

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR  
DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO  
N° 07-2022-RENIEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA IP  
VIDEOCONFERENCIA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL  
RUC N° : 20295613620  
Domicilio legal : Jirón Bolivia N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico  
Teléfono: : 315-2700  
Correo electrónico: : [aulloa@reniec.gob.pe](mailto:aulloa@reniec.gob.pe); [evaldez@reniec.gob.pe](mailto:evaldez@reniec.gob.pe); [aaguilar@reniec.gob.pe](mailto:aaguilar@reniec.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA IP/VIDEOCONFERENCIA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 000404-2022/OAF/RENIEC

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### a. Del Plazo para la implementación del servicio

El plazo para la entrega de los equipos necesarios para la implementación del servicio está dentro del plazo de la implementación.

El plazo máximo para la implementación del servicio es de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar las pruebas del sistema y aceptación de la solución propuesta es treinta (30) días calendario, haciendo un total de ciento ochenta (180) días calendario en las dos etapas.

### b. Servicio de Telefonía IP/Videoconferencia

El plazo de la ejecución del servicio de Telefonía IP y Videoconferencia será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.

### c. Prestación Accesorio: Soporte Técnico

El plazo de la prestación del soporte técnico será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación a la cuenta corriente N° 0000-282936 y recabar el ejemplar de las bases en la Unidad de Logística, sito en Piso 6 de Jirón Bolivia N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico,

Durante el Estado de Emergencia, los participantes registrados podrán recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico:

[aulloa@reniec.gob.pe](mailto:aulloa@reniec.gob.pe); [evaldez@reniec.gob.pe](mailto:evaldez@reniec.gob.pe); [aaguiar@reniec.gob.pe](mailto:aaguiar@reniec.gob.pe)

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones

---

del Estado.

- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes que resulten aplicables a la presente contratación
- D.S. N° 008-2020-SA y D.S. N° 044-2020-PCM, precisado por los D.S. N° 045-2020-PCM y D.S. N° 046-2020-PCM y las que prorrogan el Estado de Emergencia, según como corresponda por la fecha de la contratación
- Directivas vigentes y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil y normas concordantes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

#### **Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- j) Contar con certificación vigente en CCNP. Acreditado con copia simple de certificado CCNP.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes virtual.

En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en forma mensual de la siguiente manera:

### A. Prestación Principal

El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, dentro de los diez (10) días calendario, siguientes del otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### B. Prestación Accesorio

#### b.1. Soporte técnico

El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, dentro de los diez (10) días calendario, siguientes del otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
- Conformidad del servicio, emitido por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- El contratista entregará por la mesa de partes virtual del RENIEC dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la culminación de cada periodo mensual, los entregables mensuales, los que se remitirán en forma digital para ser revisado y verificado por la Unidad de infraestructura y Soporte Tecnológico.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- 
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>

## CAPITULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Telefonía IP Videoconferencia"

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, a través de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico requiere contratar una empresa que brinde el servicio de Telefonía IP y Videoconferencia, con el objetivo de mantener una comunicación clara y efectiva para el personal ubicado en las distintas unidades orgánicas, oficinas registrales, agencias y ORECs a nivel nacional, teniendo como fundamento los principios de eficiencia en la ejecución de los fondos públicos y vigencia tecnológica de los actuales servicios que brindamos.

##### 3. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), cuenta con una infraestructura de hardware y software para su plataforma de:

- ✓ Telefonía IP y aplicaciones: Solución en la marca Cisco en una Topología de Cluster distribuidos en los Centro de Datos Housing y Sede San Borja, a fin de brindar una continua operatividad de este servicio para atender a 1,400 dispositivos. Además de servicios como Unity Connection, Attendant Console Enterprise, Unified Contact Center, Quality Manager Recording, Prime Collaboration y Pc Sistel. A nivel de infraestructura de voz, existen dos (02) Gateway Cisco ISR 4331 con interfaces E1 y accesos a SRST desplegados en la sede San Borja y Operativa, asimismo se cuenta con SBC para la conexión a la PSTN con 60 sesiones de voz por sede y se cuenta con accesos SRST desplegadas en las diferentes Jefaturas Regionales del RENIEC y Oficinas Registrales principales que proveen conexión a la PSTN.
- ✓ Videoconferencia: Solución en la marca Cisco que permite integrar mediante sesiones de video en tiempo real y en formato HD las Jefaturas Regionales, las Sedes Administrativa, Operativa, San Borja y Registros Civiles, con el propósito de mejorar la interacción del personal, optimizar la productividad, así como para realizar capacitaciones, compartir presentaciones y acelerar la toma de decisiones entre las diferentes unidades orgánicas del RENIEC.

La ejecución del servicio se encuentra asociado a los objetivos estratégicos y sus correspondientes acciones estrategias institucionales, las que a continuación se detalla:

OEI 03	Brindar información confiable y oportuna al Sistema Electoral, entidades públicas y privadas; así como a organizaciones políticas y organismos competentes
AEI 03.03	Información del Registro Único de Identidad de las Personas Naturales-RUIPN que contribuya a la gestión y toma de decisiones en políticas públicas.
OEI 04	Mejorar los procesos de identidad e identificación digital, posibilitando el comercio electrónico de la población.
AEI 04.02	Nuevas tecnologías desarrolladas e implementadas que permitan mejorar la identificación de la población con apoyo digital.
OEI 05	Fortalecer la gestión institucional orientada a resultados.
AEI 05.05	Locales con adecuada infraestructura y equipamiento





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Cabe indicar que el RENIEC aprobó con Resolución Secretarial N°000129-2018/SGEN/RENIEC la estandarización de la Plataforma de Telefonía IP/Videoconferencia.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General.

El RENIEC, requiere contratar una empresa que brinde el servicio de telefonía IP y videoconferencia, con cobertura en todas las sedes y oficinas del RENIEC que tengan operando con una línea dedicada. Se debe asegurar la disponibilidad, seguridad y operatividad de la Plataforma de Comunicaciones Unificadas.

##### Objetivo Específico

- ✓ El servicio de telefonía IP debe tener la capacidad de proporcionar el servicio para un mínimo de 1400 usuarios, en alta disponibilidad
- ✓ Brindar 50 agentes de atención para el centro de contactos
- ✓ Brindar 5 operadoras para la central de llamadas.
- ✓ Se deberá proveer 1100 dispositivos de nivel acceso, 50 dispositivos de nivel ejecutivo (top).
- ✓ Brindar 1400 usuarios para la herramienta de tarificación

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 5.1 Prestación Principal

La implementación de la plataforma de Telefonía IP y Videoconferencia en su integridad es responsabilidad del contratista, además debe facilitar los componentes vigentes tecnológicamente que sean necesarios para atender las necesidades que se describen en los presentes términos de referencia, todos los componentes deben ser nuevos y de uso exclusivo para el servicio.



