

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
06 – 2021 – CS / MPT**

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO; SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna
RUC N° : 20147797100
Domicilio legal : Calle Inclan N° 404 – Cercado Tacna
Teléfono: : 052 - 246509
Correo electrónico: : procesos@munitacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO; SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.

ITEM PAQUETE

ITEM PAQUETE	DETALLE		UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
01	1	SERVIDOR DE PROCESAMIENTO	Unidad	3
	2	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	Unidad	1
	3	GABINETE DE PISO DE COMUNICACIONES	Unidad	1
	4	ORGANIZADOR HORIZONTAL CON TAPA 2RU	Unidad	2
	5	PATCH PANEL CATEGORIA 6A DE 24 PUERTOS CON JACKS	Unidad	2
	6	BANDEJA DISTRIBUIDOR DE FICHA OPTICA 24 LC PRECONECTORIZADO C/PANEL	Unidad	2
	7	PATCH CORD FO LC/LC DUPLEX MM 3M - 50/125 OM3	Unidad	10
	8	BANDEJA PORTACABLES	Unidad	1
	9	CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM3	Metro	10
	10	KIT DE VENTILACION PARA GABINETE	Unidad	1
	11	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 36 000 BTU SPLIT DECORATIVO	Unidad	1
	12	POWERACK TOMACORRIENTE 19", 12 TOMAS	Unidad	2
	13	TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/ PUERTA TIERRA EN BANDEJA	Unidad	1
	14	SWITCH CORE	Unidad	1
	15	LICENCIA DE VIRTUALIZACION	Unidad	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02. SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 46 – 2021 – GM/MPT el 10.11. 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente procedimiento se rige por la modalidad de ejecución de LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de no mayor a 60 días calendarios, el cual incluye los tiempos de entrega (entrega y recepción) y el de operatividad (instalación, puesta en funcionamiento y capacitación), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo costo deben cancelar S/ 8.00 SOLES en CAJA DE LA ENTIDAD, y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Tacna

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31084, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley 31085, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente deberá presentar documentación que sustente el bien propuesto: brochure y/o catálogos y/o manuales y/o ficha técnica y/o datasheet y/o reporte (pantallazo) de la herramienta oficial del bien ofertado y/o carta del fabricante y/o subsidiaria local del fabricante, que acredite fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas en cada campo de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.</i>
--

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en calle Inclán N° 404- Distrito de Tacna , Provincia de Tacna,

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de la conformidad realiza por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del DEL ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria – Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de la Entidad, sito en Av. Manuel A. Odria S/N (Costado de Grifo Manuel A. Odria).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AREA USUARIA	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
ACTIVIDAD	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DATA CENTER (UPS, ENERGIA, RESPALDO, SERVER) CD-ADQUISICIÓN DE SISETMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO, SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS D LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA Y DEPARTAMENTO DE TACNA.
CENTRO DE COSTO	



1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE, LIBRERIAS DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE), SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL) Y GABINETE DE COMUNICACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA. **Código Único De Inversión N° 2511056.**



2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la adquisición es recuperar el servicio digital adecuado al ciudadano con la ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE), SWITCH, Y GABINETE DE COMUNICACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.

3. ANTECEDENTES

El Centro de Datos de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información de la Municipalidad Provincial de Tacna, es pieza clave para lograr la transformación digital, asimismo el fortalecimiento del mismo traerá grandes beneficios para la ciudadanía.

La infraestructura tecnológica del Centro de Datos, se encuentra limitada por aspectos de capacidad de almacenamiento, procesamiento de datos y climatización, es precisamente que, dentro de este contexto de emergencia sanitaria COVID-19, se ha acelerado el proceso de digitalización que se requiere para poder agilizar los procesos, sin embargo, para desplegar todas estas herramientas tecnológicas se requiere disponer de una infraestructura tecnológica adecuada a las necesidades y con la seguridad necesario que permita, como mínimo garantizar el óptimo funcionamiento de las mismas, para mejorar los procesos internos y de servicio a la ciudadanía.

La IOARR planteada, busca dar solución a la problemática presentada, además de recuperar la capacidad de procesamiento de datos y almacenamiento, fortaleciendo las relaciones entre los ciudadanos y la Municipalidad Provincial de Tacna a través del uso intensivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, logrando que se puedan realizar todos los trabajos correspondientes en esta unidad de gestión.



4. OBJETIVOS

El objetivo central del proyecto es recuperar el servicio digital adecuado al ciudadano con la ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
RECEPCIÓN DE CUADROS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AREA USUARIA	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
ACTIVIDAD	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DATA CENTER (UPS, ENERGIA, RESPALDO, SERVER) CD-ADQUISICIÓN DE SISETMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO, SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA Y DEPARTAMENTO DE TACNA.
CENTRO DE COSTO	



1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE, LIBRERIAS DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE), SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL) Y GABINETE DE COMUNICACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA. Código Único De Inversión N° 2511056.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la adquisición es recuperar el servicio digital adecuado al ciudadano con ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE), SWITCH, Y GABINETE DE COMUNICACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.

3. ANTECEDENTES

El Centro de Datos de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información de la Municipalidad Provincial de Tacna, es pieza clave para lograr la transformación digital, asimismo el fortalecimiento del mismo traerá grandes beneficios para la ciudadanía.

La infraestructura tecnológica del Centro de Datos, se encuentra limitada por aspectos de capacidad de almacenamiento, procesamiento de datos y climatización, es precisamente que, dentro de este contexto de emergencia sanitaria COVID-19, se ha acelerado el proceso de digitalización que se requiere para poder agilizar los procesos, sin embargo, para desplegar todas estas herramientas tecnológicas se requiere disponer de una infraestructura tecnológica adecuada a las necesidades y con la seguridad necesario que permita, como mínimo garantizar el óptimo funcionamiento de las mismas, para mejorar los procesos internos y de servicio a la ciudadanía.

La IOARR planteada, busca dar solución a la problemática presentada, además de recuperar la capacidad de procesamiento de datos y almacenamiento, fortaleciendo las relaciones entre los ciudadanos y la Municipalidad Provincial de Tacna a través del uso intensivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, logrando que se puedan realizar todos los trabajos correspondientes en esta unidad de gestión.

4. OBJETIVOS

El objetivo central del proyecto es recuperar el servicio digital adecuado al ciudadano con la ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS
RECEPCIÓN DE GUADALUPE
26 OCT 2021

Municipalidad
Provincial de Tacna

STORAGE), SWITCH, Y GABINETE DE COMUNICACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.

5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación para la presente solución es de "LLAVE EN MANO".

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

7. REQUERIMIENTO

De acuerdo al cuadro de necesidades N° 5902, se requiere adquirir los siguientes equipos y accesorios:

N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO (SERVIDOR DE PROCESAMIENTO)	und	3
02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO)	und	1
03	GABINETE DE PISO DE COMUNICACIONES	und	1
04	ORGANIZADOR HORIZONTAL CON TAPA 2RU	und	2
05	PATCH PANEL CATEGORÍA 6A DE 24 PUERTOS CON JACKS	und	2
06	BANDEJA DISTRIBUIDOR DE FIBRA OPTICA 24 LC PRECONECTORIZADO C/PANEL	und	2
07	PATCH CORD FO LC/LC DUPLEX MM 3M - 50/125 OM3	und	10
08	BANDEJA PORTACABLES 105x300x3000 (BANDEJA PORTACABLES)	und	1
09	CABLEADO MULTIMODO OM3 (CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM3)	mts	10
10	KIT DE VENTILACION PARA GABINETE DE PISO	und	1
11	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 36 000 BTU SPLIT DECORATIVO)	und	1
12	POWERACK TOMACORRIENTE 19", 12 TOMAS	und	2
13	SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA (TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA)	und	1
14	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH (SWITCH CORE)	und	1
15	SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION (LICENCIA DE VIRTUALIZACION)	und	1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA LOGÍSTICA
RECEPCIÓN DE CUADROS



8. CARACTERÍSTICAS TECNICAS.

8.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO (SERVIDOR DE PROCESAMIENTO)

