

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL – PRIMERA
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE
INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN
GANADERÍA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO
A LA CADENA PRODUCTIVA GANADERA DE DOBLE
PROPÓSITO EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ALTO
AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO”. CÓDIGO
ÚNICO N°2311196.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**
RUC N° : **20493196902**
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belen, Maynas, Loreto.
Teléfono: : 065-266969
Correo electrónico: : joseluis.rodriguezlopez.88@gmail.com;
daniel161193@hotmail.com; moradelaguila@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Contratación del Servicio de Instalación de Infraestructura para la Asistencia Técnica en Ganadería, Mejoramiento del servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de doble propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto". Código Único N°2311196.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 628-2021-GRL-GGR el 17/06/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al estudio de mercado realizado, no es necesario distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de veinte con 00/100 Soles (S/ 20.00), en caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central y las bases serán

recabadas en la Oficina Ejecutiva de Logística, sito Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 –Belén, Maynas-Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2021
- Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 3 pagos periódicos:

- Primer Pago: Correspondiente al Primer Entregable.

Se realizará hasta los 30 días de firmado el Contrato:

- Instalación del Plano topográfico.
- Instalación de la Planta-corte-elevación
- Instalación y Cimentación-corte-detalle
- Instalación de tijerales

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

- Segundo Pago: Correspondiente al Segundo entregable:

Se realizará hasta los 60 días de firmado el Contrato:

- Instalación de calaminas de cobertura rojas.
- Instalaciones de canaletas
- Colocación de puertas y ventanas.
- Detalle de puerta de ingreso

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

- Tercer Pago: Correspondiente al Tercer entregable:

Se realizará hasta los 90 días de firmado el Contrato, con la instalación de la infraestructura para asistencia técnica en ganadería (256.50m2.”).

- Instalación de cerco de alambre de púa.
- Instalación sanitaria (aguas frías).
- Instalación sanitaria (desagüe)
- Instalación del tanque elevado.
- Instalación de los biodigestores.

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado SIN OBSERVACIONES, firmado por el área usuaria (Gerencia de Desarrollo Económico del GOREL) adjuntando ACTA DE CULMINACION DEL SERVICIO.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 –Belén, Maynas-Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA, Mejoramiento del servicio de apoyo a la cadena productiva ganadera de doble propósito en 4 distritos de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto". Código Único N°2311196, para uso exclusivo de sus oficinas administrativas, Con el objetivo de desarrollar sus funciones en un espacio apto al número de colaboradores que desempeñan en este proyecto.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico, requiere el servicio, DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA para la oficina del Proyecto PIP N° 2311196 Mejoramiento del servicio de apoyo a la cadena productiva ganadera de doble propósito en 4 distritos de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto

II. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad contar con la infraestructura adecuada para permitir el adecuado funcionamiento del proyecto: "Mejoramiento del servicio de apoyo a la cadena productiva ganadera de doble propósito en 4 distritos de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto". Código Único N°2311196, para uso exclusivo de sus oficinas administrativas, Con el objeto de desarrollar sus funciones en un espacio apto al número de colaboradores que desempeñan en este proyecto; contribuyendo con la ejecución de los planes anuales de trabajo y el logro de las metas y objetivos del proyecto.

III. ANTECEDENTES

En cumplimiento de la Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N° 035-2019-EF., y de conformidad con las funciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, establecidos en el Reglamento de Organización y Funciones, Así como el Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto. La unidad ejecutora de Inversión de la GRDE – GOREL viene implementando el PIP N° 2311196, para el proyecto: "Mejoramiento del servicio de apoyo a la cadena productiva ganadera de doble propósito en 4 distritos de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto".

Cuyas acciones se dieron inicio a través de la Resolución Gerencial General Regional N°123- 2019-GRL-GSRAA/18, Según el Decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293.

La selva baja Peruana representa un gran potencial para el desarrollo de la ganadería porque existen grandes áreas que pueden ser aprovechadas para la explotación de esta actividad, sin embargo, existe una serie de inconvenientes que repercuten en la baja productividad de la actividad agropecuaria, por el desconocimiento de las técnicas de crianza, inadecuadas prácticas en manejo, insuficiente tecnología para la explotación ganadera, Por ello, el Minagri viene implementando el Plan Ganadero como instrumento de política que permitirá el despegue de la ganadería para los próximos 10 años (2017-2027), motivo por el cual estamos buscando el apoyo del MINAGRI.

La provincia de Alto Amazonas viene atravesando momentos trascendentes, generado por la integración al mercado nacional e internacional con el funcionamiento de la carretera Yurimaguas-Tarapoto, como

parte del proyecto de la IIRSA Norte, que, aunados a los procesos de globalización y cambio climático, plantean oportunidades y nuevos retos para lograr, el tan ansiado desarrollo sostenible.

Este territorio en términos físicos, biológicos y socioeconómicos tiene aptitudes y potencialidades para una diversidad de posibles usos, que van desde las actividades agrícolas, forestales, industriales, Hasta la conservación o protección ecológica. En este contexto, el propósito fundamental de este instrumento de gestión, es contribuir con el conocimiento, análisis y reflexión de dichas potencialidades. Está orientado para su uso como un instrumento de gestión territorial, que sirva para elaborar planes de Ordenamiento Territorial, como para facilitar la formulación de políticas, planes y programas orientados al desarrollo sostenible a escala humana.

Acorde al Plan Ganadero Nacional (PGN), el Gobierno Regional de Loreto a través de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, aprueba el expediente técnico denominado PIP N° 2311196 “Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de Doble Propósito en 4 distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto”, de la Resolución N°123- 2019-GRL-GSRAA/18 con fecha 19 de Julio de 2019.

En este contexto; Es necesario contratar el servicio DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA, para el proyecto, a fin de brindar comodidad y seguridad a los espacios laborales de los colaboradores y beneficiarios del proyecto “Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de Doble Propósito en 4 distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto”. Dicho gasto se encuentra enmarcado en la partida de GASTOS GENERALES – SERVICIOS GENERALES, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA.

IV. BASE LEGAL

- a. Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto.
- b. Decreto supremo N° 035-2019-EF, Reglamento Ley 30897.
- c. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- d. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- e. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- f. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- g. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- h. Ordenanza Regional N° 022-2017-GRL-CR, Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto, y sus modificatorias.
- i. Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto
- j. Resolución de Gerencia General Regional N° 1614-2017-GRL-GGR, de fecha 7 de noviembre de 2017, Directiva General N° 021-2017-GRL-GGR/ORO/OEL, Normas y Procedimientos para Requerimientos y Contrataciones de Bienes y Servicios cuyos montos sean Iguales o Menores a 8 UITs en el Gobierno Regional de Loreto.

V. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

CONTRATAR EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA, para el PIP N° 2311196 “Mejoramiento del servicio de apoyo a la cadena productiva ganadera de doble propósito en 4 distritos de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto”. Código Único N°2311196.

5.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1°) Acrecentar el desenvolvimiento de actividades culturales, en tema de la crianza de ganado vacuno y que se planifiquen en beneficio de la población.
- 2°) Desarrollar el incentivo a los niños jóvenes, adultos y ancianos a la realización de actividades y de esta manera contribuir con su formación integral en los productos ganaderos.
- 3°) Dar un mejor acontecimiento a los ganados vacunos en los 4 distritos de la provincia de Alto Amazonas- Departamento de Loreto.

VI. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES S DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción del Servicio
01	01	SERVICIO	Instalación de infraestructura para la asistencia técnica en ganadería.

6.2. ACTIVIDADES

El proyecto “INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA EN LA LOCALIDAD DE 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEPARTAMENTO DE LORETO” comprende de lo siguiente:

- Instalación de 01 Ambiente bien definido, todos juntos cuentan con vereda en todo el perímetro de la edificación, con un ancho de 8.30 m; será de material noble, la cobertura de planchas Onduline Classic Rojo de 0.95m x 2.00m y estructura de madera.
- Los elementos estructurales serán zapatas, viga de cimentación, columnas, vigas de concreto armado de un $f'c=210$ kg/cm² y acero de un $f'y=4,200$ kg/cm².
- Los muros serán de ladrillo de arcilla (9 cm x 14cm x 24cm), asentados de soga con mortero 1:5 de cemento - arena hasta la altura indicada en los planos.
- La estructura de techo será de madera, mediante tijerales, con correas y arriostres de madera tornillo y/o similar.
- La cobertura del techo a 4 aguas, los frisos y la cumbrera serán de planchas Onduline Classic Rojo.
- Los pisos serán de cemento pulido sin colorear excepto las figuras de romboides que serán coloreadas con ocre de color rojo, las mismas que llevarán bruñas y juntas de dilatación de acuerdo a lo que indica el plano de arquitectura.
- Los contrazócalos serán de cemento pulido pintados con esmalte sintético y tendrá una altura de 15cm en interiores y 30cm en exteriores.
- Las puertas se confeccionarán de madera cedro de primera o similar, en los sobre luces tendrán acero cuadrado ornamental de $\varnothing 1/2"$ para reforzar la seguridad.
- Los vanos de las ventanas llevarán una reja metálica con fierro cuadrado liso de $1/2"$, se confeccionarán para brindar seguridad a la infraestructura.
- Los muros de albañilería, columnas y vigas se pintarán con pintura látex lavable a dos manos, previa pasada con imprimante blanco.
- Las instalaciones eléctricas serán instaladas de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos, además contará con un pozo de puesta a tierra que será ubicado en un lugar adecuado según las indicaciones del Ing. Supervisor o inspector.

6.3. PROCEDIMIENTO: No corresponde.

6.4. PLAN DE TRABAJO: No corresponde.

6.5. REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMAS NORMAS: No corresponde.

6.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Impacto Ambiental que generará la ejecución del presente proyecto será casi nulo, ya que no será de significancia la contaminación ambiental que generará la construcción o ejecución de este proyecto, ni tampoco al momento de su operación.

6.7. SEGUROS:

Todo el personal que trabajará en las diferentes instalaciones deberá contar con un seguro de vida o un seguro complementario de trabajo de riesgo de lo contrario no podrán ingresar a las instalaciones para realizar labores.

6.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- 6.8.1. Mantenimiento Preventivo: No corresponde.
- 6.8.2. Soporte Técnico: No corresponde
- 6.8.2. Capacitación y/o Entrenamiento: No corresponde.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 6.9.1 **Lugar:** El proyecto está ubicado en la Localidad de 30 de Agosto en el distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto, localidad 30 de agosto, se encuentra ubicada en la margen derecha de la carretera Yurimaguas – Tarapoto km 17.
- 6.9.2 **Plazo:** El presente proyecto se ha programado ejecutarlo en un plazo de **90** días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El mismo que se ejecutará por contrata bajo el sistema de **Suma Alzada**, mediante un proceso de s
- 6.9.3 elección según corresponda.

6.9.4. Resultados esperados

Entregables

Se deberá entregar hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados desde el siguiente día de haber suscrito el contrato o emitido la orden de servicio de la: “Instalación de la Infraestructura de asistencia técnica de ganadería, de material noble y cobertura de planchas Onduline Classic Rojo y estructura de madera con un área techada de 256.50m2.”

