a) Copia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Copia de la Licencia de conducir categoria de acuerdo al vehículo que conducirá
- c) Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo SCTR,
- d) Implementos de seguridad (doble mascarilla quirúrgica o 01 mascarilla KN 95, mameluco de protección, guantes de protección).
- Contar con el carnet de vacunación contra COVID 19, 02 dosis menores de cuarenta años y 03 dosis mayores de cuarenta años.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos





5.2.2 Para el caso de los estibadores, moduladores y/o ayudantes

- a) Relación de estibadores
- b) Copia del documento nacional de identidad vigente.
- c) Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo SCTR
- d) Implementos de seguridad (doble mascarilla quirúrgica o 01 mascarilla KN 95, mameluco de protección, guantes de protección).
- e) Contar con el carnet de vacunación contra COVID 19, 02 dosis menores de cuarenta años y 03 dosis mayores de cuarenta años.
- NOTA IMPORTANTE: El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso en los ambientes donde se encuentran los bienes a trasladar, siendo responsabilidad del contratista acreditar dichos documentos de manera previa al inicio de sus actividades de tal manera de no verse afectado con los plazos en la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.



LUGARES DE ORIGEN

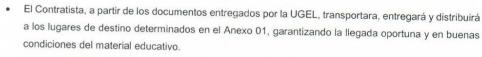
La UGEL entregará la relación de IIEEs. Identificadas para la distribución de los cuadernos de trabajo, guías y material de biblioteca que están ubicados dentro del ámbito de la Unidad De Gestión Educativa Local del Cusco.

6.2 LUGARES DE DESTINO

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar, para las 04 Rutas establecidas.

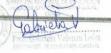
Precisiones a considerar en los envíos de anticipación.

 La UGEL Cusco podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.



Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o recepción de la orden de servicio. El servicio incluye el modulado, estibaje, carga y descarga de los cuadernos de trabajo del almacén de la UGEL CUSCO a las II.EE.

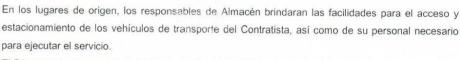








Ministerio de Educación Viceministerio de Gestion Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



 El Director y/o responsables de la recepción en las IIEEs, tienen la obligación de brindar todas las facilidades requeridas.

MECANISMOS DE CONTROL DEL SERVICIO

- 7.1 Los usuarios del servicio, verificarán permanentemente la calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta la oportunidad, trato y eficiencia del servicio. De existir observaciones, serán notificadas al adjudicatario para la subsanación correspondiente.
 - 7.2 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los cuadernos de trabajo y guías en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Cusco, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 7.3 El contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL Cusco.
- 7.4 El Contratista proporcionará a las Oficinas de Almacén correspondientes, la relación nominal de sus ayudantes comprometidos en el servicio, como mecanismo del control operativo.
- 7.5 Para el Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local:

 El encargado del Almacén y el comité de la UGEL será el responsable directo de verificar y dar fe de la cantidad, peso, y/o volumen, según sea el caso, por cada servicio, a fin de garantizar que la Institución Educativa recepcionó lo que corresponda. Es deber del contratista hacer sellar y firmar como recibido en el formato PECOSA por triplicado.

PLAZOS Y HORARIOS DE ENTREGA:

8.1 Plazos de entrega:

El plazo de entrega se realizará en dos entregables según el siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE: Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio hasta los 10 días calendarios. El servicio incluye el modulado, embalaje, estibaje, carga de almacén y descarga de los bienes a las II.EE.

SEGUNDO ENTREGABLE: Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir de la notificación de la entidad según cronograma adjunto. hasta los 10 días calendarios. El servicio incluye el modulado, embalaje, estibaje, carga de almacén y descarga de los bienes a las II.EE.

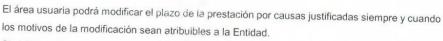
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDÃO DE GESTION EDUCATIVA - CUSCO

Prof. Raúl Rivas Miranda ESPECIALISTA SECUNDARIA

45



Ministerio de Educación liceministerio le Gestion Pedagogica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



Si el último día de plazo de entrega de los cuadernos de trabajo coincida en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

Para los recojo de almacén de los cuadernos de trabajo y guías que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado.

8.2 Horarios de recojo y entregas.

El recojo y entrega de los bienes se efectuará en horarios previamente coordinado con la responsable de almacén de la UGEL, y el director de la IE (considerando su jornada laboral: de 8:00 a.m a 15:30 hrs.

NOTA: Si por razones no justificadas, la UGEL no proporcioné los materiales al transportista en la fecha indicada, se notificará al contratista con un plazo no menor a dos (02) días Hábiles.

CANTIDAD DE Kg. PARA EL SERVICIOS DE "TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES EDUCATIVOS"

La cantidad de kilogramos de material educativo a trasladar desde el Almacén de la UGEL Cusco hacia las instituciones Educativas de la UGEL Cusco es un total de 130,808.58 kilos aproximadamente, Durante la jecución del Contrato, por lo que el modo de contratación será a precios unitarios.

donde llegaran en dos etapas desde el almacén del MINEDU al Almacén Central de la UGEL Cusco, el primero con fecha corte al 11 de febrero, y la segunda etapa al 30 de abril se detalla en el siguiente cuadro:

N. N.	DESCRIPCION.		PESO TOTAL EN KILOS AL 11/02/2022.	PESO TOTAL EN KILOS AL 30/04/2022.	PESO TOTAL DOTACION 2022.
This are	DICTE IN COLUMN	DE DE	83,026.8464	47,781.7336	130,808.58

10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL CUSCO, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

Pecosas emitida por la UGEL Cusco debidamente firmados especificando su Nombre, DNI, con sello de post firma y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Prof. Raul Rivas Miranda ESPECIALISTA SECUNDARIA

COLUMN CO

PERÚ

Ministerio de Educación Viceministerio de Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos 44

educativo en la II.EE. (Director de la II.EE).

- Reporte de II.EE de la entrega de materiales de las II.EE u otros documentos que acrediten la entrega de los bienes cumpliendo con el protocolo de entrega correspondiente.
- Presentar guía de remisión del transporte, consignando información en forma resumida por rutas, pecosas y direcciones pedagógicas (DEBA, DEBE, DEI, DEP, DEIB, DISER, DES).
- 10.2. El encargado del AREA DE GESTION PEDAGOGICA (Área Usuaria), previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, e informar. Luego el encargado del AREA DE GESTION PEDAGOGICA (Área Usuaria) deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío de los cuadernos de trabajo.
 - La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estás, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de tres (03) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en 02 armadas; según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRIMERA ARMADA: El pago se realizará una vez culminado el servicio del primer entregable previa conformidad del servicio del área usuaria y visto bueno del almacén.

SEGUNDA ARMADA: El pago se realizará una vez culminado el servicio del segundo entregable previa conformidad del servicio del área usuaria y visto bueno del almacén.

b) Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Prof. Raul Rivas Miranda ESPECIALISTA SECUNDARIA



PERÚ

Ministerio de Educación

iceministerio e Gestión Pedagógica Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



un plazo que no excederá de los dos (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.



12.1.

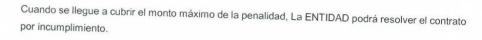
- d) La ENTIDAD sólo reconocerá el pago por los envíos realizados (entrega de material educativo en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el cronograma de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben prever esta condición.
- e) El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario N° XXX del Banco XXX, según Carta de autorización de pago presentado por el Proveedor o en cheque.

PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$Penalidad Diaría = \frac{0.10 x monto total}{F x Plazo en días}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



DIRECTION REGIONAL DE EDUCACIÓN MINDAD DE DEFICION ACUCATIVA - CUSEDO Prof. Raúl Rivas Miranda







Ministerio de Educación Viceministe de de Gustión Pedagógica

Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos



Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción detallada de los bienes perdidos o extraviados
- ✓ Nombre y dirección del destinatario
- ✓ Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentaría dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso

En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentaría establecida por la UGEL (Pecosas u otra documentación), se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso



SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es de precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función al peso establecido en el Anexo 02, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

14. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el período de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

15 LISTA DE ENVÍOS:

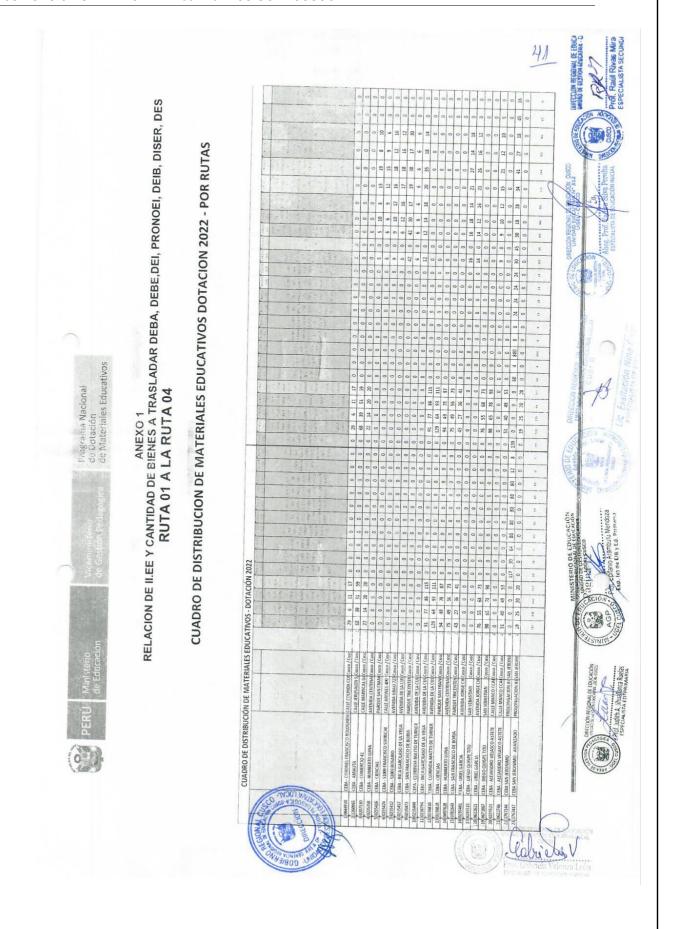
Se adjuntan los siguientes anexos:

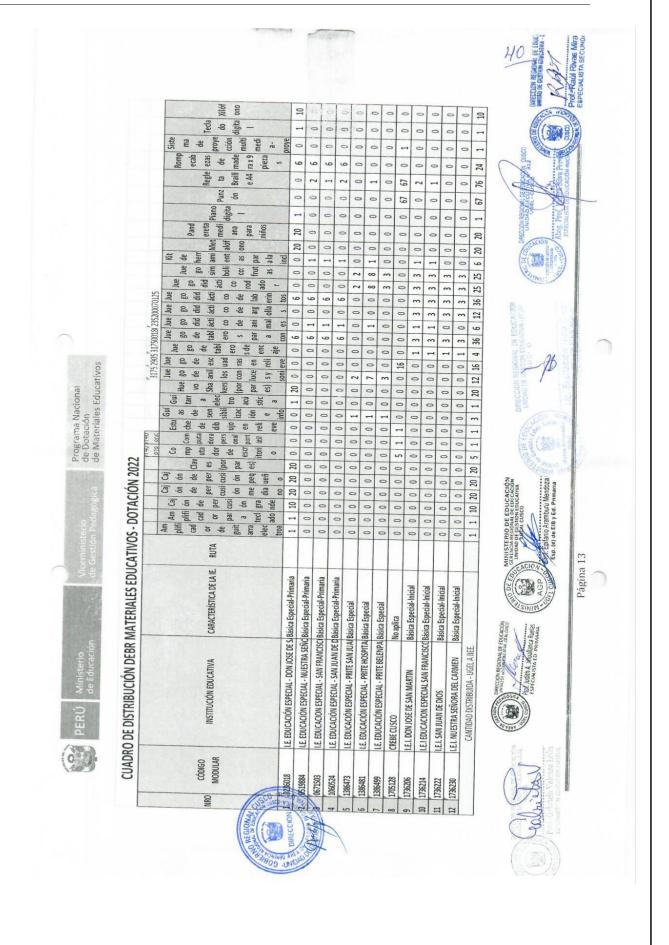
- Anexo 01: Relación de II.EE y cantidad de bienes a trasladar DEBA, DEBE, DEI, DEP, DEIB, DISER,
 DES dotación 2022 (M.E a entregar por rutas)
- Anexo 02: Formato de estructura de pesos para la modalidad a precio unitarios y cantidad de peso por niveles.

