

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. – BASES INTEGRADAS

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2022- EPS SEDALORETO  
S.A**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION E INSTALACION DE PANTALLAS (PLACAS)  
DE PVC PARA LOS FLOCULADORES DE LA PLANTA 4 DE  
LA EPS SEDALORETO.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS. SEDALORETO S.A  
RUC N° : 20103745293  
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL NRO. 1260 LORETO - MAYNAS - IQUITOS  
Teléfono: : 065-264835 anexo 5008  
Correo electrónico: : procesos@sedaloreto.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: **ADQUISICION E INSTALACION DE PANTALLAS (PLACAS) DE PVC PARA LOS FLOCULADORES DE LA PLANTA 4 DE LA EPS SEDALORETO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 161-2022-EPS SEDALORETO S.A.- G.G, de fecha 27 de setiembre de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Donaciones y Transferencias.
- Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

~~Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega del bien~~  
~~Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Ciento Cinco (105)~~  
~~días calendarios incluido su instalación y puesta en funcionamiento, en concordancia con lo~~  
~~establecido en el expediente de contratación.~~

**LOS BIENES MATARIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EL PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN INCLUIDO SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO SERA DE CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIOS**

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez soles y 00/100 soles)** en Caja de la Entidad, sitio Calle Huallaga N° 328-Iquitos.

Recabar en el Departamento de Suministros Y servicios Generales, Av. Guardia Civil N° 1260-Loreto-Maynas-Iquitos

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Directivas OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatoria.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatoria.
- Reglamento de Calidad de Prestación de Servicios de Saneamiento, aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 065-2017-VIVIENDA.
- Norma Meteorológica Peruana NMP-005-2011-INDECOPI (ahora INACAL)
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas de la Ley N° 26790.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) **Se presentará catálogo de ficha técnica de las pantallas de PVC, de acuerdo a las especificaciones técnicas.**
- e) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>
--

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
  - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.</i>
--

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **Departamento de Suministros y Servicios Generales- EPS SEDALORETO S.A, sitio Av. Guardia Civil 1260 -Loreto, Maynas, Iquitos**

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del BIEN DEL AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ingeniería de la EPS SEDALORETO S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de la Instalación y puesta en funcionamiento de la prestación.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite documentario de la EPS Sedaloreto S.A., sitio en Av. Guardia Civil N° 1260- Distrito de Iquitos – Provincia de Maynas – Departamento de Loreto.

BASES INTEGRADAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación de la contratación

“Contratación de Bienes: Adquisición e Instalación de las pantallas (placas) de PVC para los floculadores de la planta 4 de la EPS SEDALORETO S.A., provincia de Maynas, Departamento de Loreto”.

#### 2. Finalidad pública

La finalidad del presente procedimiento de selección para la Contratación de Bienes: Adquisición e Instalación de las pantallas (placas) de PVC para los floculadores de la planta 4 de la EPS SEDALORETO S.A., provincia de Maynas, Departamento de Loreto”, como empresa responsable de la potabilización de agua cruda del río Nanay y la distribución de la misma, debe mantener la calidad y cantidad de agua potable para su tratamiento y garantizar la continuidad del servicio.

#### 3. Antecedentes

Se hace necesario el cambio de pantalla del floculador de la planta 4 de tratamiento de agua potable de la EPS SEDALORETO S.A., debido a que se encuentra en deterioro la cual no está realizando el trabajo de floculación para el tratamiento óptimo del agua potable.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo N.º 1280, se aprobó la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los servicios de saneamiento con el objetivo y la finalidad de establecer normas para la prestación de servicios de saneamiento a nivel nacional para lograr el acceso universal, el aseguramiento de la calidad suficiente y la prestación eficiente y sostenibilidad de los mismos. Haciendo cumplir el Reglamento de Calidad de Prestación de Servicios de Saneamiento que en su artículo 70° establece que la EPS debe operar y mantener en condiciones adecuadas los componentes de los sistemas abastecimiento de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, con el objetivo de prestar dichos servicios con oportunidad y eficiencia.

#### 4. Objetivos de la contratación

##### Objetivo General:

- Adquisición e Instalación de las pantallas y los componentes necesarios para su fijación en el tanque floculador de la planta 4 (nueva) de tratamiento de agua.
- Mejorar el sistema de floculación para el proceso de tratamiento de agua potable y mejorar la calidad del agua.

