

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pira para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las Bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrisar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificado ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRASVASE PARA LA FRONTERA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2541943”.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (\$/200.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura *in situ* de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relecion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emidir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : Campamento Vichay s/n - Independencia, Huaraz, Ancash
Teléfono: : (043) 429998
Correo electrónico: : Processos_001@regioncancha.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRÁVASE PARA LA FRONTERA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2541943".

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/. 399,200.00 (TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 399,200.00	S/ 359,280.00	S/ 439,120.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV	LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL	LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 358-2022-GRA7CS-1 el 05 de diciembre del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos diez (210) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y se haga la entrega del terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia, Huaraz, Ancash – Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31366 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá a la solicitud de los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE; lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia, Huaraz, Ancash – Perú.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en entregables de acuerdo con los siguientes:

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1ER PAGO	ENTREGABLE N° 01: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 01	Veinticinco (25%) del monto del contrato
2DO PAGO	ENTREGABLE N° 02: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 02	Cuarenta y Cinco (45%) del monto del contrato
3ER PAGO	ENTREGABLE N° 03: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 03	Treinta (30%) del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Producto dos (02) originales + una (01) copia de cada uno de los expedientes técnicos, en físico conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash, dentro del horario de oficina (08:00 a 16:00) sito en campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) – Independencia – Huaraz – Ancash.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL PIP

"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRASVASE PARA LA FRONTERA AGRICOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2641843"

2. ANTECEDENTES

La población rural, ubicada en la cordillera negra, de los distritos de Yungay, Anta, Marcará, Carhuaz y Anayacu, son una población de bajos ingresos económicos, presentan limitado acceso a los recursos hídricos con fines de riego, emplean una actividad agrícola tradicional y cuenta con una organización de usuarios débil.

Los bajos niveles de producción agrícola en el área de influencia del Proyecto, está relacionada con la limitada disponibilidad del servicio de agua para riego, principalmente por la falta de infraestructura de riego (Capacidad y Distribución) y de infraestructura de regulación por almacenamiento de agua de riego (Reservorios de Almacenamiento), así como por la limitada capacidad en el manejo de la agricultura y deficiente nivel de organización de los usuarios (Unidad asistencia técnica y de gestión, capacitación en riego, así como una adecuada organización de los usuarios).

En tal sentido el GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, a través de la Sub Gerencia de Estudios solicita la asignación presupuestal para la contratación de los servicios de consultoría para la supervisión del Expediente Técnico del PIP "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRASVASE PARA LA FRONTERA AGRICOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2641843"

3. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Ancash elabora el expediente técnico y ejecutará el proyecto de inversión "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRASVASE PARA LA FRONTERA AGRICOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2641843, para atender las necesidades de infraestructura de riego, optimizando el uso de los recursos públicos destinados para tal fin. En ese sentido, se han diseñado los Proyectos de Inversión Pública de riego con la finalidad de crear, ampliar, mejorar, modernizar y/o reemplazar la capacidad productora, para satisfacer las necesidades de la comunidad a intervenir y por ende, el incremento de la calidad de agua para riego de los distritos MARCARA, YUNGAY, ANTA, CARHUAZ, ATALAYO. Se ha revisado el estado de la Inversión Pública del proyecto de inversión señalada líneas de acción y corresponde elaborar el Expediente Técnico, y debido a que actualmente es necesario efectuar la contratación de una consultoría de SUPERVISION para que supervise la elaboración del referido expediente técnico.

4. ASPECTOS GENERALES

4.1. Planteamiento del Problema

Planteando el problema central, así como las causas que lo originan y las consecuencias negativas que se derivan de él, se tiene que el objetivo central está orientado a "ADECUADO ACCESO AL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LA POBLACION RURAL DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

Para ello el proyecto plantea dotar a los agricultores de los 5 Distritos de la Provincia de Carhuaz mencionado de una mejor infraestructura de riego que garantice una disponibilidad del recurso hídrico continuo. Con ello se busca que los agricultores desarrollen su actividad agrícola en adecuadas condiciones y aprovechando las potencialidades de la zona, lo cual le retribuye mayores ingresos y por ende un mejor nivel de vida.

Además, señalar que a nivel de departamento la situación del agro en la región Ancash es más grave de lo que se conocía, con las intensas heladas y sequías que han azotado los campos de la sierra y la costa ancashina, lo cual representa gran pérdida para los agricultores, al haber sido afectados los sembríos por la falta de agua. Las cosechas de la próxima campaña solo proyectan para los hombres de campo un promedio bajo de producción.

Cabe resaltar que la mejora de las condiciones de vida en las zonas rurales está ligada principalmente al desarrollo de la agricultura y ganadería y a la intervención del Estado para apoyarlas en el desarrollo de proyectos de inversión.

Estos proyectos deben permitir mejorar los niveles de producción agrícola y por ende su comercialización, mediante la ampliación de sus fronteras agrícolas y accesos a nuevos mercados exigentes en materia de calidad y un abastecimiento continuo mediante contratos cerrados.

El riego es un componente esencial y complementario del desarrollo agrícola sostenible, con acceso seguro a agua para riego se asegurará la producción, los ingresos, el empleo y la seguridad alimentaria, sobre todo en aquellas zonas donde la actividad agropecuaria es predominante en la PEA.

Se orienta a mejorar y ampliar la infraestructura de riego, para poder disponer con agua para riego la que es de vital importancia para la población, esto les permitirá incrementar su producción, dejar su economía de subsistencia e incorporar dicha producción al mercado, ya que actualmente toda su producción agrícola lo destina básicamente al autoconsumo; los agricultores de la zona tendrán así oportunidades de ingresar a los mercados locales, regionales y mercado nacional, para comercializar sus productos con mejores condiciones de competitividad.

Las autoridades de los 5 Distritos de la Provincia de Carhuaz, dentro de sus objetivos principales realizan diversas gestiones con la finalidad de mejorar la infraestructura de riego, plantean constantemente su preocupación a los entes gubernamentales locales y regionales solicitando apoyo para que se les atienda. Por otro lado, hacen conocer su disposición decidida, en colaborar con todo lo necesario con la realización del proyecto, se comprometen asumir el mantenimiento y operación de la obra durante el horizonte del proyecto.

5. NORMAS Y REGLAMENTOS

La supervisión para la elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Artículo 02° de la Constitución Política del Perú (31-10-93), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respecto a los Recursos Naturales.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0498-2003-AG de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2003-MINAM.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, Reglamento y modificaciones.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

- Ley N° 29864, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29864, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 019-2003-MINAM.
- Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 1038-2001-AG
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278.
- Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2012-AG.
- Directiva N° 003-2017-EF/SGR, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, del 03 de octubre de 2014 – Aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Decreto Legislativo N° 1354, conlleva al numeral 8.9 del artículo - estas intervenciones requieren el seguimiento y el acompañamiento del Ministerio de Cultura a través de un procedimiento simplificado.
- Resolución Ministerial N° 227-2017-MINAGRI que crea la Comisión Sectorial denominada Comisión Sectorial para la Reconstrucción Agraria.
- Resolución de Contraloría N° 068-2018-Cg, donde modifican la Directiva N° 017-2016-CG/PROCAL- Control Simultáneo.
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N° 1252 y D.S. N° 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones DL N° 1432)
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Manual de Normas ITINTEC
- Manual de Normas de ASTH
- Manual de Normas del ACI
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S. N° 019-2003-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M. N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y demás modificaciones.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicta el sector correspondiente, implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo.
- Demás normas que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentren vigentes al momento de la formulación de estudio.



**SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS DE INVERSIONES**

COMERCIOS REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

6. LOCALIZACION DEL PROYECTO

5.1 Geográfica

DISTRITOS	COORDENADAS		ALTITUD (metros)	Superficie (Hectá)
	NORTE (m)	ESTE (m)		
MARCARA	09°18'12"	77°39'15"	2726	157.49
YUNGAR	09°22'28"	77°35'24"	2823	46.43
ANTA	09°21'18"	77°35'46"	2791	40.77
CARHUAZ	09°16'45"	77°39'28"	2638	104.62
ATAQUERO	09°15'36"	77°41'19"	2719	47.22
Total Superficie				488.53

Fuente: INE. Censo Población y Vivienda 2008-2010.