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	03 unidades.
FACTOR DE FORMA	Formato Rackeable de máximo 01 unidad en rack.
PROCESADOR	Debe soportar hasta 02 procesadores.
	El procesador debe pertenecer a la familia escalable de Intel Xeon, que son los procesadores de última generación de hasta 40 cores.
	Se debe considerar 02 procesadores con las siguientes características: Número de núcleos: 12. Velocidad del reloj: 2.1GHz. Velocidad BUS de sistema: 10.4GT/s. Memoria caché L3: 18MB como mínimo.
MEMORIA RAM	Debe poder soportar hasta 4TB de RAM en 32 DIMMs DDR4 @3200 MT/s. Debe poder soportar hasta 16 slots para memoria persistente Intel.
	Se requiere como mínimo 512GB de RAM de 3200 MT/s. en memorias de 32GB.
INTERFACES DE RED	02 puertos de 10Gbase-T.
INTERFACES FIBRA CANAL	02 puertos de 16Gbps.
TIPO DE DISCOS SOPORTADOS	Hasta 10 discos (HDD/SSD) de 2.5" SAS/SATA/NVMe Hasta 4 discos (HDD/SSD) de 3.5" SAS/SATA
DISCOS INTALADADOS	02 discos de 480GB SSD en RAID-1 para el SO
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tapa protectora frontal ✓ Sistema de arranque (Boot) seguro ✓ TPM 1.2/2.0 FIPS ✓ Bloqueo de sistema ante intento de cambios no autorizados o maliciosos del firmware.
SOPORTE DE GPU	Hasta 2 GPUs de ancho simple de 75W
PUERTOS USB	04 como mínimo totales (externos/internos).
SLOTS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Debe contar con 3 slots PCIe Gen 4 con soporte de módulos SNAP I/O ✓ Deberá soportar al menos (01) slot o LOM OCP 3.0
FUENTE REDUNDANTE	Fuentes de poder Hot-plug 800W redundante, configuración (1+1)
CABLES DE PODER	02 cables de poder de 4m. como mínimo.
FUENTES DE PODER Y VENTILADORES	Redundantes y Hot-plug o Hot-swap
RIELES	Incluir rieles deslizantes para montar en rack.
SISTEMAS OPERATIVOS CERTIFICADOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Red Hat Enterprise Linux. ✓ Ubuntu Server ✓ SUSE Linux Enterprise Server. ✓ VMware vSphere ESXi ✓ Citrix XenServer ✓ Microsoft Windows Server con Hyper-V.
SE DEBE CONSIDERAR	✓ Licencia de Windows Server 2019 Estándar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
RECEPCIÓN DE CUADROS

26 OCT 2021



ADMINISTRACIÓN

- Software de administración y monitoreo a través de una sola consola gráfica basada en web para administración local y remota.
- Debe contar con puerto RJ45 Ethernet dedicado a la administración que permita una conexión virtual (Media Virtual) o local.
- Debe soportar la agrupación de administradores para dispositivos específicos administrados.
- Debe contar con soporte de RedFish
- Debe soportar OpenAPI spec v3
- Debe permitir el mapeo de consumo de energía por máquina virtual
- Debe de contar con la capacidad de poder administrar, monitorear el servidor mediante una conexión de Bluetooth o Wi-Fi desde un celular con Android o iOS.
- Debe de proporcionar una mayor visibilidad sobre el consumo de energía, las anomalías y la utilización. Además, informar sobre eventos térmicos y de energía del servidor o servidores.
- Debe de soportar despliegue Zero Touch y aprovisionamiento.
- Posibilidad de usar servicios de mensajería Cloud pública (como, por ejemplo, Office 365) para enviar los mensajes de correo de alertas.
- Posibilidad de utilizar servicios AD/LDAP para acceder al servidor.
- Opción de utilizar sistema de doble autenticación (2-factor authentication)
- Posibilidad de regresar automáticamente a una versión UEFI si la versión actual fue maliciosamente dañada o corrupta.
- Posibilidad de transmitir LLDP para autodescubrimiento a través de los switches.
- Posibilidad de borrado seguro de datos de los discos internos del servidor.

SOPORTE DEL FABRICANTE

- La solución deberá poseer garantía y/o soporte por parte del fabricante las 24 horas, durante los 7 días de la semana, incluido feriados, durante el período de 36 meses con atención en sitio al día siguiente laborable a nivel nacional.
- Monitoreo proactivo, detección de problemas, notificación y creación automatizada de casos para obtener una resolución rápida de problemas.
- Se debe de considerar un administrador, quien asegurará la mejor experiencia posible de soporte proactivo y predictivo.

INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Se debe considerar la instalación e implementación de los SERVIDORES, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante.
- Comprende los trabajos capacitación de la solución del sistema de procesamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA LOGISTICA
RECEPCION DE CUADROS

26 OCT 2021



	<p>Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 01 horas teórico-prácticas. La entidad determinará el número de personas a capacitar.</p> <p>Temas de Capacitación en cuanto al manejo de la Solución de Servidores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Software de Gestión remota. Software de actualización de BIOS. Software del Sistema de Virtualización. Integración con la infraestructura de servidores existente. Casos prácticos en virtualización. <p>Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.</p>
--	---

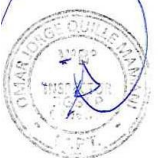
8.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO)

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad.
PROVISIÓN DE ALMACENAMIENTO SAN Y NAS	<p>El sistema debe venir preparado para ser instalado en rack estándar.</p> <p>La bandeja contenedora de las controladoras/procesadores deberá tener mínimo 02 UR.</p>
CONTROLADORAS	<p>Como mínimo, dos (2) controladoras SAN instaladas y configuradas en activo / activo, con puertos modulares, debe contemplar alta disponibilidad. La data debe tener la capacidad de moverse dinámicamente entre todos los controladores SAN, para balanceo de carga y capacidad.</p> <p>Cada controladora debe tener como mínimo un procesador con 06 cores. Esto para poder soportar el crecimiento de los arreglos a futuro.</p> <p>El sistema debe tener integrado el almacenamiento para bloques (SAN), archivos (NAS) y volúmenes virtuales (vVol) de VMware.</p> <p>El Sistema debe soportar protocolos nativos NAS (CIFS, NFS), iSCSI a 10 GbE y Fibra Canal de 16Gbps.</p> <p>El Sistema debe incluir 04 puertos de 16Gbps por controlador.</p> <p>El Sistema debe incluir 04 puertos 10GbE SFP+ por controlador.</p> <p>El Sistema debe incluir 04 puertos iSCSI de 10Gbase-T auto sensible a 1Gbase-T como mínimo por controlador.</p> <p>El Sistema debe tener 128 GB de memoria cache nativa instalada como mínimo.</p>
SOPORTE DE LA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO	<p>El backend SAS del Sistema debe ser de 12 Gbps e incluir dos buses de backend como mínimo.</p> <p>El Sistema debe tener capacidad de crecimiento de al menos 490 discos con la adición de discos y/o módulos de expansión física.</p> <p>La adición de discos duros al Sistema debe ser sin interrupción de los servicios.</p>
SOPORTE RAID	El Sistema debe soportar como mínimo RAID 5, RAID 10 y RAID 6.

UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE TACNA
 GERENCIA DE ADMINISTRACION
 DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA
 DIRECCION DE CUADROS

26 OCT 2021

26 OCT 2021



	<p>Asimismo, debe estar disponible el monitoreo de rendimiento de todos los componentes del sistema de almacenamiento, considerando lo siguiente como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo en línea del sistema de almacenamiento. ✓ Reportes ejecutivos.
GESTIÓN AUTOMATIZADA	<p>El Sistema debe contar con una plataforma de análisis predictivo que brinde inteligencia con capacidad de predecir y prevenir problemas de infraestructura antes de que sucedan, a través de herramientas de predicción inteligentes como machine learning o inteligencia artificial.</p> <p>Análisis del equipo conectada globalmente y utilizar estos datos para predecir y evitar problemas.</p> <p>La plataforma debe entregar recomendaciones preventivas para reducir las conjeturas sobre la administración de la infraestructura y la confiabilidad de la aplicación</p> <p>Contar con capacidad de visualizar de forma remota tendencias detalladas de rendimiento, predicciones de capacidad, controles de estado e información de mejores prácticas.</p>
LICENCIAMIENTO	<p>El Sistema debe contemplar el licenciamiento, como mínimo, de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La cantidad máxima de servidores soportados ✓ La cantidad máxima de sistemas operativos soportados. <p>Las siguientes licencias deben incluirse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licencias para la administración centralizada (SAN y NAS). ✓ Licencias para la distribución automática de datos por niveles, para la capacidad ofertada por el postor. ✓ Si el postor precisa licenciamiento para extender la memoria del sistema, deberá contemplar el licenciamiento para un crecimiento del 100% de la memoria base solicitada, para la máxima capacidad ofertada. ✓ Licencias para los Snapshots y la replicación entre sistemas similares. ✓ Licencia para integración con software antivirus terceros.
CONFIGURACIÓN DE DISCOS	<p>El postor debe considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 04 discos de 600GB 10Krpm para el SO ✓ 10 discos de 1.6TB SSD en configuración RAID5 con el arreglo definido según mejores prácticas del fabricante. ✓ 15 discos de 1.8TB 10Krpm en configuración RAID5 con el arreglo definido según mejores prácticas del fabricante. ✓ 16 discos de 4TB 7.2Krpm, en configuración RAID6 con el arreglo definido según mejores prácticas del fabricante. <p>Adicionalmente a estos discos, el postor debe incluir la cantidad de discos Spare de acuerdo con las mejores prácticas del fabricante</p> <p>La solución debe poder ofertar una capacidad usable de 73TB, es decir después de aplicar los arreglos respectivos con un total de 24k de IOPs.</p>
MONTAJE Y ACCESORIOS	<p>Debe incluir todos los componentes de hardware, dentro del gabinete, que sean necesarios para el correcto funcionamiento del equipo (tarjetas, cables, interfaces y conectores).</p>
SOPORTE DEL FABRICANTE	<p>La solución deberá poseer soporte por parte del fabricante las 24 horas, durante los 7 días de la semana, incluido feriados, durante el período de 36 meses con atención en sitio al día siguiente laborable.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA LOGÍSTICA
REFRECCIÓN DE CUADROS

26 OCT 2021



INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN

Monitoreo proactivo, detección de problemas, notificación y creación automatizada de casos para obtener una resolución rápida de problemas.

Se debe de considerar un administrador, quien asegurará la mejor experiencia posible de soporte proactivo y predictivo.

Se debe considerar la instalación e implementación de la **SISTEMA DE ALMACENAMIENTO**, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante.

Comprende los trabajos capacitación de la solución del sistema de almacenamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 03 horas teórico-prácticas. La entidad determinará el número de personas a capacitar.

•Temas de Capacitación en cuanto a la configuración del Sistema de Almacenamiento.

- Conceptos y características básicos de almacenamiento a nivel empresarial según recomendación del fabricante.
- Funciones de redes avanzadas del sistema de almacenamiento (acceso y aprovisionamiento y movilidad de datos)
- Funciones de importación de archivos y bloques para migración de datos.
- Protección de datos (Replicación y SnapShot)
- Casos prácticos de personalización de almacenamiento.
- Software de Gestión de controladora de almacenamiento.

Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.

8.3. GABINETE DE PISO DE COMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad
DIMENSIONES DE ALTURA	42 RU
DIMENSIONES DE ANCHO	19" (600 mm) cumple con la norma EIA-310.
DIMENSIONES DE PROFUNDIDAD	1070 mm
CARGA ESTÁTICA / DINÁMICA	1350 Kg como mínimo / 1020 Kg como mínimo
COLOR	Negro
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Puerta delantera y posterior micro perforada, con dos (02) paneles laterales fabricados en planchas de acero.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA LOGÍSTICA
RECEPCIÓN DE CUADROS

26 OCT 2021



	<ul style="list-style-type: none"> El techo, los paneles laterales y las puertas frontales y traseras están conectados a tierra mediante la estructura del gabinete. La estructura cuenta con ocho placas eléctricas adicionales de conexión a tierra para la puesta a tierra externa. Cerradura ergonómica con empuñadura y llaves; con chapa de alta precisión y de fácil fijación de equipos a los perfiles de soporte mediante pernos enjaulados Diseñado para instalación de servidores y equipos de red Fabricado bajo los estándares de la industria de 19-inch, lo que permite soportar equipos cualquier fabricante. Con ruedas y soporte simultáneos, con cuatro postes internos para fijación de rieles. Puerta frontal perforada y desmontable con el logo de la marca Puerta frontal y puerta trasera con cerraduras de seguridad Puertas laterales desmontables, para una mejor accesibilidad. Patas de fijación interiores ajustables para adecuar ventilación y prevenir ingreso de roedores. Puertas laterales y trasera fácilmente removibles. Kit de estabilización, módulos de Tapas ciegas para mejor control del aire (10 unidades) y clase de protección IP20
KIT DE ATERRAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> El gabinete se deberá incluir una barra a tierra de 8 puntos unir directamente a una tierra común usando una de las ubicaciones de conexión a tierra en la parte superior o inferior del gabinete, el cable a tierra deberá ir conectada directamente a la barra de tierra del Tablero Eléctrico existente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
RECEPCIÓN DE CUADROS

16 OCT 2021

8.4. ORGANIZADOR HORIZONTAL CON TAPA 2RU



DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	02 unidades
RACKEABLE	Si, 2RU.
DIMENSIONES	Totalmente compatible con el gabinete de piso
COLOR	Negro
BASE	Metálico
CUERPO Y CUBIERTA	Plástico ligero
CAPACIDAD MÁXIMA	24 ranuras para cable.
ESTRUCTURA	Rack (pared, piso). Gabinete (pared, piso, servidores).
COMPATIBILIDAD	Deberá ser de rackeable, compatible y de la misma marca del Gabinete de comunicaciones.

8.5. PATCH PANEL CATEGORÍA 6A DE 24 PUERTOS CON JACKS



DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	02 unidades
DIMENSIONES	Compatible con el gabinete de piso
RACKEABLE	Si
PATCH PANEL	24 Puertos
CATEGORÍA	6ª



JACK MODULAR CATEGORÍA 6 (UNIDADES)	24
PADRÓN DE MONTAJE	T568A y T568B
DIÁMETRO DEL CONDUCTOR	De 26 a 22 AWG

8.6. BANDEJA DISTRIBUIDOR DE FIBRA OPTICA 24 LC PRECONECTORIZADO C/PANEL

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	02 unidades
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Posee capacidad de 24 fibras en 01 RU con conectores LC. • Posee guías de fibra con rayos de curvatura. • Se instala en rack. • Sirve hasta 2 bandejas de empalme. • Producto resistente y protegido contra corrosión y rayados, para las condiciones especificadas de uso en ambientes internos (ANSI/TIA-569) • Pintura epoxi de alta resistencia a rayados. • Conector LC, pulimento compatible con módulos transceivers de switch. • Entradas para cables: 4 en el lado trasero (cables hasta 12 mm de diámetro) • Cantidad de posiciones: desde 02 hasta 24 fibras • Kit de bandeja de empalme stack para 12 fusiones, con ampliación hasta 48 empalmes. • Protectores de empalme • Abrazaderas plásticas • Kit de anclaje y acomodación.
DEBE INCLUIR	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el suministro e instalación de bandeja para fibra óptica que contiene bandejas de empalme, kit de anclaje y acomodación, placas de salida, módulos de conectores y extensión óptica pre-conectorizada para conexión LC, Multi Modo, dúplex. • Producto compacto donde los soportes, así como las áreas de empalme óptico y almacenado de exceso de fibras, se quedan en la parte interna del producto proporcionando protección y seguridad del sistema. • Presenta gaveta deslizante con el sistema de trillo que facilita la instalación de los cables ópticos y de las extensiones ópticas.



8.7. PATCH CORD FO LC/LC DUPLEX MM 3M - 50/125 OM3

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	10 unidades
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Los patch cords de Fibra Óptica serán Multimodo LC/LC Dúplex. • Patch Cord de Fibra de 50/125um OM3 de 03 metros de longitud. • El cable de fibra dúplex multimodo 50/125um será de tipo OFNR (grado riser) y deberá cumplir los requisitos del NEC/NFPA 70 Sección 770-51(B). • Deberá cumplir con las especificaciones de la norma ISO/IEC





	<p>11801 para fibra tipo OM3.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizará conectores con férulas de precisión de cerámica de circonio. Deberán ser fabricados con OFNR y/o OFNP y/o cables LSOH que reúnen especificaciones del tipo industrial.
INSTALACIÓN	Comprende del punto de instalación del Gabinete de Comunicación y todos los componentes descritos en estos términos (Sistemas de Procesamiento, Sistema de Almacenamiento y Switch), de acuerdo con el plano de distribución que se adjunta.
ETIQUETADO Y ROTULACIÓN DE TODOS LOS PUNTOS DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> La marcación y rotulación de la totalidad de los elementos del sistema de cableado estructurado tales como cables, salidas de datos, paneles de cableado, gabinetes de comunicaciones, etc. de acuerdo con lo especificado en el estándar TIA/EIA-606-B. El contratista debe considerar todo lo necesario que impliquen esta actividad. Las marquillas de identificación deben ser colocadas en cada elemento para ser identificados usando material adhesivo. No se permitirán aros o anillos plásticos, ni escrituras a lápiz. El rotulado debe efectuarse a canal horizontal completo (patch panel y face plate de usuario). El etiquetado de los patch cords, extremo-extremo (panel de cableado y switch). Las etiquetas para identificación o rotulación, deben ser libre de halógenos.

8.8. BANDEJA PORTACABLES 105x300x3000 (BANDEJA PORTACABLES)

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> La bandeja porta cables debe ser fabricada con varillas o alambres de acero, soldados, ensamblados y después perfilados en sus formas finales. El tejido de las varillas de acero formará en la bandeja mallas de 50 x 100 mm. Medida de cada tramo de fábrica: 105 x 300 x 3,000 mm (alto x ancho x largo). La bandeja porta cable se debe instalar conector de puesta a tierra, para realizar la sujeción mecánica del conductor de cobre desnudo del sistema de aterramiento La bandeja portacables se deberá sujetar al techo con espárragos de ½ y soportados mediante soporte strut sujetados a la bandeja.

8.9. CABLEADO MULTIMODO OM3 (CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM3)

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	10 metros
CARACTERÍSTICAS	<p>Comprende el suministro e instalación de tendido de fibra óptica multimodo de 24 fibras, OM3 en bandeja montante.</p> <p>Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> IEC 60332-1-2 retardante a la flama IEC 61034 baja emisión de humos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
SECCIÓN DE COMPRAS

26 OCT 2021



	<ul style="list-style-type: none"> • IEC 60754-1 Zero Halogenos • IEC 60794-1-2 F5 penetración de humedad
INSTALACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende los trabajos de cableado de enlaces de conexión del switch de acceso ubicado en el gabinete a proporcionar y el gabinete existente indicado por el área usuaria. • Se adjunta el diagrama general de interconexión de conmutadores de red backbone.

8.10. KIT DE VENTILACION PARA GABINETE DE PISO

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad
EXTRACTOR DE AIRE	<p>Bandeja de ventilador para rack que ayude a extraer el calor de los gabinetes.</p> <p>Sistema de fácil instalación, que se instala en la parte superior del gabinete y expulsa el calor desde el techo del rack.</p> <p>La bandeja de ventiladores debe estar diseñada para estimular la circulación de aire de abajo hacia arriba en el gabinete.</p> <p>Circulación de aire mayor o igual 200 litros por segundo</p> <p>Entrada de voltaje: 208 a 230v</p> <p>Frecuencia de entrada: 50/60 Hz</p>
COMPATIBILIDAD	Debe ser compatible y de la misma marca del Gabinete de Comunicaciones.

8.11. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 36 000 BTU SPLIT DECORATIVO)

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01
CAPACIDAD (BTU/H)	36,000
MODELO	Split Piso y/o Techo
REFRIGERANTE	Ecológico R410A
VOLTAJE ENTRADA	220V Monofásica
CONTROL REMOTO	Si
INSTALACION Y CAPACITACION	<p>Se instalará y se pondrá en funcionamiento el aire acondicionado con todos sus accesorios para su puesta en marcha.</p> <p>Esto es todos los componentes necesarios para su operatividad y protección: condensadora, kit de instalación, kit de protección solar y de lluvia. Adicionalmente se deberá incluir el DESMONTAJE DEL AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE</p> <p>Comprende los trabajos capacitación del equipo, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:</p> <p>Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 0.5 horas teórico-prácticas. La entidad determinara el número de personas a capacitar.</p> <p>Temas de Capacitación en cuanto al Sistema de Aire Acondicionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> Concepto básico del aire acondicionado. Casos prácticos de gestión del aire acondicionado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUBGERENCIA LOGISTICA
RECEPCION DE CUADROS

06 OCT 2021



	Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.
--	--

8.12. POWERACK TOMACORRIENTE 19", 12 TOMAS

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	02 unidades
UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA (PDU)	12 tomas de corriente IEC 320 C13.
	Distribución horizontal, ocupa 1U
	Corriente máxima: 16A
	Rango de voltaje: 100-240 V
COMPATIBILIDAD	Capacidad de carga 3680VA
	Debe ser compatible y de la misma marca del Gabinete de comunicaciones

8.13. SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA (TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA)

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el suministro e instalación de una salida para tomacorriente doble mixto tipo schuko c/puesta a tierra en bandeja, de acuerdo con el diagrama que se adjunta. Los dados de toma serán de 2 Polos más tierra, 16A 250V en corriente alterna, Entre-ejes 19mm y 26mm en configuración bipaso. Alvéolos protegidos con contactos laterales de tierra para enchufe schuko. Los dados serán de color rojo para tensión estabilizada (T.E.).
DEBE CUMPLIR	<p>NORMAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Código Nacional de Electricidad Características mecánicas y eléctricas que satisfagan las normas de fabricación 399.006 y 399.07 de ITINTEC (INDECOPI). Modifican el Código Nacional de Electricidad – Utilización RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 175-2008-MEM/DM NTP-IEC 60884-1 2007
INSTALACIÓN	Las salidas de tomacorrientes serán con puesta a tierra del tipo empotrado dobles, y serán utilizados para tensión estabilizada (T.E.) compuesto por dados de tipo schucko de 16 A, 250V, el kit de dado y placa serán de color ROJO.
DEBE INCLUIR	Se deberá incluir todos los materiales y/o accesorios necesarios para su instalación y operatividad.

8.14. SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH (SWITCH CORE)

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
CANTIDAD	01 unidad
PUERTOS	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 24 puertos x1 GbE Mínimo 08 puertos SFP x 1G/10G



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
 GERENCIA DE ADMINISTRACION
 SUB GERENCIA LOGISTICA
 RECEPCION DE CUADROS

26 OCT 2021



ESTÁNDARES DE IEEE	IEEE 802.3 TIPO 10BASE-T, IEEE 802.3u TIPO 100BASE-TX, IEEE 802.3ab TIPO 1000BASE-T
ANCHO DE BANDA	Mayor o igual a: Capacidad de conmutación: ≥ 208 Gbps Tasa de reenvío: ≥ 150 Mpps
MAC ADRESSES	Mayor o igual a 32,000 entradas
FUENTES DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICAS	Mínimo 02 fuentes de alimentación, en total deberá ser mayor o igual a 720 W
CAPACIDAD ADICIONAL	Mayor o igual a DRAM: 8GB, Flash: 8GB, Vlan IDs: 4,094
ADMINISTRACIÓN	Como mínimo la administración deberá ser vía web (Puerto 80, 443), ssh (Puerto 22), telnet (puerto 23) y por consola.
ACCESORIOS (DEBE INCLUIR)	Debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • 20 transceiver de 10G en módulo SFP. • 4 transceiver de 1G en módulo SFP • 10 cables ópticos de fibra de, mayor o igual a, 6 mts c/u (para la conexión de cada par de transceiver de 10G) • 2 cables ópticos de fibra de, mayor o igual a, 6 mts c/u (para la conexión de cada par de transceiver de 1G) • Deberá incluir todos los accesorios necesarios para el montaje en rack
COMPATIBILIDAD	Deberá ser de rackeable exacto con el gabinete adquirido.
SOPORTE DEL FABRICANTE	La solución deberá poseer soporte por parte del fabricante las 24 horas, durante los 7 días de la semana, incluido feriados, durante el período de 36 meses con atención en sitio al día siguiente laborable.
INSTALACION	Se debe considerar la instalación y configuración del switch con los switch core's existentes en el Centro de Datos, así como con los equipos por adquirir en esta solución (servidores y sistema de almacenamiento) la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa certificada por el fabricante. El diseño de configuración será propuesto por el proveedor previa coordinación con el área usuaria, la misma que será aplicada.
CAPACITACIÓN	Comprende los trabajos capacitación de networking, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación: Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 02 horas teórico-prácticas. La entidad determinará el número de personas a capacitar. <ul style="list-style-type: none"> • Temas de Capacitación en cuanto a la configuración de red: <ul style="list-style-type: none"> i. Conceptos a nivel Intermedio de switching en la marca del switch. ii. Fibra óptica. iii. Fundamentos de conmutación, enrutamiento y comunicaciones inalámbricas Integración del switch a la infraestructura de red existente. iv. Software de Gestión remota. v. Casos prácticos de conmutación. <p>Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUS GERENCIA LOGÍSTICA
RECEPCIÓN DE COPIAS

26 OCT 2021

Municipalidad
Provincial de Tacna

8.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION (LICENCIA DE VIRTUALIZACION)

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
<p>CARACTERÍSTICAS DE ADMINISTRACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> Deberá instalarse y ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo BARE METAL sin necesidad de un sistema operativo anfitrión. Deberá soportar sistemas operativos como Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise, Windows Server 2012 R2 Standard/Datacenter, Windows Server 2016 Standard/Datacenter, Windows Server 2019 Standard/Datacenter y Red Hat Enterprise Linux 7.x. Deberá soportar aislamiento, es decir, que pueda asignar espacios independientes de CPU, RAM, disco duro y E/S a cada sistema operativo y controlar la asignación de recursos para cada máquina virtual. Deberá soportar encapsulamiento, es decir, que todas las máquinas virtuales se administren como archivos y sean portables a través de copias. Deberá ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multinúcleo compatibles con la arquitectura x86 de 64 bits. Deberá permitir la sobresuscripción de la memoria física disponible a las máquinas virtuales, esto es, que la suma de la memoria asignada a las máquinas virtuales podrá ser mayor a la cantidad de memoria física. Deberá de tener la capacidad de crear un "team" de NICs (tarjetas de red) en un host para proporcionar redundancia en caso de fallo de una de las tarjetas. Además, este "team" permitirá el balanceo de carga entre las tarjetas del "team". Esta característica debe ser proporcionada por la plataforma de virtualización en lugar de requerir drivers de terceros. Deberá de ser compatible con tecnología de almacenamiento tipo SAN con soporte para los protocolos ISCSI y/o FC, y de tipo NAS. Deberá de tener la opción de creación de discos thin para las máquinas virtuales en cualquier tipo de almacenamiento (FC ó ISCSI ó NFS) de forma que no sea necesaria la reserva de todo el espacio desde el principio. Con capacidad de monitoreo y alertas para prevenir la ocupación máxima de espacio en el disco físico. Deberá ser capaz de realizar snapshot o imágenes en tiempo real de máquinas virtuales y restaurar dichos snapshots en un momento en el tiempo sin necesidad de detener las máquinas virtuales. Deberá contar con una herramienta que proporcione una administración centralizada de las máquinas virtuales y los hosts virtualizados desde una única consola, contando con una capacidad de administración de hasta 3 servidores host como mínimo, Deberá permitir el reinicio automatizado de servicios ante la detección de fallas. Esta prestación debe proveer un



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
REPARTICIÓN DE CUADROS

26 OCT 2021



	servicio de monitoreo de signos vitales que comprenda dos ámbitos principales: el primero es el elemento físico de procesamiento (servidores) y el segundo ámbito son los sistemas operativos en ejecución dentro de las máquinas virtuales. El requerimiento es que la infraestructura de virtualización debe detectar fallas en cualquiera de dichos ámbitos y ejecutar una acción correctiva de forma automática.
LICENCIAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> El software de virtualización deberá contar con un licenciamiento para el uso de 3 servidores hosts con 2 procesadores físicos como máximos por cada nodo y con un soporte mínimo de 3 años.
INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN	<p>Se debe considerar la instalación e implementación de la LICENCIA DE VIRTUALIZACIÓN, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante.</p> <p>Comprende los trabajos capacitación de la solución de la licencia de virtualización para los sistemas de procesamiento y almacenamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:</p> <p>Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 02 horas teórico-prácticas. La entidad determinara el número de personas a capacitar.</p> <p>Temas de Capacitación en cuanto al manejo de la Licencia de Virtualización:</p> <ol style="list-style-type: none"> Software de Gestión remota. Software de actualización de BIOS. Software del Sistema de Virtualización de la marca proporcionada a nivel avanzado. Integración con la infraestructura de servidores existente. Casos prácticos en virtualización. <p>Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUBGERENCIA DE LICITACION
RECEPCION DE CUADROS

26 OCT 2021

9. PLAZO DE ENTREGA Y OPERATIVIDAD

El plazo máximo, el cual incluye los tiempos de entrega (entrega y recepción) y el de operatividad (instalación, puesta en funcionamiento y capacitación) de los bienes adquiridos deberá ser **NO MAYOR a los sesenta (60) días calendario**s contados desde la suscripción del contrato u orden de compra.



10. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION

- Lugar de Entrega: Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- Lugar de Instalación: Centro de Datos, en el 3er Piso de la Municipalidad Provincial de Tacna, Calle Inclán Nro. 404 Cercado de Tacna, Tacna.



11. FORMA DE PAGO

Se realizará en un solo pago, luego de la conformidad realiza por el área usuaria (Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones).

12. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente, al Contratista, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual correspondiente.

13. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, existen otras penalidades las cuales son mencionadas en dicho artículo.

14. GARANTIA Y SOPORTE

- Todos los componentes de la solución ofertada no presentarán adulteración ni correcciones y deberán ser originales; asimismo, deberán de contar con una garantía comercial, para la atención en caso de fallas o desperfectos de fábrica (en condiciones normales de uso), no menor a tres (03) años, contados desde la fecha del Acta de capacitación de uso de la solución adquirida.
- Esta garantía incluye la cobertura de Soporte Técnico de 24 x 7 (24 horas al día, los 7 días de la semana) con tiempo de respuesta no mayor a las 04 horas después de la comunicación del incidente por los medios brindados.
- En el caso de los discos duros, la garantía brindada por el fabricante deberá de permitir el cambio de la unidad dañada por otra en perfecto estado sin que la entidad deba entregar la unidad dañada, es decir la entidad conservara la unidad dañada, esto con la finalidad de proteger la información contenida en dichos discos duros.
- En el caso que se necesite reemplazar cualquier otra parte de la solución adquirida, esta deberá ser por una parte nueva y deberá ser configurado a fin de que la puesta en funcionamiento sea lo más pronta posible.
- A fin de guardar un historial de las atenciones realizadas usando la garantía, estos deberán de Informar a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, el servicio realizado, indicando en detalle el diagnóstico efectuado y la solución implementada.
- A fin de validar lo anteriormente mencionado, el Proveedor deberá presentar una Declaración Jurada en el cual se compromete a cumplir, como mínimo, con cada uno de los términos de la Garantía y Soporte detallados.

15. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La recepción de los bienes de la solución adquirida, será dada por el área de Almacén Central de la MPT, previa verificación y aprobación por parte del personal encargado de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y de los trabajos realizados, el cual incluye la recepción, instalación, puesta en operatividad y capacitación de la solución adquirida, será dada por la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SGTlyC), el cual realizará las siguientes actas de conformidad y de capacitación:



26 OCT 2021



- **Acta de conformidad de recepción de bienes:** Una vez que el proveedor ha entregado los bienes en el almacén central de la MPT, se procederá a verificar si cumple con las características técnicas solicitadas. De ser aprobatorio se proseguirá con la etapa de la instalación y se realizará el **Acta de conformidad de recepción de bienes**; de lo contrario, se emitirá un informe técnico indicando las observaciones encontradas a fin de que el Proveedor subsane dichas observaciones.
- **Acta de conformidad de instalación y puesta en funcionamiento:** Se realizará dicha acta posteriormente a la instalación y puesta en funcionamiento de la solución adquirida; es responsabilidad del Proveedor realizar una inspección técnica del lugar de instalación y prever cualquier trabajo previo a la instalación a fin de NO exceder el plazo máximo establecido y someterse a las penalidades de ley por incumplimiento del contrato.
- **Acta de capacitación:** se realizará dicha acta posterior a la capacitación efectuada al personal de la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, el cual será referente a la solución adquirida en la administración, monitoreo, actualización de firmware y otros temas que sea relevante en el adecuado uso y manejo de dicha solución.

- c. Adicional a esto, el proveedor deberá presentar un informe técnico detallado sobre las actividades y tareas realizadas.

16. CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

El PROVEEDOR se hará cargo de la instalación y puesta en funcionamiento de todos los equipos informáticos y eléctricos que incluye la solución propuesta, debiendo realizar como mínimo las siguientes actividades:

16.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO (SERVIDOR DE PROCESAMIENTO)

Se debe considerar la instalación e implementación de los SERVIDORES en el gabinete de comunicaciones, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante, respetando las normativas vigentes y recomendaciones de la Marca.

Se deberá considerar la integración con el Sistema de Almacenamiento, así como la instalación, configuración y actualización del software de gestión de la solución, del hardware, del sistema operativo base y de virtualización, de servidores virtuales, de software de sistemas operativos, de software base, de software de aplicativos y demás configuración de parámetros necesarios para la operatividad de la misma.

16.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO)

Se debe considerar la instalación e implementación del Sistema de Almacenamiento en el gabinete de comunicaciones, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante, respetando las normativas vigentes y recomendaciones de la Marca.

Se deberá considerar la integración con el Sistema de Procesamiento, así como la instalación, configuración y actualización del software de gestión de la solución, del hardware, del sistema operativo base y de virtualización, de servidores virtuales, de software de sistemas operativos, de software base, de software de aplicativos y demás configuración de parámetros necesarios para la operatividad de la misma.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
RECEPCIÓN DE CUADROS

26 OCT 2021



Se debe instalar, configurar y garantizar que la solución debe tener una **CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO USABLE DE 73 TB**; es decir, después de aplicar los arreglos respectivos, con un total de **24K DE IOPS**.

16.3. GABINETE DE PISO DE COMUNICACIONES

El gabinete de comunicaciones será instalado en el centro de datos o Data Center de la Municipalidad Provincial de Tacna, según diagrama de red que se adjunta.

El gabinete se deberá incluir una barra a tierra de 8 puntos y unir directamente a una tierra común usando una de las ubicaciones de conexión a tierra en la parte superior o inferior del gabinete, el cable a tierra deberá ir conectada directamente a la barra de tierra del Tablero Eléctrico existente.

Se deberá instalar los accesorios y equipos respetando las normativas existentes de cableado estructurado, electrificación y recomendaciones dadas por la Marca de cada componente.



16.4. ORGANIZADOR HORIZONTAL CON TAPA 2RU

Sera rackeable e instalado en el gabinete de comunicaciones.

16.5. PATCH PANEL CATEGORÍA 6A DE 24 PUERTOS CON JACKS

Sera rackeable e instalado en el gabinete de comunicaciones.



16.6. BANDEJA DISTRIBUIDOR DE FIBRA OPTICA 24 LC PRECONECTORIZADO C/PANEL

Se deberá instalar la bandeja para fibra óptica en los gabinetes de comunicaciones existentes, según plano de distribución de red que se adjunta.

Estas bandejas de distribución de fibra contienen bandejas de empalme, kit de anclaje y acomodación, placas de salida, módulos de conectores y extensión óptica preconectorizada para conexión LC, Multi Modo, dúplex.

El producto compacto donde los soportes, así como las áreas de empalme óptico y almacenado de exceso de fibras, se quedan en la parte interna del producto proporcionando protección y seguridad del sistema.

Deberá tener una gaveta deslizante con el sistema de trillo que facilita la instalación de los cables ópticos y de las extensiones ópticas.



16.7. PATCH CORD FO LC/LC DUPLEX MM 3M - 50/125 OM3

Se deberá instalar en el Gabinete de Comunicación y en todos los componentes descritos en estos términos (Sistemas de Procesamiento, Sistema de Almacenamiento y Switch), de acuerdo con el plano de distribución que se adjunta.

La marcación y rotulación de la totalidad de los elementos del sistema de cableado estructurado tales como cables, salidas de datos, paneles de cableado, gabinetes de comunicaciones, etc. de acuerdo con lo especificado en el estándar TIA/EIA-606-B.

El contratista debe considerar todo lo necesario que impliquen esta actividad.

Las marquillas de identificación deben ser colocadas en cada elemento para ser identificados usando material adhesivo. No se permitirán aros o anillos plásticos, ni escrituras a lapicero.

El rotulado debe efectuarse a canal horizontal completo (patch panel y face plate de usuario).

El etiquetado de los patch cords, extremo-extremo (panel de cableado y switch).

Las etiquetas para identificación o rotulación, deben ser libre de halógenos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
RECEPCIÓN DE CUADROS
26 OCT 2021



16.8. BANDEJA PORTACABLES 105x300x3000 (BANDEJA PORTACABLES)

La bandeja porta cables se instalará según el diagrama de red adjunto el cual unirá los gabinetes de piso existentes, el cual se deberá considerar la instalación del conector de puesta a tierra para realizar la sujeción mecánica del conductor de cobre desnudo del sistema de aterramiento.

En dicha bandeja porta cables pasara el cableado de fibra óptica multimodo OM3 de 24 fibras o hilos que se conectaran con las bandejas de distribución de fibra óptica.

16.9. CABLEADO MULTIMODO OM3 (CABLE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM3)

Comprende los trabajos de cableado de enlaces de conexión del switch de acceso ubicado en el gabinete a proporcionar y el gabinete existente indicado por el área usuaria.

Se adjunta el diagrama general de interconexión de conmutadores de red backbone.



16.10. KIT DE VENTILACION PARA GABINETE DE PISO

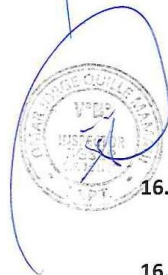
Sera rackeable e instalado en el gabinete de comunicaciones.

16.11. SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 36 000 BTU SPLIT DECORATIVO)

Se instalará y se pondrá en funcionamiento el aire acondicionado con todos sus accesorios para su puesta en marcha.

Esto es todos los componentes necesarios para su operatividad y protección condensadora, kit de instalación, kit de protección solar y de lluvia.

Adicionalmente se deberá incluir el DESMONTAJE DEL AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE.



16.12. POWERACK TOMACORRIENTE 19", 12 TOMAS

Sera rackeable e instalado en el gabinete de comunicaciones.

16.13. SALIDA P/TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA (TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO TIPO SCHUKO C/PUESTA TIERRA EN BANDEJA)

Las salidas de tomacorrientes serán con puesta a tierra del tipo empotrado dobles, y serán utilizados para tensión estabilizada (T.E.) compuesto por dados de tipo schucko de 16 A, 250V, el kit de dado y placa serán de color ROJO.

La instalación se realizará según diagrama de red adjunto y respetando las normativas eléctricas existentes.



16.14. SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH (SWITCH CORE)

Se debe considerar la instalación en el gabinete de comunicaciones y configuración del switch con los switch core's existentes en el Centro de Datos, así como con los equipos por adquirir en esta solución (Sistema de Procesamiento y sistema de almacenamiento) la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante.



16.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION (LICENCIA DE VIRTUALIZACION)

Se debe considerar la instalación e implementación de la LICENCIA DE VIRTUALIZACIÓN, la cual debe ser realizada por el fabricante mismo o alguna empresa con personal certificada por el fabricante.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
SUB GERENCIA DE LICITACION
REFRECCION DE CUADROS

26 OCT 2021



Se deberá instalar, configurar y actualizar el software de virtualización, así también se deberá crear máquinas virtuales y unidades compartidas

El proveedor deberá realizar los trabajos anteriormente mencionados, así también deberá considerar trabajos eléctricos y otros trabajos o accesorios que no se mencionen en estos términos de referencia pero que son necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos adquiridos en la solución.

17. REQUERIMIENTOS DEL POSTOR

- a. EL POSTOR debe ser una empresa que cuenta con lo siguiente:
 - Contar con un registro único de contribuyentes (RUC); el cual deberá encontrarse como contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".
 - Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
 - No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
 - No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- b. El POSTOR deberá considerar en su PROPUESTA, el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas solicitadas, pudiendo ofrecer mejoras a la solución propuesta (de ser el caso), con la finalidad del cabal cumplimiento del objetivo del presente proceso.
- c. La entidad no incurrirá en gasto alguno adicional al de la oferta presentada, bajo ningún motivo. La sola presentación de una PROPUESTA evidencia que el POSTOR conoce perfectamente los términos y condiciones expuestos en el presente documento y queda comprometido con su PROPUESTA.
- d. El POSTOR debe ser partner o canal autorizado en el Perú por parte de los Fabricantes (Marcas), cuyos componentes (equipos o bienes) forman parte de la solución ofertada; lo cual permitirá asegurar la procedencia legal de dichos componentes y cumpla los procedimientos de garantía por parte del fabricante en el Perú. Lo referido se debe acreditar, con la presentación de algún documento por parte de la subsidiaria local del fabricante en el Perú.
- e. A fin de asegurar una oportuna atención de servicio técnico, el POSTOR deberá acreditar contar con un sistema de soporte; a través de una línea telefónica, página web y/o correo electrónico. Bajo una de estas tres modalidades el postor debe garantizar el registro ante algún incidente, se deberá presentar una declaración jurada indicando todos los datos de contacto.

13.1. REQUISITOS DEL PERSONAL

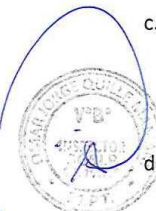
A fin de asegurar una óptima instalación, puesta en funcionamiento y servicio post venta, el POSTOR deberá acreditar contar con el siguiente profesional:

PERFIL DEL PERSONAL

a) Un (01) Jefe de Proyecto (Personal CLAVE)

Principales actividades a desarrollar:

Un (01) Jefe de Proyecto (Personal CLAVE), el cual tendrá la responsabilidad de validar y ser responsable de todos los trabajos realizados para la operatividad y funcionamiento de la solución adquirida (instalación y configuración); ya sea



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
REFUGIO DE CUADEROS

26 OCT 2021



realizado por el mismo o por el personal que lo acompañe. Esta persona será la encargada de capacitar al personal técnico; así como, de firmar los documentos concernientes a los trabajos realizados que serán presentados por el Postor. Por lo tanto, deberá tener como mínimo el siguiente perfil:

Perfil mínimo:

- Formación Académica:
Ingeniero, titulado y colegiado en alguna de las siguientes carreras: Sistemas, Sistemas y Cómputo, Sistemas e Informática, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones, Eléctrico o Electrónica.
- Experiencia:
Experiencia mayor o igual a Cuatro (04) años como Jefe, Gestor, Inspector, Supervisor, Especialista u otro cargo en Proyectos de Soluciones de Infraestructura Tecnología de Información y Comunicación (TIC) o similares.
- Certificación:
Certificado o Constancia como Especialista de cada uno o en conjunto de los equipos y/o componentes por la marca ofertada en la propuesta.

b) Un (01) Apoyo Técnico (Personal CLAVE)

Principales actividades a desarrollar:

Serán responsables de la implementación del servicio y estarán bajo la supervisión del Jefe de Proyecto propuesto por el CONTRATISTA.

Perfil mínimo:

- Formación Académica
Ingeniero, Bachiller o Técnico en alguna de las siguientes carreras: Computación y Sistemas, Sistemas, Sistemas y Cómputo, Sistemas e Informática, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones, Eléctrico o Electrónica.
- Experiencia:
Experiencia mayor o igual a Dos (02) años en Proyectos de Soluciones de Infraestructura Tecnología de Información y Comunicación (TIC) o similares.

IMPORTANTE:

El POSTOR deberá presentar copia simple de los títulos, certificados y/o constancias correspondientes a los grados obtenidos y trabajos realizados respectivamente.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Artículo 40° de la Ley de contrataciones "El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad"

19. OTRAS CONSIDERACIONES

- a. Todos los componentes que forman parte de la solución ofertada deben cumplir todas las especificaciones técnicas solicitadas; el cual se debe acreditar fehacientemente, con la presentación de documentación del fabricante. El personal de la entidad se reserva el derecho de realizar la verificación en la página web oficial del fabricante.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
INTECCIÓN DE CUENTAS

26 OCT 2021



b. El proveedor deberá acatar y cumplir en su desempeño con las normas de seguridad de la entidad, las buenas prácticas internacionales y estándares internacionales de seguridad laboral y seguridad de la información.

c. La entidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de toda la información proporcionada por los postores.

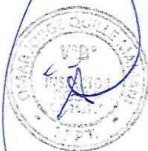
d. El postor debe incluir en su propuesta, todos los accesorios, componentes y/o servicios necesarios, para el correcto funcionamiento y puesta en producción de la solución ofertada. La entidad no reconocerá pago adicional para este fin.



e. Todas las partes que conforman cada componente o bienes de la solución ofertada deberán ser de la misma marca del componente ofertado o aceptados por el fabricante del bien, a cual se acreditará, con la presentación de documentación del fabricante y la declaración jurada del POSTOR.

f. Deslinde de responsabilidades:

- La entidad no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico profesional del PROVEEDOR durante la instalación de equipos o implementación de servicios contratados.
- Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades en ejecución, sobre los bienes o personas presentes, serán de responsabilidad del PROVEEDOR, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.



g. Confidencialidad

- EL PROVEEDOR se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los procesos, programas, datos e información pertenecientes a la entidad.
- EL PROVEEDOR se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación que existan al interior de la entidad.
- EL PROVEEDOR se compromete a no efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, sin la respectiva autorización por escrito y por adelantado de la entidad.



20. DOCUMENTACIÓN (ENTREGABLES)

Una vez terminada la instalación el PROVEEDOR entregará un informe final con la configuración implementada, indicando el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas requeridas, según lo ofertado en su propuesta técnica y lo entregado según guía de remisión.

El PROVEEDOR deberá entregar:

- Manual de administración de la solución ofertada.
- Informe técnico final.
- Toda la documentación proporcionada por el PROVEEDOR deberá suministrarse en forma impresa y en medio magnética (CD-ROM/DVD o USB) en un solo juego.



21. PRESTACIÓN ACCESORIA

CAPACITACIÓN

El POSTOR deberá incluir una capacitación para un grupo de personas que pertenecen a la Municipalidad Provincial de Tacna (MPT), se aceptará como grupo mínimo de capacitación el



cual este formado por cuatro (04) personas pertenecientes a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la MPT, con una duración en total no menor de nueve (09) horas de capacitación, correspondiente a la solución propuesta (transferencia de conocimiento) en:

a) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO

Comprende los trabajos capacitación de la solución del sistema de procesamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 01 horas teórico-prácticas.

Temas de Capacitación en cuanto al manejo de la Solución de Servidores:

- i. Software de Gestión remota.
- ii. Software de actualización de BIOS.
- iii. Software del Sistema de Virtualización.
- iv. Integración con la infraestructura de servidores existente.
- v. Casos prácticos en virtualización.

Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.

b) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

Comprende los trabajos capacitación de la solución del sistema de almacenamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 03 horas teórico-prácticas.

Temas de Capacitación en cuanto a la configuración del Sistema de Almacenamiento.

- i. Conceptos y características básicos de almacenamiento a nivel empresarial según recomendación del fabricante.
- ii. Funciones de redes avanzadas del sistema de almacenamiento (acceso y aprovisionamiento y movilidad de datos)
- iii. Funciones de importación de archivos y bloques para migración de datos.
- iv. Protección de datos (Replicación y SnapShot)
- v. Casos prácticos de personalización de almacenamiento.
- vi. Software de Gestión de controladora de almacenamiento.

Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
RECEPCION DE CUADROS

26 OCT 2021



c) SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH

Comprende los trabajos capacitación de networking, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 02 horas teórico-prácticas.

Temas de Capacitación en cuanto a la configuración de red:

- Conceptos a nivel Intermedio de switching en la marca del switch.
- Fibra óptica.
- Fundamentos de conmutación, enrutamiento y comunicaciones inalámbricas Integración del switch a la infraestructura de red existente.
- Software de Gestión remota.
- Casos prácticos de conmutación.

Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.

d) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

Comprende los trabajos capacitación del equipo, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 1 horas teórico-prácticas. La entidad determinara el número de personas a capacitar.

Temas de Capacitación en cuanto al Sistema de Aire Acondicionado.

- Concepto básico del aire acondicionado.
- Casos prácticos de gestión del aire acondicionado.

Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.

e) SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION

Comprende los trabajos capacitación de la solución de la licencia de virtualización para los sistemas de procesamiento y almacenamiento, comprendiendo de: software de gestión de la solución, configuración de hardware, instalación de sistema operativo base y de virtualización, configuración de servidores virtuales, instalación de software de sistemas operativos, software base, software de aplicativos, configuración de parámetros, de acuerdo con el siguiente nivel de instrucción que se detallan a continuación:

Capacitación a nivel Técnicos en Soporte; que deberá tener como duración mínima 02 horas teórico-prácticas. La entidad determinara el número de personas a capacitar.

Temas de Capacitación en cuanto al manejo de la Licencia de Virtualización:

- Software de Gestión remota.
- Software de actualización de BIOS.
- Software del Sistema de Virtualización de la marca proporcionada a nivel avanzado.
- Integración con la infraestructura de servidores existente.
- Casos prácticos en virtualización.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
SISTEMAS DE LOGISTICA
RECEPCION DE CUENTAS
26 OCT 2021



Al final del curso se emitirá un acta de capacitación satisfactoria con la participación del área usuaria.

El cronograma para el dictado de la capacitación, deberá ser previamente coordinado en la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la MPT y dicha capacitación deberá ser dictada en el Idioma español.

22. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De resultar favorecido con la buena pro, el postor ganador de la Buena Pro deberá acreditar la presentación ante el Ministerio de Salud del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, en el trabajo”, conforme a lo establecido en el D.S. 080-2020-PCM, así como sus modificaciones y adecuaciones. La acreditación se realizará al momento de las formalizaciones de contrato.

Es obligación del proveedor observar los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N°448*2020-MINSA y sus modificatorias o adecuaciones, el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” debidamente registrado ante el Ministerio de Salud.

Sin perjuicio de ello, el proveedor, de corresponder, deberá adecuar sus protocolos a cualquier recomendación o requerimiento de la Autoridad Nacional de Salud u órganos sectoriales competentes, referida a la prevención y control del riesgo de propagación de COVID-19 en el trabajo u otro riesgo que amenace la salud de los trabajadores con el fin de propiciar condiciones de máximo seguridad sanitaria durante el desarrollo de las actividades.

23. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista deberá cumplir con el Protocolo sanitario aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobado con Resolución Ministerial No 258-2020- MTC/01 – Anexo I “Protocolo Sanitario para la prevención del COVID -19 para los servicios de telecomunicaciones” y la Res.00042-2020-PD/OSIPTEL.

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

(i) «Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración el documento técnico “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; y, copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM.»

24. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



25. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Todo CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, por tanto:

- El contratista deberá contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) tanto de salud como de pensión, para sus colaboradores asignados al servicio. Dicho seguro deberá estar vigente durante el plazo de prestación del servicio; para tal fin, deberá presentar, como parte de la documentación para la suscripción del contrato, una copia simple de la póliza.
- Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.
- La Municipalidad no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal contratista durante la ejecución de los trabajos en las instalaciones.



26. CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

La sola presentación de una oferta compromete a que el POSTOR conoce perfectamente términos y condiciones expuestos en el presente documento.

El POSTOR deberá presentar documentación que sustente el bien propuesto: brochure y/o catálogos y/o manuales y/o ficha técnica y/o datasheet y/o reporte (Pantallazo) de herramienta oficial del bien ofertado y/o carta del fabricante y/o subsidiaria local del fabricante, que acredite fehacientemente el cumplimiento de las características técnicas mínimas solicitadas en cada campo de las especificaciones técnicas.

Además, durante la presentación de ofertas, el postor deberá cumplir lo siguiente:



“El POSTOR debe ser partner o canal autorizado en el Perú por parte de los Fabricantes (Marcas), cuyos componentes (equipos o bienes) forman parte de la solución ofertada; lo cual permitirá asegurar la procedencia LEGAL de dichos componentes y cumpla los procedimientos de garantía por parte del fabricante en el Perú. Lo referido se debe acreditar, con la presentación de algún documento por parte de la subsidiaria local del fabricante en el Perú.”



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Contar con un registro único de contribuyentes (RUC); el cual deberá encontrarse cómo contribuyente “activo” y con condición de contribuyente “habido”.• Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">• Copia de Registro único de contribuyentes (RUC); el cual deberá encontrarse cómo contribuyente “activo” y con condición de contribuyente “habido”.• Copia de RNP en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS Y/O SUMINISTROS Y/O ADQUISICIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE SERVIDORES, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE SAN/NAS Y/O STORAGE, SWITCH Y/O BIENES PARA UN CENTRO DE DATOS O DATA CENTER.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PERFIL DEL PERSONAL</u></p> <p>a) Un (01) Jefe de Proyecto (Personal CLAVE)</p> <p>Principales actividades a desarrollar: Un (01) Jefe de Proyecto (Personal CLAVE), el cual tendrá la responsabilidad de validar y ser responsable de todos los trabajos realizados para la operatividad y funcionamiento de la solución adquirida (instalación y configuración); ya sea realizado por el mismo o por el personal que lo acompañe. Esta persona será la encargada de capacitar al personal técnico; así como, de firmar los documentos concernientes a los trabajos realizados que serán presentados por el Postor. Por lo tanto, deberá tener como mínimo el siguiente perfil:</p> <p>Perfil mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica: Ingeniero, titulado y colegiado en alguna de las siguientes carreras: Sistemas, Sistemas y Cómputo, Sistemas e Informática, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones, Eléctrico o Electrónica.

• **Experiencia:**

Experiencia mayor o igual a Cuatro (04) años como Jefe, Gestor, Inspector, Supervisor, Especialista u otro cargo en Proyectos de Soluciones de Infraestructura Tecnología de Información y Comunicación (TIC) o similares.

• **Certificación:**

Certificado o Constancia como Especialista de cada uno o en conjunto de los equipos y/o componentes por la marca ofertada en la propuesta.

b) Un (01) Apoyo Técnico (Personal CLAVE)

Principales actividades a desarrollar:

Serán responsables de la implementación del servicio y estarán bajo la supervisión del Jefe de Proyecto propuesto por el CONTRATISTA.

Perfil mínimo:

• **Formación Académica**

Ingeniero, Bachiller o Técnico en alguna de las siguientes carreras: Computación y Sistemas, Sistemas, Sistemas y Cómputo, Sistemas e Informática, Redes y Comunicaciones, Telecomunicaciones, Eléctrico o Electrónica.

• **Experiencia:**

Experiencia mayor o igual a Dos (02) años en Proyectos de Soluciones de Infraestructura Tecnología de Información y Comunicación (TIC) o similares.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [51] hasta [60] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: [25] puntos</p> <p>De [30] hasta [40] días calendario: [30] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación **ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO; SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: **ADQUISICION DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO; SWITCH, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y GABINETE DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA EN LA LOCALIDAD TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

EL Postor deberá incluir una capacitación para un grupo de personas que pertenecen a la Municipalidad Provincial de Tacna (MPT), se aceptara como grupo mínimo de capacitación el cual este formado por cuatro (04) personas pertenecientes a la Sub Gerencia de Tecnología de la información y Comunicaciones de la MPT, con una duración tal no menor de nueve (09) horas de capacitación, correspondiente a la solución propuesta (transferencia de conocimiento) en:

- a) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PROCESAMIENTO:
- b) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO:
- c) SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH:
- d) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO:
- e) SUMINISTRO E INSTALACION DE LICENCIAS DE VIRTUALIZACION:

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
representante común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
16

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
17

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%
18

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado
1 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado
2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.