- ✓ Que los usuarios del RENIEC se comuniquen y colaboren de forma sencilla y eficaz, con herramientas intuitivas en el dispositivo de su elección (teléfonos IP, tabletas, smartphones, equipos finales de videoconferencia, otros) desde cualquier lugar ya sea dentro o fuera de la organización.
- ✓ Que los usuarios móviles y remotos se comuniquen de forma sencilla como usuarios dentro de las oficinas del RENIEC (ubicación fija).
- ✓ Que unifique a los equipos de trabajo en reuniones simples con voz, video y contenidos compartibles desde cualquier terminal y en cualquier lugar.
- ✓ Que ofrezca a los usuarios diferentes formas de colaborar con voz, video y mensajería en el terminal de su elección.
- ✓ Que haga el video tan fácil de usar como la telefonía IP.
- ✓ Que aumente la productividad con espacios de trabajo eficientes, de alta seguridad.
- ✓ Que reduzca la complejidad con una solución sencilla y fácil de manejar.
- ✓ Que proteja la inversión a través de un servicio robusto e interoperable.
- ✓ Que tengan la flexibilidad de añadir nuevos usuarios o servicios rápidamente a medida que crezca los requerimientos del RENIEC.

El servicio contempla la gestión y administración total a todo nivel, incluyendo personal técnico certificado en la solución para la atención técnica.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

*Es responsabilidad del contratista contemplar y/o proveer cualquier componente activo o pasivo, equipo o accesorio, software, suscripciones y licencias que permita la correcta y adecuada implementación de la arquitectura de diseño tecnológico necesaria para el servicio de Telefonía IP y Videoconferencia, así como también diseñar e implementar considerando y aplicando las mejores prácticas de diseño para la solución requerida en el presente servicio de telefonía IP / videoconferencia.*

*El contratista debe asegurar la completa compatibilidad e integración de todo el servicio de Telefonía IP y Videoconferencia solicitada, asimismo los productos y componentes deben ser nuevos, así como los teléfonos IP, videoteléfonos deben ser nuevos. Los productos y componentes proporcionados por el servicio deben soportar calidad de servicio compatible con la plataforma de redes LAN que posee el RENIEC.*

*El Servicio de Telefonía IP debe tener la capacidad de integración con LDAP al directorio activo del RENIEC. Asimismo, de acuerdo con el Decreto Supremo N°081-2017-PCM los productos y componentes deben tener la capacidad de soportar direccionamiento IPV6, por lo cual en el contratista debe estar preparado para migrar a direccionamiento IPV6.*

*El contratista debe realizar todas las gestiones y configuraciones necesarias para la integración. El contratista será el encargado de configurar lo necesario en la plataforma a fin de garantizar las mayores funcionalidades del servicio, cuando la institución lo solicite sin que genere un costo adicional sobre el servicio contratado.*

*Durante la ejecución del servicio, las migraciones, actualizaciones, configuraciones y tuning a la plataforma de servicio que se requieran realizar deben llevarse a cabo sin costo adicional para el RENIEC. La realización de estos trabajos será coordinada con el personal responsable de la supervisión de la plataforma de telefonía IP.*



*Se debe facilitar una herramienta con interface web, el cual debe permitir gestionar reportes y administrar el inventario de equipos y/o terminales de telefonía IP y video con detalles técnico y aspectos operativos del servicio para la correcta y adecuada gestión y resolución de incidencias, y estar habilitada con capacidad para 1400 terminales finales como mínimo.*

*Se requiere contar con una etapa de pruebas para verificar las funciones de las aplicaciones y componentes, así como los sistemas y la integración de la solución y su confiabilidad y aceptación de la solución propuesta.*

*El Contratista debe incluir una transferencia de conocimiento para el personal (06 participantes) responsables de la supervisión del servicio. Esta transferencia debe ser desarrollada por los especialistas responsables de la implementación. El contratista tiene que contemplar los recursos necesarios (equipos y material de apoyo impreso y digital) para esta transferencia, incluir un temario basado en los sistemas implementados y presentar ejemplos de casos de uso, para ser cubiertos en doce (12) horas como mínimo.*

*Esta transferencia de conocimiento se programará para iniciar quince (15) días calendarios después de firmado el acta de inicio de servicio. Los horarios para el desarrollo de la transferencia serán coordinados con los responsables de la supervisión de la plataforma de telefonía IP y videoconferencia, el cual será de forma presencial o virtual. No se requiere certificados.*

*Los postores podrán solicitar la visita técnica para las verificaciones correspondientes que les permita la correcta presentación de su oferta.*





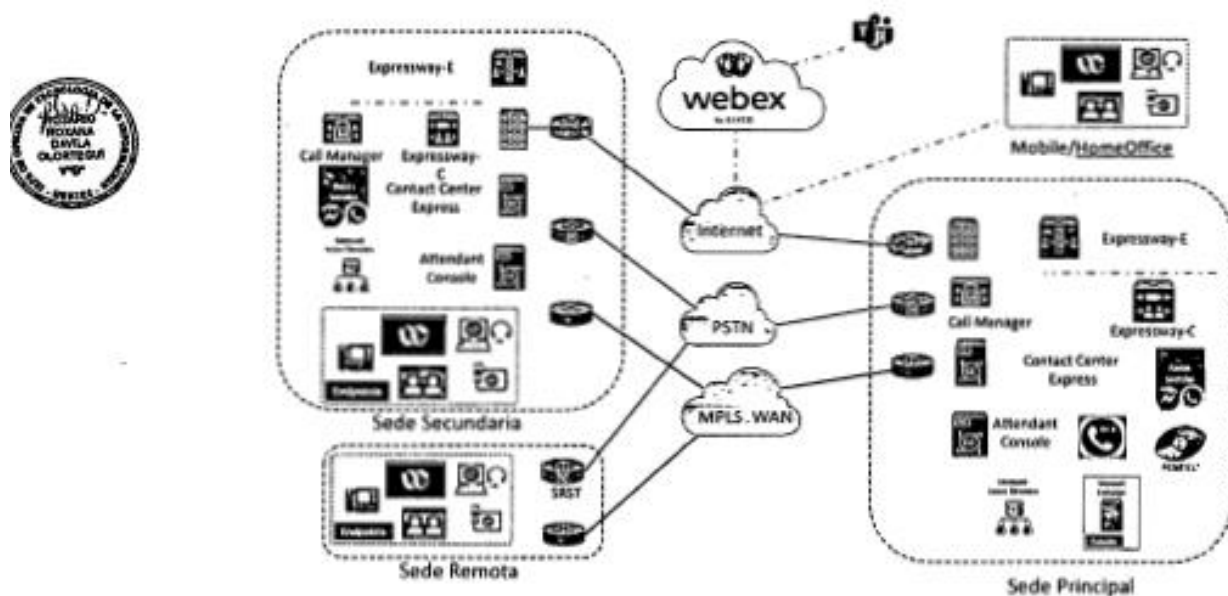
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Es responsabilidad del contratista realizar la planificación y correcta ejecución e implementación del presente servicio, contemplando la provisión, instalación, configuración y puesta en marcha de todos los componentes, así como también realizar el despliegue de los dispositivos a nivel nacional. Además, el contratista es responsable de la administración y gestión total de toda la plataforma del servicio, así como también de las copias de seguridad de toda la solución y almacenamiento trimestral de las grabaciones de llamadas del Centro de Contactos para la atención de los agentes.

