

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
112-2021-GRA
TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS
METALICAS CON COBERTURA A TODO COSTO**

**PARA EL MANTENIMIENTO
"IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL
HONORIO DELGADO ESPINOZA – HOSPITAL COVID, DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA".**

MAYO DEL 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

-) Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
-) Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
-) En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

-) No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
-) Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

-) Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
-) En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
-) No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

) *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

) *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

) *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- J) En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- J) En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucarpata – Arequipa – Arequipa
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS CON COBERTURA A TODO COSTO, PARA EL MANTENIMIENTO “IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA – HOSPITAL COVID, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION DE AREQUIPA”**.

ITEM	DESCRIPCION	NUMERO DE UNIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO	1	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N° 448-2022-GRA/ORA** el 28/04/2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la Oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los Postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera provincia de Lima y Callao, según Anexo N°10.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-101-019101588920-65

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- k) **Declaración Jurada de contar con los equipos de seguridad, abastecer de herramientas y material de trabajo- FORMATO LIBRE.**
- l) **Declaración Jurada donde asumen los gastos de cualquier tipo de accidente o enfermedad de su personal, como consecuencia de las labores que desempeñen-FORMATO LIBRE.**
- m) **Carta de Compromiso que señalen que los equipos, accesorios e insumos requeridos para fabricación e instalación de la estructura metálica del techo serán competencia y cubiertos en su totalidad. FORMATO LIBRE.**
- n) **Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 y protocolos de bioseguridad**
- o) **Plan de Seguridad y salud ocupacional**
- p) **Seguro SCTR por para el personal que realizara el servicio.**

Importante

-) En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
-) En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
-) En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

-) Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
-) De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

) La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa. Por situaciones de excepcionales al covid-19 presentar documentos por mesa de partes virtuales q se consigna a continuación http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/.**

Importante para la Entidad

) En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa. Por situaciones de excepcionales al covid-19 presentar documentos por mesa de partes virtuales q se consigna a continuación http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/.***

) En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹³ NO CORRESPONDE

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO, de acuerdo a los Términos de Referencia.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Responsable Técnico de la ficha de mantenimiento con visto bueno del inspector del mantenimiento) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



- Informe de actividades

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes Virtual¹⁴ de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa**

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS NO APLICA

¹⁴ El lugar de presentación de los documentos puede ser modificado, en atención al estado de emergencia, realizándose a través de mesa de partes de la Entidad siempre y cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA: ÁREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (AFNEMIP)
META: 277 FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID - AREQUIPA"

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO DE "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID - AREQUIPA"
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA CON COBERTURA METÁLICA ES EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL, CON CARGO A LA FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID - AREQUIPA", A FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS PACIENTES Y A LA COLECTIVIDAD EN GENERAL.
3. **ANTECEDENTES**
 - a. CON FECHA 01 DE ABRIL DEL 2020, LA PLATAFORMA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL, ACOORDÓ QUE EL HOSPITAL HONORIO DELGADO SEA DESIGNADO PARA USO EXCLUSIVO EN EL TRATAMIENTO DE PACIENTES CONTRA EL COVID 19. PARA CUYO EFECTO SE HAN REALIZADO VARIOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INTERIOR DEL CENTRO HOSPITALARIO A FIN DE PODER ASISTIR A LA POBLACIÓN QUE HA ADQUIRIDO ESTE VIRUS; ENTRE ELLOS TAMBIÉN SE HACE NECESARIO EL MANTENIMIENTO DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LOS TECHOS POR LAS FILTRACIONES PRESENTADAS DURANTE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES, POR LO QUE LA GERENCIA DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO-HOSPITAL COVID, SOLICITA LA IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS MEDIANTE OFICIO N° 1042-2020-GRA/GRGIR-HRHDICG EN FECHA 02 DE OCTUBRE DE 2020, DEBIDO A LA CERCANÍA DE LA ÉPOCA DE LLUVIAS.
 - b. EN LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES DEL PERÍODO 2020 - 2021, EL HOSPITAL HA SUFRIDO FILTRACIONES EN LOS PISOS SUPERIORES DE LOS PABELLONES, Y EN LAS JUNTAS SÍSMICAS DE LAS CONSTRUCCIONES, ADVIRTIÉNDOSE QUE LA IMPERMEABILIZACIÓN REALIZADA EN AÑOS ANTERIORES YA HABRÍA CUMPLIDO SU CADUCIDAD, POR LO QUE SE HACE NECESARIO LA INTERVENCIÓN CON TRABAJOS DE MANTENIMIENTO; HECHO QUE SE PRETENDE ATENDER CON LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID - AREQUIPA" APROBADA CON RESOLUCIÓN N° 160-2021-GRA/GRIR, EL MISMO QUE PREVE ENTRE OTRAS, LA PARTIDA DE COBERTURA DE 485 M2 CON CARPINTERÍA METÁLICA.
 - c. PARA MEJOR ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR EL COVID 19, ES QUE EL CENTRO HOSPITALARIO HA REALIZADO TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS QUIRÚRGICOS MEDIANTE LA HABILITACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE PRESIÓN CONSTANTE, LOS MISMOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS EN EL TECHO DEL CUARTO PISO, Y DADA LA ALTA INVERSIÓN REALIZADA ES QUE LOS FUNCIONARIOS DEL HOSPITAL SOLICITAN REITERADAMENTE PROTECCIÓN DE LOS REFERIDOS EQUIPOS ANTE LA RADIACIÓN SOLAR Y EL INTemperismo, MEDIANTE UN SISTEMA DE COBERTURA LIVIANA.
 - d. HABIÉNDOSE LANZADO LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO AS-BM-112-2021-GRA-1 EN FECHA 19 DE OCTUBRE DE 2021, Y LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCESO AS-BM-112-2021-GRA-2, EN FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2021, CON LA DENOMINACIÓN: SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS A TODO COSTO PARA EL "MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LAS COBERTURAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA AREQUIPA" AMBAS DECLARADAS COMO DESIERTO; ES QUE MEDIANTE EL PRESENTE SE POSTULA A UNA TERCERA CONVOCATORIA CON EL DENOMINADO SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA A TODO COSTO, PARA EL MANTENIMIENTO DE "IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID - AREQUIPA"



Arquitecto



Ing. Escobar Llanos
INGENIERO CIVIL
CIP N° 100000000

www.regionarequipa.gob.pe
Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo - Píscarpatá - Perú | Teléfono (054) 382860 Anexo 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4. OBJETIVO DEL SERVICIO:

4.1 OBJETIVO GENERAL

EL PRESENTE REQUERIMIENTO TIENE POR OBJETO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

ES LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA EN EL TECHO DEL CUARTO PISO DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA PARA PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE PRESIÓN CONSTANTE DISPUESTOS EN EL TECHO DE LOS CENTROS QUIRÚRGICOS.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
	SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA		
1	COBERTURA METÁLICA	M2	465.00

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

5.1.1 COBERTURA METÁLICA

EL SERVICIO SE REALIZARÁ A TODO COSTO Y COMPRENDE EL SUMINISTRO, LA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE UNA ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE ALUZINC TR4, SOBRE UN ÁREA DE 465.00 M2 EN EL TECHO DEL CUARTO PISO DEL PABELLÓN DE CENTROS QUIRÚRGICOS DEL HOSPITAL REGIONAL.

- DIMENSIONES DE ESTRUCTURA METÁLICA 26.43 M X 17.40m.
- SOLDADO DE LAS 24 COLUMNAS METÁLICAS CUADRADAS DE 4" X 4" X 3mm (H= 2.00 m) A LAS CARTELAS METÁLICAS DE ESPESOR 3/8" (25 X 25 mm), PARA SU POSTERIOR COLOCACIÓN CON ESPÁRRAGOS ESTRUCTURALES DE 4" (DEBIDAMENTE NIVELADOS).
- LIMPIEZA DE IMPUREZAS GENERADA POR LA SOLDADURA.
- PINTADO DE TUBOS METÁLICOS CON BASE DE PINTURA ZINCROMADA.
- PINTADO DE TUBOS METÁLICOS CON ESMALTE SINTÉTICO (DOS MANOS DE PINTURA).
- ARMADO DE TIJERES TIPO V-1, RESPETANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS EN EL PLANO A-04.
- LIMPIEZA DE SOLDADURA EXCEDENTE CON FULIDOR DE 4".
- FIJACIÓN DE CORREAS METÁLICAS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PLANO A-02.
- LIMPIEZA DE IMPERFECCIONES GENERADAS POR LA SOLDADURA.
- PINTADO DE TIJERES Y CORREAS CON BASE DE PINTURA ZINCROMADA Y REPINTADO CON PINTURA ESMALTE SINTÉTICO A DOS MANOS, DEJANDO UN ACABADO DE PRIMERA (PINTURA AÚN POR DEFINIRSE).
- INSTALACIÓN DE CANALITA ALUZINC, SEGÚN DETALLE EN PLANO A-07.
- INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TR-4 GALVANIZADA (0.3 mm), FUJADAS CON AUTOPERFORANTES NUM. 14 X 4", FUJADAS A LAS CORREAS CADA 1.50 m, Y TORNILLOS AUTOPERFORANTES NUM. 12 X 3/4" CADA 60 CM PARA SUJECIÓN DE PLANCHAS ALUZINC.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODA EL ÁREA DE TRABAJO, ELIMINANDO TODO EL MATERIAL SOBRANTE DE LA HABILITACIÓN DE COBERTURA, CON IMPERMEABILIZACIÓN DE TODOS LOS PUNTOS PERFORADOS.

5.1.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

5.1.2.1 FABRICACIÓN

EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO TENDRÁ REGISTROS DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, ENSAYOS, EN EL PROCESO DE FABRICACIÓN, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DEL DOSSIER DE CALIDAD, LA HABILITACIÓN Y FABRICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE EFECTUARÁ EN CONCORDANCIA A LO INDICADO EN EL AWS D1.1 2020.

EL FABRICANTE REALIZARÁ TODOS LOS TRABAJOS EN OBRA. NINGÚN TRABAJO DE FABRICACIÓN PODRÁ INICIARSE ANTES DE QUE LA SUPERVISIÓN HAYA DADO SU CONFORMIDAD A LA CALIDAD Y CONDICIONES DE LOS MATERIALES. CON ESE OBJETO, LA SUPERVISIÓN PODRÁ SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE LOS MATERIALES U ORDENAR LOS ENSAYOS QUE PERMITAN CONFIRMAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.

[Firma]
CIP - 625010

[Firma]
CIP - 625010



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



MATERIALES:

SE PRESENTARÁ CERTIFICADOS DE CALIDAD DE TODOS LOS MATERIALES E INSUMOS A UTILIZAR EN EL PROCESO DE FABRICACIÓN, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DEL DOSSIER DE CALIDAD.

COMPOSICIÓN DE TIGERES Y COLUMNAS	
ARMADURA METÁLICA: V-1	<input checked="" type="checkbox"/> TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 3mm <input checked="" type="checkbox"/> TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3mm <input checked="" type="checkbox"/> PARA LOS DIAGONALES: TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3mm
CORREAS METÁLICAS: VT-1	TUBO RECTANGULAR DE 2" X 3" X 3mm
COLUMNAS	TUBO CUADRADO DE 4" X 4" X 3mm
COMPOSICIÓN DE COBERTURA	
COBERTURA	COBERTURA TR4, PLANCHAS DE 0.3mm
OTROS	
BAJADA FLUVIAL	CANAleta GALVANIZADA (CONDUCTOS Y TUBERÍAS) E=1/27 O 9mm
ACCESORIOS	PERNOS, SOLDADURA, PINTURA

ESTRUCTURA METÁLICA

TODOS LOS MATERIALES SERÁN DE PRIMER USO Y DEBERÁN ENCONTRARSE EN PERFECTO ESTADO. LA CALIDAD Y PROPIEDADES MECÁNICAS DE LOS MATERIALES SERÁN LOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO Y EN LOS PLANOS DE FABRICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS.

LAS PROPIEDADES DIMENSIONALES DE LOS TUBOS METÁLICOS SERÁN LAS INDICADAS POR LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA NORMA ASTM A6, Y CUALQUIER VARIACIÓN EN LAS MISMAS DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA TOLERANCIAS ESTABLECIDAS POR LA MISMA NORMA PARA TAL EFECTO.

- TIGERES PRINCIPALES DE 16.58 M DE LARGO
 - ☒ VIGA SUPERIOR, TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 3mm
 - ☒ VIGA INFERIOR, TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 3mm
 - ☒ REFUERZO VERTICAL TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3mm
 - ☒ REFUERZO DIAGONAL, TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3mm
- VIGUETAS (CORREAS) Y SOPORTE DE PLANCHAS TR4, TUBO CUADRADO DE 2" X 3" X 3mm
- COLUMNAS, TUBO CUADRADO DE 4" X 4" X 3mm
- COBERTURA TR4, PLANCHAS DE 0.3mm
- CANAleta ALUZINC (CONDUCTOS Y TUBERÍAS) E=1/27 O 9mm
- ACCESORIOS PERNOS, SOLDADURA, PINTURA

EN CASO DE QUE LOS PERFILES LLEGADOS AL ÁREA DE TRABAJO PRESENTEN ENCORVADURAS, TORMENTOS U OTROS DEFECTOS EN GRADO QUE EXCEDE LAS TOLERANCIAS DE LA NORMA ASTM A6, LOS RESPONSABLES DE LA OBRA PODRÁN SOLICITAR EL CAMBIO DEL MATERIAL O AUTORIZAR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS CORRECTIVOS MEDIANTE EL USO CONTROLADO DE CALOR O PROCEDIMIENTOS MECÁNICOS DE ENDEZAMIENTO, LOS CUALES SERÁN DE CARGO Y CUENTA DEL FABRICANTE Y/O DEL CONTRATISTA.

ALUZINC TR-4

FABRICADOS CON ACERO ZINCALUM ASTM A792, AZ 150 PARA COBERTURAS Y FACHADAS, CON 4 TRAPECIOS QUE OTORGAN RESISTENCIA ESTRUCTURAL, FACILIDAD DE INSTALACIÓN Y SUPERIOR ACABADO, IDEAL PARA EDIFICACIONES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIO. EL PERFIL TRAPEZOIDAL GARANTIZA EL APROPIADO COMPORTAMIENTO ESTRUCTURAL DEL PANEL COMO COBERTURA.

PROCESO DE CORTE Y ENDEZADO

EL CORTE DE LOS MATERIALES SERÁN A 45° Y PODRÁ HACERSE MEDIANTE OXICORTE O POR CORTE DE PLASMA, LOS ELEMENTOS UNA VEZ CORTADOS DEBERÁN QUEDAR LIBRES DE REBASAS Y LOS BORDES DEBERÁN APARECER PERFECTAMENTE RECTOS.

EL CORTE CON OXIGENO DEBERÁ HACERSE CON MÁQUINA, LOS BORDES CORTADOS CON OXIGENO QUE ESTARÁN SUJETOS A ESFUERZO Y/O QUE RECIBIRÁN SOLDADURA DEBERÁN QUEDAR LIBRES DE IMPERFECCIONES.

NO SE PERMITIRÁ IMPERFECCIONES MAYORES DE 1/8" (3.2 MM). LAS IMPERFECCIONES MAYORES DE 1/8" (3.2 MM) DEBIDAS AL PROCESO DE CORTE DEBERÁN ELIMINARSE POR ESMERILADO. TODAS LAS ESQUINAS ENTRANTES DEBERÁN SER REDONDEADAS CON UN RADIO MÍNIMO DE 1/4" (2.7 MM) Y DEBERÁN ESTAR LIBRES DE ENTALLADURAS.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

EL CONTRATISTA DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS DEBERÁ PROPORCIONAR TODAS LAS FACILIDADES QUE REQUIERA A LOS RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO, PARA EFECTUAR LA INSPECCIÓN DEL MATERIAL EN

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo – Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382660 Anexo 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



EL ÁREA DE TRABAJO / TALLER GARANTIZANDO EL LIBRE ACCESO A TODAS LAS ÁREAS DONDE SE ESTÉN EFECTUANDO LOS TRABAJOS DE FABRICACIÓN. LOS RESPONSABLES DE LA OBRA ESTÁN FACULTADOS A RECHAZAR TRABAJOS QUE NO SE ADECUEN A LOS PROCEDIMIENTOS INDICADOS EN ESTAS ESPECIFICACIONES O EN LAS NORMAS A LAS QUE AQUÍ SE HACE REFERENCIA.

5.1.2.2 SOLDADURA

LA SOLDADURA SERÁ DE ARCO ELÉCTRICO Y/O ALAMBRE TUBULAR. EL MATERIAL DE LOS ELECTRODOS SERÁ DEL TIPO E60 O E70 CON UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA TENSIÓN (FU) DE 4,200 KG/CM² Y 4,500 KG/CM² RESPECTIVAMENTE. EL MATERIAL DE SOLDADURA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS PRESCRITOS EN LAS NORMAS AWS A5.1 O AWS A5.17 DE LA AMERICAN WELDING SOCIETY, DEPENDIENDO DE SI LA SOLDADURA SE EFECTÚA POR EL MÉTODO DE ARCO METÁLICO PROTEGIDO O POR EL MÉTODO DE ARCO SUMERGIDO, RESPECTIVAMENTE. ESTÁNDAR AWS D1.1.

• CLASIFICACIÓN DE LOS SOLDADORES

TODOS LOS SOLDADORES QUE PARTICIPEN EN EL MONTAJE DE LAS ESTRUCTURAS SERÁN SOLDADORES ESTRUCTURALES, LOS QUE TENDRÁN CERTIFICADO VIGENTE DE CALIFICACIÓN SEGÚN NORMAS NTE 090 O AWS D1.1, CON ANTIGÜEDAD NO SUPERIOR A 1 AÑO A LA FECHA DE CONTROL, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR LA RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN AL MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

LOS SOLDADORES DEBERÁN HABER APROBADO LOS ENSAYOS EQUIVALENTES A LAS CONDICIONES EXISTENTES EN LA SOLDADURA A EJECUTAR:

• POSICIONES PARA SOLDAR PLANCHAS:

PLANA, SOBRECABEZA
HORIZONTAL, VERTICAL
VERTICAL ASCENDENTE

• ESPESORES: TOMAR LOS MAYORES ESPESORES DE LA POSICIÓN DE SOLDADURA CORRESPONDIENTE.

• CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE DEFECTOS SEGÚN LA NORMA AWS D1.1 CAPÍTULO 5 O NTE 090.

LOS SOLDADORES QUE TRABAJARÁN EN CONEXIONES SOLDADAS PARA PERFILES TUBULARES DEBERÁN, AL MENOS, HABER APROBADO LOS ENSAYOS CORRESPONDIENTES A LA POSICIÓN 3G DE LA NORMA AWS D1.1.

EL CONTRATISTA DEBERÁ PROPORCIONAR UNA LISTA PARA APROBACIÓN DE LA INSPECCIÓN, ANTES DEL COMIENZO DE LOS TRABAJOS, CONTENIENDO LOS NOMBRES DE TODOS LOS SOLDADORES QUE PROPONE EMPLEAR, INCLUYENDO COPIAS DE SUS CALIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

DEBERÁ SER REEMPLAZADO CUALQUIER SOLDADOR CUYO TRABAJO SE CONSIDERE INSATISFACTORIO A JUICIO DE LA INSPECCIÓN; ESTE REEMPLAZO NO DARÁ DERECHO AL CONTRATISTA A NINGUNA COMPENSACIÓN, NI SE OTORGARÁ EXTENSIÓN ALGUNA EN EL PLAZO DE TÉRMINO DEL TRABAJO.

LA INSPECCIÓN PODRÁ RECHAZAR O EXIGIR EXAMEN RADIOGRÁFICO DE LAS SOLDADURAS REALIZADAS POR PERSONAL NO AUTORIZADO O SIN CALIFICACIÓN ADECUADA, SIENDO EL COSTO DE INSPECCIÓN Y REPOSICIÓN DE CARGO DEL CONTRATISTA.

LA SOLDADURA SE EFECTUARÁ POR EL PROCESO DE ARCO ELÉCTRICO. LOS ELECTRODOS SERÁN DEL TIPO INDICADO EN LOS PLANOS DEL PROYECTO Y EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ SER METALÚRGICAMENTE CON EL ACERO QUE SE VA A SOLDAR.

LAS SUPERFICIES QUE SERVIRÁN DE APOYO A LA SOLDADURA DEBERÁN ESTAR LIBRES DE REBABAS Y OTRAS IMPERFECCIONES.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

LOS RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO VERIFICARÁN LA CALIDAD DE SOLDADURA, MEDIANTE LAS SIGUIENTES INSPECCIONES:

- INSPECCIÓN VISUAL: LA SOLDADURA TENDRÁ DIMENSIONES Y ESPESORES REGULARES Y CONSTANTES. EL CUAL DEBE SER ADJUNTADO AL DOSSIER DE CALIDAD. LOS FILETES TENDRÁN CONVEXIDAD ENTRE 1/16" Y 1/8" SIN FIGURAS, QUEMAJURAS DE METAL O PENETRACIÓN INCOMPLETA. LA SOLDADURA DE FILETE DEBE GARANTIZAR FUSIÓN COMPLETA. SE COMPROBARÁ LA REGULARIDAD DE LA PENETRACIÓN. LA NO-COINCIDENCIA DE LAS PLANCHAS O TUBOS QUE SE SUELDEN A TOPE, Y EL DES-ALINEAMIENTO DE SOLDADURAS LONGITUDINALES DE TUBOS NO PODRÁ SUPERAR EN MÁS DE 1/20 EL ESPESOR DE LA PLANCHA QUE SE SUELDA.
- EN CASO DE PRESENTARSE DUDA SOBRE LA CALIDAD DE CUALQUIER SOLDADURA, SE PODRÁ ORDENAR LA PRUEBA DE LA MISMA CON TINTES PENETRANTES, CORRIENDO SU COSTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.1.2.3 LIMPIEZA QUÍMICA O MECÁNICA

PREPARACIÓN DE SUPERFICIES

PARA LOGRAR LA PERFORMANCE ESPERADA DEL SISTEMA DE PINTURA ES ESENCIAL QUE LAS SUPERFICIES A SER PINTADAS SE PREPAREN ADECUADAMENTE, LAS SUPERFICIES DEBEN ESTAR COMPLETAMENTE SECAS, LIBRES DE REBABS Y DERRAMES DE SOLDADURA, ESCORIA, OXIDACIÓN, ESCAMAS SUELTAS, SUCIEDAD, POLVO, GRASA, ACEITE Y TODO OTRO MATERIAL EXTRAÑO ANTES DE LA APLICACIÓN DE LA PINTURA.

LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE ÓXIDOS

LA PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES DE ACERO, PREVIA A LA APLICACIÓN DE PINTURA, SE EFECTUARÁ POR EL PROCEDIMIENTO DE "LIMPIEZA QUÍMICA CON SOLVENTE Y MEDIO MECÁNICO DE ELIMINACIÓN DE ÓXIDOS", SEGÚN ESPECIFICACIÓN DEL FABRICANTE.

SE DENOMINA "LIMPIEZA QUÍMICA" A LA LIMPIEZA CON ADITIVOS QUÍMICOS Y ELIMINACIÓN DE ÓXIDO CON MEDIOS MECÁNICOS DE LA SUPERFICIE DE ACERO PROLONGADA HASTA POR LO MENOS UN TERCIO DEL ÁREA HAN QUEDADO LIBRES DE TODO MATERIAL EXTRAÑO, HERRUMBRE, ÓXIDO DE LAMINACIÓN Y PINTURA VIEJA. EL RESTO DE LA SUPERFICIE SOLO PODRÁ PRESENTAR MANCHAS LEVES, DECOLORACIONES Y RESTOS DE PINTURA ANTIGUA BIEN ADHERIDA.

LA ESTRUCTURA TRATADA DEBERÁ SER INMEDIATAMENTE PINTADA DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES PROPORCIONADAS POR EL FABRICANTE DE LA PINTURA, NO PODRÁ QUEDARSE A LA INTEMPERIE SIN PINTAR, DEBIDO A QUE INMEDIATAMENTE SE INICIA EL PROCESO DE OXIDACIÓN COMO CONSECUENCIA DE LA INTEMPERIE O DEL AIRE, EN CUYO CASO TENDRÍA QUE VOLVERSE A EFECTUAR EL PROCEDIMIENTO DEL TRATAMIENTO.

REQUISITOS Y MATERIALES

- a) ADITIVOS QUÍMICOS, SOLVENTES DE GRASA, THINER U OTRO APROBADO POR LA RESIDENCIA E INSPECCIÓN.
- b) REACTIVO DE INSPECCIÓN, SE USARÁ "VARSOL".
- c) CONDICIONES AMBIENTALES: HUMEDAD RELATIVA NO MAYOR DEL 85% CUANDO LA HUMEDAD AMBIENTAL SEA MAYOR DEL 85% NO SE DEBERÁ DAR TRATAMIENTO EN LA INTEMPERIE.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

TODOS LOS EQUIPOS Y MATERIALES UTILIZADOS, ASÍ COMO EL RESULTADO DEL TRABAJO EJECUTADO BAJO ESTA ESPECIFICACIÓN ESTARÁN SUJETOS A INSPECCIÓN POR LOS RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO Y EL CONTRATISTA DEBERÁ CORREGIR TODO TRABAJO Y REEMPLAZAR TODO MATERIAL QUE SEA ENCONTRADO DEFECTUOSO.

5.1.2.4 PINTURA

PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE UTILIZARÁ UN SISTEMA DE PINTADO EPÓXIDO, CURADO CON AMIDAS Y ANTICORROSIVO. EL FABRICANTE DEL PRODUCTO SELECCIONADO DEBERÁ PROVEER CON LAS HOJAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES, RANGO DE APLICACIÓN Y CERTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

LAS SUPERFICIES LIMPIAS DEBERÁN SER PINTADAS EL MISMO DÍA, A MENOS QUE LA SUPERVISIÓN AUTORICE HACERLO AL DÍA SIGUIENTE PREVIA VERIFICACIÓN DE QUE LA SUPERFICIE ESTÉ LIBRE DE POLVO O CUALQUIER OTRO MATERIAL EXTRAÑO.

LAVADO DE LA ESTRUCTURA SE REALIZARÁ CON ADITIVO QUÍMICO NO 150 (POLVO DE ASBESTO Y GRASA). EL RETAM E ITAM DEBERÁ APROBAR LA COLOCACIÓN DE LA PINTURA PREVIA VERIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE METÁLICA DESPUÉS DE LA LIMPIEZA. SE PODRÁ APLICAR PINTURA, CON BROCHAS Y/O PISTOLA A PRESIÓN DE AIRE.

LOS COMPONENTES DE LAS PINTURAS DEBERÁN SER ALMACENADOS EN RECINTOS ADECUADOS; Y MEZCLADOS TODOS SUS COMPONENTES DE ACUERDO A INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.

EL RETAM E ITAM DEBERÁ VERIFICAR PERMANENTEMENTE EL ESPESOR DE LA PELÍCULA DE PINTURA EN ESTADO FRESCO Y SECO.

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

TODA SUPERFICIE A SER PINTADA, SE PREPARARÁ, REMOVIÉNDOSE TODO RESTO DE PINTURA SUELTA, POLVO, GRASA, ÓXIDO, LAMINILLA, ESCORIA O SALPICADURA Y TODO OTRO MATERIAL EXTRAÑO, DE MANERA DE OBTENER UNA SUPERFICIE LIMPIA, SECA Y PAREJA PARA RECIBIR LAS CAPAS DE IMPRIMACIÓN O TERMINACIÓN. LOS BORDOS Y ARISTAS AFLADOS DEBERÁN REDONDEARSE. TODAS LAS CARAS MECANIZADAS, SERÁN CUBIERTAS Y PROTEGIDAS APROPIADAMENTE PARA PREVENIR DAÑOS DURANTE LA PREPARACIÓN DE SUPERFICIES.

NO NECESITA OTRA PREPARACIÓN DE SUPERFICIE QUE LA SIMPLE REMOCIÓN DEL ÓXIDO FLOJO, LOGRANDO UNA SUPERFICIE LO SUFICIENTEMENTE RUGOSA QUE GARANTICE UN ANCLAJE PERFECTO DEL IMPRIMANTE.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIÓN

EL ESPESOR TOTAL DE PELÍCULA SECA SERÁ DE 200 MICRONES, APLICADO EN 3 CAPAS.
PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE: EL MÉTODO DE LIMPIEZA SERÁ MECÁNICO, DEL TIPO CON ABRASIVOS, LLEGANDO AL GRADO DE METAL BLANCO (SP5) Y UN PERFIL MEDIO DE RUGOSIDAD.
PINTURA BASE: EPOXICA, ANTICORROSIVO EPOXI-POLIAMIDA, APLICACIÓN CON PISTOLA DE AIRE COMPRIMIDO, 1 CAPA DE 90 MICRONES DE ESPESOR DE PELÍCULA SECA.
PINTURA ACABADA: DOS MANOS DE ESMALTE EPÓXIDO APLICADAS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE. EL IMPRIMANTE Y UNA MANO DE ACABADO PODRÁN HACERSE EN TALLER. LA SEGUNDA MANO DEBERÁ APLICARSE EN SITIO, DESPUÉS DE HABER REPARADO LOS DAÑOS OCURRIDOS EN EL TRANSPORTE Y/O EN LAS ZONAS DE SOLDADURA EN OBRA, MEDIANTE EL PROCESO COMPLETO DETALLADO EN LA PREPARACIÓN DE SUPERFICIES Y FACTORES DE CLIMA. EL ESPESOR MÍNIMO DEL ACABADO SERÁ DE 75 MICRONES.

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE Y FACTORES DE CLIMA

LA PINTURA DEBERÁ SER APLICADA EN SUPERFICIES SECAS Y EN PERÍODOS CLIMÁTICOS FAVORABLES, LAS SUPERFICIES HÚMEDAS DEBERÁN ESTAR ADECUADAMENTE TRATADAS.

NO SE DEBERÁ PERMITIR LA APLICACIÓN DE PINTURA CUANDO LA TEMPERATURA ATMOSFÉRICA SEA MENOR DE 5 GRADOS CENTÍGRADOS Y LA HUMEDAD EXCEDA DEL 85% O CUANDO LA PINTURA FRESCA ESTÁ SUJETA A ESTROPEARSE POR EFECTOS DE POLVO, LLUVIA, HUMO, ETC. POR LO QUE EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO AL RETAM E ITAM PARA SU APROBACIÓN, QUE CONTEMPLE FECHAS Y HORARIOS DE TRABAJO QUE PERMITAN QUE SE SIGA OPERANDO. EL PINTADO DEBERÁ EFECTUARSE SIEMPRE EN HORAS DEL DÍA.

EL ITAM PODRÁ APROBAR LA APLICACIÓN DE PINTURA EN CONDICIONES CLIMÁTICAS DESFAVORABLES, SIEMPRE Y CUANDO SE PUEDA PROTEGER MEDIANTE MECANISMOS ARTIFICIALES EFICIENTES O LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PINTURA SI LO PERMITAN.

REPARACIÓN DE DEFECTOS Y DAÑOS

CUALQUIER DEFECTO O DAÑO SERÁ REPARADO ANTES DE LA APLICACIÓN DE LAS CAPAS SUCESIVAS DE PINTURA. DE SER NECESARIO LAS SUPERFICIES EN CUESTIÓN DEBERÁN SER DEJADAS LIBRES DE PINTURA. LAS ÁREAS DONDE LA PINTURA NECESITE REAPLICARSE DEBERÁN SER LIMPIADAS DEJÁNDOLAS TOTALMENTE LIBRES DE GRASA, ACEITE U OTROS MATERIALES EXTRAÑO Y DEBERÁN ESTAR SECAS. LAS SUPERFICIES A REPARARSE PARA DAÑOS LOCALIZADOS MENORES A 1M2, PODRÁN REPARARSE USANDO MEDIOS MECÁNICOS.

LUEGO SE APLICARÁN SUCESIVAMENTE LAS CAPAS DE PINTURA NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LA ESPECIFICACIÓN. ESTAS CAPAS DEBERÁN FUSIONARSE A LA CAPA FINAL DE LAS ÁREAS CIRCUNDANTES.

SUPERFICIES METÁLICAS EN CONTACTO CON EL CONCRETO

LAS SUPERFICIES METÁLICAS QUE ESTARÁN EN CONTACTO CON EL CONCRETO DEBERÁN SER LIMPIADAS PUDIENDO TENER COMO PROTECCIÓN ÚNICA EL IMPRIMANTE.

5.1.2.5 MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

LA ESTRUCTURA METÁLICA SE HARÁ DE ACUERDO A LOS PLANOS QUE SE ADJUNTA, RESPETANDO TANTO LAS DIMENSIONES DE LOS MATERIALES Y LOS ESPESORES, ASÍ COMO SU CALIDAD ESPECIFICADA EN LA UNIONES Y JUNTAS DONDE SE REALIZÓ LA SOLDADURA SE DEBERÁ UTILIZAR MASILLA AUTOMOTRIZ PARA RELLENAR QUEDANDO UN ACABADO UNIFORME. LA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE LAS ESTRUCTURA METÁLICA SERÁ A TODO COSTO, INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES, MANO DE OBRA, Y EQUIPO, ASÍ COMO LAS INSTALACIÓN, IZAJE DE COBERTURA Y ESTRUCTURA METÁLICA, ACABADO Y PINTADO.
VER PLANOS

CONSIDERACIONES GENERALES

EL CONTRATISTA DEBERÁ DESIGNAR UN INGENIERO RESPONSABLE DEL MONTAJE, ADEMÁS DEL PERSONAL, DE TODO NIVEL DEBIDAMENTE CALIFICADO CON EXPERIENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE TRABAJOS.

PREVIAMENTE LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERÁ ASIGNAR UN LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EN EL ÁREA A MONTAR LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES PARA EVITAR LA SUPERPOSICIÓN DE ELEMENTOS EXISTENTES IN SITU.

MOVIMIENTO Y TRASLADO DE MATERIALES

DEBERÁ DE SER CONTROLADO DENTRO DE LO ADMISIBLE COMO UN PROCESO SEGURO, ORDENADO Y CONTINUO. EL TRABAJO SE PODRÁ HACER DE FORMA MANUAL Y MECÁNICA. SE PODRÁ USAR MAQUINARIA PESADA PARA ESTA ACTIVIDAD, COMO EL USO DE GRÚAS, U OTRO EQUIPO PARA SUJETAR LA COBERTURA METÁLICA. SI ESTE TIPO DE MAQUINARIA DA COMO RESULTADO EL DESMONTAJE DE ELEMENTOS MUY GRANDES, DEBERÁN DE SER REDUCIDOS DE TAL MANERA QUE PUEDAN SER MOVILIZADOS CON FACILIDAD EN



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



EL TRANSPORTE AL ÁREA DE ENTREGA EN EL PROYECTO HASTA LA AZOTEA DEL QUINTO NIVEL UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA AUTORIZACIÓN DEL ITAM Y RETAM, PROCEDERÁ AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES.

INSTALACION DE LOS PERNOS DE ANCLAJE

LA TOLERANCIA EN SU UBICACIÓN RESPECTO DE LO INDICADO EN LOS PLANOS DE MONTAJE

INSTALACION DE LOS PERNOS DE ESTRUCTURA

LOS PERNOS ESTARÁN PREVISTOS DE TUERCA Y ARANDELA PLANA, EN AQUELLAS CONEXIONES DONDE LAS SUPERFICIES EXTERIORES DE LOS ELEMENTOS CONECTADOS NO SON PERPENDICULARES AL EJE DEL PERNO, DEBERÁN USARSE ARANDELA BISELADAS.

LA PARTE ROSCADA DEL PERNO NO DEBERIA ESTAR INCLUIDA, PREFERIBLEMENTE EN EL PLANO DE CORTE DE LOS ELEMENTOS QUE SE CONECTAN. LAS LLAVES DE TUERCAS UTILIZADAS PARA LA INSTALACIÓN DE LOS PERNOS DEBEN SER DE LAS DIMENSIONES PRECISAS PARA NO PRODUCIR DALOS EN LA CABEZA O LA TUERCA DE LOS PERNOS.

TOLERANCIA DEL MONTAJE

LOS ELEMENTOS VERTICALES DE LA ESTRUCTURA O COLUMNA, SE CONSIDERAN APLOMADAS SI LA DESVIACION DE SU EJE DE TRABAJO RESPECTO A LA LINEA DE PLOMO NO EXCEDE 1.500.

CUALQUIER ELEMENTO SE CONSIDERA APLOMADO, NIVELADO Y ALINEADO SI LA VARIACION ANGULAR DE SU EJE DE TRABAJO RESPECTO AL ALINEAMIENTO INDICADO EN LOS PLANOS NO EXCEDE 1.500.

SOLDADURA EN OBRA

EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LAS SOLDADURAS DE CAMPO DEBE SER TAL QUE SI SE MINIMIZEN LAS DEFORMACIONES Y DISTORSIONES DEL ELEMENTO QUE SE ESTE SOLDANDO.

EL TAMAÑO DE LAS SOLDADURAS DEBE SER REGULAR, SU APARENCIA LIMPIA Y DEBE ESTAR LIBRE DE GRIETAS, POROSIDADES NI EXHIBIR INADECUADA PENETRACIÓN O FUSIÓN INCOMPLETA, UNA VEZ EJECUTADA LA SOLDADURA, DEBERÁN ELIMINARSE LAS PARTÍCULAS PROCEDIÉNDOSE A LA APLICACIÓN DE UNA MANO DE PINTURA ANTICORROSIVA.

ANTES DE PROCEDER A SOLDAR, SE REMOVERÁ CON CEPILLO DE ALAMBRE, TODA CAPA DE PINTURA EN LAS SUPERFICIES PARA SOLDAR Y ADYACENTES, SE LIMPIARÁ CUIDADOSAMENTE TODA EL AREA INMEDIATAMENTE ANTES DE SOLDAR. TERMINADA LA OPERACIÓN DE SOLDADURA SE LIMPIARÁ EL ÁREA Y SE PINTARÁ DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO INDICADO EN EL ACAPITE DE PINTURA.

PINTURA DE RESANE

UNA VEZ QUE EL MONTAJE HA SIDO CONCLUIDO, SE RESANARÁ O SE REPINTARÁ LAS ZONAS DAÑADAS DE LA SUPERFICIE DE PINTURA. PREVIAMENTE SE ELIMINARÁ EL POLVO, LA SUCIEDAD O CUALQUIER MATERIAL EXTRAÑO QUE SE HAYA ACUMULADO DURANTE EL PERIODO DE MONTAJE COMO RESULTADO DE LOS TRABAJOS Y LA EXPOSICIÓN A LA INTEMPERIE, SE APLICARÁ DOS MANOS DE PINTURA DE ACABADO SOBRE EL AREA DAÑADA CONSISTENTE EN UN ESMALTE EPÓXIDO COMPATIBLE Y DE LA MISMA MARCA DE LA BASE.

5.1.2.6 INSTALACION DE LA COBERTURA DE ALUZINC TR4

PARA EL SISTEMA DE CUBIERTA Y CERRAMIENTOS SERÁN PROYECTADOS POR LOS SIGUIENTES PANELES:

ALUZINC PRE PINTADO DE PERFIL TRAPEZOIDAL

LAS LAMINAS SERÁN DE ACERO INCALUM (ALUZINC) DE 0.3 MM DE ESPESOR, TIPO TR4 SEGÚN ASTM A792, GRADO 33 (FY= 2, 320 KG/CM²).

EL SISTEMA DE PINTURA SERÁ DE TIPO QUE SE APLICA SOBRE EL SUBSTRATO DE ACERO MEDIANTE EL PROCESO DE PINTADO CONTINUO DE BOBINAS. LA PINTURA SOBRE LA CARA EXPUESTA DE LA LAMINA SERÁ ELECTROSTATICA EN POLVO COMPUESTA POR RESINAS.

LA DISTANCIA MÁXIMA ENTRE APOYOS NO EXCEDE EL 1.50 Y LA PENDIENTE SEGÚN LA INDICADA EN PLANOS, EL ANCHO ÚTIL DE LOS PANELES SERÁ DE 1000MM, POLIESTER TGIC CON UN ESPESOR SECO DE 50MICRONES. LA PINTURA EN LA CARA EN CONTACTO CON EL POLIURETANO SERÁ POLIESTER LIQUIDA CON UN ESPESOR SECO DE 12 MICRONES MÍNIMO.

PANELES DE TECHO

SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

LAS CORRECTAS TAREAS Y SEGURIDAD DEL CASO, PARA LA INSTALACIÓN DE LA COBERTURA DE ALUZINC QUE IRÁ SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA PREVIAMENTE INSTALADO.

- ANTES DEL MONTAJE DE LA COBERTURA DE ALUZINC SE DEBERÁ VERIFICAR LAS DIMENSIONES EN EL SITIO, LO MISMO QUE SU UBICACIÓN.
- PARA LA COBERTURA SE UTILIZARÁ PLANCHAS DE ALUZINC CON SUS ACCESORIOS DE FIJACIÓN QUE CONSISTE PERNOS DE FUSIÓN AUTOPERFORANTE C/ CAPUCHÓN ADHERIDO Y SE COLOCARÁN SOBRE V GUEJAS EN FORMA SIMÉTRICA DESDE APOYO HACIA EL CENTRO.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



COMO SE ESPECIFICA PARA LOS PANELES, TAMBIEN EN EL CASO DE LA HOJALATERIA Y AQUI CON MAYOR RAZON, EL CONTRATISTA DEBERA GARANTIZAR UN TRABAJO DE LA MAYOR EXACTITUD Y PRECISITUD.

5.1.2.7 INSTALACION DE CANALETAS

EN ESTE RUBRO SE INCLUYE EL SISTEMA DE CANALETA Y TUBERIA QUE RECOGEN EL AGUA PROVENIENTE DE LAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y QUE CAEN SOBRE LOS TECHOS Y LAS EVACUAN AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMUNIO DE REDES DE AGUA DE LUVIA O HACIA LA VIA PUBLICA. SE EMPLEARA CANALETA DE 4" DE PLANCHAS GALVANIZADAS SUJETOS A LA CUBIERTA MEDIANTE ELEMENTOS METALICOS TOMANDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL FABRICANTE Y TUBO PVC SAP DE 4" CON REDUCCION A 3". SE EJECUTARA EN LOS LUGARES MAS PROXIMOS A SUMIDEROS EXISTENTES TAL COMO INDICA EN PLANOS, SE DEBERA DEJAR EMPOTRADO A LA CUBIERTA, LA UTILIZACION DE ANCLAJES Y DEMAS DISPOSITIVOS DE SUJECION PARA ASEGURAR LOS COMPONENTES DE LA CANALETA.

- **CANALETA PREVACUACION DE AGUAS PLUVIALES:** CONSISTE EN LA COLOCACION DE UNA CANALETA DE PLANCHAS ALUMINIO PARA LA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES INSTALADO CON ACCESORIOS DE FIJACION Y RESPETANDO LA LIGERA PENDIENTE SEGUN PLANOS.

MATERIALES A UTILIZAR: CANALETA DE PLANCHAS ALUMINIO PLUVIA INCL. ACCESORIOS DE FIJACION

- **PUNTO DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES PVC Ø 3":** CONSISTE EN LA COLOCACION DE UN TUBO DE PVC EN CADA EXTREMO DE CANALETA CONFORME A LOS PLANOS. POR ESTE TUBO SE REALIZARA LA CAIDA DEL AGUA PROVENIENTE DE LA CANALETA, DONDE SE DEBERA INSTALAR LOS TUBOS DE PVC, EN EL LUGAR DONDE TERMINE LA CANALETA PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES, UTILIZANDO LOS ACCESORIOS MAS ADECUADOS.

MATERIALES Y EQUIPOS:

ALAMBRE NEGRO REDONDO N° 18.

CODO PVC SAL 3" X 90°

TUBERIA PVC SAL 3" X 3 M.

PEGAMENTO PVC

PRESILLO PUNTA BANDIT

CINTA BANDIT 1/2"

5.1.2.8 NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

EL CONTRATISTA CUMPLIRA CON TODAS LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES EN MATERIA DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y TENDRAN A SU PERSONAL ASEGURADO CONTRA RIESGOS DE TRABAJO Y APLICAR TODOS SUS LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS REFERENTES A LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE PROYECTOS. CON CARACTER OBLIGATORIO, TODOS LOS TRABAJADORES Y EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA DEBERAN USAR UN CASCO DE SEGURIDAD (DE COLOR QUE IDENTIFIQUE LA ESPECIALIDAD) EN LAS AREAS DE TRABAJO, Y DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRABAJO EJECUTADO, SE DEBE ESTABLECER EL USO DE LENTES DE SEGURIDAD, PROTECTORES AUDITIVOS, GUANTES, CARETAS, PECHERAS, CINTURONES DE SEGURIDAD Y DEMAS IMPLEMENTOS QUE PROTEJAN LA INTEGRIDAD FISICA DEL TRABAJADOR.

EN CASO DE EMPLEARSE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS CON FLAMAS VIVAS, SOLDADURAS POR ARCO O RESISTENCIAS ELECTRICAS, DEBERA PROVEERSE EL AREA DE TRABAJO DE EXTINTORES CONTRA INCENDIO TIPO ABC Y DE 5 KG DE CAPACIDAD Y EN NUMERO ADECUADO A LA MAGNITUD DEL TRABAJO QUE SE EJECUTE.

TODAS EL PERSONAL QUE REALICE LOS TRABAJOS DE SOLDADURA DEBERA CONTAR CON TODA LA INDLMENTARIA DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA CADA ACTIVIDAD QUE SE REALICE DENTRO DEL VESTUARIO MINIMO REQUERIDO QUE CORRERA A CARGO DEL CONTRATISTA SE TIENEN, CASCO DE SEGURIDAD, MAMUCOS, ZAPATOS E SEGURIDAD, ARMES DE PROTECCION, CORREAS DE SEGURIDAD, GUANTES DE CUERO, MASCARAS DE PROTECCION PARA SOLDAR Y DEMAS NECESARIOS PROPUESTOS POR EL CONTRATISTA.

ES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EL MANTENIMIENTO DE LAS BUENAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE TRABAJO, ELIMINANDO DIARIAMENTE TODOS LOS DESPERDICIOS Y SOBANTES DE MATERIAL.

5.1.2.9 SEGURIDAD Y ORDEN.

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo – Paucarpata – Perú | Teléfono: (054) 382860 Anexo 2901





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



EL CONTRATISTA PROTEGERÁ LA OBRA, LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL GENERAL HONORIO DELGADO ESPINOZA Y LOS BLOQUES ADJUNTOS AL ÁREA DEL PROYECTO, CASO CONTRARIO EFECTUARÁ BAJO SU COSTO LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS A ESTOS DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, SERÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER RECLAMO O DEMANDA DE DAÑOS OCASIONADOS A LA OBRA Y/O A LOS VECINOS POR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

CON RESPECTO AL MATERIAL QUE SE VA A EMPLEAR EN EL DESMONTAJE DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS Y MONTAJE SE TOMARÁ LAS PRECAUCIONES TALES COMO: PROTEGERSE CONTRA LA LLUVIA CUANDO ESTE AÚN NO HA SIDO PINTADO.

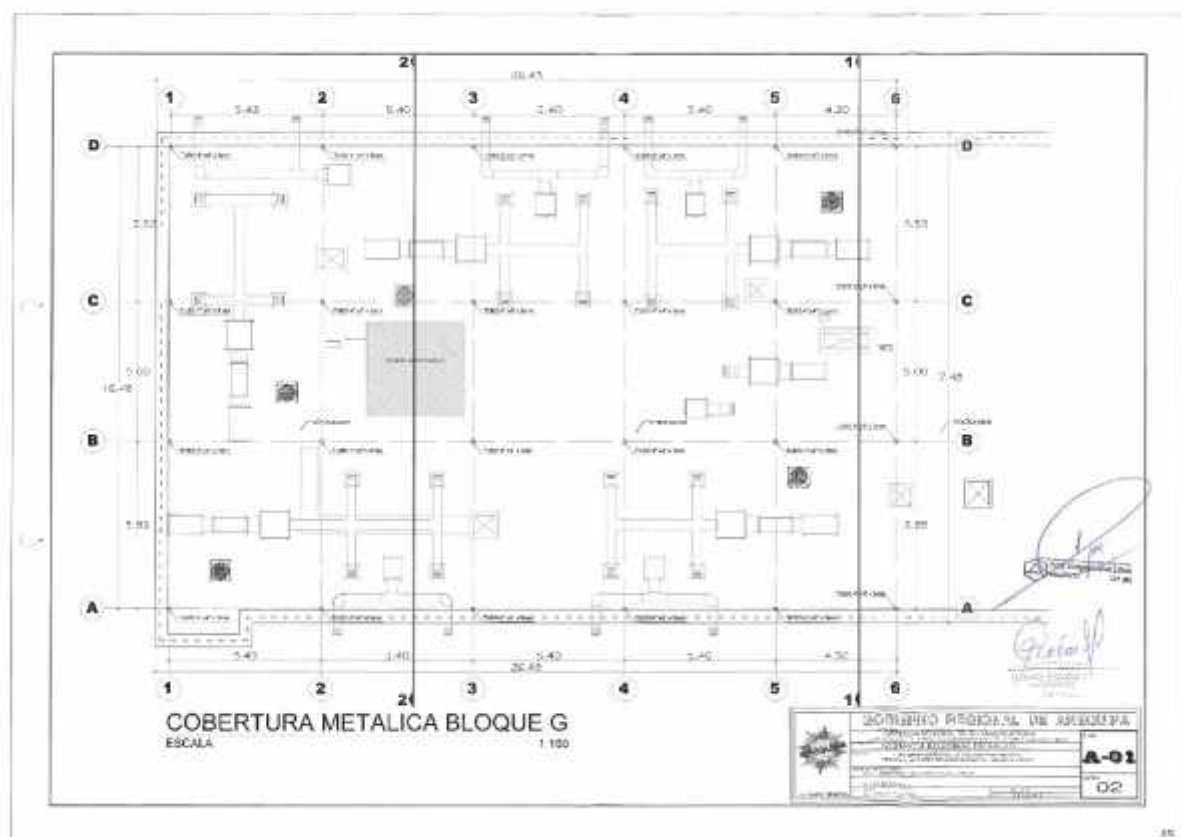
5.1.2.10 EVACUACIÓN DE DESPERDICIOS Y LIMPIEZA

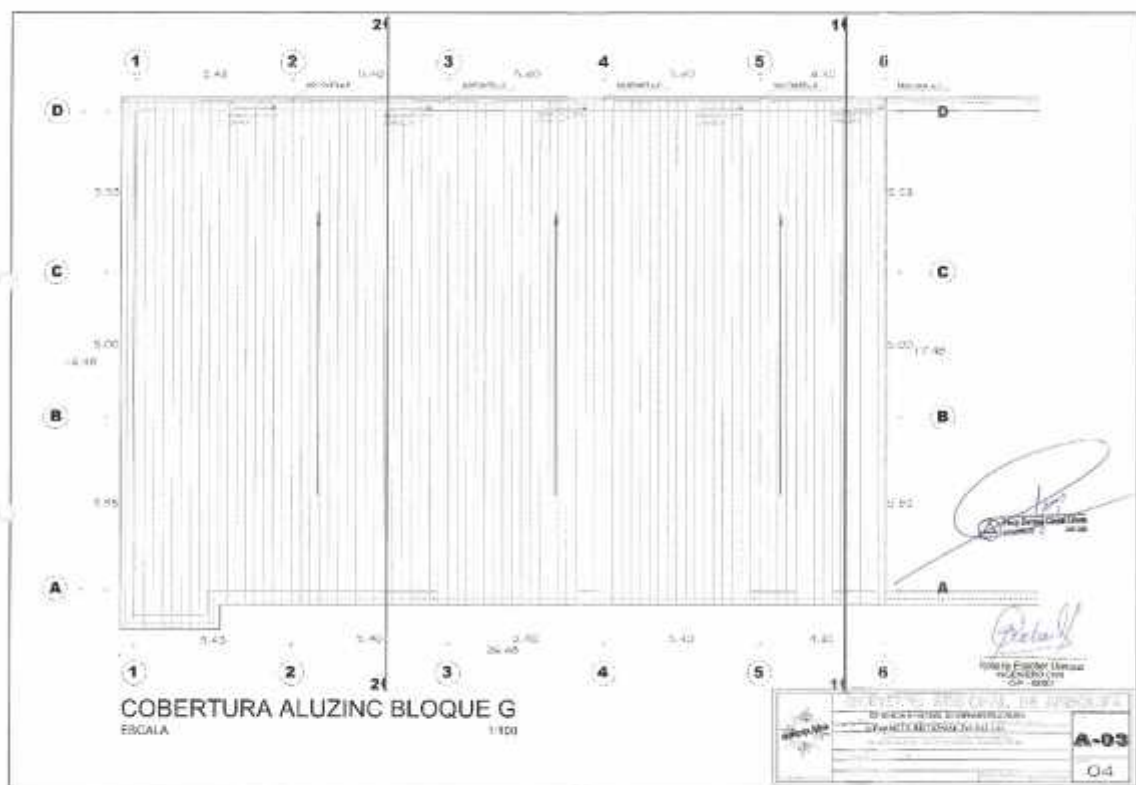
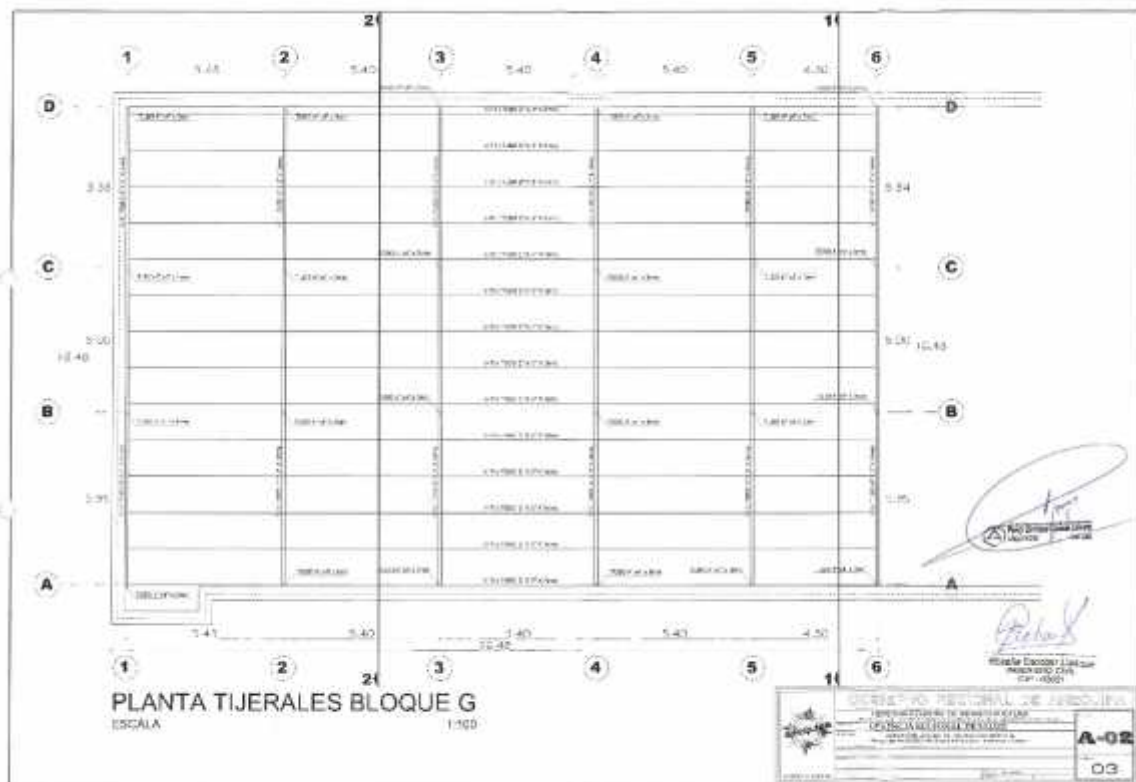
NO SE PERMITIRÁ QUE EXISTAN DESPERDICIOS PROVENIENTES DEL DESMONTAJE DE LA COBERTURA, O TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS, ELEMENTOS RESULTANTES DEL DESMONTAJE, O BASURA EN NINGÚN LUGAR DE LA OBRA POR MÁS DE DOS DÍAS. DURANTE TODO EL PROCESO DEL SERVICIO, EL CONTRATISTA MANTENDRÁ EN EL TERRENO DEL PROYECTO Y ZONAS ADYACENTES, LIBRE DE ACUMULACIÓN DE DESPERDICIOS, MATERIALES EXCEDENTES. AL FINAL HARÁ LA LIMPIEZA COMPLETA, REMOVIENDO POR SU CUENTA TODO LO INDICADO Y OTRAS BASURAS.

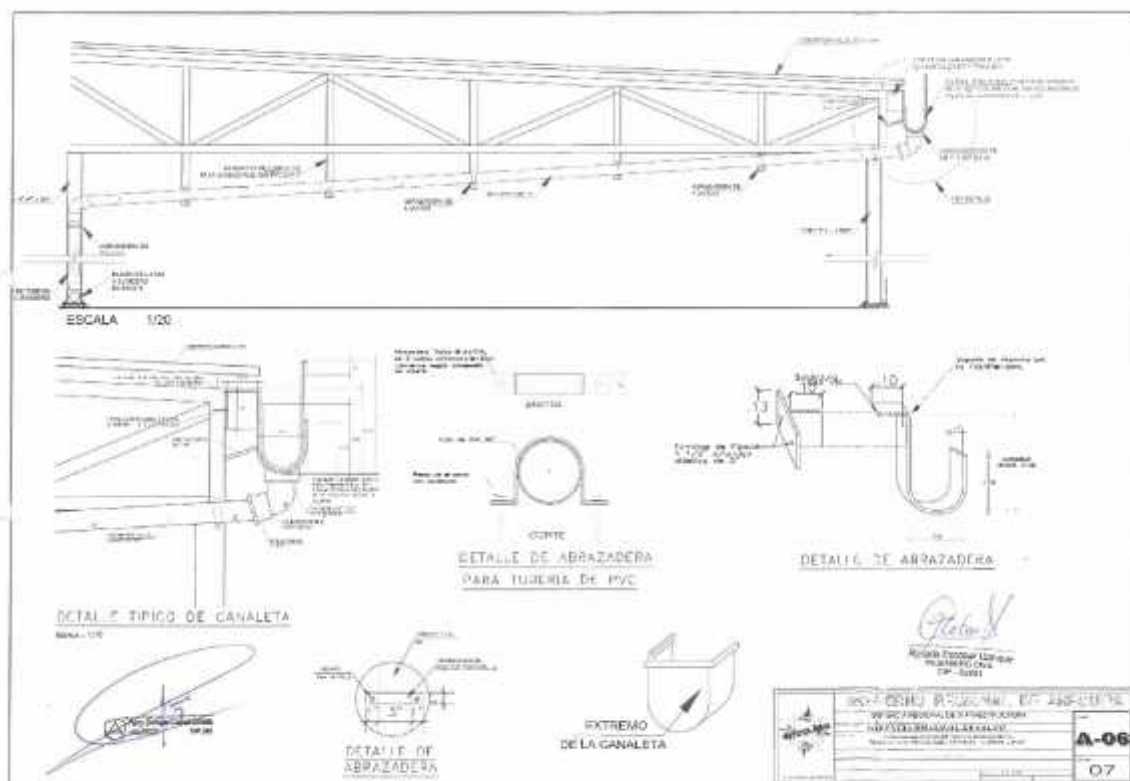
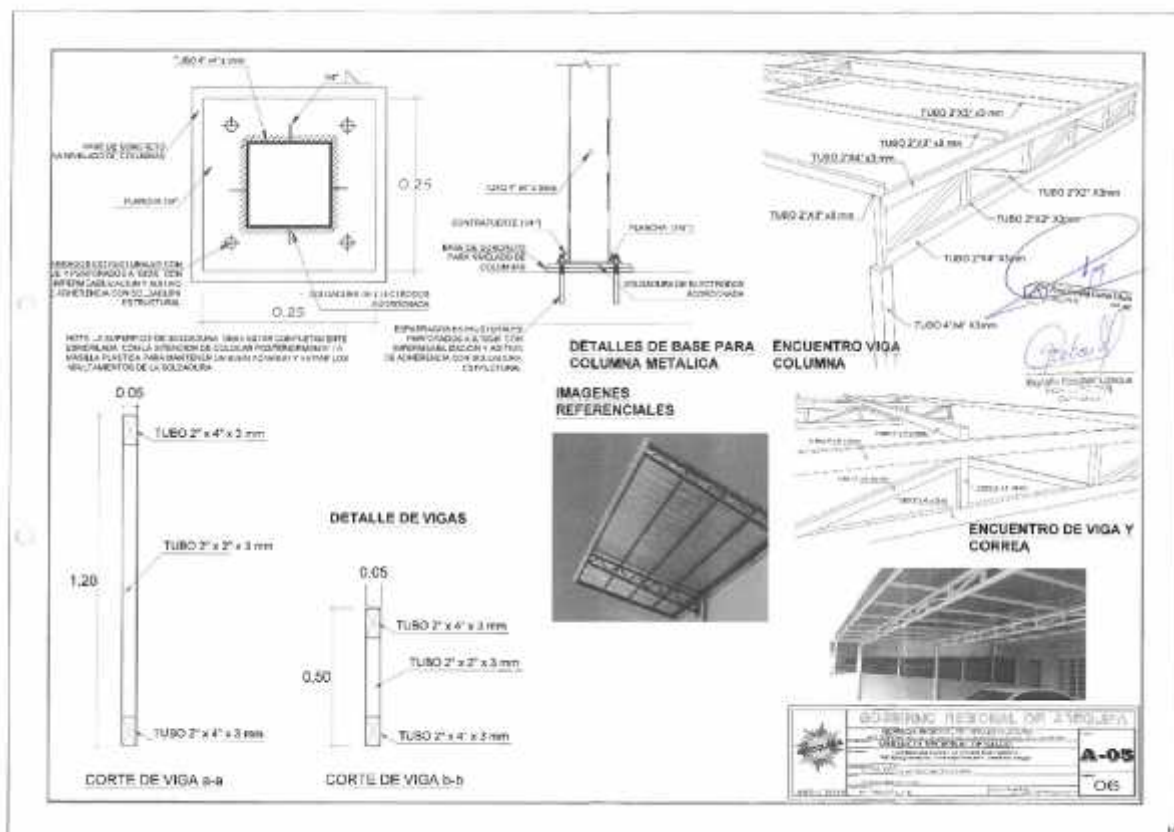
5.2 PLANOS DE EJECUCIÓN

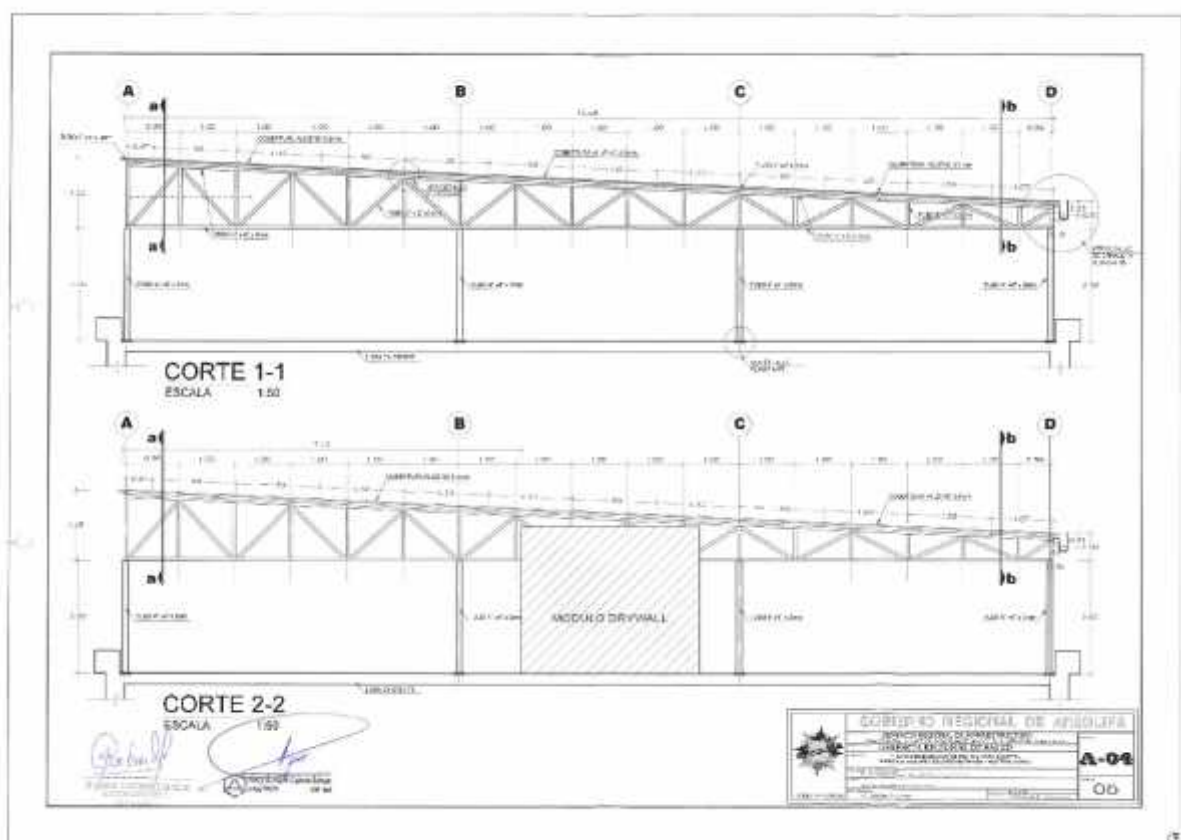
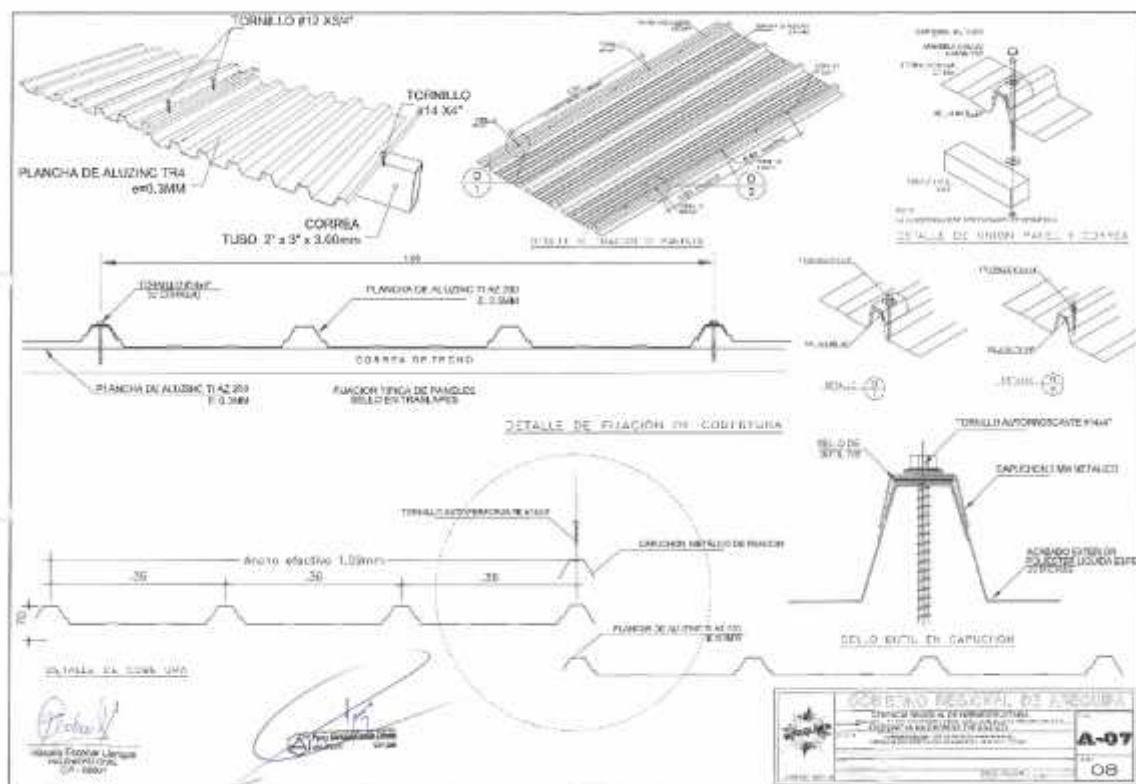



Ing. Roberto Cordero
C.O.P. 10.000











GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.3 CERTIFICACIÓN

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO, LA ENTREGA DEL DOSSIER DE CALIDAD, ADJUNTADO LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS.

MUESTREO

EL MUESTREO DE LA ESTRUCTURA SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LOS ENSAYOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN

ENSAYOS

- EL PROVEEDOR DEBERÁ EFECTUAR LA PRUEBA DE CALIDAD DE CADA UNA DE LOS INSUMOS A UTILIZAR, EN EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ DE REALIZAR PROTOCOLOS DE CALIDAD, RADIOGRAMAS, TINTES DE PENETRANTES Y ACABADOS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR ENSAYOS DE ESPESOR DE LA PINTURA DE ACUERDO A LA NORMA ASTM D 7378.

OTROS

ROTULADO

LOS INSUMOS PARA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁN SER ROTULADOS DE ACUERDO A LOS DETALLES BRINDADOS EN LOS PLANOS ADJUNTOS AL PRESENTE DOCUMENTO.

GARANTÍAS

EL CONTRATISTA SE HARÁ RESPONSABLE POR CUALQUIER IMPREVISTO O CONTRATIEMPO PRESENTADO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. SI EL ÁREA TÉCNICA DEL PROYECTO PRESENTA DISCONFORMIDAD CON LA ENTREGA Y EL PRODUCTO, EL POSTOR DEBERÁ HACER CAMBIO INMEDIATO DE LAS UNIDADES O LOTES OBSERVADOS. SI LAS UNIDADES ENTREGADAS EN OBRA PRESENTAN GOLPES O DEFORMIDADES EL PROVEEDOR DEBERÁ REEMPLAZAR POR OTRAS EN PERFECTO ESTADO. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA DE GARANTÍA DE 2 AÑO A PARTIR DE EMITIDA LA CONFORMIDAD.

CANTIDADES

SE ADJUNTA PLANO CON DETALLES

5.4 PRODUCTO A OBTENER

- EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR UNA ESTRUCTURA METÁLICA INSTALADA EN TECHO DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, DICHA ESTRUCTURA METÁLICA SERÁ LA ENCARGADA DE SOPORTAR EL PESO DE LOS COMPONENTES DEL TECHO. ADEMÁS, SE COLOCARÁN LAS CANALETAS PLUVIALES CONFORME SE INDICA EN LOS PLANOS Y SE RECURRIRÁN CON PLANCHAS DE TR4 3mm
- EL POSTOR DEBERÁ CUMPLIR CON PRESENTAR UN DOSSIER DE CALIDAD AL CULMINAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SERVICIO


Rosalia Escobar Lanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601


Pedro Enrique Cusima Liberti
ARQUITECTO
CAP 1465



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



6. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS**

LAS PROPIEDADES DIMENSIONALES DE LOS TUBOS SERÁN LAS INDICADAS POR LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA NORMA ASTM A6, Y CUALQUIER VARIACIÓN EN LAS MISMAS DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LA TOLERANCIAS ESTABLECIDAS POR LA MISMA NORMA PARA TALEFECTO.

- a. TUBERALES PRINCIPALES DE 16.58 M DE LARGO
 - ✓ VIGA SUPERIOR, TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 3 mm
 - ✓ VIGA INFERIOR, TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 3 mm
 - ✓ REFUERZO VERTICAL, TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3 mm
 - ✓ REFUERZO DIAGONAL, TUBO CUADRADO 2" X 2" X 3 mm
- b. VIGJETAS (CORREAS) Y SOPORTE DE PLANCHAS TRA, TUBO CUADRADO DE 2" X 3" X 3 mm
- c. COLUMNAS, TUBO CUADRADO DE 4" X 4" X 3 mm
- d. COBERTURA TRA, PLANCHAS DE 0.3 mm
- e. CANALETA ALUZINC (CONDUCTOS Y TUBERÍAS) E=1/27 O 9mm
- f. ACCESORIOS PERNOS, SOLDADURA, PINTURA

7. **REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:**

- a. PERSONA NATURAL O JURÍDICA
- b. CONTAR CON RUC (ACTIVO Y VIGENTE)
- c. CONTAR CON RNP
- d. NO TENER IMPEDIMENTOS PARA TRABAJAR CON EL ESTADO
- e. EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD (COVID-19).
- f. EL PROVEEDOR DEBERÁ ADJUNTAR CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS.

8. **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

TECHO DEL CUARTO PISO DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DONDE SE ENCUENTRA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE PRESIÓN CONSTANTE DEL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL.

9. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE 30 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO SEGÚN CORRESPONDA.

10. **DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**

- a) PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19 Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
- b) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- c) PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CON SEGURO SCTR

11. **PRODUCTO A ENTREGAR:**

ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA METÁLICA DE 17.48 M X 26.43 M, CON UN ÁREA TOTAL DE 455 M2

12. **FORMA DE ENTREGA A LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO**

- a. ÁREA SIN ESCOMBROS
- b. INFORME DE MATERIALES UTILIZADOS, METRADOS EJECUTADOS
- c. PRUEBAS DE SOLDADURA
- d. PRUEBAS DE CROSOR DE MATERIAL METÁLICO
- e. PANEL FOTOGRÁFICO

13. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

SUMA ALZADA

14. **GARANTÍA DEL SERVICIO:**

DE EXISTIR CUALQUIER DEFICIENCIA, EL CONTRATISTA DEBERÁ SUBSANARLA A SU CUENTA Y COSTO, ADÉMÁS UNA VEZ CULMINADO EL SERVICIO EMITIRÁ UNA CARTA DE GARANTÍA POR 02 AÑOS

15. **FORMA DE PAGO:**

UNA VEZ REALICE EL 100% DE SUS ACTIVIDADES, AL CRÉDITO EN PAGO ÚNICO, PRESENTANDO EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE E INFORME DE ACTIVIDADES, EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a. LA IMPRESIÓN DEBERÁ SER EN ÓPTIMA CALIDAD Y LOS GRÁFICOS Y CUADROS EN TAMAÑO ADECUADO QUE PERMITA VISUALIZAR EL CONTENIDO DE MANERA LEGIBLE Y MUY CLARA.
- b. SE PRESENTARÁN DOS (2) EJEMPLARES EN FÍSICO Y DEBIDAMENTE FOLIADOS.

16. **CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

LA CONFORMIDAD SERÁ EMITIDA POR EL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA FICHA DE MANTENIMIENTO (RETAM), CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE MANTENIMIENTO (ITAM).

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo – Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382880 Anexo 2901


Percy Daniel Cordero Llanque
ABOLISTO
CIP 302
Escobar Llanque
ABOLISTO CIVIL
CIP - 02501



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- EL CONTRATISTA SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR EL ADECUADO PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, RESULTADO Y CALIDAD FINAL.
- EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PLANTEADAS POR EL ÁREA USUARIA.
- TODO CONCEPTO DE TRIBUTOS, IMPUESTOS, IMPREVISTOS, DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE O INCIDENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.
- EL CONTRATISTA ASUMIRÁ LA CONTRATACIÓN Y REMUNERACIÓN DE SU PERSONAL (PEONES, OFICIALES, ING. DE SEGURIDAD, PERSONAL TÉCNICO, ETC.), AL IGUAL QUE SU ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE.
- EL PERSONAL DEBERÁ CONTAR CON EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO- PENSIONES Y SALUD, ASÍ COMO EL EQUIPO COMPLEMENTO DE SEGURIDAD PERSONAL (ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO, GUANTES, LENTES, MUELUCO, CHALECO REFLECTIVO), PROTECTOR DE OÍDOS Y OTROS DE ACUERDO A LA NORMA DE SEGURIDAD Y FINALMENTE SU EQUIPO DE PROTECCIÓN FRENTE A COVID-19.
- LA CUSTODIA (GUARDIANÍA) DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS EN LA ZONA DE TRABAJO SERÁN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON TODO EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD NECESARIO (BOTIQUÍN, EXTINTOR, HERRAMIENTAS).
- LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PERSONAL Y MATERIAL ESTARÁ A CARGO DEL CONTRATISTA.

18. PROTOCOLOS COVID-19:

- QUE CUMPLA CON SU PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DEL COVID 19 (S-COVID-19) DEL MINSA, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN R.M. 258-2020 MTC. DICHOS PLANES Y PROTOCOLOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL, EL MISMO SERÁ EVALUADO Y APROBADO POR EL RETAM Y PREVENCIÓN.
- DEBERÁ IMPLEMENTAR AL 100% EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.
 - EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR PRUEBAS RÁPIDAS A TODOS LOS TRABAJADORES 02 DÍAS ANTES DE EMPEZAR LAS ACTIVIDADES.
 - CRONOGRAMA DE PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19 PARA TODO PERSONAL QUE INTERVIENE EN LOS TRABAJOS.

19. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR DEBERÁ GUARDAR ABSOLUTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE LA PRESTACIÓN. NO PODRÁ REVELAR DETALLES SOBRE EL ALCANCE DEL SERVICIO A TERCEROS, EXCEPTO CUANTO RESULTE ESTRUCTURALMENTE NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO. EN AMBOS CASOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO Y SERÁ RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DE TODAS LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR EL ÁREA USUARIA EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. EL PROVEEDOR DEBERÁ ACEPTAR QUE SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDIERAN OCASIONARSE COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER INFRACCIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

ASIMISMO, LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL PROVEEDOR, O LA QUE ÉSTE OBTENGA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SERÁN EXCLUSIVAMENTE APLICADOS Y UTILIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DEL MISMO. LA INFORMACIÓN A LA QUE HACE REFERENCIA CONSISTE EN ESTADÍSTICAS, MAPAS, DIBUJOS, FOTOGRAFÍAS, PLANOS, INVENTARIOS, DOCUMENTACIÓN OFICIAL, ENTRE OTROS.

20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE NO MENOR DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD. LA RECEPCIÓN CONFORME DE LA PRESTACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y 173 DE SU REGLAMENTO.

21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA DECLARARÁ Y GARANTIZARÁ NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCTIRSE EN TODO MOMENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

arequipa

ADemás, EL CONTRATISTA SE COMPROMETERÁ A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

22. **PENALIDADES:**

LAS PENALIDADES SERÁN APLICADAS DE ACUERDO AL ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

23. **OTRAS CONDICIONES:**

EL PROVEEDOR Y TODO SU PERSONAL DEBE CONTAR CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA CUMPLIR LOS PROTOCOLOS DE SALUBRIDAD FRENTA AL COVID -19 DURANTE LA ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CONFORME AL PLAN DE SEGURIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Y LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA.

- o Contar con los equipos de seguridad, abastecer de herramientas y material de trabajo, que acredite con una declaración jurada.
- o Deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo).
- o El proveedor cubrirá los gastos de cualquier tipo de accidente laboral o enfermedad de su personal, como consecuencia de los labores que desempeñe en la empresa, para ello adjuntará una declaración jurada.
- o Los equipos, accesorios e insumos requeridos para la fabricación e instalación de la estructura metálica del techo serán competencia y cubiertos en su totalidad por parte del proveedor, que acredite con una declaración jurada.

24. **OTROS:**

SE ADJUNTA AL REQUERIMIENTO, LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA


Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601


Percy Escobar Camarillo
INGENIERO CIVIL
CAP 305

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">) 2 soldadoras multiprocesos de 400 a) 4 máquinas de soldar de 200 a) 1 taladro de base magnética de 1") 1 horno porta electrodo ap. 5kg) 1 Compresora de aire de 8hp) 2 máquinas de soldar inversoras de 260 a mas) 1 equipo airless) 1 tolva de arenado de 3.5 m3) 1 equipo de corte de plasma y/o oxicorte <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 taller de operaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (1) INGENIERO RESPONSABLE Ing. Mecánico y/o Civil – Titulado (1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Ing. Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Industrial – Titulado. (1) SOLDADOR HOMOLOGADO CON CATEGORÍA 3G Título de Técnico por una institución reconocida en soldadura, o mecánica de producción, o mecánica de mantenimiento o construcción de estructuras metálicas y homologado con categoría 3 G. (1) ARMADOR Técnico en metal mecánica y/o mecánica de producción y/o técnico en soldadura – Titulado

	<p>Técnico y/o certificado y/o constancia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(1) INGENIERO RESPONSABLE) Capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y coberturas (mínimo 40 horas lectivas)) Gestión de la Seguridad y Salud en la Construcción (mínimo 40 horas lectivas)</p> <p>(1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE) Capacitación Lectiva en Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 40 horas lectivas)</p> <p>(1) SOLDADOR HOMOLOGADO CON CATEGORÍA 3G) Capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y su mantenimiento (mínimo 40 horas lectivas)) Homologación Vigente en 3G</p> <p>(1) ARMADOR) Capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y su mantenimiento (mínimo 40 horas lectivas)</p> <p><u>acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(1) INGENIERO RESPONSABLE</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio y/o inspector de servicio y/o ingeniero de soldadura y/o especialista en fabricación e instalación de estructuras metálicas y/o cobertura para techo o servicios similares.</p> <p>(1) INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</p> <p>Experiencia: el cual deberá acreditar una experiencia mínima de 01 año, como ingeniero de Seguridad y/o especialista en Seguridad y/o Responsable de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero SSMA y/o Responsable de SSOMA y/o Jefe de HSEC y/o Ingeniero HSE y/o Supervisor de SSOMA en Servicios de Fabricación de estructuras metálicas y Coberturas para techo.</p>

	<p>(1) SOLDADORES HOMOLOGADOS CON CATEGORÍA 3G</p> <p>Experiencia mínima de dos años como soldador de estructuras metálicas y cobertura de techo contados a partir de otorgado el certificado y/o constancia de capacitación en fabricación e instalación de estructuras metálicas y mantenimiento.</p> <p>(1) ARMADOR</p> <p>Experiencia mínima de dos años como armador de estructuras metálicas y cobertura de techo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>] Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>] En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>] Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>] Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/161,000.00 (Ciento Sesenta y Un Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,000.00 (Treinta y nueve mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: confección y/o fabricación y/o instalación o la combinación de los términos anteriores en estructuras metálicas y/o cobertura de estructuras metálicas, montaje de estructuras metálicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

) *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

) *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

-) Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
-) El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
-) Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- J) De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- J) Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

) El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

) *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

) *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

-) El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
-) El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

) *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

) El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

-) Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
-) Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

-) Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
-) Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

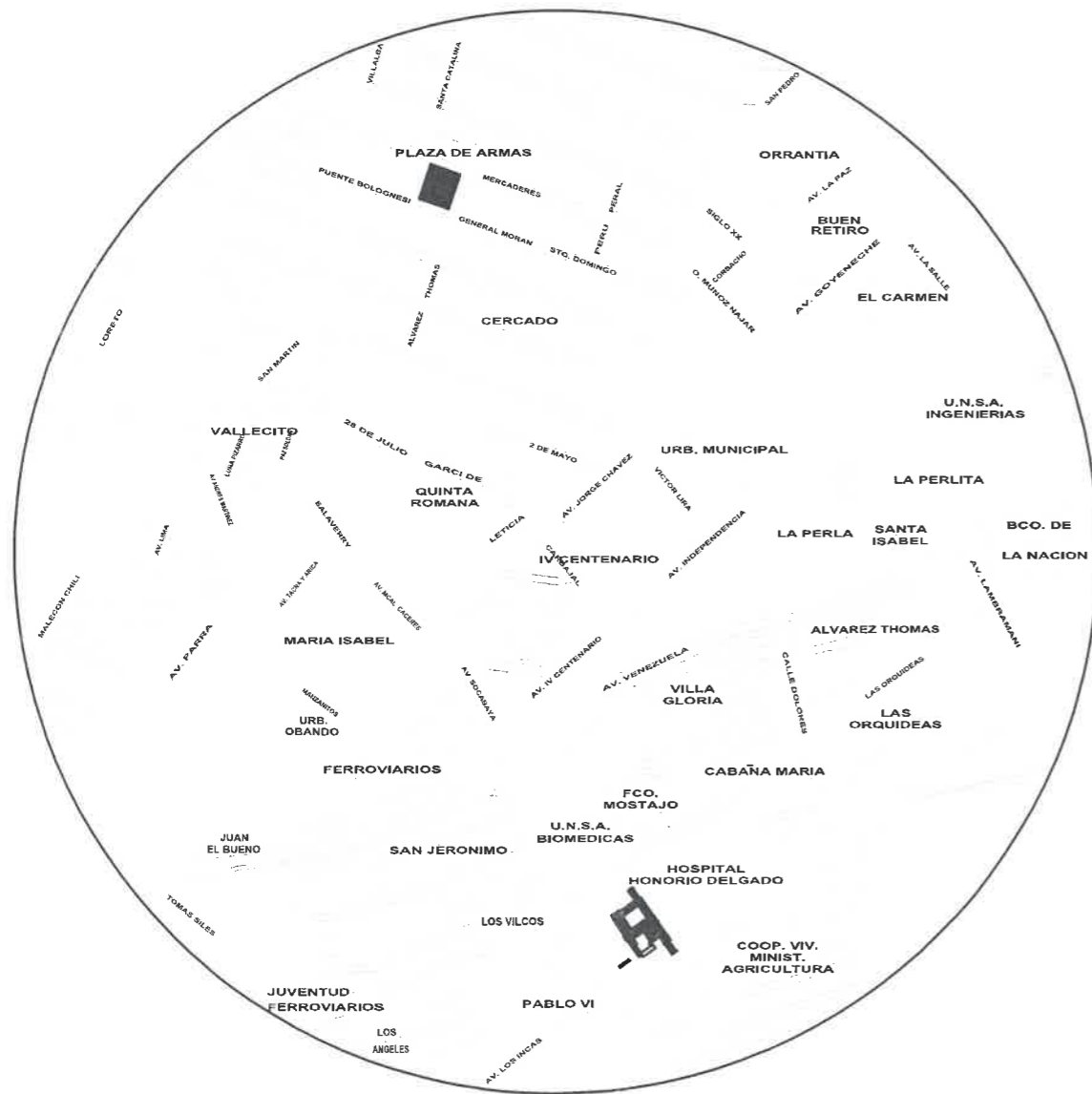
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

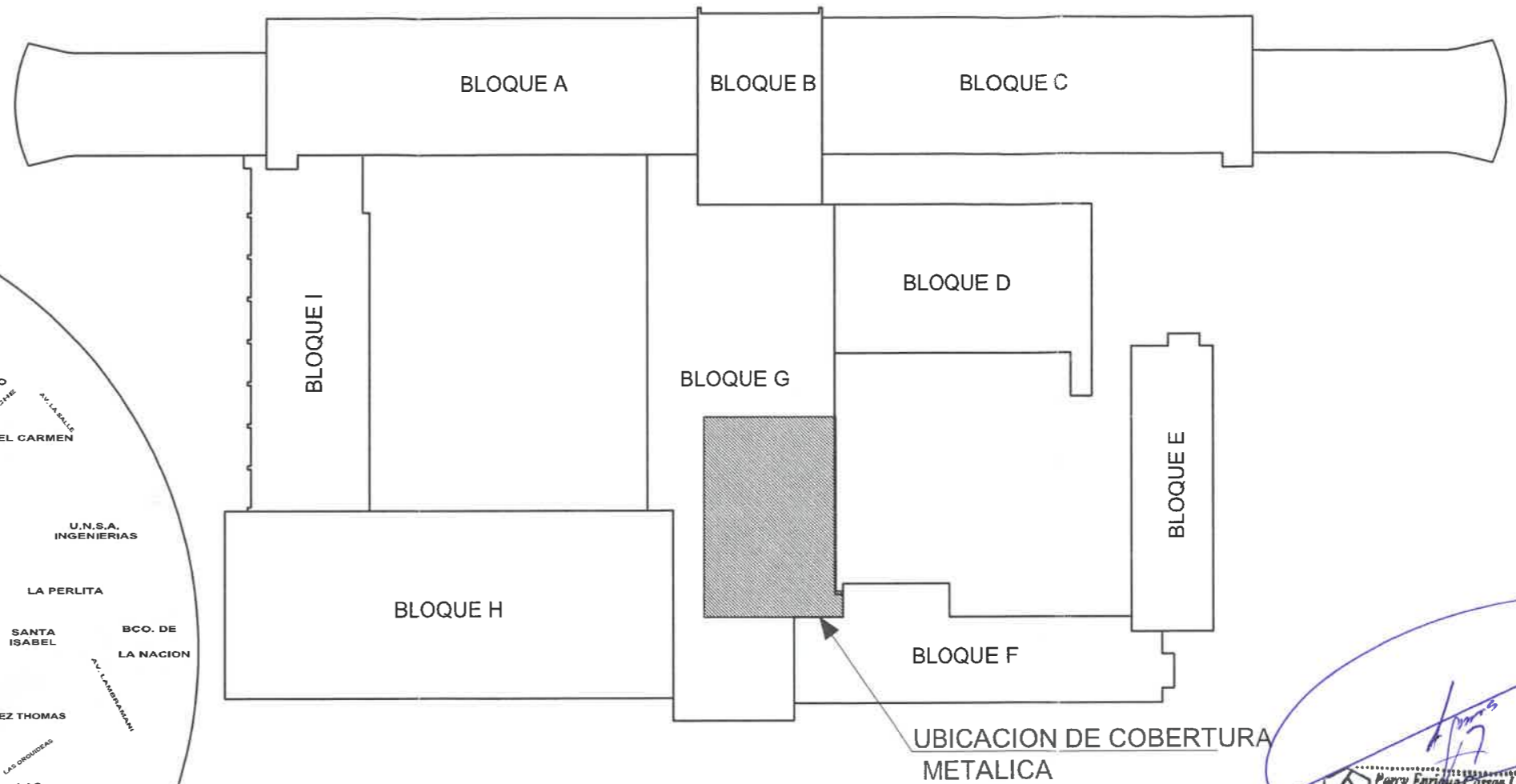
Importante

-) *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
-) *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



PLANO DE LOCALIZACION

1/10000



PLANIMETRIA DEL CONJUNTO

1/1000

Percy Enrique Casas Libano
ARQUITECTO
CAP. 3385

Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
AREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA

PROPIETARIO: GERENCIA REGIONAL DE SALUD

PROYECTO: "IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID"

NUMBRE DE ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA

PLANO: PLANO DE UBICACION

RESPONSABLE: ING. ROSALIA ESCOBAR

ESTADO: P.L.M.R

FECHA: INDICADAS

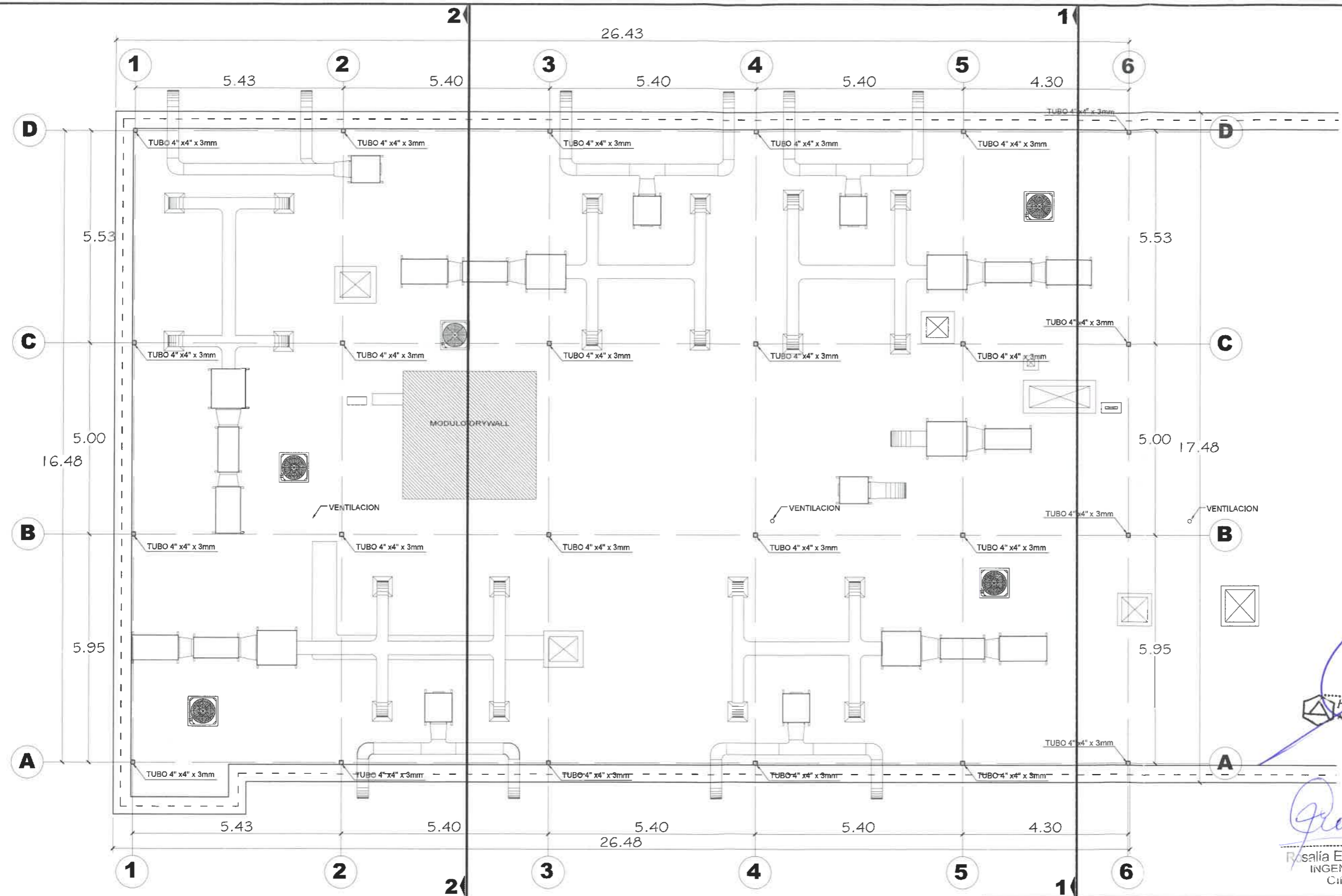
FECHA: PERFECTO 2022

PLANO:

U-01

LAMINA:

01

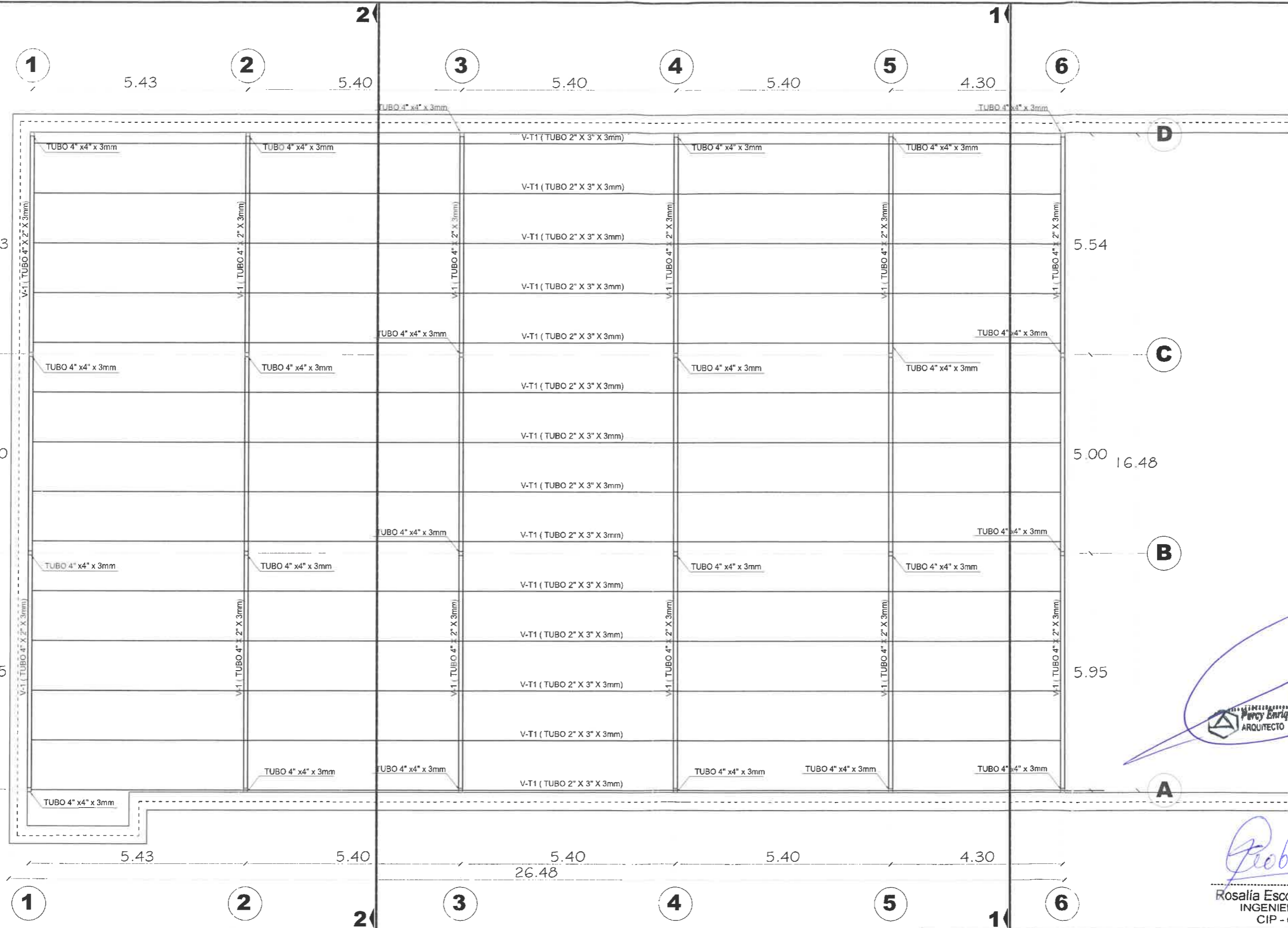


COBERTURA METALICA BLOQUE G
 ESCALA 1:100

Percy Enrique Casas Libani
 ARQUITECTO
 CAP 3806

Rosalía Escobar
 INGENIERO
 CIP - 6260


	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
	AREA FUNCIONAL: ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA	
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD	
	" IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID "	
NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA		PLANO: A-01
PLANTA DE BLOQUE G		LAMINA: 02
RESPONSABLE: ING. ROSALÍA ESCOBAR		INDICADAS: P.L.M.R.



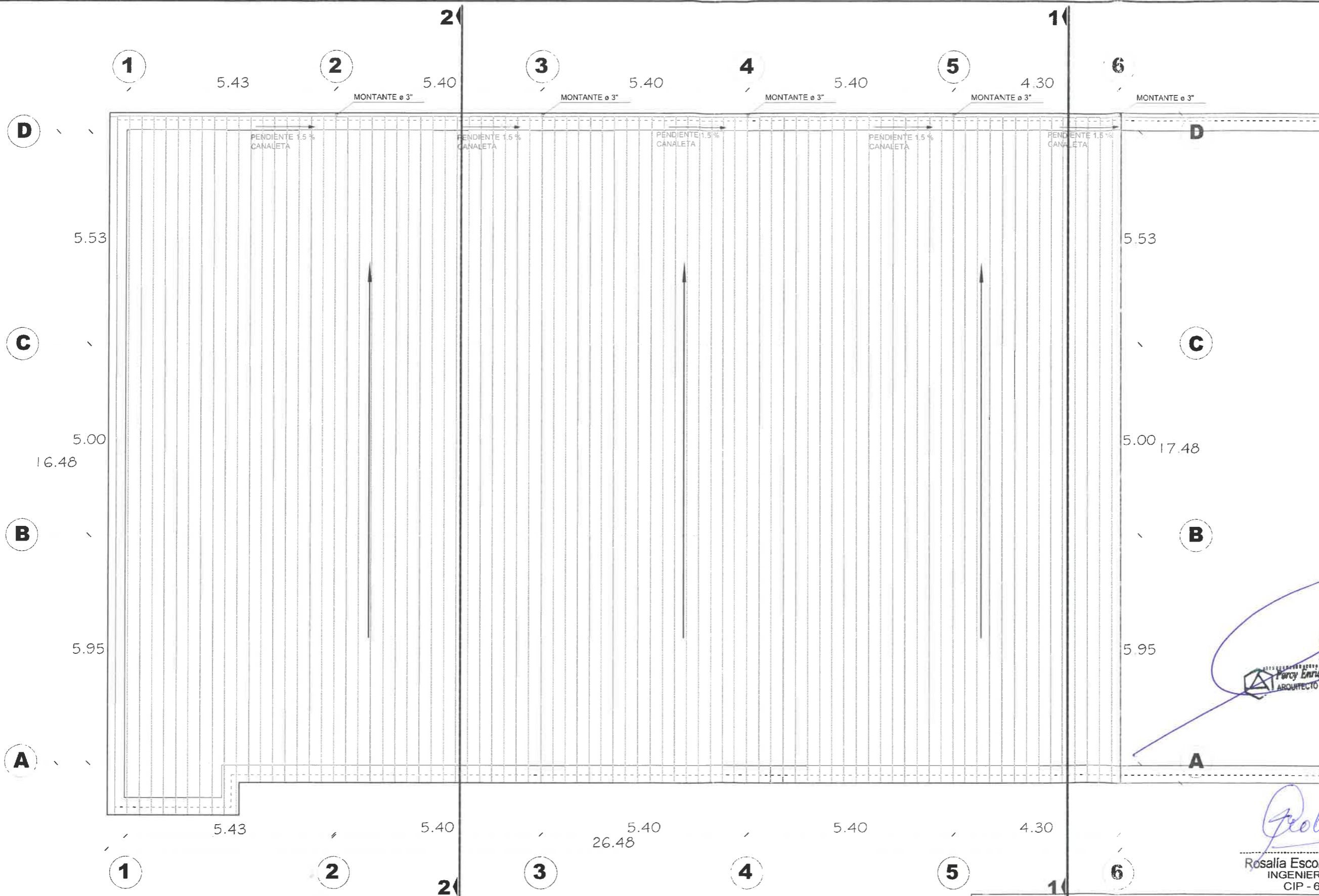
PLANTA TIJERALES BLOQUE G
 ESCALA 1:100

[Signature]
Percy Enrique Casas Libano
 ARQUITECTO
 CAP 3805

[Signature]
Rosalía Escobar Llanque
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 62601

 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
		GERENCIA REGIONAL DE SALUD	
PROYECTO: "IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID"		PLANO:	
FECHA:		HOJA:	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	
APROBADO POR:		FECHA:	
GOBIERNO REGIONAL		PLANO:	
ESCALA:		HOJA:	
INDICACIONES:		FECHA:	
INDICACIONES:		FECHA:	

A-02
03



COBERTURA ALUZINC BLOQUE G

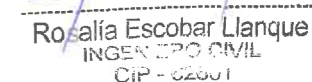
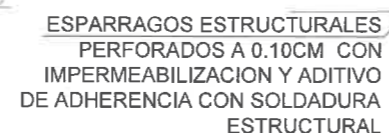
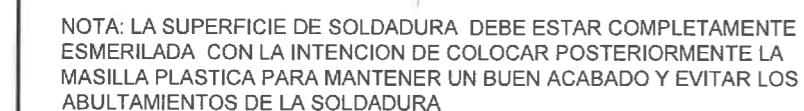
ESCALA

1:100

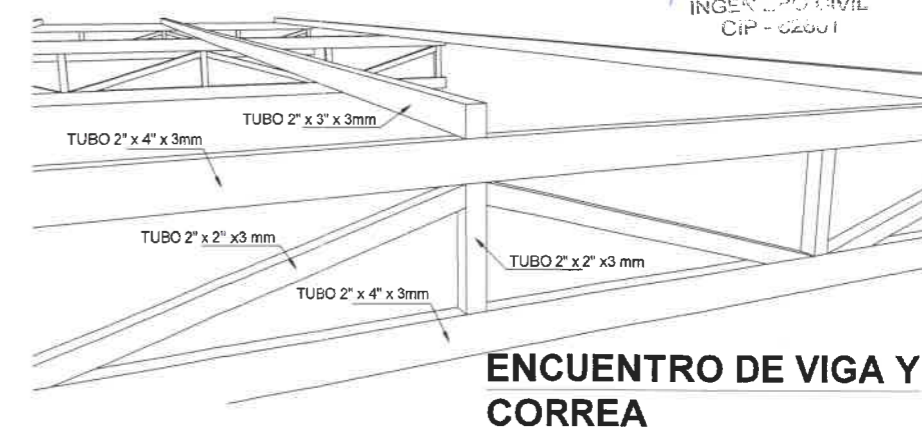
Percy Enrique Castro Libano
ARQUITECTO
CAP. 3985

Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601

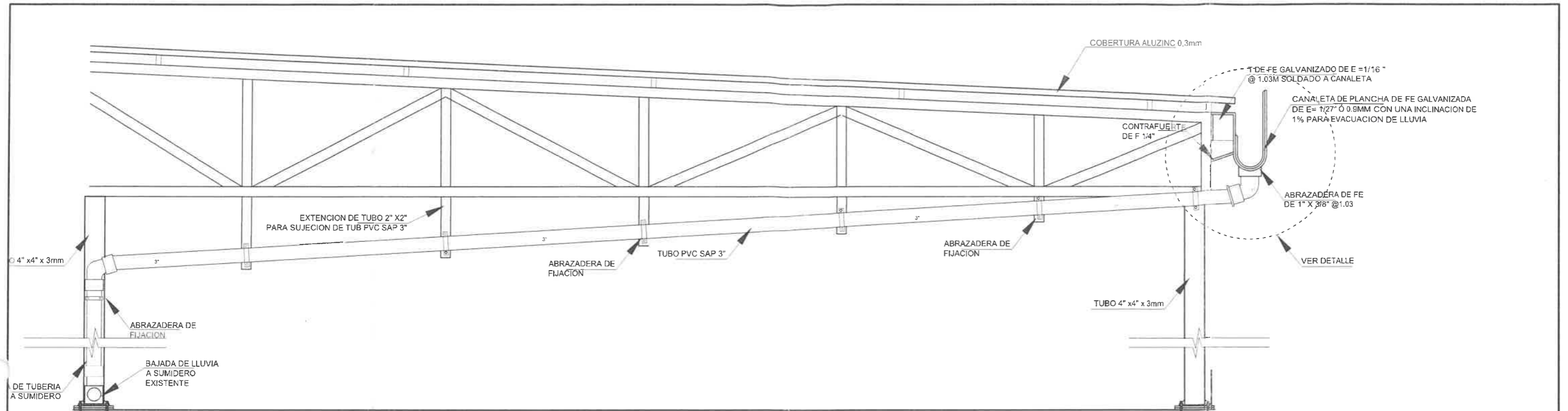
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	PLANO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD	A-03
IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID	LAMINA
	04



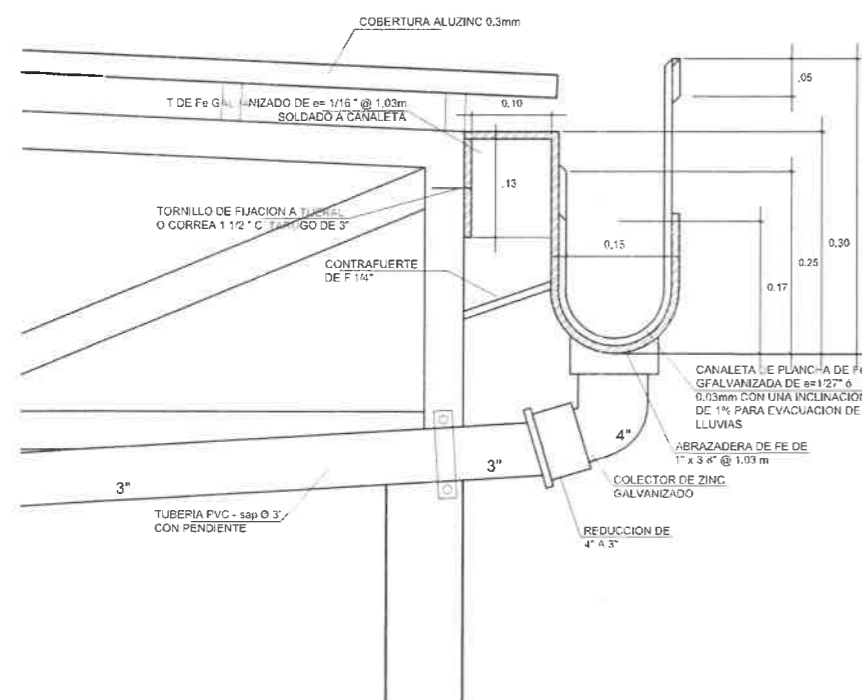
IMAGENES REFERENCIALES



	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
	<small>ARSA (SERVICIO NACIONAL DE ESTRUCTURAS DE MANUTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA)</small>	
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD	
	" IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID"	
<small>PROYECTO:</small>	PLANO:	
<small>PROYECTO:</small>	A-05	
<small>NUMERO DE ESTABLECIMIENTO:</small>	<small>LAMINA:</small>	
<small>HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA</small>	06	
<small>PLANO:</small>		
<small>DETALLES ANCLAJE Y JIGAS</small>		
<small>RESPONSABLE:</small>	<small>FECHA:</small>	
ING. ROSAURA ESCOBAR	P.L.M.R	
	<small>FECHA:</small>	
	INDICADAS	



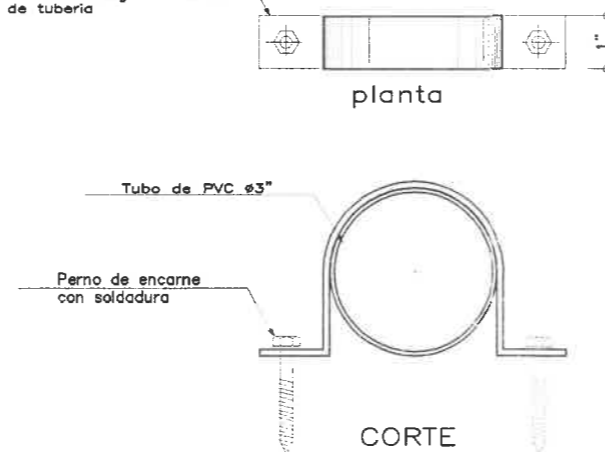
ESCALA 1/20



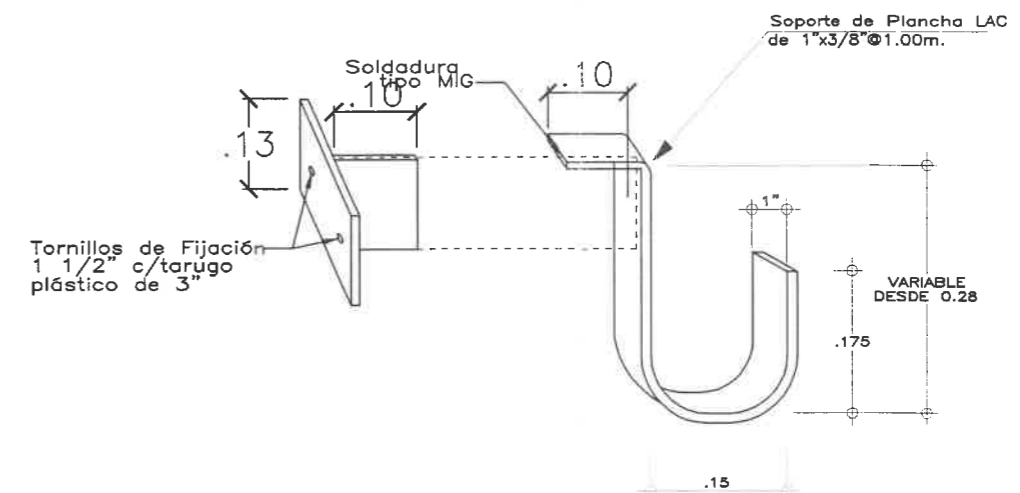
DETALLE TIPICO DE CANALETA

ESCALA : 1/10

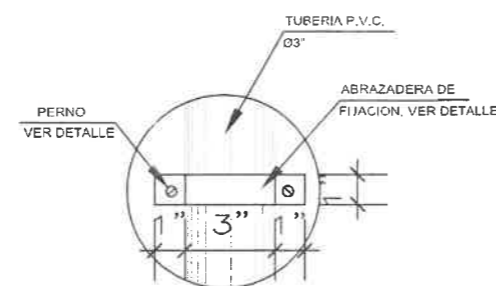
Abrazadera Típica de aluminio,
de 2 orejas colocadas @1.50m
Diámetros según dimensión
de tubería



DETALLE DE ABRAZADERA
PARA TUBERIA DE PVC



DETALLE DE ABRAZADERA



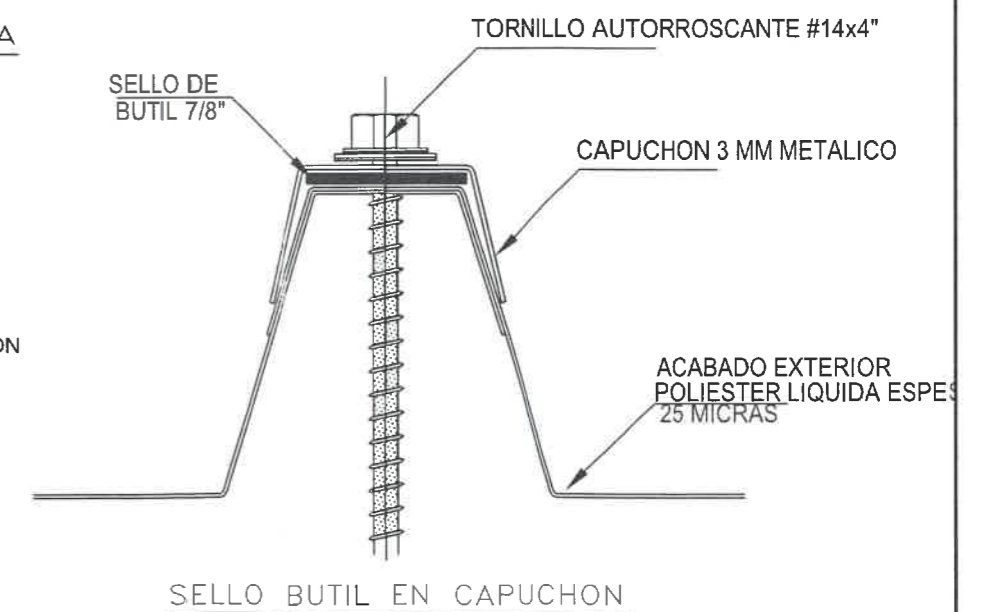
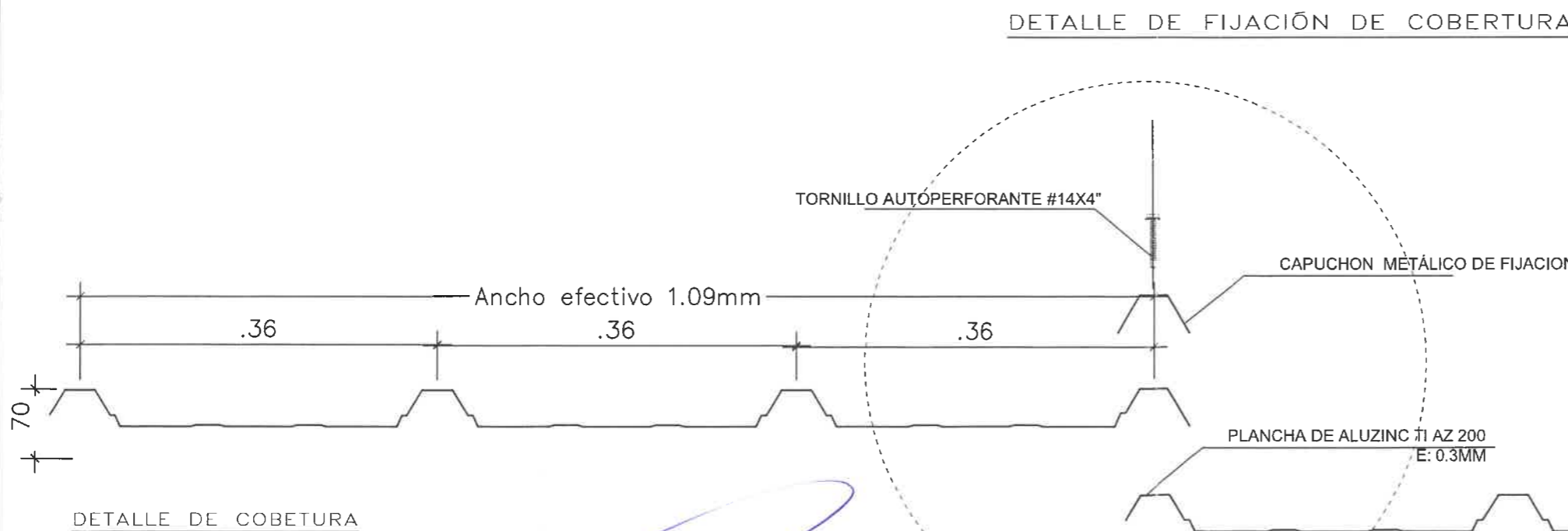
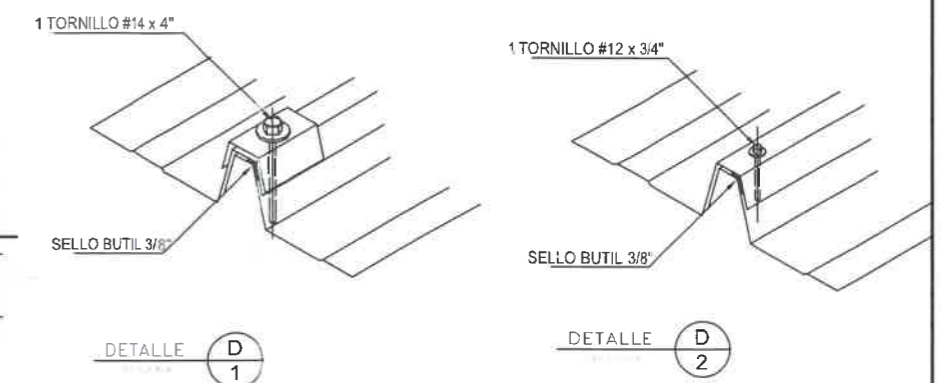
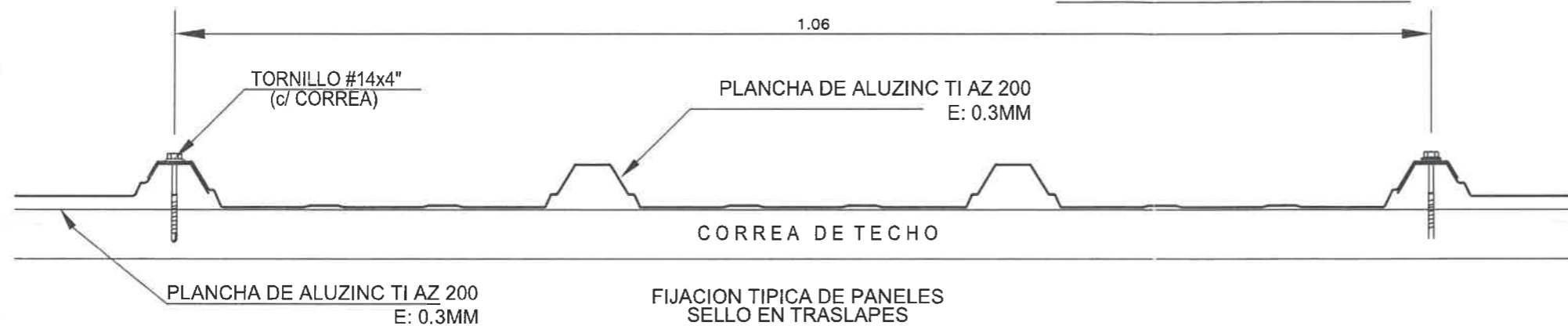
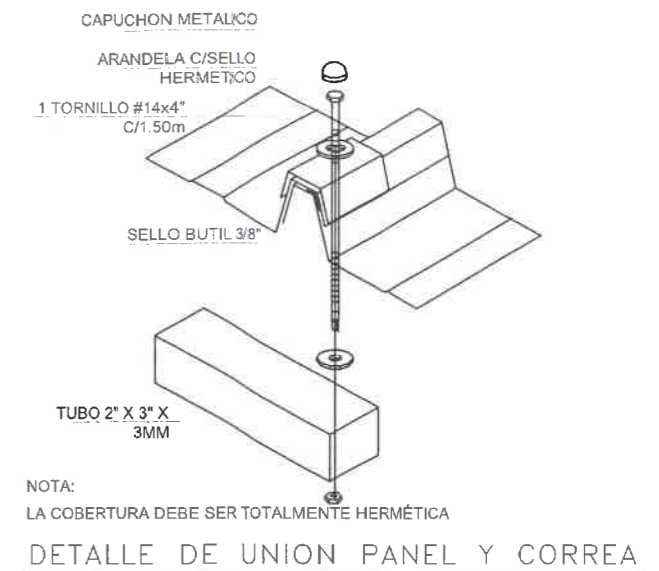
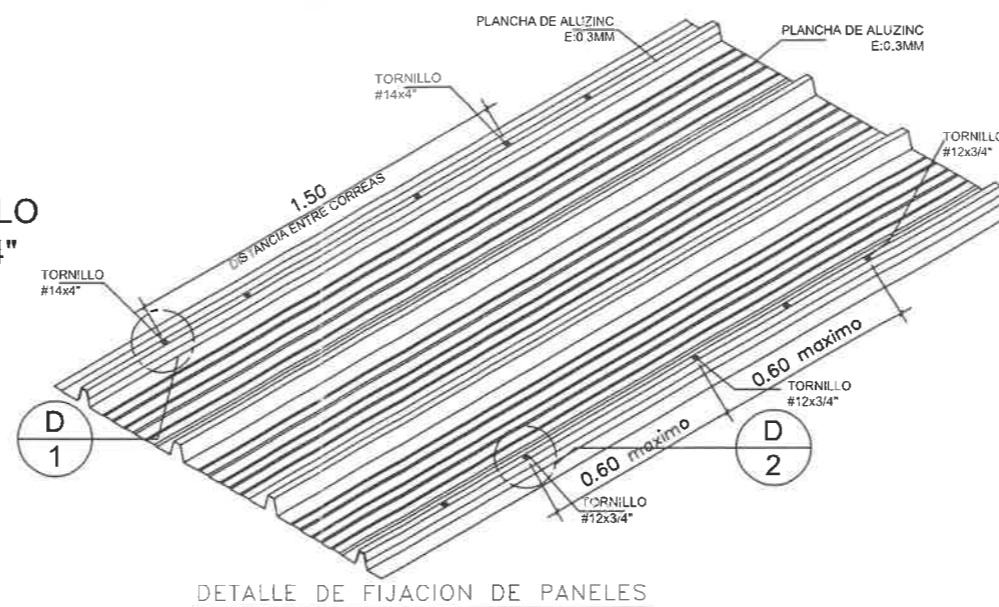
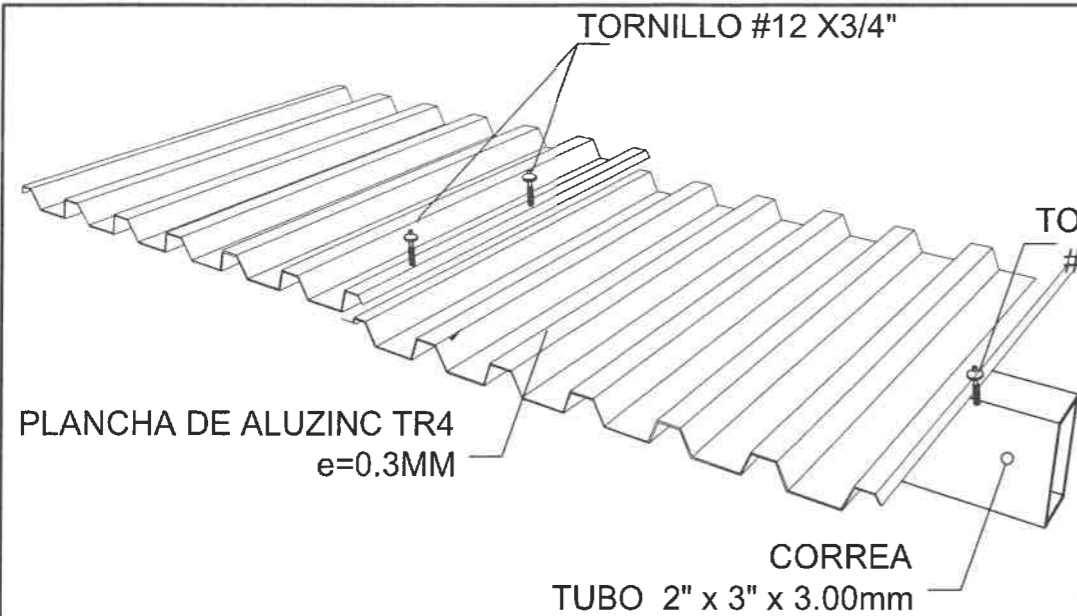
DETALLE DE
ABRAZADERA



EXTREMO
DE LA CANALETA

Rosalía Escobar Llanque
Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601

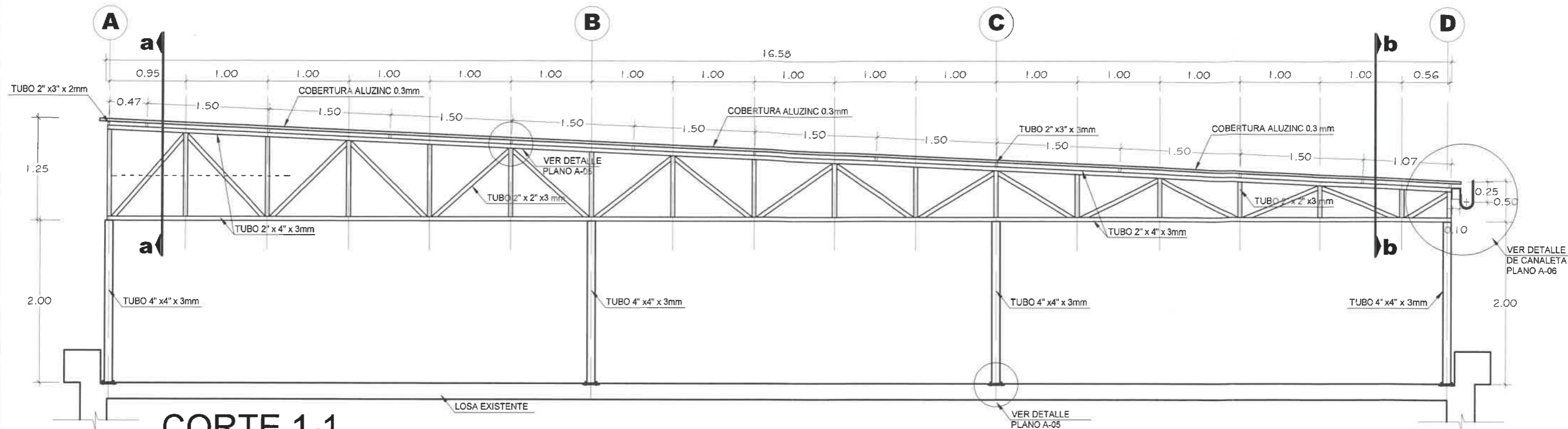
	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA		PLANO A-06 LÁMINA 07
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD		
	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID		
GOBIERNO REGIONAL	FECHA: 15/05/2023	PROYECTO: IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID	HOJA: 07



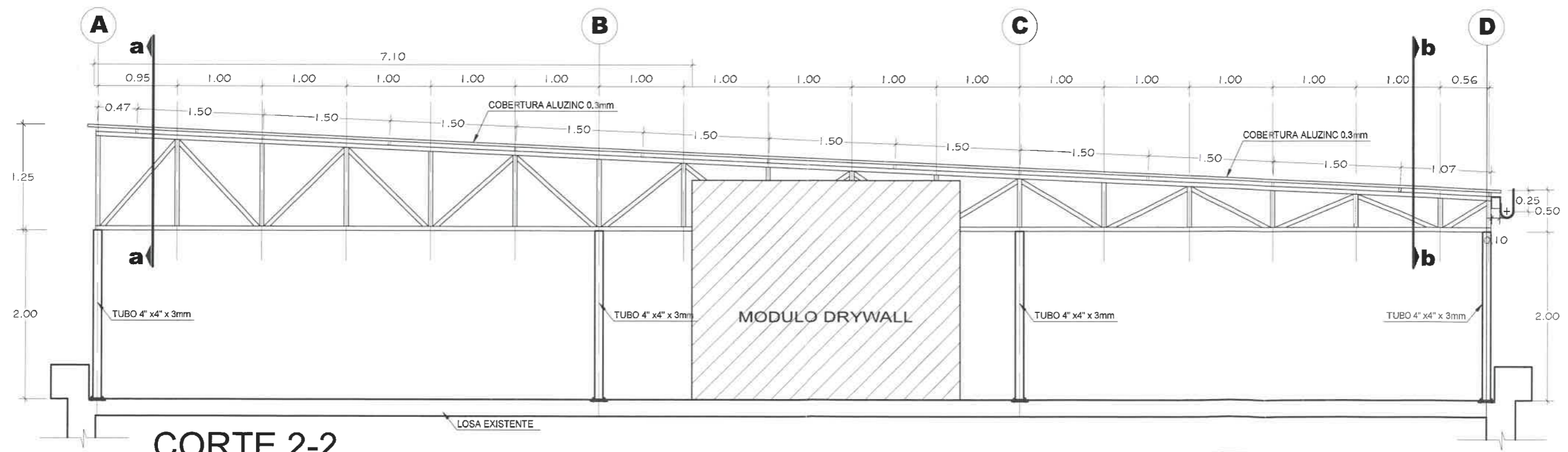
Rosalía Escobar Llanque
Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP - 62601

Percy Enrique Casan Libano
Percy Enrique Casan Libano
ARQUITECTO
CAP. 3085

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	PLANO
AREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA	
GERENCIA REGIONAL DE SALUD	A-07
PROYECTO	
IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID	LAMINA:
	08
GOBIERNO REGIONAL	PLM



CORTE 1-1
ESCALA 1:50



CORTE 2-2
ESCALA 1:50

Rosalía Escobar Llanque
Rosalía Escobar Llanque
INGENIERO CIVIL
CIP-62661

Percy Enrique Casas Libani
Percy Enrique Casas Libani
ARQUITECTO
CAP 3806

		GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA	
		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
AREA FUNCIONAL NO ESTRUCTURADA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA GERENCIA REGIONAL DE SALUD		PLANO: A-04	
PROYECTO: "IMPERMEABILIZACION DE TECHOS PARA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA - HOSPITAL COVID" NUMERO DE ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA		LAMINA: 05	
PLANO: CORTE DE COBERTURA METALICA REGIONAL: ING. ROSALIA ESCOBAR		P.L.M.R. INDICADAS: EMBES 2014	