



# BASES ADMINISTRATIVAS



**REGIMEN ESPECIAL 001-2023-MPJ/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BIENES:**

**ADQUISICION MEDIANTE LEY Nº 27767**

**“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES  
POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE JAÉN - CAJAMARCA”**

**Jaén, Marzo de 2023**



**“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA”**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

**Nombre** : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
**RUC N°** : 20201987297  
**Domicilio legal** : Jr. San Martín N° 1371 - Jaén  
**Teléfono:** :  
**Correo electrónico:** : procesos.seleccion@munijaen.gob.pe

**2. OBJETO**

Convocar a productores individuales u organizados y microempresas agroindustriales de la Región Cajamarca, para que suministren 109,692 kilos de Arroz Superior, 8,117.10 Kilos de Frijol Caballero Calidad 2 - Superior y 8,117.10 Kilos de Lenteja Calidad 2 - Superior, para el consumo humano y de producción regional, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las especificaciones técnicas en el Anexo 01, 02 y 03 que se adjunta.

**3. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial total del proceso es de S/ 519,806.70 (QUINIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SEIS CON 70/100 SOLES). El mismo que ha sido estimado con precios al mes de Marzo del presente año e incluye tributos, transportes y pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del producto a contratar.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD (KG)	PRECIO UNITARIO (S/)	VALOR REFERENCIAL (S/)	LIMITES DE OFERTAS ECONOMICAS	
						AL 80%	AL 110%
I	Arroz Superior	Kilo	109,692	3.54	388,309.68	310,647.75	427,140.64
I	Frijol Caballero Calidad 2 - Superior	Kilo	8,117.10	8.50	68,995.35	55,196.28	75,894.88
III	Lenteja Calidad 2 - Superior	Kilo	8,117.10	7.70	62,501.67	50,001.34	68,751.83
VALOR ESTIMADO (S/)					519,806.70	415,845.37	571,787.35

Las propuestas que excedan en los límites inferiores y superiores del valor estimado, serán devueltas por la comisión de adquisición, teniéndolas por no presentadas.

**4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**



Recursos Ordinarios.

5. **SISTEMA DE ADQUISICIÓN:**

La presente adjudicación, será realizada bajo el Sistema de Precios Unitarios.

6. **MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

- Ley 27767 y su modificatoria 29367
- Decreto Supremo Nº 002-2004-MIMDES

7. **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El requerimiento está definido en el Anexo Nº 01, 02 y 03 de las presentes bases

8. **BASE LEGAL**

- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo Nº 002-2004-MINDES, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 27767.
- Ley Nº 27731 "Ley que regula la participación de los clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- Decreto Supremo Nº 006-2003-MINDES. Que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 27731
- Decreto Supremo Nº 055-99-EF- Texto único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al consumo.
- Ley Nº 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
- Ley Nº 28015, Ley de Promoción y Normalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley Nº 29367 Ley que modifica los artículos 2º y 7º de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Resolución Ministerial Nº 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Nº 451-2006/MINSA. "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".

9. **CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES**

El aviso de Convocatoria será difundido a través de los medios de comunicación (diario) de mayor circulación local, dentro del ámbito de la Región Cajamarca, así mismo se publicará en el Portal Electrónico de la Municipalidad Provincial de Jaén y en lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria Jaén, y mediante la página Web del SEACE.

Las Bases Administrativas se entregarán en forma gratuita, en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Jaén, sito en la calle Bolívar Nº 1520-Jaen, en horario de 8:00 am a 13:00pm y de 14:00 pm a 16:00; **previa presentación del formato de inscripción de participante**

10. **CRONOGRAMA DE SELECCION**

Convocatoria	: del 03/04/23 al 03/04/23
Inscripción	: del 04/04/23 al 11/04/23
Oficina del Programa de Complementación Alimentaria de la MPJ, sito Calle Garcilaso de la Vega Cdra 10 Jaén; en horario de 8:00 am a 13:00pm y de 14:00 pm a 16:00 pm (hora exacta). <b>Presentar Anexo Nº03</b>	
Entregas de las Bases	: del 04/04/23 al 11/04/23
Formulación de Consultas	: del 04/03/23 al 05/03/23
Absolución de Consultas	: 10 de Abril del 2023
Presentación de Propuestas	: 12 de Abril del 2023
Salón de Actos MPJ, Hora 09:00 am (hora exacta)	
Evaluación de Propuestas	: 12 de Abril del 2023
Otorgamiento de la Buena Pro	: 12 de Abril del 2023
Suscripción del contrato	: 14 de Abril del 2023.

## 11. CONSULTAS Y ABSOLUCIONES DE CONSULTAS

Las Consultas deberán realizarse vía escrita a la Comisión de Adquisición, sito en la Calle Garcilaso de la Vega Cdra 10 Oficina del Programa de Complementación Alimentaria. En horario de 8:00 am a 13:00pm, y 14:00 a 16:00 desde el 04 al 10 de Abril del 2023.

La comisión de adquisición, absolverá las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, publicando dicho pliego en la página web del SEACE y dejando disponible para los postores por un plazo mínimo de 01 día contado a partir del día siguiente de concluido el plazo para la absolución de consulta, según cronograma establecido.

### IMPORTANTE:

**No se absolverán consultas a las bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.**

## 12. DE LOS POSTORES

- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños agricultores del ámbito local en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de bases y comité de productores.
- La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante constancia de pequeño productor agrario emitida por la agencia agraria de su jurisdicción, indicando su área productiva y volumen de producción.
- La representación para organizaciones deberá ser por un mínimo de (5) agricultores incluyendo al representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una organización de Base o Empresa de productores.
- Ser persona Natural o Jurídica, con domicilio fiscal y operaciones en la localidad o dentro de la región Cajamarca, cuyo objeto social esté referido a la producción y/o comercialización de cereales y leguminosas para consumo humano, que será acreditado mediante constancia de productor agrario y/o agropecuario emitido por la agencia agraria de su localidad.
- Podrán participar como postores quienes se encuentren y operen dentro del ámbito Local y de la Región Cajamarca, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 Y 17 del artículo 2° del decreto supremo N° 002-2004-MIMDES (Reglamento de la ley 27767).
- Haber recibido o revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.

