

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
15-2021-ENFPP-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**"SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y
MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE
AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL
RUC N° : 20381959997
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP.) LIMA - LIMA - CHORRILLOS
Teléfono: : 01-2511519
Correo electrónico: : procesosdireedpnp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

| ITEM | DESCRIPCION | AREA USUARIA |
|------|---|--|
| 1 | SERVICIO DE PINTADO | EO-PNP |
| 2 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS DE: COCINA, AULAS TIPO A, PABELLON, POLIDEPORTIVO, DORMITORIO DE SUBOFICIALES Y DACA | EESTP-PNP-PUENTE PIEDRA |
| 3 | DESINFECCION DE POZO DE PERCOLACION Y POZO DE OXIDACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS | EESTP-PNP-CHICLAYO |
| 4 | DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA, INSTALACION LIMPIEZA A LOS COMPONENTES HIDRAULICOS Y ELECTRICOS | AREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIOLOG-DIVADM-ENFPP-PNP |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 OSCE (87-2021-ENFPP-PNP) el 22DIC2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00)** en la Cuenta Corriente N° 00-068-337240 del Banco de La Nación, a nombre de la Dirección Ejecutiva de Educación y Doctrina – DIREDD PNP, y acercarse a la Unidad de Logística – DIVADM – ENFPP PNP sito en Av. Guardia Civil S/N Urbanización La Campiña – Chorrillos – Pabellón Negro 2do Piso.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
 - Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación del mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE LOGISTICA- Pabellón negro 2do piso, sito en Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña-Chorrillos.

2.5. ADELANTOS⁶

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) DIAS, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) DIAS, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de la siguiente manera:

| FORMA DE PAGO | MONTO EN % | REQUISITOS |
|---------------|--|--|
| Primer Pago | 40% del saldo del contrato original o del contrato vigente, según corresponda. | Luego de la emisión del acta de conformidad del primer entregable |
| Segundo Pago | 60% del saldo del contrato original o del contrato vigente, según corresponda. | Luego de la emisión del acta de conformidad del segundo entregable |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad por los responsables de las áreas usuarias según corresponda
- Informe técnico de cumplimiento de la unidad ejecutora de inversiones
- Comprobante de pago.

⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

339

TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|---------------------------------|---|
| ÁREA USUARIA | Escuela de Oficiales, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Puente Piedra, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Chiclayo, Área de Servicios Generales ENFPP-PNP |
| ACTIVIDAD | <ul style="list-style-type: none">- Formación Profesional Policial en las especialidades en prevención, orden y seguridad; investigación criminal e inteligencia a los alumnos policiales de las Escuelas de Educación Superior Profesional de la PNP.- Formación Profesional Policial en las especialidades en prevención, orden y seguridad; investigación criminal e inteligencia a los cadetes PNP.- Supervisión y control de fortalecimiento de la gestión administrativa mediante sus oficinas administrativas de abastecimiento, contabilidad, tesorería, planeamiento y presupuesto de las Unidades Ejecutoras de la ENFPP. |
| META PRESUPUESTARIA | 05: Formación de Oficiales 06: Formación de Técnicos y Suboficiales 02: Gestión administrativa |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de pintado, mantenimiento preventivo de servicios higiénicos y mantenimiento de sistema de bombeo de aguas servidas y riego. |

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar el Servicio de pintado, mantenimiento preventivo de servicios higiénicos y mantenimiento de sistema de bombeo de aguas servidas y riego de la Escuela de Oficiales, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Puente Piedra, Escuela de educación Técnico Profesional PNP de Chiclayo y Área de Servicios Generales ENFPP-PNP

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación garantizara que las instalaciones a intervenir de las respectivas áreas usuarias se encuentren en óptimas condiciones para el uso de los cadetes PNP, alumnos PNP, personal PNP y CAS PNP, para el cumplimiento de las metas institucionales.

3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**3.1 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.**

Servicio de pintado, mantenimiento preventivo de servicios higiénicos y mantenimiento de sistema de bombeo correctivo de las edificaciones de la Escuela de Oficiales, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

34

PNP Puente Piedra, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Chiclayo y Área de Servicios Generales de la ENFPP – PNP.

Las características técnicas del servicio se encuentran adjuntos en los anexos I, II, III y IV, según corresponde al cuadro de resumen por área usuaria:

| ITEM | AREA USUARIA | DESCRIPCION |
|------|---|-------------|
| 01 | ESCUELA DE OFICIALES | ANEXO I |
| 02 | ESCUELA SUPERIOR TECNICO PROFESIONAL DE PUENTE PIEDRA | ANEXO II |
| 03 | ESCUELA SUPERIOR TECNICO PROFESIONAL DE PUENTE PIEDRA | ANEXO III |
| 04 | SERVICIOS GENERALES DE LA ENFPP PNP | ANEXO IV |

4. OTRAS CONDICIONES

4.1 CONDICIONES ESPECIFICAS

- El personal del contratista que realice trabajos en la altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Para la suscripción del contrato se deberá acreditar la habilitación profesional del personal clave.