### 5.1.1 Arquitectura de Solución

Se requiere contar con la arquitectura híbrida en un esquema de comunicaciones unificadas en modo On Premise para el servicio de telefonía IP y nube para los servicios de videoconferencia en forma de suscripción.

A continuación, se muestra la arquitectura referencial para el servicio:



Arquitectura de Solución Referencial

Se debe considerar que los componentes y diseño mostrados son referenciales siendo responsabilidad del CONTRATISTA asegurarse de incluir todo lo necesario para cumplir con los requisitos del servicio indicados en el presente pliego.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

### 5.1.2 Servicio Telefonía IP

Las aplicaciones del Servicio de Telefonía IP requeridas deben estar soportadas por una plataforma confiable, escalable y segura en el Centro de Datos del RENIEC.

El servicio deberá ser compatible con redes MPLS y deberá soportar encriptación del tráfico SIP a través de TLS, con encriptación para la confidencialidad, integridad y autenticación de los datos. El servicio deberá proveer una infraestructura confiable, disponible y segura en alta disponibilidad para el servicio de telefonía IP. Todos los componentes físicos deberán ser nuevos con garantía antes fallas parcial o total por el fabricante.

El Servicio de Telefonía IP requerido, debe estar de la marca homologada en Cisco Unified Call Manager soportada por una plataforma confiable, escalable y segura a configurarse; provisionar como mínimo un CUCM-Subscriber localmente como contingencia del presente servicio. Esta plataforma se deben habilitar las funcionalidades de colaboración tales como: Telefonía IP, Contact Center, Central de llamadas, Presencia o Estado, asimismo, deberá contar con todos los conectores que permitan:

- ✓ Integración con el Servidor Exchange de la Entidad para el manejo de calendario
- ✓ Integración con el MS Office 365 de la Entidad para el manejo de calendario.
- ✓ Integración con Directorio Activo de la Entidad
- ✓ Gestión y monitoreo desde plataforma cloud del fabricante

El Servicio debe ser entregado en forma de perfiles por usuario, de la siguiente manera:



Perfil Usuario	Descripción		Cantidad
Perfil 1	Usuario que tiene su Teléfono IP, PC con aplicaciones para telefonía IP (Presencia, voz y video integrado para Windows y MAC OS), Dispositivo móvil con aplicaciones (Presencia, voz y video integrado para iOS y Android), hasta 4 dispositivos.	Professional	400
Perfil 2	Usuarios básicos que solo tiene teléfono IP	Enhanced	350
Perfil 3	Usuario tradicional que solo tiene 01 teléfono IP básico	Access	650

Tabla 1: Cantidad de perfiles solicitados

Se debe facilitar para el servicio de telefonía la cantidad de teléfonos y perfiles descritos en el ANEXO N°1.

El servicio, debe proporcionar la experiencia móvil a usuarios del PERFIL 1, mejorando su productividad, dentro de las oficinas o fuera de ella. Este servicio debe proporcionar:



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- ✓ Un número para marcar.
- ✓ Redirigir las llamadas entrantes a teléfonos IP designados.
- ✓ Mover las llamadas entre el escritorio y el teléfono móvil del usuario.
- ✓ Acceso a todas las funciones de llamadas del teléfono móvil del usuario, tales como número de marcación abreviada, directorio, música en espera, conferencia de terceros.
- ✓ Aplicación para el usuario para Windows PC, Mac OS, iPhone, iPad y Android.
- ✓ Presencia o estado, mensajería instantánea, voz, video de alta definición.
- ✓ Colaborar desde cualquier lugar a través de plataformas, dispositivos y navegadores sin VPN requerida.
- ✓ Los equipos finales ubicados en Internet también deben tener la capacidad de buscar en el directorio telefónico.

La aplicación móvil de colaboración unificada a ser usada deberá ser por aplicación o app siguiendo la tendencia y desarrollo del fabricante con miras a futuro. Esta herramienta permitirá que el personal y los equipos de trabajo se mantengan conectados en cualquier momento y en cualquier lugar. El aplicativo podrá integrar funcionalidades en el servicio como:

- ✓ Telefonía: Integrado a solución de telefonía IP
- ✓ Mensajería & Presencia o Estado: Chat empresarial integrado a calendario corporativo y directorio activo.

El servicio debe incluir un sistema de firewall transversal para que todos los usuarios con movilidad puedan hacer uso de las funcionalidades de telefonía de aplicación móviles fuera de la institución sin necesidad de hacer una VPN.



Para esta funcionalidad de firewall Transversal se deberá desplegar las aplicaciones o equipamiento, correspondientes a Expressway C y E o firewall propuestos para la conexión en los Centros de Datos de RENIEC de modo que el flujo de tráfico de voz siga una trayectoria eficiente y segura. Para ello el Contratista deberá suministrar el equipamiento y licenciamiento necesario al RENIEC donde se instalarán las soluciones (Referirse a diagrama de solución).

El Contratista deberá habilitar la funcionalidad de telefonía ip desde distintos dispositivos (aplicación móviles, web browser, email inbox, teléfonos IP), portal web de usuario que permita autogestión, configuración de movilidad, directorio personal. Debe existir interoperabilidad entre teléfonos IP y aplicación móviles. Deberá soportar conferencia de llamadas entre los dispositivos propuestos. El contratista, se encargará de migrar los números telefónicos IP a la plataforma de Colaboración con sus funcionalidades y mejoras.

El Servicio de telefonía IP debe tener capacidad de encriptación entre las llamadas entre teléfonos IP. Las comunicaciones de voz y de video deben ser seguras. El servicio debe dar soporte de videotelefonía (punto a punto), de esta forma, podrían realizarse llamadas de video con sólo realizar una llamada común desde terminales telefónicos IP con capacidad de video, permitir el crecimiento futuro sin inconvenientes.

El contratista es responsable de implementar una herramienta de tarificación virtualizado de llamadas que acompañe a la solución de telefonía IP y cumpla con los siguientes requerimientos:





"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- ✓ El tarifador para proveer debe ser una solución multi-cliente, configurado en idioma español, la herramienta debe ser configurada en el sistema de moneda oficial del Perú que es Soles.
- ✓ Deberá soportar el administrar diversos grupos de trabajo de la Entidad.
- ✓ Debe soportar un mínimo de 1400 terminales licenciados.
- ✓ El tarifador debe contar con una interface web para las consultas de llamadas, que permita visualizar el registro por usuario o unidad orgánica.
- ✓ Debe brindar funcionalidades de tablero de control de consumos telefónicos.
- ✓ El tarifador debe brindar sistema de resúmenes que admitan la navegación por cualquier criterio.
- ✓ Debe permitir la exportación de datos a diversos formatos.
- ✓ Debe generar alertas para el control de llamadas excesivas y monitoreo de clave de llamadas.
- ✓ El tarifador debe permitir la exportación de datos en plantillas de hoja de cálculo.

