



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2021-UNT/CS QUE
DERIVA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2021/UNT-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN
EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, DISTRITO DE
TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO
DE LA LIBERTAD" CUI N° 2515365**



DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

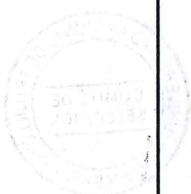
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,



Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20172557628
Domicilio legal : Jirón Diego De Almagro 344, Trujillo 13001
Teléfono: : 044-205377
Correo electrónico: : cotizaciones@unitru.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**” CUI N° 2515365.

ITEM 1

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	ESPECTROFOTOMETRO

ITEM 2

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	ESPECTROFOTOMETRO DE MICROVOLUMENES

ITEM 3

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	PURIFICADOR DE AGUA

ITEM 4

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	EVAPORADOR ROTATORIO

ITEM 5

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	ROTAVAPOR

ITEM 6

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	CROMATOGRAFO LIQUIDO ALTA PERFORMANCE CON DETECTOR DE ARREGLO DE DIODOS

ITEM 7

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	CENTRIFUGA REFRIGERADA

ITEM 8

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO

ITEM 9

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	ESPECTROFOTOMETRO POR FLUORESCENCIA

ITEM 10

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	LECTOR MULTIMODAL DE MICROPLACAS

ITEM 11

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	EQUIPO PARA PRUEBA PCR EN TIEMPO REAL



ITEM 12

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO

ITEM 13

N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	CALORIMETRO ADIABATICO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 - 041-2021/R-UNT el 26 de noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[EN CASO QUE LA INDAGACIÓN DE MERCADO HUBIESE DETERMINADO QUE EL REQUERIMIENTO NO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR, CONSIGNAR QUE APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO].

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 (viente) días calendarios [CONSIGNAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES O EN EL CASO DE LA

MODALIDAD DE LLAVE EN MANO INDICAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en

Las cuentas de la Entidad:

Financiera Confianza:

Cuentas de Ahorros: **003021000187671001**

Interbank

Cuenta Corriente: 6163001972909

Recoger en

En la Unidad de Abastecimientos de la Universidad Nacional de Trujillo - secretaria de Comités (Jr. Diego de Almagro 344) Trujillo – La Libertad.

Costo de Bases

Impresa: S/15.00 (Quince con 00/100 Soles)

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional y modificaciones.
- Resolución Rectoral N° 554-2020/UNT que aprueba los Protocolos de Prevención y Control frente a la Propagación del SARS-COV-2 - COVID-19 en la recepción y almacenamiento de Bienes en la Universidad Nacional de Trujillo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe Adjuntar folletos o catálogos o ficha del fabricante presentado por el postor, se deberá presentar el link del portal web del fabricante del producto donde se acredite marca y modelo ofertado, carta del fabricante de accesorios y Complementos del Bien (Si amerita el caso)", para acreditar las características técnicas del bien a ofertar, indicando la marca.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Importante para la Entidad

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:

a) **ITEM 12: ANALIZADOR TERMOGRAVIMÉTRICO MEJORA:**

- Contar con Precisión de Temperatura de +/- 0.1 °C

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Diego de Almagro N° 344 – Centro de Trujillo – Trujillo – La Libertad (Unidad de Abastecimientos).

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por la Unidad de Almacén Central.
- Conformidad de la Unidad de infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **Unidad de Abastecimientos** sitio en Jr. Diego de Almagro N°344 – Trujillo – Trujillo – La Libertad.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ENCUENTRAN ADJUNTA EN LA PARTE FINAL DE LAS PRESENTES BASES.

3.1.1 Consideraciones generales

- *La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.*
- *En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.*
- *En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.*

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- *El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.*

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

*Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.*

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ITEM 1: ESPECTROFOTOMETRO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 288,800.00 (Doscientos Ochoenta y Ocho Mil Ochocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 36.100.00 (Treinta y Seis mil Cien con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL.**

ITEM 2: ESPECTROFOTOMETRO DE MICROVOLÚMENES

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,750.00 (Dieciocho Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL.**

ITEM 3: PURIFICADOR DE AGUA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 88,000.00 (Ochenta y Ocho Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,000.00 (Once Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del



comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **PURIFICADORES DE AGUA EN GENERAL**.

ITEM 4: EVAPORADOR ROTATORIO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,500.00 (Veintidos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EVAPORADORES EN GENERAL**.

ITEM 5: ROTAVAPOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 74,000.00 (Setenta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 9,250.00 (Nueve mil Doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **ROTAVAPORES EN GENERAL**.

ITEM 6: CROMATOGRAFO LIQUIDO ALTA PERFORMANCE CON DETECTOR DE ARREGLO DE DIODOS

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 634,440.00 (Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,305.00 (Setenta y nueve Mil Trescientos cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CROMATÓGRAFOS EN GENERAL**.

