

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2022-SERNANP

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE
PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS
VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN
DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR
UN PERIODO DE UN (01) AÑO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Teléfono: : 717- 7500
Correo electrónico: : mrivas@sernanp.gob.pe
kchang@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR UN PERIODO DE UN (01) AÑO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 014-2022-SERNANP-OA de fecha 10 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - RDR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente:

Primer entregable

El tiempo total para el primer entregable es de hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los tiempos parciales serán de la siguiente manera:

Punto A: Hasta los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato para presentar:

- Informe de la solución instalada y configurada, que incluya el acta de Instalación y configuración de la solución firmada por UOF TIC y proveedor.
- Documento de diseño y arquitectura de la solución.
- Manual de instalación y configuración de la solución.

Punto B: Hasta los quince (15) días calendarios contados a partir de la culminación del PUNTO A para realizar:

- Taller de conocimiento.

Segundo entregable

Hasta los trescientos sesenta (360) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de Instalación y configuración de la solución, la cual debe estar suscrita por UOF TIC y el proveedor

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Carta del fabricante de la solución ofertada que faculte a una empresa con representación local en el país de contar con personal calificado para brindar soporte técnico avanzado 24x7 sin límite de bolsa de horas como servicio técnico de segundo nivel, en caso el postor ganador no esté disponible o no pueda resolver determinada incidencia relacionada al

servicio prestado.

- h) Documento del fabricante que acredite al ganador de la buena pro ser representante o distribuidor autorizado del producto ofertado.
- i) Documento que otorgue garantía y soporte de fábrica sin costo durante un (01) año posterior a la implementación de la solución
- j) Constancia y/o certificado expedido por el fabricante, que acredite al ESPECIALISTA (PERSONAL CLAVE) la certificación técnica de nivel arquitecto en la solución de respaldo ofertada.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través del link

<https://mesadeparteshvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos:

- Primer entregable: 80%% del monto total
- Segundo entregable: 20% del monto total

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del entregable por parte de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar a través del link
<https://mesadeparteshvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA N° 015-2022 – SERNANP – UOF TIC

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de plataforma de respaldo y restauración de información institucional para entornos virtualizados, que incluya Licencia/Suscripción de dicha solución con soporte empresarial por un periodo de un (01) año.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad, respaldar de la información institucional, manteniendo la seguridad en los procesos y el almacenamiento de los datos, garantizando la continuidad operativa en los servicios informáticos y los sistemas con los que opera la institución para que así de esta manera la comunidad de las operaciones no se vea afectada ante un desastre natural o cualquier tipo de ciberataque.

3. ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de Áreas Protegidas por el Estado - SERNANP, es un Organismo Público Técnico especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, a través del D.L. 1013 del

14 de mayo del 2008, encargado de dirigir y establecer los criterios técnicos y administrativos para la conservación de las Áreas Naturales Protegidas - ANP y de cautelar el mantenimiento de la diversidad biológica.

Mediante R.P. N° 244-2016-SERNANP del 01 de setiembre del 2016 se conforma la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la secretaria general del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado.

La Gerencia General a través de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones (UOF-TIC), conducirá todos los temas relacionados a la plataforma tecnológica y de comunicaciones del SERNANP, y de la misma manera gestiona la información almacenada en los servidores de la institución.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar una plataforma de respaldo y restauración de información el cual minimice el riesgo de pérdida del mismo y además tener un tiempo de respuesta mínimo para la continuidad de las operaciones por motivos de desastre, desperfectos de equipamiento, ciberataques, ransomware o error involuntario.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Reducción de la complejidad de la arquitectura de respaldo y del uso de la herramienta de gestión de respaldo.
- b) Protección de los datos de la organización.
- c) Simplificar la recuperación granular de los servidores en entornos virtualizados.
- d) Reducir y/o eliminar el uso de cintas físicas en el proceso de copias de respaldo por ende reducción en el costo de custodia de las cintas, para lo cual los respaldos deberán ir en un servidor local y a nube privada.

- e) Garantizar la seguridad de la data respalda a través del cifrado de datos en forma conjunta a la deduplicación y compresión de información desde el origen hasta su último punto de escritura para seguridad total de la información.
- f) Garantizar la operatividad y continuidad de la plataforma de respaldo y restauración de la información para entornos virtualizados, así como la gestión de la plataforma de forma eficaz y eficiente.
- g) Reducir el tiempo fuera de servicio a causa de problemas con la disponibilidad de información por pérdida o uso.
- h) Reducir el tiempo de inoperatividad de los servicios de SERNANP ante contingencias de error de hardware, software o ataques informáticos.
- i) Reducir los costos de respaldo y facilidad de su administración.
- j) Ejecutar comprobaciones y escaneos de cumplimiento, detectando dispositivos no conformes y garantizando el cumplimiento normativo de ciberseguridad continuo.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La protección de datos es un proceso altamente dinámico que debe estar a la vanguardia y constantemente actualizado para poder soportar los diferentes eventos (naturales o no) que pueden provocar pérdidas de datos sobre las distintas plataformas tecnológicas de las organizaciones y de lo cual no se excluye la Institución, haciéndose indispensable contar con las soluciones y herramientas que permitan prevenir y mitigar al máximo este tipo de riesgos y sobre todo el tiempo de recuperación.

La Implementación de la solución de respaldo y recuperación de la Información adquirida para el SERNANP, se debe realizar en la sede Central de Lima – San Isidro, para lo cual el postor considerará la solución teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) La solución debe incluir todos los elementos pasivos como conectores, cables y accesorios necesarios para la solución ofertada.
- b) El postor deberá presentar un cronograma de trabajo a detalle el cual será evaluado y modificado de ser necesario en coordinación con el área usuaria y respetando los tiempos establecidos.
- c) El personal encargado de realizar los trabajos que la adecuación amerita deberá tener todo el equipamiento de seguridad necesario y los uniformes que lo identifiquen y diferencian de otros proveedores.
- d) El postor garantizará la continuidad de las operaciones luego de la culminación de los trabajos ya sea por etapas o finales.
- e) La solución integral es del tipo llave en mano. Debe incluirse materiales (cables, etiquetas, ordenadores de cables, todo tipo de equipamiento, herramientas, entre otros.) así como los servicios necesarios para la implementación de la solución.
- f) La solución deberá incluir todas las licencias del software de respaldo y restauración de entornos virtualizados y equipos físicos por un (01) año.
- g) La solución deberá contar con un equipo/servidor para copias de seguridad local.
- h) La solución deberá incluir tecnologías de deduplicación y compresión de datos
- i) La solución deberá contar con almacenamiento en nube privada para copias de seguridad o DR.
- j) El postor deberá incluir actividades de instalación, configuración, pruebas,

actualización y puesta en marcha del equipamiento para Copias de Seguridad y Licencias.

