



AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES - AUTODEMA



AS N° 16- 2021-GRA/AUTODEMA
DERIVADA DEL :

CONCURSO PÚBLICO N.º
002-2021-GRA/AUTODEMA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA ARQUEOLOGICA CON FINES DE
DELIMITACION ARQUEOLOGICA, DESCARTE
Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLOGICOS EN
EL AMBITO DE LA PAMPA SIGUAS FASE II -
AUTODEMA

II CONVOCATORIA

AREQUIPA - 2021

P. 57.

A
X
f

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

+

P-97.

+

+

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES - AUTODEMA
RUC N° : 20162554167
Domicilio legal : NRO. E INT. 8 URB. LA MARINA – CAYMA - AREQUIPA
Teléfono: : (054) 254040 Anexo 246
Correo electrónico: : procesos@pems.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA ARQUEOLOGICA CON FINES DE DELIMITACION ARQUEOLOGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLOGICOS EN EL AMBITO DE LA PAMPA SIGUAS FASE II - AUTODEMA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGE N° 119-2021-GRA/PEMS-GE-OAJ de fecha 13/05/2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 DIAS CALENDRIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 10.00 SOLES en CAJA DE LA ENTIDAD.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

↓

P-97.

↓
↓
↓

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA y/o PÓLIZA DE CAUCIÓN.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA y/o PÓLIZA DE CAUCIÓN.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁵.
- i) Estructura de costos de la oferta económica⁶.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de la AUTODEMA, sito en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La contraprestación por el servicio brindado será realizada en pagos parciales de acuerdo a la presentación de los entregables, según el siguiente cronograma de pagos, a la conformidad y aprobación de los entregables por parte del área usuaria, de existir observaciones formuladas por el Área Usuaria o Supervisor designado

Ítem	Contenido	Días calendario desde el día siguiente de la firma del contrato (*) o la obtención de la Resolución de autorización para la intervención otorgado por el Ministerio de Cultura (**)	% de pago
1	Plan de Trabajo detallado para la consultoría a realizar	10 días calendario (*)	15 %
2	Segundo entregable	35 días calendario (*)	15 %
3	Tercer entregable	15 días calendario (**)	10%
4	Cuarto entregable	45 días calendario (**)	15%
5	Quinto entregable	75 días calendario (**)	15%
6	Informe Final de Campo avance de las actividades de campo	105 días calendario (**)	10%
7	Obtención de Resolución Directoral	Según plazos del Ministerio de Cultura	20%
TOTAL			100%

deberán ser subsanadas en un plazo de quince (15) días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del INFORME DEL AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Aquella documentación que se pueda estar exigiendo en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en NRO. E INT. 8 URB. LA MARINA – CAYMA – AREQUIPA, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



2631
41
2575

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE
DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS
ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS - FASE II -
AUTODEMA**



GDPEMSII/GAS-C-2021-001

AGOSTO – 2021

7
B27
X
X



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2679
145
2630
40
GOBIERNO REGIONAL
2574

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría para la Elaboración y Ejecución del "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II - AUTODEMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa comprende la construcción de la Presa Angostura y túnel de derivación para trasvasar las aguas de la cuenca del Apurímac hacia la cuenca del Quilca, para la incorporación de 38 500 hectáreas de la Pampa de Sigvas a la producción agrícola regional. El presente proyecto es un anhelo esperado por Arequipa, siendo un Proyecto Integral de Desarrollo Regional.

El Proyecto Majes Sigvas II Etapa se desarrolla con financiamiento parcial, mediante un préstamo a interés otorgado por la Corporación Andina de Fomento (CAF) y teniendo en consideración la normativa vigente y las salvaguardas ambientales y culturales de la CAF, se plantea su ejecución previniendo, minimizando y mitigando los impactos adversos a las poblaciones, su cultura y ambiente dentro del área de influencia; asimismo, se busca la activa participación de la ciudadanía, a fin de obtener documentos de gestión ambiental y el resguardo del Patrimonio Histórico Cultural que integren la demanda de la población, conserven la biodiversidad y hábitats naturales, gestionen adecuadamente sus recursos naturales y servicios ecosistémicos, cumplan con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, se proteja y ponga el valor el patrimonio cultural de la región.

En este contexto, la intervención arqueológica "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II - AUTODEMA" en el ámbito del Proyecto Majes Sigvas II Etapa se convierte en una necesidad, a fin de proteger y conservar todos los bienes materiales con valor arqueológico, integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, conforme a lo establecido en la normativa vigente de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED, considerando principalmente lo siguiente:

- Defensa y máxima protección del Patrimonio Cultural de la Nación, que toda persona o autoridad debe considerar frente a cualquier duda o vacío normativo;
- Celeridad administrativa, necesaria para el funcionamiento de todo Estado moderno;
- Derecho cultural a reconocer nuestro desarrollo ancestral y singular;
- Sostenibilidad y responsabilidad, necesarios para gestionar nuestros recursos culturales teniendo siempre como meta el bien común de la Nación;
- Producción científica e innovación tecnológica, que subyace como esencia de toda intervención arqueológica, propendiendo e incorporando el uso de nuevas tecnologías de investigación e intervención arqueológica; y
- Potencialidad como Patrimonio Mundial, que respetará la integridad y autenticidad de todo bien cultural que tenga el potencial de ser declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO.

En este sentido, se requiere la contratación de una empresa consultora registrada en el MINISTERIO DE CULTURA para la elaboración y ejecución del "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II - AUTODEMA", que asegure el cumplimiento de los compromisos de carácter cultural establecidos en la normativa vigente.

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA

PÁG. 2



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1629
Arequipa 39
GOBIERNO REGIONAL

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial Majes Siguan, que se emplaza en la región de Arequipa, fue creado por el Decreto Supremo N° 252-73-AG del 21 de febrero de 1973, posteriormente se crea la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA) como organismo encargado de normar y ejecutar el desarrollo del proyecto (Ley N° 23350 del 29 de diciembre de 1981) y su Reglamento de Organización y Funciones fue aprobado por Resolución Jefatural N° 190-2001-INAD1100 del 19 de septiembre del 2001. Por otro lado, con la Ley 18979 se amplía los alcances del Proyecto de irrigación Majes a la calidad de Proyecto Integral de Desarrollo Regional, con el objetivo de abarcar aspectos sobre generación de energía eléctrica, además de los correspondientes aspectos agrícolas.

A través de la Resolución de Dirección General N° 158-2015-MINAGRI-DVDIRM-DGAAA, emitida con fecha 13 de mayo de 2015, la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Agricultura y Riego aprobó el ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA REPRESA ANGOSTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL A NIVEL DEFINITIVO, CATEGORÍA III, que corresponde a la Fase 2 de la II Etapa del Proyecto Especial Majes Siguan y que consistente en la Construcción de la presa Angostura y el Túnel de Derivación.

Para los mismos propósitos, a continuación, se resume el inicio de la implementación de la intervención arqueológica basado en la presentación del Plan de Monitoreo Arqueológico PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAN ETAPA II y producto de la obtención de CIRA's para todos los componentes de la obra.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

a. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una consultora que realice el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO LA PAMPA SIGUAN, FASE II-AUTODEMA" del Proyecto Especial Majes Siguan II Etapa, a fin de identificar y recuperar todos los vestigios arqueológicos dispersos en la Pampa Siguan y si en la inspección del Ministerio de Cultura se determina el rescate de un bien cultural, deberá procederse a su ejecución.

La presente consultoría permitirá continuar con la ejecución de las obras "Construcción de red de vías de Acceso Perimetrales de la Irrigación Siguan- Primera Fase Sub componente A-1" correspondiente al proyecto "Majes Siguan Etapa II, Fase 2" se encuentra paralizada en virtud que solo se ejecutó el subcomponente A - 1, de los 6 sub componentes que se dividen de la siguiente manera: Subcomponente A, Subcomponente B, Subcomponente C, Subcomponente D, Subcomponente E y Subcomponente F, por lo cual la presente consultoría tiene carácter de Impostergable, su contenido mínimo de deben de estar de acuerdo a la Ley N° 28296 Ley de Defensa de Patrimonio Histórico Cultural.

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar y ejecutar un proyecto de evaluación arqueológica con excavaciones restringidas con fines de delimitación, descarte y/o rescate de sitios arqueológicos y obtención del CIRA en el ámbito de los terrenos de la Pampa Siguan, Fase II - AUTODEMA, región Arequipa.
- Establecer y delimitar la ubicación de sitios arqueológicos en el ámbito de los terrenos de AUTODEMA (áreas irrigables) en la Pampa Siguan y los componentes técnicos que la conforman (aducción, reservorio, conducción y distribución de aguas de riego).



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2677
143
2678
38
GOBIERNO REGIONAL
2572

- Elaborar excavaciones restringidas en los poligonales para delimitar los sitios arqueológicos en base al cuadro de coordenadas de sitios arqueológicos que se describe más abajo, sin ser limitativos puedan proponer otros sitios arqueológicos adicionales.
- Coordinar y gestionar las supervisiones de campo, además del levantamiento de observaciones, con los profesionales del Ministerio de Cultura.
- Elaborar y presentar el Informe Final, levantamiento de observaciones hasta conseguir el documento resolutivo que aprueba la intervención arqueológica.
- Elaboración, presentación y seguimiento del expediente de CIRA de las áreas libres sin evidencia arqueológica hasta obtener el certificado.

5. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

a. UBICACIÓN Y ACCESOS

El proyecto, que incluye la bocatoma, canales de derivación, reservorio, instalaciones auxiliares, línea de transmisión eléctrica y canales de distribución que llevarán el agua para la irrigación, estará ubicado políticamente en los distritos de Santa Rita de Sigwas, San Juan de Sigwas, Santa Isabel de Sigwas y Vitor, en el departamento y provincia de Arequipa.



Tabla N°5.1. Ubicación política del proyecto de evaluación arqueológica con fines de delimitación arqueológica, descarte y/o rescate de sitios arqueológicos en el ámbito la Pampa Sigwas, Fase II-AUTODEMA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
Arequipa	Arequipa	Santa Rita de Sigwas
		San Juan de Sigwas
		Santa Isabel de Sigwas
		Vitor

Geográficamente la zona de estudio se ubica dentro de las coordenadas UTM, cuyo datum es WGS84, y cuyos vértices se presentan en la siguiente tabla.

