

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2022-UNAC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
*SERVICIO DE REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO*



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20138705944
Domicilio legal : AV.SAENZ PEÑA N°1060;1066 – BELLAVISTA - CALLAO
Teléfono: : 429-9740
Correo electrónico: : procesos.adquisiciones@unac.edu.pe
oasa1@unac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 7 el 27 de diciembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratis en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística en AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO - CALLAO.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO - CALLAO**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Inspector señalado el cumplimiento del servicio.
- Carta señalando el código interbancario (CCI).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en **AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO - CALLAO**.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Universidad Nacional de Callao Dirección General de Administración

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO N.º 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área usuaria:	FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
Actividad del POI:	AEI.01.04: Infraestructura de acuerdo a normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria.
Denominación de la Contratación:	"SERVICIO DE REMODELACIÓN DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

I. FINALIDAD PÚBLICA

El sector educación regula, crea y amplía servicios educativos donde identifica la necesidad de atender a jóvenes en el sistema educativo, dotándole de recursos suficientes para atender la demanda existente. Esta demanda requiere de instituciones educativas conformadas por infraestructura, mobiliario, equipos y material que en primer momento fueron atendidos con infraestructura, servicios y áreas comunes básicas, para que luego se considere en el proceso de conseguir espacios suficientes y adecuados los cuales se encuentran dentro de las normas y reglamentos establecidos.

La unidad orgánica de mantenimiento en la ciudad universitaria es responsable de los procesos de mantenimiento y de mejoras de los bienes muebles e inmuebles de la universidad, así como del funcionamiento de los servicios básicos y del mantenimiento de la infraestructura (eléctrico, sanitario entre otros)

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

01. Objetivo General:

Contratación de una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de remodelación de los servicios higiénicos en la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales, con la finalidad de brindar un mejor servicio de atención a los estudiantes y docentes.

02. Objetivos Específicos:

- Contar con su "plan de trabajo" como parte de su propuesta para el servicio requerido que debe incluir, pero sin restringirse, al cronograma de actividades, cronograma de H-H incluida la sectorización de los trabajos de ser el caso, también su "plan de calidad" que debe incluir, pero sin limitarse, a los protocolos de aceptación de trabajos, al dossier de certificados de calidad para todos los materiales a emplearse en el servicio y las certificaciones de mantenimiento vigentes de todos los equipos y herramientas de trabajo y para las pruebas que se requerirán para verificación de la corrección de los trabajos ejecutados.
- Contar con su "plan de seguridad, salud y medio ambiente" y su "plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo" como parte de su propuesta para el servicio requerido que debe incluir, pero sin restringirse, a los procedimientos de trabajo seguro, formatos de ATS, charlas diarias de seguridad programadas, carnet de vacunación con las tres (03) vacunas y el listado de materiales y equipos de protección personal específico de uso de los trabajadores para controlar la propagación del covid-19.



- Ejecutar las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION
1.00	DEMOLICIONES
1.01	Demolicion de muros de muros interiores
1.02	Demolicion de urinarios de concreto
1.03	Demolicion de lavamanos de concreto
1.04	Demolicion de pisos
1.05	Demolicion de zócalos de cerámico
2.00	DESMONTAJE
2.01	Desmontaje de aparatos sanitarios
2.02	Desmontaje de cubículos metálicos
2.03	Desmontaje de grifería
2.04	Desmontaje de dispensadores de papel y accesorios
2.05	Desmontaje de puertas
2.06	Desmontaje de artefactos eléctricos
3.00	REMOCIONES
3.01	Remocion de pintura
4.00	ELIMINACION DE MATERIAL
4.01	Eliminacion de material Carp. Manual
5.00	CONCRETO ARMADO EN COLUMNETA
6.00	CONCRETO ARMADO EN MESAS PARA LAVABOS
7.00	TABIQUE Y ALBAÑILERIA
7.01	Asentado de ladrillo pandereta
7.02	Instalacion de muros de superboard
8.00	TARRAJE
8.10	Tarraje primado o rayado
8.20	Instalacion de cielo raso
9.00	ENCHAPES
9.10	Enchape de pisos
9.20	Enchape de zócalos
9.30	Enchape de contrazócalos
10.00	REVESTIMIENTOS
10.10	Instalacion de tablero de granito
11.00	CARPINTERIA DE MADERA
11.01	Instalacion de separador para urinario
11.02	Suministro e instalacion de puertas
12.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO
12.01	Instalacion de Cubiculos de Baño
13.00	CARPINTERIA DE FIERRO
13.01	Suministro en instalacion de barras para discapacitados
14.00	VIDRIOS
14.01	Suministro en instalacion de espejos
15.00	CERRAJERIA
15.01	Suministro e instalacion de cerrajería
15.02	Suministro e instalacion de bisagras
15.03	Suministro e instalacion de topes de puerta
16.00	PINTURA
16.01	Pintura en interiores
17.00	INSTALACIONES DE REDES DE AGUA Y DESAGUE
17.01	Saldas de agua fría en tuberías de PVC GAP de 1/2"
17.02	Salda P/desagua de 4" y 2"
17.03	Suministro e instalacion de registros oscados y sumideros
18.00	APARATOS SANITARIOS
18.01	Suministro e instalacion de inodoros
18.02	Suministro e instalacion de urinarios
18.03	Suministro e instalacion de lavatorio de baja encimera
18.04	Suministro e instalacion de Fluxometro para urinarios
18.05	Suministro e instalacion de grifería temporizada para lavatorios
18.06	Trampa P de 1 1/4" acero inoxidable
19.00	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE ACCESORIOS SANITARIOS
19.01	Dispensador de papel higienico de acero inoxidable
19.02	Dispensador de papel toalla de acero inoxidable
19.03	Dispensador de jabon liquido de acero inoxidable
19.04	Perchero doble de acero inoxidable
19.05	Gancho de acero inoxidable para mulatas
20.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA DE SERVICIOS HIGIENICOS
20.01	Señalética en baños
21.00	INSTALACIONES ELECTRICAS
21.01	Suministro e instalacion de artefactos eléctricos
21.01	Suministro e instalacion de tomacorrientes dobles
21.01	Suministro e instalacion de interruptores



Página 2 de 29



III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El área a intervenir es el campus de la ciudad universitaria de la Universidad Nacional del Callao ubicado en la Av. Juan Pablo II N° 306, en el área de servicios higiénicos de la Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales.

Al iniciar cualquier actividad que corresponda al servicio requerido en el área a intervenir con personal, se deberá verificar el cumplimiento de los planes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y el plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo de forma obligatoria.

La presentación en el área de trabajo de los seguros SCTR de pensión y salud en físico es obligatoria, del mismo modo es obligatoria la presencia del responsable del servicio cuando se estén realizando labores, las faltas serán penalizadas de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

Los trabajos deberán ser coordinados y sectorizados de manera que se minimice la afectación que pueda ocasionarse sobre las actividades normales en la Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales; lo cual deberá estar incluido en el Plan de trabajo.

OTRAS CONSIDERACIONES:

- El proveedor es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones donde se ejecutará el servicio. La Entidad deberá brindar las facilidades para el acceso del proveedor a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos.
- Se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal a la Universidad Nacional del Callao y del área donde se llevará a cabo el servicio.
- En caso de que el proveedor dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones de la universidad Nacional del Callao, éste deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo de un (01) día calendario, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación a través de medio electrónico.
- El proveedor deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El proveedor asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El proveedor deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores del personal donde se ejecutará el presente servicio.
- El proveedor programará su Plan de Trabajo de forma tal que, el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.
- El personal del proveedor durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la Universidad Nacional del Callao donde se ejecutará el presente servicio.



- El personal del proveedor que realice trabajos, estará obligado a usar andamios, cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejeras y/o tapa oídos, así como mascarillas de seguridad para evitar el contagio y propagación de COVID 19, cumpliendo con lo estipulado en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (revisada el 2012). R.M 239-2020 – MINSA Y SUSNORMAS MODIFICATORIAS.
- Al finalizar el servicio, el proveedor hará una limpieza general recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el área de influencia del servicio.
- La presente contratación estará sujeta a una fiscalización permanente del Inspector designado por la Entidad, quien, ante alguna observación técnica, el proveedor tendrá un plazo de hasta cuatro (04) días calendarios de notificación, para la subsanación.
- Para efectos de la notificación de la Entidad al proveedor, se considerará válido la notificación efectuada al correo electrónico proporcionado por el proveedor al momento de la presentación de documentos para la suscripción del contrato, siendo de responsabilidad del proveedor, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en dicho contrato.
- Tener desde el inicio y hasta el final la contratación el SCTR y formatos de atención de presentarse alguna emergencia o caso de ocurrir cualquier accidente dentro de las instalaciones del servicio.
- Cuando se compruebe que el personal del proveedor realizó actos dolosos (hurtos) en perjuicio de la Universidad Nacional del Callao, se procederá con las denuncias respectivas y el proveedor deberá asumir el costo total del perjuicio ocasionado.