- k) El postor deberá realizar la instalación de la solución en los 30 servidores críticos en producción de la institución.
- l) El postor deberá configurar alertas antes infracciones o eventos que demanden la intercesión del administrador para el módulo de análisis de vulnerabilidades.
- m) El postor deberá configurar alertas antes infracciones o eventos que demanden la intercesión del administrador para el módulo de gestión de parches.
- n) El postor deberá configurar alertas antes infracciones o eventos que demanden la intercesión del administrador para el módulo de detección y respuesta a amenazas.
- o) El postor deberá configurar alertas antes infracciones o eventos que demanden la intercesión del administrador para el módulo de gestión de activos permitiendo alertar antes nuevos activos reconocidos, dispositivos conectados, software con violación de licencias.
- p) El postor deberá configurar reportes para envío a través de correo al administrador del sistema.
- q) El postor deberá incluir soporte técnico 24x7x365 y mantenimiento preventivo que garantice la idoneidad del proceso de respaldo.

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- 5.1.1. Todos los componentes solicitados deben ser nuevos de fábrica y deberán estar en perfectas condiciones de uso, se deben incluir los racks estándar de 19" y además de los accesorios necesarios para su implementación.
El Contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son de la versión más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a funcionalidad y prestaciones.
- 5.1.2. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar con formato Rackeable de máximo 6RU.
- 5.1.3. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar con mínimo dos (02) procesadores Intel Xeon Gold 5218 o equivalente o superior.
- 5.1.4. Las especificaciones técnicas mínimas para el servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar con un mínimo 256 GB con capacidad de crecimiento a 512 GB.
- 5.1.5. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar soporte de almacenamiento efectivo mínimo de 30 TB (Raid 6) y un disco SSD de 240 GB como mínimo para el sistema operativo.
- 5.1.6. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar como mínimo con dos (2) tarjetas LAN, cada una con dos (02) puertos fibra canal de 10 Gbps y 1Gbps.

- 5.1.7. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá incluir como mínimo un (01) puerto USB.
- 5.1.8. Las especificaciones técnicas mínimas para el equipo/servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá contar con un sistema redundante de fuentes de poder y ventiladores.
- 5.1.9. Las especificaciones técnicas mínimas para el servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberá incluir todos sus accesorios para montar en rack.
- 5.1.10. La solución deberá incluir como mínimo un (01) año de garantía contra desperfectos de fábrica.
- 5.1.11. Con respecto a la capacidad en nube privada destinada para la realización de copias de seguridad se requiere almacenamiento ilimitado para datos históricos en la nube privada.
- 5.1.12. Se debe incluir la conexión remota (VPN) entre el almacenamiento en nube y la nueva locación en caso de desastre.
- 5.1.13. La solución debe contar con un servicio de almacenamiento de seguros de backups como un servicio de almacenamiento en la nube de datos no estructurados tales como videos, documentos y gráficos entregando capacidades de almacenamientos seguras y confiables. Este servicio debe contar con la capacidad de realizar múltiples copias para prevenir la pérdida de datos con una durabilidad de 11 9's (99.9999999%) y una disponibilidad de 99.99%.
- 5.1.14. Con respecto a la funcionalidad de respaldo de la solución esta deberá de contar con acceso de administración de backup y restore a través de interface gráfica, a través de una sola consola de gestión.
- 5.1.15. Con respecto a la funcionalidad de respaldo de la solución esta deberá de contar una consola administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de alertas, generación de reportes sobre las operaciones de backup/restore y generación de reportes sobre la capacidad y tendencia de crecimiento del ambiente.
- 5.1.16. En caso que existan múltiples ambientes de backup, una única consola debe ser capaz de monitorear y agregar informaciones de diversos Servidores de Backup para la emisión de reportes, esta funcionalidad deberá estar habilitada y configurada.
- 5.1.17. La solución deberá tener la capacidad de establecer niveles de acceso diferenciados y configurables para actividades de administración.
- 5.1.18. La solución deberá de contar con la capacidad nativa de efectuar cifrado de los backups, en los Clientes de Backup y/o de almacenar los backup cifrados, el cifrado mínimo es AES de 256 bits.
- 5.1.19. El servicio deberá de contar con las licencias ilimitadas para realizar backup de todos los dispositivos que haya en la red de SERNANP.
- 5.1.20. La solución deberá contar con una interfaz gráfica, amigable y simple para el usuario.
- 5.1.21. La solución deberá de permitir realizar backup de Workstation, Servidores físicos y máquinas virtuales.
- 5.1.22. La solución de respaldo y recuperación debe ser compatible con plataformas Windows Server 2000/2008/2012/2016/2019, sistemas de escritorio Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 y 8.1, Apple Mac OS X versiones 10.4 o superiores; y distribuciones Linux como Ubuntu 12.04 o superior, Fedora 20 o superior,

Centos 6.x o superiores, Red Hat Enterprise Linux 6.x o superior, Debian 7.x o superior, OpenSUSE 13.1 o superior, SUSE Linux Enterprise 11 o superior, OpenSuse Leap 42.1 y Oracle Linux 6 o superior.