En el presente servicio del Centro de Contactos para el "ALO-RENIEC":

- ✓ Debe crear reportes de tráfico telefónico, actividad de agentes y estadísticas de la gestión de las llamadas.
- ✓ La supervisora de los agentes debe ser capaz de obtener información en tiempo real del estado de la gestión del Call Center.
- ✓ Debe permitir generar reportes de llamadas atendidas por IVR, Call Center y llamadas no atendidas.
- ✓ Debe permitir generar reportes de llamadas por DNI, atenciones automáticas de consulta de requisitos de trámite y estado de trámite. Asimismo, debe permitir la modificación o actualización según lo requerimientos de la institución. El presente servicio debe considerar las funcionalidades de IVR.
- ✓ El servicio debe tener la capacidad de realizar grabaciones de voz, para la medición de satisfacción de atención al ciudadano requerida como parte del servicio solicitado, así como su almacenamiento.
- ✓ Deberá permitir la grabación de llamadas para agentes que laboren desde dentro o fuera de la organización.
- ✓ La solución de grabación de llamadas podrá ser de un fabricante tercero para lo cual el Contratista deberá garantizar su integración y buen funcionamiento.
- ✓ Debe permitir la integración con la interfaz de programación de aplicaciones y con los canales automatizados del asistente integral para orientación de servicios de la Entidad.
- ✓ Debe estar activo para cincuenta (50) agentes para atención del "ALO RENIEC" incluyendo las supervisoras considerando la atención remota.
- ✓ Debe estar activo para cinco (5) operadoras para atención de la cola para la central telefónica IP de la Entidad considerando la atención remota.
- ✓ Se debe entregar 30 headphones básicos compatibles con los teléfonos IP de las agentes, a fin de facilitar sus funciones de call center y 30 headphones básicos para PC con soporte de conexión usb.



Para la conectividad de los agentes de Centro de Contactos remotos con las aplicaciones internas de RENIEC y el servicio de Centro de Contactos locales, el Contratista deberá incluir una solución de Remote Access VPN.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### LISTADO DE EQUIPOS FINALES DE TELEFONIA IP

EQUIPOS FINALES	MARCA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
CP - 7821	CISCO	300	Teléfono IP
CP - 6921	CISCO	380	Teléfono IP
CP - 7911	CISCO	270	Teléfono IP
CP - 7960	CISCO	10	Teléfono IP
CP - 8945	CISCO	50	Videoteléfono IP
CP - 8841	CISCO	100	Videoteléfono IP
CP - 8845	CISCO	10	Videoteléfono IP
CP - 8865	CISCO	30	Videoteléfono IP
CP - 9971	CISCO	10	Videoteléfono IP
CIPC	CISCO	50	Cliente de teléfono IP para PC

El contratista se encargará de realizar las configuraciones y pruebas de esfuerzo necesarias de la plataforma de Telefonía IP, para garantizar la disponibilidad, teniendo en consideración la cantidad de teléfonos IP, llamadas y tráfico telefónico.

Entendiéndose en el contexto consecuente de la emergencia sanitaria mundial, en caso el contratista no cuente con disponibilidad del hardware homologado ucs, este podrá ofertar equipos de otra marca, siempre y cuando contengan las características mínimas necesarias solicitadas en el presente término de referencia, a fin de garantizar su correcta interconexión y operación de manera transparente con el servicio. Deberá ser una solución de hardware o software de propósito específico, no se aceptarán soluciones basadas en OpenSource, ni que no tengan garantía y soporte del fabricante.

El RENIEC mantendrá la plataforma de Cisco Unified Call Manager de la versión 8.6 actualmente en producción hasta el límite de su vigencia tecnológica, el contratista asumirá la gestión de esta plataforma.

#### 5.1.3 Conectividad PSTN

El contratista deberá integrar la solución para que utilice los enlaces troncales de la Entidad ubicados en Centro de Datos Housing y Sede San Borja, los enlaces troncales son de tecnología SIP TRUNK y cuenta con 90 sesiones de llamadas en cada uno de sus Centro de Datos sede principal y de respaldo, asimismo debe realizar las configuraciones necesarias a solicitud de la Entidad para futuras ampliaciones de las líneas troncales de las centrales telefónicas, para que puedan operar con la central de servicios de colaboración sin limitaciones y con sus funcionalidades, a fin de garantizar el buen funcionamiento del servicio. Se precisa que NO se requiere licencia y configuración de los gateways remotos.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### 5.1.4 Plataforma de videoconferencia Nube

*El Servicio de videoconferencia requerido debe estar soportada por una plataforma confiable, escalable y segura alojada en la nube del fabricante.*

*La plataforma deberá cumplir con sistemas de seguridad de credenciales, encriptación de datos y control de accesos a las sesiones.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá contar con un sitio de administración web 100% en nube donde permita crear o eliminar salas virtuales, espacios de colaboración y eventos, este deberá de contar con un sistema de reportes de uso y registro de usuarios.*

*El administrador del portal podrá tener reportes de uso de los módulos, permitiendo obtener datos estadísticos y gestión del software.*

*El administrador podrá establecer políticas de acceso y funcionalidades desde el portal de gestión.*

*La plataforma en nube estará en la capacidad de integrarse con equipos/terminales de videoconferencia y estos ser gestionados desde el portal.*

*La plataforma deberá contar con grabación y almacenamiento, el mismo que se almacenará en la nube, en formatos estándares de audio-video.*

*En el caso de la capacidad de almacenamiento para reuniones en la nube, deberá ser de 10 Gb en total a disposición.*

*Las grabaciones en la nube deberán tener un formato dinámico.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá permitir tener una sala de chat, dentro del cual el moderador pueda tener una interacción con los participantes.*

*La plataforma deberá integrar en un mismo entorno las herramientas útiles, tales como: audio y video, transferencia de archivos y chat.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá tener la capacidad para reunir a 1000 participantes (Incluido el ORGANIZADOR) en una sala virtual.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá permitir integrarse con otras plataformas de videoconferencia que tengan el protocolo H.323 o SIP.*

*La plataforma de reuniones virtuales podrá realizar conferencias web podrá integrarse con Youtube o Facebook Live. (capacidad de conferencias web streaming desde la misma aplicación de videoconferencia y no a través de aplicación de terceros.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá tener capacidad para realizar videoconferencias virtuales desde dispositivos móviles, deberán ser compatibles con los sistemas operativos Android y iOS.*

*La plataforma deberá integrarse al servidor Exchange de RENIEC para que permita programar, reservar e invitar las sesiones videoconferencias desde el cliente de Microsoft Outlook.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá otorgar privilegios de moderador (entiéndase por moderador a un usuario registrado en el sistema que genera sesiones virtuales) a un asistente, en caso el moderador tenga que salir de la videoconferencia y ceder el control a otro usuario.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá tener una capacidad de resolución de video de 720p.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá ser adaptativo a los enlaces de comunicación manteniendo la calidad en los dispositivos móviles.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá permitir al moderador de la sesión otorgar o quitar privilegios globales o individuales (audio, video, entre otros privilegios) a los participantes.*

*La plataforma de reuniones virtuales deberá permitir grabar y descargar las sesiones en formatos estándares de audio-video MP4, en la PC del moderador o en la del usuario que el moderador haya autorizado.*





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

La plataforma deberá tener la capacidad de permitir ingresar únicamente a las personas que han sido invitadas a la sesión.

