



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACION PUBLICA N° 004-2021-
REGION CALLAO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**"ADQUISICION DE UNIFORMES DE
INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS
TRABAJADORES DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021"**

[Handwritten signature]



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01



horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature in blue ink]



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554
Domicilio legal : Av. ELMER FAUCETT N° 3970 – CALLAO - LIMA
Teléfono: : 575-5533 (Anexo 1176)
Correo electrónico: : Contratacionesgorecallao@regioncallao.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE DEL UNIFORME (Según Especificaciones Técnicas)
1	Uniforme de Verano Damas	Verano: - 01 saco manga larga de lanilla - 01 falda de lanilla - 01 pantalón de lanilla - 02 blusas manga corta de algodón y polyester
2	Uniforme de Invierno Damas	Invierno: - 01 sacón ¾ de manga larga casimir lana - 01 chaleco en tweed de lana - 01 pantalón de casimir - 01 falda de casimir - 02 blusas manga larga de algodón y polyester
3	Uniforme de Verano Varones	Verano: - 01 saco manga larga de lanilla - 02 pantalones de lanilla - 02 camisas manga larga de algodón y polyester - 02 corbatas de polyester
4	Uniforme de Invierno Varones	Invierno: - 01 saco manga larga de casimir - 02 pantalones de casimir - 02 camisas manga larga de algodón y polyester - 02 corbatas de polyester

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 000072-2021-GRC-GA el 13 de diciembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 RECURSOS ORDINARIOS
00 RECURSOS ORDINARIOS

5 RECURSOS DETERMIANDOS
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta (40) días calendario a partir del último día de la toma de medidas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la Oficina de Tesorería (2do Piso) del Gobierno Regional del Callao, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e)

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

- Los postores entregaran obligatoriamente UNA (01) MUESTRA DE CADA MODELO DE LOS ITEMS A LOS QUE POSTULÁN. La talla a entregar en las muestras puede ser Small, Medium o Large; los postores participantes presentarán la muestra el mismo día de la presentación de su Oferta via electrónica, en el horario de 8 am a 4 pm, sito en la Av. Elmer Faucett 3970 Callao, presentando su guía de remisión, donde se detallen las muestras entregadas, debiendo cumplir las especificaciones técnicas. Una será utilizada en la etapa de bienes.
- Se efectuara el control de calidad de las telas y de confección de las prendas según las Especificaciones Técnicas, dicho control de calidad será efectuada por los representantes del Comité de selección.
- Las muestras de los postores participantes y/o ganadores de la Buena Pro, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Gobierno Regional del Callao, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente licitación y será devueltos una vez suscrita el Acta de Conformidad Final. La entrega de muestras se realizará de acuerdo a procedimiento sanitario expuesto en el punto 23.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Tramite Documentario) o la que haga de sus veces, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del jefe de la Oficina de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de bienestar social.
- Guía de Remisión sellada por la Unidad de Almacén.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Tramite Documentario) o la que haga de sus veces, sito en la Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes de invierno y de verano para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao correspondiente al año 2021.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Orientado a un mejor desempeño de labores y mejor ejercicio de la función pública otorgada con carácter permanente, por convenio colectivo suscrita entre la Entidad y el Sindicato de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao.

La adquisición está vinculada al Objetivo Estratégico Institucional (OEI 08) que consiste en Fortalecer la Gestión Institucional, articulada a la Actividad Estratégica Institucional (AEI 08.04) del Sistema de Gestión Institucional eficiente en el Gobierno Regional del Callao, con código 19AO000202337 denominado Gestión de las Remuneraciones y Beneficios del Personal.

3. ANTECEDENTES

La Entidad viene otorgando de forma permanente Uniformes de Invierno y Verano a los trabajadores del Gobierno Regional del Callao, desde el año 2006 en cumplimiento al Acta de acuerdo de trato directo suscrito entre la Entidad y la Comisión de Defensa y negociación del Pliego de Reclamos del Sindicato de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao. Actualmente la Entidad tiene pendiente de entregar al personal el uniforme correspondiente al año 2021, a los trabajadores de los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 276.

La Adquisición de uniformes durante el año fiscal del 2021 para los trabajadores en mención es un beneficio otorgado conforme a lo pactado en las Actas de Acuerdo de Trato Directo de la Negociación Colectiva del periodo del 2019, celebrados por los Sindicatos de los Regímenes Laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 276, lo cuales respecto a los uniformes señalan lo siguiente:

ACTA DE ACUERDOS DEL CIERRE DE LA ETAPA DE TRATO DIRECTO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2019, CELEBRADO ENTRE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL SINTRAR CALLAO Y EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Que agrupa a los trabajadores del (D. Leg. N°728.)

En el numeral 6.15: UNIFORME (Carácter Permanente). "El empleador conviene en otorgar al trabajador anualmente el Uniforme Completo que incluye zapatos, para la estación verano y otro para invierno, con materiales de reconocida calidad; asimismo acuerda entregar implementos adicionales para el trabajo de campo al personal que lo requiera, de acuerdo a la necesidad del servicio(chalecos, pantalones, camisas, polos, Etc.); y los implementos de seguridad para el personal, de acuerdo a la labor que realice (guantes, zapatos de seguridad, lentes, mascarillas, protectores etc.).

ACTA DE ACUERDOS DEL CIERRE DE LA ETAPA DE TRATO DIRECTO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2019, CELEBRADA ENTRE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Que agrupa a los trabajadores del (D. Leg.: 276.)

Cláusula Décimo Séptima: UNIFORME (Carácter Permanente). "El empleador conviene en otorgar al trabajador anualmente el Uniforme Completo que incluye zapatos, para la estación verano y otro para invierno, con materiales de reconocida calidad; asimismo acuerda entregar



acuerda entregar implementos adicionales para el trabajo d campo al personal que lo requiera, de acuerdo a la necesidad de servicio(pantalones, camisas, blusas, chalecos, etc.), a favor de los trabajadores afiliados al Sindicato Unificado de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao, conforme lo establece el inciso f) del artículo 142° del Decreto supremo N° 005-90 PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa.

4. OBJETIVO GENERAL

Adquirir uniformes para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao de los Regímenes laborales 728 (Sede Central y Dirección Regional del Trabajo-DRT) y 276 correspondiente al año 2021.

5. OBJETIVO ESPECÍFICO

Adquirir uniformes de invierno y de verano para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao según detalle:

ÍTEM	LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021	N° DE UNIFORMES		TOTAL
		D.LEG N° 728	D.LEG N° 276	
01	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO DAMAS	109	16	125
02	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE INVIERNO DAMAS	109	16	125
03	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO VARONES	147	14	161
04	ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE INVIERNO VARONES	147	14	161

6. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú, publicada el 30 de diciembre de 1993.
- Ley N° 27783, "Ley de Bases de la Descentralización", publicada el 20 de julio de 2002.
- Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, de 18 de noviembre de 2002
- Ley N° 27902 "Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley Legislativo N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31084 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2021
- Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil"
- Ley N° 27444 "Ley General de Procedimiento Administrativo General de 10 de abril de 2011 y modificatorias"
- D. S. N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- D. S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- D. S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley de del Servicio Civil
- D. S. N° 010-2003-TR, que aprueba el TUO de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo
- D. S. N° 003-97-TR, que aprueba el TUO del D. Leg. 728
- D. S. N° 001-97-TR, que aprueba el TUO del D. Leg. 650
- D. Leg. 276, que aprueba la Ley de Bases de la Carrera Administrativa
- Acta de Acuerdos de Cierre de la Etapa de Trato Directo de la Negociación Colectiva Correspondiente al periodo 2019, celebrada entre la organización sindical SINTRA CALLAO y el Gobierno Regional del Callao
- Acta de Acuerdo de Cierre de la etapa de trato directo de la negociación colectiva correspondiente al periodo 2019, celebrada entre la organización sindical Sindicato Unificado de Trabajadores del Gobierno Regional del Callao.

- Ordenanza Regional N° 000003, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP - P
- Reglamento Interno de Trabajo (Capítulo IV. Art. 20° inciso i)
- Ley N 29783 "Ley en seguridad y salud en el trabajo"
- Resolución Ministerial N° 137-2020-PRODUCE y su anexo Aprueban Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID 19 del Sector Producción para el inicio gradual e incremental de las actividades "Textil y Confecciones" y "Comercio electrónico de bienes para el hogar y afines"
- Resolución Ministerial N° 927-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2."
- Normas u protocolos de salubridad en tanto sean aplicables
- Código Civil

7. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Las condiciones han sido divididas en (04) ítem:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE DEL UNIFORME (Según Especificaciones Técnicas)
1	Uniforme de Verano Damas	Verano: <ul style="list-style-type: none"> - 01 saco manga larga de lanilla - 01 falda de lanilla - 01 pantalón de lanilla - 02 blusas manga corta de algodón y polyester
2	Uniforme de Invierno Damas	Invierno: <ul style="list-style-type: none"> - 01 sacón ¾ de manga larga casimir lana - 01 chaleco en tweed de lana - 01 pantalón de casimir - 01 falda de casimir - 02 blusas manga larga de algodón y polyester
3	Uniforme de Verano Varones	Verano: <ul style="list-style-type: none"> - 01 saco manga larga de lanilla - 02 pantalones de lanilla - 02 camisas manga larga de algodón y polyester - 02 corbatas de polyester
4	Uniforme de Invierno Varones	Invierno: <ul style="list-style-type: none"> - 01 saco manga larga de casimir - 02 pantalones de casimir - 02 camisas manga larga de algodón y polyester - 02 corbatas de polyester

Los cuales se detallan a continuación:





ITEM 1

DESCRIPCION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE VERANO DAMAS

ESPECIFICACIONES DE TELA DE SACO (VERANO DE DAMAS)

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL COLOR ENTERO
DESCRIPCION	: Lanilla Tropical color rojo
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2	: (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 255 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 166 ± 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM -D-3775)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOA/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 25.5 ± 2
Trama	: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo AL SUDOR ACIDO (AATCC-15, 3.5 Mín
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: Termofijado y Decatizado

**ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE SACO
(VERANO DE DAMAS)**

MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior. - De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte princesa que nace en la sisa y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos exteriores semi- inclinado con vivos mellizos de 0.5cm, ubicados a 1.5cm del corte, según grafico Termino del ruedo delantero recto
DELANTERO INTERNO	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda remallada en el interior
ESPALDA EXTERNO	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, será orillado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES	El delantero llevara 2 botones al tono de la tela principal N° 36L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS	Mangas larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor)
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA	De ruedo y manga de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster



INDICACIONES
 Punturas de espina
 levantadas, orillado a 2001
 pegado con resaca

chomera pegada a la principal
 pegada en la unión de
 chomera y manga

SACO

DELANTERO

Orillado de manga
 y de bato

Punturas unidas a 2001 y
 por todo con 2001 y orillado
 (ata y forro)

Centro de espalda interna
 lleva fudo de 20m de
 profundidad y un largo de 20m
 a la base de la espalda

COLLITO Y SOBRAN

Punto de cuello y
 abajo de todo

Caudal de trabajo		
PROYECTOS	DESCRIPCION	EXCUTIR
PROYECTO DE DISEÑO	1. DISEÑO DE DISEÑO	1. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	2. DISEÑO DE DISEÑO	2. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	3. DISEÑO DE DISEÑO	3. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	4. DISEÑO DE DISEÑO	4. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	5. DISEÑO DE DISEÑO	5. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	6. DISEÑO DE DISEÑO	6. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	7. DISEÑO DE DISEÑO	7. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	8. DISEÑO DE DISEÑO	8. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	9. DISEÑO DE DISEÑO	9. DISEÑO
PROYECTO DE DISEÑO	10. DISEÑO DE DISEÑO	10. DISEÑO

DETALLES

Batillo semi inclinado, con vivos molizados
 de 0.5cm de ancho.
 Abertura de batillo de 10cm
 Ubicada a 1.5cm del corte.
 Bota de forro unido con resaca y remate

ESPALDA

ARMONES Y DIFALES

Delantero derecho:
 2 espaldas de tela acabadas a mano
 de 2.5cm de abertura
 Contribuidor principal

Delantero izquierdo:
 2 Botones # 36L
 a la base de la tela
 principal

Trinchada según fusión de
 Para superior espalda

Cabeza de manga
 con fusión de
 (ata y forro)

Corte central
 abertura abierta
 de 20cm por todo
 (10) unidos con
 2001 y 2000

costuras
 costura abierta
 de 20cm por todo (10)
 unido con 2001 y
 rematado

Costa (ata y forro)
 de 10cm por todo (10)
 unido con 2001 y 2000

BASES de 4cm (2) en cuerpo y manga
 BASES DE COMPLECIÓN A MEDIDA
 PREPARACIÓN TOTALMENTE REMALLADA
 COSTURA: 11/22/14/10/10/10/10
 REMALLA: ANCHO DE OJAL 5mm



ESPECIFICACIONES DE TELA DE PANTALON Y FALDA (VERANO DAMAS)

DESCRIPCIÓN	: Lanilla Tropical con diseño príncipe de gales en fondo color gris claro
TIPO DE TEJIDO	: LANILLA TROPICAL DISEÑO
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 cm mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 251 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 164 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 26.0 ± 2
Trama	: 27.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: Termofijado y decatizado





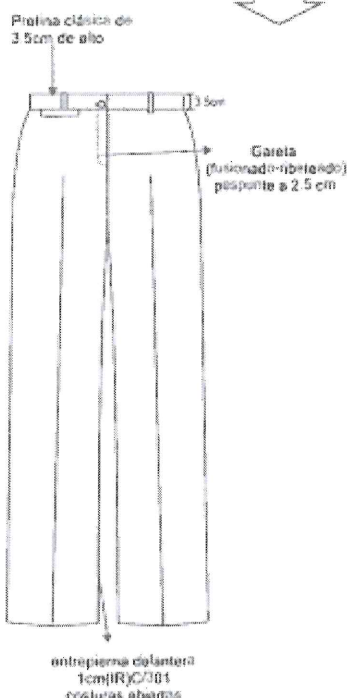
ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA EL PANTALÓN SIN FORRO (VERANO DAMAS)

MODELO	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
PRETINA	Clásica de 3.5cm de alto, con 5 presillas, según diseño. Pretina Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO	De 2 piezas cortados al hilo. En el lado derecho lleva bolsillo con 1 vivo de 1.5cm en tela principal, según diseño. En la parte central superior Lleva cierre nylon a tono de la prenda. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado.
POSTERIOR	Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado). Según grafico
CIERRE	Cierre metal, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones (externo e interno) N°24 para la pretina a tono, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJAL	Lleva 2 ojales horizontales, bordados hechos en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina, tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



PANTALÓN SIN FORRO

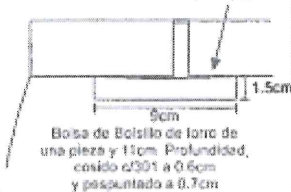
DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMO	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESQUINTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLA		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Polister	A TONO

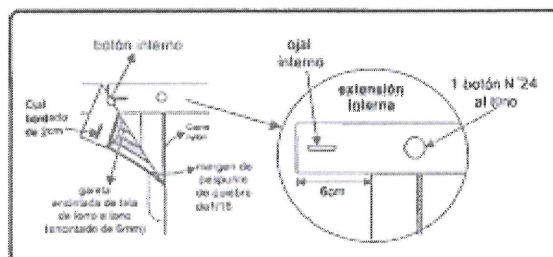
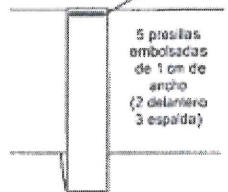
Bolsillo externo

**Bolsillo funcional
con vivo de la misma
seda principal**

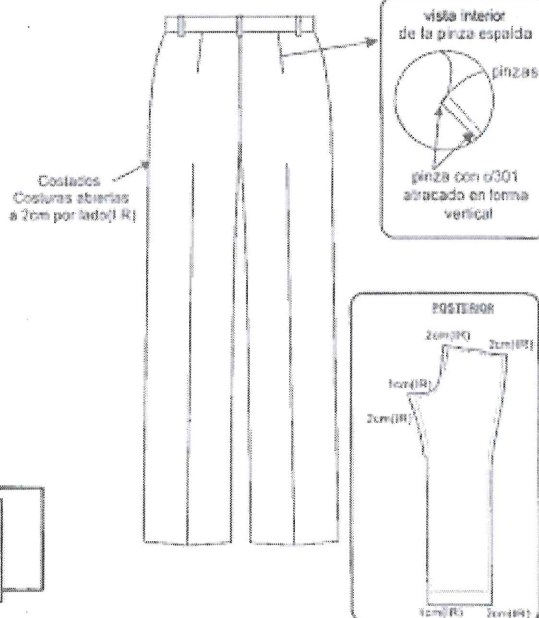


Protina

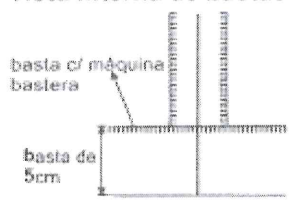
aliquando con
maquina
abacadora



ESPALDA



vista interna de bastas



- TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
►►► COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/30I)
►►► REMALLA: ANCHO DE ORILLO 5mm.



ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA LA FALDA CON FORRO (VERANO DAMAS)

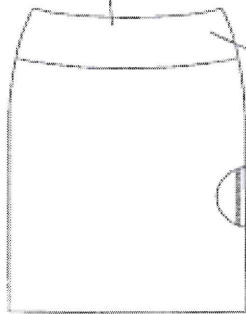
MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 9cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. Lleva dos colgadores de tela de forro, uno a cada lado, colocado a los costados para facilitar su colgado.
DELANTERO	Tela cortada al hilo, de una sola pieza.
ESPALDA	De 02 piezas cortadas al hilo y con 2 pinzas de entalle (una a cada lado), en la parte central superior lleva 1 cierre invisible y abertura en la parte inferior.
CIERRE	Lleva un cierre invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

145

FALDA PRETINA CONFIGURADA

DELANTERO

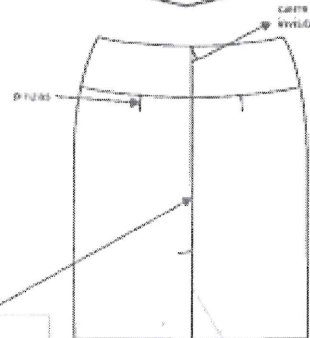
Presita
Ajustada con encaje y AMBAS CARAS



Pretina configurada
de 10cm

Costados costura abierta
de 2 cm por lado (R)
unido con C/301

ESPALDA



Corte
vertical

P. Faldas

Centro espalda
costura abierta
2cm. (R) por lado
unido y rematado

costura
montada

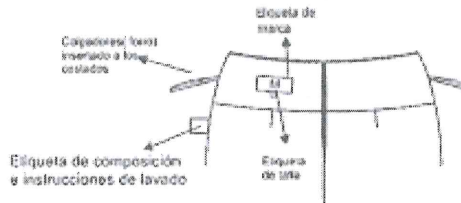
PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



Resumen de presupuesto
de quipos de 115°

BOLSILLO SECRETO: zona de forro y una pieza
bolsillo de abertura de 10 cm de profundidad
unido con hilo y remate

PARTE INTERNA SUPERIOR



Calceos/ forro
interior a 10cm
costados

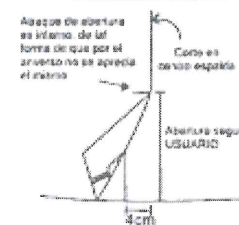
Etiqueta de composición
e instrucciones de lavado

Símbolo de
marca

Etiqueta de
talla

vista inferior espalda

PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA

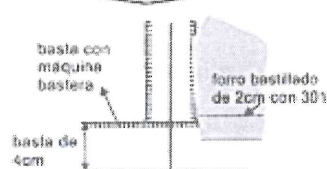


Adecuado de abertura
es inferior de la
forma de que por el
proyecto se aprecia
el interior

Corte es
de tipo espalda

Abertura según
USUARIO

vista interna de bastas



bastas con
maquina
bastera

forro bastado
de 2cm con 30%

bastas de
4cm



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/ 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



ESPECIFICACIONES DE TELA BLUSA MANGA CORTA (VERANO DAMAS)

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO ROYAL
COLOR	: BLANCO
TIPO DE TEJIDO	: Plano
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 125 \pm 5%
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.
ACABADO	
Hilo Color	: Teñido Tina/Disperso
Tela	: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador Óptico/Resinado – Pre Encogido.



ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA BLUSA MANGA CORTA (VERANO DAMAS)

MODELO	Blusa con cuello camisero con escote V semi-curvo según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionada con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte princesa que empiezan en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, según gráfico.
ESPALDA	Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el Ruedo.
MANGA	Corta con basta de doble doblez respuntada a 2cm Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes princesa delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 al tono en el delantero, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	6 ojales verticales en el delantero, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11pp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)



148

ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA BLUSA MANGA CORTA (VERANO DAMAS)

MODELO	Blusa con cuello camisero con escote V semi-curvo según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionada con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex (ambas caras), embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte princesa que empiezan en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, según gráfico.
ESPALDA	Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el Ruedo.
MANGA	Corta con basta de doble doblez respuntada a 2cm Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes princesa delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 al tono en el delantero, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	6 ojales verticales en el delantero, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)





147

ITEM 2

DESCRIPCIÓN DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO DAMAS

ESPECIFICACIONES DE TELA DE PANTALÓN, FALDA Y SACON – (INVIERNO DAMAS)

DESCRIPCIÓN	: CASIMIR COLOR MARRÓN
TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR COLOR ENTERO
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 282 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 28.0 ± 2
Trama	: 27.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: Decatizado



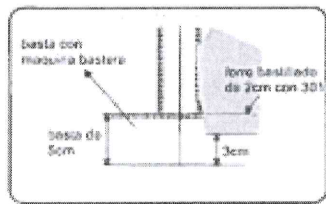
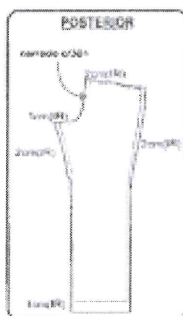
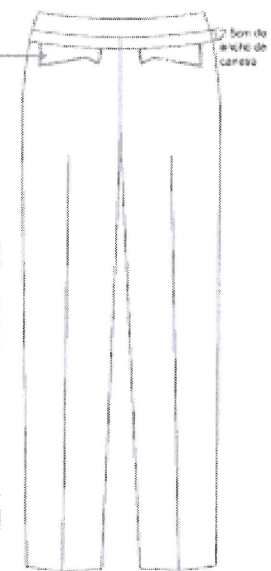
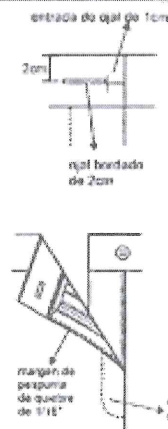
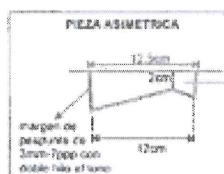
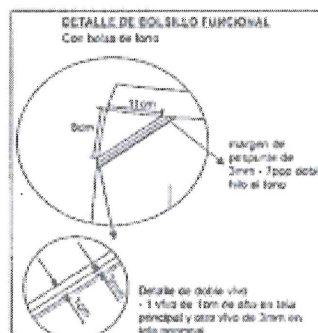


**ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE PANTALÓN CON
PRETINA CONFIGURADO CON FORRO – (INVIERNO DAMAS)**

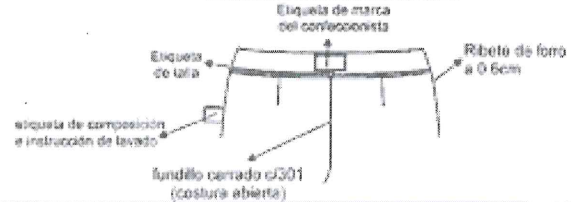
MODELO	Pretina configurado, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurada de 4cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela. Asimismo lleva 1 bolsillo funcional en diagonal a cada lado según diseño.
POSTERIOR	Lleva canesú de 2.5cm de alto y pieza asimétrica que simula bolsillo en cada lado.
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de forro, embolsado y respuntado c/301, en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
BOTONES	1 botones N°24 al tono de la tela principal en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 1 ojal horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301. En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301.
HILOS	De costura con 301 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11ppp+/-10%.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garet y garetón.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA

CUADRO DE MATERIALES		
MATERIA	DESCRIPCIÓN	COLOR
HELO PREPUNTE	40/2	A TONDO
HELO COSTURA	40/2	A TONDO
HELO DE REMALLA		A TONDO



PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



- TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- COSTURA 11 PPP +/- 10% (C/301)
- REMALLA: ANCHO DE OREJO 5mm.





ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS PARA FALDA CON FORRO (INVIERNO DAMAS)

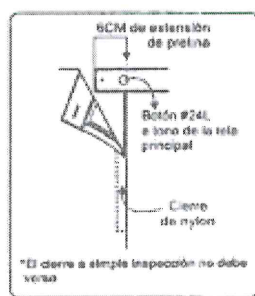
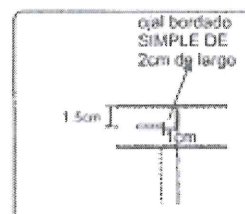
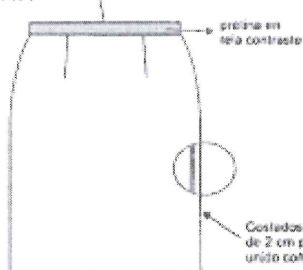
MODELO	De acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina recta de 3cm de alto de 1 sola pieza en tela contraste, con extensión de pretina de 6 cm, con margen de despunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De 1 pieza cortada la hilo, con 2 pinzas de entalle de 10cm de largo terminado
BOLSILLO	Lleva secreto (oculto en el interior) ubicado en la parte superior derecha bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de forro remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
ESPALDA	Con 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 12cm de largo terminado); en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
BOTONES	Llevará 1 botón N°24 en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior de la pretina, todos al tono de la tela principal.
OJALES	1 Ojal bordado horizontal en la pretina, hechos en maquina ojaladora.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.) Serán presentados en colgador anatómico, portaterno de polipropileno con cierre metal que asegure su adecuado traslado.

FALDA

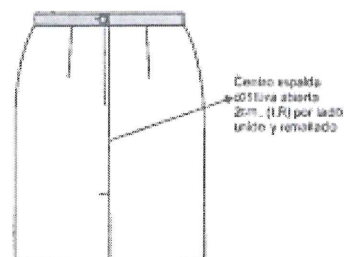
CUADRO DE MATERIALES		
SERVICIO	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESANTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BORDO	POLESTER	A TONO DE TELA PRINCIPAL

DELANTERO

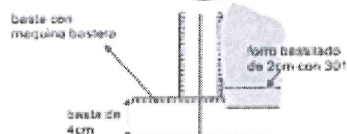
Pretina recta de 3cm de alto con margen de despuite de 1/16" (0.001)



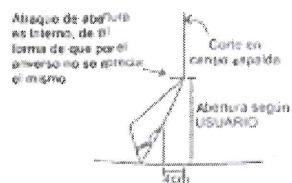
ESPALDA



vista interna de bastas



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- COSTURA: 13 PPP +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





**ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL SACÓN
(INVIERNO DAMAS)**

MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	De 03 piezas: 1 superior y 2 interiores cortados al sesgo. Cuello con pespunte a tono a 7mm (7ppp - doble hilo) y ribete de la misma tela principal en el contorno del cuello con cintillo de refuerzo en el interior, según diseño.
DELANTERO EXTERNO	<p>Consta de 1 corte lateral princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo, con margen de pespunte de 7mm - 7PPP(c/301 doble hilo al tono)</p> <p>Lleva 5 ojales y 5 botones N° 54L al tono de la tela distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos cartera inclinados con vivos de 3cm, según gráfico. Termina de ruedo recto</p>
DELANTERO INTERNO	<p>En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño.</p> <p>Despunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste orillo de tela en los bolsillos. Prenda totalmente remallada en el interior</p>
ESPALDA:	La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo y en la parte inferior lleva abertura montada. Lleva corte desde la sisa que termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm (IR) y con margen de pespunte de 7mm -7PPP(c/301 doble hilo al tono)
BOTONES	el delantero llevara 5 botones al tono de la tela N° 54L, más un botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 5 ojales horizontales de tela de 3.5cm de abertura, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro
VUELTA	<p>Las vueltas según diseño de una sola pieza, de la misma tela principal.</p> <p>Llevará sesgo y pespunte hilván (cadeneta al revés) color contraste.</p> <p>Asimismo llevara entre tela tejida fusionable.</p>
MANGAS	Manga mayor y menor unidas con costura recta a 2cm (IR)
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas c/504



144

Basta	De ruedo 4 cm, y de mangas de 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	totalmente forrado, material 100% poliéster
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de ojales, vivos de bolsillos, cabeza de manga, bastas, cuello y cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.

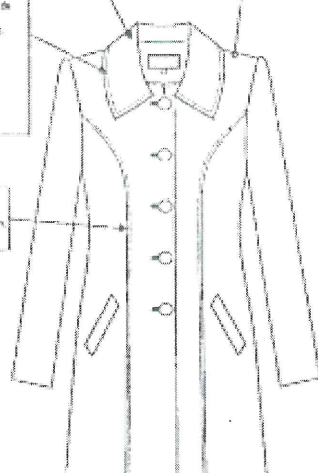


HOMBREERAS
Hombros de espuma
forrada (forro), entado c/301
pegada con resaca
chomera susgada (ela principal)
pergantes en la unión de
elba de manga


SACÓN

CUADRO DE MEDIDAS		
ENTRADA	DESCRIPCIÓN	COLOR
TIPO DE FORRO	100% Forro	
HELO PERFORANTE	40/2	ATONDO
HELO COSTURA TELA	40/2	ATONDO
HELO COSTURA FORRO	40/2	ATONDO
HELO DE REMALLO		ATONDO
MODELO DE BOTÓN	POLÍESTER	ATONDO
ATACQUE BOLSILLOS	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

DELANTERO



Cuello con paqueta
a tono 4.7cm (3.5cm a la tela)
Hombros de la espuma tela principal
en el centro del cuello con orillo de
refuerzo interno
salida de ribete de 3cm aproximado




Cuello forrado
con entretela tejida

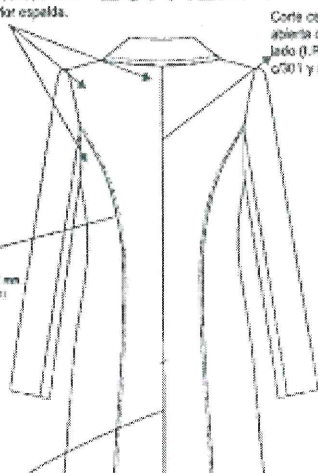
Hombros unidos a forro (L/R)
por lado con c/301 y entado
(forro y forro)

Corte (forro L/R)
con c/301 y entado
Pausante con hilo a tono 2.7mm
c/301 de (1/2) p. controla hilo

BOLSILLOS
cuerpo, en la base con una de 3cm en la manga tela principal
utilizada a 2cm del corte
Reta de forro lateral con resaca y remate



ESPALDA



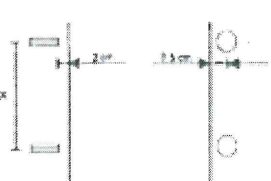
Entretela tejida forrada
-Parte superior espalda.
-Seda.

