

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2023-INPE/U.E.001**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE
GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO
EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS
PENITENCIARIAS 2023”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Instituto Nacional Penitenciario - INPE
RUC N° : 20131370050
Domicilio legal : Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima
Teléfono: : 426-1578
Correo electrónico: : Juan.nunez@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

UNIFORME DE GALA CANTIDADES REQUERIDAS				
N°		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VARONES	POLACA VARONES	UND.	425
2		PANTALON VARONES	UND.	425
3		KEPI	UND.	425
4		CAMISA	UND.	425
5		CORBATA	UND.	522
6		CORREA	UNID.	522
7		GUANTES	PAR	522
8		CALCETIN	PAR	425
9	MUJERES	POLACA DAMAS	UND.	97
10		FALDA	UND.	97
11		SOMBRERO	UND.	97
12		BLUSA	UND.	97
13		GUANTES	PAR.	97
14		MEDIAS	PAR.	97
15	COMPLEMENTARIO	MARRUECOS	PAR.	522
16		MONOGRAMA INSTITUCIONAL	UND.	522
17		ESCUDO NACIONAL	UND.	522
18		ESCARAPELA	UND.	522
19		CORREAJE INTERNACIONAL INSTRUCTORES	UND.	18
20		CORREAJE BLANCO ASPIRANTES	UND.	500

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, el 26 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 9.10 (Nueve con 10/100 soles) en efectivo en caja de Tesorería del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456, y la entrega de Bases se realizará previa presentación del comprobante de pago en la Unidad de Logística del INPE, sito en Jr. Carabaya 456, 2° piso, en horario de oficina de 08:00 a 16:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 – Ley que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentación de muestras: Los postores deberán presentar obligatoriamente, el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, una (01) muestra (de todos los bienes que conforman el ítem) para la evaluación (AI

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

respecto, verificar el numeral i) del Anexo N° 01 – Protocolo de Pruebas adjunto a la presente.)

UNIFORME DE GALA CANTIDADES REQUERIDAS				
N°		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MUESTRA
1	VARONES	POLACA VARONES	UND.	1
2		PANTALON VARONES	UND.	1
3		KEPI	UND.	1
4		CAMISA	UND.	1
5		CORBATA	UND.	1
6		CORREA	UNID.	1
7		GUANTES	PAR	1
8		CALCETIN	PAR	1
9	MUJERES	POLACA DAMAS	UND.	1
10		FALDA	UND.	1
11		SOMBRERO	UND.	1
12		BLUSA	UND.	1
13		GUANTES	PAR.	1
14		MEDIAS	PAR.	1
15	COMPLEMENTARIO	MARRUECOS	PAR.	1
16		MONOGRAMA INSTITUCIONAL	UND.	1
17		ESCUDO NACIONAL	UND.	1
18		ESCARAPELA	UND.	1
19		CORREAJE INTERNACIONAL INSTRUCTORES	UND.	1
20		CORREAJE BLANCO ASPIRANTES	UND.	1

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes – INPE, sito en Jr. Carabaya 456, 1° piso, en horario de oficina de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, según la normatividad vigente para lo cual se adjuntará la siguiente información:

- Acta de conformidad firmada por el Director del Cenecp.
- El pago se efectuará en soles, previa presentación de la factura emitida por el proveedor.
- La factura deberá ser emitida a nombre del Instituto Nacional Penitenciario (Sede Central) con RUC: 20131370050.
- Carta de presentación del proveedor, el número de CCI y su cuenta de detracción.
- Otros documentos de ser necesario.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”

1. **ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**
Centro Nacional de Estudios Criminológicos y Penitenciarios – CENECP.
2. **OBJETO DEL BIEN:**
Adquisición de **QUINIENTOS VEINTIDOS (522)** unidades de uniformes de gala para los alumnos del curso de seguridad penitenciaria, instructores y jefes de instrucción para el proceso de formación del Curso en seguridad penitenciaria “Ciencias Penitenciarias 2023”, y poder contar con los bienes adecuados para el desarrollo de las actividades académicas programadas de los diferentes cursos y actividades.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**
La presente contratación tiene por finalidad fortalecer la Gestión Institucional del Sistema Penitenciario a través de la actividad de Formación del Personal Penitenciario, orientados al cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en el Plan Operativo de la Entidad, a través de la gestión institucional para la contratación de bienes y servicios con celeridad y eficiencia.

Dotar a los alumnos e instructores con los diferentes uniformes establecidos por el INPE – CENECP durante el proceso de formación del personal penitenciario a fin de homogeneizar, imagen e mística institucional como parte integrante del Instituto Nacional Penitenciario y como parte integrante del Estado Peruano.
4. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:**

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	<p>UNIFORME DE GALA VARON</p> <p>El uniforme de gala comprende de las siguientes prendas:</p> <p>1. POLACA:</p> <p>Confeccionado en tela lanilla, composición (50% algodón y 50% de poliéster,) color verde cemento Pantone 16-6008 TCX con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cuello abierto unido a solapas cortas.b. Con hombreras.c. Con marruecos con tela determinada.d. Con forro interior de tela tafetán con inscripciones INPE de color verde cemento.e. Falso bolsillo exterior a la altura del pecho, lado izquierdo que sirve de guía para las condecoraciones.f. Dos bolsillos inferiores con tapa recta del mismo color del uniforme, lleva un botón dorado en cada bolsillo.g. La espalda consta de dos piezas unidas entre sí, por una costura recta que llega hasta 20 cm del borde inferior, dejando una abertura en cuyo final la pieza derecha se introduce 5 cm debajo de la izquierda.

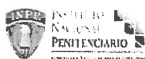
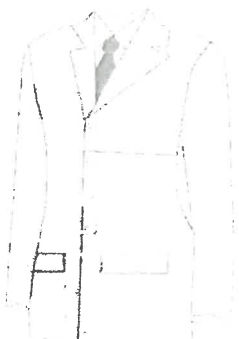


Firmado digitalmente por CHUQU
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050468
Mailto: Doy V. B.
Fecha: 22.06.2023 14:54:10 -05:00

h. Diez botones de color dorado semi mate con el monograma institucional sin la inscripción INPE grabado, en la parte delantera van cuatro botones de 22 mm de diámetro para abotonar la polaca y seis botones de 16 mm de diámetro para los bolsillos, hombreras y las mangas.

i. Bocamangas es de 14 cm de altura, de ancho variable y pegadas a la manga por una doble costura, en la costura externa de la bocamanga tiene una terminación en forma de "V", lleva un botón en la unión de la manga con la bocamanga. Lleva los grados colocados simétricamente en forma horizontal y encima lleva el monograma institucional de color amarillo.

j. Galoneras u hombreras rectangulares, con el extremo libre redondeado, vivo (borde o canto afilado, no redondeado) alrededor y con ojal tipo "B" para cierre, colocados bajo la línea del hombro.



Firmado digitalmente por CHUDUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
2013:13700950 soft
Motivo: Dor V- B
Fecha: 22.06.2023 14:54:42 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELA LANILLA DE POLACA	PARAMETROS Y TOLERANCIA	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
COLOR	16-6008 TCX (D < 1 CMC)	PANTONE
PESO EN g/m. PESO POR METRO CUADRADO	205 ± 5 %	ASTM D 3776/D3776M-20
MAXIMO CAMBIO DIMENSIONAL EN % ■ <u>Urdiembre (%)</u> • <u>Trama (%)</u>	± 2% ± 2%	AATCC 135
DETERIORO POR FORMACION DE MOTAS (PILLING)	4-5 (MINIMO 4)	ISO 12945-2
FACTOR DE PROTECCION ULTRAVIOLETA	UPF = 30 Mínimo	AATCC 183
SOLIDEZES SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO EN SECO SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE SECO SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE HUMEDO SOLIDEZ AL SUDOR ALCALINO SOLIDEZ AL SUDOR ACIDO SOLIDEZ AL PLANCHADO SECO SOLIDEZ AL PLANCHADO HUMEDO SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ MINIMO 40h EXPOSICION	4-5 (Mínimo 4-5) 5 (Mínimo 4) 5 (Mínimo 4-5) 4-5 (Mínimo 3-4) 4-5 (Mínimo 4) 4-5 (Mínimo 4) 5 (Mínimo 4-5) 5 (Mínimo 4-5) >5 (Mínimo 5)	ISO 105 / B1S ISO 105 / D01 ISO-X12 ISO-X12 ISO 105 / E04 ISO 105 / E04 ISO 105 - X11 ISO 105 - X11 ISO 105 / B02

Composición	composición (50% algodón y 50 de poliéster,)
Colores:	Verde cemento
Título	40/2
Tipo de torsión	Z

FICHA TÉCNICA BOTONES INPE	
MATERIAL	METAL (ZAMAK)
COLOR	DORADO SEMI MATE
FORMA	REDONDO
DISEÑO	EL PERIMETRO EXTERIOR DELIMITADO, UN ARCO LLANO EN ALTO RELIEVE.