La plataforma deberá contar con las siguientes capacidades de seguridad a disposición del ORGANIZADOR:

- ✓ Asegure una reunión con cifrado extremo a extremo.
- ✓ Sala de espera o lobby
- ✓ Habilite la espera para que el host se una
- ✓ Expulsar a un participante o a todos los participantes.
- ✓ Finalizar una reunión
- ✓ Bloquear una reunión
- ✓ Chatee con un participante o con todos los participantes.
- ✓ Silenciar / activar un participante o todos los participantes
- ✓ Activar / desactivar un participante o todos los participantes para grabar
- ✓ Pausa temporal para compartir pantalla cuando se abre una nueva ventana

Las siguientes capacidades de seguridad en la reunión están disponibles para los participantes de la reunión:

- ✓ Silenciar / activar audio
- ✓ Activar / desactivar video

Características de las salas de reuniones:

- ✓ Esta deberá ser un ambiente de comunicación, colaboración, demostración y capacitación en tiempo real y basado en un aplicativo ligero, con características interactivas, de fácil uso y flexible. El ambiente de comunicación y colaboración deberá permitir la moderación y entrega en vivo de contenido en línea, capacitación, tutoría y conferencia al tiempo que mantenga la efectividad de la interacción personal.
- ✓ Deberá permitir a los Moderadores y Participantes de una sesión en tiempo real, interactuar y colaborar como si estuviesen reunidos presencialmente o para combinar las actividades de capacitación y las reuniones presenciales con actividades de capacitación y reuniones virtuales.
- ✓ Los participantes deberán poder tener una alta efectividad de interacción con la habilidad de hablar a través de Internet, ver video en línea, chatear en tiempo real, compartir aplicaciones y pizarras virtuales, todo en una sola interfaz gráfica.
- ✓ Deberá contar con una infraestructura que asegure que todos los usuarios experimenten sincronía en el flujo de todos los datos independientes de su conexión a Internet o de su plataforma de cómputo.
- ✓ Sincronización en tiempo real: el audio, video y contenido se deberán poder apreciar simultáneamente en tiempo real.
- ✓ Control: el moderador podrá controlar las características de audio, video y contenido de cada participante.
- ✓ Pizarra virtual interactiva: deberá permitir interactuar con texto o con herramientas de edición de imágenes compartidas entre los participantes.
- ✓ Compartir aplicaciones: se podrá compartir aplicaciones o el escritorio del computador.
- ✓ Video en tiempo Real: los participantes podrán mostrar video en vivo. El moderador podrá cambiar el tamaño de la ventana de video. Así mismo, podrá otorgar privilegios de video a cada participante, a un grupo de ellos.
- ✓ Control remoto: se podrá otorgar el control de las aplicaciones o del escritorio a otros participantes, con fines de capacitación o asistencia técnica. También podrá permitir a los usuarios tomar control de la aplicación compartida directamente.

El servicio debe incluir la suscripción para diez 10 usuarios nombrados (salas).







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Considerando la interconexión de la plataforma de telefonía IP y de colaboración de la Entidad, asimismo para uso de contingencia para las reuniones virtuales de amplia demanda y para el uso por las unidades orgánicas del RENIEC que requieran para la integración de usuarios tanto dentro como fuera de la institución de forma segura.

## 5.2 Plan de trabajo

El contratista dentro del plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar el plan de trabajo en la Mesa de Partes Virtual del RENIEC mediante una carta dirigida a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, de acuerdo con el siguiente detalle:

- ✓ Cronograma de actividades.
- ✓ Arquitectura que se utilizará para brindar el servicio.
- ✓ Diseño de solución en alto nivel
- ✓ Personal propuesto y responsables por actividad.
- ✓ Plan de Migración de servicios
- ✓ Protocolo o Plan de pruebas
- ✓ Topología física y Lógica

Este plan de trabajo será elaborado y presentado por el jefe de proyecto y su equipo, de acuerdo con las mejores prácticas y estándares de la gestión de proyectos, para ser evaluado y aprobado por el personal de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de la entrega; de haber alguna observación al plan de trabajo, el contratista tendrá tres (03) días calendario para subsanar las mismas. RENIEC responderá en un plazo de dos (02) días calendario.

Es de precisar que los días calendarios de entrega del plan, así como días calendarios de evaluación del plan de trabajo están incluidos dentro de los días de implementación del servicio.

La penalidad por mora según el artículo 162\* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aplicará a lo descrito en el presente numeral.

## 5.3 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista debe ejecutar los trabajos de instalación, configuración, tuning, acondicionamiento de la solución propuesta, asimismo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y herramientas suministrados con el servicio a todo costo, debiendo incluir todos los materiales, recursos y equipos necesarios para su correcto funcionamiento, sin costo adicional y como parte de su propuesta económica.

El contratista debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que realizará la ejecución del servicio, dicho seguro será presentado antes del inicio de cada trabajo de mantenimiento a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

## 5.4 Recursos para proveer por la Entidad

El RENIEC proveerá el espacio en gabinete en cada Centro de Datos para la instalación de los servidores para rack suministrados por el Contratista; asimismo, proveerá puntos de datos y la energía 220 VAC estabilizada para la implementación del servicio.

El RENIEC brindará los permisos necesarios para que el contratista realice los trabajos tales como instalación, configuración, soporte y mantenimiento para el presente servicio.







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## 5.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

### 5.5.1 Soporte Técnico

La central de operaciones dedicada a proveer para el servicio de manera externa debe contar con un sistema de gestión a través de una ventanilla única y/o Centro de Atención de averías, es decir un único punto de contacto para el RENIEC para el reporte de fallas, atención de nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos en un formato 24x7x365.

El tiempo de respuesta máximo por parte del contratista para la atención de un problema (avería o incidente) será de treinta (30) minutos, contados desde que el RENIEC reporte el incidente por medio de una llamada telefónica, mesa de ayuda o un correo electrónico.

El contratista debe proveer de manera dedicada niveles de escalamiento para una mejor atención, Nivel 3: Residente fuera del horario de oficina especialista certificado como (CCNA), Nivel 2: Profesional certificado como CCNP y Nivel 1: Experto certificado como CCIE.

Se deberá proveer un gestor de servicio en TI como proceso de mejora para la atención de usuarios con certificado en ITIL foundation y/o COBIT

El contratista debe informar los puntos de contacto directo que el RENIEC podrá emplear para la gestión adecuada del servicio.