Fuente: INE. Compuesto Estadístico de Arcah 2008-2010.

6.2 Politics

Departamento : Arequipa

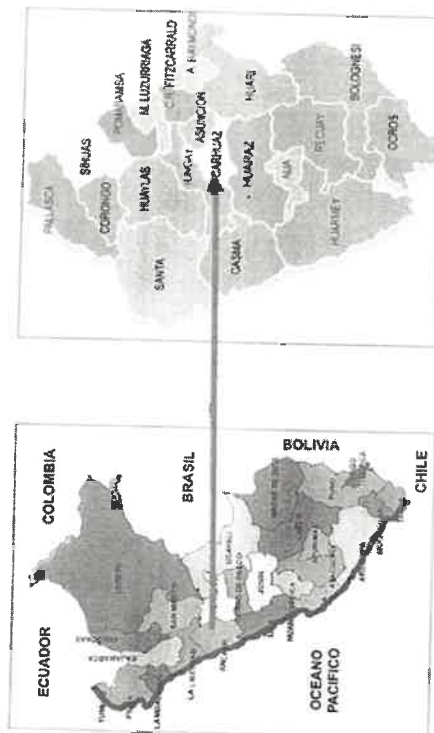
Provincia : Arequipa

Distrito : Yungay, Arequipa, Arequipa y Arequipa

MACRO LOCALIZACION DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO DE ANCASH

PROVINCIA DE CARHUAZ



COMO SE MENCIONO ANTERIORMENTE EL
ARFA DE ESTUDIO ESTA UBICADO EN LOS
DISTRITOS DE YUNGAY, ANTA, MARCARA,
CARILLAZ Y AFAQUERO.

MICRO LOCALIZACION DEL PROYECTO





7. PROTOCOLOS COVID – 19

Protocolos a realizarse para el nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el presente proyecto. En diciembre de 2019, un nuevo coronavirus (2019-nCoV) fue identificado como el agente etiológico de una enfermedad respiratoria aguda severa en personas expuestas a un mercado de mariscos en Wuhan, China. Para la realización de los trabajos de campo se establecen los criterios dados por el Gobierno como son: no tener los síntomas del COVID 19 ni estar con la enfermedad, uso de mascarilla comunitaria o tapabocas, lavado de manos con alcohol en gel de realizar los trabajos de Estudios de suelos, estudios topográficos, impreso viral, entre otros.

El trabajo realizado por los especialistas será aplicando el trabajo remoto, cada especialista debe sus hogares u oficinas utilizando su equipo de cómputo adecuado.

Para las reuniones entre los especialistas: se realizarán reuniones utilizando plataformas informáticas como Zoom, Google Meet u otro similar.

Para las reuniones con los Supervisores y la Entidad se podrán realizar utilizando plataformas informáticas como Zoom, Google Meet u otro similar.

Para las reuniones con los Supervisores y la Entidad que necesiten que la reunión sea presencial, se realizarán en las instalaciones del Gobierno Regional, para ello se propone lo siguiente: no tener los síntomas del COVID 19 ni estar con la enfermedad, uso de mascarilla comunitaria o tapabocas, lavado de manos con alcohol en gel antes de cada reunión.

8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

8.1 OBJETIVO GENERAL

Coordinar los servicios de Consultoría de Obra para la Supervisión del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRASVASE PARA LA FRONTERA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2541943"

8.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Supervisar un conjunto de documentos que comprende: Memoria descriptiva, Ingeniería del Proyecto, Estudio Topográfico, Estudio Hidrológico, Estudio Agrícola, Estudio Agrícola, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Impacto Ambiental e IGA, Diseño de Estructuras Hidráulicas, Elaboración de Plan Monitoreo Arqueológico, Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID - 19, Especificaciones Técnicas, Planilla de Medidos, Planos en General y otros complementos.
- Supervisar la implementación de los costos de las actividades que involucran el desarrollo del proyecto.

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

En el expediente técnico se define el objeto, costo, plazo y demás consideraciones de una obra en particular por ejecutar, por lo que la supervisión debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponde a la naturaleza y condiciones específicas de la obra.

Se utilizará toda la información correspondiente a la Ingeniería, así como la topografía, hidrología, suelos, etc., que están disponibles en el estudio de pre inversión a nivel de factibilidad, así como de otras instituciones. El proyecto lo conforman las familias y pobladores de los 5 Distritos de la Provincia de Carhuaz los cuales están habilitados los beneficiarios en el último año del horizonte de evaluación que son 2710 habitantes, ubicados en la zona de influencia del proyecto.



9.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

Según el perfil técnico aprobado por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, este debe considerar la siguiente infraestructura para la elaboración del Expediente Técnico

PRODUCTO N° 01: DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y ALMACENAMIENTO

- Construcción de 01 localización con su respectivo anillo de albañilería en el Río Yacra a 3,082.09 msnm con un caudal de diseño de 0.457 m³/s.
- Construcción de 01 desarenador de C/A para un caudal de diseño de 0.467 m³/s.

- Construcción de línea de conducción para riego – tramo I, consistente en 60m de canal tapado de C/A de sección 0.900x0.60m, 0.747x0.50m de canal abierto de C/S de sección 0.900x0.60m, 0.747x0.50m con 02 tuberías HDPE de 400mm en paralelo ubicado en la quebrada del Río Santa, 65 tomas laterales, 12 pasarelas peatonales tipo: 07 canchales tipo: 01 acueducto de L=15m, 03 acueductos de L=10m, 01 alcantarilla tipo: caja de L=10m, 01 cámara de carga, 01 cámara de descarga y 03 pases aéreos tipo puente colgante de L=60m, L=40m y L=40m respectivamente.

- Construcción de línea de conducción para riego – tramo II, consistente en 8,592.81m de canal entubado con Tub. PVC UF de diámetro variable de 200 a 450mm, 01 tubo de 96.00m con Tub. HDPE de 315mm en la Quebrada del Río San Luis, 100 cajas de inspección y/o tomas laterales tipo: 05 cruces aéreos con estructura metálica de L=10m, 19 cruces aéreos con estructura metálica de L=15m, 09 cruces aéreos con estructura metálica de L=20m y 03 pases aéreos tipo puente colgante de L=34m, L=25m y L=22m respectivamente.

- Construcción de línea de conducción para riego – tramo III, consistente en 25,107.05m de canal entubado con Tub. PVC UF de diámetro variable de 80 a 630mm, 02 tuberías de 1,134.50m y 590m con Tubería HDPE de 350mm en la quebrada Mayra, 01 tubo de 520m con Tubería HDPE de 315mm en la quebrada Cathiac, 421 cajas de inspección y/o tomas laterales, 30 cruces aéreos con estructura metálica de L=10m, 28 cruces aéreos con estructura metálica de L=15m, 11 cruces aéreos con estructura metálica de L=20m, 05 pases aéreos tipo puente colgante de L=34m, 02 pases aéreos tipo puente colgante de L=42m y 06 pases aéreos tipo puente colgante de L=50m.

- Construcción de 04 reservorios de almacenamiento de 1,476m³ de C/A y 01 reservorio de almacenamiento de 612 m³ de C/A para el tramo II.

- Construcción de 08 reservorios de almacenamiento de 1,476m³ de C/A para el tramo III.
- Construcción de 500m de canal de distribución entubado con Tub. PVC UF de 200mm y 110mm i/c, 05 cajas de inspección y/o tomas laterales para el tramo II.

- Construcción de 800m de canal de distribución entubado con Tub. PVC UF de 200mm i/c, 05 cajas de inspección y/o tomas laterales para el tramo II.

PRODUCTO N°02: ASESORIA A ASISTENCIA TÉCNICA, GESTIÓN Y CAPACITACIÓN EN RIEGO Y ORGANIZACIÓN DE USUARIOS.

- Asistencia técnica, gestión y capacitación en riego y organización de usuarios.

PRODUCTO N°03: MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL Y MONITORIO ARQUEOLÓGICO

- Implementación del Plan de Mitigación de Impacto Ambiental y Plan de Monitoreo Arqueológico.



10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El consultor durante la supervisión de elaboración del expediente técnico deberá cumplir con la supervisión de las (03) fases de conformidad a los entregables detallados por el consultor de la elaboración del expediente técnico de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

Dentro de este plazo, se ha considerado que la SUPERVISIÓN trabajará en paralelo con el CONSULTOR en el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico con el fin de evitar plazos por revisión y levantamiento de observaciones de este modo se minimizan los plazos para eso trabajarán en forma paralela una vez que presenten el entregable por parte del CONSULTOR.

De acuerdo al presente cronograma, el Plazo máximo establecido para la prestación del servicio en la supervisión para la elaboración del Expediente Técnico será de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato y se haga la entrega del terreno.

La entidad a través del supervisor empleará como máximo diez (10) días calendario en cada presentación para su revisión, evaluación y aprobación.

El plazo de ejecución del servicio, para la supervisión de elaboración del Expediente Técnico será de acuerdo al siguiente detalle:

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCION DEL CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACION POR LA SUPERVISION
FASE 1	PRIMER ENTREGABLE: Entrega del plan de trabajo estudio topográfico	TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno	Hasta los Cinco (05) días calendario, desde el día siguiente de la entrega de terreno al Consultor (máximo 5 días).
FASE 2	SEGUNDO ENTREGABLE: Estudios previos (Estudios de Mecánica de Suelos, Estudio Agropecuario, Estudio Agronómico, Estudio hidrográfico).	SESENTA Y CINCO (65) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno, previa conformidad de la FASE 1	Hasta los Quince (15) días calendario, contados a partir de la entrega de la fase 2 de conformidad de elaboración de expediente técnico, entendiendo que el entregable del supervisor debe ser presentado como máximo en el plazo indicado (máximo 10 días).
FASE 3	TERCER ENTREGABLE: Plan de Montono Arqueológico, Estudio de Impacto Ambiental e IGA. Plan para Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, Estudio de Análisis Fases Químico del Agua, Presupuesto, Planos Expediente Técnico Completos con Observaciones Levantadas.	SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno, previa conformidad de la FASE 2	Hasta los Diez (10) días calendario, contados a partir de la entrega de la fase 3 de la consultoría de elaboración de expediente técnico, entendiendo que el entregable del supervisor debe ser presentado como máximo en el plazo indicado (máximo 10 días).
PLAZO DE EJECUCION TOTAL		180 DÍAS CALENDARIOS	30 DÍAS CALENDARIOS
PLAZO DE EJECUCION TOTAL		210 DÍAS CALENDARIOS	



11. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El inicio del plazo para supervisar el Expediente Técnico se contabiliza a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Se suscribe el Contrato.
- Se haga la entrega del terreno.
- Que la Entidad haya hecho entrega del predio.

ALCANCE	PRODUCTO	PLAZO
Consultoría de Obra	SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRÁNSITO PARA LA FRONTERA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2541943"	DOSCIENTOS (210) días calendario

12. VALOR REFERENCIAL

El costo referencial por la supervisión del Expediente Técnico, asciende a S/. 399,198.90 (TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE 90/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra, sin embargo, de acuerdo a la normatividad vigente el área de Contrataciones de la Entidad, deberá determinar el valor referencial del servicio de consultoría.

N° INVERSIONES	CODIGO UNICO DE INVERSIONES	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO ESTIMADO S/.
01	2541943	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO CON SISTEMA DE TRÁNSITO PARA LA FRONTERA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"	S/. 399,198.90

13. MODALIDAD DE CONTRATACION SISTEMA DE CONTRATACION

MODALIDAD DE CONTRATACION:

No corresponde

SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proyecto se ejecutará bajo el sistema de contratación Suma Alzada

14. CONTENIDO MINIMO DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Previo a la ejecución del estudio definitivo el plan de trabajo detallado, indicando actividad, fecha, lugar y recursos a utilizar, se debe considerar labores en campo y en gabinete.

El consultor entregará como producto el Expediente Técnico Detallado aprobado impreso en Dos (02) originales y una (01) copia debidamente firmada por los especialistas firmatarios en cada una de las páginas que les corresponde.

El trabajo comprende una etapa de campo y otra de gabinete.

I. RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo del estudio definitivo de un camino de servicio, es el compendio general del proyecto, exponiendo en forma general, pero clara el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir el resumen de las obras planificadas en las partidas genéricas y específicas.

El resumen ejecutivo debe ir en un tomo independiente, conteniendo el resumen de cada uno de los capítulos, y entre otros la siguiente información específica:



- ✓ Nombre del Proyecto
- ✓ Código Único
- ✓ Ubicación del proyecto.
- ✓ Localización del proyecto en el mapa del país.
- ✓ Localización del proyecto en el mapa vial departamental
- ✓ Cadena funcional programática.
- ✓ Fuente de financiamiento.
- ✓ Unidad ejecutora.
- ✓ Objetivo del proyecto.
- ✓ Metas del proyecto.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Modalidad de Ejecución
- ✓ Descripción del proyecto: Plano clave del proyecto, Perfil Longitudinal y Secciones transversales.
- ✓ Resumen de literados.
- ✓ Presupuesto.
- ✓ Cronogramas
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Responsables de la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Supervisores del estudio definitivo.

II. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a geografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

En este capítulo, deben describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; asimismo, debe indicarse a fuente de la información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías (como fotográficos) según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de autoevaluaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

La memoria descriptiva debe contener (como mínimo):

- ✓ Nombre del Proyecto.
- ✓ Estructura Funcional Programática del Proyecto:
- ✓ Secuencia funcional del proyecto
- ✓ Entidad Ejecutora
- ✓ Ubicación
- ✓ Vías de Acceso
- ✓ Área de intervención
- ✓ Presupuesto del Proyecto
- ✓ Fuente de Financiamiento
- ✓ Modalidad de Ejecución
- ✓ Antecedentes.
- ✓ Descripción del trazamiento: topografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas
- ✓ Descripción del Proyecto.
- ✓ Objetivos



- ✓ Justificación
- ✓ Metas
- ✓ Plazo de Ejecución
- ✓ Fecha de inicio y conclusiones del Proyecto

III. SITUACIÓN ACTUAL

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

- ✓ Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.)
- ✓ Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- ✓ Características agropecuarias (área agrícola aprovechada y potencial), Situación actual de la infraestructura existente (inventario).
- ✓ En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acrecentarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Este rubro tendrá las siguientes alcances técnicos:

- ✓ Alcances de las especificaciones técnicas
- ✓ Definiciones
- ✓ Normas
- ✓ Suministro y control de calidad de insumos para la construcción
- ✓ Medida de seguridad. Modificaciones no sustanciales
- ✓ Equipo de abastecimiento mecánico de suelos y concreto
- ✓ Repelentes (topografía) y control de niveles durante el proceso constructivo
- ✓ Obligación del contratista de coordinar con los usuarios de ser necesario.

Deberá quedar claramente establecidas cuáles son las responsabilidades del contratista, respecto a la calidad de los materiales, el suministro oportuno, el correcto almacenamiento, el buen estado de los equipos de movimiento de tierra, la calibración de los equipos de laboratorio de Mecánica de suelos, topografía, etc., la responsabilidad del contratista por el buen estado de conservación de la obra, hasta que se firme el acta de Entrega – Recepción de la misma.

A. Especificaciones técnicas particulares:

Las especificaciones Técnicas Particulares deben tener codificación concordante con la correspondiente o cada una de las Partidas que conforman el Valor Referencial y por lo tanto, también con las del Análisis de Precios Unitarios.

Cada una de ellas, deberá tener la siguiente estructura:

B. Descripción de la partida:

Se describirá el alcance de la partida, es decir que se está considerando: materiales, mano de obra, equipo, herramientas, etc. Para la ejecución de determinado trabajo. Se deberá prever si los precios de los materiales son puestos en obra o es necesario comprar con la partida íntegra.

La descripción de los materiales a utilizar en la producción, deben estar claramente identificados, no estando permitido designarlos por el nombre de una marca, siempre deben estar referidos a las especificaciones establecidas por una norma, ejemplo, ASTM AASHTO, etc. En caso de considerarse pertinente el uso de autógrafos, este debe especificar el tipo, tamaño, propiedades específicas establecidas para tal fin de acuerdo a norma.

C. Disposiciones para la ejecución de la partida:

En este rubro se deberá realizar la descripción de cómo debe ejecutarse la partida, el cual ha sido valorizado de acuerdo en los Análisis de Precios Unitarios.



D. Unidad de medida:

Se debe precisar la unidad que se utilizará para efectuar los metrados de los trabajos realmente ejecutados y que luego serán rechazados de acuerdo a los precios unitarios que cierto el contrato.

E. Forma de medición de pago:

Se precisará el procedimiento de medición de los metrados. Si se optara por incluir partidas de transporte de materiales, se indicará como se efectuará el procedimiento para determinar el coeficiente de cálculo.

Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto del proyecto, se basa en los procedimientos a seguir, es decir especificaciones técnicas de proceso; igualmente contempla especificaciones técnicas de insumos y materiales, así como especificaciones técnicas de resultado.

V. PLANILLA DE METRADOS

Los Metrados de Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (elaborados) que en el caso lo requiera (Norma 800-03 de la Resolución de la Contraloría N° 072-98-CO). La presentación de la memoria de cálculo de los Metrados será en hoja de cálculo (por Excel). No se admitirán memorias de cálculo de Metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de Metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Se deberá efectuar una planilla de metrados detallados, analizando cada estructura por separado de todas las partidas contempladas en el Expediente Técnico. La sustentación de estos metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos.

VI. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)

Se realizará en moneda nacional, la fecha de cálculo debe ser más próxima posible a la fecha de culminación del servicio.

Los Análisis de Precios Unitarios deben ser concordantes con cada una de las partidas consideradas en el presupuesto, así como con las especificaciones técnicas.

Cada partida de la obra conlleva un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cualificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para elevar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el movimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cualificación técnica respectiva.

Cada partida o actividad debe estar sustentada con su respectivo análisis de costo unitario. Los precios de los insumos requeridos en el proyecto deben ser con los del mercado local preferentemente, en casos especiales deben indicarse los precios de otro mercado y tomar en cuenta los costos adicionales de fletes o envíos.

Para los costos unitarios de la mano de obra, se utilizará el régimen que corresponde a la modalidad de ejecución por administración indirecta, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas" aplicables a obras de rehabilitación mejoramiento y construcción de caminos. Estará conformado básicamente por:

- ✓ Bases de cálculo de los costos
- ✓ Análisis de costo directo
- ✓ Análisis de los costos indirectos
- ✓ Resumen de los componentes de los costos

VII. RELACIÓN DE INSUMOS

La relación de insumos deberá presentarse en forma general, así como por grupos, es decir mano de obra, materiales y equipamiento. Se debe considerar que en el caso de insumos de



presupuesto debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el proyecto. La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

A. FUENTE DE DONDE HAN SIDO TOMADOS LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES, EQUIPO Y MAQUINARIA

El consultor deberá solicitar a menos tres cotizaciones de los materiales y equipamiento que servirán para elaborar los análisis de precios unitarios de cada una de las partidas consideradas en el valor referencial, los originales de las cotizaciones se adjuntarán al Expediente Técnico, pudiendo adjuntar otra fuente de donde provienen los precios de los productos, maquinaria y equipo consignado en el expediente técnico.

VIII. CÁLCULO DEL COSTO DEL FLETE

El Consultor presentará la memoria de cálculo del costo del transporte de materiales e insumos, por peso y por volumen, que ha considerado en la estructura del valor referencial, respetando para ello los parámetros y metodología que establece el Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC.

IX. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

El Consultor calculará la relación de equipo mínimo para movimiento de tierras y concreto, en base a los metrados y rendimientos, el mismo que tendrá relación con el calendario valorizado de ejecución de obra.

X. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

A. PRESUPUESTO GENERAL

El consultor o proyectista para el cálculo del presupuesto de obra usará el software S10.

El proyectista es responsable que las partidas consideradas en el expediente técnico sean suficientes o necesarias para la correcta ejecución y aseguren la calidad del proyecto. Debiendo considerar los siguientes aspectos:

- a) Desarrollar presupuesto de obra considerando los costos actuales de materiales, fletes según escala de pagos vigente.
- b) Costo directo: partidas relacionadas a la ejecución del proyecto, dentro de las cuales deben considerarse los controles de obra, fletes locales.
- c) Gastos generales: los gastos generales deben representar un porcentaje sobre el costo directo y están referidos básicamente a la gestión del proyecto. Se dividirá en gastos generales variables y fijos.
- d) Utilidad: debe representar un porcentaje sobre el costo directo y está referida básicamente a la gestión del proyecto.

Para el presupuesto general, podrá usarse una hoja de cálculo y deberá incluir:

- e) Gastos de Supervisión, donde se considere el costo de la inspección en los rubros de personal, bienes y servicios; no debe exceder el 5% del costo directo más gastos generales.
- f) Gastos de Liquidación Técnica y Financiera.

B. PRESUPUESTO ANALÍTICO

Se realizará el presupuesto desagregado por específicos de gastos, por componentes y en general para el costo directo, gastos generales, supervisión, liquidación y expediente técnico.

XI. FÓRMULA POLINÓMICA

Para obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula Polinómica y el agrupamiento de los monomios, mediante la cual se realizará



el registro de precios y que se aplicará en cada una de las valorizaciones mercaderías durante la ejecución de la obra, de ser el caso.

XII. PROGRAMACIÓN DE OBRA VALORIZADO.

Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project, presentando el diagrama de Barras Gantt y el Gráfico PERT, con indicación gráfica de la ruta crítica.

XIII. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

- Presentar cronograma de avance de obra, considerando ruta crítica y valorizar las partidas.
- Presentar programa de desembolsos para adquisición de materiales.

XIV. PANEL FOTOGRÁFICO:

En este rubro se deben considerar las fotografías que el contratista considere de mayor relevancia para fines de la ejecución de obra.
El contratista deberá presentar los fotos topográficos, vistas del queque de las canchales, de los lugares que podrán ayudar a facilitar la ubicación de las obras, etc., mientras que en los respectivos Estudios Básicos y Documentos de Ingeniería se presentará el álbum completo de fotografías, según especialidad.

XV. PLANTEAMIENTO O PLANEAMIENTO HIDRAULICO

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Seguiente Hidráulico), indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por la ANA, características de la línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos área de riego, etc.)

XVI. CRITERIOS Y CONSIDERACIONES DE DISEÑO HIDRAULICO – ESTRUCTURAL:

En este ítem se presentará:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad)
- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados)

XVII. ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:

Los estudios de ingeniería básica, comprenderán lo siguiente:

A. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- Trabajos de campo los cuales permitirán elaborar los planos topográficos para fines de diseño.
- Definición de la ubicación y de las dimensiones de los elementos estructurales existentes del canal (bonda de revestimiento, canchales, camino de servicio, banco de escombros, entre otros).
- Realizan levantamientos topográficos correspondientes en todo el sector del tramo.
- Este levantamiento incluirá el levantamiento de parte canal (Talud) y banco de escombros, la cual deberá incluir una longitud mínima que requiera el Proyecto.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canchales, áreas de depósitos de material excedente y otros, será determinados mediante levantamientos topográficos, así como los accesos próximos a las obras.



- Deberán utilizarse como referencias los hitos geodésicos que deberán estar en las coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator) con Datum de referencia WGS 1984 (World Geodetic System 1984) georeferenciados a los Bench Mark (BM) del IGN más cercano; alternativamente se usarán puntos definidos por posicionamientos digital GPS ubicados en el canal pudiendo ser estos las obras de arte correspondientes, con el sustento respectivo.

- Los planos serán elaborados de una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.

- El consultor deberá presentar todas las librerías de topografía y archivos digitales en anexo correspondiente.

- Para el control topográfico es necesario delimitar poligonales de control de nivelación que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.

- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, entre otros.

- Se utilizarán escadas de dibujo adecuadas y fijadas por el especialista.

- Ubicar las estructuras existentes y presentar sus dimensiones, detallado de rehabilitación de camino.

- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la ejecución de obra.

- Los equipos topográficos deben contar con los certificados de calibración, con antigüedad no mayor a un año para su revisión y aprobación.

B. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas mecánicas de los agregados procedentes de las canchales para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de la obra para lo cual el consultor deberá realizar como mínimo lo siguiente:

- El consultor localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en la reconstrucción de la protección, el cual deberán presentarse en un plano específico.

- El consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canchales, considerando las necesidades de construido o mejorados (quedando planteado en los planos). Señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros. El consultor además de los certificados de ensayos debe presentar por cada canchero un cuadro resumen en donde consigne la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la debida identificación: Canchero, calicata, muestra, nombre del ensayo, resultados, etc.), los certificados de los ensayos deberán estar respaldados por entidades reconocidas.

- La Memoria descriptiva debe establecer la información correspondiente a: Ubicar las canchales delimitando aproximadamente su área de explotación y sus propiedades mediante prospecciones, evaluando su capacidad y volumen para proporcionar los diferentes tipos de materiales a ser usados en la intervención. Las muestras representativas de los materiales de cada canchero serán sometidas a los ensayos estándar según ELM-2015 de acuerdo a norma vigente), analizándose como mínimo para cada prospección: granulometría, límites clasificación de suelos, humedad, granulometría de mezcla, límites de mezcla, etc., a fin de determinar sus características y aptitudes para los diversos usos que sean necesarios (relenos, afirmados, tratamientos).

- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 400 m. en el caso de canales de riego, para la Presa se harán el eje de presa y estribos, dos en eje de presa y dos en los estribos, haciendo un total de cuatro calicatas; así mismo las calicatas serán un mínimo de CIENTO OCHENTA Y CINCO (185) calicatas. Conformado 01 calicata (Captación - Tipo Bocanorte), 01 calicata (Alcantarillado), 01 calicata (Desagüe), 62 calicatas (Reservorio) 120 calicatas (canales)



La excavación de calicata se efectuará previa aprobación y verificación del especialista de Mecánica de Suelos, con lo que se registrarán los niveles reales correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

d. El estudio determinará un diagrama de canchales, en el cual se detallará entre otros aspectos, la ubicación de las canchales, longitud y estado de los accesos, características y calidad de los materiales, resultados de ensayos de laboratorio, usos, cálculo de potencia de cada canchales, rendimiento, tratamiento, tipo y periodo de explotación, equipo de explotación, planos y otros, así como también los correspondientes paneles topográficos de cada una de las canchales evaluadas.

C. ESTUDIO AGROLOGICO

El estudio tiene como objeto evaluar y mapear los suelos, para la estructuración de planes de cultivo mediante la aplicación de técnicas agronómicas adecuadas para lograr de esta manera, el mejor aprovechamiento de este recurso natural, utilizando para sus efectos mapas agrologico y taxonomico que establezca seis clases de tierras y se basa principalmente en las variables de suelo, drenaje y topografía. En el ámbito del área del proyecto para las áreas actualmente cultivadas y las por incorporar, definir y describir: - Unidad taxonómica y cartográfica. Serie de suelos y fases - Leyenda descriptiva, profundidad, textura, pendiente, pedregosidad y rocosidad, erosión, clase de drenaje, inundación. - Clasificaciones interpretativas: capacidad de uso del suelo, categorías de suelos para regadíos, clases de drenaje, clase de aptitud frutal, aptitud agrícola o forestal, situación actual de erosión. - Clasificación taxonómica de los suelos: Categorías, orden, suborden, Gran Grupo, Subgrupo, Familia y Serie. - Horizontes genéticos de suelos. Para las áreas de suelo agrícola común, como mínimo se realizará un muestreo de suelo agrícola representativo, en laboratorio se realizará el análisis de caracterización y fertilidad. Presentar recomendaciones de manejo y conservación de suelos.

D. ESTUDIO AGROMONICO

El estudio agromonico es un estudio de suelos enfocado a describir las características de los suelos y de su entorno, considerando variables edafológicas y de medio ambiente. La capacidad de uso de los suelos, es una clasificación técnica y se refiere a la mayor o menor susceptibilidad o riesgo de erosión o degradación frente a usos y manejos alternativos. El aprovechamiento del suelo de un determinado territorio, pasa por conocer sus potencialidades y limitantes a fin de asignarles los alternativos de uso y manejo adecuados a su aptitud. Un estudio agromonico o memoria agromonica permite describir la calidad agrologica de los suelos bajo el criterio de Clase de Capacidad de Uso Potencial de los Suelos, con lo que constituye un ordenamiento de los suelos existentes, es así como los estudios agromonicos permiten predecir el potencial productivo de dicho suelo. Además, la clase de uso de los suelos indica las dificultades y riesgos que se pueden presentar al usarlos. Está basada en la capacidad de la tierra para producir, señalando las limitaciones naturales de los suelos. Además, la memoria técnica agromonica describe la situación ambiental del medio físico y considera los recursos hídricos.

E. ESTUDIO HIDROLOGICO

La finalidad del estudio hidrologico a nivel de expediente técnico es definir la oferta hídrica en la cuenca receptora de la estructura de captación y/o de almacenamiento, así como determinar los caudales máximos para las estructuras hidráulicas. Se debe hacer énfasis en la oferta actual y futura del recurso hídrico, previa determinación de las fuentes de agua, y análisis de la disponibilidad hídrica en un contexto de CC, incluyendo la situación de las fuentes de agua a mediano y largo plazo. Se consignarán como mínimo 2 análisis de agua de cada fuente(s) de agua para la época de aridas y uno para la época de estiaje (fuente de agua superficial). Los análisis estarán referidos a caracterización físico-química del agua tales como: PH, CE, sólidos en suspensión, sólidos disueltos, turbidez y minerales. Se deberá presentar la acreditación de la disponibilidad hídrica del proyecto de parte de la ALA de su jurisdicción.



F. ESTUDIO DE DISEÑO HIDRAULICAS

El diseño hidráulico de cada uno de los componentes del sistema de riego tendrá que ser detallado a nivel constructivo, incluyendo planos, cálculos y otros.

➤ DISEÑO DE SECTORES DE RIEGO

Los criterios de diseño hidráulico a considerar, deberán resultar en coeficientes de uniformidad de 90% (aunque en casos especiales se aceptará 85% de uniformidad).

El cálculo de uniformidad de riego considerará pérdidas de carga y topografía tanto en los laterales de riego como en tuberías porta laterales.

Se calculará la uniformidad de los sectores de riego más críticos, es decir los que tengan surcos más largos, correspondiente a nivel de laterales y/o porta laterales, etc.; si el cálculo se amplía para todos los sectores de riego, el proyecto ganará valor agregado.

➤ DISEÑO DE RED DE TUBERIAS

La red de tuberías va a permitir la conducción del agua de riego desde la fuente de agua, pudiendo pasar por un cabezal de finado, hasta los arcos de riego de cada uno de los sectores asignados. La disposición de tuberías de PVC en el plano deberá responder a criterios hidráulicos y económicos. Además se respetarán los linderos y propiedades de terceros.