 Firmado digitalmente por CHUCUI CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
 20131370050.pdf
 Motivo: Day Y: B
 Fecha: 22.06.2023 14:54:57 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

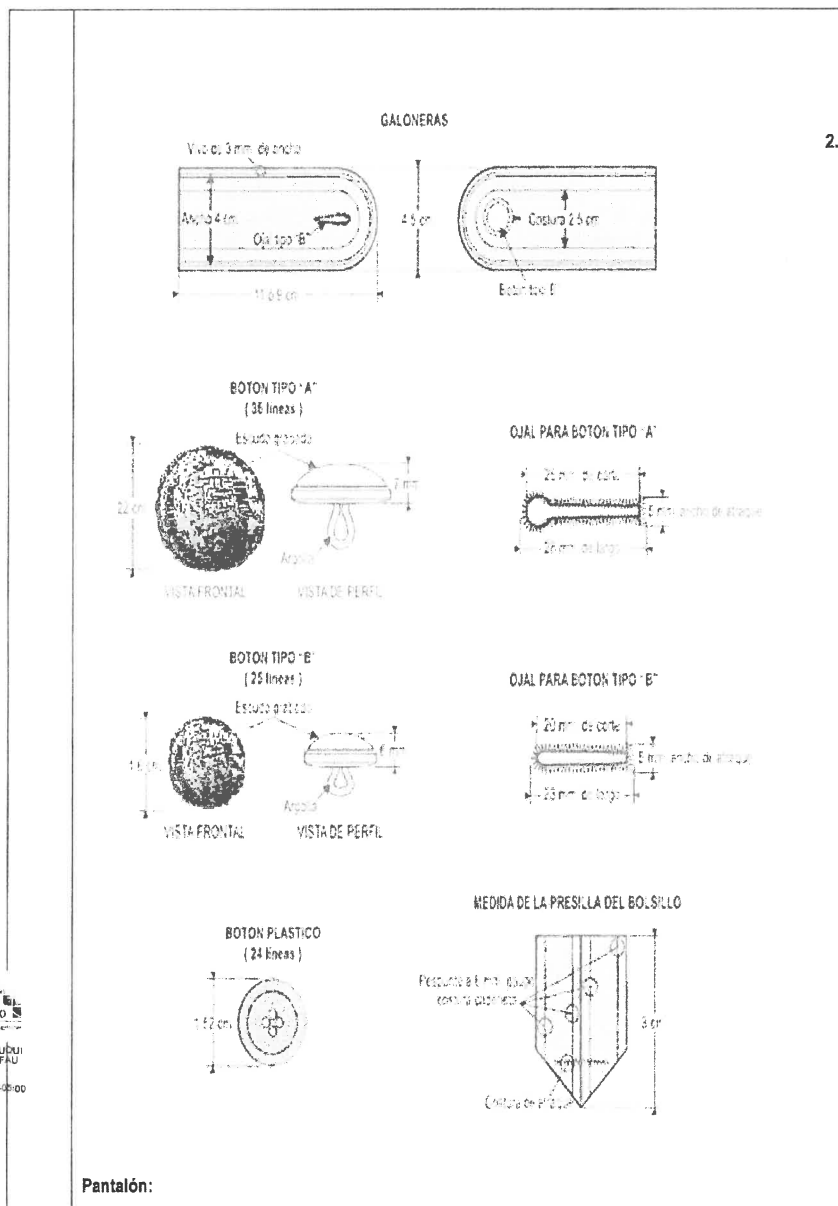
Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

	FONDO MONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL INPE, EN ALTO RELIEVE, CENTRADO.
NITIDEZ DEL GRABADO	EXCELENTE
MEDIDAS:	
BOTON GRANDE	
DIAMETRO	
ESPESOR	22mm.
ARGOLLA POSTERIOR	9mm.
DIAMETRO	7mm.
ESPESOR DE ARGOLLA	3mm.
BOTON CHICO	
DIAMETRO	16mm.
ESPESOR	6mm.
ARGOLLA POSTERIOR	5mm.
DIAMETRO	3mm.
ESPESOR DE ARGOLLA	



Firmado digitalmente por CHACUI
CUSIMAYTA Marco Antonio JAU
20131370050 soft
Molina Doy V B
Fecha: 22/06/2023 14:55:10 -06:00



Firmado digitalmente por CHUDUI
CUBIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 ipn
Método: Dey V. B.
Fecha: 22.06.2023 14:55:24 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

Confeccionado con la tela lanilla (50% algodón 50% poliéster), color negro, modelo de corte recto, con 5 bolsillos, con las siguientes características:

- Modelo - De -corte recto, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera, ganchos metálicos y botón.
- Cintura - Pretina de lanilla, forrado con popelina color al tono.
- Estructurado, reforzado interiormente con ban roll o linón grueso y popelina y exteriormente con cinta elástica en todo el contorno de la cintura; unido con costura tipo cadeneta.
- La pretina tendrá 4 +/- 0.3 cm de ancho.
- Presillas - 7 tipo "pasador", de 1 x 4.8 (+/- 0.3) cm distribuidas a lo largo de la pretina proporcionalmente.
- Ganchos metálicos - Del tipo "hembra/macho", colocado para cierre en los extremos de la pretina.
- Delantero - 2 piezas.
- Botón plástico - Colocado internamente para cierre con la pieza adicional.
- Pieza adicional - De lanilla, con un ojal en el extremo para cierre interno Colocado a lado derecho de la pretina.
- Cinco bolsillos de tamaño proporcional.
- Boca de las bastas de 22 a 26 cm de ancho, de acuerdo a la altura del usuario.
- La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.



Firmado digitalmente por CHU/DUI
CUSIMAYTA Varco Antonio F/U
20131370050 soft
Motivo: Doc V. B
Fecha: 22.06.2023 14:55:40 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELA LANILLA DE POLACA	PARAMETROS Y TOLERANCIA	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
COLOR	16-6008 TCX (D < 1 CMC)	PANTONE
PESO EN g/m. PESO POR METRO CUADRADO	205 ± 5 %	ASTM D 3776/D3776M-20

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

MAXIMO CAMBIO DIMENSIONAL EN %		
▪ <u>Urdiembre (%)</u>	± 2%	AATCC 135
• <u>Trama (%)</u>	± 2%)	
DETERIORO POR FORMACION DE MOTAS (PILLING)		4-5 (MINIMO 4) ISO 12945-2
FACTOR DE PROTECCION ULTRAVIOLETA		UPF = 30 Mínimo AATCC 183
SOLIDECEZ		
SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO	4-5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 / B1S
SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO EN SECO	5 (Mínimo 4)	ISO 105 / D01
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE SECO	5 (Mínimo 4-5)	ISO-X12
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE HUMEDO	4-5 (Mínimo 3-4)	ISO-X12
SOLIDEZ AL SUDOR ALCALINO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ AL SUDOR ACIDO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ AL PLANCHADO SECO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ AL PLANCHADO HUMEDO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ MINIMO 40h EXPOSICION	>5 (Mínimo 5)	ISO 105 / B02

Composición	composición (50% algodón y 50 de poliéster,)
Colores:	Negro
Título	40/2
Tipo de torsión	Z

CIERRE

Cremallera	Bronce diente fino
Longitud	18 cm.
Numero de Dientes por centimetro	6
Color	Negro

Tela para Bolsillo

Tipo de Tela	Popelina Bolsillera
Composición	80 % Poliéster 20 % Algodón
Densidad	Urdiembre 32 hilos x Cm. Trama 22 hilos x Cm.
Color	Negro

INPE
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
Firmado digitalmente por CHUQUILLI CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 14:55:57 -05:00

Peso	100 +/- 2 g/m² mínimo
Estabilidad Dimensional	Urdiembre y Trama: -5%
Título del Hilo	Urdiembre 75/1 poliéster Trama 20/1 polyalgodon

Ojo: Las piezas de la cintura posterior se extienden hasta el ancho de la cintura.

3. Kepi

De la misma tela del uniforme de color negro, consta de las siguientes partes:

a) Cenefa y frontis (una sola pieza).

La cenefa es una banda que va unida al frontis en la parte delantera, formando una sola pieza y tiene una altura de 10 a 12 cm en la parte delantera y 4 cm de alto en la parte posterior. En la cenefa lleva un borde de color verde jade de 4 cm que cubre todo el entorno, asimismo lleva una carrillera con los siguientes detalles:

La carrillera para superiores es plana, color amarillo dorado con dos venas de hilo nylon de 1.5 cm de ancho por 31 cm de largo y en cada uno de los extremos que termina en punta, lleva un pasador del mismo material.

La carrillera para técnicos es plana, color amarillo dorado de 1.5 cm de ancho por 31 cm dividida longitudinalmente por dos franjas negras de 1.5 mm de ancho cada una.

b) Visera

Confeccionada en cartón prensado en forma de media luna, cuya parte central mide 8 cm de ancho y va unida a la parte inferior y delantera de la cenefa, encorvada hacia abajo formando un ángulo de 123 a 128 grados con respecto a la cenefa y frontis; forrada en el anverso con la misma tela del uniforme y en el reverso con marroquín color negro, ribeteada con hule color negro de 5 mm de ancho.



Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSHIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 22.06.2023 14:56:39 -05:00

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.



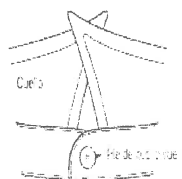
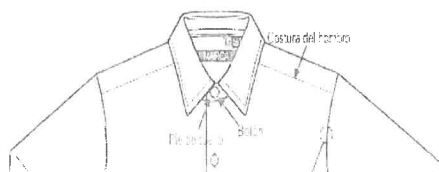
4. Camisa

Polypima (algodón pima 70% y polyester 30%), de color blanco, manga larga para invierno y manga corta para verano, con las siguientes características:

- a. Cuello: tipo sport, con pie de cuello, con dos capas de popelina, interiormente reforzada con entreteja u puntas de barba plástica.
- b. Botón: Polyester 100% de color blanco traslúcido.
- c. Ojales remallados con máquina ojaladora.
- d. Delantero derecho: con doble doblez, bastillado respunte con costura recta y 6 botones.
- e. Delantero izquierdo: Con doblez, bastillado con seis ojales verticales.
- f. Bolsillos: 2 bolsillos rectangulares con tapa, sobrepuestos y ubicados a la altura del pecho.
- g. Porta lapiceros: La tapa del bolsillo izquierdo tendrá una abertura de 2.5 +/- 0.2 cm para portalapicero.
- h. Posterior: Una pieza con canesú doble tela embolsado con un respunte.
- i. Mangas: Largas con puño, yugo y pliegues. De 2 capas de polypima, interiormente reforzada con entreteja, con ojal y 2 botones para cierre. El refuerzo debe estar fusionado a la capa de polypima que va hacia la cara exterior. Con dos pliegues en cada manga.
- j. Acabado: Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.