Anexo N° 03.- Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

DIRECCION REGIONAL DE EDINCALIUN UNIDAD DE GESTION-GOVCATIVA - CUSCO

Prof. Raúl Rivas Miranda ESPECIALISTA SECUNDARIA





CÓDIGO INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITO DIRECCIO RUTA G08948 5411000068 5411000068 541100 6947 008948 6947 008948 6948 008948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948 608948			EDUCATIVOS		CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DEI - DOTACIÓN 2022	ISTRIBL I 2022	ICIÓN DE N	/ATERI	ALES
Institucioneducativa Distrito Direccio Navio							541100068 947	541100 068948	
I.E. INICIAL JARDIN - 90 SANTIAGO SANTIAGO 1 80 82 82 82 83 83 83 83 83	CN2CO -16201 P.		INSTITUCIÓN	DISTRITO	DIRECCIO N y/o LOCALIDA D	RUTA	JUEGA, CREA, RESUELVE Y MATERNDE: MATERAL IMPRESO PARAN NIOS Y NIÑA SDE 4 AÑOS	CREA. CREA. CREA. EY. APREND E. MATERI AL IMPRES	Manual de escritura en lengua originaria quechua sureño -
I.E. INICIAL JARDIN - 457 VIVA SANTIAGO	1	0403642	I.E. INICIAL JARDIN - 90	SANTIAGO	SANTIAGO	7	00	NIÑASDE	Primaria
I.E. INICIAL JARDIN - 458 SANTIAGO SAN		0403972	I.E. INICIAL JARDIN - 457 VIVA EL PERU	SANTIAGO	SANTIAGO	7 -	30	52	0
I.E. INICIAL JARDIN - 460		0404020	I.E. INICIAL JARDIN - 458	SANTIAGO	ZARZUELA	1	35	32	0 8
T.E. INICIAL JARDIN - 441 SOL SANTIAGO SANTIAGO 1 35 32 32 32 32 32 32 32		0472670	I.E. INICIAL JARDIN - 460	SANTIAGO	SANTIAGO	1	32	30	1 0
I.E. INICIAL JARDIN - 456		0486613	I.E. INICIAL JARDIN - 441 SOL RADIANTE	SANTIAGO	SANTIAGO	-	2 6	000	
I.E. INICIAL JARDIN - 463 SANTIAGO SANTIAGO 1 35 60 I.E. INICIAL JARDIN - 459 SANTIAGO SANTIAGO 1 57 54 I.E. INICIAL JARDIN - 462 SANTIAGO SANTIAGO 1 30 28 I.E. INICIAL JARDIN - 162 DE SANTIAGO SANTIAGO 1 90 92 I.E. INICIAL JARDIN - 162 DE CCORCA CCORCA 1 11 11 11 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO SANTIAGO CACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO CACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO CACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 2 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 2 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACLION 1 33 3 27 I.E. INICIAL JARD		0565358	I.E. INICIAL JARDIN - 456	POROY	POROY	- 1	000	25	0
F.E. INICIAL JARDIN - 459		0565382	I.E. INICIAL JARDIN - 463	SANTIAGO	SANTIAGO	1 -	2 6	100	0 1
INMACULADA SANTIAGO LOS GIRAS 1 89 122		0626796	I.E. INICIAL JARDIN - 459	SANTIAGO	SANTIAGO	1	57	54	7
1.E. INICIAL JARDIN - 462 SANTIAGO SANTIAGO 1 30 28 28 28 28 28 28 29 29		9627786		SANTIAGO	LOS GIRAS	-	89	133	
I.E. INICIAL JARDIN - 65 SANTIAGO SANTIAGO 1 90 92 SANTA ANA CCORCA CCORCA 1 11 11 11		0671511	I.E. INICIAL JARDIN - 462	SANTIAGO	SANTIAGO	1	30	28	
SANTAANA ARAHUAY SANTIAGO SANTIAGO COACHOM 1.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACHOM SANTIAGO COACH		0671834			SANTIAGO	1	06	92	0
I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACHON	26	0730911	JARDIN - 162		CCORCA	1	11	11	
I.E. INICIAL JARDIN - 302 SANTIAGO COACHON	13 (ARAHUAY		SANTIAGO		23	27	
SAIN TAGO CCACHON 35	14 (ARD	SANTIAGO	CCACHON	1	35	32	0 5

,	0		9 (0 0	0 4	0	9	0	0	8	0	0	0	0						D CONTROL OF THE PROPERTY OF T
-	27		20 1	22	27	29	30	58	32	12	27	27	110	202	152	27	52	32	36	AO DIRECTION RESIDENCE OF THE PARTY OF THE P
12	30	9	00	25	32	38	55	09	35	15	30	30	113	205	105	٧	30	35	30	a de la companya de l
cativos	1 11	,	7 -		Н	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	N PEGIONAL DE EDUCACIO GESTION EDUCATIVA LOGA LOUS , O CALLE CALLACIÓN NINA CRUZ CALLACIÓN NINA CRUZ CALLACIÓN NINA CRUZ
de Materiales Educativos	LUIS VALLE	OUFHIED	SANTIAGO	CHINCHAY	HERMANO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SENCCA Q	POROY	POROY	CUSCO	CUSCO	CUSCO	cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO	UNIDAD DE UNIDAD
SANTIAGO	SANTIAGO	POROY	909		SANTIAGO	SANTIAGO		SANTIAGO	SANTIAGO	POROY	POROY	POROY	CUSCO	CUSCO	CUSCO	cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO	SWIM ONGS
I.E. INICIAL JARDIN - 369	I.E. INICIAL JARDIN - 444	I.E. INICIAL JARDIN - 438 CRUZ VERDE	I.E. INICIAL JARDIN - CECILIA TUPAC AMARU	I.E. INICIAL JARDIN - 984	I.E. INICIAL JARDIN - 985	I.E. INICIAL JARDIN - 1232					I.E. INICIAL JARDIN 1361	JARDIN 1380	I.E. INICIAL JARDIN - 87	I.E. INICIAL JARDIN - 88		APLICACION SANTA ROSA DEL CUSCO	I.E. INICIAL JARDIN - 447	ARDIN - 448	I.E. INICIAL JARDIN - 439 NIÑOS DE AMERICA	Ser Co. A. S. T. A. C. P. C.
15 0785030	16 1060961	17 1061761	18 1201680	19 1615368	100	21 1644087			24 1681873		00 10		100		30 0403634		32 0403899	33 0403907	34 0403915	Worldes Williams

			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	6	0		ا ه	0		0	0	0	00000	THE STATE OF THE S
	77	t t	27	27	27	17	28	200	700	000	100	27	77	30	27	100	27	m	102	29	16	100	2 2	20	7.0	, C	200	TO	35	8 Mary of Pouchook	NOON PROPERTY AND A SIVE PORTY
	13	000	30	200	27	200	TC	2	100	33	33	30	200	30	3.1	100	30	15	55	000	33	200	17	30	30	2	10	114	87	40	CON
	5 2		N C	1 0	4 0	1 0	1 0	10	10	10	0	0	1 0	10	1 0	0	7 0	V C	N C	1 (1 0	2	2	10	2	, ,	2	1 (N (L DE EDUCACION	na wz
Programa Nacional de Dotación	de Materiales Educativos	CHSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	HUARACPI	CUSCO	CUSCO	PICCHULA	1 DE MAYO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	00000	CLISCO	HIIIIOABB	SAN CRIST	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO		D DE GESTION	ES ON THE ENGINEER
Isterio	CUSCO	cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	0008110	CATIVA	Mendoza Minoso Umoso Umo
and the last	ERNESTO GUNTHER	LUIS VALLEJOS SANTONI	INCAS	I.E. INICIAL JARDIN - 454	I.E. INICIAL JARDIN - NIÑO DE SAN CRISTOBAL	JESUS	I.E. INICIAL JARDIN - 450	ISIDRO	COLIBRI	KUKULI	I.E. INICIAL JARDIN - 452	I.E. INICIAL JARDIN - 202	I.E. INICIAL JARDIN - 204 MARIA MONTESSORI	I.E. INICIAL JARDIN - 301	I.E. INICIAL JARDIN - NUESTRA SEÑORA DE GRACIA	ACCOMOCO	I.E INICIAL CUNA JARDIN - HOSPITAL REGIONAL	I.E. INICIAL JARDIN - 420 HUMBERTO LUNA	I.E. INICIAL JARDIN - ROSARIO	I.E. INICIAL JARDIN - 1124	I.E. INICIAL JARDIN - 1125	I.E. INICIAL JARDIN - 983				I.E. INICIAL JARDIN - 51012 JULIO ALBERTO PONCE ANTUNEZ DE MAYOLO	I.E. INICIAL JARDIN - 1357			MINISTERIO DE EDU GERECIONAL DE COMUNDO DE CESTIONED	NIVE SE
PERÚ	0403923	0404012	0520650	0520759	0522649	0565390	0616060	0671800	0671818	0671826	0699611	0731059	0731075	0732826	0775494	0785014	0927293	0927327	1386200	1615111	1615129				1681865			1767193	0486589	DIRECTION OF THE PROPERTY OF T	

3	3 59 80	3 30 27	3 95 92	35 62	30 27	57 54	109	27	8	6	52		-	_								1				1 1
3				35	30	7			-		Ŋ	77	26	6	72	27	30	106	99	52	8	30	30	6	11	CE Efficación gusco
	3	3	M			5	108	30	9	6	55	09	30	12	65	30	33	105	57	35	11	55	82	10	13	SOUND STATE OF STATE
TAG				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	m	3	3	3	¥0
WANCHAO	SAN SEBAS	VISTA ALE	WANCHAG	WANCHAG	CORAO	SANTA RO	WANCHAG	TUPACAM	QAQACOL	HUANCALL	WANCHAG	SAN SEBAS	WANCHAC	PATABAM	SAN SEBAS	SAN SEBAS	WANCHAG	SEBAST SAN SEBAS	SAN SEBAS	WANCHAG	MATINGA	KARI GRAN	SAN SEBAS	YUNCAYPA	TICAPATA	INNIA OF CECTOR REGIONAL DE EDUCACION CONTRA
WANCHAQ	SAN SEBAST	SAN SEBAST	WANCHAQ	WANCHAO	SAN SEBAST	SAN SEBAST	WANCHAQ	SAN SEBAST	TARAY	TARAY	WANCHAQ	SAN SEBAST	СНАО		-	SAN SEBAST	WANCHAO	SAN SEBAST	SEBAST	HAQ			SEBAST	SEBAST	ST	SWIM ONL
TRINIDAD ENRIQUEZ	AL JARDIN	21000	YONO	I.E. INICIAL JARDIN - 465	I.E. INICIAL JARDIN - 469		JARDIN	JARDIN		JARDIN	OS MILL	21	JARDIN - 197	JARDIN - 206	JARDIN-		JARDIN - 352	JARDIN - 334	ARDIN - 326	-417	-381	ARDIN - SOS	MEINER	ARDIN - 50044	ARDIN - 949	DE DO CHERTERIO DE EDUCACI CONTROL DE CONTRO
0403964	0403930	0404030	0404889	0486597	0200264	0551606	2591818	674769	6/1/68	0/1/84	0730499	70000	21001	21117	2111/	0735001	75403	75403	0927384							DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION TOTAL DE CONTROL DE CONT
The state of the s	THINIDAD ENRIQUEZ	I.E. INICIAL JARDIN - 468	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - AUGUSTO SALAZAR BONDY	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - AUGUSTO SALAZAR BONDY I.E. INICIAL JARDIN - 465	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - AUGUSTO SALAZAR BONDY I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 469	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - 465 SALAZAR BONDY I.E. INICIAL JARDIN - 465 I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 470 REVOLUCIONARIO SANTA ROSA	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II SALAZAR BONDY I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 470 REVOLUCIONARIO SANTA ROSA I.E. INICIAL JARDIN - 170 REVOLUCIONARIO SANTA ROSA I.E. INICIAL JARDIN - ORDESO	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - 465 I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 470 REVOLUCIONARIO SANTA ROSA I.E. INICIAL JARDIN - 0RDESO I.E. INICIAL JARDIN - 0RDESO I.E. INICIAL JARDIN - 0RDESO I.E. INICIAL JARDIN - 699	I.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II I.E. INICIAL JARDIN - 465 I.E. INICIAL JARDIN - 469 I.E. INICIAL JARDIN - 470 REVOLUCIONARIO SANTA ROSA I.E. INICIAL JARDIN - 0RDESO I.E. INICIAL JARDIN - 0RDESO I.E. INICIAL JARDIN - 699 I.E. INICIAL JARDIN - 699 I.E. INICIAL JARDIN - 446 I.E. INICIAL JARDIN - 446	1.E. INICIAL JARDIN - 468 PABLO II 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 159	3 I.E. INICIAL JARDIN - 468 1 PABLO II 1.E. INICIAL JARDIN - AUGUSTO 5 SALAZAR BONDY 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 470 RECOLUCIONARIO SANTA ROSA 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 446 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 164	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 2.E. INICIAL JARDIN - 465 3.E. INICIAL JARDIN - 469 4.E. INICIAL JARDIN - 470 6.E. INICIAL JARDIN - 699 7.E. INICIAL JARDIN - 699 8.E. INICIAL JARDIN - 699 9.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 164	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 197	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 167 1.E. INICIAL JARDIN - 206	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 214	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 206 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INI	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 699 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 350 SAN 1.E. INI	1.E. INICIAL JARDIN - 168 1.E. INICIAL JARDIN - 168 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 206 1.E. INICIAL JARDIN - 206 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 334 5	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 150 1.E. INICIAL JARDIN - 197 1.E. INICIAL JARDIN - 214 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 335 1.E. INICIAL JARDIN - 336 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 336 1.E. INICIAL JARDIN - 33	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 167 1.E. INICIAL JARDIN - 167 1.E. INICIAL JARDIN - 206 1.E. INICIAL JARDIN - 206 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 336 1.E. INICIAL JARDIN - 347 1.E. INICIAL JARDIN - 34	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 169 1.E. INICIAL JARDIN - 164 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 33	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 465 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 150 1.E. INICIAL JARDIN - 150 1.E. INICIAL JARDIN - 150 1.E. INICIAL JARDIN - 1370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 334 1.E. INICIAL JARDIN - 331 1.E. INICIAL JARDIN - 327 1.E. INICIAL JARDIN - 331 1.E. INICIAL JARDIN - 327 1.E. INICIAL JARDIN - 331 3.E. INICIAL JARDIN - 3	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 140 1.E. INICIAL JARDIN - 320 3.E. INICIAL JARDIN - 320	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 149 1.E. INICIAL JARDIN - 149 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 146 1.E. INICIAL JARDIN - 159 1.E. INICIAL JARDIN - 144 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 327 1.E. INICIAL JARDIN - 328 1.E. INICIAL JARDIN - 327 3.E. INICIAL JARDIN - 32	1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 468 1.E. INICIAL JARDIN - 469 1.E. INICIAL JARDIN - 149 1.E. INICIAL JARDIN - 140 1.E. INICIAL JARDIN - 370 SAN 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 326 1.E. INICIAL JARDIN - 320 3.E. INICIAL JARDIN - 32

