

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2021-UNSCH/CS-01

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL (LA)
ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA DE LA UNSCH,
DISTRITO AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA,
DEPARTAMENTO AYACUCHO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
RUC N° : 20143660754
Domicilio legal : PORTAL INDEPENDENCIA NRO. 072
Teléfono: : 066-313435
Correo electrónico: : Abastecimiento@unsch.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA DE LA UNSCH, DISTRITO AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MAQUETA BISEXUAL 45 PARTES	UNIDAD	1.00
02	KIT DE SIMULADOR BRAZO CON BONBA	UNIDAD	5.00
03	MANQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO	UNIDAD	16.00
04	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL	UNIDAD	23.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°002-2021: SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, EL 18 DE AGOSTO DEL 2021**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA, LLAVE EN MANO**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

INSTALACION Y PUESTO EN FUNCIONAMIENTO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **MAXIMO DE 30 DIAS PARA BIENES NACIONALES Y 06 PARA INTERNACIONALES**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **LA SUMA DE S/5.50 SOLES, EN CAJA DE RECAUDACION DE LA UNSCH Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley N° 31085 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2021
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Términos de Referencia (TDR)
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES³] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁴ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA UNSCH O DE MANERA FÍSICA POR MESA DE PARTES DE LA UNSCH**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ENTREGA ÚNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL DE LA UNSCH O QUIEN HAGA SUS VECES SEGÚN CONTRATO.**
- Informe del funcionario responsable **DE LA OFICINA DE INVERSIONES DE LA UNSCH EN PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGION CUSCO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **ACTA DE CONFORMIDAD DONDE SEÑALE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES EN MENCIÓN,**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho. CUI N° 2515757.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de Equipos de Investigación a nivel de pre grado que contribuyan a mejorar las destrezas en el proceso de experimentación en los laboratorios de Laboratorio de Anatomía y Fisiología Humana II (SL01LA124) y Laboratorio de Proceso Enfermería I (SL01LA108); con la finalidad de Ampliar la Oferta Académica optimizando los espacios y áreas de trabajo de los alumnos, enmarcado en el artículo 531 de la Ley del Presupuesto del Sector Público para el año.

3. ANTECEDENTES

- El Ministerio de Educación con cargo al presupuesto sectorial del año fiscal 2021, es responsable de asignar recursos con la finalidad de adquirir equipos y/o mobiliarios y poder ampliar la Oferta Educativa. Las priorizaciones de los equipos se realizaron con información proporcionada por la Oficina de Gestión Universitaria, y esta última en coordinación con la EP y oficinas de la UNSCH. Por lo antes descrito, se priorizan dotar de equipos de investigación para la EP de Enfermería, el mismo que consta de 76 equipos de laboratorio (25 equipos para el Laboratorio de Anatomía y Fisiología Humana II y 51 equipos para el laboratorio de Laboratorio de Proceso Enfermería I).
 - Con fecha 02 de abril del año 2021, se aprueba la inversión IOARR " Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho " con CUI N° 2515757, que tiene por finalidad realizar el Equipamiento de los laboratorios de Anatomía y Fisiología Humana II (SL01LA124) y Laboratorio de Proceso Enfermería I (SL01LA108) para ampliar la Oferta Académica en la EP de Enfermería en consecuencia de la ampliación el número de vacantes, dotando de oportunidad al acceso de la Educación Superior Universitaria en el departamento de Ayacucho.
 - Con fecha 06 de abril del año 2021, mediante Memorando N°085-2021-MINEDU/SPE-OPEP-UPI, la jefa de la Unidad de Programación e Inversiones del Ministerio de Educación, realiza la incorporación de 04 inversiones IOARR, encontrándose dentro de esta la IOARR con CUI N°2515757.
- La incorporación de Inversiones No Previstas fue realizado previos informes y coordinaciones con la Unidad Formuladora, Oficina de Inversiones y Oficina de Presupuesto de la UNSCH.



¹ Artículo 53. Oferta académica de pregrado en universidades públicas 53.1 Autorízase al Ministerio de Educación, durante el Año Fiscal 2021, con cargo a los recursos de su presupuesto institucional y sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público, para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de diversas universidades públicas que cuentan con licencia institucional, hasta por el monto de S/ 88 065 000,00 (OCHENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL Y 00/100 SOLES), para financiar productos e inversiones vinculados al Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado" con la finalidad de incrementar la oferta en el nivel académico de pregrado; de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto apruebe el Ministerio de Educación mediante resolución del Viceministerio de Gestión Pedagógica, dentro de un plazo que no exceda de los sesenta (60) días calendario contados a partir de la vigencia de la presente ley. 53.2 Las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional autorizadas por el presente artículo se aprueban mediante decreto supremo referendado por el ministro de Economía y Finanzas y el ministro de Educación, a propuesta de este último, las mismas que se aprueben hasta el 30 de abril de 2021. 53.3 Los recursos a los que se refiere el presente artículo no deben destinarse a fines distintos de aquellos para los cuales fueron asignados, bajo responsabilidad, debiendo ejecutarse conforme a las disposiciones que para tal efecto establece el Ministerio de Educación y a la normatividad de la materia.



IDARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(a) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

172

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.2.1. Equipos de la EP de Enfermería

A. Laboratorio de Anatomía y Fisiología Humana II

Tabla 03

Especificaciones Técnicas del Esqueleto de Tamaño Real con Músculos y Ligamentos

DESCRIPCIÓN	ESQUELETO DE TAMAÑO REAL CON MÚSCULOS Y LIGAMENTOS
ESQUELETO DE TAMAÑO REAL CON MÚSCULOS Y LIGAMENTOS	<p>CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> El Esqueleto debe de demostrar los movimientos del cráneo y de las articulaciones de la cabeza considerando una columna vertebral totalmente móvil, que imite la postura natural. Debe de mostrar los nacimientos y las inserciones musculares, los huesos numerados, tendones de las articulaciones flexibles y columna vertebral flexible con hernia discal entre los 3° y 4° vértebras lumbares. Puntaje más de 600 estructuras de claro interés médico y anatómico, coligados en soporte fírmes. <p>Especificaciones Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Más de 600 detalles nombrados y numerados. Nacimiento e inserciones musculares pintados. Columna vertebral y tendones flexibles Hernia discal. (Vértebras lumbares) Se ve la salida de los nervios espinales y de las arterias vertebrales Cráneo en 3 piezas con dientes insertados por separado Fabricado en plástico resistente e irrompible Fabricación en plásticos de primera clase en tamaño natural Sobre pie muy estable metálico y con ruedas. Excelente calidad. Miembros de fácil quite y pon Se entrega con el pie incluido y una funda guardapolvo transparente
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 04

Especificaciones Técnicas del Modelo de Órgano Respiratorio

DESCRIPCIÓN	MODELO DE ÓRGANO RESPIRATORIO
MODELO DE ÓRGANO RESPIRATORIO	<p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Especificaciones Técnicas</p> <p>Este modelo de primera clase está montado sobre un tablero estable y muestra las siguientes partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laringe en 2 piezas (desmontable) Tráquea con árbol bronquial Corazón en 2 piezas (desmontable) Arteria subclavia y vena Vena cava Aorta Arteria pulmonar Esófago 2 pulmones (las mitades frontales son desmontables) Diaphragma sobre un tablero.
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.

CUI N° 2515757

Tabla 05

Especificaciones Técnicas del Modelo de Sistema Digestivo



MODELO DE SISTEMA DIGESTIVO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE SISTEMA DIGESTIVO</p> 	<p>Modelo en tamaño natural que muestre todo el sistema digestivo en relieve gráfico. Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nariz • Cavidad bucal y faringe • Esófago • Tracto gastro-intestinal • Hígado con vesícula biliar • Páncreas • Bazo <p>El duodeno, el ciego y el recto están abiertos. El colon transversal y la pared delantera del estómago se pueden desmontar. Sobre labiero.</p>
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 06

Especificaciones Técnicas de la Maqueta Muscular Bisexual 45 partes

MAQUETA MUSCULAR BISEXUAL 45 PARTES	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MAQUETA MUSCULAR BISEXUAL 45 PARTES</p> 	<p>Altura mayor de 4.5 pies / 138 cm (puede fluctuar en el rango de $\pm 10.00\%$), réplica humana del tamaño natural debe de mostrar con detalle la musculatura profunda y superficial además de los principales nervios, vasos, tejidos y órganos del cuerpo. La figura se puede desmontar en 45 piezas como mínimo para revelar las internalizaciones fundamentales de la morfología humana. Retire la tapa del cráneo para ver el cerebro en 3 piezas desmontables como mínimo. Mire debajo del hígado para revelar la vesícula biliar y el conducto biliar. Observe dentro del apéndice, estómago, pulmones, corazón y riñen. Retire y vea los detalles de 13 músculos diferentes de los brazos y las piernas. Tiene insertos genitales intercambiables y una glándula mamaria femenina. 662 estructuras anatómicas como mínimo, como por ejemplo músculos, vasos, nervios y órganos, numeradas y denominadas en una hoja adjunta en varias idiomas. Pintado a mano en colores realista y montado sobre un soporte con rodillos. Incluye las siguientes partes desmontables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 músculos del brazo/hombro • 8 músculos de la pierna/cadera • Cabeza de 5 piezas con cerebro • Pulmones de 2 piezas • Corazón de 2 piezas • Estómago de 2 piezas • Sistema intestinal de 2 piezas • Insertos genitales femeninos de 2 piezas y masculinos de 4 piezas • Cubierta de senos y estómago desmontable, cabeza, brazos y piernas para realizar estudios detallados.
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>



ICARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el/la Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Tabla 07

Especificaciones Técnicas del Modelo de Sistema Reproductivo

MODELO DE SISTEMA REPRODUCTIVO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE SISTEMA REPRODUCTIVO (MASCULINO Y FEMENINO)</p> 	<p>Masculino: Este modelo en forma de corte mediano presenta todas las estructuras importantes de la pelvis. Una mitad de los órganos genitales con la vejiga y el recto es desmontable para los estudios en detalle. Sobre tabla para montar en la pared.</p> <p>Femenino: uso: modelo de pelvis femenina para enseñanza e identificación de estructuras.</p> <p><u>Características:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Este modelo en forma de corte mediano presenta todas las estructuras importantes de la pelvis. - una mitad de los órganos genitales con la vejiga y el recto es desmontable para los estudios en detalle. - sobre tabla para montar en la pared. <p><u>Accesorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tabla para montar en pared
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 08

Especificaciones Técnicas del Modelo de Órgano de los Sentidos: Auditivo, Visual Gustativo y Olfatorio



MÓDULO DE ÓRGANO DE LOS SENTIDOS: AUDITIVO, VISUAL GUSTATIVO Y OLFATORIO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE ÓRGANO DE LOS SENTIDOS: AUDITIVO, VISUAL GUSTATIVO Y OLFATORIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Oído: La representación del oído externo, medio e interno. Incluye tímpano desmontable con martillo y yunque, aductores de los tendones con canales semicirculares, nervio coclear y nervio vestibulococlear. Sobre soporte. ■ Ojo: Este modelo es desmontable en: <ul style="list-style-type: none"> - Ambos mitades de la esclerótica con supratroquear del músculo del ojo - Una mitad de la coroides con iris y retina - Lentes o Humor vítreo ■ Nariz: El modelo permite visualizar la estructura de la nariz en una ampliación mínima de 1,5, con las cavidades paranasales en el interior de una mitad derecha superior del rostro. ■ Piel: El modelo se compone de tres porciones individuales colocadas sobre una base conjunta, cada una de las cuales representa cortes de la piel humana aumentados como mínimo por 80. Las diferencias anatómicas de las porciones de piel se presentan así de forma didáctica.
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 09

Especificaciones Técnicas del Modelo de Sistema Urinario

MODELO DE SISTEMA URINARIO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE SISTEMA URINARIO</p> 	<p>Este modelo todo en uno presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras de la cavidad retroperitoneal • Pelvis grande y pequeña con huesos y músculos • Vena cava inferior • Aorta con sus ramificaciones y conductos ilíacos • Tracto urinario superior • Recto • Riñón con glándula adrenal <p>La mitad frontal del riñón derecho es desmontable. Con un inserto masculino (vejiga y próstata, mitad frontal y posterior) e inserto femenino (vejiga, útero y ovarios, 2 mitades laterales). Las piezas están numeradas. Sobre un base.</p>



IDARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(a) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.
-------	---

Tabla 10

Especificaciones Técnicas del Modelo de Sistema Nervioso



MODELO DE SISTEMA NERVIOSO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE SISTEMA NERVIOSO</p> 	<p>Este modelo en relieve 1/2 de su tamaño natural muestra una representación esquemática del Sistema Nervioso Central y Periférico. Es un modelo excelente para estudiar la estructura del sistema nervioso humano. Sobre base. Debe de incluir preferentemente accesos libres o gratuitos a cursos anatómicos.</p>
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.

Tabla 11

Especificaciones Técnicas del Modelo de Sistema Cardiovascular

MODELO DE SISTEMA CARDIOVASCULAR	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>MODELO DE SISTEMA CARDIOVASCULAR</p> 	<p>Este modelo detallado muestra las estructuras del diafragma (=base). Las siguientes partes pueden ser desmontadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esófago • Tráquea • Vena cava superior • Aorta • Tronco de la arteria pulmonar • Ambas paredes anteriores auriculares • Ambas paredes ventriculares
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

B. Laboratorio de Proceso Enfermería I

Tabla 12

Especificaciones Técnicas del Simulador de Inyección Intramuscular


SIMULADOR DE INYECCIÓN INTRAMUSCULAR	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
SIMULADOR DE INYECCIÓN INTRAMUSCULAR 	<ul style="list-style-type: none"> En el torso hay una estructura ósea simulada y representa el extremo superior del fémur o trocánter mayor, las espinas ilíacas antero-superior y postero-superior y el sacro. La estructura ósea ofrece marcas anatómicas palpables para identificar los sitios de inyección adecuados. Una sección del cuadrante superior externo del área del glúteo izquierdo se quita para visualizar las estructuras subyacentes. Los músculos glúteo medio y máximo, el nervio ciático y las estructuras vasculares se ven con claridad, se pueden enseñar y practicar tres tipos de inyecciones intramusculares con este entrenador: dorsoglúteo, ventroglúteo y vastus lateral. Piel y estructura muscular extremadamente realistas, y la posición y la forma de los huesos parecen las de un paciente. La perforación del tejido con una aguja reproduce la sensación de aplicar una inyección verdadera. Se incluye manual de instrucciones, provisión de jeringas y estuche rígido de traslado.
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.


Tabla 13

Especificaciones Técnicas del Simulador de Brazo Intravenoso

SIMULADOR DE BRAZO INTRAVENOSO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
SIMULADOR DE BRAZO INTRAVENOSO 	<ul style="list-style-type: none"> Debe de sujetar fácilmente a las aberturas de los hombros de los maniquíes. Los interruptores separados controlan el volumen y el sistema de altavoces externo opcional. El sistema de altavoces se puede usar para demostrar los sonidos que se pueden escuchar mientras se mide la presión arterial de un paciente sin usar el estetoscopio y el brazo. El control de la frecuencia del pulso por separado varía la frecuencia de la frecuencia cardíaca de aproximadamente 50 a 100 latidos por minuto.
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.

Tabla 14

Especificaciones Técnicas del Simulador de Heridas

SIMULADOR DE HERIDAS	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
SIMULADOR DE HERIDAS 	Fabricado con un material flexible y realista que permite la aplicación y fácil remoción de apósitos, sin dejar residuos de adhesivo. El modelo está modelado a partir de un paciente real de 74 años o más (adulto mayor) para que se vea y se sienta como algo real. Muestra las siguientes úlceras por presión: Etapa 1, Etapa II, Etapa III con escoriación, tunelización, grasa subcutánea y esfacelo. Etapa IV con huesos expuestos, escoriación, tunelización, grasa subcutánea, escara y esfacelo. También se muestra la sospecha de una lesión en el tejido profundo, una herida de escora / esfacelo completa inevitable y una herida debilitante. La etapa III y la etapa IV se colocan de modo que un puente.

EL SÍMBOLO ROJO A-1 INDICA QUE SE EFECTUÓ UNA MODIFICACIÓN, REVISAR PARTE FINAL



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

112

	Se puede demostrar y practicar un apósito para usar con un cierre asistido por vacío y dispositivos de tratamiento de heridas con presión negativa. Puede demostrar y practicar la limpieza, clasificación, esterilización y evaluación de heridas así como la medición de la longitud, profundidad, socavación y tunelización de la herida. El posicionamiento de las heridas permite demostrar múltiples apósitos al mismo tiempo. El modelo mide como mínimo 12 x 13-1 / 2 x 6 pulg.
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.

Tabla 15
Especificaciones Técnicas del Kit de Simulador Brazo con Bomba

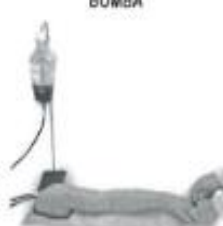

KIT DE SIMULADOR BRAZO CON BOMBA	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
 <p>KIT DE SIMULADOR BRAZO CON BOMBA</p>	<p>Juego completo de simuladores de brazo IV para extracción de sangre, inyección IV e infusiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñados para realizar entrenamientos en escenarios clínicos reales, con delicada resistencia a la introducción de la aguja y retorno de confirmación • Los simuladores son de material blando y realista al tacto, lo que produce una resistencia natural al introducir la aguja • La bomba cuenta con conexiones sin fugas y son fáciles de instalar y mantener • Viene con Brazo Inyectable de Entrenamiento de Adulto, Brazo Pediátrico, Brazo Infantil IV 3 botellas de una botella con sangre simulada en polvo, 6 bolsas para suministro de fluidos, 3 jeringas de 3 cc, 2 juegos de mariposa, 2 agujas calibre 22, 6 toallitas blancas, 4 abrazaderas, jeringa de 12 cc con cerradura luer, juego de infusión calibre 25, bomba para brazo IV, adaptadores de corriente y batería, ensamblaje de tubos, tubo de bomba de reemplazo y adaptadores para tubo
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.

Tabla 16
Especificaciones Técnicas del Simulador Inyección Intradérmica

SIMULADOR INYECCIÓN INTRADÉRMICA	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
 <p>SIMULADOR INYECCIÓN INTRADÉRMICA</p>	<p>Se practicará inyecciones intradérmicas con seguridad y comodidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consta de una pieza moldeada de un antebrazo real, desde la muñeca hasta debajo del codo • La piel de vinil blando ofrece aspecto y textura reales para asegurar un entrenamiento realista • Ocho puntos como mínimo para practicar inyecciones intracutáneas • Si se inyecta el fluido adecuadamente, se forma un vendágón característico, el cual se quita extrayendo el fluido después de la práctica • Los estudiantes pueden usar cada punto docenas de veces • Incluye una sección de brazo, botella con líquido reparador de la piel, jeringa, instructivo y caja de almacenamiento • El sellador intradérmico incluido prolongará la vida de la piel; la piel no es reemplazable, y a la larga el simulador necesitará cambiarse • Medidas mínimas: 13" x 11" x 5" (33 x 28 x 13 cm)
OTROS	Presentar la Garantía del Equipo. Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.

116



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Tabla 17
Especificaciones Técnicas del Simulador Examen Ótico



SIMULADOR EXAMEN ÓTICO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>SIMULADOR EXAMEN ÓTICO</p> 	<p>Especialmente moldeado para replicar con exactitud el aspecto físico interno y externo y las dimensiones aproximadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las orejas removibles se cambian fácilmente • Dispositivos en color de tamaño natural, incrustados en la membrana timpánica, dan las mismas vistas realistas que con un paciente vivo • La textura realista y flexible de las orejas requiere de la misma manipulación que con un paciente al usar el otoscopio • Son posibles los ejercicios de irrigación y de limpieza con los dos tubos de cerumen Sintético incluidos • Juego complementario de 5 oídos, disponible por separado, para el entrenamiento avanzado en escuelas de enfermería y de medicina • Incluye membrana timpánica normal, oído medio mucoso, oído medio seroso con nivel de fluidos, oído medio normal con perforación y membrana timpánica normal con conducto auditivo inclinado (todas con fotos); oreja normal, sin foto. Para practicar la limpieza; dos tubos de cerumen sintético; imágenes en un CD muestran cada afección; manual de instrucciones y estuche rígido.
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 18
Especificaciones Técnicas del Simulador de Enemas

Simulador de Enemas	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
<p>SIMULADOR DE ENEMAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Simulador de administración de enemas para enseñar procedimientos de enemas. Úsalo para demostraciones grupales y sesiones de práctica de cualquier tamaño. ■ Cada estudiante puede practicar de manera realista la administración de un enema usando este modelo realista. Los procedimientos de enema estándar se pueden realizar utilizando un aparato de enema convencional, no se requiere equipo especial. Todos los aspectos del simulador son realistas en cada detalle. ■ La parte superior de la nalga es flexible de modo que el alumno debe levantar la nalga para ubicar y hacer la inserción en el ano. El simulador es portátil y fácil de usar. Se proporciona un tubo de drenaje para que el fluido pueda drenarse directamente en un recipiente grande o frogadero, para uso continuo, incluye un estuche rígido, un equipo de administración de enema y una guía didáctica. Soporte de suministro de fluido no incluido. Tamaño como mínimo: 18 x 18 x 12 pulg.
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Tabla 19
Especificaciones Técnicas del Kit Simulador de Cateterismo Vesical Masculino y Femenino Adulto

KIT SIMULADOR DE CATETERISMO VESICAL MASCULINO Y FEMENINO ADULTO	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
 <p>KIT SIMULADOR DE CATETERISMO VESICAL MASCULINO Y FEMENINO ADULTO</p>	<p>El juego de entrenador de cateterismo avanzado contiene los entrenadores de cateterismo masculino y femenino, una cubierta pélvica y un soporte para cada módulo por separado y dos sistemas de agua.</p> <p>Este conjunto rentable permite a los alumnos aprender técnicas de cateterismo urinario y suprapúbico. La sensación del catéter pasando a lo largo de la uretra hacia la vejiga corresponde estrechamente a la vida real.</p> <p>Realismo</p> <p>Uretra flexible y esfínter resistente que proporcionan una respuesta realista</p> <p>Versatilidad</p> <p>Capacidad para ver la trayectoria del catéter</p> <p>Válvula antigoteo</p> <p>Se suministra un empaque de catéter de doble manga reutilizable para enseñar la técnica aséptica</p> <p>Jeringa con lubricante a base de agua para simular un gel anestésico local patentado</p> <p>Limpieza</p> <p>La superficie de la piel se puede lavar con agua y jabón.</p> <p>La Seguridad</p> <p>El producto no contiene látex (los catéteres provistos contienen látex)</p> <p>Anatomía</p> <p>Anatomía masculina: meato realista, pene fidedigno, prepucio reemplazable y removible</p> <p>Los labios blandos permiten a los aprendices practicar la separación utilizando una técnica aséptica sin contacto.</p> <p>Meato femenino sutil para simular una experiencia de aprendizaje más realista</p> <p>La presencia de bóveda vaginal permite la inserción del catéter en la ubicación incorrecta</p> <p>Catéter suprapúbico preportado</p> <p>Hueso púbico</p> <p>Habilidades Adquiridas</p> <p>Manejo correcto de la anatomía masculina</p> <p>Técnica de cateterismo aséptico</p> <p>Refinada del catéter</p> <p>Cateterismo urinario</p> <p>Manejo de fluidos</p> <p>Manejo del catéter suprapúbico</p>
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>



Dr. Moisés Mochuc DIRECTORA

A -2

EL SÍMBOLO ROJO A-2 INDICA QUE SE EFECTUÓ UNA MODIFICACIÓN, REVISAR PARTE FINAL



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Tabla 20
Especificaciones Técnicas del Simulador Kit de Sutures



SIMULADOR KIT DE SUTURAS	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
 SIMULADOR KIT DE SUTURAS	<ul style="list-style-type: none"> El entrenador se aplica fácilmente sobre el brazo, pierna o cadera de una persona o maniquí para practicar las técnicas de sutura además de las habilidades esenciales de comunicación e interacción con el paciente. El conjunto resulta asequible y efectivo y permite la práctica a cualquier nivel de aprendizaje, entre lo cual se incluye: nudos, colocar grapas y aplicar puntos de sutura en heridas superficiales y profundas. Con sus propias incisiones, el instructor o estudiante puede determinar la profundidad de sutura y elegir la técnica adecuada. • Las heridas se abren automáticamente al cortar. Incluye almohadilla de sutura, base de la almohadilla con cintas de fijación, portagujas, tijeras de sutura, forceps de sutura, bisturí, bolsa de transporte flexible, nylon para sutura, caja de instrumental y manual de instrucciones. Medida mínima de la base de la almohadilla aproximados 17,8 x 7,6 x 10,2 cm
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

Tabla 21
Especificaciones Técnicas del Maniquí de Prácticas para Cuidados Neonatal

MANIQUÍ DE PRACTICAS PARA CUIDADOS NEONATAL	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
 MANIQUÍ DE PRACTICAS PARA CUIDADOS NEONATAL	<p>Modelo de baño (niño): Cordón umbilical, Ropa de bebé El modelo de bebé duradero para la lactancia materna, ejercicios maternos Práctica Baño / Medidas de observación / Tratamiento umbilical / Termometría anal / Ejercicio del bebé / Cambio de pañales / Vestirse y desvestirse.</p>
OTROS	<p>Presentar la Garantía del Equipo.</p> <p>Los equipos serán entregados en almacén central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho.</p>

A -3

EL SÍMBOLO ROJO A-3 INDICA QUE SE EFECTUÓ UNA MODIFICACIÓN, REVISAR PARTE FINAL



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

112

5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

La adquisición de equipos para la escuela profesional de Enfermería, deben de considerar la siguiente normatividad legal:

- ❏ Publican el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ❏ Para la adquisición de bienes importados deben de ajustarse a las normas nacionales.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

La adquisición de equipos, de preferencia deberán de considerar las medidas de ecoeficiencia, establecidos en el Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM.

5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Operación y Manejo de los Equipos

- ❏ Cada equipo deberá de tener un instructivo de uso, el cual debe de ser consultado antes de ser operado y cada vez que sea necesario por todo el personal responsable.
- ❏ Los equipos de preferencia deben de presentar un forro, cuando estén fuere de uso o durante actividades de limpieza o mantenimiento.
- ❏ El ingreso de los equipos especificados líneas arriba, será supervisado y validado (conformidad) por el director de escuela.

5.6 EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

El envío de los equipos debe de ser entregado en excelentes condiciones a su destino (Almacén Central de la UNSCH). Asimismo, el un buen embalaje ayudará a garantizar que sus envíos no sufran daños involuntarios, de acuerdo al siguiente detalle:

- ❏ Las dimensiones de embalaje estarán en función al tamaño y peso del equipo.
- ❏ Para artículos de forma irregular, deberá cubrir todos los bordes afilados o salientes.

Materia: Para paquetes utilizar de preferencia cajas de cartón corrugado y para documentos utilizar sobres manila. Para artículos frágiles y/o pesados se recomienda utilizar cajas de doble o triple capa.

Tamaño: El tamaño de la caja debe adecuarse al tamaño y forma del artículo. Las cajas que no estén compactas podrían dañarse y las cajas que estén sobrecargadas podrían colapsar.

Resistencia: Seleccionar una caja de acuerdo al peso del envío. Considere que las cajas reutilizadas pueden perder consistencia.

Para, los embalajes en madera:

Deberá cuidar que no tenga clavos o similares sobresalientes a la madera ya que puede provocar daños durante la manipulación. Puede utilizarse de 2 modos:





IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Para protección: Se recomienda para un artículo frágil y/o de alto valor previamente embalado con caja.

Como caja: Embalar totalmente el artículo reemplazando a la caja de cartón corrugado y asegurar que esté totalmente cerrada.

Embalaje de plástico y tecnopor

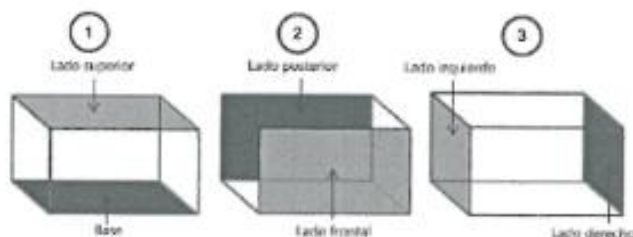
Se podrán usar otros materiales o contenedores como embalaje externo siempre que cumpla lo siguiente:

- El contenedor deberá brindar una adecuada protección al envío.
- El contenedor deberá estar en buen estado.
- El contenedor deberá estar correctamente cerrado y cubierto con stretch film.
- El contenedor deberá tener superficies planas de tal forma que facilite el pegado de rotulado y stickers.

