

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC

**CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE SWITCHES,
ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE
AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED,
CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC
RUC N° : 20295613620
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Torre Centro Cívico)
Teléfono: : 315 2700
Correo electrónico: : aaguilar@reniec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 001923-2021/GAD/RENIEC el 27 de setiembre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo de entrega de los equipos arrendados es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar la instalación, configuración y puesta en servicio es de cuarenta (40) días calendario, haciendo un total de cien (100) días calendario en estas dos etapas. El plazo de la prestación del servicio será de tres (03) años, contados desde la emisión del Acta de conformidad de la implementación y del Acta de inicio de servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en cuenta corriente del Banco de la Nación N° 0000-282936.

La entrega del ejemplar de las bases se realizará en la Sub Gerencia de Tesorería, sito en Jirón Bolivia N° 109 – 7mo Piso Centro Cívico, en la fechas señaladas en el cronograma en el horario de 09:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Relación de equipos indicando marca y modelo

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) De acuerdo al objeto contractual convocado presentar: Acreditación de lo solicitado en el numeral 5.6 Requerimientos del Proveedor y de su Personal de los términos de referencia. **(Formación académica, capacitación y experiencia)**

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio, correo electrónico y número de celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) De acuerdo al objeto contractual convocado requerir la presentación de otros documentos: carta del fabricante o fabricantes propuestos donde se indique que es un partner autorizado para la venta de sus productos.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jirón Bolivia N° 109, Sexto Piso Edificio del Centro Cívico.- Lima y a través de la Mesa de Partes Virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

Prestación Principal.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 cuotas mensuales.

Prestación Accesorio.

Soporte Técnico

El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales.

Mantenimiento Preventivo

El pago se realizará en tres (03) cuotas anuales.

Capacitación y/o entrenamiento

El pago se realizará en una (01) cuota una vez finalizada la capacitación y entregados los certificados de asistencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de sitio en Jirón Bolivia N° 109 – Lima – Primer Piso, Edificio del Centro Cívico.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC
Concurso Público Nº 06-2021-RENIEC "ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS
PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS"

En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra
disposición, se mantenga suspendida la Mesa de Partes, deberá presentar la documentación por
Mesa de Partes Virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la Contratación

"Arrendamiento de Switches, Access Point, Herramientas para Visibilidad de Amenazas, Control de Acceso a Red, Controlador de Red Digital y Servicios Complementarios"

2. Finalidad Pública

El RENIEC, a través de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas (SGOT) requiere asegurar la completa y continua operatividad de los servicios informáticos mediante el arrendamiento de Switches, Access point, herramienta para la visibilidad de amenazas, control de acceso a red y un Controlador de Red Digital. El servicio permitirá mejorar la performance del sistema informático y Telecomunicaciones a nivel nacional; teniendo como fundamento los principios de eficiencia en la ejecución de los fondos públicos y vigencia tecnológica.

3. Antecedentes

RENIEC tiene actualmente 306 switches y 64 access points en operación en su infraestructura de red a nivel nacional. De este total se requiere reemplazar 116 switches y 44 access points por estar sin soporte del fabricante. Dicho reemplazo se dará en la modalidad de arrendamiento.

4. Objetivos de la Contratación

- **Objetivo General:**

El RENIEC, a través de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, necesita arrendar permitiéndose pluralidad de marcas, Switches de acceso, Access point, herramienta para la visibilidad de amenazas, Control de acceso a red y un controlador de red digital, con el propósito de satisfacer los requerimientos de acceso y conectividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento.

- **Objetivos Específicos:**

- ✓ Arrendar Switches de acceso, Access point con su controlador.
- ✓ Arrendar herramientas para visibilidad de amenazas, Control de acceso a red, Controlador de red Digital y servicios complementarios.
- ✓ El Contratista es responsable de toda la gestión y administración de la plataforma de networking que formará parte del alcance del presente servicio.

5. Alcances y Descripción del Servicio

Las herramientas y recursos que se requieran para asegurar la operación de los Switches, Access point, la visibilidad de amenazas, control de acceso a red y el controlador digital, debe ser completo en todo detalle conducente al objetivo de asegurar la correcta operación de los mismos, independientemente de cualquier omisión o inconsistencia atribuible a las presentes especificaciones técnicas, con excepción de aquellas omisiones específicamente mencionadas en la propuesta del postor y aceptadas por la institución.

El contratista con la entrega de los bienes debe realizar el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento para su integración con la arquitectura de red del RENIEC, es responsable de dimensionar y proveer los componentes necesarios en hardware y software en una o diferentes marcas que se necesiten para el cumplimiento de servicio.

El contratista es responsable por la instalación, configuración, pruebas y puesta en producción de los switches de acceso, access point con su controlador, las herramientas para visibilidad de amenazas, control de acceso a red y el controlador de red digital, los mismos que se deben comunicar e interoperar entre sí y con la infraestructura de red del RENIEC, para ello es responsable de dimensionar y proveer los recursos necesarios en hardware, software, cableado, cables de poder, transceivers, accesorios y demás que se necesiten para el cumplimiento de esta actividad pudiendo proponer 1 o más componentes para el logro de las características solicitadas en general. Cabe precisar que las herramientas deben soportar el universo de equipos citados en el antecedente debiéndose habilitar mínimamente capacidades para el parque de equipos solicitados para el arrendamiento.

El contratista debe asegurar la no disminución de la calidad del servicio en la red LAN, por tal durante el servicio debe hacer pruebas previas enfocadas a la calidad del tráfico de los servicios en la red y posteriores a la implementación de manera que mediante pruebas fehacientes se sustente este requerimiento, tales como testing al cableado de las troncales en cobre o fibra, así como también la latencia en las diferentes vlan. En caso se evidencia fallas en el pasivo serán informadas al personal del RENIEC para el correctivo respectivo. De presentarse fallas de fabricación en una cantidad > al 50% del total de equipos, durante tres (03) meses consecutivos, que perjudique la disponibilidad y degrade la calidad del servicio actual, el contratista deberá reemplazar el total del equipamiento, por otros de características iguales o superiores, en un plazo no mayor a 60 días calendario, contados a partir de finalizado el periodo mensual en el que se presentaron las fallas.

El Contratista debe incluir una transferencia de conocimiento al personal de la SGOT (06 participantes) responsables de la gestión de la Red. Esta transferencia debe ser desarrollada por los especialistas responsables de la implementación. El contratista tiene que contemplar los recursos necesarios (equipos y material de apoyo impreso y digital) para esta transferencia, incluir un temario basado en los sistemas implementados y presentar ejemplos de casos de uso, para ser cubiertos en nueve (09) horas como mínimo. Esta transferencia de conocimiento se programará para iniciar diez (10) días calendarios después de firmado el Acta de inicio de servicio. Los horarios para el desarrollo de la transferencia serán coordinados con el personal de la SGOT, responsable de la gestión de la Red, el cual será de forma presencial o virtual.

El contratista debe asignar mínimamente un residente on-site con certificación a nivel asociado de el/los fabricante/fabricantes propuestos para atención de incidencias y requerimientos diarios en horario de oficina y otro externo en el NOC del proveedor (O los que determine para la gestión del servicio) con conocimientos y certificación a nivel profesional de el/los fabricante/fabricantes propuesto/propuestos en temas que son parte del alcance de las presentes especificaciones técnicas, con el propósito de ejecutar tareas de operación, incidencias, configuración, actualización, gestión, troubleshooting, elaboración de reportes y tareas requeridas por el personal de la SGOT y usuarios finales (mediante mesa de ayuda institucional). Algunas de las acciones podrán ser realizadas de manera remota y otras on site dependiendo de la severidad de los requerimientos y contexto social del estado de emergencia sanitaria.

A. SWITCHES

Suministrar switches de acuerdo con la siguiente distribución:

Tipo de switch	Cantidad
Tipo 1	18
Tipo 2	16
Tipo 3	07
Tipo 4	31

Tipo 5	06
Tipo 6	07
Tipo 7	31
Total	116

Las siguientes son las características mínimas que deben cumplir todos los switches:

Características de los switches

- Equipo de 1 RU de altura.
- Soporte de fuente de poder redundante interna.
- Soporte de 4000 VLANs
- Enrutamiento habilitado: Estático, OSPF, OSPFv3, IS-IS, IS-IS sobre IPv6 y BGP.
- Soporte habilitado de los siguientes protocolos:
 - ✓ IEEE 802.1q
 - ✓ IEEE 802.1p
 - ✓ IEEE 802.1w (RSTP).
 - ✓ IEEE 802.1s (MSTP).
 - ✓ IEEE 802.1x.
 - ✓ IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP).
 - ✓ IEEE 802.3ad (LACP).
 - ✓ SNMP v1/v2c/v3
 - ✓ NetFlow, sFlow o similar.
 - ✓ VXLAN
- Autenticación local con RADIUS y TACACS+ o equivalente.
- Seguridad: Bloqueo por puerto y dirección MAC, DHCP snooping, Dynamic ARP
- Gestión: A través de puerto de consola, SSH y HTTPS.
- Integración nativa con el controlador de red digital. Para ello, el switch debe contar con la licencia más avanzada que ofrezca el fabricante, que permita aprovechar al máximo dicha integración.

Asimismo, cada uno de los tipos de switches debe cumplir con las siguientes características específicas:

Características específicas del switch tipo 1

- Veinticuatro (24) puertos 10/100/1000 PoE+ RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Capacidad de conmutación: 128 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 32,000.

Características específicas del switch tipo 2

- Veinticuatro (24) puertos 10/100/1000 RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Capacidad de conmutación: 128 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 32,000.

Características específicas del switch tipo 3

- Cuarenta y ocho (48) puertos 10/100/1000 PoE+ RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Capacidad de conmutación: 176 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 32,000.

Características específicas del switch tipo 4

- Cuarenta y ocho (48) puertos 10/100/1000 RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Capacidad de conmutación: 176 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 32,000.

Características específicas del switch tipo 5

- Veinticuatro (24) puertos 10 Gbps SFP+ y cuatro (04) puertos 40/100 Gbps QSFP28.
- Un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Fuente redundante interna incluida.
- Capacidad de conmutación: 1.6 Tbps
- Direcciones MAC soportadas: 82,000.

Características específicas del switch tipo 6

- Veinticuatro (24) puertos 10/100/1000 PoE+ RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Fuente redundante interna incluida.
- Capacidad de conmutación: 288 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 64,000.

Características específicas del switch tipo 7

- Cuarenta y ocho (48) puertos 10/100/1000 PoE+ RJ-45 y dos (02) puertos SFP+ (10 Gbps).
- Dos (02) puertos adicionales para el apilamiento, incluyendo un cable de apilamiento de un (01) metro.
- Fuente redundante interna incluida.
- Capacidad de conmutación: 336 Gbps
- Direcciones MAC soportadas: 64,000.

El contratista es responsable del despliegue, instalación y configuración de los switches a las oficinas del RENIEC según como se indica en el ANEXO 1.

Estos equipos deben interactuar con las herramientas de Control de acceso a Red, Visibilidad de amenazas y Controlador de Red Digital que forman parte del presente servicio.

B. ACCESS POINT Y CONTROLADOR INALÁMBRICO

Este trabajo se debe ajustar a estándares de calidad, de manera que los servicios que se monten sobre ella puedan ser utilizados eficazmente dentro de la organización. La cobertura inalámbrica debe cubrir las oficinas de RENIEC de la sede administrativa, en los pisos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 28, 29, 30, 31, 32 y 33.

La solución inalámbrica debe cumplir las siguientes características:

- ✓ Deben suministrarse 44 access point y su controlador inalámbrico.
- ✓ El contratista debe definir la ubicación para su instalación.
- ✓ Debe estar diseñada e implementada para garantizar la funcionalidad de la solución para los equipos inalámbricos, es decir garantizar una comunicación continua y transparente durante el desplazamiento del usuario dentro de la zona de cobertura de la solución planteada.
- ✓ Los Access Point se gestionarán a través del controlador inalámbrico a instalarse en la Sede Administrativa.
- ✓ EL contratista debe realizar la Ingeniería de detalle necesaria para lograr el alcance descrito líneas arriba.
- ✓ Los postores podrán solicitar realizar una visita de inspección a los ambientes del RENIEC, a fin de que puedan elaborar un mejor dimensionamiento para asegurar la cobertura inalámbrica.
- ✓ El contratista es responsable de proveer todos los recursos (hardware y software) para la instalación y puesta en producción de la solución inalámbrica.

Las siguientes son las características que deben cumplir los access points:

Características de los access points

- Tipo indoor con antenas internas.
- Protocolos soportados: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax.
- Velocidad soportada: Al menos 5.9 Gbps.
- Potencia de transmisión: 26 dBm en 2.4 GHz y 26 dBm en 5 GHz.
- Soporte habilitado de al menos 3 radios simultáneos: 2.4 GHz (2x2), 5 GHz (2x2) y 5 GHz (4x4).
- Soporte de funcionalidades de IoT.
- Soporte de al menos 1000 usuarios.
- Debe incluir un power injector por equipo.
- Integración nativa con el controlador de red digital. Para ello, el access point debe contar con la licencia más avanzada que ofrezca el fabricante, que permita aprovechar al máximo dicha integración.