##### Objetivo Específico:

- Remover las placas existentes.
- Suministrar y colocar los nuevos perfiles para las nuevas pantallas.
- Suministrar y colocar las nuevas pantallas de PVC.
- Suministrar y colocar las platinas de manera vertical en las pantallas de PVC, para dar mas rigidez y ayudar a no deteriorar las pantallas con el paso del agua ya que su esfuerzo cortante se da de forma horizontal.
- Suministrar y colocar compuerta metálica en la entrada del canal.
- Recubrir con pintura naval los perfiles metálicos.

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

##### 5.1 Características Generales de las Pantallas.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

- Resistencia a agentes químicos utilizados para el tratamiento de agua para consumo humano.
- Alta rigidez y resistencia
- Baja rugosidad
- Alta Impermeabilidad
- Resistente a la intemperie

**5.2 Especificaciones Técnicas de las Pantallas de PVC.**

Se suministrarán pantallas de PVC en las dimensiones que indican los planos adjuntos a las EE.TT, para conseguir las dimensiones finales del tamaño de las pacas las uniones serán efectuadas por medio de soldadura de PVC.

Especificaciones Técnicas:

- Material : Policloruro de Vinilo (PVC)
- Espesor : 20 mm
- Peso Específico : 1.5 gr/cm<sup>3</sup>
- Dureza Rockwell : 80
- Resistencia a la Tracción :  $\geq 38$  MPa
- Cambio a la Temperatura : ancho  $\leq 3\%$ ; largo  $\leq 5\%$
- Impacto :  $\geq 3$  KJ/m<sup>2</sup>
- Temperatura de Trabajo : 60°C
- Retardante de Flama : Auto Extinguible a llama abierta
- Resistente a la Corrosión
- Puede usarse con : 40% NaOH, 40% HNO<sub>3</sub>, 30% H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> y 35% HCL

**5.3 Especificaciones Técnicas de las Platinas de Acero.**

Las platinas de acero a suministrar e instalar serán los elementos que darán rigidez a las pantallas de PVC soportando el esfuerzo cortante del flujo de agua y serán instaladas empernadas de forma vertical a las pantallas de PVC, tal como se indican en los planos, llevarán un recubrimiento de pintura naval para protegerlos del corrosión.

Especificaciones Técnicas:

- Material : Acero al Carbono
- Espesor : 3/16"
- Dimensiones : 1" de ancho
- Recubrimiento : Pintura Naval

**5.4 Perfiles U.**

Los perfiles U a suministrar e instalar serán los elementos por donde serán fijadas las pantallas de PVC, los cuales serán instalados soldados a los perfiles existentes, tal como se indican en los planos, y serán finalmente pintados con pintura naval para un recubrimiento contra el agua.

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero al Carbono
- **Espesor** : 3/16"
- Dimensiones : 2" de ala x 1" de ancho
- Recubrimiento : Pintura Naval

**5.5 Compuertas tipo tarjeta.**

Las Compuertas tipo tarjeta para regular el ingreso del agua, serán fabricadas e instaladas según los materiales indicados líneas abajo en las Especificaciones técnicas y sus dimensiones están a detalle indicadas en los planos.



**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

Especificaciones Técnicas:

- Material de Hoja: Acero Inoxidable 304
- Material del Marco: Acero Inoxidable 304
- Material del Eje: Acero Inoxidable 304
- Material de Pedestal: Acero Inoxidable 304
- Material de la Volante: Acero Inoxidable 304
- Estanqueidad: Neoprene Shore 60
- Dimensiones de la hoja: 1.48m de ancho x 0.8m de alto

**6. Cantidad de Pantallas y Elementos a Suministrar.**

Tramo 1:

Adq. e Inst. de Pantallas Sup.de PVC, A=1.90m, L=2.65 m; E=20mm.....	20 UND
Adq. e Inst. de Pantallas Inf. de PVC, A=1.90m, L=2.37 m; E=20mm.....	20 UND
Adq. e Inst. de Platinas de Acero, L=1.90m.....	160 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.65 m.....	40 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.37 m.....	40 UND

Tramo 2:

Adq. e Inst. de Pantallas Sup.de PVC, A=2.30m, L=2.55 m; E=20mm.....	20 UND
Adq. e Inst. de Pantallas Inf. de PVC, A=2.30m, L=2.26 m; E=20mm.....	20 UND
Adq. e Inst. de Platinas de Acero, L=2.30m.....	160 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.55 m.....	40 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.26 m.....	40 UND

Tramo 3:

Adq. e Inst. de Pantallas Sup.de PVC, A=2.46m, L=2.43 m; E=20mm.....	16 UND
Adq. e Inst. de Pantallas Inf. de PVC, A=2.46m, L=2.14 m; E=20mm.....	18 UND
Adq. e Inst. de Platinas de Acero, L=2.46m.....	136 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.43 m.....	32 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.14 m.....	36 UND

Tramo 4:

Adq. e Inst. de Pantallas Sup.de PVC, A=2.70m, L=2.27 m; E=20mm.....	14 UND
Adq. e Inst. de Pantallas Inf. de PVC, A=2.70m, L=2.06 m; E=20mm.....	14 UND
Adq. e Inst. de Platinas de Acero, L=2.70m.....	112 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.27 m.....	28 UND
Adq. e Inst. de Perfiles de Acero tipo U, L=2.06 m.....	28 UND

**7. Instalacion de los Productos Suministrados.**

La Instalacion será efectuada según las siguientes actividades:

- Instalacion de las Compuertas para poder efectuar el trabajo posterior sin cerarr todo el flujo.
- Cierre de Compuerta de Floculador A.
- Desmontaje de Placas existentes de Floculador A y traslado a zona definida por Supervisor.
- Limpieza mecánica de los Perfiles existentes.
- Soldeo de Perfiles Nuevos a perfiles existentes.
- Pintado de Perfiles nuevos y existentes.
- Colocacion de Pantallas de PVC con sus Platinas empernadas.
- Apertura de Compuerta Floculador A y cierre de Compuerta Floculador B
- Desmontaje de Placas existentes de Floculador B y traslado a zona definida por Supervisor.
- Limpieza mecánica de los Perfiles existentes.
- Soldeo de Perfiles Nuevos a perfiles existentes.
- Pintado de Perfiles nuevos y existentes.
- Colocacion de Pantallas de PVC con sus Platinas empernadas.
- Apertura de Compuerta loculador B.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

Se adjuntan Planos para poder ofertar el montaje e Instalacion de las pantallas y perfiles.

**5.4 Embalaje y rotulado**

Las Placas y todos los componentes a suministrar deberán estar debidamente embalados, asegurando de esta forma la integridad de dichos componentes y su entrega en óptimas condiciones al usuario.

**5.5 Modalidad de ejecución**

No Aplica.

**5.6 Transporte**

El contratista trasladara los equipos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad con la finalidad de entregarlo en óptimas condiciones al usuario.

**5.7 Seguro**

Los bienes suministrados en virtud de la presente contratación estarán totalmente asegurados por el proveedor contra daños y perjuicios que puedan ocurrir durante su fabricación, adquisición, transporte o almacenaje y entrega hasta el lugar designado.

**5.8 Garantía comercial**

- Periodo de Garantía: Para garantizar el perfecto funcionamiento de las unidades el fabricante deberá entregar un certificado de garantía con un periodo mínimo de Tres (3) años, a partir de la fecha de conformidad de recepción de la prestación.
- Condiciones y cobertura: Si el equipo presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad, en similares o superiores características del equipo original, en un plazo máximo de 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor.
- Inicio de cómputo de periodo de garantía: Será computada a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega de equipo.

**5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No Aplica.

**5.10 Mantenimiento preventivo**

No aplica

**5.11 Soporte técnico**

No aplica

**5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

Lugar:

La entrega de los bienes a adquirir se considera al ingreso de los materiales a la EPS SEDALORETO S.A., y cuya custodia y seguridad estará a cargo del contratista en el área de instalación del bien donde se realiza la ejecución de los Trabajos de Montaje será en la Unidad de Floculación de la Planta 4 de la EPS Sedaloretto sito en Av. Guardia civil 1260 -Iquitos.

Plazo:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Ciento Cincuenta (150) ~~Cinco (105)~~ **Veinte (120)** días calendarios incluido su instalación y puesta en funcionamiento, la unidad de floculación de la planta de tratamiento de agua Potable, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS****5 Requisitos y recursos del proveedor****5.1 Requisitos del proveedor**

Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado.

**5.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No aplica

**6 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación****6.1 Otras obligaciones**

No aplica

**6.2 Adelantos**

La entidad otorgará un adelanto del Treinta por ciento (30%) del monto del contrato primigenio correspondiente al presente procedimiento de selección.

El Contratista puede solicitar el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato.

El Contratista para solicitar el adelanto tiene que presentar su respectiva carta fianza adjuntando su factura.

**6.3 Subcontratación**

No aplica

**6.4 Confidencialidad**

No aplica

**6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No aplica

**6.6 Conformidad de los bienes**

La conformidad de los bienes será otorgada por el Área usuaria

**6.7 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El Área que recepcionará los bienes es el Área de Almacén y la conformidad será brindada por el Área del Dpto. de Redes de Agua y Alcantarillado la Gerencia de Ingeniería

**6.8 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

El Contratista deberá acreditar con las pruebas exigidas en las normas técnicas que los materiales entregados cumplan con las N.T.P. y las características indicadas en las especificaciones Técnicas.

**6.9 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del BIEN DEL AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ingeniería de la EPS SEDALORETO S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de la Instalación y puesta en funcionamiento de la prestación.

**6.10 Fórmula de reajuste**

No aplica

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

6.11 Otras penalidades aplicables

No aplica

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE INSTALACION

## 6.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Específicamente y sin limitarse a lo indicado, el Contratista ejecutará las siguientes actividades:

Servicio para cambio de pantallas (placas) de los floculadores de la planta 4 de tratamiento de agua potable de la EPS SEDALORETO S.A.

El Contratista, ejecutará los trabajos propuestos en el Expediente Técnico, el que consiste en la realización de acciones contenidas en el mismo.

El ámbito de las acciones corresponde

## PLANILLA DE METRADOS

ENTIDAD : EPS SEDALORETO S.A.  
 PROYECTO : CAMBIO DE LAS PANTALLAS (PLACAS) DE LOS FLOCULADORES DE LA PLANTA (NUEVA) DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDALORETO S.A.  
 UBICACIÓN : PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE  
 FECHA : MARZO del 2021  
 HECHO POR : ING. JAIRO JHONATAN BARRERA VELA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.		VECES	PARCIAL	TOTAL
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>						
01.01	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	MES	1.00		1.00	1.00	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES A ALMACEN DE OBRA	TN	1.00		7.77	7.77	7.77
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS y MAQUINARIAS	TN	1.00		5.00	5.00	5.00
01.04	GRUPO ELECTROGENO - 2KW	DIA	1.00		30.00	30.00	30.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>						
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1.00		720.00	720.00	720.00
02.02	DESMONTAJE DE PLACAS DE MADERA CON FIBRA DE VIDRIO	UND	1.00		140.00	140.00	140.00
<b>03</b>	<b>SUMINISTROS E INSTALACION DE PANTALLAS DE PVC</b>						
<b>03.01</b>	<b>PANTALLAS DE PVC</b>						
<b>03.01.01</b>	<b>TRAMO 1</b>						
03.01.01.01	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=1.90m, L=2.65m, E=20mm pantallas superiores	UND	10.00		2.00	20.00	20.00
03.01.01.02	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=1.90m, L=2.37m, E=20mm pantallas inferiores	UND	10.00		2.00	20.00	20.00
<b>03.01.02</b>	<b>TRAMO 2</b>						
03.01.02.01	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.30m, L=2.55m, E=20mm pantallas superiores	UND	10.00		2.00	20.00	20.00
03.01.02.02	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.30m, L=2.26m, E=20mm pantallas inferiores	UND	9.00		2.00	18.00	18.00
<b>03.01.03</b>	<b>TRAMO 3</b>						
03.01.03.01	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.46m, L=2.43m, E=20mm pantallas superiores	UND	8.00		2.00	16.00	16.00
03.01.03.02	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.46m, L=2.14m, E=20mm pantallas inferiores	UND	9.00		2.00	18.00	18.00

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

03.01.04	TRAMO 4							
03.01.04.01	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.70m, L=2.27m, E=20mm pantallas superiores	UND	7.00				2.00	14.00
03.01.04.02	SUM. E INST. DE PANTALLAS DE PVC, A=2.70m, L=2.06m, E=20mm pantallas inferiores	UND	7.00				2.00	14.00

**6.2 Actividades**

Las actividades previstas en los alcances del presente servicio se ejecutarán en la Planta de Tratamiento de la EPS. SEDALORETO S.A.-IQUITOS, ubicado en la Av. Guardia Civil N° 1260 – Pampachica, en la unidad de tratamiento N° 04 en el floculador.

El contratista proporcionara el EQUIPAMIENTO DE PROTECCION PERSONAL según la actividad que se realice.

**6.3 Plan de trabajo****6.3.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARAS DE PVC****Descripción**

Esta partida está referida a la instalación de las pantallas de PVC, las que reemplazar a las placas de fibra de vidrio.

**Unidad de Medida**

El metrado de esta partida es por una unidad de pantalla de PVC colocada según como indican los planos, o como hayan sido ordenados por el Inspector o Supervisor, se medirá en unidades.

**6.3.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PARA MAMPARAS DE PVC****Descripción**

Esta partida está referida a la instalación de las canaletas metálicas para la colocación de las pantallas de PVC, estas canaletas deben ser soldadas sobre las bases existentes.

**Unidad de Medida**

La cantidad de canaletas colocadas se cuantificarán por unidades según como indican los planos, o como hayan sido ordenados por el Inspector o Supervisor.

**6.3.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINA PARA SOPORTE DE MAMPARA****Descripción**

Esta partida está referida a la instalación de las platinas de metal para brindar mayor seguridad ante deflexiones, estas platinas deben ser soldadas en contra del flujo del agua de manera horizontal como se indican en los planos.

**Unidad de Medida**

La cantidad de platinas colocadas se cuantificarán por unidades según como indican los planos, o como hayan sido ordenados por el Inspector o Supervisor.

**6.3.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA TIPO TARJETA****Descripción**

Esta partida está referida a la fabricación e instalación de una compuerta tipo tarjeta para regular el ingreso de agua, se realizará como se indican en los planos.

**Unidad de Medida**

La cantidad de compuertas se cuantificarán por unidades según como indican los planos, o como hayan sido ordenados por el Inspector o Supervisor.

**6.3.5 LIMPIEZA MECANICA Y APLICACIÓN DE RECUBRIMIENTO A CANALETAS PARA MAMPARA**

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS****Descripción**

Esta partida está referida a la limpieza, lijada, y pintada con pintura naval de los canales existentes y nuevos que se colocaran, se realizará como se indican en los planos.

**Unidad de Medida**

La cantidad de canaletas pintadas se cuantificarán por unidades según como indican los planos o como hayan sido ordenados por el Inspector o Supervisor.

**6.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley General de los Servicios de Saneamiento N° 26338.
- Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda y sus modificaciones.
- Normas Técnicas Peruanas NTP.
- Norma OS.100 Infraestructura Sanitaria para Poblaciones Urbanas y
- Norma OS.050 Redes de aguas potables
- Código Sanitario del Perú - D.L. 17505
- Ley General de Aguas y su Reglamento - D.L. 17752 del 24.07.90
- Ley de Recursos hídricos 29338

**6.5 Impacto ambiental**

EL CONTRATISTA deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18° de la Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos).

**6.6 Seguros**

El postor deberá contar con las siguientes pólizas de seguros acreditadas para el trámite del perfeccionamiento contractual respectivo:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión).

Las pólizas deberán estar vigentes durante todo el tiempo del servicio.

**6.7 Prestaciones accesorias a la prestación****6.7.1 Mantenimiento Preventivo**

No aplica

**6.7.2 Soporte Técnico**

No aplica

**6.7.3 Capacitación y Entrenamiento**

No aplica

**6.8 Plan de Trabajo Contratista**

El CONTRATISTA, deberá presentar un Plan de Trabajo que contenga como mínimo la información siguiente:

- ✓ Metas y Objetivos a alcanzar.
- ✓ Recursos necesarios.
- ✓ Materiales y Recursos Humanos (Profesionales y Operarios con acreditación de requisitos).
- ✓ Líneas de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- ✓ Responsable por actividad.
- ✓ Cronograma de actividades.
- ✓ Riesgos advertidos.
- ✓ Seguros y Seguridad y Salud en el Trabajo.

El CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo dentro de los tres (03) días hábiles siguiente de perfeccionado el contrato.

**6.9 Lugar y plazo de prestación del servicio**

**Lugar:**

La ubicación de la prestación del servicio se encuentra en el Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas Dpto. de Loreto. Dentro de las instalaciones de la EPS SEDALORETO S.A., ubicado en Av. Guardia Civil N° 1260 – Iquitos.

**6.10 Resultados esperados**

Se espera que con el servicio contratado mejore el sistema de floculación para el proceso de tratamiento de agua potable y mejorar la calidad del agua para dotar agua a la población.

**8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR****a. Requisitos del proveedor**

Persona Natural o Jurídica con experiencia en la prestación de servicios de construcción, mantenimiento, refracción de reservorios, plantas de agua potable y alcantarillado. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ~~Servicio de Mantenimiento y/o Servicio u Obras de ejecución de proyectos tanque elevado para sistema de agua potable y/o mantenimiento o construcción de reservorio de agua potable y/o rehabilitación de infraestructura de almacenamiento de agua potable o reservorios o refracción de reservorios, además se considerará como servicio u obra similares a infraestructura de almacenamientos de agua debidamente demostrados mediante hoja de presupuesto de proyectos de agua y saneamiento y/o conformidades y/o contratos y/u orden de servicios y/o facturas y/o pedidos de compras.~~

Suministro y/o instalación de Equipamiento Hidráulico de Plantas de Tratamiento de Agua; Suministro y/o Instalación de Plantas de Tratamiento de Alcantarillado y/o Estaciones de Bombeo y/o Instalaciones de reservorios.

**Recursos a ser previstos por el proveedor**

Los recursos a ser provistos por el CONTRATISTA, serán como mínimo:

**7.3.1 Equipamiento Estratégico**

Los equipos mínimos con los que deberán contar los postores para la prestación del servicio, serán los siguientes:

Descripción	Unidad	Cantidad
GRUPO ELECTRÓGENO – 2 KW	Und.	1.00
TECLE DE 5 TON TRIPODE	Und.	1.00
EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO 9 KG	Und.	1.00
MAQUINA DE SOLDADURA	Und.	1.00
CAMIÓN GRÚA	Und.	1.00
HERRAMIENTAS MANUALES	Glb.	1.00

**7.3.2 Infraestructura estratégica**

~~Un (01) local independiente que cuente con las respectivas autorizaciones de funcionamiento Municipal y adecuado ambiente de trabajo para el servicio contratado (Equipado con mobiliario).~~

**7.3.3 Otro Equipamiento**

- a) EL CONTRATISTA deberá proveer el uniforme de material adecuado para el trabajo contratado.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

- b) EL CONTRATISTA deberá proveer de los implementos de protección personal (EPP) al personal que realizará el trabajo de campo, cuyo uso será obligatorio y permanente, y deberá constar como mínimo de: casco, lentes protectores, respiradores, guantes, botas de jebe.
- c) EL CONTRATISTA deberá garantizar que el personal asignado al servicio vista obligatoriamente su correspondiente indumentaria de trabajo en buenas condiciones desde el primer día de inicio de sus actividades.
- d) Las herramientas serán asignadas por la CONTRATISTA.

**7.3.4 Personal Clave**

Se deberá tener en consideración los plazos establecidos para realizar las actividades, por lo que la cantidad de personal deberá ser proporcional al cumplimiento de los plazos.

**a) Un (01) Ingeniero Residente**

- i. Formación Académica:  
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado
- ii. Experiencia: Mínimo de doce (12) meses de experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en ejecuciones de: Mantenimiento y/o construcciones y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Refracción en servicios y/u obras similares de agua potable y alcantarillado, saneamiento básico.

**b) Un (01) Asistente del Residente.**

- i. Formación Académica:  
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado
- ii. Experiencia: Mínimo de nueve (09) meses de experiencia como Especialista y/o Ingeniero y/o Asistente de Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en ejecuciones de: Mantenimiento y/o construcciones y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación en servicios y/u obras similares o ejecución de obras en general.

**c) Un (01) Especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente**

- i. Formación Académica:  
Ingeniero Civil, Químico o Ambiental u otro certificado
- ii. Experiencia: Mínimo de doce (12) meses de experiencia como Prevencionista de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o en ejecución de obras en General.

**d) Tres (03) Técnicos Operarios**

- i. Formación Académica:  
Técnico soldadores y/o mecánicos y/o mecánicos electricista u otro certificado, egresado y/o titulado.
- ii. Experiencia: Mínimo de veinte doce (12) meses de experiencia como técnico de mantenimiento de estructuras de acero o ejecución de obras en General, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.



## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

**Notas:**

- La experiencia acumulada será a partir de la incorporación en colegio profesional respectivo.
- Cualquier cambio y/o reemplazo de personal propuesto por el CONTRATISTA deberá contar con la autorización de la EPS SEDALORETO S.A., y esta debe garantizar un perfil igual o superior a los requerimientos
- La Colegiatura y Habilitación del Personal clave será acreditado en la documentación para el perfeccionamiento del contrato.
- La presente contratación no genera vínculo laboral entre el personal del Contratista y la EPS SEDALORETO S.A.
- El régimen laboral deberá ceñirse a la normatividad vigente.

**9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****8.1. Otras obligaciones****8.1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- Cumplir con las normas indicadas en la Base Legal (numeral 6.3), las leyes, reglamentos, resoluciones y ordenanzas aplicables a servicios similares, así como las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la prestación del Servicio y/o campamentos que establezca por motivo del contrato la EPS Sedaloreto S.A.
- El personal a cargo del contratista que intervenga en la ejecución del servicio, debe estar cubierto con pólizas de seguro contra todo riesgo a todo el personal de la contratista, seguro contra accidentes personales con vigencia durante toda la ejecución del servicio, así como la correspondiente póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (pensión y salud) para todo su personal.
- Asumir todos los costos económicos que pudiera derivarse como consecuencia de accidente o muerte, de sus trabajadores durante el desarrollo del servicio.
- Serán de cargo absoluto del Contratista las obligaciones de carácter laboral, social o de otra índole para con su personal, quedando establecido que la EPS SEDALORETO S.A. no asumirá ninguna de ellas.
- Asumir los daños a personas, daños a la infraestructura eléctrica, bienes de terceros, infraestructura pública en general, que se produzcan por acciones u omisiones del personal del Contratista a cargo del servicio.
- Contar en número suficiente con personal de reconocida capacidad técnica y experiencia en el rubro, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna del servicio solicitado. Asimismo, el contratista deberá contar con sus profesionales propuestos en la oferta, desde el inicio del servicio, los cuales serán los representantes y responsables ante la EPS SEDALORETO S. A.
- Dar cumplimiento a todas las recomendaciones técnicas del Supervisor o Inspector y que sean necesarias para el buen desarrollo de los trabajos a ejecutar, las mismas que la Supervisión debe dar su aprobación por escrito y con la conformidad de EPS SEDALORETO S. A.
- Llevar un Cuaderno de Ocurrencias, previamente suscrito por el Ingeniero Responsable del Contratista y la Supervisión o inspector, en el cual se registrarán el avance, los eventos suscitados u otra información relevante. El Cuaderno de Ocurrencias, no podrá ser utilizado para modificaciones de diseños, metrado, cronograma, etc., que involucre extensión de plazo de ejecución o incremento del monto contractual. La entrega a la Supervisión o inspector se realizará el mismo día de la suscripción del Acta de inicio del servicio.
- Entregar al supervisor o inspector del servicio, el cronograma de la ejecución del servicio detallado a nivel de partidas actualizado, cronograma de adquisición de suministro de materiales y calendario de avance mensual valorizado, así mismo el plan de trabajo y plan de seguridad (conteniendo las pólizas requeridas para el servicio) para su revisión y aprobación, en un plazo no mayor a 02 días calendario de haber iniciado el plazo de ejecución del servicio.
- Si durante la verificación de los trabajos ejecutados se encontrasen observaciones contractuales, el Contratista deberá subsanarlas a satisfacción de la Entidad, con la aprobación de la Supervisión del Servicio.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

- Elaborar y presentar el Informe Final del Servicio, incluyendo la Liquidación Final del Servicio, además de los planos finales de replanteo, cuya aprobación y conformidad será condición para el pago de la valorización final. La información deberá ser entregada en tres originales en físico y original (03 cd)
- No podrá subcontratar, parcial ni totalmente, la ejecución del Servicio, salvo autorización expresa y escrita de la EPS SEDALORETO S. A. y con sujeción a las disposiciones vigentes sobre la materia, por lo que le corresponderá en todo momento la responsabilidad total del servicio prestado.
- Es responsable de estar plenamente informado de todas las leyes que puedan afectar de alguna manera a las personas empleadas en el trabajo, el equipo o material que utilice y en la forma de llevar a cabo el Servicio; obligándose a ceñirse a tales leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes, en todos sus extremos.
- Otras obligaciones y responsabilidades que se deriven del Contrato.

**8.1.2 RESPONSABILIDADES DE LA EPS SEDALORETO S.A.**

- Proporcionar el Expediente Técnico del Servicio aprobado para el servicio de "Cambio de pantallas (placas) de los flocuradores de la planta 4 (nueva) de tratamiento de agua potable de la EPS SEDALORETO S.A.".
- Designar un Ingeniero a cargo de la Supervisión o Inspector, quien será su representante en la ejecución del servicio, quien además aprobará los trabajos realizados y las valorizaciones correspondientes, la gerencia de operaciones designará un coordinador para la ejecución de los trabajos y dará la conformidad respectiva y comunicará oportunamente a la EPS SEDALORETO S.A., para dar trámite a los pagos respectivos.
- Facilitar el acceso a las instalaciones involucradas del proyecto y emitir las cartas de presentación para las coordinaciones respectivas con las entidades correspondientes, que permitan concretar la ejecución del presente servicio.
- Coordinará a través de la Supervisión, la absolución de las consultas técnicas que se presenten durante la ejecución del presente Servicio.
- Dar conformidad al expediente del servicio y al Informe final del servicio.
- Otras obligaciones y responsabilidades que se deriven del Contrato.

**6.12 Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad de la recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de 5 años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



## 1.) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener Ficha RUC Activo y Habilitado, en el objeto de la convocatoria</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[Copia simple de la ficha RUC.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado Total equivalente a <b>S/ 1'000,000.00 (Un Millón 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <del>Servicio de Mantenimiento y/o Servicio u Obras de ejecución de proyectos tanque elevado para sistema de agua potable y/o mantenimiento o construcción de reservorio de agua potable y/o rehabilitación de infraestructura de almacenamiento de agua potable o reservorios o refracción de reservorios, además se considerará como servicio u obra similares a infraestructura de almacenamientos de agua debidamente demostrados mediante hoja de presupuesto de proyectos de agua y saneamiento y/o conformidades y/o contratos y/u orden de servicios y/o facturas y/o pedidos de compras.</del></p> <p><b>Suministro y/o instalación de Equipamiento Hidráulico de Plantas de Tratamiento de Agua; Suministro y/o Instalación de Plantas de Tratamiento de Alcantarillado y/o Estaciones de Bombeo y/o Instalaciones de reservorios.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

	<p>acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Ingeniero Residente</b></p> <p><u>Experiencia:</u> Mínimo de doce (12) meses de experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en ejecuciones de: Equipamiento Hidráulico de Plantas de Tratamiento de Agua y/o Plantas de Tratamiento de Alcantarillado y/o Estaciones de Bombeo y/o Instalaciones de reservorios.</p> <p><b>Un (01) Especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente</b></p> <p><u>Experiencia:</u> Mínimo de doce (12) meses de experiencia como Prevencionista de Seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o en ejecución de obras en General.</p> <p><b>Tres (03) Técnicos Operarios</b></p> <p><u>Experiencia:</u> Mínimo de doce (12) meses de experiencia como técnico especialista en soldadura en sistemas de tratamiento de agua y alcantarillado. Mínimo de doce (12) meses de experiencia como técnico especialista en montajes e instalaciones en sistemas de tratamiento de agua y alcantarillado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
--	---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 ] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

Suministro y/o instalación de Equipamiento Hidráulico de Plantas de Tratamiento de Agua; Suministro y/o Instalación de Plantas de Tratamiento de Alcantarillado y/o Estaciones de Bombeo y/o Instalaciones de reservorios

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS**  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## LICITACION PUBLICA N° 04-2022-EPS SEDALORETO S.A. - BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022- EPS SEDALORETO S.A- I CONVOCATORIA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*