

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°
010-2021-GRA-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA
“ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE
EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DEL PARQUE
TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS
CANTERAS DE SILLAR AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE
CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN
AREQUIPA”**

AREQUIPA 2021

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no



pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central

RUC N° : 20498390570

Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucarpata – Arequipa – Arequipa

Teléfono: : 054-382860 anexo 1814

Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la “**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA**”

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 739,860.00 (Setecientos Treinta y Nueve Mil Ochocientos Sesenta con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL DEL 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 739,860.00 (Setecientos Treinta y Nueve Mil Ochocientos Sesenta con 00/100 Soles)	S/ 665,874.00 (Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Cuatro con 00/100 Soles)	S/ 813,846.00 (Ochocientos Trece Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de la Oficina Regional de Administración N° 0833-2021-GRA/ORA** el **05 de mayo del año 2021**.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa** y estos serán entregados en la **Oficina de Logística – Área de Procesos**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF



- **Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.**
- **Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
- **Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.**
- **Código Civil, en forma supletoria.**
- **DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.**
- **Decreto de Urgencia N° 025-2020**
- **Decreto Supremo N° 008-2020-SA**
- **Decreto Supremo N° 020-2020-SA**
- **Decreto Supremo N° 027-2020-SA**
- **Decreto Supremo N° 031-2020-SA**
- **Decreto Supremo N° 009-2021-SA**
- **Decreto Supremo N° 044-2020-PCM**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.90**
c₂ = **0.10**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **(CARTA FIANZA)**
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **(CARTA FIANZA)**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. - **Anexo N° 15**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) **Carta de compromiso del personal clave por cada profesional ofertado. – Anexo N° 16.**
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.
- n) **Declaración Jurada de Correo Electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual.**

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa** sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa en el horario de 08:00 a 15:15 Horas siempre y cuando se encuentre en funcionamiento, caso contrario a través de **Mesa de partes virtual del Gobierno Regional de Arequipa** (http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/)¹² en formato digital con atención a la Oficina de Logística – Área de Procesos, adiciónamiento puede enviar al correo procesos@regionarequipa.gob.pe.

2.6. ADELANTOS¹³

La Entidad otorgará solo un (01) adelanto Directo por el 30% del monto del Contrato Original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 05 días de firmado el contrato, adjuntando a su

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² En atención al estado de emergencia podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central de Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa - Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN ÚNICO PAGO** de acuerdo al siguiente detalle:

PAGOS	% DE PAGOS	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICIÓN GENERAL PARA EL PAGO
PAGO 1	100%	APROBACIÓN VÍA ACTO RESOLUTIVO	La conformidad se dará a la aprobación del Expediente Técnico vía acto resolutivo por LA ENTIDAD y entrega de los 03 ejemplares del expediente técnico en físico y digital.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **área usuaria (sub gerencia de formulación de proyectos de inversión)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Entregables solicitados en los términos de referencia**

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes¹⁴ de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa.**

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia) / (Ia)] - [(A/C) \times P o]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ir = Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago prevista en el contrato.

Io= Índice general de precios al Consumidor a la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

¹⁴ En atención al estado de emergencia podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central de Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa Arequipa, siempre y cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE
CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL
ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO
“CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y
CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR DE
AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO,
PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE
AREQUIPA”**

MARZO del 2021



DAVID CORDERO HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000061

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO “CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR DE AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”

1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo a nivel de expediente técnico: “CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR DE AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

2 FINALIDAD PUBLICA

- EL GOBIERNO REGIONAL, es una persona jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal y en virtud de lo establecido por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de las oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.
- EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA requiere alinear su Plan Estratégico a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2017-2019 aprobada con Resolución Ejecutiva Regional N° 187-2017-GRA/GR en lo referente a AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS, PRODUCTIVA Y ENERGÉTICA.
- Así como también contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado el Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2011-PCM. Asimismo, en el artículo 2º, del citado Plan, señala que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico ajustarán sus Planes Estratégicos a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021; teniendo que proponer para cada eje estratégico los objetivos, lineamientos, prioridades, metas y programas estratégicos.
- El Gobierno Regional de Arequipa, a través de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, busca un adecuado servicio público de integración económica y social del parque temático del sillar y circuito turístico de las canteras de sillar de Añashuayco, para contribuir a reducir la brecha “porcentaje de m2 de espacios públicos para el esparcimiento y recreación en zonas urbanas por implementar”.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



DAVID SCOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
N° 110384



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000060



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

- En ese sentido, se ha considerado prioritaria la formulación del Estudio Definitivo del proyecto “CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR DE AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”; el mismo que ha sido solicitado por las autoridades competentes del distrito de Cerro Colorado ; y se requiere la contratación de una persona natural o jurídica para la elaboración del citado proyecto a nivel de expediente técnico.

3 ANTECEDENTES

Las canteras de sillar ubicadas entre las quebradas de Añashuayco y La Pacha. Las quebradas se extienden desde el complejo volcánico del Chachani, hasta la margen izquierda del chili. Tiene una extensión aproximada de 18 kilómetros y una capa de entre 80 y 200 metros de espesor, cuenta con un perímetro descrito en sus 53 segmentos que sumados tienen una longitud total de 4075.87ml, el área encerrada dentro del polígono descrito es de 35.8589 hectáreas.

Según búsqueda el terreno se encuentra parcialmente sobre los predios inscritos en: Las Partidas SARP P06298172 (matriz) y P06298569 (independizado), cabe mencionar q los predios se encuentran en zona de quebradas y camino afirmado. Por lo que se encuentra en una zona de la Base Geográfica Registral donde no se puede establecer en forma indubitable la existencia de predios inscritos.

La delimitación actual del terreno a intervenir se muestra en la siguiente imagen satelital y perímetro de la misma.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



DANIEL ECOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384



GOBIERNO REGIONAL

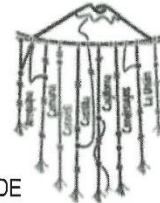
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000059

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



El terreno se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Metropolitano como ZONA DE REGLAMENTACION ESPECIAL PATRIMONIO NATURAL – ZRE-PN, según la Ordenanza Municipal N° 975-2016 de la Municipalidad Provincial de Arequipa.



La matriz del proyecto, que ha ido enriqueciéndose fue presentada a instituciones, profesionales y a la ciudadanía arequipeña y discutida en diferentes Foros. En el año 1999 fue expuesta al alcalde provincial de Arequipa, Juan Manuel Guillen Benavides, regidores y gerentes de cultura y centro histórico, entonces la municipalidad la considero como primera prioridad. En el 2002 el proyecto fue puesto a consideración de ORDESUR, el 2003 a la cámara de Comercio de Arequipa, Municipalidad Provincial de Arequipa, Gobierno Regional de Arequipa, Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, el Frente de Defensa Integración y Desarrollo del Cono Norte, La asociación de Canteros de la Grande, el entonces INC, La Superintendencia del Centro Histórico, AVIT y el Corredor Sur Peruano.

El concepto ha sido publicado en el diario el Pueblo en el año 2003, en el semanario Vista Previa en el 2007, en diferentes medios televisivos y radiales. Se ha presentado y discutido en talleres diversos con arquitectos, artistas plásticos, visuales y escénicos, promotores culturales, periodistas, ingenieros; operadores, consultores y empresarios turísticos, ante PROMPERU, EL MINCETUR, EL MINISTERIO DE CULTURA Y EL MEF.

El presente proyecto se enmarca dentro de las políticas regionales y locales de desarrollo de la región Arequipa. Con Resolución N° 004-2010-GRA/GRCET, de fecha 05/04/2010, la Gerencia de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Arequipa, aprueba el Plan de Acción del Destino Turístico “Arequipa Cañones y Volcanes”; siendo el ámbito geográfico la Provincia de Arequipa y dentro de ella al Distrito de Cerro Colorado, con las canteras de Añashuayco.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

DAVID GONZALEZ
INGENIERO ECONOMISTA
N° 110364



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000058

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



En ese sentido el sector que reunido el sector turismo en pleno, en el ENTE GESTOR REGIONAL DE AREQUIPA, se identificó y priorizó este proyecto, en el convencimiento unánime que este concepto integral permitirá enriquecer de manera sustancial la oferta turística y cultural de la región.

Hoy el Gobierno Regional de Arequipa recoge esta posibilidad de desarrollo que permitirá un antes y un después en la cultura y actividad turística en nuestra ciudad.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO CENTRAL

El proyecto tiene como objetivo incrementar la afluencia de turismo a través de la creación y elaboración de un parque temático, explotando el recurso natural de las canteras, como es el sillar, contando con instalaciones adecuadas y seguras, que pueda albergar a los miles de turistas anualmente, mediante la construcción de obras arquitectónicas en sillar con la capacidad y seguridad necesaria.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contratación de un Consultor para elaborar el Expediente Técnico para poder brindar a la población de Arequipa una adecuada infraestructura turística, cultural, artística con un recurso natural, como es el sillar, donde se brinde comodidad, bienestar y seguridad adecuada para el normal ejercicio de las actividades turísticas, culturales, logrando que esta zona sea uno de los principales destinos turísticos y de visitantes de la Región.
- Diseñar una infraestructura capaz de albergar a turistas nacionales y extranjeros que visitan las canteras de Añashuayco.
- Realizar una adecuada promoción y difusión del recurso turístico denominado “CANTERAS DE SILLAR DE AÑASHUAYCO”.
- Elaborar los mecanismos para fomentar el turismo interno y externo, por medio de la Consolidación de las obras artísticas culturales en las canteras de Añashuayco

5 BASE LEGAL

El CONSULTOR, para elaborar el estudio debe tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las normas y manuales siguientes:

5.1 NORMATIVA GENERAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.


DAVID CCORA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C.I. N° 110384



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpota - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000057

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Ley N.º 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.
- Ley N.º 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N.º 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
- Costos y presupuestos CAPECO.
- Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
- Certificación de restos Arqueológicos
- Ley N.º 30045-ley de modernización de los servicios de saneamiento.
- Manual de Señalización Turística del Perú (2016)
- Ley de Recursos Hídricos mediante el Decreto Legislativo 1285 establece que las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR se adecuen progresivamente a los instrumentos de gestión ambiental, con el fin de dar tratamiento progresivo y efectivo a las aguas residuales (artículo 79)
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos mediante Decreto Legislativo N°1278 incorpora 03 disposiciones complementarias, transitorias y finales que mejoran las actividades asociadas al manejo, disposición final y reaprovechamiento de residuos sólidos generados en los sistemas de tratamiento y otros sistemas de tratamiento.
- Ley de Recursos Hídricos Ley N°29338, que establece como una de las uncciones de los Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca, promover el reuso de aguas residuales tratadas.

5.2 NORMAS AMBIENTALES

- Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20 de Set. 2012.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
- Primera actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
- Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
- Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
- Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.Mar.2009
- Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucorpatá - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000056



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

- Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.Jun.2008.
- Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Ley N° 26786 - Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para obras y actividades.
- Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
- Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.

5.3 NORMAS ARQUEOLÓGICAS:

- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19. dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
- Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12. dic.2014, aprueba la “Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)”.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04. Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Resolución Ministerial N° 253-2014-MC del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.

5.4 NORMAS DE USO OBLIGATORIO - COVID-19

- DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Resolución ministerial 239-2020-MINSA Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID COPIA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000055

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, Lima 27 de noviembre del 2020, donde se aprueba el documento técnico "lineamientos para la vigilancia y prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COVID -2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

5.5 OTROS

- PLAN NACIONAL DE DESARROLLO URBANO DEL PERÚ: Territorio para todos. Lineamientos de Política 2006-2015. DS N° 018-2006-Vivienda.
- PLAN BICENTENARIO: El Perú hacia el 2021. CEPLAN.
- LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL. Resolución Ministerial N° 026-2010-MINAN, promulgada febrero 2010
- PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL 2006-2015. Ministerio de Educación.
- PLAN REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA (PRSA 2008-2015) Ministerio de Salud.
- PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO REGIONAL CONCERTADO DE AREQUIPA 2003-2011. Gobierno Regional de Arequipa, promulgado marzo 2003
- ESTRATEGIA REGIONAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA REGIÓN AREQUIPA. Gobierno Regional de Arequipa, promulgado 2009.
- PLAN DE INVERSIONES ECONÓMICAS DEL GOBIERNO REGIONAL. Gobierno Regional de Arequipa
- CUADRO DE SANCIÓN E INFRACCIONES DE RUIDO. O.M. N° 269-2004-MPA
- PERSPECTIVAS DEL MEDIO AMBIENTE URBANO: GEO-AREQUIPA. Municipalidad Provincial de Arequipa, 2005.
- SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA. O.M. N° 385 – 06-MPA
- POLÍTICA AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA. O.M. N° 425 – 06-MPA
- PLAN DE ACCIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA CAMPIÑA AREQUIPEÑA 2007-2010. Ordenanza Municipal N° 432-2006-MPA
- APROBACIÓN DE LA AGENDA AMBIENTAL LOCAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA 2012-2014. Ordenanza Municipal N° 735-2012-MPA
- ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL-CAMAREQUIPA. Ordenanza Municipal N° 735-2012-MPA
- PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PIGARS). Ordenanza Municipal N° 759-2012-MPA
- PLAN REGULADOR DE RUTAS 2010-2020. Con Código SNIP 77545.
- PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2009-2011. Aprobado por Resolución De Alcaldía 1538-2009-MPA.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



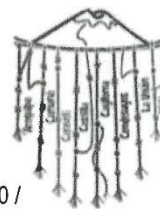
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000054

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- AGENDA 21 LOCAL AREQUIPA. Aprobado por Acuerdo Municipal Nro. 023-2000 / 20 Julio del 2000
- ESTRATEGIA REGIONAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA REGIÓN DE AREQUIPA (AVANCE). Gobierno Regional de Arequipa, agosto 2009.
- PLAN PROVINCIAL DE DESARROLLO CONCERTADO DE AREQUIPA 2008-2021. Municipalidad Provincial Arequipa, aprobado por Resolución Alcaldía 1538-2009-MPA-marzo 2008.
- PLAN DIRECTOR DE AREQUIPA METROPOLITANA 2002-2015. Municipalidad Provincial de Arequipa, promulgado octubre 2002 y adecuación septiembre 2007.
- PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO Y ZONA MONUMENTAL DE AREQUIPA. Aprobado Por Ordenanza 115 -2001.
- PLAN REGIONAL DE DESARROLLO CONCERTADO. Gobierno Regional de Arequipa, desarrollo de los trabajos a 2012.
- ZONIFICACIÓN ECONÓMICA ECOLÓGICA (AVANCE DE LOS TRABAJOS). Gobierno Regional de Arequipa, desarrollo de los trabajos a 2012.
- MAPA PELIGROS DEL VOLCÁN MISTI. OM N° 658-MPA, promulgada en noviembre 2010.
- PLAN REGIONAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE LA REGIÓN DE AREQUIPA. Gobierno Regional, 2004.
- PLAN DE CONTINGENCIA ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LA PROVINCIA DE AREQUIPA 2010-2011. INDECI, 2011
- PROTECCIÓN DE LA CUENCA URBANA DEL RÍO CHILI. OM N° 739, 24 de febrero 2012
- MODIFICACIÓN DE LA OM 739 CUENCA URBANA, OM N° 755, julio 2012, 05 de julio 2012
- CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEAMIENTO IMPLA. OM N° 875, 03 de julio 2014
- APROBACIÓN DE LOS ESTATUTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEAMIENTO, OM N° 954, 30 de diciembre 2015

EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas, o se aprueben nuevas normas, de ser el caso dentro del plazo de presentación, tendrá que actualizar los estudios.

6 GENERALIDADES, UBICACION Y BENEFICIARIOS.

6.1 GENERALIDADES

- 6.1.1 **NOMBRE DEL PROYECTO:** “CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR DE AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID COORAHUMIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110354

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000053

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

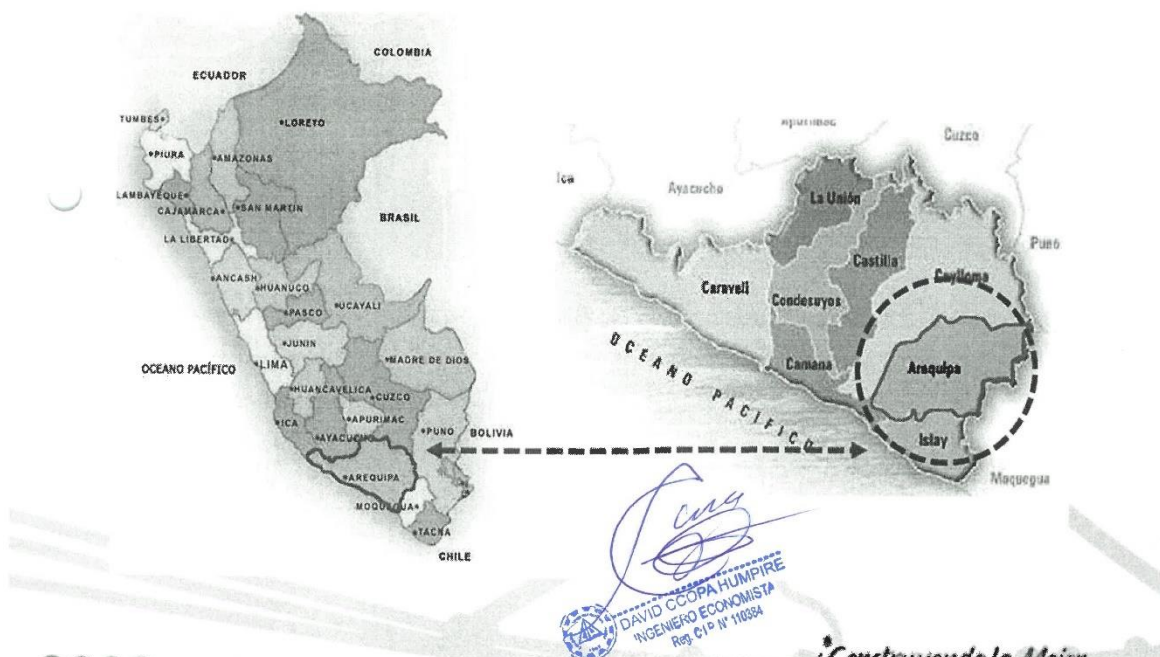
GOBIERNO REGIONAL

- 6.1.2 CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2506478
- 6.1.3 NIVEL DE ESTUDIO A ALCANZAR: ESTUDIO DEFINITIVO – EXPEDIENTE TECNICO
- 6.1.4 UNIDAD FORMULADORA: SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION – SGFPI DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA.
- 6.1.5 UNIDAD EJECUTORA (EXPEDIENTE TÉCNICO): SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION – SGFPI DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA.
- 6.1.6 UNIDAD EJECUTORA (OBRA): GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GRA.
- 6.1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ADMINISTRACION INDIRECTA (CONTRATA).
- 6.1.8 SISITEMA DE CONTRATACION: SUMA ALZADA.
- 6.1.9 PLAZO DE ELABORACION: 90 DIAS CALENDARIOS.

6.2 UBICACION

Las Canteras de Añashuayco se encuentran ubicadas en:

Departamento	: Arequipa
Provincia	: Arequipa
Distrito	: Cerro Colorado



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

DAVID CCOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



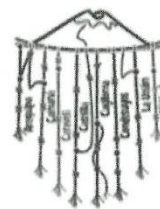
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000052

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



MICROLOCALIZACIÓN



GENERALIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES
Distrito	Cerro Colorado
Ubigeo	040104
Fundación	26 de febrero 1954
Altura	2,419 m.s.n.m.
Población Censada	197,954 habitantes
Superficie (km2)	174.90 km2
Densidad Poblacional	1,131.8 hab/km2



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000051



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

DELIMITACION DEL PROYECTO – CANTERAS DE AÑAYHUASCO



6.3 ACCESIBILIDAD

El terreno se encuentra a 1 hora desde la Plaza de Armas de Arequipa hasta el inicio de la Ruta del Sillar, para acceder al terreno se cuenta con un camino asfaltado y un tramo de trocha carrozable. Desde la plaza de Armas hay dos rutas que se pueden tomar:

Via Expresa Variante de Uchumayo- Via de Evitamiento

De la plaza de Armas se dirige hacia la Av. Los Incas para doblar posteriormente por la Av. Miguel Forga y continuar por la Variante de Uchumayo y doblar por la Via de Evitamiento para luego tomar la Via Industrial hacia las Canteras

DAVID CCOPIA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000050



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

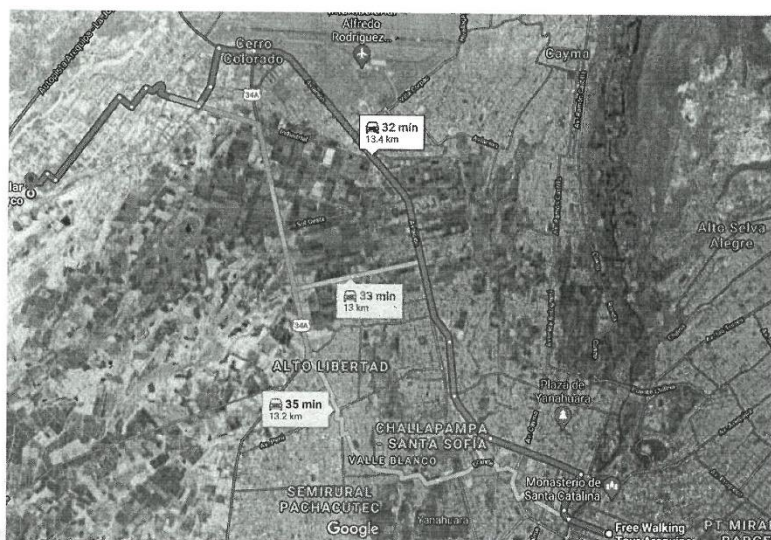
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL



Vía Aviación

Desde la plaza se dirige hacia la Av. Ejército hacia la Prol Av Ejército y continúa en la Av. Aviación, dobla por la Av. Argentina, hasta llegar a la Av. Industrial y continúa el recorrido por las calles hasta llegar a las Cancheros



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000049

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



6.4 SITUACIÓN ACTUAL DEL TERRENO

Las canteras de sillar ubicadas entre las quebradas de Añashuayco y La Pacha. Las quebradas se extienden desde el complejo volcánico del Chachani, hasta la margen izquierda del chili. Tiene una extensión aproximada de 18 kilómetros y una capa de entre 80 y 200 metros de espesor, cuenta con un perímetro descrito en sus 53 segmentos que sumados tienen una longitud total de 4075.87ml, el área encerrada dentro del polígono descrito es de 35.8589 hectáreas.

Según búsqueda el terreno se encuentra parcialmente sobre los predios inscritos en: Las Partidas SARP P06298172 (matriz) y P06298569 (independizado), cabe mencionar q los predios se encuentran en zona de quebradas y camino afirmado. Por lo que se encuentra en una zona de la Base Geográfica Registral donde no se puede establecer en forma indubitante la existencia de predios inscritos.

La delimitación actual del terreno a intervenir se muestra en la siguiente imagen satelital y perímetro de la misma.



El terreno se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Metropolitano como ZONA DE REGLAMENTACION ESPECIAL PATRIMONIO NATURAL – ZRE-PN, según la Ordenanza Municipal N° 975-2016 de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

DAVID CCOFPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C.I.P. N° 110384



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucorpota - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000048

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



7 DESCRIPCION TECNICA

La alternativa planteada para el PIP, para la infraestructura, está constituido fundamentalmente por los sub componentes siguientes:

RESUMEN DE SUB COMPONENTES		
Comp.	Denominación	Área (m2)
1	INFRAESTRUCTURA	
1.1	ADMINISTRACIÓN Y ACCESO ESTE.	5,000
1.2	CALLES, GRADERÍAS Y DRENAJE.	18,000
1.3	CONTEMPLACIÓN Y OJO DE AGUA.	6,000
1.4	ANFITEATRO.	7,000
1.5	EXPLANADA DE ESCULTURA CINÉTICA Y LABERINTO.	16,260
1.6	BOSQUE PÉTREO.	10,100
1.7	GALERÍAS y CENTRO DE INTERPRETACIÓN	13,400
1.8	PLAZA MAYOR Y ESCULTURA MONUMENTAL.	7,750
1.9	PASEO DE ESCULTURA INTERNACIONAL.	30,000
1.10	MIRADOR Y ACCESO OESTE.	10,000
1.11	EQUIPAMIENTO	-
1.12	MONITOREO ARQUEOLOGICO	-
1.13	IMPACTO AMBIENTAL	-
1.14	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	-
	Total de Áreas por Sub Componentes	123,510
	Total de Áreas Auxiliares	232,379
	TOTAL DE ÁREA DEL PROYECTO	355,889
2	Capacitación	-
3	Difusión	-



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpota - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOPTA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000047

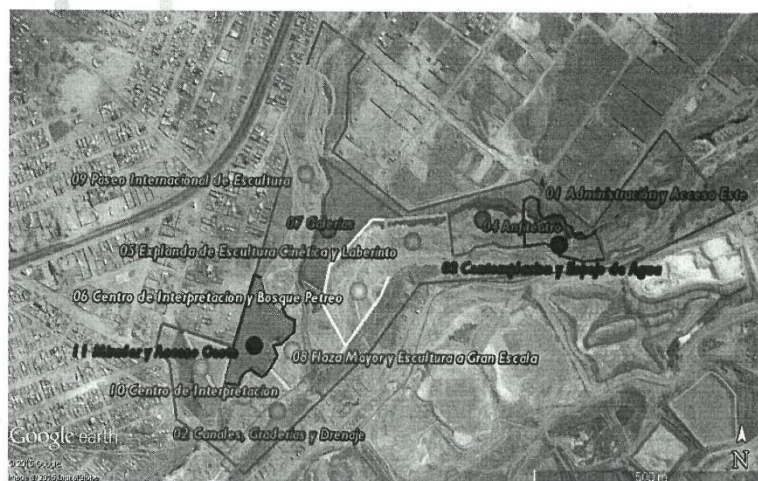


SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

A continuación, se presenta una breve descripción de cada uno de los componentes:

DISTRIBUCIÓN DE LOS SUB COMPONENTES



7.1.1 ADMINISTRACIÓN Y ACCESO ESTE

En este componente se brindan los servicios de accesos y estancamiento, además comprende la infraestructura para la administración del complejo.

Constituye ingreso vehicular este al complejo. El primer sector está compuesto por la rampa de ingreso, un área de maniobra y estacionamiento para buses, automóviles y vehículos menores, tiene capacidad para 40 buses. Incluye una plaza de recepción de visitantes e instalaciones administrativas. Con el propósito de conservar el perfil del complejo, la infraestructura administrativa está construida bajo el nivel suelo de la quebrada. La plaza es la menor de las dos que el visitante disfrutará en el recorrido, es un espacio receptivo y punto más alto del circuito, desde el cual se puede contemplar el parque y tener una primera impresión del complejo. Permite dosificar el ingreso en los momentos de mayor concurrencia y contemplar parte importante del complejo. El tamaño estimado para este componente es de 10,000 m². Este componente tiene una capacidad de recepción aproximada de 8,000 personas.

7.1.2 CANALES, GRADERÍAS Y DRENAJE

Es un sistema de drenaje pluvial, que recorre el complejo conectando todos los demás elementos del mismo y permite la realización de eventos itinerantes.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000046

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Dos canales, atraviesan el parque y son la vez vías y cause de agua pluviales. Se les puede recorrer a pie, en bicicleta y vehículos no motorizados que no sobrepase el ancho de una persona.

Uno (el principal) recorre el parque desde el ingreso hasta finalizar la plaza circular, tiene el largo de "La Grande" hasta el encuentro de está con La Paccha, el otro (menor en distancia y tamaño) va desde el encuentro de las dos quebradas hasta 500 m hacia norte dentro del recorrido de La Paccha.

La sección transversal promedio de los viaductos es de 100 m², con un ancho de 12 m y una altura de 8 m bajo el nivel del piso de la quebrada, a lo largo de aproximadamente 1500 m de recorrido. Están atravesados por 4 pasos a nivel y alimentan calles menores que permiten un paseo por el parque. En varios puntos el canal se encuentra cubierto parcialmente para proteger al visitante de la radiación solar.

La función fundamental de este componente es canalizar y evacuar las aguas pluviales y los flujos de materiales residuales que se podrían producir aguas arriba de las quebradas, garantizando, con su alta capacidad de conducción de flujos, la integridad de los demás componentes sobre los efectos de los excepcionales fenómenos climáticos pluviales de alta intensidad.

Estos canales cuyas dimensiones semejan las calles del centro históricos, tienen recorridos que mantienen las propias sinuosidades de las quebradas, encontrándose a lo largo del recorrido graderías y zonas de protección contra la radiación solar para el visitante.

Las graderías laterales de los canales, son tribunas de observación hacia el centro del canal, a las que permiten el acceso a los diversos componentes del complejo.

El equipamiento de graderías permite que en estos viaductos se realizaran eventos que requieran de desplazamientos largos, como corzos y desfiles.

Este componente permite además el alcance de todas las áreas y componentes del proyecto, así como el suministro logístico del complejo. El área estimada que utiliza este componente es de 20,000 m². Este componente albergará aproximada 12,000 personas.

7.1.3 CONTEMPLACIÓN Y ESPEJO DE AGUA

Es un espacio de contrastación del desierto y el agua en el día, y de observación del firmamento estelar reflejado en el espejo de agua por las noches.

Divididos por la calle de ingreso, esta zona está definida por dos elementos importantes el primero a la derecha, es un espejo de agua y a la izquierda un conjunto de monolitos escultóricos de gran tamaño.

En el día, el espejo de agua, única presencia de este elemento en un paisaje definido por su carácter desértico, subraya la aridez y sequedad del paisaje para el visitante.

En la noche, como los antiguos peruanos, el visitante podrá contemplar el cielo reflejado en este espejo líquido.

En el segundo espacio, a la izquierda del canal, encontramos una zona de contemplación y descanso (refugio) y en la parte más cercana a los muros de las canteras, se ubican esculturas de gran tamaño que pueden ser vistas desde la comodidad del refugio.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID GEOPA HUMIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C.I.P. N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

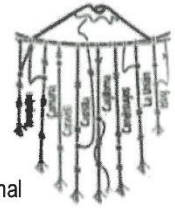
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000045

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Estas dos zonas están conectadas a través de un puente que atraviesa el canal permitiendo el flujo rápido de los visitantes entre estos dos elementos.

El área estimada para este tercer componente es de 6,000 m² aproximadamente. Tiene un aforo para 400 personas.

7.1.4 ANFITEATRO

Edificio de planta semicircular, formado por un escenario o espacio llano central y graderías labradas sobre la beta del sillar que descenden del nivel del piso de la quebrada a 15 m de profundidad hacia el farallón portada natural del escenario.

Sin advertirlo hasta estar en sus inmediaciones, el visitante, descubrirá un anfiteatro bajo el nivel del suelo, orillado en su extremo más alto, se observa una serie de anillos continuos descendiendo hasta una profundidad de 15 metros, al frente un farallón de 40 metros, es en sí mismo un espectáculo.

El escenario diseñado para recibir lo mejor de las artes escénicas, visuales y musicales. Será un referente obligado de la nueva Arequipa.

En este sector sólo se ubica un teatro de grandes proporciones (capacidad para 8,000 espectadores aprox.), este encadenamiento de graderías está divididas por una circulación a la mitad que lleva, hacia ambos lados, a los servicios higiénicos para los espectadores, abajo se encuentra el escenario circular, con un radio de 10 m de ancho y a una profundidad de 15 m aproximadamente desde el nivel de inicio de la depresión y 40 m desde la ladera de la quebrada. Es decir, ha sido construido sobre la veta.

El uso de este espacio es el más flexible, pues en él se puede considerar varios eventos de diferente índole como conciertos de música, recitales, danza, teatro, cine, proyección holográfica, etc. El área estimada para este componente es de aproximadamente de 8,000 m².

7.1.5 EXPLANADA PARA CULTURA CINÉTICA Y LABERINTO

Espacio amplio y uniforme a nivel del suelo de la quebrada que se sirve como escenario para la exhibición y desplazamiento de escultura cinética diseñada especialmente para el complejo.

Explanada de exhibición, comprende un área de grandes dimensiones en el cual se pueden realizar exposiciones al aire libre. Esta zona incluye recorridos a manera de pequeños canales angostos que permiten llegar hacia una zona protegida (refugios), que faciliten la contemplación de las exhibiciones en mejores condiciones para el espectador. Este espacio recibirá piezas de escultura cinética diseñada especialmente para el proyecto. Piezas de metal, caña, plástico, o tela, que permitan apreciar desde la fragilidad y flexibilidad del movimiento la solides y rigidez de la piedra. En un dialogo continuo con la monumentalidad de la quebrada. Esta área podrá ser aprovechada para desarrollar actividades diferentes desde el desarrollo de eventos protocolares al desarrollo de espectáculos culturales para el público general o eventos particulares como congresos,



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID COPIAHUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



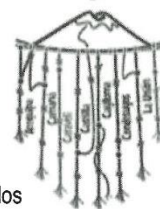
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000044

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



ferias y convenciones. La infraestructura del parque está asociada directamente a los requerimientos necesidades y potencialidades de la ciudad, pensadas en los ciudadanos, excursionistas, viajeros y visitantes que desarrollen actividades en nuestra ciudad. Este espacio está diseñado para promover actividades complementarias. El tamaño de la zona, que incluye explanadas, canales y abrigos es de 8000 m².

7.1.6 BOSQUE PÉTREO

Es la zona central del parque, esta zona comprende un laberinto de bloques de piedra: prismas cortados a mano de 4, 6, 8, 10 y 12 m³.

El bosque pétreo está constituido por diferentes esculturas y formas diversas que se ubican a diferentes alturas formando un laberinto de piedra. El laberinto permite un recorrido lúdico y asimétrico, permite una lectura diferente del proceso y aproximación al sillar como elemento cultural esencial de la ciudad por su alto valor simbólico por su maleabilidad y expresividad. Por ser un icono continuo y permanente, presente en la bastidad del territorio de Arequipa.

El bosque pétreo. Es un espacio de 8000 metros cuadrados donde su ubican prismas: cubos o no de diferentes tamaños. Que se van tallando progresivamente. Permitiendo reunir una valiosa colección de arte contemporánea en volumen, la mayor y más valiosa de esta parte del continente.

El tamaño de la zona aproximadamente es de, 10 000 m² incluidos el centro de interpretación y el bosque pétreo.

Tiene un aforo para 300 personas.

7.1.7 GALERIAS

Cavidades horizontales que comunican las 2 quebradas Añashuayco y La Paccha, con el equipamiento adecuado para el desarrollo de exposiciones itinerantes y muestras permanentes de arte y exposiciones culturales de diferente índole.

En los muros de las quebradas se abre camino un conjunto de galerías que conducen de la grande a la pacha. Una boca y luego otra en total 3 galerías de 5, 4 y 3 metros de alto por 4, 3, y 2 de ancho, son el inicio de los pasajes que conduce de una quebrada a otra. La grande y la Pacha conectadas por una cadena de túneles. Un espacio que permite conocer la monumentalidad de las quebradas: el material, el tamaño de la explosión que dio lugar a este paisaje. Una visita al centro mismo de la historia de esta tierra.

Perforaciones asimétricas que ingresan en el sillar y dan lugar a espacios de exposición temporal y permanente. Enriqueciendo la oferta cultural y turística del espacio. En ellas se desarrollarán actividades culturales que permitan convocar a los principales artistas plásticos del continente.

Este espacio es uno de los soportes de este complejo cultural que será único en su tipo diseñada para reunir lo mejor del arte contemporáneo.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

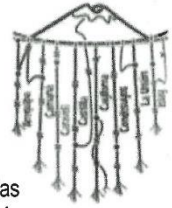
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000043

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Las tres galerías tendrán usos diferentes 2 de ellas tienen son diseñadas artísticamente y tienen su contenido es propiedad permanente del complejo: son la Galería de cobre, Galería iconografía arequipeña. Una de ellas recibirá muestras temporales.

La maleabilidad del sillar permite generar en los muros del complejo, galerías a modo de túneles para desarrollar ahí, actividades culturales y recreativas. Que le den una personalidad única a este lugar.

El tamaño de la zona aproximadamente es de, 600 m².

7.1.8 PLAZA MAYOR

Plaza principal del Complejo. Es un Como concepto urbanístico, de espacio abierto que permite el contacto y la comunicación entre los visitantes y diferentes elementos del complejo y facilita la integración de varias Hay un área para el desarrollo de escultura monumental y espacio para la restauración y otros usos culturales y recreativos.

En el encuentro de las dos quebradas se consolidará un espacio que articule la actividad del visitante. El eje del complejo de quebradas conocidas como Añashuayco, que descienden en un recorrido sinuoso desde las faldas del gran cono volcánico del Chachani se encuentran y dan lugar a una quebrada que debiera mantener el mismo carácter, de manera que el visitante tenga una lectura completa del uso y empleo del material, el espacio y el paisaje: el uso cultural y turístico y la explotación artesanal minera. Que es propia de la ciudad, vínculo estrecho y continuo con su arquitectura, su geografía y su historia.

En la plaza mayor del complejo se ubicarán 6 intervenciones escultóricas monumentales que aprovechan el valor plástico del espacio, su simetría, la belleza del paisaje, ya se cuenta con la generosa presencia de los 3 volcanes del valle y uno de los pocos puntos en la ciudad donde se puede observar el Ampato del valle Ampato.

Este espacio permite desarrollar actividades recreativas y venta de suvenires. El área del componente es de 8000 m². El aforo tiene una capacidad para 16 000 personas

7.1.9 PASEO INTERNACIONAL DE LA CULTURA

Esculturas talladas en los farallones de La Paccha que describen los mejores monumentos, emblemáticos, del arte de la antigüedad.

Un capítulo especial merece este nuevo y último momento del recorrido que consiste en la reunión paulatina y creciente de piezas simbólicas de los pueblos y culturas más importantes de la humanidad. Convirtiendo a este recorrido en un lugar ineludible para entender el proceso divergente y creativo que la humanidad ha seguido y sigue desarrollando hasta nuestros días. Por su propia naturaleza requiere de un tratamiento distinto y por ello se desarrolla en la quebrada de la Pacha a la que se llega por la plaza o alternativamente por las galerías.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000042



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

El mundo contemporáneo ha generado y articulado fuerzas tan poderosas que la propia idea del cambio ha adquirido dimensiones inaprensibles, en esa coyuntura solo las sociedades capaces de reinventarse, de innovar de adaptarse tendrán posibilidades de futuro. Desde este bello escenario que concentra los valores y deseos del pueblo de Arequipa lanzamos un reto serio y complejo, pero al mismo tiempo posible y poderoso, a la par con los tiempos y con respeto de lo que somos y lo que anhelamos.

Imaginemos una ciudad que alimente de lo mejor de la producción artística contemporánea tomando ejemplos los de Bilbao, San Sebastián, Cartagena, que se han multiplicado su valor monumental con el aporte de artistas o con el desarrollo de museos y estrategias culturales que han posibilitado el desarrollo de sus industrias turística.

Ejemplos a tomar encuentra en como una estrategia de marketing de ciudades ligados al manejo cultural han permitido su posicionamiento en el competitivo circuito turístico internacional. La ciudad de Bilbao logro encontrar un espacio dentro de una de las mayores ofertas turísticas del mundo: la española por medio de la construcción del Guggenheim una pieza preciosa de la arquitectura moderna que reúne una importante colección de arte contemporáneo.

Arequipa asume su rol protagónico en el desarrollo del país, que se da construyendo y aportando cultura. El progreso del hombre está relacionado a la capacidad de crear y generar conocimiento en armonía con el ambiente. Armonía que se resume en belleza, que es un poderoso legado de la tradición andina.

La propuesta de desarrollo del Parque Cultural de Añashuayco pretende por medio del arte celebrar la riqueza cultural del hombre contemporáneo como una forma de reconocer su diversidad. Concilia el desarrollo social y el cultural, promoviendo una interacción permanente de los agentes sociales con el proceso del complejo. El área de este componente es de 10,000 m. Tiene un aforo para 800 personas.

7.1.10 MIRADOR Y ACCESO OESTE

En un punto elevado de Quebrada, frente a la intercepción de las quebradas “La Paccha” y Añashuayco y con una vista sobrecogedora de los Volcanes un espacio con los servicios necesarios para la contemplación y del paisaje y restauración del visitante, también hay una zona de parqueo y rampa de acceso.

Un parque temático que reúne en él, la belleza agreste de este desierto de piedra y la belleza acumulada de las intervenciones puntuales hechas sobre algunos puntos de los muros, el bosque pétreo, el espejo de agua, el anfiteatro, las galerías, la calle y el centro de interpretación, las actividades culturales que reúne, requiere de un punto de visión que permita ver su verdadera dimensión, el paisaje del valle de Arequipa, en condiciones suficientes para brindar comodidad al visitante. Un espacio para reponerse, hidratarse, comer algo. Sacar fotos y videos.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000041

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



El mejor punto de visión está ubicado sobre la ladera derecha de la cabecera de la intercepción de las dos quebradas, inmediatamente arriba de su encuentro y en el inicio de la quebrada nueva, la visión de 4 volcanes habitualmente nevados el parque y centros artesanales, lo convierten en la adecuada culminación del recorrido.

La arquitectura del mirador debe guardar concordancia con el manejo expresivo del espacio de manera que se integre visualmente al parque. Incluye gradería. El área del componente es de 4,000m². El aforo tiene una capacidad para 200 personas.

7.1.11 EQUIPAMIENTO

Los parques temáticos tienen en la tecnología aplicada una oportunidad para ofrecerles a sus visitantes una mejor experiencia en sus instalaciones. En el proceso de entender los cambios generacionales y a las audiencias que acuden hoy a los parques temáticos para atraer a un mayor público ante una competencia cada vez mayor, y la necesidad de resolver inconformidades como las largas filas para ingresar al parque y usar las diferentes instalaciones, esta experiencia pensada en el entretenimiento está llamada a implementar tecnología pensada para mejorar las atracciones mecánicas y que perfeccione el recorrido de los visitantes, para que puedan compartir sus experiencias en tiempo real.

La tecnología permite compatibilizar el desarrollo de una propuesta cultural que exprese la mejor experiencia de la ciudad y región Arequipa con una amena propuesta que sintetice arte y ciencia.

Para ello se ha pensado en desarrollar material audiovisual que describa el desarrollo geológico, natural y cultural de la ignimbrita, exhibido aprovechando las tecnologías contemporáneas más potentes que le den al visitante la oportunidad de disfrutar una experiencia única; para ello se consideran equipos de proyección.

Se desarrollará un evento diario que describa el desarrollo geológico, natural y cultural de la región en una experiencia de audiovisual que sobrecoja al visitante. Será el centro de la atracción turística del parque. Para ello se ha pensado en la instalación de proyectores multimedia que permitan la exhibición de las siguientes características.

EQUIPAMIENTO
PROYECTORES

Numero	4
Resolución	4K (4.096 x 2.160 puntos)
Tecnología	SXRD
Contraste dinámico	1.000.000:1
Brillo	50.000 lúmenes

7.1.12 IMPACTO AMBIENTAL



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOIPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110334

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000040

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



El objetivo del Plan de Cierre es establecer los procedimientos que serán cumplidos durante la fase de restauración de las áreas del campamento y patio de máquinas. La restauración de estas áreas buscará devolverlas a una condición lo más parecida a su condición original. Los objetivos de este plan son los siguientes:

Retirar las instalaciones de los campamentos y patio de máquinas, restaurar la topografía en la medida de lo posible a su estado original, así como la estabilidad del suelo y cobertura vegetal. Las principales actividades a realizar son:

a. Retiro y disposición de infraestructura

El primer paso es desconectar todas las instalaciones eléctricas y proceder luego a su desmontaje para prevenir riesgos durante la etapa del desmantelamiento de toda la infraestructura.

El campamento y patio de máquinas, al estar constituidos por elementos portátiles, se procederá al desarmado de las estructuras, embalado y traslado, lo mismo que los enseres y equipos empleados en las oficinas, talleres y almacenes. Durante esta etapa se tendrá cuidado con el manejo de los residuos peligrosos que se pueden generar como ser material plástico, combustibles, aceites, lubricantes, filtros, baterías, etc. que serán almacenados en depósitos adecuados. En caso de contaminación de tierra, se procederá a remover en una profundidad de 10 cm por debajo del nivel inferior de contaminación, almacenarla en bolsas de polietileno y colocadas en contenedores adecuados. Los contenedores serán trasladados por una EPS-RS para su disposición final.

Las especificaciones se consideran en el subprograma correspondiente al manejo de residuos. Todas estas medidas que incluyen en su parte final la limpieza, reintegración, rehabilitación y forestación de estos terrenos, se deberán ajustar a los requerimientos paisajísticos.

7.1.13 MONITOREO ARQUEOLOGICO

intervención arqueológica destinada a implementar medidas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos y demás bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, durante la ejecución de proyectos de inversión pública y/o privada que impliquen remoción de tierra u obras bajo superficie.

7.1.14 SEGURIDAD

Elaboración de manual de seguridad prevención y atención de emergencias de origen natural (desastres naturales) y emergencias de origen antrópico oleajes anómalos, actos de vandalismo accidentes y otros análogos)

Difusión de manual de seguridad prevención y atención de emergencias de origen natural (desastres naturales) y emergencias de origen antrópico oleajes anómalos, actos de vandalismo accidentes y otros análogos)



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucorpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000039

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



El proyecto también contempla los siguientes componentes:

7.3. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL RECURSO TURÍSTICO

Arequipa es una ciudad con un crecimiento de su oferta turística importante, crecimiento que sostiene en, fundamentalmente 2 consideraciones, la primera es su ubicación que le permite ser una ciudad de paso, para 2 atractivos centrales de la oferta turística nacional, Cusco y Machu Picchu verdadero epicentro Turístico del Perú y el Valle del Colca y ser un destino complementario para el turista chileno, la segunda es su especialización en ciudad de congresos, encuentros y convenciones. Una serie de características urbanas se lo permiten.

Una de las consecuencias de ser una ciudad de paso es el corto tiempo de permanencia del turista un índice demasiado bajo que no llega al día y medio promedio por visitante. A pesar de los esfuerzos no se ha logrado mejorar esa circunstancia y muy por el contrario tiene una clara tendencia a la baja. Lo que incide directamente en la rentabilidad de la industria y en los beneficios colaterales que la actividad debiera generar en la ciudad.

Uno de los beneficios directos del parque es que tendiendo una infraestructura cultural de gran importancia en un entorno natural de belleza y fuerza expresiva sobresaliente puede constituirse en uno de los focos de atracción al turista y fundamentalmente complementar la oferta existente mejorando sustancialmente el tiempo de estadía y el promedio de pernoctación del visitante.

Pensando tanto en el turista de paso como en el que busca Arequipa como destino a través de congresos y convenciones el parque, su infraestructura y fundamentalmente sus servicios garantizaran una mejora sustantiva en la oferta turística de la ciudad y fundamentalmente del distrito que podrá proveer de servicios y bienes que retribuirán en beneficios a los pobladores del distrito.

Eventos permanentes, periódicos y especiales que impulsen el desarrollo sostenido de la actividad turística y cultural de la Arequipa. Consolidando su vocación como ciudad de congresos y eventos culturales de primer orden a nivel continental. Desarrollando una propuesta especializada que complemente el potencial de otras regiones del sur del país. Los eventos son actividades económicas que tienen como característica un alto empleo temporal. Empleo que beneficiará especialmente a la población más joven de la PEA de la ciudad

Las actividades de promoción, capacitación y sensibilización pueden constituir un componente en un PIP de turismo, siempre que se complementen con otros componentes y en su conjunto respondan a la solución de las causas del problema identificado, relacionadas directamente con el logro del objetivo del proyecto.

7.4. Capacitación en planificación y desarrollo de productos y destinos turísticos



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

DAVID OSORA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C.I.P. N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



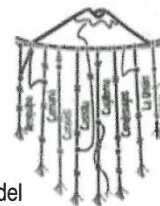
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000038

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Realización de talleres de sensibilización a la población respecto a la importancia del recurso turístico. Gestión turística y ambiental en la ruta.

Desde el punto de vista de la demanda, el destino es el lugar que el turista elige para su viaje, con la expectativa de vivir una determinada experiencia que incluya, además de los atractivos culturales y naturales, una oferta coordinada en los servicios que reciba. Así pues, el destino turístico constituye una unidad de negocio cuya gestión debe enfocarse en ciertos criterios de competitividad, a fin de generar beneficios económicos y sociales. Esta visión exige cierta capacidad administrativa, a fin de desarrollar instrumentos comunes que permitan planificar, medir y monitorear los resultados de la gestión.

Difusión del manual de operación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.

8 CONTENIDOS MINIMOS.DEL EXPEDIENTE TECNIVO

8.1.1 CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO:

01.0 CARATULA, ÍNDICE GENERAL, ÍNDICE O RELACIÓN DE PLANOS POR ESPECIALIDAD

02.0 RESUMEN EJECUTIVO

03.0 ESTUDIOS BASICOS

- 3.1 INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
- 3.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 3.3 INFORME ARQUEOLOGICO - CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO
- 3.4 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (adjuntando la certificación ambiental)
- 3.5 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA
- 3.6 ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS
- 3.7 GESTION DE RIESGOS
- 3.8 PLAN DE SEGURIDAD PARA INSPECCIÓN TÉCNICA
- 3.9 ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

04.0 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

- 4.1 GENERALIDADES, DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES.
- 4.2 UBICACIÓN, VIAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN DEL PREDIO, TOPOGRAFIA, CLIMA, ETC.
- 4.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO
- 4.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COMPONENTES Y METAS, PARÁMETROS DE DISEÑO
- 4.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA
- 4.5 DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS, COMPONENTES Y METAS DEL PROYECTO



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOYA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000037

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



- 4.7 PRESUPUESTO DE OBRA
- 4.8 PLAZO Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 4.9 OTROS QUE EL CONSULTOR CONSIDERE NECESARIO

- 05.00 MEMORIA DESCRIPTIVA/CALCULO POR ESPECIALIDAD
- 06.00 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD
- 07.00 RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 08.00 PLANILLA DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 09.00 RESUMEN DE PRESUPUESTOS
- 10.00 PRESUPUESTO DE OBRA
- 11.00 PRESUPUESTO ANALITICO GENERAL
- 12.00 DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS (GASTOS GENERALES, GASTOS DE SUPERVISIÓN, GASTOS DE LIQUIDACIÓN, GASTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE RIESGOS, ETC.)
- 13.00 ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
- 14.00 FORMULAS POLINÓMICAS
- 15.00 PROGRAMACIÓN DE OBRA GANTT (POR PARTIDAS)
- 16.00 CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA (POR PARTIDAS)
- 17.00 CALENDARIO DE ADQUISICION DE INSUMOS
- 18.00 RELACIÓN DE INSUMOS
- 19.00 RELACIÓN DE EQUIPO MINIMO
- 20.00 PANEL FOTOGRÁFICO – MAQUETA FISICA Y VIRTUAL, RECORRIDO VIRTUAL Y FOTOS 3D

(imágenes y video fotorrealistas, mínimo 20 imágenes fotorrealistas de exteriores e interiores, panorámicas y perspectivas aéreas y peatonales con mobiliario y equipamiento y una video animación de recorrido virtual de un mínimo de 10 minutos mostrando todo el proyecto).

21.0 ANEXOS

- 21.1 DECLARACION DE VIABILIDAD, ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN VIABLE.
- 21.2 SANEAMIENTO FISICO LEGAL.
- 21.3 COTIZACIONES.
- 21.4 DOCUMENTOS AUTORIZATIVOS DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO, FACTIBILIDAD DE SERVICIOS, CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS, ETC
- 21.5 CUADRO COMPARATIVO DE ÁREAS DE LOS AMBIENTES DEL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y LAS ÁREAS DE LOS AMBIENTES DEL PROYECTO.
- 21.6 DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVIS COOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C.I.P. N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000036



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL

22.0 PLANOS POR ESPECIALIDAD

NOTA: El contenido de este entregable no es limitativo pudiendo el evaluador requerir contenido adicional en alguno de los puntos antes mencionados.

9 PLAZO DE CONSULTORIA

El plazo de ejecución de la consultoría, corresponde a un plazo total de **90 días calendarios**, que se detalla a continuación:

N°	ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA
01	PLAN DE TRABAJO, según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la FIRMA DE CONTRATO.
02	UNICO ENTREGABLE, Expediente Técnico de Obra según términos de referencia	A los 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la FIRMA DE CONTRATO.
TOTAL		90 DIAS CALENDARIOS

10 ENTREGAS

EL CONSULTOR durante la etapa de ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO presentará las siguientes entregas:

10.1 PLAN DE TRABAJO

Presentará un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarias para correcta elaboración del Expediente Técnico. Debiendo tener el siguiente contenido:

- CARÁTULA.
- ÍNDICE DE CONTENIDOS.
- METAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR.
- MARCO LEGAL Y NORMATIVA TÉCNICA A APLICAR.
- TALLER DE INDUCCION
- METODOLOGÍA DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO PARA CADA ESPECIALIDAD.
 - PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR (GENERALES Y ESPECÍFICOS)
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa
Tel: (054) 382860

DAVID COOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

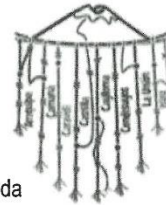
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000035

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
- Relación de profesionales que conforman en equipo técnico del estudio. (Incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).
- Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades)
- Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (Incluir datos de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa y/o consorcio).
- Programación de trabajo para gestionar los tramites de Permiso necesarios para el presente servicio.
- RIESGOS ADVERTIDOS Y SOLUCIONES PLANTEADAS.

• PLAN DE SEGURIDAD SOBRE LA VIGILANCIA Y SALUD FRENTE AL COVID-19

El CONSULTOR deberá de presentar un documento de fiel cumplimiento de estos protocolos de bioseguridad. La exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que las actividades que conlleven realizar los estudios de inversión constituyen espacios de exposición y contagio, se deben de considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.

DESARROLLO DEL PLAN DE SEGURIDAD

I. DATOS DEL CONSULTOR

Nombre o Razón Social:

RUC:

Dirección:

Región: Arequipa

Provincia: Arequipa

Distrito:

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IV. INTRODUCCION

V. OBJETIVOS

1. Objetivo General

2. Objetivo Especifico

VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19

VII. PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN DE COVID-19

Lineamientos básicos basados en criterios epidemiológicos de aplicación obligatoria:

1. Medidas preventivas de aplicación colectiva

1.1. Prevención antes del Ingreso

1.2. Prevención en el transporte de personal:

1.3. Prevención durante las labores

1.4. Prevención durante el refrigerio



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000034



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL

1.5. Reuniones y charlas.

1.5.1. Medidas de protección personal

2. Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19

3. Responsabilidades del cumplimiento del Plan

Además, se deberá presentar una declaración jurada firmada por el personal que elabore los estudios de inversión o en su defecto un certificado médico que demuestre su buen estado de salud.

- **DECLARACION JURADA FIRMADA POR CADA MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO O CERTIFICADO MÉDICO.**

Además, se deberá presentar una declaración jurada firmada por el personal que elabore los estudios de inversión o en su defecto un certificado médico que demuestre su buen estado de salud con una antigüedad no mayor a 30 días de la presentación del Plan de Seguridad.

- **FORMATO DE REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA**

Todo el personal que participe en la elaboración del estudio de inversión está obligado a llenar y firmar el registro diario de temperatura

- **FORMATO DE FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19**

Todo el personal que participe en la elaboración del estudio de inversión está obligado a llenar y firmar la ficha de sintomatología COVID-19 hasta el final del servicio.

- **POLIZA DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS TRABAJADORES**

- **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)**

Nota: La Presentación del Plan de Trabajo no corresponde a pago alguno.

10.2 UNICO ENTREGABLE.

El Consultor entregará a la Entidad el UNICO ENTREGABLE - Expediente Técnico de Obra a los noventa (90) días calendarios, lo que se contabilizarán a partir del día siguiente de firmado el contrato. Teniendo la información aprobada del estudio de inversión declarado viable, se tendrá la siguiente presentación documentaria a nivel de Expediente Técnico:

10.2.1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

- Se recopilará y revisará toda la información existente que esté relacionada con el proyecto que se va a desarrollar, teniendo como base para la elaboración del Estudio Definitivo, el estudio elaborado en la etapa de pre inversión para el proyecto.
- Además de normatividad de carácter técnico: RNE, Norma Técnica Criterios Generales de Diseño para Recreación.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000033

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

10.2.2 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Trabajos de campo:

Deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, debiendo incluir los certificados de calibración correspondientes: Estación total, GPS diferencial, Nivel topográfico o equidistimetro.

Determinación de Coordenadas UTM

Los trabajos de campo deben ser desarrollados empleando el Sistema de coordenadas UTM, georreferenciado con DATUM WGS84, es decir enlazado al Sistema Geodésico Oficial en el Perú, dado por el instituto Geográfico Nacional (IGN).

Para el establecimiento de los puntos geodésicos, se deberá hacer uso de las Estaciones de Rastreo permanente de la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC) a quienes el Consultor solicitará el punto de control más cercano al local escolar, pudiendo ser del orden "O, A, B o C".

Monumentación de los Puntos Geodésicos de Orden "C"

Con esta finalidad, se establecerán como mínimo 2 (dos) puntos geodésicos de orden "C", estos puntos serán colocados cerca al local escolar y servirá para enlazar el perímetro del terreno del local escolar para su georreferenciación en coordenadas UTM en el Datum WGS84, para lo cual se deberá seguir los requerimientos técnicos del IGN a fin de lograr la certificación de los puntos geodésicos.

Ubicación de los Bench Mark:

El Bench Mark (BM), obligatoriamente debe monumentarse, ubicándolo -preferentemente- en el interior del terreno del local educativo, en un lugar que no sufra modificaciones y de manera que perdure y sea de difícil eliminación. El BM debe estar georreferenciado en coordenadas UTM y enlazado a los puntos de control geodésico, además los BM tendrán que estar referidos a la Red de Nivelación Nacional que constituye la red Geodésica Vertical Oficial que tiene como superficie de referencia el nivel medio del mar, conformada por Marcas de Cota Fija (MCF) o Bench Mark (BM) distribuidos dentro del ámbito del territorio nacional.

Poligonal de apoyo topográfico enlazada con la base geodésica

Se ubicarán puntos de control adicionales a los BM los cuales servirán de poligonal de apoyo del levantamiento topográfico. Serán debidamente monumentados con las mismas características de los BM. Estos puntos tendrán que ser intervisibles entre sí para permitir el control horizontal y control vertical.

Levantamiento topográfico y replanteo del terreno, calles circundantes y entorno:

El Consultor o Especialista deberá de ubicar y realizar el levantamiento de los diversos elementos de la topografía y del replanteo de las edificaciones, que -sin ser limitativos- se desarrolla en los diversos entregables de Trabajos de gabinete. Se deben levantar todos los elementos necesarios -y sus características- para el correcto entendimiento del



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOOPATHUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



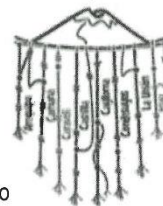
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000032

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



terreno y su entorno, así como de las edificaciones del local escolar. El levantamiento topográfico debe incluir el levantamiento de los vértices de las manzanas colindantes de existir o de lo contrario el levantamiento de los elementos naturales o infraestructura de carácter permanente cercanos al local escolar como, por ejemplo: Acequias, canales de regadío, tanques o cisternas, vías, caminos, senderos u otros. En el caso que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos con base a la información del título de propiedad, se procederá con el replanteo topográfico. En caso en el que el área ocupada sea distinta al área establecida en el título de propiedad se levantará el área más grande, siempre y cuando no sobrepase el área consignada, pero se hará notar la diferencia en los planos. Así mismo, el levantamiento topográfico incluirá las calles circundantes y el entorno inmediato.

Trabajos de Gabinete

Memoria descriptiva levantamiento topográfico:

- Describir el entorno del terreno, las calles y edificaciones circundantes, acceso a la zona.
- Indicar los linderos, área del terreno, colindantes, cuadro de datos técnicos con respecto al plano perimétrico.
- Describir el terreno, comentando ubicación, topografía, elementos topográficos, características del terreno, elementos encontrados, losas, cercos, veredas, patios, áreas verdes, describir número de bloques o edificaciones, otros que ayuden a la apreciación del terreno.
- En el caso de limitar con construcciones vecinas, indicar los niveles de cotas de piso de éstas, el número de pisos y el material de construcción utilizado; si no es posible determinar los niveles, deberá estimarse éstos, e indicar los motivos y/o razones por la que no se puede obtener esta información.
- Precisar que el Sistema de coordenadas empleado es UTM con DATUM WGS84, correspondiente a la Red Geodésica Oficial, dado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN); también indicar la zona UTM donde se encuentra el predio levantado.
- Para el establecimiento de los puntos geodésicos se debe hacer uso de las Estaciones de Rastreo permanente de la Red Geodésica Peruana de Monitoreo continuo (REGPMOC).
- Seguir los lineamientos técnicos para la certificación de los puntos geodésicos de orden "C" elaborados por el Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Obtener del IGN, la certificación de los puntos geodésicos establecidos en campo
- Georreferenciar el perímetro del terreno del local escolar y todos los elementos del levantamiento topográfico en base a los puntos geodésicos establecidos en campo.
- Describir los trabajos de la Poligonal de Apoyo Topográfico incluyendo: metodología, croquis de ubicación y referenciación de los vértices de la poligonal de apoyo enlazados con los puntos de control geodésico. Cálculo y ajustes de la poligonal de apoyo y cuadro de resultados.
- El Contratante deberá verificar los datos técnicos del título de propiedad, se generará



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID SCORA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



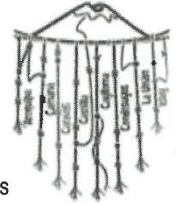
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000031

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



una poligonal legal, que será contrastada con la poligonal real obtenida de los trabajos de campo, resaltando las diferencias e incluyendo una leyenda que permita la identificación de ambas poligonales. Precisar personal, equipos y software empleados.

Plano de Ubicación, con esquema de localización:

- Plano de ubicación, elaborado en una escala gráfica convencional 1/500, 1/1,000, 1/2,500 u otra escala que permitan la visualización y verificación de los datos técnicos, indicando la posición del terreno respecto de las calles adyacentes, dimensiones, uso de los inmuebles colindantes, entre otra información relevante.
- Esquema de localización elaborado en una escala gráfica convencional 1/1,000, 1/2,500, 1/5,000 u otra escala que permita la visualización y verificación de los datos técnicos, con las vías y lugares importantes de la zona donde se ubica el terreno.
- Cuadro de áreas, precisando áreas techadas por nivel, área techada total, así como el área libre del terreno.
- Información de sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, altura y zonificación de los terrenos colindantes, árboles y postes, indicación del número de niveles de la edificación.

Plano Perimétrico, con cuadro de datos técnicos:

- Poligonal del predio, elaborado en una escala gráfica convencional 1/200, 1/500, 1/1,000, 1/2,500 u otra escala que permitan la visualización y verificación de los datos técnicos, incluyendo medidas perimétricas, área y colindancias, así también se indicarán los vértices, nombrados con números o letras.
- Cuadro de datos técnicos, consignando los vértices, los lados, distancias especificadas, así como el ángulo de cada vértice en grados, minutos, y segundos, y los valores de las coordenadas de los vértices Este (X) y Norte (Y). Incluir también el área del terreno.
- En el cuadro indicar que el Sistema de coordenadas empleado es UTM, georreferenciado con DATUM WGS84, correspondiente al Sistema Geodésico Oficial en el Perú, dado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN); también indicar la zona UTM donde se encuentra el predio levantado.
- Indicar el BM empleado, precisando nivel y coordenadas UTM.
- El Contratante deberá verificar los datos técnicos del título de propiedad, se generará un poligonal legal, que será contrastada con la poligonal real obtenida de los trabajos de campo, resaltando las diferencias e incluyendo una leyenda que permita la identificación de ambas poligonales.

Planos Topográficos del terreno, calles circundante y entorno:

- Se generará un plano en planta, y los planos de cortes que fueran necesarios, para el correcto entendimiento del terreno. Se debe incluir la topografía de las calles circundantes y el entorno del terreno
- El plano en planta, como mínimo deberá considerar:
- Poligonal del predio, elaborado en una escala gráfica convencional 1/200, 1/250



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpota - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOIPA HUMIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000030



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

u otra escala que permitan la visualización y verificación de las curvas de nivel, y diversos niveles encontrados.

- Curvas de nivel a cada 0.50 m, o cada 0.25 m cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10%; las curvas de nivel, así como los niveles de los diversos elementos (veredas, pavimentos, jardines, etc.), deberán de proyectarse obligatoriamente en todo el terreno, calles circundantes y entorno inmediato.
- Cuadro de datos técnicos, consignando los vértices del terreno, coincidente con el Plano perimétrico.
- Indicar el BM empleado, precisando nivel y coordenadas UTM.
- Silueta de las edificaciones existentes, diferenciando -según achurado y leyenda los niveles.
- Cerco perimétrico.
- Todos los elementos interiores existentes, sin ser limitativos: veredas, pavimentos, sardineles, graderías, jardines, bancas, postes, árboles, losas, acequias, buzones, cajas de paso sanitarias y eléctricas y todo elemento relevante para el desarrollo del proyecto.
- Tres (3) cortes longitudinales y tres (3) cortes transversales del terreno, a la misma escala elegida para el plano en planta, mostrando las principales edificaciones y elementos, así como la sección total de las vías aledañas, indicando con una línea vertical el límite de propiedad.
- Plano con secciones o cortes cada 10m como máximo en ambos sentidos (x,y) y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos), indicar en cada corte el límite de propiedad.

Registro fotográfico:

- Se desarrollará un registro fotográfico, donde se ilustrarán los trabajos de campo, así como elementos particulares (si hubiese).

10.2.3 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones. se realizará la exploración de campo mediante calicatas de no menos de 3.00 m. de profundidad, distribuidas en el terreno a edificar se tomará como referencia los estudios realizados en la etapa de pre inversión.

Trabajos de Campo:

Puntos de investigación:

La investigación de campo se realizará mediante calicatas y/o zanjas, que permitan la observación directa del terreno, así como la toma de muestras y la realización de ensayos in situ que no requieran confinamiento, según la "Guía normalizada para la caracterización de campo con fines de diseño de ingeniería y construcción", NTP 339.162 (ASTM D 420).



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOYA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110394

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000029

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



La cantidad de puntos de investigación esta normado y deberá ser en cumplimiento de la norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. La profundidad de cada calicata será no menos de 3.00 m. de profundidad a partir del terreno natural.

Ensayos de laboratorio:

De cada muestra alterada o inalterada, para todo tipo de suelo, se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

Ensayos generales	NTP 339.127 (ASJM42216)
Contenido de humedad	NTP 339. f 28 (ASTM-D422)
Análisis granulométrico	NTP 339.129 (ASTM-D4318)
Límite líquido y plástico	NTP 339.131 (ASJM-D854)
Peso específico relativo de sólidos	NTP 339.134 (ASTM-D2487)
Clasificación unificada de suelos (SUCS)	
Ensayos químicos	NJP 339.152 (ES 1377)
Contenido de sales solubles totales en suelos	NTP 339.177 (AASHTO T291)
Contenido de cloruros solubles en suelos	NTP 339.178 (AASHTO T290)
Contenido de sulfatos solubles en suelos	
Ensayos	

Trabajos de Gabinete

Memoria descriptiva:

- Resumen de las condiciones de cimentación, el cual como mínimo deberá contener
 - Tipo de cimentación.
 - Estrato de apoyo de la cimentación.
 - Parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, presión admisible, factor de seguridad por corte y asentamiento diferencial o total).
 - Parámetros de diseño para la edificación (factor de suelo, periodo según tipo de suelo).
 - Agresividad del suelo a la cimentación.
 - Canteras y Fuentes de Agua.
 - Recomendaciones adicionales
- Descripción del área de estudio: indicar ubicación del área de estudio, región, provincia, distrito, centro poblado, zona rural, etc. así como una breve descripción del lugar teniendo en cuenta el área de terreno y sus linderos. Adjuntar mapa de la zona y Plano de ubicación y localización.
- Datos generales de la zona: indicar usos anteriores del terreno (cultivo, cantera, relleno sanitario, etc.), como también de las construcciones antiguas, restos arqueológicos u obras semejantes que relacionados al EMS. Además, incluir los datos relevantes



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000028

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



GOBIERNO REGIONAL

sobre los EMS realizados en los terrenos colindantes, así como también una breve descripción del tipo y estado de las estructuras de las edificaciones colindantes (número de pisos incluidos sótanos, tipo y estado de las estructuras y de ser posible tipo y nivel de cimentación).

- Descripción de la ubicación de las calicatas en el terreno.
- Evaluación geológica: describir la geología local de la zona en estudio. Evaluación de los fenómenos de geodinámica externa y recomendaciones de mitigación.
- Sismicidad: en concordancia con la Norma Técnica E.030 Diseño sísmo resistente, proporcionar -como mínimo- el Factor de Suelo (S) y el Período que define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo Tp(S).
- Exploración de campo: describir los puntos de investigación (calicatas, trincheras, perforaciones y auscultaciones). así como de los ensayos efectuados en campo, con referencia a las normas empleadas.
- Ensayos de laboratorio: describir los ensayos efectuados, con referencia a las normas empleadas.
- Caracterización geotécnica: describir los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (SUCS), plasticidad de los finos, consistencia, compacidad, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.).
- Nivel de la napa freática: precisar la profundidad de la napa freática, indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- Análisis de la cimentación: describir las características físico-mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos
- Conclusiones: claras y precisas, sin ambigüedades; reportar la conclusión de cada aspecto observado en los puntos anteriores, destacando las prohibiciones que apliquen y que puedan estar referidas al uso de un sistema de fundación en particular o una profundidad límite para algún tipo de excavación; se concluye en función de los aspectos geológico, geotécnicos, estructurales, sísmicos hidráulicos, hidrológicos y cualquier otro que sea determinante en la solución que deba adoptarse el proyecto.
- Recomendaciones: del tipo geotécnico para las diferentes propuestas de cimentación suministradas en el informe, recomendaciones de excavaciones, métodos constructivos, control de deformaciones y distorsión angular, medidas de protección en los procesos constructivos, técnicas para el mejoramiento o estabilización de suelos que pudiesen estar sometidos a algún tipo de amenaza de tipo geológica o geotécnica, tales como presencia de suelos colapsables, licuables o expansivos. En vista de lo amplio que puede llegar a ser las recomendaciones, se sugiere elaborar renglones para las diferentes especialidades involucradas en el proyecto, de forma tal que el informe geotécnico posea un enfoque totalmente práctico y funcional.
- Recomendaciones adicionales, relacionadas a taludes, pavimentos, y cualquier condición particular



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000027

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



Plano de Ubicación y distribución de puntos de investigación

Se desarrollará un plano en planta mostrando la ubicación física de cada punto de investigación, precisando la cota en relación al BM de referencia utilizada, así como la ubicación de las canteras y fuentes de agua.

Perfiles Estratigráfico:

En cada punto de investigación, se mostrarán los diferentes estratos que constituyen el terreno en estudio, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo según el sistema unificado de clasificación de suelos (SUCS), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios

Resultado de ensayos

Se incluirán los registros completos de todos ensayos de campo y laboratorio, según los ensayos requeridos, así como los comentarios correspondientes a los resultados obtenidos. Se resalta que los certificados deberán contener la firma del jefe de laboratorio y del ingeniero especialista en Geotecnia, y deberán contener el nombre del laboratorio, dirección, teléfono, correo, para la verificación correspondiente.

Registro fotográfico

Se desarrollará un registro fotográfico, donde se ilustrarán los trabajos de campo.

10.2.4 INFORME ARQUEOLÓGICO – CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

Se realizará la inspección por parte del especialista arqueología el mismo que elaborará un informe arqueológico donde sustentará la necesidad de tramitar o no el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), así mismo se hará la consulta de acuerdo a la normativa vigente al Ministerio de Cultura, de ser el caso el consultor se hará responsable del trámite hasta la obtención de CIRA, de no requerirse deberá prever la elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico PMA y el trámite para su aprobación.

La documentación deberá contener como mínimo:

- Medidas de prevención.
- Medidas del Plan de Mitigación.
- Plan de Monitoreo Arqueológico.

10.2.5 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El consultor elaborará el instrumento de gestión ambiental el cual deberá considerar lo establecido en la ley SEIA en artículo 10° contenido de los instrumentos de gestión ambiental, además de considerar sin ser limitativo los siguientes puntos:

- Marco Legal



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



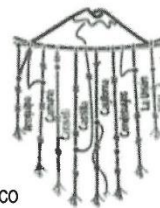
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000026

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



- Descripción del área del proyecto, determinación de áreas de influencia, diagnóstico ambiental.
- Descripción de las actividades del Proyecto.
- Listado de Fuentes de Impactos Ambientales. (Lista de chequeo descriptiva)
- Fichas de Evaluación-Cuantificación de impactos.
- Identificación de canteras, identificación de botaderos y fuentes de agua.
- Programa de Manejo Ambiental - Medidas de mitigación de impactos.
- Plan de Monitoreo Ambiental.
- Plan de Contingencias.
- Plan de Abandono.

El consultor se encargará de obtener la clasificación ambiental del proyecto y deberá tramitar y obtener la certificación ambiental del proyecto ante el MVCS o entidad competente, siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

10.2.6 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en la Ejecución de Obra, debe considerarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva y preventiva sus labores.

El consultor deberá de implementar en el correcto proceso de Ejecución de Obra cumpliendo la normatividad vigente al momento de su servicio para la implementación de medidas de seguridad y prevención con respecto al COVID-19 y establecer lineamientos de actuación en la ejecución de obras de construcción para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución en una obra de construcción y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA

- Plan para la Vigilancia prevención y control COVID-19 en la Ejecución de Obra
- Plan de contingencia ante COVID-19
- Programa de Capacitación, inspección desinfección y salud mental
- Protocolos de Ejecución
- Presupuesto COVID
- Análisis de Costos Unitarios COVID
- Listado de Insumos COVID



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID COPIAMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000025



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

- Desagregado de Gastos Generales
- Desagregado de Costo Indirecto (supervisión liquidación)

10.2.7 ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD

El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales, estarán referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto. Se presentará un informe de Vulnerabilidad y estimación de riesgos del Lugar con el siguiente contenido mínimo (sin ser limitativo):

1. Avalanchas, huaycos, torrentes y otros eventos:

- Descripción de la morfología del entorno del Local Escolar (Cerros, quebradas y otros accidentes.
- Hidrología y Clima:
 - Comportamiento de precipitaciones pluviales (mínimo de agua /año 10, 25-50 años
 - Casos de inundaciones (definir causas: lluvias, sismos, otros)
 - Canales y acequias
 - Registro de comportamiento climático: temperatura, vientos, predominancia de orientación del viento.

2. Estabilidad:

- Inestabilidad de Taludes naturales: (desprendimientos de la capa superficial)
- Taludes cortados (Carreteras, caminos, ampliación del terreno, rellenos)

3 Sismos

4 Canales y acequias de riego: (Control para evitar desbordes)

5 Derechos de Vía: (dejar retiro pertinente)

6 Áreas Protegidas: (reservas naturales, zonas arqueológicas y/o monumentales)

7 Conclusiones

8 Observaciones y recomendaciones: Se considerarán los procedimientos de diseño para cada una de las amenazas que se identifiquen de acuerdo al sitio del Centro Educativo (Instituto).

El especialista encargado de la elaboración del Informe de Evaluación de riesgos deberá estar acreditado por el CENEPRED y estar inscrito en el Registro nacional de

10.2.8 GESTION DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000024

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



Al elaborar el expediente técnico, el consultor debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Para tal efecto, debe basarse en la directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras. Dicho estudio debe estar reflejado en el documento conteniendo los procesos mínimos para la gestión de riesgos los cuales son identificación de riesgos, analizar riesgos, planificar respuestas de riesgos y Asignar riesgos, Así como lo Anexos 1, 2 y 3 indicados en la Directiva mencionada. Se incluirá el plan de salud y seguridad en Obra.

10.2.9 PLAN DE SEGURIDAD PARA INSPECCIÓN TÉCNICA

El Proyecto debe contemplar los requerimientos necesarios para la obtención del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE Y MULTIDISCIPLINARIO,

tomando como referencia los requisitos establecidos en el TUPA de la Municipalidad correspondiente. Se determinará mediante planos y memorias las zonas de riesgo y zonas de seguridad, las rutas de escape o evacuación, los flujos, capacidad ocupación de cada ambiente. Se debe considerar la identificación y ubicación de sistema contra incendios propuesto, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética de seguridad. Asimismo, los procedimientos de evacuación, de simulacros, registros y evaluación del mismo, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Instituto de Defensa Civil (INDEC).

Se debe tener en cuenta la normativa referida a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta del plan de Seguridad debe considerar factores de evaluación de INDEC, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Proyecto de Seguridad debe ser coordinado con las diferentes especialidades, contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte del Plan de Seguridad en edificaciones el mismo que debe estar acompañado por los planos de señalización, planos de evacuación, memorias de cálculo de aforos, circulaciones, rutas de evacuación, etc.

10.2.10 ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

Contenido

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1 Situación actual del área donde se desarrollará el proyecto

2.2 Descripción de las actividades a desarrollarse



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860



DAVID C. HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000023

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



- 2.3 Cuadro de Áreas
- 2.4 Determinación y localización del número de estacionamientos según tipo de vehículo
- 2.5 Descripción del sistema de control de acceso vehicular
- 2.6 Descripción de las operaciones de carga y descarga de mercancías
- 2.7 Valor estimado de la obra o proyecto
3. DIAGNOSTICO URBANO DEL AREA DE INFLUENCIA
 - 3.1 Determinación del Área de Influencia
 - 3.2 Usos de suelo
 - 3.3 Infraestructura vial y mobiliario urbano
4. INFORMACION DE PROYECTOS FUTUROS QUE INCIDAN EN LA VIALIDAD DE LA ZONA
5. ESTUDIO DE TRANSITO
 - 5.1 Datos de campo tomados en periodos de desarrollo regular de actividades y en periodos críticos
6. ESTUDIO DE TRANSPORTE
 - 6.1 Datos de campo de una antigüedad no mayor a 6 meses
7. IMPACTO VIAL DEL PROYECTO (ESCENARIO ACTUAL Y FUTURO)
 - 7.1 Descripción, evaluación y análisis del tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia
 - 7.2 Análisis de colas y operación interna
 - 7.3 Modelación de la red vial circundante
 - 7.4 Análisis de los posibles impactos viales en las temporadas de mayor actividad del proyecto y en periodos críticos del área de influencia
8. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MITIGACION EN EL AREA DE INFLUENCIA
 - 8.1 Área de Influencia inmediata
 - 8.2 Área de influencia primaria
 - 8.3 Área de influencia secundaria
9. PLAN DE MONITOREO DURANTE EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO, A LOS 3 MESES Y AL AÑO DE INICIADAS LAS ACTIVIDADES

10.2.11 SANEAMIENTO FISICO LEGAL

El saneamiento físico legal de inmuebles, implica formalizar el derecho de posesión o perfeccionar el derecho de propiedad, según sea el caso, para llevar a cabo la respectiva inscripción en los Registros Públicos, deberá de realizar los convenios, transferencias y Gestiones necesarias ante las entidades correspondientes para el registro de la propiedad a fin de ejecutar dicho proyecto

10.2.12 PLANOS DE EJECUCION DE OBRA POR ESPECIALIDADES

Proyecto Arquitectónico

- Plano de Ubicación y Localización del Proyecto Esc. 1/500 – (Esc. indicada), con el contenido establecido en la Norma GE.020 Artículo 8.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



DAVID GEOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000022



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

- Planimetría general y plantas de distribución a nivel de conjunto por niveles, plano de techos, que incluya Cisterna y Tanque elevado, tanque séptico y pozo percolador o Biodigestor si así lo requiere el Proyecto; indicando ejes, cotas generales, niveles, etc., (Esc. 1/200, 1/250).
- Plano de desarrollo de unidades por niveles de distribución, indicando ejes, cotas, cuadro de vanos, cuadro de acabados, niveles, proyecciones, mobiliario, etc., (Esc. 1/50).
- Planos de Cortes y Elevaciones de la construcción proyectada; indicando alturas, niveles, acabados (Esc. 1/50)
- Plano de Techos (Esc. 1/50)
- Planos de Detalles de Carpintería de madera y/o metálica, mobiliario fijo, puertas de ingresos, etc. y todos los necesarios para la ejecución de la obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Detalles de Servicios Higiénicos (Esc. 1/20 o 1/25)
- Detalles de construcciones especiales (Esc. 1/20 o 1/25)
- Detalles de Pisos, veredas, patios etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de Escaleras, rampas, gradas exteriores, techos y otros (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de Juntas en pisos, losas, patios, muros, etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de tratamientos y/o acabados de áreas interiores y áreas exteriores, jardineras, etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Cuadros de vanos, acabados por ambientes de obras proyectadas.
- Cuadros de tipo, calidad y colores de pintura.
- Planos de Señalización y Seguridad a color según INDECI.
- Planos de Evacuación y Seguridad, en los que se identificaran rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad según INDECI.
- Planos de conjunto de propuesta de equipamiento urbano y Mobiliario urbano (Esc. 1/100, 1/150, 1/200)
- Planos de propuesta de ubicación de equipamiento y mobiliario por bloques y/o ambientes, incluido leyenda con codificación, la codificación del mobiliario y equipos debe coincidir en planos, memorias, especificaciones técnicas y presupuesto (Esc. 1/75)
- Planos de detalles que mobiliario, según normativa, tomar en cuenta normas técnicas, (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 o la adecuada para cada caso específico).
- Y en general todos los planos que sean necesarios para completar el Proyecto Arquitectónico.

Proyecto Estructural

- Planos de demoliciones y desmontaje general (Esc. 1/200, 1/100 o 1/50)
- Planos de Trazado de Ejes (Esc. 1/100, 1/50)
- Planos de cimentación general, cuadro de columnas (Esc. 1/50)
- Detalles de columnas y vigas en concreto (Esc. 1/50, 1/25)
- Detalles de estructuras de losas (Aligeradas ó Macizas) (Esc. 1/50)



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID GOEPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000021



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

- Detalles de cisterna y tanque elevado, tanque séptico y pozo percolador, si así lo requiere el Proyecto (Esc. 1/25)
- Detalles Estructurales Generales y todos los necesarios para la buena ejecución de la obra. (Esc. 1/25, 1/10, 1/5)
- Detalles de Albañilería de encuentros (Columnas - muros)
- Detalles de estructuras de circulaciones horizontales (veredas).
- Detalles estructurales de sardineles, jardineras, juntas en pisos y muros, etc.

Proyecto de Instalaciones Sanitarias

- Proyecto de instalaciones sanitarias y su proyección de empalme a la red existente.
- Planos de Instalaciones Sanitarias a nivel de conjunto de las redes de agua, desagüe, drenaje pluvial (Esc. 1/200, 1/250); de manera de determinar los puntos de alimentación para las obras proyectadas, incluyendo isométricos.
- Planos de Instalaciones Sanitarias de Agua, desagüe, evacuación de aguas pluviales con proyección a futuros empalmes a la red de agua y desagüe, el diseño de las redes interiores de desagüe quedará a propuesta en el diseño del Consultor. (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios para la ejecución de la obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico), incluyendo isométricos.
- Planos de detalles de la cisterna, Tanque elevado, Tanque Séptico y Pozo percolador en función de la capacidad propuesta, y si el caso así lo requiere.
- Plano de diseño de aguas pluviales; detallando descargas finales. (Esc. 1/50)
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, etc.; los que serán coordinados con la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos.

Proyecto de Instalaciones Eléctricas

- Proyecto de instalaciones eléctricas y su proyección de empalme a la red existente.
- Planos de conjunto de las instalaciones eléctricas generales, redes eléctricas exteriores a nivel de conjunto (Esc. 1/200, 1/250).
- Planos de propuesta de Instalaciones Eléctricas en las obras de construcción proyectadas, redes de instalaciones eléctricas interiores en bloques o pabellones (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios, para la ejecución de la Obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Cuadro de tipos de luminarias por ambientes.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, presupuestos, etc.;

Proyecto de Instalaciones Electromecánicas y Comunicaciones

- Proyecto de instalaciones Electromecánicas y comunicaciones y su proyección de



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID C. C. P. H. M. P. I. R. E.
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110334

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000020



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

empalme a la red existente.

- Planos de conjunto de las instalaciones Electromecánicas y comunicaciones generales redes exteriores. (Esc. 1/200, 1/250)
- Planos de propuesta de Instalaciones Electromecánicas y comunicaciones en las obras de construcción proyectadas, redes de instalaciones de data y comunicaciones en interiores en bloques o pabellones (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios, para la ejecución de la Obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Cuadro de tipos de equipos y accesorios.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, presupuestos, etc.

11 DE LA APROBACION DEL ENTREGABLE

- El entregable – Expediente Técnico será aprobado vía acto Resolutivo por la Gerencia Regional de Infraestructura previo Opinión Favorable de parte de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos, realizada la aprobación se le comunicará de manera formal (carta) al consultor de forma electrónica, por parte de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, al correo electrónico declarado en el anexo 01 de datos del postor (De las bases del proceso). Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.
- El Gobierno Regional de Arequipa, a través del Evaluador o Supervisión, revisará el Expediente Técnico y notificará al CONSULTOR, en caso hubiera observaciones, indicando el plazo acorde a la normativa aplicable para el levantamiento del mismo.
- Cuando, los informes requieren de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión del área usuaria.
- El Expediente Técnico obtendrá la conformidad correspondiente, una vez que el área usuaria emita su informe de conformidad mediante documento cursado al Consultor, en concordancia con Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la Entidad Contratante y no podrá ser utilizada sin previo consentimiento escrito, para fines distintos a los del estudio contratado.

12 FORMA DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITAL

Se presentará **03 juegos del expediente técnico** en original foliado y firmado por los profesionales o especialistas encargados de su elaboración y firmado por el jefe de proyecto y responsable del servicio en todos los folios. (deberá adjuntar certificado de habilidad de cada profesional que participe en la elaboración del expediente técnico).



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID COOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110334

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000019

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



01 CD, DVD con el contenido editable del expediente técnico y 01 CD, DVD con el contenido escaneado el expediente técnico.

Requisitos de presentación de los documentos escritos del Estudio Definitivo

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 grs., color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso, los planos estarán en micas de tamaño "A-4". Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente o jefe del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. La documentación de la Entrega Final se presentará debidamente ordenada y foliada, en archivadores formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita en el segundo entregable.

Requisitos de presentación de los documentos gráficos del Estudio

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y en archivadores, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo. La documentación gráfica de la Entrega Final, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala indicada u otras que se considere conveniente, previa coordinación con la Supervisión del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

Requisitos de presentación del contenido Editable (CD, DVD, USB)

CD / DVD - N° 01 Archivo fuente editable en formato Word, Excel, Project y Autocad v.2013 (planos), todo el contenido del expediente técnico debe estar digitalizado. Estarán correctamente ordenados y organizados en carpetas. Además de los documentos Word, Excel, Project, Dwg, se adjuntará la base de datos del presupuesto en el software que fue trabajado (S10, presupuestos, etc.), también se incluirán los archivos nativos que hayan sido utilizados para la elaboración del estudio (Archicad, ETAPS, SAP 2000, Dialux, Watercad, Revit, S10, etc.). La MAQUETA VIRTUAL, RECORRIDO VIRTUAL Y FOTOS 3D serán modeladas en software de diseño arquitectónico y renderizadas en software para imágenes y video fotorealistas: Lumion, Artlantis 3d Max ó similar, mínimo 20 imágenes fotorrealistas de exteriores e interiores, panorámicas y perspectivas aéreas y peatonales con mobiliario y equipamiento y un video animación de recorrido virtual de un mínimo de 03 minutos mostrando todo el proyecto interiores y exteriores.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



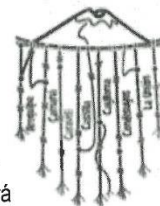
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000018

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



CD / DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará de todo el Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

13 LUGAR DE PRESENTACION DEL SERVICIO

Mesa de Partes del Gobierno Regional de Arequipa, ubicado en la Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo – Paucarpata, teléfono (054) 284128, con atención a la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión.

14 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR

14.1 REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en OBRAS DE EDIFICACIONES Y AFINES categoría “C” o Superior.

14.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EL CONSULTOR (POSTOR), debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de Proyectos Similares: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de Parques temáticos y/o complejos recreacionales y/o, complejos turísticos y/o complejos deportivos.

Nota: Esta definición servirá para la calificación y/o evaluación según corresponda, de la experiencia del postor, así como la experiencia de los profesionales requeridos acreditadas en su oportunidad.

14.3 PERSONAL CLAVE DEL CONSULTOR (13 profesionales)

N°	DESCRIPCION	PROFESION	EXPERIENCIA
01	01 Jefe de proyecto	Arquitecto o Ingeniero Civil	Experiencia profesional mínima de (04) años en el sector público o privado como Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista en elaboración de



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000017 GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



			expedientes técnicos, de proyectos similares
02	02 Especialistas en Diseño Arquitectónico	Arquitecto	Experiencia profesional mínima de (03) años en el sector público o privado como Especialista en Diseño Arquitectónico en elaboración de expedientes técnicos de proyectos similares.
03	01 Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia profesional mínima de (03) años en el sector público o privado como Especialista y/o Proyectista en/de: Diseños Estructurales Estructuras de obras en general
04	01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	Experiencia profesional mínima de (03) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general
05	01 Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico	Experiencia profesional mínima de (03) año como Especialista en Instalaciones electromecánicas en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general
06	01 Especialista en Instalaciones de Comunicación y Data	Ingeniero Electrónico o Informático o Sistemas	Experiencia profesional mínima de (02) año en el sector público o privado como instalación de tecnología de Comunicaciones en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general
07	01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario	Experiencia profesional mínima de (03) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general
08	01 Especialista en Hidrología y Riego	Ingeniero Agrícola o Ing. Civil o Ing. Hidráulico	Experiencia profesional mínima de (02) años como Especialista en Hidrología y/o Hidráulica en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general.
09	01 Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de (03) años como especialista en/de: costos y presupuesto en elaboración de



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpota - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



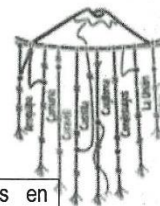
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000016

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



			expedientes técnicos de obras en general.
10	01 Especialista en Gestión de Riesgos y Seguridad en Edificaciones	Arquitecto o Ing. Civil	Experiencia profesional mínima de (06) años de experiencia como especialista en/de gestión de riesgos de desastres, (debidamente acreditado por CENEPRED).
11	01 Especialista en Acústica	Arquitecto o Ing. De Sonido	Experiencia profesional mínima de un (01) año como Especialista en Diseño Acústico de proyectos en general.
12	01 Especialista en Iluminación	Arquitecto	Experiencia profesional mínima de (01) año en el sector público o privado como Especialista en Iluminación en proyectos en general.
13	01 Especialista en artes plásticas	Lic. en Artes Plásticas	Experiencia profesional mínima de (04) años en el sector público o privado como Curador de artes plásticas y/o visuales.

Definición de Proyectos Similares: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de Parques temáticos y/o complejos recreacionales y/o, complejos turísticos y/o complejos deportivos

14.4 PERSONAL NO CLAVE DEL CONSULTOR

N°	DESCRIPCION	PROFESION	EXPERIENCIA
01	01 Especialista en Capacitación y Turismo	Lic. En Turismo o Ing. En Gestión Turística	Experiencia profesional mínima de dos (02) años como especialista en/de turismo y/o capacitación y/o circuitos turísticos en general.
02	01 Especialista en Difusión	Licenciado en Comunicación o Afines	Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público o privado en Difusión y/o Comunicación en general.
03	01 Especialista en Patrimonio	Arquitecto o Arqueólogo	Experiencia profesional mínima de dos (02) años en Patrimonio Arquitectónico o Afines.
04	01 Especialista en Cultura	Arqueólogo	Experiencia profesional mínima de dos (02) años como Especialista cultural o Arqueólogo en General.
05	01 Especialista en Domótica	Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecatrónica o Ing. Electrónico	Experiencia profesional mínima de un (01) año como Especialista en Domótica de proyectos en general.



www.regionarequipa.gob.pe
Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

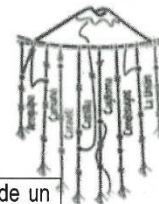
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000015

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



06	01 Especialista en Ecología	Biólogo o Ingeniero Ambiental	Experiencia profesional mínima de un (01) año como Especialista en Ecología de proyectos en general.
07	01 Especialista en Transporte y Movilidad Urbana	Ingeniero o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de un (01) año como Especialista en Transporte y/o Movilidad Urbana en general
08	01 Especialista en Equipamiento	Arquitecto o Ingeniero Civil	Experiencia profesional mínima de un (01) año de experiencia como Especialista en equipamiento en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión de equipamiento de obras en general.
09	Asistentes Técnicos	Bachilleres en Arquitectura o Ingenierías	Experiencia mínima de un (01) año de experiencia como Asistente Técnico en la elaboración de Expedientes Técnicos en General.
10	Asistente Administrativo	Bachilleres en contabilidad o administración	Experiencia mínima de un (01) año de experiencia como Asistente Administrativo en General.

Nota: La acreditación del personal no clave será solicitada a la intervención de su participación en la elaboración del expediente técnico.

14.5 EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

N°	DESCRIPCION	CANT. N°
01	Estación Total	01
02	Nivel Topográfico digital	01
03	Computadora de Escritorio o Portátil Características mínimas - Procesador de 2.2ghz 4 núcleos - Memoria de RAM 8 GB - Disco duro de 500 GB	03
04	Camioneta 4x4	01
05	Impresora a colores	02
06	Plotter de Formato Ancho (A1)	01

Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características, siempre y cuando sean totalmente funcionales y no impliquen un mayor costo.

15 RESPONSABILIDAD Y VICIOS OCULTOS



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



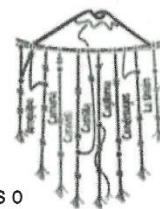
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000014

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, para tal propósito, deberá tener en cuenta que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el servicio, bajo sanción de quedar inhabilitado, para contratar con el estado en caso de incumplimiento.

16 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORA DE OBRA

16.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- El consultor tiene la obligación a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, preparativos, ejecución y final de la obra), para lo cual el consultor contará con un plazo no mayor de cinco (05) días para dar respuestas debidamente justificadas.
- En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, la Sub Gerencia de Formulación, anexando las observaciones realizadas por el Jefe de Evaluación y/o Supervisión. Asimismo, la comunicación determina el plazo razonable para su cumplimiento.
- Mantener actualizado el correo electrónico declarado el anexo 01 – datos del postor, con la finalidad de atender las notificaciones electrónicas de la entidad, teniendo la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones de las comunicaciones, las cuales tendrán vigencia al día siguiente enviado electrónicamente.
- El consultor se hará cargo de todos los derechos de pago por tramites que sean necesarios para el correcto cumplimiento del estudio.

16.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en el expediente técnico hasta un plazo de tres (03) años después de la última conformidad de obra otorgada por la Entidad. En caso de incumplir a la citación indicada, la entidad iniciará el proceso sancionador ante



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID SCOPA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000013

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según establece el art. 40 de la Ley de contrataciones del estado vigente.

- EL CONSULTOR, facilitará la información pertinente al Gobierno Regional de Arequipa y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que el estudio técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post – estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento, para cuyo efecto EL CONSULTOR deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones conjuntamente con el Evaluador durante el periodo indicado anteriormente.

16.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

La entidad contratante GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA por medio de la Sub Gerencia de Formulación, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo la elaboración del expediente. Para lo cual:

- Se designará a un Jefe de Evaluación y/o supervisión o Monitor del Proyecto por parte del Gobierno Regional de Arequipa.
- Se hará la entrega del terreno para que pueda realizarse el estudio.
- Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación del entregable; así como la citación para las reuniones de trabajo.

16.4 SUB CONTRATACION

No se aceptarán Sub Contratos, el contratista deberá de tener la suficiente capacidad económica y técnica para el presente servicio.

16.5 CONFESIONALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la contrata, en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la sub Gerencia De Formulación en materia de seguridad de la información.

Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizado para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

16.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000012



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

El Gobierno Regional revisará y aprobará los informes a través del EVALUADOR designado por la Gerencia Regional de Supervisión,
Al presentar el expediente técnico, el consultor devolverá al Gobierno Regional Arequipa toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
De existir alguna observación de índole técnica o administrativa, posterior a la aprobación del expediente técnico por parte del Gobierno Regional Arequipa, no le exime al consultor de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.

16.7 CONFORMIDAD

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsables de la conformidad para efectuar los pagos el Jefe de Evaluación y el Sub Gerente de Formulación.

16.8.1 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS ENTREGABLES.

El levantamiento de observaciones se regirá a lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, en lo corresponde a consultorías. En ese sentido, el Jefe de Evaluación, debe evaluar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente. La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado en el Anexo 1 - datos del postor.
Asimismo, el consultor está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del primer día del envío del correo electrónico. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

16.8 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento.
El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

16.9 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA.

16.10 SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000011



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, siendo acuerdo de las partes. Todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a este, se resolverá por el tribunal arbitral (3 miembros), mediante arbitraje institución organizada y administrado, según orden de prestación, por:

✓ Cámara de comercio e industrias de Arequipa.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje dentro del plazo de caducidad correspondiente. 225, 145, 166.3, 171.3, del reglamento de la ley de contrataciones. Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y es llevado a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio., según lo señalado en artículo 224.1 del RLCE.

Laudo arbitral emitido en inaceptable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.26 del artículo 45 de la LCE.

17 PENALIDADES

a) PENALIDAD POR RETRASO PARCIAL O TOTAL

Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{PENALIDAD} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F=0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días
- F=0.25 Para Plazos Mayores a 60 días.
- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.
- Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOYA HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000010

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

b) OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Penalidad x día UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaría y/o supervisión
02	Inasistencia de personal Clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad con 24 horas de anticipación.	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Según informe del Área Usuaría y/o supervisión
03	Entrega de Información inexacta de acuerdo a los términos de referencia	0.05% del monto del contrato vigente por cada información faltante.	Según informe del Área Usuaría y/o supervisión
04	No comunica el cambio de domicilio legal.	0.5 de la UIT por cada día de no comunicar	Según informe del Área Usuaría y/o supervisión
05	Por no entregar el Plan de Trabajo dentro del tiempo determinado	0.5 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del Área Usuaría y/o supervisión

18 PRESUPUESTO

18.1 PRESUPUESTO GENERAL

El costo de elaboración de expediente técnico es: SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES (S/ 739,860.00).

18.2 PRESUPUESTO DESAGREGADO

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO – ADMINISTRACION INDIRECTA									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Partic.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
A		Personal Clave y de Apoyo							S/. 335,500.00
	a.1.0	Personal Profesional							
	a.1.1	Jefe de proyecto	Mes	1	1	3	S/. 8,000.00	S/. 24,000.00	
	a.1.2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	2	1	3	S/. 7,000.00	S/. 42,000.00	



www.regionarequipa.gob.pe

Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

000009

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO – ADMINISTRACION INDIRECTA

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Partic.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
	a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	2	S/. 7,000.00	S/. 14,000.00	
	a.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	2	S/. 7,000.00	S/. 14,000.00	
	a.1.5	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	a.1.6	Especialista en Instalaciones de Comunicación y Data	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	a.1.7	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	2	S/. 7,000.00	S/. 14,000.00	
	a.1.8	Especialista en Hidrología y Riego	Mes	1	1	2	S/. 7,000.00	S/. 14,000.00	
	a.1.9	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.10	Especialista en Gestión de Riesgos y seguridad en Edificaciones	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	a.1.11	Especialista en Capacitación y Turismo	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.12	Especialista en Difusión	Mes	1	1	1	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.13	Especialista en Patrimonio	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.14	especialista en Acústica	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.15	Especialista en Iluminación	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.16	Especialista Artes Plásticas	Mes	1	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.17	Especialista en Cultura	Mes	1	1	1	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.18	Especialista en Domótica	Mes	1	1	1	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.19	Especialista en Ecología	Mes	1	1	1	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.20	Especialista en Transporte y Movilidad Urbana	Mes	1	1	1	S/. 6,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.21	Especialista en Equipamiento	Mes	1	2	1	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.22	Asistentes técnico Arquitectura	Mes	3	1	3	S/. 3,000.00	S/. 27,000.00	
	a.1.23	Asistentes técnico Estructuras	Mes	2	1	2	S/. 3,000.00	S/. 12,000.00	
	a.1.24	Asistentes técnico Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	2	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.25	Asistentes técnico Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	2	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



DAVID CCOO HUMPIRE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000008

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL



PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO – ADMINISTRACION INDIRECTA									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Partic.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
	a.1.26	Asistentes técnico Costos y Presupuestos	Mes	1	1	2	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	
	a.1.27	Asistentes Administrativo	Mes	1	1	3	S/. 2,500.00	S/. 7,500.00	
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad			Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
C		SERVICIOS							S/. 187,000.00
	c.1.0	Servicios en General							
	c.1.1	Levantamiento Topográfico	Serv.		1		S/. 25,000.00	S/. 25,000.00	
	c.1.2	Estudio de Suelos	Serv.		1		S/. 30,000.00	S/. 30,000.00	
	c.1.3	Estudio Arqueológico	Serv.		1		S/. 20,000.00	S/. 20,000.00	
	c.1.4	Estudio de Impacto ambiental	Serv.		1		S/. 20,000.00	S/. 20,000.00	
	c.1.5	Implementación Covid-19	Serv.		1		S/. 10,000.00	S/. 10,000.00	
	c.1.6	Gestión de Riesgos	Serv.		1		S/. 22,000.00	S/. 22,000.00	
	c.1.7	Plan de Seguridad para Inspección Técnica	Serv.		1		S/. 14,000.00	S/. 14,000.00	
	c.1.8	Estudio de Impacto Vial	Serv.		1		S/. 20,000.00	S/. 20,000.00	
	c.1.9	Elaboración de Maqueta Física y Virtual	Srv.		1		S/. 15,000.00	S/. 15,000.00	
	c.1.10	Saneamiento Físico Legal del Terreno	Glb		1		S/. 18,000.00	S/. 18,000.00	
		COSTO DIRECTO (A + B + C)							S/. 522,500.00
GASTOS GENERALES (10%)								10.00%	S/. 52,250.00
UTILIDAD (10%)								10.00%	S/. 52,250.00
SUB TOTAL									S/. 627,000.00
IGV (18%)								18.00%	S/. 112,860.00
PRESUPUESTO TOTAL									S/. 739,860.00

19 FORMA DE PAGO

Se realizará mediante único pago, previa conformidad por parte de la Entidad:



www.regionarequipa.gob.pe
Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOFAHUMIPE
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. C/P N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000007

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



PAGOS	% DE PAGOS	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICIÓN GENERAL PARA EL PAGO
PAGO 1	100%	APROBACION VIA ACTO RESOLUTIVO	La conformidad se dará a la aprobación del Expediente Técnico vía acto resolutorio por LA ENTIDAD y entrega de los 03 ejemplares del expediente técnico en físico y digital.

20 ADELANTOS

La Entidad otorgará solo un (01) adelanto Directo por el 30% del monto del Contrato Original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 05 días de firmado el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

21 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de Ejecución del servicio de consultoría será de **90 DIAS CALENDARIOS** contados a partir del día siguiente de la firma de contrato entre el consultor y la entidad.

22 FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia) / (Ia)] - [(A/C) \times P o]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ir = Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago prevista en el contrato.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



DAVID CCOPAHUMPI
INGENIERO ECONOMISTA
Reg. CIP N° 110384

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

000006



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

lo= Índice general de precios al Consumidor a la fecha correspondiente a la Propuesta
la= Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto A = Adelanto en Efectivo entregado.
C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

23 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

CRONOGRAMA DE GENERAL								
ITEMS	DESCRIPCION	DURACION	MES 01		MES 02		MES 03	
			QUINCENA 01	QUINCENA 02	QUINCENA 03	QUINCENA 04	QUINCENA 05	QUINCENA 06
	ESTUDIO DEFINITIVO	90 D.C.						
01	PLAN DE TRABAJO	05 D.C						
02	PRIMER ENTREGABLE	90 D.C.						
DIAS CALENDARIOS			30 D.C (01 MES)		30 D.C (01 MES)		31 D.C (01 MES)	
TOTAL DIAS			90 DIAS CALENDARIOS (0 MESES)					

24 REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Persona Natural o Jurídica – Debe estar inscrito en el capítulo de Consultores de Obra del registro nacional de proveedores en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría C como mínimo.
	Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:

	<p>Copia simple de Registro Nacional de Proveedores (RNP) donde indique lo solicitado La no presentación de este requisito no descalifica la oferta del postor, siendo verificado por el comité de selección en el portal del OSCE</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 01 Jefe de proyecto: Arquitecto o Ingeniero Civil, Titulado y colegiado 02 Especialistas en Diseño Arquitectónico Arquitecto, Titulado y colegiado 01 Especialista en Estructuras Ingeniero Civil, Titulado y colegiado 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico, Titulado y colegiado 01 Especialista en Instalaciones Electromecánicas Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado 01 Especialista en Instalaciones de Comunicación y Data Ingeniero Electrónico o Informático o Sistemas Titulado y colegiado 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado y colegiado 01 Especialista en Hidrología y Riego Ingeniero Agrícola o Ing. Civil o Ing. Hidráulico, Titulado y colegiado 01 Especialista en Costos y Presupuestos Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y colegiado 01 Especialista en Gestión de Riesgos y seguridad en Edificaciones Arquitecto o Ingeniero civil, Titulado y colegiado 01 Especialista en Acústica Arquitecto o Ingeniero de sonido, titulado y colegiado 01 Especialista en Iluminación Arquitecto, titulado y colegiado 01 Especialista en artes plásticas Lic. En Artes Plásticas. titulado <p>Nota: La Habilidad será requerida al inicio efectivo del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 01 Jefe de proyecto: Experiencia profesional mínima de (04) años en el sector público o privado como Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista en elaboración de expedientes técnicos, de proyectos similares. 02 Especialistas en Diseño Arquitectónico Experiencia profesional mínima de (03) años en el sector público o privado como Especialista en Diseño Arquitectónico en elaboración de expedientes técnicos de proyectos similares. 01 Especialista en Estructuras Experiencia profesional mínima de (03) años en el sector público o privado como Especialista y/o Proyectista en/de: Diseños Estructurales Estructuras de obras en general. 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas Experiencia profesional mínima de (03) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general. 01 Especialista en Instalaciones Electromecánicas Experiencia profesional mínima de (03) año como Especialista en Instalaciones electromecánicas en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general. 01 Especialista en Instalaciones de Comunicación y Data Experiencia profesional mínima de (02) año en el sector público o privado como instalación de tecnología de Comunicaciones en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general. 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias Experiencia profesional mínima de (03) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general. 01 Especialista en Hidrología y Riego Experiencia profesional mínima de (02) años como Especialista en Hidrología y/o Hidráulica en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de obras en general. 01 Especialista en Costos y Presupuestos Experiencia profesional mínima de (03) años como especialista en/de: costos y presupuesto en elaboración de expedientes técnicos de obras en general. 01 Especialista en Gestión de Riesgos y seguridad en Edificaciones Experiencia profesional mínima de (06) años de experiencia como especialista en/de gestión de riesgos de desastres, (debidamente acreditado por CENEPRED). 01 Especialista en Acústica Experiencia profesional mínima de un (01) año como Especialista en Diseño

	<p>Acústico de proyectos en general.</p> <p>12. 01 Especialista en Iluminación Experiencia profesional mínima de (01) año en el sector público o privado como Especialista en Iluminación en proyectos en general.</p> <p>13. 01 Especialistas en artes plásticas Experiencia profesional mínima de (04) años en el sector público o privado como Curador de artes plásticas y/o visuales.</p> <p>Nota: La experiencia efectiva en el presente proceso comenzara a computarse desde la colegiatura</p> <p>OBRAS SIMILARES: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de Parques temáticos, complejos recreacionales y/o, complejos turísticos y/o complejos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 UND – Estación Total • 01 UND – Nivel Topográfico digital • 03 UND – Computadora de Escritorio o Portátil Características mínimas <ul style="list-style-type: none"> - Procesador de 2.2ghz 4 núcleos - Memoria de RAM 8 GB - Disco duro de 500 GB • 01 UND – Camioneta 4x4 • 02 UND – Impresora Láser a colores • 01 UND – Plotter de Formato Ancho (A1) <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) vez el valor referencial de la contratación por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de Parques temáticos y/o complejos recreacionales y/o, complejos turísticos y/o complejos deportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de Parques temáticos y/o complejos recreacionales y/o, complejos turísticos y/o complejos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0 ¹⁷ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M > 1.0¹⁸ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfoque general para el estudio definitivo incluyendo listado de actividades.• Matriz de responsabilidad de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar.• Cronograma de ejecución del estudio definitivo.• Cronograma de participación del personal durante la ejecución contractual.• Metodología para el seguimiento del plan de riesgos, seguridad y protocolos sanitarios COVID-19 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Desarrollar ayuda memoria del proyecto (con panel fotográfico y/o croquis y/o imágenes y/o mapas), que evidencie objetivamente el conocimiento altamente calificado para desarrollar la ficha técnica estándar y expediente técnico de obra, así como la identificación de: facilidades, dificultades, riesgos advertidos (sobre topografía del terreno, zonas críticas, accesibilidad, aspectos medio ambientales, socioeconómicos, climatológicos) que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría de obra y las propuestas de solución con sus respectivas conclusiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 15 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 0 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(1 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 1 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
D.1	<u>Práctica:</u>

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere **elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos**^{20 21}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.

D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos**^{28 29}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere **elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos**^{34 35}.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	1 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(1 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 1 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA “ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA “ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA “ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO CREACIÓN DEL PARQUE TEMÁTICO DEL SILLAR Y CIRCUITO TURÍSTICO DE LAS CANTERAS DE SILLAR AÑASHUAYCO DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

⁴⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Penalidad x día UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria y/o supervisión
02	Inasistencia de personal Clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad con 24 horas de anticipación.	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Según informe del Área Usuaria y/o supervisión
03	Entrega de Información inexacta de acuerdo a los términos de referencia	0.05% del monto del contrato vigente por cada información faltante.	Según informe del Área Usuaria y/o supervisión
04	No comunica el cambio de domicilio legal.	0.5 de la UIT por cada día de no comunicar	Según informe del Área Usuaria y/o supervisión
05	Por no entregar el Plan de Trabajo dentro del tiempo determinado	0.5 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del Área Usuaria y/o supervisión

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁸ Ibidem.

⁴⁹ Ibidem.



1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 010-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO 15

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA

(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Arequipa, de de 20.....

Srs:

Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre).....
- Ruc:
- Entidad Bancaria.....
- Número de Cuenta.....
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°.....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica está asociado al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Atentamente.

(Firma del proveedor o de su representante

Legal debidamente acreditado ante la UE)

ANEXO N° 16

CARTA DE DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal o común del (CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA O CONSORCIO).

Propongo en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] al (CONSIGNAR NOMBRE DEL PROFESIONAL) para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA].

Para dicho efecto, declaro que las calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera profesional			
Universidad			
Bachiller		Título Profesional	
Fecha de expedición del grado o título			

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS SEGÚN CORRESPONDA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**