4.2 CONDICIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el responsable absoluto de la ejecución del servicio, debiendo garantizar la calidad del mismo y responder del trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En caso el contratista dañe algún elemento (rotura de vanos, conductores eléctricos, tuberías, superficies u otras estructuras que estén vinculados al servicio) durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la Escuela de Oficiales, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Puente Piedra, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Chiclayo y Área de Servicios Generales ENFPP PNP, se debe proceder a subsanar el daño en el plazo máximo de (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir del día de notificado la observación que será verificado y controlado por el coordinador de cada área usuaria.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

341

- El servicio se ejecutará a todo costo, todos los materiales, equipos o artículos suministrados para los trabajos que cubren las especificaciones dadas deberán ser nuevos y de utilización actual en el mercado nacional e internacional.
- El contratista, en el plazo de una (01) hora, deberá informar al coordinador designado por el área usuaria de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de la Escuela de Oficiales, Escuela de Educación Técnico Profesional PNP de Puente Piedra, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Chiclayo y Área de Servicios Generales de la ENFPP PNP, La hora es contabilizado a partir de ocurrido el accidente.
- El contratista asumirá los daños contra el cuerpo y la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, por lo cual ni la ENFPP-PNP, ni la Escuela de Oficiales, Y Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Puente Piedra, Escuela de Educación Superior Técnico Profesional de Chiclayo y Área de Servicios Generales de la ENFPP PNP, asumirá responsabilidad al respecto.
- El personal del Contratista durante la ejecución del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPP).
- El contratista para la admisión de ofertas deberá presentar la constancia de registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo", en el Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Salud, a través del sistema integrado para COVID 19 (SIS COVID 19).
- Al finalizar la contratista deberá realizar la limpieza y eliminación de demás desechos después de realizar los trabajos de montaje y desmontaje.



5. LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMAS NORMAS

5.1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgo, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas, siendo



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

342

responsable por los daños que pudieran sufrir su personal durante la ejecución del servicio.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"

5.3 SEGUROS

El contratista será responsable de contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de sus trabajadores y personal a cargo que será presentado a la suscripción del contrato y que deberá cubrir el tiempo de servicio.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

6.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

6.1.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

6.1.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 1 de los TDR.
- Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 2 de los TDR.
- Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 3 de los TDR.
- Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 4 de los TDR.

Acreditación:

La acreditación de grados y títulos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o





institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso que los títulos y grados no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

6.1.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

40 horas lectivas en mantenimiento de estructuras o resanes o pintados o acabados de mamparas o coberturas en general o acabados en arquitectura o carpintería metálica o carpintería en madera o carpintería en vidrios o instalaciones sanitarias o eléctricas o electro mecánicas o bombas de agua o bombas de succión o construcciones de edificaciones del personal clave requerido coordinador de servicio del Anexo N° 1, Anexo N° 2, Anexo N° 3 y Anexo N° 4 de los TDR.

Acreditación

Se acreditará con copia simple de constancias o certificados de la capacitación efectuada

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

6.1.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima de dos (02) años, en mantenimiento correctivo y preventivo de edificaciones o infraestructura o construcción de edificaciones o supervisión de obra o residente de obra o mantenimiento de electrobombas o instalaciones de sistemas eléctricos en baja tensión del personal clave requerido como coordinador de servicio del Anexo N° 1, Anexo N° 2, Anexo N° 3 y Anexo N° 4 de los TDR.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

344

siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

6.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no [REDACTED] el valor estimado de la contratación del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

345

Se consideran servicios similares a los siguiente: mantenimiento correctivo preventivo de infraestructuras o sistemas sanitarios o sistemas eléctricos o coberturas o techados o enchapados de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. PRESENTACION EN CONSORCIO

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%

8. PLAZOS DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio, será de 60 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente cuadro:

9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El servicio se realizará en las instalaciones de cada área usuaria, dentro del horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 17:00 horas y sábados de 08:00 horas a 13:00 horas. Las direcciones se detallan en el siguiente cuadro:

CUADRO DE LUGAR DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO.

| ITEM | ESCUELA | DIRECCION |
|------|---|---|
| 01 | Escuela de Oficiales PNP | Panamericana norte km 26.5 distrito de Puente Piedra, provincia de Lima, departamento de Lima |
| 02 | Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP Puente Piedra | Panamericana norte km. 26.5 distrito de Puente Piedra |

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

346

| ITEM | ESCUELA | DIRECCION |
|------|--|--|
| 03 | Escuela de Educación Superior Técnico profesional de PNP de Chiclayo | KM 18.5 carretera a puerto Eten- provincia de Chiclayo-departamento de la Lambayeque |
| 04 | Área de Servicios Generales de la ENFPP PNP | AV. Alipio Ponce s/n – la Campiña – Chorrillos - Lima |

10. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

11. FORMA DE PAGO

El pago a favor del contratista se realizará de la siguiente manera:

| Forma de Pago | Monto en % | Requisitos |
|---------------|--|---|
| Primer Pago | 40% del saldo del contrato original o del contrato vigente, según corresponda. | Luego de la emisión del acta de conformidad del primer entregable |
| Segundo Pago | 60% del saldo del contrato original o del contrato vigente, según corresponda. | Luego de la emisión el acta de conformidad del segundo entregable |

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el Contratista deberá entregar a la Entidad la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad por los responsables de las áreas usuarias, según corresponda.





