

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Licitación Pública N° 001-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. – Primera Convocatoria.

“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A”



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-AGUAS DE LIMA NORTE
S.A**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:

**“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS
DE LIMA NORTE S.A”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Licitación Pública N° 001-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. – Primera Convocatoria.

“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Licitación Pública N° 001-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. – Primera Convocatoria.

“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



AGUAS
LIMA NORTE



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
RUC N° : 20158820260
Domicilio legal : Av. Puquio Cano 5ta. Cuadra S/N – Hualmay
Teléfono/Fax: : 012395223
Correo electrónico: : kmoy@aguasdelimanorte.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de “**ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A**”, según el siguiente detalle:

ITEM PAQ	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	DIAMETRO	AREA USUARIA			TOTAL
				MEDICION	VEGUETA	SAYAN	
1	Medidor de agua potable fria para conexiones domiciliarias tipo chorro unico DN 15: Q ³ ≥ 1.6 M3/h - R ≥ 63/ L= 110.mm	UNIDAD	1/2"	2000	800	1107	3907
	Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 20 Q3= 4.0 R≥100	UNIDAD	3/4"	5		6	11
	Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 25 Q3= 6.3 R≥100	UNIDAD	1"	4		1	5
	Medidor de agua potable fria chorro multiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R≥100	UNIDAD	2"	3			3
TOTAL DE MEDIDORES							3926

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 090-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA-GG, el día 27 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo



establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendarios después de la firma del contrato para la primera entrega y para las demás entregas según el cronograma propuesto, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA - EQUIPO DE MEDICION					
PLAZO DE ENTREGA	1RA ENTREGA: A LOS 15 DIAS DESPUES DE SUSCRITO EL CONTRATO	2DA ENTREGA: A LOS 30 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	3RA ENTREGA: A LOS 45 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	4RA ENTREGA: A LOS 60 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	TOTAL
Medidor de agua potable fria para conexiones domiciliarias tipo chorro unico DN 15: Q3 \geq 1.6 M3/h - R \geq 63/ L= 110.mm	700	700	700	700	2800
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 20 Q3= 4.0 R \geq 100		5			5
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 25 Q3= 6.3 R \geq 100		4			4
Medidor de agua potable fria chorro multiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R \geq 100		3			3
					2812

RESPUESTA A OBSERVACION 02:

Se ACOGE la Observación, el nuevo plazo de entrega establecidos para los medidores de diámetros DN 20, 25, 50 se realizará con la segunda entrega (30 días después de la recepción y conformidad de la primera entrega)



CRONOGRAMA DE ENTREGA - ADMINISTRACION DE SAYAN					
+	1RA ENTREGA: A LOS 15 DÍAS DESPUES DE SUSCRITO EL CONTRATO	2DA ENTREGA: A LOS 30 DÍAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	3RA ENTREGA: A LOS 45 DÍAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	4RA ENTREGA: A LOS 60 DÍAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	TOTAL
PLAZO DE ENTREGA					
Medidor de agua potable fria para conexiones domiciliarias tipo chorro unico DN 15: Q3 ≥ 1.6 M3/h - R ≥ 63/ L= 110.mm	107	200	400	400	1107
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 20 Q3= 4.0 R≥100		6			6
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 25 Q3= 6.3 R≥100		1			1
Medidor de agua potable fria chorro multiple Woltman DN 50 Q3= 25 R≥100					0
					1114

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 nuevos soles) en la Av. Puquio Cano 5ta. Cuadra S/N – Hualmay, y pasara a recogerlos en las Oficinas del Equipo de Logística de la EPS Aguas de Lima Norte S.A.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 14-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018, que modifica la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018 publicado en el diario El Peruano el 31 de diciembre del 2018 que modifica el reglamento de la Ley N° 30225.
- Modificaciones del D.S.344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- D.S. N° 103-2020-EF
- Código Civil en forma Supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metroológica Peruana N° NMP005:2011 O NMP005:2018, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, este debe encontrarse homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

- a). Documentación que acredite el Requisito de Calificación: Experiencia del Postor en la Especialidad.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a). Declaración Jurada de Mejoras a las Especificaciones Técnicas.
- b). Declaración Jurada de Garantía Comercial

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA sito en la Av. Puquio Cano S/N 5ta cuadra Hualmay, en Horario de Oficina.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el detalle siguiente:

CRONOGRAMA DE PAGO					
PLAZO DE ENTREGA	1RA ENTREGA: A LOS 15 DIAS DESPUES DE SUSCRITO EL CONTRATO	2DA ENTREGA: A LOS 30 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	3RA ENTREGA: A LOS 45 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	4RA ENTREGA: A LOS 60 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES	TOTAL
Medidor de agua potable fria para conexiones domiciliarias tipo chorro unico DN 15: $Q^3 \geq 1.6$ M3/h - R ≥ 63 / L= 110.mm	807	900	1100	1100	3907
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 20 Q3= 4.0 R ≥ 100		11			11
Medidor de agua potable fria chorro multiple DN 25 Q3= 6.3 R ≥ 100		5			5
Medidor de agua potable fria chorro multiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R ≥ 100		3			3

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** (Equipo de Medición y/o Administración de Sayán), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Certificado de Verificación Inicial de cada medidor a ser recepcionado. Dicho documento deberá ser emitido por la Unidad de Verificación Metrológica, en virtud a la Resolución Directoral N° 001-2017-INACAL/DM.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE SA sito en la Av. Puquio Cano S/N 5ta cuadra Hualmay, en el horario de 08:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 18:00 horas.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

ADS-000062

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N° 062-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.-ADM. SAYAN

A : C.P.C. JAVIER FLORES SAFNZ
Gerente de Administración y Finanzas

ASUNTO : Reposición y renovación anual de medidores

REFERENCIA : Estudio Tarifario 2019 – 2024 - PMO - EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
Informe N° 008-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.-ADM. SAYAN
Informe N° 009-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.-ADM. SAYAN

FECHA : Sayán 02 de abril del 2022

Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme Usted, para manifestarle que de acuerdo a lo solicitado de manera verbal por la encargada del área de medición de la gerencia comercial, en lo concerniente a la Reposición y renovación anual de medidores y conexiones nuevas en el tercer año de del PMO 2019-2024, y según la documentación de la referencia y del rubro del asunto se ha venido solicitando dichos medidores, donde el estudio tarifario 2019 – 2024 de la EPS Agua de Lima Norte S.A., contempla en su programa de inversiones para la Localidad de Sayan, la renovación de medidores y conexiones nuevas.

Asimismo, se comunica que el parque de medidores en la administración de Sayán, cuenta con un total de 1011 medidores, para su renovación por estar su registrando, antigüedad de los mismos que datan desde los años 2002 al 2017 cumpliendo su ciclo de medición.

Considerando que es una meta de gestión a nivel de Localidad, y regular el ANF, para el año regulatorio III, solicito mediante su despacho la adquisición de medidores, según el detalle adjunto en el presente informe e incluido las especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidores de agua potable fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN 15 y tipo Chorro Múltiple DN 20 Y DN25

I. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION:

"ADQUISICION DE MEDIDORES PARA ATENCION DE USUARIOS DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. AÑO 2022"

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

Adquisición de Medidores de agua fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN 15 y tipo Chorro Múltiple para conexiones domiciliarias con Diámetros Nominales [DN20, DN25, DN50].

La adquisición tiene como finalidad mejorar el servicio y continuidad del agua, racionalizando la distribución para un óptimo consumo de los habitantes que son atendidos con el servicio de agua potable por la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

La disposición de los medidores, permitirá cuantificar el volumen de agua consumida, realizar facturaciones justas por el consumo realizado y para el cumplimiento de las funciones y actividades operativas propias de la Entidad, las mismas que se encuentran dentro del marco de disposiciones emitidas por el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento.

2. ANTECEDENTES

La EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., es la entidad prestadora de los servicios de saneamiento de la ciudad de Huacho, en base a la Proyección de nuevas conexiones de agua potable en la localidad de Huacho, aprobado por la SUNASS, para el fin de ejecutar la instalación de medidores con el objetivo de cubrir la necesidad de los mismos, instalándolos en conexiones nuevas (crecimiento vegetativo), en conexiones existentes sin medidor y donde hayan sido robados, averiados, manipulados, etc.

Las instalaciones se realizarán en el área jurisdiccional de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., en la ciudad de Huacho que abarca el distrito de Sayan.