ITEM 7: CENTRIFUGA REFRIGERADA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 178,000.00 (Ciento Setenta y Ocho Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria,



durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,250.00 (Veinti Dos mil Doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CENTRIFUGAS EN GENERAL.**

ITEM 8: REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 124,800.00 (Ciento Veinticuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,600.00 (Quince Mil Seiscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **REFRIGERADORAS Y CONGELADORAS EN GENERAL.**

ITEM 9: ESPECTROFOTOMETRO POR FLUORESCENCIA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 147,000.00 (Ciento Cuarenta y Siete Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,375.00 (Dieciocho mil Trecientos Setenta y Cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL.**

ITEM 10: LECTOR MULTIMODAL DE MICROPLACAS

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del



comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **LECTORES DE PLACAS O ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL**.

ITEM 11: EQUIPO PARA PRUEBA PCR EN TIEMPO REAL

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 172,000.00 (Ciento Setenta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,500.00 (Veinti un Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **TERMOCICLADORES EN GENERAL**

ITEM 12: ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,170,000.00 (Un Millón Ciento Setenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 146,250.00 (Ciento Cuarenta y Seis Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CALORIMETRIA Y TERMOGRAVIMETRIA EN GENERAL**

ITEM 13: CALORIMETRO ADIABATICO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 335,000.00 (Ciento Treinta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 41,875.00 (Cuarenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,



reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">ITEM: 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 Y 13 100 PUNTOS</p> <p style="text-align: right;">ITEM 12 90 PUNTOS</p>

G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p>ITEM 12: ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO</p> <p><u>Evaluación:</u> Contar con Precisión de Temperatura de +/- 0.1 °C</p> <p><u>Acreditación:</u> -Se acreditará en el borchure o folletos o catálogos o ficha del fabricante presentado por el postor solicitado mediante la presentación de documento oficial del fabricante de contar con las dos mejoras (De ser en otro idioma diferente al español, adjuntar su respectiva traducción.</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>ITEM12:ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
--	---

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁵

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁶

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁷

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°02: ESPECTROFOTOMETRO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

2 (dos) unidades

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- El equipo debe contar con modo de detección de espectros de absorbancia UV/vis.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe tener la capacidad de leer placas de 6 a 1536 pocillos.
- El equipo debe contar con lámpara de flash de xenón de alta energía.
- El equipo debe contar con un detector tipo CCD.
- El equipo debe tener un rango espectral de 220 a 1000 nm o rango más amplio.
- El equipo debe seleccionar espectro completos UV/vis capturada en <1 s/pocillo.
- Resolución espectral seleccionable: 1, 2, 5 y 10 nm.
- Rango de densidad óptica (absorbancia): 0 a 4.
- Precisión: <1%
- El equipo debe tener una agitación Lineal, orbital y doble orbital con tiempo y velocidad definibles por el usuario.
- El equipo debe tener sistema para inyectar atmósfera o hacer vacío en el lector.
- El equipo debe tener una incubación + 3 ° C por encima de la temperatura ambiente hasta 45 °C. La placa de calentamiento superior de la cámara de incubación debe funcionar a 0,5 °C más que la placa inferior. Esto evita la acumulación de condensación en la tapa o el sellador.
- El equipo debe tener un software de control de lector multiusuario y software de análisis de datos.

Accesorios

- Incluye dos cubetas de cuarzo de 10 mm de paso óptico.
- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 02</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°06: PURIFICADOR DE AGUA

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **PURIFICADOR DE AGUA** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **PURIFICADOR DE AGUA** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

2 (dos) unidades

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe producir agua ultrapura para aplicaciones en biología molecular, PCR y medios de cultivos celular.
- El sistema de producción de agua ultrapura puede colocarse en cualquier lugar del laboratorio.
- No precisa una instalación especial ni conexión al agua de alimentación.
- Contiene resinas desionizadoras para alcanzar calidad de agua ultrapura.
- Con lámpara de 185/254 nm para la completa oxidación de materia orgánica (TOC).
- Filtro final para retención de partículas finas y bacterias en punto de dispensación.
- Con pantalla gráfica.
- Volumen del depósito incorporado de 2 litros o mayor capacidad.
- El equipo debe requerir agua destilada o agua desionizada o agua por osmosis inversa para su alimentación.
- El agua ultrapura que produce el equipo debe cumplir con una resistividad a 25 °C de 18.2 MΩ.cm
- El agua ultrapura que produce el equipo debe cumplir con una conductividad de 0.055 μS/cm
- El agua ultrapura que produce el equipo debe cumplir con un valor de TOC <5 ppb.
- El agua ultrapura que produce el equipo debe cumplir con un contenido bacteriano <0.1 UFC/ml
- El agua ultrapura que produce el equipo debe cumplir con valores de endotoxina <0.001 UE/ml
- El equipo debe contar con una tasa o velocidad de flujo de 0.5 l/min como mínimo.

Accesorios

- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 06</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: PURIFICADORES DE AGUA EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°07: EVAPORADOR ROTATORIO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **EVAPORADOR ROTATORIO** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **EVAPORADOR ROTATORIO** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- Elevación automática (motorizada).



