

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 004-2022-MML-GA-SLC
(DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE
UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA
LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA Y PARA EL PERSONAL
BENEFICIARIO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda N° 141 - Cercado de Lima
Teléfono: : 6321300
Correo electrónico: : maria.vinces_externo@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMAY PARA EL PERSONAL BENEFICIARIO:

PA- QUETE	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT. TOTAL	AREA USUARIA (cantidad)
1.1	LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO	Unidad	6,168	SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO (780)
				GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD (1416)
				SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES (3852)
				GERENCIA DE ADMINISTRACION (120)
1.2	LECHE UHT SEMI- DESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LI- TRO	Unidad	114,096	SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA (1020)
				GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (192)
				GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GES- TION AMBIENTAL (112,440)
				GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD (444)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N de fecha 10 de marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados y Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3852
GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1416
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
TOTAL por entrega	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6168

LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA CORPORATIVA	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	444
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	112440
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
TOTAL por entrega	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	114096

En caso que las fechas previstas para las entregas por parte del Contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

Las cantidades están sujetas a variación de acuerdo con la necesidad de las áreas usuarias. En tal sentido, por razones de necesidad se podrá incrementar o reducir la cantidad de bienes para su atención. En caso de incremento, o reducción el área usuaria comunicará mediante correo electrónico al Contratista, de forma mensual las cantidades a ser suministrados.

Para la primera entrega: se efectuará en el plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para las demás entregas: Se informará mensualmente mediante correo electrónico, las cuales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el correo electrónico.

Nota: Es responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico para cumplimiento de los requerimientos de la Entidad.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia (Código 636), en el horario presencial de 08:00 am a 2:00 pm. El ejemplar de las bases se entregará en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 am y 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento, Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada”
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN “Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia Simple del Registro Sanitario vigente del bien ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, el que debe de corresponder al tipo de envase y presentación ofertada. El presente registro sanitario deberá encontrarse vigente durante la ejecución del contrato.
- f) Copia Simple de la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, salvo en el caso de MYPES de acuerdo al Decreto Supremo N° 007-98-SA. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o en una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Este documento debe estar vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, 3er piso, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos parciales equivalente a las entregas realizadas según cronograma, el mismo que se realizará después de efectuada cada entrega y emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Informe del funcionario responsable de la Secretaría General de Concejo, Gerencia de la Mujer e Igualdad, Subgerencia de Servicios Generales, Gerencia de Administración, Subgerencia de Logística Corporativa, Gerencia de Desarrollo Social y Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, 3er Piso, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLÍS
J. CECILIO Lucía Mariela FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:23:38 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

172

REQUERIMIENTO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Suministro de leche UHT entera x 1 litro y leche UHT semidescremada sin lactosa x 1 litro para los colaboradores y personas beneficiarias de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad suministrar leche UHT para el fortalecimiento del sistema inmunológico y proteger la salud de los colaboradores de la Municipalidad de Lima, que por la naturaleza de sus funciones están constantemente expuestos a polvo, productos químicos, gases tóxicos, residuos sólidos, etc. Asimismo, fortalecer el sistema inmunológico y protegiendo a personas beneficiarias de la Municipalidad de Lima.

El suministro de leche UHT coadyuva al bienestar de los colaboradores favoreciendo el desempeño sostenible de sus funciones en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. ANTECEDENTES

La Entidad cuenta con personal que realiza trabajo en el que se encuentra expuestos a polvo, productos químicos, gases tóxicos, residuos sólidos, etc, por lo que en aras de contribuir con el cuidado de su salud, la Municipalidad de Lima suministra leche UHT a su personal en las variedades con y sin lactosa, contemplando las intolerancias a la lactosa que tienen algunos colaboradores.

La Entidad también brinda refugio temporal a personas beneficiarias, mediante programas de protección a favor de víctimas de violencia de género, por parte de la Gerencia de la Mujer e Igualdad, así como atiende a beneficiarios del Área de Servicio Social de la Gerencia de Desarrollo Social.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar el suministro de leche UHT entera x 1 litro y leche UHT semidescremada lactosa x 1 litro para los colaboradores y personas beneficiarias de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

4.2. Objetivo Específico

Prevenir algunas enfermedades y proteger la salud de los colaboradores y personas beneficiarias de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de posibles contaminaciones por exposición a productos químicos, mediante el suministro de leche UHT entera x 1 litro y leche UHT semidescremada sin lactosa x 1 litro. Asimismo, fortalecer el sistema inmunológico de los colaboradores y personas beneficiarias, a fin de permitir que el desempeño de sus labores sea de modo sostenible en el tiempo.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y Cantidad de los bienes

PA- QUETE	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT. TOTAL	AREA USUARIA (cantidad)
1.1	LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO	Unidad	6,163	SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO (780)
				GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD (1416)
				SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES (3852)
				GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (120)
1.2	LECHE UHT SEMI- DESCREMANA SIN LACTOSA X 1 LI- TRO	Unidad	114,096	SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA (1020)
				GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (192)
				GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GES- TION AMBIENTAL (112,440)
				GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD (444)

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
AU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:04:46 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ZAMBRANO CERRA DE
CORANTE Alica Noemí FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:42:50 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ACCARELLI Livia FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2021 15:50:11 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
CEDO Lucia Natalia FAU
1131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:27:52 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

5.2. Características Técnicas de los bienes requeridos

LECHE UHT ENTERA

a) Características Sensoriales

Color: Blanco cremoso
Olor: Exento de olores extraños a su naturaleza
Sabor: Ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza.
Aspecto: Homogénea fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.

b) Características Fisicoquímicas

Característica	Unidad	Leche UHT entera
Materia grasa láctea	g/100g	Mínimo 3,0
Acides expresada como ácido láctico	g/100g	0.14 a 0.18
Extracto Seco(a)	g/100g	Mínimo 11,2
Extracto seco magro (b) (c)	g/100g	Mínimo 8.2
Proteína láctea (Nx6.38) en extracto seco magro(*)	g/100g	Mínimo 34

D.S. N° 007-2017-MINAGRI. Reglamento de leche y productos lácteos, Capítulo III, LECHE UHT

Notas:

- (a) Se denomina también sólidos totales
(b) Se denomina también sólidos no grasos
(c) Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea.
(*) Proporción natural entendida como la relación de caseína y la proteína de suero en la leche.

Característica	Unidad	Leche UHT entera
Densidad a 15 °C	g/ml	1.0286 a 1.0340

c) Características Microbiológicas

La leche UHT (Ultra Alta Temperatura-UAT) debe cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad establecidas por el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

Requisito	N	C	Aceptación	Rechazo
Esterilidad Comercial	5	0	Estéril Comercialmente	No estéril comercialmente

D.S. N° 007-2017-MINAGRI. Reglamento de leche y productos lácteos, Capítulo III, LECHE UHT

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA 6 Asociación Americana de Salud Pública APHA.

Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tales como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos (AOAC), Asociación Americana de Salud Pública (APHA).

LECHE UHT SEMIDECREMADA SIN LACTOSA

Es un producto que se elabora a partir de leche fresca y a la que se le agregó una enzima para el desdoblamiento de la lactosa en azúcares simples con el fin que este nutriente sea asimilable por aquellas personas que

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
HORNIA Rider FAU 20131380951
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:19:24 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Milarka Dina FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:44:55 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
HUATAY Carlos Miguel FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:14:53 -05:00

Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE REGISTROS ELECTRONICOS
Firmado digitalmente por PAZOS
SAAVEDRA Rosa Maria FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:18:50 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
VILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:04:59 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERNA DE
CORANTE Alica Noemi FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:43:29 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCARRUZ Elna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:51:52 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS ALCEGO Lucia Malide FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 16:28:17 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

171

no toleran la lactosa. A esta leche se le ha aplicado un tratamiento UHT a altas temperaturas por un tiempo muy corto para luego ser envasada en envases tetrabrik.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES HORRIA Rider FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:19:03 -05:00

a) Características Sensoriales

Color: Blanco cremoso
Olor: Exento de olores extraños a su naturaleza
Sabor: Ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza.
Aspecto: Homogénea fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS TORRE Mikusa Dina FAU 20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2021 19:45:09 -05:00

b) Características Fisicoquímicas

Característica	Unidad	Leche UHT entera
Materia grasa láctea	g/100g	MENOR DE 3.0 Y MAYOR DE 0.5
Acides expresada como ácido láctico	g/100g	0.14 a 0.18
Extracto Seco(a)	g/100g	-
Extracto seco magro (b) (c)	g/100g	Mínimo 8.3
Proteína láctea (Nx6.38) en extracto seco magro(*)	g/100g	Mínimo 34

D.S. N° 007-2017-MINAGRI. Reglamento de leche y productos lácteos, Capítulo III, LECHE UHT

Notas:

(a) Se denomina también sólidos totales

(b) Se denomina también sólidos no grasos

(c) Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea.

(*) Proporción natural entendida como la relación de caseína y la proteína de suero en la leche.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA HUATAY Carlos Miguel FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:15:11 -05:00

Firma Digital
ONPE
Firmado digitalmente por PAZOS SAAVEDRA Rosa María FAU 20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:19:11 -05:00

Característica	Unidad	Leche UHT entera
Densidad a 15°C	g/ml	Mínimo 1.0297

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por VILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2021 22:05:11 -05:00

c) Características Microbiológicas

La leche UHT (Ultra Alta Temperatura-UAT) debe cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad establecidas por el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

Requisito	N	C	Aceptación	Rechazo
Esterilidad Comercial	5	0	Estéril Comercialmente	No estéril comercialmente

Nota 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA ó Asociación Americana de Salud Pública APHA.

Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tales como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos (AOAC), Asociación Americana de Salud Pública (APHA).

5.3 Presentación y rotulado

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA ASCARREZ Eivara FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:52:09 -05:00

ÍTEM	PRESENTACIÓN	ROTULADO/ ETIQUETADO
LECHE ENTERA X 1 LITRO	Envase primario: Caja multilaminada con tapa x1 litro.	El Rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
VICEDO Lucia Matilde FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:28:35 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
HORNIA Rider FAU 20131380951
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:18:39 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Miluska Dina FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:45:26 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
HUATAY Carlos Miguel FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:15:32 -05:00

ONPE Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE REGISTRO DE EJECUCIONES
Firmado digitalmente por PAZOS
SAAVEDRA Rosa Maria FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:19:27 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
VILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:05:26 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERNA DE
DORANTE Alina Noemi FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:43:54 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCAROLIZ Silvia FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:52:29 -05:00

	<p>Producto listo para su consumo directo. Herméticamente cerrada que impida la contaminación y adulteración. El envase debe conferir al producto una adecuada protección durante el almacenamiento, transporte y expendio. El envase debe garantizar hasta el fin de su vida útil el mantenimiento de las características microbiológicas, fisicoquímicas, nutricionales y organolépticas de la leche.</p> <p>Envase secundario: Caja de cartón corrugado en la cantidad establecida por el fabricante.</p>	<p>Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado. La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del bien. - Marca del bien. - Declaración de los ingredientes y aditivos. - Peso del producto envasado. - Nombre y dirección del fabricante. - Código o clave del lote. - Fecha de vencimiento. - Número del registro sanitario. - Condiciones de conservación. - Información nutricional (requisito adicional).
<p>LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO</p>	<p>Envase primario: Caja multilaminada con tapa x1 litro.</p> <p>Producto listo para su consumo directo. Herméticamente cerrada que impida la contaminación y adulteración. El envase debe conferir al producto una adecuada protección durante el almacenamiento, transporte y expendio. El envase debe garantizar hasta el fin de su vida útil el mantenimiento de las características microbiológicas, fisicoquímicas, nutricionales y organolépticas de la leche.</p> <p>Envase secundario: Caja de cartón corrugado en la cantidad establecida por el fabricante.</p>	<p>El Rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado. La información mínima que debe contener el rotulado del producto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del bien. - Marca del bien. - Declaración de los ingredientes y aditivos. - Peso del producto envasado. - Nombre y dirección del fabricante. - Código o clave del lote. - Fecha de vencimiento. - Número del registro sanitario. - Condiciones de conservación. - Información nutricional (requisito adicional).

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLÍS
ALCEDO Lucia Marilde FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:28:50 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

170

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
HORMA Ider FAU 20131380951
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:18:15 -05:00

5.4. Fecha de vencimiento de los bienes

La fecha de vencimiento de los bienes con entrega periódica debe ser igual o mayor a 3 meses luego de la recepción.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Miska Dina FAU
20131380951 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:45:42 -05:00

5.5. Reglamentos Técnicos y Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

El suministro de leche UHT entera x 1 litro y leche UHT semidescremada sin lactosa x 1 litro debe cumplir con el reglamento de la Leche y Productos del Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI. Asimismo las siguientes disposiciones:

- CODEX STAN 206-1999 Norma general de Términos Lecheros.
- NTP 202.100 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS .Leche UHT.
- Codex Alimentarius.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CARRERA
HUATAY Carlos Miguel FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:16:05 -05:00

5.6. Sistema de Contratación

Precios unitarios.

