

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-EPS MARAÑÓN SA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES, TUBERIA, LUBRICANTES Y ACCESORIOS  
PARA INSTALACIONES Y REPARACIONES DE REDES DE AGUA  
(COLATERALES) PARA LA EPS MARAÑÓN S.A.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN S. A  
 RUC N.º : 20141814312  
 Domicilio legal : AV. MARISCAL URETA NRO. 1912  
 Teléfono: : 076 - 431618  
 Correo electrónico: : procesos@epsmaranon.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, TUBERIA, LUBRICANTES Y ACCESORIOS PARA INSTALACIONES Y REPARACIONES DE REDES DE AGUA (COLATERALES) PARA LA EPS MARAÑÓN S.A.

**MATERIALES Y ACCESORIOS PVC, PARA AGUA, comprende:**

ITEM	SUB ITEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	TUBO HDPE 20 MM (1/2") PE 100 PN16 SDR11	ROLLO X 100MTS	63.00
	1.2	VALVULA DE PASO TERMOP. C/N TELESC. DN 15	UNID.	650.00
	1.3	VALVULA DE PASO TERMOP. C/SAL AUX. DN 15	UNID.	650.00
	1.4	VALVULA DE TOMA TERMOP 3/4-3/4 COD16 C/SALIDA HDPE	UNID.	700.00
	1.5	CONECTOR MACHO 15MM P/TUBO PE 20MM	UNID.	850.00
	1.6	CINTA TEFLON 3/4 X 21.7/19 MM X 6MTS	UNID.	650.00
	1.7	UPR PVC 1/2 C-10 SAP	UNID.	1350.00
	1.8	ABRAZADERA TELESC PVC 4"- 3/4"	UNID.	250.00
	1.9	SIERRA BIMETALICA 18D	UNID.	600.00
	1.10	PEGAMENTO X ¼ GALON	UNID.	250.00
	1.11	MARCO Y TAPA DE ACERO GALVANIZADO P/CAJA DE MEDIDOR	UNID.	850.00
	1.12	TUBO SAP 1 ½" X 5 M C-5	UNID.	900.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – OSCE DE FECHA 19 DE AGOSTO DEL 2021.**



**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO****RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.****Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en entregas parciales, según lo establecido en el cronograma adjunto.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

ITEM	DETALLE DEL BIEN	U.M.	CANT.	Primera Entrega	Segunda Entrega	Tercera Entrega	Cuarta Entrega
				Sep-2021 (Diez días después de notificada la O/C o contrato)	Oct-2021	Nov-2021	Dic-2021
ADQUISICIÓN DE DE MATERIALES, TUBERIA, LUBRICANTES Y ACCESORIOS PARA INSTALACIONES Y REPARACIONES DE REDES DE AGUA (COLATERALES) PARA LA EPS MARAÑÓN S.A.	TUBO HDPE 20 MM (1/2") PE 100 PN16 SDR11	ROLLO.	63.00	38.00	9.00	9.00	07.00
	VALVULA DE PASO TERMOP. C/N TElesc. DN 15	UNID.	650.00	300.00	130.00	130.00	90.00
	VALVULA DE PASO TERMOP. C/SAL AUX. DN 15	UNID.	650.00	300.00	130.00	130.00	90.00
	VALVULA DE TOMA TERMOP 3/4-3/4 COD16 C/SALIDA HDPE	UNID.	700.00	350.00	130.00	130.00	90.00

## EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

	CONECTOR MACHO 15MM P/TUBO PE 20MM	UNID.	850.00	500.00	130.00	130.00	90.00
	CINTA TEFLON 3/4 X 21.7/19 MM X 6MTS	UNID.	650.00	300.00	130.00	130.00	90.00
	UPR PVC 1/2 C-10 SAP	UNID.	1350.00	650.00	260.00	260.00	180.00
	ABRAZADERA TELESC PVC 4"-3/4"	UNID.	250.00	130.00	70.00	25.00	25.00
	SIERRA BIMETALICA 18D	UNID.	600.00	375.00	75.00	75.00	75.00
	PEGAMENTO X ¼ GALON	UNID.	250.00	155.00	31.00	31.00	33.00
	MARCO Y TAPA DE ACERO GALVANIZADO P/CAJA DE MEDIDOR	UNID.	850.00	460.00	130.00	130.00	90.00
	TUBO SAP 1 ½" X 5 M C-5	UNID.	900.00	510.00	130.00	130.00	90.00

**NOTA:** La primera entrega será diez (10) días calendarios después de firma del contrato y/o notificada la (O/C) y las entrega posteriores será en la primera semana de cada mes de acuerdo al requerimiento de la Gerencia de Operaciones de la EPS Marañón S.A. o según su necesidad de stock, emergencias y/o disponibilidad de almacen por lo que podrá variar el cronograma referencial.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez Soles con 00/100) en el Área de Recaudaciones de la EPS MARAÑÓN S.A, sito en AV. MARISCAL URETA NRO. 1912- DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN-CAJAMARCA, recabando el recibo o Boucher correspondiente, el cual deberá canjearse por las respectivas bases en la Oficina de Logística y Control patrimonial, caso contrario podrá recabar las bases desde la WEB del SEACE sin costo

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley de contrataciones del estado N° 30225
- TUO de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por el D. S. N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- TUO de Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

- e) El postor al momento de presentar su oferta deberá adjuntar folletos, instructivos, catálogos o similares en idioma castellano, que detalle las características técnicas del bien ofertado, marca, fabricante, procedencia y otras características, que sirvan para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previsto en las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **[SOLES]** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-291-008062  
 Banco : Banco de la Nación  
 N° CCI<sup>5</sup> : 018-291-000291008062-57

”

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística y Control patrimonial de la EPS MARAÑÓN S.A, sito en AV. MARISCAL URETA NRO. 1912-DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN-CAJAMARCA.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS O PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del AREA DE ALMACEN GENERAL de la Eps marañón SA.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, ratificado por la Gerencia de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, cumplimiento de especificaciones técnicas y demás obligaciones contractuales.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago. ([Factura](#))

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la EPS MARAÑÓN S.A, sito en AV. MARISCAL URETA NRO. 1912- DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN-CAJAMARCA.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, TUBERÍA,  
LUBRICANTES Y ACCESORIOS PARA INSTALACIONES Y REPARACIONES DE REDES DE  
AGUA (COLATERALES) PARA LA EPS MARAÑÓN S.A.**

**1. ÁREA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Gerencia de Operaciones.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de materiales, tubería, lubricantes y accesorios para instalaciones y reparaciones de redes de agua (colaterales) para la EPS MARAÑÓN S.A.

Bienes Materiales para utilizar en conexiones de redes domiciliarias, agua potable y alcantarillado, asignado a Colaterales.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Cumplir con los Objetivos que establece la Entidad para realizar las Instalaciones de Agua Potable y Alcantarillado que solicitan los usuarios.

**4. OBJETO DE CONTRATACIÓN**

Adquirir los bienes para el Área Solicitante cumpliendo las especificaciones técnicas que se adjuntan a continuación para evitar devoluciones, cambios y/o la anulación de la Orden de Compra emitida.

**5. REQUERIMIENTO**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
B03.080.0001	TUBO HDPE 20MM (½") PE100 PN16 SDR11	ROLLO	70 63
B05.020.0096	VALV. DE PASO TERMOP. C/N. TELESC.DN15	UN	4000 650
B05.020.0097	VALV. DE PASO TERMOP. C/SAL. AUX.DN15	UN	4000 650
B05.020.0523	VALVULA DE TOMA TERMOPLAS ¼ - ¾ COD16 C/SALIDA HDPE	UN	4000 700
B06.080.0001	CONECTOR MACHO 15MM P/TUBO PE.20MM	UN	4000 850
B05.020.0405	CINTA TEFLON ¼ x 21.7/19MM x 6MTS	UN	4000 650
B05.020.0087	UPR PVC ½" C-10 SAP	UN	2000 <del>1350</del>
B05.020.0462	ABRAZADERA TELESC. PVC 4"-¾"	UN	4000 250
B06.080.0208	SIERRA BIMETÁLICA 18D	UN	600
B06.090.0153	PEGAMENTO ¼ GALON (P/DESAGUE)	UN	250
B06.080.0209	MARCO Y TAPA ACERO GALVANIZADO P/ CAJA DE MEDIDOR	UN	4000 850
B03.010.0091	TUBO SAP 1 ½" X 5 MTS C-5	UN	4000 900

Se adjunta NOTA DE PEDIDO 2100161

Mariscal Ureta N° 1912 – Jaén  
www.epsmaranon.com.pe

Telefax: (076) 431618  
Teléf. (076) 43-3502 – 431772 – 431757

**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**DATOS TECNICOS DE LOS BIEN A ADQUIRIR.**

EPS MARAÑÓN S.A.

ESPECIFICACION TECNICA		Código	03.080.001
TUBERIA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 20MM(1/2") PE100 PN16 SDR11 COLOR AZUL SEGÚN NTP 4427		Revisión	01
		Aprobado	G.OP
		Fecha	10.01.21
		Pag.	1 DE 1

Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir la tubería de Polietileno de alta densidad(HDPE) para conexión domiciliar de agua potable.

**2.- ALCANCE**  
Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de 1/2" hasta 3/4" de diametro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento

**3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO**  
NTP ISO 4427 (2018) TUBERIAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA

**4.- CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

D.Ext.	TABLA COMPARATIVA(DIMENSIONES SEGUN NTP 4427)			
	PE100		PE80	
	SDR11(PN16)	SDR9(PN16)	SDR11(PN16)	SDR9(PN16)
	e(mm)	D.int(mm)	e(mm)	D.int(mm)
1/2"	1.9	16.2	2.3	15.4

**INFORMACION TECNICA:**  
PE: HACE REFERENCIA A LA GENERACION DE LA TUBERIA  
PE80(AÑO 1995)  
PE100(AÑO 2000)  
LA MATERIA PRIMA CON QUE SE FABRICA LA TUBERIA ES LA RESINA DE POLIETILENO(PE), ESTE POLIMERO HA EXPERIMENTADO MEJORAS A TRAVÉS DE LOS AÑOS. CONFORME SE MEJORA LAS CARACTERISTICAS DE LA RESINA ASI UN PE 100 TIENE MEJORES CARACTERISTICAS QUE UN PE80( LA TUBERIA SOPORTARA MAYORES PRESIONES DE TRABAJO CON MENORES ESPESORES Y MAYOR DIAMETRO INTERNO DE CONDUCCION)  
**SDR: RELACION DIMENSIONAL ESTANDAR**  
SDR=D/e donde D=Diámetro exterior, e=espesor mínimo  
un SDR mas alto tiene mayor capacidad de conduccion(diámetro interno) y menor espesor.  
**PN: PRESION NOMINAL EN BARES**  
1BAR=10MCA      16BAR=160M.C.A      10BAR=100M.C.A

**COLOR:**  
AZUL :EXPOSICION A LA RADIACION SOLAR LIMITADA.INSTALACION ENTERRADA  
NEGRO :PUEDE INSTALARSE A LA INTERPERIE

**OTRAS PROPIEDADES:**

	UND	PE-80	PE-100
PROPIEDAD		20-23	23-25
Resist. Tracción	Mpa	18	23
Resist.Flexion	Mpa	1000	900
Modulo tensil	Mpa	6.3	8
Tension de diseño	Mpa	>600	>600
Alargamiento a rotura	%		



**4.- CRITERIOS DE COMPRA, ACEPTACION / RECHAZO**  
No se aceptaran:  
1.- Marcas que no esten certificadas bajo la norma NTP ISO 4427 (2008) o su Actualización  
2.-Tuberias de marcas que no sean de reconocida calidad(NICOLL,PAVCO,CONCYSSA,EUROTUBO,TIGRE) o superior (en caso de dudas consultar a los técnicos de campo antes de la compra del producto)  
3.-Tuberias con signos visibles de deterioro, fisuras, decoloración.



Telefax: (076) 431618

Teléfono: (076) 43 3502 - 431772 - 431757



**G. OPERACIONES**  
"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

09

ESPECIFICACION TECNICA		Código	05.020.0096																																																				
		Revisión	01																																																				
		Aprobado	G.OP																																																				
		Fecha	10.01.21																																																				
		Pag.	1 DE 1																																																				
<b>VALVULA DE PASO TERMOPLASTICA CON NIPLE TELESCOPICO DN15</b>																																																							
<b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir la válvula de paso termoplástica con niple telescópico.																																																							
<b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diámetro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento																																																							
<b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b> NTP 399.165 - 2016, CTPS-ET-012 SEDAPAL Válvulas Termoplásticas para conexiones domiciliarias de agua potable																																																							
<b>4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b> Válvula de paso instalada antes del medidor, que, además, de controlar el paso del flujo que circula por una conexión domiciliar, tiene un extremo extensible para acoplar con el medidor de agua potable.																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPONENTES</th> <th>Material</th> <th>Marca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cuerpo de Válvula</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eléctrico de Válvula</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Almendra</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>O-ring</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Niple</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Niple Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Niple Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Cable Niple Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Niple Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Cable Niple Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Acople Telescópico</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Empaquetadura</td> <td>PPSU</td> <td>Industria Nacional (PIN)</td> </tr> </tbody> </table>				COMPONENTES		Material	Marca	1	Cuerpo de Válvula	PPSU	Industria Nacional (PIN)	2	Eléctrico de Válvula	PPSU	Industria Nacional (PIN)	3	Almendra	PPSU	Industria Nacional (PIN)	4	O-ring	PPSU	Industria Nacional (PIN)	5	Niple	PPSU	Industria Nacional (PIN)	6	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	7	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	8	Cable Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	9	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	10	Cable Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	11	Acople Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)	12	Empaquetadura	PPSU	Industria Nacional (PIN)
COMPONENTES		Material	Marca																																																				
1	Cuerpo de Válvula	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
2	Eléctrico de Válvula	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
3	Almendra	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
4	O-ring	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
5	Niple	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
6	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
7	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
8	Cable Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
9	Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
10	Cable Niple Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
11	Acople Telescópico	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
12	Empaquetadura	PPSU	Industria Nacional (PIN)																																																				
<b>4.- CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO</b> No se aceptaran: 1.- Marcas que no estén certificadas bajo la norma NTP399.165-2016 o su Actualización. 2.- Llaves con signos de haber sido utilizadas, daños, abolladuras, quiebras, abolladuras, en sus componentes. 3.- Válvulas del tipo liviano, de marcas que no sean de reconocida calidad (CONCYSSA, PAVCO, NICOLL) o Superior																																																							



Módulo Ureta N° 1912 - Jaén

Telefax: (076) 431618  
Teléfono: (076) 4313502 - 431772 - 431757





"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑON S.A.

[illegible]



**G. OPERACIONES**  
"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

07

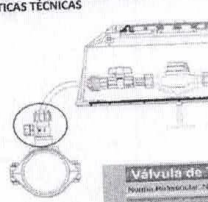

ESPECIFICACION TECNICA		Código	05.020.0523
VALVULA DE TOMA TERMOPLASTICA CON SALIDA A TUBERIA HDPE(CORPORATION) DN 15		Revisión	01
		Aprobado	G.OP
		Fecha	10.01.21
		Pag.	1 DE 1

**1.- OBJETIVO**  
Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir la válvula toma termoplástica con salida a tubería de Polietileno (PE) - Corporation

**2.- ALCANCE**  
Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diámetro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento

**3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO**  
NTP 399.034 - 2007 Válvulas Termoplásticas para conexiones domiciliarias de agua potable

**4.-CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

**Válvula de Toma Termoplástica con Salida a Tuberías de PE**

Resistencia Mecánica: NTP 399.034 - 2007

Valvula utilizada en conexiones domiciliarias con tubería de PE, presenta uno de sus extremos una rosca cónica que le permite insertarse a la Abrazadora de la Tubería matriz. Y en el otro extremo tiene incorporado una tuerca de fijación, que tiene en su interior una Pestaña de apertura fabricada de un material acrílico duro, el cual se incrusta mediante unas pequeñas uñas a la Tubería de PE, garantizando un apriete seguro de la misma. Las ventallas de este producto son su mayor resistencia al ajuste cuando es instalado en la abrazadora debido a su rosca de mayor tamaño, mejor hermeticidad y resistencia al desgaste durante su funcionamiento.

COMPONENTES	DETALLE	DETALLE
1. Cuerpo de la Válvula	PVC-U	2. Tuerca de fijación
2. Tuerca de fijación	PPVC	3. Pestaña de apertura
3. Pestaña de apertura	PPVC	4. Tuerca de fijación
4. Tuerca de fijación	PPVC	5. Tuerca de fijación
5. Tuerca de fijación	PPVC	6. Tuerca de fijación
6. Tuerca de fijación	PPVC	7. Tuerca de fijación
7. Tuerca de fijación	PPVC	8. Tuerca de fijación
8. Tuerca de fijación	PPVC	9. Tuerca de fijación
9. Tuerca de fijación	PPVC	10. Tuerca de fijación

**4.-CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO**  
No se aceptarán:  
1.- Marcas que no estén certificadas bajo la norma NTP399.034-2007 o su Actualización  
2.- Llaves con signos de haber sido utilizadas, daños, abolladuras, quiebres, en sus componentes.  
3.- Válvulas del tipo liviano, de marcas que no sean de reconocida calidad (CONCYSA, PAVCO, NICOLI) o Superior



Modelo Uneta N° 1912 - Jaén

Telefax: (076) 431618  
Teléfono: (076) 431618 - 431777 - 431757



**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

ESPECIFICACION TECNICA		Código	06.080.0001																
		Revisión	01																
		Aprobado	G.OP																
		Fecha	10.01.21																
		Pag.	1 DE 1																
<b>CONECTOR MACHO (ADAPTADOR A HDPE) PARA TUBO HDPE 20MM</b>																			
<b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir los adaptadores a tubería HDPE o conector Macho que sirve para conectar la tubería HDPE con la válvula de paso.																			
<b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diametro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento																			
<b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b> NTP 399.034 - 2007 Válvulas Termoplásticas para conexiones domiciliarias de agua potable																			
<b>4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>																			
<p><b>Conector Macho</b>                      Norma Referencial: Especificación Técnica PTP-44</p> <p><b>COMPONENTES</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1. Cuerpo de Válvula</td> <td>PVC-U</td> </tr> <tr> <td>2. O-ring sello hidráulico</td> <td>NBR</td> </tr> <tr> <td>3. Puntas</td> <td>POM</td> </tr> <tr> <td>4. Tuerca de Apriete</td> <td>PVC-U</td> </tr> </table> <p><b>ENLAVES</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Material</td> <td>1/2"</td> </tr> <tr> <td>Presión Nominal (PN)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Dimensiones de Rosca</td> <td>G1/2"</td> </tr> <tr> <td>Presión Hidráulica de Prueba</td> <td>20 bar/10kg</td> </tr> </table> <p><b>4.- CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO</b>                      No se aceptaran:                      1.- Adaptadores con signos de haber sido utilizadas, daños, abolladuras, quieñes, abolladuras, en sus componentes.                      2.- Adaptadores del tipo liviano, de marcas que no sean de reconocida calidad (CONCYSSA, PAVCO, NICOLL) o Superior</p>				1. Cuerpo de Válvula	PVC-U	2. O-ring sello hidráulico	NBR	3. Puntas	POM	4. Tuerca de Apriete	PVC-U	Material	1/2"	Presión Nominal (PN)	10	Dimensiones de Rosca	G1/2"	Presión Hidráulica de Prueba	20 bar/10kg
1. Cuerpo de Válvula	PVC-U																		
2. O-ring sello hidráulico	NBR																		
3. Puntas	POM																		
4. Tuerca de Apriete	PVC-U																		
Material	1/2"																		
Presión Nominal (PN)	10																		
Dimensiones de Rosca	G1/2"																		
Presión Hidráulica de Prueba	20 bar/10kg																		



Módulo Ureña N° 1912 - Jaén

Telefax: (076) 431618

431772 - 431757





**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

05

ESPECIFICACION TECNICA																
Código	05.020.0087															
Revisión	01															
Aprobado	G.OP															
Fecha	10.01.21															
Pag.	1 DE 1															
<b>UNION PRESION ROSCA(UPR) PCV 1/2" C-10 SAP</b>																
<p><b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir los adaptadores Union - Presion - Rosca (UPR)</p> <p><b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diametro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento</p> <p><b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b> NTP 399.019 - 2004 Conexores para conexiones domiciliarias de agua potable</p> <p><b>4.-CARACTERISTICAS TÉCNICAS</b> Accesorio utilizado en conexiones domiciliarias con tuberías de PVC. Tiene un extremo roscado y otro sin rosca. En el extremo sin rosca se embona el diámetro exterior de la tubería de PVC y en el roscado se conecta la válvula de paso</p>																
<p><b>Unión Presión Rosca</b> NTP 399.019 - 2004</p> <p><b>COMPONENTES</b> Unión Presión Rosca - PVC-U</p> <p><b>ENSAYOS</b> Presión Hidráulica (1200) Lb/in. Densidad de Rosca 1600-171 Presión Hidráulica de Prueba 1000-101</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Diámetro Nominal (in)</th> <th>Longitud (in)</th> <th>Diámetro de la Rosca (in)</th> <th>Peso Aprox. (lb)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UNION-ROSCA-1/2"</td> <td>1/2"</td> <td>1.5"</td> <td>1/2"</td> <td>2.1</td> </tr> <tr> <td>UNION-ROSCA-3/4"</td> <td>3/4"</td> <td>2.0"</td> <td>3/4"</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table>		Código	Diámetro Nominal (in)	Longitud (in)	Diámetro de la Rosca (in)	Peso Aprox. (lb)	UNION-ROSCA-1/2"	1/2"	1.5"	1/2"	2.1	UNION-ROSCA-3/4"	3/4"	2.0"	3/4"	2.5
Código	Diámetro Nominal (in)	Longitud (in)	Diámetro de la Rosca (in)	Peso Aprox. (lb)												
UNION-ROSCA-1/2"	1/2"	1.5"	1/2"	2.1												
UNION-ROSCA-3/4"	3/4"	2.0"	3/4"	2.5												
<p><b>4.-CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO</b> No se aceptaran: 1.-Adaptadores con signos de haber sido utilizadas, daños, abolladuras,quiñes, abolladuras, en sus componentes. 2.-Adaptadores del tipo liviano, de marcas que no sean de reconocida calidad(CONCYSSA,PAVCO,NICOLL) o Superior</p>																





**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

04

ESPECIFICACION TECNICA		Código	05.020.0462
ABRAZADERA TELESCOPICA TERMOPLASTICA PVC U 4"-3/4"		Revisión	01
		Aprobado	G.OP
		Fecha	10.01.21
		Pag.	1 DE 1

**1.- OBJETIVO**  
Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que deben cumplir las abrazaderas telescópicas termoplásticas que permiten realizar la conexión a la red matriz.

**2.- ALCANCE**  
Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diámetro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A. en obras y/o mantenimiento.

**3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO**  
NTP 398.137 - 2009 Acoples para conexiones domiciliarias de agua potable

**4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**Abrazadera Telescópica Termoplástica PVC-U \***

Norma Referencial: NTP 398.137 - 2009

USO:  
Accesorio necesario en el sistema de la tubería matriz de agua potable, permitiendo la salida de agua desde una tubería hacia la conexión domiciliar. Este accesorio permite realizar el acople de un rango de diámetro de tubería, abarcando desde 1/2" hasta 3/4" de diámetro. Este accesorio permite dar lugar a que cumpla la función de que no se produzca fuga de agua.

COMPONENTES	
1. Tuerca	PVC-U
2. Españador	2mm
3. Embrague	NPT
4. Tuerca	PVC-U
5. Tuerca	5mm
6. Tuerca	PVC-U
7. Anillo	Anillo

EMPAQUES	
Embalaje	1200
Embalaje	1200
Embalaje	1200
Embalaje	1200

**4.- CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO**  
No se aceptarán:  
1.- Adaptadores con signos de haber sido utilizados, daños, abolladuras, quifres, abolladuras, en sus componentes.  
2.- Adaptadores del tipo liviano, de marcas que no sean de reconocida calidad (CONYSSA, PAVCO, NICOLL) o Superior







**G. OPERACIONES**  
"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

03

EPS MARAÑÓN S.A.

ESPECIFICACION TECNICA	
SIERRA BIMETALICA 18D	
Código	06.080.0208
Revisión	01
Aprobado	G.OP
Fecha	10.01.21
Pag.	1 DE 1
<b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que deben cumplir las hojas de sierra que se utilizara en los trabajos de conexiones domiciliarias de desagüe.	
<b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de desagüe realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A. en obras y/o mantenimiento	
<b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b>	
<b>4.- CARACTERISTICAS TÉCNICAS</b>	
CATEGORIA	:Sierra Bi Metalica
Medida	: 1/2"x300mm
Nºdientes/pulg	:18
<b>4.- CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO / ADVERTENCIAS</b>	
1.- Productos deben entregarse adecuadamente embalados, sin rastros de óxido	





**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

02

ESPECIFICACION TECNICA		Código	06.090.0153
		Revisión	01
		Aprobado	G.OP
		Fecha	10.01.21
		Pag.	1 DE 1
<b>PEGAMENTO PVC 1/4GLN</b>			
<b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que deben cumplir el pegamento que se utilizará en los trabajos de conexiones domiciliarias de desagüe.			
<b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de desagüe realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento			
<b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b> NTP 399.090 y ASTM D2564 SOLDADURAS LIQUIDAS PARA PVC			
<b>4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>			
CATEGORIA	Pegamento		
Contenido	1/4Gln		
Tipo	Resina de PVC, Acetona ciclohexatona Metiletilcetona tetrahidrofurano		
Color	Transparente		
Apariencia	Líquida		
Viscosidad(min)	90 - 250		
%resina(min)	15		
Olor	Solvente		
Garantía	1 año		
<b>4.- CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO / ADVERTENCIAS</b>			
No se aceptaran:			
1.- Marcas que no estén certificadas bajo la norma NTP399.090 /ASTN D2564			
2.- Debera adquirirse marcas de reconocida calidad(Pavco, Nicoll, Oatey, etc)			
3.- Productos dañados, tapas abolladas o con signo de manipulación.			
4.- Revisar fecha de vencimiento sea mayor a 10 meses			
5.- Advertencia: Producto Inflamable			



Módulo Ureta N° 1912 - Jaén

Telefax: (076) 431618  
Teléfono: (076) 4317572 - 431772 - 431757



**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

EPS MARAÑÓN S.A.

01

ESPECIFICACION TECNICA		Código	06.080.0209																																									
		Revisión	01																																									
		Aprobado	G.OP																																									
		Fecha	10.01.21																																									
		Pag.	1 DE 3																																									
<b>MARCO Y TAPA A"G" PARA CAJA DE MEDIDOR E AGUA(PESADA)</b>																																												
<b>1.- OBJETIVO</b> Definir los requisitos mínimos de fabricación, dimensiones y control de calidad que debe cumplir el marco y tapa de Acero Galvanizado caja portamedidor de agua potable.																																												
<b>2.- ALCANCE</b> Para todas las conexiones domiciliarias de agua potable de hasta 3/4" de diametro realizadas por la EPS MARAÑÓN S.A en obras y/o mantenimiento																																												
<b>3.- NORMATIVA Y/O BASE LEGAL DE CUMPLIMIENTO</b> NTP 350.085-1997 - MARCO Y TAPA ACERO GALVANIZADO PARA CAJA DE MEDIDOR DE AGUA																																												
<b>4.-CARACTERISTICAS TÉCNICAS</b>																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">DIMENSIONES DE LOS MARCOS Y TAPAS DE ACERO GALVANIZADO(mm)</th> </tr> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">DENOMINACION</th> <th colspan="4">MARCO</th> <th colspan="2">TAPA</th> <th rowspan="2">ESPESOR</th> </tr> <tr> <th colspan="2">EXTERNAS</th> <th colspan="2">INTERNAS</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Pulgadas</th> <th>Millímetros</th> <th>A(min)</th> <th>B(min)</th> <th>A1(min)</th> <th>B1(min)</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/2"-3/4"</td> <td>15-20</td> <td>350</td> <td>295</td> <td>275</td> <td>205</td> <td>285</td> <td>230</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				DIMENSIONES DE LOS MARCOS Y TAPAS DE ACERO GALVANIZADO(mm)								DENOMINACION		MARCO				TAPA		ESPESOR	EXTERNAS		INTERNAS				Pulgadas	Millímetros	A(min)	B(min)	A1(min)	B1(min)	a	b	e	1/2"-3/4"	15-20	350	295	275	205	285	230	2
DIMENSIONES DE LOS MARCOS Y TAPAS DE ACERO GALVANIZADO(mm)																																												
DENOMINACION		MARCO				TAPA		ESPESOR																																				
		EXTERNAS		INTERNAS																																								
Pulgadas	Millímetros	A(min)	B(min)	A1(min)	B1(min)	a	b	e																																				
1/2"-3/4"	15-20	350	295	275	205	285	230	2																																				
<b>Imágenes</b>																																												
<b>Especificaciones Técnicas:</b>																																												
Marco		:Plancha 2.0mm LAF o LAC																																										
Tapa		: Plancha 2.0mm LAF o LAC																																										
Cerradura		:Bronce Tipo Lengüeta																																										
Pasador		:Acero Estructural de 3/8"																																										
Acabado		:Zinc electrolítico																																										
<b>Ensayos:</b>																																												
Resistencia al tránsito		:2000Kg																																										
Recubrimiento de Protec.		: Galvanizado 61 µ																																										
<b>4.-CRITERIOS DE ACEPTACION / RECHAZO</b>																																												
No se aceptaran:																																												
1.- Marcas que no esten certificados bajo la norma NTP 350.085-1997																																												
2.-Tornillos autoroscanes y componentes metálicos que no sean acero inoxidable 302,316 o bronce																																												
3.-Desperfectos, daños,abolladuras,quíferes,oxido, en cualquiera de los componentes																																												



**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**Especificaciones Técnicas Tubería (TUBO SAP 1 ½" X 5 MTS C-5)**

- **Resistencia:** Deben ser de alta resistencia a la tensión y al impacto que puedan soportar por tiempo indefinido.
- **Resistencia a las incrustaciones:** Las paredes deben ser lisas sin porosidad para evitar totalmente incrustaciones y depósitos de micro-organismos, manteniendo su rendimiento.
- **Alta resistencia a la corrosión:** Deben ser inmunes a la acción corrosiva de los fluidos, ácidos y alcalinos, ideal en suelos agresivos e inertes a los productos químicos que comúnmente se utiliza para limpieza de tuberías.
- **Rapidez en la instalación:** Pueden ser unidos con la máxima rapidez con el sistema de unión con anillo de caucho; sin ser necesarios equipos y/o herramientas sofisticadas.
- **Seguridad en la instalación:** La cualidad mecánica, sumada a su simplicidad y hermeticidad de la unión deben ofrecer gran seguridad en la instalación.
- **Hermeticidad:** Deben impedir tanto la infiltración (casos de niveles freáticos altos) como la exfiltración. Así mismo que no se permita la penetración de raíces.
- **Livianidad:** No deben de requerir equipo pesado para su manipuleo dado su bajo peso que permitan un fácil manipuleo, transporte, almacenaje e instalación.
- **Resistencia a las condiciones climáticas:** No deben sufrir alteraciones que afecten sus propiedades óptimas por causas de frío, calor, lluvias, etc.
- **Atoxicidad:** Los materiales que se utilizan en su formulación deben ser totalmente atóxicos e inertes que por lo tanto no afecten a la composición, olor y sabor del fluido que pasa a través de éste.
- **Auto extingible:** No deben formar llama ni facilitar combustión.

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR****HABILITACION**

Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta, no debe encontrarse impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar por el estado.

Documento que acredite RNP-(bienes) activo y vigente.

Documento que acredite la actividad económica objeto de la convocatoria- FICHA RUC.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio

Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA O SUMINISTRO DE TUBERÍA PARA AGUA**

Morcedel Urteba N° 1912 - Jaén

Telefax: (076) 431618

+51 1 1074 42 9500 - 431772 - 431757





**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Y DESAGUE Y/O ALCANTARILLADO, TUBO HDPE, VALVULAS, UPR, CONECTORES, ABRAZADERAS PARA AGUA, MARCO Y TAPA DE ACERO GALVANIZADO P/MEDIDOR DE AGUA.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****Otras Obligaciones del Contratista**

- ✓ Cumplir estrictamente con las condiciones estipuladas en las presentes características técnicas.
- ✓ El Contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados y entregados en el Almacén de EPS MARAÑÓN S.A.
- ✓ Suministrar los bienes a que hace referencia la convocatoria de acuerdo a las especificaciones técnicas y a la oferta aceptada.
- ✓ El Contratista debe asegurarse de que su personal a cargo de la entrega de los bienes cuente con las condiciones establecidas de seguridad.
- ✓ El Contratista es responsable que el personal que efectúe la entrega cuente con la indumentaria y/o equipo de protección personal en el momento de la entrega.

**Otras Obligaciones de EPS MARAÑÓN.**

- ✓ Emitir la conformidad de la prestación en el marco de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Facilitar el ingreso a las instalaciones del Almacén de EPS MARAÑÓN S.A., previa verificación que el personal del Contratista que realizará la entrega cumpla con las condiciones solicitadas.

**8. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de primera entrega será de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de notificación/recepción de la Orden de Compra, manejables según stock y/o desastres naturales que puedan causar prolongación de entrega de los bienes.

**9. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el almacén de la EPS MARAÑÓN, sito en: AV. MARISCAL URETA NRO. 1912-DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN-CAJAMARCA o Planta de Tratamiento de Agua Potable, según lo requiera la Entidad contratista y deberán estar debidamente empaquetados y protegidos, a fin de resguardar su integridad y funcionamiento óptimo.

**10.FORMA DE ENTREGA**

La entrega se realizará en forma mensual según el detalle siguiente.



Telefax: (076) 431618

TEL: (076) 43 3502 - 431772 - 431757

Almacén Ureta Nº 1912 - Jaén

G. OPERACIONES

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Agua  
Marañón  
EPS MARAÑÓN S.A.

DENOMINACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOVI	DIC
TUBO HDPE 20MM (1/2") PE100 PN16 SDR11	ROLLO	70	09	09	09	09	09	09	09	07
VALV. DE PASO TERMOP. C/N. TELESC.DN15	UN	63	430	430	430	430	430	430	430	90
VALV. DE PASO TERMOP. C/SAL. AUX.DN15	UN	4000	430	430	430	430	430	430	430	90
VALVULA DE TOMA TERMOPLAS 3/4 - 3/4 COD16 C/SALIDA HDPE	UN	650	430	430	430	430	430	430	430	90
CONECTOR MACHO 15MM P/TUBO PE.20MM	UN	4000	430	430	430	430	430	430	430	90
CINTA TEFLON 3/4 x 21.7/19MM x 6MTS	UN	850	430	430	430	430	430	430	430	90
UPR PVC 1/2" C-10 SAP	UN	4000	260	260	260	260	260	260	260	180
ABRAZADERA TELESC. PVC 4" 3/4"	UN	1350	430	430	430	430	430	430	430	90
SIERRA BIMETÁLICA 18D	UN	250	430	430	430	430	430	430	430	25
PEGAMENTO 1/4 GALON (P/DESAGUE)	UN	600	75	75	75	75	75	75	75	75
MARCO Y TAPA ACERO GALVANIZADO P/ CAJA DE MEDIDOR	UN	250	34	34	34	34	34	34	34	33
TUBO SAP 1 1/2" X 5 MTS C-5	UN	4000	430	430	430	430	430	430	430	90
	UN	900	430	430	430	430	430	430	430	90

Mariscal Ureta N° 1912 - Jaén  
www.epsmarañon.com.pe  
Teléf. (076) 43-3502 - 431772 - 431757  
Telefax: (076) 431618

**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**NOTA:** La primera entrega será diez (10) días calendarios después de firma del contrato y/o notificada la (O/C) y las entregas posteriores será en la primera semana de cada mes de acuerdo al requerimiento de la Gerencia de Operaciones de la EPS Marañón S.A. o según su necesidad de stock, emergencias y/o disponibilidad de almacén por lo que podrá variar el cronograma referencial.

**11. ORIGEN Y COMPONENTES DE FABRICACION.**

El postor debe presentar una declaración jurada en su oferta la lista de bienes solicitados indicando el fabricante (marca) y procedencia del bien ofertado y consignar documentación adicional tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar las características técnicas solicitadas (Tipo, Material, Dimensiones, Clase).

**12. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

Los bienes deberán tener un periodo de **garantía comercial** (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación, defectos de diseño, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad) **mínima de doce (12) meses para la totalidad de los bienes**, computado a partir del día siguiente de su recepción conforme en el lugar establecido, garantía que deberá asumirla directamente el Contratista (y NO el Fabricante en caso de no serlo el contratista).

**13. PROTOCOLO COVID – 19**

Para la descarga de los bienes solicitados en las instalaciones de la de EPS Marañón S.A. el contratista debe contar con el respectivo Protocolo COVID – 19 donde sus colaboradores cuenten con los implementos necesarios y adecuados a fin de poner en práctica las respectivas acciones de prevención.

Para lo cual deberá adjuntar en la oferta una declaración jurada de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad. Formato libre.

**14. PERÍODO DE REPOSICIÓN**

En caso de deterioro causado por defectos de fabricación, el contratista repondrá el bien dentro de los cinco (05) días calendarios de comunicado el desperfecto o fallas encontradas por defectos de fabricación y/o diseño. La comunicación deberá realizarse mediante carta vía correo electrónico.

**15. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá mantener confidencialidad y reserva de la información de EPS MARAÑÓN S.A. proporcione, como de aquella que tome conocimiento como parte de la ejecución de la prestación.

**16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

El área usuaria de la prestación y responsable de otorgar la conformidad técnica del bien es el responsable de la Gerencia de Operaciones y el encargado de emitir la conformidad de la recepción será el responsable de Almacén. de la EPS MARAÑÓN S.A., en concordancia con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en **PAGOS PERIODICOS O PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa del bien y la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días

Moriscot Urcila N° 1912 – Jaén

Telefax: (076) 431618  
T-144 (076) 43 3507 – 431772 – 431757





**G. OPERACIONES**

"AÑO DEL BICENTENARIO PERÚ:  
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Entidad.
- Copia de la Orden de Compra o Contrato.
- Informe del funcionario responsable
- Comprobante de pago del Contratista
- Guía de Remisión
- Número de cuenta bancaria.

**18. PENALIDAD POR MORA**

Si se incurriese en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación a cargo del contratista, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por el 10% del monto adjudicado o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

**20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley.





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES DE BIENES</li> <li>✓ FICHA RUC CON ACTIVIDAD ECONOMICA RELACIONADA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ COPIA SIMPLE DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN BIENES.</li> <li>✓ COPIA SIMPLE DE FICHA RUC.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA O SUMINISTRO DE TUBERIA PARA AGUA Y DESAGUE Y/O ALCANTARILLADO, TUBO HDPE, VALVULAS, UPR, CONECTORES, ABRAZADERAS PARA AGUA, MARCO Y TAPA DE ACERO GALVANIZADO P/MEDIDOR DE AGUA.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

## EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

## EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado



en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

---

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTU MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 011-2021-EPS MARAÑÓN SA-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*