Nº Medidores	Diámetro	tipo	Capacidad	Instalación
1011	1/2"	Chorro Único	1.6 mts x hora	Stock
96	1/2"	Chorro Único	1.6 mts x hora	META
6	3/4"	Chorro Múltiple	2.5 mts x hora	Stock
1	1"	Chorro Múltiple	3.5 mts x hora	Stock

Datos al 2 de abril 2022.

Ha, la fecha esta administración no cuenta con ningún medidor para las instalaciones nuevas.

(*) Ver programa de inversiones

Fuente: Modelo Tarifario de la EPS Aguas de Lima Norte S.A.

Elaboración: Dirección de Regulación Tarifaria (DRT) – SUNASS

3. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION

El objetivo Principal es lograr una mayor eficiencia en la prestación de servicios de agua potable, evitando su uso indiscriminado, garantizando una medición correcta y facturación real, permitiendo asimismo la reducción de pérdidas por fugas y desperdicios.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Descripción y cantidad de los bienes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Medidores de agua potable fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN15: Q3≥1.6 m ³ /h - R≥63 / L=110MM.	1,107

RESPUESTA A OBSERVACION 05:

Medidor de agua potable fría chorro múltiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R≥100



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

2	Medidor de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN20 Q3=4.0 R≥100	6
3	Medidor de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN25 Q3=6.3 R≥100	1

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1.GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas constituyen las condiciones mínimas que deben cumplir los medidores de agua potable para conexiones domiciliarias. Estas especificaciones determinan las características técnicas exigibles para la adquisición de los medidores de agua, y establece las condiciones para su funcionamiento de acuerdo a la NMP N° 005-2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, y de acuerdo a lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI.

Los medidores a que se refieren las presentes especificaciones técnicas, deben cumplir de forma satisfactoria, el agua que las Empresas Prestadoras de Servicio de Saneamiento (EPS) suministran a sus clientes, desde sus Plantas de Tratamiento, Galerías Filtrantes, Pozos y/o cualquier otra fuente de abastecimiento de agua.

5.2.DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

Los siguientes documentos son requisitos para ACREDITAR el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los medidores, por tanto, tienen carácter OBLIGATORIO.

5.2.1. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE MODELO

Según lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI y en la Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA, los medidores de agua deberán contar con su respectivo Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metrológica Peruana NMP005-2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse Homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.

Los Certificados de Aprobación de Modelo de los medidores, deberán estar actualizados en el portal electrónico institucional del INACAL-DM, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución y para todos los efectos deberán encontrarse VIGENTES.

Complementariamente a todo lo señalado, cada medidor de agua debe llevar inscrita la identificación de aprobación de modelo obtenida.

5.2.2. CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN INICIAL

Del mismo modo, cada medidor a ser adquirido deberá contar con su respectivo Certificado de Verificación Inicial emitido por una Unidad de Verificación Metrológica en virtud a la Resolución.

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

Directoral N° 001-2017-INACAL/DM. El presente Certificado será presentado durante la entrega de los bienes.

5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Basándose en nuestra Norma Metroológica Peruana NMP-005:2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, y en las necesidades de las empresas prestadoras de servicio de saneamiento que requieren los equipos de medición, a continuación se describen las características técnicas mínimas de los medidores a ser adquiridos, las mismas que deberán cumplir de forma obligatoria para ser instalados en las diferentes conexiones domiciliarias de cada una de sus localidades que se encuentran dentro del ámbito de prestación de los servicios.

5.3.1. Tipología del Medidor

Las características técnicas de los medidores de velocidad tipo Chorro Único (CH-U) DN15 y tipo Chorro Múltiple (CH-M) en los diámetros desde 20 mm. hasta 50 mm. deberán ser mínimamente las siguientes:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

CHORRO UNICO 15mm / 1/2"

TIPO DE MEDIDOR	CHORRO UNICO
Diámetro Nominal DN	15 - 1/2"
Caudal Permanente Q3 [m3/h]	1.6
Relación R = Q3/Q1	≥ 53
Transmisión	Magnética
Registro	Extraseco
Tipo de lectura	Recta
Alcance del registro (mínimo)	≥ 9 999
Longitud total mm	110mm
Clase de sensibilidad	UG/D0
Lectura mínima (litros)	0.02
Tipo de conexión	R-G 3/4" B
Clase de Temperatura TMA	T30 - 50
Clase de Presión PMA	PMA10
Sistema de salida de pulsos	Opcional
Transmisión	Magnética sin pines en contacto con el agua
Tipo de Regulación	Externa/Interna
Precinto	Cola de cometa y/o opcional

RESPUESTA A LA OBSERVACION 03:

En cuanto al punto 5.3 Características Técnicas, los medidores solicitados se encuentra con arreglo a la Norma Metroológica NMP 005:2018.

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

CHORRO MULTIPLE 20mm / 3/4"

Diámetro mm / pg	20 / 3/4"
Tipo	Chorro Múltiple
Caudal 4 (Q4 ó Qmax ó Qs) m³/h	5.000
Caudal 3 (Q3 ó Qn ó Qp) m³/h	4.000
Caudal 2 (Q2 ó Qf) l/h	64
Caudal 1 (Q1 ó Qmin) l/h	40
Relación ó Ratio	100
Regulación	Externa
Estera	Extra Seca
Transmisión	Magnética (sin piñones ni tren reductor o engranajes en contacto con el agua)
Conexiones	Roscas - ISO 228
Tipo de Rosca	G1B
Clase de Temperatura TMA ó T (°C)	30
Clase de Presión PMA ó PN (bar)	16
Indicación Máxima del Registro (m³)	99.999 (5 dígitos)
Indicación Mínima del Registro (l)	0.02 ó 0.05
Posición de Instalación	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	190mm
Pérdida de Carga	0.63 bar

CHORRO MÚLTIPLE DE 25 mm / 1"

Diámetro mm / pg	25 / 1"
Tipo	Chorro Múltiple
Caudal Máximo (Q4 ó Qmax ó Qs) m³/h	7.9
Caudal Permanente (Q3 ó Qn ó Qp) m³/h	6.3
Caudal Transitorio (Q2 ó Qf) l/h	101
Caudal Mínimo (Q1 ó Qmin) l/h	63
Relación ó Ratio (R) Q3/Q1	100
Regulación	Externa (by pass)
Estera	Extra Seca
Transmisión	Magnética (sin piñones ni tren reductor o engranajes en contacto con el agua)
Conexiones	Roscas - ISO 228
Tipo de Rosca	G11/4B
Clase de Temperatura: Temperatura Máxima Admisible TMA ó T (°C)	30
Clase de Presión: Presión Máxima Admisible PMA ó PN (bar)	16
Máxima Pérdida de Presión (bar)	0.25 a 0.63
Indicación Máxima del Registro (m³)	99.999 (5 dígitos)



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

Indicación Mínima del Registro (I)	0.02 ó 0.05
Posición de Instalación	Horizontal
Longitud (-2mm tolerancia)	200mm

Notas:

- (1) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, puede tomar valores mayores.
- (2) Aplica para medidores de 110 mm. en el caso de medidores DN15 y para los de diámetros desde 20 mm. hasta 50 mm si tuviese diferente longitud deben ser completados hasta la longitud requerida con un acople o extensión. El material podrá ser de aleación de cobre o material sintético normalizado para conexiones domiciliarias de agua potable.
- (3) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, el TMA puede tomar valores mayores.
- (4) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, el PMA puede tomar valores mayores.

5.4. Condiciones Nominales de Funcionamiento

5.4.1. Temperatura

Los medidores deberán trabajar satisfactoriamente con una temperatura máxima admisible (TMA) de 30°C de acuerdo a la Norma Metrológica Peruana NMP 005-2011 o NMP 005:2018, según sea el caso. Es admisible medidores con clasificación mayor a TMA30, siempre y cuando, el Error Máximo Permisible corresponda a medidores de agua de exactitud clase 2.

5.4.2. Presión del agua máxima admisible

Los medidores deberán ser clasificados minimamente como clase de presión de agua PMA 10, en ese sentido, los medidores bajo esta clasificación deberán trabajar de forma satisfactoria. Es admisible medidores con clasificación mayor a PMA10.

5.4.3. Clase de Sensibilidad

El medidor de agua deberá ser capaz de soportar la influencia de campos de velocidad anormales definidos en los procedimientos de ensayo de la NMP 005-3:2011 o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso; en ese sentido, los medidores deberán disponer de una sensibilidad a la irregularidad de la clase U0/D0.

Bajo esta clase de sensibilidad, el medidor deberá cumplir con los requisitos del error de indicación, los mismos que se encuentran especificados en la normativa peruana vigente y para la clase del medidor requerido.

5.5. Requisitos Técnicos

5.5.1. Materiales

El medidor de agua debe estar hecho de materiales de resistencia y durabilidad adecuadas para soportar las condiciones de instalación y de calidad de agua de las distintas EPS en donde se instalarán los medidores.





EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

El medidor de agua debe estar fabricado de materiales que no sean afectados adversamente por las variaciones de la temperatura del agua, dentro del alcance de la temperatura de trabajo establecida en la NMP005-1:2011 o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

Todas las partes del medidor de agua que estén en contacto con el agua que fluye por el mismo, deben estar fabricadas de materiales que se sabe convencionalmente que no son tóxicos ni contaminantes y son biológicamente inertes.

Todo el medidor de agua debe estar fabricado de materiales que sean resistentes a la corrosión interna y externa o que estén protegidos con algún tratamiento adecuado para superficies.

5.5.2. Carcasa

El acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas, serán lisos y no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos; este aspecto se tomará en cuenta en la evaluación técnica (inspección física).

Se aclara que debe entenderse por "liso" que el acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos independientemente del proceso de fabricación que utilice el participante para cumplir con este requisito de las especificaciones técnicas.

La longitud de la carcasa deberá estar conforme según lo indicado en la tabla del ítem 5.3.1. de las presentes especificaciones técnicas.

Los medidores de aleación de cobre y latón, deberán cumplir con los estándares previstos en las siguientes normas: **NTP 350.110:1999** (revisada el 2014) **MEDIDORES DE CAUDAL PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE**. Medidores de velocidad y **NTP 342.003:1976** (revisada el 2016) **COBRE**. Cobre y sus aleaciones para fundir y para transformación. Definiciones, clasificación y designación. 1a Edición, las mismas que regulan al metal cobre y sus respectivas aleaciones, en donde dichas aleaciones no son tóxicas, ni contaminantes y son biológicamente inertes.

Siendo responsabilidad de las EPS garantizar la calidad del agua, eliminando o minimizando a estándares reconocidos la presencia de elementos nocivos contra la salud, el medidor deberá contar con el certificado de Composición Química de la Carcasa, en el cual quede en evidencia que los materiales constituyentes de la carcasa no sean nocivos a la salud.

En el caso de los medidores que tengan tuerca o campana superior de ajuste interior las cubiertas de material plástico deberán tener un seguro, para que no sean fácilmente desarmados por personas extrañas, estas tuercas podrán ser de material sintético o bronce/latón

5.5.3. Filtro

Los medidores deben estar equipados con su filtro original en el lado de admisión del agua, el mismo que será verificado en el certificado de aprobación de modelo o en la homologación del certificado de aprobación de modelo. El filtro deberá ser de material plástico virgen.

El filtro debe ser capaz de retener las impurezas que puedan provocar un desperfecto prematuro, ni tampoco deben afectar la exactitud del medidor. La remoción del filtro, para su limpieza o sustitución, podrá realizarse sin tener que desarmar el medidor.





EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

5.5.4. Regulador

El medidor de agua debe contar con un dispositivo de ajuste que permita desplazar la curva de error generalmente paralela a sí misma, con miras a llevar los errores dentro del Error Máximo Permissible EMP.

En el caso de los medidores con regulador, el tornillo de ajuste deberá estar hecho en material resistente al agua y a la corrosión, que permita su maniobrabilidad. El regulador debe ser sellado para garantizar su inviolabilidad.

5.5.5. Registro

El registro del medidor o dispositivo indicador debe ceñirse estrictamente a lo señalado en el numeral 6.6 de la NMP 005-1: 2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

Las carátulas de los registros deberán ser de material resistente a la acción de los rayos solares, preferentemente de fondo en color blanco con las inscripciones y divisiones en color negro.

Con respecto al alcance del indicador, éste deberá cumplir los requisitos de la tabla 9 de la NMP 005-1: 2011. Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones, en donde se precisa que el alcance está en función del valor de Q3, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario tipo estrella, disco con marca, etc., para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

5.5.6. Flujo de agua invertido

Además de las instrucciones del fabricante, pueden aplicarse regulaciones nacionales. Se debe proporcionar protección contra el flujo de agua invertido cuando el tipo de medidor instalado está diseñado o especificado para medir correctamente en una sola dirección y cuando el flujo invertido podría hacer que una falla permanezca dentro del error máximo permisible o conducir al deterioro del medidor.

Cuando el diseño del medidor prevé la medición correcta del flujo invertido sin perjuicio, se puede implementar un dispositivo indicador del flujo invertido como alternativa a la protección; por ejemplo, en el caso de un medidor electromagnético bidireccional.

Cuando se requiere que el flujo de agua a través del medidor sea unidireccional, la protección debe consistir de un dispositivo anti-retorno anticontaminante aprobado, que se pueda incorporar en la válvula de drenaje del medidor u otro accesorio asociado. La protección contra el flujo invertido puede ser incorporada en el diseño del ensamblaje del medidor.

5.5.7. Marcas descriptivas del medidor

Los medidores deberán estar clara e indeleblemente marcados según lo establecido en el numeral 6.8 de NMP 005-1: 2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

5.5.8. Luneta del Registro y Tapa

La luneta del medidor de agua deberá ser de material resistente a ralladuras, acción de los rayos solares y estar provista de una cubierta protectora (tapa) adecuada y resistente para protección contra la acumulación de polvo y otros agentes externos; esta tapa deberá estar articulada y no deberá ser fácilmente removible.

5.6. Características de Seguridad

5.6.1. Dispositivos

Los medidores de agua potable deben poseer dispositivos de seguridad que permitan verificar a simple vista la posible manipulación de las partes internas del medidor y/o del regulador. Los dispositivos de seguridad son de diseño libre, el mismo que deberá observarse en el certificado de aprobación de modelo o en su homologación.

5.6.2. Sistema de Sellado

Componente o elemento diferente al precinto de calibración, de tipo fusible que asegura el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

5.6.3. Lámina de protección lateral

La cámara de registro del medidor debe estar asegurada con lámina metálica de protección lateral, de tal manera se eviten perforaciones.

5.6.4. Protección Antimagnética

Los medidores de agua deberán estar dotados de una protección antimagnética, de modo que funcionen adecuadamente cuando estén inmersos en un campo magnético generado por campos electromagnéticos externos.

La verificación del cumplimiento de esta disposición se sujeta a la NMP N° 005-3:2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados completamente llenos – Parte 3 – Métodos y Equipo de Ensayo, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

5.7. Conexiones

Los medidores de agua deberán suministrarse con los extremos roscados, según la Norma ISO N° 228 y mantener una longitud total con o sin extensiones, conforme lo indicado en el cuadro del numeral 6.3.1. Tipología del Medidor.

5.8. Pre – equipamiento para la salida de pulsos

Esta característica es opcional, sin embargo, en el caso que el medidor se encuentre pre-equipado para la salida de pulsos, la escala deberá permitir la captura de ser de 1 Litro por pulso. El pre-equipamiento para la salida de pulsos es un componente que se encuentra incorporado dentro del diseño del medidor, la misma que no deberá alterar su comportamiento metrológico. Se verificará que el dispositivo de pre-equipamiento para salida de pulsos se encuentre en el certificado de aprobación de modelo o en la homologación del certificado de aprobación de modelo.





EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

El pre-equipamiento para la salida de pulsos, deberá operar bajo condiciones húmedas, en baja temperatura, alta temperatura, polvo y todas aquellas condiciones al cual se encuentre expuesto al medidor dentro de una caja de registro a nivel de vereda y/o caja empotrada en pared, según corresponda.

5.9. Identificación de los Medidores

La identificación de los medidores a ser adquiridos corresponde a la designación del número de serie, el mismo que se ceñirá a lo dispuesto en el numeral 6.3. de la Resolución Ministerial N°065-2017-Vivienda: “Guía para identificación y estandarización de especificaciones técnicas de los medidores de agua potable a instalarse en las conexiones domiciliarias”.

5.9.1. Designación del número de identificación

El número de serie se basa en un sistema de codificación de diez (10) dígitos, descritos de la siguiente forma:

- Primer dígito : Corresponde a la marca del medidor de agua designado según el cuadro N° 03 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA.
- Segundo dígito : Corresponde al diámetro del medidor de agua designado según el cuadro N° 04 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA.
- Tercer y cuarto dígito : Corresponde al año de fabricación del medidor.
- Del quinto al último dígito : Números secuenciales

De igual manera, la numeración correlativa de las cajas de embalaje de los medidores, debe tener la secuencia de la numeración correlativa de los medidores.