- 5.1.23. La solución de respaldo y recuperación debe permitir realizar el respaldo de los sistemas alojados en las siguientes plataformas de virtualización: VMware® vSphere™/ESX/ESXi, Microsoft® Hyper-V™, Citrix® XenServer, RHEV y Linux® KVM sin necesidad de utilizar agentes en cada una de las máquinas virtualizadas y permitiendo la recuperación granular de los datos de dichas máquinas virtuales.
- 5.1.24. La solución debe tener la capacidad de realizar el respaldo y recuperación integral de todo un sistema o servidor (sistema operativo, aplicaciones y datos) y se podrá realizar en sistemas Windows y Linux.
- 5.1.25. La solución deberá soportar la capacidad de generar diagramas de procesos de flujo de trabajo, los cuales permitan automatizar tareas de administración de datos con base en un orden específico y/o dependiendo de los resultados de tareas anteriores, logrando de esta forma realizar procesos complejos de administración de datos de forma automatizada y sin la intervención de los usuarios minimizando los errores humanos durante la ejecución de dichas tareas.
- 5.1.26. La solución deberá permitir almacenar respaldos y archivado en un mismo dispositivo.
- 5.1.27. La solución deberá permitir que los datos sean cifrados en el cliente y entre los diferentes dispositivos para garantizar su transferencia segura y descifrada antes de su escritura en cualquier medio.
- 5.1.28. La solución deberá permitir la generación de una o más copias redundantes de la información de respaldos y archivado almacenados en el dispositivo de almacenamiento o espacios en la nube privada.
- 5.1.29. El software deberá soportar las versiones de SQL Server 2005, SQL Server 2008 y SQL Server 2012, SQL Server 2014, SQL Server 2016 y SQL Server 2017.
- 5.1.30. La sincronización a la nube privada de las copias redundantes, podrán realizarse de forma selectiva; es decir el software deberá permitir seleccionar solo aquellos respaldos o archivados que deben ser sincronizados a la nube privada.
- 5.1.31. La solución debe permitir tener diferentes puntos de restauración y tener una flexibilidad en integridad del respaldo ante una falla del mismo o eliminación.
- 5.1.32. La solución deberá soportar el envío de información en forma paralela de una o varias fuentes a uno o varios destinos logrando de esta forma incrementar la eficiencia de los respaldos y recuperaciones. Es decir que la solución propuesta debe poseer la capacidad de leer una sola vez los datos de origen y enviarlos en forma paralela a múltiples destinos mediante transferencia de datos simultánea y no secuencial.
- 5.1.33. La solución deberá soportar respaldos completos, diferenciales y de registros de transacciones para SQL Server sin necesidad de dar de baja la base de datos.
- 5.1.34. La solución deberá poder recuperar la base de datos SQL Server a un punto específico en el tiempo.
- 5.1.35. En caso de que una operación de respaldo incremental sea requerida, la solución deberá verificar la existencia de por lo menos un respaldo total y, en caso de no existir, la herramienta deberá llevar a cabo dicho respaldo y ejecutarlo automáticamente.
- 5.1.36. La tecnología de deduplicación incluida en la solución debe también ofrecer escenarios de alta disponibilidad en caso que si uno de los elementos que construyen la deduplicación se pierde o se ve comprometido, el elemento

restante sea capaz de asegurar la continuidad de las operaciones.

- 5.1.37.** La solución deberá de tener la capacidad de respaldar los discos y/o volúmenes de las máquinas virtuales de forma incremental, de tal forma que solo se transmitan los cambios en los bloques de los discos virtuales, con esto reduciendo el impacto a la infraestructura y los tiempos de ejecución inherentes al respaldo.
- 5.1.38.** La solución deberá tener la capacidad de integrarse a los sistemas de almacenamiento de manera que permita la gestión de copias instantáneas (snapshot). La toma de dichos snapshot (instantáneas) deberá integrarse al mismo sistema de respaldo para recuperación de información en forma granular.
- 5.1.39.** La solución debe permitir la comprobación de cada respaldo generado de manera automática, con el fin de detectar algún problema en el mismo.
- 5.1.40.** La solución deberá tener la capacidad de limitar el uso de ancho de banda utilizado durante el envío de los datos cuando se ejecuta una operación de respaldo, recuperación, archivado o réplica con el objetivo de optimizar y regular el uso de los medios de comunicación disponibles en el entorno.
- 5.1.41.** La solución deberá tener disponible la generación automática de reportes acerca de las operaciones de administración, operación y mantenimiento que podrán servir para analizar el comportamiento de la solución y registrar estadísticas. Los reportes podrán generarse desde la interfaz gráfica y deberán poder ser generados de acuerdo a diferentes criterios, tales como: periodo de tiempo, tipo de plataforma, tipo de aplicación, tipo de operación (respaldo, archivado o replicación) y estado de terminación del proceso como mínimo.
- 5.1.42.** La solución adquirida debe de cumplir con la capacidad de proteger máquinas virtuales de manera completa y sin necesidad de instalar agentes. Las opciones de recuperación de las VMs protegidas deberán soportar las siguientes:
- Recuperación de una VM Completa con el mismo nombre (en el mismo lugar).
 - Recuperación de una VM completa con cambio de parámetros de configuración (por ejemplo, nombre de la VM)
 - Recuperación de las unidades de disco asignadas a una VM determinada
 - Recuperación de folders o carpetas de una VM determinada
 - Soporte de sincronización de datos desde el ambiente original y hacia ambientes de nube
 - Integración nativa para recuperar VMs de forma automatizada en nube privada.
- 5.1.43.** La solución deberá realizar un tipo de Backup Online, lo que significa que se deberá de realizar el backup sin afectar la disponibilidad del servicio.
- 5.1.44.** La solución deberá de permitir realizar la configuración de retención de copias de respaldos de acuerdo a la necesidad del usuario y teniendo un histórico de respaldos de acuerdo al plan de retención seleccionado, un año o ilimitado.
- 5.1.45.** La solución deberá permitir navegar dentro de los backup almacenados, esto con el fin de asegurar la rapidez de la restauración de algún archivo específico.
- 5.1.46.** La solución debe de contar con un algoritmo u opción que permita realizar compresión al momento de realizar los backup.