Tabla 5.2 Coordenadas UTM de los vértices del Área de Estudio

COORDENADAS UTM DE LOS VÉRTICES DEL ÁREA DE ESTUDIO				
Vértice	Coordenadas UTM - WGS84		Zona	Altitud (msnm)
	Este	Norte		
1	155 107	8 212 863	19L	1 900
2	829 036	8 213 496	18L	2 850
3	151 819	8 160 520	19K	950
4	829 031	8 160 357	18K	1 300



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2621
GREGUIO
37
GOBIERNO REGIONAL
271

Fuente: AUTODEMA
Elaborado por: GDPMSII – ABRIL 2021

El área referencial de estudio se presenta en la figura 5.1.

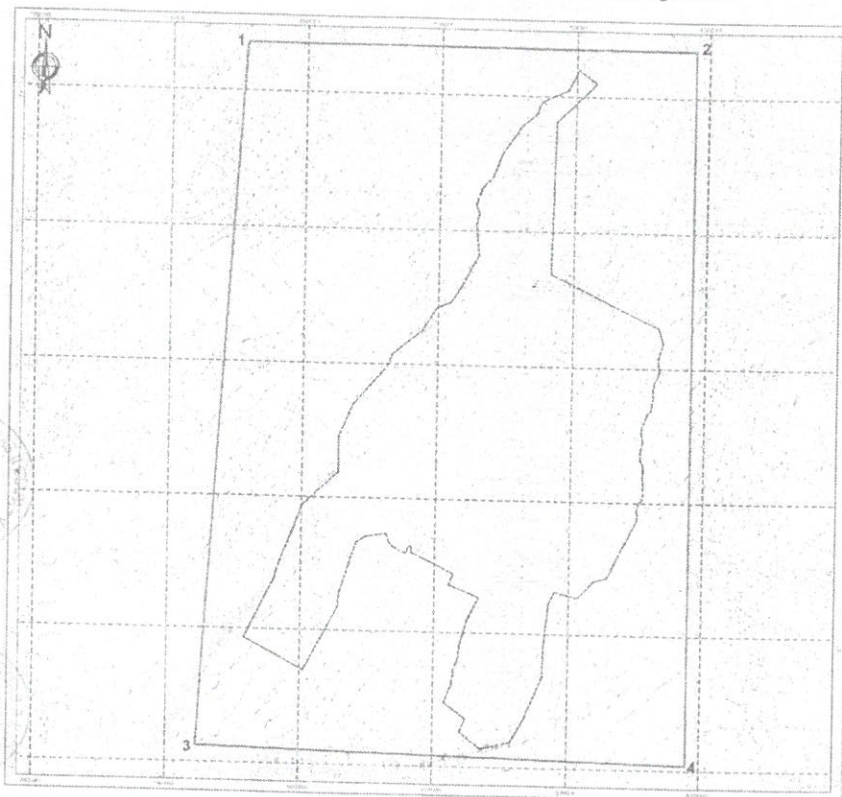


Figura 5.1 Área Referencial de Estudio

La carretera Panamericana se constituye en la principal vía de acceso a la zona del Proyecto, en tanto esta vía atraviesa las tierras a irrigar de la Pampa de Sigüas.

El clima es desértico, donde virtualmente no hay lluvia en el lapso anual. El clima está considerado como BWh de acuerdo a la clasificación de Koppen-Geiger. La temperatura media anual oscila entre 19.1 y 20 °C, en precipitaciones esporádicas de 5mm.

La pampa forma un conglomerado de la Formación Moquegua entremezclado en menor medida con un depósito Aluvial de conglomerado del Pleistoceno. Morfológicamente la planicie es de pendiente baja con quebradas secas y de pendiente baja y de poca profundidad. Superficialmente está matizado con depósitos aluviales y eólicos (dunas aisladas).



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

262
36
GOBIERNO REGIONAL
2570

b. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

ETAPA PRELIMINAR

En esta etapa se culmina el desarrollo de la ingeniería del proyecto e incluye los estudios de campo complementarios necesarios para el diseño, el análisis definitivo de las alternativas, la optimización y el desarrollo integral a nivel de planos de construcción, el diseño de las facilidades conexas a la obra. La etapa de planificación tiene una duración de un año.

ETAPA DE CONSTRUCCIÓN

Durante esta etapa se llevará a cabo la construcción de todas las obras correspondientes al Proyecto Majes Sigüas Etapa II, Fase 2, como la reparación de las estructuras existentes incluidas en el contrato.

En una primera etapa se empezará con la construcción y habilitación de los accesos, campamento temporal y línea de distribución eléctrica, iniciándose los trabajos de construcción propiamente dichos en cuanto se aseguren los accesos a las zonas requeridas.

En el caso de la línea de distribución eléctrica esta podrá construirse en paralelo con la construcción, asumiendo que en un principio la fuente de electricidad de la obra serán una serie de generadores con la potencia adecuada para asegurar el suministro de energía durante este periodo, una vez terminada la línea de distribución eléctrica el suministro de energía dependerá principalmente de esta línea.

El plazo de ejecución de esta etapa es de 4 años.

Las obras principales son:

• BOCATOMA LLUCLLA SIGUAS

El sistema de riego está alimentado por la captación de Lluclla que comprende el conjunto bocatoma y desarenador, situada a unos 12 km de la cabecera del sistema de riego.

Esta estructura de derivación se encuentra en el río Sigüas a una cota 1868 msnm en la solera del barraje móvil y tendrá una capacidad de derivación de 24.60 m³/s, correspondiente al caudal nominal de 23 m³/s, más un margen que cubre las pérdidas a lo largo de la derivación y sistema de distribución a los Lotes. El nivel de explotación a caudal máximo es la 1872.43 msnm. Todo el ancho del cauce está cubierto por material aluvial con potencia estimada en 6 a 8 metros.

La captación en Lluclla comprende principalmente las siguientes obras: barraje móvil, ventana de captación, canal de entrada, estructura de control, desarenador y canal de aducción.

• BARRAJE MOVIL Y VENTANA DE CAPTACIÓN

El barraje queda ubicado hacia aguas arriba del desarenador, justo a la entrada del primer meandro, antes de que el río gire hacia la izquierda formando una terraza algo elevada a este lado. La ventana de captación presenta una ligera inclinación de 16° para evitar que la captación quede paralela al río. En esta posición, el flujo no se despega de la ventana y permite una entrada menos forzada del río hacia la captación. Por la estrechez de la zona más encajada del río donde se sitúa el barraje, se adopta una tipología completamente móvil, ya que es la única forma que permite evacuar los caudales en avenidas extraordinarias. Como gran ventaja, hay que decir que esta tipología de barraje



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2674
2625
35
2569
GOBIERNO REGIONAL

móvil y con rasante hidráulica ajustada a pendiente natural del río, apenas causa perturbación en el flujo, al tiempo que permite una operación y mantenimiento sencilla, haciendo limpias periódicas, afectan mínimamente a dinámica sedimentaria y por tanto al perfil de equilibrio del cauce.

Está compuesto por 3 compuertas sectoriales de 9.50 m de ancho por 4.75 m de alto y una compuerta de limpia de 3.00 m de ancho por 4.75 m de alto. Los tajamares que separan las compuertas, y sobre los que actúan los cilindros hidráulicos de accionamientos de las mismas, son de 1.00 m de ancho.

La compuerta de limpia se coloca junto a la ventana de captación y es la responsable de la regulación del nivel de aguas arriba. Así mismo, permite la correcta captación del caudal por la ventana de captación, la cual tiene 19.50 m de longitud y posee dos pequeños tajamares para facilitar el apoyo de la losa de paso superior y de las rejas de gruesos.

La reposición del caudal al río se realiza acompañando al mismo en el propio trazo del río para evitar una salida recta del agua, sacando al río de su trazo natural.

CANAL DE ENTRADA

El canal de entrada une la ventana de captación con la estructura de control. Es un canal de sección rectangular en concreto armado con un ancho en solera de 7,00 m. La pendiente del canal es de 0.0005 m/m.

El canal termina en una transición donde el ancho se expande desde los 7,00 m hasta los 12,50 m.

ESTRUCTURA DE CONTROL

Está formada por 3 compuertas planas de 3,50 m de ancho por 2,10 m de alto, con cierre a cuatro aristas. El objetivo de esta estructura es regular los caudales de entrada a cada una de las naves del desarenador, manteniendo aguas arriba un nivel constante de agua. El caudal de paso bajo compuerta es de 9.02 m³/s en operación normal y hasta 13.53 m³/s en caso de emergencia.

DESARENADOR

La entrada a las cámaras de desarenación, como se ha comentado anteriormente, están gobernadas por la estructura de control, que establece el caudal de entrada a cada cámara de forma independiente.

Las entradas a las cámaras son un conjunto de tres canales independientes, de sección en U realizada en concreto armado y de longitud 18.45 m.

La cámara de sedimentación o desarenación se diseña para una velocidad de 0.60 m/s, que es una velocidad que permite la decantación de las partículas de tamaño superior a 0.50 mm (decantación de arenas gruesas). En total, el desarenador cuenta con 3 cámaras. La cámara es de lavado continuo ya que se tiene un caudal de paso por el río de forma anual constante, por lo que el caudal de purga es tomado por la captación y luego devuelto aguas abajo a través de la purga. El ancho del desarenador es de 4,00 metros y la longitud de la cámara de desarenación es de 50 m.

La salida del agua desarenada se realiza por medio de un vertedor tipo WES el cual repone el agua directamente en el canal de aducción.

El canal de purga del desarenador se ubica en la salida, aprovechando el volumen del vertedor, se crea un hueco interior lo suficientemente grande que permita tanto la salida del caudal de purga como la inspección interior por parte del personal de mantenimiento, en el caso de que sea necesario acceder a él por motivos de limpieza o atasco.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2024
34
2568
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA

Para el caudal de purga se adopta un 10% del caudal a desarenar, que en este caso es de 2.46 m³/s.

Las compuertas de purga tienen unas dimensiones de 1,00 m de ancho por 1,20 m de alto.

CANAL DE ADUCCIÓN

El canal de aducción une la salida del desarenador con la entrada al túnel de derivación. La transición tiene una longitud de 10.50 m, aguas arriba presenta un ancho de 13.00 m y la salida se reduce hasta 4.50 m de ancho. El ángulo de transición es de 22.04°.

El canal es rectangular de concreto armado con un ancho de solera de 4.50 m, que es el mismo que el del túnel.

La cota de conexión con el túnel en la solera es la 1867,00 m, siendo el tirante de agua en este punto a caudal máximo de 24.60 m³/s.

DERIVACIÓN LLUCLLA SIGUAS

La infraestructura hidráulica denominada derivación Lluclla-Siguas constará de un acueducto que conecta mediante un tramo en túnel y otro en canal la bocatoma Lluclla con un reservorio en la zona alta el fin de trasvasar agua para irrigación desde el río Siguas hasta las Pampas de Siguas.