5.9.2. Dimensiones del número de identificación

Los medidores deberán cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N°065-2017-Vivienda, en donde señala que las dimensiones de la identificación de los medidores deberán tener como mínimo las dimensiones señaladas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02. Dimensiones del número de identificación

Descripción	Medida
Altura	5,5 mm.
Ancho	3,0 mm.
Profundidad ⁽¹⁾	0,3 mm.
Espesor del trazo	0,5 mm.
Distancia entre caracteres	0,3 mm.

(1) Solo aplica para aquellos medidores que llevan el número de identificación en la carcasa.

5.10. Etiquetado

Todos los medidores deben ser suministrados con dos (02) etiquetas autoadhesivas, en las cuales, se registre el número de serie del medidor y sus errores de verificación inicial: Error en caudal permanente (Q3), Error en caudal transitorio (Q2) y Error en caudal mínimo (Q1).

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

Una etiqueta deberá estar ubicada en la parte interior de la tapa del medidor y la otra debe ser desglosable para ser pegada en la hoja de aviso de movimiento de medidor.

MA18000001		
Q3	Q2	Q1
+1.51	+0.19	-0.25
MA18000001		
Q3	Q2	Q1
+1.51	+0.19	-0.25

5.11. Listado de medidores

Al momento de la recepción del lote de medidores, la empresa elegida debe proporcionar un listado, el cual estará contenido en un archivo en formato Excel de acuerdo a la siguiente estructura:

Cuadro N° 03. Estructura de base de datos

N°	CAMPO	TIPO	LONGITUD		DESCRIPCIÓN
			ANCHO	DECIM	
1	MEDIDOR	NUMÉRICO	12	0	Número de serie del Medidor
2	CHORRO	ALFA NUMÉRICO	30		Tipo de Chorro Medidor
3	MARCA	ALFA NUMÉRICO	30		Marca del medidor
4	MODELO	ALFA NUMÉRICO	30		Modelo del medidor
5	DIAMETRO	ALFA NUMÉRICO	5		Diámetro del medidor
6	CAJA	NUMÉRICO	5	0	Número de caja
7	F_PRUEBA	FECHA	12		Fecha de verificación inicial
8	CAUDAL Q3	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q3
9	ERROR Q3	NUMÉRICO	8	2	Error en Q3
10	CAUDAL Q2	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q2
11	ERROR Q2	NUMÉRICO	8	2	Error en Q2
12	CAUDAL Q1	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q1
13	ERROR Q1	NUMÉRICO	8	2	Error en Q1
14	BANCO	ALFA NUMÉRICO	6		Identificación del Banco de Prueba
15	CERT_BCO	ALFA NUMÉRICO	30		N° de certificado del banco emitido por ENTIDAD trazable

EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

16	F_CERTIF	FECHA	12	Fecha de expedición de certificado del banco
----	----------	-------	----	--

6. MODALIDAD DE EJECUCION

Será por medio de Administración Directa

7. RECEPCIÓN DEL LOTE**7.1. Ensayos en la etapa de recepción**

En el momento de la recepción, se realizará la inspección de los medidores de acuerdo a las pruebas indicadas en el siguiente cuadro. La inspección será realizada al total de los medidores entregados por parte la empresa proveedora.

Ítem	Prueba	Descripción	Cantidad Evaluada
01	Inspección general	Revisión de las características generales del medidor	Total de medidores
02	Longitud y tipo de conexión	Verificación según especificaciones técnicas	Total de medidores

7.2. Ensayos de control metrológico

Los medidores deberán ser sometidos al respectivo control metrológico, cumpliendo lo establecido en la Resolución N°002-2014/SNM-INDECOPI y Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA serán los siguientes:

Ítem	Prueba	Descripción	Cantidad Evaluada
01	Prueba de Verificación Inicial	<ul style="list-style-type: none">- Ensayo para la determinación del error de indicación- Ensayo de presión estática.- y asimismo se tendría la presencia de técnicos del laboratorio de medidores de la EPS.	100%

Importante:

- Cada uno de los medidores recibidos, deberán contar con su respectivo certificado de prueba de verificación inicial, emitido por un organismo acreditado por INACAL-DM.
- La empresa proveedora deberá hacer entrega de una copia legalizada de los certificados de calibración del banco de medidores en donde se han realizado las pruebas a los medidores.
- Se verificará la vigencia del certificado de autorización como "Unidad de Verificación Metrológica" de aquellas entidades en donde se realizaron las pruebas de verificación inicial.

Los costos de las pruebas son parte del precio de adquisición del medidor, por tanto, es empresa proveedora quien asume el costo de las pruebas.

Página 12 | 16

RESPUESTA A LA OBSERVACION 04:

Se retira el punto donde se solicita que la empresa proveedora deberá hacer entrega de copia legalizada de los certificados de calibración del banco de medidores en donde se han realizado las pruebas a los medidores.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

8. APROBACIÓN DEL LOTE

La EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. considerará aprobado el lote de los medidores cuando todos los resultados de los ensayos indicados en el numeral 7. son satisfactorios y cumplen lo establecido según normativa vigente. Del mismo modo, el 100% de los medidores cuenten con sus certificados de prueba de verificación inicial.

Las consideraciones técnicas a tomar en cuenta para la recepción de los medidores será la siguiente:

8.1. PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de verificación inicial es de carácter obligatorio y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:

- Las verificaciones realizadas en el Perú, serán realizadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser realizadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. según la cantidad que corresponda. La recepción de esta documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en los almacenes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
- El 100% de las pruebas de verificación inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección tipo A o en cualquier otro tipo de Organismos de Inspección, siempre y cuando, no mantenga ningún tipo de vínculo legal y/o empresarial con la empresa proveedora.
- Se precisa que las pruebas de verificación inicial efectuadas por las unidades de verificación metrológica serán asumidas por empresa proveedora.

8.2. CERTIFICADOS DE LOS BANCOS DE PRUEBA

Los informes y certificados de los bancos de prueba, deberán encontrarse vigentes de acuerdo a la acreditación dispuesta por el INACAL.

La empresa proveedora deberá remitir a la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., copia y digital en formato .pdf de los Informes de calibración o su equivalente, de los bancos de prueba en donde se realizaron los ensayos de verificación inicial de los medidores suministrados, los mismos que deberán encontrarse vigentes a la fecha de recepción de los medidores.

Solamente se admitirán Informes de Calibración de los Bancos de Prueba y Certificados de los Instrumentos que conforman los bancos de prueba si éstos han sido emitidos por un laboratorio metrológico oficial o un laboratorio acreditado para tal fin.

9. NORMAS METROLÓGICAS Y CERTIFICADOS

Los equipos de medición a ser adquiridos deberán cumplir con lo indicado en las normas metrológicas vigentes, así como también, con las certificaciones que se describen a continuación:



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

9.1. NORMAS METROLÓGICAS

Los medidores se encuentran en arreglo a la Norma Metrológica Peruana NMP 005 en las siguientes partes:

- Norma Metrológica Peruana NMP 005-1:2011. MEDICIÓN DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 1: Especificaciones
- Norma Metrológica Peruana NMP 005-3:2011. MEDICIÓN DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 3: Métodos y equipo de ensayo.

9.2. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE MODELO

Según lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI y en la Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA, los medidores de agua deberán contar con su respectivo Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metrológica Peruana NMP005:2011, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse Homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.

Los Certificados de Aprobación de Modelo de los medidores, deberán estar actualizados en el portal electrónico institucional del INACAL-DM, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución. Complementariamente a todo lo señalado, cada medidor de agua debe llevar inscrita la identificación de aprobación de modelo obtenida.

9.3. CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN INICIAL

Del mismo modo, cada medidor a ser adquirido deberá contar con su respectivo Certificado de Verificación Inicial emitido por una Unidad de Verificación Metrológica en virtud de las Normas Metrológicas Peruanas vigentes. La verificación inicial puede ser realizada en el país de origen a través de organismos acreditados, los mismos que debe encontrarse reconocidos por la Dirección de Metrología del INACAL.

10. TRAZABILIDAD

Los resultados de las verificaciones iniciales deben ser trazables a los patrones del INACAL-DM; esta información deberá incluirse en la Base de Datos de cada lote de medidores a entregarse.