				T	T	T		I		T	T	T			T	T	T	T	T					T	T	T	Τ	T]	CONTRACTOR REGIONAL DE EDUCACION MIGRAD DE GESTION ACUCATION - CASA
	0		יו	0	1	t	N			0				0	0 4	0		0 0	0	2 "	0	2	t u	7	t	0	0	0 -	CUSCO	E O O O O O O O O O O O O O O O O O O O
	8	47	36	6	26	2	000	200	17	10	27	27	87	27	53	62	52	12	78	12	30	27		32	27	30	7	9	account to a decision	used to soo
	12	50	59	12	28	6	0	86	22	13	30	30	06	30	30	23	ט ע	15	57	18	32	30	27	35	30	35	10	11	NON-DESIGNATION OF THE PERSON	CICIÓN WHITE
	3	8	m	m	m	c	m	3	3	m	m	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	EDUCACION	
de Dotacion	SEBASHICIUMELKHIOS	ZONA CIVI	SAN SEBAS	RAYANNIY	PUMAMAR	LLAQQUEP	SAN SEBAS	SAN SEBAS	SAN SEBAS	SAN SEBAS	VIRGEN DE	SAN SEBAS	SAN JERON	LUCRE	OROPESA	SAYLLA	HUASAO	CAICAY	SAN JERON	TONGOBA	SAN JERON	SAN JERON	СНОССЕРА	SAN JERON		SAN JERON	SAN JERON	VICHO	DIRECCION REGIONAL DE EC	ASON WO
on an	SAN SEBAS	Wanchag	SAN SEBAST	TARAY	SAN SEBAST	TARAY	SAN SEBAST	SAN SEBAST	SAN SEBAST	SAN SEBAST	SAN SEBAST	SAN SEBAST	SAN JERÓNI SAN JERON	LUCRE	OROPESA	SAYLLA	OROPESA	CAICAY	SAN JERÓNI	LUCRE	SAN JERÓNI	SAN JERÓNI	OROPESA	SAN JERÓNI	SAYLLA	SAN JERÓNI	SAN JERÓNI	SAN SALVAL	A OF EA	SAVIW O
of Edition is	I.E. INICIAL JARDIN - 1126	I.E. INICIAL JARDIN - 1238	I.E. INICIAL JARDIN - 1231	I.E. INICIAL JARDIN - 1234	I.E. INICIAL JARDIN - 1230	I.E. INICIAL JARDIN - 1273	I.E. INICIAL JARDIN - 51022 DIEGO QUISPE TITO	BOLIVARIANO	I.E. INICIAL JARDIN - 1358	I.E. INICIAL JARDIN - 1359	I.E. INICIAL JARDIN - 1360	I.E. INICIAL JARDIN - 1379	I.E. INICIAL JARDIN - 700 PATRON DE SAN JERONIMO	I.E. INICIAL JARDIN - 466	I.E. INICIAL JARDIN - 461	JESUS	I.E. INICIAL JARDIN - 166 VIRGEN DEL CARMEN	I.E. INICIAL JARDIN - 207	I.E. INICIAL JARDIN - 208	I.E. INICIAL JARDIN - 209	I.E. INICIAL JARDIN - 210	I.E. INICIAL JARDIN - 211	I.E. INICIAL JARDIN - 212 CHOQUEPATA	I.E. INICIAL JARDIN - 273	I.E. INICIAL JARDIN - 215	I.E. INICIAL JARDIN - 293	I.E. INICIAL JARDIN - 325	I.E. INICIAL JARDIN - 396		GENTLE STATE
	1615137	1644020	1644053	1644061	1644095	1681733	1681840	1681857	1744358			1771765	0403980	0404111	0404145	0565416	0730523	108 0731141	0731158	110 0731166	0731174	0731182	0731190	0731208	0731216	0735043	0775460	118 0927442	DRECCEON REGIONAL OF FINIT ACCES	Pot Judith A Muslim of
0	16	35	93	94	95	96	97	86	660	100	101	Or GESTION EOS 102	103	104		106	107	108	109	110	111	112	113			-	117	118	Sa Non Sa	



CUADRO DE E	MODES AN	Pedagogica de Materia	de Materiales Educativos				
	E DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	RIALES EDUCATIVO	PRONOEI	- DOTACIÓN 2022	N 2022		
		COORDINADOR	DISTRITO	RUTA	01010	JUEGA, CREA, RESUELVEY APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NINOS Y NINAS DE 4 A NOS	JUEGA, CREA, RESUELVEY APRENDE, MATERAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS
2440042 I.E.	PRONOEI - EL BOSQUE	AMELIA ALEJANDRINA MEL CL	CUSCO		CICIOII	3	OEDANG
2 2440044 I.E.	PRONOEI - CAMINO REAL III	AMELIA ALEJANDRINA MELI CL	CUSCO			0	1 0
3 2440045 1.6.	PRONOEI - JOSE FLORES PANTOJA					0	1
2457801 I.E.	PRONOEI - INDEPENDENCIA COMITE CINCO	AMELIA ALEJANDRINA MELI CU				0 0	10
5 2457804 I.E.	PRONOEI - SAYARIY ALTO	AMELIA ALEJANDRINA MEL CUSCO				2	0 0
1.E.	PRONOEI - TORRECHAYOC ÑUSTA	AMELIA ALEJANDRINA MEL CU				1 1	0 0
7 2457806 I.E.	PRONOEI - ALTO CUSCO	AMELIA ALEJANDRINA MEL CUSCO			- 01010		0
8 2457812 I.E. PRO	PRONOEI - CAMINO INKA	AMELIA ALEJANDRINA MELICIISCO				0 0	0
9 2457817 I.E.	PRONOEI - HUAMPAR	AMELIA ALEIANDENIA ANTI	T	7		2	7
10 2457821 I.E. PRC	PRONOEI - VALLECITO MIRAFLORES	ANAELIA ALEJANDRINA MASSI MASSISTED				9	7
11 2457825 I.E. PRC	PRONOEI - BUENOS AIRES - LA VICTORIA	AMELIA ALEIANDRINA MELICINI		7		13	10
12 2457826 I.E. PRO	PRONOEI - SEÑOR DE CONTLOBITTY			2	CICLO II	7	6
13 3914750 I.E. PRO	1.E. PRONOEI BLIENOS AIRES I A VICTORIA I	AMELIAALEJANDRINA MEL CUSCO	-	2		80	9
	LE PRONOFI CECABONALEIO	AMELIA ALEJ ANDRINA MEL LA	4	2		7	6
	ONOGE CESAR VALLETOI	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	TIAGO SANTIAGO	1	CICLO II	12	4
	PRONOEI - VILLA CESAR	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	TIAGO SANTIAGO	1	CICLO II	11	7
11.	PRONOEI - VILLA GUADALUPE	ANA MARIA ROZAS RAMIRE VILI	VILLA GUADAL SANTIAGO	1	CICLO II	11	11
2340914 I.E.	PRONOEI - KUYCHIRU I	ANA MARIA ROZAS RAMIRE KUICHIRO	CHIRO SANTIAGO	1	CICLO II	14	6
I.F.	PRONOEI - NUEVAS AMERICAS	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	TIAGO SANTIAGO	1	CICLO II	10	4
	I.E. PRONOEI - TINCOC	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	TIAGO SANTIAGO	1	CICLO II	4	8
ZU Z3489Z1 1.E. PRO	I.E. PRONOEI - VILLA PRIMAVERA	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	TIAGO SANTIAGO	1	CICLO II	10	7
PORTOON HORMAN OF TOURON	AGP AGP To the Epichemian Mendoza Esp. (e) de Elb y Ed. Primara	PRESCOUR REG	95 23		DRECOUN REDUND DE EDUNG PROPERTY PARTY PROPERTY	LE EBUCK CHAIN CHA	Alvog Case Co.

33

7	· L	7	· u	6	11	111	9	10	9		0	4	4	7	8	6	4	8	9	7	7	3	000	4	9	9	9	6	18	Sec. 1	
10	10	ı	7	3	20	1	4	80	12	4	0	000	6	9	12	4	12	2	8	11	7	11	7	2	10	4	1	12	8	SEE SEE	
3 CICLO II	1 CICLO II	3 CICLO !!	1 CICLO II	1 CICLO II	3 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	MARTINE MARTIN	
SAN SEBASTIAL	SANTIAGO	SAN SEBASTIAL	SANTIAGO	SANTIAGO	SAN SEBASTIAL	SANTIAGO	SANTIAGO	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIA	OROPESA	SAYLLA	ANJERONIM	AN JERONIM	AN JERONIM	ANJERONIMO	AN JERÓNIMO	AN JERONIM	AN JERONIMO	SAN JERONIMO	AN JERONIMO	AN JERÓNIMO	SANJERONIM	N JERÖNIM	NJERÓNIMO	IN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	CUSCO	N SEBASTIAL	N SEBASTIAL	TOWAL DE EDUCACIONAL USA OLO EDUCACIONAL USA OLO EDUCATIVA USA OLO EDUCACIONAL	Allo
ANA MARIA ROZAS RAMIRE SAN SEBASTIAI SAN SEBASTIA	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SAN SEBASTIAT SAN SEBASTIA	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SAN SEBASTIAN	ANA MARIA ROZAS RAMIRE KUICHIRO	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SANTIAGO	ANA MARIA ROZAS RAMIRE VIRGEN DE BEI SAN SEBASTIAI	ANA MARIA ROZAS RAMIRE SAN ANTONIO S	CARMEN ROCIO DEL SOLAR PATABAMBA	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAYLLA S	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERONIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR ALTIVA CANAS SAN JERONIM	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERONIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMO SAN JERÒNIMO	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERÓNIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR CHIMPAHUAYI SAN JERONIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERONIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SA	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERÒNIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMI SAN JERÓNIMI	CARMEN ROCIO DEL SOLAR VALLECITO SA	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMO SAN JERÒNIMO	CARMEN ROCIO DEL SOLAR SAN JERONIMO SAN JERONIMO	EDGAR ABEL CABRERA MAIT SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIAL	EDGAR ABEL CABRERA MAG SANTA ROSA / SA	EDGAR ABEL CABRERA MAII CUSCO CU	EDGAR ABEL CABRERA MAC SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIAL	EDGAR ABEL CABRERA MAC SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIAL	DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION DE EDUCACION UNA PROPENCIÓN UN PROPENCIÓN DE ESPECICACION ESPECIALES TO DE EDUCACION	oua co
I.E. PRONOEL - PERNANDEZ	I.E. PRONOEI-LOS INVESTIGADORES	I.E. PRONOEI - RAYITOS DE SOL	I.E. PRONOEI - SEÑOR DE HUANCA	I.E. PRONOEI - SAN ISIDRO - SANTIAGO	I.E. PRONOEI - SOL DE AMERICA	I.E. PRONOEI - KUYCHIRO II	I.E. PRONOEI - LUCERITOS	I.E. PRONOEI - ANGELITOS DE JESUS	1.E. PRONOEI PRIMERO DE MAYO	I.E. PRONOEI - PATABAMBA	I.E. PRONOEI - SAYLLA CHICO	I.E. PRONOEI - GARABATOS	1.E. PRONOEI - LOS CARIÑOSITOS	I.E. PRONOEI - RAYITOS DE LUZ		I.E. PRONOEI - EL JARDIN DE MARIA	I.E. PRONOEI - LEONCITOS DEL SABER	I.E. PRONOEI MUNDO DE COLORES	I.E. PRONOEI - CARRUSEL DE NIÑOS	L.E. PRONOEI - GOTITAS DE AMOR	I.E. PRONOE! - NINO GENIO	I.E. PRONOEI - LOS PIMPOLLITOS	I.E. PRONOEI - DULCE SEMILLA	I.E. PRONOEI - LOS JAZMINES	I.E. PRONOEI - VIRGEN DEL CARMEN	I.E. PRONOEI - SANTA ROSA III	I.E. PRONOEI - BALCONCILLO ALTO	I.E. PRONOEI - VALLECITO SAN SEBASTIAN	I.E. PRONOEI - SAN JOSE	Manual Report of Report of Manual Manual Report of Manual	
C70000	22 2348926	23 2348927	24 2348929	25 2348930	25 2348932	27 2348934	20 2432440	29 3893359	30 3914/52	31 2345812	32 2345818	33 2345820	34 2345821	36 7245023	37 2345026	38 7245077	30 2345030	AO 224E023	40 2343032	42 2343034	42 2050455	44 3043755	44 3947735	45 2340710	47 2440002	47 2440003	40 2440005	E0 2440007	2012440003	Service Roughland Briefs (A O O C C C C C C C C C C C C C C C C C	

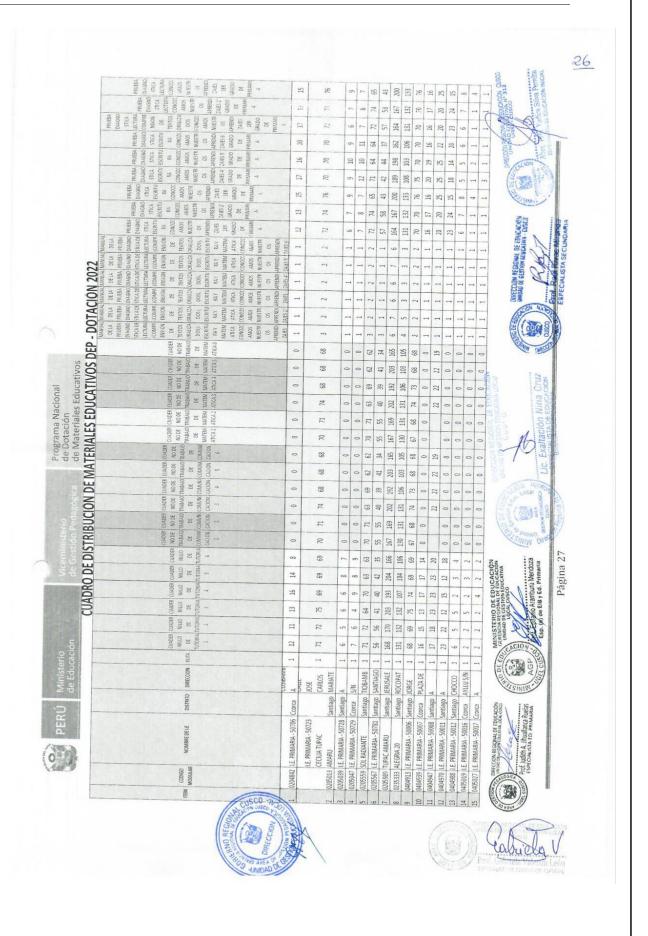
	4	6	9	80	10	2	12	11	111	10	7		7	4	80	111	6	5	00	10	00	6	7	7	8	10	6	ın d	5	TO	0 4	† 0	0	0 0	13	12	OCION STATE	V Salary
	4	80	5	7	5	11	22	6	2	3	7	2	7	10	8	6	7	12	10	8	8	8	12	10	4	1	4	1	, ,	0 4	0 4		16	0	0	7	UREDCUM REBONAL DE EDIFEACIO. WIDAD DE GESTON CONCAIN - CLSCO	Prof. Kaul Rivas Miranda ESPECIALISTA SECUNDARIE
	2 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II		3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO 11	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II		3 CICLO II	Z CICLO II	1000	4 CICLO !!	4 CICLO !!	4 CICLO II	4 CICIO !!	4 CICLO II	4 CICIO II	4 (101011	ONRECCUM RE GES	Prof. Kaul
nal	cusco	SAN SEBASTIAL	cosco	CUSCO	SAN SEBASTIAN	CUSCO	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIAN	CUSCO	SAN SEBASTIAN	SANSEBASTIAL	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	CUSCO	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	CUSCO	AN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	AN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAN	SAN JERONINA	SAN JERONING	SANJERONIMO	SANJERONIMO	SAN JERÓNIMO	LUCRE	SAN JERÖNIMG	SAN JERONIMA	AND FERENMAN	OCULA DE LA COLOR	Ning Cruz
Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos	cusco	LOS ANDENES	cusco	CUSCO			SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAI SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIA	cosco	SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	MIGUEL GRAU SAN SEBASTIA	ARCOIRIS	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	CCORIMARCA	SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIAL	MARCACHAYO	CUSCO	SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIALS	SAN SEBASTIAN SAN SEBASTIAN	SAN SEBAS HAIS	SONIM	PICOL ORCCORS		SAN JERONIMOS	VILLA LA RINC S.	HUAYLLARPAN	PILLAO MATAGS	SUCCSOAUCCS	OLL PARO, RAMS	MINDAD DE CEUTON ED	ic Exaltation
Progerio de De Pede Nes Progerio de Nes Progeri	EDGAR ABEL CABRERA MAD CUSCO	EDGAR ABEL CABRERA MAD LOS ANDENES	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAC	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAD	EDGAR ABEL CABRERA MAD	ELIZABETH ECHEGARAY ROP	ELIZABETH ECHEGARAY ROP	ELIZABETH ECHEGARAY ROP	ELIZABETH ECHEGARAY ROI	ELIZABETH ECHEGARAY ROF	ELIZABETH ECHEGARAY ROI					ELIZABETH ECHEGARAY ROF	ELIZABETH ECHEGARAY ROF MARCACHAYO SAN SEBASTIAI				ELIZABETH ECHEGARAY ROUS				GIOVANNA ELIZABETH CASTS	GIOVANNA ELIZABETH CASTS	GIOVANNA ELIZABETH CAST V	GIOVANNA ELIZABETH CAST H	GIOVANNA ELIZABETH CASTP		GIOVANNA ELIZABETH CAST COLLPARO, RAISEN FERONIM	DIRECTION A DIRECTION OF DIRECT	SWIM OF CO.
Ministerio de Educación de Gestión	I.E. PRONOEI - BUENA VISTA	I.E. PRONOEI - LOS ANDENES	I.E. PRONOEI - MESA REDONDA	I.E. PRONOEI - LA FLORIDA DEL INCA	F DDONOEL SENON DELOS LEMBLORES	F PROMOEI - DIVING AMOR	TRONOEL GLORICANCHA	I.E. PRONOEI SOL NACIENTE	I.E. PRONOEI SEÑOR DE HUANTA	I.E. PRONOEI - LOS PROCERES	I.E. PRONOEI - BALCONCILLO BAJO	I.E. PRONOEI - DIEGO QUISPETTITO	I.E. PRONOEI - CCAPAC MOCCO	I.E. PRONOEI - LA PERLA	I.E. PRONOEI - MIGUEL GRAU	I.E. PRONOEI - ARCO IRIS	I.E. PRONOEI - SELVA ALEGRE	I.E. PRONOEI - SAUCES DE LA PRADERA	I.E. PRONOEI - SANTA ROSA II	I.E. PRONOEI - CCORIMARCA	THE PROMOBILITIES OF YOUR	I.E. PRONOEI - MARCACHAVOC	F E BRONDEL - PRECORSORES	E DOONOG - VILLA ESPEKANZA	LE PRONOFI - DA ANGELES				I.E. PRONOEI - PICOL ORCCOMPUGIO	I.E. PRONOEI - MIRAFLORES	RITOS	DA	PA		I.E. PRONOEI - SUCSO AUCCAYLLE		STERIO DE EDUCACION PUCRECIONAL DE EDUCACION POR CESTION EDUCATIVA PORTE CESTION EDUCATIVA	a lies
PERÚ	2440012	52 2440020	54 2440025	55 2440031	56 2440035	57 3914737	58 3014730	50 2014740	59 3914/49	2477700	62 2475302	02 24/5303	63 24/5304	65 2425305	66 2475300	67 2475309	68 2475310	69 2475310	20 2475312	71 24753310	72 2475322	73 2475323	74 2475324	75 2475326	76 2475327	77 2475328	78 3859464	79 2345835		81 2348202	82 2348203	83 2348208	84 2348213	85 2348215	86 2348231	87 3859458	OPPICTORY REGIONAL DE EDUCACIÓN PROSO ES ASOCIACIONAL DE CONCOUNT ACTUAL MONITARIO RACIA FIG. JUDITH A. IMBUILLANGE RACIA	

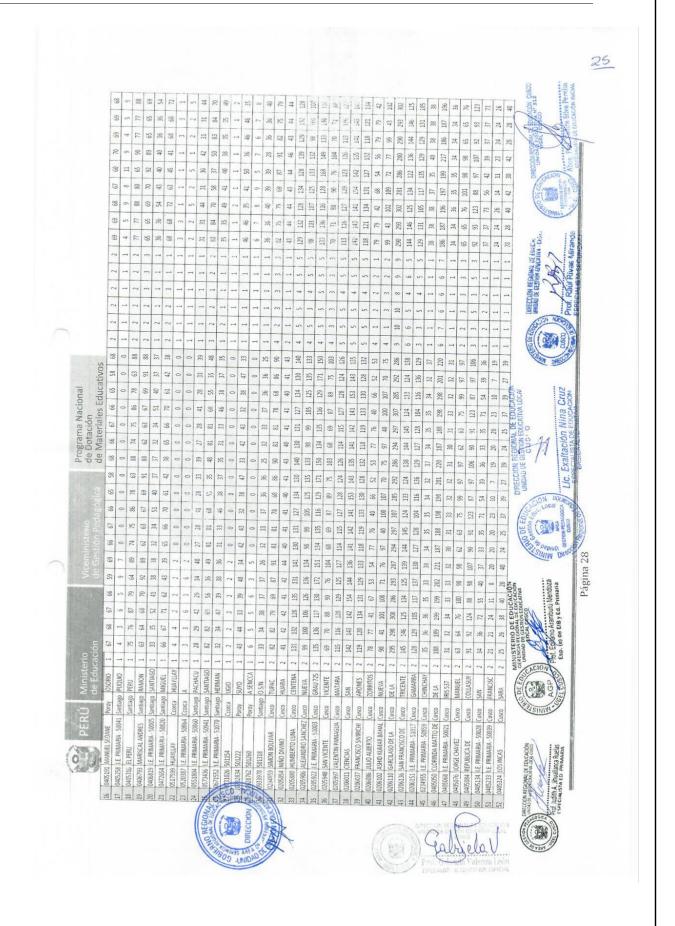
		100	OT	12	6	11	88	2	6	11	9	8	12	8	9 0	ע מ	15	9	2	9	6	9	6	12	2	00 0	7	10	8	6	10	9	6	11	11	10	8	2	7	6		D. HONOROWO
	1	11	6	7	4	8	4	12	14	11	5	80	1	10	0 4	0 1		12	14	8	7	13	5	1	n (7 0	111	6	9	10	4	1	1	23	11	1	1	1	7	9		NO COM
	4 CICLO II	4 (1011)		3 CICLO II		3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	2 CICLO II	3 CICLO II					3 CICIO		3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II		3 CICLO II	3 CICLO !!				3 CICLO II					10001				1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	3 CICLO 11	ORRECTOR REBUNEL OF FOUR	MINDLE OF SERVING SPECIFICAL CLOSES
al	Apativos	SAN JERÖNIMG			SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	cosco	SAN SEBASTIAN			CUSCO	CUSCO	-		SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIA	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN	SANTIAGO	WANCHAQ	SAN SEBASTIAN	CUSCO	SANTIAGO	WANCHAG	SAN SEBASTIAN	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	AN SEBASTIAN	COO DE FON	ZI ZI
Programa Nacional de Dotación	GIOVANNA ELIZABE CHE CACAMATINAS	GIOVANNA ELIZABETH CAST SUCCEO AUCC	LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA SAN SEBASTIAI	LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA SAN SEBASTIA	UZ KRUSCAYA COSIO SOTA FUNDO SALVA	LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA UNUNCHIS		EUZ KRUSCAYA COSIO SOTA UNUNCHIS	LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA HUAYLLARCOC	LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA SAN SEBASTIAN		-	LUZ KRUSCAVA COSIO SOTA CUSCO	-			LUZ KRUSCAYA COSIO SOTA KARI GRANDE	LUZ YANETTE PILARES FLOR SAN SEBASTIAN	LUZ YANETTE PILARES FLOR SAN SEBASTIAN			LUZ YANETTE PIL ARES FLOR SAN SEBASTIAN		SAN SEBASTIAN	SANSEBASTIA	SANTIAGO	LUZ YANETTE PILARES FLOR WANCHAO	SAN SEBASTIAN	MANCOCAPAC	SANTIAGO	UCES	HIAM ECDINION	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	010	MABEL LILIAN ZAMORA ALA SANTIAGO	SANTIAGO	या	MABEL ULIAN AMADRARIA SAN SEBASTIAN SAN SEBASTIAN	O 100 O OPEN O	Manager Co. Exaltación Nina Cru
-	EXO HUAYELARPANIPA GESTION	I.E. PRONOEI - JUSCCAPAMPA	LOS CUATRO SUYOS	TAROSAI	DORES		E DEOMOST VILLA MIRADOR		I.E. PRONOEI - HUAYLLARCOCHA		HORMIGUITAS		SIA	-	I.E. PRONOEI - VILLA PROGRESO	LE.PRGNOEI - LAS CRUCES	1. FUTURO	ADULCE		LE PRONOEI-EL SATELITE		POGALES	WILORITI					ISO DE FATIMA	LEPRONOF I A CASTA DE LA FELICIDAD			N AMOR		1.E. PRONDEL ESTRELLITA! MA	I.E. PRONOEI-LA ESTRELLA II	TOS	PRONOEL-CAPULITO	ATA	1	MINISTERIO DE EDICACIÓN MINISTERIO DE EDICACIÓN MINISTERIO DE EDICACIÓN	Similar De CESTORE ENCATVA	AGP
MC PERÚ	88 3859459	89 3859460	90 2348221	91 2427402	92 242/407	93 2427408	95 2427414	GC ZAZZAZZ	97 2427422	98 2427439	99 2427432	100 2427435	101 2440038	102 2440040		104 3892557	105 3914747	107 2348222	100 2346223	109 2348226	110 2348227	111 2479203	112 2479205	113 2479211	114 2479215	115 2479217	116 2479225	118 3872051	119 3893360	120 3893361	121 3947733	122 2349730	123 2432438	124 2479901	125 2479902		127 2479906	129 2479909	130 2479910	130 24/331/	DALCTON REGIONAL DE EDUCACIÓN	Frot Judith A Jihuallanca Ruelas