A lo largo de la red de tuberías pueden ir ubicadas reducciones, codos y tees, válvulas reductoras y sectorizadoras de presión, válvulas de aire y alivio, cada una de las cuales deberá tener una estructura de protección. Las pérdidas de carga primarias o por fricción se calcularán en forma independiente para cada turno de riego, según los tramos o secciones definidos en el plano de diseño, con la fórmula de Hazen-Williams. El rango recomendable de velocidades es de 0.3 a 2.0 m/s, aunque se podrán aceptar máximos de 2.5 m/s en casos especiales. Las velocidades se calcularán con Ecuación de Continuidad. Los cálculos de pérdidas de carga y velocidades se harán para los sectores potenciales estimados en cada turno estén dentro del rango permisible, lo más cerca de las zonas de máxima eficiencia de la bomba, indicadas en las curvas de funcionamiento de los castigos.

➤ DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO SELECCIONADO

En este capítulo se describirán los componentes que forman parte del sistema de riego seleccionado indicando sus características técnicas, rangos de operación, materiales de construcción, etc., cada uno con su respectivo diseño.

El sistema de riego a diseñar deberá constar obligatoriamente de los siguientes elementos, cuyos diseños del Expediente Técnico, respectivamente.

G. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA ELECCIÓN DE LA OBRA

El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades que repercutirán de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los colaboradores, proponiendo un conjunto de medidas técnicas, educativas, médicas y psicológicas para la prevención de accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, así como para sensibilizar e instruir a las personas acerca de la necesidad de implementar prácticas preventivas. Todo esto ejemplificado en las normas de seguridad y salud vigentes. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo.

H. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO

El consultor elaborará el Plan para la vigilancia, prevención y control covid-19 en el trabajo, el cual debe ser subido al sistema SISCOVID.



1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

El consultor elaborará un informe del plan de manejo ambiental, de manera detallada, estableciendo las acciones que se requieren para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo del proyecto; que a la vez incluye también los planes de seguimiento, evaluación y monitoreo y de contingencia. Todo esto se desarrollará de acuerdo a las normas legales vigentes hechas para tal fin.

El propósito de este acápite es realizar el análisis de las implicancias ambientales durante la ejecución del proyecto de mejoramiento y ampliación del canal de riego en los 5 Distritos, Provincia de CAHUAYAZ, Regional Ancash, para la identificación de los impactos, se emplean diversos métodos y técnicas, algunos de uso corriente en las disciplinas involucradas en los estudios ambientales, otros creados para promover un análisis integrado y multidisciplinario.

En general, las principales funciones que se persiguen con las técnicas de análisis, son la identificación, la medición, la interpretación y la comunicación de los impactos. Para el análisis de impactos se requiere la participación del especialista Ambiental, con el objetivo de que cubran todas las áreas del ambiente, generalmente para definir la importancia de los factores ambientales y la trascendencia de los impactos. La metodología empleada en la realización del presente EIA, en líneas generales, ha sido desarrollada en etapas principales, las cuales se describen a continuación:

a. Primera Etapa

Comprende la recopilación, clasificación y análisis sistemático de toda la información existente sobre la zona a estudiar. Analizar esta información para seleccionar aquellos que podrían ser directamente utilizados en el estudio, permitiendo visualizar los futuros impactos ambientales que se podrían producir durante la etapa de construcción del proyecto.

b. Segunda Etapa

Se realizará en gabinete con el objetivo de efectuar las comparaciones y reajustes necesarios con el aporte de la información recogida en la primera etapa, en relación con la información preliminarmente compilada en los mapas temáticos concernientes a las disciplinas participantes.

Finalmente, se considera para cada una de las especialidades los probables impactos los cuales fueron evaluados para proceder a formular el Plan de Manejo Ambiental.

Impacto en el Medio Físico

Suelo y Geomorfología

Agua

Aire

Impactos en el Medio Biológico

Vegetación

Fauna Terrestre

Fauna Acuática

Impactos Socio Económicos

El Plan de Manejo Ambiental permite establecer de manera detallada las estrategias de mitigación, rehabilitación, vigilancia y control para cada etapa de implementación del proyecto (construcción y operación) durante su vida útil. Esto incluye medidas, programas, especificaciones y métodos constructivos adecuados, así como programas como el de educación ambiental y ambiental para inculcar a la población directa e indirectamente afectada en la promoción y correcta utilización del proyecto.



XVIII. PLANOS

Los planos deben ser elaborados en AutoCAD, adjuntando al Expediente Técnico el póster de los mismos en papel Bond y los CDA's respectivos. En resumen, el consultor adjuntará al Expediente Técnico y sin carácter limitante los planos con las siguientes características:

- Deberá existir un plano general de toda el área, el cual muestre todas las intervenciones y otras unidades complementarias, etc.
- Se deberá incluir planos topográficos con las características reales de la zona del proyecto en el que se resalten los puntos y/o referencias importantes para la ubicación del proyecto.
- En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.
- Deberá fijarse con precisión el BM principal del proyecto, y deberá indicarse la referencia de las estructuras proyectadas con respecto a este BM. El BM deberá identificarse claramente en el campo y en los planos deberá incluirse la información necesaria para que el inicio de las obras dicho punto pueda ubicarse con facilidad. Los límites de propiedad deberán estar señalados adecuadamente.
- En los planos deberán aparecer en forma visible las Especificaciones Técnicas que correspondan de ser el caso, las normas de cálculo utilizadas del ser el caso, un resumen de los medidos importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.
- Los planos de las secciones transversales, se deberán presentar a escala conveniente y precisa.
- Los planos deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- Planos en digital AutoCAD e impreso.
- Los planos serán debidamente identificados, numerados, codificados y protegidos; asimismo, contendrán una leyenda en la que entre otros se indicará la fecha, el nombre del responsable de su elaboración y aprobación, sello y firma, según corresponda. Básicamente abarcará los siguientes planos:
 - ✓ Ubicación Geográfica del Proyecto
 - ✓ Clave
 - ✓ Planta y perfil del proyecto
 - ✓ Secciones transversales

XIX. ANEXOS

- Cotizaciones de los equipos, de los materiales.
- Fuente del Cuadro de mano de obra que se ha utilizado.
- Actas de compromiso u otros documentos similares que oadyuyen a dar sostenibilidad al proyecto.
- Elaboración de Plan Monitoreo Arqueológico
- Catálogos de materiales y equipos.
- Incluir como anexos cualquier información que precise.

15. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista se efectuarán a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente firmados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

- Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, el consultor realizará la ejecución con el personal calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva.
- La habilitación del RNP debe estar vigente.

16. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

17. REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL

El CONTRATISTA deberá contar con un equipo técnico clave mínimo de profesionales que, en esencia, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento a elaborar.

La experiencia del personal propuesto por el CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de las siguientes documentaciones: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico del CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; la cual deberá ser acreditada por el CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio. Durante el plazo que dure el mismo. Para el procedimiento de selección se acreditará este requisito con una copia simple del título profesional.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, solo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda. A fin de garantizar el cumplimiento de las plazas de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a la ENTIDAD y al CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONTRATISTA deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

A. DE LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

El CONTRATISTA deberá contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administre el OSCE en el capítulo de Consultoría de Obra (Especialidad 5: Consultoría en Obras de Registas, Inyecciones y Afines) con Categoría "B".

B. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la convocatoria que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: **SUPERVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, CREACIÓN O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLA, TALES COMO: CANALES, BOCATONES, Y/O DIQUES Y/O RESERVOIRIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA Y/O SISTEMAS DE AGUA Y/O SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.**

C. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente y Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

D. DEL PERSONAL CLAVE

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	Jefe de Supervisión de proyecto	Ingeniero Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de tres (03) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de estudio y/o Evaluador de Expedientes Técnicos y/o Jefe de Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
02	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Diseños de Estructuras Hidráulicas y/o Especialista en Estructuras Hidráulicas, en la elaboración de estudio o supervisor de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
03	Especialista en Hidrología	Ingeniero agrícola o Civil o Agrónomo, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en hidrología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
04	Especialista en Agrología	Ingeniero agrónomo o Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de agrología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
05	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Civil o Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de geología y geotecnia y/o Especialista en Geología y Geotecnia en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.



