

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

#### **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-MDT-CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:**

**SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL  
CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA -  
TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA -  
GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA -  
ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA -  
PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA” - TRAMO II CON CODIGO UNICO 2407900.**

**SETIEMBRE 2023.**

***... archivo digital, el físico que obra en el expediente de contratación esta sellado y visado en cada una de sus páginas por los miembros titulares del comité de selección.***

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I** **GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA  
RUC N° : 20220666418  
Domicilio legal : JIRÓN LIMA N° 549, TACABAMBA – CHOTA – CAJAMARCA.  
Teléfono: : No Tiene.  
Correo electrónico: : abastecimento@munitacabamba.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” - TRAMO II CON CODIGO UNICO N° 2407900.

### **1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 1'617,422.17** (UN MILLON SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS CON 17/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2023.

<b>Valor Referencial (VR)</b>	<b>Límites<sup>5</sup></b>	
	<b>Inferior</b>	<b>Superior</b>
<b>S/ 1'617,422.17</b> UN MILLON SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS CON 17/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 1'455,679.96</b> UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 96/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 1'779,164.38</b> UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO CON 38/100 SOLES, INCLUYE IGV.

#### ***Importante***

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	días	S/ 5195.71	S/ 1'558,711.27
Liquidación de obra				S/ 58,710.90
				<b>S/ 1'617,422.17</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 318-2023-MDT/A el 22 de AGOSTO del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO a SUMA ALZADA para liquidación y TARIFAS para la supervisión, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS TREINTA (330) DÍAS CALENDARIOS (300 días calendario para la etapa de supervisión de la ejecución de obra, y 30 días calendario para la revisión de la liquidación del contrato de obra presentada por el contratista), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 50.00 soles en la CAJA DE LA ENTIDAD – MDT y RECOGER en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, sitio en Jirón Lima 549-Tacabamba-Chota-Cajamarca.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE. - Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

##### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

###### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.9  
c<sub>2</sub> = 0.1

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, Sito en Jirón Lima 549, Tacabamba – Chota – Cajamarca para luego ser derivado a la Unidad de Logística.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos modalidades:

- Por el sistema de TARIFAS (tarifa única diaria) para el pago de la supervisión en la ejecución de la obra mediante pagos parciales mensuales.
- La revisión de la liquidación de obra, se hará en pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato


Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, Sito en Jirón Lima N° 549, referencia frente a la Plaza de Armas de Tacabamba.

### **CAPÍTULO III** **REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

	<p><i>Municipalidad Distrital De Tacabamba</i> SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL "Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"</p>	
<p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA</b></p>		
		
		
<p><b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b></p>		
<p>CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:</p>		
<p>SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II, CON CODIGO CUI N° 2407900.</p>		
<p>TACABAMBA, AGOSTO DEL 2023.</p>		

---

Página 1 de 43

UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS

Jr. Lima N° 549, Tacabamba.

RUC 20220666418





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



## TERMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia para la contratación de Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la obra: **SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II, CON CODIGO CUI N° 2407900.**

### CONDICIONES GENERALES

#### 1.1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Decreto Legislativo N° 1486 – Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF – Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD – Alcances y disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- Resolución N° 069-2020-OSCE/PRE – Formalizar la rectificación de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD "Alcances y disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486".







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**1.2 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**1.1.2 INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA**

**NOMBRE DE LA OBRA** : SALDO DE OBRA DEL PROYECTO  
"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA  
PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA -  
CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA -  
GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN -  
TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA,  
DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA -  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II,  
CON CODIGO CUI N° 2407900

**UBICACIÓN** : ■ REGIÓN/DEPARTAMENTO : CAJAMARCA  
■ PROVINCIA : CHOTA  
■ DISTRITO : TACABAMBA  
■ LOCALIDAD : TACABAMBA

**CODIGO DEL CUI** : 2407900

**NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN** : GOBIERNOS LOCALES

**FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD** : 21/02/2018

**EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE** : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 217-2023-MDT/A

**FECHA DE APROBACIÓN** : 20 DE JUNIO DEL 2023

**1.2.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**1.1 NORMAS APLICABLES**

**1.1.1 SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

- Ley N.º 1440, Ley de Presupuesto Público
- Ley N.º 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°24411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- TUO DE LA LEY N.º 30225, Texto Único de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, modificado mediante D.S. N.º 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N.º 28611.
- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Así como las normas conexas, complementarias con sus ampliaciones y modificaciones.

#### **0.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

La Municipalidad Distrital de Tacabamba ha elaborado el Expediente Técnico SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II CON CODIGO CUI N° 2407900.

El cual pretende realizar La infraestructura vial que une los distritos de TACABAMBA - CONCHAN - ANGUIA, requiere de una infraestructura vial adecuada que favorezca el tránsito peatonal y vehicular, así como también de un eficiente sistema de drenaje de evacuación de aguas de lluvia, es por ello que la Municipalidad Distrital de TACABAMBA - CONCHAN - ANGUIA está interesada en mejorar las condiciones de vida de los pobladores de las localidades de LA PALMA - CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, por lo que se plantea la Ejecución del Proyecto: Cajamarca. El tramo en estudio comprende el Tramo II del proyecto integral "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II", el cual tiene como metas la construcción de una vía con dimensiones reglamentarias según las exigencias de la dirección regional de transporte y comunicaciones de Cajamarca.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**0.3 PROBLEMÁTICA ACTUAL**

Esta zona se encuentra en estado de abandono y se refleja en el progresivo deterioro de las condiciones de serviciabilidad de la zona de rodadura.

Es necesario fortalecer retomar el proyecto, ante una primera etapa en la cual no se logro culminar el objetivo de ejecución y supervisión de obra. Para ello, la sociedad civil requiere fortalecerse y articular a las instituciones que la componen, alcanzar visibilidad y aprender a comprender el sentir y las demandas de la ciudadanía, transformándolas en propuestas de influencia sobre las decisiones políticas

**0.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO**

**0.4.1 UBICACIÓN POLÍTICA**

- Región/Departamento : Cajamarca
- Provincia : Chota
- Distrito : Tacabamba
- Sector : Tacabamba

**0.4.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

El área de estudio se encuentra ubicada en las localidades de CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA, Distrito de TACABAMBA - CONCHAN - ANGUIA, Provincia de Chota, en el Departamento de Cajamarca.

El inicio del Camino vecinal que contempla el presente proyecto se inicia en el KM 00+000 ubicado al termino del puente la legua que pertenece a la localidad de Conchan distrito de Conchan.

**0.4.3 POLITICAMENTE**

- Región : CAJAMARCA
- Provincia : CHOTA
- Distrito : CONCHAN – TACABAMBA - ANGUIA
- Lugar : CONCHAN – TACABAMBA - ANGUIA
- Altitud Media : 2165 m.s.n.m
- Clima : Húmedo - Templado
- Región Natura : Sierra Interandino.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**0.4.4 CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS**

El clima es típico de la sierra peruana del Valle Interandino, bosque húmedo Montaña tropical ecosistema del clima húmedo y semifrío, con un promedio de precipitación total anual variable en 500 mm y 2000 mm con una temperatura media anual que oscila entre 16 °C y 19 °C.

El clima en esta parte de la sierra norte, la temperatura promedio es de 16 °C en el distrito CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA y la humedad relativa es de 75%, el visitante no debe confiarse demasiado, ya que existen lugares en los que la temperatura puede llegar hasta los 06°C. En las localidades de CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA, el clima es frío, húmedo con precipitación alta en tiempos de lluvia y un tanto baja en época de estiaje, con una temperatura promedio de 12.5° c, en las épocas más frías la temperatura alcanza los - 3°C y en épocas más calientes la temperatura alcanza los 21°C.

**0.4.5 VÍAS DE ACCESO**

Para llegar a las localidades de CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA, se puede emplear la siguiente alternativa:

Por vía terrestre desde la capital Provincial de CAJAMARCA para trasladarse hacia la Provincia de CHOTA, de CHOTA hacia CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA y posteriormente de CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA.

**CUADRO N° 04: ACCESO HACIA EL PROYECTO**

Desde	Hasta	Carretera	Medio de Transporte	Tiempo Aprox.
CAJAMARCA	CHOTA	Carretera Asfaltada	Ómnibus	2:50 hrs
CHOTA	CONCHAN - TACABAMBA - ANGUIA	Carretera en estado regular	Camionetas, autos, Combi	1.50 hrs.

Fuente: Propia consultor.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios de un consultor de obras, sea persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, en donde deberá de cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD, para que realice la supervisión de obra; éste tendrá la responsabilidad de velar por la correcta ejecución de la obra denominada SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA - CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II, CON CODIGO CUI N° 2407900, así como también del cumplimiento del contrato de Obra, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación, que permitan que los trabajos ejecutados por el Contratista se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro del plazo previsto.

**2. VALOR REFERENCIAL**

El costo de la consultoría según expediente técnico es de S/ 1,617,422.17 (Un Millón Seiscientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Veintidós con 17/100 Soles) que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, Gastos Generales, Utilidad e I.G.V. (18.00%), con precios vigentes al mes de Junio del 2023, La estructura del presupuesto ofertado deberá indicar porcentajes e indicar la fecha del presupuesto, a la fecha de presentación de su oferta, asimismo, los gastos generales (gastos fijos y variables) propuestos por el postor, en ningún caso será menor al noventa por ciento de los gastos generales, en concordancia con el expediente técnico y según lo establecido en la normativa de contrataciones vigente.

De acuerdo al literal b) del numeral 34.2 del artículo del Reglamento de la ley de contrataciones del estado en el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**3. ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORÍA**

SALDO DE OBRA DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II - CUI 2407900"

Tiempo de supervisión: 300 días calendario (300 días para la supervisión de campo y para revisión del expediente técnico, y 30 días para la recepción y liquidación de obra y supervisión).

Fecha : JUNIO 2023

ITEM	CONCEPTO	Und	Can t	Tiempo en meses	Pre cio Uni tari o	% de Participa ción	Sub Total
<b>A.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR inc. LEYES SOCIALES</b>						
<b>a.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Meses	1	10			-
a.1.2	Asistente de Supervisión	Meses	2	10			
a.1.3	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Meses	1	5			
a.1.4	Ingeniero asistente de especialista en suelos y pavimentos	Meses	1	5			
a.1.5	Ingeniero Especialista en calidad	Meses	1	5			
a.1.6	Ingeniero Especialista en seguridad y salud ocupacional	Meses	1	10			
a.1.7	Ingeniero asistente en seguridad y salud ocupacional	Meses	1	10			
	<b>SUB TOTAL (a.1)</b>						
<b>a.2</b>	<b>PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>						
a.2.1	Topógrafo	Meses	1	10			
a.2.2	Técnico Laboratorista	Meses	1	10			
a.2.3	Secretaria	Meses	1	10			
a.2.4	Chofer	Meses	1	10			
	<b>SUB TOTAL (a.2)</b>						
<b>B</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
b.1	Oficina de campo y viviendas	Meses	1	10			







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



b.2	Equipos de topografía completo	Meses	1	10			
b.3	Equipos y Ensayos de laboratorio materiales, concreto y asfalto	Meses	1	10			
b.4	Equipo de Cómputo (pc mas impresora+ plotter)	glu	1	1			
b.5	Camionetas c/cámaras go pro y radio	Meses	1	10			
b.6	Seguro del personal (costo/mes)	Pers.	3	10			
	<b>SUB TOTAL(B )</b>						
<b>C</b>	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>						
c.1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Meses	1	1			
c.2	Asistente de Supervisión	Meses	1	2			
c.3	Gastos de Impresión	glb	1	1			
	<b>SUB TOTAL(C)</b>						
<b>D</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
d.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	1	10			
<b>E.</b>	<b>ALIMENTACION</b>						
E.1	<b>Alimentación para Personal</b>	cant	me s	partic.			
	Ingeniero Jefe de Supervisión	1	10	0%			-
	Asistente de Supervisión	2	10	0%			-
	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	1	5	0%			-
	Asistente de especialista en suelos y pavimentos	1	5	0%			-
	Ingeniero Especialista en calidad	1	5	0%			-
	Ingeniero Especialista en seguridad y salud ocupacional	1	10	0%			-
	Ingeniero asistente en seguridad y salud ocupacional	1	10	0%			-
	Topógrafo	1	10	0%			-
	Técnico Laboratorista	1	10	0%			-
	Secretaria	1	10	0%			-





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



						-
	Chofer	1	10	0%		-
	SUB TOTAL(D)					
	COSTO DIRECTO					-
	Utilidad (7.0%)					-
	SUB TOTAL					-
	IGV 18%					-
	Total					-

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

SISTEMA DE TARIFAS para la participación en la etapa de Supervisión de la obra y suma alzada para la participación del supervisor en la Recepción de la obra y Liquidación del contrato de obra (en concordancia con el artículo 142.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

**5. COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN**

El coeficiente de participación del personal de la supervisión es de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado y la estructura de costos de supervisión del expediente técnico aprobado, debiendo sustentarse mediante anotaciones en cuaderno de obra realizadas por el supervisor de obra referente a las actividades del personal y/o la constancia de una autoridad local. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de la penalidad señalada en la sección de penalidades.

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

- 6.1. La Municipalidad Distrital de Tacabamba fijará la fecha de inicio del servicio de supervisión y será comunicado mediante carta al Supervisor de Obra, teniendo en consideración para ello las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento.
- 6.2. Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos treinta (330) días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN (DÍAS CALENDARIOS)	% A CONSIDERAR POR CONCEPTO DE LIQUIDACIÓN
1	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN	300	
2	REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA.	30	

**7. CUADERNO DE OBRA**

- ✓ El cuaderno de obra digital iniciara sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del reglamento.
- ✓ En concordancia con la decimotercera disposición complementaria final del reglamento de la ley N°30225, se utilizará el cuaderno de obra digital, es de aplicación la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14 de agosto del 2020.

**7.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- ✓ El contratista deberá de adjuntar las actas, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y toda la evidencia de las ocurrencias de la obra.
- ✓ El contratista durante el proceso constructivo deberá registrar, evidenciar, todos los protocolos correspondientes a la obra.
- ✓ Los asientos de cuaderno de obra deben ser registrados de forma diaria y de forma correlativa, pudiendo evidenciar las ocurrencias con un panel fotográfico.

**7.2. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

- ✓ La entidad es responsable por las modificaciones que apruebe u ordene respecto del expediente técnico, estudios informes o similares o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de estos.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**8. ALCANCES DE LOS SERVICIOS**

El Consultor suministrará los servicios necesarios para la Supervisión de la Obra: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA - CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - TRAMO II, CON CODIGO CUI N° 2407900

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la revisión, supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de la obra a ejecutarse. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor conforme a los dispositivos legales vigentes.

**9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**10. CONDICIONES GENERALES**

- ✓ La provisión de ambientes de oficinas, mobiliario, informática, copiado, topografía y transporte, que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- ✓ El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y las posibles ampliaciones del plazo.
- ✓ El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- ✓ El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Municipalidad Distrital de Tacabamba, quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado; así como de la totalidad de los equipos incluidos en su oferta.
- ✓ Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Obra es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de Tacabamba.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - OSO.
- ✓ El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a la Municipalidad Distrital de Tacabamba todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas.

**11. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA.**

La Municipalidad Distrital de Tacabamba, proporcionará al Supervisor:

- ✓ Copia del expediente técnico Aprobado por la entidad.
- ✓ Copia de los documentos presentados para la suscripción del contrato (Garantías, programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, formación académica y experiencia del plantel clave y el desagregado de partidas que dio origen a su propuesta)

**12. PERFIL DEL POSTOR**

El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes términos de Referencia y en su Oferta Técnica, tener en cuenta que solo calificará el periodo de experiencia que no traslape; además el postor:

- ✓ Podrá ser una persona natural o Jurídica.
- ✓ Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, y dar cumplimiento a la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD (tener en cuenta que, un consultor como a una persona jurídica cuenta con todas las especialidades, según directiva del OSCE y las personas naturales las especialidades le correspondan de acuerdo a su profesión), la misma que corresponde al objeto de convocatoria y cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD que se acreditará con copia de Registro Nacional de Proveedor (RNP)
- ✓ En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



los cual debe de presentar una declaración jurada simple.

**12.1. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ EL SUPERVISOR**

El Supervisor deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

- ✓ Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como coordinar adecuadamente el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los Certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- ✓ Todo el personal asignado a la Obra, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El personal Técnico y Administrativo que labore para la Supervisión, estará dispuesto a efectuar trabajos eventuales en días domingos o festivos y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para Municipalidad Distrital de Tacabamba.
- ✓ Respecto del personal profesional especificado en su Oferta Técnica, no está permitido su cambio, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas según el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- ✓ De ser el caso que haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según lo previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, además deberá presentar la siguiente documentación: 1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado; 9) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 10) sustento de lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento para cambio de profesional propuesto; 11) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



obras; 12) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso.

- ✓ Antes del inicio efectivo de la participación de cada profesional en la obra, deberá de cumplir con presentar copia de la colegiatura, certificado de habilidad vigente como supervisor de la obra (en el caso del ingeniero supervisor) y copia documentada del currículum vitae.
- ✓ La Municipalidad Distrital de Tacabamba podrá solicitar cambios del personal del Supervisor en cualquier momento, cuando considere el incumplimiento de sus funciones y que estas afecten la conveniente ejecución y administración de contrato de ejecución de la Obra, con carta simple por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- ✓ El personal deberá cumplir y hacer cumplir en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- ✓ Debe poner a disposición de la obra equipos básicos de topografía, vehículo y/o asegurar su movilización hasta el lugar de obra, equipos de oficina propuestos etc. La no disposición de lo señalado y que esto genere incumplimiento de funciones, dará lugar a sanciones.
- ✓ El único responsable ante la Entidad para la ejecución oportuna y eficiente de la Supervisión será el Supervisor y a éste le corresponderá asumir como propias todas las actividades de su personal.
- ✓ El Supervisor, con relación al Contratista, se considerará como representante de la Municipalidad Distrital de Tacabamba.

**12.2. PERSONAL CLAVE Y OTRO PERSONAL EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o monitor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obras similares, que se computa desde la colegiatura.
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero industrial.	Deberá Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor en Seguridad de Obra y/o Seguridad y/o Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



3	Ingeniero especialista en calidad	Ingeniero de Materiales y/o ingeniero civil	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de control de Calidad y/o Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Gestión en obras similares, que se computa desde la colegiatura.
4	Ingeniero especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero civil y/o geólogo	Deberá acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Responsable y/o Especialista en Conservación de Suelos y Agua y/o suelos y/o pavimentos en Obras en similares, que se computa desde la colegiatura.

**PERFIL, ACTIVIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

**A) SUPERVISOR DE OBRA**

**1. PERFIL PROFESIONAL**

Ingeniero Civil y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos.

**2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR DE OBRA**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa.

**2.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**2.1.1. INICIALES**

- ✓ El supervisor dentro de los siete (7) días calendarios de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre 1) el programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, 2) El calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado y 3) calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- ✓ La supervisión de obra dentro de los 30 días calendarios del inicio de plazo de ejecución de obra solicitará, coordinará y recepcionará del contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, así mismo, el supervisor deberá evaluar, emitir su pronunciamiento habiendo realizado sus propias verificaciones y elevará dichos documentos a la Entidad en los plazos que señala el artículo 177° del Reglamento, para ello la supervisión también realizará la





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



revisión integral del expediente técnico de obra, contrastando su compatibilidad con el terreno, verificará en gabinete y en campo los aspectos críticos de los diseños del proyecto, ensayos de resistencia del concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno, así también deberá efectuar una compatibilización entre presupuestos, planos y especificaciones técnicas, deberá también con su equipo verificar los niveles, B.M., verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.

- ✓ Revisar detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de Equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo, que el Contratista presentará a la Municipalidad Distrital de Tacabamba. Estos calendarios serán revisados y de ser el caso corregidos y/o modificados y serán aprobados con la suscripción de ellos por el Contratista y el Supervisor.
- ✓ Participar en la entrega del terreno y verificar el cumplimiento de lo señalado en el artículo 191° del Reglamento, en donde señala que el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y será firmado en todas sus páginas por el supervisor, a fin de evitar adulteración.
- ✓ Deberá supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Proyecto Definitivo del Expediente Técnico, en los laboratorios que sean sub contratados por el contratista. La labor del laboratorio incluirá no solamente la verificación de la calidad de los materiales y acabados, sino la evaluación de los materiales y equipos de la Obra, comprobación de los diseños de mezclas, control de obras, inspección de canteras, control de sondeos, análisis de calidad de agua utilizada para el concreto, ensayos de resistencia de concreto, ensayos de mecánicas se suelos y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- ✓ Deberá exigir por parte de EL CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**2.1.2. MENSUALES**

- ✓ Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico.
- ✓ Controlar la utilización del Adelanto en Efectivo que se entregará al Contratista, en caso lo haya solicitado, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
- ✓ Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Inspeccionar y verificar permanente: instalaciones, materiales, equipos (construcción - laboratorios) y personal del Contratista.
- ✓ Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción.
- ✓ Revisar y evaluar las pruebas o ensayos realizados por el Contratista, en cumplimiento con normativa vigente estandarizada.
- ✓ Interpretar y opinar sobre los resultados de ensayos que se hayan efectuado.
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Recomendación sobre rutas y modificaciones del proyecto original, así como diseños complementarios necesarios, previa autorización y aprobación de la Entidad.
- ✓ Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista.
- ✓ Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial.
- ✓ control de seguridad de la obra y del personal y, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción.
- ✓ Controlar que la obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos.
- ✓ Preparación y presentación de Informes de Avance mensual, adjuntando fotos digitalizadas (mínimo seis y una panorámica) y escaneado de las hojas de cuaderno de Obra.
- ✓ Controlar y hacer cumplir el estudio y normatividad del impacto ambiental y vulnerabilidad.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- ✓ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Controlar permanente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Municipalidad Distrital de Tacabamba los vencimientos continuamente desde un mes de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.
- ✓ Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
- ✓ Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- ✓ Controlar permanente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, en caso los haya pedido, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- ✓ Controlar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- ✓ Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del Expediente Técnico, sustentada en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes.
- ✓ Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos, para su aprobación por la Entidad y/o la Contraloría General de la República, debiendo efectuar el seguimiento de aprobación de los Expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad, del progreso del Trámite hasta su aprobación.
- ✓ El Plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (Artículo 194º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado).
- ✓ Elaborar y presentar los Informes mensuales.
- ✓ Elaborar y presentar los Informes Especiales cuando la Municipalidad Distrital de Tacabamba los solicite o las circunstancias lo determinen.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- ✓ Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ Asesorar a la Municipalidad Distrital de Tacabamba en controversias con el Contratista y/o terceros, tanto técnica como legalmente, dentro de sus competencias.
- ✓ Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la Municipalidad Distrital de Tacabamba. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los documentos presentados, informando constantemente a la Municipalidad Distrital de Tacabamba del progreso del trámite hasta su aprobación, en coordinación directa con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas.
- ✓ Programar y coordinar reuniones de trabajo en forma periódica con el Contratista.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones de trabajo que organice la Municipalidad Distrital de Tacabamba.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Tacabamba una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto de Contrato. Este archivo se entregará a la Municipalidad Distrital de Tacabamba con la Liquidación pertinente.
- ✓ Anotar en el cuaderno de obra las ocurrencias, consultas y avances diarios de la obra y reportar oportunamente de dichas anotaciones a la Entidad.
- ✓ Exigir al contratista la permanencia en obra, del personal propuesto y del equipo necesario para la ejecución de la obra.
- ✓ Actualizar los calendarios y registros gráficos de la obra, mostrando en todo momento los datos parciales y acumulados de los avances y saldos pendientes de ejecución.
- ✓ Anotar en cuaderno de obra, los atrasos injustificados exigiendo al contratista, la presentación, cuando así se requiera; el calendario acelerado, que será aprobado por el supervisor de obra, quien recomendará a la entidad la resolución del contrato de persistir, los atrasos de los plazos previstos.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- ✓ Verificar que el calendario de avance de obra valorizado y actualizado por el contratista, se elabore en armonía con las prórrogas autorizadas.

**2.1.3. RECEPCIÓN DE OBRA**

- ✓ Revisar y Aprobar antes de la Recepción de Obra, los Metrados y Planos Post Construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación a la Municipalidad Distrital de Tacabamba, debidamente suscrita por el Ing. Supervisor y/o el representante legal del Supervisor, asimismo por el Ing. Residente y/o el representante legal del Contratista; el plazo con el que cuenta el supervisor en presentar dicha información a la Entidad, corresponde a los cinco (05) días posteriores a la anotación de culminación de obra comunicada por el residente de obra (artículo 208° del Reglamento), siendo pasible de aplicación de penalidad al supervisor. Así mismo el supervisor emite el *certificado de conformidad técnica*, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.
- ✓ Verificar como miembro del Comité de Recepción, junto con el Contratista el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- ✓ Los metrados de post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, ya que complementan a los planos de post-construcción. Por lo tanto, deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.
- ✓ Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista. Donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo que el Supervisor este en desacuerdo.
- ✓ Informar a la Municipalidad Distrital de Tacabamba, del levantamiento de observaciones que realice el contratista, cuyo plazo es de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego, para que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**2.2. ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

**2.2.1. LIQUIDACIÓN DE OBRA**

- ✓ La liquidación del contrato de obra se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
- ✓ Dentro del plazo de treinta (30) días calendario de presentada la liquidación por el Contratista, el Supervisor deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los quince (15) días calendario siguientes.
- ✓ Si el Contratista no presenta su liquidación la cual será en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- ✓ En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

**3. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

**3.1. INFORME INICIAL**

El supervisor deberá presentar el informe de revisión del expediente técnico, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 177° del Reglamento; el cual deberá contemplar entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, para ello verificará in situ a compatibilidad de los estudios de suelos, topografía, etc.; formulando conclusiones y recomendaciones.

**3.2. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones mensuales, con sus respectivos reintegros, amortizaciones, deducciones, deben estar debidamente sustentados, incluyendo la planilla de metrados, croquis, planos o elementos que permitan verificar rápidamente in-situ los metrados realmente





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



ejecutados. Documentación que deberá ser presentada a la entidad y plazos establecidos en el artículo N° 194° del RLCE.

### 3.3. INFORMES MENSUALES

Informes de las actividades Técnico – Económico – Administrativo de la obra, las cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes del contratista, debiendo contener lo siguiente:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL
2. FICHA TÉCNICA.
3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE PARTIDAS EFECTUADAS DURANTE EL MES.
4. PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL MES, CON PRESENCIA DE SUPERVISOR, QUE REFLEJEN Y RESPALDEN LA VALORIZACIÓN, LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER IMPRESAS O REVELADAS EN UN LABORATORIO FOTOGRÁFICO (PAPEL FOTOGRÁFICO)
5. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DEL MES (COPIAS, EL ORIGINAL SERÁ PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO).
6. COPIAS DEL CUADERNO DE OBRA DEL MES, EL CUAL DEBE SER LEGIBLE, EL CUADERNO DE OBRA DEBERÁ ESTAR VISADO EN CADA UNA DE LAS PÁGINAS POR RESIDENTE Y POR SUPERVISOR.
7. PROBLEMAS, OCURRENCIAS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.
8. INFORME ACERCA DE LOS AVANCES FÍSICOS VALORIZADOS, CUADROS Y GRÁFICOS QUE MUESTREN EL AVANCE REAL EN COMPARACIÓN AL PROGRAMADO
9. INFORME SOBRE VIGENCIA DE CARTAS FIANZAS DEL CONTRATISTA DE OBRA.
10. INFORME SOBRE VIGENCIA DE CARTAS FIANZAS DEL CONTRATISTA DE SUPERVISIÓN.
11. INFORME TÉCNICO DE PROFESIONALES DEL PLANTEL CLAVE DE LA SUPERVISIÓN, INCLUYENDO PRUEBAS, ENSAYOS, FOTOGRAFÍAS DE PERMANENCIA Y TRABAJOS EJECUTADOS.
12. COPIA DEL INFORME EN FORMATO DIGITAL EDITABLE.



### 3.4. DOCUMENTOS DE VALORIZACIÓN DE SUPERVISIÓN (TRES EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS)

#### ANEXO 2

#### FORMATO DE VALORIZACION DE SUPERVISION DE OBRA

1. INDICE
2. CARTA DE PRESENTACION LEGAL DE LA SUPERVISION  
2.1 SOLICITUD DE PAGO



*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- 2.2 FACTURA DE PAGO DEL CONTRATISTA
- 3. INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA**
  - 3.1 FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DE LA OBRA
  - 3.2 FICHA TECNICA DE SUPERVISION
  - 3.3 DESCRIPCION DEL PROYECTO
  - 3.4 PERSONAL Y EQUIPO DE SUPERVISION
  - 3.5 CONTROL DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN
  - 3.6 RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA DEL MES DEL CONTRATISTA
  - 3.7 CURVA"S"
  - 3.8 RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS.
  - 3.9 PLANILLAS DE METRADOS QUE RESPALDAN LA VALORIZACION
    - 3.9.1 METRADOS Y PORCENTAJES
    - 3.9.2 RESUMEN DE METRADOS
    - 3.9.3 PLANILLA DE METRADOS
    - 3.9.4 SUSTENTACION DE LA PLANILLA DE METRADOS
    - 3.9.5 CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS
    - 3.9.6 COPIA DE FORMULA POLINOMICA
    - 3.9.7 CALCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES
- 4. ANEXOS**
  - 4.1 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
  - 4.2 ACTA DE INICIO DE OBRA
  - 4.3 COPIA DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA.
  - 4.4 COPIA DEL CONTRATO DE CONSORCIO.
  - 4.5 COPIA DE RESOLUCIONES MUNICIPALES
  - 4.6 COPIA DEL CUADERNO DE OBRA (Físico o digital)
  - 4.7 COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE - DE CORRESPONDER
  - 4.8 PANEL FOTOGRAFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL MES - SUPERVISION
  - 4.9 CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PERSONAL PLANTEL TECNICO.
  - 4.10 COPIA DE CONTRATOS DE SU PERSONAL CLAVE Y DE APOYO AUTORIZADO POR LA ENTIDAD.
  - 4.11 COPIAS DE LAS RESOLUCIONES SI HUBIESE (CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS, AMPLIACIONES, ADICIONALES.)
  - 4.12 COPIA DE ACTAS DE PARALIZACION O SUSPENSION, SI CORRESPONDE
- 5. INFORMES TECNICOS DE ESPECIALISTAS PANEL FOTOGRAFICO**
  - COPIA DE VALORIZACION EN FORMATO DIGITAL EDITABLE. - 1 ORIGINAL Y 3 COPIAS



**3.5. INFORMES ESPECIALES**

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



1. Informes a solicitudes por la Entidad, dentro del plazo que se indique. Si el informe especial, amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.
2. Informes sobre control de calidad, en los que se adjunte los protocolos de las pruebas de campo realizadas, tanto destructivas, así como no destructivas, estos serán a pedido de la Entidad, siendo obligatorio por parte del consultor al finalizar la obra presentar el dossier de calidad.
3. Informe de oficio, sin que lo pida la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad, importantes acciones administrativas, que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro de término de la distancia.
4. En los informes especiales que tienen carácter de reporte, hará un cuento de la acción tomada.
5. El supervisor presentará el informe de término de obra, para la recepción de la misma, tomando en consideración lo indicado en el ítem de actividades del supervisor en la etapa de liquidación de obra de los presentes Términos de Referencia.

**3.6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

Corresponde al informe de liquidación del contrato de supervisión de obra, el cual será presentado dentro del plazo de treinta (30) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato, en conformidad con el artículo 170° del Reglamento, el cual incluirá, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

**ANEXO N° 02 - USLP.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA LIQUIDACION  
TÉCNICO – FINANCIERA DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.**

✓ **LIQUIDACIÓN TÉCNICA**

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
2. INFORME FINAL DE OBRA.

**A. DOCUMENTACIÓN PRE-EJECUCIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

3. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.
4. ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.
5. PROPUESTA ECONÓMICA.
6. CONTRATO DEL SUPERVISOR O MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DEL INSPECTOR DE OBRA.
7. CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
8. VALOR REFERENCIAL DETALLANDO DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO.
9. CERTIFICADO DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES DE LA SUPERVISIÓN.

**B. DOCUMENTACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



10. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
11. ACTA DE INICIO DE OBRA.
12. ACTAS DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
13. ACTAS DE REINICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
14. METRADOS DE TRABAJOS EJECUTADOS.
15. RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.
  - CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.
  - PROGRAMACIÓN CPM.
16. RESOLUCIÓN DE DEDUCTIVO Y ADICIONALES.
17. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.
18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS MENSUALES PREVISTOS.
19. VALORIZACIONES TRAMITADAS A LA ENTIDAD.
20. PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO
21. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL – ASIENTOS DEL COD.
22. OTROS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
- C. DOCUMENTACIÓN POST - EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA
23. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
24. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y PARA SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
25. PLANOS DE POST CONSTRUCCIÓN (FIRMADO POR RESIDENTE Y SUPERVISOR).
26. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.
27. PLIEGO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO).
28. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.
- ✓ LIQUIDACIÓN FINANCIERA
29. RESUMEN DE LA LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA
30. COPIAS DE FACTURAS POR VALORIZACIONES.
31. COPIAS COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS POR LA ENTIDAD



- ❖ TODA LIQUIDACIÓN DE OBRA SERA PRESENTADA EN ARCHIVADORES DE PALANCA (01 ORIGINAL Y 02 COPIAS), DEBIDAMENTE ENUMERADA Y CON PORTADA.

TODOS LOS REQUISITOS + EL INFORME DE LIQUIDACIÓN DEBEN PRESENTARSE DE FORMA DIGITAL (PRESENTAR EN CD – EN CARPETAS BAJO EL MISMO ORDEN).

### **3.7. INFORME DE CIERRE DE PROYECTO**

El informe de cierre de proyecto deberá de ser elaborado conforme al formato respectivo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**4. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

El Supervisor, será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el periodo de siete (7) años contados a partir de la finalización de sus servicios, debiendo entre otros:

- ✓ Ser responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para la cual mantendrá su presencia directa y permanente en la obra.
- ✓ Ser responsable de la revisión del proyecto, compatibilidad con el terreno y asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe, para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- ✓ Ser responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación final de obra, de la liquidación final del contrato de supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el contrato y, en conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Controlar y exigir el cumplimiento de los programas de avances de obra y deberá requerir al contratista que adopte las medidas necesarias, para lograr su cumplimiento dentro del plazo contractual vigente.
- ✓ Exigir al Contratista, el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ Verificar que el Contratista coloque todos los carteles informativos de obra y estos se mantengan en pie hasta culminación de obra, salvo autorización expresa por parte de la supervisión.
- ✓ Ejercer un control permanente en la ejecución de la obra, en el marco que ha sido declarado viable del PIP, según el procedimiento establecido en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Cumplir con la revisión y presentación oportuna de los expedientes técnicos que sustenten los presupuestos adicionales y/o presupuestos deductivos, de ser el caso, que se originen por modificaciones del proyecto original; el expediente de adicional deberá contener entre otros por lo menos los siguientes documentos: antecedentes, memoria descriptiva, justificación y/o sustento técnico y legal, pronunciamiento y recomendación, presupuesto, adicional y deductivo detallado, formulas polinómicas, porcentaje de incidencia del presupuesto adicional y deductivo respecto al presupuesto contractual, especificaciones técnicas, descripción de precios unitarios, cláusula de mediciones, acta de captación de precios, planilla de metrados y planos; de ser el caso que sea la Entidad quien elabore un expediente de adicional, la supervisión de obra también deberá ayudar a verificar que este tenga los componentes mínimos descritos.
- ✓ Asumir por medio de descuentos de sus honorarios, los mayores gastos que deba incurrir la Municipalidad Distrital de Tacabamba por incumplimiento de la presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



- presupuestos adicionales y/o deductivos, así como las ampliaciones de plazo. Así mismo no tendrá derecho a retribución de servicios adicionales, originados en base a lo señalado previamente
- ✓ Por ningún motivo valorizará las partidas de adicional de obra en la planilla de valorización de obra principal o contractual.
  - ✓ De la entrega oportuna de valorizaciones, de la revisión y conformidad de la documentación entregada para la liquidación final de la obra, de la liquidación final de contrato de supervisión, del cumplimiento de los plazos y condiciones fijados en el contrato y en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - ✓ No tendrá autoridad para exonerar al residente de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre, paralizaciones de obra, ampliación de plazo o presupuesto adicional o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad Contratante de acuerdo a la Ley.
  - ✓ Apertura y mantener los archivos completos de la documentación técnico-económico de la obra, tanto en la oficina central y de campo, conteniendo dicho archivo el expediente técnico completo, los cambios que se hayan producido durante el proceso de ejecución de la obra, correspondencias cursadas entre el supervisor – contratista –Entidad contratante-proyectista, control topográfico, resultados de prueba de laboratorio, suelos y materiales de construcción y otras de control de calidad, documentos administrativos, etc.
  - ✓ Se responsabilizará en forma total e individual por la ejecución y cumplimiento del presente contrato, no negarse a realizar subsanaciones a los servicios que hubieran sido encontrado defectuosos.
  - ✓ Se responsabilizará en forma total o individual por los errores, daños o perjuicios que se cause a la Entidad o terceras personas en la ejecución del mismo, originados ya sea en forma dolosa o por negligencia.
  - ✓ Las sanciones por el incumplimiento que se apliquen al supervisor, comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, además las que conforme a la Ley corresponden, para la cual la Entidad iniciaría acciones judiciales pertinentes a su caso.
  - ✓ En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Tacabamba.



### **12.3. RECURSOS FÍSICOS O EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

El Consultor para la ejecución de los servicios de Supervisión deberá obligatoriamente contar en el lugar de la obra, con los siguientes recursos mínimos



*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Laptop Core i7 o superior	02
2	Camioneta 4 x 4	01
3	Cámara fotográfica	01
4	Copiadora de planos kip 700	01
5	Estación total, precisión+-3, lec. Mini 01"/03"	01
6	Receptor GPS, R8-2	01

Los equipos de ser el caso deben estar debidamente calibrados en el caso

**12.4. PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Contrato.

Asimismo, en los procedimientos de control tomarán en cuenta la normatividad vigente de Contrataciones del Estado y deberá considerar una coordinación permanente.

- ✓ Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos principalmente en las Especificaciones Técnicas, así como estándares de calidad.
- ✓ En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
- ✓ No tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Distrital de Tacabamba.
- ✓ Verificar que el Contratista durante la ejecución de obra haya realizado las pruebas de control de calidad, así como al finalizar la obra se realice las pruebas de puesta en marcha de todo el proyecto. Debiendo elevar a la Municipalidad Distrital de Tacabamba un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos, junto al informe previo a la recepción de obra, así como en el informe final de obra.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**13. FORMA DE PAGO**

La Municipalidad Distrital de Tacabamba, deberá realizar todos los pagos a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del Contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

- 13.1. El numeral 142.4 del artículo 144° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF señala lo siguiente:  
"Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado **bajo el sistema de tarifas** mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a **suma alzada**"

La forma de pago del servicio de supervisión de obra, efectuado por días efectivos de supervisión de obra, realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales, como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio, el cual será autorizado por la Municipalidad Distrital de Tacabamba, por parte de la Sub Gerencia de Obras Públicas.

Los pagos serán realizados mediante valorizaciones de periodicidad mensual en función a la ejecución real del servicio. De acuerdo a las tarifas ofertadas por el consultor en la cual se incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades

**14. PENALIDADES**

**14.1. PENALIDADES POR MORAS**

De acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Municipalidad Distrital de Tacabamba le aplicará al Supervisor por la no presentación de sus Informes mensuales, informe final y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Municipalidad Distrital de Tacabamba podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{Fx plazo vigente en días}}$$

Dónde:





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.

**14.2. OTRAS PENALIDADES**

En base a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán penalidades por las siguientes causas:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	NO CUMPLE CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL ESTABLECIDO EN SU PROPUESTA TÉCNICA EN OBRA O EN OFICINA.	0.1 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
2	CUANDO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONSULTOR Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO (ART. 190 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO).	0.2 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DE CADA PERSONAL A PARTIR DEL DÍA EN QUE TERMINE EL CONTRATO DEL PERSONAL OFERTADO.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
3	CUANDO LA ENTIDAD SOLICITE EL CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL EN LA SUPERVISIÓN Y HAYA SIDO SOLICITADO MEDIANTE DOCUMENTOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, DEBIDO A QUE ESTOS PROFESIONALES TENGAN UN DESEMPEÑO DEFICIENTE, NEGLIGENTE O INSUFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y QUE EL CONSULTOR NO SUSTITUYA EL CAMBIO SOLICITADO Y EN EL PLAZO OTORGADO POR LA ENTIDAD.	0.5 UIT POR CADA DÍA DEL PLAZO MÁXIMO OTORGADO EN FORMA ESCRITA POR LA ENTIDAD PARA REALIZAR LA SUSTITUCIÓN.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
4	a) POR APLAZAR O DEMORAR EL INICIO DE UN TRABAJO O ACTIVIDAD DE OBRA POR INASISTENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL PROFESIONAL RESPONSABLE DE AUTORIZAR DICHOS TRABAJOS. b) POR ATRASOS Y/O PARALIZACIONES DE LOS TRABAJOS	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	O ACTOS PROGRAMADOS, CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LABORALES CON SU EQUIPO PROPUESTO. c) POR INASISTENCIA A OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, CON COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN 1.0 d) POR INSISTENCIA A OBRA EN LOS DÍAS PROGRAMADOS DE CADA PROFESIONAL CON COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN MENOR A 1.00		MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.  
5	INCUMPLIMIENTO DE USO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
6	EL NO USAR EL EQUIPO DE CAMPO OFERTADOS EN LA OPORTUNIDAD QUE CORRESPONDA. NO USO DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIDA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
7	NO ATIENDE LAS CONSULTAS DEL CONTRATISTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL ART. 193° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIN PERJUICIO DE LAS RESPONSABILIDADES QUE SE GENEREN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
8	NO REALIZAR LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES EN EL CUADERNO DE OBRA, DE ACUERDO AL ART. 192 DEL RLCE. (LAS ANOTACIONES EN CUADERNO DE OBRA DEBERÁN SER EN FORMA DIARIA, VERIFICÁNDOSE EL ASIENTO DEL DÍA ANTERIOR, SE CONSIDERARÁ COMO	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	ATRASOS EN CASO NO SE CUENTE CON EL MISMO Y LE CORRESPONDERÁ LA APLICACIÓN DE PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO).		MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
9	NO TOMAR ACCIÓN ANTE LA EXISTENCIA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
10	NO CUMPLE CON LA PRESENTACIÓN COMPLETA DE LOS CONTENIDOS QUE SE ESPECIFICA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA: I) INFORME INICIAL, II) INFORMES MENSUALES, III) INFORMES ESPECIALES, IV) INFORME FINAL, V) APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA - CPM Y CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS ACTUALIZADO CON LA FECHA DE INICIO DE OBRA (EJEMPLO: SIN INFORMES DE ESPECIALISTAS O SIN LA FIRMA DE ELLOS O LE FALTA DESARROLLAR LOS PUNTOS ESPECIFICADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA).  NO CUMPLE CON EL CONTENIDO Y/O EL PLAZO DE OTROS INFORMES QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, EL CONTRATO DE SUPERVISIÓN U OTROS REQUERIDOS EXPRESAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA.	0.5 UIT POR DÍA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
11	NO CUMPLE CON PRESENTAR SUS INFORMES SOBRE ADICIONALES DE OBRA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 205 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. TAMBIÉN SE APLICARÁ SI REALIZA LA ENTREGA DENTRO DEL PLAZO, PERO DE	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	FORMA INCOMPLETA O DEFICIENTE.		DE OBRAS PÚBLICAS.
12	NO CUMPLE CON PRESENTAR A LA ENTIDAD Y AL CONTRATISTA SUS INFORMES SOBRE SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OBRA, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 198° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.  TAMBIÉN SE APLICARÁ SI REALIZA LA ENTREGA DENTRO DEL PLAZO, PERO DE FORMA INCOMPLETA O DEFICIENTE (NO SUSTENTA TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO O NO CONTIENE COMO MÍNIMO LO REQUERIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUDIENDO LA ENTIDAD DE DARLE HASTA UNA OPORTUNIDAD DE OBSERVACIÓN).	1.0 UIT POR CADA DÍA DE RETRASO.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
13	POR PRESENTAR VALORIZACIONES DE OBRA CON ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS.  POR EJEMPLO: POR VALORIZAR OBRAS ADICIONALES DENTRO DE LA PLANILLA DE LA OBRA CONTRATADA; POR VALORIZAR OBRAS ADICIONALES SIN HABER OBTENIDO LA APROBACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA; POR VALORIZAR OBRAS Y/O METRADOS NO EJECUTADOS (SOBRE-VALORIZACIONES) Y PAGOS EN EXCESO O NO ENCUADRADOS EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES. POR VALORIZAR CON DATOS ERRÓNEOS SOBRE LOS MONTOS POR AMORTIZAR DE LOS ADELANTOS U OTROS CASOS, PUDIENDO LA ENTIDAD DARLE HASTA UNA OPORTUNIDAD DE OBSERVACIÓN	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.  
14	POR CÁLCULO DE REAJUSTES CON FÓRMULAS POLINÓMICAS DIFERENTES A LAS QUE FIGURAN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.	1.0 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO



*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
15	POR INDUCIR A LA ENTIDAD A ERROR EN CUALQUIER COMUNICACIÓN EXTERNA RELACIONADA CON EL CONTRATO DE OBRA. BASADA EN DOCUMENTACIÓN REMITIDA POR LA SUPERVISIÓN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
16	POR CONSECUENCIA DE ALGUNA DEMORA, DEFICIENCIA U OMISIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, SE PRODUJERA UN PAGO INDEBIDO O SE GENERARA ALGUNA OBLIGACIÓN COMO GASTOS GENERALES, INTERESES U OTROS A FAVOR DEL CONTRATISTA Y EN PERJUICIO DEL ESTADO.	100% DEL MONTO A PAGAR AL CONTRATISTA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
17	LA SUPERVISIÓN INFORMA LA CULMINACIÓN DE LA OBRA Y RECOMIENDA SU RECEPCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD, SIN ESTAR FINALIZADA.	2.0 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
18	POR RETRASO EN EL PRONUNCIAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE ADELANTO DE MATERIALES SOLICITADAS POR EL CONTRATISTA.  PRONUNCIARSE SOBRE EL PAGO DEL ADELANTO DE MATERIALES CON ERRORES.	0.25 UIT POR DÍA.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
19	NO EXIGIR AL CONTRATISTA CUMPLIR CON EL PERSONAL PROPUESTO EN SU OFERTA TÉCNICA.	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
20	NO APLICA LA TABLA DE PENALIDAD ESTABLECIDA PARA EL CONTRATISTA DE OBRA, PESE A TENER CONOCIMIENTO DE LAS INFRACCIONES.	0.25 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.
21	NO CUMPLE CON PRESENTAR LA VIGENCIA DEL SCTR DE LOS TRABAJADORES DE LA SUPERVISIÓN, EN LOS INFORMES MENSUALES.	0.25 UIT POR DÍA Y POR TRABAJADOR	SEGÚN INFORME Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA DEL COORDINADOR Y/O MONITOR U OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS.

Las multas por todos los conceptos, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al 10% del Contrato de Supervisión. Si el Supervisor supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, además se comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado y a la Contraloría General de la República, a fin de que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva, según sea el caso.

#### 15. CONFORMIDAD DE LOS INFORMES

El seguimiento, control, coordinación y conformidad de los Informes estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de Municipalidad Distrital de Tacabamba, para lo cual se contará con un equipo de trabajo, previa Designación y Notificación al Consultor.

#### 16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad podrá resolver el contrato en forma automática en caso de incumplimiento de alguna de sus cláusulas por parte del Consultor o el profesional supervisor, sin perjuicio de aplicarle las penalidades dispuestas en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sobre el monto total del contrato y plantear las acciones judiciales que correspondan para salvaguardar sus intereses, si el caso lo mereciera de acuerdo a su gravedad, señalando además que la comunicación de la resolución de contrato se formaliza mediante una carta notarial.

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR POR VICIOS OCULTOS.

El Supervisor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la ejecución de la obra por un plazo no menor de siete (7) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Tacabamba.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**18. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

En lo posible, el consultor fijará un domicilio en la localidad de Tacabamba para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF

**19. PERMANENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra, se contará de modo permanente y directo con el supervisor de obra en concordancia con el Art. 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso que el supervisor no permanezca en la obra, se le aplicará la penalidad de acuerdo al numeral 04; y en caso persistir la ausencia del supervisor en forma reiterativa previo requerimiento será causal de solicitar su reemplazo o también resolución de contrato en concordancia con el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.

