

# **BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N.º 10-2021-MDCM-CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°20469 CON CÓDIGO LOCAL  
765903, DEL CENTRO POBLADO CIUDAD NOE, DISTRITO  
DE CURA MORI - PIURA – PIURA.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

**3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

**3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

**3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

**3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

**3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

**3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI

RUC N° : 20146721924

Domicilio legal : Jr. Sullana N° 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura

Teléfono: : 073-366011

Correo electrónico: : abastecimientos@municuramori.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra Rehabilitación de la Infraestructura de la Institución Educativa N°20469 con Código Local 765903, del Centro Poblado Ciudad Noe, Distrito de Cura Mori - Piura - Piura

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 3,691,453.54 (Tres millones seiscientos noventa y un mil cuatrocientos cincuenta y tres con 54/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 3,691,453.54 (Tres millones seiscientos noventa y un mil cuatrocientos cincuenta y tres con 54/100 soles)	S/ 3,322,308.19 (Tres millones trescientos veintidós mil trescientos ocho con 19/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RA N° 465-2021-MDCM/A el 22 de octubre del 2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RA N° 277-2021-MDCM/A, el 25 de junio del 2021.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Pagar en	: Oficina de Tesorería de la municipalidad ubicada en el segundo piso del Palacio Municipal, Jr. Sullana N° 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura.
Recoger en	: Bases: Subgerencia de Abastecimientos. Expediente Técnico Digital: Subgerencia de Abastecimientos Expediente Técnico Impreso: oficina de la Subgerencia Desarrollo Urbano y rural. Jr. Sullana N° 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 soles.
Costo del expediente Técnico	: Impreso: S/ 900.00 soles. Digital: S/ 5.00 soles.

##### Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.11. BASE LEGAL

-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, Ley N° 31084.

-Decreto Supremo N° 392-2020-EF Fijan valor de la Unidad Impositiva Tributaria para el ejercicio 2021.

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. - Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la

Reconstrucción con Cambios.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U. O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004 -2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T. U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF - Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA - Resolución Ministerial N°087-2020-VIV IENDA y sus modificatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

<b><i>Etapas</i></b>	<b><i>Fecha, hora y lugar</i></b>
<i>Convocatoria</i>	: 26/10/2021
<i>Registro de participantes<sup>7</sup> A través del SEACE</i>	: Desde las: 00:01 horas del 27/10/2021 Hasta las: 23:59 horas del 08/11/2021
<i>Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases</i>	: Del: 27/10/2021 Al: 28/10/2021
<i>A través del SEACE</i>	
<i>Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases</i>	: 29/10/2021
<i>Presentación de propuestas (a través del Seace)</i>	: 09/11/2021
<i>admisibilidad, evaluación de oferta:</i>	10/11/2021
<i>otorgamiento de la buena pro:</i>	10/11/2021

#### Importante

***Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE***

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica soles, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE., acompañar a esto el desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

- f) En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- g) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- h) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

- i) Carta de Línea de Crédito equivalente a una vez (01) el Valor Referencial, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. (**Anexo N° 7**)

#### Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

#### Importante

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= 0.40
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= 0.60

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL  
<http://www.municuramori.gob.pe/reconstruccion.php>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN. (ANEXO N° 9).
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>10</sup>
- l) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*

<sup>10</sup>

En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
  - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Jr. Sullana N° 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.



**2.7. ADELANTOS<sup>11</sup>****2.7.1. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que LA CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, LA CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

**2.8. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI

### SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



### TERMINOS DE REFERENCIA. CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA.

**“REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20469 CON  
CÓDIGO LOCAL 765903, DEL CENTRO POBLADO CIUDAD NOE, DISTRITO DE CURA MORI -  
PIURA – PIURA”.**

**CURA MORI - 2021**

## TERMINOS DE REFERENCIA.

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA: “REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20469 CON CÓDIGO LOCAL 765903, DEL CENTRO POBLADO CIUDAD NOE, DISTRITO DE CURA MORI - PIURA – PIURA”.**

### **I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

#### **1.1 Nombre del Proyecto**

Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:  
**“REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20469 CON CÓDIGO LOCAL 765903, DEL CENTRO POBLADO CIUDAD NOE, DISTRITO DE CURA MORI - PIURA - PIURA”.**

#### **1.2 Datos Generales de la I.E**

La institución educativa donde se realizará el servicio de consultoría se encuentra ubicada en:

Departamento : Piura  
 Provincia : Piura  
 Distrito : Cura Morí  
 Localidad : Ciudad Noé

#### **CUADRO N° 01 – DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Nombre de la institución educativa	I.E. N.º 20469
Distrito/Provincia/Región	Cura Mori/Piura/Piura
Modalidad	Educación Básica Regular
Gestión	Pública
Nivel	Inicial Primaria Secundaria
Género	Mixto
Característica	Polidocente completo
Forma	Escolarizada
Nº Código de local	765903
Nombre de DRE/UGEL	DRE PIURA/ UGEL PIURA
Área	Urbana
Ubicación Geográfica	200107
Turno	Mañana
Nº de Secciones 2018	02 Secciones

Fuente: ESCALE MINEDU

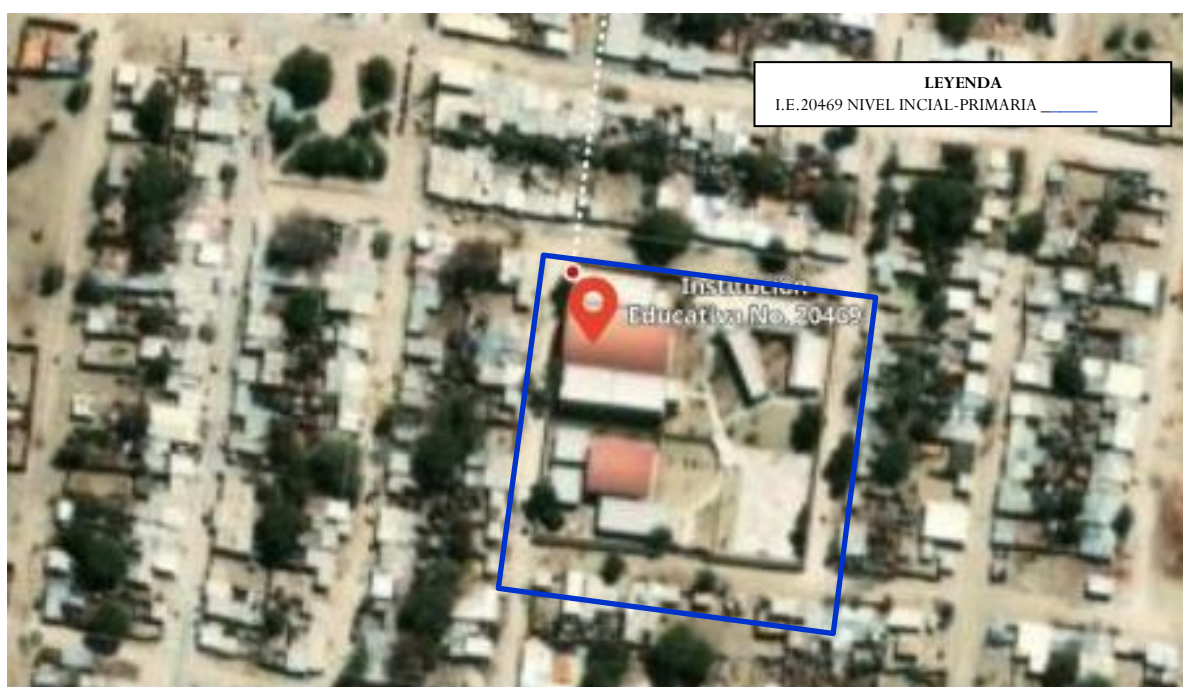
## II. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

El proyecto se localiza en:

Departamento	: Piura
Provincia	: Piura
Distrito	: Cura Mori
Localidad	: Ciudad Noe.

Su ubicación geográfica se detalla a continuación:

**IMAGEN N° 01: Ubicación de la I.E. N° 20469 - CP Ciudad Noe – Cura Mori**



Fuente: Google Earth

### III. **TITULARIDAD E INSCRIPCIÓN REGISTRAL DEL INMUEBLE**

La Institución Educativa N° 20469 del CP. Ciudad Noe cuenta con un terreno de propiedad del MINEDU en la cual funciona actualmente. El terreno presente las siguientes dimensiones:

### IV. **TOPOGRAFÍA DEL TERRENO**

El terreno está ubicado en una zona relativamente plana, con una ligera inclinación hacia la zona Sureste, existiendo un desnivel entre el lado Oeste y el este.

Según el levantamiento topográfico se tiene:

#### **Linderos y Medidas Perimétricas según Catastro de la Municipalidad Distrital de Cura Morí:**

Frente:

- 1) 83.32 Con PREDIOS COMUNALES, EN LINEA RECTA P1-P2

Izquierda:

- 2) 82.64 ml. Con PREDIOS COMUNALES, EN LINEA RECTA P2-P3

Derecha:

- 3) 83.32 ml. Con PREDIOS COMUNALES, EN LINEA RECTA P4-P1

Fondo:

- 4) 85.60 ml. Con PREDIOS COMUNALES, EN LINEA RECTA P3-P4

#### **AREAS Y PERIMETROS:**

- Área Total = 6,884.00 m<sup>2</sup>
- Perímetro = 334.88 ml.

El equipo técnico ha efectuado el levantamiento topográfico que se adjunta en detalle y se grafica en el siguiente esquema:

**IMAGEN N° 02**  
**LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE I.E N° 20469**



Actualmente la institución educativa N° 20469 cuenta con los servicios de agua potable el cual es suministrado por la JAS del centro poblado. El servicio de descarga de aguas servidas se realiza a través de una conexión domiciliaria la cual está conectada al servicio público.

La institución cuenta con el servicio de energía suministrada por la empresa ENOSA.

## V. **BASE LEGAL**

La presente se convoca de acuerdo con las siguientes disposiciones legales:

- Ley N° 30114 Ley del Presupuesto para el Sector Público para el año Fiscal 2014.
- Constitución política del Perú, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización.
- Ley N° 295 Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1017 del 04.06.2008, Nueva Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

## VI. OBJETIVOS

La presente obra tiene como finalidad, incrementar las oportunidades de aprendizaje, el nivel de desarrollo humano y el desarrollo de capacidades físicas, cognitivas y actitudinales para el desarrollo del deporte, la cultura, la recreación y el aprendizaje de las tecnologías de la información y la comunicación, que posibilite a los alumnos de la Institución Educativa N 20469 de CP. Ciudad Noe – Cura Mori.