5.7. Transporte

El costo de traslado de los bienes, desde su lugar de origen hasta el lugar de entrega, será enteramente cubierto por el Contratista.

La modalidad de entrega de la distribución se llevará a cabo en camiones acondicionados para dicha labor, teniendo en cuenta las medidas de prevención sanitaria para evitar contaminar el producto. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El alimento o producto terminado debe estar sobre parihuelas o pisos protegidos, limpios y libres de medios contaminantes, debe ser exclusivo para tal fin, estar ubicado en un espacio independiente de cualquier otro ambiente. Debe ser ventilado, exento de humedad y tener una adecuada iluminación. Se debe evitar la contaminación cruzada, la transferencia de malos olores y la presencia de plagas y otros animales.

5.8. Documentación para la Presentación de Oferta

Para la presentación de la oferta el postor deberá adjuntar:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria- DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación ofertada. El presente registro sanitario deberá encontrarse vigente durante la ejecución del contrato.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, salvo en el caso de MYPES de acuerdo al Decreto Supremo N° 007-98-SA. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Este documento debe estar vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
VILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:05:44 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERRA DE
CORANTE Alicia Noemi FAU
20131380951 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:44:09 -05:00

5.9. Documentación para la ejecución del Contrato

El Contratista deberá presentar para cada entrega el Informe de Ensayo o Certificado de Calidad del producto emitido por el fabricante, por cada lote de cada bien ofertado, el cual deberá precisar las características sensoriales, microbiológicas y fisicoquímicas de acuerdo a la normativa vigente.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCARRUZ Elvira FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:53:23 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
CEDO Lucia Matilde FAU
131380951 soft
Rvvo: Doy V° B°
cha: 18.10.2021 15:29:08 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

6. GARANTÍA COMERCIAL:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
JRNA Rider FAU 20131380951
Rvvo: Doy V° B°
cha: 18.10.2021 11:17:53 -05:00

6.1 Alcance de la Garantía: Contra defectos de fabricación del producto, del material de envase, mala manipulación del contratista u otros.

6.2 Periodo de Garantía: El periodo de garantía para los bienes que tengan entregas mensuales será de tres (03) meses como mínimo, computándose a partir de la conformidad del primer entregable dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios de ser el caso.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Milusta Dina FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:45:58 -05:00

6.3. Procedimiento para hacer efectiva la garantía: El área usuaria, a través de su administrador, reporta el hallazgo de bienes observados al contratista a través de correo electrónico el cual será indicado a la suscripción del contrato.

6.4. Tiempo de reposición del bien: El contratista efectuará la reposición del bien observado, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, computados a partir del día siguiente de efectuada la notificación por correo electrónico por parte del área usuaria sobre los bienes observados.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
JATAY Carlos Miguel FAU
131380951 soft
Rvvo: Doy V° B°
cha: 15.10.2021 17:16:31 -05:00

6.5. El reemplazo de los bienes: No irrogará costo alguno a la entidad. El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Firma Digital
ONPE
Firmado digitalmente por PAZOS
SAAVEDRA Rosa Maria FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:20:09 -05:00

7.1. Lugar de Entrega: La entrega se realizará en las instalaciones del Almacén Central de la MML, ubicado en el Jr. Conde de Superunda 141- Cercado de Lima.

7.2. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado.

Las entregas se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LANUEVA DIAZ Robert Jimmy
J 20131380951 soft
Rvvo: Doy V° B°
cha: 05.10.2021 22:08:08 -05:00

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GERENCIA DE ADMINISTRACION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3852
GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1416
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
TOTAL por entrega	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6168

LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MIRANO CERRA DE
CRANTE Alicia Noemi FAU
131380951 hard
Rvvo: Doy V° B°
cha: 15.10.2021 11:44:28 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
SCARRUZ Elvira FAU
131380951 soft
Rvvo: Doy V° B°
cha: 19.10.2021 15:53:50 -05:00

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
LOEJO Lucia Mariela FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:29:25 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

169

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
RIVERA Rider FAU 20131380951
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:17:26 -05:00

GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	444
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	112440
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
TOTAL por entrega	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	114096

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Mianela Dina FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:46:17 -05:00

En caso que las fechas previstas para las entregas por parte del Contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

Las cantidades están sujetas a variación de acuerdo con la necesidad de las áreas usuarias. En tal sentido, por razones de necesidad se podrá incrementar o reducir la cantidad de bienes para su atención. En caso de incremento, o reducción el área usuaria comunicará mediante correo electrónico al Contratista, de forma mensual las cantidades a ser suministrados.

