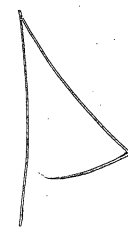


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2022-GRP-ORA-CS-
AS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR
DEL SECTOR SALUD O ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A
NIVEL DE PERFIL: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD
DEL E.S EL PAPAYO, DISTRITO DE LALAQUIZ, PROVINCIA
DE HUANCABAMBA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

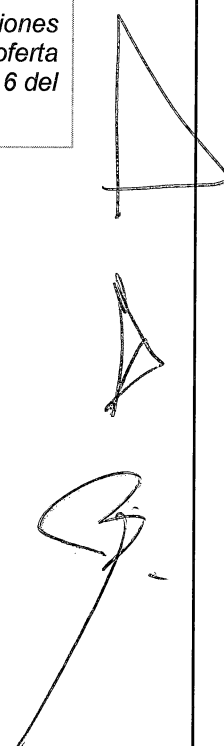
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Handwritten signature and initials in the right margin.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe – Piura
Teléfono: : 073 – 284600 - Anexo 4173
Correo electrónico: : Procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la Elaboración de la Ficha Técnica Estándar del Sector salud o Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL E.S EL PAPAYO, DISTRITO DE LALAQUIZ, PROVINCIA DE HUANCABAMBA Y DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 587-2022-GRP-480000, de fecha 23 de junio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Soles en caja de la Entidad de la Oficina de Tesorería del

Gobierno Regional Piura, y recabar las bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N Urb. San Eduardo – El Chipe Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022. (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-E
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Importante para la Entidad

- **En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:**
- d) **Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 631-103960
Banco : De la Nación
N° CCI⁷ : 01863100063110396023

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San

Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA

Oficina: Tramite Documentario.

De no existir atención presencial: <https://tramites.regionpiura.gob.pe>

Horario: Desde 08:00 hasta 16:00

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

La forma de pago del estudio se presenta a continuación:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO	PLAZOS DE ENTREGA DEL ESTUDIO				
	120 días				Viabilidad
	Presentación del Informe 01	Presentación del Informe 02	Presentación del Informe 03	Presentación del Informe 04	
	A 5 días, a partir del día siguiente de firmado el contrato	A 35 días, a partir del día siguiente de aprobar y notificar el Plan de Trabajo	A 60 días, a partir del día siguiente de aprobar y comunicar al consultor el Segundo Avance	A 20 días, a partir del día siguiente de aprobar y comunicar al consultor el Tercer Avance	
Pago a la Conformidad de los Informes		25%	25%	25%	25%


El 25% restante se cancelará a la VIABILIDAD del estudio, mediante informe de viabilidad de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura (UF-GRP).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD FORMULADORA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – UF, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N, Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

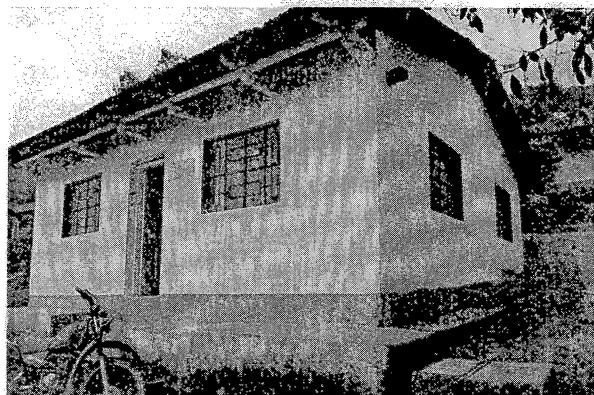
3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



**GERENCIA GENERAL REGIONAL
UNIDAD FORMULADORA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA
LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SECTOR
SALUD O ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL:



**"CREACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD, DEL E.S EL PAPAYO, DISTRITO
DE LALAQUIZ, PROVINCIA HUANCABAMBA Y DEPARTAMENTO DE
PIURA"**

JUNIO - 2022

[Handwritten signature and initials]

NOMBRE DEL TDR

La denominación tentativa del estudio es "Creación del servicio de salud E.S EL PAPAYO, del Centro Poblado El Papayo distrito de Lalaquiz, provincia de Huancabamba y departamento de Piura".

IMPORTANTE:

El nombre del Proyecto deberá considerar la naturaleza de intervención del proyecto. Como parte del servicio de elaboración del estudio de proyectos de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar para la creación, mejoramiento, ampliación y recuperación de servicios en establecimientos de salud sin internamiento o Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural del Sector salud o Perfil para proyectos de inversión, según corresponda, el consultor deberá definir el nombre del proyecto de acuerdo al diagnóstico realizado en base a los datos obtenidos en la formulación del estudio, enmarcándose en las pautas establecidas por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

1 FINALIDAD PÚBLICA

El servicio salud en el E.S. "EL PAPAYO" del Centro Poblado El Papayo, del Distrito de Lalaquiz, actualmente es deficiente por lo que se requiere de manera ineludible contar con la intervención del Estado, a través de un proyecto de inversión pública.

Es así que los presentes TDR plantean garantizar la calidad de la formulación del estudio de proyectos de inversión nivel de Ficha Técnica Estándar para la creación, mejoramiento, ampliación y recuperación de servicios en establecimientos de salud sin internamiento o Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural del Sector salud o Perfil para proyectos de inversión, según corresponda, a través de la contratación del servicio de consultoría de una persona natural o jurídica del Proyecto denominado preliminarmente: "Creación del servicio de salud E.S El Papayo, del Centro Poblado El Papayo, distrito de Lalaquiz, provincia de Huancabamba y departamento de Piura".

2 ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Piura (GRP), tiene dentro de sus competencias constitucionales: promover y regular actividades y/o servicios en materia de agricultura, pesquería, industria, agroindustria, comercio, turismo, energía, minería, vialidad, comunicaciones, educación, **SALUD** y medio ambiente conforme a Ley; motivo por el cual ha considerado dentro de su programación multianual el presupuesto para el mejoramiento de los servicios de salud dentro de la Región de Piura, basado en los "**Criterios de priorización regionales**" Programa multianual de inversiones 2023-2025", la misma que fue aprobada mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 103-2022-GOBIERNO REGIONAL PIURA - GR, del 18 de febrero de 2022.

Con el Memorando N° 543-2020/GRP-400000, de fecha 23 de noviembre del 2020 la Gerencia General Regional se dirige a la Jefatura de la Unidad Formuladora y comunica se designe personal a su cargo realizar de manera oportuna la elaboración de la preinversión y expediente técnico para intervenir en el E.S del Centro Poblado El Papayo del distrito de Lalaquiz, provincia de Huancabamba, que fue incorporado a la Dirección Regional de Salud Piura mediante la Resolución Directoral N° 455-2020/GRP-DRSP-DEDSS de fecha 17.11.20.

El E.S.EL PAPAYO pertenecía a los establecimientos de salud satélite, implementado por la comunidad organizada funciona en una casa de material de adobe de propiedad de la comunidad, considerando la Resolución Directoral N° 455-2020/GRP-DRSP-DEDSS (17.11.20) emitida por la Dirección Regional de Salud de Piura, con este establecimiento se pretende atender los servicios primarios de salud del Centro Poblado El Papayo; de acuerdo a la información remitida por la Subregión de Salud Morropón -Huancabamba con OFICIO N° 115-2022//G.R.P-DRSP-DSRSMH-430020131 del 27/01/2022 donde se adjunta el OFICIO N°923-2020/GRP-DSRSMH -430020131 se adjunta el sustento para la intervención por pertenecer a su jurisdicción.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylich Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

3 HIPOTESIS

El Establecimiento de Salud El Papayo del Centro Poblado El Papayo, se encuentra ubicado en el distrito de Lalaquiz –provincia de Huancabamba, actualmente brinda a la población servicios de salud de manera inadecuada con deficiencias y carencias de infraestructura y equipamiento, por lo que no cumplen a cabalidad con los estándares establecidos por el sector salud, tal como se detallará en los siguientes ítems.

4 UBICACIÓN

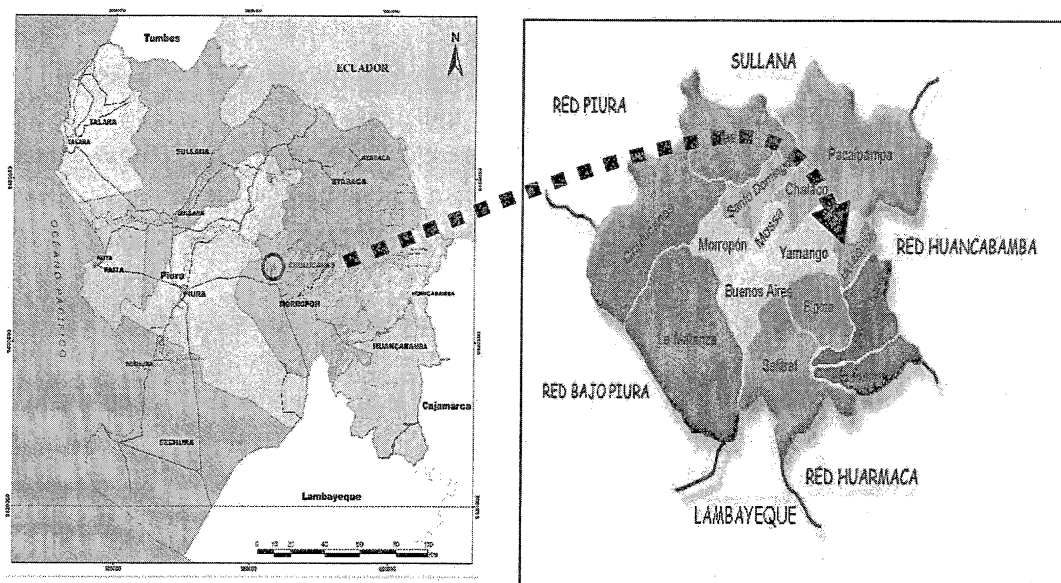
El E.S.EL PAPAYO se encuentra ubicado en:

DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Huancabamba
DISTRITO	Lalaquiz
LOCALIDAD	Caserío El Papayo

Linderos.

Por el norte	: distrito de Pacaipampa /Yamango
Por el sur	: distrito San Juan de Bigote y Canchaque
Por el oeste	: distrito de Yamango
Por el este	: distrito de Huancabamba y Canchaque

GRÁFICO N° 01:
MICROLOCALIZACIÓN



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR
Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

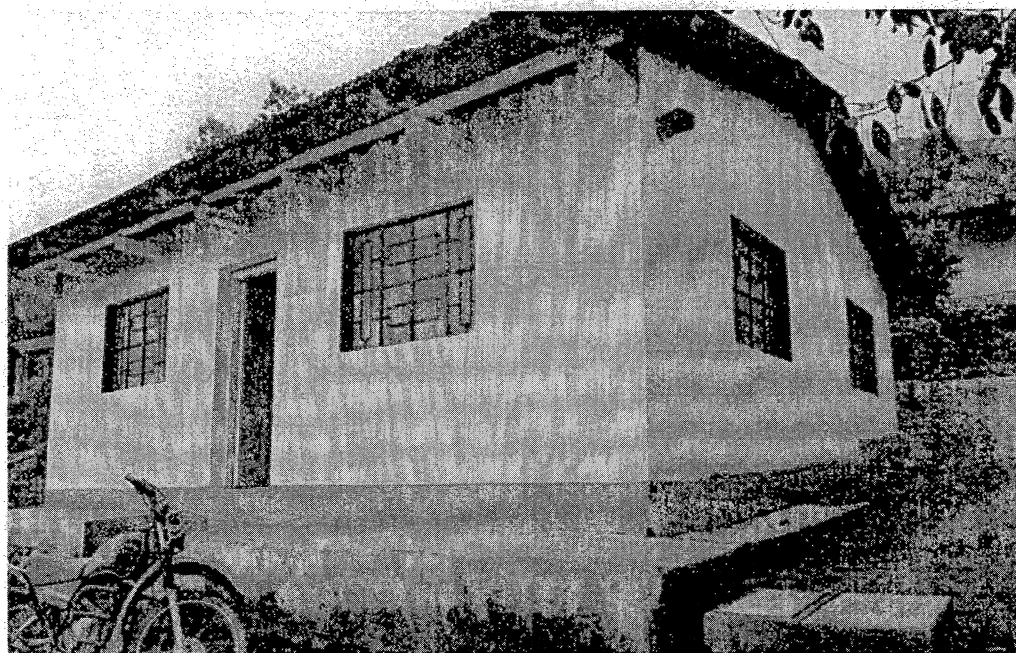
Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILYA JUAREZ
CPEP: 224

MAPA N° 01
FOTOGRAFÍA DE GOOGLE EARTH DONDE
LOCALIZA CASERIO EL PAPAYO



FOTO N° 01
VISTA DEL ACTUAL PUESTO DE SALUD EL PAPAYO



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Allurqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

5 SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

El predio sobre el cual se construirá el EESS EL PAPAYO, está ubicado en el Centro poblado El Papayo en el distrito de Lalaquiz, provincia Huancabamba y Departamento de Piura en la siguiente dirección:

Lugar : CP El Papayo.
 Distrito : Lalaquiz.
 Provincia : Huancabamba.
 Departamento : Piura

LINDEROS, COLINDANCIAS Y MEDIDAD PERIMÉTRICAS

Frente : Colinda con Calle S/N, con 35.80 ml (al sur)
Derecha : Colinda con vivienda y terreno de cultivo, con 8.00, 7.50 y 17.00 ml (al este)
Izquierda: Colinda con trocha carrozable, con 18.91, 13.00 y 27.30 ml (al oeste)
Fondo : Colinda con terreno de cultivo, con 30.00 ml (al sur)

ÁREA Y PERIMETRO:

- **Área** : 1500.00 m².
- **Perímetro** : 157.51 ml.

POLIGONAL:**CUADRO N° 01**

SISTEMA DE COORDENADAS UTM - ZONA 17				DATUM WGS 84		DATUM PSAD 56	
VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERNO	ESTE (X)	NORTE (Y)	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	30.00	77°54'41"	649568.7632	9424621.7307	649809.2958	9424995.6643
B	B-C	17.00	141°31'32"	649593.5597	9424604.8448	649834.0923	9424978.7784
C	C-D	7.50	111°34'57"	649598.6070	9424588.6113	649839.1396	9424962.5449
D	D-E	8.00	264°36'47"	649592.7663	9424583.9063	649833.2990	9424957.8399
E	E-F	35.80	76°08'59"	649597.1780	9424577.2327	649837.7107	9424951.1663
F	F-G	18.91	85°45'13"	649562.9668	9424566.0258	649803.9885	9424939.1472
G	G-H	13.00	164°32'28"	649558.4433	9424583.4482	649798.9760	9424957.3818
H	H-A	27.30	157°55'23"	649558.4634	9424596.4482	649798.9961	9424970.3818
TOTAL		157.51	1,080°0'0"				

Suma de ángulos (real) = 1,080°0'00"

PARTIDA REGISTRAL:

PARTIDA DE SUNARP PIURA	ÁREA	PROPIETARIO
Partida N°: 04026518	1,500 m ²	Anotación Preventiva a favor del Ministerio de Salud

Fuente: SUNARP

El terreno se encuentra registrado en la SUNARP Piura (Zona Registral N° I - Sede Piura) Oficina Registral Piura N° Partida: 04026518, mediante una Anotación Preventiva de Independización por Saneamiento, a favor del Ministerio de Salud.

El trámite para la inscripción definitiva se encuentra a cargo de la Sub Gerencia Regional de Bienes REgionales, Demarcación y Ordenamiento Territorial en coordinación con la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

Se cuenta con el **INFORME TÉCNICO DE OPINION FAVORABLE** para el uso del terreno para la elaboración del Proyecto de inversión para el E.S El Papayo, el cual ha sido presentado mediante el Oficio N° 446-2022-GPR-DRSP-DSRSMH-430020131 de fecha 28.03.22 de la **DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA**, el cual adjunta el Informe N° 185-2022-430020136 y remite el Informe Técnico de Opinión Favorable, Informe

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

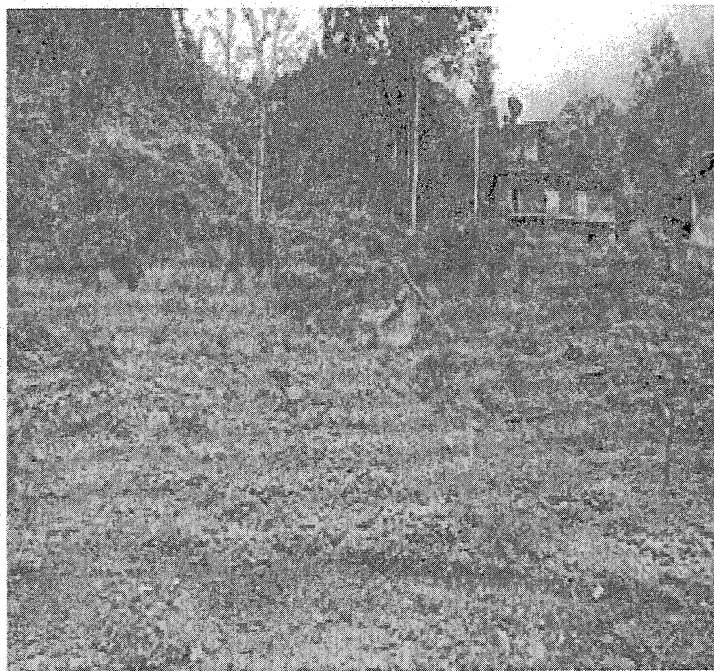
Emylou Masías Alburquerque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
 CREP: 224

N° 004-2021/DSRSMH-SG—ARQ.GASD de fecha 28.03.22 del Arq. Gabriel Soler D'Angelo de la Oficina Infraestructura Servicios Generales, para el uso del terreno para la elaboración PIP : Construcción de E.S. EL PAPAYO.