RESPUESTA A OBSERVACION N° 01

Se aceptarán otros organismos de inspección tipo A, B y C, que estén debidamente acreditado por INACAL, para la Certificación de Verificación Inicial de cada medidor.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es según cronograma, según el siguiente:

Plazo	1ra. Entrega: A los 10 días de suscrito el contrato	2da Entrega: A los 70 días de suscrito el contrato	3ra Entrega: A los 130 días de suscrito el contrato	4ta Entrega: A los 190 días de suscrito el contrato
Cantidad Medidores de agua potable fría tipo Chorro Único DN15	107	200	400	400
Cantidad de Medidores de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN20	6			
Cantidad de Medidores de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN25	1			

- La entrega se efectuará en los almacenes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

12. CAPACITACION

El contratista se encargará de realizar una capacitación en materia de instalación, mantenimiento y reparación de medidores:

- Perfil del profesional que brindará la capacitación, con la experiencia técnica de (01) año y debe de contar con experiencia mínima de 30 horas lectivas en capacitaciones de: mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo, instalación, reparación y almacenaje de medidores.
- Acreditación de experiencia: mediante certificados o constancias que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Tiempo de capacitación: 2 días después de haber sido recepcionado el bien, plazo que se computa desde el día siguiente de recepcionado los bienes en nuestros almacenes.
- La capacitación deberá ser por el lapso de 8 horas como mínimo, debiendo ser en las instalaciones del CONTRATISTA, los gastos que generen deberán ser cubiertos por el contratista para un grupo de 4 personas que serán designadas por la EPS.

13. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR

El contratista deberá comprometerse a brindar una garantía comercial de 12 a más meses las cuales contempla todo desperfecto que sea atribuible a la fabricación del medidor, contabilizado a partir de la conformidad de los bienes por parte de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

- a) Defectos atribuibles al diseño, materiales, proceso de fabricación o cualquier otro acto u omisión atribuible al contratista, que puedan manifestarse durante



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
ADMINISTRACION DE SAYAN

el uso normal de los medidores entregados a la EPS. AGUAS DE LIMA NORTE.

- b) Que el medidor o lote de medidores acuse(n) problema(s) de exactitud o cualquier deficiencia que afecte su operatividad, que no provenga del uso normal de los bienes entregados.

La EPS. AGUAS DE LIMA NORTE S.A. , comunicará al contratista por escrito, cualquier reclamo con cargo a esta garantía. El contratista deberá ei(los) bien(es) defectuoso(s) del lugar donde se encuentren, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de recibida la comunicación para reponerlo.

Atentamente



Cesar Vigo Tejada
Adm. De Sayan
CAP: 35899



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidores de agua potable fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN 15 y tipo Chorro Múltiple DN 20, DN25 y DN50

I. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION:

“ADQUISICION DE MEDIDORES PARA ATENCION DE USUARIOS DE LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. AÑO 2022”

Adquisición de Medidores de agua fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN 15 y tipo Chorro Múltiple para conexiones domiciliarias con Diámetros Nominales [DN20, DN25, DN50].

La adquisición tiene como finalidad mejorar el servicio y continuidad del agua, racionalizando la distribución para un óptimo consumo de los habitantes que son atendidos con el servicio de agua potable por la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

La disposición de los medidores, permitirá cuantificar el volumen de agua consumida, realizar facturaciones justas por el consumo realizado y para el cumplimiento de las funciones y actividades operativas propias de la Entidad, las mismas que se encuentran dentro del marco de disposiciones emitidas por el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento.

2. ANTECEDENTES

La EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., es la entidad prestadora de los servicios de saneamiento de la ciudad de Huacho, en base a la Proyección de nuevas conexiones de agua potable en la localidad de Huacho, aprobado por la SUNASS, para el fin de ejecutar la instalación de medidores con el objetivo de cubrir la necesidad de los mismos, instalándolos en conexiones nuevas (crecimiento vegetativo), en conexiones existentes sin medidor y donde hayan sido robados, averiados, manipulados, etc.

Las instalaciones se realizarán en el área jurisdiccional de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., en la ciudad de Huacho que abarca el distrito de Huacho, Santa María (Parte Urbana) y Hualmay.

Cuadro N° 84: Proyección de nuevas conexiones de agua potable por localidad (Número)

Localidades	Nuevas Conexiones	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Huacho	Por crecimiento vegetativo	642	642	642	642	642

(*) Ver programa de inversiones

Fuente: Modelo Tarifario de la EPS Aguas de Lima Norte S.A.

Elaboración: Dirección de Regulación Tarifaria (DRT) – SUNASS

3. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION

El objetivo Principal es lograr una mayor eficiencia en la prestación de servicios de agua potable, evitando su uso indiscriminado, garantizando una medición correcta y facturación real, permitiendo asimismo la reducción de pérdidas por fugas y desperdicios.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES



Descripción y cantidad de los bienes:		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Medidores de agua potable fría para conexiones domiciliarias tipo Chorro Único DN15: Q3≥1.6 m ³ /h - R≥63 / L=110MM.	2800
2	Medidor de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN20 Q3=4.0 R≥100	5
3	Medidor de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN25 Q3=6.3 R≥100	4
4	Medidor de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN50 Q3=25 R≥100	3

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1. GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas constituyen las condiciones mínimas que deben cumplir los medidores de agua potable para conexiones domiciliarias. Estas especificaciones determinan las características técnicas exigibles para la adquisición de los medidores de agua, y establece las condiciones para su funcionamiento de acuerdo a la NMP N° 005-2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, y de acuerdo a lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI.

Los medidores a que se refieren las presentes especificaciones técnicas, deben cumplir de forma satisfactoria, el agua que las Empresas Prestadoras de Servicio de Saneamiento (EPS) suministran a sus clientes, desde sus Plantas de Tratamiento, Galerías Filtrantes, Pozos y/o cualquier otra fuente de abastecimiento de agua.

5.2. DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

Los siguientes documentos son requisitos para ACREDITAR el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los medidores, por tanto, tienen carácter OBLIGATORIO.

5.2.1. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE MODELO

Según lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI y en la Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA, los medidores de agua deberán contar con su respectivo Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metrológica Peruana NMP005:2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse Homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.

Los Certificados de Aprobación de Modelo de los medidores, deberán estar actualizados en el portal electrónico institucional del INACAL-DM, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución y para todos los efectos deberán encontrarse VIGENTES.

Complementariamente a todo lo señalado, cada medidor de agua debe llevar inscrita la identificación de aprobación de modelo obtenida.

RESPUESTA A OBSERVACION 05:

Medidor de agua potable fría chorro múltiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R≥100

**5.2.2. CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN INICIAL**

Del mismo modo, cada medidor a ser adquirido deberá contar con su respectivo Certificado de Verificación Inicial emitido por una Unidad de Verificación Metroológica en virtud a la Resolución Directoral N° 001-2017-INACAL/DM. El presente Certificado será presentado durante la entrega de los bienes.

5.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Basándose en nuestra Norma Metroológica Peruana NMP-005:2011 o NMP 005:2018, según sea el caso, y en las necesidades de las empresas prestadoras de servicio de saneamiento que requieren los equipos de medición, a continuación se describen las características técnicas mínimas de los medidores a ser adquiridos, las mismas que deberán cumplir de forma obligatoria para ser instalados en las diferentes conexiones domiciliarias de cada una de sus localidades que se encuentran dentro del ámbito de prestación de los servicios.

5.3.1. Tipología del Medidor

Las características técnicas de los medidores de velocidad tipo Chorro Único (CH-U) DN15 y tipo Chorro Múltiple (CH-M) en los diámetros desde 20 mm. hasta 50 mm. deberán ser mínimamente las siguientes:

Cuadro N° 01. Características Técnicas:

Diámetro Nominal DN	15	20	25	50
Tipo de Chorro	Único	Múltiple	Múltiple	Múltiple
Caudal Permanente Q3 [m3/h]	≥1.6	4.0	6.3	25
Relación $R = Q3/Q1$ ⁽¹⁾	≥63	100	100	100
Transmisión	Magnética	Magnética	Magnética	Magnética
Registro	Extraseco	Extraseco	Extraseco	Extraseco
Tipo de lectura	Recta	Recta	Recta	Recta
Alcance del registro (mínimo)	≥ 9 999	≥ 9 999	≥ 9 999	≥ 99 999
Longitud total mm ⁽²⁾	110	190	260	300
Clase de sensibilidad	U0/D0	U0/D0	U0/D0	U0/D0
Tipo de conexión	R - G 3/4" B	R - G 1" B	R - G 1 1/4" B	R - G 2 1/2" B
Clase de Temperatura TMA ⁽³⁾	T30	T30	T30	T30
Clase de Presión PMA ⁽⁴⁾	PMA10	PMA10	PMA10	PMA10
Sistema de salida de pulsos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Tipo de Regulación	Externa/Interna	Externa	Externa	Externa

Notas:

(1) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, puede tomar valores mayores.

