

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

CONTRATACION DE SUMINISTROS DE REACTIVOS Y  
CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO  
PARA EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA DEL HOSPITAL  
REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

***La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.***

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO  
RUC N° : 20448446485  
Domicilio legal : Jr Ricardo Palma N° 120  
Teléfono: : 051-368299  
Correo electrónico: : [logisticahrmnb@hotmail.com](mailto:logisticahrmnb@hotmail.com)  
[logisticahrmnb@gmail.com](mailto:logisticahrmnb@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SUMINISTROS DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO

ITE M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Ácido Urico	Det.	1,800
02	Albúmina	Det	1,000
03	Amilasa Cinética Automatizada	Det.	1,920
04	Bilirrubina Total	Det.	5,100
05	Bilirrubina Directa	Det.	5,100
06	Calcio Automatizado	Det.	240
07	Colesterol Total Enzimático	Det.	2,400
08	Colesterol HDL Directo Automatizado	Det.	1,680
09	Colesterol LDL Directo	Det.	1,680
10	Creatinina Cinética Automatizada	Det.	12,480
11	Creatin Kinasa	Det.	200
12	Deshidrogenasa Láctica Automatizada	Det.	1,800
13	Fosfatasa Alcalina Automatizada	Det.	2,400
14	Factor Reumatoideo Metodo Turbidimetrico	Det.	900
15	Glucosa Enzimática	Det.	14,000

16	Hemoglobina Glicosilada	Det.	400
17	Proteínas Totales	Det.	1,000
18	Proteínas en LCR	Det.	400
19	Proteína C Reactiva Turbidimétrico	Det.	2,800
20	Lipasa Cinética Automatizada	Det.	1,500
21	Transaminas Glutámica Oxalacética TGO Automatizada Cinetico	Det,	4,400
22	Transaminasa Glutámica Pirúvica TGP Automatizada Cinetico	Det.	4,400
23	Triglicéridos Enzimático	Det.	2,400
24	Urea Cinética Automatizada	Det.	12,400
25	Dosaje de Dimero D	Det	2,000
26	Ferritina Automatizada	Det.	2,000
27	Fosforo Automatizado	Det.	400
28	Creatina Quinasa (CK-MB) Cinética Automatizada	Det.	1,250
29	Gama Glutamil Transferasa Automatizada	Det.	1,500

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 270-2021-O-ADM-HR-"MNB"-PUNO de fecha 08 de julio de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados  
Donaciones y Transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Dada la naturaleza de la contratación y debido a que existe un determinado numero de postores con la capacidad de atender el requerimiento solicitado en su totalidad, no es necesario



contemplar la distribución

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo no mayor a 20 días calendarios computados al día siguiente de Firmado el contrato para la primera entrega, para las entregas sucesivas el plazo no deberá exceder los 07 días calendarios de notificada la orden de compra, con la primera entrega deberá realizarse la entrega del equipo en cesión de uso, con su back up, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	1RA E.	2DA E.	3RA E.	4TA E.
01	Ácido Úrico	Det.	450	450	450	450
02	Albúmina	Det.	250	250	250	250
03	Amilasa Cinética Automatizada	Det.	480	480	480	480
04	Bilirrubina Total	Det.	1,275	1,275	1,275	1,275
05	Bilirrubina Directa	Det.	1,275	1,275	1,275	1,275
06	Calcio Automatizado	Det.	60	60	60	60
07	Colesterol Total Enzimático	Det.	600	600	600	600
08	Colesterol HDL Directo Automatizado	Det.	420	420	420	420
09	Colesterol LDL Directo	Det.	420	420	420	420
10	Creatinina Cinética Automatizada	Det.	3,120	3,120	3,120	3,120
11	Creatin Kinasa	Det.	50	50	50	50
12	Deshidrogenasa Láctica Automatizada	Det.	450	450	450	450
13	Fosfatasa Alcalina Automatizada	Det.	600	600	600	600
14	Factor Reumatoideo Metodo Turbidimetrico	Det.	225	225	225	225
15	Glucosa Enzimática	Det.	3,500	3,500	3,500	3,500
16	Hemoglobina Glicosilada	Det.	100	100	100	100
17	Proteínas Totales	Det.	250	250	250	250
18	Proteínas en LCR	Det.	100	100	100	100
19	Proteína C Reactiva Turbidimétrico	Det.	700	700	700	700

20	Lipasa Cinética Automatizada	Det.	375	375	375	375
21	Transaminas Glutámica Oxalacética TGO Automatizada Cinetico	Det,	1,100	1,100	1,100	1,100
22	Transaminasa Glutámica Pirúvica TGP Automatizada Cinetico	Det.	1,100	1,100	1,100	1,100
23	Triglicéridos Enzimático	Det.	600	600	600	600
24	Urea Cinética Automatizada	Det.	3,100	3,100	3,100	3,100
25	Dosaje de Dímero D	Det	500	500	500	500
26	Ferritina Automatizada	Det.	500	500	500	500
27	Fosforo Automatizado	Det.	100	100	100	100
28	Creatina Quinasa (CK-MB) Cinética Automatizada	Det.	300	300	300	350
29	Gama Glutamil Transferasa Automatizada	Det	375	375	375	375

Nota: las cantidades son aproximadas y pueden modificarse de acuerdo a tipo o marca de reactivo; así mismo las entregas son estimadas pudiendo ser un consumo mayor o menor de acuerdo a demanda del área usuaria, el plazo de entrega es de 01 año o hasta culminar con la entrega efectiva de los bienes

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar LA SUMA DE CINCO SOLES (S/ 5.00) en EN CAJA DE LA ENTIDAD CITO AV EL SOL 1022, PUNO

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084; Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085; Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Decreto Supremo N° 103-2020 – EF
- Decreto Supremo n° 168-2020-EF
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Hoja de descripción de las especificaciones técnicas del equipo en cesión de uso ofertado, en el cual los postores deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad, para lo cual deberán señalar de manera clara y legible cada una de las especificaciones técnicas solicitadas y precisar si cumplen o no cumplen, indicando además el número de folio que coincida con los catálogos fichas técnicas u otra información emitida por el fabricante, por lo que deberá presentar catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos del fabricante que sustenten el cumplimiento de las especificaciones
- f) Rendimiento del kit, será evidenciado en el inserto técnico de cada analito (Folletería) o en el empaque del mismo. Así mismo los Reactivos y los analizadores deberán ser de la misma marca; de esta manera se garantiza la calidad de los resultados, acreditar mediante folletería u otros similares
- g) Hoja de descripción del equipo o sistema de tratamiento de agua tipo III, se podrá acreditar mediante hoja informativa, folletería u otro análogo.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- i) Brochure del equipo indicando el nombre correcto del equipo que se va hacer la entrega y deberá mencionar además las dimensiones del equipo empaquetado y del equipo como tal.
- j) Protocolo y/o certificado de análisis emitidos en el formato de cada fabricante

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON DE PUNO, UBICADO EN EL JR. RICARDO PALMA N° 120; BARRIO VICTORIA - PUNO

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén Central
- Informe del funcionario responsable y/o competente del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS – JEFATURA DE ABASTECIMIENTOS OF 105, DE LA ENTIDAD, UBICADO EN EL JR RICARDO PALMA N° 120 BARRIO VICTORIA – PUNO

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **REQUERIMIENTO: ADQUISICION DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO AUTOMATIZADO EN SESION DE USO.**

#### I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. **DENOMINACIÓN:** Adquisición de reactivos y consumibles de Bioquímica con equipo Automatizado en sesión de uso para el servicio de Patología Clínica del Hospital Regional “MNB” Puno.
2. **FINALIDAD:** Este proceso de selección permitirá contar con los reactivos, insumos y materiales para la realización de los procesos analíticos del área de Bioquímica requeridos para cubrir la demanda de las pruebas solicitadas por los usuarios internos y externos del Hospital Regional MNB Puno, así como a los servicios de Emergencias, hospitalización y consulta externa, participando de esta manera en la ayuda al diagnóstico, tratamiento, control y seguimiento de los pacientes de parte de los profesionales de la salud de nuestro Hospital.
3. **OBJETIVO:** Adquirir, un paquete de reactivos, insumos y materiales para la realización de las pruebas analíticas del Área de Bioquímica con la finalidad de brindar atención integral y adecuada a los pacientes que acuden a nuestro establecimiento de Salud.

Las mismas que se encuentran agrupadas en un paquete conformado por ítems, que deben ser provistos en su totalidad y **en forma de entrega trimestral** y permitan cubrir los requerimientos para un **periodo de 01 año, con opción a renovación por otro periodo** la misma que adicionalmente permitirá contar con equipamiento de **Analizadores Automatizados bajo la modalidad comodato o sesión de uso.**

4. **ACTIVIDAD DEL POI:** Abastecimiento de reactivos para el área de bioquímica en forma oportuna.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ITE M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Ácido Úrico	Det.	1,800
02	Albumina	Det	1,000

03	Amilasa Cinética Automatizada	Det.	1,920
04	Bilirrubina Total	Det.	5,100
05	Bilirrubina Directa	Det.	5,100
06	Calcio Automatizado	Det.	240
07	Colesterol Total Enzimático	Det.	2,400
08	Colesterol HDL Directo Automatizado	Det.	1,680
09	Colesterol LDL Directo	Det.	1,680
10	Creatinina Cinética Automatizada	Det.	12,480
11	Creatin Kinasa	Det.	200
12	Deshidrogenasa Láctica Automatizada	Det.	1,800
13	Fosfatasa Alcalina Automatizada	Det.	2,400
14	Factor Reumatoideo Metodo Turbidimetrico	Det.	900
15	Glucosa Enzimática	Det.	14,000
16	Hemoglobina Glicosilada	Det.	400
17	Proteínas Totales	Det.	1,000
18	Proteínas en LCR	Det.	400
19	Proteína C Reactiva Turbidimétrico	Det.	2,800
20	Lipasa Cinética Automatizada	Det.	1,500
21	Transaminas Glutámica Oxalacética TGO Automatizada Cinetico	Det,	4,400
22	Transaminasa Glutámica Pirúvica TGP Automatizada Cinetico	Det.	4,400
23	Triglicéridos Enzimático	Det.	2,400
24	Urea Cinética Automatizada	Det.	12,400
25	Dosaje de Dimero D	Det	2,000
26	Ferritina Automatizada	Det.	2,000
27	Fosforo Automatizado	Det.	400
28	Creatina Quinasa (CK-MB) Cinética Automatizada	Det.	1,250
29	Gama Glutamil Transferasa Automatizada	Det.	1,500



**CRONOGRAMA DE ENTREGAS (REFERENCIAL)**

<b><u>ITE M</u></b>	<b><u>DESCRIPCION</u></b>	<b><u>U.M.</u></b>	<b><u>1RA E.</u></b>	<b><u>2DA E.</u></b>	<b><u>3RA E.</u></b>	<b><u>4TA E.</u></b>
01	Ácido Úrico	Det.	450	450	450	450
02	Albumina	Det.	250	250	250	250
03	Amilasa Cinética Automatizada	Det.	480	480	480	480
04	Bilirrubina Total	Det.	1,275	1,275	1,275	1,275
05	Bilirrubina Directa	Det.	1,275	1,275	1,275	1,275
06	Calcio Automatizado	Det.	60	60	60	60
07	Colesterol Total Enzimático	Det.	600	600	600	600
08	Colesterol HDL Directo Automatizado	Det.	420	420	420	420
09	Colesterol LDL Directo	Det.	420	420	420	420
10	Creatinina Cinética Automatizada	Det.	3,120	3,120	3,120	3,120
11	Creatin Kinasa	Det.	50	50	50	50
12	Deshidrogenasa Láctica Automatizada	Det.	450	450	450	450
13	Fosfatasa Alcalina Automatizada	Det.	600	600	600	600
14	Factor Reumatoideo Metodo Turbidimetrico	Det.	225	225	225	225
15	Glucosa Enzimática	Det.	3,500	3,500	3,500	3,500
16	Hemoglobina Glicosilada	Det.	100	100	100	100
17	Proteínas Totales	Det.	250	250	250	250
18	Proteínas en LCR	Det.	100	100	100	100
19	Proteína C Reactiva Turbidimétrico	Det.	700	700	700	700
20	Lipasa Cinética Automatizada	Det.	375	375	375	375
21	Transaminas Glutámica Oxalacética TGO Automatizada Cinetico	Det,	1,100	1,100	1,100	1,100
22	Transaminasa Glutámica Pirúvica TGP Automatizada Cinetico	Det.	1,100	1,100	1,100	1,100
23	Triglicéridos Enzimático	Det.	600	600	600	600
24	Urea Cinética Automatizada	Det.	3,100	3,100	3,100	3,100

25	Dosaje de Dimero D	Det	500	500	500	500
26	Ferritina Automatizada	Det.	500	500	500	500
27	Fosforo Automatizado	Det.	100	100	100	100
28	Creatina Quinasa (CK-MB) Cinética Automatizada	Det.	300	300	300	350
29	Gama Glutamil Transferasa Automatizada	Det	375	375	375	375

Nota: las cantidades son aproximadas y pueden modificarse de acuerdo a tipo o marca de reactivo; así mismo las entregas son estimadas pudiendo ser un consumo mayor o menor de acuerdo a demanda del área usuaria, el plazo de entrega es de 01 año o hasta culminar con la entrega efectiva de los bienes

## **5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### **CARACTERISTICAS ITEM 01: ACIDO URICO**

- Presentación: Reactivo con código de barras, para la determinación de ÁCIDO URICO listo para uso, en empaque de 100 o más determinaciones.
- Muestra biológica; suero, plasma y orina
- Metodología: Colorimétrica enzimática
- Entrega trimestral de 450 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología

### **CARACTERISTICAS ITEM 02: ALBUMINA**

- Presentación: Reactivos líquidos con código de barras, para la determinación de proteínas totales y albúmina, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica; suero y plasma
- Metodología: Colorimétrica
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 250 determinaciones
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

### **CARACTERISTICAS ITEM 03: AMILASA CINETICA AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero, plasma, y orina
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral 480 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

### **CARACTERISTICAS ITEM 04: BILIRRUBINA TOTAL.**

- Presentación: Reactivos líquido con código de barras, para la determinación de bilirrubina total en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma
- Metodología: Colorimétrica
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral: 1275 determinaciones
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

### **CARACTERISTICAS ITEM 05: BILIRRUBINA DIRECTA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de bilirrubina directa en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica; suero y plasma
- Metodología: Colorimétrico
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 1275 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología

### **CARACTERISTICAS ITEM 06: CALCIO AUTOMATIZADO**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de calcio total.
- Muestra biológica: Suero, plasma y orina.

- Metodología: Colorimétrica (reacción con ARSENAZO III)
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 60 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 07: COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barra para la determinación de colesterol total en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma
- Metodología: Colorimétrica Enzimática
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 600 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 08: COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO.**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de colesterol HDL en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica; suero y plasma.
- Metodología: Colorimétrica
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 420 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología

#### **CARACTERISTICAS ITEM 09: COLESTEROL LDL DIRECTO**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barra, para la determinación de colesterol LDL en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: Colorimétrica
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 420 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 10: CREATININA CINETICA AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de creatinina en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero, plasma y orina
- Metodología: Enzimático
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral: 3120 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 11: CREATIN KINASA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de creatina kinasa en empaque.
- Muestra biológica; suero y plasma.
- Metodología: UV Cinético
- Entrega trimestral de 50 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología

#### **CARACTERISTICAS ITEM 12: DEHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA.**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de deshidrogenasa láctica automatizada, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero o plasma
- Metodología: Cinética Enzimática
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 450 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 13: FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de fosfatasa alcalina automatizada en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 600 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 14: FACTOR REUMATOIDEO METODO TURBIDIMETRICO**

- Presentación: Reactivo con código de barras, para la determinación de factor reumatoideo cuantitativo, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: Inmunoturbidimetría.
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 225 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 15: GLUCOSA ENZIMÁTICA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de glucosa, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero, plasma, orina, hemolizado y LCR
- Metodología: UV enzimática (método Hexocinasa)
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 3500 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 16: HEMOGLOBINA GLICOSILADA.**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de hemoglobina glicosilada en empaque.
- Muestra biológica: Sangre en EDTA O HEPARINA
- Metodología: Inmunoinhibición Turbidimétrico.
- Rango analítico % HbA1c: 4 - 15 % de HbA1c (NGSP)
- Entrega trimestral de 100 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 17: PROTEINAS TOTALES**

- Presentación: Reactivos líquidos con código de barras, para la determinación de proteínas totales y albúmina, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica; suero y plasma
- Metodología: Método colorimétrico
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 250 determinaciones

- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 18: PROTEINAS EN LCR.**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de proteínas en orina y LCR en empaque de 100 determinaciones.
- Muestra biológica: Orina y LCR
- Metodología: Colorimétrica
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral de 100 determinaciones.
- tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 19: PROTEINA C REACTIVA TURBIDIMETRICO.**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de proteína C reactiva en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: Método Inmunoturbidimetrica
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 700 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 20: LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de lipasa en empaque de 100 determinaciones.
- Muestra biológica; suero y plasma
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Entrega trimestral de 375 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología

#### **CARACTERISTICAS ITEM 21: TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de Transaminasa Glutámica Oxalacética en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: UV Cinética.
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 1100 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 22: TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de Transaminasa Glutámica Pirúvica en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma
- Metodología: UV Cinética.
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 1100 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

#### **CARACTERISTICAS ITEM 23: TRIGLICERIDOS ENZIMATICO.**

### **CARACTERÍSTICAS**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de triglicéridos en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma
- Metodología: Colorimétrica enzimática.
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 600 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

### **CARACTERÍSTICAS ITEM 24: UREA CINÉTICA AUTOMATIZADA.**

#### **CARACTERÍSTICAS**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de Urea en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y orina
- Metodología: Enzimático
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 3100 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

### **CARACTERÍSTICAS ITEM 25: DOSAJE DE DIMERO D**

#### **CARACTERÍSTICAS:**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras para la determinación de Dimero D en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero y plasma.
- Metodología: Método Inmunoturbidimétrica
- Reactivos listos para usar.
- Entrega trimestral de 500 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios: Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología.

### **CARACTERÍSTICAS ITEM 26: FERRITINA CINÉTICA AUTOMATIZADA**

#### **CARACTERÍSTICAS:**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de FERRITINA CINÉTICA, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero, plasma, y orina
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral 500 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología

### **CARACTERÍSTICAS ITEM 27: FOSFORO AUTOMATIZADO**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de FOSFORO CINÉTICO, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero o plasma
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral 100 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega

- Accesorios; Controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología

**CARACTERISTICAS ITEM 28: CREATINA QUINASA (CK-MB) CINÉTICA AUTOMATIZADA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de CREATIN KINASA CINETICO, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero o plasma
- Metodología: Cinética
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral 300 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios, controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología

**CARACTERISTICAS ITEM 29: GAMA GLUTAMIL TRANSFERASA CINETICA**

- Presentación: Reactivo líquido con código de barras, para la determinación de GAMA GLUTAMIL TRANSFERASA, en empaque de 100 determinaciones o más.
- Muestra biológica: Suero, plasma, y orina
- Metodología: Colorimétrica cinética
- Reactivos listos para usar
- Entrega trimestral 375 determinaciones.
- Tiempo de expiración: No menor de 6 meses, a partir de la fecha de entrega
- Accesorios, controles, calibradores, y complementos de acuerdo a metodología

Se aceptará las ofertas de los reactivos de bioquímica de diferentes marcas (máximo de 2 marcas) para completar el listado de reactivos solicitados. Debiendo ser compatible con el equipo en cesión de uso.



**CANTIDAD DE EQUIPOS: 01 EQUIPOS DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADO**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS MÍNIMAS DEL EQUIPO AUTOMATIZADO DE BIOQUÍMICA:**

**01 TIPO:** ANALIZADOR AUTOMATIZADO CON ACCESO ALEATORIO DE MUESTRAS, EN FORMA CONTINUA Y EMERGENCIAS (STAT).

**02 METODOLOGÍA:** ESPECTROFOTOMETRIA, TURDIMETRIA Y POTENCIOMETRIA

**03 TIPO DE MUESTRA:** SUERO, PLASMA, ORINA. Y OTROS FLUIDOS

**04 PERFOMANCE:** 400 PRUEBAS FOTOMETRICAS POR HORA O MAS.

**05 CARACTERISTICAS:**

**05-1:** 50 Ó MÁS REACTIVOS A BORDO IDENTIFICADOS POR CÓDIGO DE BARRAS

**05-2:** CON INDICE DE INTERFERENCIA DE MUESTRAS (Lipemia, hemólisis, ictericia)

**05-3:** USO DE TUBO PRIMARIO Y DE COPAS SIMULTANEAMENTE

**05-4:** PREDILUCION AUTOMATIZADA DE MUESTRA

**05-5:** LONGITUDES DE ONDA ENTRE 340 nm - 800 nm

**05-6:** USO DE CUBETA PERMANENTE DE VIDRIO Y/O CUBETA DE CUARZO

**05-7:** DETECCION DE COAGULO, BURBUJAS, SENSOR DE NIVEL Y COLISION.

**05-8:** CÓDIGO DE BARRAS DE MUESTRA

**05-9:** DOTACION DE CALIBRADORES, CONTROLES DIARIOS CALENDARIZADOS; INCLUIDO LOS REACTIVOS PARA TODOS LOS ANALITOS A CONTROLARSE DIARIAMENTE Y POR EL TIEMPO DE CONTRATO.

**05-10:** CAPACIDAD DE 70 MUESTRAS EN CARGA CONTINUA POR RACK Y 20 MUESTRAS EMERGENCIA O STAT

**05-11** CAMBIO DE EQUIPO EN CASO DE FALLAS, CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS

**05-12** EL PROVEEDOR DEBERA INTERFASAR EL EQUIPO AL SISTEMA HOSPITALARIO (SISTEMA GALEN PLUS)

**05-13:** MANUAL DE EQUIPO EN ESPAÑOL

**06 PROCESAMIENTO DE DATOS:**

**06-1:** INTERNO: Software y hardware. Con capacidad de almacenamiento de datos hasta 90,000 muestras de pacientes.

**07 ACCESORIOS DE EQUIPO:** Todos los consumibles, calibradores, controles internos y externos, componentes y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de la pruebas efectivas.

- Adicionalmente se entregará el 20% del total de las pruebas para efectuar las calibraciones y los controles de calidad programadas para todo el periodo de compra.
- Proporcionar control de calidad externo, incluyendo programas de evaluación y capacitación por el periodo que dure el contrato.
- Fuente de poder para emergencias (ups) estabilizador de corriente.
- Interfaz del equipo al sistema hospitalario (sis galen plus)
- Impresora para impresión de resultados y dotación de tinta.

- Impresora de código de barras de alta velocidad con insumo (etiquetas de código de barras) en igual número de pruebas entregadas.
- Equipo y/o sistema de tratamiento de agua (tipo III).

**08 SOPORTE TECNICO:** PERSONAL PROFESIONAL DISPONIBLE (INGENIERO ELECTRÓNICO Y ESPECIALISTAS DE APLICACIONES) DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA, Y LOS 7 DIAS DE LA SEMANA.

**09 MANTENIMIENTO:** CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE Y SU PROGRAMA DE EJECUCIÓN.

**10 CAPACITACIÓN:** CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL PERSONAL DEL SERVICIO, NO MENOR DE 10 HORAS EN MANEJO DE EQUIPO, MANTENIMIENTO DIARIO, Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS SENCILLOS.

**11 MODO DE OPERACIÓN:** 220 V, 60HZ <3.5 KVA

**12 ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO:** NO MAYOR A UN AÑO SUSTENTADO CON CERTIFICADO DE MANUFACTURA.

### **5.3.-REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.**

5.3.1.-Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) o equivalente

5.3.2.- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA). Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a nombre del postor deberá presentar Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes)

### **5.4.- IMPACTO AMBIENTAL**

El producto no genera impacto ambiental (No corresponde)

### **5.5.-CONDICIONES DE OPERACIÓN.**

No corresponde

**5.6.- EMBALAJE Y ROTULADO:** Los insumos a ser ofertas deberán contener como rotulo la fecha de expiración, lote, fecha de fabricación y características de conservación. En cuanto al embalaje debe ser acuerdo a las buenas prácticas de almacenamiento y manufactura, por ejemplo, insumos que necesitan ser refrigerados en caja de Tecnopor con hielo para mantener la temperatura adecuada.

### **5.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

Llave en Mano

**5.8 GARANTIA COMERCIAL (Vida Útil):** La fecha de vencimientos de los reactivos no menor de 6 meses en cada entrega trimestral.

### **5.9 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.9.1 LUGAR DE ENTREGA:** La entrega será en el almacén central de la entidad en el Jr. Ricardo Palma N° 120 – Barrio Victoria – Puno.

**5.9.2 PLAZO DE ENTREGA:** Para la primera entrega se realizará máximo en veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, y para las siguientes entregas en siete (07) días calendario una vez notificada la orden de compra. Con la primera entrega deberá realizarse la entrega del equipo en cesión de uso, con su back up, el plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.

## **5.10 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **5.10.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

– **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) vigente.**

Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto farmacéutico ofertados. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado, o adjuntar el listado de bienes que no requieren registro Sanitario.

– **Protocolo y/o Certificado de Análisis.**

El protocolo y/o Certificado de Análisis deberá ser emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por un laboratorio acreditado o autorizado por el Instituto Nacional de Salud – INS del Ministerio de Salud (MINSA), debe contener los análisis realizados en todos los componentes del producto, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea vigente aceptada por DIGEMID o metodología declarada por el interesado en su solicitud (para la obtención del registro sanitario). Además, estos protocolos y/o certificado de análisis deberán ser remitidos en cada entrega de acuerdo al lote del producto solicitado.

### **5.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **5.10.2 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El área de almacén central otorgará la recepción del bien, deberá contar con la verificación de la Jefatura del Servicio de Patología Clínica (Laboratorio)

El área usuaria es responsable de la verificación de acuerdo con las especificaciones técnicas y la cantidad de insumos entregados según entregas.

#### **5.11. EL PROVEEDOR DEBE DOTAR DE EQUIPO Y/O SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA TIPO III.**

#### **5.12. EL PROVEEDOR DEBERA DE DOTAR DE 01 EQUIPO DE RESPALDO O BACK UP SIMILAR AUTOMATIZADO**

**5.12.3** El proveedor deberá alcanzar al usuario la presentación por ml de los reactivos y su equivalencia en determinaciones de los analitos en los equipos.

#### **5.12.4 CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

El área usuaria otorgará la conformidad del bien, previa verificación de las condiciones establecidas en el presente documento.

#### **5.12.5 FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos después de ejecutar la entrega del bien y otorgada la conformidad por el área usuaria (verificación) según cronograma.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central de la Entidad
- Informe de la conformidad de funcionario competente del área usuaria.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de Remisión.

#### **5.12.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA</b> Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a nombre del postor deberá presentar Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes)</li> <li>- <b>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPMs)</b> La certificación de Buenas practicas de manufactura (BPM) vigente, debe comprender las áreas para la fabricación del producto farmacéutico o tipo de producto ofertado, emitido por la ANM en caso de producción por etapas, por cada uno de los laboratorios que practican en el proceso, se debe presentar las Buenas Practicas de Manufactura (BPMS)</li> </ul> <div data-bbox="347 1220 1411 1423"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA</b> Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a nombre del postor deberá presentar Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes)</li> <li>- <b>Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPMs)</b> La certificación de Buenas practicas de manufactura (BPM) vigente, debe comprender las áreas para la fabricación del producto farmacéutico o tipo de producto ofertado, emitido por la ANM en caso de producción por etapas, por cada uno de los laboratorios que practican en el proceso, se debe presentar las Buenas Practicas de Manufactura (BPMS)</li> </ul>

### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

*Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:*

#### Requisitos:

*El postor debe contar con:*

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

#### Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,300,000.00 (Un Millón Trescientos Mil con 00/100 Soles ), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Reactivos de laboratorio

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 hasta 14 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 19 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>20 días calendario: <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DE SUMINISTROS DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO** que celebra de una parte el **HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN PUNO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20448446485, con domicilio legal en Jr. Ricardo Palma No 120 - Puno, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO** para la contratación de **CONTRATACION DE SUMINISTROS DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DE SUMINISTROS DE REACTIVOS Y CONSUMIBLES DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON PUNO**.

ITE M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Ácido Urico	Det.	1,800
02	Albúmina	Det	1,000
03	Amilasa Cinética Automatizada	Det.	1,920
04	Bilirrubina Total	Det.	5,100
05	Bilirrubina Directa	Det.	5,100
06	Calcio Automatizado	Det.	240
07	Colesterol Total Enzimático	Det.	2,400
08	Colesterol HDL Directo Automatizado	Det.	1,680
09	Colesterol LDL Directo	Det.	1,680



10	Creatinina Cinética Automatizada	Det.	12,480
11	Creatin Kinasa	Det.	200
12	Deshidrogenasa Láctica Automatizada	Det.	1,800
13	Fosfatasa Alcalina Automatizada	Det.	2,400
14	Factor Reumatoideo Metodo Turbidimetrico	Det.	900
15	Glucosa Enzimática	Det.	14,000
16	Hemoglobina Glicosilada	Det.	400
17	Proteínas Totales	Det.	1,000
18	Proteínas en LCR	Det.	400
19	Proteína C Reactiva Turbidimétrico	Det.	2,800
20	Lipasa Cinética Automatizada	Det.	1,500
21	Transaminas Glutámica Oxalacética TGO Automatizada Cinetico	Det,	4,400
22	Transaminasa Glutámica Pirúvica TGP Automatizada Cinetico	Det.	4,400
23	Triglicéridos Enzimático	Det.	2,400
24	Urea Cinética Automatizada	Det.	12,400
25	Dosaje de Dimero D	Det	2,000
26	Ferritina Automatizada	Det.	2,000
27	Fosforo Automatizado	Det.	400
28	Creatina Quinasa (CK-MB) Cinética Automatizada	Det.	1,250
29	Gama Glutamyl Transferasa Automatizada	Det.	1,500

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato, por el plazo establecido o hasta la culminación de la entrega total de los bienes

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén central y la conformidad será otorgada por personal competente del servicio de Patología Clínica en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Ricardo Palma N° 120 - Puno

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

---

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-HRMNB-PUNO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*