FOTOS N° 02 Y 03

**VISTAS DEL TERRENO PARA EL NUEVO ESTABLECIMIENTO
DE SALUD EL PAPAYO**



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

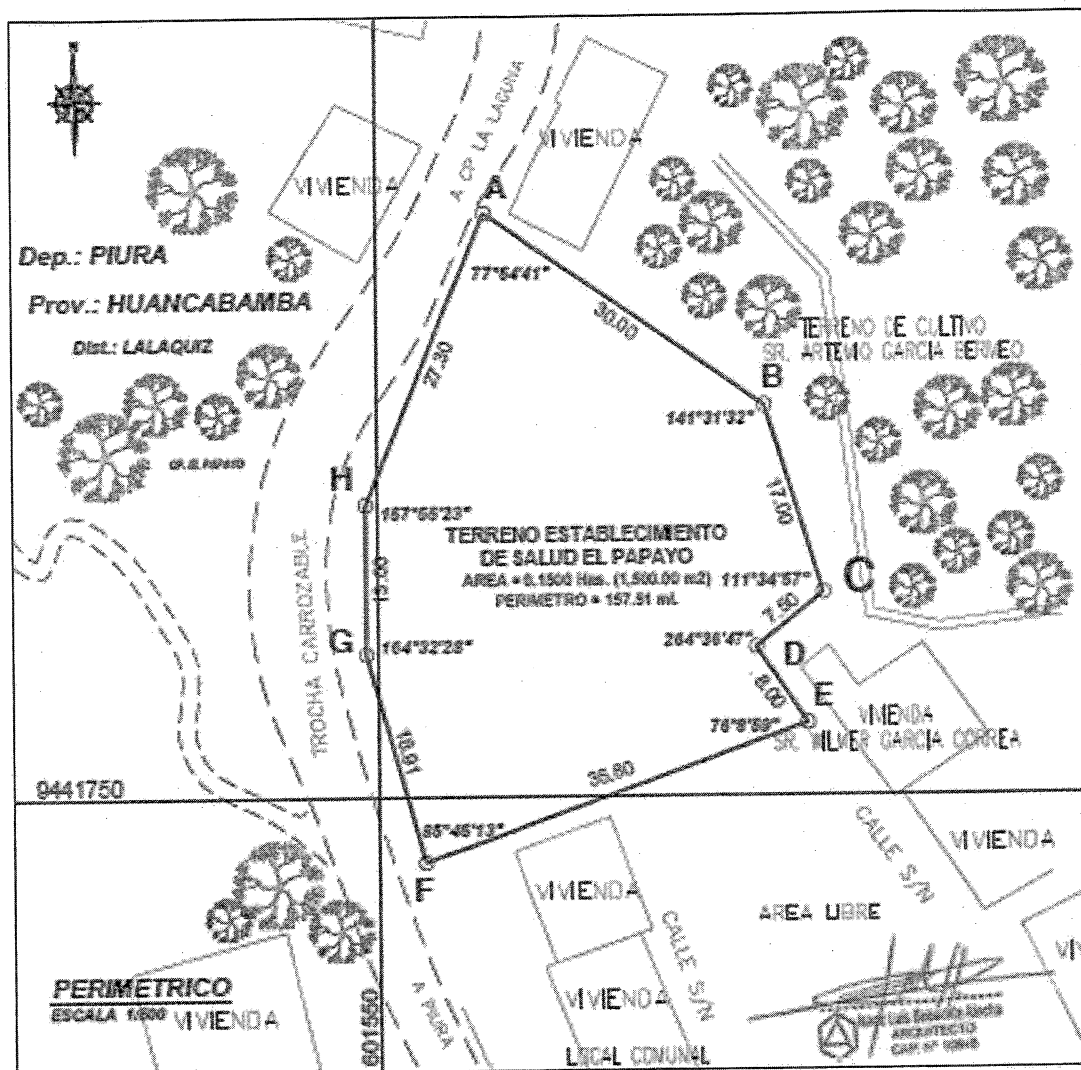
Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

IMAGEN N° 01

PLANO DEL TERRENO PARA EL E.S EL PAPAYO



Con el Informe N° 004-2021/DSRSMH-SG-ARQ.GASD de fecha 28.03.22, se emite el Informe Técnico de Opinión favorable para uso de Terreno el salud El Papayo Cp. El Papayo Distrito de Lalaquiz, Provincia de Huancabamba, donde se concluye: **"En base a los criterios de selección del solicitados por el MINSA - NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 113-MINSA/DGIEM-V.01- "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION" es que se da una opinión favorable para el uso del terreno para la ejecución del proyecto. Este informe técnico debe ser derivado a la Unidad Formuladora del GORE para su atención correspondiente"**.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GOR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DESY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

6 SITUACION ACTUAL**CENTROS DE SALUD PRESENTES EN LA PROVINCIA**

La Oferta de los Servicios de Salud en el ámbito de influencia de la Red Morropón Chulucanas, según la oficina de estadística de DIRESA PIURA, la provincia de Morropón cuenta con los siguientes EESS de salud, que se detallan en el Cuadro N° 02.

CUADRO N° 02

UBIGEO	NIVEL	PROVINCIA / DISTRITO
200400		MORROPON
200401		CHULUCANAS
200401101	E.S. II-1	Hosp.Chulucanas
200401301	E.S. I-2	Batanes
200401303	E.S. I-2	KM 50
200401201	E.S. I-3	Pacchas
200401306	E.S. I-1	Talandracas
200401307	E.S. I-3	Yapatera
200401302	E.S. I-2	Papelillo
200401309	E.S. I-1	La Encantada
200401308	E.S. I-1	Sol Sol
200401305	E.S. I-2	San Pedro
200402		BUENOS AIRES
200402201	E.S. I-4	Buenos Aires
200402301	E.S. I-1	La Pilca
200402302	E.S. I-1	El Ingenio
200402304	E.S. I-1	Pueblo Nuevo
200402303	E.S. I-1	Carrasquillo
200403		CHALACO
200403201	E.S. I-4	Chalaco
200403301	E.S. I-1	Naranjo (Chal)
200403302	E.S. I-1	San Lorenzo (Chal)
200403303	E.S. I-1	Silahuá (Chal)
200403304	E.S. I-1	Santiago
200403305	E.S. I-1	Rinconada (Chal)
200403306	E.S. I-1	Portachuelo
200404		LA MATANZA
200404201	E.S. I-3	La Matanza
200404302	E.S. I-1	Laynas
200404304	E.S. I-1	La Bocana
200404308	E.S. I-1	Piura la Vieja
200404303	E.S. I-1	Ternique
200404308	E.S. I-1	Tierras Duras del Virrey
200405		MORROPÓN
200405201	E.S. I-4	Morropón
200405301	E.S. I-1	Piedra del Toro
200405302	E.S. I-1	Franco
200405303	E.S. I-1	Huaquilla
200406		SALITRAL
200406201	E.S. I-4	Salitral
200406302	E.S. I-1	Hualcas
200406301	E.S. I-2	Serrán
200406304	E.S. I-2	Malacasí
200406303	E.S. I-1	La Alberca

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

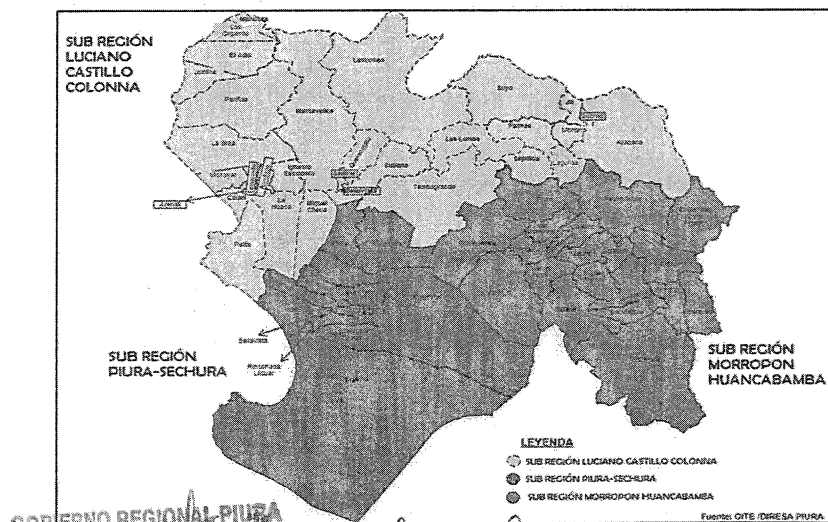
200407		SAN JUAN DE BIGOTE
200407301	E.S. I-3	San Juan de Bigote
200407302	E.S. I-1	La Quemazón
200407303	E.S. I-1	La Pareja
200408		SANTA CATALINA DE MOSSA
200408302	E.S. I-1	Culebreros
200408303	E.S. I-1	Pambarumbe
200408301	E.S. I-2	Paltashaco
200408304	E.S. I-1	Pblo. Nvo. de Maray
200408305	E.S. I-1	Mossa
200409		SANTO DOMINGO
200409201	E.S. I-4	Santo Domingo
200409301	E.S. I-1	Simirís
200409303	E.S. I-1	Quinchayo Grande
200409304	E.S. I-1	Jacanacas
200409302	E.S. I-1	Ñoma
200410		YAMANGO
200410201	E.S. I-3	Yamango
200410302	E.S. I-1	Piscán
200410301	E.S. I-1	Tamboya
200410304	E.S. I-1	Lajos
200410305	E.S. I-1	Pagay
200410303	E.S. I-1	Choco
200410306	E.S. I-1	Tablones

FUENTE: INEI-DIRECCION TECNICA DE DEMOGRAFIA /
MINSA- OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

La Subregión de Salud de Piura, está conformada por la 03 redes, dentro de las cuales se tiene Sub Región de Salud Morropón – Huancabamba que se muestran en el Grafico N° 02 , En el Grafico N° 03 se presenta en la red de Morropón-Chulucanas y en el Grafico N° 04 la Microred de Salitral de la que formara parte el EE.SS EL PAPAYO

GRAFICO N°02

GRAFICO DE LA SUBREGIONES DE SALUD PIURA



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

GRAFICO N°03
RED MORROPON-CHULUCANAS

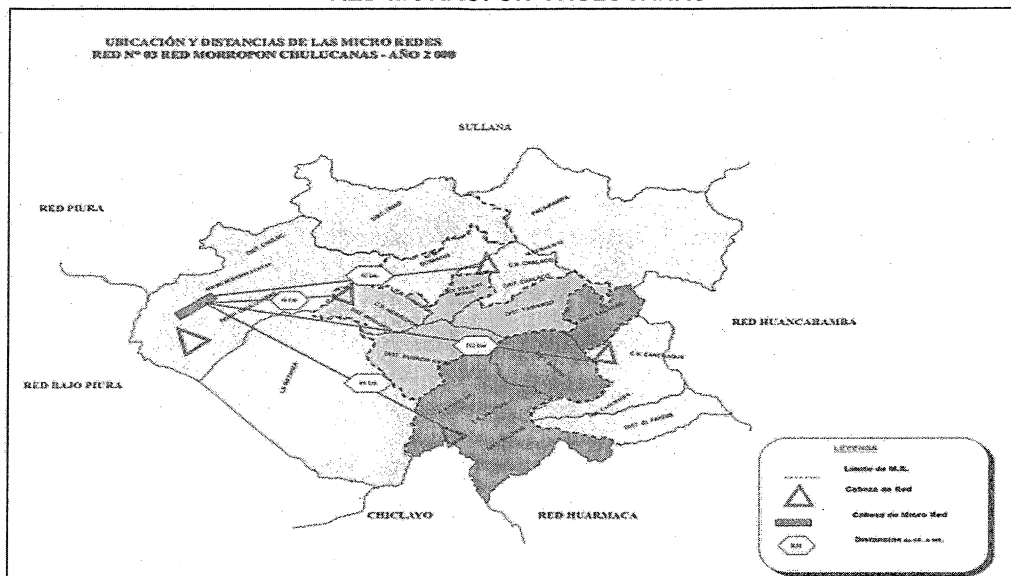
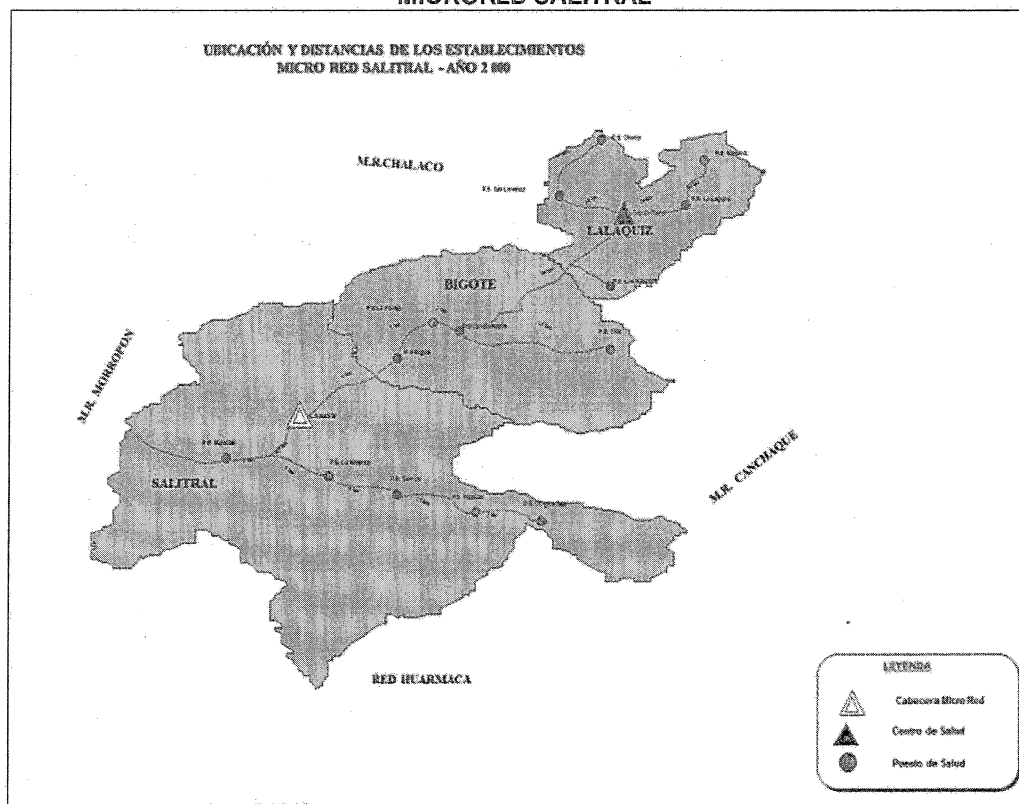


GRAFICO N°04
MICRORED SALITRAL



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GRP

Econ. JORGE

ASTILLO OJEDA



ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

CUADRO N° 03
MICRORED SALITRAL

RENAES	DISTRITO	NIVEL	POBLACION
	SALITRAL		9,504
00002222	Salitral	I-4	1,542
00002224	Hualcas	I-1	1,209
00002223	Serran	I-2	2,882
00002227	Malacasi	I-2	2,342
00002225	La Alberca	I-1	1,529
	SAN JUAN DE BIGOTE		7,406
00002228	San Juan de Bigote	I-3	3,390
00002229	La Quemazón	I-1	2,082
00002230	La Pareja	I-1	1,934
	LALAQUIZ		5,221
00002232	El Tunal	I-4	1,908
00002233	La Laguna (Tunal)	I-1	1,137
00002234	Mayland	I-1	1,211
00002235	San Lorenzo (Tunal)	I-1	965
			22,131

FUENTE: CENSO NACIONAL XI DE POBLACION Y VIVIENDA 2017
BOLETIN DEMOGRAFICO N° 39, Lima - 2019
OFICINA DE GESTION DE LA INFORMACION - MINISTERIO DE SALUD

El Objetivo es contribuir a la accesibilidad de los servicios de salud que brindaría el Centro de "EL PAPAYO", para disminuir la tasa de morbilidad y mortalidad con las intervenciones rápidas en casos de emergencia y a su vez concientizar a la población de la importancia de la educación sanitaria, las medidas de prevención y promoción sanitaria para las madres de las jurisdicciones de referencia Lalaquiz, Yamango (Choco) y Canchaque (Los Ranchos).

La Subregión de Salud Morropón Huancabamba ha presentado la propuesta de La población de referencia para el E.S EL PAPAYO (Propuesto), de aproximadamente 10,546 habitantes que a continuación se detalla en el cuadro N° 04 y que será motivo del análisis en la formulación de la demanda del proyecto.

