

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**



**QUIÑOTA-CHUMBIVILCAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDQ-CH  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACION DE EQUIPAMIENTO DE OFICINA Y MATERIALES  
DIDACTICOS PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS  
SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA  
JOSE ANTONIO ENCINAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA – CHUMBIVILCAS  
- CUSCO

**QUIÑOTA – CHUMBIVILCAS - CUSCO**

**2021**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

**En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.**

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA  
RUC Nº : 20209184380  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N  
Correo electrónico: : mesadepartes2020mdq@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **CONTRATACION DE EQUIPAMIENTO DE OFICINA Y MATERIALES DIDACTICOS PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA JOSE ANTONIO ENCINAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA – CHUMBIVILCAS – CUSCO**

Item	Classificador de Gasto	Cantid.	U.Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bien y/o Servicio
1	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	BALANZA DE TRIPLE BRAZO DE 0.1 A 2610 G/PESAS
2	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	BANCO DE BATERIAS
3	2.6.8.1.4.2	20	UNIDAD	CD	BISTURI (MANGO Y 2 HOJAS)
4	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	BRUJULA
5	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	CAJA GRANDE DE 44 LAMINAS HISTIOLOGICAS
6	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	CAJA PARA 50 LAMINAS PREPARADOS MICROSCOPICOS
7	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	CALORIMETRO DE MEZCLA
8	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	CARRITO DINAMICO DE METAL
9	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	CINTA METRICA DE METAL
10	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	CRONOMETRO DIGITAL
11	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	DEMOSTRADOR DE LA LEY DE PASCAL EN GASES Y FLUIDOS
12	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	DEMOSTRADOR DEL EQUILIBRIO DE LOS CUERPOS SUSPENDIDOS
13	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	DENSIMETRO UNIVERSAL
14	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	DINAMOMETRO DE 5N
15	2.6.8.1.4.2	8	UNIDAD	CD	ECRAM CON TRIPODE
16	2.6.8.1.4.2	34	UNIDAD	CD	EQUIPO DE COMPUTO CORE I7 2.66 GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"
17	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	EQUIPO DE DESTILACION
18	2.6.8.1.4.2	4	UNIDAD	CD	EQUIPO DE DISECCION X 10 PIEZAS
19	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	EQUIPO DE SONIDO 500 WATTS (5CD, MP3, DVD, MP4, USB)
20	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	EQUIPO PARA DEMOSTRAR LA 2ª CONDICION DE EQUILIBRIO
21	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	EQUIPO PARA EL ESTUDIO DEL MOVIMIENTO UNIFORME
22	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	ESCALIMETRO
23	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	ESTETOSCOPIO
24	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	FOTOCOPIADORA DIGITAL
25	2.6.8.1.4.2	3	UNIDAD	CD	FRASCO LAVADOR DE PLASTICO X 250 ML (USA)
26	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	GENERADOR DE VAN DE GRAEFF



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA - CHUMBIVILCAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Item	Clasificador de Gasto	Cantid.	U.Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bien y/o Servicio
27	2.6.8.1.4.2	30	UNIDAD	CD	GOTERO
28	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	GPS
29	2.6.8.1.4.2	4	CAJA	CD	GUANTES DESCARTABLES (PAR) CAJA X 50 PARES
30	2.6.8.1.4.2	4	UNIDAD	CD	IMPRESORA LASER BLANCO Y NEGRO
31	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	JUEGO DE COMPAS ESCUADRAS REGLAS TRANSPORTADOR GRAND
32	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	LAMINA CUBRE OBJETO CAJA X 100 UNIDADES
33	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	LAMINA PORTA OBJETOS CAJA X 50 UNIDADES
34	2.6.8.1.4.2	1	CAJA	CD	LANCETAS ESTERILES PARA TOMAR MUESTRAS DE SANGRE CAJA X 200 UNID
35	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	LAPTOP CORE I7 2.66GHZ/4GBDDR/500 G/LCD 15"
36	2.6.8.1.4.2	5	UNIDAD	CD	LUPA
37	2.6.8.1.4.2	30	UNIDAD	CD	MANDIL DE LABORATORIO TALLA "M"
38	2.6.8.1.4.2	2	METRO	CD	MANGUERAS
39	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	MAQUINA DE WIMSHURST CON URNA DE VIDRIO
40	2.6.8.1.4.2	10	UNIDAD	CD	MATRAZ
41	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	MICROFONO INALAMBRICO
42	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	MICROSCOPIO BINOCULARES ELECTRICOS
43	2.6.8.1.4.2	4	UNIDAD	CD	MORTERO DE VIDRIO O DE CERAMICA DE 250 ML.
44	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	MULTITESTER DIGITAL
45	2.6.8.1.4.2	18	UNIDAD	CD	PINZA DE DISECCION
46	2.6.8.1.4.2	30	UNIDAD	CD	PIPETAS GRADUADAS DE 10 ML
47	2.6.8.1.4.2	30	UNIDAD	CD	PIPETAS VOLUMETRICAS DE 25 ML
48	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	PIROMETRO
49	2.6.8.1.4.2	36	UNIDAD	CD	PLACAS PETRI 15 X 100 MM
50	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	PLUVIOMETRO
51	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	PRESA HIDRAULICA DE METAL
52	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	PRESA HIDRAULICA DE VIDRIO
53	2.6.8.1.4.2	30	UNIDAD	CD	PROBETA DE 100 ML
54	2.6.8.1.4.2	8	UNIDAD	CD	PROYECTOR MULTIMEDIA
55	2.6.8.1.4.2	1	GLOBAL	CD	REACTIVOS DE LABORATORIO (ACIDOS Y OTROS)
56	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	REFRIGERADOR DE 200 L DE CAPACIDAD
57	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	REPRODUCTOR DE DVD-BLURAY
58	2.6.8.1.4.2	8	UNIDAD	CD	TABLA DE DISECCION SIMPLE 34 X 21.50 CM
59	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	TELESCOPIO ASTRONOMICO
60	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	TELEVISOR LED FULL HD DE 42"
61	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	TERMOMETRO AMBIENTAL
62	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	TERMOMETRO PERSONAL
63	2.6.8.1.4.2	8	UNIDAD	CD	TIJERAS DE DISECCION DE METAL
64	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	TUBO DE NEWTON
65	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	TUBO DE RAYOS CATODICOS
66	2.6.8.1.4.2	1	UNIDAD	CD	TUBO DE RAYOS CATODICOS CON CRUZ DE MALTA
67	2.6.8.1.4.2	34	UNIDAD	CD	UPS DE 700VA
68	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	VASOS COMUNICANTES PARA LIQUIDO
69	2.6.8.1.4.2	4	UNIDAD	CD	VERNIER DE METAL
70	2.6.8.1.4.2	2	UNIDAD	CD	VOLTIMETRO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 0383-2021-MDQ el 20 de Diciembre del 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**LLAVE EN MANO**

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la cuenta corriente N° 0223000398 – Banco de la Nación y recabar el ejemplar de las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Quiñota Provincial de Chumbivilcas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley
- Ley N° 28411 Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en Adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información Pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**  
Además, deberá adjuntar lo siguiente:
- El postor debe detallar la marca y procedencia de los productos ofertado
  - Declaración Jurada de compromiso de entregar del producto de buena calidad
  - Adjuntar folletos, fichas técnicas (para garantizar el cumplimiento de la especificaciones técnicas solicitadas)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

**El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.**

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [mesa de partes de la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Quiñota Provincial de Chumbivilcas](#), sitio en la Plaza de Armas

## **2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>**

***“La Entidad no otorgara adelantos***

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien será en almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota sitio en la Plaza de Armas.
- Informe del funcionario responsable del proyecto Residente e inspector del proyecto y/o supervisor; con V° B° de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.URBANO RURAL
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Quiñota provincial de Chumbivilcas. Sitio en la Plaza de Armas del Distrito.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA</b> "Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar" SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL <i>"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"</i> 			
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION Y EQUIPAMIENTO DE COMPUTO Y MATERIALES DIDACTICOS EN LOS AMBIENTES DE LA OBRA DENOMINADA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA JOSÉ ANTONIO ENCINAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - CUSCO</b>			
<b>1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b> Adquisición y equipamiento de cómputo y materiales didácticos escolares para la obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA JOSÉ ANTONIO ENCINAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - CUSCO" con CUI: 2238398.			
<b>2. FINALIDAD PUBLICA</b> Contribuir a la adecuada administración y gestión de la información generada por los servicios prestados en los distintos ambientes de la institución.			
<b>3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b> Adquisición de EQUIPAMIENTO para la Institución Educativa Secundaria José Antonio Encinas, nivel secundario y elevar el nivel de captación y concentración de los educandos, que debe de contar con material de calidad que garantice la durabilidad y resistencia a altas temperaturas establecidas de las partidas del expediente técnico de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA JOSÉ ANTONIO ENCINAS DEL DISTRITO DE QUIÑOTA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - CUSCO".			
<b>06.02.01 AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA</b>			
	<b>Descripción</b>	<b>Und</b>	<b>Cantidad</b>
06.02.01.01	Equipo de Computo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"	Und	31.00
06.02.01.02	Impresora Láser Blanco y negro	Und	1.00
06.02.01.03	Proyector Multimedia	Und	1.00
06.02.01.04	Ecran con trípode	Und	1.00
06.02.01.05	UPS de 700VA	Und	31.00
06.02.01.06	banco de baterías	Und	1.00
<b>06.02.02 BIBLIOTECA</b>			
	<b>Descripción</b>	<b>Und</b>	<b>Cantidad</b>
06.02.02.01	Equipo de cómputo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"	Und	1.00
06.02.02.02	Impresora Láser Blanco y negro	Und	1.00
06.02.02.03	UPS de 700VA	Und	1.00
<b>06.02.03 SALA DE USO MULTIPLE</b>			
	<b>Descripción</b>	<b>Und</b>	<b>Cantidad</b>
06.02.03.01	Equipo de Computo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"	Und	1.00
06.02.03.02	Proyector Multimedia	Und	1.00
06.02.03.03	Ecran con trípode	Und	1.00
06.02.03.04	UPS de 700VA	Und	1.00
06.02.03.05	Reproductor de DVD-BLURAY	Und	1.00
06.02.03.06	Equipo de sonido 500 Watts (SCD, MP3, DVD, MP4, USB)	Und	1.00
06.02.03.07	Televisor LED FULL HD de 42"	Und	1.00
06.02.03.08	Microfono inalámbrico	Und	1.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
SUB GERENCIA DE OBRAS DE ATRILLO URBANO RURAL



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**06.02.04 DIRECCION**

	Descripción	Und	Cantidad
06.02.04.01	Impresora Láser Blanco y negro	Und	1.00
06.02.04.02	Filmadora	Und	-
06.02.04.03	Laptop core i7 2.66GHZ/4GBDDR/500 G/LCD 15"	Und	1.00

**06.02.05 SECRETARIA**

	Descripción	Und	Cantidad
	Impresora Láser Blanco y negro	Und	1.00
06.02.06.01	Equipo de Computo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"	Und	1.00
06.02.06.02	Licencias de Software originales (office, Corel, etc)	Und	-
06.02.06.03	UPS de 700VA	Und	1.00
06.02.06.04	Fotocopiadora digital	Und	1.00

**06.02.06 TALLER CREATIVO**

	Descripción	Und	Cantidad
06.02.07.01	Reproductor de DVD-BLURAY	Und	1.00
06.02.07.02	Equipo de sonido 500 Watts (5CD, MP3, DVD, MP4, USB)	Und	1.00
06.02.07.03	Televisor LED FULL HD de 42"	Und	1.00
06.02.07.04	Micrófono inalámbrico	Und	1.00

**06.02.07 SALA DE PROFESORES**

	Descripción	Und	Cantidad
06.02.08.01	Micrófono inalámbrico	Und	1.00

**06.02.08 AULAS PEDAGOGICAS**

	Descripción	Und	Cantidad
06.02.08.01	Laptop core i7 2.66GHZ/4GBDDR/500 G/LCD 15"	Und	4.00
06.02.08.03	Proyector Multimedia	Und	6.00
06.02.08.04	Ecran con trípode	Und	6.00

**06.02.10 EQUIPAMIENTO CON MATERIAL DIDACTICO**

	Descripción	Und	Cantidad
	Brújula	Und	5.00
	Calorímetro de mezcla	Und	1.00
	Carrito dinámico de metal	Und	1.00
	Cinta métrica de metal	Und	1.00
	Cronometro digital Casio	Und	5.00
	Demostador del equilibrio de los cuerpos suspendidos	Und	1.00
	Demostador de la ley de pascal en gases y fluidos	Und	1.00
	Densímetro universal	Und	2.00
	Dinamómetro de 5n	Und	2.00
	Equipo para demostrar la 2ª condición de equilibrio	Und	2.00
	Equipo para el estudio del movimiento uniforme	Und	2.00
	Escalímetro	Und	5.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Estetoscopio	Und	5.00
Generador van de graff con accesorios de 220v 60hz 1000w	Und	1.00
GPS	Und	1.00
Juego de compas escuadras reglas transportador grande	Und	2.00
Máquina de wimshurst con urna de vidrio	Und	1.00
Multítester digital	Und	2.00
Pirómetro	Und	2.00
Pluviómetro	Und	1.00
Prensa hidráulica de metal	Und	1.00
Prensa hidráulica de vidrio	Und	1.00
Telescopio astronómico	Und	1.00
Termómetro ambiental	Und	1.00
Tubo de newton	Und	1.00
Tubo de rayos catódicos	Und	1.00
Tubo de rayos catódicos con cruz de malta	Und	1.00
Vasos comunicantes para líquido	Und	2.00
Vernier de metal	Und	4.00
Voltímetro	Und	2.00
Matraz	Und	10.00
Gotero	Und	30.00
Probeta de 100 ml	Und	30.00
Pipetas volumétricas de 25 ml	Und	30.00
Pipetas graduadas de 10 ml	Und	30.00
Lupa	Und	5.00
Microscopio binoculares eléctricos	Und	2.00
Equipo de destilación	Und	2.00
Termómetro personal	Und	2.00
Balanza de triple brazo de 0.1 a 2610 g/pesas	Und	2.00
Mangueras	M	2.00
Bisturí (mango y 2 hojas)	Und	20.00
Caja grande de 44 láminas histológicas	Und	1.00
Caja para 50 láminas preparados microscópicos	Und	1.00
Equipo de disecciónx10 piezas	Und	4.00
Frasco lavador de plásticox250 ml (usa)	Und	3.00
Lamina cubre objeto caja x 100 unidades	Und	2.00
Lamina porta objetos caja x 50 unidades	Und	1.00
Mandil de laboratorio talla "m"	Und	30.00
Pinza de disección	Und	18.00
Placas Petri 15x100 mm	Und	36.00
Refrigerador de 200 l de capacidad	Und	1.00







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Tabla de disección simple 34x21.50 cm	Und	8.00
Tijeras de disección de metal	Und	8.00
Reactivos de laboratorio (ácidos y otros)	Glb	1.00
Guantes descartables (par) cajax50pares	Cja	4.00
Lancetas estériles para tomar muestras de sangre cajax200 unid	Cja	1.00
Mortero de vidrio o de cerámica de 250 ml.	Und	4.00

**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES**

**06 EQUIPAMIENTO**

**06.2.1 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA**

**06.2.1.1 Equipo de Computo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19".**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Con procesador CORE I7 Ultima generación 4460 3.2 ghz/6mb cache 4/4 núcleos.
- Placa base gigabyte h97 gaming 3 usb 3.0 sata express 10 gb/s hdmi/dvi audio 7.1
- Memoria ram corsair pro series 4ta/5ta generación 8gb/1600 mhz
- Disco ssd kingstone hyper x fury 500 gb 6gb/s escritura 500/550 mbs sata express 10 gb/s
- Tarjeta de video amd raedon r7 250x2gb/128 bits gddr5 pci 3.0
- Disco Duro de 500GB Serial-ATA (SATA).
- Fuente de poder termaltake tr2 500 watts
- Case aerocool termaltake ferrum blanco usb 3.0
- Lectora y quemador de DVD x Ultra High Speed.
- Tarjeta de Red 10/100 INTEGRADA.
- Teclado PS/2 para Windows 8,10 Multimedia.
- 3 ventiladores cooler master led azul x 1 rojox2
- 1 ventilador aerocool (case)
- Monitor pantalla plana de 15"

**MEDICION DE LA PARTIDA.**

**Unidad de Medida : UND.**

**Norma de medición :** Este trabajo será medido por la cantidad total de unidades.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.**

Los pagos se realizarán a la entrega y recepción del producto.

**06.2.1.2 Impresora Láser Blanco y negro.**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Velocidad de impresión en negro: Normal hasta 19 ppm  
Salida de la primera página (lista)
- Negro: 8,5 segundos  
(La velocidad exacta varía según la configuración del sistema, la aplicación de software, el driver y la complejidad del documento.)
- Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 x 600 x 2 dpi (salida efectiva de 1200 dpi).





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**

- Ciclo de trabajo (mensual, A4)
- Hasta 5000 páginas
- Volumen de páginas mensual recomendado: 250 a 1500[4]
- Tecnología de impresión
- Láser
- Velocidad del procesador: 266 MHz
- Lenguajes de impresión: Impresión basada en host
- Monitor
  - Ninguno/a
- Cartuchos de repuesto
  - Cartucho de tóner negro.
- Conectividad: si
- Capacidad de impresión móvil
- Capacidad inalámbrica: Si, Wifi 802.11 b/g
- Conectividad, estándar
  - 1 USB 2.0 alta velocidad
  - 1 Wifi 802.11b/g
- Preparado para red
- Estándar (Wifi 802.11b/g integrada)
- Requisitos mínimos de sistema
  - Windows 10, Windows 8, Windows 7 (32 bits/64 bits): 1 GB de RAM
  - Windows Vista (32 bits/64 bits), Windows XP, Windows Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows Server 2003: 512 MB de RAM, todos los sistemas: 350 MB de espacio libre en la unidad de disco duro, unidad de CD-ROM, puerto USB
  - Mac OS X v 10.5, 10.6, 10.7
  - 256 MB de RAM
  - 150 MB de espacio disponible en la unidad de disco duro
  - Unidad de CD-ROM
  - Puerto USB
- Sistemas operativos compatibles

**ESPECIFICACIONES DE MEMORIA**

- Memoria, estándar: 8 MB
- Memoria máxima: 8 MB
- Disco duro
  - Ninguno/a
- Entrada de manejo de papel, estándar
  - Ranura de alimentación prioritaria de 10 hojas
  - Bandeja entrada de 150 hojas
- Salida de manejo de papel, estándar
  - Bandeja salida de 100 hojas
- Capacidad de salida máxima (hojas)
  - Hasta 100 hojas
- Impresión a doble cara
  - Manual (soporte para controlador suministrado)
- Tamaños de soportes de impresión admitidos
  - A4
  - A5
  - A6
  - B5





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO RURAL**



*"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*

- tarjetas postales
- sobres (C5, DL, B5)
- Tamaños de soportes, personalizado
- Bandeja de entrada de 150 hojas: 147 x 211 a 216 x 356 mm; ranura de alimentación prioritaria: 76 x 127 a 216 x 356 mm
- Tipos de soportes: Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales
- Peso de material de impresión admitido: De 60 a 163 g/m²

REQUISITOS DE OPERACIÓN Y ALIMENTACIÓN

- Alimentación
- Voltaje de entrada de 110 voltios: 115 a 127 VCA (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz), 12 A; Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A (sin doble voltaje, la fuente de alimentación varía según el número de referencia con # identificador del código opcional)
- Consumo de energía: 370 watts (impresión), 2,7 watts (lista), 2 watts (apagado automático), 0,6 watts (apagado manual) [7]
- Eficiencia de energía
  - Apto para ENERGY STAR®
- Margen de temperaturas operativas: de 15 a 32,5 °C
- Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 a 70% RH
- Emisiones de potencia acústica (lista): Inaudible
- Emisiones de presión acústica a corta distancia (activa, impresión): 50 dB(A)

DIMENSIONES Y PESO

- Dimensiones mínimas (ancho x profundidad x altura): 349 x 238 x 196 mm
- Dimensiones máximas (ancho x profundidad x altura): 349 x 410 x 228 mm
- Peso: 5,3 kg
- Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 400 x 250 x 298 mm
- Peso del embalaje: 6,35 kg.

QUÉ INCLUYE

- Contenido de la caja
- Impresora LaserJet Pro 1102w
- Cartucho de tóner negro de inicio Laser (~700 páginas)
- Cable de alimentación
- Documentación y software de la impresora en CD-ROM
- Guía de pasos iniciales, folleto de soporte, guía de instalación, guía de garantía
- Cable USB (sólo AP)[5]
- Cable incluido: Si, 1 USB (sólo AP); No, adquiera el cable USB por separado (EMEA, América)
- Garantía: Un año de garantía limitada para el hardware con el respaldo del servicio técnico de un año de asistencia técnica telefónica.

**06.2.1.3 Proyector Multimedia.**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Resolución: Desde SVGA 800 x 600 hasta XGA 1024 x 768
- Brillo: 750 ANSI LUMENS en pantalla





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO RURAL**



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Colores: 16.7 Millones de colores
- Distancia Focal: 1.5m. hasta 5m. (aprox.)
- Distancia entre lente y Ecrán: 1m. hasta 10m. (aprox.)
- Lámpara: Haluro de metal 250 Watts con una vida promedio de 2000 h.
- Compatibilidad: Computadores PC y Mac
- Controles:
  - Manual: Incorporado al chasis. Menú interactivo para configuración, selección de imagen y sonido.
  - Remoto: Infrarrojo con iluminación propia. Radio de acción 15m. aprox. para control total del Mouse de la computadora. Selección de fuente directa. Brillo, contraste, volumen, cortina. Funcionamiento ON/OFF.
- Conexión eléctrica: 220 V. 60 Hz, con cable vulcanizado tipo blindado y enchufe de tres (03) espigas con línea a tierra. Incluye tarjeta de video, parlantes, conexiones, etc.

**06.2.1.4 Ecran con trípode**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Ecran con Trípode de 2.40 x 2.40mts
- Carcasa: Material Metálica, tratado con pintura al horno, anticorrosivo.
- Forma: Semi hexagonal
- Sistema: Retráctil manual, Deslizamiento vertical
- Color: Negro
- Accesorios: Externos para fijación en Trípode
- Descripción: Desarmable para futuros mantenimientos
- Lienzo o Telón
- Material: Vinil blanco mate, resistente al moho y retardante al fuego
- Bordes: Negros de 0.03cm de ancho por cada lado
- Ganancia: 1:1
- Luminosidad: Angulo de visión de 180°, anti-réflex 100%

DESCRIPCIÓN

Pantalla de una sola pieza, graduable, de fácil limpieza y lavable con agua y jabón suave. En la parte de enganche lleva una banda metálica que le otorga estabilidad.

TRÍPODE

- Patas livianas preparadas para trabajo pesado con seguro mecánico.
- Bases de plástico en las patas para proteger el piso
- De fácil transporte.
- Estructura: Completamente plegable, 3 cuerpos
- Con seguro alto y bajo para su posición de transporte.
- Empaque
- Plástico y caja de cartón

**06.2.1.5 UPS de 700VA**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Marca	COMPATIBLE
Modelo	COMPATIBLE







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL



"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Capacidad	VA: 700 Watts: 375 Joules: 200
Entrada	Entrada voltaje nominal: 220-240 Margen de Voltaje: 162-268VAC Entrada Frecuencia: 50/60Hz
Salida	Salida Voltaje nominal: 220-240 Salida Frecuencia: 50/60Hz Número de Tomas: 4 Tomas exclusivas sobretensión: No Tomas Bat/AVR/Sobretensión: 4
Batería	Tiempo de respaldo : 18 minutos
Protección	AVR: 162-268VAC Protección en Joules: 200 Batería: 1x12v/4.5AH Protección Línea de Datos: RJ-11
Administración	Software de monitoreo: No Puerto de comunicación: No

**06.2.2 BIBLIOTECA**

**06.2.2.1 Equipo de cómputo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"**

IDEM PARTIDA 06.2.1.1

**06.2.2.2 Impresora Láser Blanco y negro.**

IDEM PARTIDA 06.02.01.02

**06.2.2.3 UPS de 700VA**

IDEM PARTIDA 06.02.01.05

**06.2.3 SALA DE USO MULTIPLE**

**06.2.3.1 Equipo de Computo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19".**

IDEM PARTIDA 06.02.01.01

**06.2.3.2 Proyector Multimedia**

IDEM PARTIDA 06.02.01.03

**06.2.3.3 Ecran con trípode**

IDEM PARTIDA 06.02.01.04

**06.2.3.4 UPS de 700VA**

IDEM PARTIDA 06.02.01.05

**06.2.3.5 Reproductor de DVD-BLURAY**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Reproductor de DVD, BLUE RAY para conectar a Proyector multimedia o a Televisores y al Equipo de amplificación de sonido
- Región 1 y 4, bandeja para 2 o más discos. Con cables conectores
- 220V ó 230 V a 60 HZ





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



*"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*  
**06.2.3.6 Equipo de sonido 500 Watts (5CD, MP3, DVD, MP4, USB)**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Potencia: 500 W
- Sintonizador FM
- Conectividad NFC
- Bluetooth
- Reproductor de CD
- Reproductor de DVD
- Reproductor de MP3
- 2 USB
- 1 salida de audio analógica
- 1 salida de video compuesto
- 2 entradas de audio analógica
- 2 entradas de micrófono
- Tamaño de Subwoofer: 25 cm.
- Dimensiones: según cotizaciones.

**06.2.3.7 Televisor LED FULL HD de 42"**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Pantalla Led HD de 42" aprox. de alta resolución de imágenes a color, ajustable.
- Sonido estéreo
- Operación manual y control remoto a baterías (incluidas) Tipo "AA"
- Sintonizador para captar hasta 181 canales
- Programación en pantalla de todas las características y controles.
- Salida y antena/cable para recepción señales y transmisión de VHF y UHF.
- Entrada y salida de audio, video y audifono
- Conexión eléctrica para 220V, 60Hz, con cordón vulcanizado tipo blindado y enchufe de tres (03) espigas con línea a tierra.

**06.2.3.8 Micrófono Inalámbrico**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Transmisor de cuerpo resistente y compacto con clip para el cinturón.
- El rango de frecuencia de 20 hz-20 kHz captura cada matriz de los tonos
- Encendido, mute y LED estatus de baterías.
- Rango de operación de 200 pies (60m)
- Hasta 10 horas de uso continuo utilizando dos baterías AA.
- Dial empotrado en la parte lateral que proporciona 26 dB de incremento continuo ajustable.
- La interface que se cierra con llave, evita los cambios accidentalmente del posicionamiento.

**06.2.4 DIRECCION**

**06.2.4.1 Impresora Láser Blanco y negro.**

IDEM PARTIDA 06.02.01.02





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"  
**06.2.4.2 Cámara Digital de 14 Mp**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- Sensor de 14-16 megapíxeles
- Extensión de sensibilidad ISO hasta 25.600
- Monitor de 3.0 pulgadas
- Píxeles Efectivos (Megapíxeles) 16.1 millones
- Tamaño de pantalla 3 pulg. Diagonal
- Tipo de Pantalla, Ángulo Variable, Amplio Ángulo de Visión TFT LCD con Tratamiento antirreflejos. Ajuste de brillo de 6 niveles.
- Medios de almacenamiento, Tarjeta de memoria SD, Tarjeta de memoria SDHC, Tarjeta de memoria SDXC.
- Película full HD 1920x1080/ 30p
- Batería/Baterías Recargable de Ion de Litio EN-EL23.
- Velocidad máxima de disparo continuo a máxima resolución Hasta 7 disparos a aprox. 7 cuadros por segundo.
- Aprox. Dimensiones (ancho x altura x profundidad) 125.0 mm x 85.0 mm x 106.5 mm excluyendo proyecciones, Aprox. Peso 565 g con batería y tarjeta de memoria SD.

**ACCESORIOS MÍNIMOS:**

- Tarjeta SD 16 GB
- Estuche
- Cargador
- Batería li-ion 7.2 v 1025mAh
- Cable de poder
- Cable USB
- Lens Hood (parasol)
- Lens Cap (protector de lente)
- Shoulder Strap (correa)

**06.2.4.3 Laptop core i7 2.66GHZ/4GBDDR/500 G/LCD 15"**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Especificación del Producto: Procesador Intel Core i7-5200U 2.2Ghz Pantalla: LED 15.6" HD (1366x768) Memoria: RAM 8GB Disco Duro: 1TB T. Video: Intel® HD graphics 5500 Óptico: DVD±RW Otros: Bluetooth

**06.2.5 SECRETARIA**

**06.2.5.1 Impresora Láser Blanco y negro.**

IDEM PARTIDA 06.02.01.02

**06.2.5.2 Equipo de cómputo CORE i7 2.66GHZ/4GBDDR3/500GB/LCD 19"**

IDEM PARTIDA 06.02.01.01





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"  
06.2.5.3 Licencias de Software originales (office, Corel, etc)

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2010 y OFFICE 2013 STANDARD WINDOWS  
8 PRO OLP KIT DE LEGALIZACION, CERTIFICADAS PARA PASAR LA  
REVISION DE INDECOPI Y LA BSA

- **Word 2010**  
Transforme sus ideas en documentos de apariencia profesional.
- **Excel 2010**  
Obtenga ideas valiosas con eficaces herramientas de análisis.
- **PowerPoint 2010**  
Convierta sus ideas en presentaciones impactantes.
- **OneNote 2010**  
Recolecte la información en un solo lugar fácil de encontrar.
- **Outlook 2010 con Business Contact Manager**  
Todas las ventajas de Outlook 2010, además de una administración eficiente de contactos y clientes.
- **Publisher 2010**  
Cree publicaciones y material de marketing de calidad profesional.
- **Office Web Apps (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)**
- **Capacidades avanzadas de Information Rights Management y directivas2 Limitada**

**06.2.5.4 UPS de 700VA**

IDEM PARTIDA 06.02.01.05

**06.2.5.5 Fotocopiadora digital**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Tipo	Multifuncional Monocromo A4
Tecnología	Kyocera ECOSYS, Láser
Velocidad (ppm)	35 en A4
Resolución (ppp)	1.200
Tiempo de calentamiento (seg.)	20
Tiempo de primera impresión (seg.)	7
Tiempo de primera copia (seg.)	6,9
Dimensiones An x P x Al (mm)	494 x 430 x 448
Peso (kg)	18
Consumo de energía	Copiando/Imprimiendo: 439 W
Fuente de alimentación	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz
Certificados	TUV/GS, CE - Este producto ha sido fabricado de acuerdo con la norma de calidad ISO 9001 y la norma medioambiental ISO 14001
Memoria	512 MB (Máx. 1.536 MB)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL



"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Capacidad de entrada	Bypass (50 hojas), 60-220 g/m², A4, B5, A5, A6, letter, legal, folio, sobres, personalizado (70 x 148 - 216 x 356 mm). Depósito universal (250 hojas), 60-120 g/m², A4, A5, B5, A6, letter, legal, folio, personalizado (105 x 148 - 216 x 356 mm)
Capacidad de entrada con opciones (hojas)	800
Unidad dúplex	Dúplex de serie, 60-105 g/m²
Capacidad de salida (hojas)	150 (cara abajo)
Alimentador de documentos	50 hojas, escaneo simple 50-120 g/m², 50 hojas, escaneo dúplex 50-110 g/m², A4, A5, B5, letter, legal, personalizado (140 x 210 - 216 x 356 mm)
Comentario sobre tratamiento de papel	Todas las capacidades mencionadas están basadas en papel con grosor máx. de 0,11 mm. Por favor, utilice papel recomendado por Kyocera bajo condiciones medioambientales normales.
Procesador	Power PC 465S / 667 MHz
Lenguaje de control	PRESCRIBE IIe
Emulaciones	PCL6 (5c/XL), KPDL 3 (PostScript 3 compatible), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, impresión directa de PDF, impresión directa de XPS (requiere ampliación de memoria)

**06.2.6 TALLER CREATIVO**

**06.2.6.1 Reproductor de DVD-BLURAY**

IDEM PARTIDA 06.02.03.05

**06.2.6.2 Equipo de sonido 500 Watts (5CD, MP3, DVD, MP4, USB)**

IDEM PARTIDA 06.02.03.06

**06.2.6.3 Televisor LED FULL HD de 42"**

IDEM PARTIDA 06.02.03.07

**06.2.6.4 Micrófono Inalámbrico**

IDEM PARTIDA 06.02.03.08

**06.2.7 SALA DE PROFESORES**

**06.2.7.1 Micrófono Inalámbrico**

IDEM PARTIDA 06.02.03.08

**06.2.8 EQUIPAMIENTO CON MATERIAL DIDACTICO**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Se implementará el laboratorio de ciencias con: 2 balanza de triple brazo de 1,0 a 2610 g/pesas, 2 bisturi (mango y 2 hojas), 5 brújulas, 1 caja grande de 44 láminas histológicas, 1 caja para 50 láminas preparados microscopios, 1 calorímetro de mezcla, 1 carrito dinámico de metal, 1 cinta métrica de metal, 5 cronómetro digital,





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL



*"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"*

1 demostrador del equilibrio de los cuerpos rígidos, 1 demostrador de la ley de Pascal en gases y fluidos, 2 densímetro universal, 2 dinamómetro de 5N, 1 equipo de destilación, 4 equipo de disección x 10 piezas, 2 Equipo para demostrar la 2ª condición de equilibrio, 2 equipo para el estudio del movimiento uniforme, 5 escalímetro, 5 estetoscopios, 1 frasco lavador de plástico x 250 ml, 1 generador Van de Graff de 220v, 30 goteros, 1 GPS, 4 guantes descartables (par) caja por 50 pares, 2 juego de escuadras y compas, 2 lamina cubre objetos cajasx100, 1 lamina porta objetos cajasx50, 1 lancetas estériles para tomar muestras de sangre caja x 200 unid., 5 lupa, 30 mandil de laboratorio talla m, 2 mangueras, 10 matraz, 1 máquina de wimshurst, 3 multítester digital, 2 pirómetro, 1 pluviómetro, 1 prensa hidráulica de metal, 1 prensa hidráulica de vidrio, 1 telescopio astronómico, 1 termómetro ambiental, 1 tubo de Newton, 1 tubo de rayos catódicos, 1 tubo de rayos catódicos con cruz de malta, 2 vasos comunicantes para líquido, 4 vernier de metal, 2 voltímetro, 30 probeta de 100ml, 30 pipetas volumétricas de 25 ml, 30 pipetas graduadas de 25 ml, 5 lupas, 2 microscopios binoculares eléctricos, 2 equipos de destilación, 2 termómetro personal, 2 balanza de triple brazo, 2 mangueras, 18 pinzas de disección, 36 placas Petri, 1 refrigerador de 200 l de capacidad, 8 tablas de disección simple, 8 tijeras de disección de metal, 4 morteros de vidrio o cerámica de 250 ml, 4 cajas de guantes descartables x 50, 8 tijeras de disección de metal, 1 reactivos de laboratorio (ácidos y otros), 1 lancetas estériles para tomar muestras de sangre cajax200 unid.

#### 4. CONDICIONES DE LOS BIENES

Los ofertantes deberán alcanzar una declaración jurada de que los materiales ofertados cumplen con las características Técnicas de lo solicitado.

Además, la residencia e inspección de obra podrán realizar pruebas a los materiales, al momento de la entrega, para verificar sus propiedades o características técnicas solicitadas, de la forma que sea necesaria, que en caso de no cumplir serán rechazadas, debiendo el proveedor reponer las piezas o unidades que no cumplan los requisitos solicitados en un plazo de dos días (02) calendario.

- Del sistema de contratación  
Será a SUMA ALZADA
- De la modalidad de ejecución  
Será LLAVE EN MAN

#### 5. LUGAR Y PLAZO

Los materiales serán entregados en el Almacén de Obra, ubicada en capital del distrito de Quinota, coordinando para ello con la Residencia e Inspección de Obra o en su defecto la Sub Gerencia de Obras MDQ y la Jefatura de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Proyectos MDQ. Se presenta un cuadro de referencia de acceso hacia el lugar de entrega (que será en el almacén Obra, de la Municipalidad Distrital de Quinota).

ALTERNATIVA 01	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA APROXIMADA	TIEMPO DE VIAJE
Quinota-Santo tomas	Terrestre-camión	38 kilómetros	1 30 horas
Santo Tomas-Cusco	Terrestre-camión	238 kilómetros	7 horas
Juliaca - Cusco	Terrestre-camión	344 kilómetros	6 horas

ALTERNATIVA 02	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA APROXIMADA	TIEMPO DE VIAJE
Quinota-Santo tomas	Terrestre-camión	38 kilómetros	1.30 horas





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Santo Tomas-Juliaca	Terrestre-camión	357 kilómetros	7.30 horas
---------------------	------------------	----------------	------------

ACCESO DEL LUGAR DE ENTREGA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA APROXIMADA	TIEMPO DE VIAJE
Plaza de Armas Quinota - JAE	Terrestre-camión	1 kilómetro	15 minutos

La entrega de los materiales tendrá un plazo máximo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**6. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad de la recepción de bienes será otorgada por el residente de obra y con el visto bueno del inspector o en su defecto la Sub Gerencia de Obras MDQ y la Jefatura de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Proyectos MDQ, en un plazo que no exceda los 10 días calendarios de acuerdo al artículo 168 del RLCE.

Los vicios ocultos y otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el contratista.

**7. FORMA DE PAGO**

Se realizará en un pago único después de la conformidad de bienes.

**8. PENALIDAD**

En caso del retraso injustificado del contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del RLCE.

**9. GARANTIAS COMERCIALES**

La garantía de instalación cubre los gastos de mano de obra, materiales, repuestos, y todo gasto que sean necesarios para la reparación o reemplazo de los insumos y/o equipos durante el periodo de tres años posteriores a la conformidad. El contratista deberá alcanzar documentos de garantía comercial para otorgar la conformidad.

**10. REQUISITOS DEL POSTOR**

- Contar con su RUC.
- Estar Inscrito y habilitado dentro del Registro Nacional de Proveedores (RNP) de bienes, presentando su Constancia de Inscripción correspondiente.
- Tener personería Jurídica y/o natural, según lo disponga la Ley y/o Reglamento de Contrataciones del Estado.

**11. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:**

**a) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"  
integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de Sesenta por ciento (60%).

**b) Acondicionamiento, montaje o instalación**

El postor tomará las medidas pertinentes para el correcto acondicionamiento del bien ofertado. El postor asegurará el correcto acondicionamiento durante el transporte, almacenamiento y entrega de los bienes.

**c) Transporte y Seguros**

El transporte de los bienes es responsabilidad del postor hasta las instalaciones del Almacén de obra.

**12. PROTOCOLOS SANITARIOS**

Para la entrega de los bienes y su permanencia en obra el postor deberá cumplir con los procedimientos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores competentes para prevenir el COVID-19, establecidos en la normativa sectorial correspondiente.

**13. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles)**, del Ítem Paquete, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA**  
"Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar"  
**SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL**



*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigna el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
**Ing. Fernando Paucarmaita Saiz**  
SUB GERENTE DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RNP vigente como proveedor de Bienes y Servicios</li><li>• El postor debe ser persona natural o jurídica que su actividad económica esté relacionada al objeto de la convocatoria.</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de su constancia (RNP)</li><li>- Copia de ficha RUC que precise su actividad económica relacionado al objeto de la convocatoria.</li></ul> <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/. 782,335.53 Setecientos ochenta y dos mil trescientos treinta y cinco con 53/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (S/. 195,583.88 ciento noventa y cinco mil quinientos ochenta y tres con 88/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran bienes similares a los siguientes venta de materiales de limpieza.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20 ] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones</p>	<p>De 20 hasta 25 días calendario: <b>[10 ] puntos</b></p> <p>De 26 hasta 30 días calendario:</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	<b>[Hasta 20 ] puntos</b>
<p>Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p><b>[05] puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 42 hasta 48 meses: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 meses: <b>[03] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento

diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

**El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**
- **En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

***En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:***

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:***  
***“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.***
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:***  
***“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.***

***Incluir o eliminar, según corresponda***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2021-MDQ-CH, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*