Asimismo, las siguientes son las características que debe cumplir el controlador inalámbrico:

Características del controlador inalámbrico

- Factor de forma: Rackeable.
- Fuente redundante interna incluida.
- Rendimiento de 60 Gbps
- Soporte de 2000 access points
- Soporte de 32,000 usuarios
- Protocolos soportados: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax.
- Balanceo de carga de terminales entre las frecuencias de 2.4 GHz y 5 GHz.
- Soporte de WPA/WPA2, PSK y 802.1x.

- Integración nativa con el controlador de red digital. Para ello, el controlador inalámbrico debe contar con la licencia más avanzada que ofrezca el fabricante, que permita aprovechar al máximo dicha integración.

El contratista debe realizar la instalación y configuración de todos estos equipos, siguiendo las recomendaciones del fabricante y la arquitectura de red del RENIEC. Estos equipos deben interactuar con las herramientas Control de acceso a Red, Visibilidad de amenazas y Controlador de Red Digital que forman parte del presente servicio.

C. CONTROLADOR DE RED DIGITAL

Suministrar y configurar un Controlador de Red digital para acceder, revisar y gestionar la arquitectura de red. El contratista es responsable suministrar el hardware donde se habilitará esta herramienta. Debe cumplir como mínimo con las siguientes características.

Características del controlador de red digital

- Plataforma integral capaz de gestionar de manera nativa a los switches, access points y controlador inalámbrico comprendidos el presente servicio.
- Debe ser desplegable sobre un solo servidor físico, el cual debe ser incluirse.
- Despliegue de red de forma simplificada, a través DHCP o DNS.
- Soporte de planificación e implementación de redes a través de una interfaz GUI.
- Capacidad de configurar servicios virtualizados.
- Capacidad de planificar, configurar y provisionar el *fabric* a través de una GUI.
- Soporte de la visualización de la configuración del servicio, la configuración y el monitoreo de la red virtual basada en topología y la consulta del estado del aprovisionamiento del servicio en tiempo real.
- Capacidad de establecer automáticamente túneles VXLAN a través de BGP EVPN.
- Soporte de soluciones de gateways VXLAN centralizados y distribuidos.
- Soporte de múltiples tenants.
- Soporte de administración de la plataforma en tres niveles:
 - Administrador responsable de la gestión de toda la plataforma, así como de la operación y mantenimiento.
 - Administrador con capacidad de crear tenants y proporcionar servicios de construcción y mantenimiento para estos tenants.
 - Administrador de tenants, responsable de la implementación y operación y mantenimiento de la red local.
- Los administradores se deben poder configurar por función y ubicación para proteger la gestión de la red.
- La plataforma debe garantizar que los servicios sean invisibles entre tenants.
- Los datos de diferentes tenants se deben aislar de extremo a extremo.
- Sólo el administrador de cada tenant debe poder acceder a sus datos.
- Soporte de autenticación a través del protocolo HTTP2.0.
- Capacidad de autenticación de una gran cantidad de dispositivos de red y usuarios utilizando alguno de los siguientes métodos de autenticación:
 - Autenticación 802.1x,
 - Autenticación de portal,
 - Autenticación en redes sociales.
- Soporte de políticas de control de acceso de múltiples usuarios.
- Soporte de autenticación de usuarios sin necesidad de vincularlos a una dirección IP. Esto debe permitir que los usuarios tengan acceso a la red en cualquier momento y en cualquier lugar con permisos adecuados.
- Soporte de QoS inteligente.

- Soporte de programación de QoS basada en usuarios y prioridades de servicio. Esto debe permitir la implementación de diferentes políticas para diferentes usuarios y aplicaciones a través de la generación de control de políticas de ancho de banda.
- Soporte de monitoreo de red basado en mapas, inspección de red y evaluación del estado para el monitoreo de alarmas de los dispositivos gestionados en tiempo real.
- Capacidad de proporcionar métodos de localización y remediación ante fallas.
- Soporte de visibilidad de experiencia en tiempo real del uso de aplicaciones de cada usuario en cada área.
- Soporte de seguimiento de fallas, que permita identificar con rapidez a los dispositivos defectuosos, así como analizar las causas raíz de la mala calidad.
- Soporte de manejo de algoritmos de Inteligencia Artificial (AI).
- Soporte de identificación proactiva de problemas que permita la localización rápida de fallas en minutos y la predicción inteligente de las mismas.
- Capacidad de evaluar conflictos de la red inalámbrica en tiempo real.
- Capacidad de ejecutar calibración predictiva de canales en los radios de los access points.
- Capacidad de comparar las ganancias de la red inalámbrica antes y después de la calibración.
- Vistas de estadísticas de datos multidimensionales basadas en diferentes niveles y regiones.
- Permite apreciar los problemas sobre el acceso a la red, la congestión de la red, el estado del dispositivo y los paquetes de error.
- Permite buscar a los usuarios y se muestra información sobre las ubicaciones por las que pasan en un período de tiempo.
- Permite a los usuarios importar vistas de topología y planificar ubicaciones de AP para ver la distribución de la ubicación de fallas.
- Permite a los usuarios ver el mapa de calor de la radio por ubicación de AP.
- Permite a los usuarios importar datos de planificación de la red y comparar los datos de planificación con los datos reales de funcionamiento de la red para mostrar las diferencias entre ellos.
- Permite a los usuarios ver quién, cuándo y a qué AP se conectó, así como sus problemas.
- Admite perfiles de dispositivos y permite a los usuarios ver el estado de salud de los switches y access points.
- Rastrea el proceso de acceso a la red de un cliente, incluida la información detallada del protocolo en la asociación, la autenticación y las fases DHCP. Si la interacción falla, también debe mostrarse la causa.
- Permite correlacionar a los clientes con poca experiencia para mejorar la precisión de la identificación de la causa raíz.
- Admite la identificación automática de problemas de red comunes basados en análisis de Big Data y algoritmos de aprendizaje automático.
- Admite el aprendizaje y la elaboración de líneas base dinámicas sobre el comportamiento de la red para predecir la tendencia de cambio y detectar excepciones mediante la comparación de datos.
- Permite enviar informes de salud de la red al administrador en tiempo real o periódicamente.
- Soporte de 100 APIs de tipo RESTful para la integración con servicios de terceros.