PLAN DE TRABAJO

Programar los trabajos en el tiempo de ejecución del servicio. El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados. Indicando los recursos que serán necesarios, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables.

Puntos a considerar:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad.
- Riesgos advertidos.

1. ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1.1. DEMOLICIONES

- ✓ Demolición de muros de muros interiores,
- ✓ Demolición de urinarios de concreto
- ✓ Demolición de lavamanos de concreto
- ✓ Demolición de pisos.
- ✓ Demolición de zócalos de cerámico

- Este ítem está referido a los trabajos de demolición de muros, pisos de baños, urinarios de concreto, lavamanos de concreto existentes de acuerdo con el plano de intervenciones, la demolición se realizará a pulso, el material excedente será acarreado para su posterior eliminación.



- La demolición de muros, pisos de baños, urinarios de concreto, lavamanos de concreto será de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por el área usuaria.
- Antes de iniciar con la ejecución de las actividades deberán tomarse las medidas de seguridad necesarias con el fin de evitar los daños a la edificación y accidentes.
- Deberá tener en cuenta el grado de estabilidad de cada elemento a demoler con el fin de evitar peligro a los operarios, en caso de ejecutar las labores manualmente.
- No deberán dejarse partes inestables que puedan desprenderse por acción del viento o vibraciones.

1.2. DESMONTAJE

- ✓ Desmontaje de aparatos sanitarios
- ✓ Desmontaje de cubículos metálicos.
- ✓ Desmontaje de grifería.
- ✓ Desmontaje de dispensadores de papel y accesorios.
- ✓ Desmontaje de puertas.
- ✓ Desmontaje de artefactos eléctricos.

- Estas partidas corresponden a los trabajos realizados previos a la demolición, constituidos por el desmontaje de aparatos sanitarios, cubículos metálicos, grifería, dispensadores de papel y accesorios, desmontaje de puertas y aparatos eléctricos y demás elementos sujetos a recuperación, los mismos que serán inventariados y entregados al inspector, quien coordinara con las autoridades sobre el destino de los mismos.
- El contratista realizará los trabajos de desmontaje con herramientas manuales.
- Deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar desplomes que causen daños a su personal o a terceras personas.
- El contratista efectuará el desmontaje de los materiales en mención con todos sus componentes, menores complementarios.
- El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas, los equipos adecuados, con personal técnico calificado

1.3. REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS

- Comprende el descascarar la pintura existente de la superficie de las paredes.
- Una vez terminada la remoción de la pintura de los muros se procederá a limpiar las superficies y eliminar toda la pintura.

1.4. ELIMINACIÓN DE MATERIAL CARG. MANUAL/VOLQUETE 6M3, V=30 D=5 KM.

- Comprende la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de demolición y picado, así como la eliminación de desperdicios de obra como son residuos de mezclas, ladrillos y basuras etc., producidos durante la ejecución de la construcción.
- Una vez terminada la obra se dejará el terreno completamente limpio de desmonte y otros materiales que interfieran en los trabajos, para ello se considerarán una distancia aproximada de 5 km. fuera de las instalaciones del área a intervenir.
- La eliminación del material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en el área de acopio más de un mes.

1.5. TRABAJOS DE HABILITADO DE FIERRO, ENCOFRADO Y VACIADO DE CONCRETO EN COLUMNETAS

- ✓ Habilitado de fierro.



Página 5 de 20



- Este trabajo consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero dentro de la estructura de la base de las electrobombas, de acuerdo con los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Supervisor.

- **Materiales:**

Alambre negro recocido #16.

Acero corrugado $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ Grado 60. De $\frac{1}{2}"$ (4 varillas)

- ✓ **Encofrado y desencofrado de columnas**

- Corresponde al encofrado y desencofrado de las columnetas, deberán ejecutarse cumpliendo con las especificaciones técnicas correspondientes y las características geométricas indicadas en los planos pertinentes. El encofrado será de madera y autorizado por la Supervisión, los encofrados deben cumplir con lo especificado para el encofrado de concreto armado.

- ✓ **concreto Cem. Tipo I - $F'C = 175 \text{ Kg/cm}^2$**

- **DESCRIPCIÓN:**

Comprende el concreto colocado en las columnetas, y estarán dimensionados de acuerdo a lo especificado en los planos respectivos, y el concreto premezclado a utilizarse será de $f'_c=175 \text{ kg/cm}^2$ de resistencia a los 28 días. Comprende también el curado y la compactación respectiva. El cemento a utilizarse será según las indicaciones dadas en los planos será en general Cemento Portland tipo I.

- **MATERIALES:**

A. Cemento Portland

El cemento a emplearse deberá ser Cemento Portland tipo I, que cumpla con las Norma ASTM C 150.

B. Agua

El agua empleada en la preparación y curado del concreto deberá ser de preferencia, potable. El agua para la preparación del concreto será limpia, fresca, potable, libre de sustancias perjudiciales tales como aceites, ácidos, álcalis, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero. No debe contener partículas de carbón humus ni fibras vegetales.

C. Agregados.

El contratista usará agregados para el concreto que cumplan los requisitos aquí indicados y los exigidos por las normas ITINTEC 400.037 y/o ASTM C-33. Los agregados empleados en la preparación del concreto deberán cumplir con los requisitos de las normas vigentes, los de estas especificaciones; y los de las especificaciones técnicas especiales del proyecto.

1. Agregado Fino

El agregado fino podrá consistir de arena natural o manufacturada, o una combinación de ambas. Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, de perfil preferentemente angular, duras, compactas y resistentes. Deberá estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas escamosas o blandas, esquistos, pizarras, álcalis, materia orgánica, sales u otras sustancias dañinas.

El agregado fino deberá estar graduado dentro de los límites indicados en la Norma ITINTEC 400.037 y/o ASTM C-33.

2. Agregado Grueso

El agregado grueso será piedra chancada, grava-limpia, natural o granítica o diorítica. Sus partículas serán limpias, de perfil preferentemente angular o semi angular, duras, compactas, resistentes, y de textura preferentemente rugosa.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33 y/o las normas ITINTEC para agregados gruesos.



D. Aditivos

Se permitirá el uso de mixturas tales como acelerantes de fragua, reductores de agua, plastificantes, etc. siempre y cuando sean de calidad reconocida y comprobada. No se permitirá el uso de productos que contengan cloruros de calcio o nitratos.

• **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El método de ejecución será escogido por el contratista y como mínimo seguir las siguientes pautas:

- Verificar localización, dimensiones y cotas de cimentación.
- Colocar soportes y espaciadores para el refuerzo.
- Verificar alineamientos y dimensiones.
- Vaciar concreto progresivamente.
- Vibrar el concreto por medios manuales y mecánicos.
- Curar el concreto.

1.6. TRABAJOS DE VACIADO DE MESA DE CONCRETO PARA LAVABOS

✓ **Habilitado de fierro.**

- Este trabajo consiste en el suministro, transportes, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero dentro de la estructura de la base de las electrobombas, de acuerdo con los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Supervisor.

• **Materiales:**

Alambre negro recocido #16.

Acero corrugado $f_y=4200$ Kg/cm² Grado 60. De 3/8 (armado de malla)

✓ **Encofrado y desencofrado de columnas**

- Corresponde al encofrado y desencofrado de las mesas, deberán ejecutarse cumpliendo con las especificaciones técnicas correspondientes. El encofrado será de madera y autorizado por la Supervisión, los encofrados deben cumplir con lo especificado para el encofrado de concreto armado.

✓ **concreto Cem. Tipo I - $f'_c=175$ Kg/cm²**

• **DESCRIPCIÓN:**

Comprende el concreto colocado en las mesas, y estarán dimensionados de acuerdo a lo especificado en los planos respectivos, y el concreto a utilizarse será de $f'_c=175$ kg/cm² de resistencia a los 28 días. Comprende también el curado y la compactación respectiva.

• **MATERIALES:**

A. Cemento Portland

El cemento a emplearse deberá ser Cemento Portland tipo I, que cumpla con las Norma ASTM C 150.

B. Agua

El agua empleada en la preparación y curado del concreto deberá ser de preferencia, potable. El agua para la preparación del concreto será limpia, fresca, potable, libre de sustancias perjudiciales tales como aceites, ácidos, álcalis, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero. No debe contener partículas de carbón humos ni fibras vegetales.

C. Agregados:

El contratista usará agregados para el concreto que cumplan los requisitos aquí indicados y los exigidos por las normas ITINTEC 400.037 y/o ASTM C-33. Los agregados empleados en la



preparación del concreto deberán cumplir con los requisitos de las normas vigentes, los de estas especificaciones; y los de las especificaciones técnicas especiales del proyecto.

1. Agregado Fino

El agregado fino podrá consistir de arena natural o manufacturada, o una combinación de ambas. Deberá ser de arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, de perfil preferentemente angular, duras, compactas y resistentes. Deberá estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas escamosas o blandas, esquistos, pizarras, álcalis, materia orgánica, sales u otras sustancias dañinas.

