

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**“SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LA POLICIA
NACIONAL DEL PERU”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Se aclara que la nomenclatura es CP-SM-04-2022-DIRECFIN-PNP-1, Consulta N° 02 del participante VIETTEL PERU SAC

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Policía Nacional del Perú – Dirección de Económica y Finanzas
RUC N° : 20165465009
Domicilio legal : Jr. Los Cibeles N° 191 – Urb. Villacampa
Teléfono: : 01 381 1017
Correo electrónico: : scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02-CP 04-2022-DIRECFIN PNP** de Aprobación de Expediente de fecha 22.09.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de MIL NOVENTA Y SEIS (1096) días calendarios, iniciados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de conformidad de la Implementación del servicio. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

se aclara que, la Declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio ANEXO N° 04, deberá indicar también el plazo de implementación del servicio, el mismo que será al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, Consulta N° 04 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 61 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

Se precisa que, para la realización de cualquier trabajo referido a la instalación y/o ejecución del servicio solicitado, se garantiza al Contratista todas las facilidades de acceso, técnicas y de espacio físico que correspondan y que son de responsabilidad de LA ENTIDAD. Consulta N° 66 del participante AMERIVA MOVIL PERU SAC

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 14.40 (Catorce con 40/100 soles) en Agencias del Banco de la Nación con el Código N° 08494 (Costo por folio fotocopiado según TUPA del Ministerio del Interior es de S/ 0.20)**. La entrega se realizará en la Sección de Contrataciones de la DEPABA, sito en Calle San Germán N° 200 (Tercer piso) – Rímac – Lima – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y deroga la Ley 27314.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta. Se aclara que de acuerdo con la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, los documentos para la admisión de la oferta serán los requeridos en el numeral 2.2.1.1 de acuerdo con las Bases Integradas, Consulta N° 05 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 54 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; Consulta N° 68 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Se deberá acreditar mediante catálogos, manuales, folletos, ficha técnica del bien o cualquier otra publicación técnica en español, se aceptará la Carta del representante de la marca en el país, mediante la cual señale que el modelo ofertado cumple con lo requerido, asimismo acompañado de un cuadro de especificaciones elaborado por el postor, donde se precise el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos celulares por cada Gama; así como de las tabletas. Consulta N° 131 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
se aclara que, la Declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio ANEXO N° 04, será de: "MIL NOVENTA Y SEIS (1096) días calendario, iniciados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de conformidad de la implementación del servicio", asimismo, deberá indicar también el plazo de implementación del servicio, el mismo que será al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, Consulta N° 04 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 61 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; Consulta N° 69 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Se aclara que los documentos para el perfeccionamiento del contrato serán los señalados en el numeral 2.3 del Capítulo II, de acuerdo con las Bases Integradas, Consulta N° 07 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 55 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; Consulta N° 70 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
Se aclara que, se aceptará el formato que presente el postor ganador de la buena pro bajo su mejor criterio y su aceptación será coordinada con LA ENTIDAD. Consulta N° 63 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; Observación N° 72 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC
- j) Deberá presentar constancia de contar con plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 registrado en el SISCOVID-19 o copia de correo dirigido al MINSA.
- k) Deberá presentar una declaración jurada, para demostrar la cobertura, según lo reportado ante el ENTE REGULADOR OSIPTEL (indicar un hipervínculo de la página web en donde se encuentre la información de las zonas de cobertura, a nivel nacional).
- l) Deberá presentar declaración jurada, para acreditar un número de CALL CENTER a fin de mantener comunicación fluida con la entidad. Consulta N° 16 del participante VIETTEL PERU SAC; Observación N° 125 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.
- m) Deberá presentar declaración jurada de cumplimiento, la cual debe de garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones. Consulta N° 108 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC; Observación N° 109 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.
- n) Deberá presentar declaración jurada de cumplimiento, la cual debe de comprometerse a agotar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones, a fin de garantizar la invulnerabilidad de la información y comunicación en los terminales móviles. Consulta N° 11 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 110 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC; Observación N° 111 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales).

Se aclara que, los pagos programados por la entidad son recurrentes mensuales iguales. Asimismo, se precisa que el inicio de la facturación será a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de la activación (implementación) del servicio. Se precisa que los pagos son periódicos. Consulta N° 73 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.; Consulta N° 75 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Se aclara que, que los pagos programados por la entidad son en armadas mensuales iguales, la facturación mensual recurrente no debe incluir los conceptos adicionales (por pérdida, robo o suspensión del servicio), éstos se facturarán por separado. Consulta N° 76 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Se aclara, la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la DENOMINACION SOCIAL DE LA ENTIDAD POLICIA NACIONAL DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS, la nomenclatura del procedimiento de selección establecida en el SEACE: CP-SM-04-2022-DIRECFIN-PNP-1 y la denominación del objeto del procedimiento de selección es el siguiente: SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ. Consulta N° 78 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: se aclara que, el procedimiento del pago se realizara de acuerdo con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Consulta N° 09 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 74 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

- Informe técnico emitido por el personal del área de telefonía móvil del DEPTEVISAT-DIVTEL-DIRTIC PNP.
- Acta de conformidad mensual del servicio a cargo del DEPTEVISAT-DIVTEL-DIRTIC PNP.
- Comprobante de pago. Se aclara que, para un mayor control de los pagos, deberán remitir la factura o el recibo de servicios electrónico, al correo que se le entregará. Consulta N° 80 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC
Se aclara que, si se aceptarán Recibos de Servicios Electrónicos. Consulta N° 81 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sección de Ejecución Contractual de la Dirección de Economía y Finanzas – Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San German N° 200 (Tercer piso), en el horario de 08:00 a.m. a 17:00 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú”.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Objetivo General. - Contratar a una empresa de Telecomunicaciones (en adelante EL CONTRATISTA) que brinde el servicio de Telefonía móvil, datos y aplicativo móvil que cubra las necesidades institucionales las 24 horas del día durante el plazo de ejecución contractual.

Objetivo Específico. - Contar con un servicio de Telefonía Móvil, datos y aplicativo móvil por TREINTA Y SEIS (36) meses. Como parte del servicio EL CONTRATISTA deberá proporcionar en calidad de alquiler SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA (7,330) equipos celulares en tres Gamas y CIEN (100) tabletas.

III. ACTIVIDAD POI

Nro. POI: 20210000260031

Centro de costo: 01.06.08

Categoría Presupuestal: 9002

Producto de proyecto 3999999

Actividad Presupuestal: 5001204

Actividad Operativa: AOI00002600210 Gestión de los servicios del sistema de comunicaciones e informática para la PNP

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La Policía Nacional del Perú (en adelante LA ENTIDAD) requiere contar con un servicio con la finalidad de brindar una herramienta de comunicación móvil, para garantizar y mantener la comunicación eficiente, directa, segura y oportuna entre las Unidades, Sub Unidades PNP., y la población a nivel nacional, que le permita a los efectivos policiales comunicarse en forma inmediata y oportuna desde cualquier lugar donde se encuentre con las dependencias policiales, el Comando Institucional, entidades e instituciones del estado, buscando elevar el nivel de eficiencia operativa y administrativa de la PNP y por ende mejor servicio a los ciudadanos.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio solicitado incluye un servicio por ALQUILER de equipos celulares y tabletas, servicios de telefonía (minutos, mensajes de texto, datos móviles, accesos a las redes sociales) y aplicativo móvil.

EL CONTRATISTA podrá brindar el servicio de voz y datos a nivel nacional y tener cobertura outdoor total (**servicio de voz**) Consulta N° 154 del participante **AMERICA MOVIL PERU SAC** para todas las sedes policiales (1472 Unidades Policiales (UUPP)) de LA ENTIDAD que figuran en el Anexo B.

5.1. VOZ Y DATOS MOVILES

El Contratista para ciudades y zonas urbanas, zonas accidentadas, zonas rurales, zonas alejadas de la ciudad debe brindar el servicio de voz y datos a nivel nacional y tener cobertura outdoor mínimo del 90% de las sedes policiales 1472 (UUPP) (del anexo B) con tecnología 3G o 4G (LTE) o 5G según la cobertura del operador.