RESPUESTA A OBSERVACION 06:

Dicha información se encuentra en el INFORME N° 069-2022-GC-EM-ALN en el punto 5.3.1. TIPOLOGIA DE MEDIDOR detallado en el cuadro N° 01 Características técnicas.



(2) Aplica para medidores de 110 mm. en el caso de medidores DN15 y para los de diámetros desde 20 mm. hasta 50 mm si tuviese diferente longitud deben ser completados hasta la longitud requerida con un acople o extensión. El material podrá ser de aleación de cobre o material sintético normalizado para conexiones domiciliarias de agua potable.

(3) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, el TMA puede tomar valores mayores.

(4) El valor corresponde a la especificación técnica mínima, por tanto, el PMA puede tomar valores mayores.

5.4. Condiciones Nominales de Funcionamiento

5.4.1. Temperatura

Los medidores deberán trabajar satisfactoriamente con una temperatura máxima admisible (TMA) de 30°C de acuerdo a la Norma Metrológica Peruana NMP 005-2011 o NMP 005:2018, según sea el caso. Es admisible medidores con clasificación mayor a TMA30, siempre y cuando, el Error Máximo Permisible corresponda a medidores de agua de exactitud clase 2.

5.4.2. Presión del agua máxima admisible

Los medidores deberán ser clasificados mínimamente como clase de presión de agua PMA 10, en ese sentido, los medidores bajo esta clasificación deberán trabajar de forma satisfactoria. Es admisible medidores con clasificación mayor a PMA10.

5.4.3. Clase de Sensibilidad

El medidor de agua deberá ser capaz de soportar la influencia de campos de velocidad anormales definidos en los procedimientos de ensayo de la NMP 005-3:2011 o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso; en ese sentido, los medidores deberán disponer de una sensibilidad a la irregularidad de la clase U0/D0.

Bajo esta clase de sensibilidad, el medidor deberá cumplir con los requisitos del error de indicación, los mismos que se encuentran especificados en la normativa peruana vigente y para la clase del medidor requerido.

5.5. Requisitos Técnicos

5.5.1. Materiales

El medidor de agua debe estar hecho de materiales de resistencia y durabilidad adecuadas para soportar las condiciones de instalación y de calidad de agua de las distintas EPS en donde se instalarán los medidores.

El medidor de agua debe estar fabricado de materiales que no sean afectados adversamente por las variaciones de la temperatura del agua, dentro del alcance de la temperatura de trabajo establecida en la NMP005-1:2011 o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

Todas las partes del medidor de agua que estén en contacto con el agua que fluye por el mismo, deben estar fabricadas de materiales que se sabe convencionalmente que no son tóxicos ni contaminantes y son biológicamente inertes.

Todo el medidor de agua debe estar fabricado de materiales que sean resistentes a la corrosión interna y externa o que estén protegidos con algún tratamiento adecuado para superficies.





5.5.2. Carcasa

El acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas, serán lisos y no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos; este aspecto se tomará en cuenta en la evaluación técnica (inspección física).

Se aclara que debe entenderse por “liso” que el acabado exterior e interior de las carcasas y tuercas no deberán presentar porosidad, rebabas, parches o enmendaduras de soldaduras, empastes u otros defectos independientemente del proceso de fabricación que utilice el participante para cumplir con este requisito de las especificaciones técnicas.

La longitud de la carcasa deberá estar conforme según lo indicado en la tabla del ítem 5.3.1. de las presentes especificaciones técnicas.

Los medidores de aleación de cobre y latón, deberán cumplir con los estándares previstos en las siguientes normas: NTP 350.110:1999 (revisada el 2014) MEDIDORES DE CAUDAL PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. Medidores de velocidad y NTP 342.003:1976 (revisada el 2016) COBRE. Cobre y sus aleaciones para fundir y para transformación. Definiciones, clasificación y designación. 1a Edición, las mismas que regulan al metal cobre y sus respectivas aleaciones, en donde dichas aleaciones no son tóxicas, ni contaminantes y son biológicamente inertes.

Siendo responsabilidad de las EPS garantizar la calidad del agua, eliminando o minimizando a estándares reconocidos la presencia de elementos nocivos contra la salud, el medidor deberá contar con el certificado de Composición Química de la Carcasa, en el cual quede en evidencia que los materiales constituyentes de la carcasa no sean nocivos a la salud.

En el caso de los medidores que tengan tuerca o campana superior de ajuste interior las cubiertas de material plástico deberán tener un seguro, para que no sean fácilmente desarmados por personas extrañas, estas tuercas podrán ser de material sintético o bronce/latón

5.5.3. Filtro

Los medidores deben estar equipados con su filtro original en el lado de admisión del agua, el mismo que será verificado en el certificado de aprobación de modelo o en la homologación del certificado de aprobación de modelo. El filtro deberá ser de material plástico virgen.

El filtro debe ser capaz de retener las impurezas que puedan provocar un desperfecto prematuro, ni tampoco deben afectar la exactitud del medidor. La remoción del filtro, para su limpieza o sustitución, podrá realizarse sin tener que desarmar el medidor.

5.5.4. Regulador

El medidor de agua debe contar con un dispositivo de ajuste que permita desplazar la curva de error generalmente paralela a sí misma, con miras a llevar los errores dentro del Error Máximo Permisible EMP.

En el caso de los medidores con regulador, el tornillo de ajuste deberá estar hecho en material resistente al agua y a la corrosión, que permita su maniobrabilidad. El regulador debe ser sellado para garantizar su inviolabilidad.





5.5.5. Registro

El registro del medidor o dispositivo indicador debe ceñirse estrictamente a lo señalado en el numeral 6.6 de la NMP 005-1: 2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

Las carátulas de los registros deberán ser de material resistente a la acción de los rayos solares, preferentemente de fondo en color blanco con las inscripciones y divisiones en color negro.

Con respecto al alcance del indicador, éste deberá cumplir los requisitos de la tabla 9 de la NMP 005-1: 2011. Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones, en donde se precisa que el alcance está en función del valor de Q3, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

El registro deberá estar provisto de un dispositivo complementario tipo estrella, disco con marca, etc., para observar el inicio de funcionamiento del medidor sin tener en cuenta la exactitud del mismo.

5.5.6. Flujo de agua invertido

Además de las instrucciones del fabricante, pueden aplicarse regulaciones nacionales. Se debe proporcionar protección contra el flujo de agua invertido cuando el tipo de medidor instalado está diseñado o especificado para medir correctamente en una sola dirección y cuando el flujo invertido podría hacer que una falla permanezca dentro del error máximo permisible o conducir al deterioro del medidor.

Cuando el diseño del medidor prevé la medición correcta del flujo invertido sin perjuicio, se puede implementar un dispositivo indicador del flujo invertido como alternativa a la protección; por ejemplo, en el caso de un medidor electromagnético bidireccional.

Cuando se requiere que el flujo de agua a través del medidor sea unidireccional, la protección debe consistir de un dispositivo anti-retorno anticontaminante aprobado, que se pueda incorporar en la válvula de drenaje del medidor u otro accesorio asociado. La protección contra el flujo invertido puede ser incorporada en el diseño del ensamblaje del medidor.

5.5.7. Marcas descriptivas del medidor

Los medidores deberán estar clara e indeleblemente marcados según lo establecido en el numeral 6.8 de NMP 005-1: 2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados – Parte 1 – Especificaciones o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

5.5.8. Luneta del Registro y Tapa

La luneta del medidor de agua deberá ser de material resistente a ralladuras, acción de los rayos solares y estar provista de una cubierta protectora (tapa) adecuada y resistente para protección contra la acumulación de polvo y otros agentes externos; esta tapa deberá estar articulada y no deberá ser fácilmente removible.

5.6. Características de Seguridad

5.6.1. Dispositivos

Los medidores de agua potable deben poseer dispositivos de seguridad que permitan verificar a simple vista la posible manipulación de las partes internas del medidor y/o del regulador. Los





dispositivos de seguridad son de diseño libre, el mismo que deberá observarse en el certificado de aprobación de modelo o en su homologación.

5.6.2. Sistema de Sellado

Componente o elemento diferente al precinto de calibración, de tipo fusible que asegura el registro del medidor al cuerpo o carcasa, de tal manera que al ser retirado no pueda restituirse debido a su naturaleza descartable y a la pérdida de sus propiedades físicas.

5.6.3. Lámina de protección lateral

La cámara de registro del medidor debe estar asegurada con lámina metálica de protección lateral, de tal manera se eviten perforaciones.