- 5.1.47. La solución debe tener la capacidad de respaldar archivos y directorios individuales sin necesidad de seleccionar el disco duro en su totalidad.
- 5.1.48. La solución deberá permitir al administrador excluir archivos para el respaldo.
- 5.1.49. La solución deberá de tener la capacidad de realizar backup para información activa y pasiva según requerimiento de la entidad.
- 5.1.50. La solución debe permitir visualizar la última y/o el historial de copias de seguridad de cada dispositivo.
- 5.1.51. La solución debe permitir planificar las tareas de backup a una hora en específico para su inicio.
- 5.1.52. La solución debe contar con un sistema de alertas configurables la cual debe enviar una alerta cada "X" cantidad de días cuando no se realizan copias de seguridad correctamente durante un número especificado de días.
- 5.1.53. La solución debe poder realizar intentos de backup en caso de errores pudiendo otorgarle un número de intentos determinado así mismo un intervalo de tiempo entre intento.
- 5.1.54. La solución debe permitir la copia de seguridad incrementales.
- 5.1.55. La solución debe permitir tomar instantáneas de volúmenes de manera secuencial.
- 5.1.56. La solución debe contar con la opción de poder aplazar la copia de seguridad por cierto periodo de tiempo dándole un retraso al inicio de esta.
- 5.1.57. La solución debe tener la funcionalidad de que se inicie la copia de seguridad exactamente a la hora que se programó.
- 5.1.58. La solución debe permitir que la copia de seguridad sea recuperada en un equipo con distintos recursos al que se realizó el backup.
- 5.1.59. La solución debe permitir descargar/eliminar las copias de seguridad deseadas desde una sola consola de administración centralizada.
- 5.1.60. La solución debe permitir recuperar todo el equipo, sus unidades de disco y archivos mediante un dispositivo de arranque.
- 5.1.61. La solución debe mostrar un resumen del equipo en el que debe incluirse: IP, tamaño total de las copias de seguridad realizadas, versión del agente instalado y sistema operativo.
- 5.1.62. La solución no deberá realizar el almacenamiento de la información en una nube pública.
- 5.1.63. La solución deberá tener réplicas de la información almacenada en un segundo nodo de almacenamiento en su nube privada como media de contingencia.
- 5.1.64. La solución deberá contar con altas medidas de seguridad con el fin de garantizar la integridad de la información.
- 5.1.65. El proveedor o fabricante de la solución propuesta por el postor deberá de proveer la seguridad geográfica del servicio de almacenamiento brindado, esto con el fin de reducir la latencia y también de cumplir con las últimas regulaciones regionales de cumplimiento.
- 5.1.66. La comunicación de gestión entre el servicio y el nodo de almacenamiento se deberá realizar a través de canales seguros con cifrado.
- 5.1.67. La solución deberá permitir que solo el personal que tenga acceso a la consola de administración podrá visualizar los backup.
- 5.1.68. La solución debe incluir dentro de sus funciones un módulo de protección

contra ransomware que trabaje detectando patrones de cambio en tipos de archivos específicos, en lugar de analizar archivos específicos.

5.1.69. Los patrones de detección de ransomware deberían identificar y alertar comportamientos poco usuales que comúnmente no serían realizados por un usuario o un programa legítimo de forma rápida y simultánea, por ejemplo:

- La realización de una sobrescritura del contenido del archivo en el lugar con datos aleatorios.
- La sobrescriba del contenido ÚNICO de los tipos de archivos que suelen atacar al ransomware.
- La exclusión de los tipos de archivos que el ransomware suele ignorar.
- La conservación de todas las marcas de tiempo modificadas del archivo original, incluidos los archivos sobrescritos.

5.1.70. La solución deberá permitir encender o apagar la auto detección de ransomware.

5.1.71. La solución deberá poder permitir realizar análisis de búsqueda de ransomware en caso se sospeche que los sistemas están infectados con ransomware.

5.1.72. La solución deberá poder ejecutar un módulo de seguridad que le permita analizar los cambios entre dos puntos de recuperación para un sistema seleccionado en su dispositivo de almacenamiento. El módulo de seguridad deberá mostrar los archivos que cambiaron entre los puntos y permitir la restauración instantánea de esos archivos desde la GUI.

5.1.73. La solución deberá contar con una función que le permita determinar por qué se produjo una pérdida de datos significativa entre las copias de seguridad o cuando esté solucionando un evento que provocó una discrepancia de datos entre las copias de seguridad.

5.1.74. En caso de una infección de ransomware la solución deberá poder iniciar el dispositivo o acceder a él de forma remota. A menudo, las máquinas infectadas se inician con una ventana que le indica a quién contactar y cuánto tiempo tiene. Si no tiene acceso remoto al servidor o no desea conectarse a él o interrumpir a los usuarios finales, se deberán incluir mínimo dos opciones:

- El inicio de una virtualización del servidor afectado en su dispositivo almacenamiento con la capacidad de explorar las carpetas raíz del volumen del sistema operativo.
- La posibilidad de crear una restauración de archivo desde la GUI del dispositivo de almacenamiento y revisar las extensiones de archivo que contiene. Archivos con extensiones como .ecc, .ezz, .exx, .zzz, .xyz, .aaa, .abc, .ccc, .vvv, .xxx, .ttt, .micro, .encrypted, .locked, .crypto, .cryptowall, _crypt, .cryp1, .zepto, .crinf, .r5a, .XRNT, .XTBL, .crypt, .R16M01D05, .pzdc, .good, .LOL !, .OMG !, .RDM, .RRK, .encryptedRSA, .crjoker, .EnCiPhErEd, .LeChiffre, .keybtc @ inbox_com, .0x0, .bleep, .1999, .vault, .HA3, .toxencrypt, .magic, .SUPERCRIPT, .CTBL, .CTB2, .locky, .fun, o extensiones de 6 a 7 caracteres que constan de números, letras y símbolos aleatorios. Es posible que se hayan infectado con ransomware.

- 5.1.75. Los sistemas deberán estar diseñados para minimizar el impacto de las interrupciones en las operaciones.
- 5.1.76. La solución deberá permitir la creación de roles o perfiles de administración para controlar los niveles de acceso a la plataforma cloud y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.
- 5.1.77. La solución deberá permitir configurar el doble factor de autenticación mediante Mensaje de Texto, Token digital o llamada telefónica con el fin de asegurar la integridad de las credenciales.
- 5.1.78. La solución debe integrar protección y detección contra ransomware, se considera una tecnología de cadena inversa capaz de crear una instantánea de respaldo resistente al Ransomware mientras que la inmutable Copia en Nube crea un repositorio de respaldo seguro fuera del sitio. El análisis de Ransomware integrado deberá detectar posibles infecciones de Ransomware como parte del proceso de copia de seguridad.
- 5.1.79. La solución deberá integrar tecnología de cadena inversa cambiando fundamentalmente la forma en que se realiza la copia de seguridad y la recuperación, permitiendo un proceso de copia de seguridad más rápido y resistente haciendo posible una frecuencia de copia de seguridad de hasta 5 minutos. Además, cada instantánea incremental es un punto de recuperación completamente construido (arrancable).
- 5.1.80. La solución debe tener almacenamiento y retención ilimitada en Nube: resolviendo el problema para los clientes con requisitos reglamentarios o de cumplimiento, la nube segura deberá ofrecer una retención infinita además de la retención basada en el tiempo para las copias de seguridad instantáneas.
- 5.1.81. Se deberá incluir como parte de la solución la recuperación en la nube, también conocida como Disaster Recovery as a Service (DRaaS), la misma que deberá brindar recuperación de una VM o servidor físico a través de la virtualización instantánea (RTO de 5 minutos). Los administradores de la plataforma pueden poner en funcionamiento uno o más de los sistemas o aplicaciones afectados con un tiempo de inactividad mínimo.
- 5.1.82. Se deberá contar con administración centralizada permitiendo supervisar, administrar los respaldos y gestionar recuperaciones desde un portal seguro en la nube.
- 5.1.83. Se deberá contar con funciones de seguridad integradas, como el cifrado de extremo a extremo protegiendo los datos tanto en tránsito como en la nube y es opcional para las copias de seguridad locales.
- 5.1.84. Se deberá contar con inicio de sesión 2FA obligatorio para acceder al portal de la solución propuesta y los archivos de instantáneas basados en ZFS no pueden ser dañados por Ransomware.
- 5.1.85. Se deberá incluir la verificación de copia de seguridad permitiendo no solo ver si el sistema respaldado es arrancable, sino también proporcionando la capacidad de verificar que una imagen de copia de seguridad se pueda iniciar al proporcionar la ejecución de un script para verificar que un servicio o una aplicación sean ejecutables.

IMPLEMENTACIÓN

- 5.1.86. El PROVEEDOR deberá implementar la solución de forma integral, asegurando la configuración y despliegue de la solución.
- 5.1.87. El respaldo de la información será monitoreado por la Unidad de Sistemas.
- 5.1.88. La implementación se considerará como concluida al cumplir los siguientes hitos:
- Planificación del proyecto
 - Implementación de agentes, configuración de la solución.
 - Capacitación en la gestión del servicio de almacenamiento y en la configuración de respaldo utilizando los agentes.
- 5.1.89. Los trabajos que se realicen como parte de la implementación del servicio solicitado se deberán desarrollar de manera conjunta y ser coordinados con el SERNANP..
- 5.1.90. Se deberá realizar las pruebas de calidad de los servicios desarrollados.
- 5.1.91. Se deberá entregar los documentos de la solución, estos se refieren al manual de instalación y configuración, manual de usuario, manual de administrador y documentos de arquitectura.
- 5.1.92. LA SOLUCION ES LLAVE EN MANO, por tanto no habrá ningún costo adicional para el SERNANP y la solución debe quedar operativa y funcionando al 100% por un (01) año

TALLER DE CONOCIMIENTO

- 5.1.93. El PROVEEDOR, deberá brindar como mínimo diez y seis (16) horas para dictar un taller de la administración, configuración para los participantes definidos por la UOF TIC del SERNANP, los cuales estarán encargados de la administración del servicio indicado, este taller debe llevarse a cabo de manera remota. En el taller deberá de incluir configuración, administración y medios de diagnóstico de problemas activo ofertado, ajuste de alertas y/o reportes. De la misma manera deberá documentar e incluir la implementación y buenas prácticas de la solución a fin de garantizar la transferencia de conocimiento de la implementación realizada. El horario y el cronograma del curso se coordinará en la etapa de la implementación.

Este taller debe ser grabado y entregado a la UOF TIC para tenerlo como consultas técnicas en el tiempo

SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN DE AVERIAS

- 5.1.94. El proveedor deberá contar con una mesa de ayuda basada en ITIL debidamente implementada, donde el SERNANP podrá reportar un incidente o una avería vía telefónica o sistema de tickets.
- 5.1.95. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de los servicios de comunicación, así como a una pérdida de la calidad o degradación de sus servicios configurados. Toda avería será considerada como NO

DISPONIBILIDAD, siempre que la misma sean imputadas al proveedor.

- 5.1.96.** Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para el SERNANP.
- 5.1.97.** El proveedor deberá proporcionar una relación de contactos de la mesa de ayuda, y un cuadro de escalamiento comercial, de post-venta y atención de incidentes, de reparación de averías o asistencia técnica. Los datos respectivos deberán ser actualizados cuando se produzcan cambios.
- 5.1.98.** El postor deberá brindar un servicio de soporte técnico estándar 24x7, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y configuración en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la operatividad del activo.
- 5.1.99.** El tiempo de atención de una avería no deberá ser mayor a los 30 minutos; tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.
- 5.1.100.** En caso de que algún componente de la solución propuesta esté dañado y requiera una reparación mayor, el proveedor deberá entregar, sin costo para el SERNANP, una solución con similares o mejores características técnicas para reemplazar éste, hasta que se concluya con la solución del problema.
- 5.1.101.** El postor deberá presentar a la firma del contrato una carta del fabricante de la solución ofertada que faculte a una empresa con representación local en el país de contar con personal calificado para brindar soporte técnico avanzado 24x7 sin límite de bolsa de horas como servicio técnico de segundo nivel en caso el postor ganador no esté disponible o no pueda resolver determinada incidencia relacionada al servicio prestado.
- 5.1.102.** El acceso a la consola debe ser gestionado por el proveedor previa capacitación, de carácter obligatorio, al personal designado por el SERNANP para posteriormente otorgar las respectivas cuentas con privilegios a cada usuario que permitan realizar las tareas comunes de crear, habilitar o deshabilitar tareas reglas o comunicaciones, gestión de reportes, gestionar usuarios, notificaciones y alertas y otras tareas que se necesiten acorde a la necesidad. La responsabilidad en la gestión será SERNANP.
- 5.1.103.** El SERNANP podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, sin incluir feriados, debiendo cumplirse un soporte 24x7x365.
- 5.1.104.** El Proveedor deberá proporcionar, luego de la implementación y capacitación, manuales de configuración, instalación y de uso con la finalidad de sostener el correcto funcionamiento del servicio.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y GESTIÓN DE RIESGO DE CIBERSEGURIDAD PARA SERVIDORES CRÍTICOS.

- 5.1.105.** Como parte del servicio de mantenimiento el proveedor deberá realizar tres (03) mantenimientos por un periodo de un (01) año. Los mantenimientos deberán programarse cada 3 o 4 meses después de la implementación. Se definirá un cronograma con la UOF TIC
- 5.1.106.** El mantenimiento preventivo deberá considerar la revisión y prueba de la solución. Las pruebas por realizar deberán incluir pruebas de operatividad

de la solución con la finalidad de confirmar que los equipos y la configuración se encuentran funcionando adecuadamente, según las mejores prácticas de fábrica.

- 5.1.107.** La fecha y hora serán acordadas con la UOF-TIC a fin de minimizar el impacto en los servicios que brinda el SERNANP.
- 5.1.108.** Se deberá incluir el sistema de gestión y mitigación de amenazas cibernéticas para TREINTA (30) servidores críticos de la entidad.
- 5.1.109.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas de ciberseguridad deberá ser flexible pudiendo implementarse en modo software as a service.
- 5.1.110.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá ser compatible con los siguientes sistemas operativos Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Ubuntu 14.04, Ubuntu 16.04, Ubuntu 18.04, Ubuntu 18.10, Ubuntu 20.04, Ubuntu 20.10, Ubuntu 21.10, Debian 7, Debian 8, Debian 9, Debian 10, Amazon Linux, Amazon Linux 2, Redhat Enterprise Linux 5, Redhat Enterprise Linux 6, Redhat Enterprise Linux 7, Redhat Enterprise Linux 8, CentOS 5, CentOS 6, CentOS 7, CentOS 8, Oracle Linux 5, Oracle Linux 6, Oracle Linux 7, Oracle Linux 8, Fedora 27, Fedora 28, Fedora 29, Fedora 31, Fedora 32.
- 5.1.111.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá incluir un sistema de análisis y priorización de vulnerabilidades a través de escaneos automatizados que permitan Supervisar, Evaluar, Priorizar y Remediar brechas de seguridad a través de un sistema integrado de gestión de vulnerabilidades.
- 5.1.112.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas debe ser capaz de detectar el Common Vulnerability Scoring System (CVSS), que determina la gravedad de la vulnerabilidad en función de las características principales que se traducen en una puntuación numérica.
- 5.1.113.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas debe realizar análisis sin interrupciones de forma rápida y efectiva sobre más de cien mil (100,000) controles de vulnerabilidades integrados con remediación integrada para mitigar vulnerabilidades.
- 5.1.114.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas debe ser capaz de priorizar de vulnerabilidades considerando factores internos y externos influyen en el panorama de amenazas en vivo en toda la organización llevando más allá de las herramientas que solo muestran puntajes CVSS considerando la actividad de explotación, el tiempo y la importancia del negocio afectado presentando de esta manera la siguiente clasificación:
- 5.1.115.** Vulnerabilidades de movimiento lateral elevado que refieren a vulnerabilidades que se extienden a la red a medida que la amenaza se mueve de un dispositivo a otro y de un activo a otro, y los atacantes recopilan datos valiosos.
- 5.1.116.** Vulnerabilidades fácilmente explotables que refieren a vulnerabilidades que son conocidas en el dominio público, lo que hace que un exploit se configure fácilmente.
- 5.1.117.** Vulnerabilidades de explotación pública disponible que hace referencia a vulnerabilidades para las cuales las explotaciones están disponibles

públicamente y que se han producido en el pasado.

- 5.1.118.** Vulnerabilidades explotables en la red que refieren a vulnerabilidades que pueden explotarse con acceso a la red, a menudo de forma remota. El camino del atacante es a través de la capa de red.
- 5.1.119.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas debe mostrar un panel que agrupe las vulnerabilidades por los kits de explotación que se pueden utilizar para explotar la debilidad como por ejemplo Zyklon Backdoor, ZombieLoad, VegaLocker Ransomware, Underminer Exploit Kit, ThreadKit Exploit Kit, Sundown-Pirate Exploit Kit.
- 5.1.120.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas debe tener la capacidad de generar informes que enumeren los detalles de las vulnerabilidades según los grupos de dispositivos y dispositivos específicos, el reporte debe incluir las instancias de vulnerabilidades para cada activo vulnerable y una descripción de cada vulnerabilidad.
- 5.1.121.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá reconocer las vulnerabilidades de cada grupo y host para posteriormente clasificar por gravedad, la gravedad de las vulnerabilidades se representa mediante códigos de color Rojo – Crítico, Naranja – Alto, Amarillo – Medio, Verde – Bajo.
- 5.1.122.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá poder implementar una gestión automatizada de parches desde la nube permitiendo configurar tareas de aplicación automática de parches, ejecutar análisis de parches, detectar parches faltantes e implementarlos rápidamente.
- 5.1.123.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá poder administrar de parches cualquier parche de software para una amplia gama de servidores admitiendo los últimos parches para todos los principales sistemas operativos de servidores Windows y Linux dentro de las 24 horas posteriores al lanzamiento por parte del proveedor. El tiempo necesario para implementar los parches es un factor determinante clave para la postura de seguridad.
- 5.1.124.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá permitir una gestión integral de parches para todas las principales familias de sistemas operativos. La aplicación de parches de software no deberá limitarse a parchar los sistemas operativos. La administración de parches de terceros es una medida importante para proteger todas las aplicaciones que se ejecutan en los servidores.
- 5.1.125.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá alcanzar a parchar firmware para una completa mitigación de riesgos
- 5.1.126.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas de ser capaz de escanear y validar el cumplimiento basado en perfiles específicamente creados para la organización pudiéndose personalizarse para adaptarse a las necesidades de una organización.
- 5.1.127.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá monitorear los activos de la organización en busca de desviaciones del perfil y ayuda a corregir las desviaciones.
- 5.1.128.** La solución debe realizar comprobaciones diarias para detectar discrepancias de configuración que luego pueden corregirse manual o automáticamente.

- 5.1.129. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá proporcionar la infraestructura necesaria para detectar un ataque en curso dentro de la red y responder a él.
- 5.1.130. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá soportar STIX / TAXII, OpenIOC y Yara además de poder recibir inteligencia de amenazas de fuentes disponibles para detectar indicadores de compromiso (IoC).
- 5.1.131. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá también ejecutar consultas basadas en síntomas de ataque para investigar comportamientos anormales o detectar un ataque en curso en la red.
- 5.1.132. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá detectar si hay un ataque en curso, tomar varias acciones de mitigación, incluido el bloqueo de la ejecución de una aplicación o ejecutable, matar un proceso, limpiar entradas de registro, terminar una conexión de red, poner archivos en cuarentena, limpiar carpetas de inicio y carpetas temporales.
- 5.1.133. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá poder vincular vulnerabilidades a un exploit o un ataque para aplicar una estrategia de reparación más permanente de implementación de parches de seguridad.
- 5.1.134. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá permitir agregar y administrar fuentes de amenazas. De forma predeterminada, deberá tener una fuente de amenazas predeterminada proporcionada por el fabricante. Los feeds de amenazas deben estar en formato JSON antes de que se puedan importar a la solución.
- 5.1.135. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá realizar comprobaciones de registro y archivo, y comprobaciones de md5sum para las fuentes de amenazas.
- 5.1.136. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá integrar un sistema de gestión de terminales a fin de proporcionar una visibilidad total sobre los servidores administrados.
- 5.1.137. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá permitir acciones integradas que ayuden a mantener sus terminales en cumplimiento con las regulaciones y actualizados con parches de software y hardware, logrando bloquear un aplicativo o dispositivo por agendamiento, listar procesos, lanzar scripts, instalar y desinstalar programas.
- 5.1.138. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá poder utilizar consultas para comprobar el estado de sus puntos finales. Las acciones automatizadas le permiten depurar y resolver problemas y controlar la implementación o desinstalación de aplicaciones y paquetes de servicios.
- 5.1.139. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá contar con un sistema de reportaría que permita crear reportes a medida y ejecutivos.
- 5.1.140. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá poder lanzar alertas que deriven de una vulnerabilidad crítica, un parche por lanzar con su status, un indicador de ataque, un indicador de compromiso y una violación de uso de software enviando todo correo.
- 5.1.141. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá contar con un reporte dónde se indique las políticas sugeridas para la protección de vulnerabilidades en servidores y aplicaciones.
- 5.1.142. El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá contar con la capacidad de integración con Microsoft Active Directory para la

administración de usuarios de acceso a la consola y realizar búsqueda de nuevas máquinas en el dominio.

- 5.1.143.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá ser compatible con cualquier antivirus residente que utilice la institución para proteger de malware los servidores agregando una capa adicional de protección basada en el análisis de los eventos, auditoría de procesos y mitigación de amenazas.
- 5.1.144.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá integrar funcionalidades de gestión de activos de TI, análisis y gestión de vulnerabilidades, gestión de parches, evaluación de cumplimiento de seguridad alineado a estándares internacionales, gestión completa de terminales, sistema de detección y respuesta avanzada contra amenazas.
- 5.1.145.** El sistema de gestión y mitigación de amenazas deberá incluir protección de datos en la nube tales como, Seguridad de la capa de transporte estándar de la industria (TLS v1.2), Gestión de identidad a través de una base de datos segura, Aprovechamiento de SAML para todas las autenticaciones basadas en API, Lista blanca de IP para acceso exclusivo, Autenticación de dos factores, Política de autorización estricta y Arquitectura multiinquilino con límites claros.

6. REQUISITOS DE PROVEEDOR / PERSONAL

6.1. GARANTÍA COMERCIAL

- 6.1.1.** La propuesta deberá considerar una garantía y soporte de fábrica sin costo durante un (01) año posterior a la implementación de la solución.
- 6.1.2.** El soporte de fábrica debe ser 7x24 durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas por parte del fabricante.

6.2. DEL PROVEEDOR

- 6.2.1.** El postor deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado del producto ofertado. Esto deberá ser avalado a través de un documento del fabricante y presentada para la firma de contrato.
- 6.2.2.** El Data Center del proveedor donde se almacenará la información deberá de contar con certificaciones HIPAA, PCI DSS, Safe Harbor y SOC 2 Type II con una vigencia no menor a 1 año y también deberá de contar al menos con dos conexiones de salida internacional hacia internet, las cuales se deberán conmutar de manera automática.
- 6.2.3.** El proveedor debe ofrecer y mantener una disponibilidad mínima del servicio igual o superior al 99.96% mensual, además de contemplar como parte del servicio esquemas de continuidad, alta disponibilidad y escalabilidad.
- 6.2.4.** El proveedor deberá de contar como mínimo con dos (2) Data Center de contingencia, esto como medida de recuperación ante desastres, dichos Data Center deberán de estar enlazados para reducir el impacto que pudiera generarse ante algún desastre.

6.3. DEL PERSONAL PROPUESTO

El equipo técnico del proveedor debe estar conformado de la siguiente manera (el personal propuesto no podrá ejercer más de un rol dentro del proyecto).

UN (01) JEFE DE PROYECTO – Personal clave

El Jefe de Proyecto de la empresa postora que deberá ser propuesto en la oferta, será el responsable de la implementación de la solución, y deberá tener el siguiente perfil:

- Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Electrónica y/o Informática y/o Software y/o carrera afín que sea de Tecnologías de la Información y Computación.
- Experiencia no menor de tres (03) años como Gerente y/o Jefe de Proyectos en temas informáticos

UN (01) ESPECIALISTA - Personal clave

El especialista de la empresa postora que deberá ser propuesto en la oferta, será el encargado de ejecutar la implementación de la solución, y deberá tener el siguiente perfil:

- Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Electrónica y/o Informática y/o Software y/o carrera afín que sea de Tecnologías de la Información y Computación.
- Experiencia no menor de cinco (05) años en instalación, configuración, soporte, mantenimiento de soluciones de ciberseguridad, auditoría de sistemas alineados a estándares internacionales.
- Certificación técnica de nivel arquitecto en la solución de respaldo ofertada expedida por el fabricante.
Se acreditará con copia simple de CONSTANCIA y/o CERTIFICADO, el cual deberá ser entregado a la firma del contrato

7. ENTREGABLES

Primer entregable

- Informe de la solución instalada y configurada, que incluya el acta de Instalación y configuración de la solución firmada por UOF TIC y el proveedor.
- Documento de diseño y arquitectura de la solución
- Manual de instalación y configuración de la solución
- Taller de conocimiento con la entrega de la grabación del mismo a la UOF TIC

Este entregable debe contener todo lo solicitado en la implementación y el taller tomando en consideración todas las características técnicas del presente documento

La solución debe quedar operativa y funcionando al 100% por un (01) año.

Segundo entregable

Un informe que contenga las actividades realizadas de acuerdo a lo solicitado en el presente documento correspondiente a:

- Soporte técnico y atención de averías
- Mantenimiento preventivo y gestión de riesgo de ciberseguridad para servidores críticos

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Para efectos de levantamiento de información complementaria, revisión de aspectos del proyecto, realización de reuniones de avance y presentaciones, se podrá efectuar en las oficinas de la sede central del SERNANP ubicadas en Lima – San Isidro o en forma virtual/remota

Las actividades de diseño técnico, desarrollo y pruebas, se realizarán en la oficina indicada de SERNANP y en las oficinas del contratista. En común acuerdo entre el contratista y SERNANP, se pactará la realización de ciertas actividades de diseño, desarrollo y pruebas en SERNANP.