Corte central costura
abierta de 2cm por
lado (L/R) unido con
c/301 y rematado

BOTONES Y OJALES

Delantero derecho:
5 ojales (forro) 3.5cm de largo.
zonados a mano
Distribuidos proporcionalmente

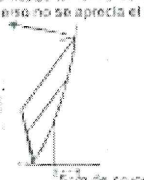
Delantero izquierdo:
5 Botones # 54 L.
AL TONO DE LA TELA



FORRO DE LA MEJOR CALIDAD
BASTA, de 4cms. (1.1R) en manga y cuerpo

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA
- ▶▶▶ COSTURA: 13 P.P.P. +/- 10% (CORT)
- ▶▶▶ REMALLO: ANCHO DE ORILLO 2mm

Abertura monada
el ataque de la abertura
es interno, de tal forma de que por
el anverso no se aprecia el mismo





ESPECIFICACIONES DE TELA DE CHALECO – (INVIERNO DAMAS)

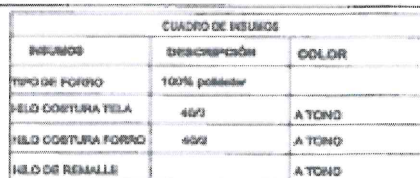
TIPO DE TEJIDO	: TWEED DE LANA
DESCRIPCIÓN	: Tweed de Lana con micro diseños en tonalidades beige, habano y negro
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 395 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 258 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 3/3
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/24 ± 5%
Trama	: Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 14.3 ± 2
Trama	: 13.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
ALA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: Batanado – Decatizado





**ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL CHALECO
(INVIERNO DAMAS)**

MODELO	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo. A cada lado. Lleva 4 ojales bordados y 4 botones N° 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos exteriores semi- inclinado con vivo en tela principal de 1cm, ubicados a de 1.5cm del corte, según grafico Termino del ruedo delantero recto
ESPALDA	La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado.
BOTONES	El delantero llevará 4 botones a tono de la tela principal N° 32L, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 4 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entretela tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo de bolsillos y cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

DELANTERO

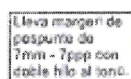
- Bolsillo semi inclinado, de 1 solo vivo de 1cm.
- Abertura de bolsillo de 12cm
- Ubicado a 1,5cm del cote.
- Bolsa de forro unido con recta y remalle



De Untero supiendo
4 Bolones N° 32 L.
a lono de la tela principal

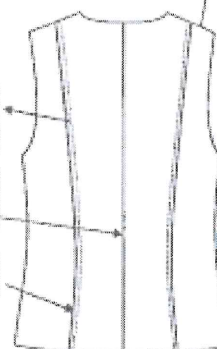


**Vista Interior
izquierdo**



costura de espaldas
2 cm (3/4")
costuras abiertas

certificat ingles
1 cm (18) a/301



BASTA DE RUEDO: de 4cms. (I.R.)

- 25





ESPECIFICACIONES DE TELA - BLUSA MANGA LARGA – (INVIERNO DAMAS)

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO COQUITOS
COLOR	: CREMA
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 } (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 132 \pm 5%
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 163 \pm 5%
TRAMA	: 99 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.
ACABADO	
Hilo Color	: Teñido Tina/Disperso.
Tela	: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador Óptico/Resinado – Pre-Encogido.

EL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE BLUSA MANGA LARGA (INVIERNO DAMAS)

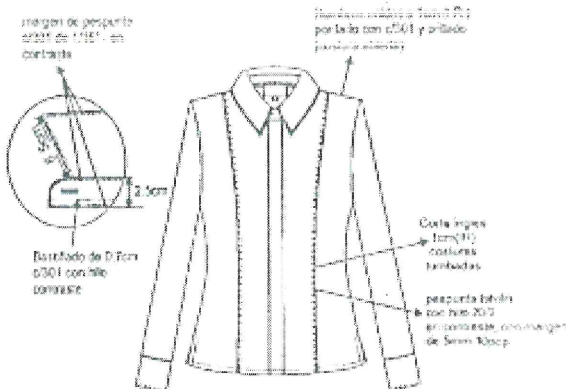
MODELO	Blusa con cuello camisero, según modelo adjunto.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 02 piezas de la misma tela principal, según gráfico, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte ingles que empiezan en el hombro y termina en el ruedo a cada lado, con respunte hilván hecho con hilo 20/2 en contraste (10ppp) a 5mm de margen, según gráfico.
ESPALDA	Tendrá 1 corte ingles a cada lado que comienza en el hombro y termina en el Ruedo.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 8cm con 3 botones N°18L en contraste y 3 ojales bordados, según diseño. Respuntado a 1/16", en la parte superior del puño a tono de la tela principal y en la parte inferior con respunte hilván hecho con hilo 20/2 en contraste (10ppp) a 5mm de margen. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1 cm (IR), costura abierta.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes ingles delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 en el delantero, 3 botones N°16L en cada puño, 1 botón en el pie de cuello, más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son en color contraste
OJALES	6 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 3 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11ppp+/-10%.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Serán presentados en porta terno de polipropileno con cierre metal que asegure su adecuado traslado.

BLUSA MANGA LARGA

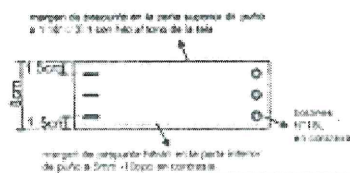
Hombro de espuma
blanca liviana, forrada
en tela y remallada
pegada c/301 (recta)



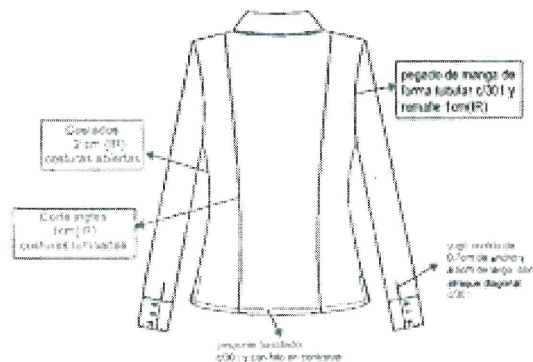
DELANTERO



Detalle de puño



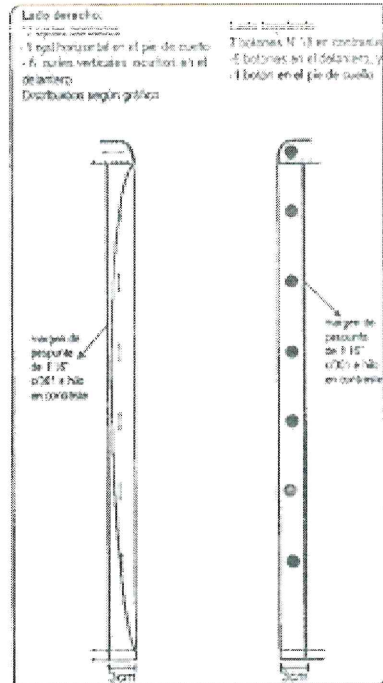
ESPALDA



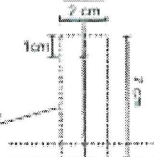
- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE GRILLO 5mm.

CUADRO DE RESUMEN

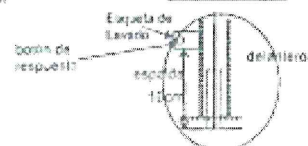
RESUMEN	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONDO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONDO
HILO DE REMALLE		A TONDO
TIPO DE SUTURA	POLÉSTER	EN CONTRASTE



Vista



Vista Interna



ITEM 3

DESCRIPCION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE VERANO VARONES

ESPECIFICACIONES DE TELA DE SACO Y 2 (DOS) PANTALONES – (VERANO VARONES)

DESCRIPCIÓN	: LANILLA color azulino medio
TIPO DE TEJIDO	: LANILLA color entero
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 55% LANA-45%POLIESTER ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Minimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 255 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 166 ± 5%
ARMADURA	: TELA 1/1
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 1/44 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 25.5 ± 2
Trama	: 26.5 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Minimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Minimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Minimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Minimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Minimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Minimo
ACABADO	: Termofijado y Decalizado



ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE SACO
(VERANO VARONES)

Modelo: Clásico 02 botones. (Prima lo literal)

Descripción:

- **Cuello:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
- **Presilla colgadora:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
- **Delantero izquierdo (parte externa):** deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
- **Bolsillo cartera:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 1.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster al tono, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará marca de la tela en vuelta del bolsillo.
- **Ojales delanteros:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- **Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero contraste 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Delantero izquierdo (interior forro):** El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

- **Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero a tono 65% algodón 35%poliéster, bolsa tono tela con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 5cm con atraque semilunar lado derecho, en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Delantero derecho (parte externa):** deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301, y llevarán un refuerzo de plastón.
- **Botones delanteros:** En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.



139

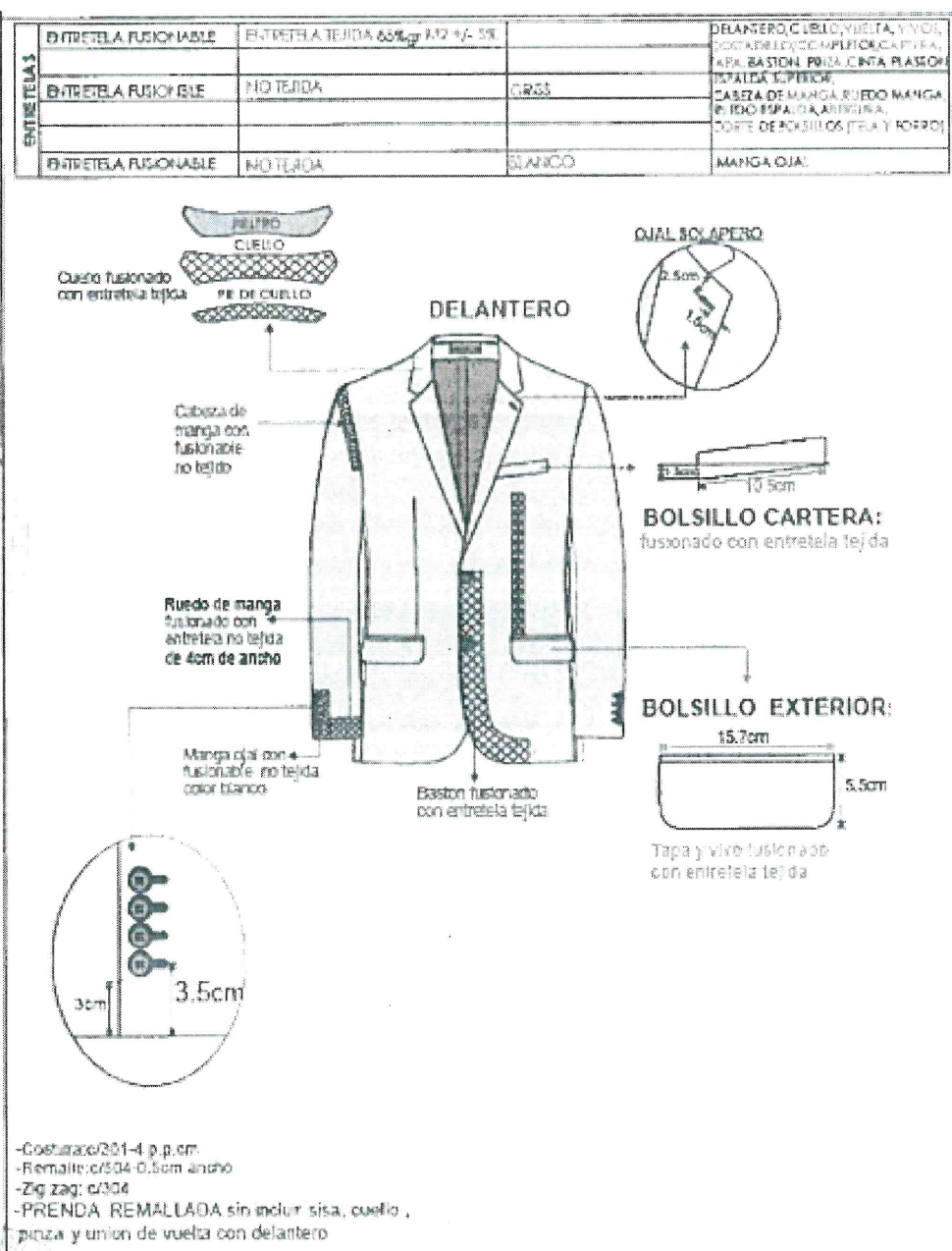
- **Bolsillo inferior derecho tipo ojal:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa a tono con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Bolsillo relojero:** El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero a tono de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
- **Delantero derecho (interior forro):** El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNO:

- **Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
- **Protector axilar:** Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
- **Plastón:** armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusional tejido a un extremo cosido con máquina recta.
- **Vuelta:** con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
- **Solapa:** En el interior serán fusionadas con entretela fusional. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.
- **Costadillo:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.
- **Espalda:** La espalda tendrá 2 cortes, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
- **Forro de espalda.** - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad de 35cm de largo con 301.
- **Abertura posterior.** - Lleva abertura central de 5.5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusional la abertura de 22 cm de largo.
- **Mangas:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
- **Basta y martillo de manga:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 2cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional.



- **Cabeza de manga:** Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
- **Hombros:** remallado y Unido a 1cm. Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado forrada con tela de forro y en el centro una media luna de brin y acolchado de hilván, de forma anatómica ideal y liviana. el pegado es hecho a mano.
- **Sisa:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
- **Basta de saco:** Doble de 4cm (incluido remalle). será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.



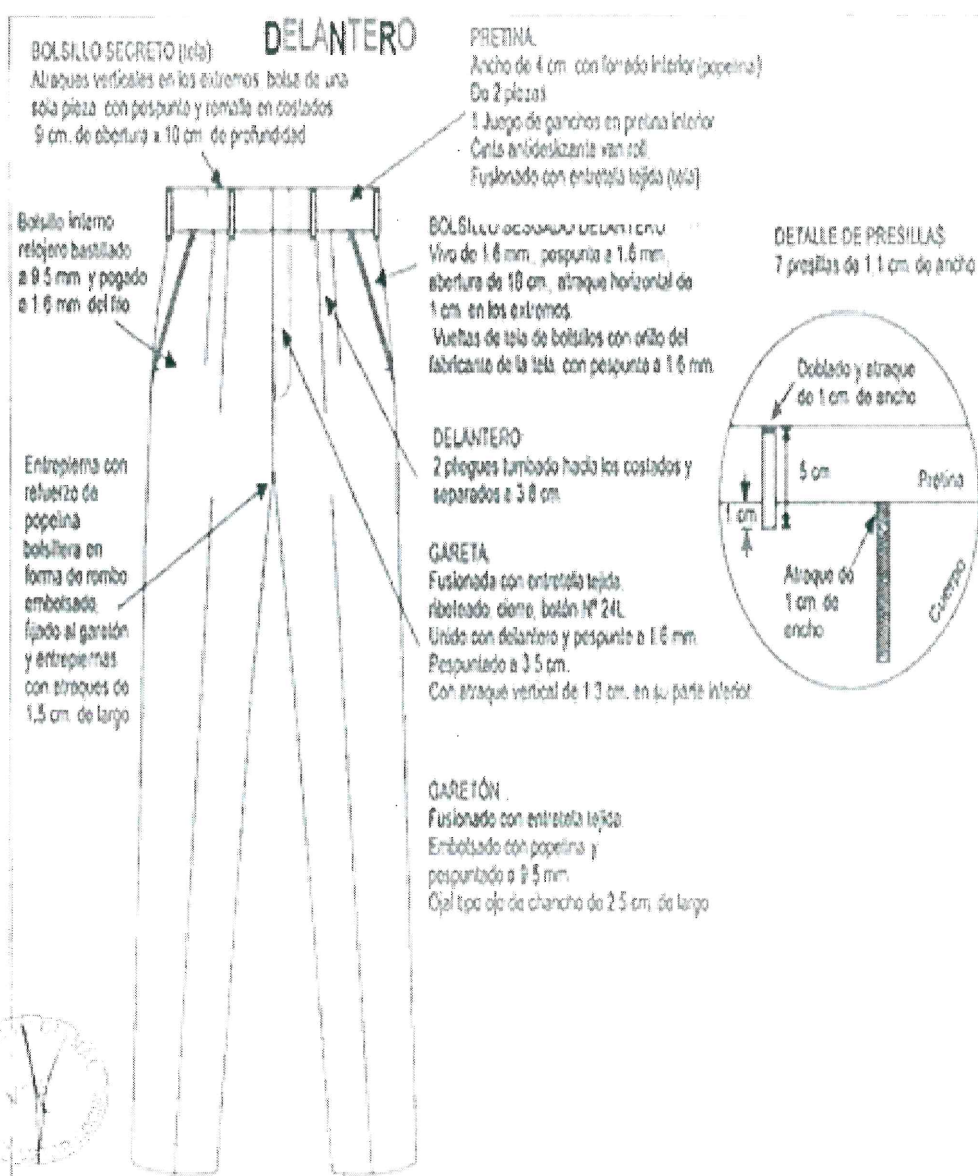
138

ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE PANTALONES (VERANO VARONES)

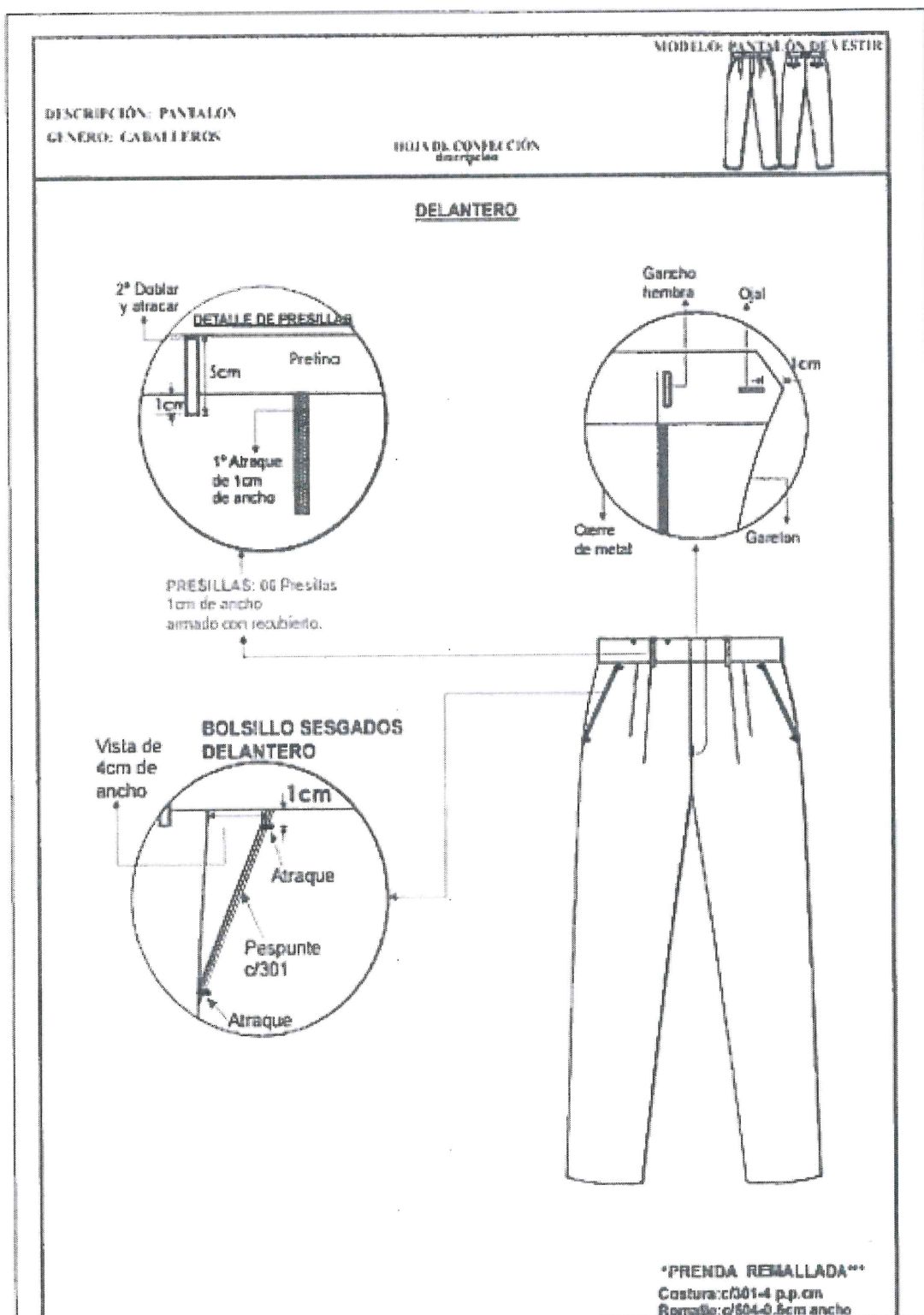
Confección: Según diseño. (Prima lo literal)

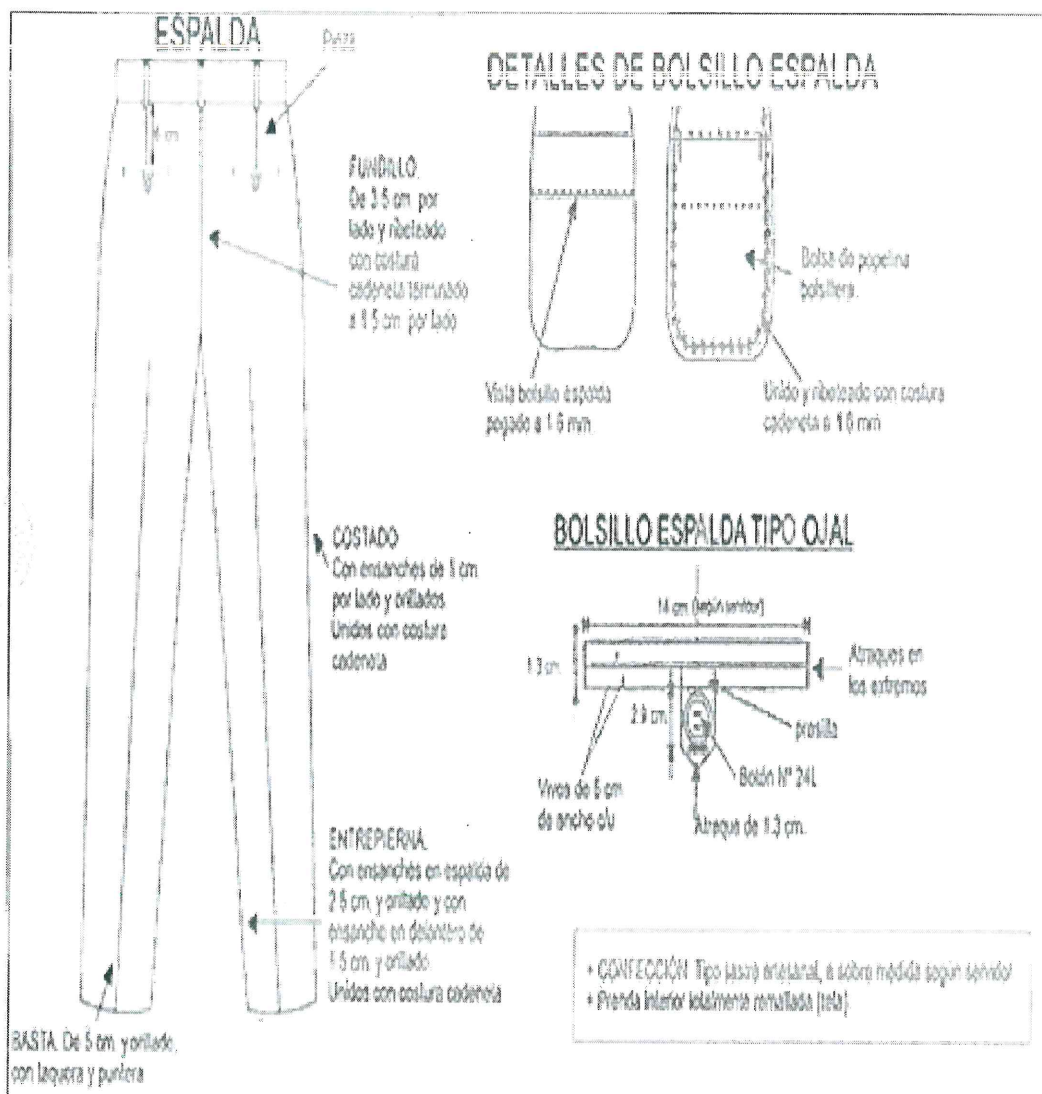
- **Pretina:** Ancho de 4 cm (terminado). con un bolsillo secreto izquierdo. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
- **Presillas:** Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla uno en la parte superior y uno en la parte inferior, pretina 4 piezas, Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero 2 en los extremos y 3 en la parte posterior.
- **Bolsillo secreto:** Ubicado en el lado superior de la pretina, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
- **Bolsillos delanteros:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero del color principal y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
- **Bolsillo relojero:** El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
- **Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo de la tela.
- **Gareta:** Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5 cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
- **Garetón:** Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
- **Pinzas parte posterior:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
- **Bolsillos fundillos:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera a tono 65%algodón 35%poliéster.
- **Presilla y botón de bolsillo ojal:** En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
- **Tiro fundillos:** Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2 cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

- **Costados:** remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
- **Entrepieernas:** tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
- **Protector de tiro:** En el cruce del delantero y fundillos se colocara un murciélago (protector de tiro en forma triangular contraste, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
- **Basta:** Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.
- **Delantero:** 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Serán presentados en colgador anatómico, portaterno de polipropileno con cierre metal que asegure su adecuado traslado.



137







134

ESPECIFICACIONES DE TELA DE CAMISA II – VERANO VARONES

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO HERRINGBONE
COLOR	: RAYAS CELESTE OSCURO CON BLANCO
ARTICULO TIPO DE TEJIDO	: PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 142 \pm 5%
ARMADURA	: DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 172 \pm 5%
TRAMA	: 110 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11.0
TRAMA	: 11.0
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 3.0 mín.
AL FROTE SECO	: 3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 2.0 mín.
ACABADO	
Hilo color	: Teñido con colorantes tina/disperso
Tela	: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.



38



ESPECIFICACIONES DE TELA DE CAMISA I – (VERANO VARONES)

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO ESPINAS
COLOR	: PLOMO
TIPO DE TEJIDO	: PLANO
COMPOSICIÓN (%) – AATCC 20/20A	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2 – ASTM D3776	: 138 ± 5%
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO – ASTM D1059	
URDIMBRE	: 50/1 ± 5
TRAMA	: 50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3775	
URDIMBRE	: 162 ± 5%
TRAMA	: 116 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ – AATCC 16	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61	: 3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO – AATCC 15	: 3.0 mín.
AL FROTE SECO – AATCC 8	: 3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO – AATCC 8	: 2.0 mín.
ACABADO	
Hilo color	: Teñido con colorantes tina/disperso
Tela	: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido



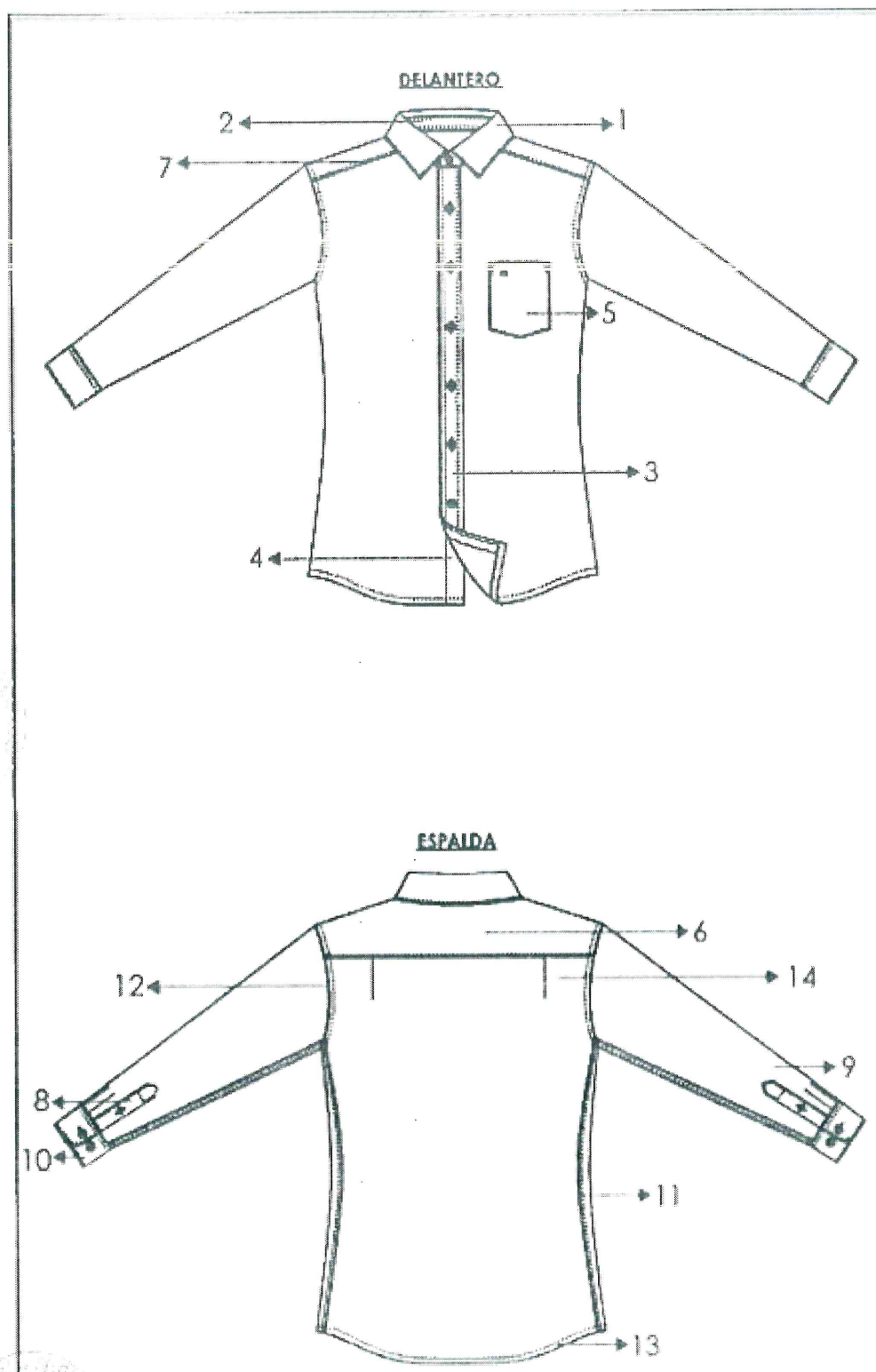


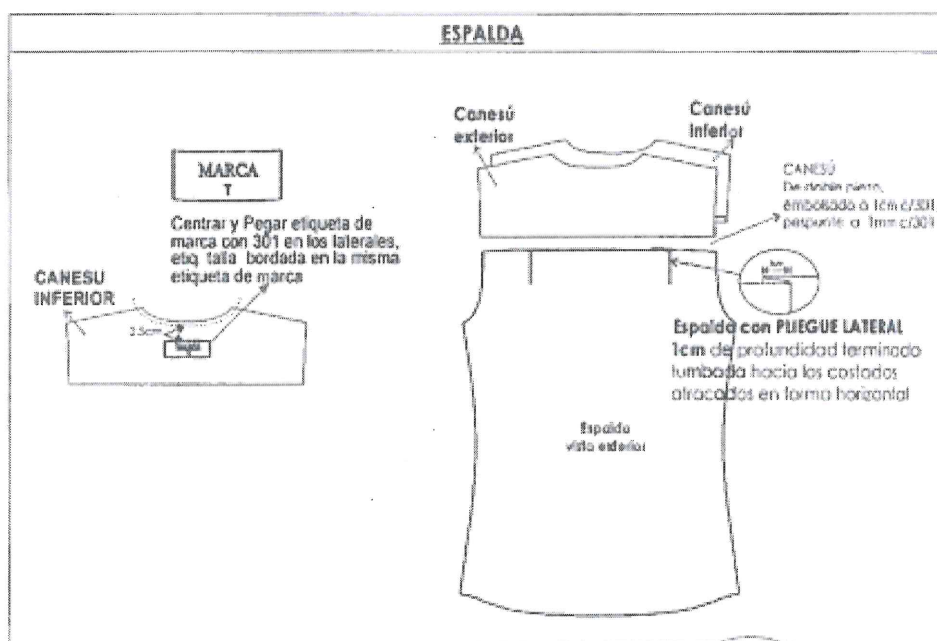
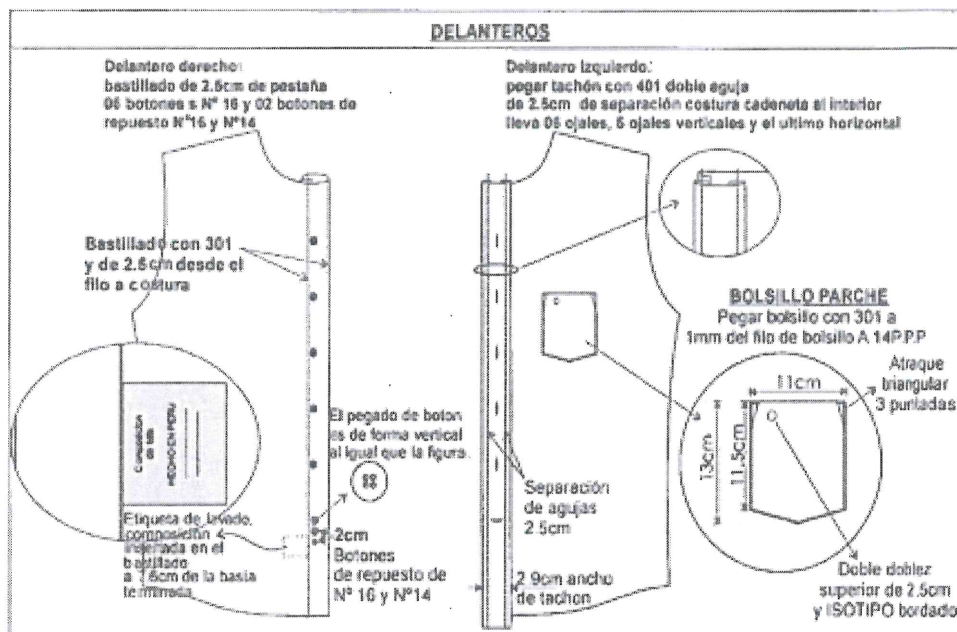
135

