

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE:
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y TRANSMISIÓN DE
DATOS MÓVIL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF
RUC N° : 20507920722
Domicilio legal : Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre
Teléfono: : 417-6720
Correo electrónico: : inabif.sul_co31@inabif.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Servicio de Telefonía Móvil y Transmisión de Datos Móvil.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 de fecha 21 de febrero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/. 5.00 (Cinco y 00/100 soles), en caja de la Entidad, sito en Av. San Martín N° 685, Pueblo Libre.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor para acreditar las características y/o requisitos funcionales y

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

condiciones de los términos de referencia, deberá presentar, la ficha técnica y/o folletos y/o catálogos u otro documento que acredite fehacientemente la marca, modelo y especificaciones o características de los equipos que serán entregados, de acuerdo al “Cuadro 02: Características técnicas mínimas por tipo de equipo”, del literal b.3 de la sección B del capítulo 5 DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES FUNDAMENTALES DEL SERVICIO de los Términos de Referencia. Dicha documentación deberá estar en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción oficial. En caso los documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas en las bases, podrá acompañarse con una carta o documento similar del fabricante o distribuidor autorizado. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior, El detalle de dicha información, además, deberá presentarse la matriz de cumplimiento según el formato 1.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Declaración Jurada garantizando el cumplimiento de las exigencias regulatorias para salvaguardar el secreto a las comunicaciones.
- Declaración Jurada de tener cobertura en las 26 regiones del Perú y cubrir un mínimo de 7,500 centros poblados, los cuales deben estar reportados por cada operador a OSIPTEL, la cobertura debe incluir a los distritos que se detallan en el punto d.2 de las especificaciones técnicas.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Trámite Documentario sito en la Av. Rodríguez Mendoza N° 360 – Pueblo Libre - Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 armadas, previa conformidad, ante la presentación de los documentos de pago y el reporte detallado de las llamadas salientes (fecha de inicio, hora de inicio, fecha de término, hora de término, número de origen, número de destino, tiempo de duración) y consumo de datos, en formato Excel, por cada línea contratada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Unidad de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Unidad de Trámite Documentario sito en la Av. Rodríguez Mendoza N° 360 – Pueblo Libre – Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y TRANSMISIÓN DE DATOS MÓVIL

1. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil.

2. OBJETO

Contratar el servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil para el Programa Integral Nacional para el Bienestar Nacional - INABIF, para intercomunicar a todas las Sedes y/o Centros de Servicios Protección y Desarrollo Familiar (CAR, CAN, CEDIF, CARPAM, SAID, Servicio de Educadores de Calle) a nivel nacional.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio de Telefonía Móvil y Transmisión de Datos Móvil, es mantener una comunicación fluida e inmediata, entre los funcionarios y servidores del INABIF, desde cualquier lugar donde se encuentren, con los Centros de Servicios de INABIF a nivel nacional, Instituciones del Estado, usuarios de los servicios, empresas proveedoras, entre otros, elevando así los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos, como externos, permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de datos e información.

Actualmente, INABIF cuenta con el servicio de Red Privada Móvil con una cobertura a nivel nacional de 396 líneas; con las que se cobertura los Centros de Servicios de Protección y Desarrollo Familiar, y la Sede Central.

Sin embargo, para la presente contratación se requiere de 350 (trescientos cincuenta) líneas telefónicas; las cuales serán distribuidas de acuerdo al Anexo 01: Cuadro de distribución de los equipos móviles.



Firmado digitalmente por CRUZ
NANEZ Gustavo Asocio FAU
20507920722 soft
Medio: Doc V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:50:55 -05:00

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

5. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES FUNDAMENTALES DEL SERVICIO

A. CARACTERÍSTICAS

- a.1. Para el servicio de telefonía móvil, el INABIF requiere el alquiler de 350 equipos celulares de última generación¹; los mismos que serán devueltos con todos sus accesorios al término de la prestación, entendiendo que estos tendrán desgaste o deterioro producto del uso normal.



Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
20507920722 soft
Medio: Doc V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:19:54 -05:00

¹ Se precisa que “última Generación” se refiere a equipos nuevos, no remanufacturados, de primer uso, no deben tener más de un (01) año de fabricación y no deben tener más de un (01) año de fecha de lanzamiento en el mercado local.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

a.2. El Servicio, durante el período contractual, debe considerar:

a.2.1. Comunicación ilimitada dentro de la Red Privada del Operador de Telefonía.

a.2.2. El servicio debe permitir la comunicación de móvil a móvil, de móvil a fijo, de móvil a cualquier Operador de Telefonía a nivel nacional, donde operan los Centros de Atención del INABIF. Quedan excluidos los destinos satelitales e internacionales.

a.2.3. Cada línea contratada deberá contar mensajes de texto ilimitados mediante el Servicio de Mensajería (SMS).

a.2.4. Los equipos telefónicos, deben incorporar una aplicación (WhatsApp) de servicio de mensajería (independientemente al SMS), la cual permita el envío de mensajes de texto y/o archivos electrónicos a través de sus usuarios de manera individual o masiva; este servicio debe ser ilimitado y no debe consumir el plan de datos correspondiente. Una vez que el usuario consuma la totalidad del plan de datos contratado para otros aplicativos, la aplicación seguirá funcionando de manera ilimitada para el envío y/o recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audios y contactos.

En caso los equipos no cuenten con el aplicativo WhatsApp preinstalado, el usuario podrá instalarlo directamente descargando a través del Play Store.

a.2.5. Los equipos telefónicos deben permitir el acceso al correo electrónico, para ello debe contar con un plan de datos, el cual se menciona en el numeral 5 acápite i.4, i.5 e i.6, permitiendo el envío y recepción de correos electrónicos institucionales (incl. archivos adjuntos).

a.3. El Operador de Telefonía Móvil deberá proporcionar alguna herramienta o mecanismo al INABIF que le permita monitorear el consumo de las líneas celulares contratadas, en cualquier momento del contrato, a través de consultas vía Web; en caso la herramienta web no cuente con alguna de las funcionalidades requeridas por la Entidad; los requerimientos se podrán solicitar al personal post venta del operador mediante un correo electrónico enviado por el contacto autorizado de la Entidad o a través de un Call Center.

a.4. Es necesario que el Operador de telefonía ponga a disposición del INABIF una herramienta vía web para la administración de contactos en los móviles asignados al personal del INABIF.



Firmado digitalmente por PAREDES JARA Armando Victor FAU
30507920722 soft
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:21:44 -05:00

a.5. El servicio de telefonía móvil deberá estar implementada con una tecnología digital no menor al GSM de voz y datos, con alcance a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias dentro de los parámetros de calidad





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.²

- a.6. Como prestador del servicio público de telecomunicaciones, el Operador de Telefonía proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, sin perjuicio que éste puede verse afectado por causas externas ajenas al mismo; en este supuesto, cualquier afectación al servicio puede ser reportada a la central de atención del Operador de Telefonía a fin de darle la atención correspondiente sin que ello signifique una penalidad.
- a.7. Se deberá enviar al INABIF el récord detallado de las llamadas salientes de cada línea móvil, tendrá como mínimo el siguiente detalle: Llamadas realizadas dentro y fuera de la red, cantidad de SMS, cantidad de MB y llamadas a larga distancia nacional, de ser el caso. Este envío lo realizará a través de un medio electrónico, con las seguridades del caso (correo electrónico al contacto autorizado registrado de la Entidad o descarga desde una página Web) de manera mensual, en formato pdf, xls oxlsx. Este será un requisito para la conformidad del servicio. El récord detallado de las llamadas salientes de cada una de las líneas móvil será al término de cada ciclo de facturación.
- a.8. Todos los equipos ofertados contarán con un paquete de datos, de acuerdo a lo especificado en el acápite b.3.
- a.9. El postor adjudicado en la Buena Pro deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones, Este requerimiento lo podrá cumplir con la presentación de una Declaración Jurada firmada por el representante legal de la empresa Proveedora. Debe presentarse la declaración jurada para el perfeccionamiento del contrato.
- a.10. El Operador de Telefonía facturará el Roaming Internacional en forma independiente. Este servicio será activado/desactivado a solicitud del INABIF y se canalizará con el ejecutivo de cuenta y/o personal post venta que la empresa operadora designe para este fin.

B. ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS TELEFÓNICOS

- b.1. En todos los casos el postor debe especificar la marca, modelo y especificaciones de los equipos que serán entregados, como parte del servicio contratado; para ello debe presentarse, en la oferta técnica-económica, la ficha técnica y/o folletos y/o catálogos u otro documento que acredite fehacientemente la marca, modelo y características de los equipos ofertados de acuerdo al Cuadro 02: Características técnicas mínimas por tipo de equipo, del literal b.3 de la sección B del capítulo 5 **Descripción y Condiciones Fundamentales del Servicio** de los Términos de Referencia.
- b.2. El resumen de la cantidad de líneas y equipos a alquilar se detalla en el siguiente

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor FAU
202307190722 +05:00
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.03.2023 09:21:54 -05:00

² La cobertura del sistema de telefonía móvil del operador será a nivel nacional, y en los distritos descritas en el punto d.2 del Ítem III.D, esta cobertura será verificada en la página Web del Ente Regulador OSIPTEL.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

cuadro:

Cuadro 01: Resumen de número de líneas por gama

GAMA	EQUIPOS	LÍNEAS
A	1	1
B	14	14
C	335	335
TOTAL	350	350

- b.3. Las características requeridas para cada uno de las gamas requeridas, se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro 02: Características técnicas mínimas por tipo de equipo

Descripción	Características Técnicas Mínimas de los equipos		
	Gama A	Gama B	Gama C
Cantidad	1	14	335
Pantalla	6.8" 3088 x 1440 pixeles	6.5" 2400 x 1080 pixeles	6.2" 1600x720 pixeles
Batería	5,000 mAh	5,000 mAh	5,000 mAh
Cámara	Resolución 40 MP	Resolución 48 MP	Resolución 40 MP
Memoria	Interna 128 GB RAM 8 GB	Interna 64 GB RAM 6 GB	Interna 32 GB RAM 4 GB
Procesador	Octa Core Núcleo: 2.99GHz ,2.4GHz,1.7GHz	Octa Core Núcleo mínimo: 2.4Ghz, 2GHz	Octa Core Núcleo mínimo: 1.6Ghz
Seguridad	Sensor de huellas dactilares o Lector de huella en pantalla	Sensor de huellas dactilares o Lector de huella en pantalla	Protección mediante contraseña y bloqueo
Tecnología de Red	2G, 3G, 4G y 5G	2G, 3G; 4G y 5G	2G, 3G y 4G
Funciones Básicas	GPS, Wi-fi, Bluetooth	GPS, Wi-fi, Bluetooth.	GPS, Wi-fi, Bluetooth
Comunicación Red Privada	Ilimitada	Ilimitada	Ilimitada
Mensajes de Texto (SMS)	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Whatsapp	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:22:07 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 4 de 18



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Descripción	Características Técnicas Mínimas de los equipos		
	Gama A	Gama B	Gama C
Plan de Datos	60GB	40GB	20GB
Plan de Minutos.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Sistema operativo	Android	Android	Android

(*) El servicio a contratar es el de servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, que involucra equipos telefónicos móviles en alquiler, los cuales deben contar con características técnicas mínimas que el operador debe considerar en su propuesta. El operador está en la libertad de ofrecer equipos con mejores características.

C. COMUNICACIÓN

- c.1. El servicio deberá brindar una comunicación nítida, comparable con circuitos de voz digital, ininterrumpida. El Operador de Telefonía proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, sin perjuicio que este pueda verse afectado por causas externas, ajenas al mismo, en este supuesto cualquier afectación al servicio puede ser reportada a las centrales determinadas, a fin de darle la atención correspondiente sin que ello signifique un supuesto de penalidad.
- c.2. Transmisión y recepción de mensajes (SMS) de cualquier Operador de Telefonía a nivel nacional. No forma parte del requerimiento los mensajes de texto de tipo Premium o de concurso (publicados en radio, TV, horóscopos, etc.) ni los mensajes de texto internacionales. Este servicio no implicará costo adicional para el INABIF.
- c.3. En el caso de aquellos equipos que se les haya agotado el plan de datos asignados, el postor ganador deberá brindar el servicio de recarga de datos y de ser el caso acceder a las promociones que el postor ganador estuviese brindando, de modo tal que los usuarios del INABIF que realicen recargas tengan todos los beneficios de las promociones vigentes de acuerdo al segmento corporativo de cada Operador. Las recargas serán realizadas directamente por el usuario de la línea, por tanto, no debe incluirse en la facturación mensual.
- c.4. Se deberá restringir la recepción, vía Mensaje de Texto (SMS), de comunicaciones del tipo comerciales (concursos, ofertas, publicidad, entre otros) de cualquier origen.

D. COBERTURA DE COMUNICACIÓN

- d.1. El proveedor deberá tener cobertura en las 26 regiones del Perú, y cubrir un mínimo de 7500 centros poblados los cuales deben estar reportados por cada operador a Osiptel, la cobertura debe incluir a los distritos que se detallan en el punto d.2.; para ello deberá presentar una Declaración Jurada firmada por el representante legal de la empresa Proveedora. Dicho requisito deberá

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

firmado digitalmente por PAREDES
ORA Armandó Víctor FAU
D079200722.pdf
otivo: Day V° B°
fecha: 01.03.2023 09:22:19 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 5 de 18





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

acreditarse para el perfeccionamiento de contrato.

- d.2. Los lugares en los que operará el servicio³ se detallan en el cuadro que se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 03: Distritos en los cuales se debe tener cobertura

NRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA
2	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ
3	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE
4	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE
5	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY
6	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
7	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA
8	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO
9	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
10	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA
11	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
12	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO
13	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA
14	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
15	CAJAMARCA	JAEN	JAEN
16	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA
17	CALLAO	CALLAO	CALLAO
18	CUSCO	CUSCO	CUSCO
19	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN
20	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO
21	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI
22	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA
23	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA
24	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
25	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA
26	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN
27	ICA	ICA	ICA
28	ICA	NASCA	NAZCA
29	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON
30	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO
31	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO
32	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA
33	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO
34	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL
35	LIMA	BARRANCA	SUPE

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
2023.03.07 09:22:37
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:22:37 -05:00

³ La cobertura del sistema de telefonía móvil del operador será a nivel nacional, y en los distritos descritos en el punto d.2 del ítem III.D, esta cobertura será verificada en la página Web del Ente Regulador OSIPTEL.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

NRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
36	LIMA	HUARAL	HUARAL
37	LIMA	LIMA	ANCON
38	LIMA	LIMA	ATE
39	LIMA	LIMA	BREÑA
40	LIMA	LIMA	CARABAYLLO
41	LIMA	LIMA	CHACLACAYO
42	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA
43	LIMA	LIMA	COMAS
44	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO
45	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA
46	LIMA	LIMA	LA MOLINA
47	LIMA	LIMA	LIMA
48	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS
49	LIMA	LIMA	LURIGANCHO
50	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE
51	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA
52	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA
53	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO
54	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
55	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES
56	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES
57	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL
58	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR
59	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
60	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS
61	LORETO	MAYNAS	IQUITOS
62	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA
63	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA
64	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS
65	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA
66	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
67	PASCO	PASCO	YANACANCHA
68	PIURA	PIURA	CASTILLA
69	PUNO	CHUCUITO	JULI
70	PUNO	PUNO	PUNO
71	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA
72	TACNA	TACNA	TACNA
73	TUMBES	TUMBES	TUMBES
74	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA
75	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA
76	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCOA

MIMP INABIF
 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES JARA, Armando Victor FAU
 2023/02/22 09:22:49
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 01.03.2023 09:22:49 -05:00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d.3. El servicio de comunicaciones de la Red Privada del Operador permitirá la comunicación ilimitada entre los clientes de la red móvil de la Entidad.
- d.4. El plan de minutos mensuales podrá ser utilizado a todo destino nacional (comunicación de móvil a móvil, de móvil a fijo, de móvil a cualquier Operador de Telefonía a nivel nacional).
- d.5. El Servicio de Roaming Internacional será accesible sólo a los usuarios que los responsables del INABIF lo indique previa comunicación por escrito, dirigido al ejecutivo(a) de cuenta asignado(a) por el Operador de Telefonía. Este servicio no forma parte del proceso de selección por lo cual será facturado en forma separada, preferentemente en un comprobante separado.

E. CAMBIOS DE NÚMEROS TELEFÓNICOS, EQUIPOS Y RESTRICCIONES

- e.1. De acuerdo a la necesidad y a solicitud expresa del INABIF, el Operador de Telefonía brindará los medios necesarios para los cambios de números telefónicos, así como el cambio en las restricciones para llamadas a Larga Distancia Nacional (LDN) e Internacional (LDI), así como el Servicio de Roaming Internacional.
- e.2. El servicio de Roaming Internacional deberá ser restringido y sólo será activado a solicitud expresa del INABIF.
- e.3. El Operador de Telefonía deberá entregar en préstamo equipos en reemplazo de los equipos dejados para revisión. Los equipos entregados en calidad de préstamo, mientras que demore la revisión del equipo ingresado a soporte técnico, serán equipos que permitan al usuario mantenerse comunicado sin la necesidad de que estos sean nuevos, ni del mismo modelo y marca otorgados en la prestación principal, y dependerán del stock del contratista.
- e.4. El Operador de Telefonía debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato; siempre que el equipo se encuentre en el periodo de garantía, el cual debe ser de un año computado a partir de la recepción. En el supuesto de que el equipo telefónico presente fallas y/o defectos que no cubra la garantía, la reparación y/o reposición del equipo móvil tendrá un costo que será asumido por la Entidad, con cargo al usuario final.
- e.5. Respecto a los teléfonos de Gama A, el proveedor deberá reponer hasta un (01) equipo anual de forma gratuita, para cubrir necesidades por concepto de pérdida, robo o daño al equipo, sin que estos demanden un costo adicional a la institución. Los equipos de reposición serán de la misma marca y modelo del declarado, salvo en el caso de encontrarse discontinuado o no contar con stock, el proveedor entregará otro con las mismas funcionalidades o superior del equipo ofertado. La entrega de dicho equipo será a solicitud de la Entidad a través del contacto autorizado por la misma mediante correo electrónico y dentro de los plazos establecidos para la entrega.

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesFirmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Víctor FAU
2023.03.07 12:22:22 a.m.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:23:05 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 8 de 18

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- e.6. Respecto a los teléfonos de Gama B, el proveedor deberá reponer hasta dos (02) equipos anuales de forma gratuita, para cubrir necesidades por concepto de pérdida, robo o daño al equipo, sin que estos demanden un costo adicional a la Entidad. Los equipos de reposición serán de la misma marca y modelo del declarado, salvo en el caso de encontrarse descontinuado o no contar con stock, el proveedor entregará otro con las mismas funcionalidades o superior del equipo ofertado. La entrega de dicho equipo será a solicitud de la Entidad a través del contacto autorizado por la misma mediante correo electrónico y dentro de los plazos establecidos para la entrega.
- e.7. Respecto a los teléfonos de Gama C, el proveedor deberá reponer hasta tres (03) equipos mensuales de forma gratuita, para cubrir necesidades por concepto de pérdida, robo o daño al equipo, sin que estos demanden un costo adicional a la Entidad. Los equipos de reposición serán de la misma marca y modelo del declarado, salvo en el caso de encontrarse descontinuado o no contar con stock, el proveedor entregará otro equipo con las mismas funcionalidades o superior del equipo ofertado. La entrega de dicho equipo será a solicitud de la Entidad a través del contacto autorizado por la misma mediante correo electrónico y dentro de los plazos establecidos para la entrega.
- e.8. La incorporación de nuevos terminales móviles por parte del INABIF tendrán las mismas condiciones pactadas para los terminales considerados en el proceso. La contratación será de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- e.9. Deberá considerarse la portabilidad numérica de las líneas que se encuentren actualmente en uso, cuyo trámite estará sujeto a los tiempos determinados y regulados por el OSIPTEL.
- e.10. De no considerarlo necesario, lo expuesto en el punto anterior, esta decisión deberá ser comunicado de forma escrita, por lo cual, el proveedor deberá proporcionar números nuevos y de primer uso.

F. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE EQUIPOS E IMPLEMENTACIÓN

- f.1. El postor ganador, tendrá quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para realizar la entrega de los equipos móviles, SIMCARD y todo lo solicitado en los términos de referencia. El postor adjudicado deberá considerar las precisiones de atención de la Entidad consideradas en el literal f.3.
- f.2. La activación de las líneas, se deberá efectuar en un plazo máximo no mayor de siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de lo establecido en el punto f.1. Para efectos de efectuar el proceso de portabilidad numérica, la entidad brindará la lista de los números y gama a la que corresponden cada una, las cuales deberán ser considerados en el mencionado proceso, en un plazo de dos (02) días calendarios de suscrito el contrato.

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones VulnerablesFirmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor FAU
2023071920722 soft
Motivo: Clay V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:23:23 -05:00WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 9 de 18

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

f.3. El inicio del servicio se realizará mediante la suscripción de un acta de inicio del servicio de telefonía móvil el cual estará a cargo de la Sub Unidad de Informática y de un representante del Operador de Telefonía designado para este fin.

f.4. Toda entrega de los equipos y SIMCARD será realizado en la SEDE CENTRAL del INABIF, ubicada en Avenida San Martín 685 - Pueblo Libre – Lima en horario laboral de Lunes a Viernes de 8:00am – 1:00pm y de 02:00pm a 04:30pm.

G. FACTURACIÓN MENSUAL

g.1. El monto por la prestación y otros conceptos deberá ser expresado en Soles.

g.2. El detalle de la facturación (en formato xls oxlsx) debe ser remitido vía electrónica (correo electrónico) o descargado desde una la Plataforma del Operador; la factura debe remitirse en medio impreso o electrónico, en este caso deberá coordinar con la Entidad. El Operador de Telefonía debe brindar como detalle de la factura los siguientes datos como mínimo: Llamadas realizadas dentro y fuera de la red, cantidad de SMS, cantidad de MB y llamadas a larga distancia nacional, de ser el caso. Este es un requisito para la conformidad del servicio. Este tipo de información debe ser de carácter de confidencial, el operador no podrá brindar esta información a terceros, salvo requerimiento judicial o consentimiento expreso del INABIF.

H. SERVICIOS ADICIONALES - ATENCIÓN PERSONALIZADA

h.1. Habilitar o restringir el servicio de Larga Distancia Nacional e Internacional.

h.2. Suspensión temporal del servicio.

h.3. Contar con el servicio para denuncias ante pérdida o robo del equipo móvil; así como debe contar con un procedimiento de reposición para los casos de pérdidas o robos.

h.4. Consulta de consumo de la línea contratada.

h.5. Habilitar el servicio Roaming Internacional a petición de la Entidad.

h.6. Los servicios que solicita el INABIF al Operador de Telefonía, deberán ser atendidos en un plazo máximo de 24 horas desde la notificación de la Entidad al Operador de Telefonía para los casos de Activación de Chip, Bloqueo de Línea y Equipo por pérdida o robo, Activación / Desactivación de servicios como Roaming, Larga Distancia, SMS, entre otros., Solicitud de Planta Móvil, Cambio de Plan (Programar), Cambio de número, Suspensión Temporal.



Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
202507020722 aof
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:23:39 -05:00

h.7. El servicio de Reposición de Equipos y/o SIMCARD por pérdida o robo deberán ser entregados a la Entidad al día siguiente hábil de solicitado al Operador de Telefonía.

h.8. El Operador de Telefonía deberá brindar un servicio de atención del cliente,

Página 10 de 18

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

identificando el nombre y número de contacto del asesor que se encargará de la cuenta.

- h.9. El Operador de Telefonía deberá contar con un servicio técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o conectividad a la red celular.

I. REQUERIMIENTO MENSUAL DEL SERVICIO

- i.1. El 100% de los abonados en comunicación ilimitada en todas las líneas contratadas, dentro de la red privada empresarial del Operador de Telefonía.
- i.2. El 100% de los abonados con mensajería vía aplicación que permita transmisión de textos y archivos (WhatsApp).
- i.3. El 100 % abonados que permita la mensajería ilimitada de SMS.
- i.4. 1 abonado con acceso al servicio de Plan de Datos de **60 GB** como mínimo, para los equipos Gama A.
- i.5. 14 abonados con acceso al servicio de Plan de Datos de **40 GB**, como mínimo, para los equipos Gama B.
- i.6. 335 líneas con plan de datos de **20 GB** como mínimo, que permita el acceso al correo electrónico institucional desde el móvil.
- i.7. 350 líneas con plan de minutos ilimitados a destinos Móvil, Fijo, Móvil – Móvil a cualquier operador nacional en cualquier horario. Se excluye las llamadas a los teléfonos rurales y satelitales.

J. MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

- j.1. El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad referidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- j.2. Indumentaria y equipos de protección personal.

Durante la entrega en el almacén, implementación y ejecución de la prestación del servicio, el personal del contratista deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria mínima: mascarilla, guantes, pantalón, polo manga larga, zapato cerrado y/o bota y fotocheck de identificación.

- j.3. Medidas sanitarias por el COVID-19

Durante la ejecución del presente servicio, el contratista es responsable, de realizar sus actividades aplicando estrictamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza de su actividad.

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de



Firmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor FAU
20507920722.esb
Módulo: Cuy V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:23:53 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 11 de 18



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

K. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- k.1. Toda la información del INABIF al que tenga acceso el Operador de Telefonía y su personal (Propio o Subcontratado), es estrictamente confidencial. Asimismo, deben comprometerse las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa del INABIF.

6. PLAZO, INCIO, RENOVACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Plazo:

El servicio a contratar será por un período de setecientos treinta (730) días calendario.

Inicio:

El inicio será contabilizado a partir de la suscripción del **“Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil”**, el cual estará a cargo de la Sub Unidad de Informática y de un representante del Operador de Telefonía designado para este fin; previa suscripción del contrato.

La facturación del servicio se iniciará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del servicio de telefonía móvil.

Renovación:

Los equipos móviles deben ser reemplazados a los 12 meses de iniciado el servicio, por equipos similares o superiores a los ofertados, seguidamente, la entidad deberá devolver los equipos operativos y en buen estado, con sus respectivos accesorios.

La coordinación de la renovación se realizará cumplido el mes once (11), la propuesta de los equipos a renovar será enviada vía correo electrónico al contacto autorizado del INABIF el cual tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendarios para dar su conformidad a los modelos propuestos; de no tener respuesta el operador dará por aceptada la propuesta.

La entrega de los equipos por concepto de renovación, deberá ser entregados 5 días hábiles antes de la fecha de cumplimiento del año de contrato, de no cumplirse con lo requerido, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

El INABIF tendrá un plazo de hasta dos (2) meses para devolver los equipos luego de efectuada la renovación. La devolución de dichos equipos, se hará en coordinación entre el contacto autorizado por el INABIF y el ejecutivo de atención asignado por el operador; en caso no se realice la devolución el operador podrá facturar dichos equipos, esta condición aplica también para los equipos entregados en la renovación.

Los equipos a devolver pueden presentar desgaste de uso, no aplican a devolución equipos rajados, ni rotos, para esos casos se procederá a facturar las penalidades por

MIMP INABIF
Sistema Integrado de
Prestación de Servicios

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor PAU
20507920722.scif
Motivo: Day V B
Fecha: 01-03-2023 09:24:08 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 12 de 18



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

dichos equipos.

El operador, de así convenirlo, podrá entregar los equipos para el uso de los trabajadores, siempre que estos paguen la penalidad respectiva, de ser este el caso, las penalidades serán coordinadas entre el contacto autorizado por el INABIF y el ejecutivo de atención asignado por el operador.

Lugar de entrega por inicio del servicio o renovación:

La entrega de los equipos y SIMCARD será realizado en la SEDE CENTRAL del INABIF, ubicada en Avenida San Martín 685 - Pueblo Libre - Lima” en horario laboral de Lunes a Viernes de 8:00am – 1:00pm y de 02:00pm a 04:30pm.

7. FORMA DE PAGO

Se realizará en 24 armadas, previa conformidad, ante la presentación de los documentos de pago y el reporte detallado de las llamadas salientes (fecha de inicio, hora de inicio, fecha de término, hora de término, número de origen, número de destino, tiempo de duración) y consumo de datos, en formato Excel, por cada línea contratada.

La Conformidad estará a cargo de la Sub Unidad de Informática.

8. PACTO DE CONFIDENCIALIDAD

A la firma del contrato de servicio, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con INABIF, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, que haya estado rotulado expresamente con el término “confidencial”, no pudiendo copiar ni utilizar esta información con fines distintos al objeto del contrato, ni tampoco ceder a otros dicha información, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato.

9. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

Las penalidades se aplicarán por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tal como lo señalan los términos de referencia.

Otras Penalidades (Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

La siguiente penalidad se aplicará en caso de incumplimiento del requerimiento mínimo expuesto en el presente documento.



Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
30557920722 web
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:24:22 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 13 de 18



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción de Incumplimiento	Monto	Procedimiento
Cuando la disponibilidad del servicio a nivel general se interrumpa por más de 30 minutos, se considerará como caída del servicio.	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.
Cuando la entrega de Reposición de Equipos y/o SIMCARD por pérdida o robo supera el plazo de entrega (al día siguiente hábil de solicitado al Operador de Telefonía).	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.
Cuando la atención de Activación de Chip, Bloqueo de Línea y Equipo por pérdida o robo, Activación / Desactivación de servicios como Roaming, Larga Distancia, SMS, entre otros., Solicitud de Planta Móvil, Cambio de Plan (Programar), Cambio de número, Suspensión Temporal supera las 24 horas desde la notificación de la Entidad.	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor FAU
20507620722 soft
Motivo: Crea V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:24:39 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 14 de 18

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

10. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información generada como parte del desarrollo del servicio está sujeta a un acuerdo de confidencialidad entre el Programa y el proveedor del servicio.

El proveedor es responsable del cumplimiento de las obligaciones derivadas del servicio, así como de la estricta observancia de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

11. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN

Son de aplicación las normas derivadas del Código de Ética de la Función Pública y de la normativa en materia de lucha contra la corrupción, en particular de las siguientes cláusulas:

“EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo citado 248-A.

Además, el CONTRATISTA, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Contar con autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de telefonía móvil
	Importante

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar
Firma digitalmente por PAREDES
RA Armando Victor FALU
079620722 web
Buz: 01.03.2023 09:25:03 -05:00

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720

Página 15 de 18





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de telefonía móvil.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

EXPERIENCIA DEL POSTOR**B.1 FACTURACIÓN****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setecientos setenta y cuatro mil cuatrocientos soles (S/. 774,400.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de noventa y seis mil soles (S/. 96,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía móvil y/o servicio de telefonía celular y/o servicio de internet móvil y/o servicio de internet inalámbrico móvil.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental

MIMP INABIF
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Firmado digitalmente por PAREDES
JARA, Armando Victor FAU
202307020722 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:25:22 -05:00





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la documentación que así lo acredite.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por PAREDES
JARA Armando Victor FAU
20507920722 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 09:25:44 -05:00

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 17 de 18

WWW.GOB.PE/INABIF
AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE
LIMA, PERÚ
(01) 417-6720



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS MÓVILES

Nº	UNIDAD/SUBUNIDAD	GAMA A 2022	Gama B 2022	Gama C 2022	TOTAL
1	DE	1	1	2	4
2	SUCI		1	2	3
3	USPNNA		1	151	152
4	USPPAM		1	13	14
5	USPPD		1	18	19
6	UDIF		1	82	83
7	UPP		1	3	4
8	UAJ		1	1	2
9	OCI			2	2
10	UA		1	1	2
11	SUF		1	7	8
12	SUL		1	33	34
13	SUPH		1	11	12
14	SUI		1	5	6
15	SUAD		1	4	5
Total		1	14	335	350

MIMP INABIF
 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

 Firmado digitalmente por PAREDES
 JARA Armando Victor FAU
 20230720T22:00
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 01.03.2023 09:26:06 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de telefonía móvil.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios de telefonía móvil.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setecientos setenta y cuatro mil cuatrocientos soles (S/. 774,400.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de noventa y seis mil soles (S/. 96,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía móvil y/o servicio de telefonía celular y/o servicio de internet móvil y/o servicio de internet inalámbrico móvil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de del **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y TRANSMISIÓN DE DATOS MÓVIL**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF** – Primera convocatoria, para la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y TRANSMISIÓN DE DATOS MÓVIL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y TRANSMISIÓN DE DATOS MÓVIL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Unidad de Informática en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo

otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La siguiente penalidad se aplicará en caso de incumplimiento del requerimiento mínimo expuesto en el presente documento.

Descripción de Incumplimiento	Monto	Procedimiento
Cuando la disponibilidad del servicio a nivel general se interrumpa por más de 30 minutos, se considerará como caída del servicio.	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.
Cuando la entrega de Reposición de Equipos y/o SIMCARD por pérdida o robo supera el plazo de entrega (al día siguiente hábil de solicitado al Operador de Telefonía).	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.
Cuando la atención de Activación de Chip, Bloqueo de Línea y Equipo por pérdida o robo, Activación / Desactivación de servicios como Roaming, Larga Distancia, SMS, entre otros., Solicitud de Planta Móvil, Cambio de Plan (Programar), Cambio de número, Suspensión Temporal supera las 24 horas desde la notificación de la Entidad.	5% del valor de una UIT (unidad impositiva tributaria). Por cada Unidad o Fracción.	En la conformidad se consignará si existió indisponibilidad o no, y de ser afirmativa el tiempo en minutos de indisponibilidad. La indisponibilidad se computará a partir de la comunicación al proveedor y asignación del ticket de atención del caso hasta la confirmación del cierre del caso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Telefonía Móvil y Transmisión de Datos Móvil, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 1

Equipo Gama A

Descripción	Características Técnicas Mínimas de los equipos	Folio de la Oferta
	Gama A	
Marca (indicar)		
Modelo (indicar)		
Cantidad	1	
Pantalla	6.8” 3088 x 1440 pixeles	
Batería	5,000 mAh	
Cámara	Resolución 40 MP	
Memoria	Interna 128 GB RAM 8 GB	
Procesador	Octa Core Núcleo: 2.99GHz ,2.4GHz ,1.7GHz	
Seguridad	Sensor de huellas dactilares o Lector de huella en pantalla	
Tecnología de Red	2G, 3G, 4G y 5G	
Funciones Básicas	GPS, Wi-fi, Bluetooth	
Comunicación Red Privada	Ilimitada	
Mensajes de Texto (SMS)	Ilimitado	
Whatsapp	Ilimitado	
Plan de Datos	60GB	
Plan de Minutos.	Ilimitado	
Sistema operativo	Android	

(*) El servicio a contratar es el de servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, que involucra equipos telefónicos móviles en alquiler, los cuales deben contar con características técnicas mínimas que el operador debe considerar en su propuesta. El operador está en la libertad de ofrecer equipos con mejores características.

Equipo Gama B

Descripción	Características Técnicas Mínimas de los equipos	Folio de la Oferta
	Gama B	
Marca (indicar)		
Modelo (indicar)		
Cantidad	14	
Pantalla	6.5” 2400 x 1080 pixeles	
Batería	5,000 mAh	
Cámara	Resolución 48 MP	
Memoria	Interna 64 GB RAM 6 GB	
Procesador	Octa Core Núcleo mínimo: 2.4Ghz, 2GHz	
Seguridad	Sensor de huellas dactilares o Lector de huella en pantalla	
Tecnología de Red	2G, 3G; 4G y 5G	
Funciones Básicas	GPS, Wi-fi, Bluetooth.	
Comunicación Red Privada	Ilimitada	
Mensajes de Texto (SMS)	Ilimitado	
Whatsapp	Ilimitado	
Plan de Datos	40GB	
Plan de Minutos.	Ilimitado	
Sistema operativo	Android	

(*) El servicio a contratar es el de servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, que involucra equipos telefónicos móviles en alquiler, los cuales deben contar con características técnicas mínimas que el operador debe considerar en su propuesta. El operador está en la libertad de ofrecer equipos con mejores características.

Equipo Gama C

Descripción	Características Técnicas Mínimas de los equipos	Folio de la Oferta
	Gama C	
Marca (indicar)		
Modelo (indicar)		
Cantidad	335	
Pantalla	6.2" 1600x720 pixeles	
Batería	5,000 mAh	
Cámara	Resolución 40 MP	
Memoria	Interna 32 GB RAM 4 GB	
Procesador	Octa Core Núcleo mínimo: 1.6Ghz	
Seguridad	Protección mediante contraseña y bloqueo	
Tecnología de Red	2G, 3G y 4G	
Funciones Básicas	GPS, Wi-fi, Bluetooth	
Comunicación Red Privada	Ilimitada	
Mensajes de Texto (SMS)	Ilimitado	
Whatsapp	Ilimitado	
Plan de Datos	20GB	
Plan de Minutos.	Ilimitado	
Sistema operativo	Android	

(*) El servicio a contratar es el de servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, que involucra equipos telefónicos móviles en alquiler, los cuales deben contar con características técnicas mínimas que el operador debe considerar en su propuesta. El operador está en la libertad de ofrecer equipos con mejores características.