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Controlador digital con pantalla táctil de 7” a color con pictogramas. Se programa y visualiza la temperatura del baño, velocidad de rotación, temperatura de vapor, nivel de vacío, temporizador o de acuerdo con las características del fabricante.
- Control de vacío integrado.
- Con programación de evaporación automática.
- Con programas de Rampa.
- Con rango de velocidad de rotación de 10-280 rpm o mejor.
- Baño calefactor que soporta balones de hasta 3-5 litros y temperaturas hasta 180-220 °C.
- Material del Baño: acero Inoxidable o aluminio recubierto con Teflón.
- Exactitud del baño: +/- 1°C.
- Con protección por sobrecalentamiento.
- Con ajuste de altura igual o mayor a 100 mm.
- Con sello al vacío de PTFE con FKM o de acuerdo con el diseño de fabricante.
- Con librería de solventes.
- Con sensor de temperatura.
- Set de mangueras (6 metros para vacío y 6 metros para agua).

Características de los equipos anexos suministrados:

Evaporador Rotativo

- Para agua y aceite.
- Resistente a solventes.
- Se incluye:
 - Condensador vertical con superficie de 2000 cm² como mínimo.
 - Tubo para vapores.
 - Frasco de evaporación.
 - Frasco de recepción.
 - Cilindro de evaporación.
 - Trampa de condensador.
- Controlador digital de todos los parámetros como el vacío, la velocidad de rotación, las temperaturas (calentamiento, refrigeración, vapor) y la presión.

Bomba de vacío

- Con un flujo de aspiración: mínimo 1,5 m³/h.
- Vacío final máximo: entre 0 - 2 mbar.
- Con condensador.
- Regulado por velocidad.
- Se debe incluir el frasco de Woulff o equivalente según diseño del fabricante.

Chiller

- Rango de temperatura: -10 °C a 30 °C o mejor rango.
- Exactitud de temperatura: 0,5 °C.
- Potencia de refrigeración a 20°C: mínimo 500 Watts.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Presión de la bomba máxima: 1 bar o superior.
- Caudal de bomba máxima: 18 L/min como mínimo.
- Volumen del baño: 3,5 a 8 L.
- Interfase digital: RS232.
- Se debe incluir cable para conectar interfase RS232 del chiller o equivalente según diseño del fabricante.

Accesorios

- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>PARA EL ITEM 07</u> <u>Requisitos:</u> Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran bienes similares a los siguientes: EVAPORADORES EN GENERAL



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°11: CROMATOGRAFO LIQUIDO ALTA PERFORMANCE CON DETECTOR DE ARREGLO DE DIODOS

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **CROMATOGRAFO LIQUIDO ALTA PERFORMANCE CON DETECTOR DE ARREGLO DE DIODOS** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **CROMATOGRAFO LIQUIDO ALTA PERFORMANCE CON DETECTOR DE ARREGLO DE DIODOS** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

Bomba

- Bomba cuaternaria de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Sistema de doble pistón recíprocante, conectados en serie con eliminación de pulsaciones o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Presión máxima de trabajo: 600 bares o mayor
- Desgasificador mínimo de 5 canales o mayor
- Rango de flujo: 0.01 a 5 mL/min o mayor
- Incrementos de flujo de 0.0015 mL/min o menor (opcional)
- Precisión de flujo: $RSD \leq 0.080\%$ o menor.
- Exactitud de flujo: $\pm 1.0\%$ o ± 2.0 uL/min.
- Exactitud de mezclado: $\pm 5\%$ (5 a 95%) o rango declarado por el fabricante.
- Lavado de pistón de bomba automático que evita la precipitación de la fase móvil.
- Sensor de fugas.
- Funciones GLP.

Automuestreador

- Sistema de inyección por loop o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Presión máxima de trabajo de 600 bares o mayor
- Bandeja con capacidad mínima para 96 viales de 1.5 mL o 2 mL.
- Volumen de inyección: 0.1-100 uL (se acepta loop adicional de 100 uL) o mayor rango final.
- Precisión en volumen de inyección: $\leq 0.25\%RSD$ (10 uL), $\leq 0.30\%RSD$ (5 uL) o menor.
- Carryover: $\leq 0.003\%$, con sistema de lavado en línea con 2 solventes o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Rango de temperatura: 4 – 40 °C o mejor.
- Sensor de fugas.
- Funciones de GLP.

Horno para columnas

- Sistema de enfriamiento/calentamiento de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Rango de temperatura: 5 – 80 °C o mejor
- Exactitud de Temperatura: ± 1.0 °C o menor.
- Precisión de temperatura: $SD \leq 0.2$ °C o similar de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Sensor de Fugas.
- Capacidad de Columnas: 02 columnas de 300 mm o mayor capacidad.
- Funciones GLP.