El tiempo máximo de subsanación de una avería a satisfacción del RENIEC contado desde la llamada telefónica o el envío del correo electrónico, que comprende desde el reporte de la incidencia por la Entidad a la ventanilla del contratista el cuál asignará un ticket de atención, será según lo siguiente:

Para subsanación de averías que corresponden a una atención remota los tiempos máximos serán los siguientes:

- ✓ 4 horas para las sedes de Lima
- ✓ 8 horas para las sedes de Provincia.

Para subsanación de averías que corresponden a una atención presencial los tiempos máximos serán los siguientes:

- ✓ 8 horas para las sedes de Lima
- ✓ 48 horas para las sedes de Provincia.

En circunstancias donde la Plataforma que soporta el servicio ofrecido esté comprometido para su correcto funcionamiento, tales como averías de hardware o aquellas donde los tiempos de reparación dependan de terceros (por ejemplo, escalamiento de soporte a la marca o fabricante), el contratista, en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas para Lima Metropolitana y cuarenta y ocho (48) horas para provincia, deberá entregar y/o implementar, sin costo para el RENIEC, una solución alternativa con similares o mayores características para la continuidad de los equipos ofrecidos, hasta que concluya con la solución de la avería de manera definitiva.

El RENIEC brindará todas las facilidades técnicas para que la resolución de averías concluya de manera efectiva y en el menor tiempo posible. Se podrá habilitar acceso remoto a los equipos para su diagnóstico y la ejecución de herramientas de diagnóstico, identificación y ejecución de programas para solución de problemas.



## 5.6 Requerimientos del proveedor y de su personal

### 5.6.1 Del Postor:

El contratista para la firma del contrato debe acreditar mediante una carta de la marca o el fabricante, copia simple, en el cual precise si cumple la Certificación vigente en los productos de la marca ofertada, el mismo que permite demostrar la experiencia en la solución empresariales de seguridad, colaboración, virtualización de centro de datos y tecnología de proveedores de servicios, con profunda experiencia en los productos de la marca, que permiten obtener el más alto servicio por parte del proveedor garantizando la continuidad de los servicios.



"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## 5.6.2 Del Personal

### A. En la implementación del servicio

Los trabajos por realizar para el presente servicio deberán ser realizados por personal especializado, siguiendo los procedimientos recomendados por la marca o el fabricante de los equipos en la arquitectura de colaboración.

El contratista debe designar e indicar especialistas certificados por la marca o el fabricante, en routing, switching, telefonía IP, videoconferencia o colaboración; como son un arquitecto de TI y un especialista en telefonía IP o telepresencia o virtualización, asimismo, un Jefe de Proyectos.

### B. En la continuidad del servicio

#### B.1 Personal Residente

**Perfil:** Un (01) PERSONA como mínimo, el cual debe ser un bachiller o titulado en las carreras de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática. Contar con tres (03) años de experiencia como mínimo en proyectos de telefonía IP o telepresencia o virtualización o soporte en proyectos de tecnología de la información. Contar con certificado vigente de CCNP.

**Detalle:** Primer frente de atención, atención presencial y/o remota (a pedido del RENIEC) en horario de oficina lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm y sábados de 8:30 am a 12pm, por 3 años para todos los casos de atención reportados por el RENIEC vía telefónica, mesa de ayuda del RENIEC, correo electrónico u oral, desde el inicio de la implementación hasta el término del servicio.

#### Actividades generales:

- Gestión y administración de todos los componentes del servicio.
- Monitoreo y supervisión de la disponibilidad, calidad y consumo del servicio.
- Atención de incidentes y requerimientos a demanda.
- Recepción de requerimientos o incidentes desde la mesa de ayuda del RENIEC, vía correo, telefónica u oral.
- Resolución de incidentes y atenciones a nivel de Acceso, distribución, Core, DMZ, data center (servidores/virtualización) y perímetro, sea en la red LAN, WAN, PSTN, INTERNET y CLOUD.
- Capacidad de escalamiento profesional con profesionales, expertos y con la marca o fabricante para la atención de incidentes o requerimientos.
- Creación y Remisión de reportes diarios, semanales, mensuales, anuales o a demanda.
- El personal deberá contar todos los materiales y accesorios necesario para la normal ejecución del servicio contemplando: escritorio, silla, equipo de cómputo y conexión a internet. El RENIEC proveerá la conexión a la red interna para la gestión, administración y atención correcta del servicio, así como la provisión del espacio para las labores presenciales.

El grado profesional o bachiller, experiencia y certificación deben ser acreditados con la documentación respectiva y será presentada en la etapa de la suscripción de contrato.

El contratista se compromete a no reasignar ni remover a ninguno de los miembros que formen parte del equipo de trabajo; si debiera producirse un reemplazo, el reemplazante deberá ser aprobado por el RENIEC y reunir al menos las mismas habilidades, competencias y experiencia que el reemplazado.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

### 5.6.3 Requerimientos del personal para la implementación

#### A. Requisitos Mínimos:

**Se requiere un (01) jefe de proyecto.**

- Debe ser un Ingeniero titulado en las carreras de electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, sistemas o informático.
- Contar con cinco (05) años de experiencia mínima en la gestión de proyectos de TI. Acreditable con copia de constancias laborales.
- Contar con certificación vigente en Project Management Professional. Acreditable con copia simple de certificado PMP y será presentada en la etapa de la suscripción de contrato.

**Se requiere un (01) arquitecto de red.**

- Debe ser un Ingeniero titulado en las carreras de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.
- Contar con cinco (05) años de experiencia liderando proyectos de tecnologías de información y telecomunicaciones integrando tecnologías de networking, data center, colaboración, virtualización y seguridad. Acreditable con copia de constancias laborales.
- Contar con certificación vigente en CCIE Enterprise Infrastructure y Design Specialist. Acreditable con copia simple de certificado CCIE y será presentada en la etapa de la suscripción de contrato.

**Se requiere un (01) especialista**

- Debe ser un bachiller o titulado en las carreras de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.
- Contar con tres (03) años de experiencia como mínimo en proyectos de telefonía IP o telepresencia o virtualización; Acreditable con copia de constancias laborales.
- Contar con certificación vigente en CCNP. Acreditable con copia simple de certificado CCNP y será presentada en la etapa de la suscripción de contrato.

