



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS



CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹



***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



Municipalidad Provincial
de Casma



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

REHABILITACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA I.E. N° 88311
JOSE GÁLVEZ EGUSQUIZA - CERRO CASTILLO, DISTRITO DE
YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".





SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES



La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.



1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.



3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.



3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.



² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.



3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.



3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA
RUC N° : 20174929697
Domicilio legal : Plaza de Armas s/n – Casma - Casma
Teléfono: : 043-412063
Correo electrónico: : municasma@municasma.gob.pe



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **"REHABILITACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA I.E. N° 88311 JOSE GÁLVEZ EGUSQUIZA - CERRO CASTILLO, DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2'028,997.81 (Dos Millones Veintiocho Mil Novecientos Noventa y Siete con 81/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2021.



Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 2'028,997.81 (Dos Millones Veintiocho Mil Novecientos Noventa y Siete con 81/100 Soles)	S/ 1'826,098.03 (Un Millón Ochocientos Veintiséis Mil Noventa y Ocho con 03/100)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 136-2021-MPC, el 26 de Agosto del 2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 51-2021-MPC, el 08 de abril de 2021

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

CCP N° 4005 y Previsión Presupuestal para el año 2022 dada mediante Informe N° 361-ADFQ-OPP-2021-MPC

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 (Ciento Veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.50 (Ocho con 50/100 Soles) para la reproducción de Bases, y S/ 350.00 (Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) para la reproducción del Expediente Técnico en la Caja de la Entidad y deberá recabarse en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 ± Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto - Público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Código Civil.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 31.08.2021
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 01.09.2021 Hasta las: 23:59 horas del 08.09.2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 01.09.2021 Al: 02.09.2021
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 03.09.2021
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 09.09.2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 27.08.2021
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 31.08.2021 Hasta las: 23:59 horas del 08.09.2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 31.08.2021 Al: 02.09.2021
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 03.09.2021
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 09.09.2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, equivalente a Una vez el valor referencial, de acuerdo a las condiciones específicas de las bases del

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$



9

Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= 0.40
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= 0.60

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:
www.municasma.gob.pe

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA¹⁰ (ANEXO N° 9)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA¹¹
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista,

10 "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

11 "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

12 En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Plaza de Armas s/n – Casma - Casma

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 129 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 129 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 (Quince) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechin y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercuten en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. ASPECTOS GENERALES

El Gobierno Local tiene por finalidad brindar adecuadas condiciones técnico pedagógicas a la población estudiantil para el desarrollo de sus actividades educativas, garantizar la seguridad física de la población escolar y personal docente, con una infraestructura que minimice los riesgos ante la presencia de fenómenos naturales, dotando a los docentes de una adecuada infraestructura para el mejor desempeño de su función educativa, infraestructura física moderna y adecuada para brindar un servicio de calidad a la población estudiantil.

El Distrito de Casma, está ubicado en la Provincia de Casma – Región Ancash, presenta un esquema urbano en constante modernización motivada por el programa de inversiones de la Municipalidad Provincial de Casma con el fin de dotar de infraestructura adecuadas, moderna y de servicios, de tal forma que contribuyan al bienestar de los ciudadanos y de medios adecuados a la satisfacción de las necesidades de la población.

Por tal motivo La Municipalidad Provincial de Casma, ha priorizado este proyecto como parte de un conjunto de mejoras y con la finalidad de brindar condiciones a nivel urbano para el desarrollo económico, educacional, recreacional, deportivo y cultural de la Ciudad.

JUSTIFICACION

La intervención en la Institución Educativa, se genera como resultado de la necesidad en base a la falta de atención y al mal estado de la infraestructura existente, considerando que poseen una antigüedad de 35 años cuya infraestructura existente no es adecuada para las actividades académicas, toda vez que actualmente se encuentra deteriorada por la antigüedad, las edificaciones y al haber sido construidas en diferentes épocas, por la APAFA, con sus recursos propios sin tomar en cuenta las debidas consideraciones técnicas, especificadas en las normas técnicas estructurales. El motivo principal que ha generado la propuesta del proyecto se basa, en la



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

inadecuada atención que la población escolar viene experimentando, debido a la falta de infraestructura, ocasionado por el incremento poblacional el desgaste y deterioro que presenta la infraestructura educativa existente producto de la acción negativa de los agentes atmosféricos como las fuertes lluvias, como consecuencia del fenómeno del NIÑO COSTERO del 2007

NOMBRE DEL PROYECTO:

Proyecto denominado: "REHABILITACION DE LA I.E. N° 88311 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA - CERRO CASTILLO, DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

UBICACIÓN GEOGRAFICA

El terreno de la Institución Educativa N° 88311 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA, del Centro Poblado Cerro Castillo, está situado en el terreno 1, cuenta con Registro de Propiedad de inmueble, ya que la Comunidad campesina "La Esperanza de Calpoc" otorga en donación y adjudicación el terreno 1 y 2 a favor del ministerio de Educación con número 335 y folio 1.051, por un plazo indefinido con el objeto de que lo destine al desarrollo específico destinado a CENTRO DE EDUCACION N° 88311 JOSE GALVEZ EGUSQUIZA, del Centro Poblado Cerro Castillo, cuyos linderos y medidas perimétricas son las siguientes

- Por el Frente, Con Campo Deportivo, con: 33.10 ml
- Por la derecha, Con Viviendas, con: 26.95 ml – 29.75 ml – 10.30 ml
- Por la izquierda, Con I.E. 89544, con: 45.35 ml – 16.40 ml
- Por el fondo, Con Calle S/N con: 33.90 ml

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Localidad	Cerro Castillo
Centro Poblado	Cerro Castillo
Distrito	Yaután
Provincia	Casma
Departamento	Ancash

SITUACIÓN ACTUAL DEL TERRENO

El terreno presenta pendientes y tiene forma regular, el estudio de suelos realizado por Ing. Juan Rodríguez Piminchumo arroja una capacidad portante mayor a 1 Kg/cm², cabe precisar que el proyecto de estructuras ha sido diseñado considerando una capacidad portante de 1.23 Kg/cm²



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Bañerío Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

Dentro del terreno hay desperdicios de basura, desmontes de arena y una parte del terreno está totalmente deshabitado, tiene construcción de infraestructura, pero se encuentra en malas condiciones y es por ello que se proyectará una nueva construcción cumpliendo con todos los parámetros que establece el Reglamento de Edificaciones.

El terreno presenta una morfología accidentada y en algunos tramos ondulado.

2. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROYECTO

2.1. Objetivo General

- El objetivo general consiste en contratar a persona natural o jurídica, para efectuar la contratación para la Ejecución de la obra denominado: **"REHABILITACION DE LA I.E. N°88311 JOSE GÁLVEZ EGUSQUIZA - CERRO CASTILLO, DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH** de acuerdo al Expediente Técnico detallado. Además, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y a la normativa vigente propia del Sector Transporte y Comunicaciones.
- Mejorar la economía de la población existente en la zona influencia directa e indirecta del proyecto.

2.2. Objetivo Específico

- Brindar un buen servicio educativo, mediante una infraestructura pedagógica en condiciones adecuadas de habitabilidad y confort.
- Contar con una infraestructura administrativa y complementaria en condiciones adecuadas.
- Contar con equipo y mobiliario adecuado y suficiente para lo cual se está implementando.
- Con la ejecución del proyecto permitirá desarrollar una enseñanza especializada en función a las edades de los alumnos generando el desarrollo de las funciones físico-motoras.

3. CLIMA

La Institución Educativa se encuentra a una altitud de 1115 m.s.n.m. El clima es cálido, seco y suave durante los meses de Setiembre a Mayo que es la temporada de verano, los meses de Junio a Agosto es temporada de frío. La temperatura en verano oscila entre máxima de 24°C. Y durante el invierno las temperaturas son de 15°C. La cadena de cerros que existe entre Puerto Casma y La Gramita desvía y atenúa los fuertes vientos que vienen del mar.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto obedece a la programación propuesta por el estudio de Pre Inversión, Reglamento Nacional de Edificaciones la extensión de terreno, los aspectos climatológicos del lugar, se ha concedido el proyecto utilizando los

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Fax: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

5. METAS DEL PROYECTO

Se construirán los siguientes ambientes en la alternativa única para atender la demanda.