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

341

- Informe técnico de cumplimiento de la Unidad ejecutora de Inversiones.

Dicha documentación deberá ser entregada en mesa de partes de la DIVADM ENFPP PNP, sito en Av. Guardia civil s/n – la campiña – Chorrillos - Lima

12. ENTREGABLES

El servicio se sujeta a los siguientes entregables:

| N° de Entrega | Producto |
|-----------------|---|
| Primera Entrega | Hasta los 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato: Cumplimiento del servicio del anexo N° 03 y anexo N° 04 del presente términos de referencia. |
| Segunda Entrega | Hasta los 60 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato: Cumplimiento del servicio del anexo N° 01 y anexo N° 02, del presente término de referencia. |



SUBCONTRATACION.

Queda prohibida la subcontratación para el presente servicio.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la presente contratación será efectuada por el área usuaria, conforme al detalle del cuadro siguiente, previo informe de cumplimiento emitido por el ingeniero civil de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la ENFPP PNP, de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

348

| Área Usuaría | Acta de Conformidad será emitida por: |
|--|--|
| Escuela de Oficiales | Director y jefe de Administración de la Escuela de Oficiales. |
| Escuela de Educación Superior técnico Profesional PNP de Puente Piedra | Director, jefe de Administración y jefe de Logística de la EESTP de Puente Piedra. |
| Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Chiclayo | Director, jefe de Administración y jefe de Logística de la EESTP de Chiclayo. |
| Área de Servicios Generales de la ENFPP PNP | Jefe del área de Servicios Generales de la ENFPP PNP. |

16. COORDINADOR DEL AREA USUARIA

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal, según el área usuaria:

| Área Usuaría | Acta de Conformidad será emitida por: |
|--|---|
| Escuela de Oficiales | ST1 PNP TANG LEVANO Milagros, Celular 997591250 / email: tanglevano@gmail.com . |
| Escuela de Educación Superior técnico Profesional PNP de Puente Piedra | MAYOR PNP FLORES PACCO, Henry Adolfo, celular 997591016/email: logistica.esc.pnp.pp@gmail.com |
| Escuela de Educación Superior técnico Profesional PNP de Chiclayo. | MAYOR SPNP RAMIREZ VEGA Lesli, celular 999028102 / email: leslirv@hotmail.com |
| Área de Servicios Generales de la ENFPP PNP | MAYOR PNP VALVERDE VALVERDE, Eddy, celular 973193628 / email: eddyvlaverdev@gmail.com . |

17. PENALIDAD

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

349

18. OTRAS PENALIDADES

| N° | PENALIDADES | FORMAS DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|--|--|
| 01 | Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos) | 0.5 UIT por cada uno del personal que incumpla | Según informe del coordinador del área usuaria pertinente |
| 02 | La no presencia del personal clave (coordinador) durante la ejecución del servicio. | 0.5 UIT por cada día de ausencia (*) | Según informe del coordinador del área usuaria pertinente. |

(*) se considera ausencia el no estar presente en el momento de la inspección realizada por el coordinador el área usuaria.

19. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma valida de notificación, la que efectué la entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la dirección de administración, la unidad de administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.


RAÚL RAMIRO PANDURO NORIEGA
ING. CIVIL - CAS PNP - RESPONSABLE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DIVADM - ENFPP PNP

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ITEM N° 01

362

ANEXO N° 01 ESCUELA DE OFICIALES

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | |
|------------|---|-----|-------|--|
| 1.21.01 | DIRECCIÓN | | | |
| 1.21.01.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLO BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 36 | |
| 1.21.01.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 83 | |
| 1.21.02 | SECRETARIA | | | |
| 1.21.02.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 29 | |
| 1.21.02.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR | M2 | 68 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

303

| | | | | |
|------------|--|----|----|--|
| | IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | | | |
| 1.21.03 | EQUIPOS DE RR.HH | | | |
| 1.21.03.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 29 | |
| 1.21.03.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 68 | |
| 1.21.04 | JEFATURA DE REGIMIENTO DE CADETES | | | |
| 1.21.04.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 20 | |
| 1.21.04.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO | M2 | 45 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

304

| | | | | |
|------------|---|----|-----|--|
| | DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | | | |
| 1.21.05 | COMEDORES DE OFICIALES | | | |
| 1.21.05.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 45 | |
| 1.21.05.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 104 | |
| 1.21.06 | COMEDORES DE CADETES | | | |
| 1.21.06.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE MAS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 170 | |
| 1.21.06.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 397 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

365

| | | | | |
|------------|---|----|------|--|
| 1.21.07 | AUDITORIO | | | |
| 1.21.07.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 70 | |
| 1.21.07.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 162 | |
| | AULAS | | | |
| 1.21.08.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 822 | |
| 1.21.08.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 1917 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