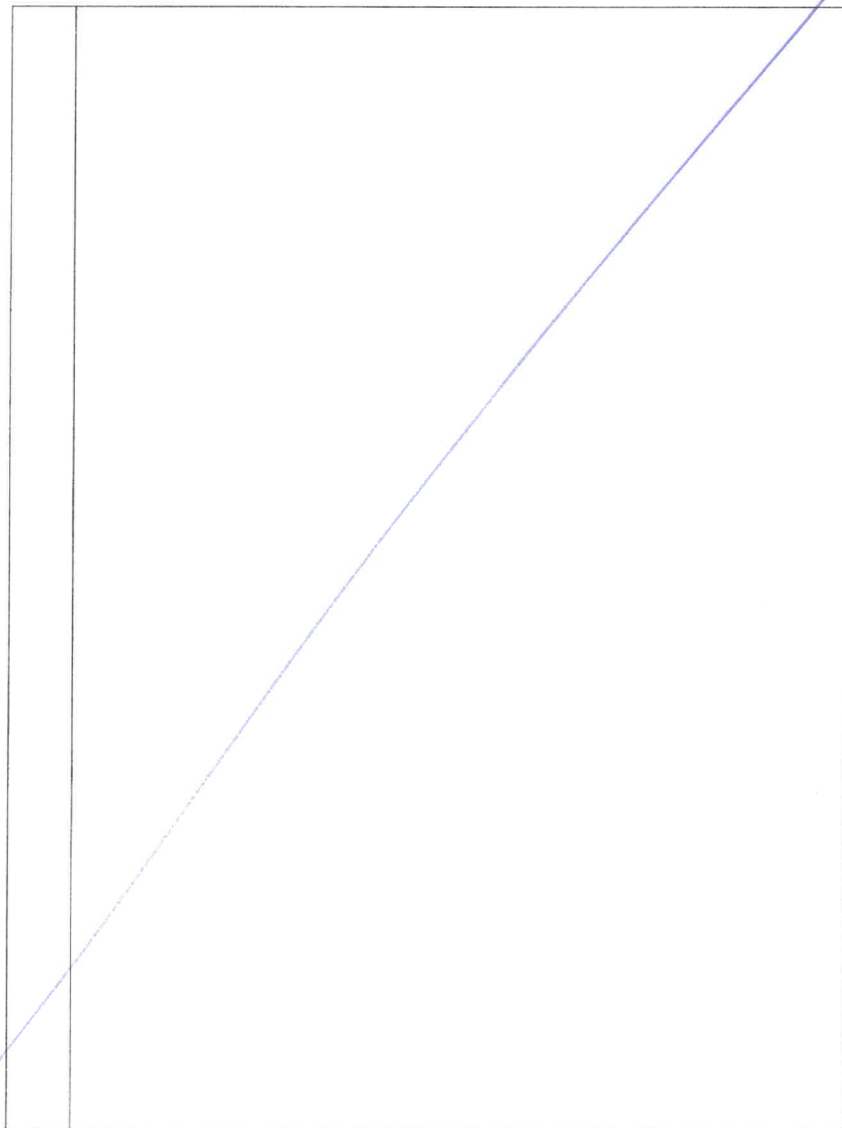
Firmado digitalmente por: CHUDUI
CURSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 soft
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 22/06/2023 14:57:08 -05:00



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN
SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

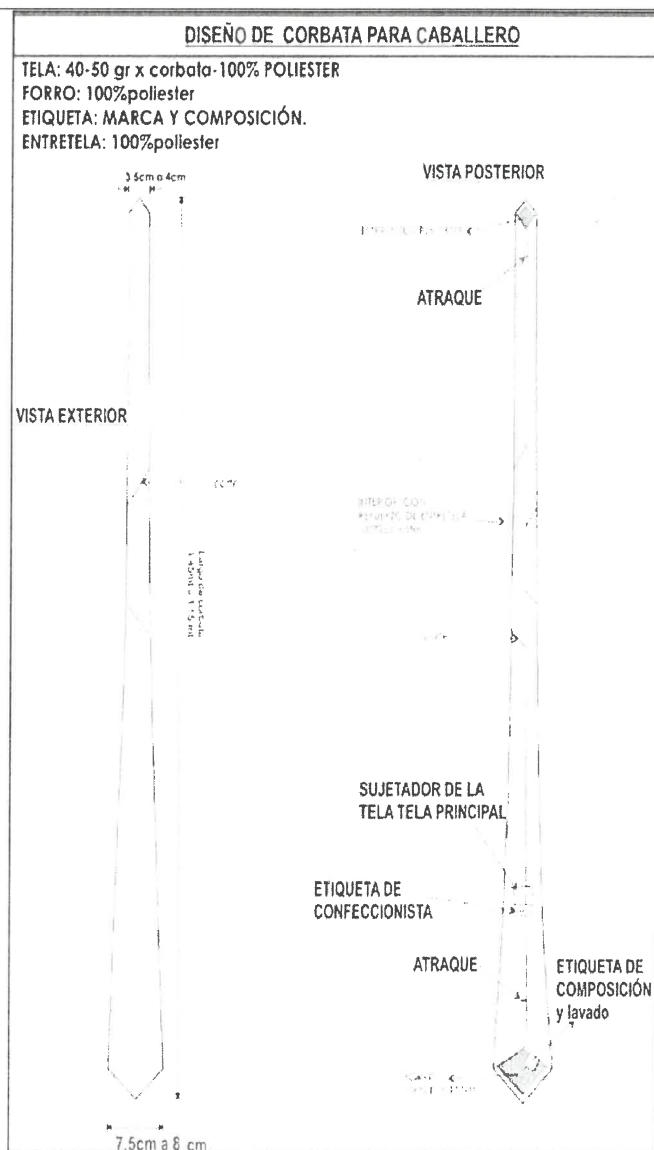
Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

5. Corbata Es de color negro , corte largo, de seda.	TIPO DE TEJIDO POLYPIMA	
	COMPOSICION (Urdiembre y Trama)	70 % +/- 5% Poliéster / 30 +/- 5% Algodón
	LIGAMENTO DEL TEJIDO	Tafetán 1 x 1
	PESO (gr/m²) (+/- 8%)	110 g/mt² (+/- 5)
	TITULO INGLES (Ne) - Urdiembre (+/- 5%) - Trama (+/- 5%)	45/1 45/1
	DENSIDAD (Hilos/Pulgada) - Urdiembre (+/- 5%) - Trama (+/- 5%)	110 78
	ESTABILIDAD DIMENSIONAL (Hilos/Pulgada) - Urdiembre (+/- 8%) - Trama (+/- 5%)	-2% -2%
	ACABADO	Mercerizado - Sanforizado



Firmado digitalmente por CHUCUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAL
201311370050 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.06.2023 14:57:38 -05:00



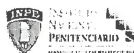
Firmado digitalmente por CHUCUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 not
Motivo: Dey V B
Fecha: 22.06.2023 14:57:56 -05:00

6. Correa color negro

De color negro de 2mm de espesor de nylon con hebilla metálica dorada de 3,5 cm de ancho llaña con corredera para ajustar, el otro extremo estará reforzada con una funda metálica de 01 cm de ancho debe tener una longitud proporcional a la contextura del usuario).

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS
CONFECCIÓN Y ACABADOS: CORREA DE NILON PARA CABALLERO**

MODELO	Elegante, de vestir, cómoda y anatómica que se acondicione ergonómicamente al uso del usuario
MATERIAL	
Composición	Nylon
Tipo	Tejido triple
Color	Negro o Azul
No de estrías	7 columnas por pulgada mínimo, compacto doble cara
Tejido	En Nylon
Espesor	3 mm
Ancho	35 mm
Peso	50 grs. Metro lineal mínimo
HEBILLA	
Material	Metal acabado niquelado brillante
Peso	26 grs mínimo
Modelo	Con seguro corredizo
Dimensiones	Largo 60 mm x Espesor 13 mm
PUNTERA	
Material	Igual a la hebilla, grapas dentadas para ajuste a la correa
Dimensiones	Largo 33 mm x Ancho 13 mm
CONFECCION	Dimensiones según talla: 110 cm. mínimo (sin hebillas)
ACABADOS	Buena presentación, exento de fallas en el tejido.
EMPAQUE	La correa será enrollada dentro de la caja o estuche.
PRESENTACION	En estuche con la marca del confeccionista. La muestra será talla 34.

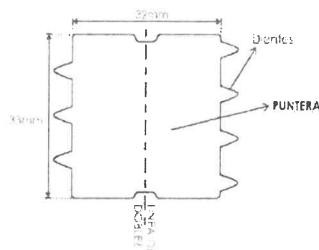


Firmado digitalmente por CH/QUI
CUSIMAYTA Marco Antonio AU
2013-370050.pdf
Módulo: Doy V B
Fecha: 22.06.2023 14:58:22 -05:00

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.

