

## **ACTA DE INTEGRACIÓN DE BASES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: LP-SM-4-2022-CS-MPP-1-1.**

**ADQUISICION DE MAQUINARIAS PARA LA META (0222) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE PAUCARTAMBO PROVINCIA DE PAUCARTAMBO.**

En la Municipalidad Provincial de Paucartambo siendo las 16:45 horas del día 30 de noviembre del año 2022, en la Unidad de Logística, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante FOMATO 4 DESIGNACION DEL COMITE DE SELECCIÓN de fecha 07/11/2022, para conducir el procedimiento de selección, **LP-SM-4-2022-CS-MPP-1-1.**

El presidente del comité de selección permanente, conforme al Art. 72° del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante el D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, informa que el objeto de la reunión es para proceder a la integración de las bases según el cronograma establecido en la presente convocatoria, Así mismo, **SI**, habiendo formulación de consultas y observaciones a dicho proceso, según al **INFORME N° 2081-2022-GGP-/GI-MPP.** previo análisis del informe el Comité de Selección procede a integrarlas, a lo que será el texto definitivo de las Bases Administrativas.

Por tanto, se procederá a publicar en el portal del SEACE el día de hoy **30 de Noviembre 2022**, acorde con el cronograma del procedimiento de selección, siendo las mismas las reglas definitivas del presente procedimiento de selección.

Siendo las 18:20 horas del mismo día, se da por concluido dicho acto, firmando los suscritos en señal de conformidad.

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **BASES INTEGRADAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 004-2022-CS-MPP/C-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE  
MAQUINARIAS PARA LA META (0222) MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL  
SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE  
PAUCARTAMBO-CUSCO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
RUC N° : 20200557159  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 124 PAUCARTAMBO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : MESADEPARTES@MUNIPAUCARTAMBOCUSCO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MAQUINARIAS PARA LA META (0222) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO, DISTRITO DE PAUCARTAMBO-CUSCO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N 02** el **07 DE NOVIEMBRE DEL 2022**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **caja de la entidad Plaza de Armas N 124** y **recabar las bases en el Área de Procesos de la Unidad de Abastecimientos.**

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225. de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias del Estado, en adelante el Reglamento
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO, sitio en la plaza de armas PLAZA DE ARMAS N° 124 PAUCARTAMBO -Cusco, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.**

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**.
- [
- Informe del funcionario responsable del **ÁREA USUARIA (RESIDENTE DEL PROYECTO CON V° B° DEL SUPERVISOR DE OBRA)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**, sito en la plaza de armas **PLAZA DE ARMAS N° 124 PAUCARTAMBO -Cusco**, en el horario de 08:00 hasta las 16: horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM 01 CAMION VOLQUETE DE 15M3



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN CAMION VOLQUETE DE 15 M3 CON TRACCION 6X4 POT. 380HP-500 HP, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", CUI N° 2312918**

- I. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**  
Gerencia de Infraestructura, Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO" META N°0222.
- II. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**  
Denominación de la contratación "ADQUISICION DE UN CAMION VOLQUETE DE 15 M3 CON TRACCION 6X4 POT. 380HP-500HP, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO -PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".
- III. **FINALIDAD PÚBLICA.**  
La adquisición tiene por finalidad publica, el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", Meta N° 222.
- IV. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**  
El presente tiene por objeto, la ADQUISICION DE UN CAMION VOLQUETE DE 15 M3 CON TRACCION 6X4 POT. 380HP-500 HP PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", meta: 0222.
- V. **ANTECEDENTES**  
Con fecha 25/10/2022, se aprueba la Modificación Presupuestal N°01 y Ampliación de Plazo N° 01 del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", con RGM N°0292-2022-GM-MPP/C, para lo cual se realiza el presente requerimiento y ejecutar el avance físico del proyecto en mención.
- VI. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**  
**6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. MED
1	ADQUISICION DE UN CAMION VOLQUETE DE 15 M3 CON TRACCION 6X4 POT. 380HP-500 HP	1.00	UNIDAD

- 6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE UN CAMION VOLQUETE POT: 380 HP-500 HP PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", meta: 0222:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Jorge Soto  
CIP 97698  
PRESIDENTE DE GIRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO  
Ing. Román Alvarado  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP 213112

Ing. Alex Manuel Jolene Pauzer  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP 98493





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CAMION VOLQUETE DE 15M3.**

1. **MARCA:** Indicar.
  2. **MODELO:** Indicar.
  3. **PROCEDENCIA:** Indicar.
  4. **AÑO DE FABRICACION:** 2022
  5. **CANTIDAD DE UNIDADES:** Cuatro (04)
  6. **LUGAR DE ENTREGA:** Instalaciones de la Municipalidad
  7. **COLORES:** Cabina Color de acuerdo a cada fabricante, Tolva Color de acuerdo a las indicaciones de la entidad a la firma del contrato.
  8. **LOGOS:** Según diseño proporcionado por la Municipalidad a la firma de contrato
  9. **MOTOR:** de la misma marca del chasis Diesel, ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 06 cilindros, refrigerado por agua o líquido refrigerante, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de inyección electrónica, con Potencia entre 380 HP A 500 HP, con un Torque mínimo de 2500 Nm. con cilindrada máxima de 13,000 cc.  
Deberá cumplir con las reglamentaciones sobre bajas emisiones EURO V.
  10. **TRANSMISIÓN:** Caja de cambios de la misma marca del chasis, Mecánica de accionamiento manual o automatizado, de 12 velocidades como mínimo hacia adelante + 02 marchas hacia atrás como mínimo.
  11. **EMBRAGUE:** Indicar
  12. **TRACCION:** Doble Corona 6x4, Con Cubos Reductores, Bloqueo De Reenvío y Traba Diferencial.
  13. **EJES:** Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga con sistemas de estabilidad en los dos ejes y bloqueador de diferencial.
  14. **Capacidad de Carga:**
    - EJE DELANTERO 9,000 KG Mínimo
    - SUSPENSION DELANTERA: Indicar
    - EJE POSTERIOR 32000 KG Mínimo
    - SUSPENSION POSTEROR: Indicar
  15. **DIRECCIÓN:** Hidráulica, indicar bondades técnicas.
  16. **SISTEMA ELECTRICO:** De 12 o 24 Voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales.
  17. **CABINA:** Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador.
  18. **FRENOS:** Tipo Tambor de accionamiento neumático, frenos de servicio con ABS, frenos de estacionamiento indicar bondades, freno de motor indicar bondades.
  19. **NEUMÁTICOS:** 12 x 24" y de repuesto armada de igual dimensión.
  20. **TABLERO DE INSTRUMENTOS:** con computadora a bordo, pantalla de Información, etc. tacómetro, odómetro, y otros para el óptimo funcionamiento del Equipo.
  21. **TOLVA:** SEMIROQUERA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA DE FORMA RECTANGULAR
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS -15m3 en acero AR-450**