## VII. BENEFICIOS DEL PROYECTO

Los beneficiarios del proyecto son los siguientes:

- Mejora la calidad de la prestación del servicio educativo en cuanto a que los alumnos y alumnas desarrollen aprendizajes básicos, capacidades, actitudes y valores que les permita desenvolverse adecuadamente en su medio y en otros contextos socioculturales.
- Mejora la cobertura del servicio, con infraestructura y equipamiento adecuados y suficientes que brindan las condiciones necesarias para mejorar el nivel educativo.
- Disminuye la deserción escolar.
- Incrementa la motivación de los alumnos y padres de familia.
- Inversión en capital humano.
- 

## VIII. VÍAS DE ACCESO

La vía de acceso al área de influencia es terrestre. La vía se encuentra a nivel de carpeta asfáltica desde la Ciudad de Piura hasta la Ciudad de Catacaos y desde este Hacia Cura Morí. El tiempo de viaje desde la ciudad de Piura hasta la ciudad de La Cura Morí es de aproximadamente 45 minutos.



## IX. INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

En la actualidad la I. E N° 20469 cuenta con:

La infraestructura de la Institución educativa N° 20469 Nivel Inicial y Primaria, está conformada por:

- **Bloque 1:** Edificación de material noble (albañilería confinada y losa aligerada), conformada por 2 niveles:

**Primer nivel:** Aula N1, Aula N2, SS.HH. Hombres, SS.HH. Mujeres, SS.HH. Discapacitados, Cuarto de Limpieza, Escaleras.

**Segundo nivel:** Aula de innovación, Biblioteca, depósito de libros y corredor.

- **Bloque 2:** Edificación de material noble (albañilería confinada y losa aligerada), conformada por 2 niveles:

**Primer nivel:** Aula N3, Aula N4, Aula N5, Aula N6, Escaleras.

**Segundo nivel:** Aula N7, Aula N8, Aula N9, Aula N10 y corredor.

- **Bloque 3:** Edificación de material noble (albañilería confinada y cobertura ligera), un solo nivel compuesta por Sala de Profesores, Tópico-Psicología, Archivo, SS.HH. Mujeres, SS.HH. Hombres, Secretaría-Espera, Dirección.

- **Bloque 4:** Edificación de material noble (albañilería confinada y cobertura ligera), un solo nivel compuesta por SUM.

- **Bloque 5:** Edificación de material noble (albañilería confinada y cobertura ligera), un solo nivel compuesta por Cocina, Depósito y Comedor.

- **Bloque 6:** Edificación de material noble (albañilería confinada y cobertura ligera), un solo nivel compuesta por Aula I3 con depósito, Aula I4 con depósito.

- **Bloque 7:** Edificación de material noble (albañilería confinada y cobertura ligera), un solo nivel compuesta por Aula I1, Aula I2, depósito, SS.HH. Niñas, SS.HH. Niños, SS.HH. Discapacitados, botadero.

- **Áreas exteriores:** comprende 01 Plataforma de Usos Múltiples, Patio de Juegos, Patio de Inicial, Patio de Formación Primaria, Proscenio, caseta, caseta + ss.hh, tanque elevado + cisterna.

En la inspección realizada y plano de situación actual se aprecia un total 14 aulas de enseñanza de albañilería confinada. Todos los Ambientes han sido construido por el Gobierno Regional de Piura.

### A. ESTADO ACTUAL

A continuación, se detallan las características relevantes de los ambientes que conforman los pabellones de la institución educativa, entre ellos, el estado de conservación, el material constructivo y su afectación por el fenómeno del niño.

## CUADRO N° 02 – ESTADO ACTUAL GENERAL

ÍTEM	Nº DE PISO	AMBIENTES	AREA CONSTRUIDA (M2)	AREA A INTERVENIR (M2)	AÑOS DE ANTI GÜEDAD	EJECU TOR	ESTADO DE CONSER VACION	MATERIAL	OBSERVACION
NIVEL DE EDUCACION INICIAL									
BLOQUE 06	01 NIVEL	AULA I4	60.95	60.95	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.  Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo).  Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo.  TIPO DE INTERVENCION: REHABILITACION
		DEPÓSITO	4.21	4.21	7 años		Bueno		
		AULA I5	60.95	60.95	7 años		Bueno		
		DEPÓSITO	4.21	4.21	7 años		Bueno		
		MUROS	14.50	14.50	7 años		Bueno		
		VOLADIZO	28.00	28.00	7 años		Bueno		
BLOQUE 07	01 NIVEL	AULA I1	49.82	49.82	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.  Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo).  Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo. Asimismo, los aparatos sanitarios.  TIPO DE INTERVENCION: REHABILITACION
		AULA I2	48.87	48.87	7 años		Bueno		
		DEPÓSITO	4.82	4.82	7 años		Bueno		
		SS.HH. NIÑAS	10.40	10.40	7 años		Bueno		
		SS.HH. NIÑOS	14.50	14.50	7 años		Bueno		
		SS.HH. DISCAPACITADOS	3.50	3.50	7 años		Bueno		
		BOTADERO	1.00	1.00	7 años		Bueno		
		MUROS	15.02	15.02	7 años		Bueno		
		VOLADIZO	47.35	47.35	7 años		Bueno		
NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA									
BLOQUE 01	01 NIVEL	AULA Nº 1	56.31	56.31	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.  Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo).  Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y
		AULA Nº 2	56.31	56.31	7 años		Bueno		
		SS.HH. MUJERES	25.02	25.02	7 años		Bueno		
		SS.HH. VARONES	25.68	25.68	7 años		Bueno		
		SS.HH. DISCAPACITADOS	4.03	4.03	7 años		Bueno		
		CUARTO DE LIMPIEZA	1.40	1.40	7 años		Bueno		
		ESCALERAS	10.78	18.87	7 años		Bueno		
		MUROS	26.23	26.23	7 años		Bueno		

	02 NIVEL	DEPÓSITO DE LIBROS	29.60	29.60	7 años		Bueno		deteriorado, por uno nuevo. Asimismo, los aparatos sanitarios.  TIPO DE INTERVENCIÓN: REHABILITACIÓN
		BIBLIOTECA	56.31	56.31	7 años		Bueno		
		AULA DE INNOVACIÓN	85.20	85.20	7 años		Bueno		
		COREDOR	58.75	58.75	7 años		Bueno		
		MUROS	20.87	20.87	7 años		Bueno		
		VOLADIZOS	64.13	64.13	7 años		Bueno		
BLOQUE 02	01 NIVEL	AULA N° 3	56.30	56.30	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.  Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo).  Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo.  TIPO DE INTERVENCIÓN: REHABILITACIÓN
		AULA N° 4	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		AULA N° 5	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		AULA N° 6	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		ESCALERAS	17.90	17.90	7 años		Bueno		
		MUROS	31.28	31.28	7 años		Bueno		
	02 NIVEL	AULA N° 7	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		AULA N° 8	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		AULA N° 9	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		AULA N° 10	56.30	56.30	7 años		Bueno		
		CCORREDOR	73.38	73.38	7 años		Bueno		
		MUROS	29.18	29.18	7 años		Bueno		
BLOQUE 03	01 NIVEL	VOLADIZOS	81.78	81.78	7 años		Bueno		
		DIRECCIÓN	13.72	13.72	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.  Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo).  Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo. Asimismo, los aparatos sanitarios.  TIPO DE INTERVENCIÓN: REHABILITACIÓN
		SECRETARÍA-ESPERA	20.53	20.53	7 años		Bueno		
		ARCHIVO	7.21	7.21	7 años		Bueno		
		SS.HH.	3.34	3.34	7 años		Bueno		
		SS.HH.	3.34	3.34	7 años		Bueno		
		TÓPICO - PSICOLOGÍA	12.68	12.68	7 años		Bueno		
		SALA DE PROFESORES	24.64	24.64	7 años		Bueno		
		MUROS	16.61	16.61	7 años		Bueno		
		VOLADIZO	39.81	39.81	7 años		Bueno		
BLOQUE 04	01 NIVEL	S.U.M.	112.63	112.63	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos.
		MUROS	9.11	9.11	7 años		Bueno		

		VOLADIZO	30.60	30.60	7 años		Bueno		Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo). Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo. TIPO DE INTERVENCION: REHABILITACION
BLOQUE 05	01 NIVEL	COCINA	15.10	15.10	7 años	Gobierno Regional Piura	Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Presenta daños en acabados (pintura de muros, techos, ventanas y puertas). Se realizará pintado de muros, estructuras metálicas de puertas y ventanas, impermeabilización de techos. Debido al crecimiento de la demanda de alumnos, se realizará la ampliación de 2 aulas en dicho Pabellón (una en el primer nivel, y otra, en el segundo). Es necesario sustituir el mobiliario antiguo y deteriorado, por uno nuevo. TIPO DE INTERVENCION: REHABILITACION
		DEPÓSITO	11.63	11.63	7 años		Bueno		
		COMEDOR	84.90	84.90	7 años		Bueno		
		MUROS	12.91	12.91	7 años		Bueno		
		VOLADIZO	29.50	29.50	7 años		Bueno		
AREA NETA CONSTRUIDA M2			1524.02	1524.02					
Muros divisorios			175.71	175.71					
Voladizos			321.17	321.17					
AREA CONSTRUIDA TECHADA M2			1706.43	1706.43					
Veredas			999.44	999.44	7 años		Bueno	Concreto simple	Se encuentra en buen estado
Patio de formación Primaria			592.28	592.28	7 años		Regular	Losa de concreto simple, cuenta con cobertura liviana	Losa en buen estado de conservación. Requiere pintado de estructuras metálicas, desmontaje de canaletas y restitución.
Patio Inicial			342.65	342.65	7 años		Regular	Losa de concreto simple, cuenta con cobertura liviana	Losa en buen estado de conservación. Requiere pintado de estructuras metálicas, desmontaje de canaletas y restitución.
Patio de juegos – Inicial			347.62	347.62	7 años		Regular		
Plataforma de usos múltiples			493.12	-	7 años				
Proscenio			30.64	30.64	7 años		Bueno	Concreto simple, cuenta con cobertura liviana	Buen estado
AREA CONSTRUIDA CON COBERTURA LIVIANA EN EXTERIORES (M2)			965.57	965.57					
AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR M2			493.12	-					
AREA CONSTRUIDA TOTAL			1458.69						
Cercos perimétricos (m)			325.17	325.17	7 años		Regular	Cercos de albañilería confinada, columnas de concreto armado, ladrillo artesanal.	Autoconstrucción de Municipalidad. No cumple con normas técnicas. Se plantea la demolición total y restitución.
Caseta 01			4.25	4.25	7 años		Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Albañilería confinada. Buen estado.

