

CONDICIONES TECNICAS

“SERVICIO DE LIMPIEZA NO INDUSTRIAL EN REFINERIA CONCHAN”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A. en adelante PETROPERU, requiere contratar el “Servicio de Limpieza No Industrial en Refinería Conchán”, bajo la modalidad de **Servicio Complementario de Intermediación Laboral**, debido a que es una actividad auxiliar no está vinculada a la actividad principal de Refinería Conchán, quedando entendido que este servicio no establece ningún vínculo laboral con PETROPERU.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar la limpieza no industrial en los ambientes de la Refinería Conchán, Terminal Portuario y oficinas de Planta Ventas, cumpliendo con: la Ley General de Residuos Sólidos N°27314 y su Reglamento, aprobado por D.S. N°057-2004/PCM y los Procedimientos de Segregación de Residuos No Peligrosos en Refinería Conchán, estableciendo las condiciones para una adecuada gestión y manejo de los residuos sólidos, asegurando una eficiente y eficaz prestación de los servicios en todo el ciclo de manejo, desde su generación hasta su disposición final, con el personal idóneo en los turnos, horarios y puestos descritos en estas Condiciones Técnicas. El detalle del servicio está indicado en el Apéndice 1.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N°27626 (EP, 09-01-2002). Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N°27626 del 9/01/2002; DS N°003-2002-TR del 28/04/02 (Ley y Reglamento de Intermediación Laboral) Modificación del Reglamento de Intermediación Laboral aprobada DS N°008-2007-TR del 27/04/07; RM N°206-2007-TR del 13/08/07 (RENEEIL -Nuevo Registro) Norman la Tercerización de Servicios mediante Decreto Supremo N°020-2007-TR del 20/09/07.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR Directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación Laboral - RENEEL
- Decreto Supremo N°003-97-TUO del Decreto Legislativo N°728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Ley N°26221 Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el territorio nacional.
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

4. PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un plazo de mil noventa y seis días (1096) días calendarios hasta agotar el monto contractual, (el computo incluye sábados, domingos, feriados y días no laborables)

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

A PRECIOS UNITARIOS

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

De carácter **RESERVADO** en soles, incluye todos los tributos, seguros (Póliza de SCTR), transporte, evaluaciones médicas, certificados código P.B.I.P (para ingresar al Terminal Portuario), inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCION

El servicio se ejecutará en los ambientes de la Refinería Conchán, Terminal Portuario y Planta Ventas, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 Lurín. El detalle de las áreas se indica en el Apéndice 1.3.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA EVALUAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

Experiencia en la Especialidad y la Actividad

El postor presentará como máximo diez (10) contratos concluidos en la actividad de limpieza de ambientes. Los contratos presentados deben contar con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado mínimo de S/ 6'000,000.00 (Seis Millones con 00/100 soles).

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su conformidad de la prestación del servicio culminado, donde se especifique claramente la descripción del servicio, periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso de que algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia del contrato y comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, esta acreditación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Autorizaciones vigentes

- Copia Simple de la Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividad de Intermediación Laboral (RENEEIL), en servicios de limpieza general, si la entidad que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentara la autorización de ampliación de establecimiento, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.
- Copia de la autorización vigente del Ministerio de Salud como empresa autorizada para realizar actividades de limpieza de ambientes, de conformidad con el D.S. N°022-2001-SA y R.M N°449-2001-SA/DM.

Equipos

- Como garantía de cumplimiento el postor presentará una Declaración Jurada por medio de la cual se compromete a suministrar y poner a disposición de PETROPERÚ S.A, en caso de ser adjudicatario de la buena pro, la cantidad y calidad de uniformes, vestimenta, herramientas, equipos, insumos, materiales, etc. Asimismo, se compromete a utilizar los equipos, herramientas propuestas; sólo podrá cambiarlos si esto involucra una mejora en el servicio y previa autorización de PETROPERU S.A. La referida Declaración Jurada debe ser presentada dentro de su propuesta técnica

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACION DEL CONTRATO

Para la formalización contractual, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Garantía de Fiel Cumplimiento
- Copia de la constancia de entrega de la Garantía de Obligaciones Laborales al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Certificado de vigencia de Inscripción de persona jurídica, expedida por la Superintendencia nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia de DNI del representante legal.
- Hoja de vida de las personas que ejecutarán el servicio.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación, sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice 9

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 8
- Copia del Registro de Empresas Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos – (EPS-RS) vigente (Ley N° 27314), registrada en el Ministerio de Salud – Dirección General de Salud Ambiental, este documento se presentará para la formalización contractual.
- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

10. GARANTIAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERU S.A, equivalente al 10% del monto contratado y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Garantía de Obligaciones Laborales

Asimismo, presentará a PETROPERU S.A. la constancia de entrega de la presentación de la carta fianza ante Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), según lo establecido hasta por un monto equivalente al pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios laborales del total de personal asignado al servicio, más las obligaciones previsionales respectivas y por una vigencia de hasta 90 días calendario posterior al vencimiento del Contrato.

La Carta Fianza Bancaria, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten y necesariamente el Contratista deberá entregar una copia de la constancia entregada al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo a Petroperú garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del **Ministerio Trabajo y Promoción del Empleo** garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados.

Devolución de Garantía: Las garantías serán devueltas al contratista cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales:
La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal. Cuando el “**Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio**” esté aprobada por los Administradores del servicio de PETROPERU, sino lo hiciere, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutarán las garantías.

11. POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista
- Transporte de Personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios.
- Responsabilidad Civil por daños que cause la carga
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo y/o daños por agua.
- Responsabilidad Civil para bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 100,000.
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte, incluyendo carga y descarga, de materiales peligrosos y/o químicos. La cobertura de
- Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar designado.
- Gastos médicos admitidos no menos de US\$ 10,000 por evento y en límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso fuera aplicable.
- Póliza de Seguro de Deshonestidad hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 en límite agregado. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de esta.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una

disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

¹ seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

² considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

12. SUBCONTRATACION

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

13. DAÑOS Y PERJUICIOS

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar su personal a los bienes de PETROPERÚ o de sus trabajadores. En caso contrario, EL CONTRATISTA autoriza expresamente para que se le descuenta de las facturas del servicio, el monto que resulte de valorizar el daño o deterioro.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación mensual.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades hasta por el 10% del monto contractual por infracciones a las cláusulas y obligaciones contractuales de ambientales, seguridad y salud ocupacional.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto

Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.		Por evento	0.1%

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
 - Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
 - Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
 - Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
 - La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

15. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones y sus adjuntos se presentarán de manera mensual a la Unidad Servicios No industriales – Refinería Conchan adjuntando el Reporte mensual de ejecución del servicio y el Resumen de Ejecución Contractual.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagara a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria de Refinería Conchán, sito en Antigua Panamericana Sur km 26.5 o de manera virtual

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

(Página web <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>) acompañada de:

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número, descripción de la Orden de Trabajo a Terceros, el periodo a que corresponde la factura y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

Para el caso de pagos mensuales: EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su valorización copia de los siguientes documentos, solo y únicamente de su personal destacado en PETROPERÚ S.A.:

- Copia del contrato u OTT
- Valorización aprobada debidamente por la Unidad Servicios No Industriales Conchán
- Copia de las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA.
- Reporte de asistencia del personal Operario y Supervisor correspondiente el mes facturado.
- Copia de la constancia de los pagos de remuneraciones y beneficios sociales de los trabajadores bajo la modalidad del sistema bancario.
- Copia de liquidaciones y constancias de pago o depósitos por concepto de CTS (Cuando corresponda).
- Copia de las constancias de pagos por concepto de gratificaciones, vacaciones y liquidación de beneficios sociales (Cuando corresponda).
- Copia de la hoja de programación del personal asignado, informe sobre actividades ejecutadas, cantidad de residuos manejados (estadística), Registro de Ingreso de Materiales (copia de RIM).
- Copia de las Planillas de Declaración y aportaciones por concepto de AFP o ONP
- Planilla Electrónica Formatos 10, 11, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 31, del mes correspondiente.
- Copia del formato de Declaración PLAME y Registro de Trabajadores en el T-Registro de SUNAT (si declara por este medio)
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.

Para el caso del pago final: EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su valorización final aprobada, el Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, Informe Final del servicio, suscrito por el Contratista y los documentos señalados en los pagos mensuales.

16. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de Unidad Servicios no Industriales – Jefatura Control de Gestión de Refinación Conchán su conformidad será aprobada por el Jefe de Control de Gestión Conchán.

17. PERSONAL REQUERIDO

17.1. CANTIDAD:

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad mínima solicitada (19 personas); y garantizará que todas las prestaciones que realice serán ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas. El personal estará a dedicación exclusiva y permanente de la ejecución del Contrato:

CATEGORIA	CANTIDAD
Supervisor responsable del servicio.	1
Operarios	18
TOTAL	19

La cantidad de trabajadores es referencial, la cantidad de trabajadores que iniciaran el servicio en mención debe ser coordinada con el supervisor administrador del contrato.

17.2. PERFILES:

❖ SUPERVISOR

- Con formación universitaria (mínimo Bachiller) en administración, economía, contabilidad o ingeniería, esto se acreditará con copia simple del grado de bachiller, debe estar registrado en la SUNEDU conforme a la normativa de la materia
- Tener conocimiento de Sistemas Integrados de Gestión ISOS 9001, 18001, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- Tener conocimiento de Gestión de Residuos Sólidos, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios
- Conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- Experiencia mínima de tres (3) años ejecutando, actividades relacionadas al servicio de limpieza industrial o limpieza no industrial de ambientes, esta información se documentará con constancias y/o certificados de trabajo.
- Contar con Licencia de conducir categoría A-1 vigente.

Para las actividades operativas, antes del inicio del servicio el supervisor debe aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo) y el curso de implementación del Código PBIP

❖ OPERARIOS

- Mayor de edad
- Primaria y/o secundaria completa
- Estar apto en el examen médico salud ocupacional
- No tener antecedentes policiales.
- Experiencia de 02 años en labores de limpieza de ambientes (documentado).
- No debe tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en las zonas no industriales
- Tener buena salud física y mental.
- Haber aprobado el curso de implementación del Código PBIP (para personal que laborará en el Terminal Portuario).

17.3. REMUNERACIONES

Básico	Personal Operario (18)	mínimo será: S/ 1,200 mensual
	Personal Supervisor (01)	mínimo será: S/ 2,600 mensual
Asignación Familiar (*)	El 10% de la Remuneración Mínima Vital, solo al trabajador que le corresponda	
Vacaciones	Equivale a 1/12 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Alimentación y Feriados	
Feriados	El cálculo por día equivale a la Remuneración Básica dividido entre 200 x 16 horas.	
Gratificación	Equivale a 1/6 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Alimentación y Feriados	
CTS	Es la 30/360 parte de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Alimentación, Feriados, Vacaciones y Gratificación	
Alimentación	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/.12.00 diario (días laborables).	
Movilidad	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/ 12.00 diario (días laborables).	

(*) Se pagará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años o hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios o hasta cumplir los 24 años). Por los trabajadores a quienes no les corresponde esta asignación, PETROPERU NO cancelará la asignación familiar a la Contratista.

17.4. HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- El horario de cada turno incluye los cuarenta y cinco (45) minutos de refrigerio.
- El personal Supervisor y Operario de Limpieza, así como el horario de trabajo es referencial (podrá ser modificado a requerimiento de PETROPERÚ S.A.).
- El refrigerio no forma parte de la jornada ni horario de trabajo.

1° Turno

Lunes a viernes 06:30 a 15:30 hrs.
Refrigerio 12:00 a 12:45 hrs.
Sábados o domingos 06:30 a 13:15 hrs.

2° Turno

Lunes a viernes 12:00 a 20:45 hrs.
Refrigerio 12:00 a 12:45 hrs.
Sábados o domingos 06:30 a 13:15 hrs.

El horario de trabajo según las áreas que cubre la prestación del servicio será como sigue:

Personal	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Operarios de Limpieza: Planta Ventas Oficinas, pistas y Veredas, puestos de vigilancia, SSHH, kitchenette, Boulevard e Interiores	5 1er. Turno (6:30 -15:30)	5 1er. Turno (6:30 -15:30)	5 1er. Turno (6:30 -15:30)	5 1er. Turno (6:30 -15:30)	5 1er. Turno (6:30 -15:30)	5 Turno (6:30 -13:15)	2 Turno (6:30 -13:15)
	5 2do. Turno (12:00-20:45)	5 2do. Turno (12:00-20:45)	5 2do. Turno (12:00-20:45)	5 2do. Turno (12:00-20:45)	5 2do. Turno (12:00-20:45)	5 Turno (6:30 -13:15)	5 Turno (6:30 -13:15)
Operarios de Limpieza: Refinería, Pistas y Veredas, Vehículos, Terminal Portuario, apoyo logístico, SSHH, Laboratorio	4 1er. Turno (6:30 -15:30)	4 1er. Turno (6:30 -15:30)	4 1er. Turno (6:30 -15:30)	4 1er. Turno (6:30 -15:30)	4 1er. Turno (6:30 -15:30)	2 Turno (6:30 -13:15)	2 Turno (6:30 -13:15)
	4 2do. Turno (12:00-20:45)	4 2do. Turno (12:00-20:45)	4 2do. Turno (12:00-20:45)	4 2do. Turno (12:00-20:45)	4 2do. Turno (12:00-20:45)	2 Turno (6:30 -13:15)	2 Turno (6:30 -13:15)
Supervisor del Contrato	1 1er. Turno (6:30 -15:30)	1 1er. Turno (6:30 -15:30)	1 1er. Turno (6:30 -15:30)	1 1er. Turno (6:30 -15:30)	1 1er. Turno (6:30 -15:30)	1 Turno (6:30 -13:15)	
TOTAL	19	19	19	19	19	15	04

Nota importante: Por razones operativas, en las áreas de trabajo como: Procesos, Planta de Ventas Conchán, Almacenamiento, Sala de Control, Laboratorio y Tópico, las actividades son de 24 horas continuas, por tal razón, la programación de la limpieza deberá tener mayor frecuencia, lo que se establecerá con el Administrador del Contrato.

18. CUADERNO DE SERVICIO

Las comunicaciones entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ se efectuarán mediante cartas y correo electrónico. El Cuaderno de Servicios será para uso del administrador del Contrato de PETROPERÚ y el responsable del Servicio del CONTRATISTA.

En el Cuaderno, el CONTRATISTA anotará entrega de materiales, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, accidentes o incidentes, visitas o inspecciones que se realicen.

Los Cuadernos de Servicios, de Ocurrencias y Reclamaciones serán suministrado por el CONTRATISTA.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA realizará la entrega de los materiales, equipos, de acuerdo con los **Apéndices 2.2, 2.3, 2.4 y 2.5**, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso al inicio del contrato.

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- El CONTRATISTA se obliga a disponer de un Supervisor y/o Asistente CASS, para lo deberá haber aprobado los cursos de Inducción, IPER – ATS y Permiso de Trabajo dictados por PETROPERU, este profesional permanecerá en forma exclusiva en el área de trabajo ejecutando las labores acordadas, no pudiendo ejecutar actividades pertenecientes a otros servicios.
- Cumplir con los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU referente al entrenamiento de Inducción de Seguridad y Medio Ambiente. Esta inducción debe realizar antes de iniciar el servicio en mención.
- El CONTRATISTA deberá de brindar un (01) equipo de comunicación intrínsecamente seguro (Celular) a su supervisor responsable del servicio.
- El CONTRATISTA cumplirá con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
- PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio.
- El personal a cargo del servicio desempeñará todas las labores requeridas para suministrar eficientemente el servicio materia del presente proceso.
- El personal del CONTRATISTA debe exhibir obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck firmado por el representante legal de su empresa.
- El personal del CONTRATISTA deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
- El personal asignado (operarios y supervisor) deberá contar con el certificado del curso de implementación del código **PBIP** para ingresar al Terminal Portuario.
- El CONTRATISTA en coordinación con el administrador de contrato, designara al personal de limpieza que apoyaran en las siguientes actividades:
 - Traslado de mobiliario para el orden y limpieza de ambientes en la Refinería.
 - Limpieza de la flota vehicular
 - Traslado de bidones de agua y resmas de papel bond en las áreas de la Refinería.
 - Reuniones que se realicen dentro de la Refinería (acondicionamiento del ambiente)
- Cuando a juicio de PETROPERÚ S.A., expresado por escrito, éste solicite cambiar a un trabajador que no satisfaga las exigencias de calidad del servicio, EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles. Asimismo, el personal del

CONTRATISTA que cometa falta grave contra la moral o disciplina, PETROPERU S.A. solicitará su retiro de inmediato.

- El CONTRATISTA no podrá efectuar cambios ni rotación de personal sin autorización previa de PETROPERÚ S.A.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA antes de iniciar el servicio, elaborar el IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles) de las labores que se ejecutaran durante la vigencia del contrato, y presentarlo a la Unidad Servicios.
- Los turnos y horarios se sujetarán a las necesidades de las dependencias donde se ejecute el servicio, teniendo como base lo señalado en el Numeral 17.4 de las Condiciones Técnicas. Estos turnos y horarios podrán ser modificados a requerimiento de PETROPERÚ S.A.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios, gratificaciones, vacaciones, salario dominical, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP, Seguro Vida Ley ; además, será de su cuenta el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones, además debe considerar los días domingo o feriado, justiprecio de alimentación, justiprecio por movilidad, asignación familiar(*) y demás conceptos que son a cargo de EL CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros requeridos para la ejecución del servicio.

(*) De acuerdo con lo establecido en la Ley N°25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N°035-90-TR, EL CONTRATISTA deberá pagar la bonificación por dicho concepto a sus trabajadores que acrediten tener hijos menores de 18 años o hijos mayores que estén cursando estudios superiores.

- Los pagos de remuneraciones y demás conceptos antes indicados deberán efectuarse a los trabajadores a través de depósito bancario, en la entidad bancaria que EL CONTRATISTA estime conveniente.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, pagar a su personal en la fecha que corresponde, independientemente de la fecha en que PETROPERU S.A. cancele sus facturas, asumiendo como de absoluta y exclusiva responsabilidad, el cumplimiento de la legislación vigente
- EL CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de seguridad y bioseguridad, equipos, herramientas, materiales, insumos, bidón con surtidor para agua, equipo de comunicación (intrínsecamente seguro), etc.
- EL CONTRATISTA instruirá permanentemente a su personal, en Procedimientos: Manejo y Disposición de Residuos No Peligrosos, según corresponda.
- Trasladar los residuos en contenedores especiales a la zona de disposición temporal como está establecido en el procedimiento de trabajo (Refinería Conchán).
- El Supervisor del CONTRATISTA realizará la disposición temporal de los residuos según las regulaciones vigentes y el Procedimiento Segregación de Residuos Sólidos No Peligrosos en Refinería Conchán. La disposición final de estos residuos sólidos no peligrosos, generados, la realiza la Municipalidad de Lurín.
- El almacenamiento (zona de disposición temporal) de los desechos sólidos se debe realizar basado en el principio de asegurar las condiciones de protección ambiental y de la salud humana, así como el cumplimiento de lo establecido en las normas y las buenas prácticas.
- Tener en cuenta los siguientes términos:
 1. **Residuo:** Cualquier sustancia u objeto del cual su poseedor se desprenda o tenga la intención o la obligación de desprenderse.
 2. **Residuo sólido peligroso:** Aquellos que por sus características o el manejo al que son o van ser sometidos representan un riesgo significativo para la salud o el ambiente. Sin perjuicio de lo establecido en las normas internacionales vigentes para el país o las reglamentaciones nacionales específicas, se consideran peligrosos los que presenten por lo menos una de las siguientes características: Auto combustibilidad, explosividad, corrosividad, reactividad, toxicidad, radiactividad o patogenicidad.
 3. **Gestión de residuos:** El recojo, transporte, valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.
 4. **Prevención:** Medidas adoptadas antes de que una sustancia, material o producto se haya convertido en residuo.
 5. **Valorización:** Cualquier operación cuyo resultado principal sea que el residuo sirva a una finalidad útil.
 6. **Reciclado:** Toda operación de valorización mediante la cual los materiales de residuos son transformados de nuevo en productos, materiales o sustancias, tanto si es con la finalidad original como con cualquier otra finalidad.
- Mantener y disponer los productos peligrosos, químicos en forma adecuada, debiendo colocar en lugar visible la hoja de seguridad y la ficha técnica del producto.
- Cumplir con la legislación vigente, las normas sobre disposición y manejo de residuos sólidos no peligrosos, manejo adecuado de los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus actividades, previniendo la contaminación ambiental, el deterioro de la salud de las personas y el daño a los bienes físicos.
- Trasladar los residuos domésticos en contenedor con tapa y garruchas hacia la zona de disposición temporal, ubicada dentro de las instalaciones, los contenedores serán previamente pesados, obteniendo el tique de la balanza de PETROPERU S.A. para su registro en el Permiso de Salida. A solicitud de PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA participará en charlas programadas por PETROPERU S.A
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.

- El CONTRATISTA ingresará a las Instalaciones de PETROPERU S.A. todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- El retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados (RIM), deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación formato de Pase de Salida firmado el jefe Unidad Servicios no Industriales y visado por el Supervisor Administrador del Contrato.
- El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de Refinación Conchán, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- En caso, que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del Contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERU S.A. o de terceros
- El CONTRATISTA participará en charlas programadas por PETROPERU S.A
- El Contratista se ceñirá a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” – “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas”.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- Personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas).
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el Contratista o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- El contratista deberá disponer de tres (03) contenedores para oficina, vestuario y almacén de herramientas de 15 m2 aproximado c/u.
- El CONTRATISTA suministrará mobiliario para los contenedores:
 - Una (01) silla ergonómica
 - Un (01) escritorio de trabajo
 - Un estante ranurado de 2.40 x 1.20
 - Lockers para todo el personal que brinda el servicio
- El CONTRATISTA suministrará un (01) equipo de cómputo con las siguientes características:
 - **Procesador:** Igual o superior a Intel® Core™ i5
 - **Memoria:** DDR3 – 4GB (mínimo)
 - **Disco Duro:** 500 GB, 7200 RPM de 3.5" (3.0 Gb/s), 16MB Caché (mínimo)
 - **Monitor:** Laptop - LED 15.2" / Desktop - LED 19" Pantalla plana
 - **Puertos:** USB 2.0/3.0 (mínimo 3 puertos)
 - **Antivirus:** Eset NOD 32, con la última actualización y deberá ser configurado para su actualización automática cuando el usuario inicie su laptop o desktop.
 - **Internet:** Instalación del Servicio de acceso a Internet ilimitado (MODEM)
- **El contratista deberá presentar las LICENCIAS ORIGINALES de los programas instalados al inicio del servicio.** Asimismo, el contratista proveerá una **Impresora Multifuncionales** de la marca HP, entre otras marcas, con las siguientes características mínimas:
 - Red Wi-Fi, para imprimir y escanear de manera inalámbrica
 - Funciones principales Imprimir, copiar, escanear, enviar fax, web.
- El CONTRASTISTA suministrará dos (02) equipos de baño químicos portátiles para su uso y se encargará del mantenimiento correspondiente.
- Movilidad: El contratista dispondrá de una camioneta Pickup, doble cabina, combustible diésel, con 3 años de antigüedad como máximo (a la fecha de inicio del servicio), en buen estado de

funcionamiento, con documentación al día, herramientas, botiquín y otros) para que el personal de Refinería Conchán pueda realizar coordinaciones y transportar al personal en las diferentes instalaciones de PETROPERÚ, así como abastecer de materiales y herramientas necesarias para la continua ejecución del servicio. Se deberá incluir los gastos de combustible, se brindará facilidades de ingreso y estacionamiento para los vehículos del CONTRATISTA en las instalaciones de Refinería Conchán, previa coordinación con el Supervisor a cargo del Servicio, para realizar; transporte de material y abastecer de materiales y herramientas.

- El CONTRATISTA dispondrá una máquina barredora industrial de pista, hombre a pie, con motor diésel o eléctrico, propia o alquilada, (incluye combustible, accesorios, insumos, consumibles) para el servicio de limpieza de pistas los fines de semana.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.); asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas etc. para desarrollar sus actividades.
- El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo con logotipo impreso del CONTRATISTA, la fabricación de este uniforme debe ser con ropa anti-flama o ignífuga. En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.

CLÁSULAS COVID-19

- El CONTRATISTA deberá presentar su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, asimismo la constancia del Registro otorgada por el MINSA.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Normativa establecida respecto a la actual situación originada por el COVID-19: “Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, Resolución Ministerial N°128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos”, Resolución Directoral N°003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies” y Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del
- trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso.
- Presentar evidencia del registro de su “Plan para vigilancia, prevención y Control de COVID-19 en el trabajo”, la cual será solicitada en la programación de ingreso a Refinería Conchán.
- Presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
- Las pruebas de descarte COVID-19, se realizará al momento que se presente algún caso, el certificado deberá ser entregado al supervisor del contrato de PETROPERU, de ser el caso

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, para atender los servicios, lo siguiente:

- Designará un supervisor administrador de Contrato.

- Asignará un área en donde se instalará los contenedores para oficina, vestuario y almacén suministrados por la Contratista, para atender los Servicios materia de este Contrato, mientras dure la ejecución del servicio.
- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
- PETROPERÚ S.A. dará facilidades para que EL CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.

21. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

- El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

22. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE

- La actividad corresponde a Limpieza no Industrial, lo que corresponde a un riesgo Bajo. Con respecto al Área donde se realiza el servicio incluye la parte interna de las oficinas y externa de oficinas administrativas y panel de control lo que corresponde a un riesgo Alto.
- De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS el nivel de riesgo es Medio.

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
- Documentos por presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura del servicio:

Para la Reunión de Apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y supervisor); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- e) Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas
- f) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS, de corresponder.
- g) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Deberá contar con un Supervisor / Asistente CASS, según se aplique. Ver vínculo:
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ed42RUPbjxtLkRjX8_Z4JQBwRgmwJH4qcn3ZloPy_inHg?e=ZpGD0I
- h) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver vínculo:
[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)
- i) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Ver vínculo:
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ef2tbWJdjoFHpHoZiKeRpilBOSGON0Wiaj4gXuZKij2Z_w?e=oPMFgj
- j) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Ver vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/EcuYPhfJH45lvYZGKpDbH-8B8dEQ11nWVmLYlwG8kVeXA?e=h0nEjZ

- k) El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.
- l) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo **antiflama** adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser anti flama o ignífuga, (**Circular GCAS-SSS-091-2020, Circular GDCN-1185-2021 y Memorando GDCN-0846-2021**), así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI/ISEA, NFPA 2112:2018, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETRO PERU S.A. En el “”, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deben ser entregadas al Supervisor / Asistente CASS.

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica
- Generación y disposición de residuos no peligrosos

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El servicio deberá iniciarse dentro de los 15 días calendarios posteriores a la fecha de emisión del contrato y quedará registrada en el correspondiente Cuaderno de Servicio, PETROPERU S.A. podrá ampliar el plazo antes indicado en concordancia con sus requerimientos. El contratista se obliga a respetar el plazo iniciando el servicio en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

b) Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

POR PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

POR EL CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

- c) El representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA coordinarán que, antes que inicie el servicio, se dará la presentación e ingreso a las instalaciones de PETROPERU, del módulo y

sus equipos, para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas, para este efecto el CONTRATISTA

- d) El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante el área de Seguridad de cada sede, los pases de ingreso (Fotocheck) de su personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud de Pases de Ingreso con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.
- e) Los documentos que se indican, entre otros, son necesarios para la obtención de los pases de ingreso:
 - Fotocopia del Documento de Identidad
 - Fotografía actualizada
 - El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el vóucher de pago de esta, del personal que brindará el Servicio, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en los seguros debe presentarse en orden alfabético, y la misma debe ser emitida por:
 - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
 - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.
 - Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
 - **Los Certificados de Antecedentes Policiales y la Certificación Médica del personal del CONTRATISTA, deberán ser renovados anualmente durante la ejecución del Contrato.**
 - Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área médica de PETROPERU. Estos exámenes se realizarán en los centros médicos autorizados por PETROPERU S.A.
 - Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERU).
- f) El Examen Médico Salud Ocupacional para el personal consta de lo siguiente:
 - ✓ Evaluación médico ocupacional
 - ✓ Evaluación psicológica
 - ✓ Evaluación oftalmológica
 - ✓ Audiometría
 - ✓ Electrocardiograma
 - ✓ Radiografía tórax
 - ✓ Espirometría
 - ✓ Examen de laboratorio (hemograma completo, perfil hepático completo, grupo sanguíneo, colesterol total, triglicéridos, VDRL y examen completo de orina).
- g) Constancia de Control de vacunas (El Ministerio de Salud realiza campañas de vacunación gratuitas)
 - ✓ Tétano/Difteria
 - ✓ Influenza
 - ✓ Hepatitis B
- h) Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”
- i) El supervisor designado por el CONTRATISTA deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERU, curso de Inducción, IPERS / ATS y Permiso de Trabajo.

24. ENTREGABLES

- **Reporte Mensual de ejecución del Servicio**, informando las actividades realizadas en el periodo, incluyendo las actividades de seguridad y medio ambiente programadas. Se adjuntará a la valorización mensual.
- **Reporte Final de ejecución del Servicio**, informando las actividades realizadas, señalando las oportunidades de mejora del servicio, incluyendo las actividades de seguridad y medio ambiente programadas. Se entregará antes de la suscripción del Acta de Conformidad del servicio.

25. APENDICES

- Apéndice 1 : Descripción del Servicio
- Apéndice 1.1: Especificaciones Técnicas Dispensadores
- Apéndice 1.2: Especificaciones Técnicas Artículos de Aseo
- Apéndice 1.3: Ambientes de Refinería
- Apéndice 1.4: Reservorios de agua
- Apéndice 1.5: Rutinas de limpieza
- Apéndice 1.6: Limpieza de SSHH
- Apéndice 1.7: Rutina semanal, quincenal, trimestral
- Apéndice 2 : Formato Presupuesto Económico
- Apéndice 2.1: Estructura Costos del Personal
- Apéndice 2.2: Equipos, Maquinaria y Herramientas
- Apéndice 2.3: Materiales, Insumos
- Apéndice 2.4: Implementos de Seguridad
- Apéndice 2.5: Vestimenta para Personal
- Apéndice 3 : DD JJ de Salud por COVID–19 para Contratistas
- Apéndice 4 : DD JJ de Compromiso de Observar lo Establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apéndice 5 : Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo de Delitos de Corrupción y Antisoborno
- Apéndice 6 : Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 7 : Clausula Sistema de Integridad.
- Apéndice 8 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ
- Apéndice 9 : Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

APÉNDICE N° 1 – DESCRIPCION DEL SERVICIO

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

El servicio de limpieza general e integral en Refinería Conchán (incluye Planta de Ventas y Terminal Portuario) se sujetará a lo establecido en estas Condiciones Técnicas, que formarán parte del contrato

El servicio requerido comprende la provisión de mano de obra, gastos de administración, maquinarias, equipos, implementos, materiales, y de todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERÚ S.A. Asimismo, incluye los gastos de mantenimiento y reparación que permitan mantener operativos los implementos, maquinarias y equipos utilizados en el servicio.

EL CONTRATISTA proporcionará el personal necesario con el fin de que el servicio se realice en las mejores condiciones de calidad y continuidad.

EL CONTRATISTA realizará la entrega de los materiales, equipos, de acuerdo con los **APÉNDICES 1.1 y 1.2**, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso al inicio del contrato

II. ÁMBITO DEL SERVICIO

Áreas y Tipos de Piso por ambientes. Ver **APÉNDICE 1.3**:

- Ambientes de Planta Ventas Conchán y Terminal Portuario = 1,351 m2.
- Ambientes de Refinería = 5,433 m2.

III. ACTIVIDADES DEL PERSONAL

3.1. Supervisor:

- Responsable de la conducción y supervisión del servicio por parte del CONTRATISTA, con capacidad para toma de decisiones y acciones.
- Mantener coordinación permanente con el administrador del contrato de la Unidad Servicios No Industriales Refinería Conchán.
- Emitir y entregar diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., el reporte de asistencia de sus Operarios, con indicación de hora de ingreso y salida de las instalaciones de Refinería Conchán, así como las tardanzas, inasistencias, descansos médicos etc.
- Permanecer en el área de trabajo velando por la correcta ejecución del servicio.
- Responsable de verificar, supervisar y avalar la ejecución del servicio y las condiciones de seguridad y salud de su personal.
- Es responsable de hacer cumplir los procedimientos establecidos sobre la limpieza general de ambientes, servicios higiénicos y limpieza de tanques de almacenamiento de agua.
- Facilitar a su personal el material de trabajo en forma oportuna y cantidad necesaria (útiles, herramientas, equipos e insumos), proporcionados por el CONTRATISTA, para su personal operativo de limpieza.
- Reportará directamente al administrador del contrato todas las incidencias que se presenten durante la ejecución del servicio.
- Responsable de conducir la camioneta, cumpliendo con los procedimientos internos de manejo de unidades vehiculares dentro de las instalaciones de PETROPERU.
- Responsable de que todo su personal operativo permanezca uniformado, cumpliendo con el uso adecuado de los EPP (Equipos de Protección Personal).
- Responsable de verificar que todas las áreas de Refinería Conchán bajo contrato conserven el orden y limpieza.
- Instruirá permanentemente a su personal, en Procedimientos: Manejo y Disposición de Residuos No Peligrosos y Peligros, según corresponda.
- Responsable del cumplimiento de Política Integrada de Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Supervisará que el manipuleo de los Residuos No Peligrosos se efectúe en recipientes adecuados para su traslado al centro de acopio temporal para su disposición final, cumpliendo los procedimientos establecidos, llevando estadísticas mensuales sobre su generación.
- Mensualmente coordina con Unidad Servicios No Industrial, Jefatura QHSSE Conchán, y Servicios Médicos, la programación de su personal, presentando de ser necesario el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cursos de inducción y los exámenes médicos ocupacionales los cuales deben estar vigentes.
- Mantiene el orden y limpieza de los almacenes y ambientes que le sean asignados, para ubicar los insumos y productos en lugares seguros y de fácil acceso, manteniendo identificado, almacenando y realizando la disposición final de depósitos en forma correcta.
- Colocar en un lugar visible la hoja de seguridad de los productos tóxicos, corrosivos y otros.

3.2. Operario de Limpieza:

Labores en 1er Turno y 2do turno

- Barrido de pistas, veredas, playas de estacionamiento, accesos, limpieza de oficinas, áreas libres y puentes peatonales.
- Limpieza de servicios higiénicos, (revisión de fugas de agua).
- Limpieza de muebles y enseres.
- Colocación de papel higiénico y toalla en los SSHH de Refinería y Planta Conchan
- Traslado de mobiliario para orden y limpieza de ambientes en la Refinería.
- Traslado de bidones de agua y resmas de papel bond en las áreas de la Refinería
- Realizar el traslado de residuos no peligrosos al área temporal, en coche cerrado y finalmente su disposición final en forma correcta entre otros. Debe cumplir con el procedimiento de manejo y disposición de Residuos No Peligrosos.
- Lavado de vehículos, limpieza encerado y lustrado de oficinas.
- Aspirado/lavado de tapizones, alfombras, cortinas y muebles.
- Limpieza de muebles, enseres, equipos, vidrios, ventanas, persianas.
- Barrido, trapeado, encerado y lustrado de pisos de pasadizos, de oficinas.
- Tanques de Agua: Colabora revisando que tanques cisterna estén siempre con agua y equipos en buen funcionamiento reportando cualquier inconveniente o falta de agua (oficinas administrativas, comedor, laboratorio, operaciones, mantenimiento, terminal portuario y planta de ventas).
- Agua en Bidón: Colabora revisando diariamente las diferentes oficinas, comedor y abastece de agua en bidón, revisa y mantiene limpios y operativos los dispensadores de agua reportando cualquier inconveniente.
- Realizar el traslado de Residuos No Peligrosos generados en las diversas oficinas y SSHH

Actividades Operario de Limpieza Laboratorio: (Limpieza No Industrial)

- Limpieza de Servicios Higiénicos (revisión de fugas de agua).
- Limpieza de muebles, enseres, equipos, vidrios, ventanas, persianas.
- Barrido, trapeado, encerado y lustrado de pisos de pasadizos, de oficinas.
- Agua en Bidón: Colabora revisando diariamente las diferentes oficinas, comedor y abastece de agua en bidón, revisa y mantiene limpios y operativos los dispensadores de agua reportando cualquier inconveniente.
- Realizar el traslado de Residuos No Peligrosos generados en las diversas oficinas y SSHH

IV. LABORES DE LIMPIEZA ESPECIFICAS EN REFINERIA CONCHAN

El CONTRATISTA realizará como mínimo las rutinas diarias, semanales, mensuales, trimestrales y semestrales, que a continuación se describen y que se realizarán en coordinación con el Supervisor Administrador del Contrato de Unidad Servicios no Industrial Conchán. Las rutinas de limpieza señaladas y detalladas en estas Condiciones Técnicas son referenciales, podrán ser sujetos de modificación según la necesidad del Servicio.

Debe utilizar agentes limpiadores emulsificantes, que no manchen, de baja toxicidad y desengrasantes biodegradables no abrasivos ni inflamables, preocupándose de no causar daño a los ecosistemas.

4.1. Trabajos de Limpieza y Desinfección

a) Limpieza y Desinfección de Ambientes

La limpieza de ambientes tiene por finalidad presentar un ambiente seguro, libre de polvo y de desperdicios, así como reducir la cantidad de microorganismos presentes en dicho ambiente.

Los métodos de limpieza serán determinados de acuerdo con el tipo de materiales con los que están contruidos los pisos, paredes, techos, mesas y otras superficies. El proceso de limpieza debe considerar, por lo menos, las acciones siguientes:

- Retirar el polvo del piso mediante barrido o aspirado.
- Limpiar paredes y techos con trapeador.
- Limpiar el mobiliario, y disponer diariamente del contenido de los tachos de basura.
- Limpiar por fricción los pisos de los ambientes y pasadizos, utilizando trapeadores o cepillos impregnados en solución limpiadora (agua, detergente y desinfectante débil).
- Limpiar los servicios higiénicos con un equipo (cepillos y trapeadores) para uso exclusivo de dichos ambientes, por la mayor carga microbiológica que en ellos existe.
- Reemplazar la solución limpiadora, si se observa que ya se encuentra sucia.
- Aspirar el polvo de alfombras y cortinas, así como limpiar, mediante fricción, el vidrio de las ventanas.
- Encerar y lustrar los pisos.
- Limpiar las hojas de las plantas ornamentales, naturales y artificiales.

Todos los utensilios de limpieza deben ser lavados al final de cada jornada, manteniéndolos separados de aquellos que se usan para limpiar los servicios higiénicos. Queda terminantemente prohibido que el personal que efectúa los trabajos de limpieza de ambientes manipule alimentos o la vajilla del lugar donde realizan dichos trabajos, para evitar el riesgo de contaminación de estos.

b) Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua

Los reservorios de agua deben contar obligatoriamente con una tapa hermética en sus bocas de acceso, para evitar la contaminación del agua, por el ingreso de polvo y por la presencia de cucarachas u otros contaminantes.

La limpieza y desinfección de reservorios de agua, debe seguir la siguiente secuencia:

- Verificar los niveles de agua de los reservorios dentro de la Refinería.
- Retirar el agua del reservorio, mediante bombeo en el caso de cisternas; o, abriendo la llave de desfogue en los reservorios elevados.
- Limpiar minuciosamente las paredes, techo y el fondo del reservorio, extrayendo todo el lodo sedimentado que pueda existir.
- Lavar, refregando, las paredes y el fondo con una solución de compuesto clorado que contenga 50 ppm. de cloro libre, utilizando un cepillo grande y rociando desinfectante mediante una bomba de mano.

Cuando se trate de reservorios elevados o cisternas con capacidad de hasta 5 m³, el trabajo podrá ser ejecutado por una sola persona, la que podrá introducirse en el reservorio, descalza o con botas limpias, debiendo asearse previamente y colocarse una trusa limpia. El manejo de la solución clorada debe efectuarse usando un pañuelo mojado sobre la boca y la nariz a modo de protección y la mascarilla como EPP.

Para reservorios de más de 5 m³, el trabajo debe ser realizado por dos o más personas, una de las cuales permanecerá fuera del reservorio vigilando al o los que se encuentran en el interior. Quien o quienes se encuentren realizando el trabajo en el interior del reservorio, deberán salir inmediatamente luego de aplicar el compuesto clorado.

El personal destinado a ejecutar este trabajo deberá estar previamente provisto con todos sus equipos e implementos de protección personal, incluye Línea de Vida para dos (2) Operarios, los mismos que deben ser Certificados con la norma ANSI Z359

Los reservorios de agua a limpiar y desinfectar se detallan en el **APENDICE 1.4**

c) Lavado de Tanques y Cisternas

Lavado y desinfección general, evitar contaminación del suelo, eliminación de desechos y residuos generados en forma correcta

- Tanques Elevados de plástico Comedor SSHH y Oficinas Administrativas.
- Cisterna de agua Comedor, Seguridad, Mantenimiento, Planta de Ventas 04 Pozas (9m³ cada uno)

4.2. Rutinas de Limpieza

a) Diarias

Las labores de limpieza de los diversos ambientes se realizarán de lunes a domingo, en los turnos y horarios descritos en el numeral 17.4.

La limpieza de los ambientes se efectúa de lunes a domingo, siendo los horarios de la siguiente manera:

1° Turno

Lunes a viernes	06:30	a 15:30 hrs.
Refrigerio	12:00	a 12:45 hrs.
Sábados o domingos	06:30	a 13:15 hrs.

2° Turno

Lunes a viernes	12:00	a 20:45 hrs.
Refrigerio	12:00	a 12:45 hrs.
Sábados o domingos	06:30	a 13:15 hrs.

Durante las labores el personal debe mantener el orden y limpieza, evitando la generación de ruidos molestos producto del uso de lavadoras o lustradoras que interfieran el normal desempeño de labores del personal de PETROPERÚ y la buena atención de las personas que acudan a Refinería, Planta Ventas y Terminal Portuario.

Las tareas diarias de limpieza a realizar en los diversos ambientes de Planta Ventas, Terminal Portuario y Refinería Conchán serán las que se indican en el **APENDICE 1.5**.

b) Limpieza de SSHH

La limpieza se realiza de acuerdo con la necesidad del servicio, manteniendo permanentemente el orden y limpieza, asimismo, el personal DEL CONTRATISTA deberá verificar y reportar bajo su responsabilidad las fugas de agua, utilizando el formato de Inspección de Servicios Higiénicos, en el que se reportará si hay fugas de agua en inodoros, duchas, urinarios, lavatorios, líneas de agua y desagüe, accesorios y otros. La relación de servicios higiénicos se detalla en el **APENDICE 1.6**

c) Rutinas de Limpieza Semanal, Quincenal y Trimestral

Las actividades de limpieza cuya frecuencia de ejecución es semanal, quincenal o trimestral, se detallan en el **APENDICE 1.7**, entre las principales tenemos:

- Limpieza de pistas con máquina barredora.
- Lavar con detergentes las pistas y veredas del perímetro de la playa de estacionamiento interior y exterior, entradas principales.
- Limpieza de áreas perimetrales adyacentes a las tuberías y tanques.
- Limpieza de áreas perimetrales adyacentes de Refinería Conchán.
- Desmanchar alfombras, tapzones, paredes.
- Limpiar las persianas de los diferentes ambientes
- Desmanchar y desempolvar las paredes del perímetro con escobillón de techo.
- Lavado de muebles, sillas, mesas de oficina y comedor.
- Limpieza de paredes muebles y mobiliario del Auditorio
- Limpieza de ambientes de archivos.
- Lavar sillas, sillones, muebles, y cortinas si es que lo requieren.

V. MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSUMOS, MATERIALES Y ROPA DE TRABAJO NECESARIOS PARA EL SERVICIO

- Un (01) equipos de Cómputo según lo indicado en el numeral 19
- Una (1) impresoras Multifuncional HP, entre otros, según lo indicado en el numeral 19
- El CONTRATISTA es responsable de brindar tres (03) contenedores, según lo indicado en el numeral 19 con las siguientes características:
 - Un (01) contenedor modelo Top 3, aproximado de 15 m2, con una puerta de ingreso, 03 tomacorrientes dobles, iluminación interna
 - Dos (02) Contenedores Modelo Top 3, aproximado de 15 m2 cada uno, unidos o ensamblados, sin divisiones internas.
 - Los ambientes en mención deben contar 03 tomacorrientes dobles, iluminación interior
 - Una (01) puertas de acceso en la parte frontal y cuatro (04) ventanas; dos a cada lado.
 - Deberá incluir un grupo electrógeno móvil Diesel de 30 KVA, el cual deberá ser abastecido continuamente durante la ejecución del servicio.
- El servicio considera disponer de una máquina barredora con motor Diesel, con capacidad mínima de trabajo de 13,175 m²/h y con un cajón de recogida de 420 litros (utilizable) con operador, combustible, insumos, accesorios y consumibles.
- Asimismo, el suministro de manera permanente, maquinarias, herramientas, equipos, insumos, materiales, implementos de seguridad y todo lo necesario de manera que les permita realizar sus labores en forma oportuna y segura, dichos elementos dependiendo de la necesidad se podrán proporcionar en forma diaria, semanal, mensual, semestral, según sea el caso y de acuerdo con lo detallado en los **Apéndices 2.2, 2.3, 2.4 y 2.5.**
- El CONTRATISTA proporcionará los uniformes y vestimenta anti-flama o ignífuga, (**Circular GCAS-SSS-091-2020, Circular GDCN-1185-2021 y Memorando GDCN-0846-2021**), a sus trabajadores, libre de todo costo para estos últimos, según detalle en el **Apéndice 2.5.**
- Las maquinas, herramientas, equipos, implementos de seguridad, vestimenta, uniformes, materiales e insumos, que proporcione EL CONTRATISTA deberán ser nuevos y de primer uso.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales de la Oficina del contratista a la Refinería Conchán.
- La maquinaria y herramientas permanecerán en Refinería Conchán durante la vigencia del contrato, por ningún motivo podrán ser retiradas durante la ejecución del contrato, salvo para su mantenimiento y/o reparación y/o reemplazo en caso de presentar desperfecto, debidamente sustentado.
- PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de maquinarias, herramientas, equipos y materiales de propiedad de EL CONTRATISTA, que se encuentre bajo su custodia.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA entregar con guía de remisión, dentro de los primeros cinco (05) días del mes correspondiente de entrega, según cronograma, la maquinaria, herramientas, equipos, insumos, materiales, uniformes y otros necesarios para el servicio; los cuales deberán ser nuevos y de óptima calidad. A excepción del primer mes, en que deberán ser entregados al iniciar el servicio, si no fuera así no se dará inicio del contrato y se aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA deberá entregar al supervisor designado por PETROPERU S.A. copia de las autorizaciones sanitarias vigentes de los productos para limpieza.

VI. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Dispensadores y artículos de aseo se muestran en los Apéndices 1.1 y 1.2.

APÉNDICE 1.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DISPENSADORES

APENDICE 1.1-A DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA MULTIFOLDER, EN CALIDAD DE COMODATO

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Material	Plástico, resistente al impacto
Color	Coordinar con la administracion del contrato
Capacidad	400 hojas dobles interfoliadas
Cerradura de Seguridad	Si (Llave de material resistente)
Visor de cantidad de papel	Si (en caso la cubierta no sea de plástico transparente)
Ajuste	Montado en la pared
Cantidad	70 dispensadores en calidad de comodato

APENDICE 1.1-B DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO JUMBO EN ROLLOS DE 550 MTS CON DISPENSADOR, EN CALIDAD DE COMODATO

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Material	Plástico, resistente al impacto
Color	Coordinar con la administracion del contrato
Capacidad	01 rollo (550 metros)
Cerradura de Seguridad	Si (Llave de material resistente)
Visor de cantidad de papel	Si (En caso la cubierta no sea de material transparente)
Ajuste	Montado en la pared
Cantidad	70 dispensadores en calidad de comodato

APENDICE 1.1-C DISPENSADOR PARA JABON LÍQUIDO PARA MANOS, EN CALIDAD DE COMODATO

CARACTERISTICA	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
Material:	Polycarbonato / Plástico Endurecido
Dosificación:	De 0.5 hasta 1.5 ml.
Color:	Blanco
Ajuste:	Fijado a la pared con tornillos
Comodato:	30 dispensadores en calidad de comodato proporcionados durante la vigencia del suministro modelo para recargar

APÉNDICE 1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARTICULOS DE ASEO

APENDICE 1.2-A PAPEL TOALLA MULTIFOLDER

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Marca	Indistinto
Blancura Photovolt (%)	80% - 90%
Papel Toalla de dos pliegos	Si
Gramaje (gr/mt ²)	Mínimo 40 a 45
Humedad	Máximo 7%
Ancho de Hoja	20.0 / 25.0 cm. aproximadamente
Hojas por paquete	200
Uso Múltiple	Si
Material	Fabricado a partir de pulpa celulósica de estructura fibrosa de origen vegetal.
Porcentaje de material reciclado (Resolución Ministerial N°021-2011-MINAM del 31.01.2011)	Mínimo 90%
Absorbente de líquidos miscibles	Si
Resistente al Uso	Si
Exento de olores	Si
Formación Uniforme	Si
Materias Extrañas (mm ² /m ²)	Máximo 100
Norma de calidad acreditada en los estándares de Manufactura y conversión establecidos en las especificaciones del INDECOPI (NTP 272.081)	Si

APENDICE 1.2-B PAPEL HIGIENICO JUMBO EN ROLLOS DE 550 MTS CON DISPENSADOR

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Marca	Indistinto
Color	Blanco
Hoja Simple	Simple
Longitud	550 mts. Aproximadamente cada rollo
Peso de cada rollo	1100 gramos
Gramaje	22 + - 2
Ancho de Hoja	95/100.5 mm. aproximadamente
Uso múltiple	Si
Blancura	Mínimo 80%
Material	Fabricado a partir de pulpa celulósica de estructura fibrosa de origen vegetal.
Porcentaje de material reciclado(Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM del 31.01.2011)	Mínimo 90%
Absorbente de líquidos miscibles	Si
Resistente al Uso	Si
Exento de olores	Si
Formación Uniforme	Si
Materias Extrañas (mm ² /m ²)	Puntos negros menores a 60 mm ² / mt ²
Norma de calidad acreditada en los estándares de Manufactura y conversión establecidos en las especificaciones del INDECOPI para la Calidad A (NTP 272.129)	Si

APENDICE 1.2-C JABON LÍQUIDO PARA MANOS CON DISPENSADOR

CARACTERÍSTICA	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Cantidad:	Envases de galon de capacidad de jabón líquido para manos. Indicar aromas disponibles
Densidad (15° C):	De 0.900 g/cm ³ a 1,100 g/cm ³
Viscosidad:	De 640 a 3000 cps
Aspecto:	Líquido homogéneo, nacarado, libre de partículas en suspensión
PH:	Debe encontrarse dermatológicamente balanceado para permitir su uso sobre pieles sensibles.

APÉNDICE 1.3 AMBIENTES DE REFINERIA

APENDICE 1.3

AMBITO DE SERVICIO

REFINERIA CONCHAN - PLANTA DE VENTAS - TERMINAL PORTUARIO

Áreas y Tipos de Piso de Ambientes:

Oficinas en Planta Ventas Conchán y Terminal Portuario

Ambientes	Área (m²)	Tipo de Piso
Of. 1 y 2 piso	360	Losetas
Garita PV-4	18	Losetas
Facturación	18	Losetas
Mayoristas 2	18	Losetas
Administración	18	Laminado
Ex ambientes Contabilidad	18	Losetas
Of. Vigilancia Terminal Portuario	21	Cemento sin Pulir
Planta Tratamiento de Aguas Servidas	200	Afirmado
Planeamiento Operativo	50	Losetas
	721	

Ambientes	Área (m2)	Tipo de Piso
Comedor y vestuarios	60	Losetas
Hangar de Cilindros	370	Cemento sin Pulir
Mayorista 1	18	Losetas
Mayorista 3	18	Losetas
Convenio PNP	18	Losetas
Caja	18	Losetas
Of. Operador Terminal Portuario	48	Cemento Pulido
Oficinas (2)	80	Losetas
	260	

Oficinas en Refinería

Ambientes	Área (m2)	Tipo de Piso
Compras y Contrat.	77	Cerámico
Contratos	55	Cerámico
Compras	52	Cerámico
Auditorio Recursos Humanos	260	Cerámico
Archivo Central	235	Cemento sin Pulir
Biblioteca Ing.	15	Cemento sin Pulir
Ex ambiente - Unidad Legal	80	Laminado
Sindicato	23	Loseta
Auditoria	78	Cerámico
PNP	85	Loseta/Cemento Pulido
Almacén 1	300	Cemento sin Pulir
Contra Incendio	97	Cemento sin Pulir
Bomberos	74	Cemento
Unidad Medica	80	Cemento Pulido
Taller Mec. Elect. Vestuario	224	Cemento sin Pulir
Taller Soldadura	78	Cemento sin Pulir
Proyectos	63	Cerámico
Sub-Estación Elect.	118	Cemento Pulido
Sala de Capacitación	33	Cemento Pulido
Caldero	339	Loseta
Garita PV-02	40	Loseta
Comunicaciones y Gestión Social (1er piso)	250	Loseta
Mantenimiento (2do Piso)	280	Loseta
	2936	

Ambientes	Área (m2)	Tipo de Piso
Producción (MPA)	76	Loseta
Caseta Balanza	8	Loseta
Finanzas	80	Cerámico
Cocina Comedor	231	Cerámico
Garita PV-01	25	Cerámico
Of. vigilancia	13	Cerámico
Oficina visitas	27	Loseta
Of. Asesor (ex ing.)	55	Loseta
Sistemas de Información	26	Loseta
Pasadizos Rojos Administración	198	Cerámico
Of. Proyectos.	18	Cerámico
Auditorio	74	Cerámico
Ex ambientes de Sub Gerencia	202	Laminado
Central Telefónica	55	Loseta
Refinación	57	Parquet
Servicios Generales	141	Loseta
Of. Técnico	122	Laminado
Ex Recursos Humanos	170	Cerámico
Producción	60	Loseta
Laboratorio	255	Loseta
Inspección	74	Loseta
Seguridad Física, SIG (2do piso)	250	Loseta
Inspecciones (1er. Piso)	280	Loseta
	2497	

Nota:

Están incluidos los ambientes de la Jefatura Recursos Humanos Conchan, Jefatura Técnica y Contrataciones Conchan, Unidad Proyectos y Procesos del nuevo edificio ubicado en los aires del Almacén 1 de Refinería Conchán.

Las cantidades en los metros de las áreas son referenciales pueden aumentar o disminuir.

APÉNDICE 1.4 RESERVORIOS DE AGUA

APENDICE 1.4

RESERVORIO DE AGUA REFINERIA CONCHAN

Cantidad	Descripción	Capacidad	Ubicación
2	Reservorio de concreto armado	9 m ³	Playa de estacionamiento
3	Reservorio de concreto armado	8 m ³	Laboratorio, Seguridad Física y Mantenimiento, Compras y Contrataciones y Talento Humano
1	Reservorio de concreto armado	8 m ³	Planta Ventas Conchán
2	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte alta del comedor Refinería
5	Reservorio de plástico	2,500 litros	Almacenamiento / Control Operativo, entre otros
3	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte baja Unidad Seguridad Física y Unidad Comunicaciones y Gestión Social, Laboratorio
14	Reservorio de plástico	1,000 litros	Parte Alta de Zona de Tanques - Cerro
2	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte Baja Planta Ventas Conchán
2	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte Alta Jefatura Auditoría
1	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte Baja Compras y Contrataciones
1	Reservorio de plástico	1,000 litros	Parte Alta Mantenimiento e Inspección
1	Reservorio de plástico	2,500 litros	Parte Alta Terminal Portuario

Nota: El CONTRATISTA tomará todas las medidas de seguridad, salud e higiene en el trabajo, cumpliendo la normativa vigente, para hacer este trabajo. Las cantidades de los tanques son referenciales, según los ambientes de trabajo que se utilicen.

APÉNDICE 1.5 RUTINAS DE LIMPIEZA

RUTINAS DE LIMPIEZA DIARIA EN REFINERÍA CONCHAN

ACTIVIDAD	L	M	M	J	V	S	D
Barrido del área exterior de ingreso a PV-01, PV-02, PV-03, PV-04 y PV-10, PV-15	X	X	X	X	X	X	X
Barrido y trapeado de pisos en los puestos PV-01, PV-02, PV-03, PV-04 y PV-10, PV-15	X	X	X	X	X	X	X
Limpieza, barrido y trapeado de los pisos de oficinas, escaleras y pasadizos.	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de escritorios y muebles de oficina en general, utilizando materiales que ayuden a su conservación.	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de vidrios de ventanas, puertas y mamparas de Refinería y Planta Ventas	X	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección de la superficie de aparatos telefónicos y Equipos de Cómputo.	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de superficies externas de aparatos de aire acondicionado, ventiladores, trituradoras, fotocopadoras, equipos contra incendios, equipos de cómputo, surtidores de agua, letreros de señalización etc.	X	X	X	X	X	X	
Limpiar, vaciar y retirar basura en bolsas plásticas de las papeleras y tachos de oficinas, SS.HH. y otros ambientes.	X	X	X	X	X	X	X
Limpieza de pasamanos de las escaleras	X	X	X	X	X	X	
Barrido y Limpieza de Planta de Tratamiento de Aguas	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de ambientes de los SS.HH. (pisos, sanitarios, puertas, divisorios, griferías, espejos y otros)	X	X	X	X	X	X	X
Trapeado de pisos y paredes de mayólica de SS.HH.	X	X	X	X	X	X	X
Desinfección y desodorizado de SS.HH.	X	X	X	X	X	X	X
Colocar en los SS.HH. jabón en los dispensadores.	X	X	X	X	X	X	X
Limpieza de vestuarios	X	X	X	X	X	X	X
Barrido de escalera y pasillos interiores	X	X	X	X	X	X	X
Aspirado de tapizones y alfombras	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de cafeterías (Sub-Gerencia y Planta Ventas)	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de tachos de residuos de oficinas	X	X	X	X	X	X	
Desinfección de tachos de residuos de oficinas					X	X	
Lavado y limpieza de vehículos	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de los comedores de planta	X	X	X	X	X	X	X
Limpieza de Hall y Recepción	X	X	X	X	X	X	
Limpieza de bibliotecas y ambientes de almacenamiento de archivos		X		X		X	
Barrido de playas de estacionamiento y veredas interiores	X	X	X	X	X	X	
Barrido de playas de estacionamiento y veredas exteriores	X	X	X	X	X	X	X
Barrido del perímetro exterior e interior	X	X	X	X	X	X	X
Barrido de loza de balanza	X	X	X	X	X	X	X
Limpieza de sub-estación eléctrica y sala de capacitación	X	X	X	X	X		
Barrido y limpieza del áreas externa del puesto de la PNP	X	X	X	X	X	X	X
Limpiar la superficie de gabinetes y mostradores de atención al público.	X	X	X	X	X	X	X
Traslado de residuos no peligrosos	X	X	X	X	X	X	X

APÉNDICE 1.6 LIMPIEZA SS.HH.

APENDICE 1.6

LIMPIEZA DE SERVICIOS HIGIENICOS EN REFINERIA CONCHAN

(a) Refinación Conchán

Ubicación	Cantidad	Disp. Jabón	Urinario	Duchas	Lavatorio	Inodoro	Dispensador P.H.
Garita PV-01	2	2	2		3	3	3
Garita PV 02	2	2	2		2	2	2
Garita PV-03	1				1	1	
Procesos	2	1	1		2	2	2
Legal	2	1	1		2	2	2
Auditorio Central	1	2			2	2	2
Ambientes Ex Gerencia	5	5		4	5	5	5
Servicios Informáticos	3	3			3	3	3
Producción	2	2	1		2	2	2
Servicios Médicos	1	1			1	1	1
Ex ambiente Talento Humano	4	4			4	4	4
Servicios Gen.	2	2			2	2	2
Almacenamiento	2	6	5	3	3	7	7
Laboratorio	2	3	3	3	3	3	3
Auditoría	2	2			2	2	2
Sala de Reuniones U. Ingeniería	1		1	1	2	2	2
Compras y C.	2	2	2		3	6	6
Contratistas	2	2	3	4	2	6	2
Almacén 1	3				3	3	3
PNP	2		1	2	1	2	2
Sala de Control	2	2	1	3	5	5	5
Sala de Bomberos	2	4	3	3	5	5	5
Mantenimiento, Inspección	10	2	6	12	14	13	7
Calderos	1	1	1	3	2	2	2
Seguridad - Gestion Social 1er piso	1	2	3	3	3	3	3
Seguridad 2do.piso	3	3			3	3	3
Comedor	3	3	1		3	3	3
Archivo Central	1	1			1	1	1
Balanza PV3	1	1			1	1	1
Lactario	1						

(b) Planta Ventas Conchán / Terminal Portuario

Ubicación	Cant.	Disp. Jabón	Urinario	Duchas	Lavatorio	Inodoro	Dispensador P.H.
Garita PV-04	1						
Operadores	1	4	2	6	2	5	5
Ofic. 1er Piso	2	2	1	2	8	8	8
Ofic. 2do Piso	4	4			5	4	4
Facturación	1	1			1	1	1
Despachadores	1	2		1	1	1	1
Boulevard	2	2	2		3	4	4
Terminal Portuario	2	2	1	1	2	2	2
Contabilidad	3	3			3	3	3

NOTA: Para el ingreso al Terminal Portuario, el personal asignado deberá acreditar haber aprobado el Curso de Protección de Barcos e Instalaciones Portuarias Código PBIP

APÉNDICE 1.7 RUTINA SEMANAL, QUINCENAL, TRIMESTRAL

RUTINAS DE LIMPIEZA

(a) Semanales

ACTIVIDAD	L	M	M	J	V	S	D
Limpieza de vidrios lunas, mamparas de Recepción						X	X
Limpieza de vidrios de fachada interior		X			X		
Entizado de puertas y ventanas exteriores de vidrio - mamparas de oficinas				X		X	
Lavado de pisos de oficinas					X	X	
Lavado de pisos de recepción					X	X	
Limpieza de puertas de escape	X			X			
Aspirado de cortinas (no incluye lavado)						X	
Limpieza de Rejillas de ductos de los sistemas de aire acondicionado				X			
Lavado y encerado de pasillos						X	
Mantenimiento (con productos) de las escaleras					X		
Lavado y desinfectado de los SS.HH.					X	X	
Limpieza de cuadros, plantas y mobiliario de recepción				X	X		
Limpieza de griferías externas						X	
Lavado y desinfección de cilindros donde se deposita basura						X	
Limpieza en general de áreas libres			X				X
Limpieza de Almacenes N° 01, 02, 04 y 05			X				
Limpieza de Patio de Tuberías					X		
Desmanchado de paredes, pistas, veredas					X		
Limpieza de Casa de Bombas						X	X
Encerado (interior y exterior); aspirado; simones y silicona de vehículos	X						
Limpieza de casetas de vigilancia	X			X			
Pulir las superficies de bronce, aluminio, metal (manijas, griferías marcos de cuadros, adornos, de las superficies acabadas que requiera atención frecuente).					X	X	
Lavado y desinfectado, con productos especiales, los pisos y paredes de los servicios higiénicos.							X
Limpieza de persianas, alfombras y/o tapizones, estores.						X	
Limpieza y encerado de estantes.						X	
Limpieza y barrido de áreas de proceso, puentes peatonales, áreas de tanques.						X	X
Limpieza y encerado de escritorios						X	X
Limpieza de teléfonos y computadoras, con productos especiales.					X	X	X
Lavado de pisos de laja, adyacente al Auditorio						X	
Limpieza y/o lavado de puertas y ventanas del comedor					X	X	
Lavado de rampas.					X		

(b) Quincenales

Actividad	Semana			
	1	2	3	4
Limpieza y lubricación de puertas de ingreso portones		X		X
Desempolvado y encerado de paneles y paredes		X		X
Desempolvado de tuberías y papeles de las áreas adyacentes a las vías de acceso (carreteras y puentes)	X		X	
Lavado de pistas internas de Refinería y Planta de Ventas	X		X	
Limpieza de zona de la laguna y alrededores	X		X	
Limpieza de áreas libres / techos zona de CONTRATISTAS		X		X
Colocar pastillas desodorantes en los SS.HH.	X		X	
Limpieza de paredes, techos y ductos		X		X
Limpieza de Azoteas		X		X
Desmanchar paredes zócalos puertas y ventanas.		X	X	

(b) Quincenales

Actividad	Semana			
	1	2	3	4
Limpieza y lubricación de puertas de ingreso portones		X		X
Desempolvado y encerado de paneles y paredes		X		X
Desempolvado de tuberías y papeles de las áreas adyacentes a las vías de acceso (carreteras y puentes)	X		X	
Lavado de pistas internas de Refinería y Planta de Ventas	X		X	
Limpieza de zona de la laguna y alrededores	X		X	
Limpieza de áreas libres / techos zona de CONTRATISTAS		X		X
Colocar pastillas desodorantes en los SS.HH.	X		X	
Limpieza de paredes, techos y ductos		X		X
Limpieza de Azoteas		X		X
Desmanchar paredes zócalos puertas y ventanas.		X	X	

(c) Trimestrales

Actividad	Mes											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Lavado de paredes		X			X			X			X	
Desempolvado de paneles en general	X			X			X			X		
Lavado y limpieza general del comedor	X		X		X		X		X		X	
Desempolvado y limpieza de avisos, vitrinas, letreros	X			X			X			X		
Lavado del piso perimetral (veredas)		X			X			X			X	
Lavado de pistas (playas de estacionamiento)		X		X		X		X		X		X
Desempolvado de rejas perimetrales	X		X		X		X		X		X	
Limpieza de Techos		X			X			X			X	
Lavado de tapizones persianas	X			X			X			X		
Lavado techos de estacionamiento (2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lavado y planchado de cortinas	X			X			X			X		

APÉNDICE N° 2 – FORMATO PRESUPUESTO ECONOMICO
SERVICIO DE LIMPIEZA NO INDUSTRIAL EN REFINERIA CONCHAN

PARTIDA	DESCRIPCION	SUB TOTAL
A	TOTAL ESTRUCTURA COSTO DEL PERSONAL POR EL SERVICIO - (APENDICE 2.1)	
B	TOTAL MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS POR EL SERVICIO (APENDICE 2.2)	
C	COSTO DIRECTO PERSONAL MÁS MAQUINARIA Y EQUIPOS (A + B)	
D	GASTOS GENERALES (INDICAR% DE C) S/.	
E	UTILIDADES (INDICAR% DE C) S/.	
F	TOTAL COSTO DL PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPOS, GASTOS GENERALES Y UTILIDADES POR EL SERVICIO = (C+D+E)	
G	TOTAL MATERIALES, INSUMOS, IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA Y ARTICULOS DE ASEO POR EL SERVICIO (APENDICE 2.3)	
H	TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, UTILES DE OFICINA Y UTILES DE LIMPIEZA POR EL SERVICIO (APENDICE 2.4)	
I	TOTAL VESTIMENTA PERSONAL SUPERVISOR Y OPERARIO POR EL SERVICIO (APENDICE 2.5)	
COSTO TOTAL DEL SERVICIO SIN IG V (F+G+H+I)		
IGV 18% S/.		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA NO INDUSTRIAL S/.		

APENDICE N° 2.1 - ESTRUCTURA COSTO DE PERSONAL

APENDICE 2.1

ESTRUCTURA COSTO DE PERSONAL

SERVICIO DE LIMPIEZA NO INDUSTRIAL EN REFINERIA CONCHAN

SUELDOS

DESCRIPCIÓN	N° PERSONAS	IMPORTE POR TRABAJOR	TOTAL MENSUAL	
SUPERVISOR	1			
OPERARIOS LIMPIEZA	18			
ASIGNACION FAMILIAR	19			
TOTAL MENSUAL SUELDOS S/.				(A)

BENEFICIOS SOCIALES

GRATIFICACIONES	16.67% de (A)		(B)
VACACIONES	8.33% de (A)		(C)
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO (CTS)	8.33% de (A+B)		
TOTAL MENSUAL BENEFICIOS SOCIALES S/.			(D)

LEYES SOCIALES

ESSALUD	9.00% de (A+B+C)		
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJADOR DE RIESGO-S.C.T.R.	___ % de (A+B+C)		
POLIZA S.C.T.R.	___ % de (A+B+C)		
TOTAL MENSUAL LEYES SOCIALES S/.			(E)

SUB TOTAL MENSUAL SUELDOS, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES = (A) + (D) + (E) S/.	(F)
---	-----

BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES (Trabajador que hará reemplazo por vacaciones) Promedio Mensual = (D+E) / 12	(G)
---	-----

TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES = (F+G)	(H)
--	-----

OTROS CONCEPTOS

SOBRETIEPOS OPERARIOS Y SUPERVISORES - DOMINGOS Y FERIADOS = 10% DE (H)	(I)
MOVILIDAD (SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS) = 19 x 12 x 26	(J)
REFRIGERIO (SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS) = 19 x 12 x 26	(K)
TOTAL MENSUAL OTROS CONCEPTOS (I + J + K)	(L)

TOTAL MENSUAL REMUNERACIONES = (H) + (L) S/.	(M)
---	-----

TOTAL REMUNERACIONES PARA EL SERVICIO = (M)*36	
---	--

NOTA:

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años ó hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). Por los trabajadores a quienes no les corresponde este asignación, PETROPERU NO cancelará la asignación familiar a la Contratista.

Nota: Los conceptos de Beneficios Sociales, serán abonados por PETROPERU S.A. cuando la Contratista presente la documentación que sustente que el trabajador lo haya percibido

APENDICE N° 2.2 - MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

APENDICE 2.2

MAQUINARIA, EQUIPO Y SUMINISTROS PARA INICIAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:

MAQUINARIA

Ítem	Descripción	UND.			Costo			
			Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL	(b) Costo Unitario S/.	(c) Costo Total = (a x b) S/.	(d) Duración del Servicio Días	Costo diario (c/d) S/.
1	Aspiradora Industrial de 04 Glns (1 Refinería / 1 Planta de Ventas)	UND	2	2		0.00	1096	0.00
2	Lustradora - Lavadora industrial de 16" con porta pad y escobillas de uso	UND	4	4		0.00	1096	0.00
SUB TOTAL								0.00 (A)

3	Maquina barredora industrial hombre caminando a motor diesel	UND	1	1		0.00	156	0.00
SUB TOTAL								(B)

EQUIPOS E IMPLEMENTOS:

Ítem	Descripción				Costo			
			Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL	(b) Costo Unitario S/.	(c) Costo Total = (a x b) S/.	(d) Duración del Servicio Días	Costo diario (c/d) S/.
1	Escalera de aluminio tipo tijera de 04 pasos	UND	1	1			1096	
2	Escalera de aluminio tipo tijera de 06 pasos	UND	1	1			1096	
3	Escalera de aluminio tipo tijera de 08 pasos	UND	1	1			1096	
4	Extensión eléctrica de 15 mts.	UND	2	2			1096	
5	Extensión telescópica (con accesorios)	UND	2	2			1096	
6	Contenedores de Plastico de 660 litros (respetando colores para residuos solidos no peligrosos azul, negro y verde)	UND	5	5			1096	
7	Extintor con certificación U.L. de 30 lb	UND	2	2			1096	
8	Señalizadores de seguridad plástico plegables (Piso mojado resbaloso encerado, Hombres trabajando etc.)	UND	30	30			1096	
9	Conos de Seguridad (6 Ventas 6 Refinería)	UND	12	12			1096	

10	Bicicleta montañera aro 29 con frenos de disco	UND	1	1			1096	
11	Buggi (1 Refinería y 1 Ventas)	UND	2	2			1096	
12	Carreta para traslado de equipos y materiales con llantas de 8" con base de madera	UND	2	2			1096	
13	Coche para traslado de Bidones de agua (20 galones)	UND	2	2			1096	
14	Coche personal para traslado de materiales e insumos	UND	18	18			1096	
15	Teléfono intrínsecamente seguro – Clase 1 División 1 a prueba de explosión, equivalente equipos de telefonía celular	UND	1	1			1096	
16	Soga de seguridad (mínimo 30 mts.)	UND	1	1			1096	
17	Sistema de Protección Contra Caídas(Arnés cuerpo completo con línea de vida, 1 argolla D) Certificados	Kit	3	3			1096	
18	03 contenedores de 15 m2 cada uno para oficina, almacén y vestidores con las características indicadas en las Condiciones técnicas apéndice 1 numeral 2	UND	3	3			1096	
19	Dispensador de Papel Toalla Multifolder con dispensador para baños y kitchenets, en calidad de comodato - incluye instalación (APÉNDICE 1.1-A)	UND	30	30			1096	
20	Dispensador de Papel Higiénico en rollos de 550 mts, en calidad de comodato - incluye instalación (APÉNDICE 1.1-B)	UND	70	70			1096	
21	Dispensador de Jabón líquido para manos, en calidad de comodato - incluye instalación (APÉNDICE 1.1-C)	UND	30	30			1096	
SUB TOTAL								(C)
TOTAL MAQUINARIA EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA EL SERVICIO = ((A)+(C)) x 1096 DIAS							S/.	(D)
TOTAL MAQUINA BARREDORA INDUSTRIAL HOMBRE CAMINANDO A MOTOR DIESEL = (B) X 156 DIAS							S/.	(E)
TOTAL MAQUINARIA EQUIPOS E IMPLEMENTOS PARA EL SERVICIO = ((D)+(E))							S/.	

Notas:

- 1) El contratista deberá considerar una bicicleta standard , nueva, para uso en la supervisión del servicio por parte del contratista.
- 2) En los ítems 14,15, 16 y 17 se alcanzaran fotos del modelo solicitado para el inicio del servicio.
- 3) los montos serán redondeados a 2 decimales
- 4) Petroperu brindara la energía eléctrica para el uso de las maquinas indicadas en el apéndice 2.2

APENDICE N° 2.3 - MATERIALES, INSUMOS, IMPLEMENTOS LIMPIEZA

APENDICE 2.3

ENTREGA MENSUAL (plazo contado a partir del inicio del servicio)

MATERIALES, INSUMOS E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA			Costo			
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Alcohol isopropílico	Galón	5	180		
2	Alcohol medicinal al 70°	Litros	2	72		
3	Alcohol Gel	Galón	2	72		
4	Aromatizador biodegradable	Galón	18	648		
5	Aromatizadores de ambiente en aerosol (Aromas: Harmony, Lavanda, Floral y Potpurri) - frasco de 345 gr. o 400 ml	Unidad	12	432		
6	Bolsa plástica de 240 lts biodegradable color negro	Unidad	500	18,000		
7	Bolsa plástica de 35 lts biodegradable color negro	Unidad	800	28,800		
8	Bolsa plástica de 75 lts biodegradable negro	Unidad	600	21,600		
9	Bolsa plástica de 75 lts biodegradable color rojo	Unidad	50	1,800		
10	Cera líquida blanca	Galón	4	144		
11	Cera roja en pasta	Galón	1	36		
12	Crema lavavajilla con aroma a limón marca Sapolio, entre otros.	Pote de 500 gr.	24	864		
13	Desengrasante - Disolventes	Galón	5	180		
14	Desinfectante Limon marca Darisa, entre otros.	Galón	10	360		
15	Detergente industrial granulado marca Sapolio, entre otros	Kg.	30	1,080		
16	Esponja verde de marca scotch brite, entre otros.	Unidad	23	828		
17	Insecticida en aerosol (para insectos voladores) de 360 ml	Unidad	18	648		
18	Insecticida en aerosol (para insectos rastrero) de 360 ml	Unidad	12	432		
19	Guantes amarillos marca virutex talla 9, entre otros	Unidad	12	432		
20	Guantes amarillos marca virutex talla 8, entre otros	Unidad	12	432		
21	Limpia vidrios marca Darisa, entre otros	Galón	4	144		
22	Limpiador de superficies de acero inoxidable marca 3M, entre otras	frasco con gatillo de 500	2	72		
23	Pastilla para WC aromas varios	Unidad	120	4,320		
24	Paño multiuso Vitiurex, entre otros	Unidad	20	720		
25	Removedor de sarro	Galón	12	432		
26	Silicona Líquida de cristal	Galón	4	144		
27	Silicona para vehículos	Frasco de 400 ml	12	432		
28	Paño microfibra color verde	Unidad	30	1,080		
29	Paño microfibra color rojo	Unidad	30	1,080		
30	Paño microfibra color azul	Unidad	30	1,080		
31	Paño microfibra color amarillo	Unidad	30	1,080		
32	Pad de 15" color rojo	Unidad	5	180		
33	Pad de 15" color blanco	Unidad	5	180		
34	Pad de 15" color verde o azul	Unidad	5	180		
35	Trapeador de microfibra color azul	Unidad	30	1,080		
36	Trapeador de microfibra color rojo	Unidad	30	1,080		
37	Trapo industrial blanco cocido	Kg.	3	108		
38	Trapo industrial de color cocido	Unidad	6	216		
39	Papel Toalla Multifolder (APENDICE 1.2-A)	Caja	4	144		
40	Papel Higienico Jumbo en rollos de 550 mts con Dispensador (Paquete x 4 rollos) (APENDICE 1.2-B)	Unidad	120	4,320		
41	Jabon liquido para manos (APENDICE 1.2-C)	Galón	15	540		
SUB TOTAL MATERIALES, INSUMOS E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA S/.						(A)

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					Costo	
Íte m	Descripción	Unidad de Medida	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Bloqueador solar UVL (1 litro) 3M, entre otros	Unidad	1	36		
2	Respiradores desechable anti polvo	Unidad	40	1,440		
3	Agua en bidón 20 lts.	Unidad	2	72		
SUB TOTAL IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD S/.						(B)

ARTICULOS DE ASEO					Costo	
Íte m	Descripción	Unidad de Medida	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Desodorante spray para varones	Un	13	468		
2	Desodorante spray para damas	Un	6	216		
3	Jabón antibacterial de 90 gr.	Un	19	684		
SUB TOTAL ARTICULOS DE ASEO S/.						(C)

TAL MATERIALES, INSUMOS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y ARTICULOS DE ASEO PARA EL SERVICIO = (A) + (B) + (C)	
--	--

IMPORTANTE:

1.- El suministro de materiales e insumos durante la vigencia del Contrato será con productos primer uso (nuevos), con registro industrial y/o sanitario, que no sean tóxicos, ni abrasivos. Las cantidades reales y la frecuencias de entrega serán definidas por el Administrador del servicio, pudiendo variar en el curso de la ejecución contractual de acuerdo con las necesidades operativas y previa coordinación con el administrador del contrato.

2.- Los montos serán redondeados a 2 decimales.

APÉNDICE 2.4 - IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

APENDICE 2.4

ENTREGA SEMESTRAL (plazo contado a partir del inicio del servicio)

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					COSTO	
Ítem	Descripción	UN	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Máscaras de doble vía para gases de media cara marca 3M, entre otros.	Unidad	6	36		
2	Cartuchos para vapores orgánicos y gases ácidos (Repuesto para máscaras) color amarillo, marca 3M, entre otros.	Unidad	6	36		
3	Lentes de seguridad con luna clara, protección UV, marca 3M, entre otros.	Par	20	120		
4	Lentes de seguridad con luna oscura, protección UV, marca 3M, entre otros.	Par	20	120		
5	Faja ergonómica protectora lumbar con tirantes, talla 9	Unidad	10	60		
6	Traje impermeable (tipo Tibet) para lavado de tanques	Unidad	20	120		
7	Uniforme Impermeable para lavado de toldos de estacionamientos	Unidad	12	72		
8	Respiradores desechable marca 3M, entre otros - KN 95.	Unidad	80	480		
9	Guantes de jebe clor negro industrial talla 9 marca Protex, entre otros.	Par	80	480		
10	Guantes de jebe clor negro industrial talla 8 marca Protex, entre otros.	Par	40	240		
11	Guantes de hilo con puntos de PVC para barrido	Par	40	240		
12	Guantes de badana - cuero	Par	40	240		
SUB TOTAL SUMINISTROS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD S/.						(A)

UTILES DE OFICINA					COSTO	
Ítem	Descripción	UN	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Plumones para pizarra acrílica, colores rojo, azul y negro.	Unidad	4	24		
2	Plumón tinta indeleble, color negro.	Unidad	1	6		
3	Lapicero tinta seca, colores azul, negro y rojo (04 de cada uno)	Unidad	12	72		
4	Clips de metal por caja de 100 unidades	Caja	2	12		
5	Cinta de embalaje transparente 2 x 110 yd.	Rollo	5	30		
6	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas, pasta gruesa A4	Unidad	3	18		
7	Corrector líquido	Unidad	1	6		
8	Mota para pizarra acrílica	Unidad	1	6		
SUB TOTAL UTILES DE OFICINA S/.						(B)

UTILES DE LIMPIEZA					COSTO	
Ítem	DESCRIPCION	UN	Refinería Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario	(a) TOTAL SERVICIO	(b) Costo Unitario S/.	Costo Total = (a x b) S/.
1	Balde plástico de 15 Lts., marca Rey, entre otros.	Unidad	48	288		
2	Baldeador de nylon de 0.60 cm	Unidad	12	72		
3	Desatorador mediano con mango de plastico y base de jebe o caucho, para uso de SSHH	Unidad	22	132		
4	Escobillón baldeador de nylon de 25 cms	Unidad	12	72		
5	Escoba de cerdas de plástico para interiores de marca Doña Clorinda, entre otros.	Unidad	50	300		
6	Escoba baja policia 3 pitas, peso 175 kg	Unidad	24	144		
7	Escobillon municipal de cerdas naturale altas de 0.60 cm	Unidad	30	180		
8	Escobilla de mano multiuso de 15 cms largo, cerda de nylon	Unidad	15	90		
9	Escobillón tipo erizo de techo (32 cms x 2.6 mts) con acople. Cerda Natural	Unidad	24	144		
10	Espátula de metal con mango de madera de 3", marca TUMI, entre otros.	Unidad	24	144		
11	Botella pulverizador manual de plastico de 500 ml con gatillo	Unidad	60	360		
12	Hisopos engrapado para w.c. redondo de nylon con mango de madera	Unidad	72	432		
13	Jalador de agua completo (squeegee) mango de madera aproximado 1.30 mt y base de jebe aproximado de 60 cm	Unidad	12	72		
14	Jalador de agua de 1 mt. Con base de madera	Unidad	24	144		
15	Matamoscas	Unidad	15	90		
16	Respueesto Pulverizador plástico	Unidad	70	420		
17	Recogedor de plástico mediano con borde de jebe	Unidad	48	288		
18	Tacho sanson de plastico con medida para 140 lts	Unidad	1	6		
19	Sacudidor de tela con mango de madera mediano para limpieza de ambientes	Unidad	20	120		
SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA S/.						(C)

L IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, UTILES DE OFICINA Y UTILES DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO = (A) + (B) + (C)

Nota: La entrega de los Implementos de Seguridad, Utiles de Oficina y Materiales de Limpieza indicados en el presente Anexo, se realizará con una frecuencia semestral, previa coordinación con el encargado del servicio, quien indicará las cantidades reales a entregar.
Los montos serán redondeados a 2 decimales.

APENDICE N° 2.5 - VESTIMENTA PARA PERSONAL

APENDICE 2.5

VESTIMENTA PARA PERSONAL DE REFINERIA CONCHAN - PLANTA DE VENTAS - TERMINAL PORTUARIO

Cantidad para cada operario incluido capataz (Anualmente)	Descripción	UND.	Total Anual Ref Conchán - Planta de Ventas - T. Portuario (18 Oper. y 01 Sup.)	Total Servicio	Costo Unitario (S/.)	Costo Total Servicio (S/.)
2	Botas de seguridad con punta reforzada (supervisor y operario), debe acreditar cumplir con la norma técnica peruana NPT-ISO 20345 o ANSI 241-199 o ASTM-F2413 u otra norma equivalente.	PR	38	114		
1	Botas de PVC (operarios)	PR	18	54		
3	Camisas anti flama retardante, con líneas reflectivas, con el logo bordado en la parte superior izquierda (supervisor)	UND	3	9		
1	Cascos color verde personal (supervisor y operarios), resistente a la caída y reducción del impacto de los proyectiles a velocidad (tornillos, clavos u otros)	UND	19	57		
1	Cortaviento de drill (operarios)	UND	18	54		
1	Fotochek	UND	19	57		
4	Overol anti flama retardante, con líneas reflectivas, con el logo bordado en la parte superior izquierda (operario)	UND	72	216		
3	Pantalones azul anti flama retardante, con líneas reflectivas (Supervisor).	UND	3	9		
1	Camisaco color azul anti flama retardante, con líneas reflectivas, con el logo bordado en la parte superior izquierda (operario)	UND	18	54		
1	Pantalones azul anti flama retardante, con líneas reflectivas (operario)	UND	18	54		
1	Chaleco de seguridad reflectivo, de tela color naranja con bolsillos y cierres.	UND	19	57		
Sub Total Vestimenta Personal Operario y Supervisor Refinería Conchán						(A)
TOTAL VESTIMENTA PERSONAL SUPERVISOR Y OPERARIO = (A)						

EL CONTRATISTA brindará anualmente a su personal (Supervisores, Operarios), libre de todo costo para éstos, la ropa de trabajo e implementos de seguridad que se indican en el presente Anexo, los mismos que son de uso obligatorio.
Los uniformes indicados deberán ser de adecuada calidad, para evitar deterioros; si en caso se encontrase algún defecto será devuelto para su cambio en el más corto tiempo.

Identificación: Para efectos de facilitar la identificación de Todo el personal (Supervisores, Operarios) EL CONTRATISTA entregará anualmente **dos (02)** membretes de acrílico a cada personal de acuerdo a las indicaciones de PETROPERU. En cada membrete deberá indicarse nombre y apellido paterno del operario. Ningún operario podrá brindar servicio sin contar con dicha identificación; inclusive el personal que esté efectuando reemplazos por vacaciones u otros motivos deberán contar con ésta identificación.

APENDICE N° 3 - DECLARACION JURADA DE SALUD POR COVID-19 PARA CONTRATISTAS

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de Identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno de salud ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

APENDICE N°4**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE
PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “Servicio Limpieza no Industrial en Refinería Conchán”

....., con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....- - Lima,
teléfono, e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento
que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la
Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE N°5

POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minera ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE N°6**CLAUSULA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO**

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

APENDICE N°7

CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

- A. <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 8
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE 9
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal