



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"**



## TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO Y VEREDAS DE ACCESO AL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PÚBLICO BILINGÜE (IESPPB), DISTRITO DE YARINACOA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI".**

**01. AREA USUARIA:**

Gerencia Regional de Infraestructura, Programa de Desarrollo Comunal.

**02. FINALIDAD PUBLICA:**

La Oficina del Programa de Desarrollo Comunal hace este requerimiento que se sustenta en la necesidad de proveer el mantenimiento de cerco perimétrico y veredas de acceso al IESPPB en el lugar de los beneficiarios y de Cumplir con los objetivos y metas programadas por el Programa de Desarrollo Comunal, enmarcados en el Servicio de Mantenimiento de cerco perimétrico y veredas de acceso al IESPPB, el cual está ubicado en la carretera San Pablo de Tushmo a 1,500 kms, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali.

**03. ANTECEDENTES:**

Actualmente el Instituto de Educación Superior Pedagógico Publico Bilingüe, no cuentan con cerco perimétrico y veredas de acceso en el Interior del Instituto, es por ello que se realizara la siguiente actividad de **MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO Y VEREDAS DE ACCESO AL IESPPB, DISTRITO DE YARINACOA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI**, para poder cumplir con el licenciamiento institucional que requiere el Instituto.

**04. OBJETIVOS:**

El objetivo fundamental de la Evaluación Final Externa es valorar los logros de la Actividad en el cumplimiento de sus resultados, determinando el nivel de pertinencia, eficiencia, eficacia y sostenibilidad alcanzado como resultado de su implementación en el periodo Mayo del 2022.

**4.1. OBJETIVO GENERAL:**

Brindar una mejor calidad en cuanto a servicios en mantenimiento de cerco perimétrico y veredas de acceso al IESPPB.

  
Ing. Luis A. Diaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Mejorar el nivel de detalle de las condiciones iniciales del planteamiento de la actividad MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO Y VEREDAS DE ACCESO AL IESPPB, Que comprende la realización de veredas de acceso con un ancho de 2 metros y una longitud de 71 metros lineales, el cerco perimétrico será con elementos de metal como tubos de 3" y malla olímpica de 2" como también las realización del pórtico de ingreso con placas de concreto y elementos estructurales de madera, **DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI**, con el uso de estudios más detallados y específicos.

**05. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

El servicio a contratar se realizará a **TODO COSTO**; es decir, el proveedor asumirá todo lo que corresponde a la parte suministro de materiales, accesorios, mano de obra calificada (actividad MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO Y VEREDAS DE ACCESO AL IESPPB, **DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI**), herramientas, tributaria, maquinarias, equipos y cualquier otro servicio que se requiera para la culminación y cumplimiento del servicio solicitado, en cada punto de mantenimiento.

El Proyecto consiste en:

- Realizar pórtico de ingreso, trabajos preliminares en demolición de un paño de cerco perimétrico existente, movimientos de tierras, cortes, rellenos, obras de concreto simple con veredas de concreto con acceso en el interior del Instituto, obras de concreto armado con placas de concreto, estructura de madera vigas, tijerales y correas, movimiento de tierras para excavación para cimentación de columnas metálicas y rellenos, eliminación de material excedente obras de concreto simple para cerco perimétrico de estructura metálica, en arquitectura tarrajeo, coberturas, cielorraso y pintura.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO EN PORTICO DE INGRESO Y CERCO PERIMETRICO		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COVID-19)	glb	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
01.01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.02.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02	PORTICO DE INGRESO		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	DEMOLICIONES		
01.02.01.02	DEMOLICION DE MURO EXISTENTE PARA HABILITACION DE PUERTA DE INGRESO	m2	12.00
01.02.01.03	ELIMINACION DE DEMOLICIONES	m3	19.20
01.02.02	ESTRUCTURAS		
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Ing. Luis A. Diaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI****GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA****PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL****"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

