

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
CP N° 002-2021-UNS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
RUC N° : 20148309109
Domicilio legal : AV. PACIFICO N° 508 – URB. BUENOS AIRES
Teléfono: : 043 - 310445
Correo electrónico: : jsaavedra@uns.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 2781-2021-UNS-R el 02 de Diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 82 Días



Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en.

Pagar en : Banco de la Nación en la Cuenta Corriente N° 781-097586

Recoger en : Oficina de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 7.00 Soles

Costo del expediente técnico : Impreso S/ 500.00
Digital CD S/ 15.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Dirección de Asesoría Legal de la UNS, ubicada en la Av. Pacífico N° 508 - Urb. Buenos Aires, distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OPOI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de conformidad del inspector o supervisor
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de la OPOI, sito en el 4to piso de las oficinas del rectorado ubicado en Av. Pacífico N° 508 – Urb. Buenos Aires



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

a. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Servicio de: “**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**”.

b. FINALIDAD PÚBLICA

El Servicio de “**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**” por finalidad el mantenimiento del edificio de Ciencias de la Universidad Nacional del Santa, dándole un nuevo aspecto físico, de esta manera tener ambientes más cómodos y agradables para desarrollar las labores del personal administrativos y estudiantil de acuerdo a sus competencias particulares.

c. ANTECEDENTES

La **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, creada por **Ley N° 24035 del 20 de diciembre de 1984**, es persona jurídica de derecho público. Se rige fundamentalmente por la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto y sus Reglamentos.

El 20 de diciembre de cada año se declara “Día de la Universidad Nacional del Santa”, en conmemoración a la promulgación de la Ley N° 24035, ley de creación de la Universidad.

La **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA** ha sido concebida, desde su creación, como universidad para el desarrollo, con clara conciencia de su compromiso con el bienestar y la justicia social, su respeto por la ciencia y la cultura y la necesidad de su aporte al progreso del país y de la región, reconociendo los valores imprescriptibles de la libertad y la dignidad humana, los cimientos de la cultura nacional que hacen de la identidad del pueblo peruano, y la integración armónica de los sectores sociales que la componen.

El proyecto nace de la necesidad de mejorar la infraestructura y la calidad de los diferentes ambientes de la Universidad Nacional del Santa, con la finalidad de disponer espacios más adecuados, que permitan tener ambientes más cómodos y agradables para desarrollar las labores del personal administrativo y estudiantil de acuerdo a sus competencias particulares.

La **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA** dentro de su Programa de Proyección a la Comunidad Universitaria, atendiendo los requerimientos que las Escuelas Académicas y Oficinas Administrativas necesitan para mejorar, renovar y/o rehabilitar, se ha visto por conveniente la rehabilitación de los ambientes del edificio de Ciencias, de esta manera, se contribuye con dicho trabajo a que tenga los espacios adecuados para su buena utilización.

La **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, por intermedio de la **OFICINA DE PROYECTOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (OPOI – EX OIF)** ha formulado el Expediente Técnico del



servicio denominado “**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**”.

d. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para brindar un servicio adecuado para que el “**MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**”.

e. UBICACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se ejecutará en:

Entidad : Universidad Nacional el Santa
Sector : Campus I
Localización : Urb. Bellamar s/n – campus Universitario
Distrito : Nuevo Chimbote
Provincia : Santa
Departamento : Ancash

f. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El presente servicio contempla las siguientes actividades:

01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELAB., IMPLEMENTACION Y ADM. DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Glb.	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Mes	2.00
01.02.03	SEÑALIZACION P/LIMITE DE SEGURIDAD EN OBRA	m	142.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL EN PRIMER NIVEL		
01.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.01.01.03	LIMPIEZA DE TERRENO EN MEDICINA DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.01.01.04	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DEL 01 PISO	m2	27.62
01.03.01.01.05	LIMPIEZA DE TERRENO EN SEMINARIO DEL 01 PISO	m2	39.40
01.03.01.01.06	LIMPIEZA DE TERRENO EN DECANATURA DEL 01 PISO	m2	53.73
01.03.01.01.07	LIMPIEZA DE TERRENO EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	61.87
01.03.01.01.08	LIMPIEZA DE TERRENO EN SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	13.79
01.03.01.01.09	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.01.01.10	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA CIRCULACION DEL 01 PISO	m2	12.84
01.03.01.01.11	LIMPIEZA DE TERRENO EN CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	144.89
01.03.01.01.12	LIMPIEZA DE TERRENO EN SECRETARIA DEL 01 PISO	m2	121.84
01.03.01.01.13	LIMPIEZA DE TERRENO EN PATIO PRINCIPAL DEL 01 PISO	m2	24.75
01.03.01.01.14	LIMPIEZA DE TERRENO EN MICROCOSPIA DEL 01 PISO	m2	103.75
01.03.01.01.15	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA ESCALERA 01 NIVEL	m2	36.12
01.03.01.01.16	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DE LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	13.76
01.03.01.01.17	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DE MEDICINA DEL 01 PISO	m2	3.23



01.03.01.01.18	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DEL DECANATURA DEL 01 PISO	m2	3.23
01.03.01.01.19	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	3.58
01.03.01.01.20	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DE LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	2.06
01.03.01.01.21	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	2.47
01.03.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL EN SEGUNDO NIVEL		
01.03.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	35.79
01.03.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA II DEL 02 PISO	m2	28.14
01.03.01.02.03	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	19.50
01.03.01.02.04	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO N° 02 DEL 02 PISO	m2	26.88
01.03.01.02.05	LIMPIEZA DE TERRENO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.24
01.03.01.02.06	LIMPIEZA DE TERRENO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.23
01.03.01.02.07	LIMPIEZA DE TERRENO EN OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	35.22
01.03.01.02.08	LIMPIEZA DE TERRENO EN AULA DEL 02 PISO	m2	54.23
01.03.01.02.09	LIMPIEZA DE TERRENO EN CIRCULACION DEL 02 PISO	m2	124.83
01.03.01.02.10	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO N° 01 DEL 02 PISO	m2	27.82
01.03.01.02.11	LIMPIEZA DE TERRENO EN MICROCOSPIA DEL 02 PISO	m2	36.12
01.03.01.02.12	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA ESCALERA 01 NIVEL DEL 02 PISO	m2	13.76
01.03.01.02.13	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.01.02.14	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.01.02.15	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.01.02.16	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. LABORATORIO BIOLOGIA- ECOLOGIA - ALMACEN DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.01.02.17	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. TIPO "C" DEL 02 PISO	m2	4.36
01.03.01.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL EN TERCER NIVEL		
01.03.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DE COMPUTO DEL 03 PISO	m2	60.00
01.03.01.03.02	LIMPIEZA DE TERRENO EN LAI-CIENCIAS DEL 03 PISO	m2	65.30
01.03.01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DEL 03 PISO	m2	42.50
01.03.01.03.04	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO II DEL 03 PISO	m2	24.50
01.03.01.03.05	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	35.40
01.03.01.03.06	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA HEMEROTECA DEL 03 PISO	m2	12.60
01.03.01.03.07	LIMPIEZA DE TERRENO EN COMPUTACION DEL 03 PISO	m2	18.40
01.03.01.03.08	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	14.70
01.03.01.03.09	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	23.40
01.03.01.03.10	LIMPIEZA DE TERRENO EN LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	25.80
01.03.01.03.11	LIMPIEZA DE TERRENO EN CIRCULACION DEL 03 PISO	m2	24.90
01.03.01.03.12	LIMPIEZA DE TERRENO EN MICROCOSPIA DEL 03 PISO	m2	18.60
01.03.01.03.13	LIMPIEZA DE TERRENO EN LA ESCALERA 03 NIVEL	m2	27.40
01.03.01.03.14	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	28.40
01.03.01.03.15	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	24.70
01.03.01.03.16	LIMPIEZA DE TERRENO EN SS.HH. TIPO "C" DEL 03 PISO	m2	25.70
01.03.01.03.17	LIMPIEZA DE TERRENO EN LOS VESTIDORES DEL 03 PISO	m2	24.60
01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO		
01.03.02.01	TRAZO Y REPLANTEO EN PRIMER NIVEL		



01.03.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO EN MEDICINA DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.02.01.04	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DEL 01 PISO	m2	27.62
01.03.02.01.05	TRAZO Y REPLANTEO EN SEMINARIO DEL 01 PISO	m2	39.40
01.03.02.01.06	TRAZO Y REPLANTEO EN DECANATURA DEL 01 PISO	m2	53.73
01.03.02.01.07	TRAZO Y REPLANTEO EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	61.87
01.03.02.01.08	TRAZO Y REPLANTEO EN SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	13.79
01.03.02.01.09	TRAZO Y REPLANTEO EN LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.02.01.10	TRAZO Y REPLANTEO EN LA CIRCULACION DEL 01 PISO	m2	12.84
01.03.02.01.11	TRAZO Y REPLANTEO EN CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	144.89
01.03.02.01.12	TRAZO Y REPLANTEO EN SECRETARIA DEL 01 PISO	m2	121.84
01.03.02.01.13	TRAZO Y REPLANTEO EN PATIO PRINCIPAL DEL 01 PISO	m2	24.75
01.03.02.01.14	TRAZO Y REPLANTEO EN MICROCOSPIA DEL 01 PISO	m2	103.75
01.03.02.01.15	TRAZO Y REPLANTEO EN LA ESCALERA 01 NIVEL	m2	36.12
01.03.02.01.16	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DE LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	13.76
01.03.02.01.17	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DE MEDICINA DEL 01 PISO	m2	3.23
01.03.02.01.18	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DEL DECANATURA DEL 01 PISO	m2	3.23
01.03.02.01.19	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	3.58
01.03.02.01.20	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DE LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	2.06
01.03.02.01.21	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	2.47
01.03.02.02	TRAZO Y REPLANTEO EN SEGUNDO NIVEL		
01.03.02.02.01	TRAZO Y REPLANTEO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	35.79
01.03.02.02.02	TRAZO Y REPLANTEO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA II DEL 02 PISO	m2	28.14
01.03.02.02.03	TRAZO Y REPLANTEO EN LA OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	19.50
01.03.02.02.04	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO N° 02 DEL 02 PISO	m2	26.88
01.03.02.02.05	TRAZO Y REPLANTEO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.24
01.03.02.02.06	TRAZO Y REPLANTEO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.23
01.03.02.02.07	TRAZO Y REPLANTEO EN OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	35.22
01.03.02.02.08	TRAZO Y REPLANTEO EN AULA DEL 02 PISO	m2	54.23
01.03.02.02.09	TRAZO Y REPLANTEO EN CIRCULACION DEL 02 PISO	m2	124.83
01.03.02.02.10	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO N° 01 DEL 02 PISO	m2	27.82
01.03.02.02.11	TRAZO Y REPLANTEO EN MICROCOSPIA DEL 02 PISO	m2	36.12
01.03.02.02.12	TRAZO Y REPLANTEO EN LA ESCALERA 01 NIVEL DEL 02 PISO	m2	13.76
01.03.02.02.13	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.02.02.14	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.02.02.15	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.02.02.16	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.02.02.17	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. TIPO "C" DEL 02 PISO	m2	4.36
01.03.02.03	TRAZO Y REPLANTEO EN TERCER NIVEL		
01.03.02.03.01	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DE COMPUTO DEL 03 PISO	m2	60.00
01.03.02.03.02	TRAZO Y REPLANTEO EN LAI-CIENCIAS DEL 03 PISO	m2	65.30
01.03.02.03.03	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DEL 03 PISO	m2	42.50



01.03.02.03.04	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO II DEL 03 PISO	m2	24.50
01.03.02.03.05	TRAZO Y REPLANTEO EN LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	35.40
01.03.02.03.06	TRAZO Y REPLANTEO EN LA HEMEROTECA DEL 03 PISO	m2	12.60
01.03.02.03.07	TRAZO Y REPLANTEO EN COMPUTACION DEL 03 PISO	m2	18.40
01.03.02.03.08	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	14.70
01.03.02.03.09	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	23.40
01.03.02.03.10	TRAZO Y REPLANTEO EN LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	25.80
01.03.02.03.11	TRAZO Y REPLANTEO EN CIRCULACION DEL 03 PISO	m2	24.90
01.03.02.03.12	TRAZO Y REPLANTEO EN MICROCOSPIA DEL 03 PISO	m2	18.60
01.03.02.03.13	TRAZO Y REPLANTEO EN LA ESCALERA 03 NIVEL	m2	27.40
01.03.02.03.14	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	28.40
01.03.02.03.15	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	24.70
01.03.02.03.16	TRAZO Y REPLANTEO EN SS.HH. TIPO "C" DEL 03 PISO	m2	25.70
01.03.02.03.17	TRAZO Y REPLANTEO EN LOS VESTIDORES DEL 03 PISO	m2	24.60
01.03.03	PICADO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
01.03.03.01	PICADO DE PISOS Y CONTRAZÓCALOS EN PRIMER NIVEL		
01.03.03.01.01	PICADO DE PISOS EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.03.01.02	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.03.01.03	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE MEDICINA DEL 01 PISO	m2	19.50
01.03.03.01.04	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL LABORATORIO DEL 01 PISO	m2	27.62
01.03.03.01.05	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SEMINARIO DEL 01 PISO	m2	39.40
01.03.03.01.06	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE DECANATURA DEL 01 PISO	m2	53.73
01.03.03.01.07	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	61.87
01.03.03.01.08	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	13.79
01.03.03.01.09	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	63.95
01.03.03.01.10	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE LA CIRCULACION DEL 01 PISO	m2	12.84
01.03.03.01.11	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	144.89
01.03.03.01.12	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE SECRETARIA DEL 01 PISO	m2	121.84
01.03.03.01.13	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL PATIO PRINCIPAL DEL 01 PISO	m2	24.75
01.03.03.01.14	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE MICROCOSPIA DEL 01 PISO	m2	103.75
01.03.03.01.15	PICADO DE PISOS DE LOSETA DE LA ESCALERA 01 NIVEL	m2	36.12
01.03.03.01.16	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DE LA SALA PROFESOR DEL 01 PISO	m2	13.76
01.03.03.01.17	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DE MEDICINA DEL 01 PISO	m2	3.23
01.03.03.01.18	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DEL DECANATURA DEL 01 PISO	m2	3.23
01.03.03.01.19	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS DEL 01 PISO	m2	3.58
01.03.03.01.20	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DE LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA DEL 01 PISO	m2	2.06
01.03.03.01.21	PICADO DE PISOS DE LOSETA DEL SS.HH. DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DEL 01 PISO	m2	2.47
01.03.03.01.22	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN 01 PISO	m2	4.11
01.03.03.01.23	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA SALA PROFESOR 01 PISO	m2	1.60
01.03.03.01.24	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE MEDICINA 01 PISO	m2	2.58
01.03.03.01.25	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LABORATORIO 01 PISO	m2	1.79
01.03.03.01.26	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL SEMINARIO 01 PISO	m2	2.85
01.03.03.01.27	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE DECANATURA 01 PISO	m2	2.58



01.03.03.01.28	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS 01 PISO	m2	3.12
01.03.03.01.29	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA 01 PISO	m2	1.08
01.03.03.01.30	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA OFICINA DE BIOTECNOLOGIA 01 PISO	m2	1.42
01.03.03.01.31	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA CIRCULACION 01 PISO	m2	7.11
01.03.03.01.32	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA SECRETARIA 01 PISO	m2	5.33
01.03.03.01.33	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL PATIO PRINCIPAL 01 PISO	m2	1.95
01.03.03.01.34	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE MICROCOSPIA 01 PISO	m2	5.52
01.03.03.02	PICADO DE PISOS Y CONTRAZÓCALOS EN SEGUNDO NIVEL		
01.03.03.02.01	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	35.79
01.03.03.02.02	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA II DEL 02 PISO	m2	28.14
01.03.03.02.03	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LA OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	19.50
01.03.03.02.04	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO N° 02 DEL 02 PISO	m2	26.88
01.03.03.02.05	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.24
01.03.03.02.06	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	28.23
01.03.03.02.07	PICADO DE PISO DE LOSETA DE OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	35.22
01.03.03.02.08	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL AULA DEL 02 PISO	m2	54.23
01.03.03.02.09	PICADO DE PISO DE LOSETA DE CIRCULACION DEL 02 PISO	m2	124.83
01.03.03.02.10	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO N° 01 DEL 02 PISO	m2	27.82
01.03.03.02.11	PICADO DE PISO DE LOSETA DE MICROCOSPIA DEL 02 PISO	m2	36.12
01.03.03.02.12	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LA ESCALERA 01 NIVEL DEL 02 PISO	m2	13.76
01.03.03.02.13	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.03.02.14	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA DEL 02 PISO	m2	3.23
01.03.03.02.15	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.03.02.16	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN DEL 02 PISO	m2	2.47
01.03.03.02.17	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. TIPO "C" DEL 02 PISO	m2	4.36
01.03.03.02.18	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	2.41
01.03.03.02.19	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	1.79
01.03.03.02.20	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	1.60
01.03.03.02.21	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA DEL 02 PISO	m2	2.58
01.03.03.02.22	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE INVESTIGACION I DEL 02 PISO	m2	1.79
01.03.03.02.23	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE INVESTIGACION II DEL 02 PISO	m2	2.50
01.03.03.02.24	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO N° 02 DEL 02 PISO	m2	2.50
01.03.03.02.25	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN DEL 02 PISO	m2	3.50
01.03.03.02.26	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN II DEL 02 PISO	m2	1.20
01.03.03.02.27	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO N° 03 DEL 02 PISO	m2	2.50
01.03.03.02.28	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA DEL 02 PISO	m2	1.25
01.03.03.02.29	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I DEL 02 PISO	m2	1.43
01.03.03.02.30	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL OFICINA DE LABORATORIOS DEL 02 PISO	m2	1.50
01.03.03.02.31	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL AULA DEL 02 PISO	m2	2.40
01.03.03.02.32	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL CIRCULACION DEL 02 PISO	m2	1.50



01.03.03.02.33	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO N° 01 DEL 02 PISO	m2	1.60
01.03.03.02.34	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL MICROCOSPIA DEL 02 PISO	m2	1.80
01.03.03.02.35	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL ESCALERA 02 NIVEL	m2	1.40
01.03.03.03	PICADO DE PISOS Y CONTRAZÓCALOS EN TERCER NIVEL		
01.03.03.03.01	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO DE COMPUTO DEL 03 PISO	m2	60.00
01.03.03.03.02	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LAI-CIENCIAS DEL 03 PISO	m2	65.30
01.03.03.03.03	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO DEL 03 PISO	m2	42.50
01.03.03.03.04	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO II DEL 03 PISO	m2	24.50
01.03.03.03.05	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	35.40
01.03.03.03.06	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LA HEMEROTECA DEL 03 PISO	m2	12.60
01.03.03.03.07	PICADO DE PISO DE LOSETA DE COMPUTACION DEL 03 PISO	m2	18.40
01.03.03.03.08	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL AULA DEL 03 PISO	m2	14.70
01.03.03.03.09	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	23.40
01.03.03.03.10	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	25.80
01.03.03.03.11	PICADO DE PISO DE LOSETA DE CIRCULACION DEL 03 PISO	m2	24.90
01.03.03.03.12	PICADO DE PISO DE LOSETA DE MICROCOSPIA DEL 03 PISO	m2	18.60
01.03.03.03.13	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LA ESCALERA 01 NIVEL	m2	27.40
01.03.03.03.14	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	28.40
01.03.03.03.15	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	24.70
01.03.03.03.16	PICADO DE PISO DE LOSETA DEL SS.HH. TIPO "C" DEL 03 PISO	m2	25.70
01.03.03.03.17	PICADO DE PISO DE LOSETA DE LOS VESTIDORES DEL 03 PISO	m2	24.60
01.03.03.03.18	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LABORATORIO DE COMPUTO DEL 03 PISO	m2	2.57
01.03.03.03.19	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LAI-CIENCIAS DEL 03 PISO	m2	3.14
01.03.03.03.20	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO DEL 03 PISO	m2	3.48
01.03.03.03.21	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO II DEL 03 PISO	m2	2.80
01.03.03.03.22	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DEL 03 PISO	m2	2.40
01.03.03.03.23	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE HEMEROTECA DEL 03 PISO	m2	2.69
01.03.03.03.24	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE COMPUTACION DEL 03 PISO	m2	3.48
01.03.03.03.25	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL AULA DEL 03 PISO	m2	5.40
01.03.03.03.26	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO DE GENETICA 2 DEL 03 PISO	m2	3.25
01.03.03.03.27	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DEL LABORATORIO DE GENETICA 1 DEL 03 PISO	m2	2.58
01.03.03.03.28	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE CIRCULACION DEL 03 PISO	m2	2.47
01.03.03.03.29	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE MICROCOSPIA DEL 03 PISO	m2	3.15
01.03.03.03.30	PICADO DE CONTRAZOCALO DE LOSETA DE LA ESCALERA 01 NIVEL	m2	2.48
01.03.03.04	PICADO DE MAYOLICAS EN MESA DE LABORATORIO		
01.03.03.04.01	PICADO DE MAYOLICAS EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACION - 01 PISO	m2	42.53
01.03.03.04.02	PICADO DE MAYOLICAS EN LABORATORIO SEMINARIO - 01 PISO	m2	42.53
01.03.03.04.03	PICADO DE MAYOLICAS EN LABORATORIO DE GENETICA 01 - TERCER PISO	m2	33.69
01.03.03.04.04	PICADO DE MAYOLICAS EN LABORATORIO DE GENETICA 02 - TERCER PISO	m2	33.69
01.03.03.05	PICADO EN DERRAMES		
01.03.03.05.01	PICADO DE DERRAME EN DERRAME - 01 PISO.		



01.03.03.05.01.01	PICADO DE DERRAME EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	15.46
01.03.03.05.01.02	PICADO DE DERRAME EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	9.09
01.03.03.05.01.03	PICADO DE DERRAME EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	9.09
01.03.03.05.01.04	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	27.77
01.03.03.05.01.05	PICADO DE DERRAME EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	7.88
01.03.03.05.01.06	PICADO DE DERRAME EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	12.81
01.03.03.05.01.07	PICADO DE DERRAME EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	15.64
01.03.03.05.01.08	PICADO DE DERRAME EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	10.13
01.03.03.05.01.09	PICADO DE DERRAME EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO.	m2	4.60
01.03.03.05.01.10	PICADO DE DERRAME .EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	35.90
01.03.03.05.01.11	PICADO DE DERRAME EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	8.58
01.03.03.05.02	PICADO DE DERRAME EN DERRAME - 02 PISO.		
01.03.03.05.02.01	PICADO DE DERRAME EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	15.95
01.03.03.05.02.02	PICADO DE DERRAME EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	9.06
01.03.03.05.02.03	PICADO DE DERRAME EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	23.67
01.03.03.05.02.04	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	14.60
01.03.03.05.02.05	PICADO DE DERRAME EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	14.08
01.03.03.05.02.06	PICADO DE DERRAME EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	8.60
01.03.03.05.02.07	PICADO DE DERRAME EN AULA, 02 PISO.	m2	2.13
01.03.03.05.02.08	PICADO DE DERRAME EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	1.78
01.03.03.05.02.09	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO I y II, 02 PISO.	m2	5.86
01.03.03.05.02.10	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO III, 02 PISO.	m2	4.25
01.03.03.05.02.11	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	4.13
01.03.03.05.02.12	PICADO DE DERRAME EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	5.50
01.03.03.05.03	PICADO DE DERRAME EN DERRAME - 03 PISO.		
01.03.03.05.03.01	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	14.60
01.03.03.05.03.02	PICADO DE DERRAME EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	m2	3.74
01.03.03.05.03.03	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	7.04
01.03.03.05.03.04	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	14.60
01.03.03.05.03.05	PICADO DE DERRAME EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	36.75
01.03.03.05.03.06	PICADO DE DERRAME EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	8.80
01.03.03.05.03.07	PICADO DE DERRAME EN AULA, 03 PISO.	m2	4.25
01.03.03.05.03.08	PICADO DE DERRAME EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	19.38
01.03.03.05.03.09	PICADO DE DERRAME EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	7.95
01.03.03.06	PICADO EN LADRILLO PASTELERO 3 PISO		
01.03.03.06.01	PICADO EN LADRILLO PASTELERO DEL TERCER PISO	m2	645.21
01.04	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR		
01.04.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN MUROS		
01.04.01.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN MUROS - 01 PISO.		
01.04.01.01.01	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN	m2	156.98
01.04.01.01.02	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - CUBÍCULOS DE DOCENTES	m2	520.94
01.04.01.01.03	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - DECANATURA	m2	150.91
01.04.01.01.04	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	m2	109.92



01.04.01.01.05	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - LABORATORIO-SEMINARIO	m2	96.56
01.04.01.01.06	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - MEDICINA	m2	104.22
01.04.01.01.07	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - OFICINA DE BIOTECNOLOGIA.	m2	57.16
01.04.01.01.08	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - SALA PROFESORES	m2	91.50
01.04.01.01.09	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - SECRETARIA	m2	63.90
01.04.01.01.10	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA	m2	55.94
01.04.01.01.11	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - LABORATORIO N° 01	m2	27.21
01.04.01.01.12	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - EN MUROS EXTERIORES	m2	351.57
01.04.01.01.13	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - EXTERIORES DE LADRILLOS CARA VISTA	m2	110.50
01.04.01.01.14	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 01 PISO - INTERIOR DE LADRILLOS CARA VISTA	m2	139.66
01.04.01.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN MUROS - 02 PISO.		
01.04.01.02.01	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - AULA	m2	90.83
01.04.01.02.02	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE INVESTIGACION	m2	115.38
01.04.01.02.03	REMOCIÓN DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA	m2	153.90
01.04.01.02.04	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA 02	m2	59.26
01.04.01.02.05	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA 03	m2	54.23
01.04.01.02.06	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN	m2	100.99
01.04.01.02.07	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO -LABORATORIO N° 01	m2	67.44
01.04.01.02.08	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO -LABORATORIO N° 02	m2	63.50
01.04.01.02.09	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO -LABORATORIO N° 03	m2	65.54
01.04.01.02.10	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO -OFICINA DE LABORATORIOS	m2	104.01
01.04.01.02.11	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO -OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA	m2	107.42
01.04.01.02.12	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - OFICINA DE LABORATORIOS	m2	106.93
01.04.01.02.13	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - SS.HH. TIPO "C"	m2	141.15
01.04.01.02.14	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - EXTERIORES	m2	356.91
01.04.01.02.15	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - EXTERIORES CARA VISTA	m2	62.19
01.04.01.02.16	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - INTERIORES CARA VISTA	m2	122.72
01.04.01.02.17	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 02 PISO - INTERIORES EN PARAPETO DE PAZADISO	m2	154.51
01.04.01.03	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN MUROS - 03 PISO.		
01.04.01.03.01	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - AULAS	m2	130.54
01.04.01.03.02	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	m2	61.95
01.04.01.03.03	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - BIBLIOTECA ESPECIALIZADA 01	m2	78.84
01.04.01.03.04	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO -HEMEROTECA	m2	82.53
01.04.01.03.05	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO A	m2	77.07
01.04.01.03.06	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO -LABORATORIO B	m2	117.00
01.04.01.03.07	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO -LABORATORIO DE COMPUTO	m2	125.11
01.04.01.03.08	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO DE GENETICA 1	m2	65.97
01.04.01.03.09	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO DE GENETICA 2	m2	100.22
01.04.01.03.10	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS	m2	78.54
01.04.01.03.11	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS	m2	120.63
01.04.01.03.12	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS	m2	377.10
01.04.01.03.13	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - MURO CARA VISTA	m2	66.03



	EXTERIOR		
01.04.01.03.14	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO -MURO CARA VISTA INTERIOR	m2	87.99
01.04.01.03.15	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO -PARAPETO	m2	141.98
01.04.01.03.16	REMOCION DE PINTURA EN MUROS 03 PISO - PARAPETO DEL CUARTO PISO	m2	32.67
01.04.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN CIELO RASO.		
01.04.02.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN CIELO RASO - 01 PISO.		
01.04.02.01.01	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO	m2	63.95
01.04.02.01.02	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO	m2	19.50
01.04.02.01.03	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN MEDICINA, 01 PISO	m2	19.50
01.04.02.01.04	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LABORATORIO, 01 PISO	m2	27.62
01.04.02.01.05	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SEMINARIO, 01 PISO	m2	39.40
01.04.02.01.06	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN DECANATURA, 01 PISO	m2	53.73
01.04.02.01.07	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO	m2	61.87
01.04.02.01.08	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SECRETARIA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO	m2	13.79
01.04.02.01.09	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO	m2	12.84
01.04.02.01.10	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN CIRCULACION, 01 PISO	m2	144.89
01.04.02.01.11	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO	m2	121.84
01.04.02.01.12	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SECRETARIA, 01 PISO	m2	24.75
01.04.02.01.13	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN PATIO PRINCIPAL, 01 PISO	m2	103.73
01.04.02.01.14	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN MICROSCOPIA, 01 PISO	m2	36.12
01.04.02.01.15	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN ESCALERA, 01 PISO	m2	13.76
01.04.02.01.16	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH SALA DE PROFESORES, 01 PISO	m2	3.23
01.04.02.01.17	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH MEDICINA, 01 PISO	m2	3.23
01.04.02.01.18	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH DECANATURA, 01 PISO	m2	3.58
01.04.02.01.19	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO	m2	2.47
01.04.02.01.20	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO	m2	2.06
01.04.02.01.21	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO	m2	2.47
01.04.02.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN CIELO RASO - 02 PISO.		
01.04.02.02.01	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO	m2	35.79
01.04.02.02.02	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO	m2	28.14
01.04.02.02.03	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m2	19.50
01.04.02.02.04	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LABORATORIOS II, 02 PISO	m2	26.88
01.04.02.02.05	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO	m2	56.48
01.04.02.02.06	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m2	35.22
01.04.02.02.07	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN AULA, 02 PISO	m2	54.43
01.04.02.02.08	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN CIRCULACION, 02 PISO	m2	124.83
01.04.02.02.09	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LABORATORIOS I, 02 PISO	m2	27.82
01.04.02.02.10	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN MICROSCOPIA, 02 PISO	m2	36.12



01.04.02.02.11	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN ESCALERA, 02 PISO	m2	13.76
01.04.02.02.12	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m2	3.23
01.04.02.02.13	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA, 02 PISO	m2	3.23
01.04.02.02.14	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO, 02 PISO	m2	2.47
01.04.02.02.15	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO	m2	2.47
01.04.02.02.16	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH TIPO C, 02 PISO	m2	4.36
01.04.02.02.17	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m2	3.23
01.04.02.03	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR EN CIELO RAZO - 03 PISO.		
01.04.02.03.01	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO	m2	64.10
01.04.02.03.02	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE CIENCIAS, 03 PISO	m2	22.69
01.04.02.03.03	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO, 03 PISO	m2	22.65
01.04.02.03.04	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO, 03 PISO	m2	64.10
01.04.02.03.05	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO	m2	93.05
01.04.02.03.06	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN HEMEROTECA, 03 PISO	m2	56.18
01.04.02.03.07	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN COMPUTACION, 03 PISO	m2	12.05
01.04.02.03.08	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN AULA, 03 PISO	m2	82.30
01.04.02.03.09	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE GENETICA I, 03 PISO	m2	27.81
01.04.02.03.10	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE GENETICA II, 03 PISO	m2	35.03
01.04.02.03.11	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN CIRCULACION INT, 03 PISO	m2	124.85
01.04.02.03.12	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN MICROSCOPIA, 03 PISO	m2	36.12
01.04.02.03.13	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN ESCALERA, 03 PISO	m2	13.76
01.04.02.03.14	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN VESTIDORES, 03 PISO	m2	2.18
01.04.02.03.15	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO	m2	2.47
01.04.02.03.16	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH LABORATORIO DE GENETICA, 03 PISO	m2	2.47
01.04.02.03.17	REMOCION DE PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH TIPO C, 03 PISO	m2	2.18
01.04.03	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION REJAS METALICAS DE VENTANAS Y PUERTAS		
01.04.03.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS		
01.04.03.01.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - PRIMER PISO.	m	479.52
01.04.03.01.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - SEGUNDO PISO.	m	426.24
01.04.03.01.03	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - TERCER PISO	m	479.52
01.04.03.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN VENTANAS		
01.04.03.02.01	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN VENTANAS-PRIMER PISO	m	907.25
01.04.03.02.02	REMOCION DE PINTURA Y PREPARACION DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN VENTANAS-SEGUNDO PISO	m	39.20
01.05	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
01.05.01	DESMONTAJE DE PUERTAS Y PANELES DE MADERA EN CUBICULO DE DOCENTES		
01.05.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EN CUBICULOS DE DOCENTES	m2	21.42



01.05.01.02	DESMONTAJE DE PANELES DE MADERA EN CUBICULOS DE DOCENTES	m2	142.50
01.05.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES - PUERTAS		
01.05.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA - 01 PISO.		
01.05.02.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS EN SALA DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO	m2	8.49
01.05.02.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO	m2	6.05
01.05.02.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS EN MEDICINA, 01 PISO	m2	6.05
01.05.02.01.04	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LABORATORIO, 01 PISO	m2	6.44
01.05.02.01.05	DESMONTAJE DE PUERTAS EN SEMINARIO, 01 PISO	m2	2.05
01.05.02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS EN DECANATURA, 01 PISO	m2	6.05
01.05.02.01.07	DESMONTAJE DE PUERTAS EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO	m2	6.05
01.05.02.01.08	DESMONTAJE DE PUERTAS EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO	m2	6.38
01.05.02.01.09	DESMONTAJE DE PUERTAS EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO	m2	19.34
01.05.02.01.10	DESMONTAJE DE PUERTAS EN CUBICULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO	m2	19.58
01.05.02.01.11	DESMONTAJE DE PUERTAS EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO	m2	10.90
01.05.02.02	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA - 02 PISO.		
01.05.02.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	6.71
01.05.02.02.02	DESMONTAJE DE PUERTAS EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	6.05
01.05.02.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	6.05
01.05.02.02.04	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	4.51
01.05.02.02.05	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	9.02
01.05.02.02.06	DESMONTAJE DE PUERTAS EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	1.54
01.05.02.02.07	DESMONTAJE DE PUERTAS EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	1.54
01.05.02.02.08	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LABORATORIO I Y II, 02 PISO.	m2	4.51
01.05.02.02.09	DESMONTAJE DE PUERTAS EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA Y ALMACEN, 02 PISO.	m2	1.54
01.05.02.02.10	DESMONTAJE DE PUERTA P05 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	5.40
01.05.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA - 03 PISO.		
01.05.02.03.01	DESMONTAJE DE PUERTA EN LAB. DE COMPUTO, 03 PISO	m2	4.51
01.05.02.03.02	DESMONTAJE DE PUERTA EN LAI CIENCIAS, 03 PISO	m2	4.51
01.05.02.03.03	DESMONTAJE DE PUERTA EN LABORATORIO I, 03 PISO	m2	4.51
01.05.02.03.04	DESMONTAJE DE PUERTA EN LABORATORIO II, 03 PISO	m2	4.51
01.05.02.03.05	DESMONTAJE DE PUERTA EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO	m2	19.58
01.05.02.03.06	DESMONTAJE DE PUERTA EN COMPUTACION, 03 PISO	m2	4.84
01.05.02.03.07	DESMONTAJE DE PUERTA EN LABORATORIO DE GENETICA 1 Y 2, INCLUYE SS.HH, 03 PISO	m2	13.04
01.05.02.03.08	DESMONTAJE DE PUERTA EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	5.40
01.05.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES - VENTANAS		
01.05.03.01	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA - 01 PISO.		
01.05.03.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS EN SALA DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	17.44
01.05.03.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	7.85
01.05.03.01.03	DESMONTAJE DE VENTANAS EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	7.85
01.05.03.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	7.32
01.05.03.01.05	DESMONTAJE DE VENTANAS EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	10.89
01.05.03.01.06	DESMONTAJE DE VENTANAS EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	12.34



01.05.03.01.07	DESMONTAJE DE VENTANAS EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	18.63
01.05.03.01.08	DESMONTAJE DE VENTANAS EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	7.57
01.05.03.01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS EN CUBICULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	39.74
01.05.03.01.10	DESMONTAJE DE VENTANAS EN MICROSCOPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	3.15
01.05.03.02	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA - 02 PISO.		
01.05.03.02.01	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	19.13
01.05.03.02.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	7.79
01.05.03.02.03	DESMONTAJE DE VENTANAS EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	7.79
01.05.03.02.04	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	19.13
01.05.03.02.05	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	14.64
01.05.03.02.06	DESMONTAJE DE VENTANAS EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	11.31
01.05.03.02.07	DESMONTAJE DE VENTANAS EN AULAS, 02 PISO.	m2	1.88
01.05.03.02.08	DESMONTAJE DE VENTANAS EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	0.25
01.05.03.02.09	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO I Y II, 02 PISO.	m2	3.75
01.05.03.02.10	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO III, 02 PISO.	m2	3.75
01.05.03.02.11	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA Y ALMACEN, 02 PISO.	m2	2.30
01.05.03.02.12	DESMONTAJE DE VENTANAS EN MICROSCOPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	2.63
01.05.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA - 03 PISO.		
01.05.03.03.01	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LAB. DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	19.13
01.05.03.03.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LAI CIENCIAS, 03 PISO.	m2	1.88
01.05.03.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO I, 03 PISO.	m2	7.32
01.05.03.03.04	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO II, 03 PISO.	m2	19.13
01.05.03.03.05	DESMONTAJE DE VENTANAS EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	40.59
01.05.03.03.06	DESMONTAJE DE VENTANAS EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	8.17
01.05.03.03.07	DESMONTAJE DE VENTANAS EN AULA, 03 PISO.	m2	3.75
01.05.03.03.08	DESMONTAJE DE VENTANAS EN LABORATORIO DE GENETICA 1 Y 2, INCLUYE SS.HH, 03 PISO.	m2	20.51
01.05.03.03.09	DESMONTAJE DE VENTANAS EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	5.57
01.05.04	DESMONTAJE DE MUROS DIVISORIOS.		
01.05.04.01	DESMONTAJE DE MUROS DIVISORIOS - 01 PISO.		
01.05.04.01.01	DESMONTAJE, PM1 EN BIO-TECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACION, 01 PISO.	m2	12.04
01.05.04.01.02	DESMONTAJE, PM1X EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	14.30
01.05.04.01.03	DESMONTAJE, TABIQUE EN CUBICULO DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	11.14
01.05.04.02	DESMONTAJE DE MUROS DIVISORIOS - 02 PISO.		
01.05.04.02.01	DESMONTAJE, PM2 EN MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	12.04
01.05.04.02.02	DESMONTAJE, PM3 EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	11.41
01.05.04.02.03	DESMONTAJE, PM4 EN MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	14.30
01.05.04.02.04	DESMONTAJE, PM5 EN MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	14.30
01.05.05	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS DE VENTANAS Y PUERTAS		
01.05.05.01	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN PUERTAS		
01.05.05.01.01	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - PRIMER PISO	u	9.00
01.05.05.01.02	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - SEGUNDO PISO	u	8.00



01.05.05.01.03	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - TERCER PISO	u	9.00
01.05.05.02	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN VENTANAS		
01.05.05.02.01	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN VENTANAS-PRIMER PISO	u	45.00
01.05.05.02.02	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS EN VENTANAS-SEGUNDO PISO	u	2.00
01.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=30m. PARA ELIMINACION		
01.06.01	ACARREO EN DESMONTAJE DE VENTANAS Y PUERTAS DE MADERA EN PRIMER PISO	m3	18.83
01.06.02	ACARREO EN DESMONTAJE DE VENTANAS Y PUERTAS DE MADERA EN SEGUNDO PISO	m3	9.13
01.06.03	ACARREO EN DESMONTAJE DE VENTANAS Y PUERTAS DE MADERA EN TERCER PISO	m3	8.52
01.07	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
01.07.01	DEMOLICION DE PISO Y CIMENTACION EXISTENTE PARA REPARACIONES.		
01.07.01.01	DEMOLICION DE PISO Y CIMENTACION EXISTENTE PARA REPARACION DE SS.HH.	m3	0.26
01.07.01.02	DEMOLICION DE PISO Y CIMENTACION EXISTENTE PARA REPARACION DE SS.HH.	m3	0.23
01.07.01.03	LINEA DE SUMIDEROS, 01 PISO.	m3	1.39
01.07.01.04	DEMOLICION DE VEREDAS	m3	0.81
01.08	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN REDES HASTA 1.0 m.	m3	7.19
01.08.02	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M.	m3	7.19
01.08.03	AFIRMADO DE 4" PARA VEREDAS	m2	0.54
01.08.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	44.86
01.09	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.09.01	FALSO PISO RESANE DE SS.HH.		
01.09.01.01	FALSO PISO PARA RESANE EN SS.HH. DECANATURA, 01 PISO.	m2	0.26
01.09.01.02	FALSO PISO PARA RESANE EN SS.HH. CUBÍCULOS DE DOCENTES - TIPO A - 01 PISO	m2	0.23
01.09.01.03	FALSO PISO PARA RESANE EN LINEA DE SUMIDEROS DEL PRIMER NIVEL	m2	1.39
01.09.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA REPARACION DE PISOS		
01.09.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. PARA BORDE DE TINA	m3	0.03
01.09.02.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. PARA PISO CON PENDIENTE EN TECHO DEL TERCER PISO	m3	32.09
01.09.02.03	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. PARA VEREDAS	m3	0.81
01.09.02.04	SARDINEL SUMERGIDO	m	6.00
01.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
01.09.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VERDAS	m2	0.90
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PARAPETO EN TINAS	m2	0.32
01.10	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.01	POZO PARA FILTRO DE AGUA PLUVIALES		
01.10.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN REDES HASTA 1.0 m.	m3	5.76
01.10.01.02	MATERIAL DE FILTRO	m3	3.02
01.10.01.03	ANILLO DE CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	0.44
01.10.01.04	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN LOSA DE TECHO	m3	0.40
01.10.01.05	ACERO ESTRUCTURAL FY=4200 KG/CM2	kg	31.32
01.10.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE TECHO	m2	4.52
01.10.01.07	MURO DE CABEZA LADRILLO CON CEMENTO-CAL-ARENA	m2	8.55
01.10.01.08	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	30.60
01.10.01.09	CODO DE PVC SAL SP DE 4"X90°	u	4.00



01.11	JUNTAS		
01.11.01	JUNTA ASFALTICA DE DILATACION E=1"	m	3.60

02	ARQUITECTURA		
02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.01	TARRAJEO CON CEMENTO-ARENA, MEZCLA C:A 1:5		
02.01.01.01	TARRAJEO CON CEMENTO-ARENA, MEZCLA C:A 1:5 EN MURO DEL 03 PISO		
02.01.01.01.01	TARRAJEO CON CEMENTO-ARENA, LABORATORIO DE GENETICA I, 03 PISO.	m2	12.20
02.01.01.01.02	TARRAJEO CON CEMENTO-ARENA, LABORATORIO DE GENETICA II, 03 PISO.	m2	8.10
02.01.02	VESTIDURA DE DERRAMES		
02.01.02.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS AFECTADOS POR EL DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DEL 01 PISO		
02.01.02.01.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN SALA DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO	m	61.83
02.01.02.01.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO	m	36.35
02.01.02.01.03	VESTIDURA DE DERRAMES EN MEDICINA, 01 PISO	m	36.35
02.01.02.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO, 01 PISO	m	33.43
02.01.02.01.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN SEMINARIO, 01 PISO	m	31.50
02.01.02.01.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN DECANATURA, 01 PISO	m	51.25
02.01.02.01.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO	m	62.55
02.01.02.01.08	VESTIDURA DE DERRAMES EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO	m	40.50
02.01.02.01.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO	m	18.40
02.01.02.01.10	VESTIDURA DE DERRAMES EN CUBICULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO	m	143.60
02.01.02.01.11	VESTIDURA DE DERRAMES EN MICROSCOPIA Y CIRCULACION, 01 PISO	m	34.30
02.01.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS AFECTADOS POR EL DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DEL 02 PISO		
02.01.02.02.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO	m	63.81
02.01.02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m	36.25
02.01.02.02.03	VESTIDURA DE DERRAMES EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO	m	36.25
02.01.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO	m	58.41
02.01.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO	m	56.30
02.01.02.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO	m	34.40
02.01.02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN AULAS, 02 PISO	m	8.50
02.01.02.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES EN SS.HH TIPO C, 02 PISO	m	7.10
02.01.02.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO I Y II, 02 PISO	m	23.45
02.01.02.02.10	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO III, 02 PISO	m	17.00
02.01.02.02.11	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA Y ALMACEN, 02 PISO	m	16.50
02.01.02.02.12	VESTIDURA DE DERRAMES EN MICROSCOPIA Y CIRCULACION, 02 PISO	m	22.00
02.01.02.03	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS AFECTADOS POR EL DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DEL 03 PISO		
02.01.02.03.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN LAB. DE COMPUTO, 03 PISO	m	58.41
02.01.02.03.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN LAI CIENCIAS, 03 PISO	m	14.95
02.01.02.03.03	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO, 03 PISO	m	28.14
02.01.02.03.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO, 03 PISO	m	58.41
02.01.02.03.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO	m	147.00



02.01.02.03.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN COMPUTACION, 03 PISO	m	35.20
02.01.02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN AULA, 03 PISO	m	17.00
02.01.02.03.08	VESTIDURA DE DERRAMES EN LABORATORIO DE GENERTICA 1 Y 2, INCLUYE SS.HH, 03 PISO	m	77.50
02.01.02.03.09	VESTIDURA DE DERRAMES EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO	m	31.80
02.01.03	TARRAJEO EN MEDIA CAÑA EN TERCER PISO	m	216.17
02.01.04	TARRAJEO EN REJAS METALICAS DE VENTANAS Y PUERTAS		
02.01.04.01	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN PUERTAS		
02.01.04.01.01	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN PUERTAS - PRIMER PISO	m2	0.72
02.01.04.01.02	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN PUERTAS - SEGUNDO PISO	m2	0.64
02.01.04.01.03	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN PUERTAS - TERCER PISO	m2	0.74
02.01.04.02	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN VENTANAS		
02.01.04.02.01	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN VENTANAS-PRIMER PISO	m2	3.60
02.01.04.02.02	TARRAJEO EN REJAS METALICAS EN VENTANAS-SEGUNDO PISO	m2	0.16
02.02	CONTRAPISOS		
02.02.01	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:6 PARA AMBIENTES COMUNES E:0.025m		
02.02.01.01	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:6 E:0.025m - 01 PISO.		
02.02.01.01.01	CONTRAPISO EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	63.95
02.02.01.01.02	CONTRAPISO EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	19.50
02.02.01.01.03	CONTRAPISO EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	19.50
02.02.01.01.04	CONTRAPISO EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	27.62
02.02.01.01.05	CONTRAPISO EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	39.40
02.02.01.01.06	CONTRAPISO EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	53.73
02.02.01.01.07	CONTRAPISO EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	61.87
02.02.01.01.08	CONTRAPISO EN SECRETARIA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	13.79
02.02.01.01.09	CONTRAPISO EN OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	12.84
02.02.01.01.10	CONTRAPISO EN CIRCULACION, 01 PISO.	m2	144.89
02.02.01.01.11	CONTRAPISO EN CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	121.84
02.02.01.01.12	CONTRAPISO EN SECRETARIA, 01 PISO.	m2	24.75
02.02.01.01.13	CONTRAPISO EN PATIO PRINCIPAL, 01 PISO.	m2	103.73
02.02.01.01.14	CONTRAPISO EN MICROSCOPIA, 01 PISO.	m2	36.12
02.02.01.01.15	CONTRAPISO EN ESCALERA, 01 PISO.	m2	13.76
02.02.01.02	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:6 E:0.025m - 02 PISO.		
02.02.01.02.01	CONTRAPISO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	35.79
02.02.01.02.02	CONTRAPISO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	28.14
02.02.01.02.03	CONTRAPISO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	19.50
02.02.01.02.04	CONTRAPISO EN LABORATORIOS II, 02 PISO.	m2	26.88
02.02.01.02.05	CONTRAPISO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	56.48
02.02.01.02.06	CONTRAPISO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	35.22
02.02.01.02.07	CONTRAPISO EN AULA, 02 PISO.	m2	54.43
02.02.01.02.08	CONTRAPISO EN CIRCULACION, 02 PISO.	m2	124.83
02.02.01.02.09	CONTRAPISO EN LABORATORIOS I, 02 PISO.	m2	27.82
02.02.01.02.10	CONTRAPISO EN MICROSCOPIA, 02 PISO.	m2	36.12
02.02.01.02.11	CONTRAPISO EN ESCALERAS, 02 PISO.	m2	13.76



02.02.01.03	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:6 E:0.025m - 03 PISO.		
02.02.01.03.01	CONTRAPISO EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	64.10
02.02.01.03.02	CONTRAPISO EN LABORATORIO DE CIENCIAS, 03 PISO.	m2	22.69
02.02.01.03.03	CONTRAPISO EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	22.65
02.02.01.03.04	CONTRAPISO EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	64.10
02.02.01.03.05	CONTRAPISO EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	93.05
02.02.01.03.06	CONTRAPISO EN HEMEROTECA, 03 PISO.	m2	56.18
02.02.01.03.07	CONTRAPISO EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	12.05
02.02.01.03.08	CONTRAPISO EN AULA, 03 PISO.	m2	82.30
02.02.01.03.09	CONTRAPISO EN LABORATORIO DE GENETICA I, 03 PISO.	m2	27.81
02.02.01.03.10	CONTRAPISO EN LABORATORIO DE GENETICA II, 03 PISO.	m2	35.03
02.02.01.03.11	CONTRAPISO EN CIRCULACION INT, 03 PISO.	m2	124.85
02.02.01.03.12	CONTRAPISO EN MICROSCOPIA, 03 PISO.	m2	36.12
02.02.01.03.13	CONTRAPISO EN ESCALERA, 03 PISO.	m2	13.76
02.02.01.03.14	CONTRAPISO EN VESTIDORES, 03 PISO.	m2	2.18
02.02.02	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:4 PARA AMBIENTES HUMEDOS E:0.025m		
02.02.02.01	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:4 E:0.025m - 01 PISO.		
02.02.02.01.01	CONTRAPISO EN SS.HH SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	3.23
02.02.02.01.02	CONTRAPISO EN SS.HH MEDICINA, 01 PISO.	m2	3.23
02.02.02.01.03	CONTRAPISO EN SS.HH DECANATURA, 01 PISO.	m2	3.58
02.02.02.01.04	CONTRAPISO EN SS.HH DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	2.47
02.02.02.01.05	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	2.06
02.02.02.01.06	CONTRAPISO EN SS.HH CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	2.47
02.02.02.02	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:4 E:0.025m - 02 PISO.		
02.02.02.02.01	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.02.02.02.02	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	3.23
02.02.02.02.03	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO, 02 PISO.	m2	2.47
02.02.02.02.04	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	2.47
02.02.02.02.05	CONTRAPISO EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	4.36
02.02.02.02.06	CONTRAPISO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.02.02.03	CONTRAPISO CEMENTO:ARENA 1:4 E:0.025m - 03 PISO.		
02.02.02.03.01	CONTRAPISO EN SS.HH BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	2.47
02.02.02.03.02	CONTRAPISO EN SS.HH LABORATORIO DE GENETICA, 03 PISO.	m2	2.47
02.02.02.03.03	CONTRAPISO EN SS.HH TIPO C, 03 PISO.	m2	2.18
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	PISO DE PORCELANATO BLANCO FORMATO 0.60x0.60 cm.		
02.03.01.01	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 01 PISO		
02.03.01.01.01	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	63.95
02.03.01.01.02	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	19.50
02.03.01.01.03	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	19.50
02.03.01.01.04	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	27.62
02.03.01.01.05	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	39.40
02.03.01.01.06	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	53.73
02.03.01.01.07	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	61.87
02.03.01.01.08	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SECRETARIA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	13.79



02.03.01.01.09	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	12.84
02.03.01.01.10	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN CIRCULACION, 01 PISO.	m2	144.89
02.03.01.01.11	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	121.84
02.03.01.01.12	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SECRETARIA, 01 PISO.	m2	24.75
02.03.01.01.13	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN PATIO PRINCIPAL, 01 PISO.	m2	103.73
02.03.01.01.14	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN MICROSCOPIA, 01 PISO.	m2	36.12
02.03.01.01.15	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN ESCALERA, 01 PISO.	m2	13.76
02.03.01.02	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 02 PISO		
02.03.01.02.01	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	35.79
02.03.01.02.02	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	28.14
02.03.01.02.03	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	19.50
02.03.01.02.04	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIOS II, 02 PISO.	m2	26.88
02.03.01.02.05	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	56.48
02.03.01.02.06	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	35.22
02.03.01.02.07	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN AULA, 02 PISO.	m2	54.43
02.03.01.02.08	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN CIRCULACION, 02 PISO.	m2	124.83
02.03.01.02.09	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIOS I, 02 PISO.	m2	27.82
02.03.01.02.10	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN MICROSCOPIA, 02 PISO.	m2	36.12
02.03.01.02.11	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN ESCALERA, 02 PISO.	m2	13.76
02.03.01.03	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 03 PISO		
02.03.01.03.01	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	64.10
02.03.01.03.02	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO DE CIENCIAS, 03 PISO.	m2	22.69
02.03.01.03.03	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	22.65
02.03.01.03.04	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	64.10
02.03.01.03.05	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	93.05
02.03.01.03.06	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN HEMEROTECA, 03 PISO.	m2	56.18
02.03.01.03.07	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	12.05
02.03.01.03.08	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN AULA, 03 PISO.	m2	82.30
02.03.01.03.09	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO DE GENETICA I, 03 PISO.	m2	27.81
02.03.01.03.10	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN LABORATORIO DE GENETICA II, 03 PISO.	m2	35.03
02.03.01.03.11	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN CIRCULACION INT, 03 PISO.	m2	124.85
02.03.01.03.12	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN MICROSCOPIA, 03 PISO.	m2	36.12
02.03.01.03.13	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN ESCALERA, 03 PISO.	m2	13.76
02.03.01.03.14	PISO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.60 cm, EN VESTIDORES, 03 PISO.	m2	2.18
02.03.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE FORMATO 0.60x0.60 cm.		
02.03.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 01 PISO.		
02.03.02.01.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	3.23
02.03.02.01.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH MEDICINA, 01 PISO.	m2	3.23
02.03.02.01.03	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH DECANATURA, 01 PISO.	m2	3.58



02.03.02.01.04	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	2.47
02.03.02.01.05	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	2.06
02.03.02.01.06	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	2.47
02.03.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 02 PISO.		
02.03.02.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.03.02.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	3.23
02.03.02.02.03	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO, 02 PISO.	m2	2.47
02.03.02.02.04	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	2.47
02.03.02.02.05	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	4.36
02.03.02.02.06	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.03.02.03	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE, 02 PISO.		
02.03.02.03.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	2.47
02.03.02.03.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH LABORATORIO DE GENETICA, 03 PISO.	m2	2.47
02.03.02.03.03	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, FORMATO 0.60x0.60 cm, EN SS.HH TIPO C, 03 PISO.	m2	2.18
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	ZOCALO PORCELANATO BLANCO FORMATO 0.60x0.60 cm.		
02.04.01.01	ZOCALO PORCELANATO BLANCO FORMATO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN AMBIENTES - 01 PISO		
02.04.01.01.01	ZOCALO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN MESAS DE LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACION - 01 PISO	m2	42.53
02.04.01.01.02	ZOCALO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN MESAS DE LABORATORIO SEMINARIO - 01 PISO	m2	42.53
02.04.01.02	ZOCALO PORCELANATO BLANCO FORMATO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN AMBIENTES - 03 PISO		
02.04.01.02.01	ZOCALO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN MESAS DE LABORATORIO DE GENETICA 01 - TERCER PISO	m2	33.69
02.04.01.02.02	ZOCALO DE 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN MESAS DE LABORATORIO DE GENETICA 02 - TERCER PISO	m2	33.69
02.04.02	ZOCALO CERAMICO FORMATO 0.60x0.60 cm.		
02.04.02.01	ZOCALO CERAMICO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN SSHH - 01 PISO		
02.04.02.01.01	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS- 01 PISO	m2	3.43
02.04.02.01.02	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH CUBICULOS DE DOCENTES - 01 PISO	m2	3.43
02.04.02.01.03	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH DECANATURA - 01 PISO	m2	5.00
02.04.02.01.04	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH OFICINA DE BIOTECNOLOGIA - 01 PISO	m2	2.87
02.04.02.01.05	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH SALA DE PROFESORES - 01 PISO	m2	4.48
02.04.02.01.06	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH OFICINA DE LABORATORIOS - 01 PISO	m2	4.48
02.04.02.02	ZOCALO CERAMICO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN SSHH - 02 PISO		
02.04.02.02.01	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH OFICINA DE LABORATORIOS TIPO A - 02 PISO	m2	3.43
02.04.02.02.02	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH LABORATORIOS BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN - 02 PISO	m2	3.43
02.04.02.02.03	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH OFICINA DE LABORATORIOS TIPO B - 02 PISO	m2	4.48
02.04.02.02.04	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH OFICINA DE LABORATORIOS DE BIOLOGIA - 02 PISO	m2	4.48
02.04.02.02.05	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH TIPO C - 02 PISO	m2	3.01
02.04.02.02.06	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH TIPO C - 02 PISO	m2	3.01
02.04.02.03	ZOCALO CERAMICO FORMATO 0.60x0.60 cm, INCL./TRANSPORTE EN SSHH - 03 PISO		
02.04.02.03.01	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - 03 PISO	m2	3.43



02.04.02.03.02	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH AULA - 03 PISO	m2	3.43
02.04.02.03.03	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH TIPO C - 03 PISO	m2	3.01
02.04.02.03.04	ZOCALO CERAMICO 0.60x0.60 cm, EN SSHH TIPO C - 03 PISO	m2	3.01
02.04.03	CONTRAZOCALOS		
02.04.03.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.10 cm, INCL./TRANSPORTE - 01 PISO.		
02.04.03.01.01	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACION - 01 PISO	m2	4.11
02.04.03.01.02	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN SALA DE PROFESORES - 01 PISO	m2	1.60
02.04.03.01.03	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN MEDICINA - 01 PISO	m2	2.58
02.04.03.01.04	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO - 01 PISO	m2	1.79
02.04.03.01.05	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN SEMINARIO - 01 PISO	m2	2.85
02.04.03.01.06	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN DECANATURA - 01 PISO	m2	2.58
02.04.03.01.07	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS - 01 PISO	m2	3.12
02.04.03.01.08	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN SECRETARIA DE BIOTECNOLOGIA - 01 PISO	m2	1.08
02.04.03.01.09	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN OFICINA DE BIOTECNOLOGIA - 01 PISO	m2	1.42
02.04.03.01.10	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN CIRCULACION - 01 PISO	m2	7.11
02.04.03.01.11	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN CUBICULOS DE DOCENTES - 01 PISO	m2	5.33
02.04.03.01.12	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN SECRETARIA - 01 PISO	m2	1.95
02.04.03.01.13	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN PATIO PRINCIPAL - 01 PISO.	m2	5.89
02.04.03.01.14	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN MICROSCOPIA - 01 PISO.	m2	5.52
02.04.03.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.10 cm, INCL./TRANSPORTE - 02 PISO.		
02.04.03.02.01	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA - 02 PISO.	m2	2.41
02.04.03.02.02	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA - 02 PISO.	m2	1.79
02.04.03.02.03	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN OFICINA DE LABORATORIOS - 02 PISO.	m2	1.60
02.04.03.02.04	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA - 02 PISO.	m2	2.58
02.04.03.02.05	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE INVESTIGACION - 02 PISO.	m2	1.79
02.04.03.02.06	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE INVESTIGACION - 02 PISO.	m2	2.46
02.04.03.02.07	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO II - 02 PISO.	m2	1.91
02.04.03.02.08	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN - 02 PISO.	m2	2.29
02.04.03.02.09	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN - 02 PISO.	m2	1.82
02.04.03.02.10	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO III - 02 PISO.	m2	1.77
02.04.03.02.11	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA - 02 PISO.	m2	5.39
02.04.03.02.12	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA - 02 PISO.	m2	0.10
02.04.03.02.13	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN OFICINA DE LABORATORIOS - 02 PISO.	m2	2.80
02.04.03.02.14	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN AULA - 02 PISO.	m2	3.27
02.04.03.02.15	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN CIRCULACION - 02 PISO.	m2	6.03
02.04.03.02.16	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO I - 02 PISO.	m2	2.06
02.04.03.02.17	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN MICROSCOPIA - 02 PISO.	m2	5.52
02.04.03.02.18	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN ESCALERA - 02 PISO.	m2	0.86



02.04.03.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO FORMATO 0.60x0.10 cm, INCL./TRANSPORTE - 03 PISO.		
02.04.03.03.01	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO DE COMPUTO - 03 PISO.	m2	3.18
02.04.03.03.02	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LAI-CIENCIAS - 03 PISO.	m2	1.63
02.04.03.03.03	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO - 03 PISO.	m2	1.63
02.04.03.03.04	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO - 03 PISO.	m2	3.46
02.04.03.03.05	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - 03 PISO.	m2	4.04
02.04.03.03.06	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN HEMEROTECA - 03 PISO.	m2	2.58
02.04.03.03.07	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN COMPUTACION - 03 PISO.	m2	1.48
02.04.03.03.08	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN AULA - 03 PISO.	m2	3.66
02.04.03.03.09	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO DE GENETICA I - 03 PISO.	m2	1.79
02.04.03.03.10	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN LABORATORIO DE GENETICA II - 03 PISO.	m2	2.78
02.04.03.03.11	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN CIRCULACION - 03 PISO.	m2	13.34
02.04.03.03.12	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN MICROCOSPIA - 03 PISO.	m2	5.52
02.04.03.03.13	SUM. Y COL. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.10 cm. EN ESCALERA - 03 PISO.	m2	0.86
02.05	SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO (SISTEMA DRYWALL O SIMILAR)		
02.05.01	TABICERIA DE DRYWALL EN AMBAS CARAS E:0.10cm.		
02.05.01.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE MUROS DE DRYWALL EN AMBAS CARAS - 01 PISO.		
02.05.01.01.01	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA, 01 PISO.	m2	22.70
02.05.01.01.02	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN SSHH DECANATURA, 01 PISO.	m2	10.66
02.05.01.01.03	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN CUBICULO DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	134.37
02.05.01.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE MUROS DE DRYWALL EN AMBAS CARAS - 02 PISO.		
02.05.01.02.01	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA, 02 PISO.	m2	18.52
02.05.01.02.02	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA, 02 PISO.	m2	28.33
02.05.01.02.03	MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	22.83
02.05.02	FALSO CIELO RASO DE DRYWALL		
02.05.02.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE YESO GYPLAC - 01 PISO.		
02.05.02.01.01	MONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE YESO GYPLAC - CUBICULO DE PROFESORES, 01 PISO	m2	121.84
02.05.03	MONTAJE DE PUERTAS DE DRYWALL		
02.05.03.01	MONTAJE DE PUERTAS DE DRYWALL 0.85x2.20 m - 01 PISO.		
02.05.03.01.01	MONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADAS PARA MUROS DE DRYWALL SEGUN DETALLE	u	12.00
02.06	CARPINTERIA DE MADERA.		
02.06.01	MONTAJE DE PUERTAS DE MADERA.		
02.06.01.01	MONTAJE DE PUERTA DE MADERA SEGUN DETALLE, INC./ACABADOS - 01 PISO.		
02.06.01.01.01	MONTAJE DE PUERTA P07 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.02	MONTAJE DE PUERTA P03 EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.03	MONTAJE DE PUERTA P03 EN MEDICINA, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.04	MONTAJE DE PUERTA P07 EN LABORATORIO, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.05	MONTAJE DE PUERTA P06 EN SEMINARIO, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.06	MONTAJE DE PUERTA P03 EN DECANATURA, 01 PISO.	u	1.00



02.06.01.01.07	MONTAJE DE PUERTA P03 EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.08	MONTAJE DE PUERTA P02/P03 EN SECRETARÍA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	u	2.00
02.06.01.01.09	MONTAJE DE PUERTA P03 EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.01.10	MONTAJE DE PUERTA P04/P05 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION - 01 PISO.	u	4.00
02.06.01.02	MONTAJE DE PUERTA DE MADERA SEGÚN DETALLE, INC./ACABADOS - 02 PISO.		
02.06.01.02.01	MONTAJE DE PUERTA P03 EN BIOTECNOLOGIA OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	u	1.00
02.06.01.02.02	MONTAJE DE PUERTA P03 EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	u	1.00
02.06.01.02.03	MONTAJE DE PUERTA P03/P07 EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	u	2.00
02.06.01.02.04	MONTAJE DE PUERTA P03 EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	u	2.00
02.06.01.02.05	MONTAJE DE PUERTA P03 EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACCEN, 01 PISO.	u	1.00
02.06.01.02.06	MONTAJE DE PUERTA P05 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	u	2.00
02.06.01.03	MONTAJE DE PUERTA DE MADERA SEGUN DETALLE, INC./ACABADOS - 03 PISO.		
02.06.01.03.01	MONTAJE DE PUERTA P03 EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	u	1.00
02.06.01.03.02	MONTAJE DE PUERTA P03 EN COMPUTACION, 03 PISO.	u	3.00
02.06.01.03.03	MONTAJE DE PUERTA P03 EN LABORATORIO DE GENETICA 1 Y 2, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	u	1.00
02.06.01.03.04	MONTAJE DE PUERTA P03 EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	u	2.00
02.06.02	MONTAJE DE VENTANAS DE MADERA.		
02.06.02.01	MONTAJE DE VENTANAS DE MADERA SEGUN DETALLE, INC./ACABADOS - 01 PISO.		
02.06.02.01.01	MONTAJE DE VENTANA V5 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.02	MONTAJE DE VENTANA V5 EN SALA DE PROFESORES - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.03	MONTAJE DE VENTANA V5 EN MEDICINA - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.04	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.05	MONTAJE DE VENTANA V5 EN DECANATURA - 01 PISO.	u	2.00
02.06.02.01.06	MONTAJE DE VENTANA V5 EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.07	MONTAJE DE VENTANA V5 EN SECRETARÍA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA - 01 PISO.	u	1.00
02.06.02.01.08	MONTAJE DE VENTANA V5 EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA - 01 PISO.	u	4.00
02.06.02.02	MONTAJE DE VENTANAS DE MADERA SEGUN DETALLE, INC./ACABADOS - 02 PISO.		
02.06.02.02.01	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.02	MONTAJE DE VENTANA V5 EN OFICINA DE LABORATORIOS - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.03	MONTAJE DE VENTANA V5 EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.04	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO DE INVESTIGACION - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.05	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II - 02 PISO.	u	2.00
02.06.02.02.06	MONTAJE DE VENTANA V5 EN AULA - 02 PISO.	u	2.00
02.06.02.02.07	MONTAJE DE VENTANA V5 EN SS.HH TIPO C - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.08	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LLABORATORIO I y II - 02 PISO.	u	2.00
02.06.02.02.09	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO III - 02 PISO.	u	1.00
02.06.02.02.10	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACCEN - 02 PISO.	u	1.00



02.06.02.03	MONTAJE DE VENTANAS DE MADERA SEGÚN DETALLE, INC./ACABADOS - 03 PISO.		
02.06.02.03.01	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO DE COMPUTO - 03 PISO.	u	1.00
02.06.02.03.02	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LAI-CIENCIAS - 03 PISO.	u	1.00
02.06.02.03.03	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO - 03 PISO.	u	1.00
02.06.02.03.04	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO - 03 PISO.	u	1.00
02.06.02.03.05	MONTAJE DE VENTANA V5 EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES - 03 PISO.	u	4.00
02.06.02.03.06	MONTAJE DE VENTANA V5 EN AULA - 03 PISO.	u	2.00
02.06.02.03.07	MONTAJE DE VENTANA V5 EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH - 03 PISO.	u	2.00
02.07	CERRAJERIA		
02.07.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTAS - 01 PISO		
02.07.01.01	CERRADURA EN PUERTA P07 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.01.02	CERRADURA EN PUERTA P07 EN LABORATORIO, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE DE 3"x3" EN PUERTAS		
02.07.02.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO EN PUERTA P07 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	pza	3.00
02.07.02.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO EN PUERTA P07 EN LABORATORIO, 01 PISO.	pza	3.00
02.07.03	JALADORES LX-1500 ESP 1X1/2" JGO COMPLETO.		
02.07.03.01	JALADORES LX-1500 ESP 1X1/2" JGO COMPLETO	pza	2.00
02.07.04	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO.		
02.07.04.01	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO - 01 PISO		
02.07.04.01.01	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	pza	2.00
02.07.04.01.02	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.03	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN MEDICINA, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.04	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.05	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN DECANATURA, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.06	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.07	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN SECRETARÍA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.08	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.01.09	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	pza	4.00
02.07.04.02	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO - 02 PISO		
02.07.04.02.01	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	pza	1.00
02.07.04.02.02	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	pza	1.00
02.07.04.02.03	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	pza	1.00
02.07.04.02.04	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	pza	1.00
02.07.04.02.05	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	pza	2.00
02.07.04.02.06	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN AULA, 02 PISO.	pza	2.00
02.07.04.02.07	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO I Y II, 02 PISO.	pza	2.00
02.07.04.02.08	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO III, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.02.09	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 01 PISO.	pza	1.00
02.07.04.03	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO - 03 PISO		
02.07.04.03.01	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	pza	1.00



02.07.04.03.02	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	pza	1.00
02.07.04.03.03	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO, 03 PISO.	pza	1.00
02.07.04.03.04	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO, 03 PISO.	pza	1.00
02.07.04.03.05	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	pza	5.00
02.07.04.03.06	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN AULA, 03 PISO.	pza	2.00
02.07.04.03.07	CHAPA Y CONTRACHAPA DE MANIJA PARA PUERTA EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	pza	2.00
02.07.05	JALADORES LX-1500 ESP 1X1/2" JGO COMPLETO.		
02.07.05.01	CERRADURA AL PISO DE ACERO INOXIDABLE	pza	38.00
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA EN MUROS - 01 PISO.		
02.08.01.01	PINTURA EN MUROS 01 PISO - BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN.	m2	156.98
02.08.01.02	PINTURA EN MUROS 01 PISO - CUBÍCULOS DE DOCENTES.	m2	520.94
02.08.01.03	PINTURA EN MUROS 01 PISO - DECANATURA.	m2	150.91
02.08.01.04	PINTURA EN MUROS 01 PISO - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS.	m2	109.92
02.08.01.05	PINTURA EN MUROS 01 PISO - LABORATORIO- SEMINARIO.	m2	96.56
02.08.01.06	PINTURA EN MUROS 01 PISO - MEDICINA.	m2	104.22
02.08.01.07	PINTURA EN MUROS 01 PISO - OFICINA DE BIOTECNOLOGIA.	m2	57.16
02.08.01.08	PINTURA EN MUROS 01 PISO - SALA PROFESORES.	m2	91.50
02.08.01.09	PINTURA EN MUROS 01 PISO - SECRETARIA.	m2	63.90
02.08.01.10	PINTURA EN MUROS 01 PISO - SECRETARÍA DE BIOTECNOLOGIA.	m2	55.94
02.08.01.11	PINTURA EN MUROS 01 PISO - LABORATORIO N° 01.	m2	27.21
02.08.01.12	PINTURA EN MUROS EXTERIORES 01 PISO.	m2	351.57
02.08.01.13	PINTURA EN MUROS 01 PISO - EXTERIORES DE LADRILLOS CARA VISTA.	m2	110.50
02.08.01.14	PINTURA EN MUROS 01 PISO - INTERIOR DE LADRILLOS CARA VISTA.	m2	139.66
02.08.01.15	PINTURA ESMALTE MUROS EXT/INT. 02 MANOS	m2	276.32
02.08.02	PINTURA EN MUROS - 02 PISO.		
02.08.02.01	PINTURA EN MUROS 02 PISO - AULA.	m2	90.83
02.08.02.02	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE INVESTIGACION.	m2	115.38
02.08.02.03	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA.	m2	153.90
02.08.02.04	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA 02.	m2	59.26
02.08.02.05	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA 03.	m2	54.23
02.08.02.06	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LABORATORIO BIOLOGIA-ECOLOGIA - ALMACEN.	m2	100.99
02.08.02.07	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LABORATORIO N° 01.	m2	67.44
02.08.02.08	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LABORATORIO N° 02.	m2	63.50
02.08.02.09	PINTURA EN MUROS 02 PISO - LABORATORIO N° 03.	m2	65.54
02.08.02.10	PINTURA EN MUROS 02 PISO - OFICINA DE LABORATORIOS.	m2	104.01
02.08.02.11	PINTURA EN MUROS 02 PISO - OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA.	m2	107.42
02.08.02.12	PINTURA EN MUROS 02 PISO - OFICINA DE LABORATORIOS.	m2	106.93
02.08.02.13	PINTURA EN MUROS 02 PISO - SS.HH. TIPO "C".	m2	141.15
02.08.02.14	PINTURA EN MUROS EXTERIORES 02 PISO.	m2	356.91
02.08.02.15	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CARA VISTA 02 PISO.	m2	62.19
02.08.02.16	PINTURA EN MUROS INTERIORES CARA VISTA 02 PISO.	m2	122.72
02.08.02.17	PINTURA EN MUROS INTERIORES EN PARAPETO DE PAZADISO 02 PISO.	m2	154.51
02.08.03	PINTURA EN MUROS - 03 PISO.		



02.08.03.01	PINTURA EN MUROS 03 PISO - AULAS.	m2	130.54
02.08.03.02	PINTURA EN MUROS 03 PISO - BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.	m2	61.95
02.08.03.03	PINTURA EN MUROS 03 PISO - BIBLIOTECA ESPECIALIZADA 01.	m2	78.84
02.08.03.04	PINTURA EN MUROS 03 PISO - HEMEROTECA.	m2	82.53
02.08.03.05	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO A.	m2	77.07
02.08.03.06	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO B.	m2	117.00
02.08.03.07	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO DE COMPUTO.	m2	125.11
02.08.03.08	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO DE GENETICA 1.	m2	65.97
02.08.03.09	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LABORATORIO DE GENETICA 2.	m2	100.22
02.08.03.10	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS.	m2	78.54
02.08.03.11	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS.	m2	120.63
02.08.03.12	PINTURA EN MUROS 03 PISO - LAI-CIENCIAS.	m2	377.10
02.08.03.13	PINTURA EN MUROS 03 PISO - MURO CARA VISTA EXTERIOR.	m2	66.03
02.08.03.14	PINTURA EN MUROS 03 PISO - MURO CARA VISTA INTERIOR.	m2	87.99
02.08.03.15	PINTURA EN MUROS 03 PISO - PARAPETO DEL TERCER PISO.	m2	141.98
02.08.03.16	PINTURA EN MUROS 03 PISO - PARAPETO DEL CUARTO PISO.	m2	32.67
02.09	PINTURA EN CIELO RASO.		
02.09.01	PINTURA EN CIELO RASO - 01 PISO.		
02.09.01.01	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	63.95
02.09.01.02	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	19.50
02.09.01.03	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	19.50
02.09.01.04	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	27.62
02.09.01.05	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	39.40
02.09.01.06	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	53.73
02.09.01.07	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	61.87
02.09.01.08	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SECRETARIA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	13.79
02.09.01.09	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	12.84
02.09.01.10	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN CIRCULACION, 01 PISO.	m2	144.89
02.09.01.11	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	121.84
02.09.01.12	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SECRETARIA, 01 PISO.	m2	24.75
02.09.01.13	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN PATIO PRINCIPAL, 01 PISO.	m2	103.73
02.09.01.14	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN MICROSCOPIA, 01 PISO.	m2	36.12
02.09.01.15	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN ESCALERA, 01 PISO.	m2	13.76
02.09.01.16	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH SALA DE PROFESORES, 01 PISO.	m2	3.23
02.09.01.17	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH MEDICINA, 01 PISO.	m2	3.23
02.09.01.18	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH DECANATURA, 01 PISO.	m2	3.58
02.09.01.19	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS, 01 PISO.	m2	2.47
02.09.01.20	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	2.06
02.09.01.21	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH CUBICULOS DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	2.47
02.09.02	PINTURA EN CIELO RASO - 02 PISO.		
02.09.02.01	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	35.79
02.09.02.02	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	28.14
02.09.02.03	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	19.50
02.09.02.04	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN LABORATORIOS II, 02 PISO.	m2	26.88



02.09.02.05	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA, 02 PISO.	m2	56.48
02.09.02.06	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	35.22
02.09.02.07	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN AULA, 02 PISO.	m2	54.43
02.09.02.08	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN CIRCULACION, 02 PISO.	m2	124.83
02.09.02.09	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIOS I, 02 PISO.	m2	27.82
02.09.02.10	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN MICROSCOPIA, 02 PISO.	m2	36.12
02.09.02.11	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN ESCALERA, 02 PISO.	m2	13.76
02.09.02.12	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.09.02.13	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE LAB. DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	3.23
02.09.02.14	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO, 02 PISO.	m2	2.47
02.09.02.15	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	2.47
02.09.02.16	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	4.36
02.09.02.17	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RASO EN SS.HH OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.23
02.09.03	PINTURA EN CIELO RASO - 03 PISO.		
02.09.03.01	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	64.10
02.09.03.02	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE CIENCIAS, 03 PISO.	m2	22.69
02.09.03.03	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	22.65
02.09.03.04	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	64.10
02.09.03.05	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	93.05
02.09.03.06	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN HEMEROTECA, 03 PISO.	m2	56.18
02.09.03.07	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	12.05
02.09.03.08	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN AULA, 03 PISO.	m2	82.30
02.09.03.09	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE GENETICA I, 03 PISO.	m2	27.81
02.09.03.10	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN LABORATORIO DE GENETICA II, 03 PISO.	m2	35.03
02.09.03.11	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN CIRCULACION INT, 03 PISO.	m2	124.85
02.09.03.12	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN MICROSCOPIA, 03 PISO.	m2	36.12
02.09.03.13	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN ESCALERA, 03 PISO.	m2	13.76
02.09.03.14	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN VESTIDORES, 03 PISO.	m2	2.18
02.09.03.15	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, 03 PISO.	m2	2.47
02.09.03.16	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH LABORATORIO DE GENETICA, 03 PISO.	m2	2.47
02.09.03.17	PINTURA EN SUPERFICIE DE CIELO RAZO EN SS.HH TIPO C, 03 PISO.	m2	2.18
02.09.04	PINTURA DE REJAS METALICAS DE VENTANAS Y PUERTAS		
02.09.04.01	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - PRIMER PISO	m2	23.98
02.09.04.02	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - SEGUNDO PISO	m2	21.31
02.09.04.03	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - TERCER PISO	m2	23.98
02.09.04.04	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - PRIMER PISO	m2	45.36
02.09.04.05	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR DE REJAS METALICAS EN PUERTAS - SEGUNDO PISO	m2	1.96
02.09.04.06	PINTURA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE A PINTAR BARANDA DE ESCALERA	m2	0.49
02.09.05	PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ 02 MANOS		
02.09.05.01	PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ 02 MANOS - 01 PISO.		
02.09.05.01.01	PINTURA EN PUERTAS P07 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E	m2	3.87

	INVESTIGACION, 01 PISO.		
02.09.05.01.02	PINTURA EN PUERTAS P03 EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	3.08
02.09.05.01.03	PINTURA EN PUERTAS P03 EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	3.08
02.09.05.01.04	PINTURA EN PUERTAS P07 EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	3.87
02.09.05.01.05	PINTURA EN PUERTAS P06 EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	4.40
02.09.05.01.06	PINTURA EN PUERTAS P03 EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	3.08
02.09.05.01.07	PINTURA EN PUERTAS P03 EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	3.08
02.09.05.01.08	PINTURA EN PUERTAS P02/P03 EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	7.04
02.09.05.01.09	PINTURA EN PUERTAS P03 EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	3.08
02.09.05.01.10	PINTURA EN PUERTAS P04/P05 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	11.03
02.09.05.02	PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ 02 MANOS - 02 PISO.		
02.09.05.02.01	PINTURA EN PUERTAS P03 EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	3.08
02.09.05.02.02	PINTURA EN PUERTAS P03 EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	3.08
02.09.05.02.03	PINTURA EN PUERTAS P03/P07 EN OFICINA DE LABORATORIO, 02 PISO.	m2	7.48
02.09.05.02.04	PINTURA EN PUERTAS P03 EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	6.16
02.09.05.02.05	PINTURA EN PUERTAS P03 EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	3.08
02.09.05.02.06	PINTURA EN PUERTAS P05 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	10.80
02.09.05.03	PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ 02 MANOS - 03 PISO.		
02.09.05.03.01	PINTURA EN PUERTAS P03 EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	3.08
02.09.05.03.02	PINTURA EN PUERTAS P03 EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	9.68
02.09.05.03.03	PINTURA EN PUERTAS P03 EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	8.14
02.09.05.03.04	PINTURA EN PUERTAS P05 EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	10.80
02.09.06	PINTURA EN VENTANAS CON BARNIZ 02 MANOS		
02.09.06.01	PINTURA EN VENTANA CON BARNIZ 02 MANOS - 01 PISO.		
02.09.06.01.01	PINTURA EN VENTANA V5 EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN - 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.02	PINTURA EN VENTANAS V5 EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.03	PINTURA EN VENTANAS V5 EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.04	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.05	PINTURA EN VENTANAS V5 EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	5.30
02.09.06.01.06	PINTURA EN VENTANAS V5 EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.07	PINTURA EN VENTANAS V5 EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.01.08	PINTURA EN VENTANAS V5 EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	10.60
02.09.06.02	PINTURA EN VENTANA CON BARNIZ 02 MANOS - 02 PISO.		
02.09.06.02.01	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.02	PINTURA EN VENTANAS V5 EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.03	PINTURA EN VENTANAS V5 EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.04	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.05	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	5.30
02.09.06.02.06	PINTURA EN VENTANAS V5 EN AULA, 02 PISO.	m2	5.30
02.09.06.02.07	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO Nº I Y II, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.08	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO III, 01 PISO.	m2	5.30
02.09.06.02.09	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 01 PISO.	m2	2.65
02.09.06.02.10	PINTURA EN VENTANAS V5 EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	2.65



02.09.06.03	PINTURA EN VENTANA CON BARNIZ 02 MANOS - 03 PISO.		
02.09.06.03.01	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	2.65
02.09.06.03.02	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	m2	2.65
02.09.06.03.03	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	2.65
02.09.06.03.04	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	2.65
02.09.06.03.05	PINTURA EN VENTANAS V5 EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	10.60
02.09.06.03.06	PINTURA EN VENTANAS V5 EN AULA, 03 PISO.	m2	5.30
02.09.06.03.07	PINTURA EN VENTANAS V5 EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	5.30
02.09.07	PINTURA LATEX 02 MANOS EN DERRAMES		
02.09.07.01	PINTURA LATEX 02 MANOS EN DERRAME - 01 PISO.		
02.09.07.01.01	PINTURA DERRAME LATEX EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	15.46
02.09.07.01.02	PINTURA DERRAME LATEX EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	9.09
02.09.07.01.03	PINTURA DERRAME LATEX EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	9.09
02.09.07.01.04	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	27.77
02.09.07.01.05	PINTURA DERRAME LATEX EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	7.88
02.09.07.01.06	PINTURA DERRAME LATEX EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	12.81
02.09.07.01.07	PINTURA DERRAME LATEX EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	15.64
02.09.07.01.08	PINTURA DERRAME LATEX EN SECRETARIA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	10.13
02.09.07.01.09	PINTURA DERRAME LATEX EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO.	m2	4.60
02.09.07.01.10	PINTURA DERRAME LATEX EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	35.90
02.09.07.01.11	PINTURA DERRAME LATEX EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	8.58
02.09.07.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN DERRAME - 02 PISO.		
02.09.07.02.01	PINTURA DERRAME LATEX EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	15.95
02.09.07.02.02	PINTURA DERRAME LATEX EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	9.06
02.09.07.02.03	PINTURA DERRAME LATEX EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	23.67
02.09.07.02.04	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	14.60
02.09.07.02.05	PINTURA DERRAME LATEX EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	14.08
02.09.07.02.06	PINTURA DERRAME LATEX EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	8.60
02.09.07.02.07	PINTURA DERRAME LATEX EN AULA, 02 PISO.	m2	2.13
02.09.07.02.08	PINTURA DERRAME LATEX EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	1.78
02.09.07.02.09	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO I y II, 02 PISO.	m2	5.86
02.09.07.02.10	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO III, 02 PISO.	m2	4.25
02.09.07.02.11	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	4.13
02.09.07.02.12	PINTURA DERRAME LATEX EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	5.50
02.09.07.03	PINTURA LATEX 02 MANOS EN DERRAME - 03 PISO.		
02.09.07.03.01	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	14.60
02.09.07.03.02	PINTURA DERRAME LATEX EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	m2	3.74
02.09.07.03.03	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	7.04
02.09.07.03.04	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	14.60
02.09.07.03.05	PINTURA DERRAME LATEX EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	36.75
02.09.07.03.06	PINTURA DERRAME LATEX EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	8.80
02.09.07.03.07	PINTURA DERRAME LATEX EN AULA, 03 PISO.	m2	4.25
02.09.07.03.08	PINTURA DERRAME LATEX EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	19.38
02.09.07.03.09	PINTURA DERRAME LATEX EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	7.95



02.09.08	PINTURA LATEX 02 MANOS EN DRYWALL EN AMBAS CARAS E:0.10cm.		
02.09.08.01	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MUROS DE DRYWALL EN AMBAS CARAS - 01 PISO.		
02.09.08.01.01	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA, 01 PISO.	m2	45.40
02.09.08.01.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN SSHH DECANATURA, 01 PISO.	m2	21.32
02.09.08.01.03	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN CUBICULO DE DOCENTES, 01 PISO.	m2	268.74
02.09.08.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MUROS DE DRYWALL EN AMBAS CARAS - 02 PISO.		
02.09.08.02.01	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA, 02 PISO.	m2	37.04
02.09.08.02.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA, 02 PISO.	m2	56.66
02.09.08.02.03	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MURO DE DRYWALL e:0.10cm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	45.66
02.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.10.01	VENTANA SISTEMA DIRECTO DE VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE DE E=6mm, INC./ INSTALACION Y ACCESORIOS.		
02.10.01.01	VENTANA SISTEMA DIRECTO DE VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE DE E=6mm - 01 PISO.		
02.10.01.01.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	17.44
02.10.01.01.02	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	7.85
02.10.01.01.03	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	7.85
02.10.01.01.04	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	7.32
02.10.01.01.05	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN SEMINARIO, 01 PISO.	m2	10.89
02.10.01.01.06	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	12.34
02.10.01.01.07	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	18.63
02.10.01.01.08	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN SECRETARÍA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	7.57
02.10.01.01.09	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN CUBICULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	39.74
02.10.01.01.10	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 01 PISO.	m2	19.34
02.10.01.02	VENTANA SISTEMA DIRECTO DE VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE DE E=6mm - 02 PISO.		
02.10.01.02.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	19.13
02.10.01.02.02	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	7.79
02.10.01.02.03	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	7.79
02.10.01.02.04	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	19.13
02.10.01.02.05	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	14.64
02.10.01.02.06	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	11.31
02.10.01.02.07	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN AULA, 02 PISO.	m2	1.88
02.10.01.02.08	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN SS.HH TIPO C, 02 PISO.	m2	0.25
02.10.01.02.09	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO I Y II, 02 PISO.	m2	3.75
02.10.01.02.10	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO III, 02 PISO.	m2	3.75
02.10.01.02.11	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	2.30
02.10.01.02.12	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN MICROCOSPIA Y CIRCULACION, 02 PISO.	m2	2.63
02.10.01.03	VENTANA SISTEMA DIRECTO DE VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE DE E=6mm - 03 PISO.		
02.10.01.03.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	19.13
02.10.01.03.02	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	m2	1.88
02.10.01.03.03	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	7.32
02.10.01.03.04	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	19.13



02.10.01.03.05	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	40.59
02.10.01.03.06	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN COMPUTACION, 03 PISO.	m2	8.17
02.10.01.03.07	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN AULA, 03 PISO.	m2	3.75
02.10.01.03.08	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	20.51
02.10.01.03.09	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO E=6mm, EN DEPOSITO Y CIRCULACION, 03 PISO.	m2	5.57
02.10.02	PUERTAS DE VIDRIO PAVONADO TEMPLADO, E=8mm, INC./ INSTALACION Y ACCESORIOS.		
02.10.02.01	PUERTAS DE VIDRIO PAVONADO TEMPLADO, E=8mm - 01 NIVEL.		
02.10.02.01.01	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN BIOTECNOLOGIA AGRICOLA E INVESTIGACIÓN, 01 PISO.	m2	9.02
02.10.02.01.02	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN SALA PROFESOR, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.03	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN MEDICINA, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.04	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.05	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN DECANATURA, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.06	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.07	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN SECRETARÍA Y OFICINA DE BIOTECNOLOGIA, 01 PISO.	m2	4.51
02.10.02.01.08	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN CIRCULACION E INGRESO, 01 PISO.	m2	18.04
02.10.02.01.09	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN CUBÍCULOS DE DOCENTES Y SECRETARIA, 01 PISO.	m2	18.04
02.10.02.02	PUERTAS DE VIDRIO PAVONADO TEMPLADO, E=8mm - 02 NIVEL.		
02.10.02.02.01	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I y II, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.02.02	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN OFICINA DE LABORATORIOS, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.02.03	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN OFICINA DE LABORATORIO DE BIOLOGIA, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.02.04	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO DE INVESTIGACION, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.02.05	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LAB. DE MICROBIOLOGIA Y QUIMICA I Y II, 02 PISO.	m2	9.02
02.10.02.02.06	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN AULA, 02 PISO.	m2	9.02
02.10.02.02.07	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO Nº I Y II, 02 PISO.	m2	9.02
02.10.02.02.08	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO III, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.02.09	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO DE BIOLOGIA, ECOLOGIA, ALMACEN, 02 PISO.	m2	4.51
02.10.02.03	PUERTAS DE VIDRIO PAVONADO TEMPLADO, E=8mm - 03 NIVEL.		
02.10.02.03.01	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO DE COMPUTO, 03 PISO.	m2	4.51
02.10.02.03.02	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LAI-CIENCIAS, 03 PISO.	m2	4.51
02.10.02.03.03	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	4.51
02.10.02.03.04	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO, 03 PISO.	m2	4.51
02.10.02.03.05	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, HEMEROTECA, AUDIOVISUALES, 03 PISO.	m2	22.55
02.10.02.03.06	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN AULA, 03 PISO.	m2	9.02
02.10.02.03.07	PUERTAS DE VIDRIO E=8MM EN LABORATORIO DE GENETICA I Y II, INCLUYE SSHH, 03 PISO.	m2	9.02
02.11	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.11.01	REJA METALICA EN RECEPCION INC./SUMINISTRO E INSTALACION EN PRIMER PISO	m	10.80
02.11.02	MONTAJE DE REJAS METALICAS DE VENTANAS INC./ ACABADOS EN PRIMER PISO	m	576.00
02.11.03	CARPINTERIA METALICA EN ESCALERA EN TERCER NIVEL		
02.11.03.01	SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE TUBO RECTANGULAR DE 2"X6" E=3.0 MM	m	13.06
02.11.03.02	SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE TUBO FENE 1 1/4" ESPESOR 2.5 MM	m	49.08
02.11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERNOS DE ANCLAJE P/ FIJACIÓN A CIMENTACIÓN E=1/2"	u	32.00
02.11.03.04	SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE PLANCHA FE ESTRIADA 4"X8" DE 1/4"	m	21.60
02.11.03.05	SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE PLANCHA FE 0.25 cm x 0.25 cm de 1/4"	m	2.00



02.12	VARIOS		
02.12.01	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	u	12.00
02.12.02	LETRAS METALICAS INC INSTALACION	Glb.	12.00

03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	6.00
03.01.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
03.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	16.17
03.01.03	ACCESORIOS		
03.01.03.01	CODO DE PVC SAP SP DE 1/2"X90°	u	16.00
03.01.03.02	TEE PVC-SAP Ø 1/2"	u	3.00
03.01.03.03	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	u	2.00
03.02	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.02.01	REDES COLECTORAS		
03.02.01.01	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	35.09
03.02.01.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	12.96
03.02.02	ACCESORIOS SANITARIOS DE DESAGUE		
03.02.02.01	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS SANITARIOS DE DESAGUE		
03.02.02.01.01	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE PISO 4"	u	2.00
03.02.02.01.02	SUMIDEROS DE BRONCE CROMADO 2"	u	4.00
03.02.02.01.03	SOMBRERO PARA VENTILACION DE P.V.C. DE 2"	u	14.00
03.02.02.01.04	YEE PVC - SAL 4"X2"	und	2.00
03.02.02.01.05	YEE PVC - SAL 2"X2"	und	3.00
03.02.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.03.01	SUM. E INSTAL. DE APARATOS SANITARIOS		
03.02.03.01.01	SUM. E INST. DE INODORO DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INC./ACCESORIOS	u	3.00
03.02.03.01.02	SUM. E INST. DE LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INC./ACCESORIOS	u	3.00
03.02.03.01.03	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24" C/TAPA CONCRETO - 2 CUERPOS	und	1.00
03.02.03.01.04	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24" C/TAPA CONCRETO - 3 CUERPOS	und	1.00
03.02.03.01.05	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24" C/TAPA CONCRETO - 6 CUERPOS	und	1.00
03.02.03.02	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.03.02.01	SUM. E INST. LLAVE DE LAVATORIO PESADO DE BRONCE CROMADO	u	3.00
03.02.03.02.02	SUM. E INST. DE TRAMPA DE PVC PARA DESAGUE DE 2" EN LAVATORIO	u	4.00
03.02.03.02.03	SUM. E INSTAL. DESAGUE DE PVC PARA LAVATORIO	u	3.00
03.02.03.02.04	SUM. E INSTAL. DE DUCHA C/LLAVE	u	2.00
03.02.03.02.05	SUM. E INSTA. KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO (JABONERA, PAPELERA, TOALLERO, 02 PERCHEROS) DE LOSA VITRIFICADA	u	2.00
03.02.03.02.06	SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO 800ML DE PLÁSTICO COLOR BLANCO	u	2.00
03.02.03.02.07	SUM. E INSTAL. DE PAPELERA DE PLASTICO 54L CON TAPA VAIVEN, COLOR GRIS	u	2.00
03.03	VARIOS		
03.03.01	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	Glb.	1.00
03.03.02	PRUEBA HIDRAÚLICA	Glb.	1.00



04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD DE OBRA	und	1.00
04.01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES	Glb.	1.00
04.01.03	TRAZO DE TERRENO	m	138.00
04.01.04	EXCAVACIÓN TERRENO NORMAL	m3	20.70
04.01.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m3	20.70
04.01.06	MANT. E INST. ELECTRICA + BOMBA DE AGUA CON ACCESORIOS	und	1.00
04.02	DESMONTAJE ELECTRICO		
04.02.01	DESMONTAJE DE LOS CONDUCTORES ELECTRICOS EXISTENTES	m	3,338.16
04.02.02	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	und	3.00
04.02.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	und	270.00
04.02.04	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	73.00
04.02.05	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	325.00
04.03	SUM. E INST. ELECT. 1ER PISO EDIFICIO DE CIENCIAS		
04.03.01	SUM. E INST. CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.03.01.01	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 1x2.5mm2	m	1,312.23
04.03.01.02	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 2x4mm2+1x4mm2 PT	m	342.16
04.03.01.03	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 3x6mm2+1x6mm2 N+1x6mm2 PT	m	57.57
04.03.02	SUM. E INST. ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.03.02.01	LUMINARIAS LED TIPO I	und	21.00
04.03.02.02	LUMINARIAS LED TIPO II	und	41.00
04.03.02.03	LUMINARIAS LED TIPO III	und	5.00
04.03.02.04	LUMINARIAS LED TIPO IV	und	30.00
04.03.02.05	LUMINARIAS LED TIPO V	und	22.00
04.03.02.06	SUM. E INT. DE LUM. LED DE EMERGENCIA ULTRA BRILLANTE 2.1 - 2.7W	und	22.00
04.03.03	SUM. E INST. SALIDAS ELECTRICAS		
04.03.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	28.00
04.03.03.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	6.00
04.03.03.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	7.00
04.03.03.04	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES DOBLES + LT	pto	97.00
04.03.03.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES SCHUKO	pto	6.00
04.03.04	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN		
04.03.04.01	SUM. E INST. TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
04.03.04.02	COMP. Y ACC. DE VISUALIZACIÓN Y COM. PARA IMPLEMENTAR LA EFICIENCIA ENERGETICA DEL SUMINISTRO	und	1.00
04.04	SUM. E INST. ELECT. 2DO PISO EDIFICIO DE CIENCIAS		
04.04.01	SUM. E INST. CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.04.01.01	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 1x2.5mm2	m	965.92
04.04.01.02	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 2x4mm2+1x4mm2 PT	m	290.16
04.04.01.03	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 3x6mm2+1x6mm2 N+1x6mm2 PT	m	53.99
04.04.01.04	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 3x10mm2+1x10mm2 N+1x10mm2 PT	m	72.23
04.04.02	SUM. E INST. ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.04.02.01	LUMINARIAS LED TIPO II	und	25.00
04.04.02.02	LUMINARIAS LED TIPO III	und	6.00



04.04.02.03	LUMINARIAS LED TIPO IV	und	24.00
04.04.02.04	LUMINARIAS LED TIPO VI	und	34.00
04.04.02.05	SUM. E INT. DE LUM. LED DE EMERGENCIA ULTRA BRILLANTE 2.1 - 2.7W	und	21.00
04.04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.04.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	6.00
04.04.03.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00
04.04.03.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	16.00
04.04.03.04	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES DOBLES + LT	pto	96.00
04.04.03.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES SCHUKO	pto	18.00
04.04.04	CAJAS		
04.04.04.01	SUB TABLERO DE ACERO IP66 7500mm x 600mm x 20mm ESP. 1.5 mm C/RIEL DIN	und	1.00
04.05	SUM. E INST. ELECT. 3ER PISO EDIFICIO DE CIENCIAS		
04.05.01	SUM. E INST. CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.05.01.01	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 1x2.5mm2	m	961.87
04.05.01.02	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 2x4mm2+1x4mm2 PT	m	312.56
04.05.01.03	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 3x10mm2+1x10mm2 N+1x10mm2 PT	m	135.17
04.05.02	SUM. E INST. ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.05.02.01	LUMINARIAS LED TIPO II	und	45.00
04.05.02.02	LUMINARIAS LED TIPO III	und	4.00
04.05.02.03	LUMINARIAS LED TIPO IV	und	29.00
04.05.02.04	LUMINARIAS LED TIPO VI	und	11.00
04.05.02.05	SUM. E INT. DE LUM. LED DE EMERGENCIA ULTRA BRILLANTE 2.1 - 2.7W	und	19.00
04.05.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.05.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	8.00
04.05.03.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	3.00
04.05.03.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	14.00
04.05.03.04	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES DOBLES + LT	pto	111.00
04.05.03.05	SUM. E INST. DE TOMACORRIENTES SCHUKO	pto	21.00
04.05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS(LLAVES)		
04.05.04.01	SUB TABLERO DE ACERO IP66 750mm x 600mm x 20mm ESP. 1.5 mm C/RIEL DIN	und	1.00
04.06	INSTALACIONES DE ACOMETIDA ELECTRICAS		
04.06.01	CONDUCTORES DE COBRE LSOH 1x35mm2	m	59.00
04.06.02	CONDUCTORES DE COBRE DESNUDO 1x25mm2	m	19.80
04.07	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA		
04.07.01	SUM. E INST. POZO A TIERRA	und	4.00
04.07.02	MANTENIMIENTO POZO A TIERRA	und	1.00
04.08	CONEXIONES DE POZOS A TIERRAS		
04.08.01	SUM. Y CONEXIÓN DE POZOS A TIERRA	m	138.00
4.09	MEGADO CONTINUIDAD Y CERTIFICACION INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00
4.10	RESISTIVIDAD Y CERTIFICACION POZOS A TIERRA	glb	1.00

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID -19:

01.00.00	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		



01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	800.00
01.01.02	CONSTRUCCION DE ZONA DE CONTROL PREVIO PARA COVID 19	m2	12.00
01.01.03	CONSTRUCCION DE ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION PARA COVID 19	m2	12.00
01.01.04	CONSTRUCCION DE ZONA DE CONTROL DE VESTUARIOS PARA COVID 19	m2	13.50
01.01.05	CONSTRUCCION DE ZONA DE COMEDOR	m2	60.00
01.02.00	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	und	2.00
01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS PORTATILES DE 1 CAÑO (45 LT)	und	2.00
01.03.00	IMPLEMENTACION DE AREAS - COVID 19		
01.03.01	IMPLEMENTACION DE COMEDOR PROVISIONAL PARA COVID 19	GLB	1.00
01.03.02	IMPLEMENTACION DE ZONA DE CONTROL PREVIO PARA COVID 19	GLB	1.00
01.03.03	IMPLEMENTACION DE ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION PARA COVID 19	GLB	1.00
01.03.04	IMPLEMENTACION DE ZONA DE CONTROL DE VESTUARIOS PARA COVID 19	GLB	1.00
01.04.00	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS		
01.04.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS - COVID 19	GLB	1.00
02.00.00	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - COVID 19		
02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION PARA PERSONAL STAFF/ADMINISTRATIVOS	mes	2.00
02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION PARA PERSONAL OBRERO	mes	2.00
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PARA PERSONAL DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	mes	2.00
02.02.00	PRUEBAS Y SERVICIOS MÉDICOS - COVID 19		
02.02.01	APLICACION DE PRUEBA SEROLOGICA PARA DESCARTE DE COVID 19	mes	2.00
02.02.02	SERVICIO PROFESIONAL DE SALUD PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID19 EN LA OBRA.	mes	2.00
02.03.00	LIMPIEZA Y DESINFECCION - COVID 19		
02.03.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES - COVID 19	mes	2.00
02.04.00	OTROS IMPLEMENTOS - COVID 19		
02.04.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD- COVID 19	und	3.00
02.04.02	TACHO DE BASURA PARA RESIDUOS	und	2.00
03.00.00	PLAN DE ABANDONO Y CIERRE		
03.01.00	DESMONTAJE DE OBRAS PROVISIONALES - COVID 19	und	1.00
03.02.00	LIMPIEZA FINAL	m2	800.00

g.- BASE LEGAL

El expediente técnico del servicio se ha realizado teniendo en cuenta las normas legales vigentes que a continuación se detallan:

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante D.S N° 082-2019EF y sus modificatorias.