El caudal a transportar será de 25 m³/s, los cuales corresponden con 23 m³/s de caudal requerido por la zona regable y unas pérdidas estimadas de 2 m³/s para la totalidad del trazado de la estructura Lluclla-Siguas y en la zona regable.

TUNEL

El primer tramo de la derivación parte de la bocatoma Lluclla a cota 1.867 msnm mediante un túnel con un ancho interior en la solera de 4,5 metros y altura interior de 4,5 metros; en sección baúl para túnel en roca y un ancho interior en la solera de 4,5 metros y altura interior de 3.90 metros en sección circular truncada.

El túnel se diseña a pelo libre, con un revestimiento de shotcrete y solera de concreto y ha sido calculado con un 80% de llenado por motivos de asegurar una correcta aireación de la lámina evitando la existencia de fenómenos de depresiones, formación de bolsas de aire residual, fenómenos de cavitaciones, etc. Tiene una pendiente del 0.001 m/m. La longitud total de este túnel es de 11,490 m, de los cuales los primeros 4.060m corresponden a materiales conformados por granitos y gneises, a partir de este punto discurre a través de materiales correspondientes a la formación Moquegua superior: areniscas con intercalaciones de materiales arcillosos, conglomerados y tufos volcánicos.

Este trazado de túnel cuenta con 4 adits que suponen una longitud total de 1.250 m. en túnel. Esto permitirá la apertura de 8 frentes de trabajo simultáneos que posibilitan el cumplimiento de los plazos en la ejecución del túnel.

Se diseña el trazo de estos adits con criterios de equidistancia entre frentes e intentando ubicarlos en zonas que la orografía minimice su longitud, por motivos constructivos, acceso de maquinaria, etc. Se han diseñado, a este nivel de ingeniería, con un ancho interior en la solera de 5,5 metros y altura interior de 5 metros; en sección baúl para túnel en roca y en sección circular truncada por la solera para túnel en suelo.

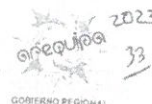
CANAL

Para conectar la descarga del túnel con el reservorio de cabecera ubicado en las inmediaciones de la cota 1.855 msnm se diseña una conducción en canal en lámina libre, aprovechando un accidente orográfico que sirve de transición entre la orografía accidentada existente en la zona alta y la planicie inclinada de las pampas. El trazado discurre por materiales pertenecientes a la formación Moquegua superior, en su mayor parte conglomerados.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



2567

En los primeros 250 metros discurre en trincheras que van disminuyendo en profundidad progresivamente desde la descarga del túnel, ello condicionado por los requerimientos de la montera sobre la sección en túnel. El resto del trazo discurre en relleno y ligeros desmontes.

El canal de 940 metros de longitud, debe salvar dos quebradas, para ello se han considerado dos alcantarillas conformadas con marcos de concreto armado que se diseñará hidráulicamente en la fase de ingeniería de detalle.

El tramo en canal se resuelve mediante una sección trapezoidal con revestimiento en concreto en masa. Tiene una anchura de fondo de 2,5m y cajeros con talud 1.5H:1V (por motivos constructivos).

Las excavaciones atendiendo a la naturaleza de los materiales, conglomerados y a expensas de la campaña definitiva geológica de campo, se establecen con taludes 1H:1.5V con altura máxima sin berma de 7m. Se disponen dos bermas laterales a la cota de fin de cajeros para ubicar los caminos de servicio de 4m de anchura con carpeta granular.

• SISTEMA DE IRRIGACION

La zona irrigable contará con los siguientes elementos:

- Un reservorio en cabecera, dividido en dos cámaras de sedimentación, seguidas de dos vasos de regulación principal.
- Un canal madre.
- Siete canales (7) secundarios que se alimentan del canal madre mediante "partidores".
- Siete (7) sectores de riego abastecidos por canales laterales.
- Ciento setenta y seis (176) tomas de regadío aproximadamente, agrupadas en cincuenta y seis (56) puntos llamados estructuras de control o "picos de pato".

El sistema de riego comienza con el reservorio de cabecera, el cual recibe las aguas provenientes de la captación a través de la Derivación Lluclla- Sigwas.

Desde el reservorio el agua se distribuye por un Canal Madre en el que se disponen siete tomas laterales que derivan el agua a siete canales secundarios.

Los propietarios de cada lote habrán de ejecutar un sistema de conducciones y reservorios captando el agua en estos canales secundarios en sus respectivas tomas sublaterales. Dichas tomas sublaterales estarán incorporadas en estructuras de control que permiten mantener un tirante mínimo para la derivación de caudales.

El área de la zona de riego queda delimitada por la quebrada del "Impertinente" al Oeste y por el valle del río Sigwas al Este. Al norte se puede extender la zona tanto como permita el nivel de energía disponible para dar presión al sistema. Respecto al Sur, se deberá respetar el área del asentamiento de Santa Rita de Sigwas, si bien se puede extender en los alrededores de la misma.



Handwritten signature and initials

R-97

Handwritten signature and initials

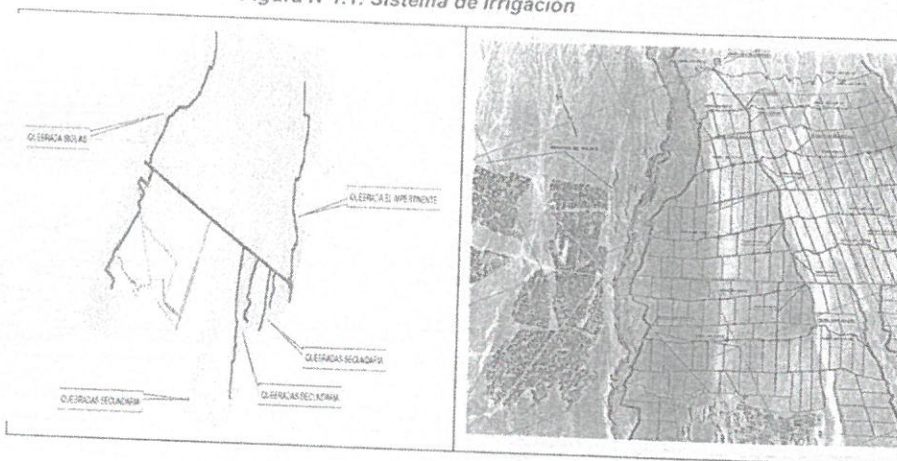


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2022
32
GOBIERNO REGIONAL
2569

Figura N°1.1. Sistema de Irrigación



• RESERVORIO

El reservorio, al estar en la cabecera del sistema, domina por gravedad toda la zona regable por lo que puede suministrar agua a cualquier sector en función de las necesidades que se presenten durante la fase de explotación. Los reservorios tienen la doble función de: almacenar agua para, en casos de emergencia, suministrarla al sistema de riego y regular los caudales entre sectores, de forma que se puede regular la conducción principal de derivación, evitando vertidos incontrolados.

Se proyectan dos líneas, con doble vaso cada una, sedimentación más regulación, lo que le confiere una gran seguridad y flexibilidad al sistema durante la etapa de operación, pudiéndose efectuar tareas de limpieza y mantenimiento (retirada de material sólido sedimentado) por uno de los vasos, sin afectar al funcionamiento conjunto del sistema.

La obra de entrada de agua está formada por una estructura de concreto armado, con cuatro compuertas (dos compuertas de acceso por línea de vasos) y una estructura de vertido auxiliar, para que en caso de fallos de operación el agua vierta controladamente hacia el propio reservorio. La bajada del agua hacia el primer vaso se realiza mediante aliviadero escalonado.

El trasvase del vaso de desarenación al vaso de regulación se realiza mediante vertedor superior, el cual está ubicado en la coronación de dique de tierras. Igualmente, la losa de bajada del aliviadero es escalonada.

Para facilitar la explotación del reservorio, se proyecta otro aliviadero superior que une ambos vasos. Por último, en el vaso ubicado en el oeste, se proyecta un aliviadero de emergencias que evacúa en condiciones de seguridad para el dique de tierras el agua del reservorio hacia un canal de purga y de aquí a una quebrada seca cercana.

Como se observa, en todo momento el flujo de agua está controlado, transvasándose el agua de unos vasos a otros en condiciones de seguridad aunque exista un fallo en la operación del mismo.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2021
Arequipa
GOBIERNO REGIONAL
2068

La obra de toma de agua está formada por 2 conducción de 1400 mm de diámetro por vaso (un total de 4 líneas en todo el reservorio) que conducen el agua hacia la cámara de válvulas. En dicha cámara, el agua pasa a lámina libre, siendo el caudal regulado mediante dos compuertas tipo Bureau (una compuerta por vaso de regulación).

Desde la cámara de válvulas, el agua discurre en lámina libre hasta alcanzar una cántara o cámara de rotura donde el agua se calma y se produce el paso al canal madre.

Como sistema de drenaje e inspección de la impermeabilidad se proyectan unas zanjas drenantes con tubería dren de PVC. Las zanjas son perimetrales a pie de talud interior y también en la solera del reservorio, siguiendo la línea de máxima pendiente y perpendicular a ella, en forma de espina de pez.

Las zanjas/tuberías drenantes acaban cruzando el dique de cierre del reservorio por la galería de evacuación donde se alojan las conducciones y parte de la cámara de válvulas, finalizando en un buzón de registro o pocillo, donde se puede ver el caudal de agua drenado y verificar por tanto que no existen fallos en el sistema de impermeabilización.

La impermeabilización se consigue mediante una lámina de PEAD y un geotextil.

• CANAL MADRE

El canal madre es la infraestructura hidráulica de 21,444.00 m de longitud que comienza en el reservorio y atraviesa toda la zona regable. Tiene como misión transportar el agua desde el reservorio y distribuir los caudales necesarios a los diferentes canales de distribución que forman la red secundaria del regadío. La derivación a cada canal se realiza mediante un partidido donde se disponen compuertas para el control de caudales en función de las necesidades hídricas.

Partiendo de la derivación Lluçlla-Siguas se llega al reservorio a la cota 1855 m.s.n.m. donde se realiza la descarga de esta obra hidráulica, el canal partirá de este reservorio en la cota de fondo 1843 msnm y terminará en la cota 1361.60 msnm.

Se proyecta un total de 12 canales secundarios, y el caudal inicial de diseño para el primer tramo, que va desde el reservorio hasta los dos primeros canales de derivaciones, es de 23,1 m³/s, el caudal que se derive a cada ramal será el necesario y el caudal sobrante fluirá aguas abajo hasta el resto de las derivaciones.