El agregado fino deberá estar graduado dentro de los límites indicados en la Norma ITINTEC 400.037 y/o ASTM C-33.

2. Agregado Grueso

El agregado grueso será piedra chancada, grava limpia, natural o granítica o diorítica. Sus partículas serán limpias, de perfil preferentemente angular o semi angular, duras, compactas, resistentes, y de textura preferentemente rugosa.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33 y/o las normas ITINTEC para agregados gruesos.

D. Aditivos

Se permitirá el uso de mixturas tales como acelerantes de fragua, reductores de agua, plastificantes, etc. siempre y cuando sean de calidad reconocida y comprobada. No se permitirá el uso de productos que contengan cloruros de calcio o nitratos.

• MÉTODO DE EJECUCIÓN:

El método de ejecución será escogido por el contratista y como mínimo seguir las siguientes pautas:

- Verificar localización, dimensiones y cotas de cimentación.
- Colocar soportes y espaciadores para el refuerzo.
- Verificar alineamientos y dimensiones.
- Vaciar concreto progresivamente.
- Vibrar el concreto por medios manuales y mecánicos.
- Curar el concreto.

1.7. ASENTADO DE LADRILLO PANDERETA DE ARCILLA DE SOGA

- ✓ Asentado de ladrillo de canto.
- ✓ Asentado de ladrillo de sogá.

- Se utilizarán ladrillos tipo pandereta, para las paredes que se señalan en los planos.
- Los ladrillos a utilizar serán uniformes, tanto en su forma como en su cocción, las medidas y tipo de mampostería responden a las establecidas en los planos respectivos, como así también los distintos espesores.
- Todos los ladrillos serán de primera calidad, se colocarán mojados y las hiladas serán perfectamente horizontales, las juntas serán altemadas, de modo que no se correspondan verticalmente en hiladas sucesivas, los lechos de morteros de asiento no excedan de 1,5 cm de espesor.
- La trabazón entre ellos tendrá que resultar perfectamente regular, quedando estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo.
- La construcción se practicará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.
- Los muros se erigen perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos entre sí y sin pandeos.



- La mampostería de ladrillos pandereta se asentará con mortero 1/4: 1:4 y llevará 1Ø6 c/10 hiladas aproximadamente, asentado en concreto.

1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS DE SUPERBOARD

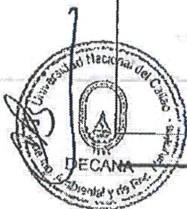
- ✓ **Tabique de fibrocemento superboard 2 caras ST 8mm/doble plancha 1.22x2.44m**
 - Contempla el suministro e instalación de tabiques interiores, dinteles, columnas y vigas prefabricadas de acuerdo a lo establecido en el Uso del sistema Superboard, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los Planos Arquitectónicos.
 - Se contempla en este ítem suministro e instalación de perfiles galvanizados perfectamente anclados tanto en la parte superior como en la parte inferior, las láminas de fibrocemento deben ir sujetas a la estructura mediante tornillo avellanado o de cabeza plana, debiendo mantener pequeñas tolerancias para el ajuste exacto entre láminas, permitiendo el revestimiento de filos con platinas y escudos.
 - Presentar cortes con bordes lisos para ajustar los empates.
 - En el proceso constructivo, se debe atornillar las láminas o planchas de yeso, con atornilladores eléctricos que permitan ajustar en su totalidad el tornillo.
 - Atornillar máximo a 1 cm. del borde del tablero, y con profundidad uniforme de 0.8 mm. Las uniones entre los paneles deben ir correctamente selladas con cinta de papel y enmasillado, el acabado debe incluir la masilla y la pasta mural, correctamente fijada, filos.
 - Los tabiques de fibrocemento colocados en el sistema tendrán un espesor de 1/2" de acuerdo a lo especificado en los planos y que constituyan tabiques/muros formadores y/o protectores de espacios o ambientes, ubicados hacia el interior.

1.9. TARRAJEO

- ✓ **Tarrajeo rayado o primario C: A 1:5; E=1.5cm**
 - Comprende trabajos de acabados factibles de realizar en muros. Para definir o delimitar cambio de acabados o los muros, en los lugares indicados en los planos, se deberá construir bruñas; estas son canales de sección rectangular de poca profundidad y espesor efectuados en el tarrajeo o revoque.
 - Todos los revoques o vestiduras serán terminados con nitidez en sus superficies planas y ajustando perfiles a las medidas terminadas indicadas en los planos.

1.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO

- ✓ **Falso cielo raso suspendido baldosa acústica de fibra mineral 2'x2'x1/2", color blanco, borde rebajado, sistema de suspensión simple de 16mm, pre pintado color blanco.**
 - Se trata de los falsos cielorrasos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.
 - Los paneles deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento.
 - PANEL DE FIBRA DE MINERAL BIO-SOLUBLE CON COMPUESTOS NATURALES LIBRE DE FORMALDEHÍDO, RESISTENTE A HONGOS Y BACTERIAS (DIN 53739) CON VELO ACÚSTICO. - NRC .85, con resistencia a la humedad de 95%, resistente a la formación de hongos y moho - borde rebajado, de 0.61m x 0.61m x 1/2" y/o similar
 - La estructura de perfiles metálicos estará suspendida del techo mediante anclajes de fijación.



Página 9 de 29



- El Cielo raso será térmico y acústico, con gran poder de reflexión de la luz, liviano, resistentes, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 61 x 61 x 1/2".
- En la instalación de todos los techos acústicos, se usará necesariamente el ángulo perimetral de aluminio, anodizado y pulido, de 1" x 1/2". Se utilizarán perfiles "C" de aluminio indicada en los planos de detalles.
- En los bordes (verticales) se utilizará GYPLAC o similar de 1/2", masillado y pintado.
- Se fijará mediante perfiles de aluminio en "C" y un perfil de aluminio en forma de "U", según se indica en los planos.
- Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente.
- Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno de los fijadores de 61 cm.
- Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0.60 m., una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados.
- Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.
- El acabado final a obtener en las superficies serán planas. Verificar su alineamiento.

1.11. ENCHAPE DE PISOS, ZÓCALOS Y CONTRAZOCALOS

✓ Piso gres porcelánico +DR color gris, tránsito medio

- Antes de proceder a la colocación del Gres porcelánico se procederá a verificar la nivelación. El secado y limpieza de la superficie; la escuadra de las paredes y la condición y disposición de las piezas.
- Aquellas que muestren irregularidades en la forma (arqueado, alabeado, etc.) se desecharán. Las piezas no necesitan remojar.
- El porcelanato será colocado sobre los pisos de cemento o concreto utilizando pegamento cementicio de color gris de alta calidad, con resistencia a la humedad y buena trabajabilidad cumpliendo con la norma ISO 130007-1 clasificado como C2 para interiores o similar, cuidando que cada una apoye en el 100% de su superficie de pegado. Se emplantillará el paño a embaldosar comenzando por el origen. Se extenderá el pegamento con el lado liso del raspín de doble encolado, tanto en la superficie a revestir como en la pieza a colocar.
- Se rayará la superficie con el lado dentado de 8x8 mm y se colocaran las piezas por columnas o hiladas.
- Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene estos materiales.
- El espesor de la fragua será 3mm para lo cual se deberán utilizar crucetas o separadores de fragua de esta dimensión. Solo se aceptará el corte de piezas con herramientas especiales a en buen estado, que se aseguren la perfecta geometría de las piezas.
- En el encuentro de los pisos colindantes de otros materiales se cuidará el enrasamiento al nivel de piso terminado.

✓ Piso cerámico concreto gris BIO-CER ACABADO MATE alto tránsito de 45x45

- Se procederá al enchape con cerámico de 45x45 cm. de grado alto tránsito y utilizando pegamento para cerámico.
- Los pisos se enchaparán en su totalidad con cerámico y fragua de color y se mantendrá una pendiente uniforme y ligera del 1% aproximadamente hacia los puntos de los sumideros.