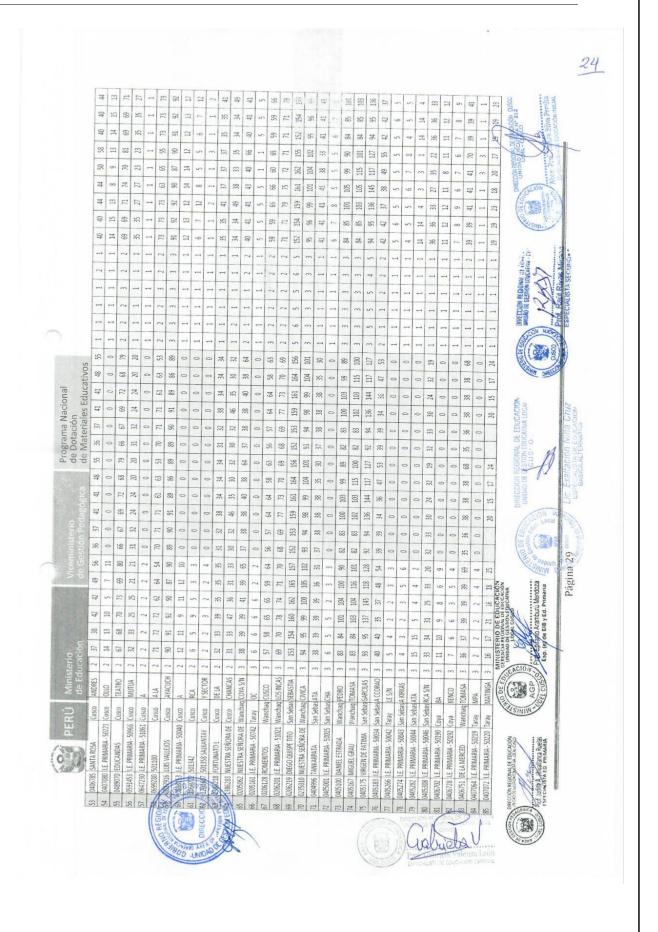
		10	14	14	14	0	0 00	6	0 10	17	13	11	Ŋ	7	7	20 1	15	10	12	9	16	19	13	6	8	11	0	11	0	10	10	8	1	11	80	11	5	200		
		7	m	0	2	4 00	8	3		1	4	7	7	9	יו מי	11	9	2	2	5	9	7	9	7	13	15	4	00	4	5	1	7	21	12	9 (ς,	4 (;	77	A DE TUDITADIES	J. S. Mirrord
	0.00	T CICLO II	TOICION	10000	1 CICLO II	3 CICLO II		4 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II		4 CICLO II		3 CICLO II	4 0000		4 CICLO II	2 CICLO II	1 CICLO II	2 CICLO II	2 CICLO II				2 0,010 11		2 CICLO II		2 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II				2 (((,0))	2 01010 11			A SOL	COSCO Prof. Fail Brus
lal	CONTRACTO	CANTIACO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO		-	SAN JERÖNIMG	OROPESA	SAN JERÖNIMG				OROBESA	SAYLIA	SAN JERÖNIMG	OROPESA	CUSCO	SANTIAGO	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	POROY	CUSCO	POROY	CUSCO	SANTIAGO	POROY	POROY	COSCO	CUSCO	CUSCO	CHSCO	CUSCO	DIRECCIOINREGIONAL DE EDIGACION UNIDAD DE RESTON EDUCATIVA LOCAL	0	Nina Critz
Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos	SANTIAGO		SANITAGO	SANTIAGO	HUANCARO	SAN SEBASTIAN	ANCASCHACA	SAN JERONIM	VIRGEN ASUN	SAN ISIDRO	SILKINCHANI	SAN JERONIM	SANCEBASTIA	OROPESA	HACIENDA COI	SANISIDRO	TIPON	TICATICA	SANTIAGO	CALLANCA		NDENC		CUSCO			CUSCO	FOROY	CUSCO	00		POROY						CCIONAEGIONA CAD DE RESTION	To the	Lic. Exaltación Nina Cruz
Programme de De	MABEL LILIAN ZAMORA ALZ	MABEL LILIAN ZAMORA AL	MABEL LILIAN ZAMORA AL	MABEL LILIAN ZAMORA AL	MABEL LILIAN ZAMORA ALZ	MABEL LILIAN ZAMORA ALZ	MABEL LILIAN ZAMORA ALZ	MARINA ANTONIA CALIGAS	MARINA ANTONIA CAJIGAS	MARINA ANTONIA CAJIGAS	MARINA ANTONIA CAJIGAS	MARINA ANTONIA CAUCAS	MARINA ANTONIA CALIGAS	MARINA ANTONIA CAJIGAS					7				MATHER ANGELICA CUNZA		-	_						MATILDE ANGELICA CUNZA P						ACHIO DE ERO DIRE	ON LO DEDIW	SHOW PEDAGOGICA COLOCIONAL CUSCO
Ministerio Vicemuliste de Educación de Gestión	1.5. PRONOEL-CAPULLITOS DEL SABER	1.E. PRONOEI - RAMIRO PRIALE II- LUCESITA.	L.E. PRONOEI - MANAHUAÑUNGA	L.E. PRONOEI - PACCAREQTAMBO	1.E. PRONOEI MI PEQUEÑO UNIVERSO	LE.PRONOELLA CASITA DEL SABER	I.E. PRONOEI - ADVENTURAY - ANEXO ANCASCHACA		SEN ASUNTA	F DRONOEL SAN ISIDRO	PATA		L.E. PRONOEL-ANGELITOS	4	DEBAMBA	SIDROII			TE PROMOSE CALLANCE		ODALITA SANTIAGO	T	HUAS		SOMETIDA		=	лиго	0	PCOS			30		2R	-	I.E. PRONOEI - PICCHU ALTO I	MINISTERIO DE EDUCACIÓN CONTRA REDUCACIÓN LURADO DES JUNGO	El Se Se Pagina 24	AGP SELECTION
PERU	131 2479920	132 2479924	133 2479925	134 2479926	135 3914741	137 2065272	138 2344803	139 2344805	140 2344806	141 2344807	142 2344808	143 2344809	144 2344821	145 2344822	146 2344824	148 3914745	149 2427442	150 2432401	151 2432402	152 2432406	153 2432407	154 2432408	155 2432411	156 2432412	157 2432413	158 2432420	159 2432422	161 2432423	162 2432426	163 3918832	164 3918833	165 2440034	166 2476101	167 2476105	2476106		170 2476108	With the section and the following with the section and the se	Prof. Judith A. Jifuallanca Ruelas ESPECIALISTA ED PRIMARIA	

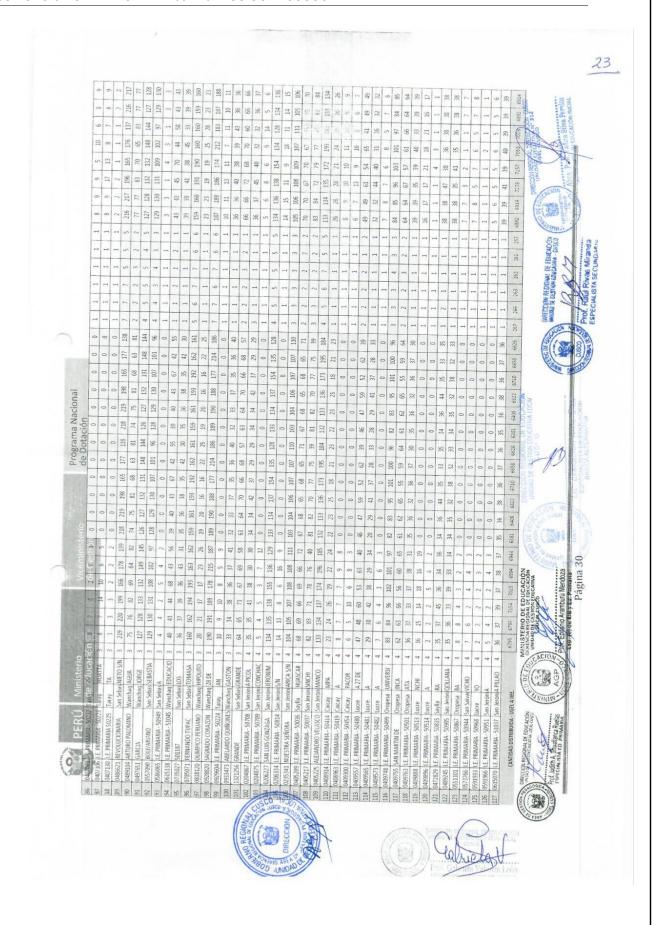
	6		9	α	0 00	2 0	10	120	10	a a	7	19	4	15	18	8	80	2	18	2	3	10	25	8	3	11	10	12	9	8	17	10	8	10	12	DIRECTION REGIO	
	10	8	8	9	7		11	7	12	13	2	10	25	19	1	8	3	30	9	28	7	2	2	6	2	7	4	5	9	7	7	7	6	7	11	O'S COMM	
	2 CICLO II	2 CICLO II	2 CICLO II	2 CICLO II							1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	2 CICLO II	1 CICLO II	4 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	4 CICLO II	3 CICLO II	4 CICLO II	4 CICLO II	WARDLY OF ESTIMA ENGATIVA - CUSULO	Prof. Raul Rivas Miranda
SON	cusco	CUSCO	cusco	cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CCORCCA	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	CCORCA	SANTIAGO	SANTIAGO	cusco	CCORCA	AN JERÖNIM	AN SEBASTIAL	AN SEBASTIAL	AN SEBASTIAL	SAN SEBASTIAL	SAN SEBASTIA	SANJERONIM	AN SEBASTIAF	AN JERONIMO	SANJERONIMO	TO SOME PARTY.	CUSCO CUSCO
Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos	cusco	LA RINCONAD,	cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	SAGRAYO LOC,	_	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	LOS JARDINES	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	CCARHUIS	ZARZUELA BAJ. S	SANTIAGO	CUSCO	CCORIMARCA	N JERONIMOS	N SEBASTIAL S	N SEBASTIAI S	SAN JERONIMO SAN SEBASTIA		SAN SEBASTIALS.	N JERONIMO S.	SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIA	N JERONIMI S	LAFL SOL SV	ICATIVA LOCAL	VINA CIUZ EDUCACION NATIVA
Programa Nacional de Dotación de Materiales Educ	MILUSKA CARINA OQUEND				MILUSKA CARINA OQUEND S	ROGER JOSE HUILLCA CURS S	ROGER JOSE HUILLCA CURS S	ROGER JOSE HUILLCA CURS S.	ROGER JOSE HUILLCA CURS S.								ROGER JOSE HUILLCA CURS ZA	ROGER JOSE HUILLCA CURS SA		ROGER JOSE HUILLCA CURS CC	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN JERONIMO SAN JERÓNIMO	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN SEBASTIAL SAN SEBASTIA	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN SEBASTIAF SAN SEBASTIAI	SERGIO BARRIONUEVO PEN SA	SERGIO BARRIONUEVO PEN PRIMAVERA	SERGIC BARRIONUEVO PEN SA	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN JERONIMO	SERGIO BARRIONUEVO PEN SA	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN JERONIMO SAN JERONIMO	SERGIO BARRIONUEVO PEN VILLA EL SOL	OWECOWA FEDURAL FOR STANDARD BE GESTON EDI	LIC EXALISTADE ESPECIALISTADE					
Viceministerio de Gestión Pedago	LARINCONADAI	LARINCONADAII		AYAHUAYCO I MI	AYAHUAYCO II	EL PARAISO I	VIRGEN DE CHAPI	SANTARITA	SANTALUCIA	RAYITO DE LUZ	SAN PEDRO RO		IIYUQ	DINES	ES.			INAL	10	BAJA			2U WARMA		AA	MOR	DO	INAS				MASSUR				DEDING TO DEDING	(e) de ElBy Ed. Printago II a 25 gressia mendado (e) de ElBy Ed. Printago II a 25 gressia de Cusado (e) de ElBy Ed. Printago II a 25 gressia de Cusado (e) de ElBy Ed. Printago (e) de ElBy Ed. Prin
Ministerio de Educación	31		1			I.E. PRONOEI - EL P	I.E. PRONOEI - VIRG	I.E. PRONOEI - SAN	- 4	I.E. PRONOEI - RAYI	1	4.1		1 1	11				11	0	0		1.1						I.E. PRONOEI - TINGO	I.E. PRONOEI - PRIMAVERA	-	I.E. PRONOEI - CASHI	I.E. PRONOEI - VALLECITO	I.E. PRONOEI - CARRUSEL	I.E. PRONOEI - VILLA EL SOL	ODE FOR CERTACIA REGIONAL DE CONTROL DE CONT	COUSED ESP. (e) de
PERÚ	171 2476110	172 2476111	173 24/0113	1/4 24/6114	175 2476115	176 2476121	177 2476122	178 2476123	179 2476124	180 39/4187	181 2349733	182 2426602	103 2420003	195 242600	186 2426607	187 2426613	188 2426619	180 242624	190 2426626	191 3859462	192 3947747	193 3948535	194 3948537	195 3959218	106 2245027	197 2348229	198 2437301				T	202 243/30/		204 243/310		WINDOWS ASSOCIATION OF ENDIAGON WINDOWS ASSOCIATION ASSOCIATION TO TO TOTAL ASSOCIATION ASSOCIATION SECRETARISTS AS DEPRESS TO TOTAL ASSOCIATION ASSOCIATION ASSOCIATION TO TOTAL ASSOCIATION ASSOCIATION ASSOCIATION TO TOTAL ASSOCIATION ASSOCI	9
						1	_					L	O REGION	No.	100	SCV-	DIMECTORON	Crimin Work	Man		<u> </u>				L					N RE		TAL A	E ID		(