## 13. PRESENTACION DE PROPUESTAS, APERTURA DE SOBRES Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

- El acto público de recepción de los sobres N° 01 y N° 02 se realizará en el salón de actos de la Municipalidad Provincial de Jaén sito en la calle san Martín N° 1371, el día y hora establecida, según el calendario del presente proceso de selección.
- Se contará con la presencia de un notario público y ante ausencia de éste se solicitará la presencia de un juez de paz par fe del acto público y un representante del OCI.
- Las personas naturales concurren personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición mediante carta poder legalizada.
- Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado acreditado con carta poder legalizada.
- Una vez iniciado: el acto público, recibidos los sobres por la Comisión de Adquisición, no se aceptarán la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse su celebración.



- Según el Artículo 17° del Reglamento de la Ley 27767, la evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario de la región y artesanal de la región, emitidos por la oficina local del Ministerio de Agricultura o Ministerio de la Producción, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.
- Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidos al Comité de Adquisición, las propuestas se presentarán en (1) original y (2) copias.

SOBRE Nº 1 Propuesta Técnica. El sobre será rotulado.

SEÑORES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

Calle San Martín N°1371 – Jaén.

Atte. Comité de Adquisición.

**RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPJ/CA**

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN - CAJAMARCA**

**Bajo la ley Nº 27767 Ley del Programa Nacional Complementaria de Asistencia Alimentaria**

*SOBRE Nº 1: PROPUESTA TECNICA*

*NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR*

*ITEM:*

*Nº DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR*

SEÑORES.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

Calle San Martín N°1371 – Jaén.

Atte. Comité de adquisición.

**RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPJ/CA**

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN - CAJAMARCA**

**Bajo la ley Nº 27767 Ley del Programa Nacional Complementaria de Asistencia Alimentaria**

*SOBRE Nº 2: PROPUESTA ECONOMICA*

*NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR*

*ITEM:*

*Nº DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR*

#### 14. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los productos a suministrarse deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo Nº 01, 02 y 03.
- Para el ITEM I el producto se entregará en los almacenes de la Municipalidad Provincial de Jaén.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo indicado en el Formato Nº 04.
- **La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en las bases sin lugar de reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el postor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones aptas para el consumo humano tal como constan en las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Nº 01, 02 y 03.**






## 15. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

### **PARA EL ITEM PAQUETE: ARROZ SUPERIOR Y FRIJOL CABALLERO SUPERIOR Y LENTEJA SUPERIOR**

Las ofertas serán presentadas en 1 sobre cerrado indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y deberán contener los siguientes documentos.

#### **Sobre Nº 01: “Propuesta Técnica”**

##### **INDIVIDUAL**

- 
- a) Índice de documentos.
- b) Copia de la ficha RUC emitida por SUNAT en estado Activo y Habido, la cual debe consignar la producción, cultivo de cereales y/o comercialización de alimentos; y el domicilio fiscal debe corresponder a la región Cajamarca.
- c) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- d) Declaración Jurada simple del postor. Adjuntar copia de DNI. (Formato 01)
- e) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock del producto que oferta.
- f) Constancia original o copia legalizada de pequeño productor agrario de la región, indicando su área productiva; el mismo que deberá ser emitido por la oficina local del Ministerio de Agricultura, vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- g) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento del postor, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento y/o comercialización de alimentos y la dirección debe estar dentro de la región Cajamarca.
- h) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto Arroz Pilado Superior (debe corresponder al grado de calidad, tipo de envase, peso neto vida útil no menor a 12 meses), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental–DIGESA.
- i) Carta legalizada del representante del molino o piladora de arroz, dirigido al comité de adquisiciones, donde el postor pillaré el arroz. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.
- j) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento donde se procesará el Frijol Caballero y Lenteja otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. Nº 004-2011-AG, modificatorias y ampliaciones. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio. Adjuntar carta legalizada de autorización de uso de documentos de la planta, firmado por el representante legal, dirigido al comité de adquisiciones.
- Nota: para cumplir este requisito, bastará que el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) de los bienes a contratar, establecido por el SENASA.
- k) Copia legalizada legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del almacén del postor, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
- Desinsectación
  - Desinfección
  - Desratización
  - Limpieza y desinfección de reservorios de agua
  - Limpieza de tanques sépticos
  - Limpieza de ambientes. (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
- Adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.



- l) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de, Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta y/o Registro SIAF de la Entidad, de bienes iguales a la convocatoria por un monto no menor a UNA vez (01) el valor referencial del paquete del presente proceso ejecutado con entidades públicas, con una antigüedad no mayor de 3 años hasta la fecha de presentación de propuestas.
- m) Copia legalizada del certificado de desinsectación y desinfección del vehículo (tipo furgón) que hará el transporte de los productos. ajustándose a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas". Adjuntar la tarjeta de propiedad del vehículo.
- n) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitaria del vehículo que hará el transporte, tipo furgón, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del vehículo que transportará el producto requerido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- o) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitario del almacén, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del almacén emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- p) Copia legalizada del Certificado de inocuidad de envases, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor.

**NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificará al postor.**

**AGRUPACIÓN o ASOCIACIÓN:**

- a) Índice de documentos.
- b) Copia de la ficha RUC emitida por SUNAT en estado Activo y Habido, la cual debe consignar la producción, cultivo de cereales y/o comercialización de alimentos; y el domicilio fiscal debe corresponder a la región Cajamarca. De cada uno de los integrantes.
- d) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes de la agrupación o asociación.
- e) Declaración Jurada de datos del postor. Adjuntar las copias de DNI de cada uno de los asociados. (Formato 01)
- f) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock del producto que oferta.
- g) Constancia original o copia legalizada de pequeño productor agrario de la región, indicando su área productiva; el mismo que deberá ser emitido por la oficina local del Ministerio de Agricultura, vigente a la fecha de presentación de las propuestas. De cada uno de los productores integrantes de la Agrupación o Asociación.
- h) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento del postor, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento y/o comercialización de alimentos y la dirección debe estar dentro de la región Cajamarca.
- i) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto Arroz Pilado Superior (debe corresponder al grado de calidad, tipo de envase, peso neto vida útil no menor a 12 meses), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA a nombre del titular del registro (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006-MINSA).
- j) Carta legalizada del representante del molino o piladora de arroz, dirigido al comité de adquisiciones, donde el postor pillaré el arroz. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.
- k) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento donde se procesará el Frijol Bayo y Lenteja otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG, modificatorias y ampliaciones. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio. Adjuntar carta de autorización de uso de documentos de la planta procesadora, dirigido al comité de adquisiciones.