- Se realizará la mezcla a mano y se irá aplicando poco a poco. Se deberá tener cuidado en mantener la horizontalidad del suelo, así como el acabado para evitar la presencia de marcas no deseadas.
- Los materiales usados en cuanto a cerámico deberían cumplir con la NORMAS INTERNACIONAL ISO 13006, Cerámico para pisos expuestos a mayor cantidad de polvos abrasivos. Apropiado para ambientes interiores y exteriores: ingresos, hoteles, cocinas comerciales, comercio y escuela, etc.
- La superficie de la losa de concreto se limpiará eliminando déritos y escombros. Las capas endurecidas de restos de morteros de trabajos anteriores se picarán. Superficies rígidas (nuevas) a base de cemento (tarrajes, contrapiso) y concreto: se debe emplear un pegamento a base de cemento.
- Los pegamentos para revestimiento cerámico son productos que permite instalar las piezas sobre todo tipo de superficies rígidas flexibles, (tabiques prefabricados). El trabajo de enchape se realiza en seco, sin remojar las piezas ni humedecer la superficie a revestir, acortando el tiempo de secado y entrega de obra.
- El sellado de las juntas se realiza también en seco y se recomienda esperar siempre unos días antes de fraguar fin de permitir que el enchape seque completamente. Cuando se utiliza pegamento en polvo (directamente o sobre un puente de adherencia) se debe fraguar después de 03 días. El pegamento en polvo, son morteros pre-mezclado a base de cemento, resinas sintéticas y cargas de granulometría seleccionada que al mezclarse con agua forma una pasta que permite instalar cerámico sobre todo tipo de superficie rígida a base de cemento, en paredes pisos (tarrajes y contrapisos) y concretos.
- El consumo de pegamento es según la capa de instalación y es de acuerdo al tamaño de las piezas por ejemplo para piezas de 30x30 aprox. De 4 a 5 kg/m²
- Las cajas o tableros sobre los cuales se ejecute la mezcla estarán libres de material endurecido y contruidos en tal forma que no haya posibilidad de que se escurra el agua del mezclado. Se deberá mezclar como mínimo durante un minuto hasta conseguir la consistencia deseada, agregando agua si fuese necesario.
- El amasado de la mezcla se efectuará con las proporciones indicadas. Se utilizará la cantidad mínima de agua necesaria para que la consistencia del mortero quede comprendida entre seca y semi plástica.
- El cerámico se debe instalar dejando una separación (junta) entre las piezas a fin de absorber la dilatación y la contracción de la base (tarrajeo/contrapiso) y las variaciones normales que existen entre las piezas por proceso de quema a alta temperatura. El vacío que queda entre las piezas posteriormente se llenará con fragua para evitar la filtración de agua.
- Cuando se enchapa con una junta muy delgada (menor a 3mm) la aplicación de la fragua se dificulta y cuando la junta es muy gruesa (mayor a 10mm) los bordes de las piezas quedan expuestas al deterioro y, en ambos casos existe mayor probabilidad de filtración de agua.
- La junta o separación entre las piezas está en función al tipo y al tamaño del cerámico del 2% en pisos.

✓ Zócalo de cerámico de 27x45 blanco satinado H=2.10m.

- Se asentará para que la altura de zócalos sea perfecta y constante.
- Los revestimientos serán de cerámico de primera calidad de 0.27x0.45 m, espesor entre según el diseño que figura en los planos. Los cerámicos deben ser embebidos de agua previamente a su colocación.
- El material para su aplicación es el pegamento recomendado por el fabricante, la fragua se ejecutará con porcelana.
- La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, el que debe permanecer húmedo.
- Se ejecutará una nivelación a dín de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Las



Página 11 de 29



alturas están definidas, en su mayoría, por hiladas completas de cerámica, salvo indicaciones en planos.

- Se colocarán las baldosas con capa de mezcla en su parte posterior, previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores, los cerámicos se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 2mm, como máximo.
- La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida.
- Para la fragua de las baldosas se utilizará porcelana, el que aplicará en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas. Posteriormente, se pasará un trapo seco para limpiar el cerámico.

✓ **Listelos de Samoa negro HD de 8.8x44**

- Los listelos se colocarán en todo el perímetro del enchape de zócalos como término del enchape.
- La unión del listelo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida de 1cm.
- Su colocación se hará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
- El material para su aplicación es el pegamento recomendado por el fabricante, la fragua se ejecutará con porcelana.

✓ **Contra zócalos de gres porcelánico + DR color gris H=0.10 cm**

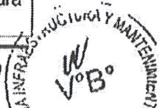
- El contra zócalo de gres porcelánico +DR se colocará en todos aquellos ambientes que lleven piso de gres porcelánico.
- Las piezas de contra zócalo de gres porcelánico tendrán una altura de 0.10m y será del mismo tipo y color que el del piso.
- Su colocación se hará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y las especificaciones detalladas para la colocación de los pisos de gres porcelánico.

1.12. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE GRANITO AQUALUX E=2CM

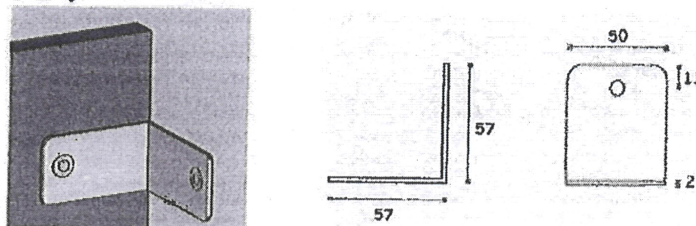
- Consiste en la provisión de todos los materiales necesarios, equipo y mano de obra, en las dimensiones y espesores indicados para la construcción del tablero y contra zócalo para los baños construido en concreto reforzado ($f'c = 175 \text{ K/Cm}^2$) de resistencia con un espesor de 20 cms. Enchapado en granito aqualux, calibrado y biselado en láminas de 2 cm de espesor. Los mesones deberán ser instalados respetando el diseño sugerido en los planos arquitectónicos (en forma y color).
- Una vez vaciada y secada la losa en donde se colocará el tablero, se procede a limpiar bien la superficie, para luego aplicar el pegamento para posteriormente instalar el tablero de granito.

1.13. SEPARADOR PARA URINARIO DE MELAMINA 18MM CON FIJACIÓN DE HERRAJES DE ACERO INOXIDABLE.

- Sistema de división de urinarios de todos los SSHH tanto del público y del personal en base a paneles laminados en alta presión ambas caras con melamina o similar de acuerdo a los planos de detalle, los paneles serán anclados a una viga metálica suspendidos incluyendo todos los accesorios de fijación.
- **Paneles:**
Panel de aglomerado de 18mm de espesor enchapado en alta presión ambas caras con melamina o similar; acabado decorativo por ambas caras, con tapa canto de 3mm en el borde del panel.
- **Fijación:**
Los paneles son fijados con sistema de herrajes de acero inoxidable (apto para ambientes con cloro) siguiendo las recomendaciones del fabricante.



- El sistema está compuesto por las siguientes piezas:
- Escuadra para pared o esquina SM004
- Se deberá utilizar tornillos de acero inoxidable
- Los planos muestran por lo general solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de proveer la colocación de anclajes y platinas empotradas en la albañilería, cuando no se indican en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.
- **Accesorios para separador de urinario**
Sujeción en escuadra de 50x50, fabricado en acero inoxidable acabado satinado
Se colocará en las esquinas y en las uniones de panel a pared (extremos), 3 ángulos en todo el largo del panel



- **Propiedades del Panel:**
 - Resistente a la humedad y el vapor.
 - Altamente resistente a muchos productos químicos.
 - Higiénico. No poroso.
 - Superficie no tóxica.
 - Altamente resistente al impacto y rayado.
 - Instalación, montaje y ensamblaje funcionales.
 - Planitud de placas, vigas y puertas: tolerancia 0.5% en su altura.
 - Paralelismo en puertas : tolerancia 0.5% en altura.
 - Igualmente, se deben considerar los anclajes necesarios para asegurar una colocación perfecta dentro del vano o pared (cubículos de baños), tanto en lo referente a la horizontalidad y verticalidad de cada pieza como a su encajamiento.
 - Las propiedades del panel deberán ser acreditadas con ficha técnica otorgada por el fabricante.
 - Resistencia a la abrasión >350
 - Resistencia al rayado: grado ≥ 3 , rascado ≥ 4 N/mm
 - Resistencia a la flexión ≥ 80 MPa
 - Resistencia a la tracción ≥ 60 MPa
 - Estabilidad dimensional a elevada temperatura 0,31%, 0,6 t %
- **Aplicación:**
Se aplicarán en baños, según se indica en los planos.
- **Almacenaje:**
Se almacenará las placas de 12mm de espesor en posición horizontal, y en ambientes secos exentos de polvo, siguiendo las instrucciones de almacenaje indicadas en el documento del fabricante.

1.14. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBÍCULOS DE BAÑO.

- ✓ Panel aglomerado tropicalizado en enchape de melanina ambos lados, color gris + estructura de aluminio de 1 1/2"x1 1/2".

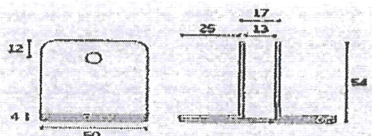
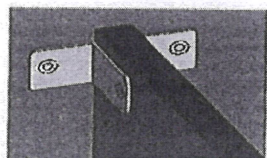


Página 13 de 29

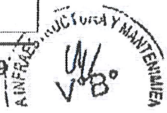
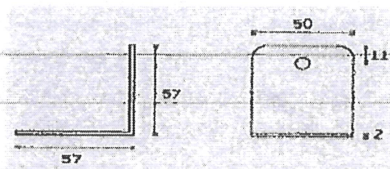
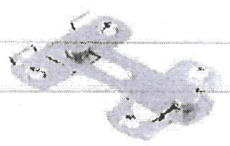
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE MANTENIMIENTO
V.B.