CUADRO N° 04
POBLACION DE REFERENCIA (PROPUESTA) PARA EL E.S EL PAPAYO

POBLACIÓN	2020
Población de Lalaquiz	5150
Población de Los Ranchos	3699
Población de Choco	1697
Población del Centro de Salud El Papayo	10546

Fuente: Oficina de Gestión de la Información - Ministerio de Salud
Censo Nacional XI de Población y Vivienda 2017 - Boletín Demográfico N° 39, Lima - 2018
ELABORACIÓN: SUBREGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA/DIRESA PIURA

La propuesta de la población de referencia del E.S. "EL PAPAYO" beneficiaria con los Servicios de Salud a los 73 Centros Poblados de los Distritos de Lalaquiz, Yamango (Choco) y Canchaque (Los Ranchos) con una población de 10 546 habitantes, como son; Tunal, Sambe, Capasho, Lomamarca, Yipta, Mayland, El tayo, Payaca, Ambuñique, El arrayan, Tambo grande, San Lorenzo, San Juan de San Lorenzo, Tambo chico, Cruz alta, Shuturumbe, Cruz baja (Santísima cruz), Naranjito, Ullma, Chasqueros, Maray grande, Maray chico, Limonal, La laguna, El papayo, Tunal alto (anexo), Pedregal, La tuna, Guayaquil alto, San Juan de Guayaquiles, Caraveli, Membrillo, La playa, La rinconada, El tuno, Pacche, Los laureles, Laguna de San Lorenzo, Loma de Ramos, San Nicolas, Batan Blanco, El Lucumu, Los Ranchos, Pajonal, Huajambe Alto, Huajambe Bajo, Papayal Bajo, Soccha Alta, Soccha Baja, Sapse, Papayal Alto, Huamala Bajo, Huamala Alto, Chamelico, La Virgen, Abalque,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GRP

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Mastias Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

Limón, Flor de Café, Chacchacal, Las Vegas, Palo Blanco, San Francisco, Cilia, Virgen del Carmen, Choco. La cual deberá ser verificada en el análisis de red.

Considerando las gestiones realizadas por la población y la Subregión de Salud Morropón Huancabamba, la DIRESA-Piura emitió la Resolución Directoral N° 455-2020/GRP-DRSP-DEDSS (17.11.20). Mediante el cual se incorpora El E.S. El Papayo a los servicios de Salud de la región, con Oficio N° 115-2022/G.R.P.-DRSP-DSRSMH-430020131(27.01.2022) la Subregión de salud Morropón Huancabamba dentro de sus competencias señala que el E.S. El Papayo se va a encargar de atender con los servicios primarios de salud.

Considerando las gestiones realizadas con la DIRESA -PIURA, con Oficio N° 4309 se remite la Resolución Directoral N° 0593-2021/GOB.REG.PIURA-DRSP-DEDSS de fecha 21 de octubre, donde se resuelve: **Artículo I: "Asignar la categoría I-3 al establecimiento de salud denominado Establecimiento de salud El Papayo, con cod. IPRESS 00030253, provincia de Huancabamba y departamento de Piura"**. La cual deberá ser sustentada en el análisis de red y de la demanda del servicio.

Categoría asignada: I-3

- UPSS y Actividades de Atención Directa y/o de Soporte que el Establecimiento de Salud oferta, según la categoría asignada.

Cuadro UPSS 01

UPSS de atención directa	UPSS - CONSULTA EXTERNA UPSS - PATOLOGIA CLINICA
UPSS de atención de soporte	UPSS - DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)
Actividades de atención directa y de soporte	ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS TOMA DE MUESTRAS DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN PRUEBAS RAPIDAS Y TOMA MUESTRA REGISTROS DE ATENCIÓN DE SALUD E INFORMACIÓN SALUD AMBIENTAL

En el mencionado documento se hace referencia a la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP.V.01 aprobado con RM N° 099-2014/MINSA... **Dicha información será usada como insumo referencial para la elaboración de la cartera de servicios de salud proyectada** en los estudios de preinversión, la misma que el consultor deberá verificar de acuerdo al análisis de la demanda que se realice para el estudio de preinversión.

TIPO DE SERVICIOS

Las categorías de establecimientos de salud por niveles de atención, consideradas en la norma técnica de salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-v.03 NORMA TÉCNICA DE SALUD "CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR SALUD" son las siguientes:

CUADRO N° 05

PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN		Categoría I - 1
		Categoría I - 2
		Categoría I - 3
		Categoría I - 4
SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN	Establecimientos de salud de Atención General	Categoría II - 1
	Establecimientos de Salud de Atención Especializada	Categoría II - 2
		Categoría II - E
TERCER NIVEL DE ATENCIÓN	Establecimiento de salud de Atención General	Categoría III - 1
	Establecimiento de salud de Atención Especializada	Categoría III-E
		Categoría III-2

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilou Masías Aburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

De acuerdo a las normas técnicas del sector salud, los establecimientos de salud del primer nivel de atención están categorizados como sigue:

CUADRO N° 06

**CATEGORIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
DE ACUERDO A LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD**

CATEGORIAS DEL SECTOR SALUD	MINISTERIO DE SALUD
I - 1	Puesto de Salud
I - 2	Puesto de Salud con Médico
I - 3	Centro de Salud sin Internamiento
I - 4	Centro de Salud con Internamiento

Fuente: Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V.03: Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobados mediante Resolución Ministerial 546-2011/MINSA.

Los establecimientos del nivel y categoría I-1 y I-2 deben brindar atención básicamente preventiva promocional y muy poca atención recuperativa, incluso la atención del parto en estos establecimientos está dirigida solo a una atención en casos de parto inminente o en fase de expulsión; la atención de mayor complejidad se refiere al E.S I.3 y sobre todo al I-4 que es el de mayor resolutivez en el primer nivel de atención. Si se requiere de una atención más compleja se tiene que recurrir a la atención hospitalaria, lo cual se puede observar en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 07

CUADRO COMPARATIVO DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS SEGÚN LAS DIFERENTES CATEGORIAS

UNIDADES PRODUCTORAS	I-1	I-2	I-3	I-4	II-1	II-2	III-1	III-2
Salud com. y ambiental	SI	SI	SI	SI	SI			
Consulta externa médica	Itinerante	6 a 12 Hrs.	12 Hrs.	12 Hrs.	12 Hrs.	12 Hrs.	12 Hrs.	12 Hrs.
Patología clínica (laboratorio)			SI	SI	SI	SI	SI	SI
Especialidad				Medicina General y algunas especialidades (Ginecología y Pediatría prioritariamente)	Medicina General, Medicina Interna, Pediatría, Gineco-Obstetricia, Cirugía General, Anestesiología	todas las especialidades	Además todas las sub especialidades	Solo Especialidades Correspondientes Al Instituto Especializado
Centro obstétrico				Sala de Parto	SI	SI	SI	SI
Hospitalización				Internamiento	SI	SI	SI	SI
Centro quirúrgico					SI	SI	SI	CONDICIONAL
Emergencia					SI	SI	SI	CONDICIONAL
Diagnostico por imágenes					SI	SI	SI	SI
Hemoterapia					SI	SI	SI	
Anatomía patológica					SI	SI	SI	SI
Hemodialisis							SI	
U. C. I.						General	ESPECIALIZADA	De acuerdo a su Especialidad
Radioterapia							SI	
Medicina nuclear							SI	
Transplante de órganos							SI	
Investigación								
Docencia								
Intervenciones de sub especialidad							SI	SI

La propuesta de establecimiento de salud "El Papayo" conformaría una mejora en la disponibilidad, calidad y uso de los establecimientos que cumplen con función de mejoramiento de la salud, amparados en la Ley N° 26842 y el Decreto Supremo N° 013-2006-SA. El establecimiento de salud "El Papayo" beneficia con los servicios de salud a las comunidades de los: distritos de Lalaquiz, Yamango (Choco) y Canchaque (Los Ranchos), pertenecientes al Alto Piura, de nuestra región.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Allurqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

13

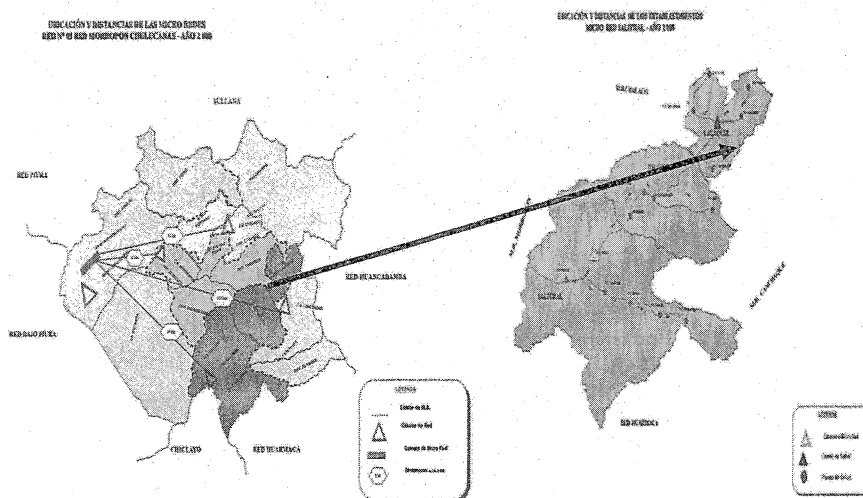
ACCESO GEOGRÁFICO

La población del Establecimiento de Salud propuesto para la inversión se encuentra ubicado en el centro Poblado de El Papayo, a 15 Minutos en camioneta del Establecimiento de Salud I-1 La Laguna camioneta y 30 minutos aproximadamente a pie, considerando que no existen medios de transporte público regular lo cual lo hacen trasladándose en motos y camionetas, moviéndose particulares lo que genera un gasto económico afectando a la canasta familiar. Al Establecimiento de Salud de mayor complejidad, Establecimiento de Salud I-4 Tunal, se encuentra a 30 minutos en camioneta y 2 horas aproximadamente a pie. En el estudio se realizará el análisis de la población de referencia para el E.S EL PAPAYO. La población asignada para el E.S EL PAPAYO 2019, es de 700 habitantes de 2 caseríos y representa a la población del Distrito de Lalaquiz.

CUADRO N° 08**POBLACION ASIGNADA E.S. EL PAPAYO 2019**

CASERIOS	POBLACION	TIEMPO AL EE.SS PROPUESTO A PIE	EE. SS ASIGNADO
EL PAPAYO	500	00: 00 HRS	E.S I-1 LA LAGUNA
CARAVELI	200	2 HORAS	E.S I-4 TUNAL
TOTAL	700		

ELABORACIÓN: SUBREGION DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA/DIRESA PIURA

GRÁFICO N° 05**CROQUIS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD "EL PAPAYO"****DEMANDA Y OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD****DEMANDA:**

La población asignada para el E.S EL PAPAYO al 2019, es de 700 habitantes de 2 caseríos de la población del Distrito de Lalaquiz. La población de referencia que accederá a los servicios de salud del Establecimiento de Salud Papayo es aproximadamente de 73 centros poblados de los distritos de Distritos de Lalaquiz, Yamango (Choco) y Canchaque (Los Ranchos) con un total de población incluyendo directa e indirecta de 10 546 habitantes al 2020.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO QUESADA
Jefe

CUADRO N° 09

Emilou Mastas Alvarado
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DESY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

POBLACION DIRECTA Y DE REFERENCIA 2019

AMBITO	EDADES Y GRUPOS DE EDAD								GESTANTES	MEF (10-49)
	Total	0-28 Días	< 1 año	0-4 años	5-9 años	10-19 años	20-59 años	60 y + años		
POBLACION TOTAL	9771	11	163	814	979	2039	4540	1399	238	2751
POBLACION DIRECTA	700	1	12	56	67	142	320	115	18	196
000030253 E. S. B Papayo	700	1	12	56	67	142	320	115	18	196
POBLACION REFERENCIAL	9071	10	151	758	912	1897	4220	1284	220	2555
Distrito Lalaquiz	4070	4	70	340	407	863	1895	565	105	1155
Los Ranchos	3424	4	51	272	338	704	1604	506	73	965
Choco	1577	2	30	146	167	330	721	213	42	435

Fuente: Dirección Regional de Salud Piura-unidad Funcional Informática, Telecomunicaciones y Estadística-INE-MINSA

Fuente: SDSMH

CUADRO N° 10
POBLACIÓN DE REFERENCIA PROYECTADA

POBLACION	2018	2019	2020	2021	2022
Población distrito Lalaquiz	4728	4770	5150	5202	5254
Población de Los Ranchos	3399	3424	3699	3736	3773
Población de Choco	1563	1577	1697	1714	1731
POBLACION DEL CENTRO MATERNO INFANTIL PAPAYO	9690	9771	10546	10652	10758

Tasa de crecimiento anual 1%
Fuente: SDSMH

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - EGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO QJEDA
Jefe

Emylou Mastas Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

CUADRO N° 11

POBLACIÓN POR EDADES Y COMUNIDAD DEL EE. SS " EL PAPAYO "-
SUB REGION DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA - MICRORRED HUANCABAMBA
POBLACION DIRECTA Y REFRENCIAL POR GRUPOS DE EDAD. AÑO 2020

AMBITO	EDADES Y GRUPOS DE EDAD								GESTANTES	MEF (10-49)
	Total	0-28 Días	< 1 año	0-4 años	5-9 años	10-19 años	20-59 años	60 y + años		
POBLACION TOTAL	10546	11	170	833	933	2000	5056	1724	238	2936
POBLACION DIRECTA	755	1	13	56	59	98	375	167	19	212
'000030253 E. S. El Papayo	755	1	13	56	59	98	375	167	19	212
POBLACION REFERENCIAL	9791	10	157	777	874	1902	4681	1557	219	2724
Distrito Lalaquiz	4395	4	73	347	391	890	2093	674	104	1191
Los Ranchos	3699	4	53	281	324	689	1785	620	73	1055
Choco	1697	2	31	149	159	323	803	263	42	478

Fuente: Dirección Regional de Salud Piura-unidad Funcional Informática, Telecomunicaciones y Estadística-INEI-MINSA

POBLACION DIRECTA Y REFRENCIAL POR GRUPOS DE EDAD. AÑO 2021

AMBITO	EDADES Y GRUPOS DE EDAD								GESTANTES	MEF (10-49)
	Total	0-28 Días	< 1 año	0-4 años	5-9 años	10-19 años	20-59 años	60 y + años		
POBLACION TOTAL	10698	12	169	832	938	1997	5145	1786	217	3029
POBLACION DIRECTA	767	1	13	61	72	159	370	105	19	213
'000030253 E. S. El Papayo	767	1	13	61	72	159	370	105	19	213
POBLACION REFERENCIAL	9931	11	156	771	866	1838	4775	1681	198	2816
Distrito Lalaquiz	4454	5	72	342	380	829	2138	765	104	1311
Los Ranchos	3743	4	52	276	323	684	1818	642	72	1030
Choco	1734	2	32	153	163	325	819	274	22	475

Fuente: Direccion Regional de Salud Piura-unidad Funcional Informatica, Telecomunicaciones y Estadistica-INEI-MINSA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutiva
Econ. JORGE LUIS CASAL
Jefe:

Emilou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DESI SILVA JUAREZ
CPPE: 224

CUADRO N° 12
PRIMERAS CAUSAS DE MORBILIDAD E.S I-4 TUNAL
P.S. PROPUESTO "PAPAYO" - SUB REGION DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
MICRORED HUANCABAMBA

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CASOS	PORCENTAJE
		TOTAL	1652	100.0
1	M40-M54	DORSOPATIAS	193	11.7
2	J00-J06	INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES	184	11.1
3	K00-K14	ENFERMEDADES DE LA CAVIDAD BUCAL DE LAS GLANDULAS SALIVALES Y DE LOS MAXILARES	152	9.2
4	E70-E90	TRASTORNOS METABOLICOS	110	6.7
5	E40-E46	DESNUTRICION	84	5.1
6	K20-K31	ENFERMEDADES DEL ESOFAGO DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENO	80	4.8
7	N30-N39	OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO	66	4.0
8	A00-A09	ENF. INFECCIOSAS INTESTINALES	45	2.7
9	B65-B83	HELMITIASIS	45	2.7
10	M00-M25	ARTROPATIAS	43	2.6
		DEMÁS CAUSAS	1002	60.7

Fuente: Oficina de Estadística - HIS

Como se puede apreciar en la tabla anterior entre las primeras causas de morbilidad es la dorsopatias, infecciones agudas de las vías respiratorias superiores y enfermedades de cavidad bucal entre otras en todas las zonas del alto Piura.