Para la primera entrega: se efectuará en el plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTRONICOS
Firmado digitalmente por PAZOS
SAAVEDRA Rosa Maria FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:20:29 -05:00

Para las demás entregas: Se informará mensualmente mediante correo electrónico, las cuales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el correo electrónico.

Nota: Es responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico para cumplimiento de los requerimientos de la Entidad.

8. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad de los bienes será otorgada por la GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO, GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD, SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, GERENCIA DE ADMINISTRACION, SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA, y GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL y será emitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
VILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.10.2021 22:06:27 -05:00

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

9. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos parciales equivalente a las entregas realizadas según cronograma, el mismo que se realizará después de efectuada cada entrega y emitida la conformidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERNA DE
CORANTE Alicia Noemi FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:44:45 -05:00

Documentos para efectos del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación.

- Recepción del Almacén Central de la MML.
- Conformidad del funcionario responsable de la SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO, GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD, SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, GERENCIA DE ADMINISTRACION, SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA, GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL y GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL.
- Comprobante de pago

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
RUATAY Carlos Miguel FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:16:58 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCARRUZ Elvira FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:54:19 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
CEDO Lucia Matilde FAU
131380951 soft
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:29:39 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

10. PENALIDADES:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
CRINA Rider FAU 20131380951
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:17:07 -05:00

10.1. Penalidad por Mora: En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- RLCE.

10.2. Otras Penalidades:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
TORRE Miluska Dina FAU
20131380951 hard
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:46:36 -05:00

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
01	No mantener vigente el Registro Sanitario, durante la ejecución del contrato.	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva
02	No mantener vigente la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva
03	No cumplir con el Protocolo ante el COVID 19	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva

Firma Digital
ONPE
Firmado digitalmente por PAZOS
SAAVEDRA Rosa Maria FAU
20131380951 hard
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:20:47 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ANUEVA DIAZ Robert Jimmy
20131380951 soft
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:06:59 -05:00

11. VICIOS OCULTOS:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, por el plazo de un año, a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

12. PROTOCOLO ANTE EL COVID

El contratista y su personal que interviene durante la ejecución de la prestación debe contar con los equipos de protección personal (EPP) de bioseguridad necesarios, que se componen principalmente de lo siguiente: Mascarilla que cubra la boca y nariz, protector facial y/o otro adicional necesario para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19.

El Contratista efectuará la entrega de los bienes y las Guías de Remisión en el Almacén de la Entidad, cumpliendo con la política de cero contactos.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
TAY Carlos Miguel FAU
31380951 soft
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:17:32 -05:00

Para el proceso de la entrega de los bienes, el personal del Contratista a cargo deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se encuentren en el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El contratista, deberá asegurar que su personal encargado de la entrega de los bienes, no se encuentre enfermo ni presente signos y síntomas asociados al COVID-19 como tos seca, fiebre, cansancio y malestar general y/o dificultad respiratoria o de presentar otra sintomatología de coronavirus, que lleve a la categorización de caso sospechoso.

IMPORTANTE:

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERRA DE
CORANTE Alicia Naomi FAU
20131380951 hard
Móvil: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:45:07 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SOLÍS
CEDO Lidia Matilde FAU
131380951 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 18.10.2021 15:29:53 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

168

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<p>Firma digital MUNICIPALIDAD DE LIMA Firmado digitalmente por CACERES RNA Rider FAU 20131380951 ivo: Doy V° B° ha: 18.10.2021 11:16:31 -05:00</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 533 502 562">A</th><th data-bbox="502 533 1308 562">EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 562 502 728"></td><td data-bbox="502 562 1308 728"> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400, 000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran bienes similares a todo tipo de leche de origen animal en cualquier presentación.</i></p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 728 502 952"></td><td data-bbox="502 728 1308 952"> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 952 502 1064"></td><td data-bbox="502 952 1308 1064"> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 1064 502 1176"></td><td data-bbox="502 1064 1308 1176"> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 1176 502 1288"></td><td data-bbox="502 1176 1308 1288"> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 1288 502 1422"></td><td data-bbox="502 1288 1308 1422"> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="448 1422 502 1498"></td><td data-bbox="502 1422 1308 1498"> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> </td></tr> </tbody> </table>	A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400, 000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran bienes similares a todo tipo de leche de origen animal en cualquier presentación.</i></p>		<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>		<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>		<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>		<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>		<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400, 000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran bienes similares a todo tipo de leche de origen animal en cualquier presentación.</i></p>																
	<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>																
	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>																
	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>																
	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>																
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>																
	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>																