365

| | | | | |
|------------|---|----|------|--|
| 1.21.07 | AUDITORIO | | | |
| 1.21.07.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 70 | |
| 1.21.07.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 162 | |
| | AULAS | | | |
| 1.21.08.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 822 | |
| 1.21.08.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 1917 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

307

| | | | |
|------------|---|----|------|
| 1.21.11 | DORMITORIO DE CADETES 1RO | | |
| 1.21.11.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 482 |
| 1.21.11.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 1124 |
| | DORMITORIO DE CADETES 1RO ASPIRANTES | | |
| 1.21.12.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 1787 |
| 1.21.12.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE TENIS, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 4168 |





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

308

| | | | | |
|------------|---|----|-----|--|
| 1.21.13 | DORMITORIO DE FEMINAS | | | |
| 1.21.13.01 | PINTADO DE MUROS INTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA SATINADA LATEX COLOR BLANCO HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 120 | |
| 1.21.13.02 | PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON DOS MANOS DE PINTURA OLEO MATE COLOR VERDE HUMO, ANTES DE COLOCAR LA PRIMERA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIMPIAR, LIJAR, TAPAR AGUJEROS CON MASILLA, RESANAR CON MORTERO AREAS DE PAREDES QUE LO REQUIERAN, LUEGO APLICAR IMPRIMANTE M[AS SELLADOR, ASIMISMO ANTES DE APLICAR LA SEGUNDA MANO DE PINTURA SE TIENE QUE LIJAR Y TAPAR AGUJEROS CON MASILLA | M2 | 280 | |
| TOTAL | | | | |



RAUL RAMIRO PANDURO NORIEGA
ING. CIVIL - CAS PNP - RESPONSABLE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DIVADM - ENFPP PNP



ITEM N° 02

389

ANEXO N° 02 PUENTE PIEDRA

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | |
|-------|--|-----|-------|--|
| 1 | SERVICIOS HIGIENICOS - COCINA | | | |
| 1.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.1.1 | Desmontaje de urinarios existentes y accesorios | und | 2 | |
| 1.2.2 | Limpieza y desinfección de ovalines, incluye suministro de llave de lavatorio de 1/2" de bronce en acabado cromado, trampa de drenaje tipo botella y tubo de abasto. | und | 2 | |
| 1.2.3 | Limpieza y desinfección de inodoros y sistemas de drenaje existentes, incluye suministro de accesorios de tanques (compuesto por válvula de ingreso con varilla y bolla, válvula de descarga con flapper, manubrio, tubo de asbesto y pernos taza tanque). | und | 2 | |
| 1.2.4 | Limpieza y desinfección de fluxómetro de urinario, incluir accesorios internos (válvulas de retención, botones, juegos de pistones y cajas de pared), así como la limpieza del moho acumulado. | und | 6 | |
| | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 1.2.1 | Suministro e instalación de urinarios, incluye llave urinaria de 1/2" en bronce de acabado cromado; incluye trampa de drenaje tipo botella y accesorios. | und | 2 | |
| 1.2.2 | Suministro e instalación de inodoro modelo para fluxómetro de descarga indirecta de palanca con entrada de 1/2" con acero inoxidable en la manija. | und | 4 | |
| 2 | SERVICIOS HIGIENICOS - AULAS TIPO A | | | |
| 2.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 2.1.1 | Desmontaje de urinarios existentes y accesorios | und | 12 | |
| 2.1.2 | Desmontaje y limpieza de ovalines, incluye cambio y suministro de llave de lavatorio pesada 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro e instalación de trampa de drenaje tipo botella y suministro de tubo de abasto. | und | 54 | |
| 2.1.5 | Limpieza y desinfección de inodoros. | und | 42 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

310

| | | | | |
|-------|---|-----|----|--|
| 2.1.6 | Limpieza y mantenimiento de fluxómetro de urinario, el cual se deberá desmontar y reponer accesorios internos (válvulas de retención, botones, juegos de pistones y cajas de pared) en mal estado, incluye llave de lavatorio de 1/2" de bronce y trampa de drenaje tipo botella y tubo de abasto. Limpieza y desinfección de urinarios, incluye suministro e instalación de llave de urinario 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro de trampa de drenaje tipo botella. | und | 90 | |
| 2.1.7 | Suministro e instalación de inodoro modelo para fluxómetro. | und | 12 | |
| 3 | SERVICIOS HIGIENICOS - PABELLON | | | |
| 3.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 3.1.1 | Desmontaje de urinarios existentes y accesorios | und | 16 | |
| 3.1.2 | Desmontaje y limpieza de ovalines, incluye cambio y suministro de llave de lavatorio pesada 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro e instalación de trampa de drenaje tipo botella y suministro de tubo de abasto. | und | 8 | |
| 3.1.3 | Limpieza y desinfección de urinarios, incluye suministro e instalación de llave de urinario 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro de trampa de drenaje tipo botella. | und | 24 | |
| 3.1.4 | Limpieza y desinfección de ovalines, incluye suministro de llave de lavatorio de 1/2" de bronce en acabado cromado, trampa de drenaje tipo botella y tubo de abasto. | und | 44 | |
| 3.1.5 | Limpieza, desinfección y desatoro de inodoros. | und | 40 | |
| 3.1.6 | Limpieza y mantenimiento de fluxómetro de urinario, el cual se deberá desmontar y reponer accesorios internos (válvulas de retención, botones, juegos de pistones y cajas de pared) en mal estado, así como quitar el sarro interior con insumos químico. | und | 50 | |
| 3.2 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 3.2.1 | Suministro e instalación de urinarios, incluye llave urinaria de 1/2" en bronce de acabado cromado; incluye trampa de drenaje tipo botella y accesorios. | und | 16 | |
| 3.2.2 | Suministro e instalación de brazo de ducha de 1/2" con regadera de bronce cromado | und | 72 | |
| 3.2.3 | Suministro e instalación de vástagos, perillas y manopla para llaves de ducha | und | 72 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

344

| | | | | |
|-------|--|-----|----|--|
| 3.2.4 | Suministro e instalación de inodoro modelo para fluxómetro de descarga indirecta de palanca con entrada de 1/2" con acero inoxidable en la manija. | und | 10 | |
| 4 | SERVICIOS HIGIENICOS - POLIDEPORTIVO | | | |
| 4.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 4.1.1 | Desmontaje de urinarios existentes y accesorios | und | 1 | |
| 4.1.2 | Desmontaje y limpieza de ovalines, incluye cambio y suministro de llave de lavatorio pesada 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro e instalación de trampa de drenaje tipo botella y suministro de tubo de abasto. | und | 7 | |
| 4.1.3 | Limpieza y desinfección de urinarios, incluye suministro e instalación de llave de urinario 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro de trampa de drenaje tipo botella. | und | 5 | |
| 4.1.5 | Limpieza, desinfección y desatoro de inodoros. | und | 6 | |
| 4.1.6 | Limpieza y mantenimiento de fluxómetro de urinario, el cual se deberá desmontar y reponer accesorios internos (válvulas de retención, botones, juegos de pistones y cajas de pared) en mal estado, así como quitar el sarro interior con insumos químico. | und | 7 | |
| | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 4.2.1 | Suministro e instalación de urinarios, incluye llave urinaria de 1/2" en bronce de acabado cromado; incluye trampa de drenaje tipo botella y accesorios. | und | 1 | |
| 4.2.2 | Suministro e instalación de brazo de ducha de 1/2" con regadera de bronce cromado. | und | 16 | |
| 4.2.3 | Suministro e instalación de vástagos, perillas y manopla para llaves de ducha. | und | 16 | |
| 4.2.4 | Suministro e instalación de inodoro modelo para fluxómetro de descarga indirecta de palanca con entrada de 1/2" con acero inoxidable en la manija. | und | 1 | |
| 5 | SERVICIOS HIGIENICOS - DORMITORIO DE SUBOFICIALES | | | |
| 5.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 5.1.1 | Desmontaje de urinarios existentes y accesorios | und | 1 | |
| 5.1.2 | Desmontaje de lavatorios rotos o en mal estado, suministro e instalación de lavatorios, incluye suministro de llave de lavatorio pesada 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro de trampa de drenaje tipo botella, suministro de tubo de abasto y accesorios necesarios para su instalación. | und | 5 | |
| 5.2 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

312

| | | | | |
|--------------|--|-----|---|--|
| 5.2.1 | Suministro e instalación de urinarios, incluye llave urinaria de 1/2" en bronce de acabado cromado; incluye trampa de drenaje tipo botella y accesorios. | und | 1 | |
| 5.2.2 | Suministro e instalación de brazo de ducha de 1/2" con regadera de bronce cromado | und | 2 | |
| 5.2.3 | Suministro e instalación de vástagos, perillas y manopla para llaves de ducha | und | 3 | |
| 6 | SERVICIOS HIGIENICOS - DEL DACA | | | |
| 6.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 6.1.1 | Desmontaje de lavatorios rotos o en mal estado, suministro e instalación de lavatorios, incluye suministro de llave de lavatorio pesada 1/2" de bronce en acabado cromado, suministro de trampa de drenaje tipo botella, suministro de tubo de abasto y accesorios necesarios para su instalación. | und | 3 | |
| TOTAL | | | | |



PAUL RAMIRO PANDURO NORIEGA
ING. CIVIL - CAS PNP - RESPONSABLE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DIVADM - ENFPP PNP