El trazo del canal madre se prediseña para ajustarse de forma óptima a la pendiente del 2% aproximada que presenta la Pampa de Siguas mediante una sucesión de tramos en régimen subcrítico en sección trapezoidal revestida de concreto $e=10\text{cm}$ y tramos de rápidas en sección de concreto armado autoportante rectangular en régimen supercrítico (para las rápidas) y con pendientes del 10%.

Las secciones serán ancho variable en función del caudal a transportar. Se diseñan las secciones con un resguardo constante de 50 cm para evitar posibles reboses.

• CANALES LATERALES

El canal madre lleva anexados 7 canales laterales a izquierda y derecha que parten desde la toma lateral en el Canal Madre y son obras que permiten la derivación de caudales hacia los canales laterales, también conocidos por "partidores".

Los canales laterales suministran el agua a los lotes, utilizando para ello las tomas sublaterales. Los canales laterales están trazados siguiendo la línea de mínima pendiente del terreno, lo que permite que los canales vayan en régimen subcrítico y por tanto las



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2020
Arequipa 30

GOBIERNO REGIONAL

2567

velocidades alcanzadas en el canal no sean erosivas, asegurando la durabilidad de los concretos de revestimiento, y por otro lado, permita la derivación del agua en las tomas.

La longitud total de canales laterales es de 93,538 m y el caudal máximo corresponderá a la acumulación de los caudales requeridos por las parcelas, el cual dependerá de su dotación máxima de 0.60 l/s/ha. Con respecto a la forma geométrica, se ha diseñado una sección trapezoidal excavada en el terreno, con un revestimiento de concreto en masa de 10 cm. Las juntas transversales para contracción se realizan cada 4 metros y las juntas constructivas para dilatación se proyectan cada 20 m.

Los canales laterales podrán transportar el caudal máximo y mínimo que se requiere en el sector de riego, y en el caso que el sistema entre en emergencia (fallen dos parcelas y el caudal captado en los primeros tramos se deriven hacia los siguientes nodos), los tramos de canales siguientes tendrán la capacidad suficiente para poder evacuar este caudal de emergencia calculado en 0.24 m³/s, para esto se consideró una altura de diseño de los canales de 1.0 m.

Como objetivo facilitar la explotación de los canales laterales, así como incrementar los niveles de seguridad del diseño, se ha proyectado realizar pasos superiores de vehículos y los pasos superiores de tuberías, los primeros son estructuras diseñadas para permitir el paso de vehículos a ambos lados del canal lateral. El objetivo es evitar que el canal lateral sea un obstáculo a la libre circulación de vehículos y maquinaria, propia de una zona regable. El paso se materializa con una losa cimentada sobre el canal lateral.

Los pasos superiores de tuberías: como obras individuales, el propietario de cada lote deberá de diseñar y construir la infraestructura necesaria para almacenar y conducir agua a presión desde la toma sublateral hasta su parcela. Estas obras de transporte necesitan de una obra de paso para poder cruzar el canal lateral correspondiente. En este caso se ha optado por una obra de paso superior, de anchura estricta, que permite eso sí, el paso peatonal sobre los canales.

• ESTRUCTURAS TERMINALES DE LOS CANALES LATERALES

Se proyecta usar reservorios de purga al final de cada canal lateral en la margen del río Sigüas, que permitan por un lado el vaciado completo del canal y por otro recoger los posibles excesos que se produzcan durante la regulación de los canales.

Con respecto a los canales ubicados en la margen izquierda, están dotados de vertederos superiores al final de línea que permitan la evacuación de caudales en condiciones de seguridad. El agua evacuada es conducida hacia la quebrada el Impertinente por su cercanía.

• TOMAS SUBLATERALES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL

Desde el Canal Madre se deriva un caudal equivalente al demandado en cada una de las tomas sublaterales que se distribuyen a lo largo del canal lateral. Dichas tomas sublaterales se realizan en elementos denominados estructuras de control que por su forma se conocen como "picos de pato", los cuales están intercalados a lo largo del canal lateral. Se tiene un total de 176 tomas de regadío aproximadamente, agrupadas en 56 estructuras de control.

Las tomas sublaterales están diseñadas para poder derivar el agua del canal lateral a cada lote. Comienzan con una compuerta plana mural que aísla la toma directamente del canal lateral. A partir de dicha toma se proyecta un caudalímetro electromagnético individual para cada lote que permite la medición del caudal servido de forma continuada, con los correspondientes elementos: válvula de corte, carrete de montaje, etc.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2019
29
GOBIERNO REGIONAL
2566

- **INSTALACIONES AUXILIARES**
 - Línea de distribución eléctrica
 - Vías de acceso

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

a. ACTIVIDADES GENERALES

- Elaborar y ejecutar el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA", y obtener el pronunciamiento del Ministerio de Cultura, absolver las observaciones que formule dicha entidad y atención de consultas dentro de los plazos establecidos.
- Coordinar y asistir a las reuniones que convoque el Ministerio de Cultura.
- Subsanan toda observación que el Ministerio de Cultura pueda formular sobre el servicio adjudicado.
- Gestionar y obtener el pronunciamiento del Ministerio de Cultura o de ser el caso la autorización para una futura implementación.
- Suscribir el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II - AUTODEMA" el director y/o su personal propuesto de la obra en consulta.
- Realizar el levantamiento topográfico a detalle georreferenciado y con las cotas respectivas de las zonas destinadas al proyecto de evaluación arqueológica.
- El director no podrá hacer abandono del cargo, para el retiro respectivo deberá presentar las cartas de renuncia, cargos de los informes finales presentado ante la DDC respectiva y las resoluciones de aprobación de lo ejecutado, para la liberación de firma y compromiso.
- Estos términos de referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Consultoría; si fuera el caso.
- Durante el desarrollo del "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA", la Consultora deberá informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de La Consultora, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.
- La Consultora deberá participar de las reuniones de trabajo que el Titular del Proyecto convoque, debiendo participar necesariamente el Director de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.

b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Coordinar y programar los trabajos de campo y gabinete del proyecto de evaluación arqueológica.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2018
28
GOBIERNO REGIONAL
2565

- Organizar las operaciones logísticas para la realización de las actividades de excavación en el marco del proyecto de evaluación arqueológica.
- Elaborar y supervisar la organización del material cultural y datos de campo recuperado durante las excavaciones arqueológicas.
- Se precisa que el proveedor del servicio deberá asumir los costos de su permanencia en campo y traslado dentro del área de ejecución de obra. Asimismo, deberá contar con unidades móviles para el desplazamiento del personal de campo a la zona de proyecto.
- Efectuar el tapado de las unidades de excavación, cuando el supervisor del Ministerio de Cultura así lo requiera.
- Establecer las medidas de contingencia ante la presencia de evidencia cultural dentro del área de la ejecución de obra, tomando en cuenta el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA), la Resolución Ministerial 282-2017- MC y Resolución Ministerial N° 283-2017-MC.
- Gestionar y asistir a la inspección ocular de la Dirección Desconcentrada de Cultura Arequipa. Adjuntar Acta de Supervisión o inspección ocular al Proyecto de Evaluación Arqueológica.
- Elaborará el Informe Final para su presentación al Ministerio de Cultura cuya estructura debe estar de acuerdo a la normativa vigente (RIA)
- La Consultora asumirá los gastos que irroguen como pago de tasas ante el Ministerio de Cultura.

6.2 METODOLOGÍA

a. EXCAVACIÓN EN UNIDADES (CUADRÍCULAS) DE DESCARTE, DE DELIMITACIÓN Y MEDICIÓN DE POTENCIAL

Unidades de descarte. Las unidades de excavación se ubicarán en aquellos elementos culturales cuya evaluación superficial no ha permitido definir su caracterización y/o clasificación arqueológica, una vez logrado el objetivo se procederá a su delimitación.

Unidades de delimitación. Las unidades se ubicarán en los sectores periféricos del monumento o en su defecto en los vértices propuestos, observando en la superficie ausencia de componentes culturales o vestigios arqueológicos muebles e inmuebles.

Unidades de medición de potencial. Las unidades se dispondrán al interior de los vestigios arqueológicos, en aquellos componentes que permitan establecer las características cuantitativas y cualitativas del mismo.

Las unidades propuestas deberán ser de acuerdo a la complejidad de los elementos culturales a definir, medir o delimitar.

Sistema de registro de excavaciones

Serán registradas con fichas preelaboradas, de acuerdo a las necesidades de recuperación. Del mismo modo, se documentará gráficamente a escala conveniente todo lo que se debe registrar; la documentación fotográfica deberá efectuarse de acuerdo al progreso de la excavación, así como la utilización de alta resolución en las tomas fotográficas.

Levantamiento topográfico. De acuerdo a los requerimientos en la presentación de información, es necesario que toda información de carácter planimétrico presente curvas de nivel y los datos para su correcta lectura.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2666
2617
27
2564

Elaboración y entrega de expedientes técnicos. Para cada sitio arqueológico a delimitar deberá elaborarse expediente técnico para su inclusión como Patrimonio Cultural de la Nación del Ministerio de Cultura. Los expedientes deberán ser aprobados por el Ministerio de Cultura.

Antes de la salida de campo se verificará que las unidades de transporte de La Consultora dispongan de los SOAT vigentes, además de las revisiones técnicas mecánicas y eléctricas correspondientes y otra documentación exigidos por la AUTODEMA.

La consultora deberá prever a su personal de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión y con prueba COVID-19, además de exámenes médicos básicos, implementación y equipos de protección personal de sus especialistas, y otros que requiera para la realización del servicio.

Asimismo, el alojamiento y alimentación en la localidad de las obras será cubierto por La Consultora.

b. PLAN DE TRABAJO DETALLADO

La empresa que realice el servicio de consultoría para el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA", del Proyecto Especial Majes-Siguas II Etapa, deberá presentar su plan de trabajo detallado, en un plazo de 05 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Carátula
- Índice
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Organigrama del Personal.
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades en MS Project (Diagrama de Gantt y ruta crítica).
- Riesgos advertidos.
- Equipos que se emplearán en la ejecución del servicio de consultoría.
- Plan de vigilancia prevención y control de COVID-19.

c. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

El equipo mínimo que deberá proponer el Postor para la ejecución del servicio de Consultoría para el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA", se detallará conforme a las exigencias del Titular del Proyecto y las necesidades del desarrollo de la misma.

El equipo propuesto puede ser propio, arrendado o con promesa de arrendamiento, para la acreditación del equipo mínimo, podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, o declaraciones juradas que evidencien la libre disponibilidad de los equipos, lo cual será verificado por la Entidad de manera previa a la suscripción del contrato.