El área de la infraestructura consta de los siguientes ambientes:

Primera entregable:

- Instalación del Plano topográfico.
- Instalación de la Planta-corte-elevación
- Instalación y Cimentación-corte-detalle
- Instalación de tijerales

Segundo entregable:

- Instalación de calaminas de cobertura rojas.
- Instalaciones de canaletas
- Colocación de puertas y ventanas.
- Detalle de puerta de ingreso

Tercer entregable:

- Instalación de cerco de alambre de pua.
- Instalación sanitaria (aguas fría).
- Instalación sanitaria (desagüe)
- Instalación del tanque elevado.
- Instalación del biodigestores.

7.0 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

7.1. Requisitos del Proveedor.

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida.
- Contar con RNP vigente en el rubro servicios.
- No tener impedimento para contratar con el estado.

- Contar con disponibilidad inmediata.
- Contar con RUC habido y habilitado
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.

7.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor

7.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico:

- 01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 p3.
- 01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 H.P.
- 01 TEODOLITO
- 01 SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A
- 01 MOTOBOMBA 3.5 H.P. 2"
- 01 MOTOBOMBA 8 H.P. d=3" succión y d=1" impulsión (INC. ACCESORIOS)
- 01 EQUIPO ESPECIAL PARA MONTAJE DE TUBERIAS DE PERFORACION.
- 01 EQUIPO DE ROTACION MECANICO A MOTOR 22 H.P. (INC. ACC.)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B. Otro Equipamiento: No corresponde

7.2.2. Infraestructura Estratégica: No corresponde

7.2.3. Personal Clave Requerido: RESPONSABLE DEL SERVICIO

7.2.3.1. Actividades o Funciones.

01 Ingeniero civil: responsable directo de todo el equipo que realizara los servicios.

- Evaluar la ubicación de la Instalación.
- Realizar estudios de suelo.
- Realizar las condiciones de topografía y nivelación.
- Realizar cálculos estructurales.
- Estimar los costos de la Instalación.
- Controlar la ejecución del proyecto.
- Supervisar la Instalación de Infraestructura.
- Elaborar las directrices que deben ser suministradas al personal contratista y coordinar las actividades.
- Proporcionar asesoramiento y guiar al personal en la Instalación de la Infraestructura.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad.

7.2.3.2. Formación profesional: contar con título profesional de ingeniero civil, colegiado y habilitado.

7.2.3.3. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

7.2.3.4 Formación Profesional: Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial

Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria- SUNEDU.

7.2.3.5. Experiencia del postor en la especialidad.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.1'300,000.00 (Un Millón Trescientos mil con 00/00 soles) por la contratación de obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria

durante las 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante.

Se considera obras y/o servicios similares a los siguientes: mejoramiento y/o construcción o la combinación de estos de Obras y/o servicios de infraestructuras.

7.2.3.6 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Requisitos:

Con experiencia mínima de cinco (5) años como Residente de obra y/o Supervisor o Inspector en la ejecución de obras y/o servicios de mejoramiento y/o construcción y/o Rehabilitación o la combinación de estos de infraestructuras que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACION

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

7.2.3.7 CAPACITACIONES

-Diplomado en 60 horas lectivas en Gestión de Proyectos de construcción sin perdidas “LEAN CONSTRUCTION”, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.

- Diplomado en 60 horas lectivas en GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS, del personal clave requerido como Residente de obra.

acreditacion

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS. Asimismo, Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD - Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.

Con Experiencia acumulada, como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y control ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente; de **tres (03)** años en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Otras Obligaciones

8.1.1. Otras Obligaciones del Contratista

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- Cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del contratista mientras dure la prestación del servicio y alcanzara a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El contratista deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc, para la obtención de autorizaciones, permisos para poder desarrollar el servicio.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será la responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá adquirir una póliza de seguro contra accidentes para aquellos trabajadores con labores de alto riesgo.

- Cualquier demanda laboral ante el ministerio de trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL, será de responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor implementar las medidas de mitigación, prevención y control ante la exposición de los trabajadores al COVID-19; para ello deberá seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.
- Es responsabilidad del contratista brindar asesoramiento a todo el personal sobre las actividades a realizar.

8.1.2. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

El Gobierno Regional de Loreto a través de la coordinación del proyecto brindara las facilidades e información necesaria para la ejecución adecuada del servicio.

8.2. Confidencialidad

El Contratista se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Gobierno Regional de Loreto (GOREL), a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de sus actividades, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.

La prohibición establecida en el párrafo anterior se extiende a la reproducción en cualquier soporte de la información del GOREL, a la que tenga acceso sobre clientes, procedimientos y sistemas de organización, programas informáticos o cualquier otro tipo de información interna, salvo que tal información sea estrictamente necesaria para el desarrollo del contenido inherente de su servicio y se realice dentro del ámbito del GOREL.

Todas las notas, informes y cualesquiera otros documentos (incluyendo los almacenados en dispositivos informáticos), elaborados por El Contratista durante la vigencia del presente contrato y que se refieran a la actividad del GOREL son propiedad del Gobierno Regional de Loreto y serán diligentemente custodiados en el GOREL.

La vulneración de este compromiso será considerada como causa justificada de extinción del presente contrato, sin derecho a la percepción de indemnización alguna.

En el supuesto de incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EL GOREL se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de los daños y perjuicios que le pudieran causar como consecuencia de la vulneración del deber de confidencialidad y secreto profesional pactado en la presente cláusula.

8.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

8.3.1. Áreas Responsables De La Supervisión O Medidas De Control

Oficina Ejecutiva de Logística, Coordinación y supervisión del Proyecto Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de Doble Propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas, en el Departamento de Loreto”. Código Único N°2311196.

8.3.2. Áreas Que Coordinan Con El Contratista

Oficina Ejecutiva de Logística, Coordinación y supervisión del Proyecto **Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de Doble Propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas, en el Departamento de Loreto”**. Código Único N°2311196.

8.4. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: **Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de Doble Propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas, en el Departamento de Loreto”**. Código Único N°2311196, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario designado para emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8.5. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en 3 pagos periódicos:

- **Primer Pago:** Correspondiente al Primer Entregable.

Se realizará hasta los 30 días de firmado el Contrato:

- Instalación del Plano topográfico.
- Instalación de la Planta-corte-elevación
- Instalación y Cimentación-corte-detalle
- Instalación de tijerales

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

- **Segundo Pago:** Correspondiente al Segundo entregable:

Se realizará hasta los 60 días de firmado el Contrato:

- Instalación de calaminas de cobertura rojas.
- Instalaciones de canaletas
- Colocación de puertas y ventanas.
- Detalle de puerta de ingreso

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

- **Tercer Pago:** Correspondiente al Tercer entregable:

Se realizará hasta los 90 días de firmado el Contrato, con la instalación de la infraestructura para asistencia técnica en ganadería (256.50m2.”).

- Instalación de cerco de alambre de púa.
- Instalación sanitaria (aguas frías).
- Instalación sanitaria (desagüe)
- Instalación del tanque elevado.
- Instalación de los biodigestores.

Para ello debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado SIN OBSERVACIONES, firmado por el área usuaria (Gerencia de Desarrollo Económico del GOREL) adjuntando ACTA DE CULMINACION DEL SERVICIO.
- Copia del Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, con atención a la Gerencia de Desarrollo Económico del GOREL, sito en Av. Abelardo Quiñones Km 1.5 Belén – Maynas – Loreto.

GARANTIA POR CONTRATISTA

NO CORRESPONDE

8.6. Adelantos

NO CORRESPONDE

8.7. Penalidades Aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

8.8. Otras Penalidades.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por el incumplimiento con facilitar los materiales necesarios para el desarrollo de algunas iniciativas estratégicas en el marco del proyecto.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el supervisor.
2	Por incumplir con el cumplimiento de las normas de seguridad.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el supervisor.
3	Por no emitir a tiempo (dentro el plazo de ley) informe de absolución de consultas u observaciones presentado por los participantes de los procedimiento de selección para la contratación de bienes y servicios.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada.	Según informe de supervisión del proyecto efectuado por el supervisor.

Medio de verificación:

Por ocurrencia – Acta emitido por el supervisor del proyecto.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por un (1) año después de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

10.1. Resolución Del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. Anticorrupción

EL CONTRATISTA mediante la presentación de una declaración jurada, la misma que deberá ser presentada conjuntamente con los entregables, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, en la declaración jurada el CONTRATISTA se obliga a señalar que se conducirá en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10.3 Prohibición De Hostigamiento Sexual

"EL Contratista declara conocer y cumplir lo establecido en la Ley 27942, Ley de Prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 014-2019-MIMP, así como la Directiva vigente en la materia, bajo apercibimiento de resolverse el contrato".

10.4. Solución De Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.5. Propiedad Intelectual

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso a solicitud de la entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias y en general asistirá a la entidad para obtener sus derechos.

RESUMEN DE METRADO

PROYECTO : SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN GANADERIA EN LA LOCALIDAD 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS - LORETO

OBRA : LOCALIDAD 30 DE AGOSTO, KM 16
DISTRITO : YURIMAGUAS
PROVINCIA : ALTO AMAZONAS
REGION : LORETO
FECHA : OCTUBRE DEL 2020