5.6.4. Protección Antimagnética

Los medidores de agua deberán estar dotados de una protección antimagnética, de modo que funcionen adecuadamente cuando estén inmersos en un campo magnético generado por campos electromagnéticos externos.

La verificación del cumplimiento de esta disposición se sujeta a la NMP N° 005-3:2011 Medición del flujo de agua en conductos cerrados completamente llenos – Parte 3 – Métodos y Equipo de Ensayo, o su equivalente en la NMP 005:2018, según sea el caso.

5.7. Conexiones

Los medidores de agua deberán suministrarse con los extremos roscados, según la Norma ISO N° 228 y mantener una longitud total con o sin extensiones, conforme lo indicado en el cuadro del numeral 6.3.1. Tipología del Medidor.

5.8. Pre – equipamiento para la salida de pulsos

Esta característica es opcional, sin embargo, en el caso que el medidor se encuentre pre-equipado para la salida de pulsos, la escala deberá permitir la captura de ser de 1 Litro por pulso. El pre-equipamiento para la salida de pulsos es un componente que se encuentra incorporado dentro del diseño del medidor, la misma que no deberá alterar su comportamiento metrológico. Se verificará que el dispositivo de pre-equipamiento para salida de pulsos se encuentre en el certificado de aprobación de modelo o en la homologación del certificado de aprobación de modelo.

El pre-equipamiento para la salida de pulsos, deberá operar bajo condiciones húmedas, en baja temperatura, alta temperatura, polvo y todas aquellas condiciones al cual se encuentre expuesto al medidor dentro de una caja de registro a nivel de vereda y/o caja empotrada en pared, según corresponda.

5.9. Identificación de los Medidores

La identificación de los medidores a ser adquiridos corresponde a la designación del número de serie, el mismo que se ceñirá a lo dispuesto en el numeral 6.3. de la Resolución Ministerial N°065-2017-Vivienda: “Guía para identificación y estandarización de especificaciones técnicas de los medidores de agua potable a instalarse en las conexiones domiciliarias”.

5.9.1. Designación del número de identificación

El número de serie se basa en un sistema de codificación de diez (10) dígitos, descritos de la siguiente forma:





Primer dígito	:	Corresponde a la marca del medidor de agua designado según el cuadro N° 03 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA.
Segundo dígito	:	Corresponde al diámetro del medidor de agua designado según el cuadro N° 04 de la RM. N°065-2017-VIVIENDA.
Tercer y cuarto dígito	:	Corresponde al año de fabricación del medidor.
Del quinto al último dígito	:	Números secuenciales

De igual manera, la numeración correlativa de las cajas de embalaje de los medidores, debe tener la secuencia de la numeración correlativa de los medidores.

5.9.2. Dimensiones del número de identificación

Los medidores deberán cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N°065-2017-Vivienda, en donde señala que las dimensiones de la identificación de los medidores deberán tener como mínimo las dimensiones señaladas en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02. Dimensiones del número de identificación

Descripción	Medida
Altura	5,5 mm.
Ancho	3,0 mm.
Profundidad ⁽¹⁾	0,3 mm.
Espesor del trazo	0,5 mm.
Distancia entre caracteres	0,3 mm.

(1) Solo aplica para aquellos medidores que llevan el número de identificación en la carcasa

5.10. Etiquetado

Todos los medidores deben ser suministrados con dos (02) etiquetas autoadhesivas, en las cuales, se registre el número de serie del medidor y sus errores de verificación inicial: Error en caudal permanente (Q3), Error en caudal transitorio (Q2) y Error en caudal mínimo (Q1).

Una etiqueta deberá estar ubicada en la parte interior de la tapa del medidor y la otra debe ser desglosable para ser pegada en la hoja de aviso de movimiento de medidor.



MA18000001		
Q3	Q2	Q1
+1.51	+0.19	-0.25
MA18000001		
Q3	Q2	Q1
+1.51	+0.19	-0.25

5.11. Listado de medidores

Al momento de la recepción del lote de medidores, la empresa elegida debe proporcionar un listado, el cual estará contenido en un archivo en formato Excel de acuerdo a la siguiente estructura:



Cuadro N° 03. Estructura de base de datos

N°	CAMPO	TIPO	LONGITUD		DESCRIPCIÓN
			ANCHO	DECIM	
1	MEDIDOR	NUMÉRICO	12	0	Número de serie del Medidor
2	CHORRO	ALFA NUMERICO	30		Tipo de Chorro Medidor
3	MARCA	ALFA NUMERICO	30		Marca del medidor
4	MODELO	ALFA NUMERICO	30		Modelo del medidor
5	DIAMETRO	ALFA NUMERICO	5		Diámetro del medidor
6	CAJA	NUMÉRICO	5	0	Número de caja
7	F_PRUEBA	FECHA	12		Fecha de verificación inicial
8	CAUDAL Q3	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q3
9	ERROR Q3	NUMÉRICO	8	2	Error en Q3
10	CAUDAL Q2	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q2
11	ERROR Q2	NUMÉRICO	8	2	Error en Q2
12	CAUDAL Q1	NUMÉRICO	9	2	Caudal de prueba en Q1
13	ERROR Q1	NUMÉRICO	8	2	Error en Q1
14	BANCO	ALFA NUMERICO	6		Identificación del Banco de Prueba
15	CERT_BCO	ALFA NUMERICO	30		N° de certificado del banco emitido por ENTIDAD trazable
16	F_CERTIF	FECHA	12		Fecha de expedición de certificado del banco

6. MODALIDAD DE EJECUCION

Será por medio de Administración Directa

7. RECEPCIÓN DEL LOTE

7.1. Ensayos en la etapa de recepción

En el momento de la recepción, se realizará la inspección de los medidores de acuerdo a las pruebas indicadas en el siguiente cuadro. La inspección será realizada al total de los medidores entregados por parte la empresa proveedora.

Ítem	Prueba	Descripción	Cantidad Evaluada
01	Inspección general	Revisión de las características generales del medidor	Total de medidores



02	Longitud y tipo de conexión	Verificación según técnicas	Total de medidores
----	-----------------------------	-----------------------------	--------------------

7.2. Ensayos de control metrológico

Los medidores deberán ser sometidos al respectivo control metrológico, cumpliendo lo establecido en la Resolución N°002-2014/SNM-INDECOPI y Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA serán los siguientes:

Ítem	Prueba	Descripción	Cantidad Evaluada
01	Prueba de Verificación Inicial	- Ensayo para la determinación del error de indicación - Ensayo de presión estática.	100%

Importante:

- Cada uno de los medidores recibidos, deberán contar con su respectivo certificado de prueba de verificación inicial, emitido por un organismo acreditado por INACAL-DM.
- La empresa proveedora deberá hacer entrega de una copia legalizada de los certificados de calibración del banco de medidores en donde se han realizado las pruebas a los medidores.
- Se verificará la vigencia del certificado de autorización como “Unidad de Verificación Metrológica” de aquellas entidades en donde se realizaron las pruebas de verificación inicial.

Los costos de las pruebas son parte del precio de adquisición del medidor, por tanto, es empresa proveedora quien asume el costo de las pruebas.

8. APROBACIÓN DEL LOTE

La EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. considerará aprobado el lote de los medidores cuando todos los resultados de los ensayos indicados en el numeral 7. son satisfactorios y cumplen lo establecido según normativa vigente. Del mismo modo, el 100% de los medidores cuenten con sus certificados de prueba de verificación inicial.

Las consideraciones técnicas a tomar en cuenta para la recepción de los medidores será la siguiente:

8.1. PRUEBA DE VERIFICACIÓN INICIAL

La prueba de verificación inicial es de carácter obligatorio y ésta deberá ser realizada de la siguiente forma:

- Las verificaciones realizadas en el Perú, serán realizadas por Organismos Acreditados ante el Servicio Nacional de Acreditación del INACAL.
- Las verificaciones realizadas en el extranjero, pueden ser realizadas por organismos autorizados, previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología y registrado en el portal electrónico institucional del INACAL.
- Los Certificados de Verificación Inicial deberán ser entregados en físico y digital a la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. según la cantidad que corresponda. La recepción de esta



documentación, será realizada conjuntamente con la entrega de los medidores, la misma que se efectuará en los almacenes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

- El 100% de las pruebas de verificación inicial, deberán ser realizadas en Organismos de Inspección tipo A o en cualquier otro tipo de Organismos de Inspección, siempre y cuando, no mantenga ningún tipo de vínculo legal y/o empresarial con la empresa proveedora.
- Se precisa que las pruebas de verificación inicial efectuadas por las unidades de verificación metroológica serán asumidas por empresa proveedora.