D. HERRAMIENTA PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS

- Se debe instalar un appliance físico principal de propósito específico en la sede Administrativa con licenciamiento para 10 mil flujos o eventos por segundo y soporte de al menos 40 mil flujos o eventos por segundos.
- Asimismo, se debe instalar dos appliance físicos de propósito específico para recolección en las Sedes Administrativa y San Borja. Cada uno de ellos debe contar con licenciamiento para 5 mil flujos o eventos por segundo.

- La solución debe contar con el licenciamiento necesario para monitorear todos los equipos incluidos en el servicio.
- La solución de tener un espacio de almacenamiento utilizable de 70 TB.
- Interfaz gráfica basada web.
- Control de acceso basado en roles para restringir el acceso a la GUI y datos en varios niveles.
- Toda la comunicación entre módulos debe ser protegida por HTTPS.
- Seguimiento completo de auditoría de la actividad del usuario.
- Autenticación de usuario flexible, soportando autenticación local y a través de Directorio Activo.
- Debe de escalar la recopilación de datos mediante la implementación de múltiples recopiladores, tales como SSH, SNMP y NetFlow.
- Permite el descubrimiento y categorización de dispositivos de red, servidores, usuarios y aplicaciones en profundidad. Esta información debe actualizarse por medio de redescubrimientos programados.
- Debe recopilar una gran variedad de métricas de rendimiento y disponibilidad para ayudar al investigador a buscar amenazas. También debe alertar cuando las métricas están fuera del perfil normal y puede correlacionar tales violaciones con problemas de seguridad para crear alertas de alta fidelidad.
- Debe proporcionar mecanismos para rastrear y detectar cambios de archivos clave.
- Debe monitorear la configuración de inicio y ejecución de dispositivos de red a través de SSH.
- Debe monitorear archivos de configuración en servidores.
- Proporciona soporte para una gran cantidad de dispositivos y aplicaciones. Se pueden modificar los analizadores de registro del sistema, los monitores de rendimiento y los detectores de cambio de configuración.
- Se debe poder definir nuevos dispositivos y tipos de aplicaciones y nuevos analizadores de registros; Se pueden definir monitores de rendimiento y detectores de cambio de configuración.
- Verifica la identidad del usuario y seguimiento de ubicación; al combinar registros de DHCP, registros de VPN, registros de WLAN, eventos de inicio de sesión del controlador de dominio, puede mantener un seguimiento de auditoría para la dirección IP para el usuario y las asignaciones de ubicación geográfica a lo largo del tiempo. Esta característica permite detectar credenciales robadas, ya que tienden a usarse desde ubicaciones distantes durante un corto período de tiempo.
- La solución debe tener un marco flexible para conectarse a una amplia variedad de fuentes de amenazas, descargar de manera eficiente esta información y encontrar coincidencias en tiempo real en el entorno en el que se está ejecutando. integrando inteligencia de amenazas externas.
- La solución permite encontrar coincidencias en conjunto de datos grandes a una tasa de eventos muy alta.
- Debe tener una gran cantidad de reglas de anomalías de comportamiento incorporadas que funcionen de forma inmediata pero que el usuario puede adaptar a su propio entorno.
- Debe permitir la puntuación del riesgo de usuario y dispositivo; al combinar la importancia de los activos, el rol y la importancia del usuario, la gravedad del incidente, la frecuencia de ocurrencia y las vulnerabilidades encontradas. Debe asignar una calificación de riesgo a los usuarios y las máquinas.
- Debe proporcionar una serie de scripts de mitigación que pueden ejecutar una acción cuando ocurre un incidente. Los scripts pueden invocarse automáticamente cuando ocurre un incidente o pueden invocarse a pedido. También debe poder escribir sus propios scripts de mitigación e implementarlos en un sistema en ejecución
- Debe proporcionar un marco de búsqueda flexible y unificado. El usuario debe poder buscar datos basados en palabras clave o de forma estructurada utilizando atributos analizados. En el modo en tiempo real, mostrar la transmisión de datos coincidentes desde los dispositivos.

- Debe proporcionar una gran cantidad de informes incorporados (plantillas de búsqueda), según el tipo de dispositivo y la funcionalidad, como disponibilidad, rendimiento, cambio y seguridad. Capacidad de unificación de eventos y las capacidades de profundización o búsqueda de amenazas.
- Debe contener una amplia selección de informes de cumplimiento listos para usar.
- Debe proporcionar una amplia variedad de paneles para que el usuario visualice los datos que recopila y los incidentes que se han desencadenado: paneles de resumen, paneles de widgets, panel de servicios comerciales, panel de incidentes, panel de identidad y ubicación.
- Debe permitir priorizar incidentes y ver métricas de rendimiento / disponibilidad y desde una perspectiva de servicio alineado a RENIEC. Un servicio se define como un grupo de dispositivos y aplicaciones relevantes que cumplen un propósito común. Una vez definido, todo el monitoreo y análisis se presentan desde una perspectiva de servicio.
- Debe permitir definir y mantener fácilmente un servicio a través del descubrimiento automático de las aplicaciones que se ejecutan en los servidores, así como la conectividad de la red y el flujo de tráfico.
- Debe soportar detección de amenazas de cualquier fuente que provea un archivo CSV o que soporte STIC/TAXII estándar.
- Debe soportar aplicaciones Cloud para monitoreo y herramientas de control de código fuente para la recopilación de registros a través de API.
- Debe ser compatible y soportar aplicaciones de monitoreo y gestión de cumplimiento de red.
- Debe soportar descubrimiento y monitoreo de los siguientes tipos de equipos:
 - Firewall
 - Balanceadores de carga y firewalls de aplicaciones
 - Base de Datos
 - Antivirus y seguridad de host (HIPS)
 - Routers y Switches
 - Servidores
 - Dispositivos de almacenamiento
 - Servidores de virtualización
 - Servidores DHCP y DNS
 - Servidores Blade
 - Scanners de vulnerabilidades
 - Servidor de Directorio Activo
 - Servidor de Correo

E. CONTROL DE ACCESO A RED

Se requiere suministrar, instalar y poner en operación la herramienta de control de acceso a red, que permita conectar equipos a la red de la Institución de manera simplificada, fiable y segura. La implementación comprende todas las actividades relacionadas a la instalación y configuración de todos los componentes de la solución hasta su puesta en producción.

- El Control de Acceso a la red, debe de estar compuesto por una solución que permita controlar puntos importantes para el acceso a la red de los usuarios corporativos. Esta solución debe integrarse de manera nativa al controlador de red digital.
- La solución de control de acceso debe estar licenciada para 5000 dispositivos con el tipo de licencia más avanzada que ofrezca el fabricante.
- Se debe proveer todo el hardware y software necesario para la solución.
- ✓ El sistema debe controlar el acceso a usuarios de la red LAN y WLAN.
Para el control del acceso del usuario, la plataforma debe de soportar Radius e integrarse a los puntos de acceso a la red como switches, concentradores VPN y access-points.
- ✓ La solución debe permitir que los usuarios puedan acceder a las Vlans respectivas dependiendo del rol de este en el directorio activo, con el uso del protocolo 802.1X.

- ✓ Los clientes que soliciten acceso a la red podrán ser autorizados o denegados basados en:
 - Atributos de red: MAC
 - Atributos de usuario: usuario, clave, certificados, one-time passwords.
- ✓ El usuario debe validarse contra un dominio existente utilizando sus credenciales. En caso la red maneje esquemas de multidominio, la solución de control de acceso deberá asegurar que ello sea transparente para el usuario.
- ✓ En función del usuario y del estado general de cumplimiento de normas de seguridad y auditoria se debe asegurar el cumplimiento de los siguientes casos:
 - Si el dispositivo a ingresar a la red posee un suplicante 802.1x y pertenece al dominio, permitir luego de la autenticación ingresar a la red.
 - Si el dispositivo a ingresar a la red no pertenece al dominio, redireccionar su tráfico a un portal web para ingresar a un dominio restrictivo por un período de tiempo.
 - Si el dispositivo no tiene un suplicante embebido como el caso de impresoras, UPS, teléfonos, etc. debe de permitir ingresar a la red autenticándolo mediante su MAC.
- ✓ La solución debe de permitir que los estados antes descritos puedan ser seleccionados de manera dinámica, es decir que no se tenga que colocar de manera estática en el puerto, permitiendo la movilidad del usuario en la red.
- ✓ La solución debe de permitir la autenticación de los usuarios conectados a un teléfono, permitiendo la autenticación del teléfono y de la misma manera al usuario cada uno en un canal independiente manejando los estados descritos anteriormente.
- ✓ La solución debe de permitir la movilidad del usuario conectado a un teléfono, es decir que al desconectar a la máquina del teléfono exista la posibilidad de actualizar la MAC en el sistema y que el puerto vuelva al estado de no autorizado y permita que ese dispositivo se pueda conectar a otro puerto de la red de manera transparente y que esa MAC no sea personificada por otro dispositivo para acceder a la red.
- ✓ La solución debe dependiendo del perfil del usuario autenticado, poder asignarle De encontrarse equipos que no debieran pasar el proceso de control de acceso (teléfonos IP, impresoras, UPS, cámaras IP, etc.), que exista un filtrado de sus direcciones MAC de manera centralizada en la solución.

5.1. Actividades

De manera general, el contratista debe realizar la provisión, despliegue, rackeo, instalación, configuración, mantenimientos, update, upgrade, tuning y pruebas de validación de las nuevas funcionalidades implementadas, durante todo el tiempo de servicio.

Todos los permisos para los trabajos en las oficinas del RENIEC deben ser informados con 72 horas de previsión, para lo cual el personal del contratista debe asistir correctamente identificado y cumpliendo con los controles de seguridad para el trabajo, así como también cumplir con los protocolos de seguridad frente al estado de emergencia por el Covid.

El Contratista es responsables de realizar las coordinaciones y solicitudes de cambio necesarias para la normal ejecución del servicio, el detalle del mismo debe formar parte del informe mensual.

Todas las comunicaciones deben ser vía email y/o teléfono, para lo cual, solo en caso de cambios o presentación de documentos obligatorios a la obligación contractual deben ser remitidos vía mesa de parte virtual o presencial. La dirección de email y teléfono serán confirmadas al contratista.

Las reuniones de coordinación para la implementación o soporte podrán realizarse de manera presencial (de ser permitidas) o remota.

5.2. Plan de Trabajo

El contratista deberá entregar un plan del trabajo a los cinco (05) días calendario después de firmado el contrato, debiendo especificar las actividades a ejecutar mediante un cronograma, precisando recursos, equipamiento, dependencia, duración tiempos e hitos; así como también diagrama de solución, arquitectura por capas e hitos.

Este plan de trabajo, será presentado por el Jefe de Proyecto y su equipo, para ser evaluado y aprobado por el personal del RENIEC en un plazo máximo de **cinco (05) días** calendario. Se informará al contratista la aprobación de su plan de trabajo por documento formal a través del área administrativa del RENIEC y al correo electrónico que consigne.

5.3. Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista debe ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a todos los equipos y herramientas suministrados con el servicio a todo costo, debiendo incluir todos los materiales, viáticos, recursos y equipos necesarios para su correcto funcionamiento, sin costo adicional y como parte de su propuesta económica.

El contratista debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que realizará la ejecución del servicio, dicho seguro será presentado antes del inicio de cada trabajo de mantenimiento a la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

5.4. Recursos a ser provistos por la Entidad

El RENIEC brindará espacio, energía (Tomas del tipo C13 y C19) estabilizada en gabinetes para la instalación de los equipos en las sedes que se listan en el Anexo 1 y las descritas en los presentes términos de referencia. También brindara las facilidades necesarias para el acceso al personal responsable de los trabajos de mantenimiento.

5.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.5.1. Mantenimiento Preventivo

Los mantenimientos preventivos y actualizaciones disponibles para los equipos arrendados deben realizarse una vez al año, y por el periodo de tres años. La programación de los mismos se realizará en coordinación con personal de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas que serán plasmados en un cronograma a ser entregado con su Plan de Trabajo. El contratista debe presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas, el cual será entregado en un plazo máximo siete días (calendarios) después de realizado el mantenimiento a los equipos, en formato impreso y digital a la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, vía mesa de partes presencial o virtual.

El servicio al ser gestionado, debe ejecutar las actividades de backup de toda la configuración así como la gestión de su respaldo ante una avería, incidencia o riesgo no previsto que demanda la recuperación del servicio.

5.5.2. Soporte Técnico

El contratista debe contar con atención de llamadas de soporte y contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 07 días de la semana. La apertura de los casos (Generar Tickets) se podrá realizar vía teléfono, Online o E-mail.

El soporte técnico correctivo de la solución será para atender averías, configuraciones, incidentes graves que ocasionen pérdida o degradación del servicio, remplazo de partes; bajo estas dos modalidades de SLA:

- a) Todos los switches a excepción de los switches tipo 5 y access points --->8x5xNBD
- b) Herramientas y switches tipo 5: Para el resto de los componentes de la solución --->24x7x4 horas.

Este soporte será por el periodo de tres (03) años contados desde el día siguiente de emitida el acta de inicio del servicio. El contratista debe presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas y su diagnóstico, este debe ser incluido en los Informe mensuales.

5.5.3. Capacitación y/o Entrenamiento

El dictado de los cursos podrá ser presencial o virtual. Se debe entregar material de estudio en formatos físicos o digital a cada uno de los participantes, así como talleres o laboratorios para el aseguramiento del dominio de las tecnologías. El instructor deberá estar certificado en la marca del producto ofrecido como instructor oficial y a nivel experto, debiendo contar con una experiencia de cinco (05) años en los temas a desarrollar.

Cursos taller hasta el nivel profesional de todos los componentes de la solución:

- ✓ Curso taller CORE Enterprise que contenga (Wireless, seguridad, switching) para cuatro (04) personas con una duración de 35 horas mínimo.
- ✓ Curso Seguridad de Sistemas de Información para cinco (05) personas, con la siguiente estructura a desarrollar: a) Seguridad de la Información, b) Seguridad Perimetral I y II, c) Sistema de detección y prevención de intrusos, d) Seguridad por contenidos e) Ethical hacking. Debe tener una duración de 174 horas mínimo.

Debe incluir la entrega de certificado de asistencia para los participantes.

Todas las capacitaciones serán dictadas al personal de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas del RENIEC. Los horarios para el dictado de los cursos serán definidos en coordinación con el personal de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas y serán programados en sesenta días calendario después de emitirse el Acta de inicio del servicio, y desarrollados dentro del primer año del servicio, según numeral 5.14.

5.5.4. Garantía

La Garantía solicitada aplica para todos los equipos y componentes que formen parte del presente servicio, incluidos los equipos parciales o totales que entren en reposición, producto de la ejecución del presente servicio, contemplando sus respectivas coberturas, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados.

El contratista entiende y acepta que el plazo de garantía mínima por todos los bienes y servicios será de tres (03) años contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

El plazo de la garantía REGIRA a partir de la emisión de la conformidad técnica elaborada por la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas (SGOT) y para el caso de los equipos y/o componentes que entren por reposición regirá desde su ingreso respectivo a la entidad, hasta la culminación del servicio.

Los trabajos derivados de la aplicación de la garantía no tendrán ningún costo para el RENIEC.

5.6. Requerimientos del proveedor y de su personal

El proveedor debe presentar a la firma del contrato una carta del fabricante o fabricantes propuestos que se indique que es un partner autorizado para la venta de sus productos.

Los profesionales requeridos para la implementación y durante la ejecución del servicio de arrendamiento deben cumplir los siguientes requisitos (**vigentes**):

Jefe de Proyecto (una persona)

- Ingeniero titulado de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica
- Certificado en gestión de proyectos PMP, con un mínimo de 80 horas de capacitación.
- Cinco (05) años de experiencia como jefe de proyectos de soluciones de redes y ciberseguridad

Arquitecto (una persona)

- Ingeniero titulado de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica
- Certificado técnico oficial de nivel experto de la marca ofertada de switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación.
- Certificado técnico oficial de nivel experto o arquitecto de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas, switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación.
- Cinco (05) años de experiencia como arquitecto de soluciones de redes y ciberseguridad

Implementadores (tres personas)

- Bachiller o Ingeniero titulado de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica
- Certificado técnico oficial de nivel asociado de la marca ofertada de switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación.
- Certificado técnico oficial de nivel profesional de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas, con un mínimo de 35 horas de capacitación.
- Dos (02) años de experiencia como implementador de soluciones de redes y ciberseguridad

La experiencia profesional y académica deben acreditarlo con copias de los certificados o constancias.

El Proveedor se compromete, a no reasignar ni remover a ninguno de los miembros que formen parte del equipo de trabajo. Si debiera producirse un reemplazo, el/la reemplazante debe ser aprobado por el RENIEC y reunir al menos las mismas habilidades, competencias y experiencia que el/la reemplazado/a.

La documentación que acredite los requerimientos del proveedor y su personal deben ser incluidos al momento de presentar su propuesta.

5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

Los equipos arrendados podrán ser ingresados para su verificación en las oficinas de la Sub gerencia de Operaciones Telemáticas, Av. Javier Prado Este 2388 o en la ubicación que el RENIEC designe en su momento en Lima Metropolitana. Los trabajos de implementación se realizarán en:

N°	Sede	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección
1	Administrativa	Lima	Lima	Lima	Jr. Bolivia 109
2	San Borja	Lima	Lima	San Borja	av. Javier Prado Este 2388
3	Ucayali	Lima	Lima	Cercado de Lima	Jr. Ucayali 245
4	Ancash	Lima	Lima	Cercado de Lima	Jr. Ancash 340
5	Monter Rosas	Lima	Lima	Lince	CA. Montero Rosas N° 1424
6	Jefatura Piura	Piura	Piura	Piura	CA LA LIBERTAD 568
7	Jefatura Trujillo	Trujillo	Trujillo	Victor Larco Herrera	AV LARCO N° 1096. VISTA ALEGRE -
8	Jefatura Tarapoto	Tarapoto	San Martín	Tarapoto	JR JIMENEZ PIMENTEL 280
9	Jefatura Iquitos	Iquitos	Maynas	Iquitos	Prospero con Jr.Putumayo N° 201
10	Jefatura Chimbote	Iquitos	Santa	Chimbote	Esquina de Enrique Palacios N° 504, 506, 516 y 520 y Jr. Ladislao Espinar N° 401
11	Jefatura Huancayo	Huancayo	Huancayo	Huancayo	JR LIMA 327
12	Jefatura Ayacucho	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	San Martín N°s 473, 475, 477 y 477A
13	Jefatura Arequipa	Arequipa	Arequipa	Arequipa	San Juan de Dios N° 120 y 122 y Santo Domingo N° 101 y 103
14	Jefatura Cusco	Cusco	Cusco	Cusco	AV. EL SOL 272
15	Jefatura Puno	Puno	Puno	Puno	JR LIMA 531
16	Jefatura Ica	Ica	Ica	Ica	Av. San Martín Lote 35 Urb. San Isidro
17	Jefatura Pucallpa	Pucallpa	Coronel Portillo	Callería	JR 9 DE DICIEMBRE 378 C/ JR. TACNA
18	Jefatura Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	AV. SAN CRISTOBAL N 380
19	Jefatura Huánuco	Huánuco	Huánuco	Huánuco	JR. MAYRO N° 495-HUÁNUCO
20	Jefatura Chachapoyas	Chachapoyas	Chachapoyas	Chachapoyas	JR TRIUNFO 903

El plazo máximo de entrega de los equipos arrendados es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar la instalación, configuración y puesta en servicio es de cuarenta (40) días calendario, haciendo un total de cien (100) días calendario en estas dos etapas. El plazo de la prestación del servicio será de tres (03) años, contados desde la emisión del Acta de conformidad de la implementación y del Acta de inicio de servicio. La distribución de los equipos en las Oficinas indicadas se brindará al contratista a la firma del contrato.

