

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIEREN EL BIEN:

FABRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y ESCALAMIENTO DE UN KIT DIAGNÓSTICO PARA LA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-C

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de KIT DE REACTIVO LIQUIDO LAMP PARA AMPLIFICACIÓN DE ARN/ADN X 500 DETERMINACIONES en el marco del proyecto de investigación denominado "Fabricación, verificación, y escalamiento de un kit diagnóstico para la detección molecular de SARS-CoV2 usando ampliación mediada en lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP), para la distribución de su transferencia tecnológica y uso en el punto de atención"

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El Perú se ha visto severamente afectado en la pandemia del COVID-19. A la fecha se reportan más de 2 millones de casos positivos acumulados y casi 200 mil muertes. Llegando a tener una de las tasas de mortalidad por COVID-19 más altas del mundo. El diagnóstico temprano de pacientes sospechosos es fundamental para detener la transmisión. La prueba de referencia para la detección del virus de la COVID-19 requiere de un laboratorio con infraestructura, equipos y reactivos costoso, así como personal altamente especializado, los cuales son una gran limitante en muchos laboratorios a nivel nacional. Nuestra investigación propone la fabricación de un kit diagnóstico basado en la amplificación isotérmica mediada por lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP) con presentación liofilizada.


El RT-LAMP es un método de diagnóstico molecular confiable, rápido y simple de ejecutar que no requiere de equipos muy costosos ni personal especializado en biología molecular. Asimismo, al tener todos los componentes liofilizados, el kit puede ser almacenado a temperatura ambiente por lo cual podría utilizarse en el primer nivel de atención. Contar con una alternativa diagnóstica para la fase aguda de la infección por SARS-CoV-2 contribuye al fortalecimiento de la capacidad diagnóstica del país para hacerle frente a la pandemia del COVID-19.

4. ANTECEDENTES:

El Instituto Nacional de Salud resultó ganador en el Concurso E067-2021-01 "Proyectos Especiales Modalidad Escalamiento de Kits de Diagnóstico, Dispositivos y Tecnologías Médicas para el COVID-19" de FONDECYT (actualmente Programa PROCENCIA) con el proyecto "Fabricación, verificación, y escalamiento de un kit diagnóstico para la detección molecular de SARS-CoV2 usando ampliación mediada en lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP), para la distribución de su transferencia tecnológica y uso en el punto de atención" (Contrato N°021-2021-FONDECYT) aprobado mediante Resolución Directoral N° 312-2021-OGITT/INS, el cual contempla contribuir al fortalecimiento de la capacidad diagnóstica molecular para la lucha contra la epidemia del COVID-19 en el Perú.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:21	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:34

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Adquirir un KIT DE REACTIVO LIQUIDO LAMP PARA AMPLIFICACIÓN DE ARN/ADN X 500 DETERMINACIONES en el marco del proyecto de investigación denominado "Fabricación, verificación, y escalamiento de un kit diagnóstico para la detección molecular de SARS-CoV2 usando ampliación mediada en lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP), para la distribución de su transferencia tecnológica y uso en el punto de atención"

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Requerimiento:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600094004	KIT DE REACTIVO LIQUIDO LAMP PARA AMPLIFICACIÓN DE ARN/ADN X 500 DETERMINACIONES	UNIDAD	40.00


b) Características técnicas del producto:

- Nombre: KIT DE REACTIVO LIQUIDO LAMP PARA AMPLIFICACIÓN DE ARN/ADN X 500 DETERMINACIONES
- Característica:
 - Mezcla para la detección de ARN y ADN blanco por amplificación isotérmica mediada en lazo (LAMP), en un solo paso.
 - Debe contener un indicador de pH, que permita su fácil detección.
- Presentación: Unidad
- Descripción: KIT DE REACTIVO LIQUIDO LAMP PARA AMPLIFICACIÓN DE ARN/ADN X 500 DETERMINACIONES
- Documentos: Certificado de análisis
- Porcentaje Pureza: No aplica
- Densidad: No aplica
- Temperatura: -20°C
- dsObservaciones:
- PesoMolecular: No aplica
- Formula: No aplica
- PH: No aplica
- Fecha de Vencimiento: No menor a 6 meses

c) Prestaciones accesorias a la prestación principal:

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:22	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:36

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

d) Documentación de presentación obligatoria para acreditar cumplimiento de características técnicas:

Como parte de la oferta

1) Ficha Técnica del producto (Anexo A)

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo dispuesto por el fabricante.

- En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad en la FICHA Net (Ficha que contiene las características técnicas del producto).

- En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas cumplir o encontrarse en el rango requerido por la entidad.

- En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación* y/o norma nacional/internacional/propia con la cual sustenta el cumplimiento de dichas características técnicas.

* Deberá formar parte adjunta de la oferta. Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente: En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Como parte de la ejecución contractual

No aplica


e) Vigencia del producto:

La vigencia de los productos deberá ser igual o mayor al plazo indicado en la ficha técnica del producto, conforme a lo señalado en el punto b) Características técnicas del producto.

Excepcionalmente podrán aceptarse bienes con una vigencia menor a la requerida en la ficha net, para tal fin el proveedor deberá adjuntar en la entrega de los bienes la carta de compromiso de canje por vencimiento del producto.

7. CLAUSULAS ESPECIALES


Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:23	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:38

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

- El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución de la prestación, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de prestación a ejecutar.
- En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo.
- Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:
 - a) Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.
 - b) Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información:
Nombres y apellidos
DNI
Puesto o cargo
Fecha de capacitación
Firma
- Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.
- c) Declaración Jurada de Salud. Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa.
- Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:
 - a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:25	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:39

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.

d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.

e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar

EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.


Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda".

CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

• El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

• Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA:31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:26	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:41

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

• Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:


- El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".
- El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Garantía mínima de seis (06) meses a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien por el área usuaria. Dicha garantía cubre contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de los bienes contratados y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:27	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:43

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

La recepción conforme del INS, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los productos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N° 173, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018- EF). Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

Conforme a los requisitos de calificación

b) Del personal

No aplica

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL


El Coordinador Técnico del proyecto: "Fabricación, verificación, y escalamiento de un kit diagnóstico para la detección molecular de SARS-CoV2 usando ampliación mediada en lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP), para la distribución de su transferencia tecnológica y uso en el punto de atención" realizará las verificaciones técnicas previo internamiento del producto en el almacén central del Instituto Nacional de Salud.

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION

Los bienes serán entregados en el almacén central del INS - Av. Defensores del Morro 2268 (Ex Huaylas) Chorrillos, Lima 9 – De Lunes a Viernes, Horario de atención: 8:00 a.m. a 16:00 p.m. horas.

13. CONDICIONES DE ENTREGA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:29	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:45

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Para llevar a cabo la recepción y la conformidad de la entrega de un (los) producto(s), el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- Orden de compra
- Guía de internamiento (copia).
- Guía de remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem, el número de lote y la cantidad entregadas por lote de corresponder.
- Declaración Jurada de Responsabilidad por vicios ocultos (Ver Anexo B).
- Certificado de análisis

14. PLAZO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En el caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes por parte del contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

15. FORMA DE PAGO

Luego de entregado el bien y previa conformidad

16. CONFORMIDAD

La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del almacén y del área usuaria (Coordinador técnico del proyecto: "Fabricación, verificación, y escalamiento de un kit diagnóstico para la detección molecular de SARS-CoV2 usando ampliación mediada en lazo de transcriptasa reversa (RT-LAMP), para la distribución de su transferencia tecnológica y uso en el punto de atención"), y con visto bueno de la Dirección Ejecutiva de Enfermedades transmisibles y la Dirección General del Centro Nacional de Salud Pública.

17. PENALIDAD


a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento

b) Otras penalidades aplicables

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:30	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:47

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

18. SUBCONTRATACION

No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACION*

A. Capacidad legal

A.1 Representación

No aplica


A.2 Habilitación (de corresponder)

No aplica

B. Experiencia del Postor

B.1 Facturación

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:32	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:49

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia DEL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE INSUMOS DE USO EN BIOLOGÍA MOLECULAR.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA: 31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:33	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:52

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


NOTA 1: Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia". IMPORTANTE En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. Capacidad técnica y profesional

C.1 Experiencia del personal clave

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:SONIA PILAR SUGUIMOTO WATANABE FECHA:31/03/2022 04:49:57 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 01/04/2022 14:28:35	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 01/04/2022 15:49:54


	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	Edición N° 01

ANEXO – A

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		N° ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN INS		
CÓDIGO SEGÚN INS		
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO OFERTADO (Concordante con las EETT requerida por la Entidad)	SUSTENTO EN FOLIOS

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	Edición Nº 01

ANEXO - B

DECLARACIÓN JURADA DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Señores

Órgano Encargado de la Contrataciones

[Consignar denominación del procedimiento]

Ítem - [Consignar número del ítem]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Responsabilidad por Vicios Ocultos" en representación del..... (Razón social de la empresa o nombre completo de la persona natural) por los bienes a contratar que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar la denominación del procedimiento).

El canje será efectuado en el caso que los bienes hayan sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil de los bienes a contratar. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de contratación, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no menor de tres (3) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**