ITEM	DESCRIPCION	UND	PARCIAL	TOTAL
01	LOCALIDAD 30 DE AGOSTO			
01.01	OBRAS PROVISIONALES, DEMOLICIONES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES			
01.01.01.01	ALQUILER, OFICINAS Y CASETA DE GUARDIANA	mes	2.00	2.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00	1.00
01.01.01.03	FLETE DE YURIMAGUAS - CASERIO SANTA ROSA	ton	56.00	56.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,136.45	1,136.45
01.01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	996.25	996.25
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD			
01.01.03.01	EQUIPOS DE SEGURIDAD PERSONAL	GLB	1.00	1.00
01.01.03.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	1.00
01.02	ESTRUCTURAS			
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.02.01.01	CORTE DE MATERIAL ORGANICO E=0.20M	m3	601.90	601.90
01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	m3	117.89	117.89
01.02.01.03	RELLENO MANUAL DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3	36.23	36.23
01.02.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO C/MATERIAL PROPIO PARA F. PISO, PATIO Y VEREDAS	m2	996.25	996.25
01.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL Dp=30 mts	m3	357.21	357.21
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.02.02.01	SOLADO DE MORTERO E=4", f _c = 100 kg/cm2	m2	61.48	61.48
01.02.02.02	CIMENTOS CORRIDOS f _c = 140 kg/cm2	m3	63.65	63.65
01.02.02.03	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO f _c = 175 kg/cm2	m3	7.34	7.34
01.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	97.85	97.85
01.02.02.05	FALSO PISO DE e= 4" DE MORTERO f _c =140 kg/cm2	m2	427.35	427.35
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
01.02.03.01	ZAPATAS			
01.02.03.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	59.36	59.36
01.02.03.01.02	ACERO CORRUGADO 1/2 Fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60	kg	1,982.63	1,982.63
01.02.03.02	COLUMNAS			
01.02.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =210 KG/CM2	m3	8.44	8.44
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	135.94	135.94
01.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60	kg	1,529.23	1,529.23
01.02.03.02.04	ACERO CORRUGADO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	856.33	856.33
01.02.03.03	VIGAS Y DIENTES			
01.02.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS f _c = 210 kg/cm2	m3	19.41	19.41
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	356.95	356.95
01.02.03.03.03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60	kg	1,280.71	1,280.71
01.02.03.03.04	ACERO CORRUGADO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	978.25	978.25
01.02.03.04	LOSAS MACIZAS			
01.02.03.04.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS f _c =210 kg/cm2	m3	3.33	3.33
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS MACIZAS	m2	22.20	22.20
01.02.03.04.03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60	kg	789.56	789.56
01.02.04	ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA			
01.02.04.01	ESTRUCTURA DE MADERA			
01.02.04.01.01	COLUMNAS DE MADERA DE 6" x 6" x 11'	u	64.00	64.00
01.02.04.01.02	COLUMNAS DE MADERA DE 6" x 6" x 8'	u	106.00	106.00
01.02.04.01.03	SOLERA DE MADERA DE 2" x 6" x 4.85m	u	8.00	8.00
01.02.04.01.04	TLERIALES DE MADERA EN AADMINISTRATIVO	u	5.00	5.00
01.02.04.01.05	TLERIALES DE MADERA EN GALPON	u	8.00	8.00
01.02.04.01.06	TLERIAL DE MADERA EN POTRERO	u	4.00	4.00
01.02.04.01.07	CORREAS DE MADERA DE 2"x3"	m	982.02	982.02
01.02.04.02	COBERTURAS			
01.02.04.02.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA ZINC 1.80M X 0.83M X 0.18 mm	m2	627.40	627.40
01.02.04.02.02	CUMBRERA DE CALAMINA ONDULADA ZINC DE 0.18mm	m	55.37	55.37
01.02.04.02.03	FRISO DE CALAMINA ONDULADA ZINC DE 0.18mm	m	108.74	108.74
01.02.05	MUROS DE ALBAÑILERIA			
01.02.05.01	MUROS DE LADRILLO, APAREJO DE SOGA	m2	292.50	292.50
01.03	ARQUITECTURA			
01.03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS			
01.03.01.01	TARRAJEO PRIMARIO DEL TIPO RAYADO CON MORTERO	m2	36.54	36.54
01.03.01.02	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES e=2.00 cm.	m2	592.30	592.30
01.03.01.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES COLUMNAS e= 2.00 cm	m2	378.90	378.90
01.03.01.04	TARRAJEO DE SUPERFICIES EN VIGAS e= 2.00 cm	m2	278.36	278.36
01.03.01.05	TARRAJEO EN CIELORRASO e= 2.00 cm	m2	2.78	2.78
01.03.01.06	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1.00x1.00 cm.)	m	278.30	278.30
01.03.02	CIELORRASOS			
01.03.02.01	CIELORRASO CON PLANCHA FIBROCEMENTO 1.22x2.44x4.00 mm	m2	304.00	304.00
01.03.03	PISOS Y PAVIMENTOS			
01.03.03.01	PISOS Y PAVIMENTOS INTERIORES			
01.03.03.01.01	PISOS DE MORTERO S/COLOR, E=2.5 CM BRUÑADO	m2	491.50	491.50
01.03.03.01.02	PISO DE CERAMICA DE 30x30 cm ANTIDSLIZANTE - 1RA.	m2	12.60	12.60
01.03.03.02	PISOS Y PAVIMENTOS EXTERIORES			
01.03.03.02.01	VEREDA DE ACCESOS DE MORTERO f _c = 175 kg/cm2 FROTACHADO DE e= 4"	m2	92.30	92.30
01.03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
01.03.04.01	ZOCALOS			
01.03.04.01.01	ZOCALO DE MAYOLICA BLANCA DE 20 x 20 cm DE 1RA	m2	44.00	44.00
01.03.05	CARPINTERIA DE MADERA			
01.03.05.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.20 x 2.30 mts (Inc. Marco)	u	3.00	3.00
01.03.05.02	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.20 x 2.10 mts (Inc. Marco)	u	2.00	2.00
01.03.05.03	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 0.90 x 2.10 mts (Inc. Marco)	u	2.00	2.00
01.03.05.04	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 0.80 x 2.10 mts (Inc. Marco)	u	3.00	3.00

RESUMEN DE METRADO

PROYECTO : SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN GANADERIA EN LA LOCALIDAD 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS - LORETO

OBRA : LOCALIDAD 30 DE AGOSTO, KM 16
DISTRITO : YURIMAGUAS
PROVINCIA : ALTO AMAZONAS
REGION : LORETO
FECHA : OCTUBRE DEL 2020

ITEM	DESCRIPCION	UND	PARCIAL	TOTAL
01.03.05.05	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 2.0 x 2.30 mts (Inc. Marco)	u	1.00	1.00
01.03.05.06	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.00 x 0.90 mts (Inc. Marco)	u	1.00	1.00
01.03.05.07	VENTANA C/MARCO DE MADERA + VIDRIO	m2	78.94	78.94
01.03.06	CERRAJERIA			
01.03.06.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	56.00	56.00
01.03.06.02	BISAGRA CAPUCHINA DE 2 1/2" X 2 1/2"	pza	15.00	15.00
01.03.06.03	CERRADURA DE 02 GOLPES EN PUERTAS	pza	7.00	7.00
01.03.06.04	CERRUCHO DE 3" ALUMINAZADO PARA PUERTA	u	5.00	5.00
01.03.06.05	MANIJA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTA	u	5.00	5.00
01.03.07	CARPINTERIA METALICA			
01.03.07.01	PUERTA METALICA 2.10x0.90 mts - MODULO POZO PERFORADO	u	1.00	1.00
01.03.07.02	PUERTA METALICA DOBLE HOJA 3.45 x 3.00 mts - FRONTIS PRINCIPAL	u	1.00	1.00
01.03.07.03	ESCALERA GATO, TUBO F.G. 1 1/2" Y 1" TQE. ELEVADO	m	5.50	5.50
01.03.07.04	BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 3"Y 2"	m	168.00	168.00
01.03.08	PINTURA			
01.03.08.01	PINTURA AL LATEX EN CIELORRASOS	m2	545.10	545.10
01.03.08.02	PINTURA AL ESMALTE EN COLUMNAS Y VIGAS EXTERIORES 02 MANOS	m2	535.95	535.95
01.03.08.03	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	593.60	593.60
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS			
01.04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
01.04.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1RA CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	pza	3.00	3.00
01.04.01.02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA DE 1RA 545x460mm	pza	3.00	3.00
01.04.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 02 POZAS	pza	3.00	3.00
01.04.01.04	URINARIO DE LOSA DE PICO BLANCO	pza	2.00	2.00
01.04.01.05	GRIFERIA PARA LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00	1.00
01.04.01.06	PAPELERA DE LOSA DE COLOR DE 15 X 15 CM	pza	4.00	4.00
01.04.01.07	TANQUE BIODIGESTOR DE 1300LTS CON ACCESORIOS COMPLETOS	pza	1.00	1.00
01.04.02	INSTALACIONES SANITARIAS			
01.04.02.01	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 4" - INODORO	pto	4.00	4.00
01.04.02.02	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - LAVATORIO	pto	2.00	2.00
01.04.02.03	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - BEBEDERO	pto	1.00	1.00
01.04.02.04	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - DUCHA	pto	2.00	2.00
01.04.02.05	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - URINARIO	pto	1.00	1.00
01.04.02.06	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - SUMIDERO	pto	1.00	1.00
01.04.02.07	SALIDA DE PVC SAL d= 2" PARA VENTILACION (Inc. Codo de Subida)	pto	4.00	4.00
01.04.03	REDES COLECTORAS			
01.04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT SANIT -ELECT	m	97.72	97.72
01.04.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT ELEC.SANIT)	m	97.72	97.72
01.04.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL d= 4"	m	50.53	50.53
01.04.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAP d= 2"	m	47.19	47.19
01.04.02.05	CAMA DE APOYO e= 0.10 mts, NIVELADO Y COMPACTADO C/MAT. PRESTAMO-PRIVIO A LA TUBERIA	m	97.72	97.72
01.04.04	REDES DE DISTRIBUCION			
01.04.04.01	RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL d= 4"	m	49.12	49.12
01.04.04.02	RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL d= 2"	m	44.94	44.94
01.04.05	ACCESORIOS EN REDES COLECTORAS			
01.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 4"	pza	1.00	1.00
01.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 4" CON REDUCCION d= 2"	pza	1.00	1.00
01.04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAL d= 2"x90°	pza	1.00	1.00
01.04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAL d= 4"x45°	pza	1.00	1.00
01.04.06	ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION			
01.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAL d= 4"	pza	5.00	5.00
01.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC SAL d= 4"	pza	13.00	13.00
01.04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 4"	pza	7.00	7.00
01.04.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 45° PVC SAL d= 4"	pza	7.00	7.00
01.04.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 2"	pza	3.00	3.00
01.04.06.06	REGISTRO DE BRONCE Ø 4"	pza	3.00	3.00
01.04.06.07	SUMIDERO DE BRONCE d= 2" PROVISION Y COLOCACION	pza	5.00	5.00
01.04.06.08	SOMBRERO PARA VENTILACION DE PVC DE 2"	u	4.00	4.00
01.04.07	CAMARA DE INSPECCION			
01.04.07.01	CAJA DE REGISTRO DE MORTERO PARA DESAGUE 12"x24" (INCLUYE TAPA DE INSPECCION)	u	4.00	4.00
01.04.07.02	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA DE 12" X 20" (INCLUYE TAPA DE INSPECCION)	u	6.00	6.00
01.04.08	INSTALACIONES ESPECIALES			
01.04.08.01	CAJA DE LODOS DE 0.80x0.80x0.80m	u	1.00	1.00
01.04.08.02	CAJA REPARTIDORA DE CAUDAL DE 0.60X0.70	u	1.00	1.00
01.04.08.03	CAJA DE REGISTRO DE 20"x20"	u	1.00	1.00
01.04.08.04	ZANJA DE PERCOLACION 01 RAMAL L= 6.00 mts	u	2.00	2.00
01.04.09	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO			
01.04.09.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP d= 1/2"	pto	14.00	14.00
01.04.10	REDES DE ALIMENTACION			
01.04.10.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT SANIT -ELECT	m	63.90	63.90
01.04.10.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT ELEC.SANIT)	m	63.90	63.90
01.04.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP d= 3/4"	m	40.92	40.92
01.04.10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP d= 1"	m	45.78	45.78
01.04.11	REDES DE DISTRIBUCION			
01.04.10.01	RED DE DISTRIBUCION P/TUBERIA PVC SAP d= 3/4"	m	8.90	8.90
01.04.10.02	RED DE DISTRIBUCION P/TUBERIA PVC SAP d= 1/2"	m	29.69	29.69
01.04.12	ACCESORIOS EN REDES DE ALIMENTACION			
01.04.12.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAP d= 1"x90°	u	3.00	3.00
01.04.12.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAP d= 3/4" x90°	u	3.00	3.00
01.04.12.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC SAP d= 1"x1"	pza	3.00	3.00
01.04.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP DE d= 1" A d= 3/4"	u	2.00	2.00
01.04.13	ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION			

RESUMEN DE METRADO

PROYECTO : SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN GANADERIA EN LA LOCALIDAD 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS - LORETO

OBRA : LOCALIDAD 30 DE AGOSTO, KM 16
DISTRITO : YURIMAGUAS
PROVINCIA : ALTO AMAZONAS
REGION : LORETO
FECHA : OCTUBRE DEL 2020

ITEM	DESCRIPCION	UND	PARCIAL	TOTAL
01.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP 3/4"	pza	6.00	6.00
01.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP 1/2"	pza	7.00	7.00
01.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP d= 3/4" - d= 1/2"	pza	10.00	10.00
01.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP d= 3/4" x 90°	u	12.00	12.00
01.04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP 1/2"	pza	46.00	46.00
01.04.14	LLAVES Y VALVULAS			
01.04.14.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 3/4" + ACCESORIOS	u	4.00	4.00
01.04.15	CAJA PARA VALVULAS GENERALES + PRUEBA HIDRAULICA			
01.04.15.01	CAJA DE MADERA PARA VALVULAS	pza	5.00	5.00
01.04.15.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA PVC SAP/ANJA ABIERTA.	m	37.16	37.16
01.04.16	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES			
01.04.16.01	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES	u	1.00	1.00
01.14.17	SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL			
01.14.17.01	CANALETAS DE PLANCHA GALVANIZADO DE EVACUACION PLUVIAL Ø 8"	m	69.00	69.00
01.14.17.02	TUBERIA DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL Ø 4" (Inc. Codos PVC SAL)	m	182.30	182.30
01.14.17.03	MURO PROTECTOR PARA TUBO DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL h= 1.50 mts.	u	4.00	4.00
01.14.17.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE TUBERIA DE BAJADA PVC SAL Ø 4"	pto	14.00	14.00
01.14.17.05	TAPA PREFABRICADA f= 175 KG/CM2 (0.60x0.60x0.10 mts)	u	3.00	3.00
01.14.17.06	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT SANIT.-ELECT.	m	58.90	58.90
01.14.17.07	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT ELEC SANIT).	m	58.90	58.90
01.14.17.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL d= 6" - DESAGUE DE AGUAS PLUVIALES	m	58.90	58.90
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS			
01.05.01	SALIDA PARA ALUMBRADOS			
01.05.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	51.00	51.00
01.05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE	pto	24.00	24.00
01.05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	30.00	30.00
01.05.02	CAJAS DE PASE			
01.05.02.01	CAJA DE PASE 200x200x100	u	3.00	3.00
01.05.02.02	CAJA DE PASE RECTANGULAR 100x55x50	u	1.00	1.00
01.05.03	CABLES Y/O CONDUCTORES			
01.05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRA			
01.05.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT SANIT.-ELECT.	m	102.95	102.95
01.05.03.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT ELEC SANIT).	m	102.95	102.95
01.05.03.02	CIRCUITO DE ALIMENTADORES			
01.05.03.02.01	ALIM CAB. NYY (2-1X25+1X6(T)) mm2	m	3.90	3.90
01.05.03.02.02	ALIM CAB. NYY (2-1X6+1X4(T)) mm2	m	63.83	63.83
01.05.03.03	CIRCUITO DE SUB-ALIMENTADORES			
01.05.03.03.01	SUB-ALIM CAB. NH-70 (2-1X4+1X4(T)) mm2	m	64.95	64.95
01.05.03.03.02	SUB-ALIM CAB. NH-70 (2-1X2.5+1X2.5(T)) mm2	m	169.32	169.32
01.05.03.03.03	SUB-ALIM CAB. NYY 2-1X6+1X4(T) mm2	m	50.55	50.55
01.05.03.03.04	SUB-ALIM CAB. NYY 2X6+1X4(T) mm2	m	11.40	11.40
01.05.04	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS			
01.05.04.01	TUBERIA PVC-P 50 mm	m	15.30	15.30
01.05.04.02	TUBERIA PVC-P 35 mm.	m	63.83	63.83
01.05.04.03	TUBERIA PVC-P 25 mm.	m	234.27	234.27
01.05.05	TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES)			
01.05.05.01	TABLEROS GENERALES			
01.05.05.01.01	TAB AUT. 1-3X50, 1-3X50 RES.	pza	1.00	1.00
01.05.05.02	TABlero DE DISTRIBUCION PARA CORRIENTE ALTERNA			
01.05.05.02.01	TAB AUT. 1-2X30,2-2X20, 1-2X15A,1-IDF 25AMP, 1-2X20A RES.	pza	2.00	2.00
01.05.05.02.02	TAB AUT. 1-2X30,2-2X20, 1-2X15A,1-IDF 25AMP, 1-2X20A RES.	pza	2.00	2.00
01.05.06	PARARRAYOS			
01.05.06.01	INSTALACIONES DE PARARRAYOS			
01.05.06.01.01	PARARRAYO C/DISPOSIT. DE CEBADO C/02P/TIERRA,EN POSTE	u	1.00	1.00
01.05.06.02	SISTEMA PUESTA A TIERRA			
01.05.06.02.01	SUM. E INST. DE POZO PUESTA A TIERRA-2004 P-1 (R<15 Ohms)	u	1.00	1.00
01.05.06.02.02	SUM. E INST. DE POZO PUESTA A TIERRA-2004 P-2 (R<5 Ohms)	u	2.00	2.00
01.05.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
01.05.07.01	ARTEFACTO P/INSTALADO, ADOSADO, FLUORESCENTE DE 2x40 W	u	55.00	55.00
01.05.07.02	ARTEFACTO FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32W	u	22.00	22.00
01.06	VARIOS			
01.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	Jor	4.00	4.00
01.06.02	JUNTA DE DILATACION 6" 1" EN PISOS Y VEREDAS CON BREA	m	214.00	214.00
01.06.03	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	125.05	125.05
01.06.04	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA 2"x2" CALIBRE N° 12 (h= 2.00 mts)	m	90.02	90.02
01.06.05	CERCO PERIMETRICO CON ALAMBRE DE PUJA	m	750.00	750.00
02.00	KM 16			
02.01	OBRAS PROVISIONALES, DEMOLICIONES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
02.01.01	OBRAS PRELIMINARES			
02.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	2.00	2.00
02.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40 X 3.60 m	u	1.00	1.00
02.01.01.03	FLETE DE YURIMAGUAS - KM 16	t	47.36	47.36
02.02	ESTRUCTURAS			
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.02.01.01	CORTE DE MATERIAL ORGANICO E=0.20M	m3	1.50	1.50
02.02.02	NIVELACION INTERIOR Y AFISONADO			
02.02.02.01	NIVELACION INTERIOR Y AFISONADO C/MATERIAL PROPIO PARA F. PISO, PATIO Y VEREDAS	m2	7.35	7.35
02.02.03	EXCAVACIONES			
02.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL			
02.02.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	5.96	5.96
02.02.03.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	2.29	2.29
02.02.03.02	RELLENO COMPACTADA PARA ZANJAS CON MATERIAL PROPIO			

RESUMEN DE METRADO

PROYECTO : SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN GANADERIA EN LA LOCALIDAD 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS - LORETO

OBRA : LOCALIDAD 30 DE AGOSTO, KM 16
DISTRITO : YURIMAGUAS
PROVINCIA : ALTO AMAZONAS
REGION : LORETO
FECHA : OCTUBRE DEL 2020

ITEM	DESCRIPCION	UND	PARCIAL	TOTAL
02 02 03 02 01	RELLENO MANUAL DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3	3.12	3.12
02 02 03 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL Dp=30 mts	m3	8.91	8.91
02 02 04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
02 02 04 01	SOLADO PARA ZAPATAS			
02 02 04 01 01	SOLADO DE MORTERO E=4", f _c = 100 kg/cm ²	m2	4.45	4.45
02 02 04 02	FALSO PISO			
02 02 04 02 01	FALSO PISO DE e= 4" DE MORTERO f _c =140 kg/cm ²	m3	109.60	109.60
02 02 04 03	CIMENTOS			
02 02 04 03 01	CIMENTOS CORRIDOS f _c = 140 kg/cm ²	m3	3.09	3.09
02 02 04 04	SOBRECIMIENTO			
02 02 04 04 01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO f _c = 175 kg/cm ²	m3	0.44	0.44
02 02 04 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	5.82	5.82
02 02 05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02 02 05 01	ZAPATAS			
02 02 05 01 01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² EN ZAPATAS	m3	4.45	4.45
02 02 05 01 02	ACERO CORRUGADO 1/2 Fy=4200 kg/cm ² - GRADO 60	kg	67.52	67.52
02 02 05 02	COLUMNAS			
02 02 05 02 01	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =210 KG/CM ²	m3	2.89	2.89
02 02 05 02 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	55.39	55.39
02 02 05 02 03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm ² - GRADO 60	kg	175.36	175.36
02 02 05 02 04	ACERO CORRUGADO 1/4" Fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	132.58	132.58
02 02 05 03	VIGAS Y DIENTES			
02 02 05 03 01	CONCRETO EN VIGAS f _c = 210 kg/cm ²	m3	3.02	3.02
02 02 05 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	60.23	60.23
02 02 05 03 03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm ² - GRADO 60	kg	136.47	136.47
02 02 05 03 04	ACERO CORRUGADO 1/4" Fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	98.74	98.74
02 02 05 04	LOSA MACIZA			
02 02 05 04 01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS f _c =210 kg/cm ²	m3	3.33	3.33
02 02 05 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS MACIZAS	m2	22.20	22.20
02 02 05 04 03	ACERO CORRUGADO 3/8 Fy=4200 kg/cm ² - GRADO 60	kg	789.56	789.56
02 02 06	ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA			
02 02 06 01	ESTRUCTURA DE MADERA			
02 02 06 01 01	VIGA DE MADERA 2"x8"	m	37.84	37.84
02 02 06 01 02	COLUMNAS DE MADERA DE 6" x 6" x 8"	u	42.00	42.00
02 02 06 01 03	CERCO DE MADERA	m	60.00	60.00
02 02 06 02	CORREAS			
02 02 06 02 01	CORREAS DE MADERA DE 2"x3"	m	352.80	352.80
02 02 06 03	COBERTURAS			
02 02 06 03 01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA ZINC 1.80M X 0.83M X 0.18 mm	m2	637.86	637.86
02 02 06 03 02	CUMBRERA DE CALAMINA ONDULADA ZINC DE 0.18mm	m	78.00	78.00
02 02 07	ARQUITECTURA			
02 02 07 01	MUROS DE ALBAÑILERIA			
02 02 07 01 01	MUROS DE LADRILLO, APAREJO DE SOGA	m2	113.20	113.20
02 02 07 02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS			
02 02 07 02 01	TARRAJEO PRIMARIO DEL TIPO RAYADO CON MORTERO	m2	8.64	8.64
02 02 07 02 02	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES e=2.00 cm.	m2	216.40	216.40
02 02 07 02 03	TARRAJEO DE SUPERFICIES COLUMNAS e= 2.00 cm	m2	54.10	54.10
02 02 07 02 04	TARRAJEO DE SUPERFICIES EN VIGAS e= 2.00 cm	m2	36.12	36.12
02 02 07 02 05	TARRAJEO FROTACHADO EN LOSA MACIZA	m2	3.30	3.30
02 02 07 02 06	VESTIDURA DE DERRAMES	m	25.20	25.20
02 02 07 02 07	BRUÑAS SEGUN DETALLE (1.00x1.00 cm.)	m	25.36	25.36
02 02 07 03	PISOS Y PAVIMENTOS			
02 02 07 03 01	CONTRAPISOS			
02 02 07 03 01 01	CONTRAPISOS	m2	2.70	2.70
02 02 07 03 02	PISOS			
02 02 07 03 02 01	PISO DE MORTERO SCOLOR, E=2.5 CM BRUÑADO	m2	182.50	182.50
02 02 07 03 02 02	PISO DE CERAMICA DE 30x30 cm ANTIDESLIZANTE - 1RA	m2	1.62	1.62
02 02 07 03 02 03	VEREDA DE ACCESOS DE MORTERO f _c = 175 kg/cm ² FROTACHADO DE e= 4"	m2	8.88	8.88
02 02 07 04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
02 02 07 04 01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO EN EXTERIORES	m	12.50	12.50
02 02 07 05	CARPINTERIA DE MADERA			
02 02 07 05 01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 0.90 x 2.10 mts (Inc. Marco)	u	1.00	1.00
02 02 07 05 02	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 0.80 x 2.10 mts (Inc. Marco)	u	1.00	1.00
02 02 07 05 03	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.00 x 0.90 mts (Inc. Marco)	u	1.00	1.00
02 02 07 06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA			
02 02 07 06 01	PUERTA METALICA DOBLE HOJA 3.45 x 3.00 mts - FRONTIS PRINCIPAL	u	1.00	1.00
02 02 07 06 02	VENTANA C/MARCO DE MADERA + VIDRIO	m2	24.60	24.60
02 02 07 06 03	ESCALERA GATO, TUBO F.G. 1 1/2" Y 1" TQE ELEVADO	m	5.50	5.50
02 02 07 06 04	BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE 3" Y 2"	m	168.00	168.00
02 02 07 07	CERRAJERIA			
02 02 07 07 01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	9.00	9.00
02 02 07 07 02	CERRADURA DE 02 GOLPES EN PUERTAS	pza	3.00	3.00
02 02 07 08	PINTURA			
02 02 07 08 01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	232.50	232.50
02 02 07 08 02	PINTURA AL ESMALTE EN COLUMNAS Y VIGAS EXTERIORES 02 MANOS	m2	38.30	38.30
02 02 07 08 03	PINTURA LATEX EN LOSA MACIZA	m2	1.10	1.10
02 02 07 08 04	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m2	12.50	12.50
02 02 07 09	VARIOS			
02 02 07 09 01	CERCO PERIMETRICO CON ALAMBRE DE PUA	m	1,000.00	1,000.00
02 03	INSTALACIONES SANITARIAS			
02 03 01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
02 03 01 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATO SANITARIO			

1.-RESUMEN DE METRADOS GALPONES (2)

RESUMEN DE METRADO

PROYECTO : SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN GANADERIA EN LA LOCALIDAD 30 DE AGOSTO EN EL DISTRITO YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS - LORETO

OBRA : LOCALIDAD 30 DE AGOSTO, KM 16
DISTRITO : YURIMAGUAS
PROVINCIA : ALTO AMAZONAS
REGION : LORETO
FECHA : OCTUBRE DEL 2020

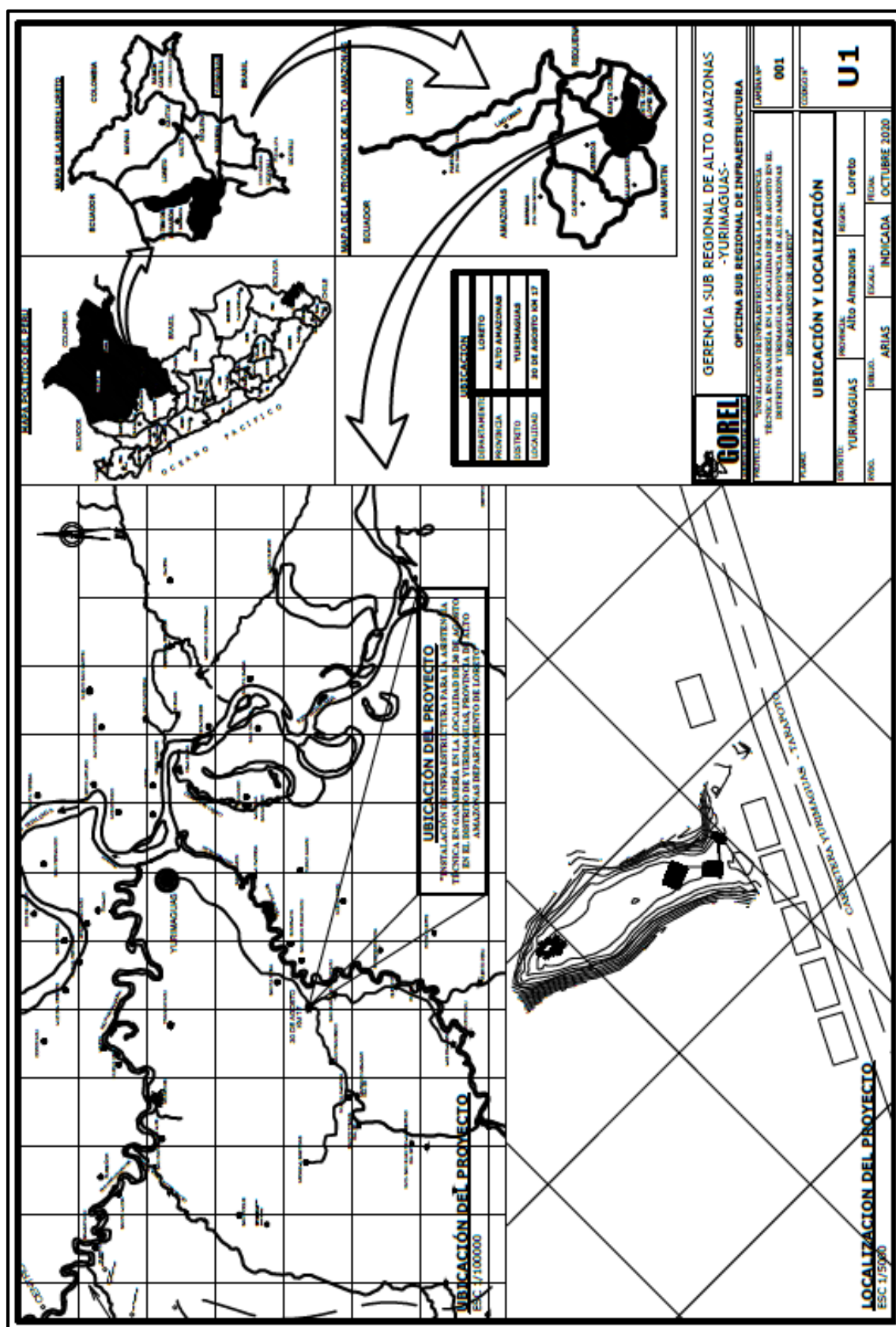
ITEM	DESCRIPCION	UND	PARCIAL	TOTAL
02.03.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1RA CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	pza	1.00	1.00
02.03.01.01.02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA DE 1RA 545x460mm	pza	1.00	1.00
02.03.01.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00	1.00
02.03.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
02.03.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA			
02.03.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP d= 1/2"	pto	3.00	3.00
02.03.01.02.02	RED DE ALIMENTACION			
02.03.01.02.02.01	RED DE ALIMENTACION P/TUBERIA PVC SAP d= 1/2"	m	19.90	19.90
02.03.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION			
02.03.01.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION P/TUBERIA PVC SAP d= 1/2"	m	19.90	19.90
02.03.01.02.04	COLOCACION Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS DE REDES DE AGUA			
02.03.01.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP d= 3/4" x 90°	u	2.00	2.00
02.03.01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP 1/2"	pza	8.00	8.00
02.03.01.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP 3/4"	pza	3.00	3.00
02.03.01.02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP 1/2"	pza	3.00	3.00
02.03.01.02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAP d= 3/4" - d= 1/2"	pza	2.00	2.00
02.03.01.02.05	LLAVES Y VALVULAS			
02.03.01.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 3/4" + ACCESORIOS	u	1.00	1.00
02.03.01.02.06	CAJA PARA VALVULAS GENERALES + PRUEBA HIDRAULICA			
02.03.01.02.06.01	CAJA DE MADERA PARA VALVULAS	pza	1.00	1.00
02.03.01.02.06.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA PVC SAP/ZANJA ABIERTA.	m	37.16	37.16
02.03.01.02.07	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES			
02.03.01.02.07.01	POZO PERFORADO h= 40.00 mts	u	1.00	1.00
02.03.01.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION			
02.03.01.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL, PICOLOC. TUBO HASTA 4"			
02.03.01.03.01.01	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT. ELEC. SANIT.)	m	3.90	3.90
02.03.01.03.02	RED DE DISTRIBUCION			
02.03.01.03.02.01	RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL d= 4"	m	1.70	1.70
02.03.01.03.02.02	RED DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL d= 2"	m	2.20	2.20
02.03.01.03.03	SALIDAS DE DESAGUE			
02.03.01.03.03.01	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 4" - INODORO	pto	3.00	3.00
02.03.01.03.03.02	SALIDA PVC SAL PARA DESAGUE Ø 2" - LAVATORIO	pto	3.00	3.00
02.03.01.03.03.03	SALIDA DE PVC SAL d= 2" PARA VENTILACION (Inc. Codo de Subida)	pto	1.00	1.00
02.03.01.03.04	COLOCACION Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS			
02.03.01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAL d= 2"x90°	pza	2.00	2.00
02.03.01.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAL d= 4"x90°	pza	2.00	2.00
02.03.01.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 45° PVC SAL d= 4"	pza	1.00	1.00
02.03.01.03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAL d= 4"	pza	1.00	1.00
02.03.01.03.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 2"	pza	1.00	1.00
02.03.01.03.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 4"	pza	2.00	2.00
02.03.01.03.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAL d= 4" CON REDUCCION A d= 2"	pza	1.00	1.00
02.03.01.03.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC SAL DE 4" A 2"	pza	1.00	1.00
02.03.01.03.04.09	REGISTRO DE BRONCE Ø 4"	pza	1.00	1.00
02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS			
02.04.01	SALIDA PARA ALUMBRADOS			
02.04.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	36.00	36.00
02.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE	pto	6.00	6.00
02.04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	4.00	4.00
02.04.02	SALIDA PARA COMUNICACIONES Y SEÑALES			
02.04.03	CAJAS DE PASE			
02.04.03.01	CAJA DE PASE 200x200x100	u	1.00	1.00
02.04.03.02	CAJA DE PASE RECTANGULAR 100x55x50	u	1.00	1.00
02.04.04	CONDUCTORES Y/O CABLES			
02.04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.04.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANIT. -ELECT.	m	65.00	65.00
02.04.04.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO (REDES EXT. ELEC. SANIT.)	m	65.00	65.00
02.04.04.02	CIRCUITO DE SUB-ALIMENTADORES			
02.04.04.02.01	SUB-ALIM. CAB. NH-70 (2-1X2.5+1X2.5(T))mm2	m	128.69	128.69
02.04.04.02.02	SUB-ALIM. CAB. NH-70 (2-1X4+1X4(T))mm2	m	169.56	169.56
02.04.05	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS			
02.04.05.01	TUBERIA PVC-P 25 mm.	m	150.00	150.00
02.04.06	TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES)			
02.04.06.01	TABLEROS GENERALES			
02.04.06.01.01	TAB. AUT. 1-3X50, 1-3X50 RES.	pza	1.00	1.00
02.04.06.02	TAB. AUT. 1-2X30, 2-2X20, 1-2X15A, 1-IDF 25AMP, 1-2x20A RES.	pza	2.00	2.00
02.04.07	PARARRAYOS			
02.04.07.01	INSTALACIONES DE PARARRAYOS			
02.04.07.01.01	PARARRAYO C/DISPOSIT. DE CEBADO C/Ø2P/TIERRA EN POSTE	u	1.00	1.00
02.04.07.02	SISTEMA PUESTA A TIERRA			
02.04.07.02.01	SUM. E INST. DE POZO PUESTA A TIERRA-2004 P-1 (R<15 Ohms)	u	1.00	1.00
02.04.08	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
02.04.08.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32W	u	36.00	36.00

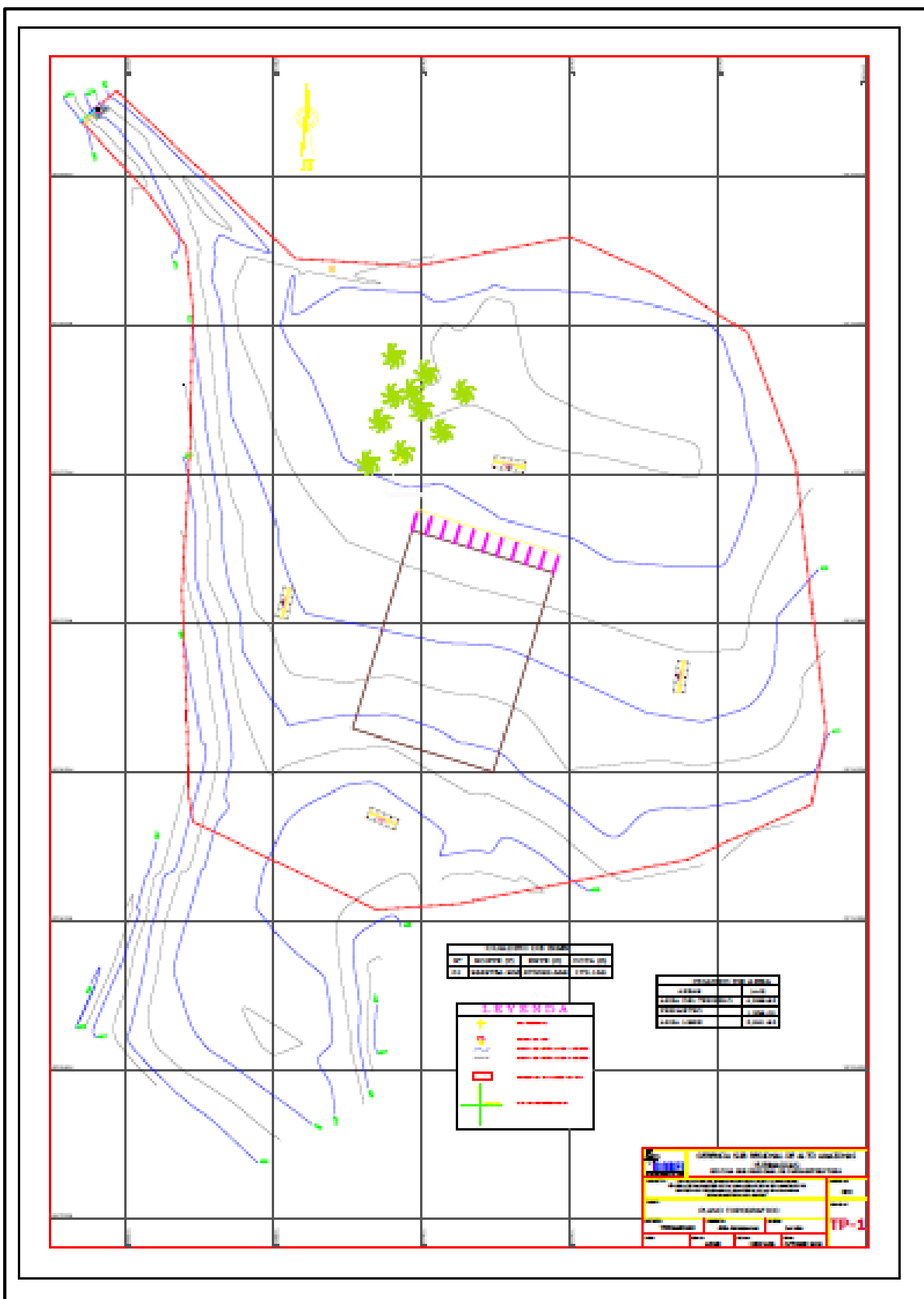
10.6 . ESTRUCTURA DE COSTOS.

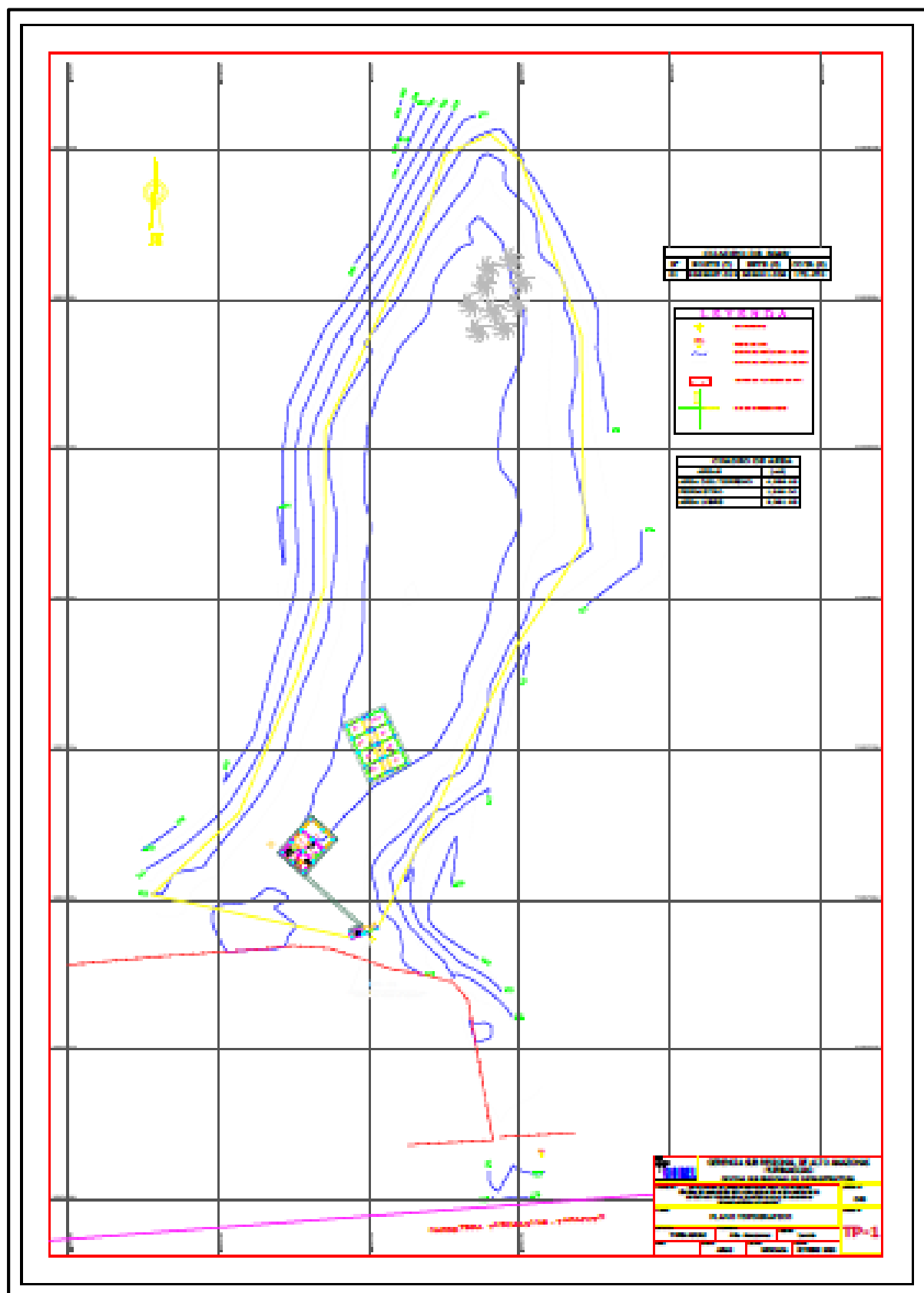
ESTRUCTURA DE COSTOS					
ITEM	Componente/ Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total (\$/)
1	1.1 INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN GANADERÍA	INFRAESTRUCTURA			
	Infraestructura para asistencia técnica ganadera	Infraestructura	1		
	Gastos Generales				
	Gastos generales Fijos	Unidad	1		
	Ingeniero Residente de servicio	Meses	3		
	Ingeniero Asistente de servicio	Meses	3		
	Ingeniero Especialista en Seguridad	Meses	3		
	Administrador	Meses	3		
	Maestro	Meses	3		
	Almacenero	Meses	3		
	Secretaria	Meses	3		
	Guardián	Meses	3		
	Servicios	Meses	1		
	Equipo de computo	Meses	2		
	Impresora Laser	Meses	2		
	Materiales y Otros	Unidad	1		
	Utilidad	Unidad			
2	COSTOS DE EQUIPO Y PROTECCIÓN PERSONAL ANTE EL COVID-19				
	Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo				
	Termómetro Infrarrojo Lcd N95 Original	Unidad	2		
	Atomizador 20Litros, 2 tiempos	Equipo	2		
	Bandeja de desinfección de Acero	Unidad	10		
	Medidas Preventivas de Aplicación Colectiva				
	Servicio de Alimentación Personal	Unidad	2,700		
	Contenedores Sanitarios para Equipos de protección Usado	Unidad	5		
	Suministro y Montaje de Modulo de Control de Desinfección	Unidad	1		
	Suministro y Montaje de Modulo de control de Comedor	Unidad	1		
	Personal				
	Licenciada en Enfermería	Meses	3		
	Medico	Meses	3		
	Plan COVID-19 En El Trabajo				
	Elaboración Plan de seguridad, Salud, Prevención y Control	Unidad	1		
	Elaboración Plan de Vigilancia	Unidad	1		
	Suministros de Seguridad y Salud				
	Detergente industrial en polvo de 20KG	Unidad	100		
	Lejía 1LT	Unidad	90		
	Jabón líquido 400 ml	Unidad	180		
	Alcohol en Gel 1000 ml	Unidad	180		
	Alcohol 90° 1000ml	Unidad	90		