ITEM N° 03

313

ANEXO N° 03 CHICLAYO

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | |
|-------------|---|------|-------|--|
| 2.02 | POZA DE PERCOLACIÓN | | | |
| 02.02.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 02.02.01.01 | Limpieza y desinfección de pozo de percolación de 4.50x7x2m. | Und. | 2 | |
| 02.02.01.02 | Desinfectante para pozo de percolación. Incluye despejado de maleza natural de 2x12m. | Und. | 1 | |
| 02.02.01.03 | Limpieza y desinfección de pozo de oxidación 22x40x2m. Incluye descolmatado de base y desmonte en reservorio autorizado por el municipio del distrito. | Und. | 2 | |
| 02.02.02 | Limpieza y desinfección de tanque reservorio de agua 5.8x7.20x3.10m. Incluye lavado y limpieza de enlosetado de paredes. | Und. | 2 | |
| 02.02.02 | INSTALACIONES ELECTROMECANICAS | | | |
| 02.02.02.01 | Suministro de instalación de electrobombas sumergible tipo trituración monocanal con impulsor lodular y acero de cromo para aguas residuales de 2.20 monofásico de 60 HZ salida 2.5 de 3" de 10litros/s a 10 metros de altura dinámica motor 3hp arranque automático. | Und. | 2 | |
| 02.02.02.02 | Suministro e instalación motores de sistema de bombeo de agua de 5.5 hp. | Und. | 3 | |
| 02.02.02.03 | Suministro e instalación de tablero eléctrico tipo ESTANCO IP 65 de 0.90x0.30m. | Und. | 1 | |
| 02.02.02.04 | Suministro e instalación de llave termomagnética trifásica 2.20 de 32 Amperios. | Und. | 1 | |





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

314

| | | | | |
|-------------|--|------|---|--|
| 02.02.02.05 | Suministro e instalación de sensores Mod GL90 10 (4) Amperios de 250 Voltios T40 +++u PI 68. | Und. | 2 | |
| TOTAL | | | | |



RAÚL RAMIRO PANDURO NORIEGA
ING. CIVIL - CAS PNP - RESPONSABLE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
DIVADM - ENFPP PNP

**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ITEM N° 04

215

ANEXO N° 04 SERVICIOS GENERALES

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | |
|----------|---|-----|-------|--|
| 1 | DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA NORMALIZADA BRIDADA DE EJE LIBRE | | | |
| 1.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 1.1.1 | DESMONTAJE Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA NORMALIZADA BRIDADA DE EJE LIBRE | UND | 2 | |
| 1.1.2 | LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MOTOR Y ELECTROBOMBA | UND | 2 | |
| 1.2 | INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS | | | |
| 1.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RODAMIENTOS DEL MOTOR Y LA ELECTROBOMBA, CON POTENCIA MECANICA DE 50 HP, CON POTENCIA ELECTRICA DE 37.5 Kw Y TENSION TRIFASICA 220,380 Y 440V | UND | 2 | |
| 1.2.2 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANILLOS DEL MOTOR Y ELECTROBOMBA, CON POTENCIA MECANICA DE 50 HP, CON POTENCIA ELECTRICA DE 37.5 Kw Y TENSION TRIFASICA 220,380 Y 440V | UND | 2 | |
| 1.2.3 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE BARNIZADO DIELECTRICO TRANSPARENTE DE LOS CAMPOS ELECTRICOS DEL MOTOR | UND | 2 | |
| 1.2.4 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA GLOSS EXTERNA DE COLOR AZUL SIMILAR A TONALIDAD EXISTENTE DE LA ELECTROBOMBA | UND | 2 | |
| 2 | INSTALACION Y LIMPIEZA DE DOS (02) TABLEROS DE ARRANQUE DIRECTO-ESTRELLA TRIANGULO | | | |
| 2.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 2.1.1 | DESMONTAJE Y MONTAJE DE TABLERO DE ARRANQUE | UND | 2 | |
| 2.1.2 | DESARMADO, LIMPIEZA CON SOLVENTE ELECTRICO Y ARMADO DE COMPONENTES ELECTRICOS (LLAVE TERMICA, CONTACTORES MAGNETICOS, RELE DE SOBRECARGA, TERMINALES, Y TODO ACCESORIO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL TABLERO) | UND | 2 | |
| 2.2 | INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS | UND | | |
| 2.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TIMER'S DIGITAL DE ALTA CALIDAD DE TABLERO DE ELECTROBOMBA | UND | 2 | |
| 2.2.4 | PRUEBAS Y AUTOMATIZACION DE ELECTROBOMBA | UND | 2 | |





ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

316

| | | | | |
|-------|---|-----|----|--|
| 3 | INSTALACION Y LIMPIEZA A LOS COMPONENTES HIDRAULICOS, DE SUCCION Y DESCARGA, INSTALACION Y LIMPIEZA AL SISTEMA ELECTRICO, INSTRUMENTACION Y ACCESORIOS, LIMPIEZA Y DESIFECCION DE CISTERNA. | | | |
| 3.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 3.1.1 | DESMONTAJE Y MONTAJE DE LINEAS DE SUCCION DE ACERO DE 3" DE ELECTROBOMBAS | ML | 4 | |
| 3.2 | INSTALACIONES HIDRAULICAS | | | |
| 3.2.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PIE DE BRONCE DE 3" DE ALTA CALIDAD | UND | 2 | |
| 3.2.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE BRONCE DE DESCARGA DE 3" DE ALTA CALIDAD | UND | 2 | |
| 3.2.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE BRONCE PRINCIPAL DE 4" DE ALTA CALIDAD | UND | 2 | |
| 3.2.4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE ACERO SCH-40 DESDE LA VALVULA DE CHECK GENERAL AL EMPATE DE LA TUBERIA DE PVC | ML | 20 | |
| 3.2.5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION DRASSER DE HIERRO GALVANIZADO DE 4" COMO UNION DE LA TUBERIA SCH-40 Y PVC | UND | 2 | |
| 3.2.6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EMPAQUES JEBE DE 3" DE ELECTROBOMBAS | UND | 2 | |
| | MANTENIMIENTO AL SISTEMA ELECTRICO, INSTRUMENTO Y ACCESORIOS | | | |
| 4.1.1 | SUMINISTRO, INSTALACION Y ORDENAMIENTO DE LOS EMPALMES DE LOS TERMINALES DE LOS CABLES CON LAS BOMBAS Y LOS TABLEROS | UND | 12 | |
| 4.1.2 | SUMINISTRO, INSTALACION Y ORDENAMIENTO DE LOS CABLES DEL TABLERO ELECTRICO AL MOTOR DENTRO DE TUBERIA RIGIDAS Y FLEXIBLES | GLB | 1 | |
| 4.1.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MANOMETRO DE GLICERINA RADIAL DE 2 1/2" DE 0 A 200 PSI DE ALTA CALIDAD | UND | 2 | |
| 4.1.4 | SUMINISTRO, INSTALACION Y ORDENAMIENTO DE LOS CABLES DE POTENCIA DENTRO DEL CUARTO DE MAQUINAS | GLB | 1 | |
| 5 | LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA CISTERNA | | | |
| 5.1 | LIMPIEZA DE PAREDES, PISO Y TECHO DE LA CISTERNA CON EL USO DE QUIMICOS (SULFATO DE COBRE, HIPOCLORITO DE | GLB | 1 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

317

| | | | | |
|-------|--|-----|----|--|
| | CALCIO AL 5% Y AMONIO CUATERNARIO), INCLUYE ENJUEGUE | | | |
| 5.2 | RECALIBRADO DE AUTOMATICOS DE NIVEL DE LAS CISTERNAS | GLB | 1 | |
| 6 | CUARTO DE MAQUINAS DE HIDROCICLON | | | |
| 6.1 | DESMONTAJE DE HIDROCICLON | | | |
| 6.1.1 | DESMONTAJE DE HIDROCICLON | GLB | 1 | |
| 6.1.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EMPATE DE TUBO DE INGRESO DE HIDROCICLON CON LA DESCARGA DEL MISMO USO DE TUBERIA SCH-40 DE 4" | GLB | 1 | |
| 7 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE 2100 LITROS EN POLIMERO | | | |
| 7.1.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE CONTENEDOR DE 2100 LITROS EN POLIMERO DE ALTA DENSIDAD | UND | 1 | |
| 7.1.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MULTIETAPICA HORIZONTAL DE 3HP | UND | 1 | |
| 8 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO DE ARRANQUE ELECTRICO MANUAL AUTOMATICO | | | |
| 8.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE SELECTOR M-0-A | UND | 2 | |
| 8.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PILOTOS LED ESTÁNDAR COLOR VERDE-FUNCIONAMIENTO, AMBAR ENERGIZADO Y ROJO-FALLA | UND | 3 | |
| 8.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UN FUSIBLE MODULAR DE 2DA CIRCUITO DE MANDO | UND | 1 | |
| 8.4 | SUMINISTRO E INSTALACION BORNES INDIVIDUALES DE 4MM PARA RIEL | UND | 4 | |
| 8.5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMO MAGNETICO DE 200 AMPERIOS | UND | 1 | |
| 8.6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTOR MAGNETICO SELECCIONADO EN CATEGORIA IEC | UND | 1 | |
| 8.7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE RELE PROTECTOR TERMICO PARA SOBRECARGA DE 100 A 150 AMPERIOS | UND | 1 | |
| 9 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPUERTAS ESFERICAS DE DERIVACION DE RIEGO TECNIFICADO PARTE CERRO | | | |
| 9.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE 40 CODOS DE 2"X90° EN PVC PESADO DE ROSCA | UND | 40 | |
| 9.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIONES UNIVERSAL DE 2" DE PVC | UND | 20 | |
| 9.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE 4" A 2" DE PVC | UND | 10 | |
| 9.4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE PVC PESADO CON ROSACA DE 2" | ML | 50 | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