Proyecto.

AMBIENTE INNOVACION

- 01 Sala Psicomotriz.
- 01 Sum

AMBIENTE COMEDOR

- 01 Cocina
- 01 Almacén.
- 01 Cto. de Gas

AMBIENTE BIBLIOTECA

- 01 Biblioteca
- 01 Depósito.

AMBIENTE DE SERVICIOS

- 01 Servicios higiénicos Varones - Inicial.
- 01 servicios higiénicos Mujeres - Inicial.
- 01 servicios higiénicos Discapacitados Varones - Inicial.
- 01 servicios higiénicos Discapacitados Mujeres - Inicial.
- 01 Servicios higiénicos Varones - Primaria
- 01 servicios higiénicos Mujeres - Primaria
- 01 servicios higiénicos de Discapacitados - Primaria

AMBIENTE EDUCATIVOS

- 02 Aulas
- 02 Depósitos

CERCO PERIMETRICO

- Cerco perimétrico tipo sistémico h= 3.05m
- Portada de ingreso

OBRAS EXTERIORES

- Patio, Veredas, Rampas, Escalera
- Sardinell Peraltado
- Asta de bandera
- Cuarto de bombas.
- Losa Deportiva.
- Muro de Contención.
- Sistema de drenaje pluvial.
- Cisterna y Tanque Elevado (por definir durante el proceso).

OBRAS REHABILITADOS.

- **PRIMER NIVEL**
 - 01 Laboratorio.
 - 01 Dirección
 - 01 Servicios higiénicos Docentes.

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
 Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
 Sub Gerencia de Obras Públicas

-03 Aulas
 -01 Escalera

- **SEGUNDO NIVEL**
 -01 Sala de Cómputo

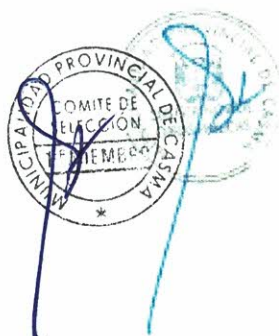


A.- DEMOLICIONES Y DESMONTAJE

- Demolición de Edificaciones de Adobe con Cobertura de Canalones
- Demolición de Pisos
- Desmontaje de calaminas y módulos prefabricados.
- Desmontaje de cerco perimétrico.

AREA CONSTRUIDA

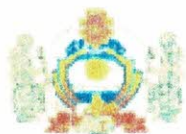
El proyecto considera la construcción de obra nueva, cuya área techada es de 439.06 m².



DETALLE DE LAS INTERVENCIONES DE REHABILITACIÓN			
ITEM	N° PISO	AMBIENTES	INTERVENCIÓN
PABELLON C	1° NIVEL	DIRECCION, SSHH INICIAL	Pintura de muros, vigas, columnas, cielo raso, ventanas y puertas.
			Mantenimiento de luminarias existentes y cambio de accesorios en mal estado.
			Reparación de fisuras, rehabilitación del tarrajeo.
			Instalación de acabado de ladrillo pastillero para el techo.
PABELLON E	1° NIVEL	AULA 1 Y 2 GRADO PRIMARIA	Pintura de Muros, vigas, columnas, cielo raso, ventanas y puertas.
		AULA 3 Y 4 GRADO PRIMARIA	Mantenimiento de luminarias existentes y cambio de accesorios en mal estado.
		AULA 5 Y 6 GRADO PRIMARIA	Reparación de fisuras, rehabilitación del tarrajeo.
		ESCALERA	Instalación de acabado de ladrillo pastillero para el techo.
	2° NIVEL	SALA DE COMPUTO	Pintura de muros, vigas, columnas, cielo raso, ventanas y puertas.
			Mantenimiento de luminarias existentes y cambio de accesorios en mal estado.
			Reparación de fisuras, rehabilitación del tarrajeo.
			Instalación de acabado de ladrillo pastillero para el techo.
PABELLON H	1° NIVEL	LABORATORIO	Pintura de muros, vigas, columnas, cielo raso, ventanas y puertas.
			Mantenimiento de luminarias existentes y cambio de accesorios en mal estado.



Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 432063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
 Tierra de la Cultura Sechín y el Bañero Tortugas
 Sub Gerencia de Obras Públicas

Reparación de fisuras, rehabilitación del terraje

Instalación de acabado de ladrillo pastelerero para el techo

META FISICA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 2.00 x 2.40	Und	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLAY DE 3.0 mm	m	167.75
01.01.01.03	COMEDOR PERSONAL OBRERO	gb	1.00
01.01.01.04	ALMACEN DE OBRA	gb	1.00
01.01.01.05	OFICINA DE OBRA	gb	1.00
01.01.01.06	CASETA DE GUARDIANA	gb	1.00
01.01.01.07	SERVICIOS HIGIENICOS	gb	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	gb	1.00
01.01.02.02	ENERGIA ELÉCTRICA PROVISIONAL, CONSUMO Y MANTENIMIENTO	gb	1.00
01.01.03	LIMPIEZA, TRAZO Y REPLANTEO GENERAL		
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL CON EQUIPO	m2	2 203.88
01.01.04	DESMONTALES		
01.01.04.01	DESMONTALE DE MODULO PREFABRICADO	m2	502.40
01.01.04.02	DESMONTALE DE PUERTAS	m2	18.90
01.01.04.03	DESMONTALE DE VENTANAS	m2	10.15
01.01.04.04	DESMONTALE DE PORTON	Und	1.00
01.01.04.05	DESMONTALE DE APARATOS SANITARIOS	Und	4.00
01.01.04.06	DESMONTALE DE ACCESORIOS ELECTRICOS	Und	26.00
01.01.04.07	DESMONTALE DE TANQUE ELEVADO Y CISTERNA PROTOPLAS	Und	1.00
01.01.05	DEMOLICIÓN		
01.01.05.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE ADOSAR ALBUMITS	m	221.30
01.01.06	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.01.06.01	TRAZO Y REPLANTEO ANTES Y DURANTE LA OBRA	m2	1 542.48
01.01.07	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
01.01.07.01	FLETE	gb	1.00
01.01.07.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	gb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gb	1.00
01.02.01.02	IDENTIFICACIÓN O CHARLAS INDUCTIVAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.02.01.03	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Und	100.00
01.02.01.04	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gb	1.00
01.02.01.05	SERIALIZACIÓN PARA SEGURIDAD EN OBRA	gb	1.00
01.02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00
01.02.01.07	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	gb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	m3	308.71
02.01.02	CORTES		
02.01.02.01	CORTE DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	580.31