Asimismo, para zonas accidentadas, zonas rurales, zonas alejadas de la ciudad del territorio nacional debe brindar el servicio mínimo de voz con tecnología 2G, si en el transcurso de la ejecución contractual se apertura acceso al servicio de datos, estos deben ser brindados sin costo adicional para LA ENTIDAD a nivel nacional, según la cobertura del operador, puesto que la tecnología 2G ya viene en desuso y su pronta extinción ya ha sido planteada en la segunda versión del proyecto de Decreto Supremo N° 002-2020-MTC que modifica el actual reglamento de la Ley de Banda Ancha. Consulta N° 23 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 24 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 25 del participante VIETTEL PERU SAC

La Gama de los equipos celulares y los planes de voz y datos asociados son los siguientes:

Gama	Cantidad Equipos	Plan de Datos Móviles Mensual	Cantidad de Minutos Voz Mensual	Acceso Ilimitado	SMS mensual
GAMA A	80	<ul style="list-style-type: none"> •25GB o Superior (Alta Velocidad) Alta / Ilimitado en Baja Velocidad garantizado según Plan ofrecido por EL CONTRATISTA	Llamadas ilimitadas a todo destino a nivel nacional (móvil y fijo) cualquier operador (incluye datos móviles internacionales gratuitos según el plan de cada operador).	Redes sociales, correo electrónico.	Mensajes de texto SMS ilimitado a todos los operadores de telefonía celular a nivel nacional
GAMA B	250	<ul style="list-style-type: none"> •20GB o Superior (Alta Velocidad) Alta / Ilimitado en Baja Velocidad garantizado según Plan ofrecido por EL CONTRATISTA	Llamadas ilimitadas a todo destino a nivel nacional (móvil y fijo) cualquier operador (incluye datos móviles internacionales gratuitos según el plan de cada operador).		

Gama	Cantidad Equipos	Plan de Datos Móviles Mensual	Cantidad de Minutos Voz Mensual	Acceso Ilimitado	SMS mensual
GAMA C	7,000	<ul style="list-style-type: none"> •16GB o Superior (Alta Velocidad) Alta / Ilimitado en Baja Velocidad garantizado según Plan ofrecido por EL CONTRATISTA	Llamadas ilimitadas a todo destino a nivel nacional (móvil y fijo) cualquier operador (incluye datos móviles internacionales gratuitos según el plan de cada operador).		

Para los equipos de la Gama A, B y C, las Llamadas ilimitadas es a todo destino a nivel nacional (móvil y fijo) y a cualquier operador de telecomunicaciones, incluye (datos móviles internacionales gratuitos según el plan de EL CONTRATISTA).

5.2. DATOS MÓVILES TABLETS

EL CONTRATISTA debe brindar el servicio de datos móviles para CIEN (100) equipos Tablets, los planes de datos requeridos son los siguientes:

Tipo	Cantidad de Equipos	Plan de Datos Móviles Mensual	Accesorios	Accesos Ilimitado
Tablet	100	<ul style="list-style-type: none"> •20GB o Superior (Alta Velocidad) Alta / Ilimitado en Baja Velocidad garantizado según Plan ofrecido por EL CONTRATISTA	Color negro o gris o colores (tonalidades) similares. Teclado, lápiz y funda. (deberán ser de la misma marca) Opcionalmente se aceptarán de otras marcas, solo en caso que las marcas no fabriquen estos tipos de accesorios.	Redes sociales, correo electrónico.

El acceso ilimitado correspondiente a los aplicativos, redes sociales consumirán los GB en Alta Velocidad ofertados. Una vez culminado estos GB en Alta Velocidad el usuario podrá seguir usando estas aplicaciones de forma ilimitada a baja velocidad, considerando la velocidad reportada por EL CONTRATISTA al ente regulador OSIPTEL.

Para los equipos Tablet los datos móviles nacionales e internacionales gratuitos según el plan de EL CONTRATISTA.

5.3. GESTIÓN Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO

5.3.1 EL CONTRATISTA debe garantizar el servicio de datos móviles de ALTA VELOCIDAD y de BAJA VELOCIDAD de acuerdo con el PLAN solicitado por LA ENTIDAD para cada Gama.

- 5.3.2** EL CONTRATISTA debe brindar un servicio gratuito sin restricción de llamadas hacia números telefónicos de emergencia a nivel nacional, tales como la Central de emergencia 105 (sedes Lima, Callao y Provincias a nivel nacional), Central de Bomberos, así como en siguiente enlace: <https://www.gob.pe/547-telefonos-de-emergencia>.
- 5.3.3** EL CONTRATISTA debe mantener bloqueado cualquier otro servicio que ofrezca y que signifique algún costo adicional para LA ENTIDAD, mientras no se solicite por escrito o a través de correo electrónico del personal autorizado del DEPTVISAT de LA ENTIDAD, en caso un servicio adicional no incluido en la oferta esté activo; LA ENTIDAD no reconocerá cobros por dicho servicio.
- 5.3.4** EL CONTRATISTA debe contemplar un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año y a nivel nacional para consultas en general, manejo y uso de equipo, saldos, límites de consumo, minutos o segundos consumidos a la fecha; a través de un CALL CENTER especializado con numeración única, para hacer llamadas dentro de la red de EL CONTRATISTA.
- 5.3.5** En caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de las personas autorizadas por LA ENTIDAD, el operador procederá a efectuar restricciones o habilitaciones a las líneas telefónicas como: cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones para llamadas larga distancia Inter nacional, estas restricciones o habilitaciones no tendrán costo alguno para LA ENTIDAD.
- 5.3.6** EL CONTRATISTA debe brindar el servicio de cobertura internacional de acuerdo con el plan ofertado. Los costos generados por cualquier consumo fuera de lo contratado no serán facturados a LA ENTIDAD.
- 5.3.7** El servicio de mensajes de texto ofertado será gratuito para enviar y recibir mensajes a cualquier operador (Empresas operadoras de telefonía móvil) a nivel nacional. No forman parte del proceso los mensajes de textos larga Distancia Internacional, por Concursos, Horóscopo, Telepromos, textos masivos y otros similares, por tener un costo adicional.
- 5.3.8** EL CONTRATISTA bloqueará las llamadas salientes a operadoras rurales y satelitales, así como los mensajes multimedia internacionales. Serán habilitadas sólo si LA ENTIDAD lo solicita, y su facturación será independiente de la principal.
- 5.3.9** LA ENTIDAD podrá solicitar e incrementar líneas y/o equipos adicionales, éstas mantendrán el objeto de la contratación y las mismas o similares condiciones técnicas contratadas, de acuerdo a la normatividad vigente (artículo 157 del RLCE).

- 5.3.10** EL CONTRATISTA debe considerar dentro de su oferta la renovación de los equipos en alquiler para LA ENTIDAD, al final del mes décimo segundo (12) y al final del mes vigésimo cuarto (24), contados a partir del día siguiente de la puesta en marcha del servicio y durante la vigencia del contrato, por nuevos equipos con características técnicas similares o superiores con vigencia tecnológica y según la categoría a la que correspondan a la fecha de renovación, estos deberán estar incluidos en la lista de equipos y aparatos de telecomunicaciones homologada por el MTC.
- 5.3.11** El CONTRATISTA debe entregar los equipos (Celulares y tabletas) nuevos y en las renovaciones anuales de dichos equipos, en forma codificada (número de celular, número de IMEI del equipo y serie del SIMCARD) y rotulado, según las cantidades designadas.
- 5.3.12** El inicio de la facturación será a partir del día siguiente de la activación del servicio y según acta de conformidad de la implantación del servicio.
- 5.3.13** El CONTRATISTA, debe entregar los equipos móviles (Celulares y tabletas) en la SEDE DE LA DIRTIC PNP, ubicado en el edificio principal del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto, Urb. Corpac, San Isidro.
- 5.3.14** Para el bloqueo y reposición de equipo EL CONTRATISTA debe hacer lo siguiente:
- Para Lima Metropolitana la entrega del equipo será en el plazo de dos (02) días hábiles como máximo, en el horario de 09:00 a 18:00 horas.
 - Para Provincias (Capitales) la entrega del equipo será en el plazo de tres (03) días hábiles como máximo, en el horario de 09:00 a 18:00 horas.
 - El plazo de reposición se contabiliza desde el inicio del pago de la penalidad.
 - El pago del equipo se realizará en el centro de atención o modalidades establecidas por el CONTRATISTA.
 - Las entregas por reposición de equipo se realizarán vía delivery a nivel nacional.
 - El plazo máximo para la activación por reposición de los SIMCARD será de CUATRO (04) horas. Observación N° 46 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA
 - En caso no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencia sanitaria, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo máximo se contabilizará una vez culminados estas exclusiones.