D.S N° 168-2020-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.



Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA**.

i. MODALIDAD DE CONTRATACION

No Corresponde.

j. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Plazo Total de Ejecución del Servicio es de Ochenta y Dos (82) Días Calendarios.

Adecuación de Protocolos Covid-19	2 MESES (60 DIAS CALENDARIOS) EJECUCIÓN DE SERVICIO		Desmontaje de Ambientes de Plan de seguridad Covid-19
15 DÍAS	30 DÍAS	30 DIAS	7 DIAS

k. VALOR ESTIMADO:

El costo del servicio **"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA"**, asciende a la suma de **S/ 1,294,529.90 (Son: Un Millón Doscientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Veintinueve con 90/100 soles)** con precios vigentes al mes de MARZO del 2021, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, impuestos de Ley, y todo gasto necesario hasta la culminación del servicio.

Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19 de la ejecución del expediente técnico servicio **"MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA"**, por el monto que asciende a **S/. 81,670.73 (SON: Ochenta y un Mil Seiscientos Setenta con 73/100 soles)**, con precios vigentes al mes de MARZO 2021.

Siendo el **VALOR ESTIMADO TOTAL DEL SERVICIO: S/ 1,376,200.63 (Son: Un Millón Trescientos Setenta y Seis mil Doscientos con 63/100 soles)**

I. OBLIGACIONES DEL POSTOR:

- Ejecutar el servicio de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el expediente técnico de servicio, bases, términos de referencia, oferta presentada y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificaciones. Esta Obligación implica la permanencia diaria e interrumpida del RESPONSABLE TECNICO del servicio durante la ejecución del mismo.
- Ejecutar correctamente el Servicio, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de equipos, materiales e insumos adecuados para el servicio, de acuerdo al Expediente Técnico de servicio. En caso de detectar en la ejecución del servicio algún error que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos deberá formular oportuna las consultas y propuesta técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

La empresa es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. (Presentar



declaración jurada de responsabilidad para la admisión).

- El Contratista deberá informar al Inspector de la ocurrencia de cualquier accidente sucedido durante la ejecución de los trabajos en forma inmediata y en el término de la distancia, debiendo además efectuar la denuncia respectiva a la autoridad competente de la jurisdicción de la ocurrencia y la atención oportuna del trabajador.
- Hasta la aceptación final por parte del Contratante, el Contratista será responsable de mantener su costo y cuidado, tomando todas las precauciones contra daños o desperfectos a cualquier parte del mismo, por cualquier causa, bien sea originada por la ejecución o la falta de ejecución del trabajo.

m. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará dentro de diez (10) días siguientes a la firma de contrato, el día que tendrá lugar la entrega de terreno, el mismo que no superará los 15 días luego de suscrito el contrato. El Inspector designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega de la zona (lugar) del servicio, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva del servicio bajo la responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia de dicho lugar donde se realizará el servicio.

n. EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista ejecutará el Servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico de Servicio aprobado por la Entidad, los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en dicho Expediente. Asimismo, el Contratista deberá mantener en el lugar de los trabajos una copia completa del Expediente Técnico del Servicio en un lugar asequible y seguro del lugar donde se realiza el Servicio.

Los criterios de Ejecución del Servicio involucran, sin excepción, las mejores prácticas y procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad.

o. DEL RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO

El contratista designará al Responsable Técnico del Servicio a cargo de la dirección técnica previa a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoria. Durante todo el periodo de prestación del servicio y durante el proceso de recepción del mismo.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Responsable Técnico, a cuyo cargo estará la Dirección Técnica, no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del contratista.

Es responsabilidad del Contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Responsable Técnico de Servicio deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio Profesional durante la ejecución del servicio hasta la recepción formal en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que



integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la ejecución del servicio.

La participación del Responsable Técnico de Servicio es permanente, por lo que el postor deberá presentar para la admisión una declaración jurada suscrita por el profesional propuesto, indicando que este no cuenta con trabajos pendientes de ejecución, a fin de garantizar la calidad del servicio a ejecutar.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

a) De la habilitación del proveedor

Son requisitos mínimos del postor; el estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - Proveedor de Servicios, No estar inhabilitado o con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Inscripción vigente en la SUNAT y que su Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

b) Del equipamiento y la infraestructura

Para la adecuada ejecución del servicio, se requiere la siguiente relación de equipos:

Nº EQUIPOS	Cantidad
1. CORTADORA DE DISCO MANUAL	01
2. ESCALERA	01
3. MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
4. CAMION VOLQUETE 15 m3	01
5. ANDAMIO METALICO	01

El equipo propuesto puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición o arrendamiento.

La disponibilidad de los equipos podrá acreditarse con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

El equipo propuesto deberá tener una antigüedad máxima de cinco (5) años. Con el fin de garantizar la correcta ejecución del servicio en los plazos y condiciones mínimas requeridas.

c) Del personal

La Entidad considera que, para la prestación del Servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico, los profesionales requeridos para la ejecución del servicio son:

1. Responsable Técnico del Servicio

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, debidamente acreditado con copia del Título profesional.
- Experiencia profesional mínimo de Dos (02) años como Residente y/o como Inspector y/o Inspector en la Ejecución o Supervisión de Obras y/o Servicios Iguales o Similares.
- Contar con Cursos de Especialización y/o Diplomado (350 horas mínimo de duración) en Residencia, supervisión y Seguridad en obra.

2. Maestro de Obra:

- Técnico en Construcción Civil o Maestro de Obra, acreditado con la copia simple del título técnico o certificado,



- Experiencia profesional mínimo de Dos (02) años, como maestro de obra en la ejecución de obras y/o servicios similares.
- Contar Cursos de Especialización y/o seminarios y/o conferencias del uso adecuado del concreto y calidad de la obra, estructuras de concreto y del acero

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor deberá acreditar como mínimo un Monto Facturado Acumulado de S/ 1,376,200.63 (Son: Un Millón Trescientos Setenta y Seis Mil Doscientos con 63/100 soles) en la ejecución de Servicios Iguales o Similares.

Definición de Servicios Similares:

Para el presente se considerará como Servicio igual o similar: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Mantenimiento de Infraestructura Educativa (Escuelas, Colegios y Universidades) y/o Edificaciones Públicas y Privadas.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados que podrán participar para el presente procedimiento de selección es de 02 integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares es de 60%.

f) Penalidades:

En caso de atraso por causas imputables al Contratista en la entrega del servicio, el Contratista pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Penalidad por mora). El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope podrá resolver el Contrato por incumplimiento, la fórmula es la siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

g) De las Otras Penalidades:

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 163, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procediendo mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicara la entidad son las siguientes:

OTRAS PENALIDADES

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y las calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 % del monto de contrato por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector del Servicio.
2	Cuando el Contratista emplea materiales y equipos, no autorizados previamente por el Inspector.	0.1 % del monto contractual por cada	Según informe del Inspector del



		falta, además de la subsanación correspondiente	Servicio.
3	El Contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Inspector.	0.1 % del monto contractual por cada falta, además de la subsanación correspondiente	Según informe del Inspector del Servicio.
4	El Contratista no subsana las observaciones detectadas por el Inspector dentro de los plazos otorgados mediante documento.	0.1 % del monto contractual por cada falta	Según informe del Inspector del Servicio.
5	El Responsable Técnico y/o personal propuesto NO se encuentra en el lugar del servicio, sin haber justificado su ausencia ante el Inspector.	0.2 % del monto contractual por cada día de ausencia	Según informe del Inspector del Servicio.
6	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	0.1 % del monto contractual por cada día de falta	Según informe del Inspector del Servicio.
7	El Contratista no permite el libre acceso o pierde el Cuaderno de Ocurrencias del Servicio.	0.5 % del monto contractual por c/caso	Según Informe de Inspector
8	El Personal no cuenta con uniformes y equipos de protección / El personal no usa los uniformes y equipos de protección / El personal no cuenta con SCTR.	0.2 % del monto contractual por cada detección, asume las multas y perjuicios que se generen.	Según informe del Inspector del Servicio.
9	Cuando el contratista no coloque el cartel de identificación del servicio dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de atraso.	0.1 % del monto contractual por cada día.	Según informe del Inspector del Servicio.
10	Cuando el contratista no cumpla con Implementar el Plan para la Vigilancia, Prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a Covid-19.	0.5 % del monto contractual por cada día.	Según informe del Inspector del Servicio.

h) Sub Contrataciones:

El servicio deberá ser ejecutado directamente por el Contratista, no aceptándose ningún tipo de subcontrataciones.

i) Seguridad y Medio Ambiente

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona del servicio, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización del servicio, así como mitigar los impactos en canteras y otras áreas de influencia.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución del servicio, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normatividad vigente.

Para la Prestación del Servicio aparte de lo establecido en el expediente técnico es de aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N° 28296 y su reglamento, por lo que será de necesidad presentar un plan de seguridad, esto se acreditará a la admisión presentando una carta de compromiso de cumplimiento de tal requisito durante la ejecución del servicio.

j) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19

Conforme lo señalado por las normas sanitarias emitidas por el Gobierno, se requiere a la entidad pública la adecuación del requerimiento conforme los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

Por lo que se elaboró el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO, según los Protocolos aprobados por el MINSA el cual debe ser ejecutado en todo el tiempo de la ejecución del Servicio.

En la ejecución de obras de construcción para evitar la transmisión del COVID -19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución en una obra de construcción y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta debe contar con el Plan de Vigilancia Control y Prevención de COVID-19 antes de iniciar las actividades de construcción cumpliendo con dicho plan

k) Inicio de Plazo de Ejecución Contractual



El Plazo del Servicio se inicia, al día siguiente que se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- Se haya realizado la entrega del terreno o lugar donde se realizará el servicio.
- Se haya nombrado o designado al inspector del servicio.
- Se haya hecho entrega del Expediente Técnico del Servicio.

l) Valorizaciones:

El Contratista presentará sus valorizaciones de manera mensual (02 originales + 01 copia + CD) , conteniendo la documentación sustitutoria de sus avances del servicio, y en coordinación con el Inspector, la documentación a presentar será previamente coordinada con el área de OPOI de la UNS.

m) Forma de Pago:

El pago se realizará de manera mensual, a través de la valorización del servicio y previa conformidad del inspector y/o área usuaria.

n) Recepción y Liquidación de Servicio:

A la terminación del servicio o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representante de la ENTIDAD, del Inspector y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación del servicio y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la infraestructura donde se realizó el servicio. En el caso de LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total del servicio, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCION PARCIAL.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo y el resumen de las partidas ejecutadas para facilitar la verificación de la culminación del servicio, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en el informe final.

No se recepcionará ni se otorgará la conformidad, sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman el servicio, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de ocho (08) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

El informe final será presentado por el Contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en el referido artículo.

o) Constancia de prestación.

La constancia de prestación final, por el servicio prestado será otorgada por la **OFICINA DE PROYECTOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA - OPOI**, regulada en el Artículo 169° literal 169.1 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

p) Resolución de Contrato

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad del artículo 36 de la ley, en el caso en que el contratista:

- Incumpla injustamente obligaciones contractuales, legales o reglamento a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

q) Vicios Ocultos



La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

r) Responsabilidad del Contratista

Luego de otorgada la conformidad, el postor tendrá una responsabilidad por la calidad ejecutada y responsabilidad de vicios ocultos por un plazo no menor a 01 año, en concordancia con el Art. 40 de la Ley de Contrataciones el Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El Postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP de Servicios.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> - Copia simple de Ficha R.U.C. - Vigencia de R.N.P en el registro de servicios. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> Equipamiento Clasificado como Estratégico para Ejecutar la Prestación del Servicio <table><tr><th>Nº EQUIPOS</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1. CORTADORA DE DISCO MANUAL</td><td>01</td></tr><tr><td>2. ESCALERA</td><td>01</td></tr><tr><td>3. MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>4. CAMION VOLQUETE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>5. ANDAMIO METALICO</td><td>01</td></tr></table> <u>Acreditación:</u>	Nº EQUIPOS	Cantidad	1. CORTADORA DE DISCO MANUAL	01	2. ESCALERA	01	3. MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	4. CAMION VOLQUETE 15 m3	01	5. ANDAMIO METALICO	01
Nº EQUIPOS	Cantidad												
1. CORTADORA DE DISCO MANUAL	01												
2. ESCALERA	01												
3. MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01												
4. CAMION VOLQUETE 15 m3	01												
5. ANDAMIO METALICO	01												



	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ingeniero Responsable Técnico del Servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, debidamente acreditado con copia del Título profesional. Maestro de obra; Técnico en construcción civil, acreditado con la copia simple del título técnico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional o Técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional o Tecnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Responsable Técnico del Servicio: Experiencia profesional mínimo de Dos (02) años como residente y/o como Inspector y/o inspector en la ejecución o supervisión de obras y/o Servicios iguales o similares. Maestro de Obra: Experiencia profesional mínimo de dos (02) años, como maestro de obra en la ejecución de obras y/o servicios similares. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 977,064.76 (Son: Novecientos Setenta y Siete Mil Sesenta y Cuatro con 76/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Mejoramiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Mantenimiento de Infraestructura Educativa (Escuelas, Colegios y Universidades) y/o Edificaciones Públicas y Privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">95 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <div style="text-align: right;">3 puntos</div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <div style="text-align: right;">0 puntos</div>
C.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ¹⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN] ^{11 12}	

En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de..."

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere mantenimiento de instalaciones o edificaciones educativas^{19 20}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

“limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁴ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere mantenimiento de instalaciones o edificaciones educativas^{25 26}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p>

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS** para la contratación de **MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 5 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-UNS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁹ Ibídem.

⁴⁰ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁴¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-UNS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-UNS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴



⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										

⁴⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-UNS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