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

02.11.03	RELLENOS		
02.11.03.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO DE AFIRMACO	m3	59.06
02.11.03.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO DE ARENA ORUESA PARA	m3	19.75
	ZANJAS		
02.11.03.03	CAPA DE GRAVILLA 20/40 CM	m3	5.92
02.11.03.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ZANJAS	m3	55.88
02.11.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ACERVO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y	m3	1,045.25
02.01.04.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN Y	m3	1,045.25
	ENDICACIONES		
02.01.05	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.05.01	COMPACTACIÓN CON PLANCHAS COMPACTADORAS	m2	601.11
02.01.05.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO	m2	212.02
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO CIMENTOS		
02.02.01.01	SOLADOS		
02.02.01.01.01	SOLADO PARA CIMENTOS Y ZAPATAS CONCRETO C.H. 1:2:4	m2	185.10
02.02.01.01.02	SOLADO PARA CIMENTOS Y ZAPATAS CONCRETO C.H. 1:2:4	m2	23.57
02.02.01.02	CIMENTOS		
02.02.01.02.01	CIMENTO CORRIDO CONCRETO C.H. 1:2:4	m3	88.33
02.02.02	DADOS DE CONCRETO		
02.02.02.01	DADOS DE CONCRETO Fx 175 kg/m2	m3	0.98
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO	m2	58.37
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO Fx	m2	313.42
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO Fx 210 kg/m2 EN ZAPATAS	m3	04.54
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	107.46
02.03.01.03	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA ZAPATAS	kg	2,323.36
02.03.02	VIGA DE CIMENTACIÓN		
02.03.02.01	CONCRETO Fx 210 kg/m2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	34.85
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	303.52
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO Fx 4200 kg/m2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	5,114.41
02.03.03	SOBRECIMENTO REFORZADO		
02.03.03.01	CONCRETO Fx 175 kg/m2 PARA SOBRECIMENTO REFORZADO	m3	24.12
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTO REFORZADO	m2	295.89
02.03.03.03	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA SOBRECIMENTO	kg	1,592.87
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	COLUMNA CONCRETO Fx 210 kg/m2 CEMENTO PLASTIFICANTE CARAVISTA	m3	38.08
02.03.04.02	COLUMNA CONCRETO Fx 175 kg/m2 CEMENTO PLASTIFICANTE CARAVISTA	m3	9.59
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CEMENTO EN COLUMNAS	m2	705.17
02.03.04.04	ACERO CORRUGADO Fx 4200 kg/m2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	7,968.77
02.03.05	COLUMNA DE AMARRE		
02.03.05.01	CONCRETO Fx 210 kg/m2 EN COLUMNAS	m3	10.13
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	228.11
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO Fx 4200 kg/m2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	1,592.84
02.03.06	VIGAS		
02.03.06.01	VIGAS CONCRETO Fx 210 kg/m2 CEMENTO PLASTIFICANTE CARAVISTA	m3	44.59
02.03.06.02	VIGAS CONCRETO Fx 175 kg/m2 CEMENTO PLASTIFICANTE CARAVISTA	m3	3.08
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CEMENTO EN VIGAS	m2	318.84
02.03.06.04	ACERO CORRUGADO Fx 4200 kg/m2 PARA VIGAS	kg	5,076.75
02.03.07	VIGAS DE AMARRE		
02.03.07.01	CONCRETO Fx 210 kg/m2 EN VIGAS DE AMARRE	m3	2.17
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE AMARRE	m2	59.46
02.03.07.03	ACERO CORRUGADO Fx 4200 kg/m2 PARA VIGAS DE AMARRE	kg	336.54

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefex (043) 413063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

02.03.03	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.03.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA Fc=210 kg/cm ²	m ³	35.16
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS ALIGERADAS	m ²	598.06
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM ² PARA LOSA ALIGERADA	kg	2.807.02
02.03.03.04		uno	1.328.68
	LADRILLO AJOLLA PARA TECHO 18X8X6 CM		
02.03.04	LOSAS MACIZAS		
02.03.04.01	LOSAS MACIZAS - CONCRETO 210 kg/cm ²	m ³	0.34
02.03.04.02	LOSAS MACIZAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	2.24
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm ² PARA LOSAS MACIZAS	kg	27.84
02.03.10	PLACAS		
02.03.10.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm ² PARA PLACAS	m ³	0.00
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA DIADIVO PARA PLACAS	m ²	38.86
02.03.10.03	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA PLACAS	kg	56.56
02.03.11	POZO PERCOLADOR		
02.03.11.01	TAPA DE C.A.T.C. 175 kg/cm ²	m ³	1.61
02.03.11.02	ANILLO DE BROCAL C.T. 51.5 C. 140 kg/cm ²	m ³	1.43
02.03.11.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE POZO PERCOLADOR	m ²	28.00
02.03.11.04	ACERO DE TAPA DE C.A.T.C. FY=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	140.25
02.03.12	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.03.12.01	MUROS DE CONTENCIÓN CONCRETO 175 kg/cm ²	m ³	5.12
02.03.12.02	MUROS DE CONTENCIÓN ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	34.58
02.03.12.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm ² PARA MUROS DE CONTENCIÓN	kg	584.93
02.03.13	CISTERNA		
02.03.13.01	CISTERNA CONCRETO Fc=210 kg/cm ² DIADIVO HIDROFUGO	m ³	3.92
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m ²	122.02
02.03.13.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM ² PARA CISTERNA	kg	326.67
02.03.14	TANQUE ELEVADO		
02.03.14.01	TANQUE ELEVADO CONCRETO Fc=210 kg/cm ² DIADIVO HIDROFUGO	m ³	10.58
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TANQUE ELEVADO	m ²	81.42
02.03.14.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM ² PARA TANQUE ELEVADO	kg	693.76
02.04	COBERTURA Y ESTRUCTURA METÁLICA		
02.04.01	ESTRUCTURA METÁLICA		
02.04.01.01	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CISTERNA	qts	1.00
02.04.01.02	ESTRUCTURA METÁLICA PARA TANQUE ELEVADO	qts	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KX TIPO IV CARBON M + 1.4 CM 5 cm	m ²	137.38
03.01.02	MURO DE LADRILLO KX TIPO IV BOCAL M + 1.4 CM 5 cm	m ²	524.72
03.01.03	MURO DE LADRILLO KX TIPO IV CARBON SIN MORTERO VERTICAL M + 1.4	m ²	40.65
03.01.04	REFUERZO		
03.01.04	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	85.52
03.01.05	ALAMBRE #8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	101.72
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDRAS		
03.02.01	TABLAJE PRIMARIO MORTERO C.A.T.C.	m ²	207.75
03.02.02	TABLAJE EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m ²	862.68
03.02.03	TABLAJE EN COLUMNETAS	m ²	130.70
03.02.04	TABLAJE EN VIGUETAS	m ²	78.90
03.02.05	TABLAJE CON IMPERMEABILIZANTE	m ²	33.73
03.02.06	TABLAJE EN SOBREMONTES	m ²	104.60
03.02.07	SOLAJULO CON CEMENTO PARA MUROS DE ALBAÑILERIA	m ²	283.47
03.02.08	VESTIDURA DE BARRANDES	m	282.74
03.02.09	BRILLAS	m	221.47
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	CIELORASOS CON MEZCLA DE CEMENTO - ARENA 1:3	m ²	361.80
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 105-110

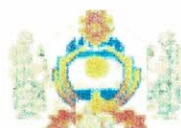


Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechin y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