Se deberá adjuntar certificados legalizados de pruebas covid-19 emitidos por laboratorios acreditados, de los manipuladores de alimentos.

Nota: para cumplir este requisito, bastará que el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) de los bienes a contratar, establecido por el SENASA.

- l) Copia legalizada legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del almacén del postor, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
- Desinsectación
  - Desinfección
  - Desratización
  - Limpieza y desinfección de reservorios de agua
  - Limpieza de tanques sépticos
  - Limpieza de ambientes. (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
  - Adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.
- m) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Voucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta y/o Registro SIAF de la Entidad, de bienes iguales a la convocatoria por un monto no menor a UNA vez (01) el valor referencial del paquete del presente proceso ejecutado con entidades públicas, con una antigüedad no mayor de 3 años hasta la fecha de presentación de propuestas.
- n) Copia legalizada del certificado de desinsectación y desinfección del vehículo (tipo furgón) que hará el transporte de los productos. ajustándose a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas". Adjuntar la tarjeta de propiedad del vehículo.
- o) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitaria del vehículo que hará el transporte, tipo furgón, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del vehículo que transportará el producto requerido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- p) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitaria del almacén, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del almacén emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- q) Copia legalizada del Certificado de inocuidad de envases, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor
- r) Relación de productores individuales, donde se deberá consignar su volumen de producción. (Formato 02).

**NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificará al Postor.**

#### **MICROEMPRESA, ORGANIZACIONES DE BASE Y EMPRESA DE PRODUCTORES AGRARIOS.**

- a) Índice de documentos.
- b) Copia de la ficha RUC emitida por SUNAT en estado Activo y Habido, la cual debe consignar la producción, cultivo de cereales y/o comercialización de alimentos; y el domicilio fiscal debe corresponder a la región Cajamarca.
- c) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- e) Declaración Jurada de datos del postor. Adjuntar copia de DNI del representante legal.
- f) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock del producto que oferta.
- g) Constancia original o copia legalizada de pequeño productor agrario de la región, indicando su área productiva; el mismo que deberá ser emitido por la oficina local del Ministerio de Agricultura, vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- h) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento del postor, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento y/o comercialización de alimentos y la dirección debe estar dentro de la región Cajamarca.





- i) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto Arroz Pilado Superior (debe corresponder al grado de calidad, tipo de envase, peso neto vida útil no menor a 12 meses), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental-DIGESA a nombre del titular del registro (según literal c) del artículo 36 de la R.M. N° 449-2006-MINSA).
- j) Carta legalizada del representante del molino o piladora de arroz, dirigido al comité de adquisiciones, donde el postor pillaré el arroz. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.
- k) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento donde se procesará el Frijol Bayo otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG, modificatorias y ampliaciones. Adjuntar certificados de saneamiento ambiental donde certifique haber realizado desinsectación, desinfección, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de tanques sépticos y limpieza de ambientes y se deberá adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio. Adjuntar carta de autorización legalizada de uso de documentos de la planta procesadora, dirigido al comité de adquisiciones.
- l) Copia legalizada legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), y del almacén del postor, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
- Desinsectación
  - Desinfección
  - Desratización
  - Limpieza y desinfección de reservorios de agua
  - Limpieza de tanques sépticos (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
  - Limpieza de ambientes.
- Adjuntar la ficha de evaluación y descripción de actividades, la resolución directoral y la constancia de operatividad de la empresa que realizó el servicio.
- m) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Voucher o de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta y/o Registro SIAF de la Entidad, de bienes iguales a la convocatoria por un monto no menor a UNA vez (01) el valor referencial del paquete del presente proceso ejecutado con entidades públicas, con una antigüedad no mayor de 3 años hasta la fecha de presentación de propuestas.
- n) Copia legalizada del certificado de desinsectación y desinfección del vehículo (tipo furgón) que hará el transporte de los productos. ajustándose a lo señalado en el Título V Capítulo II - Del transporte, del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas". Adjuntar la tarjeta de propiedad del vehículo.
- o) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitaria del vehículo, que hará el transporte (tipo furgón), emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del vehículo que transportará el producto requerido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- p) Copia legalizada del Certificado de inspección higiénico sanitaria del almacén, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor. Adjuntar informe de Ensayo de análisis de superficies inertes del almacén emitido por un Laboratorio acreditado ante INACAL.
- q) Copia legalizada del Certificado de inocuidad de envases, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor.

**NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificará al Postor.**

## 16. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA

- El acto Público de recepción de los sobres N° 01 y 02, se llevará a cabo en el Salón de Actos de la Municipalidad Provincial de Jaén, Jr. San Martín 1371, el día 12 de Abril del 2023
- Se contará con la presencia de un Notario que dará fe del acto Público y un representante del OCI.



- Los sobres cerrados deberán ser entregados por sus ofertantes a la Comisión de Adquisición.
- Los postores deberán llevar los documentos originales a la presentación de propuestas, de los requisitos exigidos, en caso el comité decida verificar la autenticidad de los mismos.
- Una vez iniciado el Acto Público, recepcionados los sobres por la comisión de Adquisición y realizada la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- **Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación. En caso, se compruebe la presentación de documentos adulterados, se informará al Tribunal de Contrataciones, para su sanción e inhabilitación.**
- Según el Artículo 17° del Reglamento de la Ley 27767, la evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario de la región y artesanal de la región, emitidos por la oficina local del Ministerio de Agricultura o Ministerio de la Producción, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el sobre N° 01 (propuesta técnica) y que cumpla con las condiciones establecidas en el Punto N° 12 (postores).
- La comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, que ofrezcan el MENOR PRECIO.