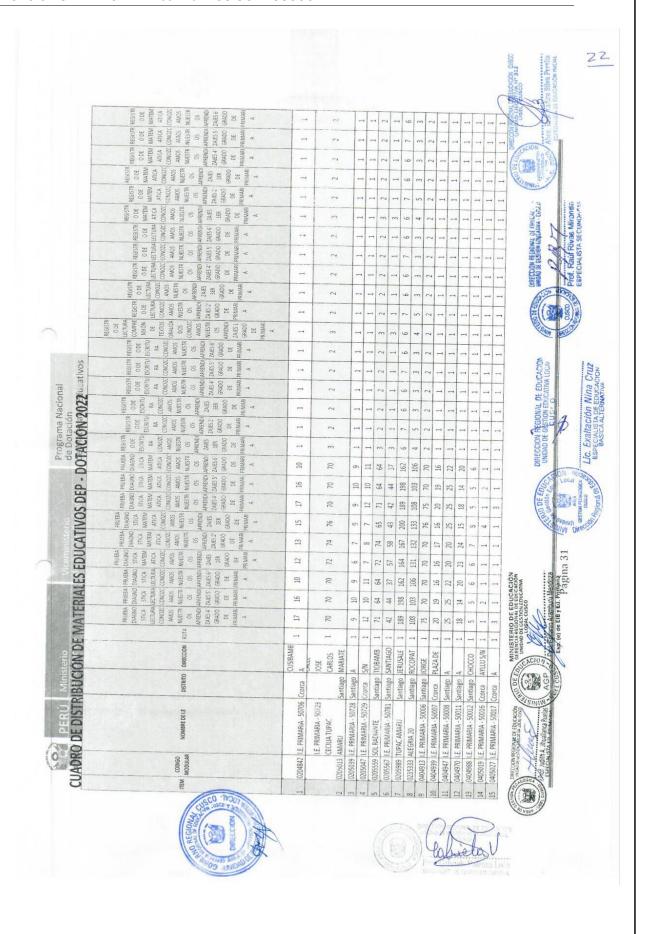
	0					16		9	-	000	16	4		7		000	7	9	18	A A POST
-	15	7	7	9	11	10	4	12	1	∞	5	1	1	9	1	1	10	1	1606	FBUILV Mina - Closur Mirando
0000	3 CICLO II	3 CICLO II	4 CICLO II	3 CICLO II	4 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II	3 CICLO II	3 CICLO II		3 CICLO II	3 CICLO II	1 CICLO II	1 CICLO II		WELDER REBURI UK EULIK. WIND UK ELSTON-KULAINA - UNK. ELSTON-KULAINA - UNK. POOL REAL FORMS MIRROR
IVOS	SAN SEBAS IIA	AL SAN SEBASTIAL	CAICAY	AT SAN SEBASTIAL	I SAN JERÓNIMO	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAL	WANCHAQ	SANTIAGO	SANTIAGO	SANTIAGO	SAN SEBASTIAL	WANCHAQ	SANSEBASTIA	WANCHAQ	WANCHAQ	SANTIAGO	SANTIAGO		LDGAN STORY
de Dotación de Materiales Educativos	LAKAFA	SAN SEBASTI	VILCABAMBA	SAN SEBASTIA	SANJERONIN	SANTA ROSA	/ISTA ALEGRE	WANCHAQ	ANTIAGO	UAN ESPINOZ	ANTIAGO	ACIENDA HU	EÑOR DE LOS	AN SEBASTIAL	ANCHAQ	ANCHAQ	ENERAL OLLA	INTIAGO	SELA IIEE	ACAL OF EDUCATION IDEAN TO THE STATE OF THE
de Dotación de Materiales Educ	SENGIO BANNIONOEVO PEN	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN SEBASTIAI SAN SEBASTIAI	SERGIO BARRIONUEVO PEN VILCABAMBA	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN SEBASTIAT SAN SEBASTIAT	SERGIO BARRIONUEVO PEN SAN JERONIMO SAN JERÓNIMO	VERONICA AGUILAR CONDESANTA ROSA / SAN SEBASTIAN	VERONICA AGUILAR CONDEVISTA ALEGRE SAN SEBASTIAN	VERONICA AGUILAR CONDE	VERONICA AGUILAR CONDI SANTIAGO	VERONICA AGUILAR COND∯JUAN ESPINOZ SANTIAGO	VERONICA AGUILAR CONDESANTIAGO	VERONICA AGUILAR CONDE HACIENDA HU SAN SEBASTIA	VERONICA AGUILAR CONDESEÑOR DE LOS WANCHAQ	VERONICA AGUILAR CONDESAN SEBASTIAN SAN SEBASTIAN	VERONICA AGUILAR CONDE WANCHAQ	VERONICA AGUILAR CONDI WANCHAQ	VERONICA AGUILAR CONDEGENERAL OLLA SANTIAGO	VERONICA AGUILAR CONDESANTIAGO	CANTIDAD DISTRIBUIDA - UGELA IIEE	CONTROL OF FOUR WINNERS OF STATE OF THE STAT
Minsterio de Educación de Gestión Ped I.E. PRONOEI- KANTUS LARAPA		I.E. PRONOEI - SANTA MARIA	.E. PRONOEI - VILCABAMBA	I.E. PRONOEI - RUISEÑORES	I.E. PRONOEI - GALLITO DE LAS ROCAS	I.E. PRONOEI - NACIONES UNIDAS	I.E. PRONOEI - VISTA ALEGRE	1.E. PRONOEI - CENTRO COMERCIAL CONFRATERNID VERONICA AGUILAR CONDEWANCHAQ		OZA MEDRANO	I.E. PRONOEI - LAS AMERICAS	I.E. PRONOEI - HUILLCARPAY	I.E. PRONOEI - SEÑOR DE LOS MILAGROS	I.E. PRONOEI - PASTORCITOS DE JESUS	I.E. PRONOEI - MUNDO DE CARAMELO	I.E. PRONOEI - ESTRELLITAS DE FATIMA	I.E. PRONOEI - ESTRELLITAS FUGACES	I.E. PRONOEI - SEÑOR DE CCOYLLORITY MOLINO I	CANTID	MAINISTERIO DE EDUCACIÓN TOTAL GENERAL RECURSOR MINISTERIO DE EDUCACIÓN MINISTERIO DE EDUCACI
206 2437312 LE	CICTCAC TOC						212 2349706	213 2349/09		215 2349/13							1	223 3885240 I.E.		PRICE ON THE CONTROL OF T