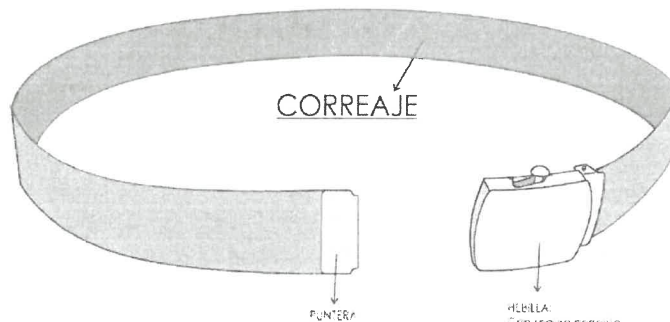
CORREA DE NYLÓN PARA CABALLERO

PUNTERA

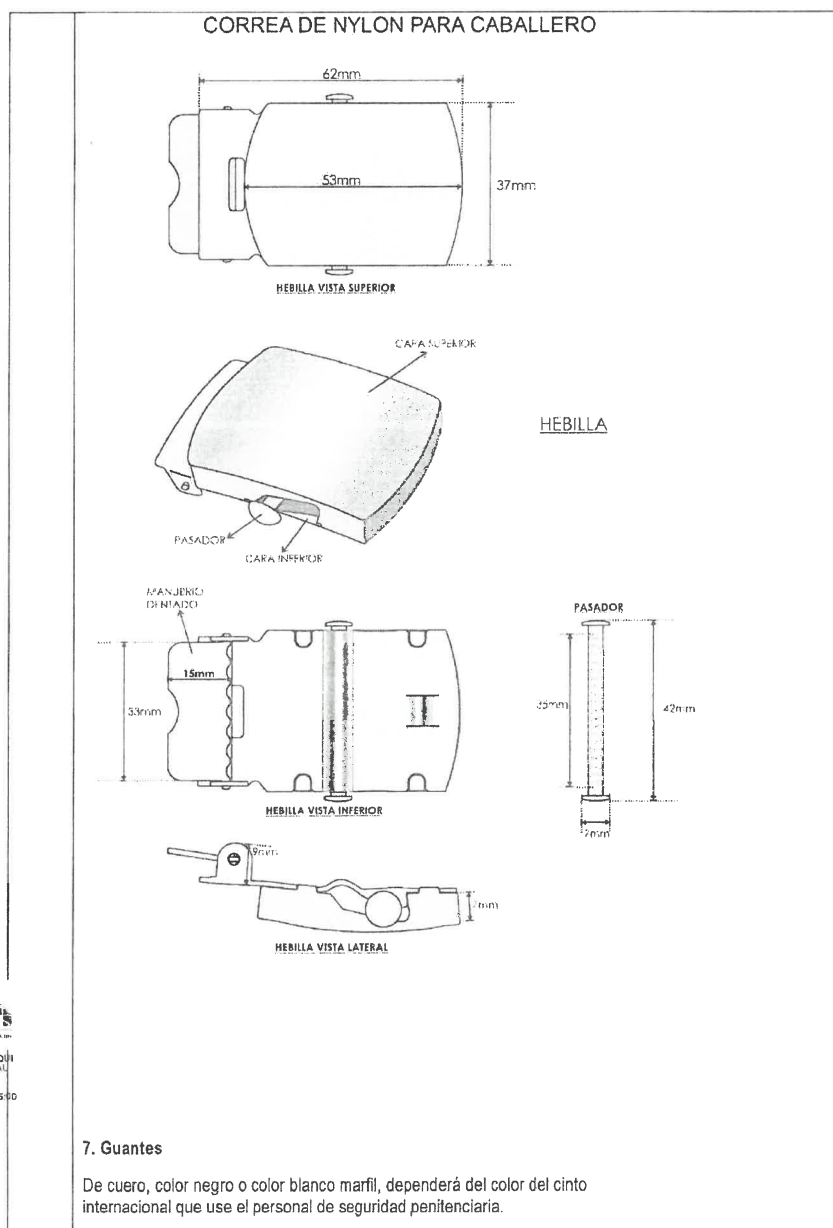


CORREA

CORREAJE



Firmado digitalmente por CUIUDU/
CUSIMAYTA Marco Antonio Falla/
20231370050 soft
Molina, Day W. B.
Fecha: 22 de 2023 14:58:46 -0500



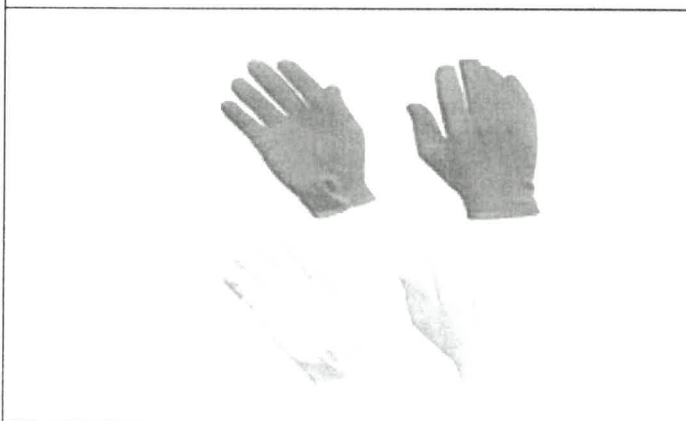
Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAL
20131370050 soft
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 22.06.2023 14:59:19 -05'00

De cuero color negro y broches a presión en la muñeca, según talla del servidor, con detalle de tres venas cosidas por fuera, las costuras serán dobles, resistentes y reforzadas.

Color blanco 100% Nylon, tejido llano de forma tal que ambas caras tengan apariencia similar con broche, venas unidas al dorso, las costuras serán dobles, resistentes y reforzadas, presentarán broches en muñecas.

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

1.1 IMAGEN



1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS:

1.2.1. CUERO

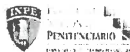
CARACTERÍSTICA	REQUISITO	MÉTODO DE ENSAYO
Material	Cabritilla plena flor	Inspección visual, microscópica y combustión
Color	Negro/blanco	Inspección visual
Espesor	0.6 - 0.7 mm	NTP ISO 2589
Resistencia a la tracción	15 N/m	NTP ISO 3376
Contenido de grasas extraíbles en diclorometano	4 a 8 %	NTP ISO 4048
PH	Mayor a 3.5	NTP ISO 4045
Solidez al frote seco	Mayor a 3 después de 150 ciclos	NTP ISO 11640
Solidez al frote húmedo	Mayor a 3 después de 50 ciclos	
Resistencia al desgarro	9 N mínimo	NTP ISO 3377-02

1.2.2. BROCHE

Material	Metálico inoxidable	Inspección visual
----------	---------------------	-------------------

Color	Plateado. La parte externa del broche hembra es de color negro.	Inspección visual
Diámetro	12 +/- 1 mm	Regla graduada
1.2.3. PABLO PARA LAS VENAS		
Composición	100 % poliéster	AATCC 20
Número de cabos	04 retorcidos	Inspección visual
Color	Blanco/ crudo	Inspección visual
1.2.4. HILO		
Costuras	100 % poliéster	AATCC 20
Título (Ne)	40/2	Inspección visual N° cabos
Color	Negro al tono del cuero	Inspección visual
1.3 DESCRIPCIÓN DE CONFECCIÓN		
Los guantes de cuero son confeccionados por procesos de corte y confección estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente Ficha.		
1.3.1. CONFECCIÓN		
Cada guante de cuero está conformado por las siguientes piezas: una palma-dorso, un pulgar y seis tiras en la unión de los dedos.		
La palma-dorso:	<p>Formado por una (1) sola pieza de cuero de forma anatómica (sin pulgar), en el dorso lleva tres venas, cada una formada por dos pabilos de poliéster de 4 cabos retorcidos, unidas con un pespunte especial de cuatro hilos (costura 502). Cada vena tiene una longitud de 6,5 +/- 0.5 cm de largo en forma diagonal ascendente hacia los vértices inferiores de los dedos, dando así un entalle al guante. En el lado de la palma de la mano, tiene una abertura que llega a la altura de la base del dedo pulgar.</p> <p>Para el cerrado se usa un broche de presión colocado a 2.5 cm del borde. El borde del guante, incluyendo la abertura, lleva un ribete del mismo material que la palma como refuerzo.</p>	
El pulgar	Formado por una sola pieza, de cuero de forma anatómica.	
La unión de los dedos	Formado por seis (6) tiras de 2.0 +/- 0.5 cm de ancho cada una, unidas con costura especial tipo cadeneta (costura 502), desde la punta hasta la base.	
La unión de las partes	Es con costura especial tipo cadeneta (costura 502). La unión de la palma-dorso es por el borde externo del dedo meñique y la unión del pulgar al guante es por su base con doble pespunte.	

Las costuras	Son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, sin hilos flojos, pliegues o fruncidos, libres de protuberancias, nudos, asperezas o restos de materiales que causen molestias y resistentes al estiramiento, no son tirantes ni cortan al cuero.	
1.3.2. ACABADO		
Cada prenda (par de guantes), debe estar exento de defectos en material y confección con una excelente presentación. Se consideran defectos los siguientes: Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc). Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasas, etc. Costuras y filos que lastimen la mano. Incompleto (un guante o dos de la misma mano) o con número diferente en la talla de cada guante. Costuras chuecas, fruncidas o deficientes. Diferente color al especificado. Partes sin costura. Grietas y picaduras en el cuero.		
1.3.3. MEDIDAS POR TALLA		
TALLA	LARGO AL DEDO MEDIO	PERIMETRO MUÑECA
7	23	21
7 1/2	23.5	21
8	24	22
8 1/2	24.5	22
9	25	23
9 1/2	25.5	23
10	26	24
10 1/2	26.5	24
11	27	25
11 1/2	27.5	25
1.3.4. TOLERANCIAS PERMITIDAS		
a) En el material:		
No se aceptarán modificaciones en ningún material de confección de los guantes.		
b) En las medidas:		
Las establecidas con una tolerancia de +/- 1 cm.		
c) En el diseño		
No se acepta modificaciones al diseño.		
3.3.6. ETIQUETADO		
Cada par de guantes de cuero negro presenta una etiqueta de talla y de marca.		
2. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:		
2.1. EMPAQUE:		
Cada par de guantes de cuero esta debidamente doblada dentro de una bolsa de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, adicionalmente una etiqueta autoadhesiva de talla.		
2.2. EMBALAJE:		



Firmado digitalmente por CHUJUI
CUSIMAYTA Marco Antonio F. U.
201313706502 sefi
Módulo: Dny V. B.
Fecha: 27 06 2023 15:00:46 -05:00

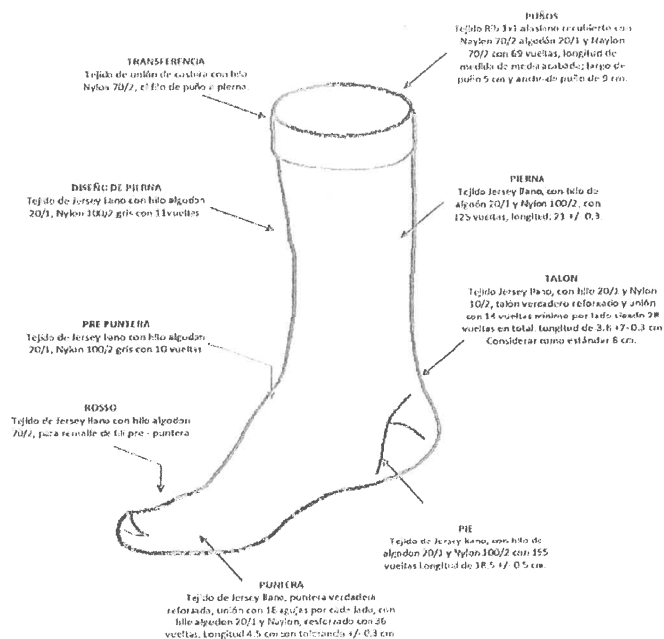
Cada cierto grupo de guantes de cuero de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón o bolsa de polietileno, nuevo sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento. Solo podrán embalsarse los guantes de diferentes tallas, cuando hayan sobrado cantidades de otras tallas para completar el empaque.

2.3. ROTULADO

El embalaje lleva una etiqueta de papel o estampado en un lugar visible que permita identificar en el almacenamiento con la siguiente información:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE DEL ARTICULO	XXXXX
FABRICANTE	XXXXX
MARCA	XXXXX
N° DE UNIDADES	XXXXX
TALLAS	XXXXX
COLOR	XXXXX
N° O/C ó CONTRATO	XXXXX

6. Medias de color negro.



Firmado digitalmente por CHUDU
CUSIMAYTA Marce Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2023 15:01:05 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

A. MATERIAL

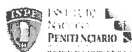
Composición	:	Algodón, Poliamida, Elastómero
Color de algodón	:	Negro Pantone 19 - 400B TCX
Color de nylon	:	Gris Pantone 15 - 4305 PTX
Porcentaje en peso (cuerpo)	:	Algodón 70 +/- 2 %
	:	Nylon 25 +/- 2%
	:	Elastano 5 +/- 2%
Título Promedio	:	20/1 +/- 3%
CV% Título	:	1,30 hasta 1.6
Vueltas por pulgada (VPP) Singulo	:	17.07 " Z +/- 5%
Coefficiente de Torsión (K) Singulo	:	3,8
Resistencia Gr	:	>= 325
RKM	:	>= 11
Coefficiente de fricción	:	<= 0.19
Acabado especial	:	Antimicrobiano
Solidez al lavado	:	4
Solidez del color a la luz	:	AATCC -16-2004
Al lavado domestico	:	4 AATCC-61-2004
A la transpiración	:	4 AATCC 15-2002

B. TITULO DEL HILO

Algodón	:	20/1
Nylon	:	70/2
Nylon	:	100/2
Elastano	:	Recubierto con nylon 70/1

C. CONFECCION

Tejido Jersey	:	Llano con diseño Logo PNP
Tipo	:	Cafia larga una sola pieza, con talón y puntera reforzada.
Peso / par	:	54 +/- 4 gr
	:	Tejido elástico con algodón reforzado con 60 +/- 4 vueltas de elastano
Puño	:	recubierto con fibra de nylon 70/1



Firmado digitalmente por CHUQU/CLUSIMAYTA Marco Antonio (AU 20131370256).pdf
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 22.06.2023 15:01:34 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

		Tejido de algodón 20/1 con nylon
Pierna	:	100/2, reforzado con 210 +/- 2 vueltas
Longitud	:	19 +/- 0.5 cm.
Diseño de la pierna	:	Tejido de algodón 20/1, nylon 100/2 y nylon gris 70/4, reforzado con 11 vueltas
	:	Tejido de algodón 20/1 con nylon 100/2, reforzado 38 +/- 2 vueltas.
Talón	:	Talón verdadero reforzado, unión con 11 agujas mínimo por lado.
Longitud	:	3.8 +/- 0.5 cm.
Pie	:	Tejido de algodón 20/1 con nylon 100/2 , reforzado 180 +/- 2 vueltas.
Longitud	:	15.5 +/- 0.5 cm.
Pre - Puntera	:	Tejido de algodón 20/1 con nylon 100/2 , 10 +/- 2 vueltas.
Longitud	:	1 +/- 0.5 cm.
	:	Puntera verdadera reforzada, unión con 19 agujas mínimo por lado.
Puntera	:	Tejido de algodón 20/1 con nylon 100/2, reforzado 38 +/- 2 vueltas
Longitud	:	3.8 +/- 0.5 cm.
Numero de agujas	:	160 +/- 8
ACABADO	:	Antibacteriano

UNIFORME DE GALA DAMAS:**1. POLACA:**

Confeccionado con la tela lanilla, de color verde cemento Pantone 16-6008 TCX, con las siguientes características:

- Dos delanteros con pinzas a los costados para el entalle.
- Cuello abierto, unido a solapas cortas.
- Con hombreras.
- Con marruecos de tela determinada.
- Falso bolsillo exterior a la altura del pecho, lado izquierdo que sirve de guía



Firmado digitalmente por CHUQU
CUSIMAYTA Marcos Antonio FAL
20131370050 e0ff
Módulo Dev-V-0
Fecha: 22.08.2023 15:01:55 -05'00'

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

para las condecoraciones.

f. Dos bolsillos inferiores con tapa recta del mismo color del uniforme.

g. La espalda consta de dos piezas unidas entre sí, por una costura recta que llega hasta 20 cm del borde inferior, dejando una abertura en cuyo final la pieza derecha se introduce 5 cm debajo de la izquierda.

h. Diez botones de color dorado semi mate con el monograma institucional sin la inscripción INPE grabado, en la parte delantera van cuatro botones de 22 mm de diámetro para abotonar la polaca y seis botones de 16 mm de diámetro para los bolsillos, hombreras y las mangas.

i. Bocamangas es de 14 cm de altura, de ancho variable y pegadas a la manga por una doble costura, en la costura externa de la bocamanga tiene una terminación en forma de "V", lleva un botón en la unión de la manga con la bocamanga. Lleva los grados colocados simétricamente en forma horizontal y encima lleva el monograma institucional de color amarillo.

j. Galoneras rectangulares, con el extremo libre redondeado, vivo alrededor y ojal tipo "B" para cierre, colocados bajo la línea del hombro.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELA LANILLA DE POLACA	PARAMETROS Y TOLERANCIA	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
COLOR	16-6008 TCX (D < 1 CMC)	PANTONE
PESO EN g/m. PESO POR METRO CUADRADO	205 ± 5 %	ASTM D 3776/D3776M-20
MAXIMO CAMBIO DIMENSIONAL EN % ▪ Urdiembre (%) • Trama (%)	± 2% ± 2%)	AATCC 135
DETERIORO POR FORMACION DE MOTAS (PILLING)	4-5 (MINIMO 4)	ISO 12945-2
FACTOR DE PROTECCION ULTRAVIOLETA	UPF = 30 Mínimo	AATCC 183



Firmado digitalmente por CHUQUIN
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131570050 soft
Módulo: Dpto V B
Fecha: 22.06.2023 15:53:05 -05'00'

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO	4-5 (Mínimo 4-5) 5 (Mínimo 4)	ISO 105 / B1S ISO 105 / D01
SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO EN SECO	5 (Mínimo 4-5) 4-5 (Mínimo 3-4)	ISO-X12 ISO-X12
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE SECO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE HUMEDO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ AL SUDOR ALCALINO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ AL SUDOR ACIDO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ AL PLANCHADO SECO	>5 (Mínimo 5)	ISO 105 / B02
SOLIDEZ AL PLANCHADO HUMEDO		
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ MINIMO 40h EXPOSICION		

Composición	100% Poliéster Texturizado
Colores:	Verde cemento
Título	40/2
Tipo de torsión	Z

FICHA TÉCNICA BOTONES INPE	
MATERIAL	METAL (ZAMAK)
COLOR	DORADO SEMI MATE
FORMA	REDONDO
DISEÑO	EL PERIMETRO EXTERIOR DELIMITADO, UN ARCO LLANO EN ALTO RELIEVE. FONDO MONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL INPE, EN ALTO RELIEVE, CENTRADO.
NITIDEZ DEL GRABADO	EXCELENTE
MEDIDAS:	
BOTON GRANDE	
DIAMETRO	22mm.
ESPESOR	9mm.
ARGOLLA POSTERIOR	7mm.
DIAMETRO	3mm.
ESPESOR DE ARGOLLA	
BOTON CHICO	
DIAMETRO	16mm.
ESPESOR	6mm.
ARGOLLA POSTERIOR	5mm.
DIAMETRO	3mm.
ESPESOR DE ARGOLLA	


Firmado digitalmente por: CHUJUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FRAU
2013:1372050 soft
Módulo: Day M B
Fecha: 22.06.2023 15:03:33 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".



1. Falda

Confeccionada con tela determinada, de color negro, con las siguientes características:

Parte delantera:

- a. Delantero de una sola pieza con dos pinzas a la altura de la cintura.
- b. Pretina de 3 cm
- c. Bolsillo tipo secretora en el lado derecho.
- d. Forro interior.
- e. Basta recta con ruedo interior.

Parte trasera:

- a. Un ojal y botón en la pretina.
- b. Con cremallera de 18 cm
- c. Dos pinzas posteriores.
- d. Tiene una abertura de 10 cm
- e. El largo debe cubrir la rodilla.



Firmado digitalmente por: CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio F.F.U.
20131370060 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22 06 2023 15:04:05 -05:00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TELA	PARAMETROS Y TOLERANCIA	NORMA TÉCNICA DE REFERENCIA
LANILLA DE POLACA		
COLOR	16-6008 TCX (D < 1 CMC)	PANTONE
PESO EN g/m. PESO POR METRO CUADRADO	205 ± 5 %	ASTM D 3776/D3776M-20

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

MAXIMO CAMBIO DIMENSIONAL EN %		
▪ Urdiembre (%)	± 2%	AATCC 135
• Trama (%)	± 2%)	
DETERIORO POR FORMACION DE MOTAS (PILLING)	4-5 (MINIMO 4)	ISO 12945-2
FACTOR DE PROTECCION ULTRAVIOLETA	UPF = 30 Mínimo	AATCC 183
SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO	4-5 (Mínimo 4-5) 5 (Mínimo 4)	ISO 105 / B1S ISO 105 / D01
SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO EN SECO	5 (Mínimo 4-5) 4-5 (Mínimo 3-4)	ISO-X12 ISO-X12
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE SECO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE HUMEDO	4-5 (Mínimo 4)	ISO 105 / E04
SOLIDEZ AL SUDOR ALCALINO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ AL SUDOR ACIDO	5 (Mínimo 4-5)	ISO 105 - X11
SOLIDEZ AL PLANCHADO SECO	>5 (Mínimo 5)	ISO 105 / B02
SOLIDEZ AL PLANCHADO HUMEDO		
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ MINIMO 40h EXPOSICION		

Composición	composición (50% algodón y 50 de poliéster,)
Colores:	Negro
Título	40/2
Tipo de torsión	Z

3. Sombrero

De la misma tela y color de la falda, modelo "Robin Hood", el paño central mide 10 cm de ancho. El sombrero mantiene plegado a sus lados "alas" que forman una visera frontal de 5 cm de ancho. La talla es variable según medidas:

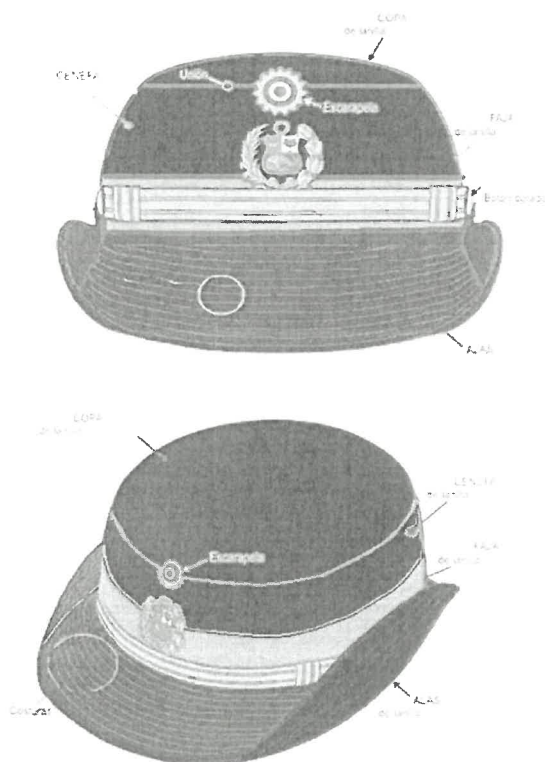
- Cenefa: tendrá una cinta de color verde jade para cubierta de costuras de unión.
- Falsa carrillera: Sobre la cinta se colocará un galón de cinta de rayón color amarillo con dos venas color oro, con 2 pasadores, uno a cada extremo, y fijados con un botón dorado.


Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131970550 ean
Módulo: Doy V. B'
Fecha: 22.06.2023 15:06:09 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".



Firmado digitalmente por: CHUSUJI
CUBIMAYTA Marco Antonio F-U
20131370050 soft
Motivo: Day V1 01
Fecha: 22 de 2023 15:07:11 -05:00

. Blusa

Con las mismas características que la camisa de varón, con la diferencia de que lleva pinzas a los costados para el entalle correspondiente.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

TIPO DE TEJIDO POLYPIMA	
COMPOSICION (Urdiembre y Trama)	70 % +/- 5% Poliéster / 30 +/- 5% Algodón
LIGAMENTO DEL TEJIDO	Tafetán 1 x 1
PESO (gr/m ²) (+/- 8%)	110 g/mt ² (+/- 5)
TITULO INGLES (Ne)	
- Urdiembre (+/- 5%)	45/1
- Trama (+/- 5%)	45/1
DENSIDAD (Hilos/Pulgada)	
- Urdiembre (+/- 5%)	110
- Trama (+/- 5%)	78
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (Hilos/Pulgada)	
- Urdiembre (+/- 8%)	-2%
- Trama (+/- 5%)	-2%
ACABADO	Mercerizado - Sanforizado



Firmado digitalmente por CHUDUI
CUSIMAYTA Nunez Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V. B'
Fecha: 22.06.2023 15:07:41 -05:00

7. Guantes

De cuero, color negro o color blanco marfil, dependerá del color del cinto internacional que use el personal de seguridad penitenciaria.

De cuero color negro y broches a presión en la muñeca, según talla del servidor, con detalle de tres venas cosidas por fuera, las costuras serán dobles, resistentes y reforzadas.

Color blanco 100% Nylon, tejido llano de forma tal que ambas caras tengan apariencia similar con broche, venas unidas al dorso, las costuras serán dobles, resistentes y reforzadas, presentarán broches en muñecas



8. Medias

De Nylon color negro.



9. Marruecos

Confeccionados de la misma tela de la polaca tienen forma pentagonal, de 4.5 cm de ancho 4.5 cm de alto entre los ejes de sus ángulos horizontales y vertical, sobre pana de color verde jade, perímetro bordado en crema de 2 mm de ancho, en el interior de cada marrueco va colocado simétricamente el monograma institucional sin la inscripción INPE, el cual será de color crema.



Firmado digitalmente por CHUBUT
CUSIMAYTA Marco Antonio F.A.U.
20131370050 soft
Módulo: Doc V-B
Fecha: 22/06/2023 15:08:20 -05:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".



Los marrueco serán

10. Monograma institucional

Se denomina monograma a la insignia de 2 cm de ancho por 3 cm de alto con una torre amarilla circundada por guirnalda de hojas de laurel y roble de color verde unidas por un lazo de colores rojo y blanco, en la parte superior lleva un sol naciente y una paloma blanca, formando una sola pieza con las siglas INPE.

El monograma es de material bronce cuando se utiliza en las solapas del uniforme de gala; y en pana cosido en el cuello de la camisa del uniforme de servicio y GOES.



11. Escudo Nacional

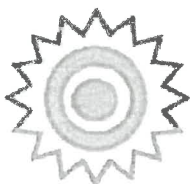
Es de bronce, de 4 cm de alto y 4 cm de ancho y va en el sombrero y el kepi del uniforme de gala.



Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 not
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.06.2023 15:08:46 -05:00

12. Escarapela.

Es de bronce con los colores rojo y blanco; se usa en el kepi y sombrero del uniforme de gala.



13. CORREAJE INTERNACIONAL INSTRUCTORES:

Cinturón de cuero, una sola pieza con hebilla rectangular con el escudo del INPE la cual estará cosida en un extremo por la parte central forrada en badana. Debajo de la hebilla adosada al cinturón tiene una lengüeta protectora de cuero de aproximadamente 10 cm. de largo por 7 cm. en la parte más ancha.

Perilla ubicada a 6 cm. aproximadamente de la hebilla en la parte central.

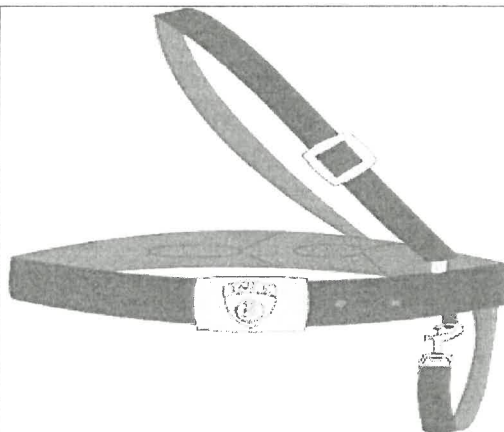
Ganchos de bronce en forma "D" ubicados a 12.5 ó 29 cm. aproximadamente a partir del extremo del cinturón por el lado de la hebilla, cosidos con una presilla de cuero color negro, gancho de sujeción a 20 cm. también del extremo por el lado de la hebilla.

Correa porte-réglica o tirasable con mosquetón de bronce en un extremo para insertar el gancho en forma "D", costura con hilo en todo el contorno del cinturón.

Bandolera adherida con dos ganchos en forma "D" al cinturón ubicados a 12.5 cm. y 47 cm. aproximadamente a partir del extremo por el lado de la hebilla. La bandolera tendrá 99.4 cm. de largo y 2.5 cm. de ancho, unida a una correa de 28 cm. de largo aproximadamente con hebilla para ojajillos.



Firmado digitalmente por CHUQU
CURIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050.pdf
Módulo: Dey UP 13
Fecha: 22.06.2023 15:29:13 -05:00



14. CORREAJE BLANCO ASPIRANTES

Cinturón de cuero, una sola pieza con hebilla rectangular con el escudo del CENECOP la cual estará cosida en un extremo por la parte central forrada en badana. Debajo de la hebilla adosada al cinturón tiene una lengüeta protectora de cuero de aproximadamente 10 cm. de largo por 7 cm. en la parte más ancha.

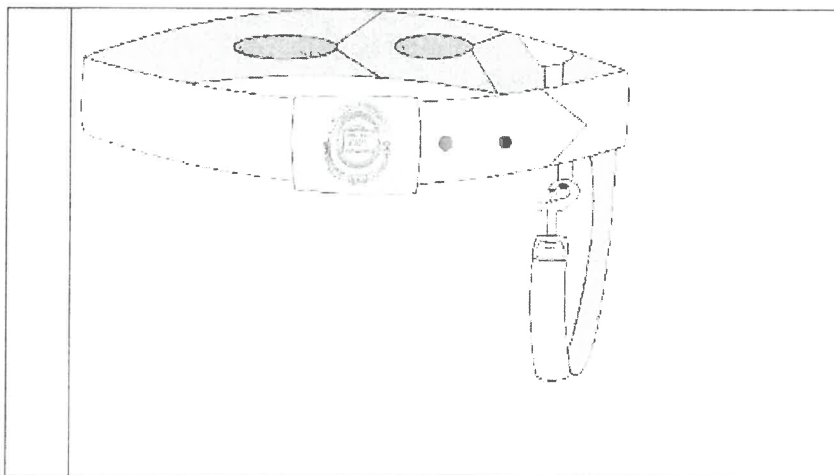
Perilla ubicada a 6 cm. aproximadamente de la hebilla en la parte central.

Ganchos de bronce en forma "D" ubicadas a 12.5 ó 29 cm. aproximadamente a partir del extremo del cinturón por el lado de la hebilla, cosidos con una presilla de cuero color negro, gancho de sujeción a 20 cm. también del extremo por el lado de la hebilla.

Correa porte-réglica o tirasable con mosquetón de bronce en un extremo para insertar el gancho en forma "D", costura con hilo en todo el contorno del cinturón.



Firmado digitalmente por CHUCU
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 wu
Motivo: Day V. B
Fecha: 22.05.2023 15:09:45 -05:00



5. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS MÍNIMAS:

De acuerdo al Anexo 01. "Reglamento de Uniformes, emblemas y distintivos del personal de seguridad del Instituto Nacional Penitenciario", RP N°087-2019INPE/P,

6. DE LA PRESENTACION DE MUESTRAS.

El proceso de recepción de muestras esta detallado en el ANEXO N°01 del presente documento.

7. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contados a partir del día siguiente notificado la lista final de tallas.

8. PENALIDAD:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$


Firmado digitalmente por CHUQU
CUSIMAYTA Merzú Antonio FAU
20131370050.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 15:10:17 -05:00

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por la demora en la reposición de prendas observadas o con defectos de producción, según lo requerido en el numeral 9 de las Especificaciones técnicas.	2% de la UIT	informe del Área Usuaria, en el cual se detalle el día de notificación de cambio y los días de demora.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

9. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en el Almacén de la Sede Central del INPE: Jr. Carabaya N° 456-Lima, previa coordinación con el jefe de Almacén.

10. GARANTIA Y SERVICIOS POST VENTA DE SER EL CASO:

Los bienes serán nuevos de primer uso, se solicitará el cambio de los bienes que presentan fallas o desperfectos en un plazo no mayor de siete (05) días calendario, la garantía de cada producto debe ser de seis (06) meses o mayor.

11. FORMA DE PAGO:



Firmado digitalmente por CHUQUI CUSIMAYTA Marco Antonio FAU 20191370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.05.2023 15:10:51 -05:00

- El pago se efectuará en una sola armada, según la normatividad vigente para lo cual se adjuntará la siguiente información:
- Acta de conformidad firmada por el Director del Cenecep.
- El pago se efectuará en soles, previa presentación de la factura emitida por el proveedor.
- La factura deberá ser emitida a nombre del Instituto Nacional Penitenciario (Sede Central) con RUC: 20131370050.
- Carta de presentación del proveedor, el número de CCI y su cuenta de detracción.
- Otros documentos de ser necesario.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad de conformidad con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Las coordinaciones al respecto se efectuarán con la Jefa de la Unidad de Formación y Capacitación y/o Jefe del Equipo de Administración del CENECP.

14. Los postores deberán presentar las muestras por cada uno de los ítems a los que postulen como parte de su oferta, debiendo entregarlas en el Almacén Central del Instituto Nacional Penitenciario, Jr. Carabaya N° 456 Lima, en horario de oficina.

15. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD, PREVIA AL PAGO:

La conformidad será otorgada por el Director del CENECP.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- CAPACIDAD LEGAL: NO APLICA

b) EXPERIENCIA DEL POSTOR.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/87,500.00 (ochenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Uniforme de Seguridad en general o de las fuerzas armadas y policiales</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación</p>

Firmado digitalmente por CHUQUI CURSIAMAYTA Marco Antonio AU 20131370550 soft
Método: Dey V° B°
Fecha: 22 de 2023 15:11:22 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por: CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370550
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.06.2023 15:11:56 -05:00


INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

CUADRO N°01

UNIFORME DE GALA CANTIDADES REQUERIDAS				
N°		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VARONES	POLACA VARONES	unidad	425
2		PANTALON VARONES	unidad	425
3		KEPI	unidad	425
4		CAMISA	par	425
5		CORBATA	unidad	522
6		CORREA	unidad	522
7		GUANTES	par	522
8		CALCETIN	par	425
9	MUJERES	POLACA	unidad	97
10		FALDA	unidad	97
11		SOMBRERO	unidad	97
12		BLUSA	unidad	97
13		GUANTES	unidad	97
14		MEDIAS	unidad	97
15	COMPLEMENTARIO	MARRUECOS	unidad	522
16		MONOGRAMA INSTITUCIONAL	unidad	522
17		ESCUDO NACIONAL	unidad	522
18		ESCARAPELA	unidad	522
19		CORREAJE INTERNACIONAL INSTRUCTORES	unidad	18
20		CORREAJE BLANCO ASPIRANTES	unidad	500



 Firmado digitalmente por CHUDUI CUSIMAYTA Marco Antonio FAU

 20131370050 soft

 Mobno Day V° B

 Fecha: 22/06/2023 15:12:49 -05:00

CUADRO N° 02

TALLAS A DEMANDAR*

	S	M	L	XL	TOTAL
Varones		200	200	25	425
mujeres		88	9		97
TOTAL		288	209	25	522

* ESTIMADO

ANEXO N°1- PROTOCOLO DE PRUEBAS

(i) ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS²

Durante la etapa de presentación de ofertas los postores deberán entregar a la Entidad, una (01) muestra de todos los bienes que conforman el ítem-paquete del ítem o de los ítems al que se presenten, con el embalaje y etiquetado según las fichas técnicas. Las muestras serán entregadas con guía de remisión del postor.

Lugar de entrega de la muestra: Unidad de Logística del Instituto Nacional Penitenciario - INPE, sito Jr. Carabaya 456 – Cercado de Lima – Lima – 2do Piso, en el horario de 8:00 am a 17:00 pm horas, el mismo día de presentación de las ofertas electrónica, según cronograma publicado en SEACE.

Al día siguiente de la recepción de muestras, el responsable de la Unidad de Logística entregará las muestras al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) para iniciar la etapa de evaluación de muestras. Se levantará un acta de entrega de muestras.

Condiciones a las que se someterán las muestras

Las muestras serán manipuladas para su evaluación:

- Las piezas serán sometidas a cortes para determinar su composición interna, peso, diseño, confección, materiales, grosor, según corresponda.
- Las piezas serán descocidas para verificar forros, costuras, componentes internos.
- Las piezas serán sometidas a elementos externos como fuego, según corresponda al tipo de prueba.



Órgano encargado de la evaluación de muestras

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) hará entrega de las muestras al especialista en el objeto de la contratación, contratado por el Órgano Encargado de las Contrataciones, quien será el responsable de realizar la evaluación técnica de las muestras utilizando la metodología que forman parte del presente protocolo (Cuadro N° 1 y Cuadro N° 2). El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) supervisará el trabajo realizado por el especialista durante el proceso de evaluación de muestras.

El especialista deberá presentar al Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) un informe técnico detallando los resultados de la evaluación con identificación de cada postor en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente en la que se le hizo entrega de las muestras.

² La presente etapa no aplica para el método de contratación Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco.

Admisión de ofertas

Con los resultados obtenidos de la evaluación de muestras, el Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) procederá a determinar la admisión de ofertas, el cual se sustentará en el acta respectiva.

Devolución de las muestras

Las muestras que no hayan aprobado la evaluación realizada por el especialista serán puestas a disposición a la Unidad de Logística para su devolución. Los postores se comprometen a retirar sus muestras en las condiciones finales en las que éstas se encuentren.

Las muestras de los postores no admitidos podrán ser retiradas desde el día siguiente al consentimiento de la buena pro, hasta por un plazo máximo de siete (07) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para el Instituto Nacional Penitenciario - INPE.

Las muestras de los postores calificados podrán ser retiradas desde el día siguiente de la suscripción de contrato, hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para el Instituto Nacional Penitenciario - INPE.

Las muestras de los postores adjudicados quedarán en custodia del el Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), con la finalidad de cotejar con los bienes que se internan, según corresponda. Las muestras podrán ser retiradas por el Contratista luego de emitida el acta de conformidad, hasta por un plazo máximo de diez (10) días calendarios. Vencido dicho plazo, las muestras no recabadas serán incineradas sin responsabilidad alguna para el Instituto Nacional Penitenciario - INPE.



firmado digitalmente por CHUQUI
RIMAYTA Marco Antonio FAU
131370050 scpf
cno: Day V° B°
cfe: 22.06.2023 15:13:41 -05:00

(ii) ETAPA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (INTERNAMIENTO DE BIENES)

El área usuaria a través de la Unidad de Logística será responsable de la recepción de los bienes requeridos.

Lugar de Entrega del bien

El Contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el Almacén de la Entidad, según la dirección consignada en las EETT, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (revisar Anexo “Protocolo de Pruebas”).

El contratista internará un (01) bien adicional (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba) según lo establecido en el CUADRO N° 3, para llevar a cabo la prueba de ensayo en laboratorio u organismo acreditado por INACAL.

Evaluación por Laboratorio u Organismo acreditado por INACAL

El área usuaria, en presencia del Contratista, extraerá al azar del total del lote internado de los bienes, una prenda según lo establecido en el Cuadro N° 03.

El contratista deberá reponer el bien extraído (con las mismas características de los bienes sometidos a prueba), con un máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha del internamiento.

Los bienes extraídos deberán ser enviados a un laboratorio u organismo acreditado por INACAL de la jurisdicción del área usuaria, para que se les realice una prueba de ensayo, conforme a lo descrito en el Cuadro N° 3.

El laboratorio u organismo acreditado por INACAL será seleccionado por la Unidad de Logística.

Costo para evaluación de muestras

El costo por la evaluación de las prendas por un laboratorio u organismo acreditado será asumido por El Contratista.

Del traslado de las prendas

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) trasladará las prendas al laboratorio u organismo acreditado por INACAL. El plazo para el traslado de las prendas será como máximo hasta el día siguiente hábil del internamiento de los bienes.

Evaluación de auditoría de calidad


Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doc V° B
Fecha: 22.06.2023 15:14:16 -05:00

El Especialista textil contratado será quien realizará una auditoría cualitativa mediante la extracción de muestras según NTP –ISO 2859-1, la cual consistirá en ensayos visuales por atributo a través de un muestreo simple de inspección normal, nivel de inspección II (AQL2.5) – NO DESTRUCTIVO, el cual deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas. Al finalizar la evaluación, formulará un informe de los resultados.

Para la evaluación de calidad se tomará en consideración los mecanismos de evaluación de los bienes cuadro N° 1.

El Comité de Selección u Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) supervisará el proceso de evaluación de auditoría de calidad y visará el informe formulado por el especialista.

Resultado de las pruebas de ensayo y auditoría de calidad

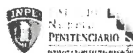
Con los resultados de las pruebas de ensayo del laboratorio u organismo acreditado por INACAL y el informe de la auditoría de calidad, el área usuaria procederá a elaborar el informe consolidado de cumplimiento, en el cual señale el resultado de ambas evaluaciones, de conformidad a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicho informe será el sustento para emitir el Acta de Conformidad.

De existir observaciones, la Entidad se sujetará a lo señalado en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que los resultados de las pruebas no resultaran favorables o cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, no se efectúa la recepción o no se otorga la conformidad, según corresponda, siguiendo las indicaciones precisadas en el numeral 168.6 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CUADRO N° 1
MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LOS BIENES:

ENSAYO	MÉTODO	EQUIPOS
Composición	AATCC 20A	Luna de reloj, espátula, mechero, microscopio digital.
Tipo de tejido	NTP 231.141	Microscopio digital.
Color	Inspección	Pantone.
Armadura	NTP 231.141	Microscopio digital.
Gramaje	ASTM D3776	Balanza analítica de 4 dígitos calibrada, regla milimetrada calibrada, tijera, cálculo.
Densidad de	ASTM D3775	lupa 10X, puntero.
Medidas	Medición directa	Regla milimetrada calibrada, pie de rey electrónico.
Etiquetado	Inspección	NTP 231.400.



Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
201313700035.pdf
Motivo: Dey V° B
Fecha: 22-06-2023 15:14:46 -05:00

- **Calidad de confección:** Se verificará el corte, la caída, la simetría, la correcta unión de las piezas, las costuras, remalles, ensanches, unión del acolchado al forro, ojales, pasadores, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.
- **Calidad de acabados:** Se verificará los acabados y la presentación final, limpieza del producto (sin hilos sueltos y limpio tanto interna como externamente) facilidad para su doblado, tonalidad, simetría del producto, comodidad (diseño ergonómico, anatómico, estilizado y cómodo), presentación adecuada, entre otros, según especificaciones técnicas solicitadas.

N°	ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	1. Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> Visualización y medición: Largos de mangas Cuellos y solapas Bolsillos bilaterales Pinzas de entalle Cortes de costadillo y espalda Anchos de hombros Distancias entre ojales y botones Puños de igual dimensión Simetría de hombreras Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal Ruedos de manga. 	Inspección visual y manual, para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente)	<ul style="list-style-type: none"> Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades). Centímetro. Pie de rey. Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades
2	CALIDAD DE ACABADOS	1. Verificación de la calidad de acabado de: <ul style="list-style-type: none"> Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. Las prendas deberán estar exenta de fallas de tejeduría y tintorerías, por ejemplo, telas veteadas, hilo corrido en tejeduría, telas reviradas sobre todo en telas de punto. La prenda deberá estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exentos de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	Inspección visual y manual, para contrastar con las especificaciones Técnicas de las Bases	<ul style="list-style-type: none"> 1 cuchilla de corte 1 piqueta, 1 abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro



Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
2023.06.06 15:15:17 -05:00

3	DIMENSIONES	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres. 	<p>Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades) Tizas marcadoras de diferentes colores para marcar las no conformidades. Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica
4	OPERATIVIDAD	<p>1. Verificación del funcionamiento de accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas) Ganchos en pantalón Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse, debe botonarse sin dificultad. Botones, debe abotonarse sin dificultad. 	<p>Inspección visual y manual para contrastar con las Especificaciones Técnicas de las Bases</p>	<ul style="list-style-type: none"> Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica

Firmado digitalmente por: HUIJOLI CUSIMAYTA, Marco Antonio FAU
20131370040 soft
Módulo: Doc/V. B
Fecha: 22/01/2023 15:15:17 -05:00

CUADRO N° 2

CRITERIOS PARA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

PRENDAS	CRITERIO
En todos los bienes	1. Calidad de la tela <ul style="list-style-type: none">El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado
	2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none">El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)
	3. Evaluación interna y externa (calidad de costura) <ul style="list-style-type: none">Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.Remalle inexistente.
	4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones) <ul style="list-style-type: none">Manchas en cualquier parte de la prendaPigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte
	5. Ojales asimétricos, incorrectamente cosidos, dispares
	6. Calidad de accesorios (botones, hilos) <ul style="list-style-type: none">Accesorios despintados u oxidados
	7. Presentación <ul style="list-style-type: none">La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento).La presentación de muestra no presente el orillo de tela del fabricante de acuerdo a la ficha técnica de cada modeloLa no presentación de etiquetas de marca del fabricante de la tela.La no presentación de etiquetas de composición de tela en cada muestraLa no presentación de etiquetas de cuidado y uso.



Firmado digitalmente por CHUCUI
CURBAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 15:16:18 -05:00



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

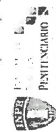
CENTRO NACIONAL DE ESTUDIOS
CRIMINOLOGICOS Y PENITENCIARIOS

B. RELACIÓN DE PRENDAS QUE PASARÁN POR PRUEBA EN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL – INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO – INPE.

ITEM I: UNIFORME DE GALA

N°	PRENDA	COLOR	PRUEBAS TÉCNICAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO	AUDITORÍA
1	POLACA VARONES	VERDE CEMENTO 16-6008 TCX	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2): (COMPOSICIÓN 50% ALGODÓN Y 50% DE POLIÉSTER) MINIMO PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 200± 5%	SI
2	PANTALON VARON	COLOR NEGRO PANTONE 16-6008 TCX (D < 1 CMC)	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2): (COMPOSICIÓN 50% ALGODÓN Y 50% DE POLIÉSTER) PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 200± 5%	SI
3	KEPI	COLOR NEGRO		SI
4	CAMISA VARON	COLOR BLANCO	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2): (COMPOSICIÓN 70 % +/- 5% POLIÉSTER / 30 +/- 5% ALGODÓN) MINIMO PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776): 110 G/M2 (+/- 5)	SI
5	CORBATA	COLOR NEGRO	Composición: SEDA	SI
6	CORREA DE NYLON	COLOR NEGRO	Composición: 100% polyester	SI
	GUANTES	COLOR Negro/blanco	Composición: Cabritilla plena flor	SI

UNIFORME DE AULA - VERANO

Firmado digitalmente por GILBERTO
GARCIA GARCIA, DNI 701315702550, en
fecha 27/06/2023 a las 16:56:45:00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CENTRO NACIONAL DE ESTUDIOS
CRIMINOLÓGICOS Y PENITENCIARIOS

UNIFORME DE AULA - INVIERNO						
8	MEDIA	COLOR NEGRO	COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2); ALGODON 70+-2%; NYLON 25+-2%; ELASTANO 5+-2% PESO: 54+-4 gr	INSPECCION VISUAL	SI	
9	POLACA DAMA	VERDE CEMENTO PANTONE 16-6008 TCX	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2); (COMPOSICION 50% ALGODON Y 50% DE POLIESTER) MINIMO PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776); 200+-5%	<ul style="list-style-type: none"> AATCC 20 A ASTM D3776/D3776M-20 AATCC Proc.9 	SI	
10	FALDA	COLOR NEGRO PANTONE 16-6008 TCX	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2); (COMPOSICION 50% ALGODON Y 50% DE POLIESTER) PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776); 200+-5%	<ul style="list-style-type: none"> AATCC 20 A ASTM D3776/D3776M-09 a AATCC Proc.9 	SI	
11	SOMBRERO	COLOR NEGRO PANTONE 16-6008 TCX	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2); (COMPOSICION 50% ALGODON Y 50% DE POLIESTER) PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776); 200+-5%	INSPECCION VISUAL	SI	
12	BLUSA	COLOR BLANCO	COMPOSICION (ASTM D-629 PARTE 18.6.2); (COMPOSICION 70 % +/- 5% POLIESTER 30 +/- 5% ALGODON) MINIMO PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776); 110 GMT +/- 5)	<ul style="list-style-type: none"> AATCC 20 A ASTM D3776/D3776M-09 a AATCC Proc.9 	SI	
13	GUANTES	COLOR Negro/blanco	Composición: Cabritilla plena flor	INSPECCION VISUAL	SI	
14	MEDIAS DAMA	COLOR NEGRO	COMPOSICION: NYLON	INSPECCION VISUAL	SI	
15	MARRUECOS	VERDE CEMENTO PANTONE 16-6008 TCX		INSPECCION VISUAL	SI	
16	Monograma Institucional		BRONCE	INSPECCION VISUAL	SI	
17	Escudo Nacional		BRONCE	INSPECCION VISUAL	SI	
18	Escarapela.		BRONCE	INSPECCION VISUAL	SI	
19	CORREAJE INTERNACIONAL INSTRUCTORES	COLOR NEGRO		INSPECCION VISUAL	SI	
20	CORREAJE BLANCO ASPIRANTES	COLOR BLANCO		INSPECCION VISUAL	SI	



Impreso digitalmente por CHILQUI
JUSTIYA Y A Marco Antonio FAU
P: 051 984 22 00 00
Fecha: 22.06.2023 15:17:23 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 87,500.00 (Ochenta y Siete mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Uniforme de Seguridad en general o de las fuerzas armadas y policiales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la **ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO - INPE**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20131370050**, con domicilio legal en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima – Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **45 (cuarenta y cinco) días calendario**, el mismo que se computa desde en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución; es decir, desde el día siguiente de remitida la relación de los servidores mediante correo electrónico por la Entidad, según cronograma establecido en el numeral 4.5 de las especificaciones técnicas del uniforme institucional del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de Dirección del CENECP, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El tipo de arbitraje será institucional, resuelto por árbitro único y la administración se podrá escoger entre el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. CARABAYA N° 456 – CERCADO DE LIMA – LIMA – LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN
SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:**Correo electrónico del consorcio:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – "CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023".

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Adjudicación Simplificada N° 004-2023-INPE/U.E.001

ADQUISICIÓN DE 522 UNIDADES DE UNIFORMES DE GALA PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN DEL CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA – “CIENCIAS PENITENCIARIAS 2023”.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.