**20. OTRAS CONSIDERACIONES**

Los términos de referencia pueden prever que el contrato de supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL  
"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"



21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>									
	<b>HABILITACIÓN</b>									
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá de contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del OSCE.</li><li>• Deberá de contar con consultoría de obras en la especialidad de viales, puertos y afines con Categoría D</li><li>• Deberá de cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD</li><li>• Deberá de contar con certificado de habilidad vigente</li></ul>									
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>									
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá de cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD</li></ul>									
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>									
B.	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>									
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<u>Requisitos:</u>									
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero industrial</td></tr></tbody></table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero industrial
N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA								
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil								
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero industrial								





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



3	Ingeniero especialista en calidad	Ingeniero de Materiales y/o ingeniero civil
4	Ingeniero especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero civil y/o geólogo

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o monitor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obras similares, que se computa desde la colegiatura.
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Deberá Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor en Seguridad de Obra y/o Seguridad y/o Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
3	Ingeniero especialista en calidad	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de control de Calidad y/o Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Gestión en obras similares, que se computa desde la colegiatura.





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



4	Ingeniero especialista en suelos y pavimentos	Deberá acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Responsable y/o Especialista en Conservación de Suelos y Agua y/o suelos y/o pavimentos en Obras en similares, que se computa desde la colegiatura.
---	---	--

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Laptop Core i7 o superior	02
2	Camioneta 4 x 4	01
3	Cámara fotográfica	01
4	Copiadora de planos kip 700	01
5	Estación total , precisión+/-3, lec. Mini 01"/03"	01
6	Receptor GPS, R8-2	01

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (2.0) vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras como similares: Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras públicas como: construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: carreteras y/o caminos vecinales y/o la combinación de estas, a nivel de asfalto en caliente.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



**Especialidad.**

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá*







*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
**SG. INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL**  
*"Año de la Unidad, Paz y Desarrollo"*



validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL															
	<b>HABILITACIÓN</b> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá de contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del OSCE.</li><li>• Deberá de contar con consultoría de obras en la especialidad de viales, puertos y afines con Categoría D</li><li>• Deberá de cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD</li><li>• Deberá de contar con certificado de habilidad vigente</li></ul> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá de cumplir con la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD</li></ul> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>															
B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL															
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>Requisitos:</b> <table><tr><th>N°</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero especialista en calidad</td><td>Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Ingeniero especialista en suelos y pavimentos</td><td>Ingeniero Civil y/o Geólogo</td></tr></table> <b>Acreditación:</b> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial	3	Ingeniero especialista en calidad	Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Civil	4	Ingeniero especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil y/o Geólogo
N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA														
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil														
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial														
3	Ingeniero especialista en calidad	Ingeniero de Materiales y/o Ingeniero Civil														
4	Ingeniero especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil y/o Geólogo														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE															

	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>EXPERIENCIA MINIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td> <td>Deberá Acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o monitor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional</td> <td>Deberá Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor en Seguridad de Obra y/o Seguridad y/o Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ingeniero Especialista en calidad</td> <td>Deberá Acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de control de Calidad y/o Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Gestión en obras similares, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos</td> <td>Deberá acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Responsable y/o Especialista en Conservación de Suelos y Agua y/o suelos y/o pavimentos en Obras en similares, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA	1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o monitor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obras similares, que se computa desde la colegiatura.	2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Deberá Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor en Seguridad de Obra y/o Seguridad y/o Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.	3	Ingeniero Especialista en calidad	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de control de Calidad y/o Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Gestión en obras similares, que se computa desde la colegiatura.	4	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Deberá acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Responsable y/o Especialista en Conservación de Suelos y Agua y/o suelos y/o pavimentos en Obras en similares, que se computa desde la colegiatura.						
N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA																				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o monitor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obras similares, que se computa desde la colegiatura.																				
2	Ingeniero Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Deberá Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Coordinador y/o Responsable y/o Supervisor en Seguridad de Obra y/o Seguridad y/o Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o SSOMA en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.																				
3	Ingeniero Especialista en calidad	Deberá Acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor de control de Calidad y/o Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Gestión en obras similares, que se computa desde la colegiatura.																				
4	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Deberá acreditar una Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o Responsable y/o Especialista en Conservación de Suelos y Agua y/o suelos y/o pavimentos en Obras en similares, que se computa desde la colegiatura.																				
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Laptop Core i7 o superior</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Camioneta 4 x 4</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cámara fotográfica</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Copiadora de planos kip 700</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Estación total, precisión+3, lec. Mini 01"/03"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Receptor GPS, R8-2</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	Laptop Core i7 o superior	02	2	Camioneta 4 x 4	01	3	Cámara fotográfica	01	4	Copiadora de planos kip 700	01	5	Estación total, precisión+3, lec. Mini 01"/03"	01	6	Receptor GPS, R8-2	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																				
1	Laptop Core i7 o superior	02																				
2	Camioneta 4 x 4	01																				
3	Cámara fotográfica	01																				
4	Copiadora de planos kip 700	01																				
5	Estación total, precisión+3, lec. Mini 01"/03"	01																				
6	Receptor GPS, R8-2	01																				
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																					
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2.0) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras como similares: Se</p>																					

consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras públicas como: construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: carreteras y/o caminos vecinales y/o la combinación de estas, a nivel de asfalto en caliente.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad.</p> <p><b>M &gt;= 3.0<sup>18</sup></b> veces el valor referencial:  <b>50 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 2.0</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 3.0</b> veces el valor referencial:  <b>30 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1.5<sup>19</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2.0</b> veces el valor referencial:  <b>15 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>45 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Aseguramiento de calidad del servicio de supervisión y de la ejecución de obra. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detalle de normas, vigentes y acorde a los términos de referencia, que aplicará el servicio de la supervisión.</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta.</p> <p><b>45 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de etapas del servicio de la supervisión acorde al objeto de la convocatoria, precisando sus duraciones según los términos de referencia.</li> <li>- Descripción de las actividades de control de calidad de obra propuesto a desarrollar.</li> </ul> <p>2. Procesos de actividades de la supervisión de obra. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de las actividades propuestos a desarrollar previo al inicio de la ejecución de obra en armonía a los Términos de Referencia.</li> <li>- Descripción de las actividades de control técnico, de avance de obra y económico financiero propuestos a desarrollar durante la ejecución de obra en armonía a los términos de referencia.</li> <li>- Relación de documentos que se presentaran de acuerdo a los términos de referencia durante y posterior a la ejecución de obra.</li> </ul> <p>3. Mitigación de Impacto Ambiental. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo de calidad ambiental del aire.</li> <li>- Monitoreo de calidad ambiental del ruido.</li> <li>- Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales.</li> <li>- Descripción de actividades de control de medio ambiente propuestos a desarrollar de acuerdo a los Términos de Referencia.</li> </ul> <p>4. Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de forma de control de medidas de seguridad e higiene ocupacional. Descripción de las actividades de control de seguridad propuestos a desarrollar en la supervisión acorde a los términos de referencia.</li> <li>- Medidas frente a la protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li>- Relación de actividades referidas al manejo de residuos sólidos.</li> <li>- Identificación y análisis de riesgos en el control de salud ocupacional.</li> </ul> <p>5. Plan de trabajo. Debe guardar, orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo, congruencia entre sí y armonía con los términos de referencia y los ítems anteriores; desarrollando los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de actividades propuestos a desarrollar previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra; deberá precisarse sus duraciones (tiempo en días).</li> <li>- Relación de recursos (personal, materiales y equipos) durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Matriz de asignación de responsabilidades del personal clave y no clave de cumplimiento con las actividades a desarrollar en las fases, previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Programa GANTT y PERT CPM de las actividades propuestas a desarrollar durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Programa de utilización de recursos personal y equipos, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> </ul> <p>6. Gestión de la calidad del proyecto mediante la metodología del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), desarrollar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM).</li> <li>- Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la metodología de gestión del valor ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos de: - costo real, - valor planeado, - valor ganado, - costo estimado de completitud.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta.</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere en la <b>SUPERVISIÓN DE OBRAS DE OBRAS VIALES Y/O CARRETERAS</b><sup>20 21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p>	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere en la **SUPERVISIÓN DE OBRAS DE OBRAS VIALES Y/O CARRETERAS**<sup>28 29</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere en la **SUPERVISIÓN DE OBRAS DE OBRAS VIALES**

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><b>Y/O CARRETERAS</b> <sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u>  Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>D.2 Práctica:</b></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>38</sup></p>	
<p><b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p><b>2 puntos</b></p> <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p>

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” - TRAMO II CON CODIGO UNICO 2407900, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20220666418, con domicilio legal en JIRON LIMA N° 549-TACABAMBA-CHOTA-CAJAMARCA, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” - TRAMO II CON CODIGO UNICO 2407900, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL LA PALMA – CONCHAN - LA LEGUA - TACABAMBA - CHUGUR - ANGUIA - RODEOPAMPA - GUINEAMAYO, DISTRITO DE CONCHÁN - TACABAMBA - ANGUÍA, CHOTA - CAJAMARCA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” - TRAMO II CON CODIGO UNICO 2407900.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SEGÚN TARIFA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **330** días calendario (300 días calendario para la etapa de supervisión de la ejecución de obra, y 30 días calendario para la revisión de la liquidación del contrato de obra presentada por el contratista), el mismo que se computa desde LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO RURAL.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	NO CUMPLE CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL ESTABLECIDO EN SU PROPUESTA TÉCNICA EN OBRA O EN OFICINA.	0.1 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
2	CUANDO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONSULTOR Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO (ART. 190 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO).	0.2 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DE CADA PERSONAL A PARTIR DEL DÍA EN QUE TERMINE EL CONTRATO DEL PERSONAL OFERTADO.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
3	CUANDO LA ENTIDAD SOLICITE EL CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL EN LA SUPERVISIÓN Y HAYA SIDO SOLICITADO MEDIANTE DOCUMENTOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, DEBIDO A QUE ESTOS PROFESIONALES TENGAN UN DESEMPEÑO DEFICIENTE, NEGLIGENTE O INSUFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y QUE EL CONSULTOR NO SUSTITUYA EL CAMBIO SOLICITADO Y EN EL PLAZO OTORGADO POR LA ENTIDAD.	0.5 UIT POR CADA DÍA DEL PLAZO MÁXIMO OTORGADO EN FORMA ESCRITA POR LA ENTIDAD PARA REALIZAR LA SUSTITUCIÓN.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
4	a) POR APLAZAR O DEMORAR EL INICIO DE UN TRABAJO O ACTIVIDAD DE OBRA POR INASISTENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL PROFESIONAL RESPONSABLE DE AUTORIZAR DICHOS TRABAJOS. b) POR ATRASOS Y/O PARALIZACIONES DE LOS TRABAJOS O ACTOS PROGRAMADOS, CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LABORALES CON SU EQUIPO PROPUESTO. c) POR INASISTENCIA A OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, CON COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN 1.0 d) POR INSISTENCIA A OBRA EN LOS DÍAS PROGRAMADOS DE CADA PROFESIONAL CON COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN MENOR A 1.00	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
5	INCUMPLIMIENTO DE USO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL DE SUPERVISIÓN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
6	EL NO USAR EL EQUIPO DE CAMPO OFERTADOS EN LA OPORTUNIDAD QUE CORRESPONDA. NO USO DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIDA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
7	NO ATIENDE LAS CONSULTAS DEL CONTRATISTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL ART. 193° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. SIN PERJUICIO DE LAS RESPONSABILIDADES QUE SE GENEREN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
8	NO REALIZAR LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES EN EL CUADERNO DE OBRA, DE ACUERDO AL ART. 192 DEL RLCE. (LAS ANOTACIONES EN CUADERNO DE OBRA DEBERÁN SER EN FORMA DIARIA, VERIFICÁNDOSE EL ASIENTO DEL DÍA ANTERIOR, SE CONSIDERARÁ COMO ATRASOS EN CASO NO SE CUENTE CON EL MISMO Y LE CORRESPONDERÁ LA APLICACIÓN DE PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO).	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
9	NO TOMAR ACCIÓN ANTE LA EXISTENCIA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
10	NO CUMPLE CON LA PRESENTACIÓN COMPLETA DE LOS CONTENIDOS QUE SE ESPECIFICA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA: I) INFORME INICIAL, II) INFORMES MENSUALES, III) INFORMES ESPECIALES, IV) INFORME FINAL, V) APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA - CPM Y CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS ACTUALIZADO CON LA FECHA DE INICIO DE OBRA (EJEMPLO: SIN INFORMES DE ESPECIALISTAS O SIN LA FIRMA DE ELLOS O LE FALTA DESARROLLAR LOS PUNTOS ESPECIFICADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA).  NO CUMPLE CON EL CONTENIDO Y/O EL PLAZO DE OTROS INFORMES QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES, EL CONTRATO DE SUPERVISIÓN U OTROS REQUERIDOS EXPRESAMENTE POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA.	0.5 UIT POR DÍA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
11	NO CUMPLE CON PRESENTAR SUS INFORMES SOBRE ADICIONALES DE OBRA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 205 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. TAMBIÉN SE APLICARÁ SI REALIZA	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	LA ENTREGA DENTRO DEL PLAZO, PERO DE FORMA INCOMPLETA O DEFICIENTE.		
12	<p>NO CUMPLE CON PRESENTAR A LA ENTIDAD Y AL CONTRATISTA SUS INFORMES SOBRE SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OBRA, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 198° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</p> <p>TAMBIÉN SE APLICARÁ SI REALIZA LA ENTREGA DENTRO DEL PLAZO, PERO DE FORMA INCOMPLETA O DEFICIENTE (NO SUSTENTA TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO O NO CONTIENE COMO MÍNIMO LO REQUERIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUDIENDO LA ENTIDAD DE DARLE HASTA UNA OPORTUNIDAD DE OBSERVACIÓN).</p>	1.0 UIT POR CADA DÍA DE RETRASO.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
13	<p>POR PRESENTAR VALORIZACIONES DE OBRA CON ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS.</p> <p>POR EJEMPLO: POR VALORIZAR OBRAS ADICIONALES DENTRO DE LA PLANILLA DE LA OBRA CONTRATADA; POR VALORIZAR OBRAS ADICIONALES SIN HABER OBTENIDO LA APROBACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA; POR VALORIZAR OBRAS Y/O METRADOS NO EJECUTADOS (SOBRE-VALORIZACIONES) Y PAGOS EN EXCESO O NO ENCUADRADOS EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES. POR VALORIZAR CON DATOS ERRÓNEOS SOBRE LOS MONTOS POR AMORTIZAR DE LOS ADELANTOS U OTROS CASOS, PUDIENDO LA ENTIDAD DARLE HASTA UNA OPORTUNIDAD DE OBSERVACIÓN</p>	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
14	POR CÁLCULO DE REAJUSTES CON FÓRMULAS POLINÓMICAS DIFERENTES A LAS QUE FIGURAN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.	1.0 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
15	POR INDUCIR A LA ENTIDAD A ERROR EN CUALQUIER COMUNICACIÓN EXTERNA RELACIONADA CON EL CONTRATO DE OBRA. BASADA EN DOCUMENTACIÓN REMITIDA POR LA SUPERVISIÓN.	0.5 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
16	POR CONSECUENCIA DE ALGUNA DEMORA, DEFICIENCIA U OMISIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, SE PRODUJERA UN PAGO INDEBIDO O SE GENERARA ALGUNA OBLIGACIÓN COMO GASTOS GENERALES, INTERESES U OTROS A FAVOR DEL CONTRATISTA Y EN PERJUICIO DEL ESTADO.	100% DEL MONTO A PAGAR AL CONTRATISTA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
17	LA SUPERVISIÓN INFORMA LA CULMINACIÓN DE LA OBRA Y RECOMIENDA SU RECEPCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD, SIN ESTAR FINALIZADA.	2.0 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
18	POR RETRASO EN EL PRONUNCIAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE ADELANTO DE MATERIALES SOLICITADAS POR EL CONTRATISTA.  PRONUNCIARSE SOBRE EL PAGO DEL ADELANTO DE MATERIALES CON ERRORES.	0.25 UIT POR DÍA.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
19	NO EXIGIR AL CONTRATISTA CUMPLIR CON EL PERSONAL PROPUESTO EN SU OFERTA TÉCNICA.	0.5 UIT POR OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
20	NO APLICA LA TABLA DE PENALIDAD ESTABLECIDA PARA EL CONTRATISTA DE OBRA, PESE A TENER CONOCIMIENTO DE LAS INFRACCIONES.	0.25 UIT POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
21	NO CUMPLE CON PRESENTAR LA VIGENCIA DEL SCTR DE LOS TRABAJADORES DE LA SUPERVISIÓN, EN LOS INFORMES MENSUALES.	0.25 UIT POR DÍA Y POR TRABAJADOR	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR Y/O MONITOR DEL PROYECTO Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JIRON LIMA N° 249, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 <b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibídem.

<sup>50</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>57</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA**  
**CONCURSO PUBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA ASJ])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 1-2023-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*