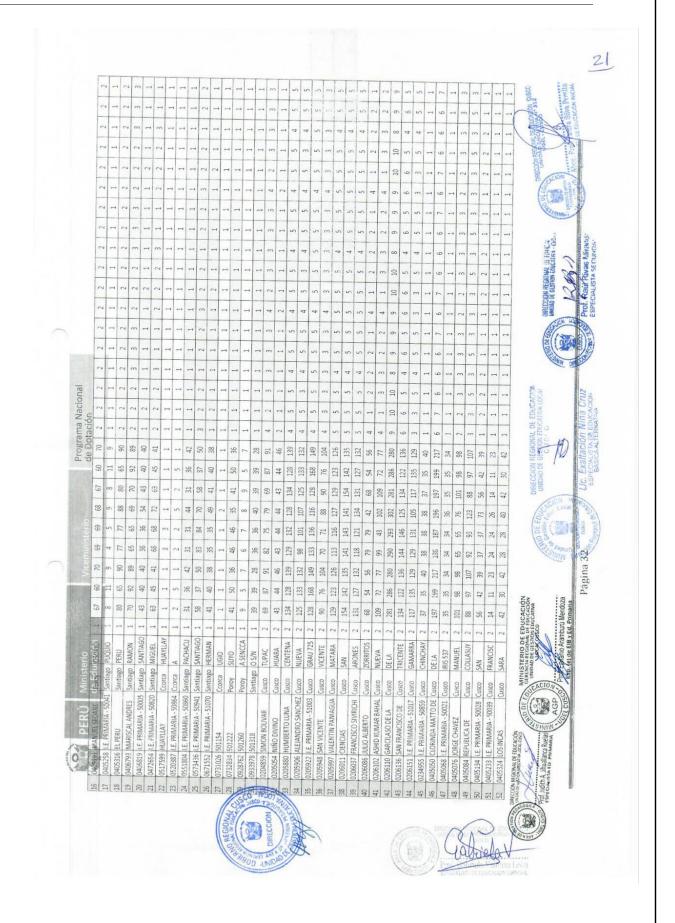


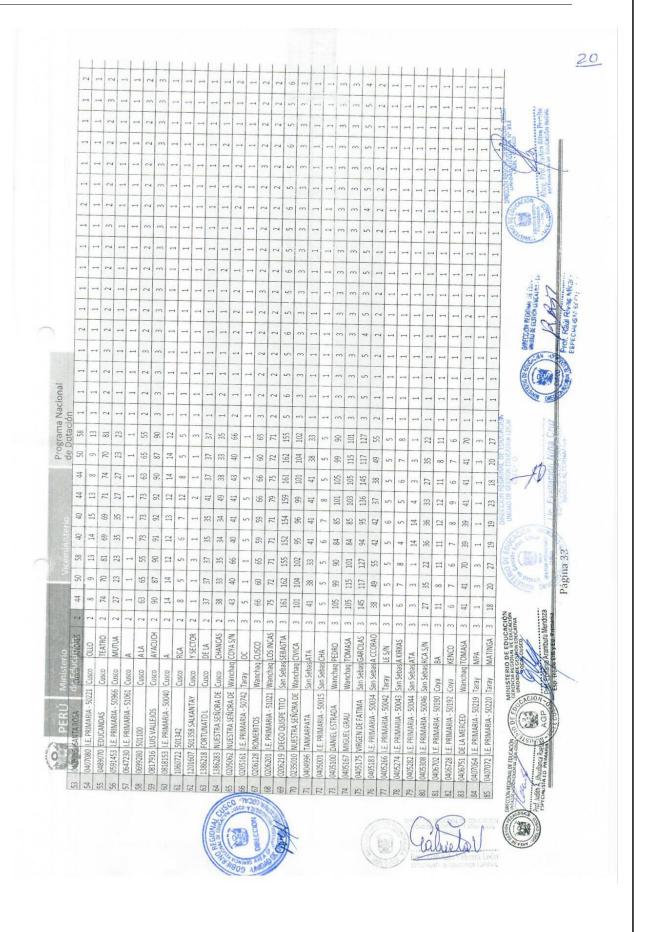


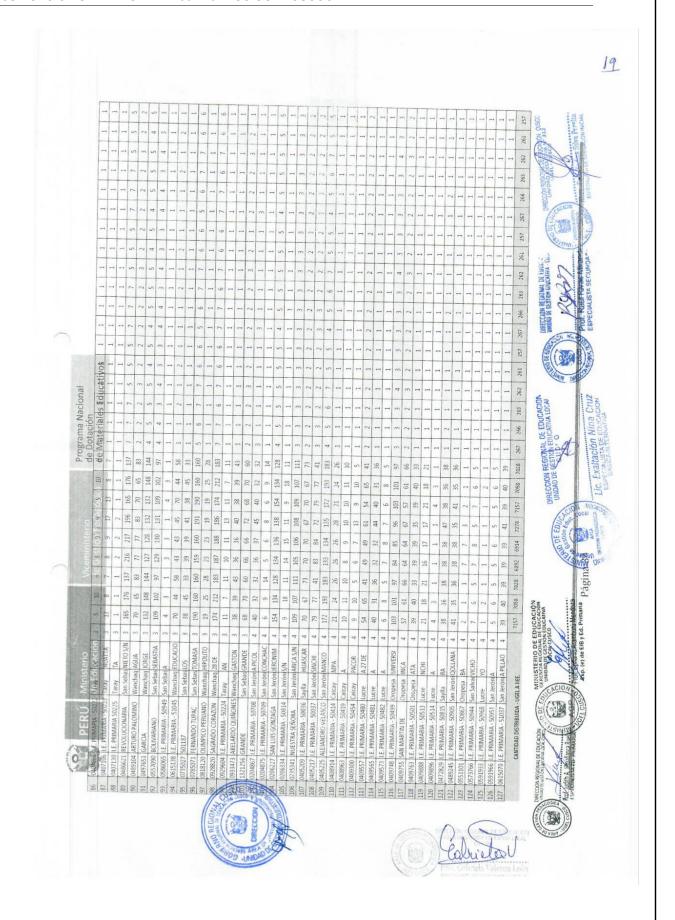


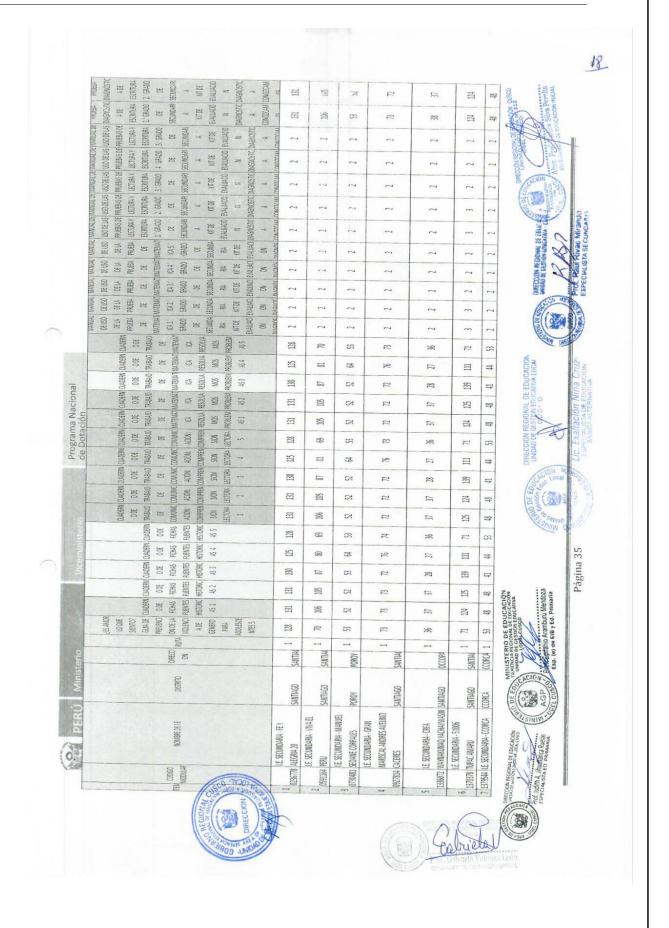


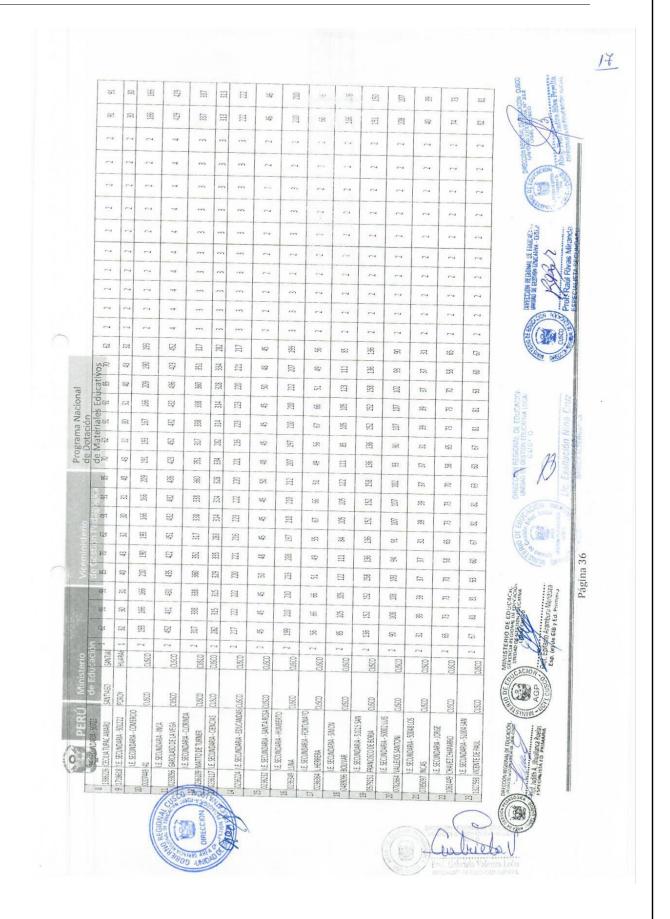


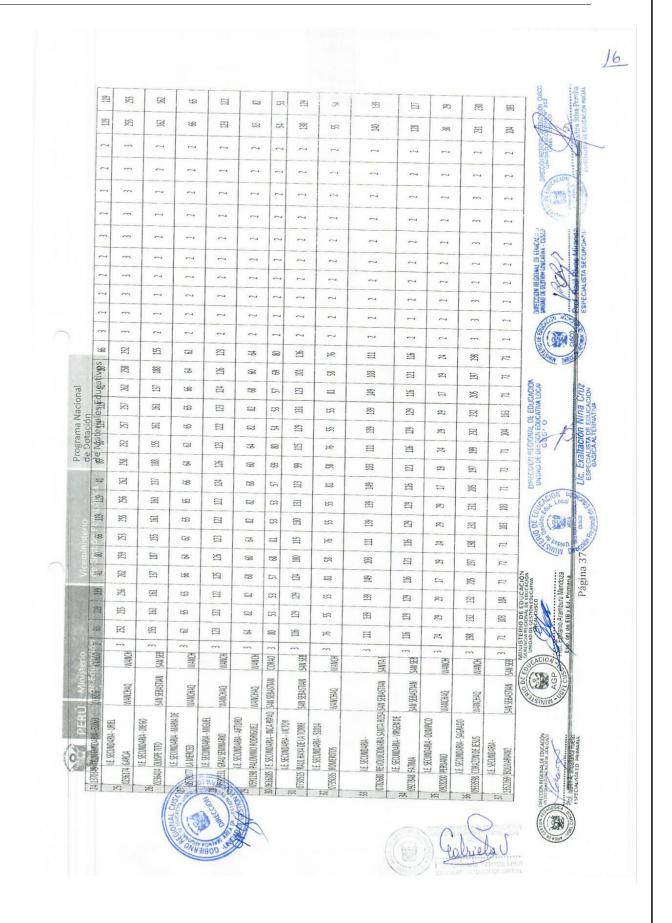


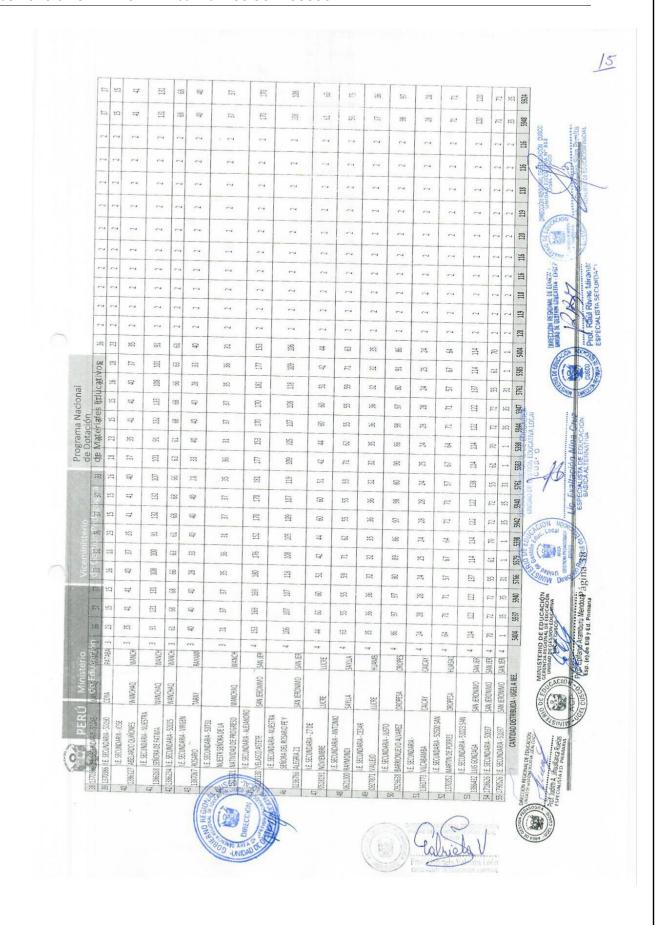




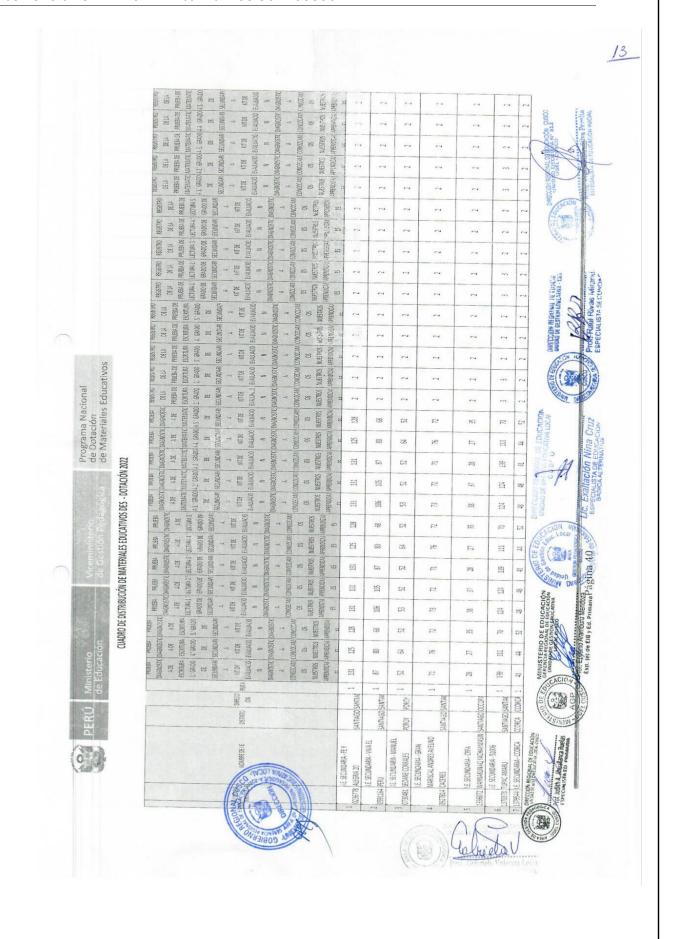


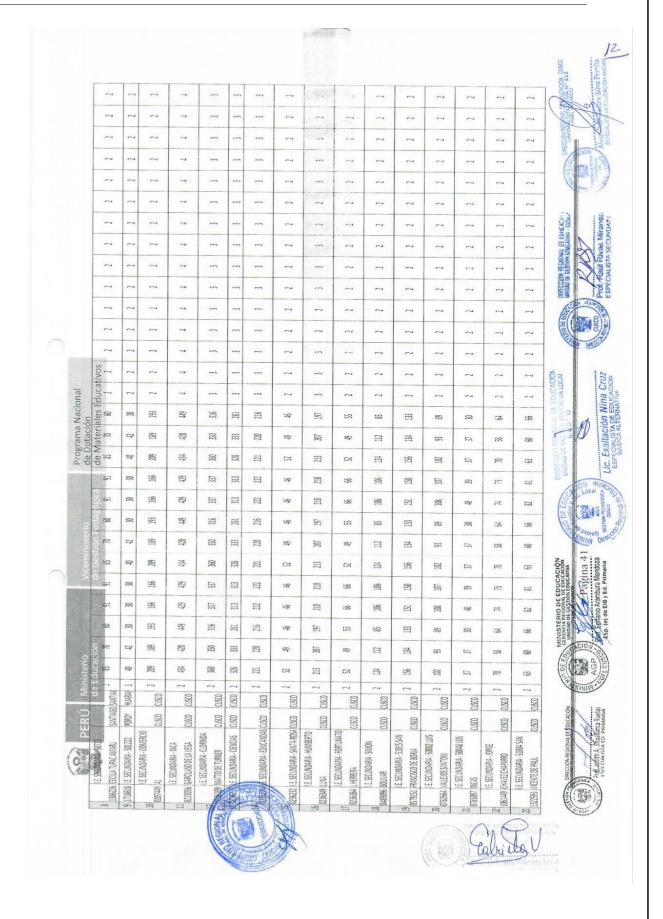


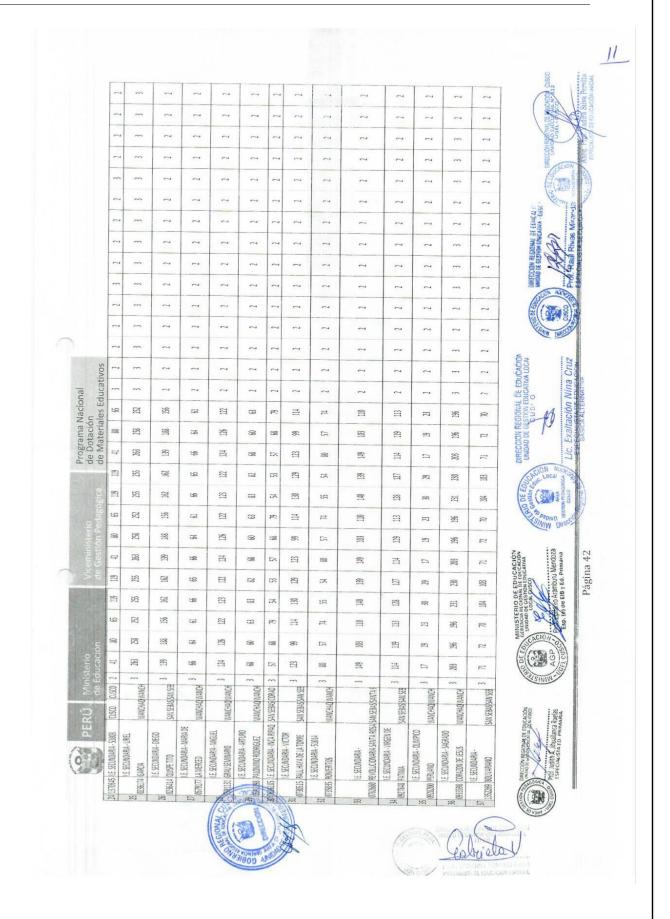


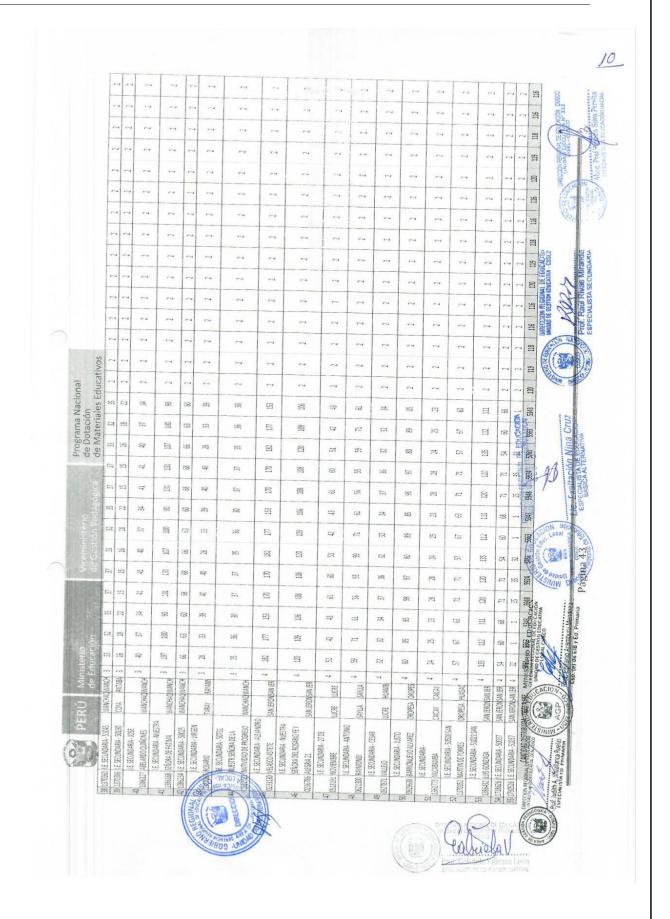


DERLI Mainisterio Culono De Databalcho Peratriales Culono De Databalcho Peratr	Forest Trade Tra
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