01.02.02.01.01	CORTES		
01.02.02.01.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL PARA RAMPA DE ACCESO	m3	14.71
01.02.02.01.02	RELLENOS		
01.02.02.01.02.01	RELLENO CON MASTERIAL DE PRESTAMO PARA VEREDAS DE ACCESO	m3	14.71
01.02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.02.01	VEREDA DE CONCRETO $e=0.15$ , $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	3.50
01.02.02.02.02	CONCRETO EN RAMPAS DE ACCESO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	7.00
01.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.02.03.01	PLACAS DE CONCRETO		
01.02.02.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m3	2.45
01.02.02.03.01.02	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	220.32
01.02.02.03.01.03	ENCOFRADO COLUMNAS 0.40x3.00	m2	17.50
01.02.02.04	ESTRUCTURA DE MADERA		
01.02.02.04.01	VIGAS		
01.02.02.04.01.01	VIGAS DE MADERA ESTRUCTURAL 4"X8"X8' PARA SOPORTE DE TIJERALES	p2	42.60
01.02.02.04.01.02	VIGAS DE MADERA ESTRUCTURAL 4"X6"X8' PARA SOPORTE DE TIJERALES	p2	32.00
01.02.02.04.02	TIJERALES		
01.02.02.04.02.01	TIJERAL DE MADERA ESTRUCTURAL 3"X6"	und	3.00
01.02.02.04.03	CORREAS		
01.02.02.04.03.01	CORREAS DE MADERA ESTRUCTURAL 2"X3"	und	10.00
01.03	CERCO PERIMETRICO DE ESTRUCTURA METALICA		
01.03.01	ESTRUCTURAS		
01.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01.01	EXCAVACIONES		
01.03.01.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION DE COLUMNAS METALICAS	m3	7.02
01.03.01.01.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	25.32
01.03.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.01.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.13
01.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO NIVELANTE $F'C=100$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.17
01.03.01.02.02	DADOS DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS METALICAS	m3	7.02
01.03.01.02.03	VEREDA DE CONCRETO $e=0.15$ , $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	29.42
01.03.01.03	ESTRUCTURA METALICA		
01.03.01.03.01	COLUMNA DE TUBO METALICO Ø3" 3MM	und	130.00
01.03.01.03.02	BASTIDOR PARA MALLA OLIMPICA CON ANGULO 1 1/2"	m2	625.00
01.03.01.03.03	MALLA OLIMPICA ALT.2M	m2	625.00
01.03.02	ARQUITECTURA		
01.03.02.01	TARRAJEO		
01.03.02.01.01	TARRAJEO EN ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	125.00
01.03.02.02	COBERTURAS		
01.03.02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA TIPO TROPEZOIDAL 0.80X3.60 x 25mm	m2	21.00
01.03.02.03	CIELORRASOS		
01.03.02.03.01	CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm	m2	89.10
01.03.02.04	PINTURA		
01.03.02.04.01	PINTURA ESMALTE EN CERCO PERIMETRICO	m2	650.00
01.03.02.04.02	PINTURA EN ELEMENTOS TARRAJEADOS	m2	125.00

  
Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"**



**06. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.**

El servicio comprenderá todo lo relacionado a la visita técnica en el lugar de los hechos que esté saneando con la documentación del terreno y otros, basándonos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

**07. ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE**

- Demolición de muro existente para habilitación de puerta de ingreso.
- Movimiento de tierras, corte y relleno.
- Obras de concreto simple, vereda de concreto y rampa.
- Obras de concreto armado, placas de concreto, encofrado y desencofrado.
- Estructura de madera, viga estructural 4"x8"x8" en tijerales y 4"x6"x8" soporte de tijerales.
- Cerco perimétrico de estructura metálica con bastidor y malla olímpica.

**08. PLAN DE TRABAJO**

PARTIDAS	TIEMPO DE EJECUCION			
	SEMANAS			
	1	2	3	4
TRABAJOS PRELIMINARES	X			
SEGURIDAD Y SALUD				
PORTICO DE INGRESO				
TRABAJOS PRELIMINARES				
DEMOLICIONES				
ESTRUCTURAS				
MOVIMIENTO DE TIERRAS				
CORTES				
RELLENOS				
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
PLACAS DE CONCRETO				
ESTRUCTURA DE MADERA				
VIGAS				
TIJERALES				
CORREAS				
ESTRUCTURAS		X		
MOVIMIENTO DE TIERRAS				
EXCAVACIONES				
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			X	
ESTRUCTURA METALICA				
ARQUITECTURA				X
TARRAJEO				
COBERTURAS				
PINTURA				

  
Ing. Luis A. Diaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**



**09. SEGUROS**

Todo personal que realizara el servicio deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, y contar con implementos de seguridad y equipos de protección personal, asimismo, con los equipos de bioseguridad para prevenir el contagio del covid-19.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

**11.1 LUGAR**

El servicio en mantenimiento será:

Lugar: Carretera San Pablo de Tushmo a 1,500 kms  
Distrito: Yarinacocha  
Provincia: Coronel Portillo.  
Departamento: Ucayali.

**11.2 PLAZO**

El plazo de la ejecución del servicio es de cuarenta treinta (30) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio a favor del proveedor, previa entrega de terreno.

**11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

**12.1 Requisitos del proveedor**

- Persona natural o Jurídica, que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Servicios
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia de DNI del Representante Legal (en caso de ser Jurídica).
- El Proveedor de Servicio, se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- Poseer disponibilidad inmediata para prestar el servicio contratado.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**12.2 Del Personal**

El proveedor se encargará de toda la mano obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

- ✓ Jefe Del Servicio
- ✓ Maestro de obra.
- ✓ Operario
- ✓ Peón

**12.3 Experiencia**

El proveedor deberá de contar como mínimo con uno (01) año en actividades realizadas que respalde su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditados mediante copia simple de los contratos, Ordenes de Servicio, constancia y/o certificados correspondientes.

Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**



- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del Servicio.
- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales a similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación.

**12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.**

Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, el proveedor debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados, cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa, zapatos; asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.

Los trabajadores deberán contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normatividad vigente.

Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

La alimentación del personal obrero estará a cargo del proveedor.

El proveedor está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.

Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal bajo rendimiento renuncia y otros es obligación del representante legal del proveedor solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días el cambio con otro personal con el perfil mínimo exigido en los términos de referencia de la misma experiencia y calificación para lo cual se deberá tener la aprobación del residente de obra y/o encargado de la actividad.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del servicio está se deberán realizar la solicitud y previa coordinación y autorización por parte del residente.

El proveedor del servicio será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.

**13. ASPECTOS DE SEGURIDAD**

Teniendo en cuenta la importancia de la prestación de servicio, es obligación del proveedor alcanzar la calidad tanto en materiales y equipos. En caso que los materiales y equipos no sean de las especificaciones técnicas.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros. Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados.

Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"**



15. **SISTEMA DE CONTRATACION**  
El sistema de contratación será **A SUMA ALZADA**.

16. **MODALIDAD DE CONTRATACION**  
No corresponde.

17. **SUBCONTRATACION**  
No está permitido la subcontratación.

18. **ADELANTOS.**  
No se otorgará adelantos.

19. **FORMA DE PAGO**

Se realizara en pago Único, después de la conformidad respectiva del **MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO Y VEREDAS DE ACCESO AL IESPPB, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI**, tanto en su calidad de área usuaria y con el V°B° del Coordinador de la Oficina del Programa de Desarrollo Comunal de la siguiente manera: La forma de pago será mediante depósito interbancario a la Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I.) indicada por el Proveedor a la Entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitido por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

20. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

- a. **SUPERVISION DEL SERVICIO**

El proveedor deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al Jefe del Área Técnica del PDC, que a su vez este trámite la conformidad de la misma al Coordinador del PDC.

- b. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del Programa de Desarrollo Comunal, previa conformidad del Área Técnica, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

- c. **PRODUCTO O ENTREGABLE**

Informe de culminación de la Actividad por parte del Representante legal del Prestador del Servicio.

21. **PENALIDADES APLICABLES.**

**SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS**  
**CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

- a. **Artículo. 161. Penalidades:**

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo

Ing. Luis A. Diaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526



**22. Otras penalidades:**

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
3	Cuando el proveedor no cuenta con las herramientas manuales mínimos necesarios para la realización de los trabajos ofertados.	0.5 UIT por cada ocurrencia por equipo.	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
4	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del servicio.	0.5 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
6	Si el proveedor o su personal, no usan adecuadamente los equipos de protección individual, así como también al no respetar el plan para la vigilancia y control de COVID19 en el trabajo.	0.5 UIT por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.

**23. CAUSALES DE RESOLUCION**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

**24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La persona natural o jurídica es responsable por el plazo de tres (03) años por vicios ocultos desde la conformidad del servicio.

**25. PROTOCOLO SANITARIO**

El proveedor deberá aceptar y comprometerse a cumplir con el plan de vigilancia y prevención y control de covid-19 en el trabajo aprobado por la entidad mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 261- 2020 – GRU – GR, el mismo que contiene los lineamientos establecidos en el documento técnico lineamientos para la vigilancia prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgos de exposición a covid-19

Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





PERÚ

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60)

Días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL ÁREA TÉCNICA - PDC  
CIP. 250526



aprobado por la Resolución Ministerial N°448-2020 MINSA conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente en la ejecución de las obras de construcción del sector Público o Privado.

El proveedor deberá realizar la prueba rápida covid-19 de todo el personal ofertando como requisito para la suscripción de la orden de servicio con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la prestación del servicio.

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cortadora Circular.</li> <li>○ Compactadora Saltarín.</li> <li>○ Mezcladora.</li> <li>○ Taladros.</li> <li>○ Amoladoras.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DEL SERVICIO – INGENIERO CIVIL (titulado, colegiado y habilitado)</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de ingeniero civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en la presente bases no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

*Ing. Luis A. Díaz Vela*  
JEFE DEL ÁREA TÉCNICA - PDC  
CIP. 250526





PERÚ

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> EL JEFE DEL SERVICIO – INGENIERO CIVIL, DEBERA CONTAR CON DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACION EN CONSTRUCCION CIVIL CON UNA CANTIDAD MINIMA DE 100 HORAS LECTIVAS TEORICO-PRACTICA.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> JEFE DEL SERVICIO Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años en residencias de servicios en infraestructura educativa y/o salud y/o deportiva y/o servicios iguales o similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de una (01) vez el valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a las siguientes: Mantenimiento de Instituciones Educativas, Refacción y/o reparación de Local Comunal.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

Ing. Luis A. Díaz Vela

JEFE DEL AREA TECNICA - PDC

CIP. 250526





PERÚ

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



77

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

Ing. Luis A. Díaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - PDC  
CIP. 250526





PERÚ

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ing. Luis A. Diaz Vela  
JEFE DEL AREA TECNICA - CDC  
CIP. 250526