  
Ing. Alex Manuel Jalisco Ponce  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98409

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Rómulo Alenti Cruz  
CIP: 97608  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Rómulo Alenti Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Volumen 15 m<sup>3</sup>

Peso 4750 ± 3% (Peso de volquete + peso de sistema hidráulico)

**ACCESORIOS**

- ☐ Porta llanta en el frontal de la tolva con sistema de izaje con manivela.
- ☐ Escalera lateral acceso a la tolva.
- ☐ Cajuelas protectoras faros posteriores.
- ☐ Escarpines posteriores y frontales de jebe para los ejes posteriores.
- ☐ Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
- ☐ Luces laterales leds intermitentes.
- ☐ Porta conos, porta tacos y porta extintor.
- ☐ Porta pico y pala.

22. **GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TECNICA:** Chasis-Tolva, 12 meses mínimos, entendiéndose por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y tolva, originados por fallas de fábrica.

Presentar certificado de garantía del postor por la máquina a ofertar a la entrega del bien

23. **CAPACITACION:**

**Cantidad de personas a capacitar:** 03 personas

**De Operación y Conducción:** 4 horas. relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de maquinarias, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de la máquina.

**Mantenimiento Preventivo:** 4 horas. relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores lubricación y diferentes sistemas del volquete.

24. **PLAZO DE ENTREGA:** Máximo 60 Días Calendarios.

25. **EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:**

- a) Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos,
- b) gata hidráulica de 20 ton,
- c) triángulos de seguridad (02),
- d) medidor de presión de aire,
- e) circulina,
- f) Sistema de gestión de flotas y posicionamiento de la unidad con servicio gratuito de 01 año
- g) medidor de presión de aire,
- h) Radio con CD, MP3, USB, Bluetooth
- i) Manguera de aire para inflado de neumáticos
- j) Manuales Operación (conducción) y de Mantenimiento Preventivo.
- k) Herramientas: las que vienen de fábrica con el camión (indicar relación)
- l) Mil litros de Urea

m) **DOCUMENTOS DE PROPIEDAD:** La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT para los 12 primeros meses estará a cargo de la empresa que ganará la buena Pro, después

Ing. Alex Manuel Jilotea Paucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98493

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Enrique Soto  
CIP. 10000  
PRESIDENTE DE CERA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Román Alarín Cruz  
INSPECTOR DE OMSA  
CIP. 21319





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



de la cancelación de la unidad y la presentación de los doc. requeridos por SUNARP para la inmatriculación, en un plazo máximo de 20 días hábiles, para lo cual el postor ganador mantendrá la vigencia de la carta fianza de fiel cumplimiento hasta la entrega final de los documentos requeridos.

- n) **TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** el postor acreditará mediante declaración jurada de contar concesionario autorizado o con Taller de Servicios y Repuestos en la región Cusco, el comité especial verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Le y Reglamento de Contrataciones del Estado.

**NOTA:**  
**EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS SERÁN MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**



Ing. Alex Manuel Juliano Posner  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98493

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO



Ing. Graciela Cordero  
PRESIDENTE DE CERA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

Ing. Román Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 213119

**ITEM 02: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS POT: 190-230 HP, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", CUI N° 2312918**

- I. **AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**  
Gerencia de Infraestructura, Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO" META N°0222.
- II. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**  
Denominación de la contratación "ADQUISICION DE UN CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS POT: 190-230 HP, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO -PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".
- III. **FINALIDAD PÚBLICA.**  
La adquisición tiene por finalidad publica, el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", Meta N° 222.
- IV. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**  
El presente tiene por objeto, la ADQUISICION DE UN CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS POT: 190-230 HP PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", meta: 0222.
- V. **ANTECEDENTES**  
Con fecha 25/10/2022, se aprueba la Modificación Presupuestal N°01 y Ampliación de Plazo N° 01 del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", con RGM N°0292-2022-GM-MPP/C, para lo cual se realiza el presente requerimiento y ejecutar el avance físico del proyecto en mención.
- VI. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. MED
1	ADQUISICION DE UN CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS POT: 190-230 HP	1.00	UNIDAD

**6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE UN CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS POT: 190-230 HP PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", meta: 0222 :**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. *[Firma]* Duque Sota  
CIP. 37688  
RESIDENTE DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO  
Ing. *[Firma]* *[Firma]* Cruz  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 21319

Ing. *[Firma]* *[Firma]*  
Ing. Alex Manuel Jallito Paucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98493