03.04.01	RISO PORCELANATO 60x60 ALTO TRANSITO GRIS CLARO	m2	96.94
03.04.02	RISO CERAMICA ANTI DESLIZANTE COLOR GRIS CLARO DE 45x45	m2	46.70
03.04.03	RISO VINILICO 30.5 CM X 30.5 CM EN 2 MM	m2	192.02
03.04.04	RISO CEMENTO SEMIPULIDO CON ENDRINADOR	m2	195.51
03.04.05	CONTRAPISO DE 2"	m2	161.44
03.04.06	CONTRAPISO DE 4" PARA MUEBLES BAÑOS	m2	25.44
03.04.07	LOSA DE CONCRETO 175 KG/CUM 8 CM INC. ACABADO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	498.58
03.04.08	VEREDAS DE CONCRETO DE 175 KG/CUM 8 CM ACABADO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	334.90
03.04.09	RAMPAS 175 KG/CUM 4 CM INC. ACABADO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	28.26
03.04.10	SARDINELES 175 KG/CUM 40 CM INC. ACABADO CON CEMENTO PULIDO	m	151.25
03.04.11	ENCOFRADO Y DISENCOFRADO DE SARDINELES	m2	45.41
03.04.12	ACERO CORRUGADO FY4200 KG/CUM PARA SARDINEL	kg	852.36
03.05	CONTRAZOCALOS		
03.05.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO 60x60 ALTO TRANSITO GRIS CLARO	m2	67.67
03.05.02	CONTRAZOCALO CARAVISTA SELLADO	m2	110.66
03.05.03	CONTRAZOCALO DE MADERA CEDRO SECO DE 4 CM X 10 CM RONDON DE 3/4"	m2	123.87
03.05.04	CONTRAZOCALO CEMENTO FROTADO 4x10 CM	m2	62.16
03.06	ZOCALOS		
03.06.01	ZOCALO DE CERAMICA NACIONAL COLOR BLANCO DE 45x45 CM	m2	203.74
03.06.02	ZOCALO DE CONCRETO CARAVISTA SELLADO	m2	53.85
03.07	COBERTURAS		
03.07.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO	m2	343.37
03.07.02	IMPERMEABILIZANTE DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	363.37
03.07.03	JUNTA DE DILATACIÓN CON MORTERO ASFALTICO	m	143.76
03.07.04	CANALETAS IMPERMEABILIZANTE MEDIA CAJA DE 2" Y EVACUACIÓN PLUVIAL EN TECHO	m	146.80
03.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.08.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO 8x1.5" 180x102 HOJAS	m2	7.38
03.08.02	PUERTA DE MADERA TORNILLO 8x1.5" 60x102 HOJAS	m2	2.76
03.08.03	PUERTA DE MADERA TORNILLO 8x1.5" 102x102 HOJAS	m2	26.66
03.08.04	PUERTA DE MDF HIGRORESISTENTE 8x1.5" 102x102 HOJAS	m2	3.09
03.08.05	CLOSET DE MELAMINE COLOR BLANCO 8x1.5" PARA MUEBLE BAÑO	m2	21.30
03.08.06	PUERTA DE MADERA TORNILLO 8x1.5" CON PAÑO DE VIDRIO TRANSLUCIDO DE 6mm 180x102 HOJAS	m2	3.78
03.08.07	PUERTA DE MADERA TORNILLO 8x1.5" CON PAÑO DE VIDRIO TRANSLUCIDO DE 6mm 180x102 HOJAS	m2	4.80
03.08.08	MUEBLE BAÑO DE MELAMINE 8x1.5" COLOR BLANCO INC. CALDERAS	uno	3.00
03.08.09	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 8x1.5" COLOR BLANCO 50 cm x 62 cm x 60 cm	uno	2.00
03.08.10	MUEBLE ALTO DE MELAMINE 8x1.5" COLOR BLANCO 50 cm x 60 cm x 90 cm	uno	1.00
03.08.11	PUERTA DE MELAMINE COLOR BLANCO 8x1.5" PARA MUEBLE BAÑO	m2	0.77
03.08.12	PANEL DE TAB. CUADRA DE MDF 1x1"	m2	6.66
03.08.13	COUNTER PARA RECOCIDA DE MELAMINE	uno	1.00
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTA	uno	6.00
03.09.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTA Y RICAPORTE DE ALUMINIO	uno	9.00
03.09.03	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3" X 3" PESADA EN PUERTA	uno	18.00
03.09.04	BISAGRAS CARPUCHERS 4"x4"	uno	45.00
03.09.05	BISAGRAS CARPUCHERS 4"x4" + RICAPORTE	uno	6.00
03.09.06	CERRADURA POMO ACERADO DE PASO MULTITRATOR DE ACERO INOXIDABLE	uno	17.00
03.09.07	CERRADURA INTERMEDIO + DRAPA FORTE 20 MM DOS GOLPES	uno	2.00
03.09.08	CERRADURA POMO ACERADO DE PASO MOD. ARROW	uno	21.00
03.09.09	PERILLA DE ACERO INOXIDABLE	uno	4.00
03.10	CARPINTERIA METALICA		
03.10.01	PUERTA METALICA CON PLANCHA METALICA DE 1 MM Y MALLA METALICA N° 12 DE 2" INOXIDABLES	m2	5.50

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefex (043) 414063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechin y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

03.10.02	PUERTA METALICA TIPO REJA 90"2 HOJAS	m2	22.83
03.10.03	PUERTA METALICA CON MALLA PERFORADA 11" TUBOS DE 2" X 2" 60"2	m2	3.19
03.11	HOJAS		
03.11.01	VARIOS		
03.11.01	VENTANA DE HIERRO TEEMPLADO 4M X 4M	m2	117.44
03.11.02	VENTANA DE HIERRO TEEMPLADO 4M X 4M BAJA FUA	m2	1.98
03.12	PINTURAS		
03.12.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	361.88
03.12.02	SELLADO DE CONCRETO CARAVISTA PARA COLUMNAS	m2	264.72
03.12.03	SELLADO DE CONCRETO CARAVISTA PARA VIGAS	m2	261.16
03.12.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	130.70
03.12.05	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	76.87
03.12.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	862.08
03.12.07	PINTURA BARNIZ EN CARPI DE MADERA	m2	110.14
03.12.08	PINTURA ACRILICA 2 MANOS PARA CONTRACALDO	m2	7.70
03.13	VARIOS		
03.13.01	JUNTAS DE TERNOPOR EXT	m2	40.74
03.13.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON ESTUMA PLASTICA Y JEBE	m	42.18
03.13.03	JUNTA DE DILATACIÓN RELLENO CON MORTERO ASFALTICO EXT	m	902.55
03.13.04	TAPA JUNTAS SINICA DE TEOHO ENTRE MÓDULOS	m	17.00
03.13.05	TAPA JUNTAS SINICA VERTICAL ENTRE MÓDULOS	m	3.00
03.13.06	TAPA METALICA PARA BILZON DE 0.75 X 0.75 M	uds	1.00
03.13.07	MESA DE CONCRETO ARMADO CON CERAMICO DE 30 cm X 30 cm	m2	2.24
03.13.08	ASIA DE BANDERA TIPICA	uds	1.00
03.13.09	CURADO DE CONCRETO	m2	1,297.87
03.13.10	SEÑAL INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 30X30 CM	uds	19.00
03.13.11	PINTURA DE TRAFICO PARA INDICAR ZONAS SEGURAS Y DE FLUJOS	m	60.00
03.13.12	ACCESORIO PARA EQUIPAMIENTO DE PRIMEROS AUXILIOS	uds	1.00
03.13.13	EXTINTOR DE ACETATO DE POTASIO (M)	uds	4.00
03.13.14	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO 3KG ADICIONA	uds	6.00
03.13.15	BOTIQUES	uds	11.00
03.13.16	INDICADOR AUTOLUMINISANTE 1M2	uds	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	CONEXION A RED EXISTENTE		
04.01.01	CONEXION A RED EXISTENTE GENERAL	uds	1.00
04.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
04.02.01	SALIDA DE TEOHO (CENTRO DE LUZ)	uds	67.00
04.02.02	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA	uds	32.00
04.02.03	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	uds	3.00
04.02.04	SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE	uds	3.00
04.02.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIAS	uds	4.00
04.03	SALIDA PARA COMUNICACIONES Y SEÑALES		
04.03.01	SALIDA PARA RED DATA (NO INCLUYE CABLEADO Y EQUIPO)	uds	5.00
04.03.02	SALIDA PARA TELEFONO (NO INCLUYE CABLEADO Y EQUIPO)	uds	1.00
04.03.03	SALIDA PARA TIMBRE	uds	1.00
04.03.04	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO (NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO)	uds	2.00
04.03.05	SALIDA PARA PULSADOR Y CAMPANILLA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	uds	2.00
04.03.06	(NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO)		
04.03.06	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO)	uds	1.00
04.04	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
04.04.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXTERIORES	m3	43.47
04.04.02	RELLENDO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	35.36
04.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	6.02
04.04.04	CAMPO DE APOYO 1000 cm	m3	2.04
04.04.05	TUBERIA 30MM Ø PVC SAP	m	353.21
04.04.06	TUBERIA 20MM Ø PVC SAP	m	260.12

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110

Sub Gerencia de Obras Públicas

04.15	CAJAS		
04.15.01	CAJA DE PASE RECTANGULAR	und	64.00
04.15.02	CAJA DE PASE OCTOGONAL	und	57.00
04.16	TABLEROS ELECTRICOS		
04.16.01	TD 1.0 con 16 AL. 1-2-3-50A 12 POLOS	und	1.00
04.16.02	TD 1.5 S	und	1.00
04.16.03	TD 2.5 S	und	1.00
04.16.04	TD 3.5 S	und	1.00
04.16.05	TD 4.5 S	und	1.00
04.16.06	TD 6.5 S	und	1.00
04.17	CONEXIONES A RED EXTERNA Y MEDIDORES		
04.17.01	ALIMENTADOR REDON 2"x30mm2 PVC-SAP 50mm	m	19.00
04.17.02	CONDUCTOR REDON 2"x10mm2 PVC-SAP 50mm	m	99.00
04.17.03	CONDUCTOR REDON 2"x8mm2 PVC-SAP 50mm	m	90.00
04.17.04	CONDUCTOR REDON 2"x5mm2 PVC-SAP 50mm	m	263.00
04.17.05	CONDUCTOR NH-60 (2.5) mm2 - 20 mm PVC - P	m	903.50
04.18	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
04.18.01	POZO PUESTA A TIERRA TIPO I (3x15 OHM)	und	3.00
04.19	ARTEFACTOS		
04.19.01	ARE. PARA ADOZAR, DIFUSOR CON DOS LAMPARAS AHORRADORAS 250W, emita a tipo RAS-A-2000 INTERIOR	und	33.00
04.19.02	ARE. PARA ADOZAR, DIFUSOR CON TRES LAMPARAS AHORRADORAS 250W, emita a tipo RAS-A-3000 EXTERIOR	und	35.00
04.19.03	ARE. DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 20W, CON DOS HORAS DE AUTONOMÍA	und	10.00
04.20	VARIOS		
04.20.01	CAMPANILLA DE TIMBRE DE 2" CON TRANSF. 220V	und	1.00
04.20.02	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA EN ACERO INOXIDABLE DE 1.5 HP	und	2.00
04.21	BUZÓN DE CONCRETO		
04.21.01	BUZONES TIPO S ELECTRICOS (BOXADO)	und	7.00
04.22	SISTEMA DE GAS		
04.22.01	SALIDA PARA INSTALACIÓN DE GAS	pis	2.00
04.22.02	TUBERIA DE COBRE 1/2"	m	22.00
04.22.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GAS	und	2.00
04.22.04	PRUEBA DE HERMETICIDAD DE TUBERIAS DE GAS	m	22.00
04.23	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.23.01	PRUEBA ELECTRICA	pb	1.00
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
05.01.01.01	INCUBO BABY COLOR BLANCO	pis	4.00
05.01.01.02	INCUBO RAPIDJET DE TRES COLORES BLANCO	pis	5.00
05.01.01.03	URINARIO DE LOSA TIPO CADET O SIMILAR	pis	4.00
05.01.01.04	LAVADERO CON PEDESTAL DE TRES COLORES	pis	1.00
05.01.01.05	LAVATORIO TIPO OVALIN DE LOSA BLANCA DE PRIMERA O SIMILAR	pis	1.00
05.01.01.06	LAVADERO ACERO INOXIDABLE 1 PIZA DESLIZARRERA CIRCULAR	pis	1.00
05.01.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.02.01	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA BLANCO, INC. INSTALACION	und	12.00
05.01.02.02	ESPTELLO ADOSADO EN PARED DE 1.92 X 0.90 M	und	4.00
05.01.02.03	ESPTELLO ADOSADO EN PARED DE 0.90 X 1.00 M	und	4.00
05.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.02.01	REDES INTERIORES		
05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
05.02.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 20" TIPO PVC-SAP	und	21.00
05.02.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA 20" PVC-SAP	pis	1.00
05.02.01.02	PIEZAS VARIAS		
05.02.01.02.01	CAJA DE MANIVELA EN PARED	und	12.00

37



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

05.02.03	REDES DE ALIMENTACIÓN DE AGUA		
05.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	14.41
05.02.02.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA	m2	48.03
05.02.02.01.03	CAMA DE APOYO (4x10 CM)	m3	4.00
05.02.02.01.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	9.36
05.02.02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m3	0.01
05.02.02.02	REDES DE ALIMENTACIÓN EXTERIORES		
05.02.02.02.01	RED DE ALIMENTACIÓN TUBERÍA PVC SAP CLASE 10 DE 1"	m	58.00
05.02.02.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP Ø DE 1"	m	13.58
05.02.02.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP Ø DE 3/4"	m	8.41
05.02.02.02.04	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA PVC CLASE 10 Ø DE 1"	m	41.23
05.02.02.02.05	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP Ø DE 1"	m	41.88
05.02.02.02.06	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESARPEO	m	171.88
05.02.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
05.02.02.03.01	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1 1/2" X 90°	uno	1.00
05.02.02.03.02	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1 1/4" X 90°	uno	0.00
05.02.02.03.03	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1" X 90°	uno	4.00
05.02.02.03.04	CODO PVC SAP CLASE 10 R 3/4" X 90°	uno	0.00
05.02.02.03.05	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1/2" X 90°	uno	20.00
05.02.02.03.06	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 1 1/2" A 3/4"	uno	1.00
05.02.02.03.07	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 1" A 1/2"	uno	11.00
05.02.02.03.08	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	uno	13.00
05.02.02.03.09	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 1/2" A 1/4"	uno	1.00
05.02.02.03.10	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 1" A 3/8"	uno	4.00
05.02.02.03.11	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/4"	uno	1.00
05.02.02.03.12	REDUCCIÓN PVC SAP Ø DE 3/4" A 3/8"	uno	3.00
05.02.02.03.13	TSE PVC SAP Ø DE 1 1/2"	uno	3.00
05.02.02.03.14	TSE PVC Ø DE 1"	uno	8.00
05.02.02.03.15	TSE PVC SAP Ø DE 3/2"	uno	1.00
05.02.02.03.16	TSE PVC SAP Ø DE 1"	uno	1.00
05.02.02.03.17	TSE PVC SAP Ø DE 3/4"	uno	5.00
05.02.02.04	VALVULAS Y LLAVES		
05.02.02.04.01	VALVULA GLOBO ABIERTO DE F10" DE 2 1/2"	una	1.00
05.02.02.04.02	VALVULA DE CONTROL DE F10" DE 1 1/2"	una	1.00
05.02.02.04.03	VALVULA DE CONTROL DE F10" DE 1 1/4"	una	1.00
05.02.02.04.04	CAJA HONDA PARA VALVULAS INCLUYE TAPA	una	1.00
05.02.02.05	VARIOS		
05.02.02.05.01	EMPALME A LA RED EXISTENTE DE AGUA	uno	1.00
05.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE DRENAJES PRINCIPALES	m3	7.44
05.03.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS	m2	45.52
05.03.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m3	9.30
05.03.02	DRENAJE PLUVIAL		
05.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJALETA METALICA 42.5 CM PARA	m	123.08
05.03.03	RED DE RECOLECCIÓN		
05.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP DE 2 1/4"	m	98.37
05.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP DE 2 1/2"	m	37.42
05.03.03.03	MONTANTE DE PVC SAP DE 2 1/2"	m	31.70
05.03.04	ACCESORIOS		
05.03.04.01	CODO DE PVC SAP 2 1/4" X 90°	uno	1.00
05.03.04.02	CODO DE PVC SAP 2 1/2" X 90°	uno	20.00
05.03.04.03	CODO DE PVC SAP 2 1/2" X 45°	uno	6.00
05.03.04.04	REDUCCIÓN DE PVC SAP DE 2 1/4" A Ø 2"	uno	6.00
05.03.04.05	TRAMPA R/C CON REGISTRO DE PVC 2 1/4"	uno	10.00

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

05.03.04.06	SUMIDERO DE BRONCE 4"	und	10.00
05.03.05	PRUEBAS HIDRÁULICAS		
05.03.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA DE LA RED DE DRENAJE PLUVIAL	m	185.31
05.03.06	JUNTA DE DILATACIÓN RELLENO CON MORTERO ASPALTICO 5-1"		
05.03.06.01	JUNTA DE DILATACIÓN RELLENO CON MORTERO ASPALTICO 5-1"	m	45.00
05.03.07	CONCRETO FIC 215 EN CANAL DE DRENAJE PLUVIAL		
05.03.07.01	CONCRETO FIC 215 kg/m ² EN DRENAJE PLUVIAL	m ³	10.56
05.03.07.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m ²	35.50
05.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY4200 K/CM ² PARA DRENAJE PLUVIAL	kg	2106.96
05.04	DESAGUE Y VENTILACIÓN		
05.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN		
05.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	und	30.00
05.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	und	9.00
05.04.01.03	SALIDA VENTILACIÓN 2" ADOBADO EN MURO	cto	7.00
05.04.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
05.04.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP 2 DE 2"	m	33.33
05.04.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP 2 DE 2"	m	34.74
05.04.02.03	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERÍA DE PVC - SAP 2 DE 4"	m	72.53
05.04.02.04	VENTILACIÓN CON TUBERÍA SAP DN 2"	m	32.42
05.04.02.05	PRUEBA DE ESCORRENTA EN TUB. DE DESAGUE	m	173.54
05.04.03	ADITAMENTOS VARIOS		
05.04.03.01	CODIGO DE PVC SAL Ø 4" x 90'	und	3.00
05.04.03.02	CODIGO DE PVC SAL Ø 4" x 40'	und	3.00
05.04.03.03	CODIGO DE PVC SAL Ø 3" x 90'	und	1.00
05.04.03.04	CODIGO DE PVC SAL Ø 2" x 90'	und	30.00
05.04.03.05	CODIGO DE PVC SAL Ø 2" x 40'	und	5.00
05.04.03.06	CODIGO VENTILACIÓN DE PVC SAL 2" x 2 1/2"	und	3.00
05.04.03.07	YEE DE PVC SAL Ø 4"	und	15.00
05.04.03.08	YEE DE PVC SAL Ø 2"	und	3.00
05.04.03.09	TEE SANITARIA DE PVC SAL Ø 4"	und	7.00
05.04.03.10	TEE SANITARIA DE PVC SAL Ø 2"	und	2.00
05.04.03.11	TEE SANITARIA DE PVC SAL Ø 3"	und	2.00
05.04.03.12	TEE SANITARIA CON REDUCCIÓN SIMPLE DE PVC SAL DE Ø 3" A 2"	und	1.00
05.04.03.13	REDUCCIÓN DE PVC SAL DE Ø 4" A 2"	und	15.00
05.04.03.14	TRAMPA 1" CON REGISTRO DE PVC Ø 2"	und	7.00
05.04.03.15	SELLO DE AGUA	und	2.00
05.04.03.16	ABRAZADERA DE FIC 1" INCL. ACCESORIOS	und	4.00
05.04.03.17	VALVULA DE DESAGUE 2 1/2"	und	1.00
05.04.03.18	EMBUDO DE RECEPCIÓN DE AGUA DE RESORO	und	1.00
05.04.03.19	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" INCL. OBRAS Y COLOCACIÓN	und	7.00
05.04.03.20	REGISTRO RECAUDO DE BRONCE DE 4" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	9.00
05.04.03.21	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2" PVC SAP	pre	7.00
05.04.03.22	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 3" PVC SAP	pre	1.00
05.04.04	REDES COLECTORAS DE DESAGUE		
05.04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.04.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m ³	15.47
05.04.04.01.02	REFINO Y INYECTACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA	m ³	25.00
05.04.04.01.03	CAPA DE ARCOY (10 CM)	m ³	7.42
05.04.04.01.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROP. 3	m ³	9.28
05.04.04.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m ³	4.10
05.04.04.02	INSTALACIÓN DE TUBERÍA COLECTORA		
05.04.04.02.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN TUBERÍAS RED DE DESAGUE	m	173.56
05.04.05	CONCRETO FIC 215 kg/m² MONTANTES DE DESAGUE Y VENTILACIÓN		
05.04.05.01	CONCRETO FIC 215 kg/m ² MONTANTES DE DESAGUE Y VENTILACIÓN	m ³	10.54
05.04.05.02	ENCORRADO MONTANTES DE DESAGUE Y VENTILACIÓN	m ²	1.52
05.04.06	CÁMARAS DE INSPECCIÓN		

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

05.04.08.01	CAJAS DE REGISTRO		
05.04.08.01.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 26" + 3 CUERPO INC. MARCO Y TAPA CONCRETO REFORZADO	uno	7.00
05.04.08.01.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 26" + 3 CUERPO INC. MARCO Y TAPA CONCRETO REFORZADO	uno	5.00
05.04.01	VARIOS		
05.04.01.01	CONEXION A POZO PERCOLADOR		
05.04.01.01.01	EMPALME A NUEVO POZO PERCOLADOR	uno	1.00
05.05	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
05.05.01	CISTERNA DE 13.80m³ y TANQUE ELEVADO DE 5.00m³		
05.05.01.01	SUM. E INST. LÍNEA DE INGRESO 21" INCL. VALVULAS Y ACCESORIOS	uno	1.00
05.05.01.02	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO 10 EL. ELECTROBOMBA CENTRIFUGA (2x1 HP LPS. POT. 4.26 KW. IN. POT. ESTIM. 11.50HP)	uno	2.50
05.06	SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO		
05.06.01	SALIDA DE AGUA PARA RIEGO		
05.06.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PARA RIEGO	uno	15.00
05.06.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
05.06.02.01	RED DE DISTRIBUCIÓN DE TUBERIA DE PVC - S.A.P. 12 DE 3M	m	17.50
05.06.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA PVC CLASE 10 DE 3M	m	19.00
05.06.02.03	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN	uno	35.00
05.06.03	ADITAMENTOS VARIOS		
05.06.03.01	COUDO DE PVC S.A.P. 12 DE 3M	uno	1.00
05.06.03.02	LLAVE DE RIEGO DOBLE DE 3M EN CAJILLA DE CONCRETO F.C. + ITS KICIM2 INCL. REJILLA Y CANTARDO	uno	2.00
05.06.04	VALVULAS Y LLAVES		
05.06.04.01	VALVULA ESFERICA DE 3M	uno	2.00
05.06.04.02	VALVULA ESFERICA DE 1/2"	uno	5.00
05.06.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.06.05.01	EXCAVACION DE CANAL PARA REDES EXT. S.A.P. 12 DE 3M	m³	14.41
05.06.05.02	REFINO Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	48.00
05.06.05.03	CAMA DE APOYO 10x10 CM	m³	4.00
05.06.05.04	RELLENDO Y COMPACTACION DONDE EQUIPO Y MATERIAL PROPIO	m³	9.96
05.06.05.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m³	9.01
06	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19		
06.01	CALIDAD		
06.01.01	APOYO TÉCNICO PROFESIONAL EN SALUD	mes	4.00
06.02	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR EN EL REINICIO DE OBRA		
06.02.01	EVALUACIÓN DE PERSONAL PARA REINICIO DE OBRA	mes	4.10
06.03	INSUMOS PARA PERSONAL DE AREA TECNICA, SEGURIDAD Y SALUD		
06.03.01	FOTOCOPIA DE IDENTIFICACION	uno	9.00
06.03.02	TERMOMETRO LASER INFRAROJO	uno	2.00
06.03.03	GUISO MICROPOROSO IMPERMEABLE COLOR BLANCO	uno	2.00
06.04	INSUMO PERSONAL		
06.04.01	MASCARILLA	mes	4.00
06.04.02	GARFATOS	uno	10.00
06.05	INSUMO COLECTIVO		
06.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA CONTRA COVID 19	uno	1.00
06.06	EQUIPOS DE DESINFECCION		
06.06.01	EQUIPOS DE DESINFECCION CONTRA COVID 19	uno	1.00
06.07	ADQUISICION DE SERVICIOS PROVISIONALES		
06.07.01	SERVICIOS PROVISIONALES	uno	1.00
07	REHABILITACIÓN DE PASELONES Y EXTERIORES		
07.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	LIQUIDACIÓN, TRAZO Y REPLANTO GENERAL PARA REHABILITACIÓN		
07.01.01.01	LIQUIDACIÓN DE TERRENO MANUAL CON EQUIPO	m²	145.58
07.01.02	REMOCCIONES		

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas



07.01.02.01	DES-MONTAJE DE PUERTAS	m ²	12.44
07.01.02.02	DES-MONTAJE DE VENTANAS	m ²	35.20
07.11.02.03	DES-MONTAJE DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS	uno	24.00
07.02	ARQUITECTURA		
07.02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEAS		
07.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m ²	5.25
07.02.01.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m ²	7.30
07.02.01.03	TARRAJEO EN VIGAS DE AMARRE	m ²	2.00
07.02.02	CIELO RASOS		
07.02.02.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO - ARENA 1:3	m ²	0.00
07.02.02.02	CIELORRASOS DE DRYWALL	m ²	2.00
07.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.02.03.01	CONTRAPISO DE 2	m ²	34.50
07.02.04	COBERTURA		
07.02.04.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO	m ²	140.00
07.02.04.02	IMPERMEABILIZANTE DE TECHOS CON PINTURA ESPALTO	m ²	140.00
07.02.04.03	CANAleta IMPERMEABILIZANTE MEDIA CADA DE 2" Y EVACUACIÓN PLUVIAL EN TECHOS	m	50.00
07.02.05	CERRAJERIA		
07.02.05.01	BISAGRAS CAUCHINAS 4 X4	una	10.00
07.02.05.02	CERRADURA DE POMO MOD. ARROW CON FRACCION N° 125	una	5.00
07.02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
07.02.06.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO 6HS MM FLUJO Y CORREDIZO CON ACCESORIO DE ALUMINIO	una	30.00
07.02.07	PINTURAS		
07.02.07.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m ²	24.50
07.02.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m ²	495.11
07.02.07.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m ²	12.20
07.02.07.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS	m ²	44.78
07.02.07.05	PINTURA BARNIZ EN CARP. DE MADERA	m ²	13.44
07.02.07.06	PINTURA EPOXICA EN CARPINTERIA METALICA	m ²	2.73

7. FINANCIAMIENTO

El monto financiado será por la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC), por Administración Indirecta - Contrata.

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración indirecta - Por contrata

9. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Contratación a Suma Alzada

10. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION

- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.L. N° 344-2018-EF y modificaciones
- Decreto Supremo N°091-2017-PCM, se aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30555, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones



Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
 Telefex (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Bañero Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

- Decreto Supremo N°071-2018-PCM, se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, que tiene por finalidad desarrollar el procedimiento de contratación y ejecución de los proyectos de la Ley N°30556 y sus modificaciones
- Directiva N° 005-2019-RCC y su modificación mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 054-2020-ARRCC/DE
- Resolución Ministerial N° 112-2020-PCM
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto para el Sector Público, para el año fiscal 2019
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante D.S N° 011-2006-vivienda del 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio del 2006
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional que dicta medidas de prevención y control del COVID-19 y sus ampliaciones
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 025-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas
- Decreto Supremo N°080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Directiva del OSCE
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

11. VALOR REFERENCIAL

El monto total de inversión de la obra asciende a la suma de S/ 2'028,997.81 (Dos Millones Veintiocho Mil Novecientos Noventa y Sieta con 81/100 Soles).

PRESUPUESTO DE EJECUCION DE LA INVERSIÓN:

COSTO DIRECTO	1'356,098.55
GASTOS GENERALES (10%)	135 609.86
UTILIDADES (8%)	108 487.88
SUB TOTAL	1'600,196.29
IGV (18%)	288 035.33
PRESUPUESTO DE OBRA	1'888,231.62
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	88 831.79
PLAN DE CONTINGENCIA	51,934.40
PRESUPUES DEL PROYECTO	2'028,997.81

12. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 432063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

Se procederá de acuerdo a lo indicado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 59 de Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, respecto a subcontrataciones se aceptará la subcontratación en estricto cumplimiento de los artículos citados.

13. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El tiempo de ejecución es de 120 días calendario, de acuerdo con el artículo 57° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

57.1 El plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

14. DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS Y PLAZOS

La recepción de obra se efectuará de acuerdo con el artículo 93 del Decreto Supremo N° 071-2018 PCM, modificado con el Decreto Supremo 148-2019-PCM.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 70° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado de conformidad con el Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (07) años contado a partir de la conformidad de la Recepción de la obra.

16. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo al artículo 89 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

17. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

La entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto al Expediente Técnico, estudios, informes o similares o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el proyecto.

18. VALORIZACIONES DE OBRA

Se efectuará de acuerdo al artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Las valorizaciones de obra tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un original (01) y dos (02) copias, de acuerdo con el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá resolver contrato de ejecución de obra de acuerdo con los artículos 63 y 92° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su modificación mediante Decreto Supremo N° 148-2019-PCM.

20. SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN

Se efectuará de acuerdo Artículo 74° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 148-2019-PCM.

21. DEL CUADERNO DE OBRA

- De conformidad con la Resolución Ejecutiva N° 00023-2021-ARCC/D, es de aplicación la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, aprobado mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE, es aplicable a las Entidades comprendidas en el artículo 3 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y que ejecuten obras públicas conforme a la normativa de contrataciones del Estado; así como a los contratistas ejecutores y supervisores de obras, y a las Entidades que realizan labores de control, fiscalización, supervisión y seguimiento de los procesos de contratación.
- El cuaderno de obra es uno de los medios oficiales de comunicación escrita en obra que lo efectúan los representantes autorizados que son el Residente y el Supervisor de obra. Conforme al Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.
- El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 100-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

22. ADELANTOS

La Entidad entregará adelanto directo y adelantos para materiales o insumos, conforme a lo establecido en los Artículos 75° y 77° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

20.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

20.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

21. DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato 30%, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

22. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá tener experiencia mínima de Una (01) Vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Teléfono (043) 412063
Anexo 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Edificaciones Públicas de Infraestructura Educativa

23. SOLVENCIA ECONOMICA

El postor ya sea persona natural, jurídica, consorcio, demostrara que posee solvencia económica por un valor acumulado igual al 100% del valor referencial.

Consideraciones adicionales:

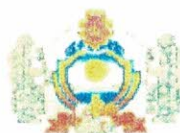
1. La Línea de crédito deberá encontrarse aprobada, vigente y disponible por el 100% del valor referencial, a fin de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido.
2. En caso de la participación en Consorcio la Línea de Crédito requerida debe ser presentada de conformidad a lo dispuesto en el Art. 37 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios, DS N° 148-2019-PC, y sus modificatorias.
3. Las entidades emisoras de la línea de crédito, deben encontrarse supervisadas por la SBS, y autorizadas a emitir bajo el ámbito de la Ley de contrataciones del Estado.
4. Queda potestad del Postor la presentación de la Carta de Línea de Crédito bajo los formatos que emitan las entidades emisoras, conteniendo la información mínima requerida.

24. EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCION DE OBRA

En esta sección se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico. Cabe mencionar que la Carta de compromiso de presentación y acreditación del equipamiento, se presentarán al momento de la suscripción de contrato.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3 BHP	und.	01
02	EQUIPO TOPOGRAFICO	und.	01
03	CAMION VOLQUETE 15 M3	und.	01
04	MAQUINA SOLDADURA	und.	01
05	RODILLO VIBRATORIO	und.	01
06	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	und.	01
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	und.	01
08	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIO 4 HP	und.	01
09	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	und.	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	und.	01

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
 Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
 Sub Gerencia de Obras Públicas

11	ANDAMIO METALICO	und.	01
12	COMPRESORA ELECTRICA	und	01
13	TRACTOR DE S/ORUGAS 140-60 HP	und	01

25. PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

Respecto del personal especialista requerido para la ejecución de la obra, considerar:

Las calificaciones del personal especialista que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal especialista cuente con otros grados académicos, títulos y/o capacitaciones adicionales.

Para definir el perfil mínimo del personal especialista para la ejecución de la obra, debe tenerse en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución previsto y las condiciones de mercado, cautelando que no esta no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado	Experiencia efectiva de tres (03) años de experiencia comprobada como Ing. Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	INGENIERO DE SUELOS	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses como ing. Especialista en Suelos tanto en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
3	INGENIERO PREVISIONISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial, titulado y colegiado.	Experiencia efectiva de dieciocho (18) meses como jefe y/o coordinador de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad en obras similares objeto de la convocatoria, las mismas que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado.
Otro personal			
4	ASISTENTE RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Experiencia efectiva de Dieciocho (18) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

			computara desde la colegiatura.
5	MAESTRO OBRA	DE Técnico en Edificaciones y obras civiles y/o técnico en construcción	Experiencia efectiva de dos (02) años en la ejecución de obras en general.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Edificaciones Públicas de Infraestructura Educativa.

21. PENALIDADES

En virtud del artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad debe prever en las bases la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a **sesenta (60) días**:

Para obras: **F = 0.15**.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

21.1. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Se aplicarán otras penalidades al contratista en virtud del artículo 62° numeral 62.3 del del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de Obra
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G 0.50	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
4	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos requeridos para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. La aplicación será por cada día de incumplimiento. La aplicación de la penalidad será verificando el cronograma de ejecución de obra ofertado	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
5	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra

Palacio Municipal - Plaza De Armas S/N
Teléfono (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 6 | CRONOGRAMA DE EJECUCION
Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. Artículo 88 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM | 0.2 UIT por cada día | Según informe del Supervisor de Obra |
| 7 | CALENDARIO DE AVANCE VALORIZADO ACTUALIZADO Y LA PROGRAMACIÓN CPM
Cuando el contratista no presente el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, a partir de 02 días posteriores a los que indica el Artículo 85° de Decreto Supremo N° 071-2018-PCM | 0.2 UIT por cada día | Según informe del Supervisor de Obra |
| 8 | RESIDENTE DE OBRA
Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra | Según informe del Supervisor de Obra |
| 9 | FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
Cuando el personal especialista no se encuentra en la obra, durante el plazo de su participación de acuerdo a las partes de su especialidad. | 0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra | Según informe del Supervisor de Obra |
| 10 | CARTEL DE OBRA
Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra | 0.1 UIT por cada día | Según informe del Supervisor de Obra |
| 11 | NO IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE CONTROL Y MONITOREO
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Seguridad y Salud - Plan y desarrollo de Mitigación ambiental - Implementación de Plan de Control y Vigilancia contra el COVID-19. La no realización y/o implementación de estas actividades será causal de aplicación de penalidad. | 5/1000 aplicado al monto de contrato | Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda |

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

12 SEGURIDAD DE LA OBRA Y SEÑALIZACIÓN

Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.

5/1000 aplicado al monto de contrato

Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

13 CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad al supervisor. El CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.

Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuentan con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.

5/1000 aplicado al monto de contrato

Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

La aplicación será por cada vez que se evidencie a ocurrencia.

14 INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO

Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente. Cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.

La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.

5/1000 aplicado al monto de contrato

Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

15 CUADERNO DE OBRA.

Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte de personal de LA ENTIDAD.

Por el llenado del Cuaderno de Obra, no esté acorde a la fecha de inspección.

La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.

5/1000 aplicado al monto de contrato

Según informe del inspector, supervisor y/o coordinador de obra de obra, según corresponda.

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas

16 CRONOGRAMA DE EJECUCION

Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado ART. 173 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra

0.2 de cada UIT por
cada Vez

Según informe
del inspector,
supervisor y/o
coordinador de obra
de obra, según
corresponda

**17 CUADERNO DE ASISTENCIA DE
PERSONAL PROPUESTO**

Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda su asistencia, este documento debe de ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado

0.2 de cada UIT por
cada Vez

Según informe
del inspector,
supervisor y/o
coordinador de obra
de obra, según
corresponda

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas
Sub Gerencia de Obras Públicas

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A. CONTRATO DE CONSORCIO

Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60 %.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado
2	INGENIERO PREVISIONISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil y/o Industrial, titulado y colegiado
3	ESPECIALISTA EN SUELOS	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
4	ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado
5	MAESTRO DE OBRA	Técnico en Edificaciones y obras civiles y/o técnico en Construcción, titulado.

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

Palacio Municipal – Plaza De Armas 5/N
Telfax (043) 412063
Anexo 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas



N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Experiencia efectiva de tres (03) años de experiencia comprobada como Ing. Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	INGENIERO DE SUELOS	Con experiencia mínima de dieciocho (18) meses como Ing. Especialista en Suelos tanto en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
3	INGENIERO PREVISIONISTA EN SEGURIDAD	Experiencia efectiva de dieciocho (18) meses como jefe y/o coordinador de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad en obras similares objeto de la convocatoria, las mismas que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado.
Otro personal		
4	ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	Experiencia efectiva de Dieciocho (18) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computara desde la colegiatura.
5	MAESTRO DE OBRA	Experiencia efectiva de dos (02) años en la ejecución de obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requiriendo se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Definición de Similares: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Edificaciones Públicas de Infraestructura Educativa.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

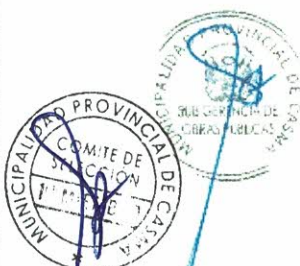
Item	Descripción	Unidad	Cantidad
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3 8HP	und.	01
02	EQUIPO TOPOGRAFICO	und.	01
03	CAMION VOLQUETE 15 M3	und.	01
04	MAQUINA SOLDADURA	und.	01
05	RODILLO VIBRATORIO	und.	01
06	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	und.	01
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	und.	01

Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
 Telefax (043) 412063
 Anexo: 106-110



Municipalidad Provincial de Casma
Tierra de la Cultura Sechín y el Balneario Tortugas

Sub Gerencia de Obras Públicas



08	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIO 4 HP	und.	01
09	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	und.	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	und.	01
11	ANDAMIO METALICO	und.	01
12	COMPRESORA ELECTRICA	und.	01
13	TRACTOR DE S/ORUGAS 140-60 HP	und.	01

Acreditación

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (**Anexo N° 5**)



Palacio Municipal – Plaza De Armas S/N
Telefax (043) 412063
Anexo: 106-110

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Instalación de Edificaciones Públicas de Infraestructura Educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 2.5 vez el valor referencial: 60 puntos</p>

¹⁶ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos ¹⁷

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>Oi = Oferta Económica i</p> <p>Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos




¹⁷ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO


Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*



Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES



Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO


El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²², adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El CONTRATISTA bajo responsabilidad deberá tener en cuenta los riesgos identificados y establecidos en el Expediente Técnico de la Obra, según las disposiciones previstas en la directiva "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".

Cuadro N° 13 Matriz de Niveles de Peligrosidad

Intensidad	Alta	Peligro Medio 0.25	Peligro Alto 0.5	Peligro Muy Alto 0.75	Peligro Extremo 1.0
	Alta	Peligro Bajo 0.19	Peligro Medio 0.35	Peligro Alto 0.55	Peligro Muy Alto 0.75
	Media	Peligro Bajo 0.13	Peligro Medio 0.25	Peligro Medio 0.38	Peligro Alto 0.5
	Baja	Peligro Bajo 0.05	Peligro Bajo 0.15	Peligro Bajo 0.19	Peligro Medio 0.25
		Baja	Medio	Alto	Muy Alto
Frecuencia (años)					

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de Obra
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G 0.50.	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
4	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos requeridos para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. La aplicación será por cada día de incumplimiento. La aplicación de la penalidad será verificando el cronograma de ejecución de obra ofertado.	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
5	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra

6	CRONOGRAMA DE EJECUCION Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. Artículo 88 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM	0.2 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
7	CALENDARIO DE AVANCE VALORIZADO ACTUALIZADO Y LA PROGRAMACIÓN CPM Cuando el contratista no presente el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, a partir de 02 días posteriores a los que indica el Artículo 85° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM	0.2 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra
9	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA Cuando el personal especialista no se encuentra en la obra, durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de Obra
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra	0.1 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
11	NO IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE CONTROL Y MONITOREO <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Seguridad y Salud - Plan y desarrollo de Mitigación ambiental - implementación de Plan de Control y Vigilancia contra el COVID-19. La no realización y/o implementación de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.

12	SEGURIDAD DE LA OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
13	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad al supervisor, El CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
14	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
15	CUADERNO DE OBRA. Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte de personal de LA ENTIDAD. Por el llenado del Cuaderno de Obra, no esté acorde a la fecha de inspección. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector, supervisor y/o coordinador de obra de obra, según corresponda.
16	CRONOGRAMA DE EJECUCION Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que	0.2 de cada UIT por cada Vez	Según informe del inspector, supervisor y/o



corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. ART. 173 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra

coordinador de obra de obra, según corresponda.

17 CUADERNO DE ASISTENCIA DE PERSONAL PROPUESTO

Quando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda su asistencia, este documento debe de ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.

0.2 de cada UIT por cada Vez

Según informe del inspector, supervisor y/o coordinador de obra de obra, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del

artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes

instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].




“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA 	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO 	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA 	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos			

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3


DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:



COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	



El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante



De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Respetuosamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____



Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

²⁸

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 004-2021-MPC/CS**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁹ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁹ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 004-2021-MPC/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ³⁰	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