#### 17. FIRMA DE CONTRATOS

El contrato se deberá suscribir al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

#### 18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar a la Entidad la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o Administradoras de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Alternativamente, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

#### 18. CONTROL DE CALIDAD

Para los Items del paquete, el control de calidad, será comprobado con la entrega de un certificado de calidad organoléptico, físico-químico y microbiológico, emitido por una empresa acreditada ante INACAL. Donde deberá consignarse el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

#### 19. SANCIONES Y PENALIDADES

a) El agricultor, grupo de agricultores, organización o Microempresa, ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen en contrato, se hará de conocimiento del Tribunal del OSCE, para que impongan las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.



b) Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.

c) El agricultor, grupo de agricultores, organización o Microempresa adjudicados que no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, La Municipalidad aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

El tiempo se computará a partir del día siguiente del término del plazo de entrega original, en caso que la penalidad por otras alcance el límite máximo de (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

## 18. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega del volumen adquirido será en dos entregas, de acuerdo al cronograma que se establecerá en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social y Sub Gerencia de Programas Sociales -PCA.

ENTREGAS	FECHA	CANTIDAD APROX. EN KG.		
		ARROZ SUPERIOR	FRIJOL CABALLERO	LENTEJA CALIDAD 2
1ra. entrega	AL 1ER DIA DE FIRMADO EL CONTRATO	60,000	1,500	8,117.10
2da. entrega	15/11/2023	49,692	6,617.10	0.00
TOTAL		109,692	8,117.10	8,117.10

## 19. FORMA DE PAGO

El pago a los agricultores, se efectuará en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Jaén, en forma estrictamente personal e indelegable a excepción de las organizaciones de Bases o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado. La Municipalidad realizara el pago con los siguientes documentos:

Guía de Remisión

Factura o Boleta de Venta del productor (es)

Copia Legible del DNI del Proveedor

Copia de los certificados de calidad de los productos.

**Jaén, Abril de 2023.**



## COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.00

Fecha : 14/02/2023  
Hora : 08:33  
Página : 1 de 1

### PEDIDO DE COMPRA Nº

000329

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300623

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA  
Entregar a Sr(a) : SUAREZ JIMENEZ OSCAR CECILIO  
Fecha : 06/02/2023  
Actividad Operativa : C0003 APOYO SOCIAL  
Motivo : REQUERIMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ATENDER DIFERENTES MODALIDADES DEL PCA (ARROZ Y LEGUMINOSAS (LENTEJA Y FREJOL CABALLERO)) PARA EL AÑO 2023.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0109	23	051	0115	9002	3999999	5001062

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030440	ARROZ SUPERIOR	2.2.2.3.1.1	109,692.00	KLG
099600070124	FRIJOL CABALLERO CALIDAD 2 - SUPERIOR	2.2.2.3.1.1	8,117.10	KLG
099600070146	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	2.2.2.3.1.1	8,117.10	KLG

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA  
Lic. Oscar C. Suárez Jiménez  
RESPONSABLE

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
Mag. Oliver E. Cayatapa Fernández  
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

Firma Autorizada

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
Dr. Eudualdo Díaz Gonzales  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL





## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ANEXO Nº 01:**

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS: ARROZ PILADO SUPERIOR 50 KG**

##### **1. ENVASE**

Deberá comercializarse en envase de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

Estructura de Envase: Polipropileno tejido

Color: Transparente

Tejido: Trama 10 cintas/ pulgada

Urdimbre 10 cintas/pulgadas.

##### **2. ROTULADO**

En el rotulado de los envases de arroz se deberá indicar lo siguiente:

- Logotipo de la Municipalidad Provincial de Jaén.
- Distribución Gratuita
- Prohibida su venta
- Peso Neto aproximado, en kilogramos
- La Frase "Producto Peruano"
- Nombre y Razón Social del Productor
- Indicar el año y mes de envasado.

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

##### **3. PESO**

El peso Neto del producto será de 50 Kg.

##### **4. CERTIFICACION**

Certificado de calidad organoléptico, físico-químico y microbiológico.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Garcilaso de la vega (cuadra 10)

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARROZ SUPERIOR

#### I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- 1.1. Denominación técnica : Arroz elaborado.
- 1.2. Tipo de alimentos : No perecibles.
- 1.3. Grupo de alimentos : Cereales en grano.
- 1.4. Descripción General : Es el arroz descascarado del que se ha eliminado parcial o totalmente por elaboración, el salvado y el germen, conocido como arroz elaborado o arroz blanco (arroz descascarado y arroz pilado).

#### II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

##### 2.1. Características organolépticas

Requisito	Especificación	Referencia
Color	Blanco	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Olor y sabor	Exento de olores extraños	
Aspecto	Exento de fielen, polvillo y materia extraña. Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos), de granos mohosos, germinados o sucios.	

##### 2.2. Características físico-químicas

Característica		Especificación		Referencia
Contenido de humedad (%)		Máximo 14%		NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisito.
Clase de grano		Mediano: De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm Largo: De 6,6 mm o más		
		Superior	Extra	
Nombre comercial		(Tolerancia máx.)	(Tolerancia máx.)	
Grado		2	1	
Granos rojos		0.5	0.0	
Granos tizosos (%)	Tizosos totales	4	2	
	Tizosos parciales	10	5	
Granos dañados (%)		0.5	0.0	
Mezcla varietal contrastante (%)		5.0	2.5	
Materia extraña (*) (%)		0.25	0.15	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**  
**Garcilaso de la vega (cuadra 10)**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**



Granos quebrados (%)	15	5
Granos inmaduros (%)	0.05	0.0

(\*) Se considera sólo materia orgánica. No se permitirá la presencia de materia extraña inorgánica.

Requisito	Especificación		Referencia
Metales pesados (*)	Cadmio (mg/kg)	Máximo 0.4	CODEX STAN 193-1995. Revisión 2009. Enmienda 2019. "Norma General para los contaminantes y las toxinas presentes en los alimentos y piensos".
	Arsenico (mg/kg)	Máximo 0.2	

(\*) Podrá ser verificado por el PNAEQW durante la ejecución contractual.

### 2.3. Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos secos.

## III. PRESENTACIÓN

### 3.1. Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Características	Capacidad (peso neto)
Envase primario (*)	Saco	Polipropileno (PP) tejido	Color: transparente Tejido: trama 10 cintas/pulgada, urdimbre 10 cintas/pulgada.	50.00 kg

(\*) El envase primario deberá ser acorde al contenido (peso neto) del producto.

### 3.2. Vida útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria.

### 3.3. Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 80° y 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va. Edición y lo especificado por el área, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

Garcilaso de la vega (cuadra 10)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Logotipo de la MPJ
- Debe contener las siguientes frases:
  1. Distribución gratuita
  2. Prohibida su venta
  3. Producto peruano
- Peso neto (50 kg)
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- Instrucciones para el uso y conservación.
- Nombre o razón social del productor.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original. Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

#### IV. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### 4.1. Documentación Obligatoria

- Copia simple de la consulta web del Registro Sanitario del producto y anotaciones según corresponda, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
  - Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto o Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado, vigente durante la elaboración del producto final.
  - Copia simple de la boleta de venta o factura emitido por el productor agrícola<sup>1</sup> o liquidación de compra, que contemple un volumen mayor al requerido por entrega, a fin de acreditar la procedencia nacional de la materia prima (\*).
- (\*) No aplica para el fabricante y/o fraccionador que a su vez es el productor agrícola declarado.

##### 4.2. Certificación Obligatoria

- a. Original con firma digital del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original con firma digital del informe de ensayo con "símbolo de acreditación", que contemple el resultado del análisis de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas establecidas en las





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**  
**Garcilaso de la vega (cuadra 10)**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA.

- Todos los ensayos microbiológicos y por lo menos uno (01) de los ensayos organolépticos y/o fisicoquímicos deben ser realizados con métodos de ensayo acreditados.

En caso no exista laboratorio de ensayo que cuente con método de ensayo acreditado para las características organolépticas y fisicoquímicas, se puede utilizar métodos de ensayo no acreditados realizados por un laboratorio de ensayo acreditado por el INACALDA.

- b. Copia simple del certificado o constancia de productor agropecuario u otra denominación equivalente, otorgado por el MIDAGRI o sus sedes desconcentradas a nivel nacional al productor de arroz como materia prima<sup>2</sup>.

Los ensayos se realizan considerando lo siguiente:

- **Análisis Organoléptico y Fisicoquímico**

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y fisicoquímicos es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada el 2018): Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0,65 (para efecto de extracción de la muestra).

- **Análisis Microbiológico**

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial Nº 591-2008/MINSA. No se permite compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

Se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los mismos que deben estar vigentes hasta el plazo máximo de liberación correspondiente; asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las revalidaciones que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección e informes de ensayo.

El alimento debe cumplir con lo establecido en la versión vigente de las "Generalidades" de las Especificaciones Técnicas de Alimentos que forman parte de la prestación del servicio alimentario del Programa de Complementación Alimentaria.

**ANEXO Nº 02**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: FRIJOL CABALLERO 50 KG**

## 4. ENVASE

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección, y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

- Estructura del : Polipropileno tejido
- Color : Transparente
- Tejido : Trama 10 cintas/pulgada  
: Urdimbre 10 cintas/pulgada

## 6. ROTULADO

En el rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

- Logotipo de la MPJ
- Nombre del producto:
- Distribución gratuita
- Prohibida su venta
- Peso neto: 50 kg.
- Producto peruano (año y mes de envasado)
- Condiciones de almacenamiento
- Nombre o Razón Social del productor

## 7. PESO

El peso neto del producto por envase será de 50 kg.

## 8. CERTIFICACION

Certificados de calidad organoléptico, físico-químico y microbiológico.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL  
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA  
Garcilaso de la vega (cuadra 10)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LEGUMINOSAS**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

1.1. Denominación técnica : Leguminosas (frijol caballero) entera.

1.2. Tipo de alimentos : No perecible.

1.3. Grupo de alimentos : Hortalizas.

1.4. Descripción General : Es la leguminosa (frijol caballero) madura y seca.

Las leguminosas no deben superar los límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos de consumo humano establecidos en la normativa vigente.

**II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**2.1. Características organolépticas**

Requisito	Especificación	Referencia
Sabor y olor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños	Requisito del PNAEQW
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto y a la variedad.	
Aspecto	Granos sueltos exentos de: piedras, vidrio, insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios fisiológicos	

**2.2. Características físico-químicas**

Característica	Especificación	Referencia
Humedad (%)	Máximo 15	NTP. 205.025:2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS. Arveja partida. Requisitos.
Grado de calidad	Superior (máx.)	
Defectos	Frijol caballero	
Grano enfermo (%)	0	NTP. 205.022:2014 (Revisado el 2019). LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos.
Grano infectado (%)	-	
Grano picado (%)	2	
Grano partido o quebrado (%)	2	NTP. 205.015:2015. COR1 2016 CORRIGENDA 1 LEGUMINOSAS. Frijol. Requisitos.
Grano con Cáscara (testa) máx.	-	
Grano Abierto	-	
Grano descascarado máx. (%)	-	NTP 205.024:2014 (Revisada el 2019). CEREALES, LEGUMINOSAS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Habas. Requisitos.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Garcilaso de la vega (cuadra 10)

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Grano arrugado y/o chupado (%)	-	NTP. 205.019:2015. LEGUMINOSAS. Pallar. Requisitos.
Grano arrugado (%)	2	
Grano quemado (%)	-	
Otros defectos (grano abierto, arrugado, descascarado, germinado, manchado, entre otros) (%)	-	NTP. 205.023:2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS. Garbanzo. Requisitos.
Total grano dañado (%)	-	
Materias extrañas (%)	0,075	
Variedad contrastante (%)	2	
Variedad contrastante y grano verdoso (%)	-	

### 2.3. Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos Secos.

### III. PRESENTACIÓN

#### 3.1. Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características

Envase	Tipo	Material	Características	Capacidad (peso neto)
Envase primario (*)	Saco	Polipropileno (PP) tejido	Color: transparente Tejido: trama 10 cintas/pulgada, urdimbre 10 cintas/pulgada.	50.00 kg

(\*) El envase primario deberá ser acorde al contenido (peso neto) del producto.

#### 3.2. Vida útil

De acuerdo a lo declarado y establecido por el procesador

#### 3.3. Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022- MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG y lo especificado por el área.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**



**Garcilaso de la vega (cuadra 10)**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Nombre del producto
- Logotipo de la MPJ
- Debe contener las siguientes frases:
  1. Distribución gratuita
  2. Prohibida su venta
  3. Producto peruano
- Peso neto (50 kg)
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- Instrucciones para el uso y conservación.
- Nombre o razón social del productor.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original. Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

**IV. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**4.1. Documentación Obligatoria**

- Copia simple de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedido por el SENASA, vigente durante el procesamiento del producto

**4.2. Certificación Obligatoria**

- a. Original con firma digital del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original con firma digital del informe de ensayo con "símbolo de acreditación", que contemple el resultado del análisis de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA.

- Todos los ensayos microbiológicos y por lo menos uno (01) de los ensayos organolépticos y/o fisicoquímicos deben ser realizados con métodos de ensayo acreditados.

En caso no exista laboratorio de ensayo que cuente con método de ensayo acreditado para las características organolépticas y fisicoquímicas, se puede utilizar métodos de ensayo no acreditados realizados por un laboratorio de ensayo acreditado por el INACALDA.

Los ensayos se realizan considerando lo siguiente:

- **Análisis Organoléptico y Fisicoquímico**

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y fisicoquímicos



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**  
**Garcilaso de la vega (cuadra 10)**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada el 2018): Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0,65 (para efecto de extracción de la muestra).

• **Análisis Microbiológico**

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial Nº 591-2008/MINSA. No se permite compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

Se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los mismos que deben estar vigentes hasta el plazo máximo de liberación correspondiente; asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las revalidaciones que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección e informes de ensayo.

El alimento debe cumplir con lo establecido en la versión vigente de las "Generalidades" de las Especificaciones Técnicas de Alimentos que forman parte de la prestación del servicio alimentario del Programa de Complementación Alimentaria.

**V. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**5.1. Denominaciones individuales**

Código	Nombre del alimento
HOR-LG-06-2022	Frijol







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL  
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA  
Garcilaso de la vega (cuadra 10)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LEGUMINOSAS**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

1.1. Denominación técnica : Leguminosas (lenteja), entera.

1.2. Tipo de alimentos : No perecible.

1.3. Grupo de alimentos : Hortalizas.

1.4. Descripción General : Es la leguminosa (lenteja) madura y seca.

Las leguminosas no deben superar los límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos de consumo humano establecidos en la normativa vigente.

**II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**2.1. Características organolépticas**

Requisito	Especificación	Referencia
Sabor y olor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños	Requisito del PNAEQW
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto y a la variedad.	
Aspecto	Granos sueltos exentos de: piedras, vidrio, insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios fisiológicos	

**2.2. Características físico-químicas**

Característica	Especificación	Referencia
Humedad (%)	Máximo 15	NTP. 205.025:2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS. Arveja partida. Requisitos.
Grado de calidad	Superior (máx.)	
Defectos	Lenteja	NTP. 205.022:2014 (Revisado el 2019). LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos.
Grano enfermo (%)	-	
Grano infectado (%)	0	NTP. 205.015:2015. COR1 2016 CORRIGENDA 1 LEGUMINOSAS. Frijol. Requisitos.
Grano picado (%)	0,5	
Grano partido o quebrado (%)	2	NTP 205.024:2014 (Revisada el 2019). CEREALES, LEGUMINOSAS Y PRODUCTOS
Grano con Cáscara (testa) máx.	-	
Grano Abierto	-	
Grano descascarado máx. (%)	2	





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Garcilaso de la vega (cuadra 10)

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Grano arrugado y/o chupado (%)	-	DERIVADOS. Habas. Requisitos.
Grano arrugado (%)	5	NTP. 205.019:2015. Pallar.
Grano quemado (%)	0,5	LEGUMINOSAS. Requisitos.
Otros defectos (grano abierto, arrugado, descascarado, germinado, manchado, entre otros) (%)	-	NTP. 205.023:2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS. Garbanzo. Requisitos.
Total grano dañado (%)	-	
Materias extrañas (%)	0,20	
Variedad contrastante (%)	2	
Variedad contrastante y grano verdoso (%)	-	

### 2.3. Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos Secos.

### III. PRESENTACIÓN

#### 3.1. Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Características	Capacidad (peso neto)
Envase primario (*)	Saco	Polipropileno (PP) tejido	Color: transparente Tejido: trama 10 cintas/pulgada, urdimbre 10 cintas/pulgada.	50.00 kg

(\*) El envase primario deberá ser acorde al contenido (peso neto) del producto.

#### 3.2. Vida útil

De acuerdo a lo declarado y establecido por el procesador



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**  
**GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL**  
**SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**  
Garcilaso de la vega (cuadra 10)  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



no acreditados realizados por un laboratorio de ensayo acreditado por el INACALDA.

Los ensayos se realizan considerando lo siguiente:

- **Análisis Organoléptico y Físicoquímico**

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y físicoquímicos es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada el 2018): Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0,65 (para efecto de extracción de la muestra).

- **Análisis Microbiológico**

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial Nº 591-2008/MINSA. No se permite compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

Se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los mismos que deben estar vigentes hasta el plazo máximo de liberación correspondiente; asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las revalidaciones que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección e informes de ensayo.

El alimento debe cumplir con lo establecido en la versión vigente de las "Generalidades" de las Especificaciones Técnicas de Alimentos que forman parte de la prestación del servicio alimentario del Programa de Complementación Alimentaria.

## V. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS

### 5.1. Denominaciones individuales

Código	Nombre del alimento
HOR-LG-03-2022	Lenteja



**RELACIÓN DE COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA - MPJ**

Nº	ZONA	NOMBRE DEL COMEDOR	LOCALIDAD/SECTOR	DISTRITO
1	RURAL	ADULTO MAYOR	SAN LORENZO -SHUMBA	BELLAVISTA
2	RURAL	AMANTES AL PROGRESO	VISTA ALEGRE DE CHINGAMA	BELLAVISTA.
3	RURAL	AMANTES AL PROGRESO	SAN FELIPE	SAN FELIPE
4	RURAL	CRISTO REY	PUENTE ZONANGA	JAEN
5	RURAL	INMACULADA CONCEPCIÓN	CHUNCHUQUILLO	COLASAY
6	RURAL	LA INMACULADA	C. P. VISTA ALEGRE DE ZONANGA	JAEN
7	RURAL	MADRES FORJADORAS DEL DESARROLLO	C.P. EL TRIUNFO	S. JOSE DEL ALTO
8	RURAL	MADRES UNIDAS	C.P. COCHALÁN	S. JOSE DEL ALTO
9	RURAL	MARIA DEL ROSARIO	C. P. LA PALMA CENTRAL	JAEN
10	RURAL	MARIA ELENA MOYANO	HUABAL	HUABAL
11	RURAL	MICAELA BASTIDAS	C. P. TABACAL	CHONTALI
12	RURAL	PRINCESA DIANA	C.P. EL NOGAL	JAEN
13	RURAL	SAGRADA FAMILIA DE BURDEOS	POMAHUACA	POMAHUACA
14	RURAL	SAGRADO CORAZON DE JESÚS	SAN AGUSTIN	BELLAVISTA
15	RURAL	SANTA MAGDALENA SOFIA	COLASAY	COLASAY
17	RURAL	SANTA ROSA DE LIMA	EL HUACO	HUABAL
16	RURAL	SANTA ROSA DE LIMA	PACHAPIRIANA	CHONTALI
17	RURAL	SANTA ROSA DE LIMA	SALLIQUE	SALLIQUE
18	RURAL	SANTA ROSA DE LIMA	SANTA ROSA	SANTA ROSA
20	RURAL	SANTA TERESITA	C.P. SAN LORENZO	COLASAY
21	RURAL	SANTA TERESIT DE JESUS	TABACAL	JAEN
22	RURAL	SOMQOLLAY	STO. DOMINGO DE GUZMAN	HUABAL
23	RURAL	TERESA DE CALUTA	PUCARA	PUCARA
24	RURAL	VIOLETA CORREA DE BELAUNDE	MONTANGO	SANTA ROSA
25	RURAL	VIRGEN DE FATIMA	SHUMBA BAJO	BELLAVISTA
26	RURAL	VIRGEN DE LA ESPERANZA	LA ESPERANZA	HUABAL
27	RURAL	VIRGEN DEL CARMEN	DISTRITO LAS PIRIAS	LAS PIRIAS
28	RURAL	VIRGEN DEL CARMEN	PUENTECILLOS	SANTA ROSA
29	URBANA	ADULTO MAYO	MAGLLANAL	JAEN
30	URBANA	CORAZON DE MARIA	BALSAHUAYCO	JAEN
31	URBANA	CRISTO REY	SAN CAMILO	JAEN
32	URBANA	INMACULADA CONCEPCION	MONTEGRANDE	JAEN
33	URBANA	ISABEL CHUMPITAZ PANTA	FILA ALTA III ETAPA	JAEN
34	URBANA	MADRE TERESA DE CALCUTA	PUEBLO LIBRE	JAEN
35	URBANA	MARGINAL UNION LOS SAUCES	LOS SAUCES	JAEN
36	URBANA	MARIA CONCEPCIÓN VERGU Z	MORRO SOLAR BAJO	JAEN
37	URBANA	MARIA ELENA OYANO	FILA ALTA II ETAPA	JAEN
38	URBANA	MICAELA BASTIDAS	FILA ALTA I ETAPA	JAEN
39	URBANA	MICAELA BASTIDAS	MIRAFLORES	JAEN
40	URBANA	NANCY CACERES YUPANQUI	FILA ALTA III ETAPA	JAEN
41	URBANA	NIÑO JESUS 1	CRUCE CHAMAYA	JAEN
42	URBANA	NUESTRA SRA. DE GUADALUPE	MIRAFLORES	JAEN
43	URBANA	SAGRADO CORAZON DE JESUS	MAGLLANAL	JAEN





44	URBANA	SANTA ISABEL	C.P LAS NARANJAS	JAEN
45	URBANA	SANTA ROSA	PARRAL	JAEN
46	URBANA	SANTA ROSA DE LIMA	LOS AROMOS BAJOS	JAEN
47	URBANA	SEÑOR DE HUAMANTANGA	PUEBLO NUEVO	JAEN
48	URBANA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	MAGLLANAL	JAEN
49	URBANA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	NUEVO HORIZONTE	JAEN
50	URBANA	VIRGEN DE CHAPI	LOS INCAS	JAEN







## CARTA PODER DE PRESENTACIÓN DEL REPRESENTANTE

Jaén,..... de 2023

Señores:  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN  
Att. : Comisión de Adquisición RES 001-2023

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de....., con RUC N° ....., tiene a bien presentar y acreditar ante vuestra representada, al ....., identificado con DNI N° ....., como nuestro representante al Acto de Presentación, Recepción y Apertura de Propuestas del Proceso de la Referencia.

Mediante este documento se faculta a nuestro representante a efectuar y cumplir todas las acciones derivadas del antes referido proceso de selección.

Atentamente,

Firma

DNI N°.....  
RUC.....

**Nota.-** Esta carta de presentación será entregada a la Comisión de Adquisición al momento de presentar los Sobres N° 1 Y N° 2 debiendo mostrar el representante su documento de identidad.



## FORMATO Nº 01

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL Nº 001- 2023**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**FORMATO N° 02**  
**RELACION DE INTEGRANTES DE LA AGRUPACION**

Jaén,.... de..... del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN

Presente.-

Att. : Comisión de Adquisición.

De nuestra consideración:

El que suscribe, Representante legal de....., identificado con DNI N°....., RUC N°....., declara que hemos convenido en forma irrevocable presentar nuestra propuesta al proceso de selección de la referencia, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

La organización está conformada por los productores siguientes:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	AREA PRODUCTIVA (Ha)	VOLUMEN DE PRODUCCION (Kg)	FIRMA
TOTAL					

Atentamente,

-----  
Nombre, firma y sello del Postor o su

Representante legal



**FORMATO N° 03**

**CARTA PROPUESTA ECONOMICA**

Señores

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN**

**Comisión de Adquisición**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros:

Nombre del Postor :

Representante Legal :

Nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra oferta de:

ITEM	PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN kg.	PRECIO UNITARIO S/ x Kg.	PRECIO TOTAL S/
TOTAL					

Incluye los impuestos, certificados de calidad, fletes, estibas y demás costos aplicables.

Fecha,

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o representante)

D.N.I.: \_\_\_\_\_





**FORMATO N° 04**

**MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES**

**GOBIERNO  
DEL PERU**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN**



NOMBRE DEL PRODUCTO:  
DECLARACION DE LOS INGREDIENTES Y ADICTIVOS EMPLEADOS EN LA  
ELABORACION DEL PRODUCTO:  
PESO NETO:  
NOMBRE Y DIRECCION DEL FABRICANTE:  
FECHA DE PRODUCCION:  
FECHA DE ENVASADO:  
FECHA DE VENCIMIENTO:  
NUMERO DE REGISTRO SANITARIO:  
CONDICIONES DE CONSERVACION:  
LOTE:  
PESO:  
INSTRUCCIONES DE USO:

**PROHIBIDA SU VENTA**



### PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento el Contrato de Adquisición de ..... para el programa de Complementación Alimentaria, que celebra de una parte, la Municipalidad Provincial de Jaén, con RUC N° 20201987297, con domicilio en EL Jr. San Martín 1731 - Jaén, debidamente representado por su Alcalde ....., quien designa como Gerente Municipal ..... identificado con DNI N° ....., que en adelante se denominará "LA ENTIDAD" y de la otra parte ..... con RUC N° ....., inscrita en la Partida N° ..... De Registros Públicos ....., se encuentra debidamente representado por ..... identificada con DNI N° ....., a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los siguientes términos y condiciones:

#### CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

Mediante el Régimen Especial N° 001-2023-MPJ-CA- Ley 27767-Primera Convocatoria "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA", se convocó a Proceso de Selección para la Adquisición de ..... para el Programa de Complementación Alimentaria 2023, siendo ....., quien obtuvo la Buena Pro según acta de adjudicación de buena pro de fecha ..... la misma que forma parte integrante del presente instrumento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES A LA FIRMA DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" desarrolla actividades referidas al ámbito de la prestación solicitada, conforme el ordenamiento vigente y que declara con el carácter de Declaración Jurada, no estar incurso en ninguna causal de incompatibilidad constitucional, legal y técnica de las bases del Régimen Especial N° 001-2023-MPJ-CA Ley 27767-Primera Convocatoria "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA", que forma parte integrante del presente contrato.

Así mismo se deja constancia que "EL CONTRATISTA" a la firma del presente contrato entrega a la ENTIDAD los siguientes documentos:

- Copia de DNI del Representante de la Empresa
- Copia de la Constitución de la Empresa
- Carta de autorización para retención del 10 % del monto del contrato como garantía de fiel cumplimiento.
- Copia de RNP Vigente.
- Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Copia de RUC

#### CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El Objeto del presente contrato es la adquisición de ..... dicho producto esta descrito en las especificaciones técnicas y fichas técnicas de este proceso de selección, con arreglo a las Bases y a la oferta económica del CONTRATISTA.

#### CLAUSULA CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, "EL CONTRATISTA" se obliga a entregar la cantidad de ..... por el monto de su propuesta económica ascendente a **S/ .....** (00/100 Soles) conforme a la ficha técnica que forma parte del presente contrato y a las bases administrativas del Régimen Especial N° 001-2023-MPJ-CA- Ley 27767-Primera Convocatoria "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA", que forma parte integrante del presente contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA.- GARANTIAS

Para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del presente contrato, a EL CONTRATISTA se le retendrá el 10% del monto total del contrato el cual será devuelto a la liquidación del mismo.



#### **CLAUSULA SEXTA.- CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO**

“EL CONTRATISTA” realizara la entrega de....., según cronograma elaborado por la Sub Gerencia de Programas Sociales.

#### **CLAUSULA SETIMA.- DE LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS Y LOS PAGOS**

“EL CONTRATISTA” entregara los lotes de .....en el plazo establecido en la cláusula Sexta y el trámite de pago se efectuara de acuerdo a los lotes entregados, adjuntando la conformidad de la recepción. En tal sentido, la conformidad de recepción será otorgada por el Almacenero y la Sub Gerencia de programas Sociales en un plazo máximo de dos (2) días de conocidos los resultados de la calidad del lote.

La “ENTIDAD” Se compromete a cancelar el importe de los lotes entregados a “EL CONTRATISTA” en un plazo no mayor de diez (10) días de presentado el comprobante de pago respectivo, análisis y emitida la conformidad de los bienes

El **CONTRATISTA** entregara los alimentos dentro del plazo contractual en el Almacén de Alimentos en horario de oficina y **conforme la ficha técnica aprobada y sus requisitos establecidos, que forma parte de presente contrato.**

#### **CLAUSULA OCTAVA.- DE LOS REAJUSTES**

Durante la ejecución del presente contrato no se efectuara ningún tipo de reajuste al valor adjudicado del producto contratado

#### **CLAUSULA NOVENA.- DE LA SUPERVISION y ANALISIS DEL PRODUCTO**

**LA ENTIDAD**, a través de la **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**, supervisara y verificara el cumplimiento del contrato, efectuando el seguimiento y control de la entrega del producto por parte del **CONTRATISTA**, con el fin de velar el cabal cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto adquirido.

El contratista debe entregar un certificado de calidad organoléptico, físico-químico y microbiológico, por los productos entregados.

#### **CLAUSULA DECIMA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

“EL CONTRATISTA” se compromete a entregar los alimentos materia del presente contrato, en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas, fichas técnicas y en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social y la Sub Gerencia de Logística de la Entidad.

“EL CONTRATISTA”, no podrá ceder en ningún caso, parcial o totalmente su posición contractual, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo disposición expresa de “**LA ENTIDAD**”.

“EL CONTRATISTA” declara que los precios propuestos incluyen los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de los bienes adquiridos. Los costos que todo esto demande se encuentran ya considerados en el costo a que se refiere la cláusula Cuarta.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- SANCIONES POR RETRASO O INCUMPLIMIENTO**

El retraso injustificado en la ejecución de la prestación, por parte de “EL CONTRATISTA” determinará la aplicación de una penalidad por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o, de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las Garantías de Fiel Cumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el Código Civil vigente y demás normas concordantes.



**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL CONTRATISTA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El Marco Legal será de aplicación con las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Cuadriplicado en señal de conformidad en la ciudad de Jaén a los..... del Mes de.....del 2023.