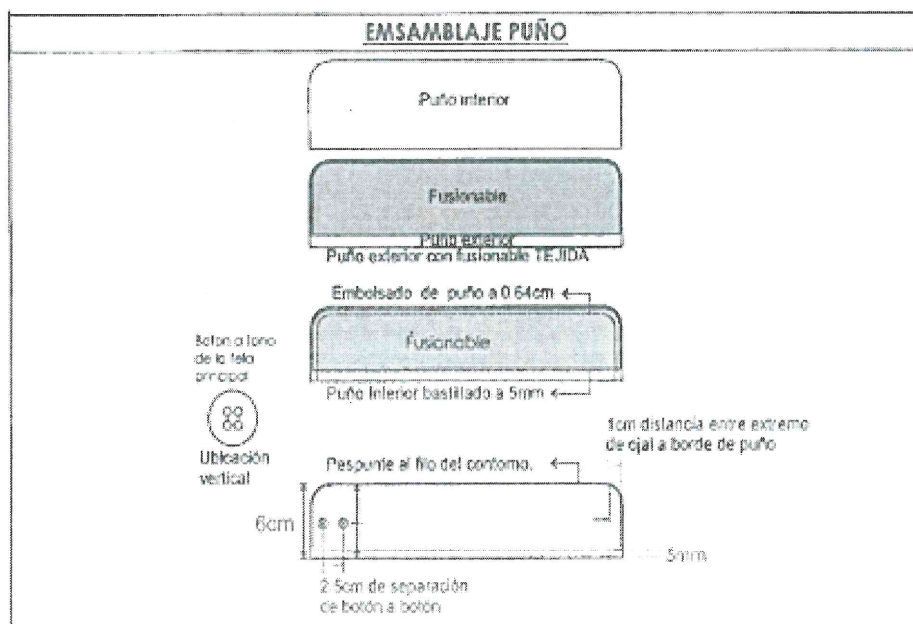
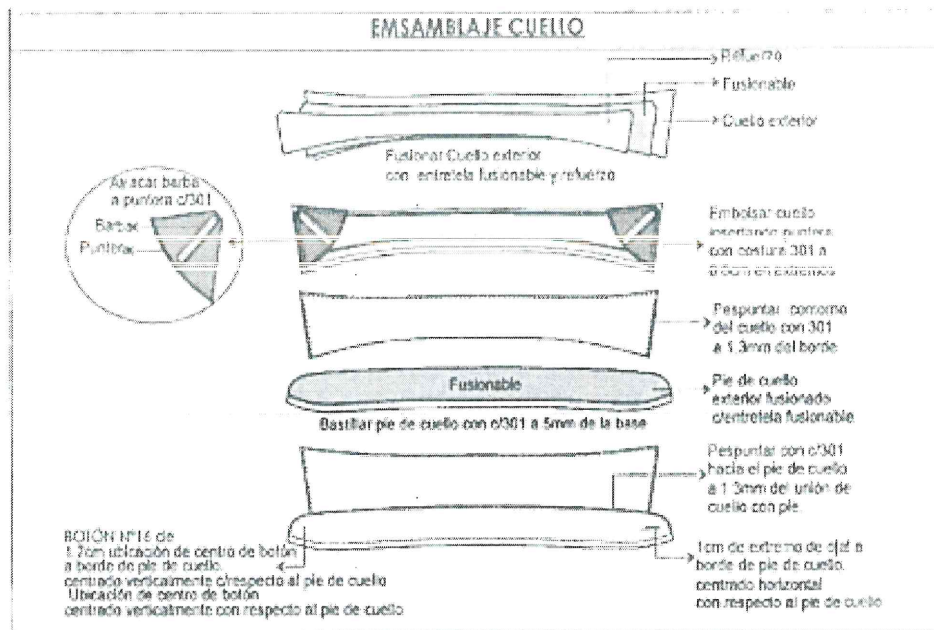
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE LAS CAMISAS VERANO

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3 mm.
- **Pie de cuello:** pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5 mm según piquete. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma vertical, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 3.5 cm ancho con entreteila fusionable sobrepuesto armado donde van los ojales.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 3.cm insertando la etiqueta de cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular en todos los extremos.
- **Canesú:** Canesú interior centrar etiqueta de marca y talla, composición, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal horizontal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- **Puños:** Fusionados (exterior), bastillados a 5 mm c/301. Embolsados a 6.4 cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal vertical de 1.8 cm de largo.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras lumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta bastillado a 5mm c/301.
- **Espalda:** lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- **Presentación:** Las camisas serán presentadas con sobre cartón fijadas con alfileres etiquetadas hang tag, en bolsa plástica y en caja de cartón.









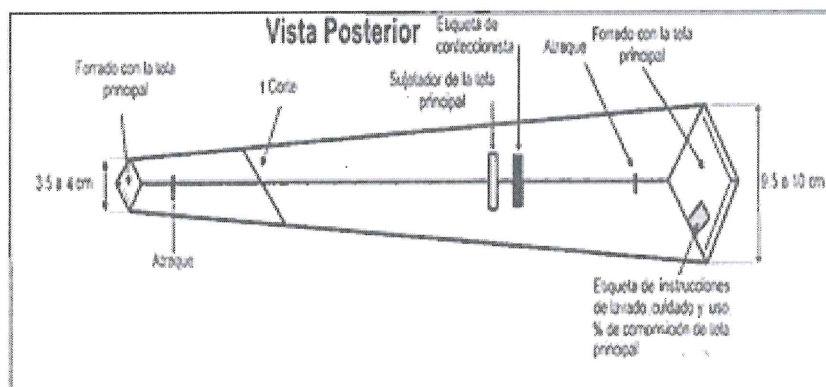


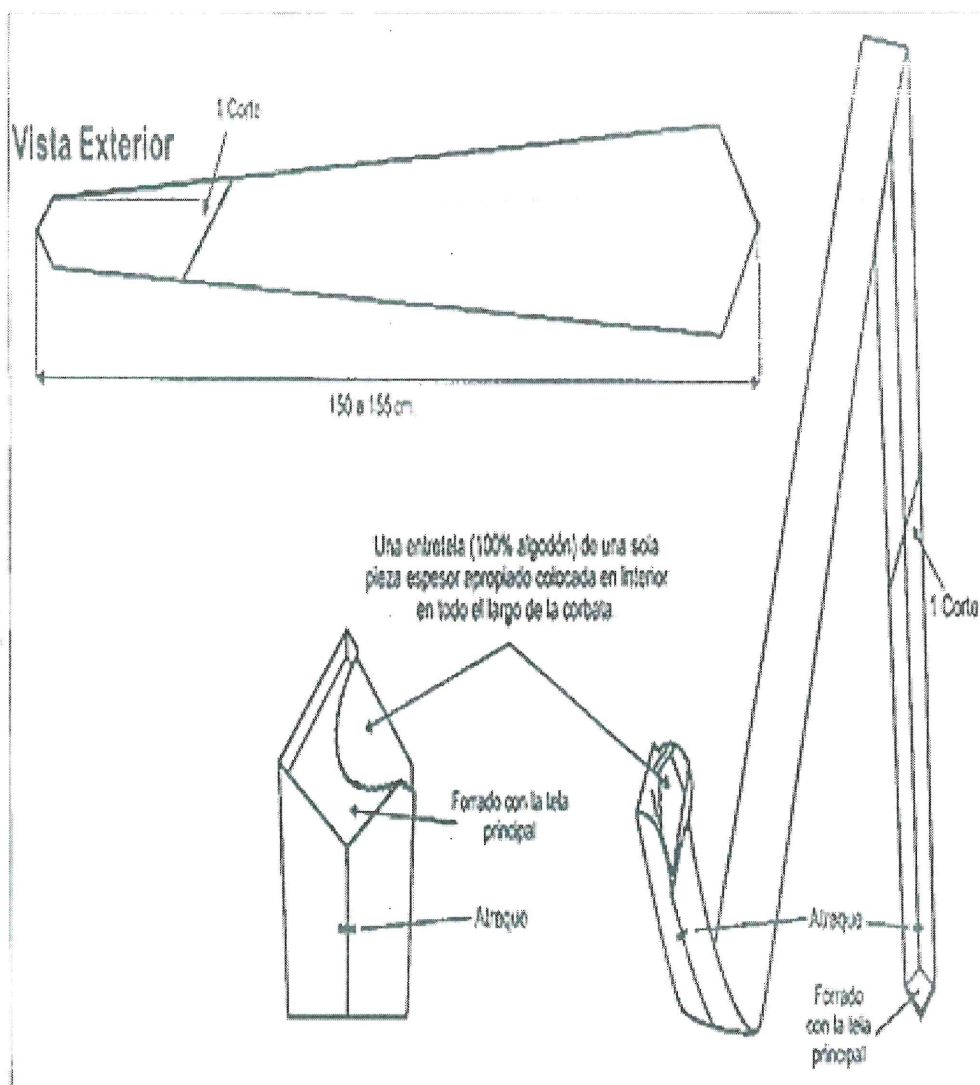
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA – (VERANO VARONES)

Tela	: Polyester tejida de color acorde al terno
Forro de entretela	: Tejida, 100% polyester
Forro interno	: De tela principal
Forro de entretela	: Tejida, 100% polyester
Forro interno	: De tela principal

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CORBATA (VERANO VARONES)

DESCRIPCIÓN	Clásico y estándar, según diseño adjunto.
Color	A elegir.
Composición	100% polyester (urdimbre y trama)
Tejido	Micro fibra.
Dimensiones: Largo Ancho Mayor Ancho Menor	1.5 mt. a 1.55 mt. 7.5 cm. a 9 cm. 3 cm. a 4 cm.
Hilo De Costura	Polyester 100% multi fibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
Confección	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
Forro De Entretela	Tejida, 100% polyester color blanco, de borde a borde, en todo lo largo de la corbata.
Forro Interno	De la tela principal, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.





ITEM 4

DESCRIPCION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO VARONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA SACO Y 2 PANTALONES – (INVIERNO VARONES)

DESCRIPCIÓN	: Casimir color entero en tono Charcoal
TIPO DE TEJIDO	: Casimir color entero melange en tono charcoal
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 282 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 28.0 ± 2
Trama	: 27.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: Decatizado

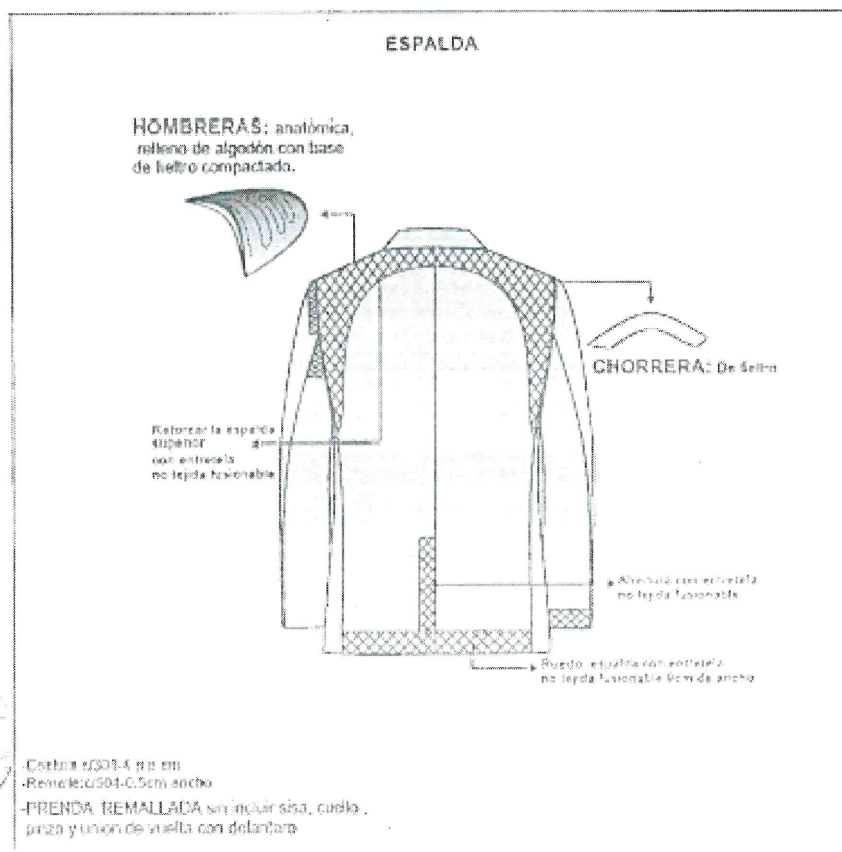
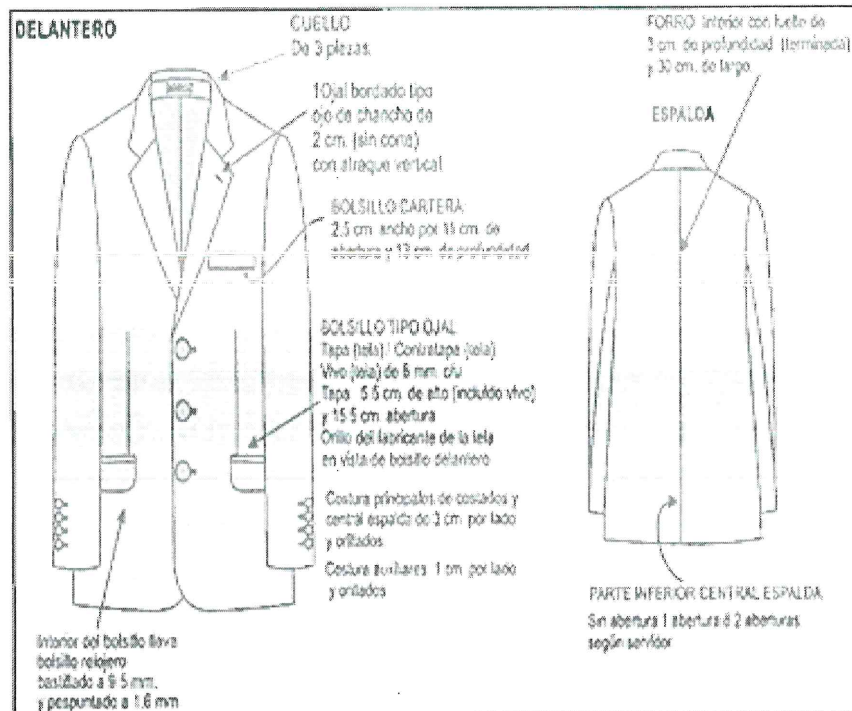




**ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE SACO
(INVIERNO VARONES)**

MODELO	Saco clásico 3 botones con 1 abertura. (prima lo literal)
CUELLO	Armado en tres piezas, con pie de cuello. Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla con marca para colgador, centrada con atraque en los extremos.
BOLSILLOS INTERIORES	Las bolsas de los bolsillos serán de tela popelina bolsilera 65% algodón 35% poliéster al tono, los bolsillos son tres.
DELANTERO IZQUIERDO EXTERIOR	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 de ancho por 11 cm de abertura. Llevará orillo de la tela. En la parte central debe llevar 3 ojales bordados tipo tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 5 mm c/u y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster),
DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR	<u>Superior:</u> tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 13 cm, además lleva 1 ojalillo tipo flecha y tapa triangular de tafeta y 1 botón centrado para mayor seguridad, inferior Cigarrera: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 9cm. en la parte derecha deberá ir pegado 02 botones de repuesto (24 L y 32 L), En los extremos de los bolsillos internos realizar atraque triangular a tono contraste.
DELANTERO DERECHO EXTERIOR	Con pinza centrada, la parte central llevara 2 botones de 32 líneas acrílicos teñidos "en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro, en la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.5 cm, con abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto sin incluir el vivo, .
DELANTERO DERECHO INTERIOR	El delantero interior con forro lleva 1 bolsillo: Superior: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de tela, con abertura de 13 cm, además lleva una tapa y botón triangular de tafeta insertada con un ojalillo tipo flecha de tafeta, y un botón centrado como abotonadura, en los extremos de los bolsillos internos realizar atraque triangular a tono contraste
VUELTA	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
SOLAPA	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 2.2 cm sin abertura.

COSTADILLO	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 1.5 cm por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 2 cm por lado. (I R)
ESPALDA	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 2.00 cm por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3 cm de profundidad, esta llevará 1 abertura, de 30 cm de largo para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
MANGAS	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 2.5 de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados, la boca de manga será de tipo martillo abierto de 2 cm, y basta de 4 cm (I R), la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable. La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
FORRO	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
ENTRETELA	Entretela tejida fusionable de 85%gr m2 +/-5% (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
TERMINOS GENERALES	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con Plástica, Pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior. Los bolsillos exteriores serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro principal.
PRESENTACIÓN	Serán presentados en colgador anatómico, portatemo de polipropileno con cierre metal que asegure su adecuado traslado, Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
ETIQUETAS	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia



ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DE 2 (DOS) PANTALONES (INVIERNO VARONES)

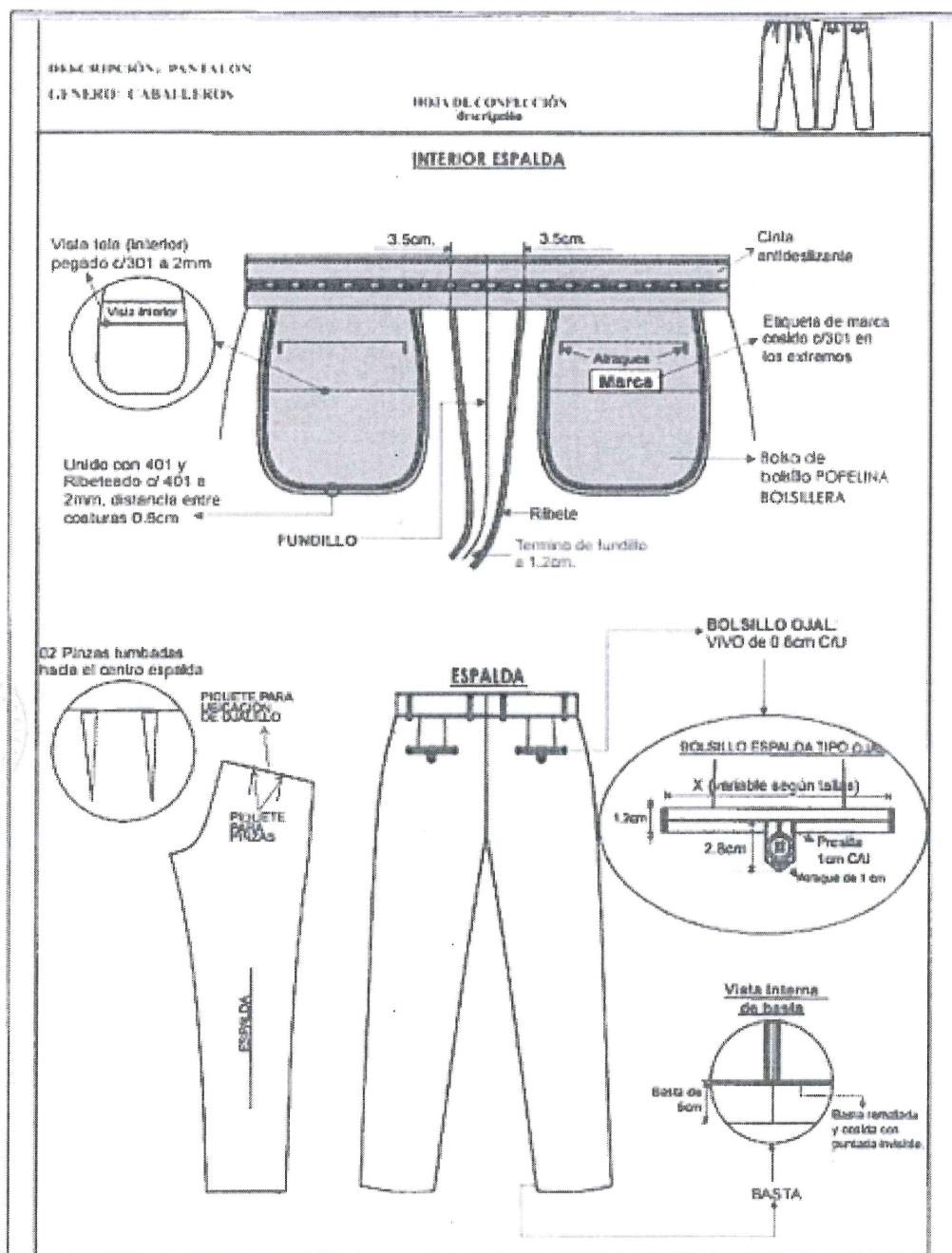
A. PANTALÓN – CARACTERÍSTICAS Y DISEÑO

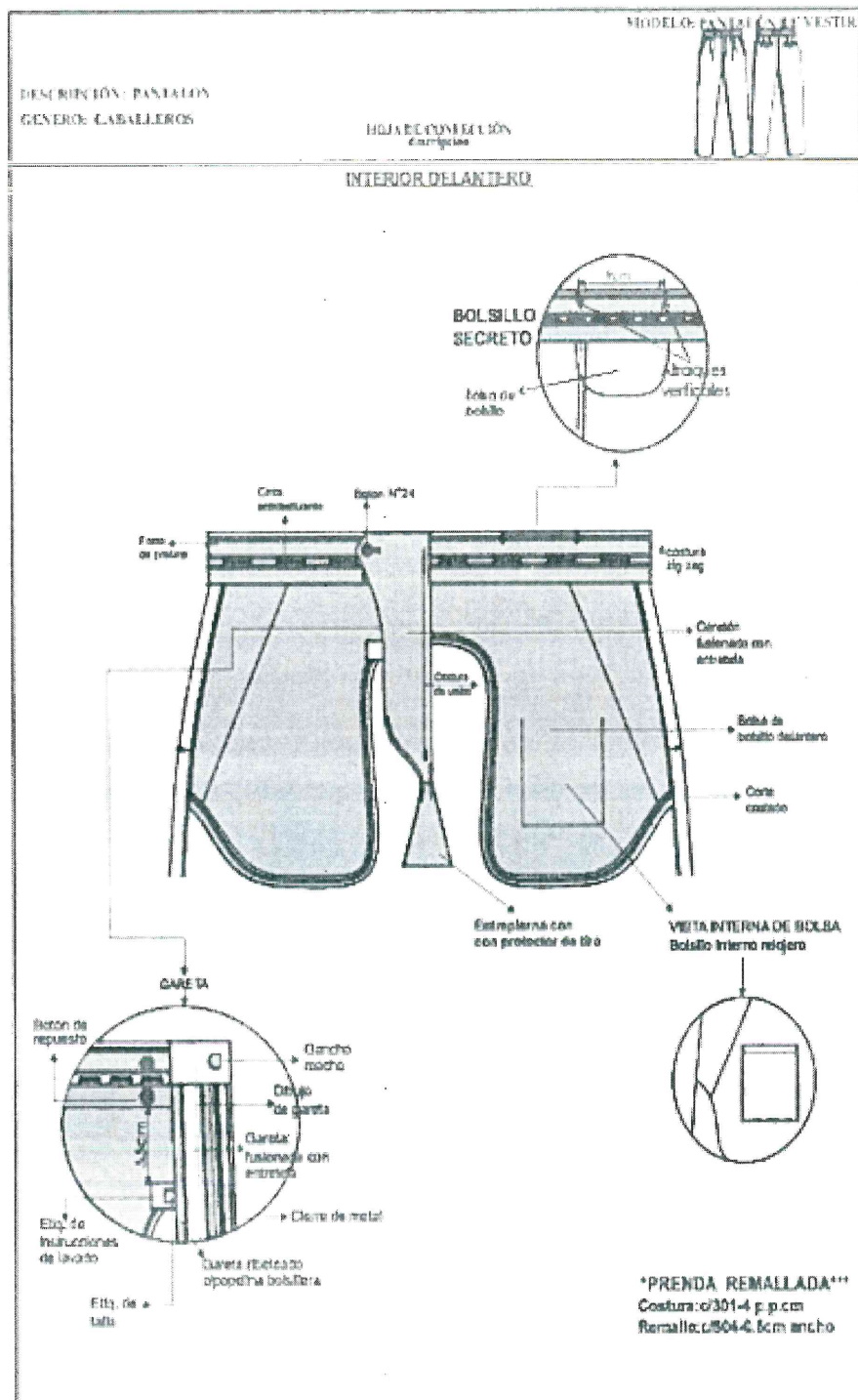
MODELO : De acuerdo al diseño (prima lo literal).

TALLA : Confección sobre medida.

Pretina	Ancho de 4cm, pre fabricada, con una cinta de entretela no fusionable, edge control y una cinta de fibra indeformable van roll, cinta de pretina antideslizante con bordado de la marca, unido a la pretina con costura zig zag. Punta derecha izquierda con corchete de metal inoxidable, un botón de 24 líneas para el cruce del garetón. El exterior de la pretina lleva compartido presillas debidamente atracados.
Bolsillo secreto	Ubicado en la pretina, abertura de 7cm, profundidad de 8.5cm lado izquierdo lleva atraque vertical en los extremos.
Delantero	Sin pliegues bolsillos sesgados en los extremos, con atraques de 3/8" en sus extremos
Gareta	Fusionado con una entretela no tejida, ribeteado, lleva insertada la etiqueta de talla e instrucción de lavado, unido con el cierre de metal con pespunte de 1/4 "gauge, por el exterior con pespunte que dibuja el figurado de 3 cm de ancho.
Garetón	Fusionado con una entretela no tejida, orillado y embolsado con forro de la misma tela del bolsillo, unido al cierre y delantero con costura de 3/8", en la parte superior derecho lleva un ojal bordado de 1 1/8" para dar seguridad al cruce del garetón.
Bolsillos delanteros	Sesgados, con una medida útil 16cm con atraque horizontal en ambos Extremos, con vista y vuelta interior, la vuelta esta fusionada con una entretela no tejida.
Fundillos	Parte superior de la pretina, con ensanche de costura de 3cm por lado, terminando en 1.3cm lleva pinza, un bolsillos tipo ojal ubicados en ambos lados, interiormente tiro ribeteado (ribete de 1/4").
Bolsillo fundillo	Tipo ojal, con vivos de 1/4", con una abertura de 14cm con atraque vertical de 1/2", lleva un ojalillo en forma de flecha de 2.5 cm con atraque en la parte inferior, centro de la abertura a la altura del ojalillo, va pegado un botón de 24 líneas.
Rombo	Fijado con el garetón con costura recta, unido a la entrepierna con atraque de 1/2".
Costado y entrepierna	Orillados y unidos con ensanche de costura cadanela costados 3/4"
Acabado interior	fundillos, bolsillos delanteros y posteriores ribeteados, bolsillos con popelina bolsilera
Basta	basta de 5cm (IR)







129

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CAMISA I – (INVIERNO VARONES)

NOMBRE DE LA TELA	: DOBBY DISEÑO HERRINGBONE
COLOR	: AZUL
ARTICULO TIPO DE TEJIDO	: PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 142 \pm 5%
ARMADURA	: DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 172 \pm 5%
TRAMA	: 110 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11.0
TRAMA	: 11.0
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 min.
AL LAVADO DOMESTICO	: 3.0 min.
AL SUDOR ACIDO	: 3.0 min.
AL FROTE SECO	: 3.0 min.
AL FROTE HUMEDO	: 2.0 min.
ACABADO	
Hilo color	: Teñido con colorantes tina/disperso
Tela	: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.



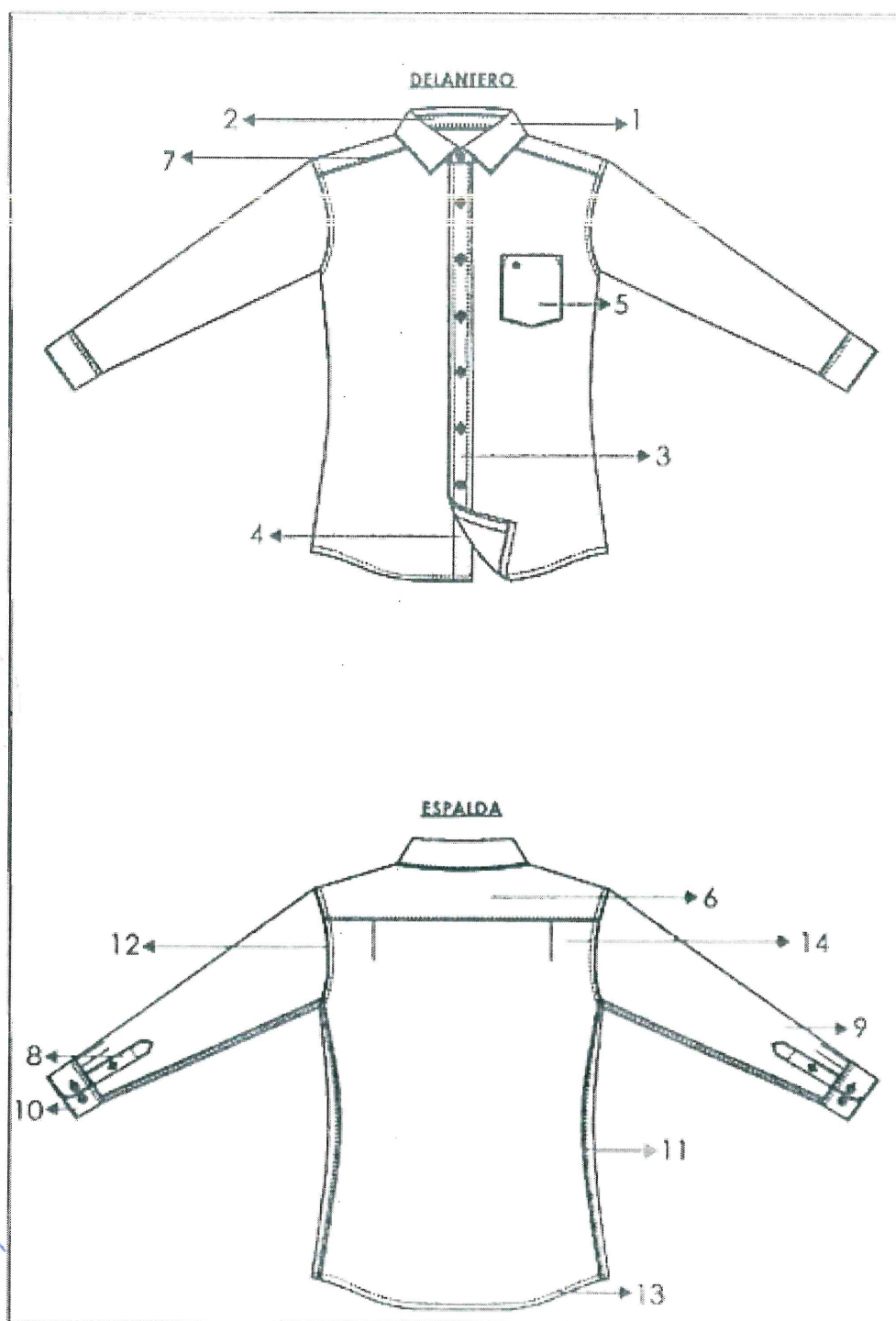
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CAMISA II – (INVIERNO VARONES)

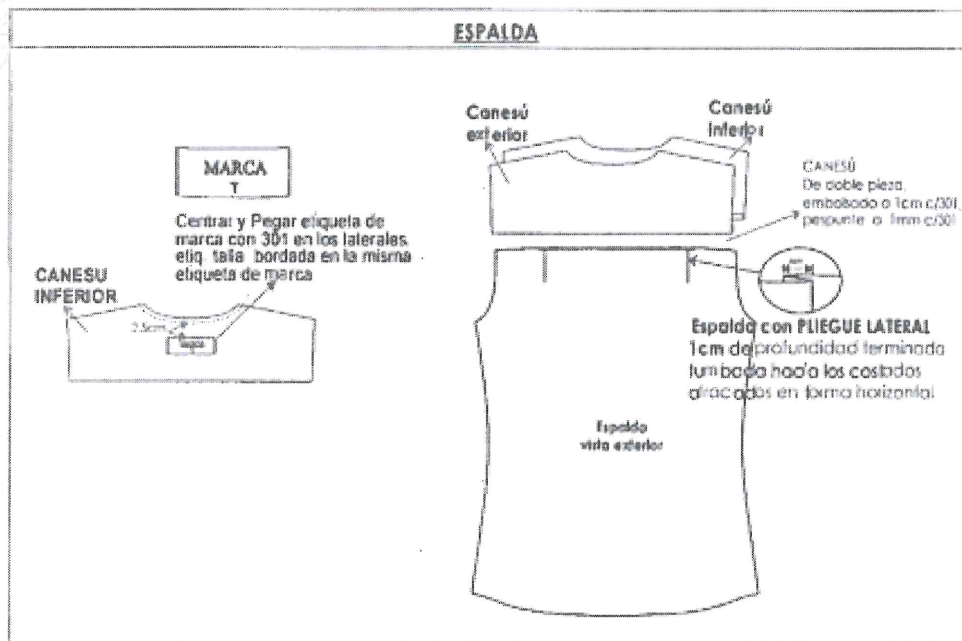
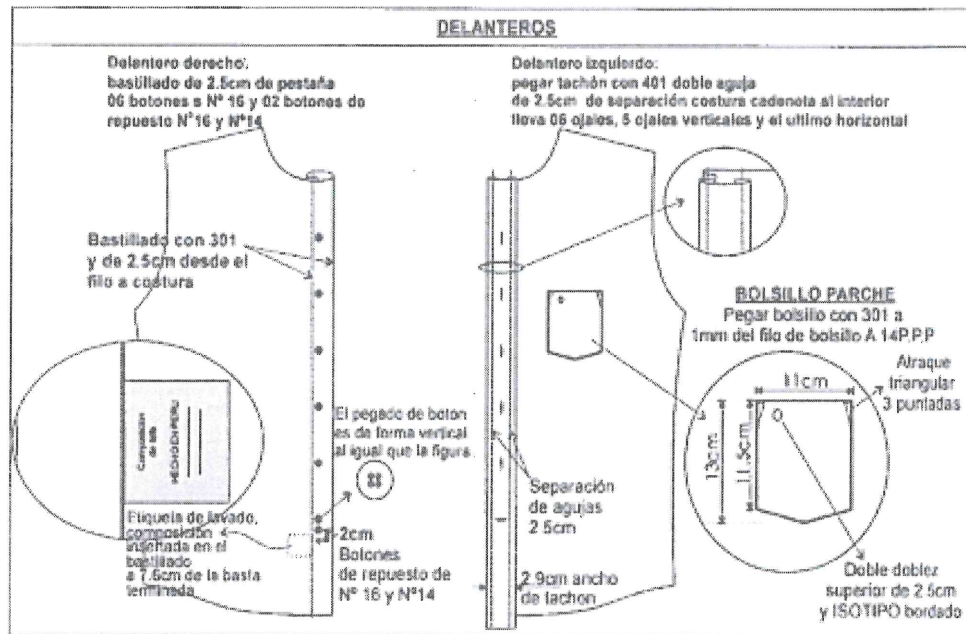
TELA	: DOBBY DISEÑO MINI ROMBOS
COLOR	: BLANCO
TIPO DE TEJIDO	: Plano
COMPOSICIÓN (%)	
URDIMBRE	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	: 65% Algodón Pima \pm 5 – 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	: 152 \pm 5%
ARMADURA	: Dobby
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	: 50/1 \pm 5
TRAMA	: 50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	: 178.00 \pm 5%
TRAMA	: 122.00 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	: 11 mín.
TRAMA	: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	: 3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ACIDO	: 4.0 mín.
AL SUDOR ALCALINO	: 4.0 mín.
AL FROTE SECO	: 4.0 mín.
AL FROTE HUMEDO	: 3.0 mín.
ACABADO	
Hilo Color	: Teñido Tina/Disperso
Tela	: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador Óptico/Resinado – Pre Encogido.

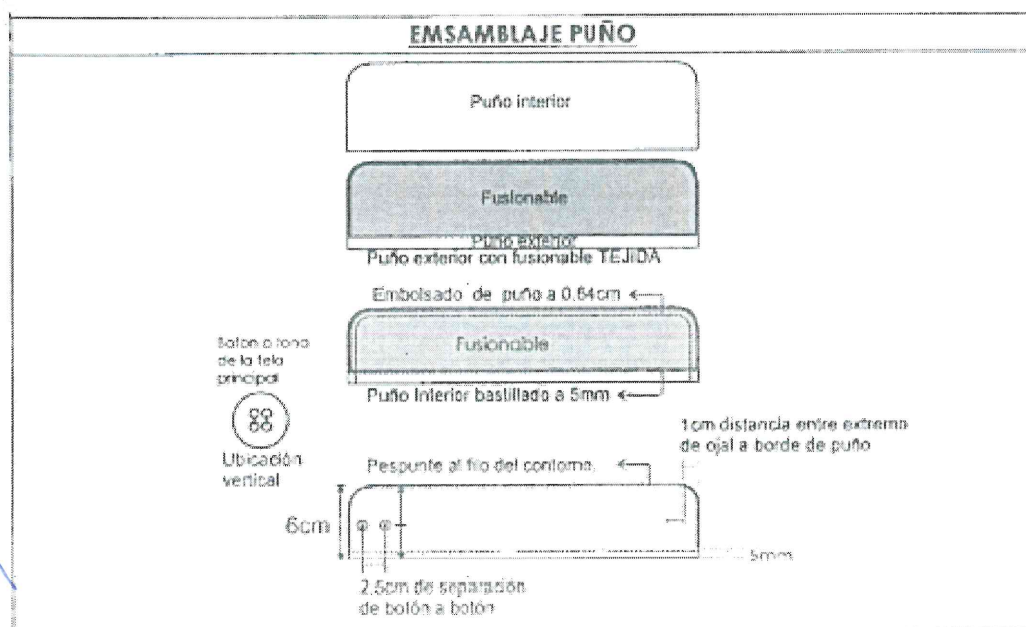
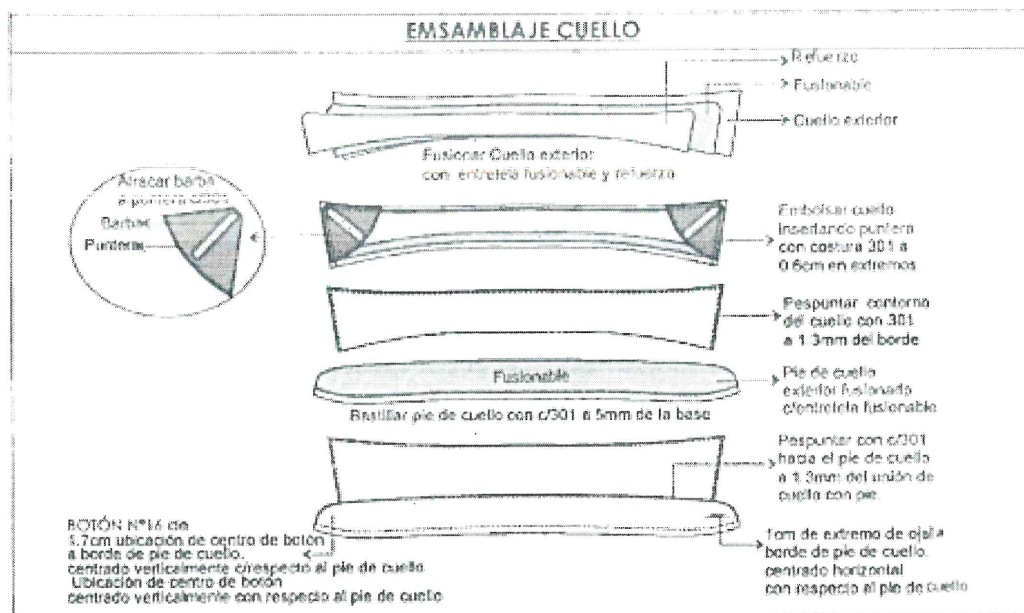
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS CAMISA
(INVIERNO VARONES)

Modelo: De vestir con entalle Fit, con cuello americano (prima lo literal).

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3 mm.
- **Pie de cuello:** pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5 mm según pique. Asentar a 1.3 mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 3 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5 cm de separación donde van los ojales.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
- **Canesú:** Canesú interior centrar etiqueta de marca y composición, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal vertical botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
- **Puños:** Fusionados (exterior), bastillados a 5 mm c/301. Embolsados a 6.4 cm y respuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas ojal vertical ojal en cada Puños de 1.8 cm de largo.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta bastillado a 5mm c/301.
- **Espalda:** lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- **Presentación:** Las camisas serán presentadas con sobre cartón fijadas con alfileres etiquetadas hang tag, en bolsa plástica y en caja de cartón.





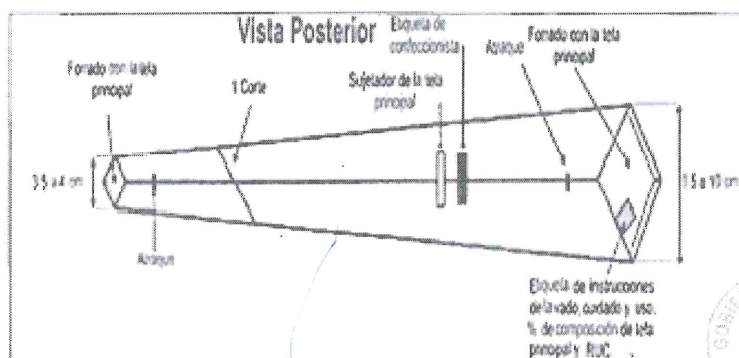
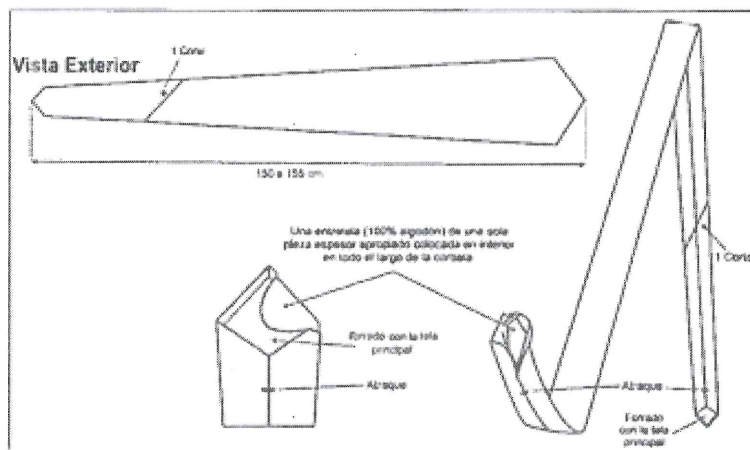


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA DE CORBATA – (INVIERNO VARONES)

Tela	: Polyester tejida de color acorde al terno
Forro de entretela	: Tejida, 100% polyester color blanco
Forro interno	: De tela principal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS DE CORBATA (INVIERNO VARONES)

	Clásico y estándar, según diseño adjunto. Prima lo literal
Color:	A elegir.
Composición:	100% poliéster (urdimbre y trama)
Tejido	Micro fibra.
Dimensiones:	
Largo	1.5 mt. a 1.55 mt.
Ancho Mayor	7.5 cm. a 9 cm.
Ancho Menor	3 cm. a 4 cm.
Hilo De Costura:	Poliéster 100% multi fibra, acabado texturizado al tono del color de la tela.
Confección:	A medida, con 2 vistas. En la vista posterior.
Forro de Entretela:	Tejida, 100% polyester color blanco, de borde a borde, en todo lo largo de la corbata.
Forro Interno:	De la tela principal, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.



CONSIDERACIONES SOBRE CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LOS UNIFORMES (TODOS LOS ITEMS)

La confección de uniformes debe estar enmarcada en el cumplimiento estricto de las medidas sanitarias frente al COVID 19, especificadas en la normativa en el punto de Protocolo Sanitario.

- Confección sobre medida.
- Materiales e insumos utilizados, de primera calidad.
- Tela principal y forro totalmente remallados en las costuras principales.
- Planchado y vaporizado.
- Acabados de primera calidad: Las prendas deberán estar exentas de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en la parte interna como externa (costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusonado, etc.).
- Considerar de preferencia en las prendas una etiqueta con información con respecto al cuidado. Lavado y planchado de las prendas.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS: (TODOS LOS ITEMS)

Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de la muestra son los siguientes:

Revisión de la confección:

La Revisión de la confección será de acuerdo a los modelos, medidas y componentes solicitados para cada vestuario.

Verificación del modelo de las prendas:

Mediante prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas establecidas por el área usuaria.

Verificación de las medidas de:

- Talla de las muestras
- Ensanches
- Costuras (puntadas por unidad de medida) incluidos pespuntos.
- Botones
- Distancia y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuello, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas en corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias, anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

Verificación de materiales principales y avíos:

- Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.
- Peso de entretejas y tipo por medio en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.
- Tipo de tejidos, de forros, entretejas, tejidos de corbata.
- Tipo de tejido principal mediante contramuestra del fabricante.
- Tipo de cierre en cuanto a ser metálico o de material orgánico.
- Sesgos en su coloración.
- Portatermos, ganchos, material de empaque.
- Pespuntos, simetría/formas, siendo necesario para ello desamar parcialmente la prenda o según la necesidad.

Verificación de la simetría de las prendas

Visualización y medición:

- Largos de mangas
- Cuellos y solapas

- Bolsillos bilaterales
- Cortes de costadillo y espalda
- Anchos de hombro
- Distancias entre ojales y botones
- Puños de igual dimensión
- Simetría de hombreras
- Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal
- Largos de forro bilateralmente iguales o bajo tolerancias
- Ruedos de manga

Medición organoléptica de las diferentes medidas anteriormente citadas mediante:

Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas con los anteriores instrumentos y equipos se procederá a realizar:

- Identificar las prendas para evitar y prever confusiones al estar estas sin marcas de fabricantes. Ello se realiza mediante tizado o marcador permanente.
- Verificación e identificación de catálogos de avisos y componentes de cada ítem y su integridad en cuanto a componentes.
- Cuantificar las muestras de acuerdo a lo solicitado por el área usuaria. Tomar inventario de ellas.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (sin desarmar aun las prendas)
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Nota: Esta metodología de evaluación se aplicará a todas las prendas para damas y caballeros.

Las muestras de los postores participantes ganadores de la buena pro, quedarán en custodia del Gobierno Regional del Callao, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, las que se devolverán a la conformidad de la prestación.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el Gobierno Regional del Callao.

El plazo máximo para recojo de muestras es de 30 días calendarios luego de consentida la Buena Pro o administrativamente firme, vencido el plazo, la Entidad dispondrá lo más conveniente sin lugar a reclamo.

A través de las muestras se evaluará si las ofertas ofertadas cumplen con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en las bases.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

- Los postores entregaran obligatoriamente UNA (01) MUESTRA DE CADA MODELO DE LOS ITEMS A LOS QUE POSTULAN. La talla a entregar en las muestras puede ser Small, Medium o Large; los postores participantes presentarán la muestra el mismo día de la presentación de su Oferta vía electrónica, en el horario de 8 am a 4 pm, sito en la Av. Elmer Faucett 3970 Callao, presentando su guía de remisión, donde se detallen las muestras entregadas, debiendo cumplir las especificaciones técnicas. Una será utilizada en la etapa de bienes.
- Se efectuara el control de calidad de las telas y de confección de las prendas según las Especificaciones Técnicas, dicho control de calidad será efectuada por los representantes del Comité de selección.



- Las muestras de los postores participantes y/o ganadores de la Buena Pro, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Gobierno Regional del Callao, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente licitación y será devueltos una vez suscrita el Acta de Conformidad Final. La entrega de muestras se realizará de acuerdo a procedimiento sanitario expuesto en el punto 23.

TOMA DE MEDIDAS (TALLAJE) PARA TODOS LOS ÍTEMS

- La toma de medidas se iniciará al día siguiente de la suscripción del Contrato, en un plazo de cinco (5) días hábiles, en coordinación con el área usuaria. La Oficina de Recursos Humanos, proporcionará al Contratista la relación del personal que se tomaran las medidas para la confección de sus prendas. La toma de medidas se realizará de acuerdo a procedimiento sanitario expuesto en el punto 23 del presente documento.
- **Todas las prendas deberán ser confeccionadas a la medida de cada trabajador, para ello el Contratista deberá hacer firmar al trabajador un formato emitido por el proveedor donde indique sus medidas del trabajador.**
- El proveedor adoptará un sistema ágil para la toma de medidas y deberá de disponer de personal suficiente para tal fin y los implementos y/o equipos necesarios.
- Al término de la toma de medidas por día el proveedor deberá emitir por correo electrónico a la persona designada por la Entidad, la relación del personal que se tomaron las medidas en las fechas programadas, y en el caso que no se haya concluido con la toma de medidas a todo el personal por motivos de fuerza mayor (descanso médico, comisión de servicios, vacaciones y/o licencias), a solicitud de la entidad, el plazo de la toma de medidas podría ampliarse por (03) días calendarios adicionales por única vez para lo cual la oficina de recursos humanos, deberá citar al personal que no se tomó las medidas correspondientes en las fechas y horarios coordinados con el proveedor.
- El último día de la toma de medidas el proveedor deberá presentar a la Oficina de Recursos Humanos la relación de personas a las que se les tomó las medidas cerrándose las fechas establecidas e iniciándose la etapa de la confección de las prendas.
- En caso exista personal que por razones de fuerza mayor no se hayan tomado las medidas en las fechas establecidas, Bienestar de Personal el último día de la toma de medidas proporcionará al postor las tallas referenciales de las prendas "S, M, L, XL, XXL".
- **Importante:** El tallaje se realizará en 02 diferentes sedes, en el plazo que a continuación se detalla:

Sede Central (Av. Elmer Faucett 3970 -Callao):

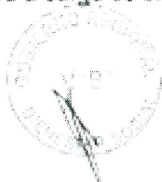
- **03 fechas como mínimo**, de los cuales 02 fechas serán en el horario de 9:00 am a 4.00 p.m., para lo cual el proveedor deberá prever el personal necesario para dicho fin; y la tercera fecha para el personal rezagado, con una duración de 04 horas como mínimo, programados con la Oficina de Recursos Humanos.

Sede Juan Pablo (Av. Juan Pablo II 140- Bellavista):

- **02 fechas.** Fecha y horario programado con la Oficina de Recursos Humanos.

8. LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Almacén Central del Gobierno Regional del Callao en Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao. La recepción estará a cargo de un personal de Almacén Central y un representante del área usuaria.





9. PLAZO DE ENTREGA PARA TODOS LOS ÍTEMS

El plazo del proveedor para la entrega de los bienes correspondientes a cada ítem será de un máximo de cuarenta (40) días calendarios, el plazo se tomara en cuenta a partir del último día de la toma de medidas, que se iniciará al día siguiente de la suscripción del contrato.

SOBRE ENTREGA DE UNIFORMES (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El ganador de la buena pro deberá entregar cada uno de los uniformes en sus respectivos colgadores y porta ternos con cierre, previstos con los nombres de cada usuario.

Los uniformes deberán ser entregados en caballetes (estos en calidad de préstamo), ordenados en forma alfabética, debiendo ser instalados en parantes ubicados en el Almacén del Gobierno Regional del Callao, en orden alfabético y numérico de tal forma que permita su fácil distribución. Cabe indicar que de no cumplir con lo descrito, no se recibirán los bienes en el Almacén. La entrega de uniformes se realizará de acuerdo a procedimiento sanitario expuesto en el punto 7 del presente documento.

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD POR CADA ÍTEM

La conformidad será suscrita por el jefe de Recursos Humanos, previo informe de bienestar social, quien verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales que fueran necesarias, en el caso de bienes la recepción es responsabilidad del área de almacén, en atención al artículo *168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del bien ingresada en nuestro Almacén Central.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

11. FORMA DE PAGO POR PARA CADA ÍTEM

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

12. SOBRE ARREGLO DE UNIFORMES (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

Se coordinará fecha y horario vía correo electrónico por intermedio del área usuaria, para el caso de algunos trabajadores que requieran arreglos a su uniforme por no encontrarse conforme con su medida de acuerdo a las especificaciones técnicas de la prenda; para lo cual el Contratista deberá brindar una de sus instalaciones y prever el personal necesario para dicho fin.

El proveedor deberá realizar las correcciones a los Uniformes, observados por los trabajadores en un plazo de siete (7) días calendarios, con el fin que el trabajador quede conforme, considerando que el reclamo tenga sustento, lo cual será corroborado también con el área usuaria. El arreglo y entrega de éstos uniformes se realizará de acuerdo al procedimiento sanitario expuesto en las disposiciones finales del presente documento.

El Contratista elabora un listado de los arreglos realizados y hace entrega de estos uniformes al área de bienestar social.





13. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PARA CADA ÍTEM

01 Año.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

15. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

12 meses

16. FORMULA DE REAJUTE

No corresponde

17. PENALIDADES APLICABLES (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL PROGRAMA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El CONTRATISTA acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

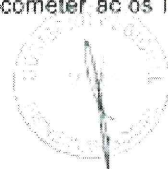
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Declaración jurada indicando que cumple con lo establecido en los "Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción para el inicio gradual e incremental de las actividades Textil y Confecciones y Comercio electrónico de bienes para el hogar y afines, de la Fase 1 de la Reanudación de Actividades", aprobados mediante la Resolución Ministerial N° 138-20202-PRODUCE.

19. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. REQUISITOS DE CALIFICACION POR CADA ITEM

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y confección de uniformes para personal administrativo, de Entidades Públicas y/o Privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según



corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

21. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

PROTOCOLO SANITARIO

El contratista se acoge al cumplimiento estricto de todas las normas sanitarias y de prevención frente a la propagación del virus COVID-19, las emitidas por el Gobierno Central, así como por las normas internas que emita el Congreso de la República, a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación.

22. PROTOCOLO SANITARIO DEL PROVEEDOR

Sobre el proceso de ingreso

El proveedor debe contar con el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 en el sector textil, asimismo con el permiso sanitario para reanudar sus actividades. En este protocolo las empresas ligadas al sector textil Confecciones deberán definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, antes de su reapertura y continuar aplicándolo posteriormente en todas sus operaciones.

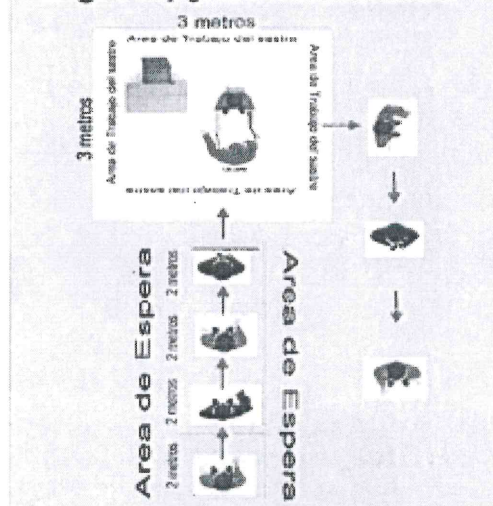
Cumplir estrictamente con el protocolo de visitantes del Gobierno Regional del Callao, que dispone:

1. Contar con Equipos de Protección Personal.
2. Mantener el distanciamiento persona 1.5 metros mientras espera, cabe recalcar que de no cumplir con las medidas preventivas de bioseguridad establecidas no podrá ingresar o permanecer en la institución).
3. Aplicación de prueba COVID 19.
4. Llenar el registro "Lista de verificación de sintomatología y antecedentes personales COVID 19.
5. El Vigilante preguntará sobre el estado de salud del proveedor que ingresará, la temperatura no puede ser mayor a 38 C.
6. De encontrar un caso sospechoso se procederá a la aplicación de la Ficha epidemiológica COVID 19 establecida por MINSA y será derivado al centro de salud más cercano.

Sobre el proceso para la toma de medidas institucional

Como Gobierno Regional del Callao, se habilitará un vestidor, con su respectivo servicio higiénico, que contará con ventilación, y contendrá los implementos de aseo necesarios, papel toalla, jabón líquido, alcohol. En el vestidor, el sastre realizará la toma de medidas al personal, quienes acudirán con sus respectivas mascarillas, se implementará medidas de control rigurosas con el usuario de forma tal que cumpla con el distanciamiento de al menos 1.5 metros entre trabajadores (ver flujo grama Fig1).

Fig. 1 Flujo grama De Toma de Medida

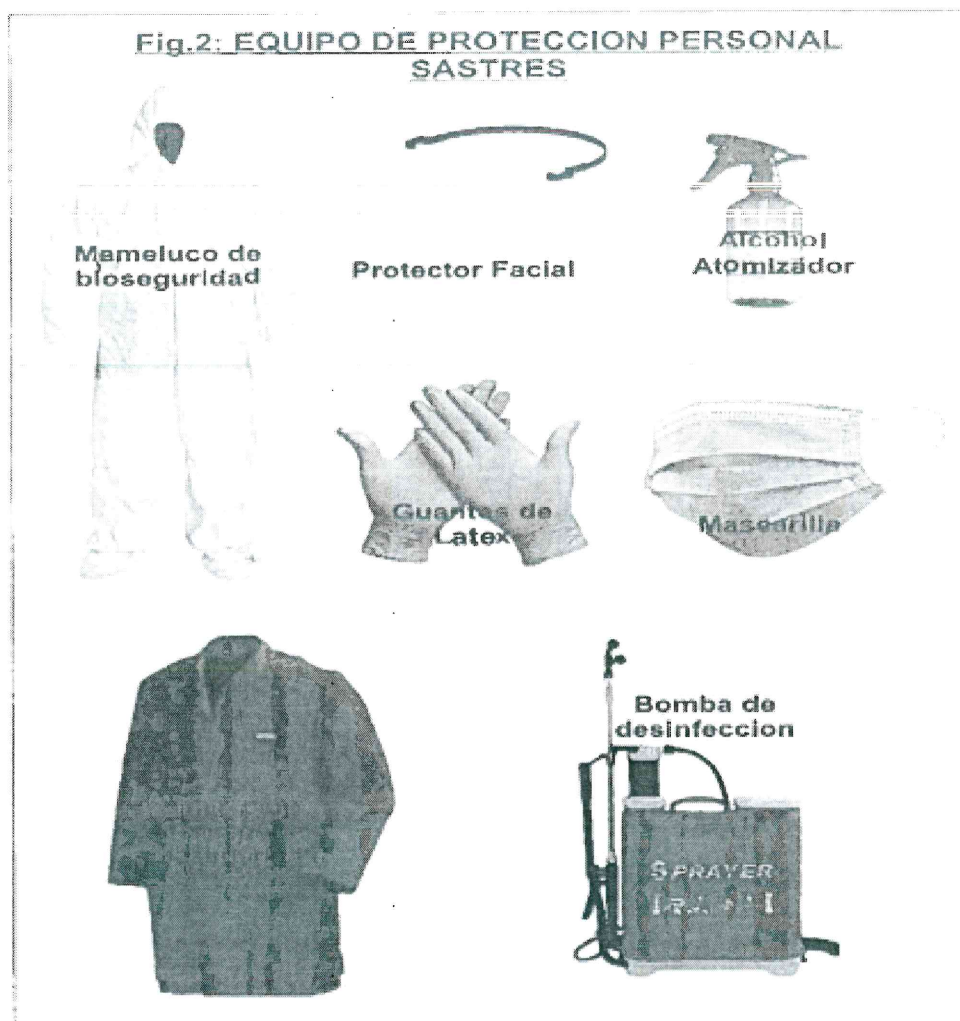


Al ingresar el sastre a la institución se le tomara la medida de su temperatura por parte de la institución el cual certificará que arroje un resultado menor a 37° centígrados caso contrario no se le permitirá el ingreso a la institución.

Después del ingreso del sastre a la institución reconocerá su ambiente de trabajo otorgado por la institución, se instalará y realizará la desinfección de zonas inertes en el cual trabajará. Para esta acción se le enviará al sastre con una bomba de desinfección o pulverizador otorgado por el proveedor, luego se dirigirá a los baños para lavarse las manos y cambiar su prenda con el cual ingreso a la institución por un Mameluco de Bioseguridad.

El sastre portara una mascarilla impermeable antibacteriana sin válvula de salida, mascarilla facial acrílica, gorro descartable, guantes quirúrgicos y alcohol en Sprite para la desinfección de manos. (Ver Fig 2)



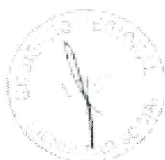


En la etapa de toma de medidas, ambas partes deberán de contar con un responsable designado para que esta labor se lleve de forma ordenada. No excediendo la capacidad del ambiente proporcionado por la institución y a la vez con celeridad para así poder tomar la mayor cantidad de medidas posibles.

Procedimiento para el despacho de los uniformes

A continuación detallamos con que personal debe contar la empresa proveedora para realizar el despacho de uniformes:

1. Chofer (Para la movilización de las unidades)
2. Personal de Despacho (Personal operativo para la instalación y conteo de prendas)
3. Ejecutivo de Ventas a Cargo (Supervisión de todas las operaciones)





Chofer / Personal de Despacho / Ejecutivo de Ventas

Antes de ingresar a las instalaciones la institución, el personal de despacho deberá desinfectar su calzado (rociando lejía diluida en la suela de éste) y desinfectar sus manos con alcohol en spray.

El personal de despacho reconocerá el ambiente de trabajo otorgado por la institución, realizará la desinfección de zonas inertes en el cual colocará la mercadería y se instalará. Para esta acción, el contratista enviará al personal de despacho con una bomba de desinfección o pulverizador.

En la etapa de despacho, ambas partes deberán de contar con un responsable designado para que esta labor se lleve de forma ordenada.

El conteo de prendas deberá ser ágil y efectivo para lo cual, ambas partes deberán designar la cantidad de trabajadores necesarios para tal fin.

Al culminar las actividades en el ambiente de trabajo, el personal de despacho dispondrá de un apoyo (silla baja) en donde colocará la documentación correspondiente (guías y listado) y posteriormente se alejará a una distancia de 1.5 metros para que el personal de la institución pueda coger la documentación pertinente y sellar las guías, recepcionado la mercadería.

El personal de despacho portará una mascarilla impermeable antibacteriana sin válvula de salida, mascarilla facial de acrílico, gorro descartable, guantes y alcohol en spray para la desinfección de manos; asimismo, portará un traje protector. (Ver fig. 2)





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y confección de uniformes para personal administrativo, de Entidades Publicas y/o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos

I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<u>Evaluación:</u> Mejora 1: Máquina de coser 131C-30C (para los arreglos de los uniformes) <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración Jurada.	(Máximo 5 puntos) Mejora 1: 5 puntos No presenta declaración jurada 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021**, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20505703554**, con domicilio legal en **Av. Elmer Faucett N° 3970 Callao**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria**, para la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO Y DE VERANO PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signatures in blue ink]



ANEXOS

[Handwritten signatures in blue and green ink]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Handwritten signature in blue ink]



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signatures in blue and green ink]



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-REGION CALLAO - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.