- Domicilio Legal declarado
- Oficina debidamente acondicionada en la ciudad de Arequipa
- Plotter A1
- Cañón multimedia
- GPS



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2616
26
2563

- Laptop de última generación que debe incluir software de Office y tipo CAD (AUTOCAD)
- Computadoras
- Cámaras fotográficas con alta resolución
- Impresoras multifuncionales
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el personal por el tiempo que dure el servicio. La póliza SCTR deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato de Locación de Servicio.
- Equipamiento de protección personal (EPP) Casco, chaleco, zapato de seguridad, lentes, bloqueador, etc. para arqueólogos y los técnicos de campo
- Implementos de bioseguridad para la protección y la prevención del Coronavirus (COVID-19) para arqueólogos y los técnicos de campo
- Camionetas por lo que dure el proyecto, el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:
 - ✓ Compromiso que sustente el alquiler o propiedad del vehículo (una vez adjudicado el servicio el proveedor deberá presentar un contrato que sustente el alquiler o la propiedad del vehículo)
 - ✓ Clase: camioneta, todo terreno.
 - ✓ Año de fabricación: no menor del año 2015
 - ✓ Modelo: Doble tracción 4x4
 - ✓ Carrocería: Doble cabina
 - ✓ Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
 - ✓ La unidad vehicular debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) durante el periodo de la prestación de servicios.
 - ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo
 - ✓ Declaración jurada del chofer de no contar con antecedentes penales
 - ✓ Constancia del chofer de no contar con suspensión
 - ✓ Brevete del chofer categoría A2b
 - ✓ Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triangulo, gata, llanta de repuesto, etc.
 - ✓ Asumir el combustible diario para un recorrido promedio a 110 km/día o su equivalente acumulado durante todo el servicio.

IMPORTANTE

En el caso de que el postor sea Consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del Consorcio o de uno de los integrantes

d. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El titular del Proyecto Especial Majes Siguan II Etapa de la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA), a través de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Especial Majes Siguan II Etapa, entregará en calidad de préstamo, la documentación pertinente y que se considere necesaria para el cumplimiento del servicio de consultoría, siempre que le sea requerida por la consultora, con la formalidad del caso y se encuentre en su acervo documentario, como:

- Registro de Sitios Arqueológicos de la Pampa Majes Siguan Etapa II (Se incluye cuadro de coordenadas).



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2615
2562
GOBIERNO REGIONAL

- Otros documentos (Expedientes CIRA de los años anteriores) que se encuentren en el acervo documentario físico y/o digital de la entidad.

e. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

La documentación técnica que elaborará, presentará y ejecutará La Consultora, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considera obligación esencial del Consultor.

- a) Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio General de la Nación.
- b) Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2014-MC.

f. IMPACTO AMBIENTAL

La Consultora tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

g. SEGUROS

La Consultora que brinde el servicio de consultoría para el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA", del Proyecto Especial Majes-Siguas II Etapa, durante el desarrollo de la misma, para realizar las visitas de campo, estudios ambientales, estudios de flora y fauna, estudios hidrobiológicos, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, deberá contratar seguros contra accidentes personales para el equipo técnico, seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), por el periodo en que se realice la consultoría y además deben contar con examen médico de salud ocupacional.

La consultora deberá presentar su plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19, el cual deberá contener todos los contenidos exigidos por la Norma Sanitaria Vigente aprobado por el Ministerio de salud.

h. CONTENIDOS MINIMOS DE LA CONSULTORIA

La consultoría debe contener minimamente lo estipulado a la Ley N° 28296 Ley de Defensa de Patrimonio Histórico Cultural.

i. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

La CONSULTORA en Arqueología deberá contar los siguientes requisitos:

Del proveedor o consultora

Deberá contar con los requisitos de calificación establecidos en Términos de Referencia Capacidad Legal

- Registro Nacional de Proveedor
- DNI o RUC (activo y habido)
- Copia del DNI del representante legal
- Vigencia de poder actualizado
- No estar sancionado por afectación al Patrimonio Cultural por el Ministerio de Cultura, acreditar mediante una DECLARACIÓN JURADA al Arqueólogo Director y Residente, que indique no estar incurso en el Art. 14 del RIA.

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 17



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2663
2614
24
GOBIERNO REGIONAL
2561

Capacidad Técnica

- Para el personal clave: Arqueólogo Director y Residente habilitado en el Colegio de Arqueólogos del Perú (COARPE) y Asistentes en arqueología.

Experiencia de la consultora

- Experiencia mínima de dos (02) años en la dirección, elaboración y ejecución de proyecto de Evaluaciones arqueológicas y Proyectos de Monitoreo Arqueológico con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o servicios en dirección, elaboración y ejecución de Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA's) además de los servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se acreditará con constancias o certificados o contratos u órdenes de servicios (en el caso de los contratos u órdenes de servicios se deberá adjuntar el documento que acredite su cumplimiento.).

- En el caso de consorcios, el número máximo de integrantes deberá de ser dos.

a) Del personal propuesto

- DNI o RUC activo y habido
- Ser colegiado y habilitado profesionalmente
- Declaración jurada que cuente con firma libre ante el Ministerio de Cultura, al Arqueólogo Director y Residente, que indique no estar incurso en el Art. 14 del RIA
- Declaración jurada aceptando el cargo del director del PEA y obligándose a cerrar el proyecto.

b) Capacidad Técnica y Profesional

Personal clave: requisitos

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales Idóneos en la elaboración del Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA), que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, los cuales se encuentran detallados en los requisitos de calificación establecidos en los presentes términos de referencia.

Las funciones del equipo mínimo del consultor son:

UN (01) ARQUEÓLOGO DIRECTOR

Experiencia general mínima de 05 años.

- Experiencia mínima de tres (03) años en la dirección, elaboración y ejecución de proyecto de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir de la obtención del título de profesional.
- Experiencia mínima de dos (02) años en participación como arqueólogo residente y/o jefe de campo y/o arqueólogo de campo en proyectos de Evaluaciones arqueológicas arqueológica con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir de la obtención del título profesional.

Responsabilidades del Director

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 18



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2613
 23
 2560
 GOBIERNO REGIONAL

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Director, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de la consultoría contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Efectuar los trabajos de campo y obtención de datos que sean necesarios.
- El Director es responsable por presentar los entregables de los términos de referencia ante la AUTODEMA, efectuando el seguimiento respectivo para obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que esta Entidad le pudiera hacer.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la elaboración de la consultoría.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la consultoría ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos a elaborar.
- Garantizar la seguridad y salud de todo el personal, así como la condición de APROBADO en la página web del MINSA, para la vigilancia prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- Garantizar la seguridad de los materiales del servicio durante toda la ejecución del trabajo de campo y/o gabinete.
- Los gastos administrativos ante el Ministerio de Cultura serán asumidos por El Consultor, incluido el ingreso de materiales recuperados durante la ejecución del PEA, de darse el caso.
- Coordinar la supervisión por parte de los especialistas del Ministerio de Cultura y cumplir con la entrega del Acta de Supervisión.
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Supervisor que designe La Entidad, así como al Equipo Supervisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que elaborará el Consultor.

UN (01) ARQUEÓLOGO RESIDENTE

Experiencia mínima de tres (03) en elaboración y ejecución de proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o contados a partir del título de profesional.

Responsabilidades del Arqueólogo Residente

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Arqueólogo Residente, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de la consultoría contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Encargarse de los trabajos de campo y obtención de datos que sean necesarios.
- El Arqueólogo Residente es responsable junto al Director por presentar los entregables de los términos de referencia ante la AUTODEMA, efectuando el seguimiento respectivo para obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que esta Entidad le pudiera hacer.
- Debe cumplir con los plazos programados para la elaboración de la consultoría.
- Asumir la responsabilidad de los trabajos de campo y coordinación con los supervisores del Ministerio de Cultura, por la calidad de la consultoría ejecutada,

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
 PAG. 19



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2661
2612
22
259
GOBIERNO REGIONAL

para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos a elaborar.

DIEZ (10) ARQUEÓLOGOS ASISTENTES

- Experiencia mínima de un (01) año en participación y ejecución de proyecto de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico contados a partir del Grado de Bachiller en Arqueología.

Responsabilidades del equipo de Arqueólogos asistentes

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al equipo de Arqueólogos asistentes, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de la consultoría contratada, éste equipo se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Encargarse de los trabajos de campo y cumplir con la obtención de los objetivos de la consultoría solicitada.
- Desplegar toda la capacidad técnica en la obtención de los datos de campo.
- Presentar el protocolo de campo (Registro y fichas) debidamente completos con los datos del día, cada vez que se los solicite

VEINTE (20) TECNICOS DE CAMPO

- El personal técnico de campo (obreros) deberá ser de preferencia de la zona de influencia directa del proyecto. No considerado como personal clave.

Responsabilidades del equipo de técnicos de campo

Sin exclusión de las obligaciones que les correspondan, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, este equipo se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Encargarse en el apoyo de las excavaciones arqueológicas.
- Encargarse de la recuperación del material cultural durante el proceso de excavación arqueológica
- Prestar ayuda en las labores de gabinete

UN (01) CADISTA

- Experiencia mínima de dos (02) años en diseño y elaboración de planos y/o dibujo técnico en arqueología, acreditado mediante constancias y/o certificado.

Responsabilidades del equipo de Arqueólogos asistentes

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al cadista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Elaborar toda la documentación gráfica que se requiera para la intervención arqueológica en la pampa Siguas.
- Elaborar los planos que resulten de la intervención arqueológica para la presentación de los entregables.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2660 126
2611
21
GOBIERNO REGIONAL
2558

- Coordinar con el topógrafo para la entrega correcta de las coordenadas y datos de levantamiento en campo.

UN (01) TOPOGRAFO O TECNICO ESPECIALISTA

Experiencia mínima de dos (02) años en temas relacionados a levantamientos topográficos de sitios arqueológicos, delimitaciones arqueológicas y proyectos de fotogrametría.

Responsabilidades del Topógrafo

Sin exclusión de las obligaciones que corresponda al Topógrafo, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de la consultoría, el topógrafo se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Encargarse del levantamiento de los datos necesarios para intervenir cada uno de los sitios arqueológicos ubicados en pampa Sigwas.
- Coordinar con el cadista para la elaboración de los planos producto del trabajo de campo.
- Presentar los planos actualizados de acuerdo al avance de la consultoría.



UN (01) RELACIONISTA COMUNITARIO

Experiencia mínima de dos (02) años en el cargo de especialista social y/o relacionista comunitario en la elaboración y ejecución de actividades y programas de sensibilización y/o coordinación social.