- Para cajas asegurarse de que no haya agujeros, desgarros o abolladuras.
- De preferencia embalar paquetes con stretch film para evitar daños por lluvias, polvo, rasgaduras, etc.

5.6.2 ROTULADO

- Ubicación: Identificar los lados opuestos más amplios del paquete y colocarlos como base y lado superior (imagen 1).
- De los lados restantes elegir los lados opuestos más grandes y colocarlos como lado frontal y lado posterior (Imagen 2).
- Los 2 lados restantes serán lados derecho e izquierdo (Imagen 3).
- Colocar rotulado en lado izquierdo.



Contenido:

- Letra legible y clara.
- De preferencia el remitente debe colocarse en parte superior izquierda y el consignado en parte inferior derecha del rotulado.
- Datos del remitente: Nombre y apellidos o razón social (En caso de empresa), dirección, origen y teléfono.
- Datos del consignado: para entrega en empresa: Razón social, dirección, área y/o persona de contacto, destino y teléfono. Para entrega en oficina: Nombre y apellidos, el nombre de la Oficina, destino y teléfono.
- El destino deberá contener: Distrito, Provincia, Departamento.



110



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

5.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta y/o Contrata.

5.8 TRANSPORTE

El transporte del equipamiento será a consideración del proveedor, salvaguardando el óptimo estado del equipamiento y funcionamiento en la vida útil de los mismos.

5.9 SEGUROS

No aplica para equipamientos.

5.10 GARANTÍA COMERCIAL

Mínimo: 1 años, contra toda falla de Fabricación.

La garantía requerida se detalla a continuación: Reparación y/o reemplazo

5.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Los servicios y repuestos de preferencia deben de ser adquiridos en el mercado nacional, de lo contrario los proveedores facilitan los nexos y/o contactos para la adquisición de estos.

5.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Soporte Técnico: Durante 1 año.

Capacitación: Se deberá brindar un curso y/o taller y/o capacitación sobre manejo del equipo de ser necesario.

5.12.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No se aplica este ítem, considerando que la adquisición del equipamiento es nueva.

5.12.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Para equipos altamente sofisticados se requiriera capacitación

5.13 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.13.1 LUGAR

La entrega se realizará en el almacén central UNSCH – Ayacucho, los mismos que serán proporcionados al director de la Escuela Profesional de Enfermería.

5.13.2 PLAZO

Los productos nacionales serán entregados en un tiempo máximo de 30 días calendarios y los productos importados en 60 días calendarios, considerando la normatividad vigente.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP Vigente).
- Las personas naturales o jurídica deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.
- Demostrar capacidad técnica (soporte técnico) y económica.



100



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor deberá presentar en su propuesta técnica un cronograma de actividades de entrega del equipamiento.

7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No se aplica.

7.2 ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelanto alguno, para esta contratación.

7.3 SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá ceder la ejecución del contrato o subcontratar los trabajos previstos en el mismo, en parte o en su totalidad.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga que tenga acceso el contratista/contratado es estrictamente confidencial. El contratista/Contratado debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Universidad.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista/Contratado la Universidad aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- El proveedor de los equipos deberá de coordinar con la Unidad Ejecutora de la UNSCH (oficina de inversiones) y los beneficiarios del proyecto, representados por el director de escuela.

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La adquisición de equipos será ingresada a través del Almacén Central de la UNSCH, y estos a la vez entregarán a los beneficiarios de la Escuela Profesional de Enfermería, a través del director de escuelas se dará conformidad de los equipos.

7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Los equipos de soporte tecnológico serán instalados en los respectivos ambientes.

7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las pruebas de funcionamiento del equipamiento se darán luego de instalados los equipos en los ambientes de la EP de Enfermería.

7.7 FORMA DE PAGO

Para efectos del pago, el PROVEEDOR deberá presentar la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del Almacén de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- Comprobante de pago.





IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

- Guía de Remisión.

El comprobante de pago en original será presentado en Área de Almacén ubicado en el Área de almacén ubicado en la Ciudad Universitaria, local Central de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, quien será el encargado de tramitar la conformidad del bien.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Finalmente, el pago se realizará luego de otorgar la conformidad de la implementación de los equipos.

7.8 FÓRMULA DE REAJUSTE

No se aplica.

7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De incurrir en retrasos injustificados en la ejecución de la implementación de equipamiento mediante la modalidad de compra directa, la UNSCH a través de la Oficina de Abastecimientos (previa firma de contrato), aplicará automáticamente la penalidad de mora por cada día de atraso, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme al Artículo 40.2 ° de la Ley de Contrataciones, el proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

RELACIÓN DE ÍTEMS MODIFICADOS SEGÚN SIGLAS:

A-1 CORRESPONDE A :

Analizando las consultas de los proveedores, respecto a 03 equipos (Simulador de Brazo Intravenoso; Kit Simulador de Cateterismo Vesical Masculino y Femenino adulto; Maniquí de prácticas para Cuidados Neonatal), esta oficina autoriza realizar las modificaciones de las Especificaciones Técnicas, que garanticen la pluralidad de postores de acuerdo al siguiente detalle:

1. Simulador de Brazo Intravenoso

- Red venosa (cefálica, basilica, antecubital, radial, cubital y venas)
- Inyecciones intravenosas
- Sirve para realizar recolección de sangre
- Administración de medicinas por vía intravenosa en bolo
- Simulador de colapso de venas
- Simulación de puño cerrado o la posición del torniquete
- Incluye los accesorios para el funcionamiento del simulador de brazo intravenoso.