- Sistema de división de todos los SSHH en base a paneles laminados en alta presión ambas caras con melamina o similar de acuerdo a los planos de detalle, los paneles serán anclados a una viga metálica suspendidos incluyendo todos los accesorios de fijación.
- Paneles:
Panel de aglomerado tropicalizado 18mm de espesor enchapado en alta presión ambas caras con melamina o similar, acabado decorativo por ambas caras, con núcleo interior de color negro estándar y espesor de 18mm.
- Fijación:
Los paneles son fijados con sistema de herrajes de acero inoxidable (apto para ambientes con cloro) siguiendo las recomendaciones del fabricante.
El sistema está compuesto por las siguientes piezas:
Escuadra para pared o esquina SM004
Escuadra Intermedios cód SM034
Bisagra SM005D
Cierre de Baño, Cerrojo simple
Marco Tubular de Aluminio de 1.1/2"x1.1/2"x2.29mm para soporte del sistema colgado, la cual será suministrada por el contratista.
La estructura de los paneles suspendidos será anclados a la viga de tubo rectangular de 3"x2" de 1/8".
El tubo rectangular deberá ser anclado a los lados a los muros o elementos estructurales con platinas de 4"x4" (placa base) de 1/4" con raíces de Fierro corrugado de 3/8" doblado al frío.
Se deberá utilizar tornillos de acero inoxidable
Los planos muestran por lo general solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de proveer la colocación de anclajes y platinas empotradas en la albañilería, cuando no se indican en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.
- Accesorios para cabinas
Escuadra para panel SM034 fabricado en acero inoxidable acabado satinado
Se colocará en las uniones de panel a panel y pared a panel (intermedios), 3 ángulos en todo el largo del panel



Escuadra esquina SM004, fabricado en acero inoxidable acabado satinado
Se colocará en las esquinas y en las uniones de panel a pared (extremos), 3 ángulos en todo el largo del panel



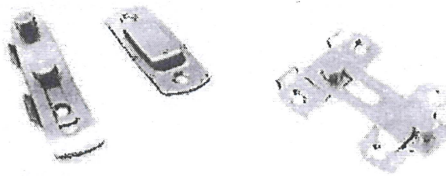
- **Colocación de las puertas**

Colocar las puertas alineándolas con los paños fijos laterales.
Cada puerta llevara 1 juego de bisagra de punto, de gravedad, en la parte superior e inferior.

- **Colocación de Cerradura**

Comprende el suministro e instalación de cerrojo simple. Esto será colocado en cada una de las puertas de los paneles divisorios de los baños.

Cerrojo Simple



- **Propiedades del Panel:**

- Resistente a la humedad y el vapor.
- Altamente resistente a muchos productos químicos.
- Higiénico. No poroso.
- Superficie no tóxica.
- Altamente resistente al impacto y rayado.
- Instalación, montaje y ensamble funcionales.
- Planitud de placas, vigas y puertas: tolerancia 0.5% en su altura.
- Paralelismo en puertas : tolerancia 0.5% en altura.
- Igualmente, se deben considerar los anclajes necesarios para asegurar una colocación perfecta dentro del vano o pared (cubículos de baños), tanto en lo referente a la horizontalidad y verticalidad de cada pieza como a su encajamiento.
- Las propiedades del panel deberán ser acreditadas con ficha técnica otorgada por el fabricante.
- Resistencia a la abrasión >350
- Resistencia al rayado: grado ≥ 3 , rascado ≥ 4 N/mm
- Resistencia a la flexión ≥ 80 MPa
- Resistencia a la tracción ≥ 60 MPa
- Estabilidad dimensional a elevada temperatura 0,31%, 0,61%

- **Aplicación:**

Se aplicarán en cabinas de baño

1.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS

- ✓ **Puerta contra placada de triplay lupino 6mm con acabado al duco**

- La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye marco, hoja, jamba, juntillo, etc; así como su colocación. La unidad también comprende la instalación de la cerrajería.
- Toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto; se colocarán puertas contra placadas de 35mm c / triplay 6mm + marcos de cedro 2x3".
- El contraplacado de la puerta será de madera nacional de primera calidad terciada lupuna A/C de 6mm. La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin



Página 15 de 29



fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o apariencia.

- Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.
- El porcentaje de la humedad de la madera no debe exceder el 12%; por ningún motivo se acepta madera húmeda.
- La elaboración de todos los elementos de carpintería se ceñirá a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos, entendiéndose que las dimensiones corresponden a obra terminada y no a madera en bruto. Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.
- Las piezas serán ensambladas y encoladas perfectamente a fuerte presión, debiendo obtenerse siempre un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.
- En la elaboración de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de la fibra será igual a la del esfuerzo axial. Todo trabajo de madera será entregado en obra, bien lijado hasta un pulido fino impregnado en aceite de linaza, listo para recibir el acabado final.
- La fijación de puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de tarrajeo y/o resane de derrame de vanos afectados por el desmontaje de las puertas y rejas metálicas. Ningún elemento de madera será colocado en el servicio sin la aprobación previa de la entidad solicitante.
- Se deberá lijar toda la puerta por ambas caras logrando un pulido fino susceptible de recibir el tratamiento final.
- En la superficie a la vista, los tornillos y clavos quedarán con la cabeza perdida, entarugándose las depresiones resultantes.
- El acabado final de las puertas y marcos serán con pintura esmalte sintético premium color gris claro acabado satinado.
- El tono del color gris claro de la pintura debe ser aprobado por el área usuaria y el inspector de la entidad.
- Los marcos de madera también recibirán el lijado y acabado de las puertas contra placadas.
- Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega del servicio, siendo de responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

1.16. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS

- ✓ Espejo biselado en SSHH, $e=1.5\text{mm}$ con bastidor de madera
 - La colocación y provisión de espejos en los ambientes que se indican en los planos, se hará una vez terminados los trabajos del ambiente.
 - Se emplearán vidrios dobles de 6mm de espesor, especial para espejos, llevando un bisel de $\frac{1}{2}$ " en sus cuatro lados y tendrá las dimensiones indicadas en planos.
 - Su superficie no deberá deformar la imagen.
 - Los espejos serán hechos de tamaño exacto y montados sobre madera de cedro cepillado con filos frontales ligeramente rebajados.
 - El espejo biselado con bastidor de madera, como se indica en los planos, Inclina y baja el ángulo de visión.

1.17. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRAJERIA

- ✓ Cerrajería de acero inoxidable tipo perilla con picaporte reversible para puertas contra placadas con llave.



Página 16 de 29



- Cerradura con acabado en acero inoxidable. Cuneta con un sistema de bloqueo desde le interior y picaporte reversible.
- Cerradura cilíndrica de acero inoxidable 201, cuenta con doble roseta roscada de 75mm, mecanismo interno de acero tropicalizado. Cuenta con seguro interno de botón y desde la exterior apertura con llave, además cuenta con un pestillo con seguro anti tarjetas, que dificulta la apertura en caso intenten violentarla. Distancia de instalación de 60mm.
- La instalación lo deberá realizar una persona capacitada en instalación de cerraduras.

✓ Bisagras de acero inoxidable de 4x4 pesadas en puertas.

- Bisagras capuchinas de 4x4 acabado US32D (acero satinado inoxidable).
- Se colocarán tres en cada hoja de puertas y serán suministradas con tornillos de acero inoxidable para madera.

✓ Topes para puertas.

- Topes de piso media luna metálica serie 436 (cromado satinado).

1.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN BARRA DE SUJECIÓN DE ACERO INOXIDABLE Ø 1 1/2" E= 1/8"

- Consiste en la instalación de barras en los baños de discapacitados, para inodoro, urinarios, lavabos y porta muletas de acero inoxidable de acuerdo a lo indicado en los planos.
- Barra de sujeción de acero inoxidable D=1 1/2" e=1/8"
- Se implementarán en la ubicación indicada en los planos de detalle, de acuerdo a las medidas, debiendo quedar totalmente seguros para su funcionamiento.
- Se deberán fijar tarugos de 1 1/2" X 2", tirafón de 1 1/2" x 1/8" y la barra de Acero inoxidable de 1 1/4" (32mm).
- Acordar las medidas finales en obra o tomarlas en sitio antes de ejecución

1.19. PINTADO DE MUROS EN INTERIORES

✓ Pintado de muros Interiores (incl. Columnas, vigas, derrames, vestiduras) con pintura premium; 02 manos color blanco humo.

- Comprende los trabajos de pintado de los muros en sus caras interiores consideradas en el proyecto. Se utilizará pintura con acabado semi satinado con resina acrílica de bajo olor y super lavable, se aplicarán dos manos especialmente para resistir condiciones climáticas adversas.
- Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación a base de tiza-cola o imprimante enlatado, debiendo ser éste de marca conocida.
- Se aplicará dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados. Sobre la primera mano de muros se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.
- No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo. Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.
- Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.



Página 17 de 29



1.20. INSTALACION DE REDES DE AGUA Y DESAGUE

- **SALIDAS DE AGUA FRIA TUBERIAS DE PVC SAP DE ½"**

Se considera a los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua, estos materiales son las tuberías y accesorios de derivación que parten desde el alimentador vertical u horizontal, a partir de la válvula de interrupción la cual no se incluye en el metrado del punto. Siendo los materiales de la Grifería de punto de PVC SAP C-7.5, el accesorio de salida del punto será de fierro galvanizado (tee o codo). Las válvulas de Compuerta serán de bronce fundido de bordes reforzados para una presión de trabajo de 125 libras por pulgada cuadrada.

Se deberá considerar todos los accesorios que se requieran para su buen funcionamiento de la instalación.

- **SALIDA P/DESAGUE DE 4" y 2"**

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida. La tubería a emplear será de PVC SAL.

Se deberá considerar todos los accesorios que se requieran para su buen funcionamiento de la instalación. (incl. sumideros).

1.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

- Los aparatos sanitarios serán de fabricación nacional, de primera calidad, de porcelana vitrificada de color blanco; tendrán grifería nacional de buena calidad.

- ✓ **Inodoro color blanco**

- Inodoro de bajo consumo de agua 4.3 LPF. de descarga promedio
- Válvula R&T de 2no aplica de descarga potente y flush silencioso
- Diseño semi elongado
- Cero filtraciones
- Sifón esmaltado para el fácil tránsito de desechos.
- Asiento de "caída lenta" que evita los golpes y daños.
- Sistema de descarga dual para líquidos 4 litros y sólidos 4.8 litros.
- Incluye accesorios de instalación.

- ✓ **Urinario color blanco tipo cadete**

- Urinario con trampa incorporada, cómodo e ideal para lugares con alto tráfico de usuarios, fabricado en losa vitrificada.
- Cuenta con trampa incorporada, diseño tradicional.
- Espesor de cerámica ente 10 a 12mm.
- Espejo de agua: 80mm de diámetro.
- Viene con perforación para grifería de urinario en la parte superior del mismo.
- Ahorro de agua en un 40%.
- Incluye accesorios de Instalación

- ✓ **Lavatorio de baja encimera tipo mimbell**

- Lavatorio de bajo encimera. Diseño clásico. Forma ovalada de líneas curvas que combina la funcionalidad y comodidad, con rebosadero para desalojo de agua. Ideal para tableros de 60 cm. Instalación con griferías Mono comando o mezcladoras a 4" y 8".
- Acabado: brillante



- Color: Blanco
- Material: Losa
- Tipo de grifería: Al mueble
- Incluye kit de instalación.

✓ **Flujómetro para urinarios**

- Moderno Sistema de cierre por compensación de presiones entre la toma de agua y pistón.
- Producto con acabado DURACROM, asegura la estética y acabado del producto con el paso del tiempo.
- Accionamiento mecánico para la descarga con palanca
- Válvula reguladora de caudal
- Incluye folletos informativos para una adecuada instalación.
- Presión de trabajo recomendable: 50 PSI como máximo para flujómetros
- Diseño exclusivo para trabajos en situación de baja presión.
- Conexión al punto de agua G 3/4"
- Fluxómetro compatible para urinarios Fass y toda la línea Institucional de sanitarios
- Cuerpo en bronce estampado con exclusivo acabado DURACROM
- Cuerpo de válvula reguladora de caudal en bronce estampado con exclusivo acabado DURACROM.
- Postizo para conexión al punto de agua en bronce maquinado con exclusivo acabado DURACROM
- Tapa para fluxómetro urinario estampado en bronce exclusivo acabado DURACROM
- Tubo para descarga en acero inoxidable.
- Palanca para accionamiento mecánico de acero inoxidable.
- Canoplas de bronce con exclusivo acabado DURACROM.
- Brida para acople al urinario de Nylon.
- Caudal 1.0 lt (0.27 GL) - 1.5 lt (0.40 GL) De descarga por ciclo

✓ **Grifería temporizada para lavatorio.**

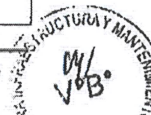
- Moderno Sistema de cierre por equilibrio de presiones
- Tiempo de ciclo completo de 4 – 6 segundos.
- Accionamiento mecánico con botón.
- Aireador de tipo anti vandálico incluye llave especial para desmontar.
- Incluye folletos informativos para una adecuada instalación.
- Filtro anti impurezas de polipropileno, que evita el paso de cuerpos solidos al sistema temporizado.
- Presión de trabajo recomendable: 20 PSI.
- Conexión al punto de agua G 1/2"
- Cuerpo en bronce fundido con exclusivo acabado DURACROM
- Cabezal con botón para accionamiento temporizado en bronce con exclusivo acabado DURACROM.
- Tuerca de fijación en bronce con exclusivo acabado DURACROM.
- Caudal 0.350 lt (0.093 GL) – 0.500 lt (0.13 GL) De descarga por ciclo.

✓ **Trampa "P" de 1 1/4" acero inoxidable**

- Trampa compatible con todos los tubos de descarga para desagües
- Incluye empaques en las uniones para su instalación
- Compatible con lavatorios ovalines y bowls chicos, sin masilla ni otros selladores
- Isotipo decorativo



Página 19 de 29



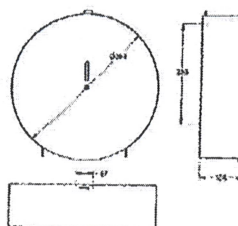
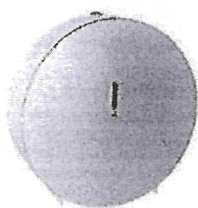
- Gran resistencia a la corrosión
- Tubos en acero inoxidable cromado.
- Canopla con uñas de acero inoxidable.
- Tuercas de sujeción para ajuste en acero inoxidable cromado
- Empaques de caucho sintético – elastómero

1.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS.

Comprende la instalación y los accesorios en referencia, así como la mano de obra de colocación.

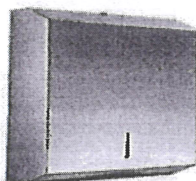
✓ **Dispensador de papel higiénico de acero inoxidable.**

- Portarrollos para montaje a pared, en acero inoxidable, acabado satinado, espesor de material 0,8mm, cerradura estándar Franke, con carcasa redonda con ventana de inspección, con accesorio de corte en los 2 lados de apertura, para 1 rollo con diámetro máx. de 360 mm, incluye tornillos y tacos.



✓ **Dispensador de papel de papel toalla de acero inoxidable**

- Porta papel toalla montaje a pared, en acero inoxidable, acabado satinado espesor del material 0,8mm, con carcasa cuadrada con ventana de inspección, para papel interfoliado, con cerradura, incluye tarugos y tornillos de instalación y dos llaves medidas.



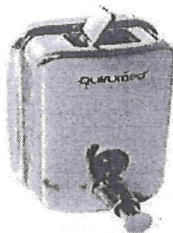
✓ **Dispensador de jabón líquido de acero inoxidable**

- Dosificación de jabón líquido, vertical, tipo adosado, accionado por pulsador, robusto y anti – vandálico, adecuado para lavados de frecuencia de paso alta, modelo apto para colectividades, depósito de acero inoxidable de 1mm espesor, acabado satinado, pulsador de latón cromado, válvulas de ABS cromado, retroactiva, con juntas internas de alta estanqueidad, pistón de termo- plástico ABS, visor de contenido de policarbonato de medidas alto 15cm, ancho 9.5, profundo 5.5, pulsador 5cm.



Página 20 de 29





✓ **Perchero doble de acero inoxidable**

• Descripción

Doble Gancho Ángulo Simple Sus304 Acero Inoxidable Toallero De Baño Perchero Monedero Perchero Toallero De Mano Gancho De Toalla Doble Para Pared Acero Cepillado.

Construcción de acero inoxidable premium sus304, diseño resistente con estilo moderno, sin caldas.

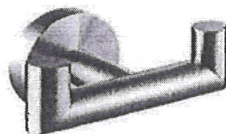
VERSÁTIL Y MINIMALISTA: el gancho utilitario moderno sostiene cuidadosamente toallas de baño, abrigos, sombreros, bolsos, lufa, esponjas u otras cosas para un fácil acceso.

MEJOR SECADO, DISEÑO PESADO: los ganchos tienen una separación de 2-9 / 16 pulgadas, ayuda a secar las toallas húmedas, maneja una buena cantidad de peso para el uso diario.

SÓLIDO Y PREMIUM: construcción de acero inoxidable sus304 de calidad con acabado cepillado de múltiples capas, lo suficientemente resistente para un uso prolongado, resiste el óxido y el desgaste.

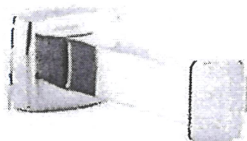
AHORRO DE ESPACIO FUNCIONAL: tamaño correcto sin ocupar mucho espacio, no más comprar múltiples ganchos individuales para colgar artículos, ayuda efectivamente a liberar su espacio.

FÁCIL INSTALACIÓN: hardware de montaje incluido para una fácil instalación, se adhiere de manera segura a la pared sin moverse si se instala de la manera correcta, dimensión (L * D * H): 3-13 / 16 x 2-3 / 8 x 1-7 / 8.



✓ **Gancho de acero inoxidable para muletas 5.1x5.1x0.05m**

De alta calidad y duración, de acero inoxidable brillante.



1.23. SUMINISTRO E INSTALACIÓN SEÑALÉTICA DE SERVICIOS HIGIENICOS.

• Descripción:



Página 21 de 29

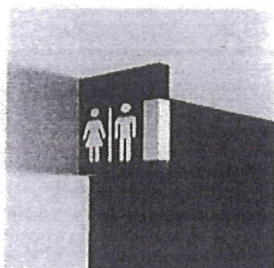


Se refiere a los letreros que llevarán la señalética informativa de ubicación de baños, en los lugares indicados en los planos.

- **Materiales:**
Vinil de PVC, laminado a presión sobre placa de Celtex de 3mm como mínimo.
Colores: Según tabla D.1. de la NTP 399.010-1 (2016)
- **Dimensiones:**
Medidas de 0.20 x 0.30 m. Según Anexo C de la NTP.399.010-1 (2016)
- **Montaje:**
Los letreros tipo adosado tendrán una altura de montaje a la base de la señal de 1.60 m mínimo sobre el nivel de piso de 0.20cm x0.10cm

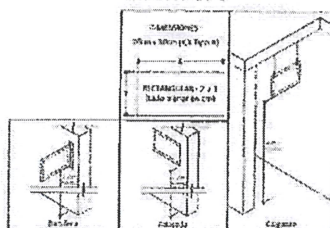


Los letreros tipo bandera tendrán una altura de montaje de a la base de la señal de 2.10m mínimo sobre el nivel del piso.



- **Instalación:**

INSTALACIÓN, DIMENSIÓN Y TIPOS DE SEÑALES
NTP 399.010-1



- **Accesorios:**
En caso sean requerido se deberá considerar los accesorios de anclaje según su ubicación para techo o pared compatibilizado con la ubicación de los planos de señalización y con la aprobación del Arquitecto del proyecto. Equipos y/o Herramientas manuales, andamios, escaleras Unidad de Medida.



1.24. INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Suministro e instalación de artefactos eléctricos (incluye cableado, entubado y cajas)
- ✓ Suministro e instalación de tomacorrientes dobles (incl. Cajas, entubado y cable).
- ✓ Suministro e instalación de interruptores (incl. Cajas, entubado y cable).

- **Conductores**

Los conductores para iluminación, tomacorrientes y circuitos de fuerza serán de cables unipolar de cobre electrolítico libre de alógenos (LSOH) para 600V. y se especifican en mm de tipo de sección, salvo indicación.

Los conductores para los alimentadores de tableros, son del tipo LSOH

- **Tuberías**

Las tuberías con de cloruro de polivinilo el tipo estándar pesada (PVC-P) de 20mm mínimo.

Las tuberías adosadas tipo CONDUIT EMT y se utilizará los accesorios como cajas conduit.

- **Cajas**

Las cajas para alumbrado, tomacorrientes e interruptores y de pase son de fierro galvanizado pesado, con K.O para tuberías de 20mm como mínimo.

- **Tomacorrientes e interruptores**

- Los interruptores tipo dados pesado (Independiente de la placa), unipolares, bipolares, de 16 A. Mínimo 220 V. de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo de color marfil para la conexión.

- Serán de empotrar, del tipo de balancín con dados intercambiables para operación silenciosa, los contactos serán plateados.

- Cumplirán con la norma técnica nacional NTP. Incluirán base para fijación de los dados. La capacidad de los interruptores serán las siguientes:

Interruptor unipolar : 16 A, 250 V., 60 Hz.

Interruptor bipolar : 16 A, 250 V., 60 Hz.

Interruptor conmutación: 16 A, 250 V., 60 Hz.

- Las placas serán de aluminio mate con soporte incluido provistas con los accesorios respectivos para instalar los dados (interruptores) en cada

- **Luminarias**

Las luminarias serán del tipo

PANEL 600X600mm 36 W 100-277 V~ 6 500 K

Luminario para empotrar tipo panel con diseño moderno y funcional que ayuda a distribuir la luz de manera homogénea. Cuerpo de aluminio y Ps. Disponible en color: Blanco Frío (6500 K).

Características del Producto Dimensiones

Potencia nominal 36 W

Tensión nominal 100-277 V

Flujo Luminoso 4 320 lm

Temperatura de color 6 500 K

Índice de Reproducción de Color (IRC) > 80

Ángulo de Apertura 110°

Vida útil 50 000 h (L80B50@25°C)

IP 40

Distorsión de armónicas (THD) < 20%

Material de la Luminaria: Aluminio

Material del Difusor: Poliestireno



Página 23 de 29



2. CUADRO DE METRADOS, SEGÚN ACTIVIDADES A EJECUTAR.

ITEM	DESCRIPCION	UNO	METRADO
1.00	DEMOLICIONES		
1.01	Demolición de muros de muros interiores	m3	3.25
1.02	Demolición de urinarios de concreto	m3	1.50
1.03	Demolición de lavamanos de concreto	m3	2.50
1.04	Demolición de pisos	m2	72.35
1.05	Demolición de zócalos de cerámico	m2	67.12
2.00	DESMONTAJE		
2.01	Desmontaje de aparatos sanitarios	und	8.00
2.02	Desmontaje de cubículos metálicos	und	7.00
2.03	Desmontaje de grifería	und	11.00
2.04	Desmontaje de dispensadores de papel y accesorios	und	2.00
2.05	Desmontaje de puertas	und	6.00
2.06	Desmontaje de artefactos eléctricos	und	7.00
3.00	REMOCIONES		
3.01	Remoción de pintura	m2	28.42
4.00	ELIMINACION DE MATERIAL		
4.01	Eliminación de material Carg. Manual	m3	18.35
5.00	CONCRETO ARMADO EN COLUMNETA		
5.01	CONCRETO ARMADO EN MESAS PARA LAVABOS	gib	2.00
6.00	TABICUES Y ALBANILERIA		
6.01	Asentado de ladrillo panderota	m2	4.77
6.02	Instalación de muros de superboard	m2	1.50
7.00	TARRAJEO		
7.01	Tarrajeo primario o rayado	m2	11.54
7.02	Instalación de cielo raso	m2	52.08
8.00	ENCHAPES		
8.01	Enchape de pisos	m2	72.35
8.02	Enchape de zócalos	m2	126.35
8.03	Enchape de contrazócalos	mi	6.93
9.00	REVESTIMIENTOS		
9.01	Instalación de tablero de granito	mi	9.77
10.00	CARPINTERIA DE MADERA		
10.01	Instalación de separador para urinario	und	4.00
10.02	Suministro e instalación de puertas	und	5.00
11.00	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
11.01	Instalación de Cubículos de Baño	und	9.00
12.00	CARPINTERIA DE FIERRO		
12.01	Suministro e instalación de barras para discapacitados	gib	1.00
13.00	VIDRIOS		
13.01	Suministro e instalación de espejos	und	4.00
14.00	CERRAJERIA		
14.01	Suministro e instalación de cerrajería	und	5.00
14.02	Suministro e instalación de bisagras	und	26.00
14.03	Suministro e instalación de topes de puerta	und	5.00
15.00	PINTURA		
15.01	Pintura en interiores	m2	28.42
16.00	INSTALACIONES DE REDES DE AGUA Y DESAGUE		
16.01	Salidas de agua fría en tuberías de PVC SAE de 1/2"	gib	1.00
16.02	Salida P/desague de 4" y 2"	gib	1.00
16.03	Suministro e instalación de registros roscados y sumideros	gib	1.00
17.00	APARATOS SANITARIOS		
17.01	Suministro e instalación de inodoros	und	11.00
17.02	Suministro e instalación de urinarios	und	11.00
17.03	Suministro e instalación de lavatorio de baja encimera	und	12.00
17.04	Suministro e instalación de Flujo metro para urinarios	und	4.00
17.05	Suministro e instalación de grifería temporizada para lavatorios	und	12.00
17.06	Trampa P de 1A" acero inoxidable	und	12.00
18.00	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE ACCESORIOS SANITARIOS		
18.01	Dispensador de papel higiénico de acero inoxidable	und	11.00
18.02	Dispensador de papel toalla de acero inoxidable	und	4.00
18.03	Dispensador de jabón líquido de acero inoxidable	und	11.00
18.04	Perchero doble de acero inoxidable	und	9.00
18.05	Gancho de acero inoxidable para muletas	und	1.00
19.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA DE SERVICIOS HIGIENICOS		
19.01	Señalética en baños	und	5.00
20.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
20.01	Suministro e instalación de artefactos eléctricos	und	11.00
20.02	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles	und	4.00
20.03	Suministro e instalación de interruptores	und	5.00



RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El contratista contará con recurso humano suficiente para realizar los trabajos.
- El contratista contará con herramientas y equipos necesarios.
- Los materiales contarán con CERTIFICADO DE CALIDAD del fabricante.
- El contratista presentará un dossier de Calidad donde también irán contenidos los protocolos de aceptación de los trabajos realizados al finalizar los trabajos establecidos en el presente término de referencia.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

Se proporcionará un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuarios.

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá cumplir con las siguientes normas

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma G.050- Seguridad durante la construcción.
- R.M 239-2020 – MINSA Y SUS NORMAS MODIFICATORIAS
- Norma ASTM D3363, ASTM D1400, ASTM D523, ASTM D244
- NORMA U.S.A. ASTM 6063T5

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

1. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR.

El Proveedor deberá ser una persona jurídica, constituida conforme a ley y autorizada para ejecutar proyectos de remodelación de ambientes y/o ejecución de obras por al menos los últimos cinco (05) años, las que podrán ser como contratista único o como parte de un consorcio todo lo cual deberá acreditarse con copia simple de los contratos ejecutados y su conformidad o presentando un CE (Currículo Empresarial) como declaración jurada.

Asimismo, deberá cumplir con presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Constancia vigente de inscripción en el RNP.
- ✓ Declaración jurada simple de no estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- ✓ Declaración jurada notarial de no tener proceso administrativo, civil o penal, pendiente, en proceso o en sentencia, con ninguna entidad del estado.
- ✓ La propuesta técnica deberá cumplir con lo indicado en el título II: Objetivos de la contratación y numeral 2: Objetivos específicos como presentar su "plan de trabajo", "plan de calidad", "plan de seguridad, salud y medio ambiente" y "plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo", los planes deberán demostrar la experiencia requerida al Proveedor para ejecutar el servicio además deberá considerar las actividades indicadas en el título III: Alcances y Descripción del Servicio.
- ✓ La propuesta técnica deberá incluir la acreditación de experiencia del personal clave, la relación del personal de apoyo y el sustento de la posesión de los equipos y herramientas (declaración jurada).
- ✓ La propuesta técnica deberá incluir además las especificaciones técnicas de los materiales y equipos que serán utilizados según su oferta técnica.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL REQUERIDO.

Para el desarrollo de sus actividades, el Proveedor propondrá el programa de asignación y empleo de su personal, tomando en consideración lo indicado en su programación, así como la descripción de las funciones y responsabilidades del personal clave asignado.

El Proveedor y su equipo profesional deberán contar con los materiales, equipos e instrumentos de apoyo necesario para la prestación del servicio, las que estarán especificados en su plan de trabajo.



Página 25 de 29



El Proveedor deberá contar con profesionales de planta y su participación es OBLIGATORIA durante el desarrollo del proyecto, conforme se indica a continuación:

2.1. Personal clave:

✓ **Responsable de servicio: (01 profesional)**

- **Profesión:** Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión con acreditación simple.
- **Experiencia:** No menor a cinco (05) años contabilizados desde la fecha de colegiatura, que haya participado como residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión en proyectos de remodelaciones y/o ejecución de obras en infraestructura educativa que pueden ser colegios, universidades institutos, o en obras de infraestructura en general como edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares, la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.

✓ **Supervisor SSOMA: (01 profesional)**

- **Profesión:** Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión con acreditación simple.
- **Experiencia:** No menor a tres (03) años contabilizados desde la fecha de colegiatura, con cursos de especialización en seguridad y salud ocupacional de 48 horas de duración como mínimo, que haya participado como supervisor de seguridad o asistente de seguridad como mínimo en (03) proyectos de infraestructura en general, que pueden ser colegios, universidades institutos, edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares. La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.

VI. LUGAR Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

1. LUGAR.

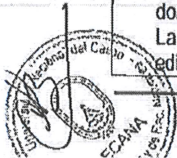
El Proveedor se obliga a brindar los servicios y actividades indicados en los presentes Términos de Referencia en el lugar del servicio, que es la ciudad universitaria de la Universidad Nacional del Callao en la facultad de Ingeniería Ambiental y recursos naturales; ubicado en Av. Juan Pablo II 306, Bellavista

2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o Acta de inicio del servicio.

VII. ENTREGABLES

Se hará entrega del "Informe del Servicio" al término del mismo, como ítem N° 01 se incluirá una copia simple de la propuesta técnica y económica del postor incluido contrato y orden de servicio. Como ítem siguiente se detallarán los procedimientos empleados de manera secuencial para cada etapa del servicio. Como ítem siguiente se mencionarán las pruebas realizadas a las instalaciones junto a los protocolos respectivos deberán llevar la firma del Inspector designado, todo ello en función a su plan de calidad. Como ítem final deberá incluirse el panel fotográfico con el registro diario de las actividades realizadas, donde se indicará la fecha del registro fotográfico y la partida o actividad a la que corresponde. La información deberá entregarse en tres (02) juegos, además en medio digital (CD) y en formato nativo editable.



De no haber observaciones, DOIM emitirá el Informe de Conformidad, con la opinión favorable del especialista, para que el expediente de pago pueda proseguir con el trámite correspondiente.

VIII. CONFORMIDAD

El decano de la Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales será quien de la conformidad del servicio de acuerdo al informe previo del Inspector designado.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Proveedor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen además todas las condiciones establecidas en el acuerdo contractual.

El plazo para que se haga efectivo el pago se contabilizan a partir del día siguiente de emitido el Informe de Conformidad con copia al Proveedor siendo la forma de pago la siguiente:

N.º de pagos	Informe y Forma de Pago	Porcentaje del Contrato
1	A la aprobación del Informe Técnico Final del servicio y emisión de la Conformidad del Servicio	100.0%

X. DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DEL SERVICIO

- ✓ Informe del Inspector señalando el cumplimiento del servicio.
- ✓ Factura.
- ✓ Carta señalando el código interbancario (CCI).
- ✓ Acta de Conformidad del Área Usuaria.

XI. GARANTÍA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Además de las garantías de los materiales y equipos brindados por el Proveedor de los materiales insumos, el Proveedor deberá emitir una Carta de Garantía por los trabajos realizados la cual deberá tener un plazo de validez y/o garantía de tres (03) años contabilizados a partir de la fecha de emisión del Informe de Conformidad.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por El Proveedor.



Página 27 de 29



XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Se deberá precisar que el Proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal además de todas las afectaciones indirectas que se produzcan a causa de los procedimientos empleados, debiendo responder por el servicio objeto del contrato, en todo lo que corresponda.

XIV. PENALIDADES

1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazos}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, proveedorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y proveedorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

2. Otras penalidades:

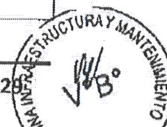
ITEM	MOTIVOS	SUPUESTOS	MONTO DE PENALIDAD
1	Cuando se detecte que el contratista utilice o haya utilizado materiales o insumos diferentes a lo establecido en las características técnicas.	Por ocurrencia	50% UIT
2	Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	0.05% UIT
3	Cuando el personal que labora en servicio no cuente con los EPP y los implementos de protección y contagio del COVID 19	Por día	0.05% UIT

NOTA: UIT = S/. 4,600.00

La entidad podrá resolver el contrato (artículo 164° del RLCE) y de conformidad al artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, en los siguientes casos:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El procedimiento para la resolución del contrato, regirá lo señalado en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.6



XV. OTRAS PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará al vencimiento del plazo ofertado previa comunicación por escrito al Proveedor, de forma adicional y a solo criterio de la Dirección de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento la multa se aplicará también al incumplimiento del cronograma de trabajo presentado por el Proveedor.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL
Y DE RECURSOS NATURALES
Dra. Carmen Elizabeth Barreto Pío
DECANA

Página 29 de 29



Importante

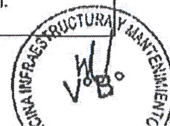
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Debe contar con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) https://www.rnp.gob.pe/constancias/RNP/ValidaCertificadoTodos.Asp

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, como responsable de servicio <u>Acreditación:</u> <p>El Grado Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, como Supervisor SSOMA <u>Acreditación:</u> <p>El Grado Título Profesional de Ingeniero civil o arquitecto colegiado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL de Ingeniero civil o arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <p>Con capacitación de: 48 horas Lectivas en cursos de especialización en seguridad y salud ocupacional.</p>



	<p>Para el personal clave requerido como Supervisor SSOMA</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>El personal clave (Responsable del servicio) deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años como residente o supervisor o asistente de supervisión en proyectos de remodelaciones y/o ejecución de obras en infraestructura educativa que pueden ser colegios, universidades institutos, o en obras de infraestructura en general como edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>El personal clave (Supervisor SSOMA) deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, como supervisor de seguridad o asistente de seguridad como mínimo en (03) proyectos de infraestructura en general, que pueden ser colegios, universidades institutos, edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,00.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto de S/ 66,000.00 (Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Sesenta y Ocho con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Remodelación de infraestructura en general- Construcción de infraestructura en general <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL
Y DE RECUPERACION TATORALES
Dra. Carmen Elizabeth Earreto Plo
DECANA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20138705944**, con domicilio legal en **AV. SAENZ PENA NRO. 1060 PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-UNAC-2022** para la contratación de **SERVICIO DE REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. SAENZ PENA NRO. 1060 PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