Detector de Arreglo de Diodos (DAD)

- Rango de Longitud de onda: 190 a 800 nm o mayor.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Numero de Diodos: 512 o 1024 bit PDA.
- Exactitud de Longitud de onda: ± 1 nm o menor.
- Fuente de Luz: Lámpara de Deuterio (D2) y Wolframio (W) o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Lámpara de Hg para verificación automática de la longitud de ondas o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Ruido: $\leq 0.6 \times 10^{-5}$ Unidades de Absorbancia a longitudes de onda de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Deriva: $\leq 1.0 \times 10^{-3}$ Unidades de Absorbancia/h a longitudes de onda de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Celda de Flujo Estándar de ≤ 13 uL y un paso de luz de 10 mm.
- Tiempo de respuesta: 0.01, 0.02, 0.05, 0.1, 0.5, 1, 2 s o rangos similares de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Ancho de banda: 1 nm / 4nm (variable) o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Sensor de fugas.
- Funciones de GLP.

Organizador de solventes

- De material anticorrosivo con sujetadores de frasco
- Capacidad para mínimo 4 botellas de 1.0 L y 3 botellas de 0.5 L o de acuerdo con el diseño del fabricante.

Software de Control

- Software validable que cumple GLP FDA 21 CFR11.
- Con clave de acceso para sistemas de trabajo multiusuario.
- Con sistema de auditoria para la protección y trazabilidad de los resultados.
- Informe de Ejecución Analítica, eficiencia de la columna, gráficas de presión y temperatura.
- Calcula los parámetros del System Suitability Test (Pruebas de suficiencia del sistema) de acuerdo con las normas USP, Farmacopea Europea y Japonesa.
- Cromatogramas 3D, 2D y espectros extraídos.
- Comparación de espectros y cálculo de índice de similitud.
- Max Plot, Cromatograma a absorbancia máxima para cada analito o de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Permite evaluar la pureza del pico cromatográfico.

Accesorios

- Sistema de filtración al vacío para los solventes.
- Columna RP18 250 mm x 4.6 mm x 5 um con guardacolumna o equivalente
- Columna RP18 125 mm x 4.6 mm x 5 um con guardacolumna o equivalente
- Computadora de última generación
Procesador: Intel (R) Core (TM) i7-8700 CPU 3.20 GHz
Memoria RAM: 8.00 GB



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

Memoria para almacenamiento: 1 TB

Sistema Operativo: Windows 10 profesional de 64 bits.

Monitor de Pantalla Plana de 22”.

Periféricos: Teclado y Mouse ergonómico.

Tarjeta de Comunicación USB-IF para conexión del HPLC a PC o de acuerdo con el diseño del fabricante.

- Impresora láser B/N
- 100 viales transparentes de vidrio de 2 mL.
- 100 viales ámbar de vidrio de 2 mL
- 200 tapas rosca para viales con sept precortada de silicona o PTFE.
- 01 kit de estándar para las pruebas de verificación – OQ.
- 100 filtros jeringa de PTFE 0.2 μ m x 25 mm
- 5 frascos de 1 litro para solventes
- 100 filtros membrana de PTFE de 0.45 μ m x 47 mm
- 1 frasco x 2.5 litros de acetonitrilo grado HPLC
- 1 frasco x 2.5 litros de 2-propanol grado HPLC
- 1 estabilizador de energía para la protección del equipo.
- 1 UPS 2 KVA.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de Dieciséis (16) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 11</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CROMATOGRAFOS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°21: ROTAVAPOR

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **ROTAVAPOR** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **ROTAVAPOR** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- El equipo debe contar con un enfriamiento vertical.
- El equipo debe contar con un principio del motor DC.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe contar con un rango de velocidad [rpm] 20 a 280 rpm o mejor rango
- El equipo debe contar con un elevador manual.
- El equipo debe contar con un movimiento [mm] 150
- El equipo debe contar con un rango de temperatura de calefacción [°C] temp. ambiental (o 20 °C) hasta 99°C. como mínimo.
- El Equipo debe contar con una bomba de vacío con control hasta un vacío final de 7 mbar o menor.
- La bomba debe contar con una capacidad de succión de 22 l/min como mínimo
- La bomba debe incluir un sistema de captura de gases para seguridad del usuario y el medio ambiente.
- El rotavapor debe incluir un sistema de refrigeración con rango de refrigeración de -10 °C a 30 °C o mejor rango, con una capacidad de refrigeración de 250 W como mínimo entre 0-20°C.
- El sistema de refrigeración debe tener una pantalla LED que muestre la temperatura y deberá contar con un volumen de baño de 3 litros o mayor.

Accesorios

- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 21</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ROTAVAPORES EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°22: CENTRIFUGA REFRIGERADA

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **CENTRIFUGA REFRIGERADA** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **CENTRIFUGA REFRIGERADA** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

2 (dos) unidades

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- El equipo debe contar con una velocidad máxima de 15300 rpm o mayor.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe contar con un rango de control de temperatura de -10 a +40 °C, o con rango más amplio.
- El equipo debe contar con temporizador.
- El equipo debe contar con un rotor de ángulo fijo con capacidad mínima para 6 tubos cónicos de 50 ml, con velocidad máxima de 7800 rpm o mayor, con 6 adaptadores para tubos cónicos de 15 ml.
- El equipo debe contar con un rotor de ángulo fijo con capacidad mínima para 30 tubos de 1.5/2.0 ml, con velocidad máxima de 14000 rpm o mayor.