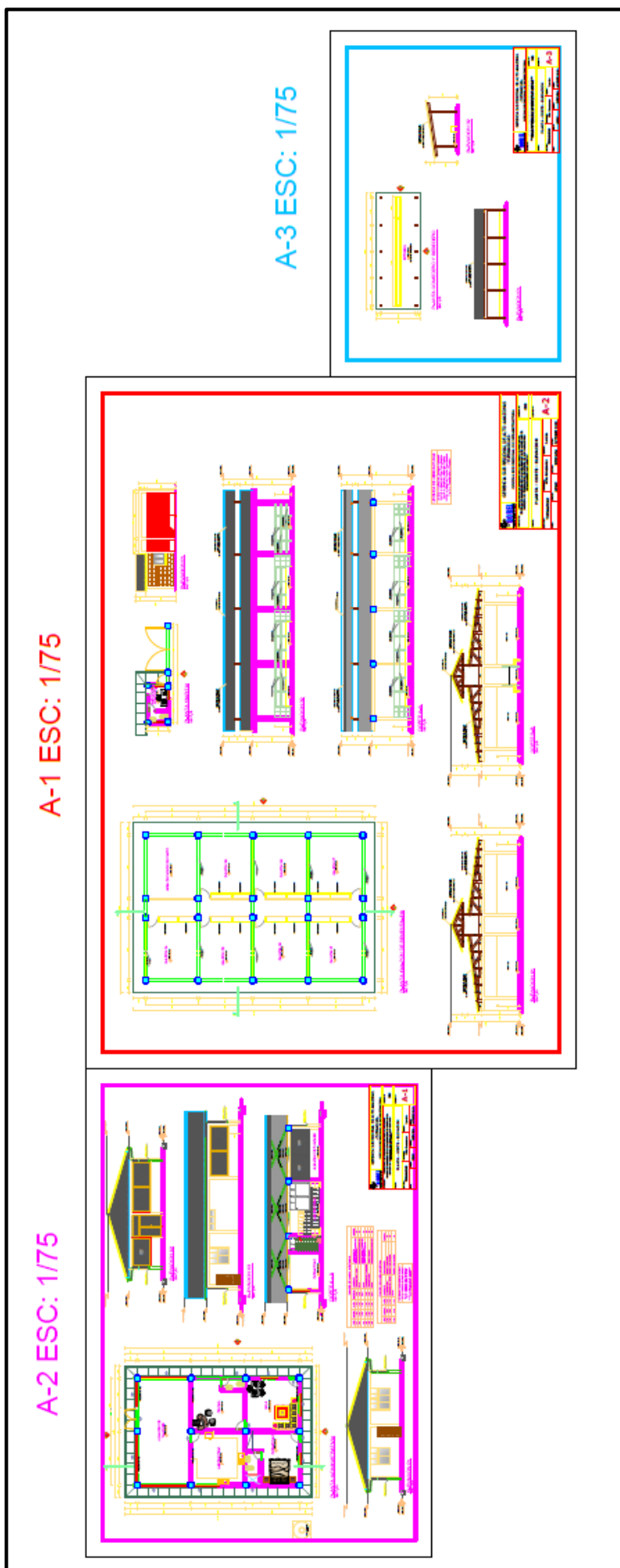
	Mascarillas 3 pliegues desechables	Unidad	4,500		
	Lentes de protección de Policarbonato	Unidad	150		
	Pediluvio o tapete Sanitizante	Unidad	24		
	Traje de Bioseguridad	Unidad	180		
	Gorro Quirúrgico desechable doble liga	Ciento	2		
	Cubre calzado desechable	Ciento	2		
	Prueba de Antígeno para COVID - 19	Unidad	300		
	Toalla Desechable	Rollo	100		
	Bolsas de Polietileno de Bioseguridad	Docena	9		
	Guantes de Nitron	Unidad	100		
Total General					

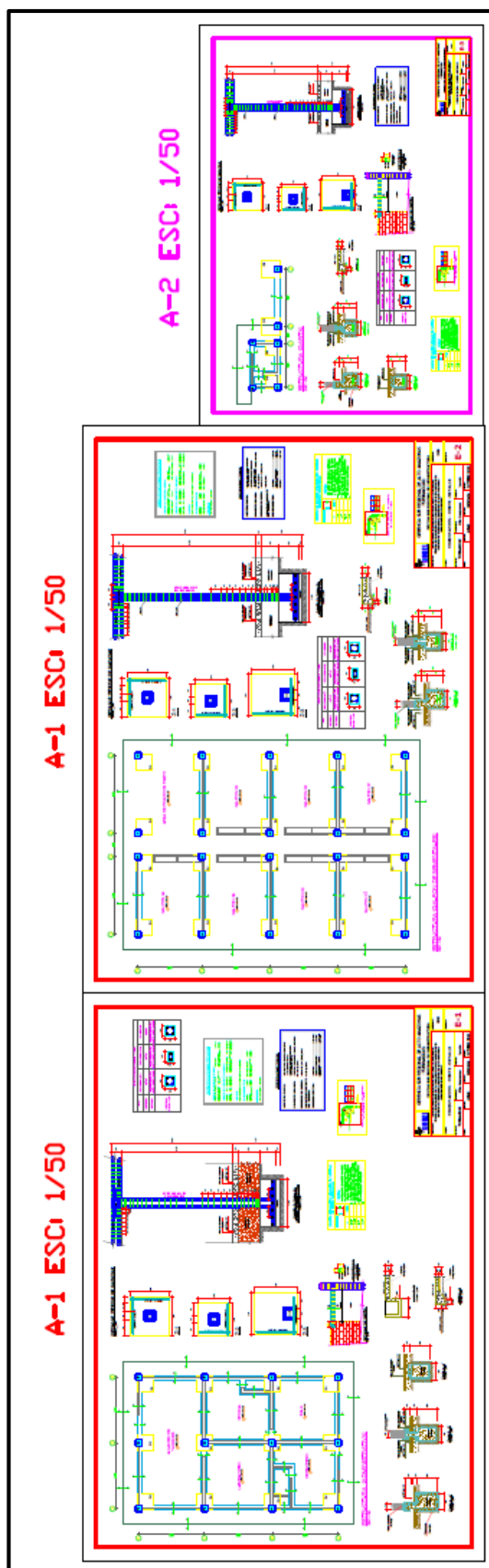
10.7 . PLANOS.



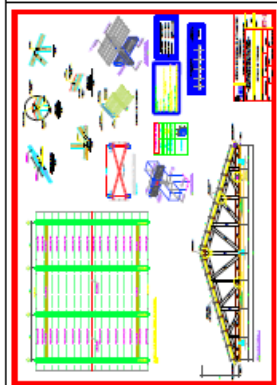
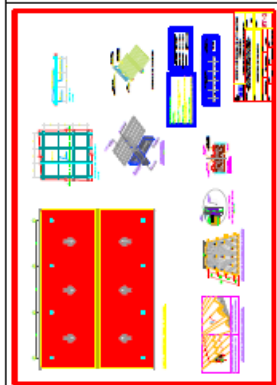
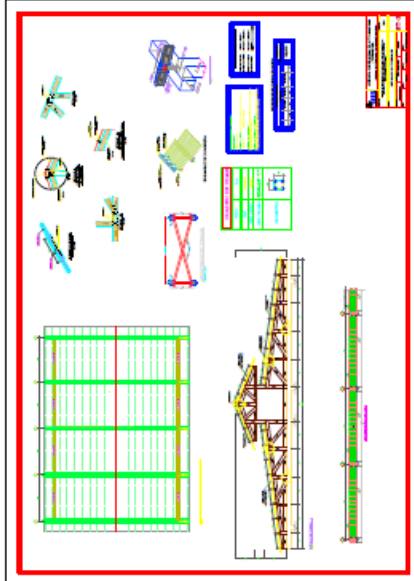
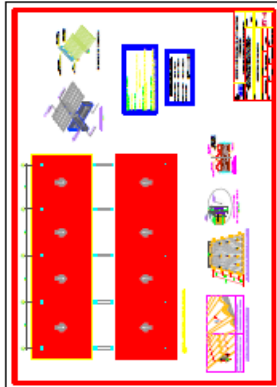