Responsabilidades del Relacionista Comunitario

Sin exclusión de las obligaciones que corresponda al Relacionista comunitario, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Sensibilizar mediante charlas de inducción a la población donde se halla el proyecto
- Encargarse de mediar entre la comunidad y la consultora para evitar conflictos sociales y mantener buenas relaciones.
- Coordinar con los actores sociales representados por la Consultora y la comunidad donde se desarrolla el PEA

Experiencia y acreditación

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii)

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 21



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2610
20
2557
GOBIERNO REGIONAL

certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

j. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio se desarrollará indistintamente en campo y gabinete, para lo cual el PEMS - AUTODEMA a través de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siglas II Etapa, realizará las coordinaciones para el ingreso a las instalaciones de AUTODEMA y al ámbito del Proyecto y brindará las facilidades necesarias, en cuanto a información (pertinente y necesaria, relacionada al servicio brindado) que requiera La Consultora.

El plazo de ejecución del servicio es de ciento cincuenta (150) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato.

No se contabilizará como parte del plazo de la ejecución del servicio:

- El tiempo de revisión y aprobación por parte del Ministerio de Cultura, y/u otras entidades competentes.

Para el inicio de servicio, la Entidad deberá entregar copia digital de los expedientes CIRA y el informe de línea base con los sitios arqueológicos registrados, y haber realizado junto con el Contratista la visita de reconocimiento de terreno.

Habiéndose entregado la información necesaria y efectuado la visita del terreno, la Entidad y el Contratista deberán suscribir el "Acta de Reconocimiento de Terreno". El servicio da inicio al día siguiente calendario de suscrito el acta.

El inicio del servicio se realizará mediante comunicación expresa de la Entidad, a través de correo electrónico o documento formal.

6.3 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Se considera el siguiente contenido para cada entregable que serán Siete de acuerdo a la siguiente conformación o estructura, los cuales serán requisito para el pago de las armadas correspondientes:

ITEM	ENTREGABLES
1er Entregable	PLAN DE TRABAJO
10 días calendario desde el día siguiente de la firma del contrato	a) Carátula b) Índice c) Metas y objetivos a alcanzar. d) Recursos necesarios. e) Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades). f) Organigrama del Personal. g) Responsable por actividad. h) Cronograma de actividades en MS Project (Diagrama de Gantt y ruta crítica). i) Riesgos advertidos. j) Equipos que se emplearán en la ejecución del servicio de consultoría. k) Plan de vigilancia prevención y control de COVID-19.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



2do Entregable	Elaboración y presentación del PEA al Ministerio de Cultura.
35 días calendario desde el día siguiente de la firma del contrato	<p>El informe de campo deberá contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Ubicación • Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de evaluación arqueológica • Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado • Metodología aplicada en campo y gabinete • Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación ejecutadas, los procedimientos realizados en durante la evaluación para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba • Conclusiones y recomendaciones • Anexos <ul style="list-style-type: none"> a) Fichas de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director b) Registro de materiales recuperados c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes. d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación. e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
3er Entregable	Primer Informe de avance de las actividades de campo: Descarte y/o rescate de los sitios delimitados en el Componente A.
15 días calendario a partir de la obtención de la Resolución de autorización para la intervención otorgado por el Ministerio de Cultura	<p>El informe de campo deberá contener como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Ubicación • Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de evaluación arqueológica • Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado • Metodología aplicada en campo y gabinete • Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación ejecutadas, los procedimientos realizados en durante la evaluación para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba • Conclusiones y recomendaciones • Anexos: <ul style="list-style-type: none"> a) Fichas de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director b) Registro de materiales recuperados c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes. d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación. e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
4to Entregable	Segundo Informe de avance de las actividades de campo: Delimitación, descarte y rescate de los sitios arqueológicos de los Componentes B y C.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



45 días
calendario a
partir de la
obtención de
la Resolución
de
autorización
para la
intervención
otorgado por
el Ministerio
de Cultura

- El informe de campo deberá contener como mínimo la siguiente información:
- Introducción
 - Ubicación
 - Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de evaluación arqueológica
 - Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado
 - Metodología aplicada en campo y gabinete
 - Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación ejecutadas, los procedimientos realizados en durante la evaluación para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Anexos:
 - a) Fichas de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
 - b) Registro de materiales recuperados
 - c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.
 - d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.
 - e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

15to
Entregable

75 días
calendario a
partir de la
obtención
de la
Resolución
de
autorización
para la
intervención
otorgado
por el
Ministerio
de Cultura

Tercer Informe de avance de las actividades de campo: Delimitación, descarte y rescate de los sitios arqueológicos de los Componentes D, E y F.

El informe de campo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Introducción
- Ubicación
- Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de evaluación arqueológica
- Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado
- Metodología aplicada en campo y gabinete
- Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación realizadas correspondiente durante el periodo de ejecución del entregable, los procedimientos realizados en durante la evaluación para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos:
 - a) Fichas de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
 - b) Registro de materiales recuperados
 - c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.
 - d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

260
17
GOBIERNO REGIONAL
2551

e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

- 6to Entregable** Informe Final de Campo avance de las actividades de campo presentado Ministerio de Cultura.
- 105 días calendario a partir de la obtención de la Resolución de autorización para la intervención otorgado por el Ministerio de Cultura**
- El informe de campo deberá contener como mínimo la siguiente información:
- Introducción
 - Ubicación
 - Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de evaluación arqueológica
 - Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado
 - Metodología aplicada en campo y gabinete
 - Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación realizadas correspondiente durante el periodo de ejecución del entregable, los procedimientos realizados en durante la evaluación para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Anexos:
 - a) Fichas de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
 - b) Registro de materiales recuperados
 - c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.
 - d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.

- 7mo Entregable** Estudio COMPLETO en Original (3) con las firmas correspondientes y en medio digital
- Según plazos del Ministerio de Cultura** Con la Obtención de la Resolución Directoral de aprobación por parte del Ministerio de Cultura

Nota:

Se deberá presentar mínimamente la información detallada anteriormente, empero no es excluyente ni limitativa de la información que considere la consultora dada su experiencia y la necesidad de poder cumplir con los objetivos y desarrollo de actividades planteados

El entregable deberá contar con la firma y sello en todas las páginas, del Representante legal y Jefe de Estudio; así como del personal clave del estudio en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad.

El plazo para la revisión, formulación de observaciones, o recomendaciones de aprobación de los entregables, será de siete (07) días hábiles laborables, contados a partir del día siguiente de haberlo recibido.

El Consultor contará con un plazo de hasta Quince (15) días calendario para presentar las observaciones a sus entregas.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2606
16
2553
GOBIERNO REGIONAL

Los informes de campo deben presentarse en físico (original y copia) y además contener el CD, DVD o USB, con la información en formatos editables (Word, Excel, AUTOCAD Y ARGIS)

Los Informes de campo deberán desarrollarse durante la etapa del servicio que comprende las actividades de campo, las cuales se deberán iniciar luego de aprobado el Proyecto de Evaluación Arqueológica, previa comunicación de la Entidad para el inicio de las actividades de campo por parte del contratista. La comunicación se realizará al correo electrónico del Contratista, presentado para la firma del contrato.

PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA

El Proyecto de Evaluación Arqueológica contendrá lo normado en el Título V, Capítulo I del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04.10.2014.

El expediente del Proyecto de Evaluación Arqueológica deberá ser presentado ante el Ministerio de Cultura, en un plazo máximo de (15) quince días calendario, contados a partir del día siguiente de brindada la conformidad por parte del área usuaria. El Proyecto de Evaluación Arqueológica deberá ser aprobado por la Dirección de Calificación de Intervenciones Arqueológicas de la Sede Central del Ministerio de Cultura.

El "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA Y DESCARTE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA" del Proyecto Majes Siguas II Etapa, será desarrollado en idioma español con planos, mapas y anexos para revisión técnica interna y material audiovisual en idioma español.

Los Entregables serán presentados previamente para revisión de la AUTODEMA, los comentarios serán incorporados en el estudio y se procederá a emitir la versión final de "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA" que será presentado a la autoridad competente.

Finalmente, la Consultora presentará a la AUTODEMA, 06 ejemplares impresos debidamente suscritos en físico y digital (DVD), en formato nativo, planos en CAD, GIS y mapas en Geodatabase, del "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA" del Proyecto Majes Siguas II Etapa, aprobado con Resolución Directoral emitido por el Ministerio de Cultura.

a. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El proveedor de servicio, es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado, en lo que corresponda.

EL consultor deberá priorizar el descarte y/o rescate de los sitios arqueológicos del subcomponente A-1, por ser requisito inmediato para ejecución de obras.

El derecho de tramitación para el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II- AUTODEMA" será cubierto en su totalidad por la consultora en Arqueología.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2605
13
2552
GOBIERNO REGIONAL

Dentro de las otras obligaciones que deberá cumplir el CONSULTOR, se puede mencionar a las siguientes:

- Coordinaciones permanentes con el Área Usuaria.
- Solicitar toda la información disponible en el archivo técnico del Área Usuaria.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador y Supervisor que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Adquisición y/o acopio de información del área de estudio.
- Aseguramiento del control de calidad en el desarrollo de la información y edición del informe final.
- Realizar las consultas necesarias con la autoridad competente, a fin de cumplir con los términos de referencia establecidos para la realización del estudio técnico.
- Otras que deriven de las coordinaciones realizadas con el Área Usuaria.

b. ADELANTOS

Se acoge, se brindará un adelanto de 30% del valor total del presente servicio. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días hábiles después de haber firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

c. SUBCONTRATACIÓN

La Consultora que realice el servicio de "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA", del Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa, podrá subcontratar servicios específicos o sumamente especializados para el desarrollo de la consultoría, no pudiendo superar el 30% del monto total del contrato original.

d. CONFIDENCIALIDAD

La consultora y el personal a su cargo se comprometen a guardar estricta CONFIDENCIALIDAD sobre la información técnica, de seguridad, comercial o financiera concerniente al "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA" del Proyecto Majes Siguas II Etapa, representado por la AUTODEMA y a las que hubiere accedido o pudiera acceder en razón de los servicios propuestos. Igualmente, la Consultora se compromete a mantener estricta CONFIDENCIALIDAD frente a terceros sobre la gestión, resultados y productos de los servicios contratados que serán de propiedad de la AUTODEMA, hasta que su presentación a la autoridad pública competente o difusión por parte del consorcio los vuelva de dominio público.

e. PROPIEDAD INTELECTUAL

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para el "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS, FASE II-AUTODEMA" del Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa, se

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 27



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



establece que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Entidad Contratante. A la presentación del PEA a la autoridad competente, la información será de carácter público, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

f. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La supervisión y coordinaciones de la consultoría estarán a cargo de un profesional o equipo designado por el Titular del Proyecto (PEMS – AUTODEMA), y a través de ésta se emitirá los informes de observaciones y de conformidad técnicas necesarias.

a) Procedimiento de revisión de Informes:

Para iniciar la revisión de todos los Informes y Absoluciones de Observaciones a presentar, la consultora a ser contratada por el PEMS - AUTODEMA, designará a un responsable encargado, que firmará en todas las páginas de los Informes y Absolución de Observaciones, elaborados y que correspondan a su responsabilidad.