Accesorios

- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 22</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CENTRIFUGAS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°23: ESPECTROFOTOMETRO DE MICROVOLUMENES

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO DE MICROVOLUMENES** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO DE MICROVOLUMENES** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe permitir la medición y análisis de micro volúmenes de ácidos nucleicos, proteínas y cultivo de células bacterianas.
- El equipo debe contar con una lámpara de flash de xenón de larga duración
- El equipo debe contar con un dispositivo detector CCD
- El equipo debe contar con un rango de longitud de onda 200-900 nm o rango más amplio.
- El equipo debe contar con un rango de medición de densidad óptica (absorbancia) de 0-4.
- El equipo debe contar con una precisión de longitud de onda ± 1 nm
- El equipo debe contar con un ancho de hendidura 4 nm
- El equipo debe contar con un ruido ~ 0.005 OD (RMS) o menor
- El equipo debe contar con una precisión fotométrica ± 0.01 OD como mínimo
- El equipo debe contar con una repetibilidad fotométrica ± 0.005 OD como mínimo
- El equipo debe contar con un Luz parásita 0.5% T
- El equipo debe contar con un límite de detección de ADN 20 ng/ul como mínimo

Accesorios

- Incluye una microcelda de cuarzo de 0.7 ul o menor volumen
- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 23</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ESPECTOFOTOMETROS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI

N° 2515365

ITEM N°24: REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LABORATORIO** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

2 (dos) unidades



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- Capacidad: 700 litros como mínimo.
- Puerta sólida: 1 o 2.
- Bandejas: mínimo 3 ajustables.
- Aislamiento: mínimo 60 mm.
- Incluye sistema de descongelamiento.
- Pantalla LCD o LED.
- Rango de operación graduable de -10 °C a -20 °C o mayor rango.
- Iluminación interna.
- Alarma visual y sonora de temperatura mínima/máxima
- Alarma visual y sonora de puerta abierta
- Alarma de falla de sensor o similar de acuerdo con el diseño del fabricante.
- Alarma de falla de energía
- Puerto USB (opcional)
- Materiales fabricados con acero inoxidable o de acuerdo con el diseño del fabricante.

Accesorios

- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>PARA EL ITEM 24</u> <u>Requisitos:</u> Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran bienes similares a los siguientes: REFRIGERADORAS Y CONGELADORAS EN GENERAL



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°26: EQUIPO PARA PRUEBA PCR EN TIEMPO REAL

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **EQUIPO PARA PRUEBA PCR EN TIEMPO REAL** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **EQUIPO PARA PRUEBA PCR EN TIEMPO REAL** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El PCR en tiempo real debe calentar rápidamente muestras por medio de la inducción magnética asimismo el equipo debe contar con aire forzado por ventilador para enfriar y poseer 4 canales para ejecutar los ensayos multiplexados de manera más rápida.
- El equipo debe contar con un almacenamiento de memoria Interna o tarjeta SD o con software por computadora para visualización y guardado de resultados.
- El equipo debe contar con una precisión de temperatura ± 0.25 °C como mínimo.
- El equipo debe contar con una uniformidad de temperatura ± 0.05 °C.
- El equipo debe contar con una tasa de rampa: Calefacción 4 °C/s / Refrigeración 3 °C/s
- El equipo debe contar con un rango de entrada de temperatura 40 - 99 °C como mínimo.
- El equipo debe contar con detectores de fotodiodo por canal.
- El equipo debe contar con una fuente de excitación LED de alta potencia para cada canal.
- El equipo debe contar con 4 canales: verde Ex 465 nm Em 510 nm, amarillo Ex 540 nm Em 570 nm, naranja Ex 585 nm Em 618 nm y rojo Ex 635 nm Em 675 nm
- El equipo debe contar con un tiempo de adquisición de 1 segundo.
- El equipo debe contar con muestras por instrumento de 48 como mínimo.
- El equipo debe contar con un rango de volumen de reacción 5 - 30 μ l.
- El equipo debe contar con temperatura del entorno operativo de 18-35°C.
- El equipo debe contar con una humedad relativa 20-80%.

Accesorios

- Estabilizar de energía para la protección del equipo.
- PC Desktop y monitor.
- UPS 2KVA con transformador aislamiento.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año,



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 26</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TERMCICLADORES EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°28: ESPECTROFOTOMETRO POR FLUORESCENCIA

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO POR FLUORESCENCIA** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **ESPECTROFOTÓMETRO POR FLUORESCENCIA** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe contar con luz fluorescente y luminiscente.
- El equipo debe contar con una fuente de alta intensidad lámpara de xenón continua.
- El equipo debe contar con un monocromador espectroscópico continuo doble.
- El equipo debe contar con una rejilla cóncava halográfica de excitación 64x64mm, resplandor a 400nm y emisión 64x64 mm, resplandor a 400 nm.
- El equipo debe contar con un rango de longitud de onda de 200-900 nm o rango más amplio.
- El equipo debe contar con una precisión de longitud de onda +/- 2 nm o mejor
- El equipo debe contar con una reproducibilidad de longitud de onda +/-1 nm o mejor
- El equipo debe contar con un detector de tubo fotomultiplicador, alto voltaje negativo 0-900 V continuamente ajustable.
- El equipo debe contar con un ancho de banda de excitación seleccionable de 1, 2.5, 5, 10 y 20 nm, y emisión seleccionable de 1, 2.5, 5, 10 y 20 nm.
- El equipo debe contar con una velocidad de escaneo de longitud de onda máxima 30000 nm/min y seleccionable de 30, 60, 240, 1200, 2400, 12000, 30000 nm/min.
- El equipo debe contar con un escaneo interno 0.2-10 nm.
- El equipo debe contar con una señal de sensibilidad al nivel de ruido usando el pico Raman de agua, excitación 350 nm, es 1200:1 RMS midiendo ruido en el pico Raman, 15000:1 RMS midiendo en el fondo (BG).
- El equipo debe contar con una linealidad 0.995 o mejor.
- El equipo debe contar con una desviación de la línea de base <0.3%.
- El equipo debe contar con una desviación del valor de fluorescencia <1,5%
- El equipo debe contar con un rango de valores de fluorescencia de 0 a 70000
- El equipo debe contar con un sistema operativo compatible con Windows 10.

Accesorios

- Incluye una celda de microflujo de 100 microlitros para fluorescencia.
- Incluye un estabilizador de energía para la protección del equipo.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año,



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 28</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ESPECTOFOTOMETROS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°29: LECTOR MULTIMODAL DE MICROPLACAS

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **LECTOR MULTIMODAL DE MICROPLACAS** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **LECTOR MULTIMODAL DE MICROPLACAS** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo debe contar con modo de detección de: espectros de absorbancia UV/vis, intensidad de fluorescencia, incluido FRET, luminiscencia (flash y brillo), incluido BRET, fluorescencia resuelta en el tiempo, incluido TR-FRET, AlphaScreen/AlphaLISA.
- El equipo debe contar con modos de medida: Lectura superior e inferior, Punto final y cinético, Multiexcitación secuencial, Multi-emisión secuencial, Medidas ratiométricas, escaneado de pocillo.
- El equipo debe contar con formatos de microplacas: hasta placas de 384 pocillos; Placas de 1536 pocillos en absorbancia, definible por el usuario.
- El equipo debe contar con fuente de luz: lámpara de flash de xenón de alta energía.
- El equipo debe contar detector: tubo fotomultiplicador de ventana lateral.
- El equipo debe contar filtros ópticos: ruedas de filtro de excitación y emisión de 8 letras cada una.
- El equipo debe contar con Rango espectral de fluorescencia de 240 - 740 nm o mejor rango, con tiempo de fluorescencia resuelta (TRF). Rango espectral de luminiscencia de 240-740 nm o mejor rango. Rango espectral de absorbancia de 230-1000 nm o mejor rango. Opcionalmente con fluorescencia polarizada.
- El equipo debe contar con un Inyección de reactivo: hasta 2 inyectores de reactivos integrados, Inyección en la posición de medición (6 a 384 pocillos), Volúmenes de inyección individuales para cada pocillo (3 a 500 μ L), Velocidad de inyección variable hasta 420 μ L /s o mayor, Hasta cuatro eventos de inyección por pozo, Retro lavado de reactivo.
- El equipo debe contar con agitación: lineal, orbital y doble orbital con tiempo y velocidad definibles por el usuario.
- El equipo debe contar con Ventilación de gas: Sistema para inyectar atmósfera o hacer vacío en el lector.
- El equipo debe contar un rango de incubación: + 4 °C por encima de la temperatura ambiente hasta 45 °C o 65 °C.

Accesorios

- Estabilizar de energía para la protección del equipo.
- PC Desktop y monitor.
- UPS 3 KVA con transformador aislamiento.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y*



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

*control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de
obras de construcción en la UNT – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-
2020/UNT*

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ÍTEM 29</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: LECTORES DE PLACAS O ESPECTROFOTOMETROS EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°43: ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **ANALIZADOR TERMOGRAVIMETRICO** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

1 (una) unidad

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El analizador termogravimétrico debe estar diseñado para maximizar el control de la temperatura y minimizar el desvío de señales, el equipo debe contar con un horno IR o horno horizontal que ofrezca velocidades de calentamiento y enfriamiento rápidas, el analizador debe contar con un auto muestreador de 25 posiciones como mínimo, para garantizar una productividad eficiente al momento del trabajo, el equipo debe permitir una secuenciación automatizada de materiales de tal manera que permita controlar el entorno de la muestra.
- El equipo debe de tener un rango de temperatura: ambiente a 1100 °C o superior.
- El equipo debe de tener una exactitud de temperatura: $\pm 1^\circ\text{C}$.
- El equipo debe de tener una precisión de temperatura: $\pm 0.4^\circ\text{C}$ (K) o mejor.
- El equipo debe de tener una velocidad de calentamiento (lineal): de 0.1 a 99 °C/min (K/min) o mejor.
- El equipo debe de tener un enfriamiento del horno (aire forzado/N₂) o (agua/helio): de la temperatura máxima ofertada a 100°C en < 22 min o mejor.
- El equipo debe de tener una capacidad de peso de muestra: 1000 mg.
- El equipo debe de tener un rango de pesaje dinámico: 1000 mg (Opcional).
- El equipo debe de tener una precisión de pesaje: $\pm 0.01\%$ o menor.
- El equipo debe de tener una resolución: 0.1 µg.
- El equipo debe de tener una desviación de referencia de peso (de ambiente a la temperatura máxima ofertada): < 10 µg
- El equipo debe generar vacío de acuerdo con el diseño del fabricante.

Accesorios

- 200 charolas/crisoles de aluminio 40 µl/80 µl
- 200 tapas para charola/Crisoles de aluminio
- 06 charolas/crisoles de cerámica/alúmina de 70 µl/100 µl
- 06 charolas/crisoles de cerámica/alúmina de 300 µl/250 µl
- 06 charolas/crisoles de platino o equivalente de 70 µl/50 µl
- 06 charolas/crisoles de platino o equivalente de 150 µl/100 µl
- 01 kit de charolas selladas, consistente de 100 charolas/crisoles, 100 tapas, herramientas para alineamiento, dados para ser usada con presa.
- 01 set de herramientas para el diseño del horno propuesto de cada fabricante. De manera opcional, de acuerdo con el diseño del fabricante 1 gancho para tara, 2 ganchos para muestra, 1 espátula para colocar muestras y 1 escobilla de limpieza o equivalentes.
- 01 PC Desktop
- 01 monitor 24"
- 01 UPS 6 KVA y transformador de aislamiento.
- 01 Mesa acondicionada para el analizador
- 01 generador de aire zero, un compresor y un generador de nitrógeno de alta pureza, los cuales deben trabajar correctamente con el TGA ofertado.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de veinte (20) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

(Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

DONDE:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ÍTEM 43</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CALORIMETRIA Y TERMOGRAVIMETRIA EN GENERAL</p>



“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA) ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO” CUI N° 2515365

ITEM N°46: CALORIMETRO ADIABATICO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“Adquisición de **CALORIMETRO ADIABATICO** como equipamiento de laboratorio, en el (la) Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente intervención busca contar con la adquisición de “Adquisición de **CALORIMETRO ADIABATICO** como equipamiento de laboratorio, en la Escuela de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo” CUI N° 2515365 recuperando la capacidad productiva de la ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA, brindando condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional de los estudiantes; actividades académicas que vienen siendo desarrolladas en la Universidad Nacional de Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Los alumnos de las Escuelas Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo vienen desarrollando sus actividades académicas en condiciones inadecuadas debido a que no cuentan con equipos apropiados que garanticen a los estudiantes en la optimización de su aprendizaje y el logro de las competencias requeridas para el egresado.

Al verse afectados por esta circunstancia, genera que los alumnos carezcan de un espacio de trabajo óptimo que les garantice desarrollar aptitudes competentes en el marco formativo de su perfil profesional, lo que limita el normal desarrollo de sus actividades académicas y de los procesos de enseñanza que imparten los docentes en la formación profesional que brinda las Facultades de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional de Trujillo.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 CANTIDAD DE LOS BIENES

2 (dos) unidades

4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

Estructura y funcionamiento

- El equipo cuenta con un tiempo de medición dinámica por muestra de 8 min o menor.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- El equipo cuenta con un rango de medición máxima de 40000 J o mayor.
- El equipo cuenta con una reproducibilidad dinámica menor de 0.1% RSD
- El equipo cuenta con un funcionamiento de temperatura de trabajo máximo de 25 °C o mayor.
- El equipo cuenta con una resolución de medida de temperatura de 0.0001 °C o menor.
- El equipo cuenta con una impresora integrada o externa.
- El equipo cuenta con interfaz de PC o red Ethernet mediante FTP protocolo de transferencia de archivos
- El equipo requiere de llenado manual de oxígeno
- El equipo realiza análisis conforme a DIN 51900, ASTM D240, ASTM D4809, ASTM D5865, ASTM E711. ISO 1928.

Accesorios

- Incluye PC y monitor, o laptop con procesador i7.
- Incluye balanza analítica de 0,1 mg de legibilidad.
- Incluye estabilizar de energía para la protección del equipo.
- Incluye accesorios y consumibles necesarios para la puesta en marcha del equipo de acuerdo con el diseño del fabricante.

Requerimiento de energía

- El equipo deberá contar con una toma de corriente de 220-240 V 50/60Hz.