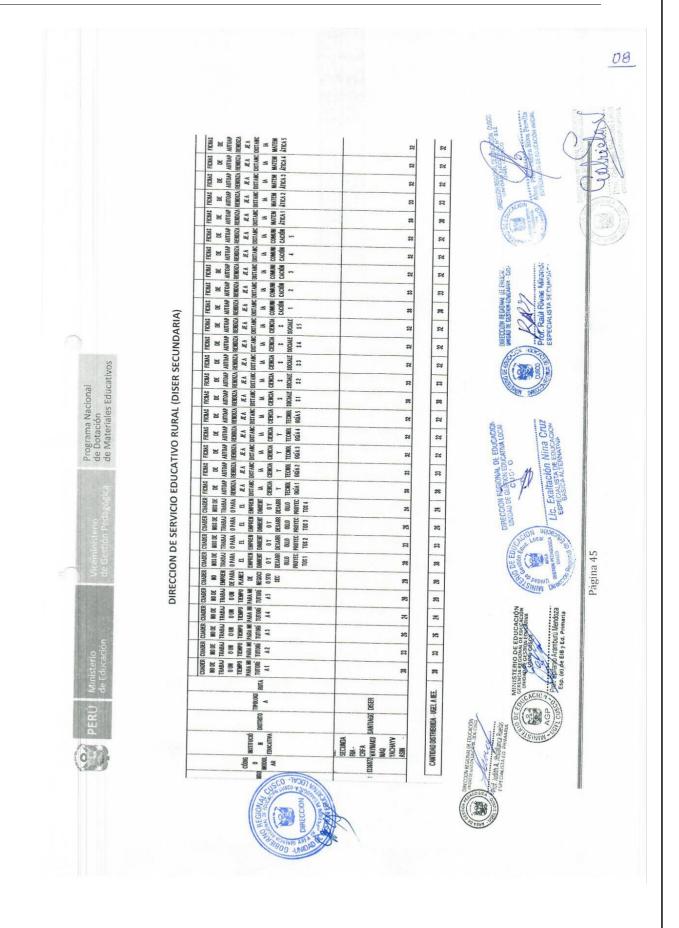


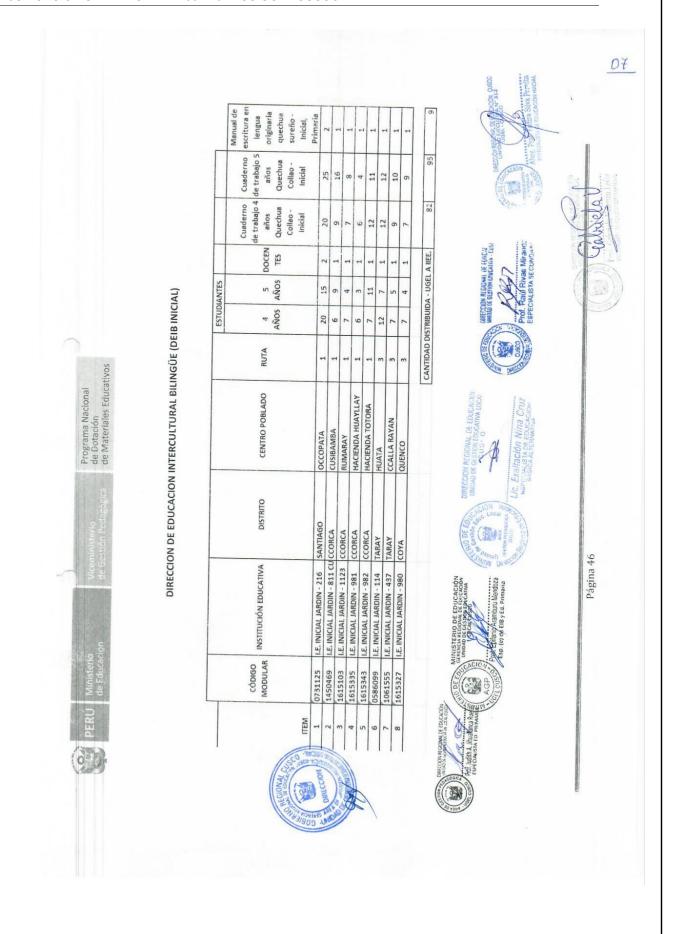


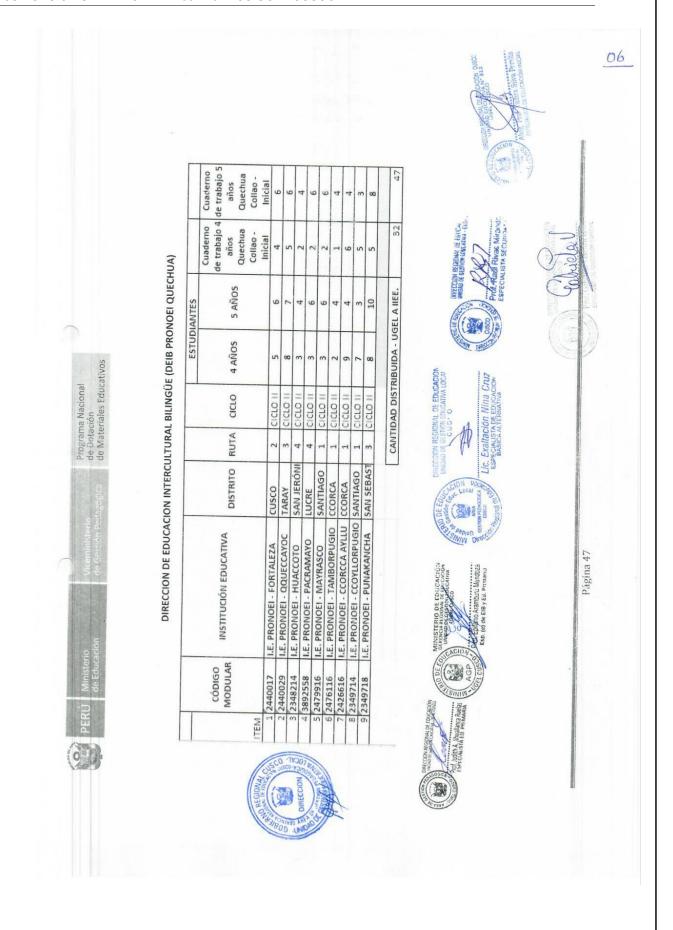


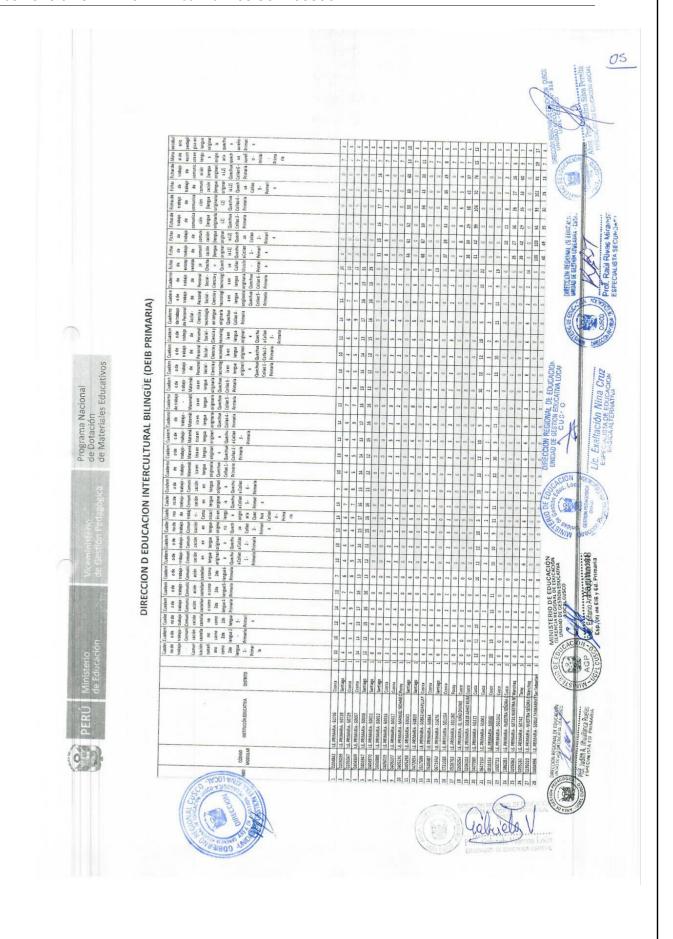




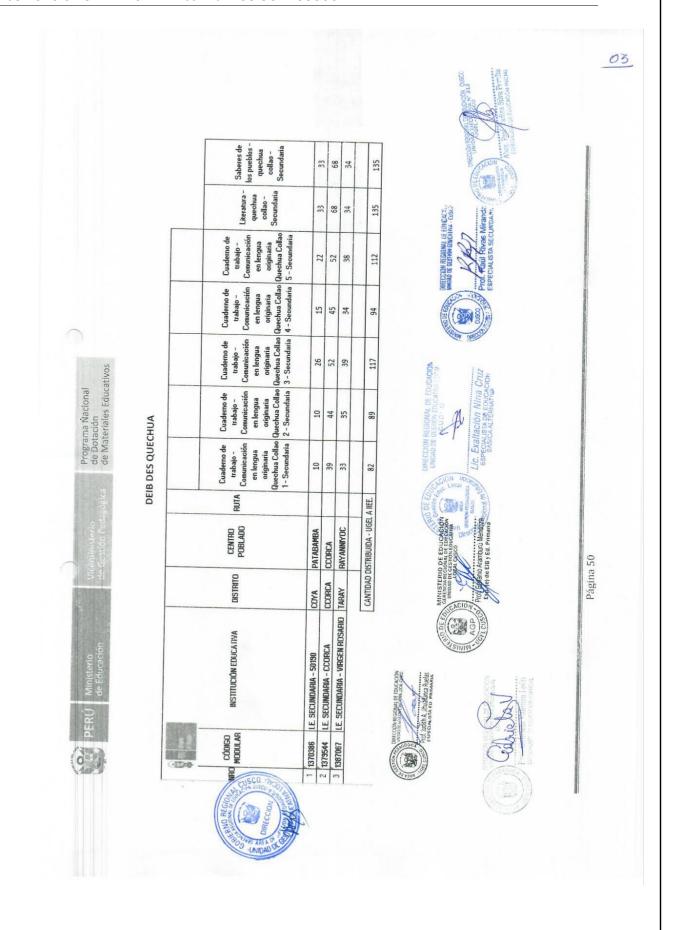




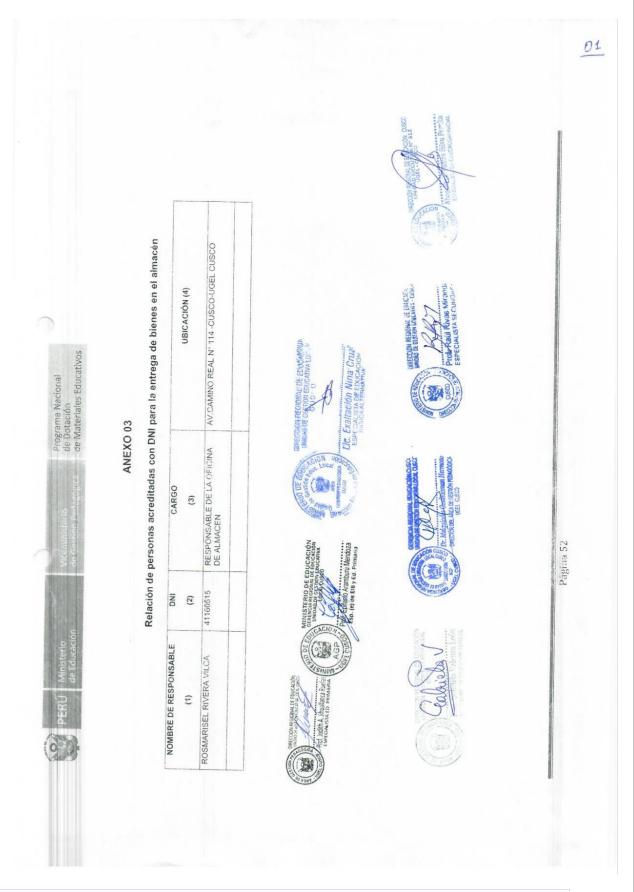












Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor deberá pertenecer al rubro y/o actividad, materia de la contratación

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Deberá acreditar con la presentación de copia de contratos similares al objeto materia de la contratación

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 0/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de transporte y similares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 12, correspondientes a un máximo

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

[&]quot;... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(…)

[&]quot;Sítuación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	Evaluación:	La evaluación consistirá en
	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas
	Acreditación:	puntajes inversamente
	Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6), según corresponda.	proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
		Pi = Om x PMP Oi
		i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE
DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [], con domicilio legal en [],
representada por [], identificado con DNI Nº [], y de otra parte
[], con RUC Nº [], con domicilio legal en
[], inscrita en la Ficha N° [] Asiento N° [
del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [], debidamente representado por
su Representante Legal, [], con DNI N° [], según poder
inscrito en la Ficha N° [], Asiento N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la
ciudad de [], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y
condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [......], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.......], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [......], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS 14

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.......], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

 De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

 Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS15

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

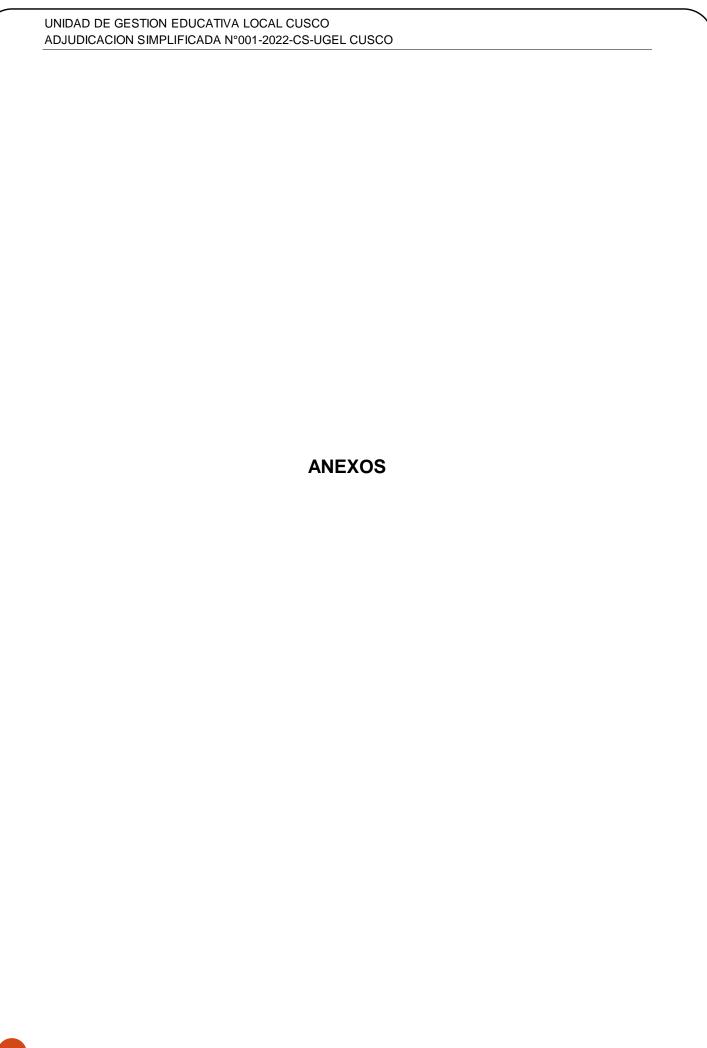
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<u>CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</u>
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: []	
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LO PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]	
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes partes partes, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor d	
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad FECHA].	
"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"

soles (S/ 5 000 000,00).



DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA № [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [......], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			·

Autorización de notificación por correo electrónico:

- ... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 5. Notificación de la orden de servicios 17

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Dates del conserviado 1

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

El que se suscribe, [......], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Dates del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:		

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- 1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo № 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Presente.-

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA № [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 - 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%] 22

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

Consorciado 1 Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
o de su Representante Legal
Tino y Nº de Representante Aldertidad

o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

..... Consorciado 2

o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 - "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 - "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	соѕто
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componento o cumo alzado	
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 - "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA			
Porcentaje ofertado ²⁵	%			
Monto Total Ofertado				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 - "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 - "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión Nº 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO № 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO № 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA] ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA № [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	MONEDA	IMPORTE ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1							
2							
3							
4							

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUSCO ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2022-CS-UGEL CUSCO

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20			_				_			
	TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA № [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [......], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.