Demanda por Servicios
a. Ocurrencia de Partos:

CUADRO N° 13
PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD EN POBLACION MATERNA ATENDIDA EN LA CONSULTA EXTERNA AÑO 2017-2021
CLAS LALQUIZ

N°	Codigo	Descripción	2017		2018		2019		2020		2021	
			Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%
		TOTAL	168	100%	215	100%	164	100%	138	100%	108	100%
1	O20-O29	OTROS TRASTORNOS MATERNOS RELACIONADOS PRINCIPALMENTE CON EL EMBARAZO	136	81%	144	67%	105	64%	111	80%	90	83%
2	O30-O48	ATENCION MATERNA RELACIONADA CON EL FETO Y LA CAVIDAD AMNIOTICA Y CO POSIBLES PROBLEMAS DE	12	7%	4	2%	9	5%	1	1%	0	0%
3	O85-O92	COMPLICACIONES PRINCIPALMENTE RELACIONADAS CON EL PUERPERIO	8	5%	8	4%	5	3%	2	1%	3	3%
4	O95-O99	OTRAS AFECCIONES OBSTETRICAS NO CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	7	4%	41	19%	40	24%	17	12%	9	8%
5	O00-O08	EMBARAZO TERMINADO EN ABORTO	3	2%	3	1%	2	1%	3	2%	3	3%
6	O10-O16	EDEMA PROTEINURIA Y TRASTORNOS HIPERTENSIVOS EN EL EMBARAZO EL PARTO Y EL PUERPERIO	1	1%	12	6%	3	2%	1	1%	2	2%
7	O60-O75	COMPLICACIONES DEL TRABAJO DE PARTO Y DEL PARTO	1	1%	3	1%	0	0%	3	2%	1	1%

Fuente: Dirección Regional de Salud Piura-Unidad Funcional Informática, Telecomunicaciones y Estadística-HIS MINSA

Fuente: SDSMH

Como observamos en el Cuadro N° 13; en el 2019 el 64 % de la morbilidad materna está relacionado con el embarazo, vemos la necesidad de acercar los servicios de salud a las poblaciones más necesitadas.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutora - UGR
Econ. ...
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEYSY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

CUADRO N° 14
PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD EN POBLACION MATERNA ATENDIDA EN LA CONSULTA
EXTERNA AÑO 2017-2021
CLAS VILLA LOS RANCHOS

N°	Codigo	Descripcion	2017		2018		2019		2020		2021	
			Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%
		TOTAL	180	100%	82	100%	76	100%	71	100%	77	100%
1	O20-O29	OTROS TRASTORNOS MATERNOS RELACIONADOS PRINCIPALMENTE CON EL EMBARAZO	159	88%	70	85%	63	83%	52	73%	35	45%
2	O00-O08	EMBARAZO TERMINADO EN ABORTO	6	3%	5	6%	4	5%	7	10%	2	3%
3	O85-O92	COMPLICACIONES PRINCIPALMENTE RELACIONADAS CON EL PUERPERIO	5	3%	2	2%	1	1%	4	6%	12	16%
4	O10-O16	EDEMA PROTEINURIA Y TRASTORNOS HIPERTENSIVOS EN EL EMBARAZO EL PARTO Y EL PUERPERIO	4	2%	2	2%	2	3%	0	0%	1	1%
5	O30-O48	ATENCION MATERNA RELACIONADA CON EL FETO Y LA CAVIDAD AMNIOTICA Y CO POSIBLES PROBLEMAS DE	3	2%	2	2%	2	3%	6	8%	3	4%
6	O60-O75	COMPLICACIONES DEL TRABAJO DE PARTO Y DEL PARTO	3	2%	0	0%	2	3%	1	1%	5	6%
7	O95-O99	OTRAS AFECCIONES OBSTETRICAS NO CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	0	0%	1	1%	2	3%	1	1%	19	25%

Fuente: Direccion Regional de Salud Piura-Unidad Funcional Informatica, Telecomunicaciones y Estadística-HIS MINSA

Fuente: SDSMH

CUADRO N° 15
PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD EN POBLACION MATERNA ATENDIDA EN LA CONSULTA
EXTERNA AÑO 2017-2021
CLAS YAMANGO

N°	Codigo	Descripcion	2017		2018		2019		2020		2021	
			Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%	Casos	%
		TOTAL	176	100%	182	100%	201	100%	230	100%	339	100%
1	O20-O29	OTROS TRASTORNOS MATERNOS RELACIONADOS PRINCIPALMENTE CON EL EMBARAZO	126	72%	120	66%	115	57%	146	63%	269	79%
2	O00-O08	EMBARAZO TERMINADO EN ABORTO	17	10%	12	7%	5	2%	15	7%	9	3%
3	O30-O48	ATENCION MATERNA RELACIONADA CON EL FETO Y LA CAVIDAD AMNIOTICA Y CO POSIBLES PROBLEMAS DE	15	9%	10	5%	19	9%	9	4%	8	2%
4	O60-O75	COMPLICACIONES DEL TRABAJO DE PARTO Y DEL PARTO	9	5%	8	4%	9	4%	7	3%	2	1%
5	O10-O16	EDEMA PROTEINURIA Y TRASTORNOS HIPERTENSIVOS EN EL EMBARAZO EL PARTO Y EL PUERPERIO	5	3%	4	2%	5	2%	0	0%	5	1%
6	O85-O92	COMPLICACIONES PRINCIPALMENTE RELACIONADAS CON EL PUERPERIO	4	2%	12	7%	13	6%	13	6%	12	4%
7	O95-O99	OTRAS AFECCIONES OBSTETRICAS NO CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	0	0%	16	9%	35	17%	40	17%	34	10%

Fuente: Direccion Regional de Salud Piura-Unidad Funcional Informatica, Telecomunicaciones y Estadística-HIS MINSA

Fuente: SDSMH

b. Emergencias Obstétricas:

Todas las emergencias obstétricas de la jurisdicción adscrita al EE. SS Propuesto han sido atendidas en el E.S.-4 EL TUNAL.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora - GRP

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

Emylou Masías Alburquerque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

ECON. DEBY SILVA JUAREZ
 CPEP: 224

18

CUADRO N° 16
DESNUTRICION CRONICA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS 2019

ESTABLECIMIENTOS	Nro de	Crónico		
	Registros	N° Evaluado	N°	%
SUB REGIÓN DE SALUD M-H	45706	44890	12786	28.4
DISTRITO YAMANGO	928	927	295	31.8
CLAS YAMANGO	624	623	182	29.2
ES I-3 YAMANGO	242	242	40	16.5
ES I-1 PISCAN	129	129	25	19.4
ES I-1 CHOCO	221	220	105	47.7
ES I-1 PAGAY	32	32	12	37.5
MICRO RED SALITRAL	2512	2501	365	14.6
DISTRITO SALITRAL	1227	1223	150	12.3
CLAS SALITRAL	1227	1223	150	12.3
ES I-4 SALITRAL	288	286	32	11.2
ES I-2 SERRAN	303	302	37	12.3
ES I-1 HUALCAS	81	81	8	9.9
ES I-1 LA ALBERCA	158	158	16	10.1
ES I-2 MALACASI	397	396	57	14.4
DISTRITO LALAQUIZ	465	461	117	25.4
CLAS LALAQUIZ	465	461	117	25.4
ES I-4 EL TUNAL	194	192	30	15.6
ES I-1 LA LAGUNA (TUNAL)	90	89	23	25.8
ES I-1 MAYLAND	116	116	47	40.5
ES I-1 SAN LORENZO (TUNAL)	65	64	17	26.6

SDSMH

FFuente:

CUADRO N° 17
ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS 2019

ESTABLECIMIENTOS	Leve	Moderada	Severa	Anemia	% de anemia	%TMZJ POBLACIÓN
SUB REGIÓN DE SALUD M-H	2154	808	305	3267	20.7	48.8
DISTRITO YAMANGO	75	23	0	98	17.4	61.8
CLAS YAMANGO	46	11	0	57	16.3	61.7
ES I-3 YAMANGO	17	1	0	18	12.6	60.6
ES I-1 PISCAN	8	1	0	9	16.1	36.8
ES I-1 CHOCO	21	9	0	30	22.4	91.8
ES I-1 PAGAY	0	0	0	0	0	50
DISTRITO LALAQUIZ	39	19	0	58	19.9	73.5
CLAS LALAQUIZ	39	19	0	58	19.9	73.5
ES I-4 EL TUNAL	19	1	0	20	14.7	94.4
ES I-1 LA LAGUNA (TUNAL)	9	10	0	19	31.1	70.9
ES I-1 MAYLAND	8	6	0	14	22.2	69.2
ES I-1 SAN LORENZO (TUNAL)	3	2	0	5	16.1	41.3
CLAS VILLA LOS RANCHOS	20	11	0	31	21.2	53.7
ES I-2 LOS RANCHOS	15	9	0	24	21.6	56.1
ES I-1 SAN FRANCISCO	4	1	0	5	27.8	56.3
ES I-1 CILIA	1	1	0	2	11.8	40.5

Fuente: SDSMH

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora - CPEP

Econ. JUAN LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

Emilou Masías Albuqueque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
 CPEP: 224

19

Mortalidad:

a. Mortalidad General:

CUADRO N° 18
PRIMERAS CAUSAS DE MORTALIDAD
DISTRITO LALAQUIZ P.S. PROPUESTO "PAPAYO" MICRORED HUANCABAMBA
SUB REGION DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA 2017 al 2021

Nº	Código	CAUSAS	2017	2018	2019	2020	2021	Total	%
		TOTAL	15	27	19	32	28	121	100.0%
1	D00-C97	TUMORES	4	8	5	2	3	22	18.2%
2	I10-I15	ENFERMEDADES HIPERTENSIVAS	4	4	3	4	2	17	14.0%
3	J10-J18	INFLUENZA (GRIPE) Y NEUMONIA	2	2	3	2	1	10	8.3%
4	R00-R99	SINTOMAS Y SIGNOS MAL DEFINIDOS		1		1	5	7	5.8%
5	U071-U072	COVID				3	4	7	5.8%
6	A30-A49	OTRAS ENF. BACTERIANAS		1		6		7	5.8%
7	I20-I25	ENFERMEDADES ISQUEMICAS DEL CORAZON		1		3	3	7	5.8%
8	S00-T78	TRAUMATISMOS Y CUERPOS EXTRAÑOS PENETRANTES		1	3	1	1	6	5.0%
9	G40-G47	TRASTORNOS EPISODICOS Y PAROXISTICOS	2			1	1	4	3.3%
10	I60-I69	ENFERMEDADES CEREBROVASCULARES		2			2	4	3.3%
11	E10-E14	DIABETES MELLITUS			2	2		4	3.3%
12	V00-Y99	ACIDENTES Y CAUSAS EXTERNAS		1		1	1	3	2.5%
13	K20-K31	ENFERMEDADES DEL ESOFAGO DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENO		1		1	1	3	2.5%
14	D50-D69	ANEMIAS				2		2	1.7%
15	A00-A09	ENF. INFECCIOSAS INTESTINALES		1	1			2	1.7%
16	J80-J84	OTRAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS QUE AFECTAN PRINCIPALMENTE AL INTERSTICIO			1		1	2	1.7%
17	I30-I52	OTRAS FORMAS DE ENFERMEDAD DEL CORAZON	1	1				2	1.7%
18	P05-P08	TRASTORNOS RELACIONADOS CON LA DURACION DE LA GESTACION Y EL CRECIMIENTO FETAL		1				1	0.8%
19	J09-J18	INFLUENZA (GRIPE) Y NEUMONIA					1	1	0.8%
20	E70-E90	TRASTORNOS METABOLICOS					1	1	0.8%
21	A15-A19	TUBERCULOSIS		1				1	0.8%
22	L00-L08	INFECCIONES DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTANEO			1			1	0.8%
23	J95-J99	OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA RESPIRATORIO				1		1	0.8%
24	I26-I28	ENFERMEDAD CARDIOPULMONAR Y ENFERMEDADES DE LA CIRCULACION PULMONAR					1	1	0.8%
25	E40-E46	DESNUTRICION		1				1	0.8%
26	F70-F79	RETRASO MENTAL				1		1	0.8%
27	K35-K38	ENFERMEDADES DEL APENDICE	1					1	0.8%
28	B15-B19	HEPATITIS VIRAL				1		1	0.8%
29	K70-K77	ENFERMEDADES DEL HIGADO	1					1	0.8%

Fuente: Dirección Regional de Salud Piura-Unidad Funcional Informática, Telecomunicaciones y Estadística-SINADEF

FUENTE: OFICINA EPIDEMIOLOGIA SRSMH

b. Mortalidad Infantil:

La explicación del proceso de extinción de una generación a través de la edad concierne a la demografía, la medicina y la salud pública. Las dos últimas disciplinas encaran dicho problema desde el punto de vista de la etiología y causas de la muerte, los medios para prevenirlas y los métodos terapéuticos para dominarlas.

CUADRO N° 19
PERÚ: TASA DE MORTALIDAD INFANTIL, POR NIVELES
DE MORTALIDAD, SEGÚN PERIODOS. 1990-2025

PERIODO	TASA DE MORTALIDAD INFANTIL (Por mil)				
	PERÚ	ALTO	MEDIO	MEDIO BAJO	BAJO
1990-1995	54,7	83,6	61,2	47,4	30,1
1995-2000	40,8	59,7	45,3	33,5	22,0
2000-2005	27,2	43,8	33,2	24,5	15,3
2005-2010	20,8	31,8	25,3	18,3	12,7
2010-2015	18,5	29,1	22,7	16,3	11,0
2015-2020	16,5	26,6	20,4	14,7	9,6
2020-2025	14,8	24,4	18,4	13,2	8,6

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora UGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emybu Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

C. Mortalidad Materna:

El Perú se encuentra entre los cinco países de América Latina y El Caribe que más ha avanzado en términos de reducción de mortalidad materna en los últimos años (UNFPA, UNICEF y OPS 2015). Sin embargo, el sistema de salud pública aún enfrenta serios desafíos para asegurar el derecho a la salud sexual y reproductiva de las mujeres.

CUADRO N° 20

DISTRITO	2018	2019	2020	2021	TOTAL GENERAL
CHALACO				1	1
CHULUCANAS	2	1		1	4
CARMEN DE LA FRONTERA	1		1		2
FRIAS	1	1	1		3
HUARMACA	2		2		4
LA MATANZA			1		1
PACAIPAMPA		4		1	5
SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	1				1
SONDORILLO	4		1		5
TOTAL GENERAL	11	6	6	3	26

FUENTE: OFICINA EPIDEMIOLOGIA SRSMH

OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD:

INFRAESTRUCTURA ACTUAL

El Establecimiento de salud del Centro Poblado El Papayo funciona como establecimiento de salud satélite, implementado por la Comunidad Organizada en una casa de material de adobe de propiedad de la comunidad; las actividades preventivas promocionales están a cargo de dos técnicos de enfermería, además de atenciones itinerantes de personal médico, Lic. obstetricia de los Establecimiento de salud I-4 Tunal. El reconocimiento de dicho Establecimiento de salud fue solicitado por la comunidad organizada mediante un memorial respectivo.

El establecimiento de salud satélite de El Papayo cuenta con una infraestructura física construida según la siguiente descripción:

- Con 3 ambientes en material de Adobe con tarrajeo de yeso y techos de calamina.
- En 1 ambiente funciona Sala de Espera, Admisión y 1 ambiente consultorio, 1 ambiente baño.

La edificación existente, es una casa habitación de material adobe, donde funcionaba el Club de Madres, cuyas medidas son: 9.00 m. de frontera x 8.00 m. de fondo, encerrando un área de 72.00 m2, presentando la siguiente distribución: Un ambiente grande de 37.29 m2 y dos ambientes pequeños de 8.62 m2 cada uno.

Construidos de aparejos de adobe asentados de cabeza, pisos de cemento pulido, revestimiento de barro preparado, carpintería metálica, vidrios semidoble tipo catedral, pintura látex en interiores y exteriores, instalaciones eléctricas expuestas, instalación sanitaria conectada a la red pública, aparatos sanitarios (02) de losa vitrificada color blanco y cobertura liviana (calamina) apoyada sobre vigas de madera respectivamente, su antigüedad de la infraestructura existente se estima aproximadamente 30 años. Siendo su estado de conservación regular.

Cabe precisar que la localidad del Centro Poblado El Papayo cuenta con los servicios agua, desagüe, energía eléctrica y telefonía celular.

A continuación, presentamos fotografías donde se muestra las condiciones actuales del establecimiento de salud de El Papayo:

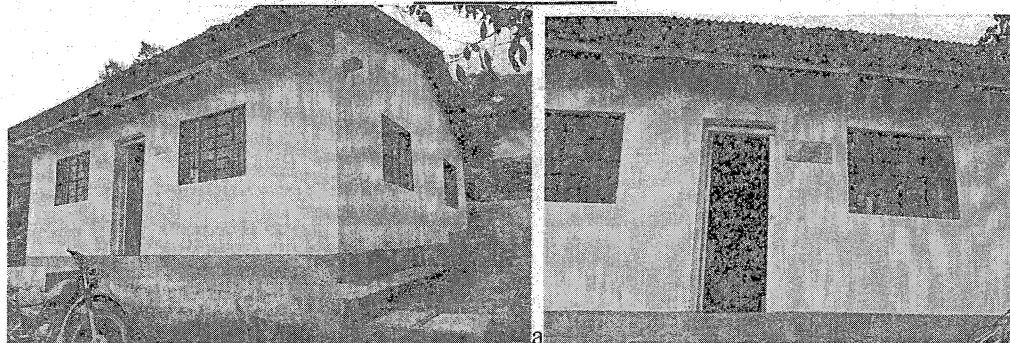
GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora: GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

Emylou Masías Alburquerque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

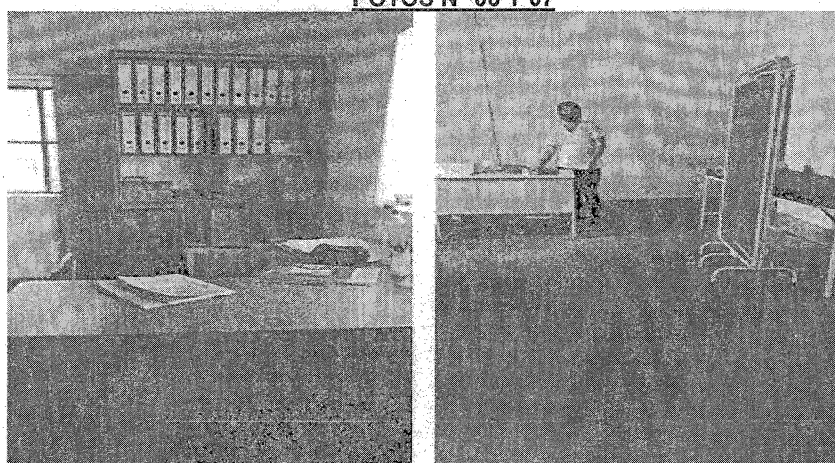
ECON. DEISY SILVA JUAREZ
 CPEP: 224

FOTOS N° 04 Y 05



Vista de la zona de admisión de paciente, lugar y atención de consulta externa con camillas para atención de paciente, en regular estado de conservación.