5.3.15 El CONTRATISTA como parte del servicio debe brindar en línea una herramienta de gestión o aplicación o página web (con acceso mediante usuario y contraseña), para la administración de los equipos móviles y consultas a información actualizada que permita lo siguiente:

- Reporte de detalle de llamadas y consumo de datos se deberá de considerar UNA (01) cuenta corporativa: SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA (7,330) líneas móviles.
- Reporte de equipos móviles:
 - Reportes y tráficos de llamadas y datos
 - Planta móvil actualizada
- Administración de chips para cambios por:
 - Pérdida
 - Robo
 - Migración Tecnológica (cambio de simcards)

5.3.16 EL CONTRATISTA como parte del servicio debe brindar un aplicativo móvil para acceso a los Sistemas Informáticos Policiales, conforme a las características descritas en el Anexo 03.

- Debe suministrar garantía de buen funcionamiento y hasta un máximo de 300 horas de desarrollo destinado a actualizaciones y/o modificaciones que requiera el aplicativo, todo esto durante la vigencia del contrato
- Para la implementación del aplicativo móvil solicitado, LA ENTIDAD, brindará facilidades de acceso, facilidades en cuanto espacio y red WIFI.
- La implementación se llevará a cabo por EL CONTRATISTA en la Sede DIRTIC PNP, Plaza 30 de agosto, Urb. Corpac, San Isidro.

5.4. CONDICIONES DEL SERVICIO

5.4.1 La prestación del servicio deberá tener buena señal, sin cortes a nivel nacional, de acuerdo con la Normatividad de Telecomunicaciones, emitida por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.

5.4.2 Las líneas objeto de contratación en el marco del presente procedimiento de selección no serán portadas a otro operador hasta que termine el Contrato vigente. LA ENTIDAD procederá de acuerdo con la LEY DE PORTABILIDAD NUMÉRICA – LEY 28999, aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, para iniciar el trámite de portabilidad, LA ENTIDAD proporcionará al operador ganador de la Buena Pro los siguientes documentos, máximo al día siguiente de suscrito el contrato:

- Relación de líneas móviles a portar

- 5.4.3** Los planes de datos deben contar con acceso a internet para navegación (sin restricciones), acceso a correo web y corporativo de LA ENTIDAD, de acuerdo con el servicio contratado.
- 5.4.4** Una vez consumido los datos de alta velocidad del plan según el tipo de gama del equipo, debe activar los datos ilimitados que ofrezca el CONTRATISTA (alta o baja velocidad), a fin de que no genere costos adicionales al monto de facturación para LA ENTIDAD.
- 5.4.5** Adicional a los Planes de Datos (internet) ofertada para los dispositivos móviles, a tarifa plana las VEINTICUATRO (24) horas del día, durante el periodo del contrato, EL CONTRATISTA, según el plan contratado, proporcionará a LA ENTIDAD los siguientes servicios de datos asociados a los equipos celulares:
- Para el uso de Cuentas de correo Outlook, Hotmail y Gmail, desde el país y durante la vigencia del contrato.
 - Para el uso de las redes sociales (twitter, Facebook) durante la vigencia del contrato.
 - Para el uso de las mensajerías instantáneas (WhatsApp, Telegram) durante la vigencia del contrato.
 - Para el uso de los Aplicativos móviles de Navegación GPS, Mapas y Tránsito (Waze, google maps) durante la vigencia del contrato.

Los aplicativos mencionados, redes sociales consumirán los GB en Alta Velocidad ofertados. Una vez culminado estos GB en Alta Velocidad el usuario podrá seguir usando estas aplicaciones de forma ilimitada a baja velocidad, considerando la velocidad reportada por EL CONTRATISTA al ente regulador OSIPTEL. Consulta N° 26 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 27 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 30 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 88 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

5.5. DE LOS DISPOSITIVOS MOVILES (CELULARES y TABLETAS)

- 5.5.1** Los equipos de telefonía móvil para la prestación del servicio deben ser nuevos, de primer uso, estos deberán estar incluidos en la lista de equipos y aparatos de telecomunicaciones homologada por el MTC y serán entregados en ALQUILER a LA ENTIDAD.
- 5.5.2** Antes de la entrega de los equipos de renovación, EL CONTRATISTA debe contar con la aprobación mediante informe técnico del Área de telefonía móvil de la DIRTIC-PNP referida a las características técnicas de los equipos a renovar, asimismo, el contratista debe presentar ante la entidad su propuesta con las características técnicas de los equipos a renovar, por cada Gama, SESENTA (60) días calendarios antes de finalizar el mes 12 y el mes 24 durante la ejecución del servicio.
- 5.5.3** Los equipos móviles ofertados como parte del servicio tendrán instalado y habilitado la siguiente aplicación:

Aplicativo de directorio telefónico, el cual tendrá las siguientes funcionalidades:

- El Usuario Final del equipo móvil deberá ingresar a dicho equipo con el usuario y contraseña que utiliza para ingresar a la web aguila6.pnp.gob.pe o su equivalente que señale LA ENTIDAD.
- El aplicativo móvil permitirá realizar búsqueda del directorio telefónico por NUMERO TELEFONICO, NOMBRES, APELLIDOS (PATERNO o MATERNO), NOMBRE DE LA UNIDAD, SUBUNIDAD, REGION, MACRO REGION POLICIAL, y otro que LA ENTIDAD lo solicite durante la vigencia del contrato
- Deberá considerar el mantenimiento y las actualizaciones y/o modificaciones que sea necesario en el aplicativo móvil durante la vigencia del contrato
- El aplicativo móvil también podrá ser utilizado en una computadora personal (PC)
- Para la implementación del aplicativo móvil solicitado, LA ENTIDAD:
 - Brindará el acceso para la consulta de los efectivos que están inscritos en el directorio activo.
 - Proveerá el servicio de consulta de directorio activo con el cual se pueda consultar la Unidad Policial del usuario final inscrito en la base de datos de la Dirección de Recursos Humanos de la PNP o en la base de datos que la entidad designe.
- La implementación de la herramienta directorio telefónico se llevará a cabo en las instalaciones de la DIRTIC PNP dentro de Lima Metropolitana. La entidad brindará las facilidades del caso en cuanto a espacio y red wifi para la configuración de la herramienta en los móviles. Asimismo, la instalación de la herramienta podrá realizarse mediante descarga desde Play Store o otras tiendas de aplicaciones de propiedad del operador o quien destine éste para su implementación. Consulta N° 141 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

Asimismo, los equipos celulares podrán tener habilitado y en servicio la funcionalidad de voz sobre red WIFI, como una alternativa de comunicación de voz al plan contratado, para mitigar los problemas de cobertura de voz indoor. Consulta N° 31 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 32 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 33 del participante VIETTEL PERU SAC

- 5.5.4 En caso los accesorios solicitados no vengan en el kit del equipo del fabricante, estos accesorios deben ser de la misma marca y se entregará al inicio del contrato y en las renovaciones anuales. Solo en caso de que la marca no fabricara los accesorios, se aceptará accesorios de otras marcas.
- 5.5.5 El servicio de reparación de los dispositivos será asumido por EL CONTRATISTA cuando las desprogramaciones, fallas y/o defectos de los dispositivos móviles sean de fábrica y estén dentro de la garantía

de los dispositivos; y en caso de no ser posible la reparación del dispositivo y aplique la garantía, se cambiará por un dispositivo nuevo del mismo modelo o equivalente o superior. No significando costo adicional para LA ENTIDAD.