El inicio del plazo de ejecución de las prestaciones accesorias, se contará desde el día siguiente de emitido la conformidad por la prestación principal.

5.8. Resultados esperados

El contratista debe emitir un informe mensual detallando los trabajos y acciones realizadas durante el periodo, el cual será entregado a la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, por mesa de partes presencial o virtual, dentro de los cinco (05) primeros días calendarios del periodo mensual siguiente, para la emisión la respectiva de su conformidad.

El contratista debe elaborar reportes adicionales con los detalles de las incidencias por los trabajos de mantenimiento correctivo. Este reporte será entregado como un anexo dentro de los Informes mensuales.

Los equipos en arrendamiento remplazados por motivo de soporte, deben ser entregados al RENIEC, en calidad de equipos nuevos de fábrica y sin una fecha de anuncio de fin de venta (EOS); la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas verificará el cumplimiento de lo requerido. Estos equipos deben entregarse con sus guías para su registro y verificación.

5.9. Otras obligaciones del contratista

El contratista debe ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de conectividad (switches) siguiendo con los protocolos sanitarios vigentes y de otra índole para reducir el riesgo de contagio del Covid-19. Por ello, para el ingreso a los establecimientos del RENIEC, el personal involucrado en los mantenimientos debe tener presente las siguientes medidas de bioseguridad:

Medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19

I.

- ✓ Portarán mascarillas y guantes, luego procederán a desinfectarse los zapatos y las manos.
- ✓ Respetar el distanciamiento social de mínimo 1.5 metros para evitar el contacto entre una persona y otra.
- ✓ No estar considerado como Grupo de Riesgo asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con COVID-19, siendo considerado a las personas de 60 años de edad o más, personas que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: Hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión, así como mujeres gestantes y lactantes.
- ✓ Sólo podrán transitar por el lugar de trabajo autorizado.
- ✓ Deben atender y seguir en todo momento las instrucciones dispuestas por el personal de vigilancia, así como las recomendaciones de prevención brindadas por las autoridades, tales como lavado de manos, uso de alcohol gel y distancia social.

Estas medidas de bioseguridad deben ser cumplidas por el personal del contratista durante todo el plazo de vigencia del servicio.

5.10. Confidencialidad

El Contratista y su personal no divulgará a terceras partes, la información que reciba del RENIEC, sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos, correo o en cualquier otra forma tangible.

Toda información del RENIEC a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, mediante comunicación notarial (artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado).

5.11. Forma de pago

Prestación Principal.

El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, en aplicación al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la modificación del numeral 171.1 por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del D.S. N° 168-2020-EF.

Prestación Accesorio.

Soporte Técnico

El pago se realizará en treinta y seis (36) cuotas mensuales, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, en aplicación al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la modificación del numeral 171.1 por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del D.S. N° 168-2020-EF.

Mantenimiento Preventivo

El pago se realizará en tres (03) cuotas anuales, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de emitida la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, en aplicación al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la modificación del numeral 171.1 por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del D.S. N° 168-2020-EF.

Capacitación y/o entrenamiento

El pago se realizará en una (01) cuota una vez finalizada la capacitación y entregados los certificados de asistencia, en un plazo máximo de diez (15) días calendario, previa verificación de la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas del RENIEC, quien a su vez emitirá y suscribirá las Conformidades.

5.12. Otras penalidades aplicables:

Se aplicarán penalidades al contratista los mismos que se deducirán de las facturaciones mensuales del servicio, de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda, y de ser necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. El RENIEC aplicará las penalidades conforme lo establecido en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- a) Si el contratista no reporta un diagnóstico por la afectación del servicio dentro de las 04 horas luego de ser reportado, será penalizado de acuerdo el siguiente cuadro.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$4.00 < T < 5.00$ Hrs.	2 UIT
2	$5.00 \leq T$	10% de 1 UIT por cada hora o fracción adicional

• $T =$ Tiempo acumulado desde que se notificó al proveedor
CUADRO N° 1

- b) Si el contratista no **repara o reemplaza** el equipo reportado dentro de los tiempos establecidos en los Acuerdos de Niveles del Servicio (SLAs), será penalizado de acuerdo al siguiente cuadro.

SLA: 24x7x4

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$4.00 < T < 4.50$ Hrs.	2 UIT
2	$4.50 \leq T$	20% de 1 UIT por cada hora o fracción adicional

• $T =$ Tiempo acumulado desde que el proveedor notificó el estado del equipo
CUADRO N° 2

SLA: 8x5xNBD

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$1 < T < 2$ días	2 UIT
2	$2 \leq T$	20% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

- $T =$ Tiempo acumulado desde que el proveedor notificó el estado del equipo
CUADRO N° 3

c) Retraso en la entrega de equipos del mismo tipo con fallas \geq al 50%.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$0 < T < 1$ días.	3 UIT
2	$1 \leq T$	20% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

- $T =$ Tiempo excedente al plazo establecido
CUADRO N° 4

d) El retraso en la entrega de los **informes mensuales** por día estará sujeto a penalidad de acuerdo al siguiente cuadro.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$1 < T < 2$ días.	0.2 UIT
2	$2 \leq T$	0.1% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

- $T =$ Tiempo acumulado desde la culminación del periodo mensual del servicio
CUADRO N° 5

Los reportes de incidentes se realizarán al correo electrónico consignado por el contratista y la entrega de los equipos en arrendamiento, en caso de reemplazo por motivo de soporte, será en la oficina de RENIEC, Av. Javier Prado Este 2388 – San Borja - Lima. Así mismo, el cálculo de dichas penalidades se realizará por cada equipo reportado y se aplicará la UIT Vigente. Conforme establece el artículo 163 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

5.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, prescribe que la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, así mismo el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en el plazo máximo de (01) año, contados a partir de la última conformidad de la prestación del servicio otorgado por el RENIEC.

5.14. Conformidad

Prestación Principal.

La conformidad del servicio será emitida por la Sub Gerencia de Operaciones telemáticas, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

Prestación Accesorio.

Soporte Técnico

La conformidad del servicio será emitida por la Sub Gerencia de Operaciones telemáticas, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

Mantenimiento Preventivo

La conformidad del servicio será emitida por la Sub Gerencia de Operaciones telemáticas, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del RLCE.

Capacitación y/o entrenamiento

La conformidad de la prestación accesoria será emitida por la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas del RENIEC, luego de efectuado la capacitación y entrega de certificados de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Jefe de Proyectos: Cantidad 01</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado y colegiado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica Certificado vigente en Gestión de Proyectos PMP.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Arquitecto: Cantidad 01</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado y colegiado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica. Certificado técnico oficial de nivel experto de la marca ofertada de switches. Certificado técnico oficial de nivel experto o arquitecto de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC
Concurso Público N° 06-2021-RENIEC "ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS"

	<p>Implementadores: Cantidad 03</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional bachiller o titulado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica Certificado técnico oficial de nivel asociado de la marca ofertada de switches Certificado técnico oficial de nivel profesional o intermedio de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Jefe de Proyectos: Cantidad 01</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de proyectos de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Arquitecto: Cantidad 01</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cinco (05) años como arquitecto de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Implementadores: Cantidad 03</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años como implementador de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del grado o título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1 000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicio similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento o soporte de equipos de comunicación, mantenimiento o soporte a switches, routers y Access point, plataforma de redes, provisión y/o soporte en networking y/o plataforma de redes y/o plataformas en nube y/o suministro de plataformas de redes y/o provisión, venta, instalación o configuración de switches.</p>

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Jefe de Proyectos: Cantidad 01</u></p> <p>Requisitos: Profesional titulado y colegiado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica del personal clave requerido como jefe de Proyectos.</p> <p>Acreditación: El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Arquitecto: Cantidad 01</u></p> <p>Requisitos: Profesional titulado y colegiado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica.</p> <p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Implementadores: Cantidad 03</u></p> <p>Requisitos: Profesional bachiller o titulado en Ing. de Sistemas, informática, redes, telecomunicaciones o electrónica</p>

	<p>Acreditación: El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Jefe de Proyectos: Cantidad 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Certificado en gestión de proyectos PMP, con un mínimo de 80 horas de capacitación</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificado vigente en Gestión de Proyectos PMP.</p> <p><u>Arquitecto: Cantidad 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Certificado técnico oficial de nivel experto de la marca ofertada de switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación. Certificado técnico oficial de nivel experto o arquitecto de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas, switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copias simples de Certificados.</p> <p><u>Implementadores: Cantidad 03</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Certificado técnico oficial de nivel asociado de la marca ofertada de switches, con un mínimo de 35 horas de capacitación. Certificado técnico oficial de nivel profesional de la marca ofertada de la herramienta para visibilidad de amenazas, con un mínimo de 35 horas de capacitación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copias simples de Certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Jefe de Proyectos: Cantidad 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima cinco (05) años de experiencia como jefe de proyectos de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Arquitecto: Cantidad 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cinco (05) años como arquitecto de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Implementadores: Cantidad 03

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años como implementador de soluciones de redes y ciberseguridad. La experiencia se cuantificará desde la emisión del grado o título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1 000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento o soporte de equipos de comunicación, mantenimiento o soporte a switches, routers y Access point, plataforma de redes, provisión y/o soporte en networking y/o plataforma de redes y/o plataformas en nube y/o suministro de plataformas de redes y/o provisión, venta, instalación o configuración de switches.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, que celebra de una parte Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Torre Centro Cívico), representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2021-RENIEC** para la contratación del ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 03 años el mismo que se computa desde la emisión del Acta de Conformidad de la implementación y del Acta de Inicio del Servicio.

El plazo máximo de entrega de los equipos arrendados es de sesenta (60) días calendario, que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo para realizar la instalación, configuración y puesta en servicio es de cuarenta (40) días calendario que se computa a partir del día siguiente a la entrega de los equipos arrendados.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- e) Si el contratista no reporta un diagnóstico por la afectación del servicio dentro de las 04 horas luego de ser reportado, será penalizado de acuerdo el siguiente cuadro.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	4.00 < T < 5.00 Hrs.	2 UIT
2	5.00 ≤ T	10% de 1 UIT por cada hora o fracción adicional

T= Tiempo acumulado desde que se notificó al proveedor
CUADRO N° 1

- f) Si el contratista no **repara o reemplaza** el equipo reportado dentro de los tiempos establecidos en los Acuerdos de Niveles del Servicio (SLAs), será penalizado de acuerdo al siguiente cuadro.

SLA: 24x7x4

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	4.00 < T < 4.50 Hrs.	2 UIT
2	4.50 ≤ T	20% de 1 UIT por cada hora o fracción adicional

T= Tiempo acumulado desde que el proveedor notificó el estado del equipo
CUADRO N° 2

SLA: 8x5xNBD

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$1 < T < 2$ días	2 UIT
2	$2 \leq T$	20% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

T= Tiempo acumulado desde que el proveedor notificó el estado del equipo
CUADRO N° 3

- g) Retraso en la entrega de equipos del mismo tipo con fallas \geq al 50%.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$0 < T < 1$ días.	3 UIT
2	$1 \leq T$	20% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

T= Tiempo excedente al plazo establecido
CUADRO N° 4

- h) El retraso en la entrega de los **informes mensuales** por día estará sujeto a penalidad de acuerdo al siguiente cuadro.

ITEM	Tiempo	Penalidad
1	$1 < T < 2$ días.	0.2 UIT
2	$2 \leq T$	0.1% de 1 UIT por cada día o fracción adicional

T= Tiempo acumulado desde la culminación del periodo mensual del servicio
CUADRO N° 5

Los reportes de incidentes se realizarán al correo electrónico consignado por el contratista y la entrega de los equipos en arrendamiento, en caso de reemplazo por motivo de soporte, será en la oficina de RENIEC, Av. Javier Prado Este 2388 – San Borja - Lima. Así mismo, el cálculo de dichas penalidades se realizará por cada equipo reportado y se aplicará la UIT Vigente

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Torre Centro Cívico)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC
Concurso Público Nº 06-2021-RENIEC "ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS
PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS"

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2021-RENIEC**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en los siguientes plazos:

1. Plazo máximo de entrega de los equipos arrendados es de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. Plazo máximo para realizar la instalación, configuración y puesta en servicio de los equipos arrendados es de cuarenta (40) días calendario.
3. El plazo de la prestación del servicio será de tres (03) años, contados desde la emisión del Acta de conformidad de la implementación y del Acta de inicio de servicio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2021-RENIEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2021-RENIEC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo	
Prestación Accesorio: Soporte Técnico	
Prestación Accesorio: Capacitación	
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 06-2021-RENIEC

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										
5										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC

Concurso Publico Nº 06-2021-RENIEC "ARRENDAMIENTO DE SWITCHES, ACCESS POINT, HERRAMIENTAS PARA VISIBILIDAD DE AMENAZAS, CONTROL DE ACCESO A RED, CONTROLADOR DE RED DIGITAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS"]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2021-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.