A-1 ESC: 1/75

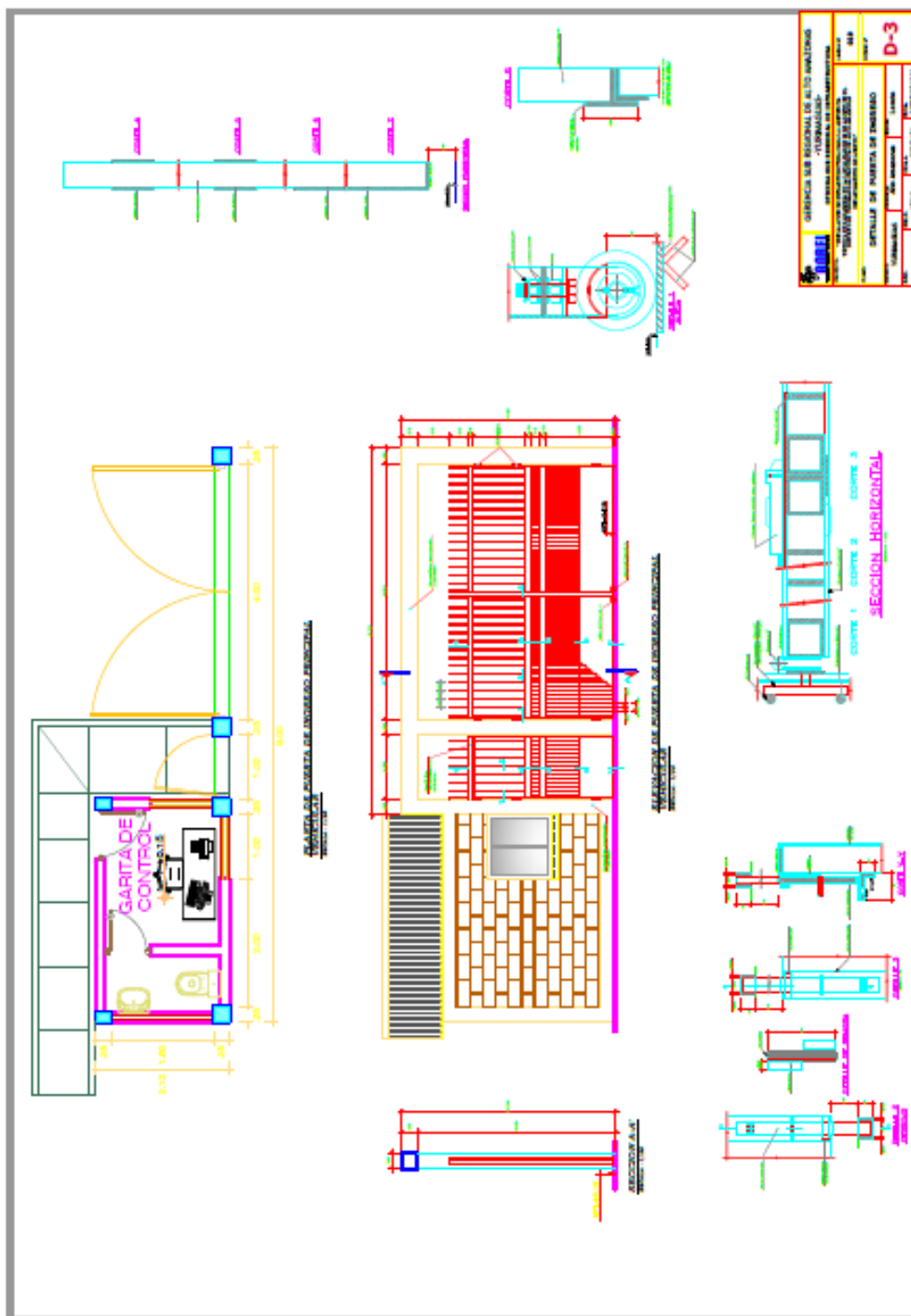


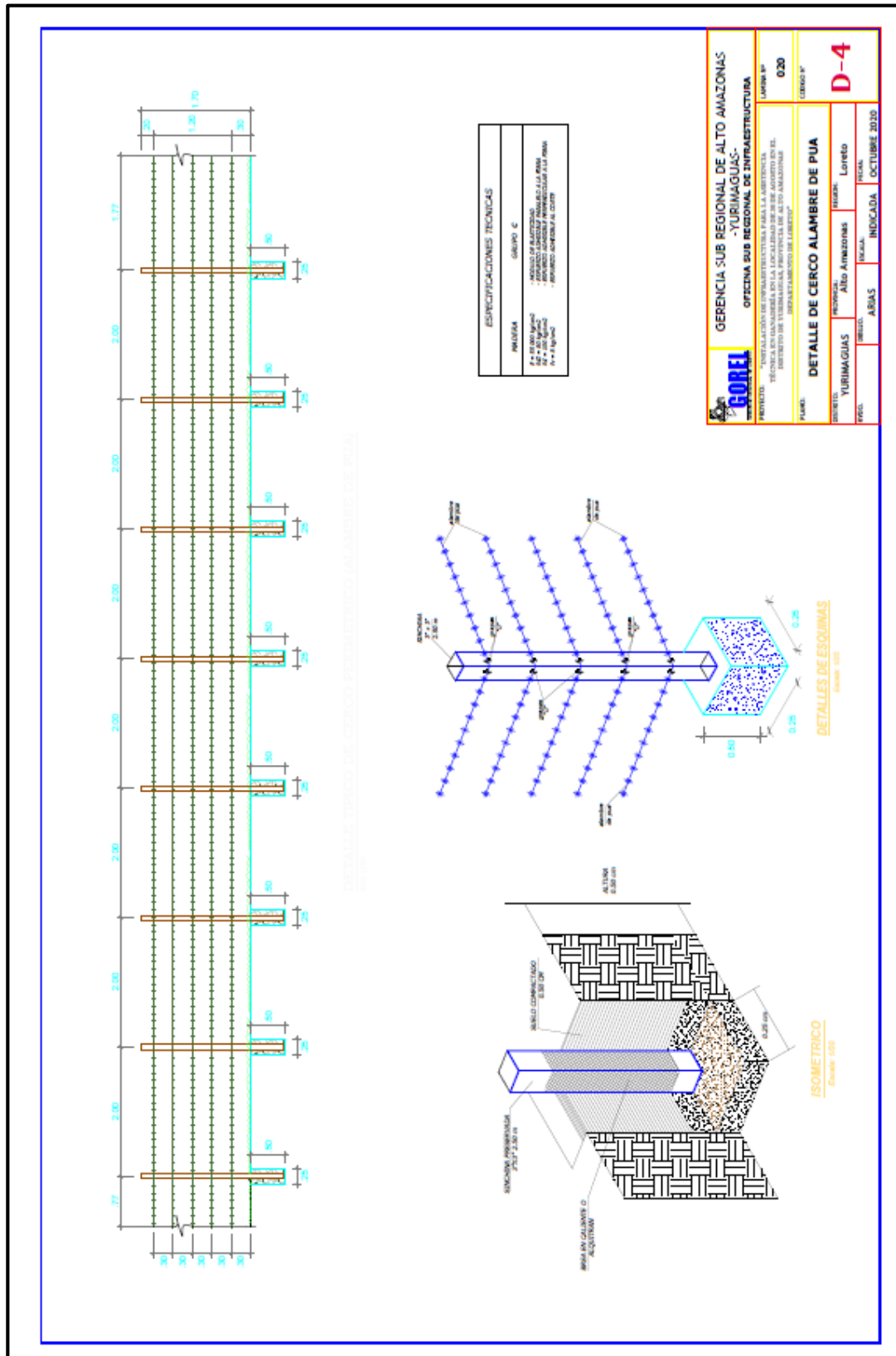
A-1 ESC: 1/50

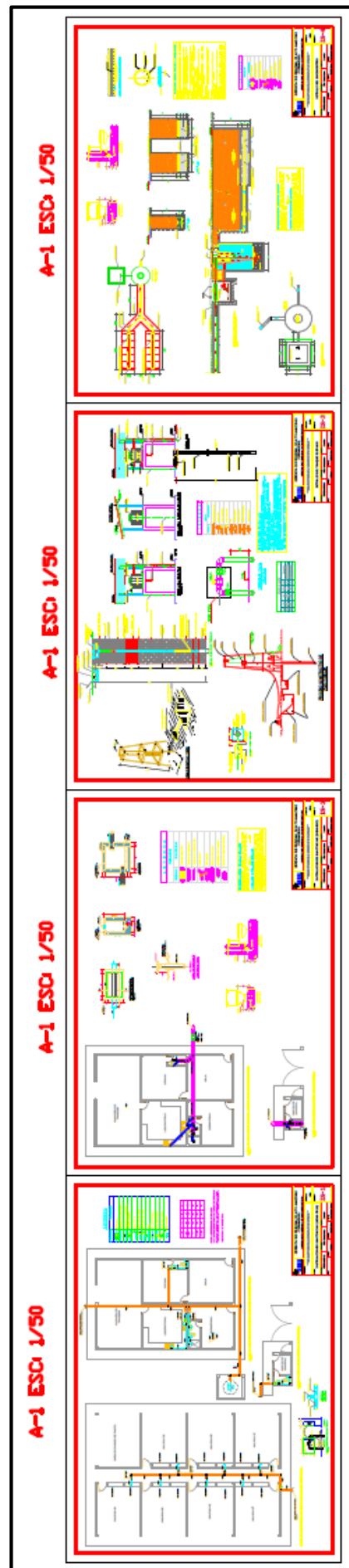


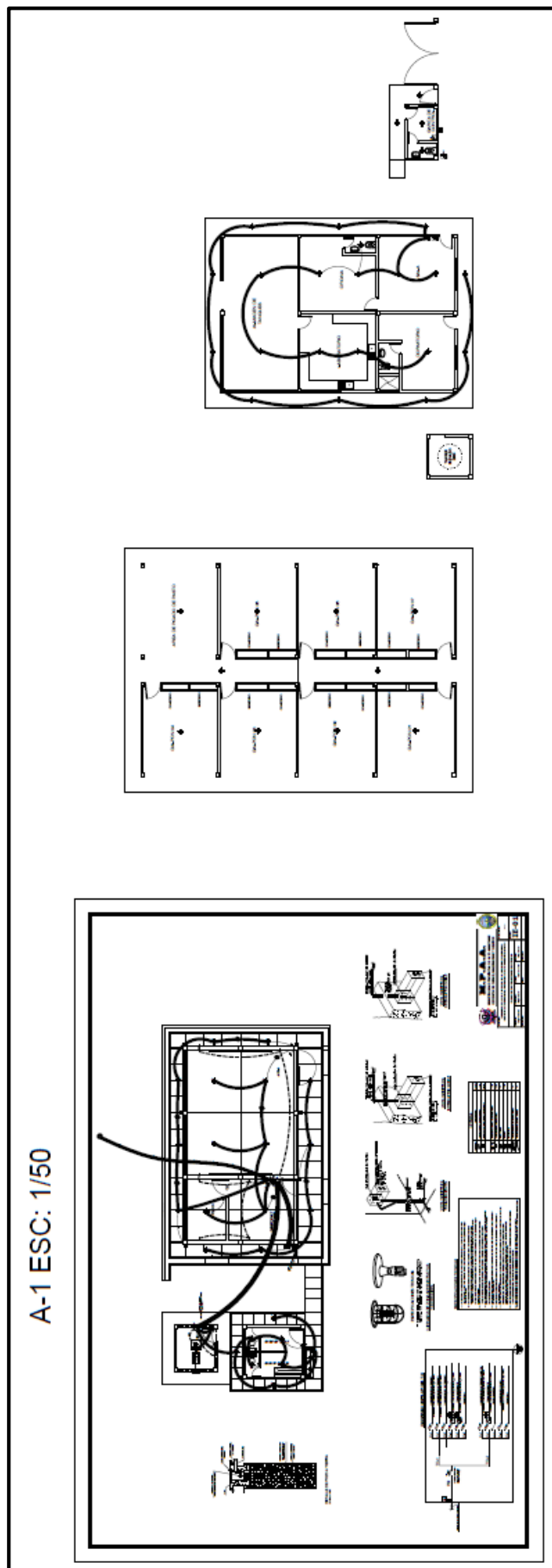


FORMATO A-1









3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> RNP CAPITULO SERVICIOS-VIGENTE FICHA RUC
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DEL RNP VIGENTE EN EL CAPITULO DE SERVICIOS. • COPIA FICHA RUC <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 p3. • 01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 H.P. • 01 TEODOLITO • 01 SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A • 01 MOTOBOMBA 3.5 H.P. 2" • 01 MOTOBOMBA 8 H.P. d=3" succión y d=1" impulsión (INC. ACCESORIOS) • 01 EQUIPO ESPECIAL PARA MONTAJE DE TUBERIAS DE PERFORACION. • 01 EQUIPO DE ROTACION MECANICO A MOTOR 22 H.P. (INC. ACC.) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO CIVIL - personal clave requerido como RESPONSABLE DE SERVICIO. • INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD - Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados,</p>

	<p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>RESPONSABLE DE SERVICIO. <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en 60 horas lectivas en Gestión de Proyectos de construcción sin perdidas “LEAN CONSTRUCTION”. Diplomado en 60 horas lectivas en GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple Constancias, Certificados, u Otros Documentos que acredite fehacientemente.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Con experiencia mínima de cinco (5) años como Residente de obra y/o Supervisor o Inspector en la ejecución de obras y/o servicios de mejoramiento y/o construcción o la combinación de estos de infraestructuras que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como RESPONSABLE DE SERVICIO. Con Experiencia acumulada, como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y control ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente; de tres (03) años en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura-Del personal clave requerido como INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'300,000.00 (Un Millón Trescientos mil con 00/00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o construcción o la combinación de estos de Obras y/o servicios de infraestructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="319 1294 1343 1668" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de Instalación de Infraestructura para la Asistencia Técnica en Ganadería, Mejoramiento del servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de doble propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto". Código Único N°2311196., que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL – I CONVOCATORIA** para la contratación del Servicio de Instalación de Infraestructura para la Asistencia Técnica en Ganadería, Mejoramiento del servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de doble propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto". Código Único N°2311196., a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Instalación de Infraestructura para la Asistencia Técnica en Ganadería, Mejoramiento del servicio de Apoyo a la Cadena Productiva Ganadera de doble propósito en 4 Distritos de la Provincia de Alto Amazonas - Departamento de Loreto". Código Único N°2311196.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD no otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 025-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.