5.5.6 En caso se presenten **desperfectos técnicos** en el equipo que ameriten su internamiento:

- EL CONTRATISTA debe entregar en calidad de préstamo (contra entrega al momento del recojo del equipo averiado) mientras dure la reparación, un equipo con características técnicas que le permitan al usuario mantenerse comunicado, sin la necesidad de que estos sean nuevos, ni del mismo modelo y marca otorgados en la prestación principal.
- En caso de que el desperfecto técnico sea imputable a EL CONTRATISTA, éste al determinar que el plazo máximo de reparación del equipo supera los DOS (02) días hábiles (no se tomará en cuenta el tiempo empleado en el recojo ni devolución del equipo), entregará en reemplazo un equipo nuevo con similares o superiores características para LA ENTIDAD, con cargo a EL CONTRATISTA.
- Los equipos a entregar en calidad de préstamo podrán ser equipos de diferentes gamas y/o diferentes marcas mientras dure el internamiento del equipo averiado.

5.5.7 Los DOS (02) días hábiles (no se tomará en cuenta el tiempo empleado en el recojo ni devolución del equipo) para reparación de los equipos que presenten desperfectos técnicos se computarán luego de diagnosticado la falla y serán contabilizados a partir de entregado el informe técnico elaborado por el laboratorio certificado por el fabricante (marca) y/o laboratorio autorizado por el contratista, con el diagnóstico de la falla.

5.5.8 Respecto al informe técnico elaborado por el laboratorio certificado por el fabricante (marca) y/o laboratorio autorizado por el contratista con el diagnóstico de la falla, no deberá de exceder los OCHO (08) días calendario. Consulta N° 103 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

5.5.9 Cada equipo (Celular o Tablet), en caso de pérdida y/o robo, el costo será asumido por el **usuario final** de LA ENTIDAD. El equipo repuesto deber ser nuevo y su costo de reposición debe ser escalonado, y proporcional al restante de su depreciación anual, para ello, se considerará el tiempo de uso del equipo, de acuerdo se detalla en el presente cuadro:

Penalidad de equipos móviles por reposición				
Equipo/Mes	Gama A	Gama B	Gama C	Tablet
Mes 1	100%	100%	100%	100%
Mes 2	95%	95%	95%	95%
Mes 3	85%	85%	85%	85%
Mes 4	75%	75%	75%	75%
Mes 5	65%	65%	65%	65%
Mes 6	55%	55%	55%	55%
Mes 7	45%	45%	45%	45%
Mes 8	35%	35%	35%	35%
Mes 9	25%	25%	25%	25%
Mes 10	15%	15%	15%	15%
Mes 11	10%	10%	10%	10%
Mes 12	5%	5%	5%	5%
Mes 13	100%	100%	100%	100%
Mes 14	95%	95%	95%	95%
Mes 15	85%	85%	85%	85%
Mes 16	75%	75%	75%	75%
Mes 17	65%	65%	65%	65%
Mes 18	55%	55%	55%	55%
Mes 19	45%	45%	45%	45%
Mes 20	35%	35%	35%	35%
Mes 21	25%	25%	25%	25%
Mes 22	15%	15%	15%	15%
Mes 23	10%	10%	10%	10%
Mes 24	5%	5%	5%	5%
Mes 25	100%	100%	100%	100%
Mes 26	95%	95%	95%	95%
Mes 27	85%	85%	85%	85%
Mes 28	75%	75%	75%	75%
Mes 29	65%	65%	65%	65%
Mes 30	55%	55%	55%	55%
Mes 31	45%	45%	45%	45%
Mes 32	35%	35%	35%	35%
Mes 33	25%	25%	25%	25%
Mes 34	15%	15%	15%	15%
Mes 35	10%	10%	10%	10%
Mes 36	5%	5%	5%	5%

Consulta N° 37 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 83 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

Se aclara que, la Entidad presentara la debida documentación en conformidad a lo dispuesto por el ente regulador OSIPTEL. Consulta N° 104 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

Para el reporte de los equipos, la Entidad, a través de su contacto autorizado, solicitará la reposición a través de los canales de atención especificados en las presentes Bases. Consulta N° 105 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

5.5.10 La reposición de Chips no tendrá costo para LA ENTIDAD.

5.5.11 EL CONTRATISTA debe entregar a LA ENTIDAD, al inicio del contrato y en la renovación anual de equipos, durante la vigencia del contrato, la siguiente cantidad de equipos en calidad de respaldo (retén) para suplir cualquier deficiencia e imprevistos o inconveniente a consecuencia de la función policial.

CELULARES DE RESPALDO (RETÉN)	
GAMA	EQUIPOS DE RESPALDO
A	5
B	10
C	43
TOTALES	58

5.5.12 Todos los equipos de respaldo deben ser nuevos y tener iguales características que las de su Gama, contar con sus respectivos baterías, cargadores, y otros accesorios en caso corresponda. Estos equipos se entregarán sin línea.

5.5.13 Los EQUIPOS DE RETÉN y sus accesorios serán entregados cada DOCE (12) meses. O sea, al final del mes 12 y del mes 24, durante la vigencia del contrato, conforme a lo detallado en los TDR.

5.5.14 Los equipos se renovarán en su totalidad al final del décimo segundo (12) mes y al final del vigésimo cuarto (24) mes de haber iniciado el servicio, conforme a lo detallado en los TDR. Los equipos destinados a la renovación deben ser nuevos con su respectivo DEMO (muestra física de los terminales o teléfonos para realizar pruebas) y configurados con características similares o superiores (en caso haya ingresado al mercado un modelo con superiores características) a los modelos de equipos entregados inicialmente para cada Gama. Asimismo, EL CONTRATISTA debe contar con la aprobación mediante informe técnico del Área de Telefonía de la DIRTIC PNP., sobre las características técnicas de los equipos a renovar (siempre

deben ser de igual o mayor tecnología) debiendo EL CONTRATISTA cursar las cartas correspondientes.

5.5.15 El CONTRATISTA debe considerar lo siguiente:

- Entrega de cincuenta (50) SIMCARD adicionales mensualmente, en blanco, los cuales ya forman parte de su oferta, en las instalaciones del área de telefonía móvil de la DIRTIC PNP.
- En caso de presentar averías los SIMCARD de los equipos, deben ser reemplazados.
- Ante el defecto de activación de líneas, LA ENTIDAD podrá solicitar la activación de líneas en reemplazo por los defectos presentados.
- La activación por la reposición de los SIMCARD deberá ser atendido en un plazo máximo y activación de líneas en CUATRO (04) horas. Consulta N° 29 del participante VIETTEL PERU SAC; Observación N° 47 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

5.6. DEL SERVICIO TECNICO

5.6.1 El CONTRATISTA debe contar con servicios de soporte técnico y/o comercial los cuáles serán reportados a través de los canales de atención 24X7X365 o a través de oficinas propias/de sus representantes autorizados, en todas las capitales de los departamentos del país a nivel nacional, con una atención de 09:00 a 18:00 horas de lunes a sábado, a fin de reportar problemas de los servicios contratados, tanto para los usuarios como para el personal autorizado, entrega de equipos por reposición y pago respectivo el mismo que se podrá realizar en cualquier capital de los departamento del país a nivel nacional bajo una cuenta única, además, para el servicio técnico por avería de equipo, podrá realizarse a través del encargado designado por LA ENTIDAD en cada capital del departamento. Para tal efecto el contratista luego de haber recepcionado la comunicación genera un ticket.

5.6.3 EL CONTRATISTA debe entregar un número preferencial y gratuito para el servicio de atención de averías, robos las 24 horas x 365 días durante los TRES (03) años que dure la CONTRATACIÓN, al cual se podrá llamar gratuitamente desde las líneas fijas y móviles de EL CONTRATISTA.

5.6.4 El Contratista debe presentar en el plan de trabajo la documentación del técnico in HOUSE o técnico residente para atender las consultas técnicas respecto de los equipos alquilados y del servicio brindado.

Este personal debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos, según requisitos de calificación:

Este personal debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Estudios superiores culminados técnicos o universitarios, en las especialidades de: Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o afines.
- Experiencia laborar mínima de DOS (02) años como técnico in house o técnico de soporte o mantenimiento de equipos celulares o tabletas móviles o equipos similares.

5.6.5 EL CONTRATISTA debe brindar los servicios de un técnico in house o técnico residente para atender las consultas técnicas respecto de los equipos alquilados y del servicio brindado. El técnico in house o técnico residente estará bajo los términos de EL CONTRATISTA, no es obligatorio que cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) ya que cumple funciones administrativas, sin embargo, deberá presentar la prueba Covid-19, los cuales están regulados por los permisos que brinda el Ministerio de Salud a los Operadores.

- LA ENTIDAD no incurrirá en gasto alguno por conceptos de honorarios, sueldos o salarios, ni seguro alguno; únicamente se brindará acceso a las instalaciones durante el horario laboral de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas y sábado de 8:00 a 13:00 horas que tiene establecido LA ENTIDAD.
- La atención se dará en el edificio principal del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto, Urb. Corpac, San Isidro.
- LA ENTIDAD prestará un ambiente adecuado para que el técnico residente pueda desempeñar sus funciones, el ambiente se encontrará bajo la responsabilidad de la DIRTIC-PNP.

5.6.5 El servicio de reparación de los equipos móviles (celulares y tableta) será asumido por EL CONTRATISTA cuando las desprogramaciones, fallas y/o defectos de los equipos móviles sean de fábrica y estén dentro de la garantía de los dispositivos; y en caso de no ser posible la reparación y aplique la garantía de fábrica, se cambian por equipos nuevos del mismo modelo o equivalente o superior. No significando costo para LA ENTIDAD.

5.7. DE LA DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS

5.7.1 La ENTIDAD, al final de cada renovación de equipos y una vez finalizado el plazo contractual, procederá a la devolución de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados (incluyendo

equipos, cargadores y baterías), los equipos serán devueltos con el desgaste natural por uso.

- 5.7.2 El plazo máximo de devolución de los equipos será de SESENTA (60) días después de terminado cada proceso de renovación o la finalización del contrato. El lugar de devolución será en un solo punto en Lima Metropolitana, en la sede del edificio del Ministerio del Interior, ubicado en Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.

5.8. DE LA SEGURIDAD DE LAS TELECOMUNICACIONES

- 5.8.1 EL CONTRATISTA debe garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, debiendo remitir una declaración jurada del cumplimiento de lo indicado, dicho documento formará parte de la documentación para la suscripción del contrato.

~~5.8.2 EL CONTRATISTA debe comprometerse a agotar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones, a fin de garantizar la invulnerabilidad de la información y comunicación en los terminales móviles, debiendo remitir una declaración jurada del cumplimiento de lo indicado, dicho documento formará parte de la documentación para la suscripción del contrato. Consulta N° 11 del participante VITTEL PERU SAC; Consulta N° 110 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC; Observación N° 111 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.~~

5.9. DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS CELULARES

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos móviles celulares están detalladas en el Anexo 1 de los TDR.

5.10. DE LAS CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS TIPO TABLETA

- ~~5.10.1 Los equipos móviles tipo Tablet deben ser nuevos y de primer uso, el tiempo de lanzamiento del equipo en el mercado local por parte de EL CONTRATISTA no será mayor de DOCE (12) meses contabilizados desde la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección y serán entregados en ALQUILER a LA ENTIDAD. Consulta N° 44 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA~~

- 5.10.2 Los CIEN (100) equipos móviles tipo tableta serán de color negro o gris o similares (tonalidades) a estos dos colores y contar con sus respectivos los accesorios (teclado, lápiz y funda), estos deben ser de la misma marca, en caso que la marca no fabricara los accesorios solicitados, se aceptará opcionalmente que estos no sean de la misma marca de los equipos.

5.10.3 EL CONTRATISTA, deberá renovar los accesorios (teclado, lápiz y funda) de las tabletas al finalizar el mes 12 y al final del mes 24 de iniciado el servicio, durante la vigencia del contrato.

5.10.4 Los equipos móviles tipo tableta ofertados como parte del servicio deben ser entregados habilitados y configurados, con todas sus funcionalidades activadas de acuerdo con las condiciones del servicio solicitadas.

5.10.5 EL CONTRATISTA debe entregar al inicio del contrato y en la renovación anual de equipos a LA ENTIDAD, la cantidad de DOS (02) equipo móvil tipo tableta en calidad de RESPALDO (RETÉN) para suplir cualquier deficiencia o inconveniente técnico.

5.10.6 EL CONTRATISTA podrá entregar a LA ENTIDAD en la sede del edificio del ministerio del Interior, Plaza 30 de agosto S /N Urb. Corpac – San Isidro – Lima, durante el periodo del servicio, equipos tipo tableta adicionales a los equipos de respaldo (reten), sin costo adicional para la ENTIDAD como contingencia con la finalidad de realizar el recambio y/o préstamo temporal oportuno ante una falla o intercambio por servicio técnico.

5.10.7 Las características técnicas mínimas de los equipos móviles tipo tableta están especificadas en el Anexo 2 de los TDR.

5.11. ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACION

A partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo se iniciará el periodo de implementación de acuerdo con el cronograma y actividades establecidas en el referido plan. Dicho periodo culminará con la implementación, pruebas y puesta en funcionamiento del Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú.

5.12. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE AVERÍAS

5.12.1 PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE INCIDENCIAS

Se entenderá por incidencia a la interrupción del servicio móvil (voz y datos) no mayor a CINCO (05) minutos, la entidad procederá después de DOS (02) incidencias continuas a registrarlo como avería y por ende reportarlo para su pronta atención.

5.12.2 PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE AVERÍAS

- LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA podrán realizar el registro de averías que se presenten en la Herramienta de gestión o aplicación o página web según lo indicado en el requerimiento 5.3.15, incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora de inicio y término del ticket
 - Número del Ticket de avería.

- Descripción del problema.
 - Contacto en la Entidad.
 - Acciones realizadas.
 - Observaciones
-
- Se entenderá por avería a la interrupción y/o intermitencia distinta a la incidencia, que sea parcial o total del servicio.
 - EL CONTRATISTA debe garantizar el servicio de atención de averías 24x7, los 365 días del año, también podrá ser gestionada y atendidas por otros canales o servicios de atención con los que cuente el contratista y/u otro medio en horario de 24 horas los 07 días de la semana (24x7).
 - LA ENTIDAD podrá generar de forma ilimitada tickets y reportar incidencias durante el periodo de servicio contratado.

VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 PERSONAL CLAVE

6.1.1 El Contratista presentará en su propuesta a un Jefe de Proyecto que liderará el equipo de trabajo que se encargará de planificar, ejecutar y monitorear la implementación del servicio. El Jefe de Proyecto deberá cubrir los siguientes requisitos mínimos, según los requisitos de calificación.

6.1.2 EL CONTRATISTA designará como mínimo UN (01) Ejecutivo de Atención y/o canales de atención, a fin de realizar todas las coordinaciones de los servicios que requiera LA ENTIDAD, el que debe estar disponible las VEINTICUATRO (24) horas del día, todos los días del año. Lo que se requiere que el Ejecutivo pueda absolver consultas y/o problemas que se susciten por el servicio contratado desde el lugar donde se encuentre brindando la solución oportuna. Consulta N° 41 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 117 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC; Consulta N° 146 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC El Ejecutivo de Atención deberá cubrir los siguientes requisitos mínimos, según los requisitos de calificación.

VII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se llevará a cabo en todo el territorio nacional por lo que el operador debe tener un servicio que cubra todo el país.

7.2 LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS (CELULAR Y TABLETAS)

Lugar de Entrega	Dirección	Cantidad de Equipos
Sede DIRTIC PNP	Plaza 30 de agosto, Urb. Corpac, San Isidro.	7,490

EQUIPOS CELULARES		
	Tipo	Cantidad
Celulares	Gama A	80
	Gama B	250
	Gama C	7,000
	Respaldo Gama A	5
	Respaldo Gama B	10
	Respaldo Gama C	43
	Total	7,388

EQUIPOS TABLETAS		
	Tipo	Cantidad
Tabletas	Tableta	100
	Respaldo de Tabletas	2
	Total	102

VIII. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del servicio es de MIL NOVENTA Y SEIS (1096) días calendarios, iniciados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de conformidad de la Implementación del servicio.

Para el presente Servicio se han considerado los siguientes plazos:

ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO

El contratista dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato deberá presentar en la mesa de Partes de la DIRTIC PNP, con copia dirigida a la DIVLOG- PNP, el Plan de Trabajo según el siguiente detalle:

- Cronograma de actividades
- Cronograma de entrega de equipos.
- Plazo de entrega de los equipos móviles
- Esquema de escalamiento

La aprobación del plan de trabajo estará a cargo del DEPTEVSAT y tendrán como plazo máximo tres (03) días calendario para su aprobación y/u observaciones, para cuyo efecto se remitirá una comunicación escrita (documentación institucional y/o correo electrónico a EL CONTRATISTA, otorgándole un plazo mínimo de dos (02) días calendario para el levantamiento de las observaciones.

PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN

El plazo para la implementación no deberá exceder los SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

La firma del Acta de Conformidad de la implementación del servicio estará a cargo del jefe del DEPTEVSAT-DIRTIC-PNP y tendrá como plazo máximo TRES (03) días calendario para su aprobación y/u observaciones, para cuyo efecto se remitirá una comunicación escrita (documentación institucional y/o correo electrónico) al contratista, otorgándole un plazo mínimo de TRES (03) días calendario para el levantamiento de las observaciones.

De no existir observaciones en la presente etapa, las partes suscribirán el Acta de conformidad de Implementación del servicio.

El plazo para la implementación del aplicativo POLICÍA 24/7, desarrollo y entrega del aplicativo móvil no debe exceder los CIENTO OCHENTA (180) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, Consulta N° 12 participante VIETTEL DEL PERU SAC, para lo cual el contratista debe diseñar un Plan de desarrollo del Aplicativo en el que se definan responsables y plazos.

IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Jefe de del Departamento de Telefonía y Vía satélite de la DIRTIC otorgará la conformidad de la implementación y prestación del servicio, previo informe técnico formulado por el personal PNP del Departamento de Telefonía y Vía Satélite de la División de Telecomunicaciones PNP.

DE LA IMPLEMENTACIÓN

Habiendo culminado la etapa de implementación, se suscribirá el **acta de implementación**, por parte de EL CONTRATISTA y el Jefe del Departamento de Telefonía y Vía satélite de la DIRTIC PNP.

La prestación del servicio iniciará a partir del día siguiente de la referida acta.

DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad de la implantación del servicio.

Una vez iniciado el servicio, a fin de emitir el acta de conformidad correspondiente, EL CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) días calendarios posteriores al último día de cierre de cada mes remitirá un informe según el siguiente detalle:

- Reporte de Incidencias: Incidencias del servicio de las líneas móviles que no impliquen internamiento de equipos.
- Reporte de consumo de llamadas con el siguiente detalle: número de línea, hora y fecha de inicio y fin, tiempo de consumo, numero de destino de la llamada, tipo de llamada a cualquier operador (fijo, celular y nacional).
- Reporte de averías: Reporte de averías que impliquen internamiento de equipos móviles y tabletas donde se brinda la información como mínimo: fecha de internamiento, numero móvil, marca y modelo de equipo y un resumen de las acciones o atención del requerimiento.

XI. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará en pagos periódicos mensuales, al final de cada ciclo de facturación, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Informe técnico emitido por el personal del área de telefonía móvil del DEPTEVISAT-DIVTEL-DIRTIC PNP.
- Acta de conformidad mensual del servicio a cargo del DEPTEVISAT-DIVTEL-DIRTIC PNP.
- Comprobante de pago.

XII. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y las causales de resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 161° y 162° Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

XIII. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y a las características del servicio a contratar, se considera necesario establecer penalidades distintas a la penalidad por mora conforme al siguiente detalle:

Calidad de atención ante averías

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas o UN (01) día hábil, el día hábil se considerará para la generación del ticket de avería. Asimismo, que el plazo para la atención de las averías de voz, datos o sms que no impliquen internamiento de equipos será de 24 horas útiles para zonas urbanas y de 48 horas útiles para zonas rurales el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
2	Demora en los equipos móviles reportados en averías de servicios de voz y/o datos y/o para la activación por reposición de SIMCARD, el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
3	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas para Zonas Urbanas y de (48) horas para Zonas Rurales se considerará a partir de la generación del ticket de avería, para los equipos móviles reportados en averías del servicio de voz y/o datos que no impliquen internamiento de equipos, será de 24 horas útiles para Zonas urbanas y de 48 horas útiles para Zonas rurales, el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
4	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos Tablet, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
5	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama A, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
6	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama B, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
7	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama C, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
8	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas o UN (01) día hábil, el día hábil se considerará a partir de la generación del ticket de avería del Aplicativo Móvil "Policia 24/7", el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.

Se tomará como exclusiones los siguientes puntos:

- Actividades de mantenimiento planificado por parte de EL CONTRATISTA en coordinación con LA ENTIDAD (previa comunicación escrita), a raíz de las cuales la red o parte de esta queda fuera de servicio, por un período que dure el mantenimiento planificado.
- El tiempo de reparación del equipo superior a DOS (02) días hábiles, no toma en cuenta el tiempo empleado en el recojo y devolución del equipo.
- Interrupción o degradación del servicio causado por negligencia, error u omisión de LA ENTIDAD. (Ejemplo Manipulación y/o cambios en configuración de equipos, etc.)
- Demoras por falta de disponibilidad del usuario de la ENTIDAD para realizar pruebas y/o dar su conformidad.
- Aplicativo móvil, el contratista previo a contabilizar el tiempo de atención en averías del aplicativo móvil, tendrá un plazo de veinticuatro (24) horas para generar el ticket de averías e incluye las coordinaciones en conjunto del personal de EL CONTRATISTA y el personal técnico de la División de Informática para determinar el origen de la avería, luego del cual en caso sea de responsabilidad del contratista se empezará a contabilizar el tiempo de acuerdo a los señalado en el Cuadro de Calidad de Atención ante averías.

Para el caso que no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencia sanitaria, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo se contabilizará una vez culminadas estas exclusiones.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones y 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de UN (01) año, a partir de la conformidad del servicio, Consulta N° 15 participante VIETTEL DEL PERU SAC; Consulta N° 122 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC, otorgada por parte el DEPTEVISAT-DIVTEL-DIRTIC-PNP.

XV. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El personal especialista del Área de telefonía Móvil de la DIVTEL/DIRTIC-PNP, podrá realizar las pruebas que considere pertinente para verificar el funcionamiento del servicio ofertado.

XVI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

16.1 EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de LA ENTIDAD, toda

información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

16.2 En la necesidad de revelar información que sea de propiedad de la Entidad, recibida por la propia entidad o por terceros, y que tenga relación con el contrato y/o servicio contratado, esto deberá ser tratado previamente y por escrito con LA ENTIDAD.

16.3 EL CONTRATISTA se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el nombre de LA ENTIDAD en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD.

XVII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVIII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID-19

El contratista se encuentra en la obligación de aplicar las normas y disposiciones concernientes a la ejecución de las labores con prevención frente a la Covid-19, dentro de los que se encuentran, sin limitarse a ellas los: (i) protocolos sanitarios,

(ii) documentos técnicos publicados por el ente de salud y (iii) lineamientos, que se encuentren vigentes durante todo el desarrollo del servicio.

En ese sentido, el contratista declara conocer y poner en práctica cualquier documento técnico referido a la prevención y/o contención y/o evitar la propagación del Covid-19, durante todo el desarrollo del servicio contratado y; de corresponder, responder por los daños, perjuicios y/o sanciones ocasionadas por su incumplimiento a esta normativa.

XIX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad de través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el proveedor en su cotización y ratificado en la orden de compra. Para dichos efectos, el proveedor declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte de proveedor implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el proveedor, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el proveedor. Dicha notificación surte efecto el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al proveedor en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El proveedor es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menos a quince (15) días calendario.

XX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

20.1 ADELANTO DIRECTO

No aplica

20.2 SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar prestaciones referidas al objeto de la contratación, con proveedores que cuenten con RNP siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20.3 ANEXOS

Anexo A Para servicios – CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP.

20.4 DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

20.4.1 El postor deberá demostrar su cobertura, según lo reportado ante el ENTE REGULADOR OSIPTEL indicando un hipervínculo de la página web o archivo electrónico donde la entidad pueda corroborar la cobertura del operador a nivel nacional, el mismo que se acreditará con una declaración jurada de cumplimiento de cobertura mínima del 90% del total de 1472 Unidades Policiales (UUPP). Se requiere cobertura a través de tecnología 3G o 4G o 5G para las ciudades, zonas urbanas, zonas accidentadas, zonas rurales y zonas alejadas del territorio nacional, de acuerdo a los ubigeos o localidades del anexo B. Asimismo, El postor para zonas accidentadas, zonas rurales, zonas alejadas de la ciudad del territorio nacional debe brindar el servicio mínimo de voz mediante tecnología 2G, si en el transcurso de la ejecución contractual se apertura acceso al servicio de datos, estos deben ser brindadas sin costo adicional para LA ENTIDAD a nivel nacional, según la cobertura del operador, puesto que la tecnología 2G ya viene en desuso y su pronta extinción ya ha sido planteada en la segunda versión del proyecto de Decreto Supremo N° 002-2020-MTC que modifica el actual reglamento de la Ley de Banda Ancha. Consulta N° 43 del participante VIETTEL PERU SAC

20.4.2 El CONTRATISTA debe acreditar mediante una declaración jurada un número de CALL CENTER a fin de mantener comunicación fluida con la entidad.
Se incluirá en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. Consulta N° 16 participante VIETTEL DEL PERU SAC

XXI. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Autorización Vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para proporcionar el Servicio Público de Telecomunicaciones.</p>
	<p><u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u> Copia Simple de la Resolución Ministerial y/o copia del reporte de concesiones publicadas por el MTC y/o documento emitido por el MTC donde se indique las concesiones que tiene el proveedor.</p>
	<p><u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. JEFE DEL PROYECTO (01 PERSONAL) Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o afines. <i>Ingeniería de Computación y Sistemas es válida, por tener afinidad al requisito. Consulta N° 62 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA</i></p> <p>2. EJECUTIVOS DE ATENCIÓN (01 PERSONAL) Técnico superior titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. JEFE DEL PROYECTO (01 PERSONAL) Experiencia laboral mínima de TRES (03) años en jefe de gestión de proyectos de telecomunicaciones en general o redes de datos o de implantación de proyectos de servicio de</p>

telefonía móvil.

2. **EJECUTIVOS DE ATENCIÓN (01 PERSONAL)**

Experiencia laboral mínimo de DOS (02) años como Ejecutivo de Cuenta o Ejecutivo de Atención o Ejecutivo de Post Venta o Service Manager, en una empresa de telecomunicaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 11'000,000.00 (ONCE MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Telecomunicaciones en General y/o **servicio de telefonía celular.**
- Servicio de Internet.
- Servicio de interconexión de voz y datos.
- **Servicio de telefonía móvil y/o servicio de telefonía móvil bajo modalidad de bolsa de minutos con red privada móvil ilimitado. Consulta N° 130 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC**
- Servicio de internet e interconexión de datos.
- Servicio de internet dedicado y/o transmisión de voz y datos
- Plan de telefonía y datos
- Internet móvil
- Plan de datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹,

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

San Isidro, 15 de noviembre de 2022



Firmado digitalmente por:
NIÑO DE GUZMAN CHICLLA
Leopoldo FAU 20165485009 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/11/2022 13:18:50-0500



FDO
Digitalmente

OA-333488
LEOPOLDO NIÑO DE GUZMAN CHICLLA
MAYOR PNP
JEFE DEPARTAMENTO DE TELEFONÍA Y VÍA SATELITE

FDO
Digitalmente

OS-390730
Niwvert Forti CHURAPA MOYA
CAP S PNP
Jefe del área de Telefonía móvil



Firmado digitalmente por:
CHURAPAMOYA Niwvert
Forti FAU 20165485009 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/11/2022 13:10:28-0500

ANEXO Nro. 1
CARACTERISTICAS TECNICAS DE EQUIPOS MOVILES CELULARES

	GAMA A	GAMA B	GAMA C
Tecnología	2G/3G/4G/4.5G o 5G	2G/3G/4G/4.5G o 5G	2G/3G/4G/4.5G
Sistema Operativo	Android 11 o superior	Android 11 o superior	Android 11 o superior
Tamaño de Pantalla	6.7" o superior	6.5" o superior	6.5" o superior
Resolución de Pantalla	1080x2400 o Superior	1080x2400 o Superior	1080x2400 o Superior
Cámara Principal	108 + 8 + 2 MP o superior	108 + 8 + 2 MP o superior	64 + 8 + 5 + 2 MP o superior
Cámara Frontal	32 MP o superior	16MP o superior	8MP o superior
Memoria Interna	128GB o superior	128GB o superior	64GB o superior
Memoria RAM	6 GB o superior	6GB o superior	4GB o superior
Memoria Expandible	Opcional	Opcional	Opcional
Procesador	Octa-core	Octa-core	Octa-core
Bluetooth	5.0	5.0	Opcional
NFC	SI	SI	SI
Batería	5000 mAh o superior, con Adaptador de Corriente	5000 mAh o superior, con Adaptador de corriente	5000 mAh o superior, con Adaptador de corriente

ANEXO Nro. 2
CARACTERISTICAS TECNICAS DE EQUIPO MOVIL TIPO TABLETA

Sistema operativo	Android (estable)
Tamaño de pantalla	12,0 "
Resolución de Pantalla	2560 x 1600 o superior
Pantalla	60 Hz o superior.
Cámara Principal	8 MP + 5MP o superior
Grabación de videos	1080 p a 30fps o superior
Memoria Interna	64 Gb o superior
Memoria RAM	4 Gb o superior
Memoria Expandible	Opcional
Procesador	Octa-core
SIM CARD o ESIM	Si
WiFi	Si
Batería	6000 mAh, Con Adaptador de Corriente
Accesorios	Teclado con Funda y Lápiz (deberán ser de la misma marca) Opcionalmente se aceptarán de otras marcas, solo en caso que las marcas no fabriquen estos tipos de accesorios.
Color de la Tablet	Negro o gris o colores (tonalidades) similares.

ANEXO 03
APLICATIVO MOVIL PARA LA PNP

“POLICIA 24/7”

Con la finalidad de potenciar el uso de los terminales móviles, esta área usuaria solicita el desarrollo de aplicaciones móviles para acceso a los Sistemas Informáticos Policiales.

El aplicativo debe tener las siguientes consideraciones:

- Soportado en celulares con el sistema operativo “Android”, en la versión suministrada por el Contratista, como parte del servicio contratado por el presente requerimiento
- **Descarga e instalación desde “Play Store” o otras tiendas de aplicaciones de propiedad del operador o quien destine éste para su implementación. Consulta N° 143 del participante AMERICA MOVIL PERÚ SAC**
- Requiere un procedimiento de “enrolamiento” para el uso exclusivo del personal PNP previa verificación de su identidad y validación del número de celular y validación del correo electrónico institucional a través del envío y verificación de los respectivos de códigos de validación, mediante correo institucional y mensajería SMS respectivamente, ambos servicios suministrados por La Entidad
- La autenticación de acceso debe solicitar:
 - o Usuario (CIP del efectivo)
 - o Contraseña (Del Directorio Activo de la PNP)
 - o Token (Token Digital IdNow, suministrado por La Entidad)
- Debe registrar auditorias de los accesos (exitosos y fallidos).
- Debe permitir consultas por un mínimo de 20 criterios de búsqueda, que serán definidas por el área usuaria.
- Debe registrar auditorias de las consultas.
- Un menú intuitivo que permita el fácil desplazamiento en la aplicación.
- El aplicativo a través de los criterios de búsqueda debe consumir los siguientes servicios web disponibles en la División de Informática PNP:

1. RENIEC - MAYORES Y MENORES
2. REQUISITORIAS DE PERSONAS
3. ANTECEDENTES POLICIALES
4. DENUNCIAS
5. MAESTRO POLICIAL
6. VICTIMAS Y AGRESORES (AURORA)
7. MEDIDAS DE PROTECCION
8. DESAPARECIDOS
9. PERMISO DE USO ARMAS (SUCAMEC)
10. LICENCIA DE CONDUCIR (MTC)
11. LICENCIA DE CONDUCIR (PNP)
12. OBRERO CONSTRUCCION CIVIL
13. SUNARP
14. MIGRACIONES
15. INTERPOL
16. SUNAT

17. VEHICULOS

- SUNARP DETALLADO
- SOAT
- REQUISITORIAS DE VEHICULOS
- LUNAS OSCURECIDAS

Otras consideraciones.

- Desarrollo de un Módulo web para la administración de usuarios y roles.
- Empleo de protocolo seguro.
- Encriptación de consultas en el aplicativo.
- Manejo de Logs.
- Dashboard de consumo de los servicios.
- Empleo de programación segura (OWASP).
- Las Base de datos serán suministradas por La Entidad en la plataforma Microsoft SQL Server 2019 Enterprise.
- Lenguaje de programación: Respecto al aplicativo móvil debe realizarse bajo la siguiente plataforma
 - React Native en su última versión estable disponible.
 - JavaScript
 - IDE desarrollo: Android Studio y/o Visual Studio Code y/o similar
- Entrega de código fuente.
- Transferencia de conocimiento del desarrollo de la aplicación para DIEZ (10) participantes de la división de Informática de la DIRTIC-PNP, como mínimo por 20 horas, de manera virtual síncrona, la misma que será grabada y entregada a la entidad.
- Capacitación del uso del aplicativo Móvil se realizará para DIEZ (10) participantes de la DIRTIC-PNP de manera virtual síncrona, la misma que será grabada y entregada a la entidad. Consulta N° 52 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

ANEXO A

CONDICIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN INSTALACIONES EXISTENTES DE LA PNP

En el marco del artículo 68 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a continuación, se precisan las condiciones y disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a considerar durante la ejecución del servicio:

CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El CONTRATISTA deberá presentar al inicio del servicio:

- Declaración Jurada sobre el buen estado de salud por cada trabajador. Registros de Capacitaciones de SST, incluyendo temas de prevención del COVID-19 de acorde al artículo 33 inciso g) del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y a la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Donde se indique que:

- No padecen síntomas respiratorios al momento.
- No han sido diagnosticados por infección del COVID-19.
- No han sido considerados como casos sospechosos por los establecimientos de salud.
- No padecen ninguna condición médica que sea considerada factor de riesgo por COVID-19 de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA.

Por otro lado, a continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en nuestra institución:

- Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
- Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.
- Ningún proveedor podrá ingresar a las instalaciones de la PNP en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma

relacionado al COVID-19. De igual forma, los trabajadores durante su permanencia en las instalaciones de la PNP deberán hacer uso del referido EPP en todo momento.

- En caso, de no haber un sistema sanitizante al ingreso de las instalaciones de la PNP, el contratista deberá asegurarse de que sus trabajadores desinfecten sus calzados antes de ingresar a las mismas de forma diaria. De igual forma, deberá desinfectar los equipos, herramientas y materiales en general. Cabe señalar, que el desinfectante a utilizar deberá estar alineado a la Guía para limpieza y desinfección de manos y superficies del Instituto Nacional de Calidad – INACAL: Hipoclorito de Sodio al 0,1 %, Solución de alcohol al 70 % o Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada a concentración de 0,5 % de peróxido de hidrógeno).
- No obstante, en caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la PNP, el proveedor deberá hacer uso de este, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos, caso contrario no se permitirá su ingreso. Se recomienda usar zapatos cerrados con suela de goma.
- En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la PNP, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la PNP. No se permitirá el ingreso a aquellos trabajadores que presenten temperaturas mayores a 38°C.

ANEXO B

Se descarga el formato en Excel de las Comisarías y Unidades Policiales PNP a nivel nacional en el siguiente Link:

<https://bit.ly/3O3zvXn>

Consulta N° 45 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° -2022-DIRECFIN-PNP

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

“SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ”

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP** para la contratación del “**Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “**Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en pagos periódicos (mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y a las características del servicio a contratar, se considera necesario establecer penalidades distintas a la penalidad por mora conforme al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas o UN (01) día hábil, el día hábil se considerará para la generación del ticket de avería. Asimismo, que el plazo para la atención de las averías de voz, datos o sms que no impliquen internamiento de equipos será de 24 horas útiles para zonas urbanas y de 48 horas útiles para zonas rurales el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
2	Demora en los equipos móviles reportados en averías de servicios de voz y/o datos y/o para la activación por reposición de SIMCARD, el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas para Zonas Urbanas y de (48) horas para Zonas Rurales se considerará a partir de la generación del ticket de avería, para los equipos móviles reportados en averías del servicio de voz y/o datos que no impliquen internamiento de equipos, será de 24 horas útiles para Zonas urbanas y de 48 horas útiles para Zonas rurales, el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
4	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos Tablet, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
5	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama A, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
6	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama B, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
7	Por superar el plazo de DOS (02) días hábiles para la reparación de equipos de gama C, el monto a penalizar es por día.	5% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.
8	Demora de mayor a veinticuatro (24) horas o UN (01) día hábil, el día hábil se considerará a partir de la generación del ticket de avería del Aplicativo Móvil "Policía 24/7", el monto a penalizar es por día.	1% de la UIT, por día de equipo reportado.	Informe técnico del personal del área de telefonía móvil, Visado por el Jefe del departamento.

Se tomará como exclusiones los siguientes puntos:

- Actividades de mantenimiento planificado por parte de EL CONTRATISTA en coordinación con LA ENTIDAD (previa comunicación escrita), a raíz de las cuales la red o parte de esta queda fuera de servicio, por un período que dure el mantenimiento planificado.
- El tiempo de reparación del equipo superior a DOS (02) días hábiles, no toma en cuenta el tiempo empleado en el recojo y devolución del equipo.
- Interrupción o degradación del servicio causado por negligencia, error u omisión de LA ENTIDAD. (Ejemplo Manipulación y/o cambios en configuración de equipos, etc.)
- Demoras por falta de disponibilidad del usuario de la ENTIDAD para realizar pruebas y/o dar su conformidad.
- Aplicativo móvil, el contratista previo a contabilizar el tiempo de atención en averías del aplicativo móvil, tendrá un plazo de veinticuatro (24) horas a fin de que en conjunto con personal técnico de la División de Informática determine el origen de la avería, luego del cual en caso sea de responsabilidad del contratista se empezará a contabilizar el tiempo de acuerdo a los señalado en el Cuadro de Calidad de Atención ante averías

Para el caso que no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencia sanitaria, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo se contabilizará una vez culminadas estas exclusiones. Observación N° 59 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Se aclara que, las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a este, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima ó Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Consulta N° 21 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 22 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 126 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio de Telefonía Móvil para la Policía Nacional del Perú**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

se aclara que, la Declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio ANEXO N° 04, deberá indicar también el plazo de implementación del servicio, el mismo que será al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, Consulta N° 04 del participante VIETTEL PERU SAC; Consulta N° 61 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-DIRECFIN-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.