8.2. CERTIFICADOS DE LOS BANCOS DE PRUEBA

Los informes y certificados de los bancos de prueba, deberán encontrarse vigentes de acuerdo a la acreditación dispuesta por el INACAL.

La empresa proveedora deberá remitir a la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A., copia y digital en formato .pdf de los informes de calibración o su equivalente, de los bancos de prueba en donde se realizaron los ensayos de verificación inicial de los medidores suministrados, los mismos que deberán encontrarse vigentes a la fecha de recepción de los medidores.

Solamente se admitirán Informes de Calibración de los Bancos de Prueba y Certificados de los instrumentos que conforman los bancos de prueba si éstos han sido emitidos por un laboratorio metroológico oficial o un laboratorio acreditado para tal fin.

9. NORMAS METROLÓGICAS Y CERTIFICADOS

Los equipos de medición a ser adquiridos deberán cumplir con lo indicado en las normas metroológicas vigentes, así como también, con las certificaciones que se describen a continuación:

9.1. NORMAS METROLÓGICAS

Los medidores se encuentran en arreglo a la Norma Metroológica Peruana NMP 005 en las siguientes partes:

- Norma Metroológica Peruana NMP 005-1:2011. MEDICIÓN DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 1: Especificaciones
- Norma Metroológica Peruana NMP 005-3:2011. MEDICION DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 3: Métodos y equipo de ensayo.

9.2. CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE MODELO

Según lo previsto en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología N° 001-2012/SNM-INDECOPI y en la Resolución Ministerial N°065-2017-VIVIENDA, los medidores de agua deberán contar con su respectivo Certificado de Aprobación de Modelo en arreglo a la Norma Metroológica Peruana NMP005:2011, el mismo que deberá estar realizado por la Dirección de Metrología del INACAL (INACAL-DM). En el caso de los medidores que dispongan de un Certificado de Aprobación de Modelo que haya sido emitido en el extranjero, éste debe encontrarse Homologado por la Dirección de Metrología del INACAL.





Los Certificados de Aprobación de Modelo de los medidores, deberán estar actualizados en el portal electrónico institucional del INACAL-DM, tanto los realizados en el Perú como los homologados por dicha institución. Complementariamente a todo lo señalado, cada medidor de agua debe llevar inscrita la identificación de aprobación de modelo obtenida.

9.3. CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN INICIAL

Del mismo modo, cada medidor a ser adquirido deberá contar con su respectivo Certificado de Verificación Inicial emitido por una Unidad de Verificación Metroológica en virtud de las Normas Metroológicas Peruanas vigentes. La verificación inicial puede ser realizada en el país de origen a través de organismos acreditados, los mismos que debe encontrarse reconocidos por la Dirección de Metrología del INACAL.

10. TRAZABILIDAD

Los resultados de las verificaciones iniciales deben ser trazables a los patrones del INACAL-DM; esta información deberá incluirse en la Base de Datos de cada lote de medidores a entregarse.

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es según cronograma, según el siguiente:

Plazo	1ra. Entrega: A los 10 días de suscrito el contrato	2da Entrega: A los 70 días de suscrito el contrato	3ra Entrega: A los 130 días de suscrito el contrato	4ta Entrega: A los 190 días de suscrito el contrato
Cantidad Medidores de agua potable fría tipo Chorro Único DN15	700	700	700	700
Cantidad de Medidores de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN20	5			
Cantidad de Medidores de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN25	4			
Cantidad de Medidores de agua potable fría tipo Chorro Múltiple DN50	3			

- La entrega se efectuará en los almacenes de la EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.



RESPUESTA A OBSERVACION 05:

Medidor de agua potable fría chorro múltiple o Woltman DN 50 Q3= 25 R≥100



AGUAS
LIMA NORTE
EQUIPO DE MEDICION

13 MAY 2022

EDM-000112

* Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

INFORME N° 0112-2022-GC-EM-ALN

RECIBIDO
GERENCIA COMERCIAL
13 MAY 2022
HORA: 8:25 PM

A.	:	LIC. GRICEL DIESTRE RODON Gerente Comercial
ASUNTO	:	INFORMACION COMPLEMENTARIA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCESO DE ADQUISICION DE MEDIDORES
REFERENTE	:	INFORME N° 069-2022-GC-EM-ALN
FECHA	:	Huacho, 12 de mayo del 2022

Por medio de la presente me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo para solicitar por medio de su despacho se coordine con quien corresponda, incluir información complementaria en las especificaciones técnicas para el proceso de adquisición de medidores, siendo el siguiente:

punto número: **12. GARANTIAS COMERCIALES:**

Garantía comercial mínima de 12 meses contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes según cronograma de entrega con la finalidad de cubrir fallas de fabricación y se posibilite requerir el cambio del mismo.

Es todo cuanto informo a usted para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Melanie A. Perez Cohalla
Jefe Equipo Medición

C.C. Archivo,

LOGISTICA
16 MAY 2022
RECIBIDO
HORA: 2:20 PM

E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PÁGE A: *Logística*
ASUNTO: *Para el pago de*
requisitos
FECHA: 13/05/22

E.P.S. AGUAS DE LIMA NORTE S.A.
GERENCIA COMERCIAL
PÁGE A: *CAF*
PARA: *Atención y trámite*
correspondiente
HUACHO, 13/05/22

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de medidores para agua potable fría dn15 y dn20, dn25 y dn50.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



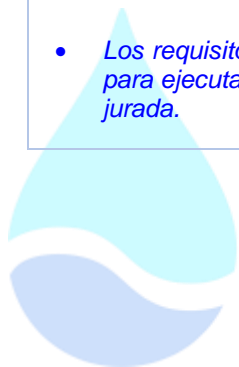
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



AGUAS
DE
LIMA NORTE



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>80 puntos</p>

B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Postor oferta 05 medidores DN15, adicionales.- Postor oferta 15 medidores DN15, adicionales.- Postor oferta 20 medidores DN15, adicionales.- <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p>	<p>10 puntos</p> <p>Mejora 1 : 03 puntos Mejora 2 : 06 puntos Mejora 3 : 10 puntos</p>
---	--



C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	<p>Más de 12 meses hasta 18 meses: 05 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24, meses: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Licitación Pública N° 001-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. – Primera Convocatoria.

“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A”

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

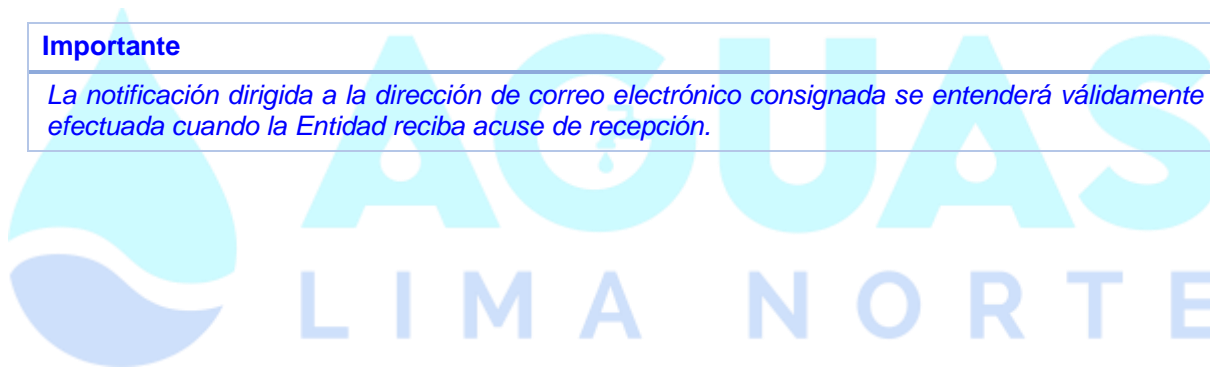
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



AGUAS
LIMA NORTE

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

AGUAS
LIMA NORTE



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A.

Licitación Pública N° 001-2022-EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A. – Primera Convocatoria.

“ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE FRIA PARA LA EPS AGUAS DE LIMA NORTE S.A”

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

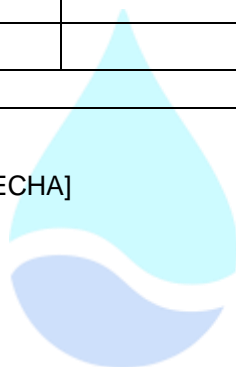
³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



AGUAS
LIMAS NORTE

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

AGUAS
LIMA NORTE

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.