Caseta de vigilancia + SS.HH.	9.48	9.48	7 años		Regular	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Albañilería confinada. Reubicación de caseta.
Cuarto de bombeo	4.40	4.40	7 años		Bueno	Material noble (Albañilería Confinada y Losa Aligerada).	Buen estado.
Evacuación Pluvial - Cunetas (m)	335.86	335.86	7 años		Bueno	Sí cuenta	Buen estado
Cisterna + Tanque elevado (Unid)	1.00	1.00	7 años		Bueno	Estructura de soporte de concreto y Tanque Elevado de polietileno Rotoplas	Buen estado.

## I. BLOQUE 01

La edificación de material noble en muros, comprende dos niveles. Su antigüedad es de 7 años.

El primer nivel consta de ambientes que funcionan como Aula N1, Aula N2, SS.HH. Hombres, SS.HH. Mujeres, SS.HH. Discapacitados, Cuarto de Limpieza y escaleras.

El segundo nivel, está conformado por Aula de innovación, Biblioteca, Depósito de libros, y corredor.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de hierro con vidrio.

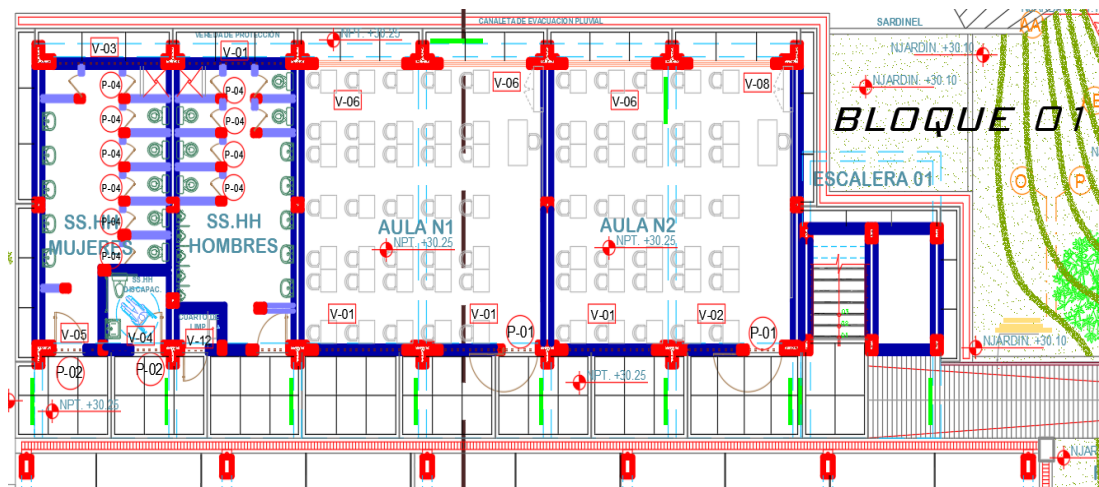
Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

## CUADRO N° 03 – ESTADO ACTUAL BLOQUE N°01

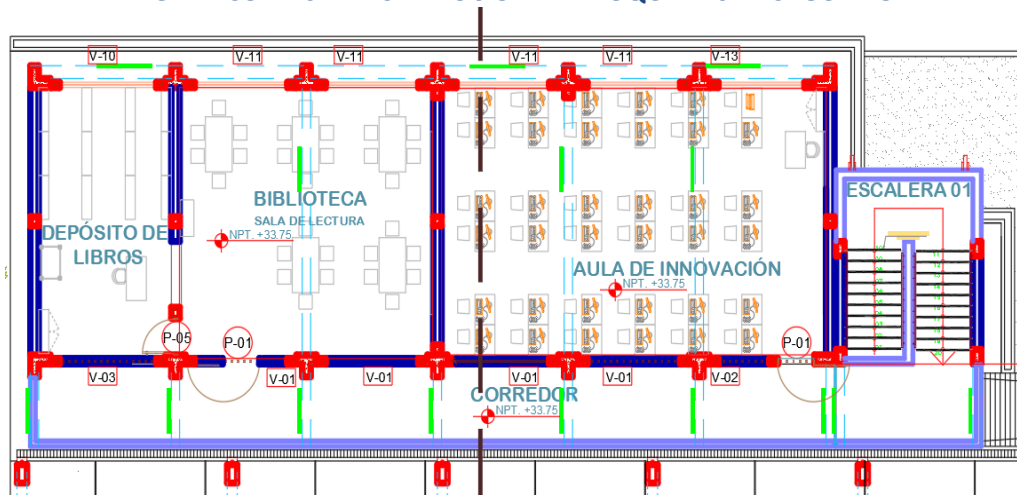
Fuente: Propia

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜE DAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVEN CIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°01	PRIMER NIVEL							
	AULA N1	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N2	7 a	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SS.HH. MUJERES	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	SS.HH. VARONES	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	SS.HH. DISCAPACITAD OS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	CUARTO DE LIMPIEZA	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	ESCALERAS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SEGUNDO NIVEL							
	AULA DE INNOVACIÓN	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	BIBLIOTECA	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	DEÓSITO DE LIBROS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	CORREDOR	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilita ción	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

**GRAFICO N°01 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°01 – PRIMER NIVEL**



**GRAFICO N° 02 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°01 – SEGUNDO NIVEL**



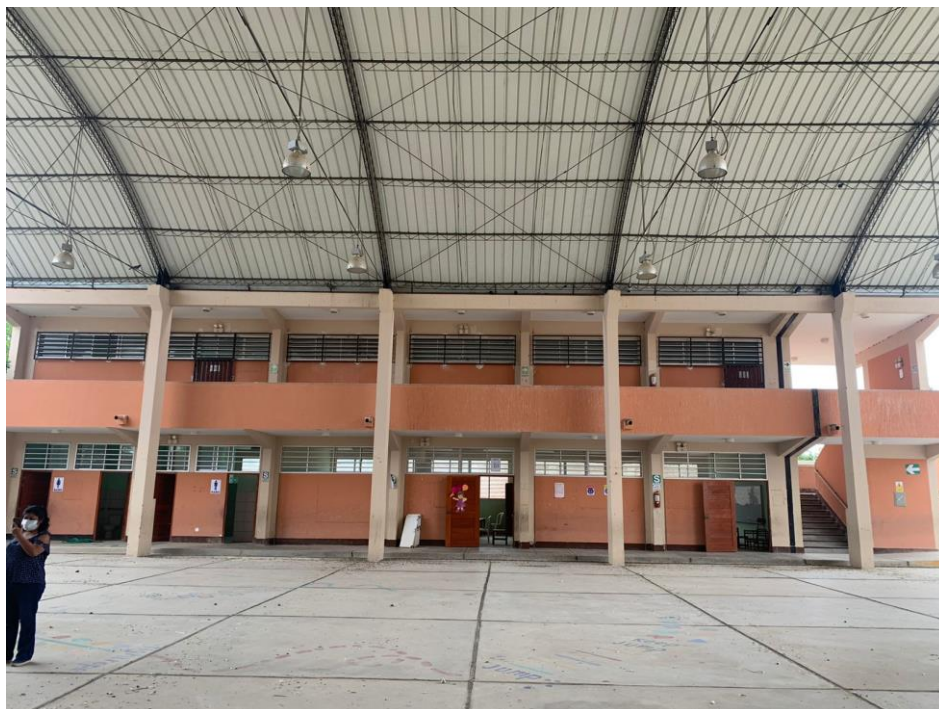
**IMAGEN N° 03: BLOQUE 01 – VISTA LATERAL**



Fuente: Visita a campo

**IMAGEN N° 04 : BLOQUE 01 – VISTA FRONTAL**





**Fuente: Visita a campo**

**IMAGEN N° 05 : INGRESO AULA DE INNOVACIÓN**



**Fuente: Visita a campo**

**IMAGEN N° 06 : INTERIOR AULA DE INNOVACIÓN**

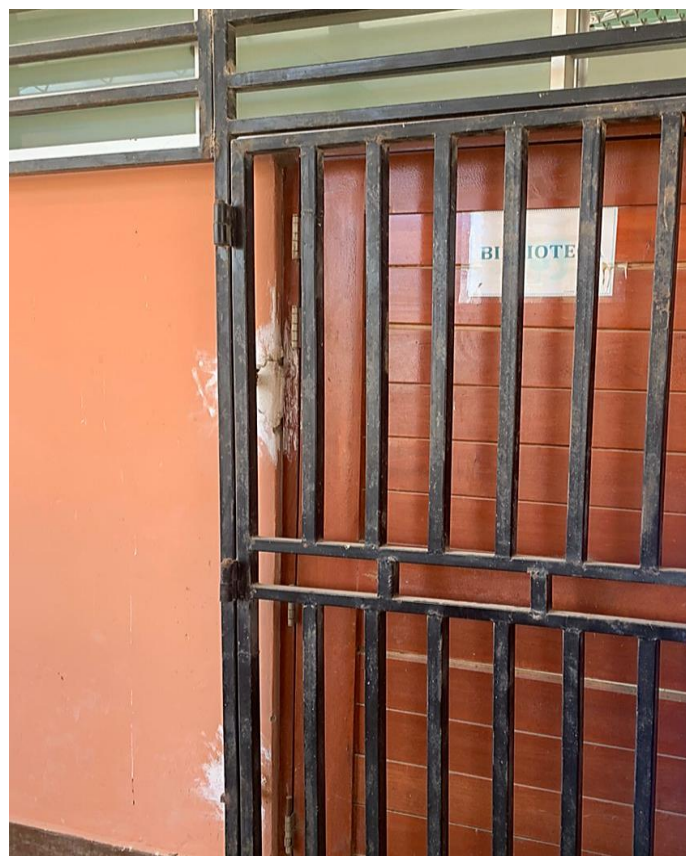




Las computadoras existentes en el aula de innovación son obsoletas, cuentan con Sistema Operativo PENTIUM III, además, el circuito (Cableado ethernet) se encuentra deteriorado, por este motivo, los alumnos no cuentan con servicio de internet.

**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 07 : INGRESO BIBLIOTECA**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 08 : INGRESO DEPÓSITO DE LIBROS**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 09 : INTERIOR DEPÓSITO DE LIBROS**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 10: INTERIOR BIBLIOTECA**





Fuente: Visita a campo

## II. BLOQUE 02

La edificación de material noble en muros, comprende dos niveles. Su antigüedad es de 7 años.

El primer nivel consta de ambientes que funcionan como Aula N3, Aula N4, Aula N5, Aula N6 y escaleras.

El segundo nivel, está conformado por Aula N7, Aula N8, Aula N9, Aula N10 y corredor.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajeados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de fierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

### CUADRO N° 4 – ESTADO ACTUAL BLOQUE N°02

Fuente: Propia

## GRAFICO N° 03 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°02 – PRIMER NIVEL

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜE DAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCI ÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°02	PRIMER NIVEL							
	AULA N3	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N4	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N5	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N6	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	ESCALERAS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SEGUNDO NIVEL							
	AULA N7	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N8	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N9	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA N10	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	CORREDOR	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitaci ón	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

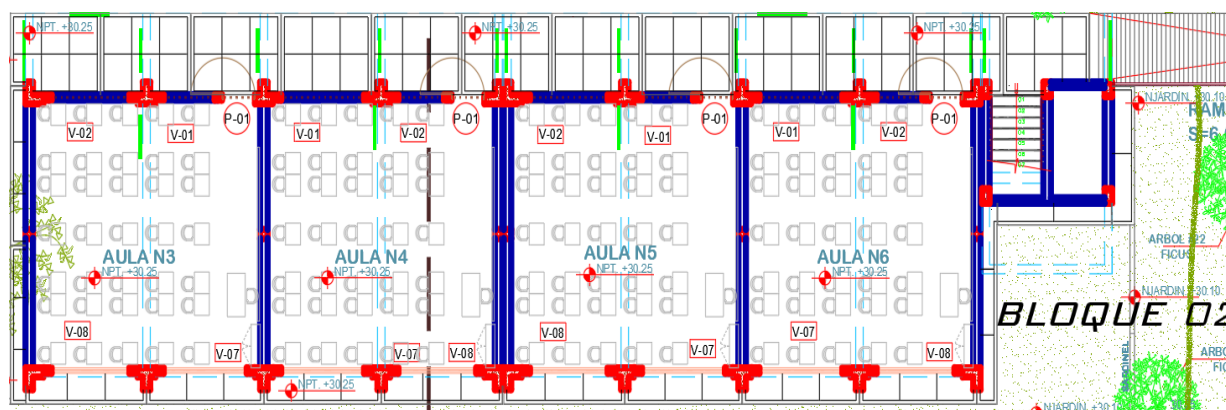


GRAFICO N° 04 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°02 – SEGUNDO NIVEL

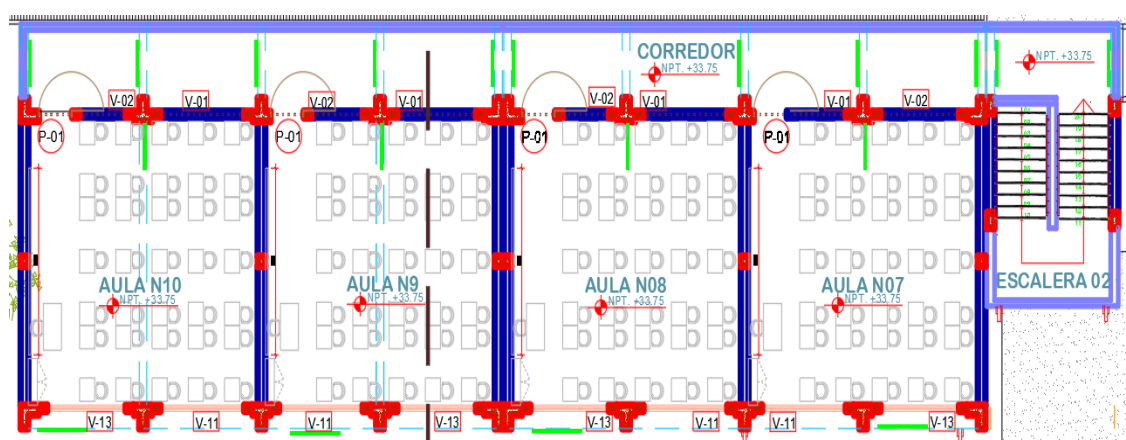


IMAGEN N° 11: BLOQUE 02 – VISTA FRONTAL



Fuente: Visita a campo

IMAGEN N° 12: BLOQUE 02 – VISTA LATERAL





**Fuente:** Visita a campo

***IMAGEN N° 13: BLOQUE 02 – CIRCULACIÓN***



**Fuente:** Visita a campo

**III. BLOQUE 03**

La edificación de material noble en muros, comprende un nivel. Su antigüedad es de 7 años.

Consta de los siguientes ambientes: Dirección, Secretaría-Espera, Archivo, Tópico-Psicología, Sala de profesores y 2 SS.HH.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron

tarrajeados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de hierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

#### CUADRO N° 5 – ESTADO ACTUAL BLOQUE N°03

#### GRAFICO N° 5 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°03

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜEDAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°03	DIRECCIÓN	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SECRETARÍA - ESPERA	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	ARCHIVO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SS.HH.	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	SS.HH.	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	TOPICO - PSICOLOGÍA	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	SALA DE PROFESORES	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

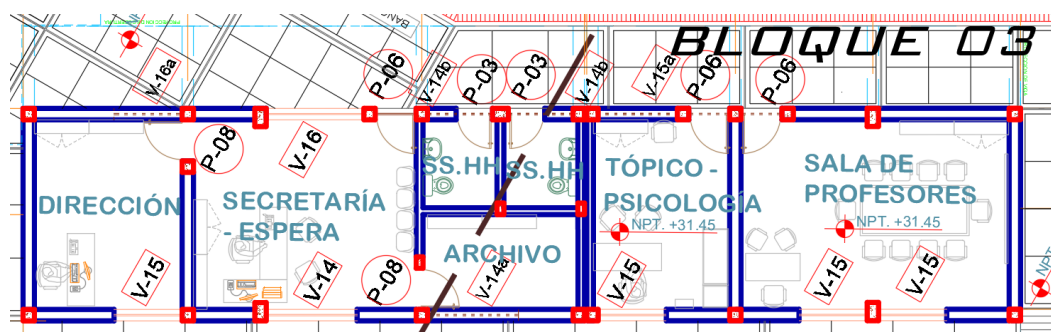


IMAGEN N° 14: BLOQUE 03 – VISTA LATERAL (INGRESO)



Fuente: Visita a campo

IMAGEN N° 15: BLOQUE 03 – VISTA POSTERIOR



Fuente: Visita a campo

IMAGEN N° 16: BLOQUE 03 – VISTA LATERAL





Fuente: Visita a campo

#### IV. BLOQUE 04

La edificación de material noble en muros, comprende un nivel. Su antigüedad es de 7 años. Posee un solo ambiente, el cual es denominado como SUM (Salón de Usos Múltiples), destinado para diversas actividades escolares.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajeados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de fierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

#### CUADRO N° 6 – ESTADO ACTUAL BLOQUE N°04

Fuente: Propia

#### GRAFICO N° 6- DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°04

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜEDAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°04	SUM	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

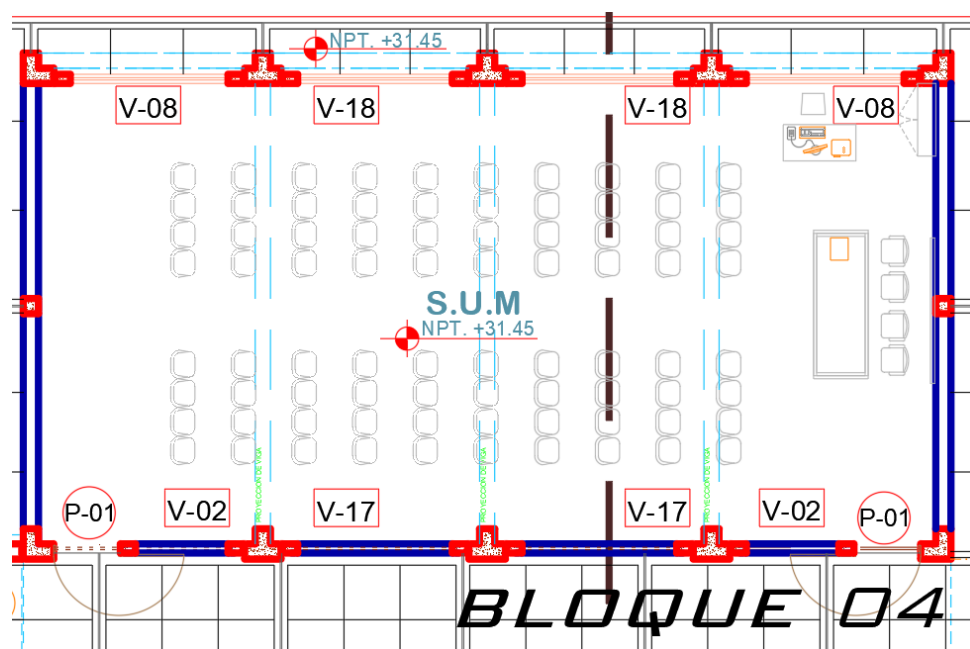


IMAGEN N° 17: BLOQUE 04 – VISTA LATERAL



Fuente: Visita a campo

IMAGEN N° 18: BLOQUE 04 – VISTA INTERIOR SUM



Fuente: Visita a campo

**IMAGEN N° 19: BLOQUE 04 – VISTA INTERIOR SUM**



Fuente: Visita a campo

## V. BLOQUE 05

La edificación de material noble en muros, comprende un nivel. Su antigüedad es de 7 años.

Consta de los siguientes ambientes: Cocina, Comedor y depósito.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajeados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de hierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

### **CUADRO N° 7 – ESTADO ACTUAL BLOQUE N°05**

Fuente: Propia

GRAFICO N° 7 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°05

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜEDAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°05	COMEDOR	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	COCINA	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Buen estado	Buen estado
	DEPÓSITO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

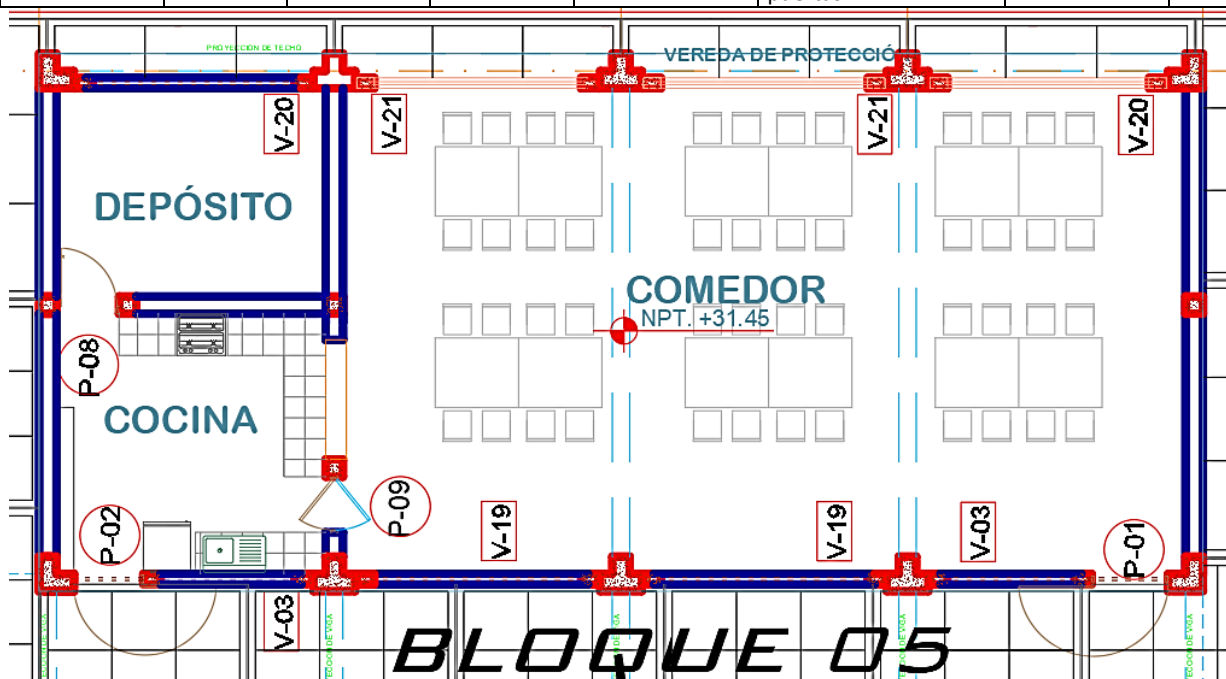


IMAGEN N° 20: BLOQUE 05 – VISTA LATERAL





**Fuente:** Visita a campo

***IMAGEN N° 21: BLOQUE 05 – VISTA FRONTAL***



**Fuente:** Visita a campo

Se aprecia que el Bloque 05, presenta deterioro en la pintura externa (parte superior).

## **VI. BLOQUE 06**

La edificación de material noble en muros, comprende un nivel. Su antigüedad es de 7 años. Consta de los siguientes ambientes: Aula I3, Aula I4 y 2 depósitos.

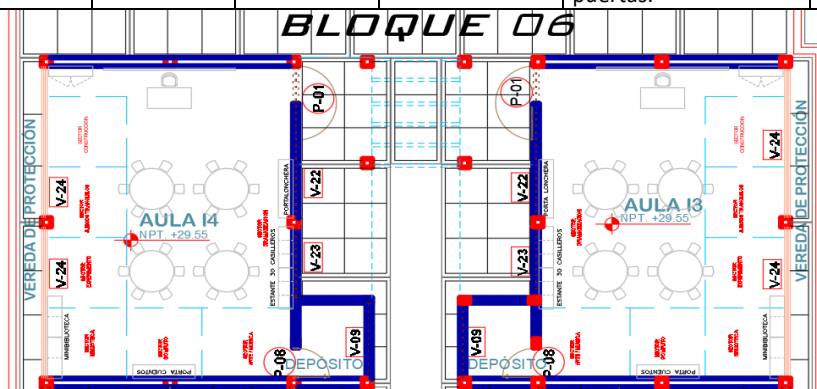
Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajeados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de fierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

Fuente: Propia

**GRAFICO N° 8 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°06**

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜEDAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°06	AULA I4	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	DEPÓSITO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	AULA I3	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado
	DEPÓSITO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado



**IMAGEN N° 22: BLOQUE 06 – VISTA FRONTAL**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 23: BLOQUE 06 – VISTA INTERIOR AULA I 4**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 24: BLOQUE 06 – VISTA INTERIOR AULA I 3**





Fuente: Visita a campo

## VII. BLOQUE 07

La edificación de material noble en muros, comprende un nivel. Su antigüedad es de 7 años. Consta de los siguientes ambientes: Aula I1, Aula I2, depósito, SS.HH. Varones, SS.HH. Damas, SS.HH. Discapacitados y Botadero.

Esta edificación fue construida por el Gobierno Regional de Piura, donde se consideró la utilización de ladrillo King Kong para muros y losa aligerada en techos, estos muros fueron tarrajados y pintados respectivamente, y cuentan con carpintería de madera en puerta y las ventanas son de fierro con vidrio.

Con respecto a dichos acabados, se encuentran en mal estado, tanto la pintura en muros como en puertas y ventanas, debido a las filtraciones en épocas de lluvia. Es por ello que se sugiere realizar una intervención, donde únicamente se contempla la **rehabilitación** de estos ambientes, dando lugar a que mejoren y sean aptos para los alumnos, brindando confort a los mismos, incluyendo a los docentes y personal que labora en la institución.

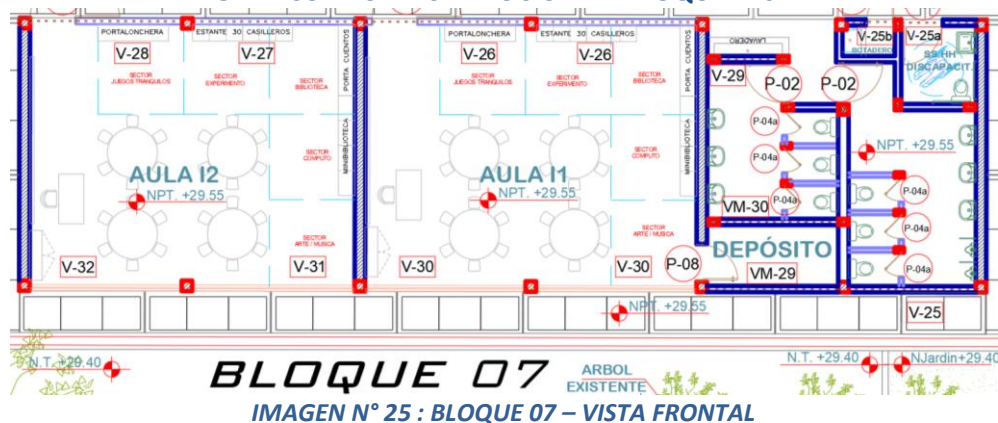


## CUADRO N° 9– ESTADO ACTUAL BLOQUE N°07

Fuente: Propia

ITEM	AMBIENTES	ANTIGÜEDAD	EJECUTOR	TIPO DE INTERVENCIÓN	ESTADO ACTUAL			
					ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
BLOQUE N°07	AULA I1	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee.	Buen estado
	AULA I2	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee.	Buen estado
	DEPÓSITO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee.	Buen estado
	SS.HH. NIÑAS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	SS.HH. NIÑOS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	SS.HH. DISCAPACITADOS	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	Regular estado. Necesita cambio de aparatos sanitarios.	Buen estado
	BOTADERO	7 años	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Rehabilitación	Se encuentra en buen estado.	Presenta pintura deteriorada de muros y techos, ventanas y puertas.	No posee	Buen estado

GRAFICO N° 9 - DISTRIBUCIÓN DE BLOQUE N°07





**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 26 : BLOQUE 07 – VISTA INTERIOR AULA I 1**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 27 : BLOQUE 07 – VISTA INTERIOR AULA I 2**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 28 : BLOQUE 07 – VISTA INTERIOR SS.HH. NIÑOS**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 29: BLOQUE 07 – VISTA INTERIOR SS.HH. DISCAPACITADOS**



**Fuente:** Visita a campo

### **C. OBRAS EXTERIORES**

La institución educativa cuenta con 2 patios (Inicial y Primaria), así mismo cuenta con una Plataforma de Usos múltiples y un Patio de Juegos en el Nivel Inicial.

Se plantea la intervención en dichas obras exteriores, haciendo referencia a la restitución de cobertura, debido a que se encuentran en mal estado a causa del Fenómeno del Niño que ocurrió en el año 2017. En cuanto a las estructuras metálicas que los conforman, la pintura se encuentra deteriorada, siendo necesario rehabilitarlas y aplicar pintura nuevamente.

CUADRO N° 10 - ESTADO ACTUAL OBRAS EXTERIORES

ÍTEM		ESTADO ACTUAL			
		ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS
OBRAS EXTERIORES	VEREDAS (circulación)	Se encuentra en buen estado.	Interviene parcialmente	Sí posee red de drenaje pluvial.	No posee
	PATIO DE FORMACION PRIMARIA	Se regular estado, calamina y estructura oxidada.	Cuenta con cobertura liviana	Sí posee red de drenaje pluvial, mal estado. Requiere restitución.	No posee
	PATIO INICIAL	Se regular estado, calamina y estructura oxidada.	Cuenta con cobertura liviana	Sí posee red de drenaje pluvial, mal estado. Requiere restitución.	No posee
	AREA DE JUEGOS	Sí posee. Columpios en mal estado, oxidados.	No posee	No posee	No posee
	ESTRADO	Se encuentra en regular estado	Cuenta con cobertura liviana	No posee	No posee
	AREA VERDES Y AREAS EXTERIORES	Sí posee	No posee	No posee	No posee
	SISTEMA EVACUACION PLUVIAL	Sí posee	No posee	No posee	No posee
	PLATAFORMA DE USOS MÚLTIPLES	Sí posee	No posee	No posee	No posee
	CERCO PERIMETRICO	No cumple con normas técnicas. Requiere Demolición y restitución de preexistencia.	No posee	No posee	No posee

Fuente: Propia

**PATIOS:**

La edificación presenta 2 patios, cada uno con estructuras metálicas y cobertura liviana (calamina). Dichas estructuras requieren de mantenimiento (Pintado) desmontaje y restitución de evacuación pluvial.

IMAGEN N° 30: PATIO DE FORMACION PRIMARIA





**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 31: PATIO INICIAL**



**Fuente:** Visita a campo

**IMAGEN N° 32 : CERCO PERIMÉTRICO**



**Fuente:** Visita a campo

El cerco perimétrico con una antigüedad de 7 años, fue autoconstruido por la Municipalidad Distrital, es por ello que no

**NO CUMPLE** con normas técnicas establecidas.

Se plantea la demolición total y restitución.

**IMAGEN N° 33: PLATAFORMA DE USOS MULTIPLES**



**Fuente:** Visita a campo

En cuanto al planteamiento arquitectónico, se ha tenido en cuenta al momento de la implantación del proyecto los criterios de diseño tales como orientación solar, iluminación y ventilación; por ello los pabellones de aulas se plantearon en orientación Este – Oeste con

los vanos dirigidos hacia el lado Norte – Sur, a fin de evitar la insolación directa hacia el interior de las aulas y lograr un nivel óptimo de ventilación; asimismo se ha tenido en cuenta el relieve o topografía del predio a fin de acoplarnos a este de acuerdo a la conveniencia de la propuesta.

El sistema utilizado fue un sistema mixto de pórticos y albañilería confinada con losa aligerada a un agua en base a las Normas Vigentes de Diseño Sismo resistente (E .030) a fin de evitar edificaciones escolares vulnerables ante estos eventos; su constitución física es de concreto simple, concreto armado, albañilería, tarrajeo de muros con cemento arena 1:5, pisos de Cerámico en todos los ambientes interiores y piso de cerámico 30x30 de alto tránsito en SH, cemento pulido en veredas exteriores, contra zócalos de cemento parte exterior, zócalo de 30x30 en SSHH, puerta madera, ventana de madera + vidrio incoloro 4 mm, pintura en muros interiores y exteriores con látex, techos losa aligerada y cubierta de lámina termoacústica.

El sistema de cerramiento (cerco perimétrico), es una autoconstrucción de ladrillos con cimientos corridos, ejecutado por la Municipalidad Distrital de Cura Mori, es por ello que no cumple con la normativa técnica y se propone su demolición y restitución total; para la zona de juegos recreativos se propone un cerco translucido o transparente con cimientos corridos, sobre cimientos y malla electro soldada.

De acuerdo al análisis de localización del predio, se concluye que este reúne las condiciones y características adecuadas conforme a lo señalado en (*NORMAS TÉCNICAS PARA EL DISEÑO DE LOCALES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR 2009 – Pág. 50*), su ubicación no constituye zona de riesgo.

#### **a) MOMENTO**

Se recomienda que, para la ejecución de la obra “Ampliacion” del proyecto en mención, se realice en épocas no lluviosa (abril – noviembre), a fin de no mediar inconvenientes durante la etapa de ejecución de obra para luego regirse a lo indicado en el cronograma de actividades.

### **1º ETAPA**

#### **Plan de contingencias**



Al inicio de la ejecución de la obra, se ejecutarán los trabajos previos para que los alumnos no se queden sin aulas para poder estudiar, por lo que se tendrá que prever las acciones y ejecución de las partidas del Plan de Contingencia para asegurar que las clases se sigan impartiendo en ambientes adecuados por lo que se ha planeado la ejecución de Aulas prefabricadas en un área externa a la Institución educativa de Cura Morí, así mismo se prevé que el equipamiento existente sea trasladado a las aulas prefabricadas construidas en la IE:

- Construcción de aulas prefabricadas con perfiles de acero galvanizado y planchas de fibrocemento.
- Alquiler de Baños Químicos.

Estas acciones deberán ejecutarse antes de la demolición y desmontaje de aulas y otros ambientes, las aulas prefabricadas y letrina servirán para ser usadas por los estudiantes mientras dure la obra.

### **Demoliciones**

Antes de ejecutar los trabajos de demolición del cerco perimétrico, (autoconstrucción de ladrillo de cemento inadecuada con deficiencias estructurales), en primer lugar se deberá ejecutar la demolición del mismo. Lo mismo aplica para la caseta de control, que se ubica en el nivel primario.

### **Preparación del terreno / replanteo**

Estos comprenden las labores de preparación, comenzando desde la limpieza del terreno donde será emplazadas las aulas proyectadas, hasta el ordenamiento y acumulación de los distintos materiales dentro del mismo.

En el trazado y replanteo se presentarán los ejes de la forma en que se implantará el proyecto de infraestructura educativa.

Comprende la limpieza del terreno, excavación; desmontes, terraplenes y/o rellenos.

### **Cimentación/ Bases/ Vigas de Cimentación**

Consiste en el relleno de las excavaciones, dentro de las cuales se alojan los cimientos de la albañilería, platea de cimentación, bases para columnas, etc.

### **Estructura de concreto armado/ Columnas y vigas**



Ejecución de columnas y vigas con concreto armado (mezcla constituida por conglomerante, agregados finos y/o gruesos y agua y el acero).

### **Albañilería interior y exterior**

Queda comprendido en esta fase, todos los trabajos de muros interiores y exteriores que comprende la concepción de cada aula, será ejecutada mediante la yuxtaposición de unidades de albañilería (Ladrillo) vinculadas entre sí por juntas de mortero.

## **2º ETAPA**

### **Losas y Cubierta**

Son los techos de los pabellones, serán losas aligeradas, las mismas que representan la estructura resistente de las cubiertas; serán ejecutadas de acuerdo a la pendiente indicada en planos del expediente técnico.

### **Revoque grueso y Revoque fino**

Comprende trabajos eminentemente superficiales, destinados a formar sobre el paramento de muros y tabiques, una superficie de protección, ornato, etc.

Constará en general de dos capas; la inferior aplicada directamente sobre el muro, para emparejar la superficie del mismo y recibir la capa de terminación. La capa inferior corresponde al revoque grueso y la capa de terminación es el revestimiento.

### **Cielorraso**

Los cielorrasos son estructuras muy similares a los revoques y revestimientos de muros. Cumplen las mismas funciones, usan de los mismos materiales y se conforman por los mismos o semejantes métodos constructivos. Puede decirse que sólo se diferencian de aquellos por el plano fundamental de su tendido, que en este caso es horizontal u oblicuo.

### **Pisos y zócalos**

El piso es un trabajo de terminación, posterior al contrapiso el cual constituirá una especie de solado con el objeto de alcanzar un nivel determinado, la misión esencial del piso es la de formar una superficie de desgaste, apta para la circulación. Los pisos en este caso serán de loseta veneciana 30x30 color claro en aulas y enchape cerámico en Servicios Higiénicos. Los zócalos son accesorios de los pisos o forman parte de los mismos; igualan al piso con el muro y protegen al mismo.

### **3º ETAPA**

#### **Carpinterías exteriores y cerramientos**

Incluirá a aquellos elementos destinados a cerrar vanos (puertas y ventanas); en este caso será 01 puerta de madera de dimensiones y características indicadas en planos; además de ello se contará con un sistema de cerramiento (cerco perimétrico) el cual será de ladrillos con cimientos corridos, sobrecimientos armados.

#### **Vidrios**

Los vidrios y cristales, como material de construcción pueden ser en tipos y formas muy diversas, con destino a permitir el paso de la luz.

#### **Instalación sanitaria**

Estará formado por tres sistemas cada uno de los cuales cumplirá una función o servicio diferente:

- Servicio de Agua, conexión a la red externa, desde la red matriz de la calle hasta la llave de paso en el límite interior de la propiedad (conexión), a partir de la llave de paso hasta el tanque de reserva o cisterna para su impulsión al tanque elevado y posterior distribución a los diferentes puntos.
- Servicio de Desagüe y ventilaciones, se ordena según el criterio funcional y dentro de éste por material y diámetro, las cuales serán de PVC SAL con sus respectivos accesorios; los ramales de conexión serán colocados empotrados en los pisos y muros; llevarán sombreros de ventilación todos los terminales verticales.
- Servicio de desagües Pluviales, comienza en los embudos y rejillas de piso, que se colocan en los techos y patios respectivamente.

#### **Instalación eléctrica**

Las instalaciones eléctricas interiores de los módulos, éstos forman parte de las instalaciones eléctricas de los módulos correspondientes.

Todos los trabajos se efectuarán de acuerdo con los requisitos de las secciones aplicables a los siguientes Códigos o Reglamentos:

- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Normas de DGE-MEM.
- Normas IEC y otras aplicables al proyecto.

#### **4º ETAPA**

##### **Pintura**

La pintura es un medio de protección de las estructuras contra los agentes destructivos del clima y los años; constituye un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas.

Los trabajos de pintura forman parte de los trabajos llamados de terminación pertenecientes a la última etapa de la ejecución; cada tendido recibe el nombre de una “mano”, de las cuales se aplican siempre más de una, que pueden ser de la misma o distinta naturaleza.

Las propiedades de las pinturas a utilizar quedarán definidas por las exigencias a que será sometida durante su uso, el tipo de la superficie a cubrir y la categoría de la terminación.

En general látex para muros y cielorrasos, esmaltes o barniz para carpinterías.

#### **X. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN**

De acuerdo a la visita efectuada in situ, se ha determinado las características constructivas generales, las cuales serán establecidas de manera definitiva una vez efectuado el estudio de mecánica de suelos y el diseño pro especialidades. Sin embargo, se han establecido las siguientes características generales:

##### **Movimiento de tierras:**

Comprende los trabajos de explanaciones, corte, rellenos manuales, acarreo y eliminación del material excedente. La excavación de zanjas para zapatas y cimentaciones será manual, el relleno debe humedecerse antes de compactarse por capas yuxtapuestas hasta obtener lo niveles deseados.

El Estudio de Mecánica de Suelos ha determinado preliminarmente el tratamiento de los rellenos, el espesor de las capas, el grado de compactación hasta obtener el suelo su humedad óptima, la utilización de material de préstamo o el propio y si es necesario colocar una capa granular en el fondo de las cimentaciones, considerando que el suelo presenta arcillas expansivas.

##### **Estructuras:**

- Cimientos corridos de concreto ciclópeo  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  +30% de piedra grande, over (diámetro entre 3º y 6º)
- Solados de concreto 1:10 y  $e = 0.10\text{m}$  para Platea de cimentación.

- Cimentación de Pórticos en platea de cimentación de concreto armado  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Sobrecimientos de concreto armado  $F'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ .
- Vigas y Columnas de concreto armado  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Columnetas y vigas de confinamiento de concreto armado  $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ .
- Falso Piso de concreto simple  $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$  espesor de  $e = 0.10 \text{ m}$ .
- Muros de Ladrillo de Arcilla KK Clase IV de  $24 \times 13 \times 9 \text{ cm}$ .
- Losa Aligerada en techos, concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ ,  $e = 0.20 \text{ m}$ .
- Veredas de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ ,  $e = 0.10 \text{ m}$ .
- Sardineles y cunetas de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .

**Acabados:**

- Muros, vigas y columnas, tarrajeados y pintados interior y exteriormente.
- Vestidura de aristas de vigas y columnas y vestidura de derrames de puertas y ventanas.
- Techos con Losa Aligerada de concreto  $f'c = 210 \text{ hg/cm}^2$ , cobertura con láminas termoacústica.
- Veredas, sardineles y cunetas de concreto  $f'c = 175 \text{ Kg./cm}^2$ , con juntas de dilatación y construcción, revestimiento con pasta cemento-arena de proporción 1:2,  $e = 0.2 \text{ m}$ , pulidas y bruñadas.
- Piso de Cerámico de  $0.30 \times 0.30 \text{ m}$  en aulas, SUM, aula de innovación pedagógica, centro de recursos educativos y ambientes administrativos.
- Zócalos de cerámica de  $h = 1.20 \text{ m}$ . en SS.HH.
- Carpintería de madera para puertas y ventanas.
- Pintura general en látex vinílico.
- Pintura anticorrosiva y esmalte en carpintería metálica.
- Pizarra Acrílica de  $5.00 \times 1.20$  en aulas nuevas.
- Vidrios semidobles transparentes para ventanas.
- Sanitarios de color blanco nacionales de primera calidad.

**Instalaciones eléctricas:**

- Puesta a tierra.
- Tablero General termomagnético y Sub-Tableros de Distribución.
- Instalación empotrada en tubería PVC y cableado de acuerdo a indicadores y R.N.E.

- Los conductores eléctricos a utilizarse serán todos en calibre milimétricos: cables de energía, conductores.
- Luminarias fluorescentes interiores y en exteriores: Spot Light.
- Contará con tomacorrientes, interruptores unipolares.
- Incremento de la capacidad de la Subestación debido al incremento de carga por el mejoramiento de la I.E.

**Instalaciones sanitarias:**

- Para la red de agua se instalará tuberías de policloruro de vinilo (PVC SAP – C10) en partes enterradas o empotradas; las uniones de las tuberías y accesorios serán roscadas. El dimensionamiento de la red de agua potable y desagüe estará de acuerdo a las normas vigentes de saneamiento y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Para la instalación de Tuberías de PVC se colocará en el fondo una cama de apoyo de arena gruesa de  $e=0.20$  m. apisonada con agua de tal modo que se asegure la estabilidad de la superficie y la indeformabilidad del tubo por efecto del relleno.
- En cuanto a las instalaciones de desagüe se deberá utilizar tuberías de PVC – SAL.
- Se está considerando canaletas de drenaje pluvial en los ambientes proyectados.

Todas las edificaciones están propuestas en dos niveles, y tomando en cuenta que el terreno es insuficiente se han distribuido los pabellones de manera integral.

Todas estas nuevas edificaciones cuentan con una arquitectura homogénea que le da un carácter integrador a todo el conjunto, para lo cual se ha propuesto techos Inclinaados a aquellos Pabellones de Losa Aligerada y cobertura de planchas de C/calamina Termo aislante.

En cada una de las edificaciones propuestas se ha seguido los lineamientos establecidos por el reglamento nacional de Edificaciones y las Normas del Ministerio de Educación.

**OBRAS PROVISIONALES**

Comprende las sub partidas cartel de identificación de obra (2.40 x 3.60), Asimismo se proveerá de agua para la construcción, movilización de personal y equipo

#### **TRABAJOS PRELIMINARES.**

Comprende los trabajos de limpieza del terreno en forma manual y el trazo, replanteos preliminares con vallas de madera para trazar los ejes de edificación.

#### **MOVIMIENTO DE TIERRAS.**

Comprende los trabajos corte de terreno natural y explanaciones para llegar al nivel requerido desde la cual se medirá la profundidad de las excavaciones de cimientos y zapatas, considerándolo como nivel de terreno natural, sobre el cual va el afirmado y el falso piso. Con el material de las excavaciones se rellena los vacíos que quedan después del vaciado de las vigas de cimentación y las zapatas hasta llegar al nivel de terreno natural, El excedente se elimina con carretillas fuera del lugar de la obra a una distancia máxima de 30 metros. Luego de la eliminación se refina la nivelación, compactando con plancha compactadora.

#### **OBRAS DE CONCRETO ARMADO.**

Comprende las sub partidas Zapatas, Vigas de Cimentación, Columnas, Vigas, dinteles.

Las Zapatas, Vigas de cimentación, columnas y vigas de techo es de concreto armado con  $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$  y reforzado con acero corrugado de  $f_y= 4200 \text{ Kg/cm}^2$ . Grado 60, en esta partida comprende de igual manera la ejecución de los encofrados y desencofrados.

El concreto a fabricarse para las diferentes estructuras será preparado con mezcladora, y vibrado al momento de vaciar.

#### **ALBAÑILERIA**

Esta actividad comprende las sub partidas de asentado de muros de ladrillo de concreto de aparejo de soga C/H 1:4 con un espesor de muro de 0.15 m en todo el perímetro del aula. Además se reforzara la tabaquería de ladrillo con acero de  $\frac{1}{4}$ " cada tres hiladas.

#### **REVOQUES Y ENLUCIDOS.**

Comprende los trabajos de tarrajeo de los interiores, exteriores, superficie de las vigas y columnas, vestidura de derrames, de la construcción con mortero cemento

arena 1:5, de igual manera la ejecución de bruñas de 1 cm. de espesor, las pizarras de las aulas de dimensiones señaladas en los planos, en esta actividad comprende las actividades de montaje desmontaje de los andamios de madera.

**CIELO RASOS.**

- Serán Tarrajeados con mortero cemento: arena

**PISOS Y PAVIMENTOS.**

Comprende la ejecución del contrapiso de 1" de espesor y con mezcla 1:2 en un falso piso en el interior de las aulas.

También comprende la ejecución de veredas de aulas, la vereda frontal que tendrá 1.50 m. de ancho que sirve como pasadizo de circulación y las veredas perimetrales de 0.50 m. de ancho que sirve de protección a las paredes y estructura de igual forma en las veredas se colocará juntas de dilatación cada 3.00 m. rellenos con asfalto o brea.

**ZOCALOS.**

Comprende la ejecución del zócalo en el interior de los servicios higiénicos con cerámico blanco de 20 x 30 de primera, el cual será asentado luego de un tartajeo inicial rayado.

**COBERTURA.**

Comprende la colocación de la cobertura de las aulas y servicios higiénicos con plancha Teja forte color rojo, asimismo se colocará cumbrera de plancha onda 100

**CARPINTERIA DE MADERA.**

Comprende la ejecución y colocación de las puertas en las aulas y servicios higiénicos, a base de madera cedro, así como puertas contraplacadas con triplay en los interiores de los servicios higiénicos, además frisos de madera machihembrada en las partes laterales, ventanas de madera cedro con malla galvanizada de ¼", así como ventanas altas con malla metálica galvanizada de ¼", estos según serán fabricados según detalle de planos.

**TABIQUERIA**

Comprende la ejecución de tabiquería machihembrada de madera cedro en el perímetro de aulas y parte posterior de servicios higiénicos, de dimensiones señaladas en los planos.



### **CERRAJERIA.**

Comprende las chapas de las puertas de las aulas.

### **BISAGRAS CAPUCHINAS**

Comprende las bisagras capuchinas bronceadas de 4" y 3", además de picaportes de sobreponer, para ventanas y puertas interiores.

### **VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**

En todas las ventanas de las aulas se colocará Vidrios semidobles incoloros.

### **PINTURA.**

En esta partida comprende la pintura de los interiores, exteriores, cielorraso con pintura látex lavables y la pintura de puertas, ventanas, tabiquería machihembrada Y mampara mosquitero, los colores a utilizar están dispuestos por la Entidad.

### **APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS.**

Comprende la instalación y adquisición de aparatos sanitarios y accesorios sanitarios y papelera de loza blanca.

### **SISTEMA DE DESAGUE**

Las instalaciones sanitarias comprenden la instalación de desagüe con sus respectivos accesorios, cajas de registro, salidas de ventilación e instalación de tubería PVC. SAL.

### **SISTEMA DE AGUA FRIA**

Comprende la instalación de tubería para abastecer de agua a los diferentes aparatos sanitarios, la colocación de válvulas de interrupción tipo compuerta.

### **GRIFERIA**

Comprende la adquisición de grifos esféricos de Ø ½", los cuales serán colocados en el lavadero múltiple de concreto.

### **CAJA DE VALVULAS**

Se refiere a la construcción de cajas de concreto para las válvulas.

### **CAJA DE REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN**

Se refiere a la construcción de cajas de concreto para registro y distribución, los cuales serán totalmente revestidos.

### **INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Las instalaciones eléctricas serán trifásicas con puesta a tierra, en lo que respecta a luminarias contará con artefacto fluorescente en los interiores y exteriores de las aulas.

### **TABLEROS E INTERRUPTORES**

Comprende la colocación de un tablero de distribución metálico, además de una Interruptores Termomagnéticos de 2x30A e interruptores Termomagnéticos de 2x15A

### **SISTEMA DE TIERRA**

Consiste en la construcción de pozos a tierra, de dimensiones especificadas en los planos, para los diversos ambientes.

### **CONFECCION DE MOBILIARIO ESCOLAR Y EQUIPAMIENTO**

Comprende los trabajos para la confección de Módulos para alumnos (Mesas y Sillas), Módulos para docentes y Dirección (Escritorio y Silla), Armarios y Estantes. Todos los materiales que se emplean en la confección del mobiliario serán, nuevos y de primera calidad, antes de registrar su ingreso a la obra, será debidamente aprobado por el Ingeniero Supervisor o Residente.

**CONTROL DE CALIDAD DEL CONCRETO.**

Comprende la toma de muestras en probetas y el análisis en un laboratorio para comprobar la resistencia a compresión del concreto utilizado.

**FLETES**

Comprende el Flete Terrestre hacia la obra.

**• INSUMOS DE LA OBRA**

Para el presente expediente técnico se ha cotizado los precios de los materiales en la ciudad de Piura, zona principal abastecedora de los insumos, por ello se está considerando un Flete Terrestre desde los principales abastecedores hacia la Zona del Proyecto.

**XI. METAS:**

Las metas contempladas en el estudio de pre inversión son las siguientes:

**OBRAS PROVISIONALES:**

- Cartel de Obra
- Almacén Oficina y Caseta de Guardianía
- Cerco Provisional de Esteras

**INSTALACIONES PROVISIONALES:**

- Construcción Provisional de Depósito para Agua

**TRABAJOS PRELIMINARES:**

- Limpieza Manual del Terreno
- Trazo y Replanteo del Terreno
- Movilización y Desmovilización de Maquinarias y Equipos
- Demolición de Muros de Ladrillo- Cerco
- Eliminación de Material Excedente D=5KM

**SEGURIDAD Y SALUD:**

- Elaboración, Implementación y Administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Equipos De Protección Individual
- Equipos De Protección Colectiva
- Señalización temporal ambiental y seguridad
- Capacitación en seguridad y salud
- Recursos para respuesta ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo.

**PLAN DE CONTINGENCIA:**

Se propone un esquema de utilización funcional de cada Módulo pre Fabricado estándar recomendados por PRONIED (Aulas, Módulos Administrativos y Servicios Higiénicos), en función de la necesidad de actividades y demanda; por la cantidad de alumnos y nivel de educación.

Para el periodo de contingencia se han contemplado la instalación de un total de 15 aulas pedagógicas, 01 ambiente destinado para administración, 06 Baños Portátiles; consistentes en módulos pre fabricados nuevos a base de paneles de drywall y cobertura liviana, también se contempla la construcción de 236.52ml de cerco perimétrico.

- Construcción de Aulas Prefabricadas con Perfiles de Acero Galvanizado y Planchas de Fibrocemento (Estas deben ejecutarse al inicio de obra antes de los desmontajes y demoliciones)
- Alquiler de Baños químicos.

**CONSTRUCCION DE INICIAL:**

- 3 aulas, 4 ss.hh.

**EXTENSIÓN ACADEMICA**

- Construcción de 4 aulas de Primaria
- Construcción de Biblioteca
- Construcción de rampas, cunetas y veredas.
- Construcción de Caseta de control.

#### **EVACUACION PLUVIAL**

- Construcción de Canaletas p/Evacuación de Aguas Pluviales de Concreto F'C=175 Kg/Cm2 Tipo
- Construcción de Canaletas p/Evacuación de Aguas Pluviales de Concreto F'C=175 Kg/Cm2 Tipo X-X Incl. Rejilla
- Suministro e Instalación de Tubería de 8" P/Evacuación de Aguas Pluviales

#### **MITIGACION AMBIENTAL**

#### **ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR**

- Adquisición de Mobiliario Para Primaria e Inicial, así como Mobiliario Complementario para Dirección, SUM, Aulas Innovación, etc.

#### **ADQUISICION DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS**

- Adquisición de Equipos y Computadoras para Primaria, así como para Dirección, SUM, Aulas Innovación, Equipo de Cocina, etc.

### **XII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios por El Programa de Reconstrucción con Cambios.

### **XIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de ejecución para la implementación de las metas del proyecto incluido el tiempo de ejecución de Plan de contingencia es de 120 días calendarios; ya que dicho proyecto contempla demolición y desmontaje de la infraestructura existente, además por la pandemia que actualmente se está viviendo (COVID-19), se estará trabajando de acuerdo a lo que establece las normas COVID con menos personal de lo normal requerido.



**XIV. PRESUPUESTO DEL PROYECTO****RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL :**

**COSTO DIRECTO - INFRAESTRUCTURA BASICA** : S/. 1,946,166.49  
**VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA FISICA** : S/. 2,640,947.92  
**COSTO TOTAL OBRA** : S/. 3,691,453.54  
**VALOR TOTAL DEL PROYECTO** : S/. 3,942,011.27  
 (TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL ONCE CON 27/ soles)

DESCRIPCIÓN	TOTALES (S/.)
ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	1,095,292.07
ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA	718,831.19
ESPECIALIDAD DE I. SANITARIAS	69,823.74
ESPECIALIDAD DE I. ELECTRICAS	62,219.49
<b>COSTO DIRECTO - INFRAESTRUCTURA BASICA</b>	<b>1,946,166.49</b>
<b>GASTOS GENERALES (8%)</b>	<b>155,693.32</b>
<b>UTILIDAD (7)</b>	<b>136,231.65</b>
	=====
<b>SUB TOTAL DE OBRA</b>	<b>2,238,091.46</b>
<b>IGV (18%)</b>	<b>402,856.46</b>
	=====
<b>VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA FISICA</b>	<b>2,640,947.92</b>
<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>288,816.42</b>
<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>761,689.20</b>
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>3,691,453.54</b>
<b>SUPERVISION (8.20%)</b>	<b>216,557.73</b>
<b>EXPEDIENTE TECNICO</b>	<b>34,000.00</b>
<b>VALOR TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>3,942,011.27</b>

**XV. PRESUPUESTO ANALITICO**

Se incluye los gastos por supervisión de obra, estudio definitivo, capacitación.

MONTO DE INVERSION			
I	OBRAS CIVILES	S/.	2,640,947.92
II	PLAN DE CONTINGENCIA	S/.	288,816.42
III	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	S/.	761,689.20
IV	SUPERVISION DE OBRA	S/.	216,557.73
MONTO DE INVERSION		S/.	3,908,011.27

El monto total de inversión es S/3,908,011.27 (tres millones novecientos ocho mil once con 27/100.)

**XVI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto será ejecutado por Administración Indirecta – (Contrata), a SUMA ALZADA.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo considerado para la ejecución del presente proyecto es de 120 días calendario.

**XVII. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS****a) PERFIL DE PROVEEDOR**

El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.

**b) PERSONAL CLAVE PARA LA PRESTACION**

De acuerdo con el expediente técnico aprobado se requiere la participación de los siguientes profesionales:

<b>Plantel Profesional Clave</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado.	Deberá acreditar una experiencia por 24 meses acumulados como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra en la ejecución de obras en edificaciones en general.
Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Civil, Titulado.	Deberá acreditar una experiencia de 12 meses acumulados como: Especialista en Seguridad de Obra en la ejecución de obras en general
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado.	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de 18 meses efectivos como especialista en arquitectura, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias.	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución de obras en edificaciones en general.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Eléctrico	Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución de obras en edificaciones en general.

Todos colegiados en sus respectivos capítulos.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la Entidad.

### c) **EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

De acuerdo al expediente técnico aprobado la relación de equipos y maquinaria para la correcta ejecución de la obra es la siguiente:

N°	Descripción	Cant.
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
2	ANDAMIO METALICO	3
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
4	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
6	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 11 P3	1
7	PLANCHA COMPACTADORA	1

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los Trabajos a Realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo Autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**d) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES**

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a 3 veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares durante los 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación Recuperación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de infraestructura educativa pública.

**e) DE LAS PENALIDADES**

Muy aparte de la penalidad por mora, se consideran las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	los mismos (solicitud de adelantos y otros),		
6	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato.	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

**f) CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

El número máximo de consorciados es de 03 integrantes. El porcentaje mínimo de participación será del 10 %.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30 %.

**CARTA DE LINEA DE CREDITO**

Carta de Línea de Crédito equivalente a una vez (01) el Valor Referencial, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**g) DE LA RECEPCION DE LA OBRA**

No está permitida la recepción parcial de las secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento

**h) ADELANTOS.**

La entidad entregara 02 adelantos:

\* Hasta 10% como adelanto directo.

\* Hasta 20% como adelanto para materiales.

**XVIII. NORMATIVA, PROTOCOLOS Y DEMAS DISPOSICIONES REFERENTES A LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19**

EL CONTRATISTA desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados para regular las normas de seguridad y salud en el trabajo y así adoptar LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN: según los siguientes alcances y demás disposiciones que inciden en la ejecución de Obras Públicas:



- R.M N° 239-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- R.M N° 257-2020-MTC/01, "Aprueban diversos Protocolos Sanitarios Sectoriales en Prevención del COVID- 19.
- R.M N° 087-2020-VIVIENDA, "Aprueban Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- R.M N° 265-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- D.S N° 101-2020-PCM, "Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM"

### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### Importante para la Entidad

**Los requisitos de admisibilidad que la Entidad debe adoptar son los siguientes:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A.</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>12</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:</i></p> <p><i>El número máximo de consorciados es de 03 integrantes. El porcentaje mínimo de participación será del 10 %.</i></p> <p><i>El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30 %.</i></p> </div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario,</li> </ul>

<sup>12</sup> En caso de presentarse en consorcio.

	según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
--	---

<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Residente de obra:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado</li> <li>• <b>Especialista en Seguridad de Obra:</b> Ingeniero Civil, Titulado</li> <li>• <b>Especialista en Arquitectura:</b> Arquitecto, Titulado</li> <li>• <b>Especialista en Instalaciones Sanitarias:</b> Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado</li> <li>• <b>Especialista en Instalaciones Eléctricas:</b> Ingeniero Mecánico Eléctrico</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (<b>Anexo N° 5</b>)</p>
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de obra.</b> Deberá acreditar una experiencia por 24 meses acumulados como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión de Obra en la ejecución de obras en edificaciones en general.</p> <p><b>Especialista en Seguridad de Obra.</b> Deberá acreditar una experiencia de 12 meses acumulados como: Especialista en Seguridad de Obra en la ejecución de obras en general</p> <p><b>Especialista en Arquitectura.</b> Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de 18 meses efectivos como especialista en arquitectura, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Especialista en Instalaciones Sanitarias.</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución de obras en edificaciones en general.</p> <p><b>Especialista en Instalaciones Eléctricas:</b> Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución de obras en edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (<b>Anexo N° 5</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>C.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>

Requisitos:

N°	Descripción	Cant.
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
2	ANDAMIO METALICO	3
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
4	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
6	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 11 P3	1
7	PLANCHA COMPACTADORA	1

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (**Anexo N° 5**)

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b></p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado de tres (3) veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación Recuperación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de infraestructura educativa pública.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>13</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p><b>( Hasta 100 puntos)</b></p> <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial: <b>100 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1 vez el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>

13

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos <sup>14</sup>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Criterio:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 4</b> )	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>16</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por

<sup>16</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

adelantos, mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto Directo no procederá dicha solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que LA CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, LA CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°20469 CON CÓDIGO LOCAL 765903, DEL CENTRO POBLADO CIUDAD NOE, DISTRITO DE CURA MORI - PIURA – PIURA
	Fecha	junio-21		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE CURA MORI - PROVINCIA PIURA - REGIÓN PIURA
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	

3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R1	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.	Prioridad Moderada			X		-REALIZAR UN REPLANTEO SEGÚN DETALLE DE PLANOS ADECUANDOSE A LA TOPOGRAFÍA DEL TERRENO, REALIZAR UN NUEVO CÁLCULO DE LAS ESTRUCTURAS PROYECTADAS ,	X	X
R2	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados. Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.	X	X
R3	Riesgo de Expropiación de terrenos provocando retraso en el inicio de la obra y sobrecosto en la ejecución.	Baja Prioridad		X			Realizar el reconocimiento de los linderos y áreas a intervenir previo a elaborar el Acta de Entrega de Terreno para la ejecución de la obra en presencia y conformidad de las Autoridades, vecinos colindantes y pobladores;	X	X
R4	Riesgo Geológico/Geotécnico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación del Expediente Técnico.	Prioridad Moderada				X	Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados	X	X
R5	Riesgo de Interferencias y Servicios Afectados, que se traduzca en la posibilidad de sobrecostos y/o sobreplazos de Construcción.	Baja Prioridad			X		Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar una solución Técnica y/o notificar a la empresa prestadora de servicios para la reubicación; en caso de generar variaciones sustanciales solicitar la opinión técnica al proyectista.		X
R6	Riesgo Ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad	X				Adecuar los procesos y metodos constructivos de manera que la afección ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.		X
R7	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultan imputables a ninguna de las partes.	Alta Prioridad				X	Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.	X	X
R8	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros	Prioridad Moderada				X	Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.	X	X

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	trabajadores no está debidamente equipado		
4	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros),	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato.	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	2/1000 del monto contractual por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	2/1000 diario del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DE PIURA Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ***Importante***

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

**ANEXO N° 6****CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*

**Importante para la Entidad**

## ANEXO N° 9

## DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>18</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>18</sup>

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 10-2021-MDCM-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>19</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>21</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.