A-2 CORRESPONDE A :

2. Kit Simulador de Cateterismo Vesical Masculino y Femenino Adulto

- El juego de entrenador de cateterismo avanzado contiene los entrenadores de cateterismo masculino y femenino, una cubierta pélvica y un soporte para cada módulo por separado y dos sistemas de agua.
- Este conjunto rentable permite a los alumnos aprender técnicas de cateterismo urinario y suprapúbico. La sensación del catéter pasando a lo largo de la uretra hacia la vejiga corresponde estrechamente a la vida real.

sgl

OFICINA DE INVERSIONES
Av. Independencia N°205 Ayacucho
Telf. 006-314434

Realismo

- Uretra flexible y esfínter resistente que proporcionan una respuesta realista.

Versatilidad

- Capacidad para ver la trayectoria del catéter
- Válvula antigoteo
- Se suministra un empaque de catéter de doble manga reutilizable para enseñar la técnica aséptica.
- Jeringa con lubricante a base de agua para simular un gel anestésico local patentado. Este accesorio es opcional.

Limpieza

- La superficie de la piel se puede lavar con agua y jabón.
- La Seguridad
- El producto no contiene látex (los catéteres provistos contienen látex)



Anatomía

- Anatomía masculina: meato realista, pene flácido, prepucio reemplazable y removible
- Los labios blandos permiten a los aprendices practicar la separación utilizando una técnica aséptica sin contacto.
- Meato femenino sutil para simular una experiencia de aprendizaje más realista
- La presencia de bóveda vaginal permite la inserción del catéter en la ubicación incorrecta
- Catéter suprapúbico preportado
- Hueso púbico



Habilidades Adquiridas

- Manejo correcto de la anatomía masculina
- Técnica de cateterismo aséptico
- Retirada del catéter
- Cateterismo urinario
- Manejo de fluidos
- Manejo del catéter suprapúbico.

A-3 CORRESPONDE A:

3. Maniquí de Prácticas para Cuidados Neonatal

- niño
- Cambio de pañales

OFICINA DE INVERSIONES
Av. Independencia N°205 Ayacucho
Telf. 006-314434



UNSCH

OFICINA GENERAL DE
INVERSIONES

OFICINA DE INVERSIONES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- Lactancia materna (alimentación)
- Administración de medicamentos
- Vestirse y desvestirse
- Termometría anal
- Practica de baño
- Extracción de muestras de orinas



Es cuanto informo para proceder con la adquisición de equipos a implementar en los Laboratorios de Anatomía y Fisiología Humana II (SL01LA124) y Laboratorio de Proceso Enfermería I (SL01LA108) en el tiempo y plazo oportuno.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
OFICINA DE INVERSIONES
Ing. Juan Alberto Torres Corgachi
CIP: 103237



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el/la Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayacucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

II. Requisitos de Calificación

A. Experiencia del Postor

A.1. Facturación

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a monto de facturación UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Equipos relaciones con laboratorios clínicos y no clínicos (investigación y enseñanza de preferencia en educación superior universitaria y no universitaria)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



105



IOARR: Adquisición de Equipo de Laboratorio; en el(la) Escuela Profesional de Enfermería de la UNSCH distrito de Ayscucho, provincia Huamanga, departamento Ayacucho.
CUI N° 2515757

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – PARA BIENES Y SERVICIOS
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <div> <u>Acreditación:</u> Copia de REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – PARA BIENES Y SERVICIOS </div> <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto</i></p>

o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Para nacionales: 05 a 15 días : Para internacionales de 10 a 39 días</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>Para nacionales: 20 a 30 días : Para internacionales de 40 a 60 días</p> <p style="text-align: right;">[00 puntos]</p> <p style="text-align: right;">(Máximo 20 puntos)</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Hasta 12 meses</td><td style="text-align: right;">00 puntos</td></tr> <tr> <td>Hasta 48 meses</td><td style="text-align: right;">10 puntos</td></tr> <tr> <td>Hasta 36 meses</td><td style="text-align: right;">05 puntos</td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</td></tr> </table>	Hasta 12 meses	00 puntos	Hasta 48 meses	10 puntos	Hasta 36 meses	05 puntos		(Máximo 10 puntos)
Hasta 12 meses	00 puntos								
Hasta 48 meses	10 puntos								
Hasta 36 meses	05 puntos								
	(Máximo 10 puntos)								
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²								

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido

dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*