

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SEGUROS PATRIMONIALES PARA EL SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA DEL PERU – SENAMHI

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Seguros Patrimoniales – Multiriesgo de Incendio y Líneas Aliadas, Seguro de Deshonestidad, Desaparición y Destrucción – 3D y Seguro de Vehículos

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de pólizas de seguros tiene por finalidad proteger, salvaguardar los bienes patrimoniales del SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA DEL PERU – SENAMHI ante la ocurrencia de eventuales siniestros que podrían comprometer la operatividad de los bienes del SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA DEL PERU – SENAMHI y que afecten el normal desarrollo de las actividades y contra la responsabilidad civil en que pudiera incurrir ante terceros.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde las coberturas para la entidad a través de las siguientes Pólizas:

- **Seguro Multiriesgo**
- **Seguro de Deshonestidad (3D)**
- **Seguro de Vehículos**

Según términos y condiciones expresados en los Términos de Referencia adjunto

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará por un periodo de Setecientos Treinta (730) días calendarios (24 meses), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento del programa de seguros que se encuentra vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día que comienza el servicio y culmina a las 12:00 horas del último día del Servicio.

5. FORMA DE PAGO Y DOCUMENTOS QUE DEBEN SUSTENTAR EL PAGO

El pago de la prestación se efectuará en dos (2) armadas de acuerdo al siguiente detalle:

- La primera armada será pagada a los cinco (5) días - 45% de iniciada la vigencia del Programa de Seguros.
- La segunda armada será pagada a los sesenta (65) días – 55% de iniciada la vigencia del Programa de Seguros.

Para el primer pago se debe contar con el respectivo comprobante de pago, las pólizas de seguros y la conformidad respectiva.

Para el segundo pago debe contar con el respectivo comprobante de pago y la conformidad respectiva.

- El contratista podrá remitir las Pólizas de Seguro por medio Digital a la dirección electrónica: **mesadepartes@senamhi.gob.pe** con copia a la dirección electrónica del corredor de seguros.

El pago se efectuará en la moneda en que se emita la póliza para lo cual se aplicará el tipo de cambio venta SBS utilizado por los postores para la presentación de oferta.

6. ÁREA RESPONSABLE DE EMITIR LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN PARA EFECTUAR EL PAGO O LOS PAGOS

La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del Coordinador de Control Patrimonial.

7. ÁREA RESPONSABLE DE SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Área responsable de supervisar la prestación será la Unidad de Abastecimiento, a través del Responsable designado para tal fin.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- ❖ La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por El Contratista en cada Ramo, no estará afectada a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (desagregado de Costos por Seguro).
- ❖ Las pólizas deberán ser presentadas en un plazo no mayor a 15 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Asimismo, los endosos, certificaciones, constancias, entre otros serán presentados en un plazo no mayor a 15 días calendario incluido los reprocesos ocasionados por el contratista, contados a partir del día siguiente de entregada toda la información para la emisión. En caso de no cumplir en el plazo se aplicará la penalidad correspondiente.
- ❖ La Aseguradora enviará un Estado de Cuenta Trimestral con el detalle de todos los pagos pendientes y por vencer, así como saldos a favor y deducibles pendientes.
- ❖ La aseguradora enviará un Estado de Cuenta Trimestral con el detalle de todos los pagos pendientes y por vencer, así como, saldos a favor y deducibles pendientes por medio digital a la dirección electrónica que consigne la Entidad con copia a la dirección electrónica del Corredor de Seguros, el cual incluirá como mínimo la información siguiente:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Placa de rodaje para casos de pólizas de vehículos
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

10. MONTO CONTRACTUAL

El valor referencial debe considerar IGV, gastos, tributos aplicables y la comisión para el corredor de seguros.

11. **PENALIDAD POR MORA A APLICAR**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. **REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Deberá contar con un Ejecutivo Comercial responsable de la entrega del servicio y requerimientos de la entidad y un Ejecutivo de Sinistros responsables de la atención prioritaria de los siniestros declarados durante la vigencia de las pólizas, cuya información deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

13. **INDICAR SI SE CONVOCA POR ITEM O POR PAQUETE**

La convocatoria se efectuará conforme al detalle siguiente:

ITEM PAQUETE	SUB ITEMS	
UNICO CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS PARA EL SENAMHI (MULTIRRIESGO, 3D Y VEHICULOS)	1	MULTIRIESGO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS
	2	DESHONESTIDAD, DESTRUCCIÓN Y DESAPARICIÓN – 3D
	3	SEGURO DE VEHÍCULOS

14. **PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos, será por veinticuatro (24) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. LUGAR DE PRESENTACION DEL SERVICIO

A nivel nacional

16. ALCANCE DE LA CONFIDENCIALIDAD

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.</p> <p><u>Acreditación:</u> Autorización expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, que podrá ser verificada por la entidad a través del portal web de la SBS.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de póliza de seguro de riesgos generales y seguros patrimoniales en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.