9. PLAZO DE ENTREGA

Primer entregable

El tiempo total para el primer entregable es de hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Los tiempos parciales serán de la siguiente manera

PUNTO A: Hasta los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato para presentar:

- Informe de la solución instalada y configurada, que incluya el acta de Instalación y configuración de la solución firmada por UOF TIC y proveedor.
- Documento de diseño y arquitectura de la solución
- Manual de instalación y configuración de la solución

PUNTO B: Hasta los quince (15) días calendarios contados a partir de la culminación del PUNTO A para realizar:

- Taller de conocimiento

Segundo entregable

Hasta los trescientos sesenta (360) días calendarios, contados a partir de la firma del acta de Instalación y configuración de la solución, la cual debe estar suscrita por UOF TIC y el proveedor

10. FORMA DE PAGO

Primer entregable

80%% del monto total a la conformidad del primer entregable

Segundo entregable

20% del monto total a la conformidad del segundo entregable

11. PENALIDADES

TIEMPO INCUMPLIDO	%DEDUCIBLE DE LA FACTURACION DE SOPORTE TÉCNICO
Tolerancia (adicional a lo establecido en el Soporte Técnico) hasta 10 minutos	0.0 % del monto total costeadado para el soporte técnico
De 11 a 19 minutos	0.3% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 20 a 39 minutos	0.6% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 40 a 59 minutos	0.8% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 60 a 79 minutos	1% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 80 a 99 minutos	1.5% del monto total costeadado para el soporte técnico
Mayor o igual a 100 minutos	2% del monto total costeadado para el soporte técnico

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El proveedor deberá de asumir cualquier gasto adicional que se requiera para la puesta en funcionamiento de la solución llave en mano ofertada.

Con la finalidad que el postor tenga conocimiento del alcance del proyecto, podrá visitar el local del SERNANP, para lo cual deberán comunicar con anticipación el día y hora de visita. Asimismo, se deberá de considerar lo siguiente:

- El participante si lo desea conveniente podrá realizar una visita técnica de acuerdo a su criterio de manera que pueda comprobar las mediciones y evaluar el grado de dificultad de trabajo para poder realizar los trabajos.
- Será responsabilidad del participante recabar la información que considere necesaria para la implementación de la solución requerida.
- El SERNANP prestará la ayuda necesaria para que los participantes recaben la información pertinente del entregable correspondiente.

13. SUPERVISIÓN

Todo lo solicitado en el presente requerimiento será supervisado por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP.

14. CONFORMIDAD

La Conformidad de todos los entregables, será emitida por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SERNANP.

15. CONFIDENCIALIDAD

La información proporcionada al inicio del servicio y generada durante la misma, tiene carácter de reservada, sin que esta pueda ser proporcionada a terceros. El contratista del servicio se compromete a mantener confidencialidad sobre la información que maneje relacionada a SERNANP. En tal sentido, esta información será para uso exclusivo de los fines del contrato, sometiéndose a las disposiciones de la legislación vigente en caso de infracción.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año sobre la presentación de los productos requeridos en el presente documento, en conformidad con lo señalado en el Artículo 173 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO/RDR

18. META PRESUPUESTAL

178

19. ESPECIFICA DE GASTO

2.3.2.5.199


GERENTE GENERAL
GERENCIA GENERAL

Firmado por

VALCARCEL RIVA Rodolfo
Martín FAU 20478053178 hard

Date: 31/03/2022 13:58



Firmado digitalmente por:
CAMACHO VILLANUEVA Manuel
Francisco FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2022 12:58:46-0500



Firmado digitalmente por:
CHANG BURGOS Kengy
Enrique FAU 20478053178 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 31/03/2022 13:06:21-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p><u>UN (01) JEFE DE PROYECTO</u> Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Electrónica y/o Informática y/o Software y/o carrera afín que sea de Tecnologías de la Información y Computación.</p> <p><u>UN (01) ESPECIALISTA</u> Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Electrónica y/o Informática y/o Software y/o carrera afín que sea de Tecnologías de la Información y Computación.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p><u>UN (01) JEFE DE PROYECTO</u> Experiencia no menor de tres (03) años como Gerente y/o Jefe de Proyectos en temas informáticos</p> <p><u>UN (01) ESPECIALISTA</u> Experiencia no menor de cinco (05) años en instalación, configuración, soporte, mantenimiento de soluciones de ciberseguridad, auditoría de sistemas alineados a estándares internacionales</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'760,000.00 (Dos millones setecientos sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: implementaciones y/o ventas de suscripción / licencia de soluciones de backup, implementaciones y/o ventas de backup</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR UN PERÍODO DE UN (01) AÑO**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, representada por **[.....]**, identificado con DNI Nº **[.....]**, y de otra parte **[.....]**, con RUC Nº **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, inscrita en la Ficha Nº **[.....]** Asiento Nº **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, debidamente representado por su Representante Legal, **[.....]**, con DNI Nº **[.....]**, según poder inscrito en la Ficha Nº **[.....]**, Asiento Nº **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **[.....]**, el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022-SERNANP**, para la contratación del **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR UN PERÍODO DE UN (01) AÑO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR UN PERÍODO DE UN (01) AÑO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA

OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

TIEMPO INCUMPLIDO	%DEDUCIBLE DE LA FACTURACION DE SOPORTE TÉCNICO
Tolerancia (adicional a lo establecido en el Soporte Técnico) hasta 10 minutos	0.0 % del monto total costeadado para el soporte técnico
De 11 a 19 minutos	0.3% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 20 a 39 minutos	0.6% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 40 a 59 minutos	0.8% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 60 a 79 minutos	1% del monto total costeadado para el soporte técnico
De 80 a 99 minutos	1.5% del monto total costeadado para el soporte técnico
Mayor o igual a 100 minutos	2% del monto total costeadado para el soporte técnico

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022-SERNANP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA ENTORNOS VIRTUALIZADOS, QUE INCLUYA LICENCIA/SUSCRIPCIÓN DE DICHA SOLUCIÓN CON SOPORTE EMPRESARIAL POR UN PERIODO DE UN (01) AÑO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2022
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.