Para el caso de Observaciones a los Informes, el proveedor a contratar presentará el correspondiente Informe de Levantamiento y/o Aclaración de Observaciones en el cual incluirá el levantamiento de las Observaciones, así como también de corresponder correcciones y/o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia y/o influencia en algún otro capítulo del informe observado. Si la consultora no presentará la subsanación de las observaciones, el PEMS - AUTODEMA solicitará la anulación del contrato correspondiente.

Al presentar el Informe con el correspondiente levantamiento de observaciones, El Proveedor del Servicio devolverá al PEMS - AUTODEMA toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones.

El plazo para la revisión, formulación de observaciones, o recomendaciones de aprobación de los entregables, será de siete (07) días hábiles laborables, contados a partir del día siguiente de haberlo recibido.

El Consultor contará con un plazo de hasta Quince (15) días calendario para levantar las observaciones que formule el profesional de seguimiento, monitoreo o supervisor designado por el área usuaria, contados a partir del día siguiente de haber recibido el pliego de observaciones.

De seguir existiendo observaciones el Consultor contará con un plazo de hasta Cinco (05) días calendario para levantar las observaciones que formule el profesional de seguimiento, monitoreo o supervisor designado por el área usuaria, contados a partir del día siguiente de haber recibido el pliego de observaciones de no ser levantadas las observaciones en el plazo estipulado anteriormente se procederá a aplicar la penalidad a partir del día de presentado el entregable correspondiente.

El Consultor subsanará las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que se le formule, sin reconocimiento de mayores gastos.

La documentación que se genere durante la ejecución del Servicio constituirá propiedad del PEMS - AUTODEMA, y no podrá ser utilizada por la consultora para los fines distintos a los establecidos en los presentes Términos de Referencia.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2603
13
2550

g. FORMA DE PAGO

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para la "PROYECTO DE EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA CON FINES DE DELIMITACIÓN ARQUEOLÓGICA, DESCARTE Y/O RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LA PAMPA SIGUAS- FASE II- AUTODEMA", del Proyecto Especial Majes-Siguas II Etapa, cuyo plazo de ejecución es de ciento cincuenta (150) días calendarios, la realización del pago se hará en siete (07) armadas, según el siguiente detalle (Tablas 1.3):

Tabla 1.3. Productos o entregables de la consultoría para el "Proyecto de Evaluación Arqueológica con fines de delimitación arqueológica, descarte y/o rescate de sitios arqueológicos en el ámbito de la Pampa Sigwas II- AUTODEMA".

Item	Contenido	Días calendario desde el día siguiente de la firma del contrato (*) o la obtención de la Resolución de autorización para la intervención otorgada por el Ministerio de Cultura (**)	% de pago
1	Plan de Trabajo detallado para la consultoría a realizar	10 días calendario (*)	15 %
2	Segundo entregable	35 días calendario (*)	15 %
3	Tercer entregable	15 días calendario (**)	10%
4	Cuarto entregable	45 días calendario (**)	15%
5	Quinto entregable	75 días calendario (**)	15%
6	Informe Final de Campo avance de las actividades de campo	105 días calendario (**)	10%
7	Obtención de Resolución Directoral	Según plazos del Ministerio de Cultura	20%
TOTAL			100%

Monto Referencial: XXXXXXXXXXXXXXXX

h. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presente servicio de consultoría se realizará a través de Suma Alzada.

i. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 29



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

260
12
GOBIERNO REGIONAL
2549

j. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

PENALIDADES POR MORA

La consultora estará sujeta a la penalidad establecida en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. El monto de la penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

OTRAS PENALIDADES

Las aplicaciones de estas penalidades se ciñen a lo establecido en el artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y en referencia al monto del contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato, y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios (Tabla 3):

Tabla 1.4.: Penalidades por mora de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

PENALIDADES		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre la consultora y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	05 UIT por cada ocurrencia. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría.
2	Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR.	05 UIT por cada ocurrencia. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría.
3	Cuando la consultora presente a la Entidad un Estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente.	10 UIT por cada ocurrencia. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría.
4	Ausencia injustificada del Arqueólogo Director y/o Arqueólogo Residente	0.20 UIT por día de ausencia. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría.
5	Por cada incumplimiento al Proyecto de Evaluación Arqueológica	0.15 UIT por evento. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría.
6	Por presentación fuera de plazo de la solicitud de autorización del PEA y/o aprobación de informe final del PEA ante el Ministerio de Cultura	0.15 UIT por evento. Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II etapa o Supervisor

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGVAS II ETAPA
PAG. 30



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- | | | designado por el Área Usuaría. |
|----|--|---|
| 7 | Por cambios del personal del Equipo profesional sin contar con la aprobación previa de la AUTODEMA | 0.15 UIT por evento
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 8 | Por observaciones no subsanadas vinculadas al Informe Final ante el Ministerio de Cultura | Factor: 2/1000 por evento
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 9 | Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución del estudio, conforme lo establece la NORMA G.05, la multa será por persona, por ocurrencia y por día. | 50% de 1 U.I.T. por cada trabajador.
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 10 | Entregables sin el sello y la firma del especialista y del jefe del proyecto presentado en la oferta técnica se aplicará penalidad por cada oportunidad que se detecte (aplica en los entregables y en los levantamientos de observaciones y cuando se verifique la ausencia de la firma y sello en más del 20% del documento entregado) | 50% de 1 U.I.T. por cada ocurrencia.
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 11 | Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad. Se aplicará la penalidad siempre y cuando la reunión sea requerida mediante correo electrónico o mediante comunicación escrita. | 50% de 1 U.I.T. por cada especialista.
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 12 | Presentar entregables y/o informes incompletos en relación a lo requerido solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas o Contrato. Se aplicará en los entregables, informes solicitados por la entidad y en el levantamiento de observaciones | 50% de 1 U.I.T. por cada ocurrencia.
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |
| 13 | De conformidad con el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Cuando en contratista no inicia y ejecuta su prestación con el personal clave para la suscripción de contrato el cual debe necesariamente permanecer como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato. | 50% de 1 U.I.T. por cada ocurrencia.
Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siguan II etapa o Supervisor designado por el Área Usuaría. |

Fuente: Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificatorias.

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAN II ETAPA
PAG. 31



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



GOBIERNO REGIONAL

k. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a la conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

l. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa de AUTODEMA, dentro de un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción del entregable y/o de subsanada las observaciones hechas por el área usuaria o por el supervisor designado, según lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una vez finalizado el trabajo, y antes de su edición, se efectuará una revisión completa del conjunto, con el fin de comprobar que contiene todos los temas exigidos, correctamente ordenados y completos, y que su contenido coincide con los informes examinados previamente, recogiendo las observaciones o correcciones planteadas.

m. NORMATIVA ESPECIFICA

- Constitución Política del Perú - 1993
- Ley N°28296. Ley General del Patrimonio Cultural.
- Ley N°27444. Ley General del Procedimiento Administrativo.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM. Disposiciones especiales para la ejecución del Proyecto de Monitoreo Arqueológico (PMA) el mismo que deberá estar a cargo de una Lic. en arqueología para su aprobación y autorización correspondiente.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM. Disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos en intervenciones arqueológicas y ambientales.
- Decreto Supremo N°003-2014-MC. Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Ministerial N° 0253-2014-MC. Define Infraestructura Pre Existente, en relación a intervenciones ante Ministerio de Cultura. "Definase como infraestructura preexistente para los proyectos de inversión pública/privada, a todo tipo de construcción, obra, servidumbre y/o derecho de vía de carácter permanente que se encontrara edificado o instalado en el suelo o subsuelo..."
- Resolución Directoral N°546-2014-DGPA-VMPCIC/MC. Aprueba procedimiento y Actas Informatizadas para Inspecciones Oculares de Planes de Monitoreo Arqueológico.

7. GARANTÍA DEL SERVICIO

La consultora, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, y por tratarse de una intervención arqueológica con excavaciones restringidas,

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGVAS II ETAPA

PÁG. 32



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2019
09
2546

será legalmente responsable por el periodo de un (02) año, a partir de la finalización de sus servicios.

8. ANEXOS

- Plano de ubicación del proyecto (Adjuntado en PDF)

Relación de sitios arqueológicos (cuadro de coordenadas)

Evidencia Arqueológica	Tipos de Evidencia Arqueológica	Coordenadas UTM – WGS 84				Observación
		Este	Norte	Área (m²)	Perímetro	
SA_1	Estruc. Cuadrangular, Circular y paraviento	812268.35	8183186.30	21,290	590	Descarte
SA_2	Paraviento	812500.98	8183733.66	6,080	315	Descarte
SA_3	Camino tipo rastrillo	816296.11	8185460.69	16,624	539	Descarte
SA_4	Paraviento	815965.71	8185760.64	41,763	903	Descarte
SA_5	Paraviento	815279.00	8186347.57	1,617	164	Descarte
SA_6	Estruc. Circular y paraviento	815575.38	8186384.11	18,849	556	Descarte
SA_7	Paraviento	816282.43	8186545.85	7,523	399	Descarte
SA_8	Paraviento	816317.25	8186739.00	1,202	141	Descarte
SA_9	Estruc. Circular	816284.46	8187297.20	754	112	Descarte
SA_10	Paraviento	816589.37	8187661.72	4,253	267	Descarte
SA_11	Estruc. En U	815477.96	8187507.85	3,136	229	Descarte
SA_12	Estruc. Circular y en U	814936.25	8187733.44	9,579	447	Descarte
SA_13	Paraviento	814580.21	8187748.48	3,557	239	Descarte
SA_14	Paraviento	813063.63	8187892.17	5,374	293	Descarte
SA_15	Estruc. En U	811682.36	8187623.86	5,116	286	Descarte
SA_16	Paraviento	811632.24	8188164.96	22,412	735	Descarte
SA_17	Paraviento	811476.94	8188415.86	2,664	207	Descarte
SA_18	Estruc. Cuadrangular, Circular y paraviento	817246.51	8189465.41	96,432	2,076	Delimitación
SA-18A		817222.76	8189878.77	8,340	429	Descarte
SA_19	Camino prehispánico	817042.12	8189951.94	3,139,789	31,858	Delimitación
SA_20	Paraviento	816948.51	8193281.08	2,013	183	Descarte
SA_21	Paraviento	816908.45	8193447.59	3,003	227	Descarte
SA_22	Paraviento	817536.50	8195604.12	2,776	211	Descarte
SA_23	Paraviento	818923.66	8195697.21	11,805	435	Descarte
SA_24	Paraviento	818844.22	8192116.70	3,931	257	Descarte
SA_25	Paraviento	180614.82	8191129.95	1,711	167	Descarte
SA_26	Paraviento	180469.35	8190548.06	98.40	602	Descarte
SA_27	Estruc. Circular y en U	181194.44	8190508.66	6,549	358	Descarte
SA_28	Estruc. Cuadrangular, circular y en U	182339.35	8189617.37	293,697	2,222	Descarte
SA_29	Paraviento	83441.82	8189952.30	9,914	402	Descarte
SA_30	Paraviento	183636.44	8189968.61	568	95.7	Descarte
SA_31	Camino prehispánico	180084.97	8188758.81	1,794,397	32,434	Delimitación

GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PÁG. 33



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2598
Arequipa
GOBIERNO REGIONAL
2545

SA_32	ParavientoB	184058.66	8187650.55	4,648	329	Descarte
SA_33	Paraviento	184208.41	8187611.96	8,683	421	Descarte
SA_34	Paraviento	815873.36	8203349.11	760	111	Descarte
SA_35	Estruc. Circular	815809.07	8203181.85	687	105	Descarte
SA_36	Paravientos	815910.01	8202440.93	697	109	Descarte
SA_37	Paraviento	815785.77	8202367.51	562	97.6	Descarte
SA_38	Estruc. Circular y paraviento	814784.82	8202082.66	1,044	131	Descarte
SA_39	Paraviento	815644.59	8201768.90	447	85	Descarte
SA_40	Estruc. Circular y paraviento	815578.07	8201637.18	2,795	230	Descarte
SA_41	Estruc. Circular, cuadrangular y paraviento	815485.28	8200847.59	2,389	268	Descarte
SA_42	Estruc. Circular, cuadrangular y paraviento	814759.30	8200593.75	164,734	1,708	Delimitación
SA_43	Estruc. Rectangular	815301.75	8200437.88	562	97.6	Descarte
SA_44	Estruc. Circular, rectangular y camino.	815332.76	8200262.21	14,184	855	Delimitación
SA_45	Estruc. Circular, rectangular y paraviento	815832.65	8200171.98	31,435	820	Delimitación
SA_46	Estruc. Circular y paraviento	816043.63	8199057.18	1,787	175	Descarte
SA_47	Estruc. Circular y paraviento	814243.90	8196250.01	176,632	2,232	Descarte
SA_47	Paravientos	814244.51	8196250.60	175,598	2,232	Descarte
SA_48	Estruc. Circular y paraviento	813687.47	8195067.63	177,788	2,086	Descarte
SA_49	Estruc. rectangular y paraviento	813004.26	8193931.47	116,997	1,551	Delimitación
SA_49A	Paraviento	812691.33	8193402.27	113,492	1,525	Descarte
SA_50	Estruc. Circular y paravientos.	813430.72	8193540.57	54,906	957	Descarte
SA_51	Estruc. Circular y paraviento	813464.97	8193133.50	27,855	713	Descarte
SA_52	Estruc. Circular y paravientos	813366.65	8192529.19	24,228	609	Descarte
SA_53	Paravientos	814564.38	8191996.83	55,107	984	Delimitación
SA_53A	Paravientos	814524.12	8192323.45	6,132	320	Descarte
SA_54	Paravientos	812349.40	8193011.89	5,130	291	Descarte
SA_55	Paravientos	812199.57	8192874.04	469	87.4	Descarte
SA_56	Paravientos	812099.58	8192805.66	605	101	Descarte
SA_57	Estruc. Circular y paravientos	812049.29	8192633.00	3,438	297	Descarte
SA_58	Paraviento	811810.94	8192652.45	15,680	516	Descarte
SA_59	Camino prehispánico	814989.38	8193862.58	219,507	5,677	Descarte/Delimitación
SA_60	Paraviento	811622.21	8192244.95	3,246	237	Descarte
SA_61	Geoglifo	810902.69	8192287.19	6,450	336	Delimitación
SA_62	Estruc. Circular y paraviento	810819.63	8191991.34	66,500	1,095	Descarte
SA_63	Estruc. Circular, paraviento y geoglifos.	809603.05	8191749.32			Descarte/Delimitación
			220,450	2,126		



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SA_64	Estruc. Circular, paraviento y geoglifos.	808673.75	8190721.78	1,359,584	5,538	Descarte/Delimitación
SA_65	Paraviento	808524.34	8189604.99	45,148	877	Descarte
SA_66	Geoglifo	808997.95	8189599.46	5,543	306	Descarte/Delimitación
SA_67	Estruc. Circular, cuadrangular, paraviento, geoglifos y petroglifo.	809465.67	8189302.33	35,343	723	Descarte/Delimitación
SA-68	Estruc. rectangular y geoglifos	811269.31	8190457.85	20,471	576	Descarte/Delimitación
SA-69	Estruc. Circular.	811176.40	8190281.78	5,590	303	Descarte
SA_70	Paraviento	811140.28	8190064.26	2,214	192	Descarte
SA-71	Estruc. Semi Circular. Y camino	810753.92	8189259.61	1,055	131	Descarte/Delimitación
SA_72	Estruc. Circular, cuadrangular, paraviento y geoglifos	807111.57	8188532.81	1,041,795	4,206	Descarte/Delimitación
SA_73	Sistema de andenería	817810.82	8209842.99	663,066	8,785	Delimitación
SA_74	Sistema de andenería	817457.03	8209792.92	398,668	6,501	Delimitación
SA_75	Petroglifo	817958.98	8208116.74	3,363	244	Delimitación
SA-76	Camino prehispánico?	183304.00	8177998.00	88,045	7,012	Delimitación
SA-77	Corralones	183230.89	8178000.73	3,736	301	Descarte

Registro Elaborado en AUTODEMA (2019).

PARA VISUALIZAR LOS PLANOS, HAGA
CLICK AQUÍ



GDPMSE-AR-2021-GDPMSE-AR-2021-01.pdf



GDPMSE-AR-2021-GDPMSE-AR-2021-02.pdf

1. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Estudio / Arqueólogo Director:</p> <p>Experiencia general mínima de 05 años.</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en la dirección, elaboración y ejecución de proyecto de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o programas de investigación arqueológica (PRIA) y/o experiencia en dirección en planes de monitoreo Arqueológica (PMA) contados a partir de la obtención del título de profesional.</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en participación como arqueólogo residente y/o jefe de campo y/o arqueólogo de campo en proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o programas de investigación arqueológica (PRIA) y/o experiencia en dirección en planes de monitoreo Arqueológica (PMA) contados a partir de la obtención del título profesional.</p> <p>Arqueólogo Residente:</p> <p>Experiencia mínima de tres (03) en elaboración y ejecución de proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o experiencia en dirección en Planes de Monitoreo Arqueológica (PMA) contados a partir del título de profesional.</p> <p>Arqueólogo Asistente (10):</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en participación y ejecución de proyecto de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico contados a partir de Grado de Bachiller en Arqueología.</p> <p>Cadista:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en diseño y elaboración de planos y/o dibujo técnico en general, acreditado mediante constancias y/o certificado.</p> <p>Topógrafo o Técnico Especialista:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en temas relacionados a levantamientos topográficos de sitios arqueológicos, delimitaciones arqueológicas y proyectos de fotogrametría, la experiencia solicitada es la suma en cualquiera de los rubros mencionados.</p> <p>Relacionista Comunitario</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en el cargo de especialista social y/o relacionista comunitario en la elaboración y ejecución de actividades y programas de sensibilización y/o coordinación social.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS MINIMAS
1	Camioneta transmisión 4x4	01	Máximo seis (06) años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas, para el traslado del Personal Clave y No Clave de la supervisión.
2	Oficina	01	Debidamente acondicionada en la ciudad de Arequipa.
3	Plotter	01	Tamaño A-1
4	Cañón multimedia	01	Mínimo una Unidad
5	GPS	01	Calibrada
6	Equipos tecnológicos administrativos (computadora, impresora, escáner)	01	Un juego de cada equipo

Acreditación:

Copia de documentos del equipamiento estratégico a excepción de la camioneta 4x4 y la oficina podrá ser acreditado mediante una declaración jurada. La camioneta y la oficina tiene que ser acreditada mediante documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los mismos.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de Estudio / Arqueólogo Director: Título profesional de Arqueólogo.

Arqueólogo Residente: Título profesional de Arqueólogo.

Arqueólogo Asistente (10): Grado académico de Bachiller y/o Título profesional de Arqueólogo.

Cadista: Título profesional de Ingeniero Civil y/o Título Profesional de Arquitecto y/o Técnico Cadista.

Topógrafo o Técnico Especialista: Título profesional de Ing. Civil y/o Título Profesional de Arquitecto y/o Título Profesional de Ingeniero Topógrafo y/o Técnico en Topografía.

Relacionista Comunitario: Título profesional de Sociólogo y/o Título Profesional de Antropólogo.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- Se consideran servicios de consultoría similares todas las modalidades de intervenciones arqueológicas llevadas a cabo, además de los servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria a los siguientes:
- Elaboración de expedientes para el trámite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA's) y elaboración de Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA).
- Investigación y puesta en valor de un monumento arqueológico.
- Elaboración de expediente y ejecución para centros de interpretación en zonas arqueológicas.
- Proyecto de rescate arqueológico en obras ineludibles y de importancia nacional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El área de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no*

mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer al menos uno de los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A S/ 1'000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III, Adicionalmente se considerará la experiencia del personal clave (Arqueólogo Director y Arqueólogo Residente) de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 1'500.000.00¹⁰: 50 puntos</p> <p>M ≥ 1'400.000.00 y < 1'500.000.00: 30 puntos</p> <p>M > 1'400.000.00 y < 1'000.000.00: 20 puntos</p>

	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad</p>	<p>Más de 35 meses: 50</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

del personal clave propuesto (Arqueólogo Director) en Programas de Investigación Arqueológica. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: programas de investigación arqueológica.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

Mediante la presentación de resoluciones directorales emitidos por el ministerio de cultura.

puntos

Más de 29 hasta 35 meses: **30 puntos**

Más de 24 hasta 29 meses: **20 puntos**

Importante

- Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince

(15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

f
Per.

✓
✓

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵			
Correo electrónico :		Si	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico :		Sí	No

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico :		Sí	No

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

f
R-97
X

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que, mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

f

P-57 .

✓
✓

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

¹⁹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7

727

Handwritten signature



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

f

B-97

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRA/AUTODEMA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸

Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda