



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO

EQUIPO AUTOMATICO PARA PROCESAR HEMOGRAMAS CON 05 DIFERENCIALES	
Tipo	Analizador de flujo continuo con automuestreador.
Metodología	Impedancia eléctrica para RBC, WBC y plaquetas. 05 diferenciales por método óptico. Mínimo 20 parámetros reportables
Performance	50 o más pruebas por hora.
Características	Hemograma con determinación de 05 estirpes leucocitarias Lector de códigos de barras externo o integrado al equipo para tubos primarios Pantalla táctil. Jeringa de muestreo, con lavado automático de la aguja Equipo con gestión de reactivos: fecha de expiración, ciclos restantes (cantidad o porcentaje) Reactivos con códigos de barras Capacidad para definir los rangos de referencia
Muestra	Tubo primario con Código de Barras.
Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware, para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibradores, controles y resultados), Control de calidad a bordo: levey Jennings Almacenamiento mínimo de 3,000 resultados
	Externo: De acuerdo a necesidad del usuario. La información debe estar centralizada en un servidor, con capacidad de archivo de datos por el periodo de compra, con copia de seguridad (back up: resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística).
	Hardware necesario para conectarse y transmitir los resultados al software de gestión del Banco de Sangre, mediante una interfaz.
Accesorios del Equipo	Fuente de poder de emergencia (UPS) Impresora laser, Papel bond A-4 (dos millares mensuales). Tóner (02 mensuales)
Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.
	Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de la prueba.
Soporte técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo y su respectivo cronograma de ejecución.
	Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
	El soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo estará a cargo de un personal de ingeniería (técnico o bachiller o ingeniero), con experiencia, entrenamiento y capacitación por el fabricante. Para tal efecto se acreditará con la copia simple de su diploma según corresponda y copia de la capacitación y entrenamiento por el fabricante.
Antigüedad	No mayor de 03 años de fabricación





PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Dos de Mayo

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION DE ITEM	Unidad	CANT. TOTAL	ENTREGAS											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Reactivos para hemograma automatizado 05 diferenciales.	Pruebas efectivas	45,000	ENTREGAS											
	Unidad		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Pruebas efectivas		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Carlos A. Delgado Silva
Dr. CARLOS A. DELGADO SILVA
Jefe del Depto. de Banco de Sangre y Hematología
C.M.P. 14090 R.N.E. 6749

PEDIDO DE COMPRA N°

01852

UNIDAD EJECUTORA : 028 HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000144

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA
Entregar a Sr(a) : DELGADO SILVA CARLOS ALBERTO
Fecha : 10/05/2021
Actividad Operativa : C0033 ACCIONES ADMINISTRATIVAS
Motivo : MEDIANTE OFICIO N° 122-DBS-Y-H-HNDM-2021, SE SOLICITA RECATIVOS PARA EL PROCESAMIENTO DE HEMOGRAMAS CON 05 DIFERENCIALES, SEGUN EL PROCESO QUE CORRESPONDA PARA EL DEPARTAMENTO DE BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA. POR DOS AÑOS.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0113	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
355100020067	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	45,000.00	DET
	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	Adquisición de reactivos para procesar pruebas de hemograma con 05 diferenciales.	
	FINALIDAD PUBLICA	Mejorar el proceso de selección de postulantes a donantes de sangre	
	ANTECEDENTES	Adjudicación Simplificada N° 018-2019-HNDM Contrato N° 179-2019-HNDM Adjudicación Simplificada N° 018-2019-HNDM Contrato N° 179-2019-HNDM	
	OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	Mejorar la calidad de los hemocomponentes obtenidos en el Banco de Sangre, para disminuir las reacciones transfusionales.	
	ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR	Se adjunta en el documento.	
	CRONOGRAMA DE ENTREGA	Se adjunta en el documento. Cronograma por dos años	
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Presentación: Analizador de flujo continuo con automuestreador. Metodología: Impedancia eléctrica para RBC, WBC y plaquetas. 05 diferenciales por método óptico. Mínimo 20 parámetros reportables Características: Hemograma con determinación de 05 estirpes leucocitarias Lector de códigos de barras externo o integrado al equipo para tubos primarios	

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. CARLOS A. DELGADO SILVA
Jefe del Dpto. de Banco de Sangre y Hemoterapia
C.M.P. 14090 R.N.E. 6749

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

21

ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
(BIENES O SUMINISTROS DE BIENES)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de reactivos para procesar pruebas de hemograma con 05 diferenciales.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el proceso de selección de postulantes a donantes de sangre.

3. ANTECEDENTES

Adjudicación Simplificada N° 018-2019-HNDM Contrato N° 179-2019-HNDM

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar la calidad de los hemocomponentes obtenidos en el Banco de Sangre, para disminuir las reacciones transfusionales.

5. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

5.1.1 EQUIPO AUTOMATICO PARA PROCESAR HEMOGRAMAS CON 05 DIFERENCIALES - 45,000 Pruebas Efectivas

Presentación: Analizador de flujo continuo con automuestreador. **Metodología:** Impedancia eléctrica para RBC, WBC y plaquetas. 05 diferenciales por método óptico. Mínimo 20 parámetros reportables

Características: Hemograma con determinación de 05 estirpes leucocitarias

Lector de códigos de barras externo o integrado al equipo para tubos primarios

Pantalla táctil. Jeringa de muestreo, con lavado automático de la aguja

Equipo con gestión de reactivos: fecha de expiración, ciclos restantes (cantidad o porcentaje)

Reactivos con códigos de barras

Capacidad para definir los rangos de referencia

Accesorios: Fuente de poder de emergencia (UPS)

Impresora laser, Papel bond A-4 (dos millares mensuales). Tóner (02 mensuales)

Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios:

El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.

Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de la prueba.

5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas sanitarias, reglamentos y demás normas.

5.3. Garantía comercial

5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.4.1. Lugar: Hospital Nacional Dos de Mayo

5.4.2. Plazo: No mayor a los 05 días calendarios luego de recepcionada la orden compra.

5.4.3. Cronograma de Entrega: Se adjunta cronograma de Entrega por dos años.

5.5. Conformidad de los bienes

5.5.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

Almacén central y Departamento de Banco de Sangre y Hemoterapia

5.6. Penalidades según directiva Adjudicación Simplificada N° 018-2019-HNDM Contrato N° 179-2019-HNDM

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"


Dr. CARLOS A. DELGADO SILVA
Jefe del Dpto. de Banco de Sangre y Hemoterapia
C.M.P. 14090 R.N.E. 6749

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

1. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del bien o bienes objeto de la convocatoria emitida por la DIGEMID, vigente a la presentación de propuestas y también a la fecha de suscripción del contrato.

Se aceptara como documento equivalente para acreditar el CBPM, la presentación del Certificado de Libre Venta o el Certificado CE de la comunidad europea o Certificado de Cumplimiento de la Norma ISO 13485 vigente o certificado expedido por la FDA o Copia Simple.

Se aceptaran también otros certificados equivalentes al CBPM diferentes a los antes descritos, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen o Copia Simple.

Para el caso de los productos ofertados que no requieran Registro Sanitario, no será obligatoria la presentación del CBPM, debiendo sustentarlo mediante documento emitido por la entidad competente y/o consulta en página de registro sanitario.

2. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente extendido por DIGEMID.

Con relación al Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento – CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: “(...) en la Auditoria de Certificación, no solo se verificaría el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Practicas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden”.

Por ello, a efectos de la acreditación cabal del cumplimiento de la Buenas Practicas de Almacenamiento, cuando se celebre un contrato con un tercero que cuente con certificado de BPA, a fin de que este brinde su servicio de Almacenamiento, deberá cumplirse con presentar tal contrato, así como también el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento a su nombre.

En caso de participación de proveedores en consorcios, siendo que los miembros del consorcio pueden aportar actividades que no se encuentran vinculadas de manera directa con las prestaciones objeto de la convocatoria, como por ejemplo: recursos o financiamiento; en ese sentido, no sería necesario en dicho caso que el miembro del consorcio que no va a participar en la ejecución de las prestaciones objeto de la convocatoria cuente con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento. Sin embargo, en el caso que el(los) integrante(s) del consorcio vaya(n) a ejecutar actividades que se vinculan directamente con las prestaciones objeto de convocatoria; es decir se comprometa(n) a realizar dicha prestación, necesariamente dicho(s)

#DosDeMayoSomosTodos
#HumanizandoNuestroTrato



integrante(s) tendra(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado.

3. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID vigente a la fecha de presentación de las ofertas y a la fecha de suscripción del contrato.

De acuerdo a RESOLUCION N° 0053-2019-TCE-S3, emitida por la OSCE, para el caso de consorcios, la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID debe ser presentado por la (s) parte (s) que se hubiera (n) comprometido a ejecutar las obligaciones directamente vinculadas con el bien, como son la fabricación y/o comercialización; así mismo, de conformidad con la DIRECTIVA N° 006-2017-OSCE, los requisitos que disponga la Ley de la materia deben ser cumplidos por los integrantes que se hubieran comprometido realizar dicha actividad.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/. 150.000.00 Soles (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Inmunohistoquímica, reactivos de citogenética, reactivos para procesamiento de muestras de histología y citología,</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.



integrante(s) tendrá(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado.

3. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID vigente a la fecha de presentación de las ofertas y a la fecha de suscripción del contrato.

De acuerdo a RESOLUCION N° 0053-2019-FCF-S3, emitida por la OSCE, para el caso de consorcios, la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID debe ser presentado por la (s) parte (s) que se hubiera (n) comprometido a ejecutar las obligaciones directamente vinculadas con el bien, como son la fabricación y/o comercialización; así mismo, de conformidad con la DIRECTIVA N° 006-2017-OSCE, los requisitos que disponga la Ley de la materia deben ser cumplidos por los integrantes que se hubieran comprometido realizar dicha actividad.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/. 150.000.00 Soles (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Inmunohistoquímica, reactivos de citogenética, reactivos para procesamiento de muestras de histología y citología,</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado."



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

#DosDeMayoSomosTodos
#HumanizandoNuestroTrato



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú. 200 años de independencia"

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dr. CARLOS A. DELGADO SILVA
Jefe del Depto. de Banco de Sangre y Hemotransfusión
C.M.P. 14090 R.N.E. 6749