4.3 ENTREGABLES

Al ponerse en marcha el equipo, debe entregarse:

- Manuales originales de operación y funcionamiento del equipo, también de servicio técnico a nivel usuario, en inglés y español. Además del software para la aplicación, de ser el caso.
- Protocolo de pruebas a nivel usuario del equipo que demuestre el correcto funcionamiento de todos sus componentes.
- Certificado de garantía del fabricante y/o proveedor.
- Reporte/informe/certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.

4.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.4.1 Lugar

Sito en la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional de Trujillo, localizado en la Calle Diego de Almagro N° 344.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

4.4.2 Plazo

Se efectuará en una sola entrega, el plazo incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo, al estudio de mercado del órgano encargado de las contrataciones. Y será computado, a partir del día siguiente, de notificada la orden de compra o suscrito el contrato. La adquisición del equipo incluye todos los gastos de transporte (en Unidad Almacén Central y ambientes de los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, ubicadas en la Ciudad Universitaria de la UNT) e instalación.

4.5 GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial mínima de 2 años. Dicha garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien. Se requiere de cuatro (04) mantenimientos preventivos y verificaciones operacionales; cada 6 meses durante el periodo de garantía. Estos mantenimientos deben incluir la mano de obra y los kits de bienes de consumo recomendados por el fabricante.

4.1 EMBALAJE Y ROTULADO

4.1.1 Embalaje

Debe considerarse un embalaje primario de fábrica y secundario si es necesario para cada equipo. Que debe ser adecuado para mantener al equipo en buen estado pensando en su manipulación, transporte y almacenamiento.

4.1.2 Rotulado

No se requiere.

4.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo la modalidad LLAVE EN MANO. El postor oferta la instalación y puesta en funcionamiento del bien ofertado.

4.3 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor debe asegurar la disponibilidad de servicios y repuestos por el periodo de duración de la garantía comercial del equipo.

4.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación en el uso u operación del equipo al personal encargado de manipular el equipo. Esta capacitación deberá ser dada en el lugar donde funcionará el equipo a excepción de los equipos pequeños, donde el proveedor coordinará con el personal designado de la Escuela de Farmacia y Bioquímica para que la capacitación sea de manera virtual. Deberá ejecutarse por una duración de ocho (8) horas, dirigido a 6 participantes. Debe presentar la siguiente temática:



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

- Estructura del equipo base
- Funcionamiento del equipo base
- Conservación y mantenimiento del equipo base
- Condiciones mínimas de seguridad
- Accesorios del equipo base y funcionamiento de los mismo.

4.5 SOPORTE TÉCNICO

Se requiere soporte técnico telefónico y ON SITE durante el periodo de garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El proveedor es el encargado directo y absoluto de las actividades que realizara, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes al momento del despacho del bien tomando en consideración también los siguientes lineamientos según corresponda: *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la prestación de Servicios en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0499-2020/UNT; *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la recepción y almacenamiento de bienes en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0554-2020/UNT y *Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Sars-Cov-2-COVID-19 en la ejecución de obras de construcción en la UNT* – Aprobado con Resolución Rectoral N° 0453-2020/UNT

5.1.2 Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad durante la ejecución de la prestación tendrá la obligación de brindar las facilidades con el espacio donde se instalarán los equipos.

5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos

5.3 SUBCONTRATACIÓN

La entidad no permitirá la subcontratación



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.4 CONFIDENCIALIDAD

Se requiere confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que el proveedor tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez concluidas las prestaciones.

5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor durante la ejecución contractual será supervisado por un (01) personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica como beneficiario directo y por un (01) personal designado por la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

5.6 CONFORMIDAD DE BIENES

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La Escuela Académico Profesional Farmacia y Bioquímica es la responsable de recepcionar y brindar la conformidad técnica del bien emitiendo un informe que será alcanzado a la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones).

5.6.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

La prueba de funcionamiento y puesta en marcha deberá realizarse en el equipo debidamente instalado en los laboratorios de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica considerando las recomendaciones del fabricante, esta será supervisada por el personal designado por la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, a fin de comprobar que los equipos se encuentren en perfecto funcionamiento.

5.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO de cada ITEM adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por la Unidad de Almacén Central
- Conformidad de la Unidad de Infraestructura (Unidad Ejecutora de Inversiones), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Escuela Académico Profesional de Farmacia y Bioquímica, con respecto al funcionamiento de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

5.8 FORMULA DE REAJUSTE

No aplicable

5.9 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento:

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalida Diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos de presentarse.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de un (01) año, computados a partir del día siguiente emitida la conformidad por la Entidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 REPOSICIÓN DE LOS BIENES

El tiempo de reposición en caso que los bienes presenten fallas técnicas o vicios de fabricación, el postor realizará el cambio del bien en un periodo máximo de diez (10) días calendarios de recibida la comunicación escrita por parte del área usuaria, la misma que comunicara paralelamente a la sección de ejecución contractual de la Unidad de Logística, para su conocimiento y acción que corresponda.



**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EN EL (LA)
ESCUELA DE FARMACIA Y BIOQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2515365**

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 46</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Considerar hasta tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL</p>