318

| | | | | |
|-------|--|-----|-----|--|
| 9.5 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NICHOS (CAJAS DE REGISTROS DE 400M x 300MM x 50MM DE ESPESOR, INCLUYE TAPAS DE CONCRETO) | UND | 10 | |
| 9.6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPERSORES DE 3/4" REGULABLES HASTA 360° CON SU RESPECTIVO TRIPODE MERTALICO | UND | 14 | |
| 9.7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERAS DE ALTA DENSIDAD REFORZADAS DE 3/4" | MTS | 700 | |
| 9.8 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TRIPODES DE 1.20 MTS DE ALTURA | UND | 14 | |
| 9.9 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES ESFERICAS DE 3/4" | UND | 14 | |
| 9.1 | SUMINISTRO E INSTALACION NIPLES DE 3/4" DE 0.02M PVC | UND | 28 | |
| 9.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES DE 3/4" DE 0.05M | UND | 14 | |
| 9.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERAS DE 3/4" EN ACERO INOXIDABLE | UND | 28 | |
| 9.13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODOS DE 3/4" PCV | UND | 28 | |
| 9.14 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERAS DE 2" CON SALIDA DE 3/4" DE PVC | UND | 20 | |
| 9.15 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS DE UNION SIMPLE DE 2" | UND | 10 | |
| 9.16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE 3/4" PVC | UND | 5 | |
| 9.17 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES ESFERICAS DE 2" PVC | UND | 10 | |
| 9.18 | SUMINISTRO E INSTALACIOND E ADAPTADORES DE PCV DE 2" | UND | 20 | |
| 9.19 | SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES DE 2" DE 3X3 | UND | 15 | |
| 9.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES DE 2" DE 5X5 | UND | 15 | |
| TOTAL | | | | |



**ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 1 de los TDR. (ITEM N° 01)• Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 2 de los TDR. (ITEM N° 02)• Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 3 de los TDR. (ITEM N° 03)• Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura del personal clave requerido como coordinador del servicio del Anexo N° 4 de los TDR. (ITEM N° 04) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La acreditación de grados y títulos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que los grados o títulos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>40 horas lectivas en mantenimiento de estructuras o resanes o pintados o acabados de mamparas o coberturas en general o acabados en arquitectura o carpintería metálica o carpintería en madera o carpintería en vidrios o instalaciones sanitarias o eléctricas o electro mecánicas o bombas de agua o bombas de succión o construcciones de edificaciones del personal clave requerido coordinador de servicio del Anexo N° 1, Anexo N° 2, Anexo N° 3 y Anexo N° 4 de los TDR. (ITEM N° 01, ITEM N° 02, ITEM N° 03 e ITEM N° 04)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados de la capacitación efectuada</p> <div>Importante</div> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | |



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años, en mantenimiento correctivo y preventivo de edificaciones o infraestructura o construcción de edificaciones o supervisión de obra o residente de obra o mantenimiento de electrobombas o instalaciones de sistemas eléctricos en baja tensión del personal clave requerido como coordinador de servicio del Anexo N° 1, Anexo N° 2, Anexo N° 3 y Anexo N° 4 de los TDR. (ITEM N° 01, ITEM N° 02, ITEM N°03 e ITEM N° 04)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

| ITEM | AREA USUARIA | MONTO |
|------|---------------------------------------|----------------|
| 1 | ESCUELA DE OFICIALES PNP | S/. 100,000.00 |
| +2 | EESTP-PNP-PUENTE PIEDRA | S/. 120,000.00 |
| 3 | EESTP-PNP-CHICLAYO | S/. 90,000.00 |
| 4 | AREA DE SERVICIOS GENERALES ENFPP PNP | S/. 70,000.00 |

De la contratación del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes.

Se consideran servicios similares a los siguiente: mantenimiento correctivo preventivo de infraestructuras o sistemas sanitarios o sistemas eléctricos o coberturas o techados o enchapados de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p> |



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO", que celebra de una parte Escuela nacional de Formación profesional Policial –ENFPP-PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en AV. GUARDIA CIVIL NRO. S/N URB. LA CAMPINA (ESCUELA DE LA PNP.-PTA.PRINCIPAL.) LIMA - LIMA – CHORRILLOS, representada por Oscar LLAÑOS CARDENAS, identificado con DNI N° 25758318, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP**, para la contratación de SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO – ITEM N°01, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO – ITEM N° 01

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOS (02) PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) DIAS adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) DIAS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria, conforme al detalle del cuadro siguiente, previo informe de cumplimiento emitido por el ingeniero civil de la unidad ejecutora de inversiones de la ENFPP-PNP, de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

| Area Usuaria | Acta de Conformidad será emitida por: |
|--|--|
| Escuela de Oficiales | Director y jefe de Administración de la Escuela de Oficiales. |
| Escuela de Educación Superior técnico Profesional PNP de Puente Piedra | Director, jefe de Administración y jefe de Logística de la EESTP de Puente Piedra. |
| Escuela de Educación Superior Técnico Profesional PNP de Chiclayo | Director, jefe de Administración y jefe de Logística de la EESTP de Chiclayo. |
| Area de servicios generales de la ENFPP-PNP | Jefe del área de Servicios Generales de la ENFPP PNP. |

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Guardia Civil S/n La campiña Chorrillos

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXOS



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹¹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE: | MONEDA | IMPORTE ²³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 20 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE: | MONEDA | IMPORTE 23 | TIPO DE CAMBIO VENTA 24 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 25 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°15-2021-ENFPP-PNP "SERVICIO DE PINTADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS HIGIENICOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS Y RIEGO"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-ENFPP-PNP

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.