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

CANTIDAD	: 01 (UNIDAD)
UNIDAD	: Cargador Frontal sobre Ruedas
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
CONDICION	: Nuevo sin uso
AÑO DE FABRICACION	: 2022
DEL POSTOR	: Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)

**MOTOR:** De la misma marca del equipo a ofertarse, de 06 cilindros en línea, cilindrada no mayor a 7.20 Litros, turboalimentado y postenfriado (aftercooler), enfriado por líquido refrigerante, sistema de combustible de inyección directa con control electrónico, potencia neta a la volante entre 190 HP a 230 HP según Norma SAE J1349 o ISO 9249, indicar rpm, torque neto de 930 Nm como mínimo, cumpla con las normas de emisiones de gases TIER 3 o similar

**TRANSMISIÓN:** Indicar tipo, con cuatro velocidades hacia adelante y tres hacia atrás mínima. Velocidades máximas de avance y retroceso indicar, neumáticos indicar dimensiones según fabricante

**SISTEMA HIDRÁULICO:** Bomba de pistones de desplazamiento variable, caudal indicar en lt/min, tiempo de ciclo hidráulico máximo 11 segundos, presión del sistema 3,650 psi como mínimo.

**EJES Y MANDOS FINALES:** Tipo planetarios, distancia entre ejes como mínimo 3,260 mm.

**DIRECCIÓN:** Radio de giro indicar en mm, indicar otras bondades técnicas

**FRENOS:** En baños de aceite, accionados hidráulicamente.

**SISTEMA ELÉCTRICO:** De 24V, 60 amperios mínimo, baterías de libre mantenimiento.

**CUCHARON:** De uso general, con dientes y segmentos (sustentado con catálogo de la marca), con capacidad de 3.0 m3 mínimo para material de una densidad de 1,600 kg/m3 como mínimo

**CARGA LÍMITE DE EQUILIBRIO ESTÁTICO RECTO** (con dientes y segmentos): Indicar en kgs

**CARGA LÍMITE DE EQUILIBRIO ESTÁTICO CON GIRO** (con dientes y segmentos): Indicar en kgs

**ALTURA MAXIMA AL PIN DEL CUCHARON:** 3,800 mm mínimo

**FUERZA DE ROMPIMIENTO o DESPRENDIMIENTO:** 14,800 kgf como mínimo

**PROFUNDIDAD DE EXCAVACION:** Indicar

**CABINA:** Cerrada ROPS / FOPS, presurizada con aire acondicionado, asiento ergonómico y cinturón de seguridad, limpia y lavaparabrisas, espejos retrovisores, tablero de instrumentos que indique al menos: velocímetro, tacómetro,, medidor de temperatura y presión de aceite.

**PESO DE OPERACIÓN:** 17,500 Kgs, mínimo



Ing. Alex Manuel Jofre Paucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98493



Ing. Romao Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**SISTEMA DE MONITOREO**

Por 12 meses sin costo alguno para la Entidad; que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica

**EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar con lo siguiente: manual de operación mantenimiento y de partes.

**Juego de Herramientas Básicas:**

Juego de herramientas básicas para el mantenimiento preventivo, 01 juego de desarmadores (plano, estrella), 01 juego de llaves hexagonales, 01 juego de llaves mixtas (de boca y corona), 01 juego de alicates de mecánico y electricista, 01 extractor de filtros, 01 engrasadora de mano

**Juego de Herramientas Básicas:**

- Extintor de 09 kgs
- Circulina instalada en la máquina
- Botiquín de primeros auxilios

**PLAZO DE ENTREGA**

No mayor a 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**GARANTÍA COMERCIAL**

De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

**CAPACITACIÓN**

Mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las instalaciones de la Entidad. Presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación, dirigido a operadores y técnicos designados por la Entidad: Máximo 06 personas

**LUGAR DE ENTREGA**

Almacén de la Entidad

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

04 primeros mantenimientos, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad.

**LOGOTIPO**

De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad



*[Firma]*  
Ing. Alex Manuel Jallato Páucar  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP: 98493



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romao Alieri Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119



**ITEM 03:EXCAVADORA SOBRE ORUGAS**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 33 TONELADAS DE PESO DE OPERACIÓN MINIMO, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", CUI N° 2312918**

**I. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**

Gerencia de Infraestructura, Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO" META N°0222.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Denominación de la contratación "ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 33 TONELADAS DE PESO DE OPERACIÓN MINIMO, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".

**III. FINALIDAD PÚBLICA.**

La adquisición tiene por finalidad publica, el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", Meta N° 222.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

El presente tiene por objeto, la ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 33 TONELADAS DE PESO DE OPERACIÓN MINIMO PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", meta: 0222.

**V. ANTECEDENTES**

Con fecha 25/10/2022, se aprueba la Modificación Presupuestal N°01 y Ampliación de Plazo N° 01 del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", con RGM N°0292-2022-GM-MPP/C, para lo cual se realiza el presente requerimiento y ejecutar el avance fisico del proyecto en mención.

**VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. MED
1	ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 33 TONELADAS DE PESO DE OPERACIÓN MINIMO	1.00	UNIDAD

**6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 33 TONELADAS DE PESO DE OPERACIÓN MINIMO PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", meta: 0222 :**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

Ing. Carlos Duque Sota  
CIP. 97698  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Aldo Pineda  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP. 98493



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

Ing. Romeo Allen Cruz  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP. 213118



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS**

<b>CANTIDAD</b>	: 01 (UNIDAD)
<b>UNIDAD</b>	: Excavadora Hidráulica sobre Orugas
<b>MARCA</b>	: Indicar
<b>MODELO</b>	: Indicar
<b>CONDICION</b>	: Nuevo sin uso
<b>AÑO DE FABRICACION</b>	: 2022
<b>DEL POSTOR</b>	: Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)

**MOTOR**

De la misma marca que la máquina ofertada, indicar modelo, diésel, de 04 tiempos, de 06 cilindros, cilindrada 9.0 litros como máximo. Turboalimentado, post enfriado, enfriado por liquido refrigerante. Sistema de inyección de combustible directa con control electrónico. Potencia neta de 245 HP como mínimo (según norma SAE J1349 o ISO 9249), norma de emisiones Tier 3 o similar, capacidad de tanque de combustible de 155 galones como mínimo

**SISTEMA HIDRAULICO**

Bombas indicar, 141 gpm como mínimo, presión del sistema de 5,000 psi como mínimo, indicar otras bondades.

**RODAMIENTOS**

Tren de rodaje con cadenas selladas y lubricadas, indicar dimensiones de zapatas, indicar otras bondades técnicas.

**TORNAMESA**

Tipo hidrostático, velocidad de giro 8.0 rpm como mínimo, par de rotación 110,000 Nm como mínimo

**PLUMA, BRAZO Y CUCHARON EXCAVADOR**

Capacidad de cucharón de 2.10 m<sup>3</sup> como mínimo, con dientes en el borde y cantoneras, indicar dimensiones del brazo, indicar fuerza de ataque del brazo y fuerza de excavación del cucharón según norma ISO, indicar profundidad de excavación

**SISTEMA ELECTRICO**

De 24 voltios, 60 amperios como mínimo, 02 baterías de libre mantenimiento de 12 voltios cada una, luces para trabajo nocturno



Ing. Alex Manuel Jofre Ponce  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98493

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

Ing. Carlos Oquendo Soto  
CIP: 67235  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Romao Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**CABINA E IMPLEMENTOS**

Cabina cerrada, FOGS, ROPS o FOPS/ROPS, con aire acondicionado, asiento ergonómico con suspensión neumática, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas delantero, espejos retrovisores, instrumentación completa y panel digital

**PESO DE OPERACIÓN**

De 33 a 37 toneladas

**SISTEMA DE MONITOREO**

Por 12 meses sin costo alguno para la Entidad; que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica

**EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar con lo siguiente: manual de operación mantenimiento y de partes.

**Juego de Herramientas Básicas:**

Juego de herramientas básicas para el mantenimiento preventivo, 01 juego de desarmadores (plano, estrella), 01 juego de llaves hexagonales, 01 juego de llaves mixtas (de boca y corona), 01 juego de alicates de mecánico y electricista, 01 extractor de filtros, 01 engrasadora de mano

**Juego de Herramientas Básicas:**

- Extintor de 09 kgs
- Circulina instalada en la máquina
- Botiquín de primeros auxilios

**PLAZO DE ENTREGA**

No mayor a 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**GARANTÍA COMERCIAL**

De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

**CAPACITACIÓN**

Mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las instalaciones de la Entidad. Presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación, dirigido a operadores y técnicos designados por la Entidad: Máximo 06 personas

**TALLERES DE SERVICIOS Y TIENDA DE REPUESTOS**

  
Ing. Alex Manuel Pantoja Pantoja  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP: 98493

  
Ing. Carlos Enrique Sota  
CIP: 54758  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PAUCARTAMBO  
Ing. Romeo Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119

12



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Post venta, contar con la cobertura de concesionarios y/o talleres propios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos, con una antigüedad mayor a 05 años a la fecha de presentación de ofertas, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento o contrato de concesión según sea el caso, además de vistas fotográficas

**LUGAR DE ENTREGA**

Almacén de la Entidad

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

04 primeros mantenimientos, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad.

**LOGOTIPO**

De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad

  
Ing. Alex Manuel Jellato Paucor  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98493

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Sota  
CIP. 87698  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romso Alieri Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 213119





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



**EN CALIFICACION CAMBIAR**

**F.1 Cilindrada de motor (litros)**

Menor a 7.5 litros

Mejora 1: 5.0 pts

Menor a 9.0 litros hasta 7.5 litros

Mejora 2: 2.0 pts

**F.2 Par de rotación (Nm)**

Mayor a 135,000Nm

Mejora 1: 5.0 pts

Mayor a 110,000 hasta 135,000Nm

Mejora 2: 2.0 pts



*[Signature]*  
Ing. Alex Manuel Jalisco Paez  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98493

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO

*[Signature]*  
Ing. Carlos Duque Sota  
CIP: 57090  
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
*[Signature]*  
Ing. Román Allerí Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119

ITEM 04 RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA 90 HP A 105 HP EVO 4X4 BRAZO EXTENSIBLE, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", CUI N° 2312918**

**I. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**

Gerencia de Infraestructura, Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO" META N°0222.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Denominación de la contratación "ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA 90 HP A 105 HP EVO 4X4 BRAZO EXTENSIBLE, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO -PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".

**III. FINALIDAD PÚBLICA.**

La adquisición tiene por finalidad publica, el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", Meta N° 222.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

El presente tiene por objeto, la ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA 90 HP A 105 HP EVO 4X4 BRAZO EXTENSIBLE PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", meta: 0222.

**V. ANTECEDENTES**

Con fecha 25/10/2022, se aprueba la Modificación Presupuestal N°01 y Ampliación de Plazo N° 01 del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", con RGM N°0292-2022-GM-MPP/C, para lo cual se realiza el presente requerimiento y ejecutar el avance físico del proyecto en mención.

**VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. MED
1	ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA 90 HP A 105 HP EVO 4X4 BRAZO EXTENSIBLE	1.00	UNIDAD

**6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA 90 HP A 105 HP EVO 4X4 BRAZO EXTENSIBLE PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", meta: 0222 :**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Soto  
CIP. 97698  
PRESIDENTE DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL CUSCO  
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO  
Ing. Romeo Vilca Cruz  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP. 243119

Ing. Alex Manuel Jofre Ponce  
INGENIERO MECÁNICO  
CIP. 98493



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**RETROEXCAVADORA CARGADORA SOBRE RUEDAS**

<b>CANTIDAD</b>	: 01 (UNIDAD)
<b>UNIDAD</b>	: Retroexcavadora cargadora sobre ruedas
<b>MARCA</b>	: Indicar
<b>MODELO</b>	: Indicar
<b>CONDICION</b>	: Nuevo sin uso
<b>AÑO DE FABRICACION</b>	: 2022
<b>DEL POSTOR</b>	: Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)

**MOTOR:**

De la misma marca del equipo a ofertarse, diésel, de 4 cilindros, enfriado por agua, o refrigerante.

**POTENCIA NETA:** MINIMO 90 HP INDICAR NORMA DEL FABRICANTE. Torque Neto no menor de 395Nm. TIER 2 mínimo. Cilindrada no mayor a 4.5 lts.

**TRANSMISIÓN:**

Transmisión; indicar tipo, como mínimo 4 velocidades hacia adelante y 3 de retroceso. Tracción en las 4 ruedas (4x4). Velocidad hacia delante máxima, no menor de 38 KPH.

**EJES: OSCILACION TOTAL DE EJES DELANTEROS:**

Derecho e izquierdo de 22 grados máximo

**NEUMATICOS:**

Delanteros: Indicar

Posteriores: Indicar

**DIRECCION:**

Hidrostática

**FRENOS:**

De accionamiento hidráulico, de disco bañados en aceite, de mínimo mantenimiento.

**SISTEMA HIDRAULICO**

Caudal no menor a 159 lpm con la mayor presión posible, no menor a 3,000 PSI.

**CUCHARON EXCAVADOR:**

Indicar ancho en mm. Capacidad mínima de 0.18 m3.

Fuerza de excavación 6,000 kgf como mínimo

**CUCHARON CARGADOR:**

Ing. Alex Manuel Jolito Paucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 28403

Ing. Carlos Enrique Soto  
CIP: 67086  
PRESIDENTE DE OBRA

Ing. Román Alvar Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119

9



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



De acero reforzado, de uso general, ancho 2,350 mm como máximo, capacidad mínima de 0.96 m3. Altura mínima del pivote para carga de camiones de 3,425 mm. Capacidad de carga a altura máxima de 3,200 Kg. como mínimo. Fuerza de rompimiento no menor de 4,700 kgf.

**CABINA:**

Cerrada, tipo ROPS/FOPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores, con control joystick o palancas

**PESO DE OPERACIÓN:**

No mayor de 11 Toneladas

**SISTEMA DE MONITOREO**

Por 12 meses sin costo alguno para la Entidad; Software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, indique mínimo horas de trabajo, ubicación. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica. Acreditar mediante copia del certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del equipo de la misma marca de la máquina y copia del Certificado de inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del postor participante – vigente. Indicar características y adjuntar información técnica

**EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar con lo siguiente: manual de operación mantenimiento y de partes.

**Juego de Herramientas Básicas:**

Juego de herramientas básicas para el mantenimiento preventivo, 01 juego de desarmadores (plano, estrella), 01 juego de llaves hexagonales, 01 juego de llaves mixtas (de boca y corona), 01 juego de alicates de mecánico y electricista, 01 extractor de filtros, 01 engrasadora de mano

**Juego de Herramientas Básicas:**

- Extintor de 09 kgs
- Circulina instalada en la máquina
- Botiquín de primeros auxilios

**PLAZO DE ENTREGA**

No mayor a 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**GARANTÍA COMERCIAL**

De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

  
Ing. Alex Manuel Jalisco Poucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98493

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. CARLOS DIEGO SOLA  
CIP: 87681  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Román Allen Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119

8



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**CAPACITACIÓN**

Mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las Instalaciones de la Entidad. Presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación, dirigido a operadores y técnicos designados por la Entidad: Máximo 06 personas

**TALLERES DE SERVICIOS Y TIENDA DE REPUESTOS**

Post venta, contar con la cobertura de concesionarios y/o talleres propios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos, con una antigüedad mayor a 05 años a la fecha de presentación de ofertas, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento o contrato de concesión según sea el caso, además de vistas fotográficas

**LUGAR DE ENTREGA**

Almacén de la Entidad

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

04 primeros mantenimientos, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad.

**LOGOTIPO**

De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad

  
Ing. Alex Manuel Jaito Pisco  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98493

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Ducue Gota  
CIP. 57696  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romao Allerí Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 213119



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



EN CALIFICACION:

F.2 Altura del pivote del cucharón cargador (mm)

Mayor a 3,469 mm

Mejora 1: 5.00 puntos

Mayor a 3,425 mm hasta 3,469 mm

Mejora 2: 0.50 puntos

F.1 Capacidad de cucharón cargador (m3)

Mayor a 0.99 m3

Mejora 1: 5.00 puntos

Mayor a 0.96 m3 hasta 0.99m3

Mejora 2: 0.50 puntos



Ing. Alex Manuel Julián Poscar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98493

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO



Ing. Carlos Duque Sota  
CIP: 97690  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romeo Alieri Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119



ITEM 05 RODILLO LISO VIBRATORIO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN RODILLO LISO VIBRATORIO DE 125 HP A 133 HP PESO DE OPERACIÓN DE 10.5 A 11.6 TONELADAS, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", CUI N° 2312918**

**I. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**

Gerencia de Infraestructura, Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO" META N°0222.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Denominación de la contratación "ADQUISICION DE UN RODILLO LISO VIBRATORIO DE 125 HP A 133 HP PESO DE OPERACIÓN DE 10.5 A 11.6 TONELADAS, PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".

**III. FINALIDAD PÚBLICA.**

La adquisición tiene por finalidad publica, el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", Meta N° 222.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

El presente tiene por objeto, la ADQUISICION DE UN RODILLO LISO VIBRATORIO DE 125 HP A 133 HP PESO DE OPERACIÓN DE 10.5 A 11.6 TONELADAS PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO CUSCO", meta: 0222.

**V. ANTECEDENTES**

Con fecha 25/10/2022, se aprueba la Modificación Presupuestal N°01 y Ampliación de Plazo N° 01 del expediente técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", con RGM N°0292-2022-GM-MPP/C, para lo cual se realiza el presente requerimiento y ejecutar el avance físico del proyecto en mención.

**VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND. MED
1	ADQUISICION DE UN RODILLO LISO VIBRATORIO DE 125 HP A 133 HP PESO DE OPERACIÓN DE 10.5 A 11.6 TONELADAS	1.00	UNIDAD

**6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA ADQUISICION DE UN RODILLO LISO VIBRATORIO DE 125 HP A 133 HP PESO DE OPERACIÓN DE 10.5 A 11.6 TONELADAS PARA LA META N° 0222, PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO – PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", meta: 0222 :**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Soto  
CIP. 87698  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Juan Carlos Pineda  
CIP. 10443  
INGENIERO EN OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO  
Ing. Juan Carlos Pineda  
CIP. 10443  
INGENIERO EN OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**RODILLO LISO VIBRATORIO**

<b>CANTIDAD</b>	: 01 (UNIDAD)
<b>UNIDAD</b>	: Rodillo Liso Vibratorio
<b>MARCA</b>	: Indicar
<b>MODELO</b>	: Indicar
<b>CONDICION</b>	: Nuevo sin uso
<b>AÑO DE FABRICACION</b>	: 2022
<b>DEL POSTOR</b>	: Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)

**MOTOR**

Diésel, turboalimentado, con una cilindrada no menor de 3.8 litros, potencia nominal entre 125 HP a 133 HP. Que cumpla con la norma de emisiones de gases TIER III o similar. Capacidad del Tanque de combustible mínimo 240 litros mínimo

**SISTEMA ELECTRICO**

De 12 o 24 voltios, 70 amperios como mínimo, baterías de libre mantenimiento, sistema de iluminación completo

**ESPECIFICACIONES DEL TAMBOR Y SISTEMA VIBRATORIO:**

Tambor liso de acero  
Ancho total : máximo 2,300 mm  
Espesor de la plancha del rodillo : mínimo 25 mm  
Diámetro : Mínimo 1,495 mm.  
Amplitud alta : Mínimo 1,8 en mm  
Amplitud baja : Mínimo 0,8 en mm  
Carga estática lineal : Mínimo 27 kg./cm,  
Frecuencia Alta/Baja : Indicar  
Fuerza centrífuga : indicar alta y baja en KN.  
Pendiente teórica de 45% mínimo

**TRANSMISIÓN**

Indicar. Detallar el accionamiento de la traslación y vibración y demás detalles.

**VELOCIDADES**

Velocidad máxima de avance

**FRENOS DE SERVICIO**

Sistema de accionamiento hidrostático, indicar bondades.

**FRENOS SECUNDARIOS**

De discos múltiples

**CABINA**

Cerrada, para protección del operador, espejos retrovisores 01 interior (opcional) y 02 exteriores con aire acondicionado. Asiento ergonómico, con cinturón de seguridad. Con tablero de instrumentos, indicar detalle de instrumentos.

  
Ing. Alex Manuel Jalcio Páucar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98492

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Sota  
CIP: 97600  
PRESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romao Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



**DIRECCIÓN**

Hidrostático,  
Ángulo de oscilación: mínimo 9°.  
Ángulo de dirección mínimo 33°  
Radio de giro interior menor o igual 4,005 mm  
Distancia entre ejes no mayor a 3,005 mm

**NEUMÁTICOS**

Indicar según fabricante.

**PESO DE OPERACIÓN:**

De 9.5 ton a 11.5 ton.

**SISTEMA DE MONITOREO**

Por 12 meses sin costo alguno para la Entidad; que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica.

**EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar con lo siguiente: manual de operación mantenimiento y de partes.

**Juego de Herramientas Básicas:**

Juego de herramientas básicas para el mantenimiento preventivo, 01 juego de desarmadores (plano, estrella), 01 juego de llaves hexagonales, 01 juego de llaves mixtas (de boca y corona), 01 juego de alicates de mecánico y electricista, 01 extractor de filtros, 01 engrasadora de mano

**Juego de Herramientas Básicas:**

- Extintor de 09 kgs
- Circulina instalada en la máquina
- Botiquín de primeros auxilios

**PLAZO DE ENTREGA**

No mayor a 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**GARANTÍA COMERCIAL**

De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.

**CAPACITACIÓN**

Mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las instalaciones de la Entidad. Presentar Plan de Capacitación y posterior evaluación, dirigido a operadores y técnicos designados por la Entidad: Máximo 06 personas

  
Ing. Alex Manuel Jellato Poscar  
INGENIERO MECANICO  
CIP: 98492

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Sota  
CIP: 57550  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romulo Allieri Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 213119

16



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO**  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*



**TALLERES DE SERVICIOS Y TIENDA DE REPUESTOS**

Post venta, contar con la cobertura de concesionarios y/o talleres propios, con capacidad de suministro de servicio y repuestos, con una antigüedad mayor a 05 años a la fecha de presentación de ofertas, adjuntar copia simple de la licencia de funcionamiento o contrato de concesión según sea el caso, además de vistas fotográficas

**LUGAR DE ENTREGA**

Almacén de la Entidad

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

04 primeros mantenimientos, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad.

**LOGOTIPO**

De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad

  
Ing. Aldo Manuel Jallora Pizarro  
INGENIERO MECANICO  
CIP. 98443

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Carlos Duque Soto  
CIP. 97696  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO  
Ing. Romeo Aller Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 213119

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	<b><u>ITEM 01 CAMION VOLQUETE DE 15M3</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC con una antigüedad máxima de 30 días calendario y deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", y tener como actividad principal el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.</li><li>- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria</li></ul>
	<b><u>ITEM 02: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", y tener como actividad principal el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.</li><li>- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria</li></ul>
	<b><u>ITEM 03: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", y tener como actividad principal el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.</li><li>- Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria</li></ul>
	<b><u>ITEM 04 RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", y tener como actividad principal el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.</li><li>- CARTA DE DISTRIBUCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN EL PAÍS PARA LA COMERCIALIZACIÓN O VENTA DE MAQUINARIAS .</li></ul>
	<b><u>ITEM 05 RODILLO LISO VIBRATORIO</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", y tener como actividad principal el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.</li><li>- CARTA DE DISTRIBUCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN EL PAÍS PARA LA COMERCIALIZACIÓN O VENTA DE MAQUINARIAS</li></ul>

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

- Copia Constancia RNP
- Ficha RUC del día de la presentación de ofertas.
- Copia simple de la carta de distribución o autorización del fabricante y/o representante de la marca en el Perú para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria DEL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN EL PAÍS .

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

**ITEM 01 CAMION VOLQUETE DE 15M3**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 540 800.00 (UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMION VOLQUETE DE DIFERENTES CAPACIDADES EN GENERAL.**

**ITEM 02: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **2 000 000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **Cargadores Frontales sobre Ruedas de diferentes capacidades y modelos.**

**ITEM 03:EXCAVADORA SOBRE ORUGAS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **2 000 000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **Excavadoras sobre Orugas de diferentes capacidades y modelos..**

**ITEM 04 RETRO EXCAVADORA SOBRE RUEDAS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 000 000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **Retroexcavadoras de diferentes capacidades y modelos.**

#### **ITEM 05 RODILLO LISO VIBRATORIO**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1 000 000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **rodillo liso vibratorio de diferentes capacidades en general.**  
**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 01 CAMION VOLQUETE DE 15M3**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 45 días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De 46 hasta 59 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 573 1043 792" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 MESES a más: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en <b>LA REGIÓN CUSCO Y EN REGIONES COLINDANTES</b>, por un periodo de <b>03 AÑOS</b>.</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región Cusco LOCALIDAD N°2: Región Arequipa o Puno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>05 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>03 PERSONAS DESIGNADO POR LA ENTIDAD</b>, en <b>OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN, EN LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="312 1671 1043 1868" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: <b>10 puntos</b></p> <p>Mayor a 4 HORAS LECTIVAS hasta 10 HORAS LECTIVAS: <b>05 puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><b>mejora 1: relación de transmisión hacia adelante</b> (1ra o función de baja)</p> <p>De 11.75: 1 a 31:1                      1.00 puntos</p> <p>De 31.1      a más                      5.0 puntos</p> <p><b>mejora 2: suspensión trasera</b></p> <p>Semielíptica                      [3.00] puntos</p> <p>Parabólica                      (1.00) puntos</p> <p><b>mejora 3: capacidad de carga eje delantero</b></p> <p>Mas de 9,000 kg                      ( 02) puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de <b>CATÁLOGOS O FICHAS TÉCNICAS DEL FABRICANTE, DONDE EXPLÍCITAMENTE SE INDIQUE LA MEJORA SOLICITADA</b></p>	<p>Mejora 1 : 05 <b>puntos</b></p> <p>Mejora 2 : 03 <b>puntos</b></p> <p>Mejora 3 : 02 <b>puntos</b></p>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p>a) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council</p>	<p>Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p><b>[...] puntos</b></p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p><b>[...] puntos</b></p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p> <p><b>0 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<i>o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>12</sup> o CoC<sup>13</sup>) del proveedor de madera.</i> <i>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>13</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 02: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>15</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Importante</b>   <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	De 01 hasta 10 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></div> De 11 hasta 20 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>05 puntos</b></div> De 21 hasta 29 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>03 puntos</b></div>

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 24 MESES a más: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco con capacidad de suministro de repuestos <b>LA REGIÓN CUSCO Y EN REGIONES COLINDANTES</b>, por un período de <b>03 AÑOS</b>.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Apurímac, Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>05 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>06 PERSONAS DESIGNADO POR LA ENTIDAD</b>, en <b>LA OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN, EN LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 20 HORAS LECTIVAS: <b>10 puntos</b></p> <p>Mayor a 16 HORAS LECTIVAS hasta 20 HORAS LECTIVAS: <b>05 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>17</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 03: EXCAVADORA SOBRE ORUGAS**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>18</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <p><b>Importante</b></p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>03 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>19</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 972 1043 1189"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 MESES a más: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en <b>LA REGIÓN CUSCO Y EN REGIONES COLINDANTES</b>, por un período de <b>05 AÑOS</b></p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Apurímac, Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>05 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>06 PERSONAS DESIGNADO POR LA ENTIDAD</b>, en <b>OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN</b>, en <b>LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 2013 1043 2058"> <p><b>Importante</b></p> </div>	<p>Más de 23 horas lectivas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 16 horas lectivas hasta 23 horas lectivas <b>05 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p><b>F.1 Cilindrada de motor (litros)</b></p> <p>Menor a 7.5 litros Menor a 9.0 litros hasta 7.5 litros</p> <p><b>F.2 Par de rotación (Nm)</b></p> <p>Mayor a 135,000Nm Mayor a 110,000 hasta 135,000Nm</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de <b>CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</b></p> <div data-bbox="316 1128 1054 1771"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>F.1 Cilindrada de motor (litros)</b> Menor a 7.5 litros Mejora 1: 5.00 ptos Menor a 9.0 litros hasta 7.5 litros Mejora 2: 2.00 ptos</p> <p><b>F.2 Par de rotación (Nm)</b> Mayor a 135,000Nm Mejora 1: 5.00 ptos Mayor a 110,000 hasta 135,000Nm Mejora 2: 2.00 pto</p> <p>Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p>

<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>puntos</b>
<p><i>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</i></p> <p><i>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</i></p> <p>c) <i>Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>20</sup> o CoC<sup>21</sup>) del proveedor de madera.</i></p> <p>d) <i>Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i></p>	<p><b>[...] puntos</b></p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p><b>[...] puntos</b></p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>22</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>21</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 04 RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>23</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>03 puntos</b></p>

<sup>23</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>24</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 24 MESES a más: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en <b>LA REGIÓN CUSCO Y EN REGIONES COLINDANTES</b>, por un período de <b>05 AÑOS</b>.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco</p> <p>LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Apurímac, Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PROPIO O DEL CONCESIONARIO CON SU RESPECTIVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SER EL CASO. ADJUNTAR VISTAS FOTOGRAFICAS.</p>	<p>LOCALIDAD 1: Región Cusco 10 pts</p> <p>LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Apurímac, Puno o Arequipa) 5 pts</p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>06 PERSONAS DESIGNADO POR LA ENTIDAD</b>, en <b>OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN</b>, en <b>LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>	<p>Más de 23 horas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 16 horas hasta 23 horas <b>05 puntos</b></p>

<sup>24</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p><b>Mejora 1:</b> Capacidad de cucharón cargador (m3) Mayor a 0.99 m3 Mejora 1:</p> <p>Mayor a 0.96 m3 hasta 0.99m3 Mejora 2: 1.00 punto</p> <p><b>Mejora 2:</b> CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MÁXIMA DEL CUCHARÓN DELANTERO Mayor a 3,500 kg. 5 puntos Mayor a 3,200 kg hasta 3,500 kg 1 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de <b>CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</b></p> <div data-bbox="316 1205 1054 1843"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> CAPACIDAD DE CUCHARÓN CARGADOR (M3)</p> <p>Mayor a 0.99 m3 <b>5.00 puntos</b> Mayor a 0.96 m3 hasta 0.99m3 <b>1.00 punto</b></p> <p><b>Mejora 2:</b> CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MÁXIMA DEL CUCHARÓN DELANTERO</p> <p>Mayor a 3,500 kg. <b>5 puntos</b> Mayor a 3,200 kg hasta 3,500 kg <b>1.00 puntos</b></p> <p>Más del [...] % de la madera a</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p>e) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>25</sup> o CoC<sup>26</sup>) del proveedor de madera.</p> <p>f) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</p>	<p>entregar tiene certificación.</p> <p><b>[...] puntos</b></p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p><b>[...] puntos</b></p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>25</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>26</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 05 RODILLO LISO VIBRATORIO**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>28</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>03 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>29</sup></b>	

<sup>28</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>29</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 573 1043 792"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 MESES a más: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 meses hasta 24 meses <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>03 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en <b>LA REGIÓN CUSCO Y EN REGIONES COLINDANTES</b>, por un período de <b>05 AÑOS</b>.</p> <p>LOCALIDAD 1:</p> <p>LOCALIDAD 2:</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PROPIO O DEL CONCESIONARIO CON SU RESPECTIVO CONTRATO DE CONCESIÓN DE SER EL CASO. ADJUNTAR VISTAS FOTOGRAFICAS.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : <b>05 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>06 PERSONAS DESIGNADO POR LA ENTIDAD</b>, en <b>OPERACIÓN, CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN</b>, en <b>LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCARTAMBO</b>. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="312 1751 1043 1948"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 horas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 16 horas hasta 23 horas <b>05 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p><b>1. RADIO DE GIRO INTERIOR (en mm)</b></p> <p>Menor a 3,300mm</p> <p>Menor o igual a 3,850 mm hasta 3300 mm</p> <p><b>2. CILINDRADA</b></p> <p>Menor a 3.9 litros</p> <p>Menor a 5 litros hasta 3.9 litros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de <b>UNA DECLARACIÓN JURADA Y SUSTENTO TÉCNICO DEL FABRICANTE, MEDIANTE CATALOGO EMITIDOS POR EL FABRICANTE.</b></p> <div data-bbox="316 931 1054 1574"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div> <p>• Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</p> <p>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Menor a 3,300mm <b>05 Puntos</b></p> <p>Menor o igual a 3,850 mm hasta 3300 mm <b>01 Puntos</b></p> <p>Menor a 3.9 litros <b>05 Puntos</b></p> <p>Menor a 5 litros hasta 3.9 litros <b>1 Puntos</b></p> <p>Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación. <b>[...] puntos</b></p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación. <b>[...] puntos</b></p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
<i>g) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>30</sup> o CoC<sup>31</sup>) del proveedor de madera.</i> <i>h) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i>	<b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>32</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>30</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>31</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>32</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>33</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>33</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>34</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>34</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>37</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>37</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>38</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>42</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>43</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>42</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>43</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*