#### B. Acreditación:

- La experiencia profesional se cuantificará desde la emisión del título profesional.
  - La experiencia profesional y académica deben acreditarlo con copias de los certificados o constancias vigentes.
  - Las certificaciones técnicas oficiales deberán ser emitidas por su respectivo fabricante.
  - Las horas de capacitación para los certificados oficiales serán opcionales.
  - Asimismo, la Entidad se reserva el derecho de realizar la verificación respectiva a través de sus páginas web u otros medios.
  - La experiencia y certificación del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
- (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o; (ii) constancias o; (iii) certificados, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y adjuntarlo al C.V. de cada uno de los profesionales propuestos.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## 6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 Lugar

*El servicio se brindará en las siguientes Sedes*

- (i) Sede San Borja – Av. Javier Prado Este 2392. (Principal)
- (ii) Centro de Datos - Housing (Secundario)

### 6.2 Plazo

#### 6.2.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:

##### A. Plazo para la implementación del servicio

*El plazo para la entrega de los equipos necesarios para la implementación del servicio está dentro del plazo de la implementación.*

*El plazo máximo para la implementación del servicio es de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar las pruebas del sistema y aceptación de la solución propuesta es treinta (30) días calendario, haciendo un total de ciento ochenta (180) días calendario en las dos etapas.*

##### B. Servicio de Telefonía IP/Videoconferencia

*El plazo de la ejecución del servicio de Telefonía IP y Videoconferencia será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.*



#### 6.2.2 PRESTACIÓN ACCESORIA:

##### A. Soporte Técnico

*El plazo de la prestación del soporte técnico será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.*

## 7. RESULTADOS ESPERADOS

*El contratista debe emitir un informe mensual detallando los trabajos y acciones realizadas durante dicho periodo de contratación del servicio, el cual será entregado a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico dentro de los cinco (05) días calendario posteriores al periodo mensual, mediante mesa de partes presencial o virtual de la entidad, para su revisión y conformidad.*

*El contratista debe elaborar reportes adicionales con los detalles de los mantenimientos correctivos realizados como respuesta a incidentes al presente servicio, así como a los equipos considerados en el presente servicio. Dicho reporte será entregado como anexo al Informe mensual del periodo en el que ocurrió la incidencia. Los equipos en calidad de reemplazo, producto de un incidente por avería, deben ser entregados al RENIEC, en calidad de equipos nuevos de fábrica y sin una fecha de anuncio de fin de venta (EOS); la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico verificará el cumplimiento de lo requerido. Estos equipos pasaran a propiedad del RENIEC por lo que deben entregarse con guías originales.*





"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

*El contratista debe ejecutar los trabajos de implementación o de mantenimiento siguiendo con los protocolos sanitarios vigentes y de otra índole para reducir el riesgo de contagio del Covid-19. Además, para el ingreso a los establecimientos del RENIEC, el personal designado para las actividades o labores debe tener presente las siguientes medidas de bioseguridad: Medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19*

*El contratista se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y anexos; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio y cuando por necesidad de coordinación se apersona a la institución.*

*El personal del contratista deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista; implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.*

*Dada la propagación del COVID-19, el personal propuesto por el contratista, para la realización del servicio, requiera por necesidad y/o coordinación no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).*



## 9. CONFIDENCIALIDAD

*Toda información del RENIEC a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.*

*Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (artículo 165° del Reglamento).*

## 10. FORMA DE PAGO

### 10.1 Prestación Principal.

*El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por parte de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### 10.2 Prestación Accesorio.

#### 10.2.1 Soporte técnico

*El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por parte de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

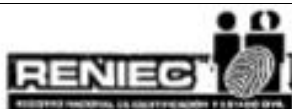


"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

# 11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se establecen otras penalidades distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento, en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, el RENIEC aplicará al contratista otras penalidades y son las siguientes:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
La disponibilidad del servicio contratado es menor del 99.5% para las líneas telefónicas.	La penalidad será aplicable a la renta mensual de las líneas telefónicas cuando la disponibilidad sea menor del 99.5%  99.5% > D >= 99% Penalidad 2% de la renta mensual 99% > D >= 97% Penalidad 5% de la renta mensual 96.5% > D Penalidad 10% de la renta mensual. D=Disponibilidad	De los acuerdos de nivel de servicio (ANS) estipulados en los Términos de referencia, se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
El tiempo máximo para el levantamiento de una avería será de 4 horas, desde la asignación del ticket correspondiente	Sin penalidad	De acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
El tiempo máximo para el levantamiento de una avería mayor de 4 horas, desde la asignación del ticket correspondiente.	0.5% de la facturación mensual, por cada hora o fracción de retraso.	
INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
Para ser atendidas las averías de las líneas telefónicas el proveedor contará con un Tiempo de Subsanación Máxima, el cual deberá ser dentro de las veinticuatro (24) horas, que se contabilizará desde la generación del ticket de avería para reemplazo de equipamiento	Sin penalidad	De acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
Para ser atendidas las averías de las líneas telefónicas el proveedor contará con un Tiempo de Subsanación Máxima, mayor a veinticuatro (24) horas, que se contabilizará desde la generación del ticket de avería para reemplazo de equipamiento.	0.5% de la facturación mensual, por cada hora o fracción de retraso.	De acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Si la disponibilidad del servicio es menor al 97% en base mensual por tres (3) meses consecutivos, el Contratista debe proveer una solución alternativa, de iguales o superiores características, sin costo para la Entidad. Para la provisión de la solución alternativa el Contratista tiene un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación por parte del RENIEC.

## 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, prescribe que la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, así mismo el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en el plazo máximo de (01) año, contados a partir de la última conformidad de la prestación del servicio otorgado por el RENIEC.

## 13. CONFORMIDAD

### 13.1 Prestación Principal.

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

### 13.2 Prestación Accesorio.

#### 13.2.1 Soporte Técnico

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

#### ANEXO N°1



Perfil	Vinculo	Usuarios	Cantidad	Funcionalidades del Perfil
Perfil 1	Professional	Director / Jefe	400	Usuario que tiene su Teléfono IP con buzón de Voz, PC con ampliación (Presencia o estado, voz y video integrado para Windows y MAC OS), Dispositivo móvil con aplicaciones o app (Presencia o estado, voz y video integrado para iOS y Android), hasta 4 dispositivos mínimos.
Perfil 2	Enhanced	Asistente/Analista	350	Usuarios básicos que solo tiene teléfono IP y aplicaciones móviles (Solo chat)
Perfil 3	Access	Usuario	650	Usuario tradicional que solo tiene 01 teléfono IP básico

Terminales	Cantidad	Modelo	Usuarios	Funcionalidades del Perfil
Perfil 1	50	CP-8845-K9	Jefe/Director	Teléfono IP con pantalla a color, capacidad de video HD (720p), botones programables, altavoz de dúplex, switch integrado y funcionalidades de colaboración, en color oscuro.
Perfil 2 y 3	1100	CP-7841-K9	Uso General	Teléfono IP con pantalla en grises o colores, altavoz de dúplex, switch integrado de 10/100 en color oscuro.





"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### 14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos Mínimos:</u></p> <p>Se requiere un (01) Jefe de Proyecto, el cual debe ser Ingeniero titulado en las carreras de electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, sistemas o informático.</p> <p>Se requiere un (01) Arquitecto de RED, el cual debe ser Ingeniero titulado en las carreras de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.</p> <p>Se requiere un (01) Especialista, bachiller o titulado en las carreras sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</li> <li>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Esto a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</li> </ul> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos Mínimos:</u></p> <p>Se requiere un (01) Jefe de Proyecto. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con cinco (05) años de experiencia mínima en la gestión de proyectos de TI. Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p>Se requiere un (01) Arquitecto de RED. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con cinco (05) años de experiencia liderando proyectos de tecnologías de información y telecomunicaciones integrando tecnologías de networking, data center, colaboración, virtualización y seguridad. Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p>Se requiere un (01) Especialista. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con tres (03) años de experiencia como mínimo en proyectos de telefonía IP o telepresencia o virtualización; Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia profesional se cuantificará desde la emisión del título profesional La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al certificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<p><b>B</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 7'000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o actividad, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran, desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: plataforma de colaboración, comunicaciones IP, telefonía IP, servicio de central telefonía IP, centrales de voz, call center, centro de atención telefónica, respuesta de voz interactiva (IVR), y/o suscripciones de voz IP en nube o soluciones de colaboración o comunicaciones unificadas, mantenimiento y/o soporte de telefonía IP o telefonía y/o servidores físicos y/o virtuales(hardware/software) o networking, abastecimiento y/o aprovisionamiento y/o instalación y/o configuración de troncales SIP-trunk, firewall de voz o gateway de voz, suministro y/o arrendamiento y/o venta de equipos de comunicación y/o call center, networking, equipos de comunicación o provisión, venta, instalación, configuración, central de atenciónes, central de agentes, central de contacto, plataforma de TI, central telefónica o soluciones de TI, servicios de videoconferencia, soporte técnico especializado en TI, soporte técnico especializado en comunicaciones, telepresencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 Experiencia del postor en la especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 Declaración Jurada (Numeral 49.4 del Artículo 49 del Reglamento).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 Experiencia del postor en la especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
**ROSARIO ROXANA DAVILA OLORTEGUI**  
Jefe de Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico (j)  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN  
Y ESTADO CIVIL

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Se requiere un (01) Jefe de Proyecto</b>, el cual debe ser Ingeniero titulado en las carreras de electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, sistemas o informático.</p> <p><b>Se requiere un (01) Arquitecto de RED</b>, el cual debe ser Ingeniero titulado en las carreras de sistemas electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.</p> <p><b>Se requiere un (01) Especialista</b>, bachiller o titulado en las carreras sistemas, electrónica, telecomunicaciones, redes y comunicación de datos, informática.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Se requiere un (01) Jefe de Proyecto. -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con cinco (05) años de experiencia mínima en la gestión de proyectos de TI. Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p><b>Se requiere un (01) Arquitecto de RED. -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con cinco (05) años de experiencia liderando proyectos de tecnologías de información y telecomunicaciones integrando tecnologías de networking, data center, colaboración, virtualización y seguridad. Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p><b>Se requiere un (01) Especialista. -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contar con tres (03) años de experiencia como mínimo en proyectos de telefonía IP o telepresencia o virtualización; Acreditable con copia de constancias laborales.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 7'000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: plataforma de colaboración, comunicaciones IP, telefonía IP, servicio de central telefonía IP, centrales de voz, call center, centro de atención telefónica, respuesta de voz interactiva (IVR), y/o suscripciones de voz IP en nube ó soluciones de colaboración ó comunicaciones unificadas, mantenimiento y/o soporte de telefonía IP o telefonía y/o servidores físicos y/o virtuales(hardware/software) o networking, abastecimiento y/o aprovisionamiento y/o instalación y/o configuración de troncales SIP-trunk, firewall de voz o gateway de voz, suministro y/o arrendamiento y/o venta de equipos de comunicación y/o call center, networking, equipos de comunicación o provisión, venta, instalación, configuración, central de atenciones, central de agentes, central de contacto, plataforma de TI, central telefónica o soluciones de TI, servicios de videoconferencia, soporte técnico especializado en TI, soporte técnico especializado en comunicaciones, telepresencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de *SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA* que celebra de una parte el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en Jirón Bolivia N° 109 – Torre Centro Cívico, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC para la contratación de *SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA*, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC para la contratación de *SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA*.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de la siguiente manera:

De la Prestación Principal: en pagos parciales en treinta y seis (36) cuotas mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De la Prestación Accesorio:

Soporte Técnico: en pagos parciales en treinta y seis (36) cuotas mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

##### **d. Del Plazo para la implementación del servicio**

El plazo para la entrega de los equipos necesarios para la implementación del servicio está dentro del plazo de la implementación.

El plazo máximo para la implementación del servicio es de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar las pruebas del sistema y aceptación de la solución propuesta es treinta (30) días calendario, haciendo un total de ciento ochenta (180) días calendario en las dos etapas.

##### **e. Servicio de Telefonía IP/Videoconferencia**

El plazo de la ejecución del servicio de Telefonía IP y Videoconferencia será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.

##### **f. Prestación Accesorio: Soporte Técnico**

El plazo de la prestación del soporte técnico será de treinta y seis (36) meses o mil noventa y seis (1096) días calendario, considerando el año bisiesto, contados a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad de la implementación y del acta de inicio de servicio que será suscrita por el Contratista y la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES**

La aplicación de las otras penalidades le será ejecutada de acuerdo al artículo 163 del reglamento de la norma de contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
La disponibilidad del servicio contratado es menor del 99.5% para las líneas telefónicas.	La penalidad será aplicable a la renta mensual de las líneas telefónicas cuando la disponibilidad sea menor del 99.5%  99.5% > D >= 99% Penalidad 2% de la renta mensual 99% > D >= 97% Penalidad 5% de la renta mensual 98.5% > D Penalidad 10% de la renta mensual. D=Disponibilidad	De los acuerdos de nivel de servicio (ANS) estipulados en los Términos de referencia, se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
El tiempo máximo para el levantamiento de una avería será de 4 horas, desde la asignación del ticket correspondiente	Sin penalidad	De acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
El tiempo máximo para el levantamiento de una avería mayor de 4 horas, desde la asignación del ticket correspondiente.	0.5% de la facturación mensual, por cada hora o fracción de retraso.	
INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
Para ser atendidas las averías de las líneas telefónicas el proveedor contará con un Tiempo de Subsanación Máxima, el cual deberá ser dentro de las veinticuatro (24) horas, que se contabilizará desde la generación del ticket de avería para reemplazo de equipamiento	Sin penalidad	De acuerdo con lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.
Para ser atendidas las averías de las líneas telefónicas el proveedor contará con un Tiempo de Subsanación Máxima, mayor a veinticuatro (24) horas, que se contabilizará desde la generación del ticket de avería para reemplazo de equipamiento.	0.5% de la facturación mensual, por cada hora o fracción de retraso.	De acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia (Procedimiento de Atención de Averías) se verificará la hora de reporte y la hora de atención.

Dichas penalidades se cobrarán hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, según lo establecido en el artículo 161 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA : MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**

**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**

**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN - CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-RENIEC**  
**SERVICIO DE TELEFONIA IP VIDEOCONFERENCIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*