FOTOS N° 06 Y 07



Lugar para atención de consulta externa y espera de paciente en el mismo ambiente en regular estado de conservación

FOTOS N° 08 Y 09



Zona de atención y procedimiento de paciente en un ambiente privado, en regular estado de conservación

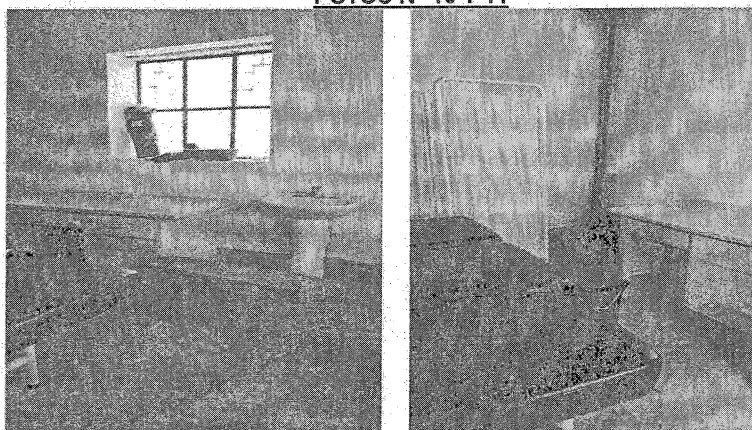
GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

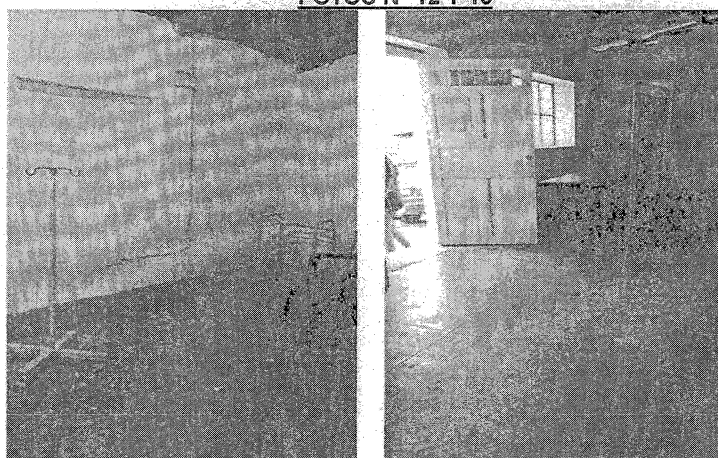
Emylou Masías Aburqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

FOTOS N° 10 Y 11



FOTOS N° 12 Y 13



Zona de atención y procedimiento de paciente en regular estado no hay mayor equipamiento

Por otro lado, cabe precisar que, para la elaboración del estudio, se cuenta con terreno de 1500 m2, anotado preventivamente mediante la Partida N° 04026518, a favor del Ministerio de Salud para que se realice la construcción de la nueva infraestructura para el Establecimiento de salud El Papayo. Con el OFICIO N° 202-2022-GRP-DRSP-DSRMH-430020131 alcanza el informe técnico de opinión favorable para el uso del terreno elaboración del PIP construcción de E.S EL PAPAYO.

RECURSO HUMANO:

Cuenta con 2 técnicos de enfermería los mismos que realizan actividades preventivo-promocionales, 1 auxiliar de limpieza, y 2 profesionales con atención itinerante (Médico y Obstetiz).

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

CUADRO N° 21

Emylou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

23

PERSONAL DE SALUD EXISTENTE
DISTRITO LALAQUIZ, MICRORRED HUANCABAMBA
SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MÉDICO	ODONTOLOGO	ENFERMERA	OBSTETRIZ	BIÓLOGO	TÉCNICO DE ENFERMERIA
E.S I-4 TUNAL	3	1	4	4	0	15
P.S. LA LAGUNA	1	0	1	1	0	3
P.S. MAYLAND	1	0	1	1	0	3
P.S. SAN LORENZO	0	0	1	1	0	3
P.S. EL PAPAYO	1*	0	0	1*	0	2
TOTAL DISTRITO O ÁMBITO	5	1	7	30		26

*ATENCIÓN ITENERANTE DEL E.S I-3 SAN JUAN DE BIGOTE

EQUIPAMIENTO:

El establecimiento no cuenta con el equipamiento básico suficiente para la atención, según lo estipulado en la Norma Técnica N°021-2011/MINSA, actualmente está siendo tramitado por el Establecimiento de salud

CUADRO N° 22

	EQUIPOS	SITUACIÓN
CONSULTORIO EXTERNO MEDICINA	Camilla	SI CUENTA
	Tensiómetro	SI CUENTA
	Estetoscopio adulto	SI CUENTA
	Tallímetro	SI CUENTA
	Infantómetro	NO CUENTA
	Escalinata de dos peldaños	SI CUENTA
	Set de instrumental para examen ginecológico	NO CUENTA
	Biombo metálico de un cuerpo	SI CUENTA
	Tallímetro pediátrico	NO CUENTA
	Vitrina para material de dos cuerpos	SI CUENTA
EMERGENCIA - TOPICO	Camilla para examen (colocar número)	SI CUENTA
	Balón de oxígeno medicinal con accesorios	NO CUENTA
	Lámpara de cuello de ganso	SI CUENTA
	Set de instrumental para sutura	SI CUENTA
	Set de instrumental de curación	SI CUENTA
	Set de instrumental para atención de parto	SI CUENTA
	Mesa rodable para curaciones	SI CUENTA
	Aspirador de secreciones	NO CUENTA
	Biombo metálico de un cuerpo	SI CUENTA
	Tensiómetro aneroide para adultos	SI CUENTA
	Estetoscopio adulto	SI CUENTA
	Estetoscopio Pediátrico o Neonatal.	NO CUENTA
	Resucitador manual adulto	NO CUENTA
	Resucitador manual pediátrico/ neonatal	NO CUENTA

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

Emylou Masías Alburquerque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
 CPEP: 224

	Balanza pediátrica de mesa	NO CUENTA
	Balanza con tallímetro	SI CUENTA
	Portasuero metálico rodable	SI CUENTA
	Vitrina para instrumental de dos cuerpos	SI CUENTA
	Esterilizador de calor seco 14 litros	NO CUENTA
	Porta balde metálico rodable con balde	SI CUENTA
FARMACIA	Mostrador	SI CUENTA
	Anaqueles	SI CUENTA

Fuente: SRSMH

Referencia y Contrarreferencias:

La referencia a un nivel de mayor complejidad sería principalmente al EESS I-4 El Tunal donde valorará su resolución u referencia a Hospital II-1 Chulucanas, Hospital II-2 Santa Rosa, y Hospital III-1 Cayetano Heredia (ESSALUD).

CUADRO N° 23

Lugar de Referencia de los Establecimientos de Salud
EE.SS. EL PAPAYO - SUBREGION DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA.

ESTABLECIMIENTO	ESTABLECIMIENTO DE REFERENCIA	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	DISTANCIA (Hr a carro)
EE.SS EL PAPAYO	EE.SS I-4 EL TUNAL	LALAQUIZ	HUANCABAMBA	PIURA	0MIN
	HOSPITAL II-1 CHULUCANAS	CHULUCANAS	MORROPON	PIURA	3 HORAS
	HOSPITAL II-2 SANTA ROSA	26 DE OCTUBRE	PIURA	PIURA	4 HORAS
	HOSPITAL III-1 CAYETANO HEREDIA	CASTILLA	PIURA	PIURA	4 HORAS

FUENTE: SRSMH

7 OBJETIVOS**7.1 OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Los Términos de Referencia tienen como objetivo proporcionar los lineamientos y pautas que orientarán y regularán la formulación del estudio de proyectos de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil para proyectos de inversión para intervenir en el Establecimiento de Salud "El Papayo" del caserío El Papayo, distrito de Lalaquiz, provincia de Huancabamba y departamento de Piura, así como las especificaciones, consideraciones, contenidos mínimos, y/o alcances que realizará la Consultoría, determinando; el número de profesionales a intervenir como equipo formulador, estudios básicos, estrategias, tiempo y costo, que permitan definir la mejor alternativa de inversión, a una problemática identificada, según lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

7.2 OBJETIVO DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

Diagnosticar la situación actual, identificando las causas directas e indirectas del problema del Establecimiento de Salud "El Papayo" del Caserío El Papayo, que afecta a su población demandante, con la finalidad de proponer la mejor alternativa de solución al problema identificado, desde el punto de vista de la rentabilidad social, sostenibilidad, impacto ambiental y de su articulación a los lineamientos de política educativa a nivel nacional, regional y local.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilio Masías Alvarado
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

25

8 MARCO DE REFERENCIA

8.1 NACIONAL

8.1.1 Constitución política del Perú

Artículo 9°.- El Estado determina la política nacional de salud. El Poder Ejecutivo norma y supervisa su aplicación. Es responsable de diseñarla y conducirla en forma plural y descentralizadora para facilitar a todos el acceso equitativo a los servicios de salud

Artículo 11°.- El Estado garantiza el libre acceso a prestaciones de salud y a pensiones, a través de entidades públicas, privadas o mixtas. Supervisa asimismo su eficaz funcionamiento

8.1.2 Plan estratégico institucional del MINSA 2019-2023

1er Objetivo Estratégico: Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, Con énfasis en las prioridades nacionales

2do Objetivo Estratégico: Garantizar el acceso a ciudadanos y servicios de salud de calidad organizados en redes integradas de salud, centradas en la persona, la familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad

8.1.3 Plan estratégico institucional del GRP 2021-2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 03: Mejorar la salud con servicios oportunos y de calidad para la población del departamento de Piura

Contribución al cierre de brechas:

El proyecto contribuye al cierre de brechas, anunciadas en EL Diagnóstico de Brechas de Infraestructura o de Acceso a servicios – Programa Multianual de Inversiones 2023-2025 del Gobierno regional Piura, según la RER N° 103-2022-Gobierno Regional Piura.

FUNCIÓN 20: SALUD

N°	Nombre del IB	Valor del IB
1.0	Porcentaje de establecimientos de salud del primer nivel de atención con capacidad instalada inadecuada	99.00%
2.0	Porcentaje de hospitales con capacidad instalada inadecuada	100.00%
3.0	Porcentaje de nuevos hospitales por implementar	52.00%

Fuente: Aplicativo informático de Indicadores de Brechas de Invierte.pe

9 ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

a. Marco Normativo Nacional:

- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867

b. Normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a tener en cuenta:

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutiva GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

- Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.
- Guía Metodológica para identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgos en el contexto de cambio climático.
 - Herramientas participativas.
 - Instructivo para llenado de la ficha técnica estándar proyecto del Sector Salud (Directiva N° 002-2017-EF/63.01), de corresponder.
 - Instructivo para el llenado del Anexo 07: Contenido Mínimo del Estudio de preinversión a nivel de perfil para proyectos de inversión, de corresponder.

c. Normas Sectoriales (Salud , Medio Ambiente y Edificaciones):

- Ley 26842 - Ley General de Salud.
- Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP/V.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud" aprobada por RM N° 546-2011/MINSA.
- Norma A-050 SALUD, del Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas Técnicas para Proyectos De Arquitectura Hospitalaria, Resolución Ministerial 482-96-SA/I
- Normas de Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud" aprobadas por RM N° 861-95-SA/DM. 15 de diciembre de 1995.
- Normas Técnicas para el Diseño de Elementos de Apoyo para Personas con Discapacidad en los Establecimientos de Salud" aprobadas por RM N° 072-99-SA/DM. 15 de febrero de 1999.
- Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales" aprobadas por RM N° 016-98-SA/DM. 27 de enero de 1998.
- Listados de Equipos Biomédicos Básicos por establecimientos de Salud, aprobados por RM N° 588 – 2005/MINSA.
- Listado complementario de Equipos Biomédicos Básicos por establecimientos de Salud, aprobados por RM N° 895 – 2006/MINSA.
- Norma Técnica N° 018-MINSA/DGSP/V.01 "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud" aprobada por RM N° 751-2004/MINSA.
- Estándares Mínimos de Seguridad para Construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo" aprobada por RM N° 335-2005/MINSA.
- Norma Técnica N° 030-MINSA/DGSP/V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología" aprobada por RM N° 486-2005/MINSA.
- Norma Técnica N° 031-MINSA/DGSP/V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Cuidados Intensivos e Intermedios" aprobada por RM N° 489-2005/MINSA.
- Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria aprobada por RM N° 065-2001-SA/DM.
- Norma Técnica para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Emergencia de Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica MINSA/DGSP/V.01 "Norma Técnica de Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Norma Técnica para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de Centros Hemodadores.
- "Delimitación de las Direcciones de Salud, Dirección de Red de Salud y Microrredes del MINSA", aprobada por RM 638-2003.SA/DM
- Documento Técnico del MINSA: Cartera de Ambientes de Infraestructura de los EE.SS I-1 al II.1 y II.E.
- Directiva N° 003-2013-DGIEM/MINSA "Estimación de costos por metro cuadrado de construcción de infraestructura física de los establecimientos de salud en la etapa de formulación de proyectos de pre inversión".
- Directiva N° 004-2013-DGIEM/MINSA "Parámetros para evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud".
- Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA, que aprueba la directiva administrativa N°197-MINSA/DGSP-V01"Directiva administrativa que establece la cartera de servicios de

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - UGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Albuquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

27

Salud".

- Resolución Ministerial N°437-2014/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Metodología de estimación de brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del segundo y tercer nivel de atención.
- Resolución Ministerial N°442-2014/MINSA, que aprueba la Directiva administrativa que establece el listado de valores referenciales del volumen de producción optimizada de los servicios de salud para la formulación de proyectos de inversión pública.
- Resolución Ministerial N°045-2015/MINSA, que aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención".

d. Normas de Estado de Emergencia

- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo"
- **Decreto Supremo N° 008-2020-SA** de fecha 11 marzo de 2020, se declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19 dictándose medidas para la prevención y control para evitar su propagación
- **Decreto Supremo N° 044-2020-PCM de fecha 15 marzo 2020**, se declaró el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, disponiendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, y sus prórrogas, aprobadas por los Decretos Supremos N°. 051, 064, 075 Y 083-2020-PCM, se declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19
- **El Ministerio de Trabajo con RESOLUCION MINISTERIAL N° 055-2020-TR** del 09/03/2020 aprueba el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral que dictan la medidas laborales.
- El 14.04.2020 el MINSA con **RESOLUCION MINISTERIAL N° 193-2020-MINSA** como medida de salud aprueba el Documento Técnico: Prevención Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Con la **Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA** de 29 de abril de 2020, como medidas de salud se aprueba el documento técnico "**Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.**"
- El 03.05.2020 el PODER EJECUTIVO con el **DECRETO SUPREMO N°080-2020-MINSA** aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- El 08.05.2020 el MINSA con **RESOLUCION MINISTERIAL N° 265-2020-MINSA** como medida de salud (Edición Extraordinaria) Modifican el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- El 08.05.2020 el MINSA con **RESOLUCION MINISTERIAL N° 270-2020-MINSA** como medida de salud (Edición Extraordinaria) Modifican el Documento Técnico: Prevención Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- El 13.05.2020 el MINSA con **RESOLUCION MINISTERIAL N° 283-2020-MINSA** como medida complementaria (Edición Extraordinaria) Modifican el Documento Técnico: Lineamientos para la Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.
- 01.07.2020 Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores. Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- 03.07.2020 Resolución Ministerial N° 456-2020-MINSA Norma Técnica de Salud para el uso de los Equipos de Protección Personal. Aprobar la Norma Técnica de Salud N° 161-MINSA/2020/DGAIN, "Norma Técnica de Salud para el uso de los Equipos de Protección Personal por los trabajadores de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- 27.11.2020 Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA. Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora GGR

J. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEYSY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

riesgo de exposición a COVID-19" que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

- Mediante Resolución Ministerial N°1275-2021, publicada, en el Diario Oficial "El Peruano", el día 03 de diciembre del presente año, se ha aprobado la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que contiene los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2

Cualquier modificatoria a la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de la Normatividad del Sector Salud deberá ser contemplada en el desarrollo del presente estudio de pre inversión.

Que en las normas de Estado de Emergencia 2020 se han considerado las medidas de salud pública adoptadas por el Gobierno a fin de reducir el contagio del COVID-19, han tenido incidencia en la normal ejecución de los proyectos de inversión pública, por este motivo el consultor para el desarrollo de la consultoría deberá considerar rigurosamente las medidas sanitarias emitidas.

10 ALCANCES DEL ESTUDIO

En este numeral se describen en forma general los alcances y actividades propias a desarrollar de la Ficha Técnica Estándar del sector salud o estudio de preinversión a nivel de Perfil; que sin embargo no deben considerarse limitativas.

En ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; por lo que, el Consultor será responsable de la calidad del proyecto de inversión encomendado.

EL CONSULTOR, para los objetivos de la Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil para proyectos de inversión, según corresponda, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, de manera amplia. La Ficha Técnica o Perfil se elaborará teniendo en cuenta lo especificado en las normas del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversión.

El estudio se formulará teniendo en cuenta las normas y directivas para la formulación de estudios de pre inversión, Fichas Técnicas establecidas por el sector competente, Anexo 10 Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión, parámetros de evaluación y los criterios sectoriales, acorde con la normatividad vigente en el sector salud.

El proyecto de inversión será desarrollado en su integridad por el Consultor, debiendo comprender todos los estudios básicos de ingeniería necesarios, así como todos los posibles detalles del diseño para llevar adelante un proceso constructivo, sin problemas e interferencias; el equipo formulador será el responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio de pre inversión según corresponda en cumplimiento a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

El Consultor deberá indagar, ubicar, revisar y usar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio que será elaborado.

El Proyecto se elaborará de forma tal que se cumpla con las normas vigentes, aplicando los conocimientos apropiados y planteando las mejores soluciones que garanticen la durabilidad y operación de las obras proyectadas, que además guarden armonía con el entorno del área donde se ejecutarán los proyectos y garanticen la protección del medio ambiente. La ingeniería del proyecto deberá considerar lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas del sector. Asimismo, se tendrá en consideración lo siguiente:

- Realizar el diagnóstico de las condiciones en que se brinda el servicio de salud en el puesto de salud del El Papayo, del distrito de Lalaquiz
- Desarrollar el análisis Oferta – Demanda, que permita el adecuado dimensionamiento del proyecto.
- Realizar un adecuado análisis técnico de las alternativas, en base a los estudios de ingeniería

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - UGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DESY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

29

conceptual incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión, que permitan una correcta definición del PIP y sus componentes

- Las acciones que proponga el estudio deben ser las prioritarias para lograr el objetivo central identificado.
- El Planteamiento técnico deberá considerar las Normas de Diseño, Diseños Típicos, Estimado de Metrados, Costos y Presupuestos
- Realizar la Evaluación Social, Análisis de sensibilidad, Análisis de Riesgos, Análisis de Sostenibilidad, Impacto Ambiental y Selección de Alternativas.

El Estudio de Proyectos de inversión a nivel de Ficha Técnica del sector salud o Perfil deberá ser desarrollado cumpliendo las condiciones para su viabilidad señalada en el Artículo N° 26 de la Directiva del D.L N° 1252, que corresponde a los siguientes atributos:

- Que se encuentre alineado al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios públicos.
- Su contribución al bienestar de la población beneficiaria en particular y del resto de la sociedad en general.
- Que asegure las condiciones para que dicho bienestar social generado sea sostenible sobre la fase de funcionamiento del proyecto de Inversión.

Cualquier modificatoria que se realice en el Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones y a nivel de la Normatividad del Sector, deberá ser contemplada en el desarrollo del estudio. **Así mismo el Consultor deberá tener en cuenta del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos en el desarrollo del estudio.**

11 DESARROLLO DE LA FICHA TÉCNICA O PERFIL

11.1 Formular la Ficha para la creación, mejoramiento, ampliación y recuperación de servicios en establecimientos de salud sin internamiento o Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de establecimientos de salud en zona rural del Sector salud o estudio de preinversión a nivel de Perfil, según corresponda.

El consultor debe realizar el desarrollo de la Planilla Electrónica (en formato excell), Adicionalmente presentará un Resumen Ejecutivo detallando ítem por ítem, con su respectivo sustento y panel fotográfico de la situación actual del Establecimiento de Salud El Papayo, así como la documentación que crean pertinente solicitar los evaluadores de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional – Sede Central.

Asimismo debe presentar el Formato N° 07-A en excel para el registro en el Banco de Inversiones.

Se deberá tener en consideración las siguientes guías metodológicas como documentos de apoyo:

- a. Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión – Invierte.pe (2019)

Complementariamente, se deberá considerar:

- La Norma Técnica que el sector haya emitido en relación con la tipología del proyecto.
- El sector salud con OFICIO N° 1797-2021 –OGPPM-OPMI/MINSA de fecha 27 setiembre 2021 se aprueba "Pautas para el registro del sustento técnico de las inversiones del Sector Salud en el Banco de Inversiones". Instrumento sectorial que se deberá tener en cuenta para la atención de proyecto del sector salud.
- la Norma Técnica de Salud NTS N° 113 – MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención" y o normas vigentes del sector salud.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Las Normas Nacionales de Gestión del Riesgo y Desastres.
- Normas de evaluación de Impacto Ambiental.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

30

12 ESTUDIOS BÁSICOS

Para el análisis técnico de la propuesta de alternativas de solución se tendrá en cuenta los estudios básicos necesarios a realizar y que deben ser tomados como base para el cumplimiento del objetivo para la formulación de la presente Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil:

a) ESTUDIO DE TOPOGRAFIA

Para el caso de intervenciones que se realicen en puestos de salud durante la fase de formulación, Evaluación y ejecución de las mismas, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. El consultor deberá tener en cuenta la ubicación actual de la infraestructura en el mencionado establecimiento de salud. Así mismo considerar el área destinada para el Establecimiento de Salud, el cual se encuentra ubicado en el Centro Poblado El Papayo, que está ubicado dentro del distrito de Lalaquiz contando con accesos directos de vías públicas. Dicho estudio se efectuará utilizando el equipo topográfico Estación Total y a partir de los datos obtenidos en campo, se confecciona el Plano Topográfico con coordenadas UTM, considerando curvas de nivel con equidistancias cada 0.50 metros entre curvas y secciones de las mismas de acuerdo con la topografía del terreno, además del levantamiento planimétrico, indicar linderos, obras existentes (construcciones, cercos, losas, etc.), vías colindantes, el levantamiento Topográfico se realizará partiendo de un Punto con coordenadas Geodésicas del IGN en Sistema UTM Datum WGS84, para lo cual el Consultor solicitará y presentará la Ficha técnica del IGN indicando las coordenadas del punto utilizado para iniciar el levantamiento Topográfico para el Proyecto; a una escala adecuada, el cual será el documento base del proyecto.

Reconocimiento de campo:

- Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo a los requerimientos técnicos exigidos.
- Evaluar los horarios adecuados para los trabajos de campo que permitan un mejor avance de las labores a realizar.
- Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas.

El levantamiento topográfico, se efectuará mediante ESTACIÓN TOTAL DIGITAL por coordenadas geográficas y de UTM referidas al sistema IGN y a un BM oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, como se indican a continuación:

- Ubicación de elementos que conforman la infraestructura (consultorios, servicios higiénicos, oficinas, auditorios, laboratorios, etc, con sus respectivos vanos, veredas, jardines, patios, cerco perimétrico, losas o campos deportivos, canales o acequia, muros de contención, pircas, entre otros). Indicando los niveles de piso de las construcciones existentes.
- Ubicación y localización exacta del Bench Mark (BM).
- Área del terreno y área construida.
- Verificación de existencia de redes públicas eléctricas y de telefonía ya acometidas.
- Verificación de sistema eléctrico existente
- Determinación de antigüedad de redes eléctricas.
- Verificación de existencia de redes públicas de agua y desagüe.
- Conexiones domiciliarias de agua y desagüe.
- Estructuras de almacenamiento de agua.
- Para zonas con pendientes menores de 5%, bastará con un levantamiento planímetro, incluyendo el levantamiento de las estructuras existentes. En el caso que las pendientes sean mayores a 5%, se tendrán que realizar el levantamiento topográfico con curvas de nivel cada 0.25 m, cada 0.50 m o cada 1.00m, dependiendo de las pendientes naturales del terreno, incluyendo hitos de concreto inalterado. El levantamiento Topográfico en el terreno deberá incluir todos los detalles del mismo: edificaciones a demoler, servicios (acometidas agua, desagüe, energía eléctrica, etc.), límites del terreno, etc., indicando el norte y las coordenadas UTM. (Información Primaria).

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Mastas Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

31

Adicionalmente:

- Determinar la forma del terreno, medida de los linderos, que se verifiquen con el título de propiedad, orientación del norte magnético o norte (esc: 1/100), la orientación deberá coincidir entre el plano de planta y ubicación.
- Elaborar cuadro de coordenadas de las estaciones las mismas que deberán quedar documentadas presentadas en fotos.
- Elaborar curvas de nivel a cada 0.50 m, las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas. Los puntos de relleno taquimétrico obligatoriamente se mantendrán en el plano y estarán distanciados a una longitud no mayor de 20.00 m.
- Se deberá presentar como mínimo cortes longitudinales a cada 10.00 mt de distancia en ambos lados de ser el terreno de sección rectangular y cortes transversales a cada 10.00 mt de distancia en ambos lados de ser el terreno de sección rectangular.
- Se deberá presentar como mínimo 1 corte longitudinal en vías aledañas, indicando con una línea vertical el límite de propiedad, en el caso de limitar con construcciones vecinas, se deberá indicar, en lo posible las cotas de estas, el número de pisos y el material de construcción utilizado por predio.
- Se presentará perfil longitudinal de todas las calles adyacentes incluyendo la ubicación de buzones cota de tapa y cota de fondo de buzo en cada calle.

b) ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS)

Se efectuarán calicatas donde el terreno lo permita y que garantice la seguridad de las personas que lo realizan, para examen de las características de los suelos en que se proyectarán las estructuras.

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural, establecer las características físico- mecánicas del terreno natural y la estructura de la subrasante sobre la cual se apoyarán las estructuras.

Se recopilará información sobre las características y estado de la superficie existente en el tramo proyectado, por donde se habrá de construir el parque.

La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m. debajo de la línea de subrasante proyectada o lo que especifique la normativa vigente.

Normatividad

El estudio deberá estar en concordancia con la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones; así como con las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos. Los parámetros o exigencias técnicas indicadas en esta norma, por ser considerados como mínimas, son de cumplimiento obligatorio, en lo que corresponda.

Investigación de Campo

Técnicas de investigación de campo: se deberá ejecutar las técnicas de investigación aplicables al Estudio de Mecánica Suelos (EMS), de acuerdo con lo establecido en la Norma E-050: Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se debe explicar las características de las investigaciones de campo efectuadas, resumen de los trabajos de campo, etc.

Programa de investigación: el programa de investigación se define mediante:

- a. Excavación de 03 calicatas en el terreno, previendo la ubicación futura de la infraestructura más importante en la zona en estudio.
- b. Cada calicata debe tener una profundidad mínima de 3.00 metros
- c. Se extraerá 01 muestra por cada calicata.
- d. Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Riburque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

32

- Perfiles Estratigráficos.
 - Granulometría.
 - Clasificación de suelos.
 - Contenido de humedad.
 - Límites de Atterberg.
 - Análisis químico y físico de sales.
 - Peso Unitario.
 - Densidad.
 - Proctor Modificado.
 - CBR.
 - Cálculo de la Capacidad Portante Admisible.
- e. Presentar plano de ubicación de calicatas.
- f. Presentar fotografías de cada calicata.

Se analizará y evaluará las muestras, ejecutando ensayos en el laboratorio de suelos y materiales en conformidad con las Normas ASTM, AASHTO y NTP, mismas que deben estar respaldados por certificados expedidos por un laboratorio reconocido.

La cantidad de material muestreado debe ser tal que permita efectuar ensayos de verificación, en especial de los estratos seleccionados para la ejecución de Proctor.

La evaluación deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos en cuyo caso las calicatas podrían ser más profundas. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.

Se elaborará el Perfil Estratigráfico del terreno, considerando las cotas del terreno, en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio; indicando tipo, espesor de los diferentes estratos de suelos, asimismo sus características como densidad, humedad, valor soporte, plasticidad, etc.

Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación. Por seguridad, las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos de la prospección, en este caso se incorporará al fondo de la calicata una etiqueta plastificada como identificación de cada una.

El estudio de mecánica de suelos deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie y condición estructural del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera), presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que se consideren.

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivo, u otras medidas de protección adecuadas para cada material. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación.

El estudio de mecánica de suelos deberá considerar la identificación del potencial de las canteras aledañas al proyecto, para la proyección de compra de agregados y conocer sus respectivos fletes rurales que deberán ser contemplados en la estimación de los presupuestos durante la formulación del estudio de preinversión.

c) **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD ANTE RIESGOS DE DESASTRES, a partir de lo indicado en el documento aprobado mediante R.M. N°335-2005/MINSA, del terreno donde se desarrollará el PIP.**

- Para la fase de planeamiento y organización, la recopilación de información básica necesaria para el proyecto.
- Para la fase de trabajo de campo, se realizará la: coordinación y reconocimiento de las cuencas a estudiar.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO
Jefe
Luis CASTILLO OJEDA

Emylon Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DESY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

- Identificación y caracterización del peligro.
- Análisis y caracterización de la vulnerabilidad.
- Consolidado e Informe Preliminar (Reporte Preliminar de Estimación del Riesgo – REPER).
- Para la fase de gabinete, se deberá tener presente el proceso y sistematización de la información de campo.
- Redacción del informe final.

Debe ser desarrollado por un especialista en Gestión de riesgos de desastres, cuyo producto servirá de insumo a los profesionales que conforman el Equipo Técnico del consultor para el diagnóstico situacional del proyecto, análisis de involucrados, identificación del problema, planteamiento de objetivos y alternativas de solución.

Propondrá la forma de reducción del riesgo identificado, que permitan disminuir la generación de peligros, lo cuales serán presupuestados.

d) ESTUDIO DE DRENAJE

HIDROLOGÍA

- Recopilación de estudios existentes e información hidrometeorológica y cartográfica disponibles en la zona de estudio (elaboradas o monitoreadas por instituciones autorizadas).
- Presentarán el inventario y las conclusiones de la revisión de estudios existentes; así mismo, se presentarán los registros históricos de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos de avenidas).
- Reconocimiento global de las cuencas o sub cuencas que interceptan y/o inciden en la infraestructura en estudio. Determinar los parámetros físicos de cuenca de cada una de ellas (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, etc.). Presentarán el plano de cuencas en impresión CAD, identificando el nombre de quebradas y/o ríos y las obras de arte existentes.
- El Informe de reconocimiento de campo, estará acompañado de vistas fotográficas, se indicará las progresivas y magnitud de todos los sectores críticos como: flujos superficiales, erosión en cárcavas, zonas de taludes afectadas por filtraciones de agua, cruce de quebradas importantes, etc. y plantearán las soluciones de ingeniería más adecuadas desde el punto de vista hidráulico – drenaje y del estudio integral.
- El Equipo Formador presentará el análisis y diseño hidrológico, el cual deberá contener como mínimo, hidrogramas, análisis de frecuencias y pruebas de ajustes (Smirnov – Kolgomorov). Presentar memoria de cálculo y conclusiones del análisis.

HIDRÁULICA

- Se deberá estudiar el efecto que la infraestructura proyectada tiene sobre los cursos de agua existentes, cuyo trazado deba ser modificado.
- Se debe aplicar el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje vigente al momento de la elaboración del proyecto.
- El dimensionamiento de las obras de drenaje se efectuará de acuerdo a los resultados del Estudio de Hidrología, basado en series estadísticas de información hidrológica de eventos máximos disponibles en el área del estudio.
- El diseño de las obras de drenaje se efectuará de acuerdo a resultados del Estudio de Hidrología y en base a una evaluación geotécnica e Hidrológica de las condiciones existentes, definiendo su ubicación y características con toda exactitud, realizando los levantamientos topográficos necesarios.
- Para proyectar una estructura de drenaje será necesario compatibilizar los aportes hídricos máximos de la cuenca hidrográfica respectiva con la capacidad hidráulica del canal natural en la sección de interés. Los cálculos hidráulicos (tirante de agua, sección mojada, altura libre, velocidad de flujo, etc.) deberán ser incluidos en el estudio de pre inversión.
- Se propondrá y diseñará las Obras de Arte requeridas, tales como cunetas, Zanjas, sub. Drenes, obras para el control de la erosión socavación de la plataforma, badenes, alcantarillas, pontones, muros etc., según corresponda. Se anexará plano de detalle.
- Se deberá realizar una evaluación hidráulico – estructural de las obras de drenaje existentes (pontones, alcantarillas, cunetas, badenes, etc) indicando ubicación, tipo de obra, material,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutiva GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Aliborqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP. 224

34

dimensión, estado estructural e hidráulico e indicar cuales requieren ser conservadas, mejoradas y/o reemplazadas.

- Las obras de protección y defensa deberán ser diseñadas tanto en aquellos tramos en donde la infraestructura presente comprometida su estabilidad; así como también, en lugares adyacentes a la obra de arte y drenaje (muros, puentes, pontones, alcantarillas, etc.) que presenten peligro actual y/o potencial de colapso o destrucción por acción erosiva del agua.
- El diseñador deberá proyectar la obra más adecuada (muros de contención, espigones, diques enrocados, gaviones, etc.) debiendo establecer longitud, altura (encima del nivel de aguas máximas), nivel de desplante de la estructura seleccionada (debajo del nivel de socavación) anexas plano de detalle.
- El proyectista elaborará el sustento de metrados y presupuesto de la especialidad según las características establecidas en la normatividad vigente.

Adicionalmente, el formulador Especialista en Ingeniería deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Respecto a la capacidad de carga admisible del terreno, nivel freático y de desplante, probable asentamiento, niveles de agua máxima, mínimas, etc que sean requeridos deberá coordinar con los Especialistas de Mecánica de Suelos, Hidrología e Hidráulica.
- Plantear alternativas para cada tipo de estructura. Asimismo, deberá tener en cuenta las consideraciones respectivas contenidas en las normas sísmicas vigentes en la República del Perú para los diferentes tipos de estructuras y obras de arte que se proyectaran.
- Desarrollar las Memorias Descriptivas de las Estructuras Propuestas que incluirán: descripción de todas las alternativas que fueron evaluadas para cada tipo de estructura y presentar el diseño típico de las estructuras en base a planos correspondientes a la especialidad y que permitan definir completamente las estructuras.

e) DIAGNÓSTICO DE LA RED DE SALUD

Este estudio debe realizarlo el especialista del sector con el propósito de determinar la situación actual del servicio en el ámbito de influencia en el marco de la ley 30885 que establece la conformación y el funcionamiento de las redes integradas de salud. De acuerdo a los lineamientos generales del Sistema de salud a nivel regional propondrá el componente de la mejora de Gestión del sector salud.

En el desarrollo de los estudios básicos el Consultor deberá tener en cuenta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector.

13 REQUERIMIENTOS, ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO DEL CONSULTOR Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

13.1 REQUERIMIENTOS, ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO DEL CONSULTOR

El Consultor se encargará de prestar el servicio de consultoría podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla necesariamente con los siguientes requisitos mínimos.

Para otorgar el servicio de consultoría, el postor deberá contar como mínimo con el siguiente Equipo de Especialistas, el cual cumplirá con el Perfil Profesional abajo descrito:

A. ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS – JEFE DE PROYECTOS:

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Economista, Ingeniero Economista.	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Economía o Ingeniería Económica • Experiencia mínima acumulada de 12 meses, a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel 	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	Supervisar, coordinar, monitorear y consolidar el proyecto. Redacción final del estudio, acopio y análisis de la información de fuente secundaria, diagnóstico de situación actual, análisis de la oferta y demanda,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora / GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

35

	fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud. • 80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos.	- Jefe de Proyectos	determinación de beneficios, evaluación de la parte económica en general. Elaborar conjuntamente con los otros profesionales el planteamiento técnico de las alternativas.
--	--	---------------------	--

B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:

PROFESIONA L	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Arquitecto	• Título profesional en Arquitectura. • Experiencia mínima acumulada de 12 meses , a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud. • 80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.	Especialista en Arquitectura	Elaborar, conjuntamente con los otros profesionales, el diagnóstico de la infraestructura existente referente a su especialidad (de ser el caso), el planteamiento técnico de las alternativas y planteamiento arquitectónico. Elaborar, conjuntamente con los otros profesionales, los metrados, costos y presupuestos del proyecto, teniendo en cuenta las alternativas planteadas en el proyecto, adjuntando cotizaciones, asimismo los cronogramas de ejecución física y financiera, etc.

C. ESPECIALISTA EN INGENIERÍA (EDIFICACIONES):

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Civil	• Título profesional en Ingeniería Civil. • Experiencia mínima acumulada de 12 meses como especialista en Ingeniería (Edificaciones), a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud. • 80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.	Especialista en Ingeniería (Edificaciones)	Elaborar conjuntamente con los otros profesionales diagnóstico de la infraestructura existente referente a su especialidad (de ser el caso), el planteamiento técnico de las alternativas, planteamiento de Estructuras e Instalaciones en General, y sistemas constructivos para el Establecimiento de salud. Evaluar las necesidades de suministro de agua y alcantarillado del establecimiento de salud, debiendo considerar lo siguiente (de ser el caso): - Redes de agua y desagüe y otros afectados por los trabajos de construcción. 1. Sistema de Agua Fría 2. Sistema de Tratamiento de Agua 3. Sistema de Agua Blanda 4. Sistema de Agua Caliente 5. Sistema Contra Incendio 6. Sistema de Colectores para Aguas Servidas 7. Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas:

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GRPEcon. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
JefeEmylou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

36

		8. Sistema de Agua Pluvial: 9. Disposición de Residuos Sólidos Elaborar, conjuntamente con los otros profesionales, los metrados, costos y presupuestos del proyecto, teniendo en cuenta las alternativas planteadas en el proyecto, adjuntando cotizaciones, asimismo los cronogramas de ejecución física y financiera, etc.
--	--	---

D. ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Médico	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Medicina. Experiencia mínima acumulada de 12 meses como especialista en servicios de salud, a partir de la colegiatura, en proyectos o programas de salud pública. 80 horas lectivas en temas de servicios de salud o afines. Con cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad. 	Especialista en Programación de Servicios de Salud	Elaborar el programa médico por especialidades, determinar los servicios que brindará y abarcará el nuevo Establecimiento de salud, en concordancia con el análisis de la situación actual, el estudio de demanda. Elaborar, y la propuesta para el desarrollo de eventos de capacitación para mejorar las destrezas del personal que laborará en el establecimiento de salud y determinar su costo.

E. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Médico	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Medicina. Experiencia mínima acumulada de 12 meses como especialista en equipamiento de hospitales, a partir de la colegiatura, en temas de salud pública. 80 horas lectivas en temas de diseño del programa de equipamiento. Con cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad. 	Especialista en Equipamiento de Establecimientos de Salud	Inventario y evaluación de los equipos existentes. Determinar que el equipamiento que debe tener cada uno de los servicios considerados para el funcionamiento del Establecimiento de salud, así como determinar su disponibilidad en el mercado nacional o extranjero; el equipamiento comprende: el equipamiento biomédico, equipamiento electromecánico, mobiliario, equipamiento informático y de comunicaciones. Deberá coordinar con el equipo de profesionales para completar el equipamiento.

F. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero mecánico eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica. Experiencia mínima acumulada de 12 meses en la elaboración de instalaciones eléctricas, a partir 	Especialista en Instalaciones eléctricas	Realizar diagnóstico de las instalaciones mecánicas y eléctricas de la infraestructura existente (de ser el caso).

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutora - GEREcon. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
JefeEmilio Vásquez Alvarado
ARQUITECTA
CAP: 19074ECON. DEIVISILVA JUAREZ
CPEP: 224

37

	<p>de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad. 		<p>Elaborar el diseño del sistema eléctrico, de comunicaciones y seguridad del establecimiento de salud:</p> <p>Establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica y el diseño del sistema eléctrico correspondiente, diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, alarma contra incendios, de acuerdo a las necesidades en la zona de la nueva construcción.</p> <p>Calcular los equipos, electrobombas (sistema de agua fría y caliente, calefacción, contra incendios, tratamiento de aguas residuales), tanques hidroneumáticos, etc.</p> <p>Distribución de equipos de bombeo y equipos presurizados en sala de máquinas.</p> <p>Características de los equipos adjuntando cotizaciones, etc. de acuerdo a la RNE para el establecimiento de salud.</p> <p>Instalaciones Mecánicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transporte Vertical. 2. Sistema de Aire Acondicionado 3. Sistema de Ventilación Mecánica 4. Sistema de Petróleo Diesel N°2 5. Grupo Electrónico 6. Sistema de Oxígeno 7. Sistema de Gas Propano 8. Refrigeración y conservación de alimentos 9. Conservación de cadáveres <p>Diseño de redes de cableado estructurado y comunicaciones para el establecimiento de salud</p>
--	--	--	---

G. ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL.

PROFESIONAL	REQUISITOS MINIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ingeniero Ambiental. • Experiencia mínima acumulada de 12 meses en la elaboración de Evaluación Ambiental control ambiental, mitigación y su presupuesto respectivo, de acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud. • 80 horas lectivas, la elaboración de estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) para formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos, iguales o similares al objeto de la convocatoria, con los 	Especialista en evaluación ambiental	Elaborar la Evaluación Ambiental, control ambiental, mitigación y su presupuesto respectivo, de acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), en este nivel de estudio se deberá efectuar una evaluación preliminar para que la autoridad competente clasifique el PIP. Obtener la Clasificación para el Estudio de Impacto ambiental, de acuerdo a lo dispuesto por el MINAN en la Resolución ministerial N° 052-2012-MINAN.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad EjecutivaECON. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
JefeEmplou Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

38

	cuales se obtuvo la Certificación Ambiental, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.		
--	---	--	--

El consultor de acuerdo al **DECRETO SUPREMO N°080-2020-MINSA** que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y según lo establecido en la **RM N° 239-2020/MINSA**, deberá presentar al sector correspondiente la solicitud para el inicio de actividades de consultoría para la formulación del estudio citado donde se incluye el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19. Finalmente deberá incluir la constancia de registro emitida por el Ministerio de Salud según la normatividad vigente.

13.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

13.2.1 REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos Términos de Referencia:

- El Consultor proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Deberá proporcionar un correo electrónico (activo durante toda la prestación del Servicio) al cual se le notificará electrónicamente. Toda notificación o comunicación por este medio tendrá carácter de Notificación Oficial hacia el Contratista.
- El consultor deberá acreditar experiencia en la elaboración de Estudios de proyectos de inversión a nivel de Fichas Técnicas, Elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad aprobado del sector salud.
- El Consultor deberá disponer de equipos (propios y/o alquilados) de topografía, equipos de laboratorio, vehículos, etc., todos en condiciones óptimas de operatividad, libre disponibilidad y debidamente calibrados antes de su utilización en la elaboración del presente estudio.

En los presentes TDR se desarrollan los requisitos de calificación de acuerdo al Art.29 y Art. 49°, del D.S. N° 162-2021 (Publicado el 26.06.21) que modifica el Reglamento de la Ley 30225, ley de Contrataciones del Estado aprobado por el D.S: N° 344-2018-EF y modificado mediante los D.S N° 377-2019 y D.S N° 168-2020; se tomarán en cuenta:

- Capacidad Técnica y Profesional
- Experiencia del postor en la especialidad
- Solvencia económica

Para el desarrollo del estudio el Consultor deberá contar con la **aprobación del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19**, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector y la constancia de registro del Ministerio de Salud, es obligatorio el cumplimiento de la presentación de esta información para el inicio de la consultoría.

14 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la elaboración del estudio de proyectos de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar o Perfil se prevé en **CIENTO VEINTE (120) días calendarios**, tiempo que contemplará la movilización e instalación del equipo técnico, las diversas actividades de campo y gabinete, así como investigaciones (encuestas, trabajos de campo, análisis de laboratorios, etc; asimismo, este plazo no incluye el plazo de supervisión y levantamiento de observaciones del informe final.

15 PRESENTACIÓN DE INFORMES Y PRODUCTOS

En la presentación de cada informe del estudio el Consultor deberá tener en cuenta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

Dentro del plazo de elaboración del estudio se considera necesario presentar informes y productos según el detalle siguiente:

a) INFORME N° 01 (PLAN DE TRABAJO)

Será presentado a los cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Contrato, y comprenderá el Plan de Trabajo Detallado, a fin de supervisar el avance y cumplimiento de los trabajos. Comprende los siguientes aspectos:

Contendrá la Información de criterios, metodología de trabajo y procedimientos que se emplearán en la elaboración de los estudios. Estará acompañado de los manuales, formatos, diagramas que seguirá el Consultor para el cumplimiento de su trabajo, siendo importante que se defina claramente la forma como va desarrollar el estudio explicando la forma como llegará a los resultados esperados, tanto al final del estudio como en cada una de sus etapas.

Contendrá además el programa definitivo de trabajo su correspondiente diagrama de barras, indicando holguras, incluyendo las principales actividades a desarrollar y el personal asignado en cada actividad, la estimación del tiempo de duración y recursos a utilizarse.

Se definirá los alcances de los trabajos complementarios de campo (topografía, suelos, riesgo, ambiental) y la forma de establecer los parámetros que servirán para la evaluación económica mediante el empleo del modelo a utilizar en la evaluación del proyecto.

En el plan de trabajo el Consultor deberá presentar a detalle el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector que

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Ejecutiva - UGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

48

utilizará para el desarrollo de la consultoría en cada etapa del estudio, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

b) INFORME N° 02 (PRIMER AVANCE)

Para la presentación del informe N° 02 el Consultor deberá tener en cuenta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

Será presentado a los treinta y cinco (35) días calendarios a partir del día siguiente que se comunica al consultor la conformidad del Plan de Trabajo y comprenderá los siguientes aspectos:

Entrega de Estudios Básicos y documentación relacionada al proyecto

- ✓ Estudio de Topografía.
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Análisis de Vulnerabilidad ante riesgos de desastres
- ✓ Estudio de Drenaje
- ✓ Información estadística
- ✓ Mapas de influencia
- ✓ Diagnóstico de la Red de Salud.
- ✓ Diagnóstico de los servicios de salud
- ✓ Informe de evaluación arquitectónica funcional
- ✓ Diagnóstico de la infraestructura existente en cuanto a estructuras, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas
- ✓ Informe de evaluación de equipamiento
- ✓ Documentos de propiedad del terreno
- ✓ Certificado de parámetros urbanísticos
- ✓ Acta de acuerdo de involucrados
- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)

Entrega Avance de la ficha Técnica Estándar o estudio de preinversión a nivel de Perfil:

Avance de la Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil:

- I. Aspectos Generales
- II. Identificación

Se incluirá toda la documentación sustentatoria que corresponda a éstos capítulos.

Los Estudios Básicos, documentación relacionada al proyecto y los capítulos Aspectos Generales e Identificación, deberán ser presentados impresos, en 01 original y copia, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital CD (Word, Excel, AUTO CAD y base de datos y Planos correspondientes).

En caso de existir observaciones al primer avance, estas se presentarán al Equipo Técnico del Consultor. El Equipo Técnico del Consultor tendrá un plazo para levantarlas determinado por la entidad, según la complejidad de las observaciones o de los entregables.

c) INFORME N° 03 (SEGUNDO AVANCE)

Para la presentación del informe N° 03 el Consultor deberá tener en cuenta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

Será presentado a los sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente que se comunica al consultor de la conformidad del Informe N° 02 (Segundo Avance) y comprenderá los siguientes aspectos:

Entrega Avance de la ficha Técnica Estándar o estudio de preinversión a nivel de Perfil

- II. Formulación (Avance: Demanda, Oferta y Brecha)

Entrega de documentación relacionada al proyecto

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - OGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alvarado
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

GOBIERNO REGIONAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2022-GRP-ORA-CS-AS-1

- ✓ Cartera de servicios
- ✓ Programa médico funcional aprobado
- ✓ Programa arquitectónico aprobado
- ✓ Programa de Equipamiento aprobado
- ✓ Programa de recursos humanos

Se incluirá toda la documentación sustentatoria que corresponda a éstos capítulos.

El Capítulo de Formulación y la documentación relacionada al proyecto, deberán ser presentados impresos, en 01 original y copia, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital CD (Word, Excel, AUTO CAD y base de datos y Planos correspondientes).

En caso de existir observaciones al segundo avance, estas se presentarán al Equipo Técnico del Consultor. El Equipo Técnico del Consultor tendrá un plazo para levantarlas determinado por la entidad, según la complejidad de las observaciones o de los entregables.

d) INFORME N° 04 (INFORME FINAL)

Será presentado a los veinte (20) días calendarios a partir del día siguiente que se comunica al consultor la conformidad del Informe N° 03 (Tercer Avance), y comprende:

- Entrega de la Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil y anexos que sustentan el estudio.
- Entrega de los estudios básicos
- Informe del Diagnóstico de sector salud.-Análisis de Red
- Documentos y compromisos

El estudio deberá ser presentado impreso, en un (01) original y dos (02) copias, en archivadores de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital CD (Word, Excel, AUTO CAD LAND, S10 y base de datos y Planos correspondientes). Anexar todos los estudios básicos y la documentación de gestión y documentación que sustenta la sostenibilidad del proyecto.

La Ficha Técnica Estándar o Perfil y anexos deben ser firmados en todas sus páginas por los formuladores responsables con sellos claros indicando nombres y apellidos, profesión y número de registro de colegiatura, y el representante de la empresa (en caso de ser persona jurídica).

Este Informe será revisado en primera instancia por la Unidad Formuladora del GRP, de encontrarlo conforme se procederá a la evaluación del mismo. En caso de existir observaciones al informe final, éstas se presentarán al Consultor. El consultor tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para levantar las observaciones.

Con el objeto de entregar una información optimizada y minimizar las observaciones posteriores, el Consultor y/o su Equipo Técnico, durante el desarrollo de su trabajo debe realizar las coordinaciones del caso con la Unidad Formuladora del GRP.

En cada informe de no cumplir con presentar lo requerido de acuerdo a los requerimientos técnicos tanto en calidad como en contenidos especificados en los Términos de Referencia se dará por no presentado informe o el estudio según sea el caso y se le aplicaran las penalidades o se rescindirá el contrato de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

16 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Descripción de la actividad	MESES															
	MES 01				MES 02				MES 03				MES 04			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora GRP

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP 224

50

51

NOTA: ESTE CRONOGRAMA ESTIMADO NO CONSIDERA LOS TIEMPOS DE REVISIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN

La forma de pago del estudio se presenta a continuación:

El 25% restante se cancelará a la VIABILIDAD del estudio, mediante informe de viabilidad de la Unidad Formuladora del Gobierno Regional Piura (UF-GRP).

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

El plazo total para la ejecución del estudio será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios, por parte del Consultor, en el cual no se incluyen los plazos de revisión y levantamiento de observaciones indicados en los párrafos anteriores, los cuales no generaran ampliaciones de plazo o gastos generales.

18 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El estudio de proyectos de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar o Perfil deberá ser presentado en dos originales y una (01) copia impresa y digital, debidamente ordenados en un archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones. Deberá presentarse, en todas sus hojas, sellado y suscrito por el Consultor y el profesional responsable en cada una de las especialidades. El estudio será dirigido a la Unidad Formuladora de la Sede Central del Gobierno Regional Piura para su revisión.

El membrete de los planos será coordinado con la Supervisión en cuanto a sus dimensiones y contenidos.

Toda la documentación literal y dibujo de planos será grabado en CD-ROM.

La documentación literal será grabada en el Programa Microsoft Office 2010 o superior y los planos en AUTO CAD 2015 o superior, los cuales serán entregados a la Supervisión después de la aprobación de los servicios.

El incumplimiento por parte del consultor, de lo señalado en los presentes términos de referencia, conllevará a la aplicación de las multas señaladas en las bases del concurso y/o en el contrato respectivo.

El Consultor deberá cumplir estrictamente el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

19 SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

Para efectos de la administración y supervisión del contrato para la ejecución del estudio, la entidad ejecutora es el Gobierno Regional Piura, la cual designará a la supervisión quien será la encargada del seguimiento del estudio.

El Gobierno regional Piura a través de la Unidad Formuladora de la sede central, en todo momento tendrá un amplio acceso a cualquier documento y/o diseño relativo a los servicios contratados con el consultor, quien deberá brindar al personal que se designe, las facilidades del caso para el cumplimiento de su función.

El Gobierno Regional de Piura verifica que el Consultor cumpla con el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

20 GARANTÍAS

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El proveedor deberá otorgar como requisito indispensable para suscribir el contrato una garantía de fiel cumplimiento de contrato que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad del servicio. En los casos que resulte aplicable, se efectuará la retención del 10% del monto del contrato original como Garantía de Fiel Cumplimiento, dicha retención se efectuará durante la primera mitad del número

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylo Masias Murqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

53

total de pagos a realizarse, en forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la conformidad de la liquidación final.

21 PENALIDADES

20.1.- Penalidad Por Mora en la Ejecución de la Prestación

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20.2.- Otras penalidades

De acuerdo a lo establecido en el artículo 62.3 del reglamento, la Entidad aplicará al Consultor penalidades distintas, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente, calculado en forma independiente a la Penalidad de Mora, según las siguientes causales:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	Se aplicará 1 UIT Por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos en más del 10% de su contenido.	Según informe de la Unidad Formuladora.
2	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o inconcluso, información que no corresponde ya sea porque corresponde a otros proyectos u otros, información no compatible con la información digital, hojas en blanco u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará 1 UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe de la Unidad Formuladora

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora
Econ. JORGE LUIS CASTILLO CUEVA
Jefe

Emilio Masías Alvarado
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

3	En caso que la información digital este incompleta y/o inconclusa, con información que no corresponde o información no compatible con el informe presentado en físico, o que el CD, DVD, Memoria USB u otro, se encuentre en blanco o dañado. Debiendo contener la información tanto editable, como la escaneada con firmas.	Se aplicará 1 UIT por la presentación del formato digital según descripción.	Según informe de la Unidad Formuladora.
4	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se le logre entregar por parte del Gobierno Regional.	Según informe del notificador.
5	En caso el consultor no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia	Según informe de la supervisión designada por la UF
6	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora
7	En caso el personal acreditado incumpla con permanecer como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el consultor informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la supervisión designada por la UF

22 GARANTÍA DEL CONSULTOR POR EL SERVICIO PRESTADO

La garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos formulados por El Consultor es de tres (3) años, contados desde la fecha de la aprobación final del Estudio otorgado por la

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Alvarqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

55

Entidad. La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

El Consultor asume ante La Entidad el compromiso permanente de absolver o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para ésta, en las oportunidades que sean necesarias.

El Consultor se compromete expresamente a subsanar o rectificar, a su propio peculio, los documentos que presente, si estos son observados. El Consultor no podrá negarse a cumplir estos compromisos bajo ninguna excusa, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada. También asume el compromiso de absolución de consultas, ya sea en forma escrita o personalmente.

23 OTROS

23.1 Procedimiento para cambio del personal ofertado, excepcionalmente y de manera justificada

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del estudio de pre inversión, el Consultor utilizará el personal profesional propuesto, no estando permitido cambios, excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, El Consultor puede solicitar a la entidad por escrito la sustitución del personal propuesto, con diez (10) días útiles de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento y continuación en la consultoría.

De ser el caso, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al Consultor obtener puntaje.

El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en los presentes Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal, de acuerdo al plan de trabajo presentado (Artículo 162 RLCE).

23.2 Confidencialidad

La documentación e información que se genere durante la elaboración del estudio de proyectos de inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil, será de propiedad del Gobierno Regional Piura (GRP) y no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por el GRP, por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros.

23.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de inversión a nivel Ficha Técnica Estándar o Perfil para proyectos de inversión.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, Responsabilidad del contratista se indica:

Artículo 40.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato...el plazo de la responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

40.3 En los contratos de consultoría para elaborar expedientes técnicos, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por los vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo no menor a tres (3) años después de conformidad por la entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GRP

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilio Masías Arqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP. 224

56

40.5 Los documentos de procedimientos de selección establecen el plazo máximo de responsabilidad del contratista, conforme a las disposiciones del presente artículo.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

20.4 Normatividad vigente

EL CONSULTOR deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la normativa y manuales. Asimismo, tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicados, o se aprueben nuevas normas.

23.5 Norma específica

En todos los aspectos no especificados en los presentes Términos de Referencia, se tendrá en cuenta lo establecida en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la República del Perú.

23.6 Propiedad intelectual

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio de la elaboración del estudio de proyectos de inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil, constituirá de propiedad intelectual del GRP y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del estudio de pre inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar del sector salud o Perfil, sin consentimiento escrito por el Gobierno Regional Piura (GRP).

23.7 Anticorrupción

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido participar en el proceso de esta contratación a aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países. De acuerdo a lo indicado en el Artículo 32 – Contrato del Decreto Legislativo N° 1341 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado; y al Artículo 138.4 - Contenido del Contrato del Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Dicha cláusula debe estar incluida en la orden de servicio a suscribir.

a) La declaración y garantía del contratista de no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes y los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

c) El compromiso del contratista de i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual da el derecho a la entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El Profesional manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete a actuar conforme a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora/GRP

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emylou Masías Abourqueque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPREP. 224

ejecución, la orden de servicio podría ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que implican estos casos.

El Consultor deberá tener en cuenta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, las medidas de bioseguridad y protocolos sanitarios emitidos por el sector, con la finalidad de evitar los contagios y propagación del COVID-19.

24 VALOR ESTIMADO

En el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF, artículo 32 se establece:

Artículo 32. Valor estimado

32.1. En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.

32.2. Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado.

En ese sentido, se precisa que el Órgano encargado de las Contrataciones en cada Entidad determinará el Valor Estimado de contratación con el fin de establecer el tipo de proceso de selección correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestales necesarios; además el Valor Estimado será determinado sobre la base de un estudio de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, por lo que lo que se presenta en el Anexo 01 solo es un "Presupuesto Estimado" para que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, cumpla con:

1. Determinar El valor estimado;
2. Asegurar la existencia de pluralidad de marcas y/o postores en el mercado;
3. Conocer la posibilidad de distribuir la Buena Pro;
4. Determinar información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación, de ser el caso;
5. La pertinencia de realizar ajustes a las características y/o condiciones de lo que se va a contratar, de ser necesario, antes de convocar los procesos de selección;
6. Otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, antes de convocar los procesos de selección.

Asimismo, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El valor estimado del servicio para la prestación del servicio se determinará de conformidad con el estudio de mercado correspondiente.
- El precitado valor deberá incluir el costo directo, los gastos generales, transporte, la utilidad, los tributos e impuestos.
- Se deja expresa constancia que dentro del monto antes indicado, deberán estar incluidos todos los conceptos y costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. El valor del servicio es a "Todo Costo" (Suma Alzada).
- Este monto no estará sujeto a reajustes por variación de precios.

25 ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
Jefe

Emilio Masías Alburquerque
ARQUITECTA
CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
CPEP: 224

ANEXO 01

PRESUPUESTO ESTIMADO PARA FORMULACION DEL PROYECTO:
 "CREACION DEL SERVICIO DE SALUD, DEL E.S EL PAPAYO, DISTRITO DE LALAQUIZ, PROVINCIA
 HUANCABAMBA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

N°	DETALLE DE LOS SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
I	PERSONAL CALIFICADO		
a.	Especialista en FyE de proyectos- Jefe de Proyecto	MES	4.00
B.	Especialista en Arquitectura	MES	4.00
C.	Especialista en Ingeniería (Edificaciones de salud)	MES	3.00
D.	Especialista en Medicina - Programador	MES	3.00
E.	Especialista en Mecánica Eléctrica	MES	1.00
F.	Especialista en Medicina (Equipamiento de Hospitales)	MES	2.00
G	Especialista en Evaluación Ambiental	MES	1.00
II.	ESTUDIOS BÁSICOS		
A.	Estudio de Topografía	GLB	1.00
B.	Estudio de Mecánica de Suelos y Evaluación de Canteras	GLB	1.00
C.	Análisis de Vulnerabilidades ante riesgos de desastres	GLB	1.00
D.	Estudio de Drenaje	GLB	1.00
E.	Diagnóstico de la Red de Salud	GLB	1.00
F.	CIRA	GLB	1.00
G.	Estudio Preliminar Ambiental	GLB	1.00
III.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES		
A.	Impresiones, fotocopias, papel bond, folder, fastener, tóner, tinta color negro y color	GLB	1.00
IV.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID 19	GLB	1.00
IV	COSTO DIRECTO		
V	GASTOS GENERALES		10%
VI	UTILIDADES		10%
VII	SUB TOTAL		
VIII	IGV		18%
IX	COSTO ESTIMADO		

asignación de los recursos presupuestales necesarios; además el Valor Estimado será determinado sobre la base de un estudio de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, por lo que lo que se presenta en el Anexo 01 es solo un "Presupuesto Estimado" para que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad determine el valor estimado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Unidad Formuladora - GGR

Econ. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA
 Jefe

Emylou Masías Alburquerque
 ARQUITECTA
 CAP. 9074

ECON. DEISY SILVA JUAREZ
 CPEP: 224

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS (JEFE DE PROYECTO)</u></p> <p>REQUISITOS</p> <p>Experiencia mínima acumulada de 12 meses, a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>ACREDITACIÓN</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</u></p> <p>REQUISITOS</p> <p>Experiencia mínima acumulada de 12 meses, a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>ACREDITACIÓN</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN INGENIERIA (Edificaciones)</u></p> <p>REQUISITOS</p> <p>Experiencia mínima acumulada de 12 meses, como especialista en Ingeniería (Edificaciones), a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>ACREDITACIÓN</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</u></p> <p>REQUISITOS</p> <p>Experiencia mínima acumulada de 12 meses, como especialista en Programación de servicios de salud, a partir de la colegiatura, en proyectos o programas de salud pública.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>ACREDITACIÓN</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i)</p>

copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría

ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

REQUISITOS

Experiencia **mínima acumulada de 12 meses** como especialista en Equipamiento de Establecimientos de Salud, a partir de la colegiatura, en temas de salud pública.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

REQUISITOS

Experiencia mínima acumulada de 12 meses en la elaboración de instalaciones eléctricas, a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL

REQUISITOS



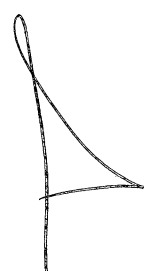
Experiencia mínima acumulada de 12 meses en la elaboración de Evaluación Ambiental control ambiental, mitigación y su presupuesto respectivo, de acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), a partir de la colegiatura, en estudios de proyectos de inversión a nivel fichas técnicas viables y/o estudios de preinversión viables del sector salud y/o expedientes técnicos aprobados del sector salud.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (JEFE DE PROYECTO)</u></p> <p>REQUISITOS Título Profesional de Economista o Ingeniero Economista, del personal clave requerido como Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos.</p> <p>ACREDITACIÓN El Economista o Ingeniero Economista será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el Economista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</u></p> <p>REQUISITOS Título Profesional de Arquitecto, del personal clave requerido como Especialista en Arquitectura.</p> <p>ACREDITACIÓN El Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN INGENIERIA (Edificaciones)

REQUISITOS

Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Especialista en Ingeniería.

ACREDITACIÓN

El Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

REQUISITOS

Título Profesional de médico, del personal clave requerido como Especialista en Programación de servicios de salud.

ACREDITACIÓN

El Médico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Médico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN MEDICINA (Equipamiento de hospitales)

REQUISITOS

Título Profesional de médico, del personal clave requerido como Especialista en Equipamiento de Establecimientos de Salud.

ACREDITACIÓN

El Médico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Médico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**REQUISITOS**

Título Profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico, del personal clave requerido como Especialista en Ingeniería.

ACREDITACIÓN

El Ingeniero Mecánico Eléctrico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Ingeniero Mecánico Eléctrico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL**REQUISITOS**

Título Profesional de Ingeniero Ambiental, del personal clave requerido como Especialista en Ingeniería.

ACREDITACIÓN

El Ingeniero Ambiental será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Ingeniero Ambiental no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo: Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental, etc.).

B.2.2 CAPACITACION**ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (JEFE DE PROYECTO)****REQUISITOS**

80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

REQUISITOS

80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.

ESPECIALISTA EN INGENIERIA (Edificaciones)

REQUISITOS

80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.

ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

REQUISITOS

80 horas lectivas en temas de servicios de salud o afines. Con cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.

ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

REQUISITOS

80 horas lectivas en temas de diseño del programa de equipamiento. Con cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

REQUISITOS

80 horas lectivas, en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.

ACREDITACIÓN

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según

	<p>corresponda.</p> <p>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN AMBIENTAL</p> <p>REQUISITOS 80 horas lectivas, la elaboración de estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) para formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos, iguales o similares al objeto de la convocatoria, con los cuales se obtuvo la Certificación Ambiental., en cursos, diplomados y/o estudios de postgrado concluidos en Formulación y/o Evaluación de proyectos de Inversión Pública en el Marco del SNIP y/o INVIERTE. PE, y/o en cursos de Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o relacionados a su especialidad.</p> <p>ACREDITACIÓN Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otros documentos según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div> <p>NOTA: La colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se presentaran a la entidad , para el inicio de la ejecución contractual</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>REQUISITOS: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 soles (Cien mil soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Estudios de proyectos de inversión a nivel de Fichas Técnicas, Elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o prefactibilidad y/o factibilidad aprobado de Infraestructura de salud (Puestos de salud, hospitales, Institutos especializados de salud).</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad

con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 395,565.26 (Trescientos Noventa y Cinco Mil Quinientos Sesenta y Cinco con 26/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [200,000.00]¹³: [80] puntos</p> <p>M >= [150,000.00] y < [200,000.00]: [70] puntos</p> <p>M > [100,000.00]¹⁴ y < [150,000.00]: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Plan de trabajo incluyendo, generalidades, metodología y procesos para la formulación del estudio de pre inversión, cronograma de actividades y de personal con recursos, matriz de asignación de responsabilidades y las funciones</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>específicas del personal clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O_i = Precio i.</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Ambas partes manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

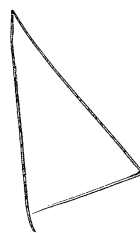
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



A

P

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

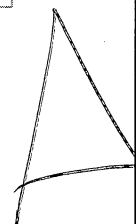
Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A

A

B

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

²⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

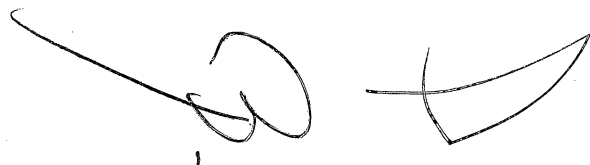
³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2022-GRP-ORA-CS-AS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.