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERNA DE
COSANTE Alicia Noemi FAU
20131380951 hard
Motive: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:45:27 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCARBUZ Eivra FAU
20131380951 soft
Motive: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:54:39 -05:00


MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por SOLIS
CEDO Lucia Matilde FAU
131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 15:30:08 -05:00


MUNICIPALIDAD DE
LIMA

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA


Firma Digital
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
Firmado digitalmente por PAZOS
JAVEDRA Rosa Maria FAU
131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 09:21:40 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por SALAS
ORRE Miluska Dina FAU
131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2021 19:47:10 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
ILLANUEVA DIAZ Robert Jimmy
AU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.10.2021 22:08:01 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
ZAMBRANO CERNA DE
CORANTE Alicia Noemi FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 11:45:46 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CABRERA
HUATAY Carlos Miguel FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.10.2021 17:18:28 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CACERES
HORNIA Rider FAU 20131380951
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.10.2021 11:15:38 -05:00


Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por AVILA
ASCARRUZ Eivra FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2021 15:54:56 -05:00

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo respectivo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo respectivo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400 000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: a todo tipo de leche de origen animal en cualquier presentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Y PARA EL PERSONAL BENEFICIARIO**, que celebra de una parte el MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141 - Cercado de Lima,, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)** para la contratación del **SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Y PARA EL PERSONAL BENEFICIARIO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Y PARA EL PERSONAL BENEFICIARIO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en doce (12) pagos parciales equivalente a las entregas realizadas según cronograma, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado:

LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GERENCIA DE ADMINISTRACION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3852
GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1416
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
TOTAL por entrega	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6168

LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	444
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	112440
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
TOTAL por entrega	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	114096

En caso que las fechas previstas para las entregas por parte del Contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

Las cantidades están sujetas a variación de acuerdo con la necesidad de las áreas usuarias. En tal sentido, por razones de necesidad se podrá incrementar o reducir la cantidad de bienes para su atención. En caso de incremento, o reducción el área usuaria comunicará mediante correo electrónico al Contratista, de forma mensual las cantidades a ser suministrados.

Para la primera entrega: se efectuará en el plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para las demás entregas: Se informará mensualmente mediante correo electrónico, las cuales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el correo electrónico.

Nota: Es responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico para cumplimiento de los requerimientos de la Entidad.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad será otorgada por la Secretaría General de Concejo, Gerencia de la Mujer e Igualdad, Subgerencia de Servicios Generales, Gerencia de Administración, Subgerencia de Logística Corporativa, Gerencia de Desarrollo Social y Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
01	No mantener vigente el Registro Sanitario, durante la ejecución del contrato.	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva
02	No mantener vigente la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva
03	No cumplir con el Protocolo ante el COVID 19	1 UIT por cada ocurrencia.	La Gerencia de Desarrollo Social al advertir el incumplimiento, comunicara a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 - Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO Y LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Y PARA EL PERSONAL BENEFICIARIO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento:

LECHE UHT ENTERA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GERENCIA DE ADMINISTRACION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	3852
GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1416
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
TOTAL por entrega	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514	6168

LECHE UHT SEMIDESCREMADA SIN LACTOSA X 1 LITRO

AREA USUARIA	ENTREGAS												TOTAL por área usuaria
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SUBGERENCIA DE LOGISTICA CORPORATIVA	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1020



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

GERENCIA DE LA MUJER E IGUALDAD	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	444
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	9370	112440
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
TOTAL por entrega	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	9508	114096

En caso que las fechas previstas para las entregas por parte del Contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

Las cantidades están sujetas a variación de acuerdo con la necesidad de las áreas usuarias. En tal sentido, por razones de necesidad se podrá incrementar o reducir la cantidad de bienes para su atención. En caso de incremento, o reducción el área usuaria comunicará mediante correo electrónico al Contratista, de forma mensual las cantidades a ser suministrados.

Para la primera entrega: se efectuará en el plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para las demás entregas: Se informará mensualmente mediante correo electrónico, las cuales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el correo electrónico.

Nota: Es responsabilidad del contratista revisar diariamente su buzón de correo electrónico para cumplimiento de los requerimientos de la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-MML-GA-SLC (DERIVADA DE LA LP N° 034-2021-MML-GA-SLC)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.