06	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero civil y/o Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista en evaluación ambiental y/o especialista en supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
07	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en Costos y Presupuestos y/o especialista en métricas, costos y presupuestos en la supervisión y/o elaboración de estudios en general y/o afines.
08	Especialista en Gestión de Riesgos	Ing. Civil y/o Ing. Agrícola, Ingeniería Geológica Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en estudios de Gestión de Riesgos y/o Especialista en Análisis de Riesgo y/o Desastres en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
09	Arqueólogo	Arqueólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Un (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura como Especialista en Arqueología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

NOTA:

Jefe de Proyecto (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil, Agrícola y/o Agrónomo. Debe ser titulado, colegiado y en pleno ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de tres (03) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o jefe de Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Será quien dirige, coordina y organiza las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.
- Representar al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Coordinar con los responsables de las diversas entidades involucradas en la buena marcha del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y a sus productos.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento de acuerdo a las normas del RNE, y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sistema de toda la documentación ante el SUPERVISOR del estudio.
- Supervisar y coordinar el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento en todas sus especialidades.
- Gestionar los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las Entidades competentes.
- Estructurar y consolidar el Expediente Técnico.
- Sustentar el anteproyecto y expediente en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional, supervisar el trabajo en equipo.



- Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.
- Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico.
- Supervisar y coordinar el desarrollo de los estudios básicos necesarios para la consultoría.
- Coordinar y supervisar la elaboración del estudio de riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCECO – GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable de corresponder, lo previsto en los artículos 17° y 18° de la Norma.

Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y en pleno ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Diseños de Estructuras Hidráulicas y/o Especialista en Estructuras Hidráulicas, en la elaboración de estudio o supervisor de equipos técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Responsable del Diseño Estructura e Hidráulico.
- Definir los requisitos.
- Comprender la característica de los materiales que constituyen el hormigón armado y las características de los aceros, aplicar los requerimientos normativos de diseño y obtener una visión de conjunto de un sistema estructural de concreto en represas.
- Manejar los conceptos básicos y/o violados a los criterios de diseño según los métodos de tensiones admisibles, ASD y de factores de carga y resistencia, LRFD, a riesgo sísmico y a temas generales de estructuras de concreto, comprender las nociones de diseño sismo resistente y los criterios de verificación en las especificaciones AISI.
- Conocer las principales especificaciones y requerimientos vinculados a los tres tipos de estructuras más usadas como aditamentos resistentes y conocer el diseño de construcciones con secciones compuestas de acero y concreto.
- Comprender adecuadamente el problema de la dinámica de la estructura y del origen de la actividad sísmica, aplicar los requerimientos normativos de análisis sísmico en casos específicos y desarrollar las capacidades para su análisis sísmico.
- Conocer a nivel de construcción y de trabajo con los integrantes del equipo técnico de formuladores.

Especialista en Hidrología (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Agrícola y/o Civil. Debe ser titulado, colegiado y en pleno ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en hidrología, en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Responsable del estudio hidrologico e hidrografico de acuerdo a la encuesta de aporte hídrico.
- Deberá presentar el diseño hidrologico de la línea de conducción, hojas de cálculo, planos, estudio hidrologico e hidrografico, predimensionamiento de las estructuras de obra de arte.
- Determinar la oferta y demanda del recurso hídrico y realizar el balance hídrico para el proyecto.
- Conocer a nivel de coordinación y de trabajo con los integrantes de equipo técnico de formuladores.
- Presentar los planos (esquema hidráulico, planta, detalles, o.c.a) en formato CAD.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



Especialista en Agronomía (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Agrónomo y/o Agrónomo. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de agrología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Describir las características generales del área del estudio desde el punto de vista agrológico, con descripción precisa de la geología, litología, de las zonas climáticas, el uso actual de la tierra y el drenaje natural.
- Realizar las pruebas de infiltración en las zonas de riego.
- Efectuar muestreo de suelos en las catenas en la zona de riego.
- Efectuar el informe agrológico en gabinete con interpretación de los análisis de suelos, etc.
- Elaborar planos de clasificación de suelos según su uso mayor, etc.
- Coordinar permanentemente con el jefe de proyecto.
- Visar y sellar todas las páginas de los informes de avances.

Especialista en Geología y Geotecnia (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil y/o Geólogo. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de geología y geología y/o Especialista en Geología y Geotecnia en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Elaborar el Estudio Geológico y Geotécnico.
- Se encargará de realizar el reconocimiento y evaluación de campo de los lugares donde se construirán las obras proyectadas y validar canteras de materiales para su empleo en el desarrollo del proyecto.
- Realizar las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de los canales y estructuras proyectadas así como la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños.
- Se encargará de detectar las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el área de proyecto hidráulica proyectada.
- Deberá acatar conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas.
- Coordinará con el jefe del Proyecto para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competan.

Especialista en Impacto Ambiental (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero civil y/o Ambiental. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista en Evaluación de Impacto Ambiental en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



Responsabilidades básicas:

- Generar la información para la Evaluación Ambiental Preliminar – EAP de proyecto (de acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA).
- Realizar el planteamiento de medidas para el control ambiental, mitigación y costos, las cuales deberán ser incluidas en las estimaciones de costos de las diversas alternativas.
- Evaluar y proponer que los servicios e infraestructura sean implementados con sistemas de manejo de residuos sólidos y líquidos.
- Coordinar estrechamente con los especialistas técnicos.

Especialista en Costos y Presupuesto (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (01) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditar el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la consultoría.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en Costos y Presupuestos y/o especialista en métodos, costos y presupuestos, en la supervisión y/o elaboración de estudios en general y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Responsable de la definición de los costos.
- Deberá presentar los costos directos, indirectos, unitarios, fijos, mano de obra, transporte, seguros, etc.
- Definir las estructuras específicas y general del presupuesto para el proyecto.
- Convocar a reunión de coordinación y de trabajo con los integrantes de equipo técnico de formulación.

Ing. Especialista en Gestión de Riesgos (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil y/o Agrónomo o Geólogo. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de Gestión de Riesgos y/o Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Ejecutará trabajo de campo para identificar los principales riesgos en la zona.
- Elaborará el informe de Riesgos y Desastres.
- Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competan.

Arquitecto (01):

Perfil Profesional:

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia profesional mínima de Un (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Arquitectura en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Responsabilidades básicas:

- Función: Investigar en el ámbito de la Arquitectura.
- Función de consultor y/o asesor en proyectos apropiados.
- Función de evaluador.



NOTA:

- Aun cuando en los documentos presentados se denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La experiencia efectiva en el presente proceso contendrá a computarse desde la colegiatura.
- Para todos los profesionales postulantes, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causa de resolución del contrato.
- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

E. DEL EQUIPAMIENTO

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES
01	Estación total / Kit de accesorios	01
02	GPS Diferencial	01
03	Plotter de 1m resoluciones Hc. as A3	01
04	GPS navegadores	01
05	Computadora Portátil mínimo Core i7	01
06	Impresora láser o multifuncional copiativa.	01
07	Camión/eta 4x4	01

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo y contar con las especificaciones técnicas, para el inicio efectivo de la prestación del servicio, lo cual será acreditado con la presentación de documentos señalados en las bases con ocasión de la suscripción del contrato.

Se podrá ofertar equipo y maquinaria en mayor número, capacidad y potencia en los casos que corresponda, sin que ello signifique un mayor gasto para la entidad contratante.

F. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra guates o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: **SUPERVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, CREACIÓN O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLA, TALES COMO: CANALES, BOCATOMAS, Y/O DIQUES Y/O RESERVOIRIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA Y/O SISTEMA DE AGUA Y/O SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.**

18. ENTREGABLES A PRESENTAR EN LA SUPERVISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

El Consultor de la Supervisión durante la elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de TRES (03) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.



19. FORMA DE PAGO:

El pago de los servicios se realizará en TRES (03) etapas, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones de la GRI del GRA. La Forma de Pago de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuará de la siguiente manera, en concordancia con lo indicado en la PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
1ER PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 1	VEINTICINCO (25%) del monto del contrato.
2DO PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 2	CUARENTA Y CINCO (45%) del monto del contrato.
3ER PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de la Entidad, a la aprobación del Entregable N° 3	TREINTA (30%) del monto del contrato.

20. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

- El consultor debe presentar los Expedientes técnicos directamente en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash, dentro del horario de oficina (08:00 a 16:00) sito en Camisamento Viejo, Sin Ed. Sede Central, C/ TAR Apurash - Independencia - Huaraz.

- Una vez aprobado el expediente técnico, el consultor debe entregar el producto individualmente dos (02) originales + una (01) copia de cada uno de los expedientes técnicos, en físico conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.

- La Información Digital del Proyecto en CD deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, base de datos del modelamiento arquitectónico, Costos en S/10, base de datos del modelamiento o cálculos. La información necesaria escaneada en formato PDF y formato 01 debidamente firmado para su aprobación.

- Todas las páginas que conforman el expediente técnico deberán estar enumeradas y foliadas por el responsable (Profesional habilitado) de la elaboración del Estudio.

Nota: El consultor cumplirá con todos los trabajos considerados en los términos de referencia y así mismo el término de referencia no completase algún estudio adicional o complementario el proyecto, el consultor estará obligado a terminar todos los trabajos adicionales que podría presentarse ya sea durante la elaboración del expediente técnico o durante la evaluación del proyecto.

21. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva toda la información que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso que el consultor no cumpla con el plazo establecido Ciento y Ochoenta (180) días calendario para la presentación del expediente técnico final correctamente elaborado para su aprobación, él lo notificará notariamente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y en perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE INVERSIONES
ESTUDIOS DE INVERSIONES

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, el, de considerarlo procedente, podrá optar por aplicar una penalidad al contratista por cada día de atraso en la presentación del expediente técnico final, de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

En caso que la Unidad Ejecutora plantee observaciones al expediente técnico presentado dentro del plazo establecido, se le dará al contratista un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a quince (15) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, se notificará notoriamente para que satisfaga el requerimiento en un plazo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de rescindir el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

La resolución del contrato por causas imputables al contratista le originará las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

23. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios, o general:
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultoría: F=0.25.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generados de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162° del RLCE.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

Si La Entidad se excusara en los plazos referenciados que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

Otras Penalidades:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades adicionales al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en el artículo 160 del Reglamento en este tipo de variaciones se deben incluir las siguientes:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE INVERSIONES
ESTUDIOS DE INVERSIONES

CUADRO - OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustruido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
2	En caso de cumplir la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustrucción del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones técnicas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
3	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el responsable del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	(0.5 UIT) por cada por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
4	Cuando el contratista presente a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato cuando presenta un estudio completo de manera justificada que no permita la evaluación correspondiente se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	(0.5 UIT) por cada por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
5	Cuando el contratista no realice el expediente físico y/o pago de observaciones en la Entidad, dentro de los 02 (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones y otro acto requerido por la Entidad.	(0.5 UIT) por cada por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
6	La ausencia de algunos profesionales o la no conformidad del personal profesional y técnico en las tablas en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento firmado, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que ocurra.	(0.5 UIT) por cada por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
7	Cuando el contratista no actúe en la diligencia y ratificación de los profesionales para el inicio de la prestación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales sustruidos en el Perú como para los sustruidos en el extranjero.	0.5 UIT por cada por día de retraso en la presentación.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
8	En caso de incumplimiento en las entregas parciales (primer, segundo y tercer entregable) en las fechas estipuladas.	(0.35 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones
9	Cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones o el plazo establecido en las resoluciones de consultor.	(0.35 UIT) por cada día de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones

24. AMPLIACIONES DE PLAZO

Las ampliaciones de plazo serán solicitadas conforme lo dispone el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

25. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos para la ejecución del Servicio.

26. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Los entregables serán analizados y evaluados por LA ENTIDAD a través de un SUPERVISOR, quien tendrá la facultad de emitir observaciones o recomendar la conformidad, en coordinación con la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones de la Entidad.
- La conformidad lo realizará el SUPERVISOR en coordinación con la Sub Gerencia de Estudios e Inversiones.



- Los tiempos que se dediquen a la revisión de los entregables por parte de la entidad, no están computables al Plazo Contractual.
- Si el Consultor reincide no subsanando las observaciones planteadas después de la segunda observación o si no cumple con el plazo establecido e incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la consultoría, la Entidad tendrá la opción de resolver el CONTRATO.
- Los pagos se efectuarán en Soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, en un plazo establecido según normativa vigente, de encontrarse completo el expediente de pago, para cuyo efecto el Consultor deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

27. LABORES POST-ESTUDIO

El consultor atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas y planteadas por la ENTIDAD, (en la etapa de ejecución de la obra), en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas. Según lo establecido en el Art 40 Numeral 40.3 de la ley de contrataciones del estado.

28. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la entidad, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- a. Incumplimiento de algunas obligaciones, observada previamente por la ENTIDAD.
- b. Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato.
- c. Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- d. Otros que la ENTIDAD crea conveniente comunicar.

En caso se modifique la dirección de correo electrónico, éste será comunicado en un plazo máximo de 08 días.

29. AUTORIZACIONES

El consultor realizará las gestiones necesarias para obtener las autorizaciones de ley reguladas por la Autoridad Nacional del Agua u otra entidad que la intervención lo demande. Así mismo el consultor en coordinación con la Junta de Usuarios y la Entidad, propondrá alternativas de solución ante cualquier problema social que se genere.

30. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menos de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no incurrir a la acción indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negatividad al Tribunal de Contrataciones del Estado.

31. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a El Consultor, confirma a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, ésta se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- El Consultor es directamente responsable de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y reharar y/o subsanar sin costo alguno para LA ENTIDAD, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución de la obra y hasta que éste cumpla a satisfacción de la entidad.



- El Consultor deberá mantener durante la elaboración del estudio, constante comunicación con las áreas respectivas de decisión de LA ENTIDAD, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- Deberá prestar asesoría, absolver consultas y/u observaciones cuando LA ENTIDAD las formule y presentarse con sus Especialistas a su requerimiento.
- Es responsabilidad del Consultor, supervisar el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- Asimismo, deberá efectuar oportunamente la coordinación con otras entidades y obtener las aprobaciones respectivas de ser el caso, para la ejecución del estudio, indicando las acciones que sean necesarias para cumplir tal cometido. Se elevarán todas las gestiones necesarias para la obtención de las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad Provincial o Distrital correspondiente, para la ejecución de la obra.
- Durante la ejecución de la obra, deberá absolver las consultas relacionadas con el expediente técnico en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, la cual estará visada por el profesional responsable de la especialidad en consulta.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría de la Obra.
- Supervisar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra.
- Supervisar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Supervisar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico Detallado.
- Es de su exclusiva responsabilidad, Supervisar el cumplimiento con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Expediente Técnico Detallado.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallos en la Obra que recomende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, padrones urbanísticos y edificaciones, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- De ser necesario el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.



El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor, las que se complementarán con los aquí citados.

La revisión de los documentos y planos, así como la declaración de conformidad del Expediente Técnico, por parte de La Entidad, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de los mismos.

En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico. Dado que, una vez finalizada, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de recepción del documento por lo que en caso de ser requerido por La Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta los expedientes técnicos, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, en conformidad al artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contratación General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante la entidad.

El Consultor, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción del estudio, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser formulado en concordancia con la normatividad técnica y legal vigente para este tipo de proyectos.

El consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas contenidas en el informe final del estudio, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de EL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH no le libera de dicha responsabilidad.

No podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contractuales en el contrato, producto del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

Tiene la obligación de pronunciarse, opinar y absolver de ser el caso las consultas que se presenten durante el proceso de ejecución, que esté relacionada con alguna imprecisión, omisión o deficiencia del proyecto. Para este fin todo su equipo de trabajo se encontrará a disposición, estando obligado a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación de la Supervisión, y el Gobierno Regional de Ancash.

Supervisar que el personal que participará en la elaboración del expediente técnico se comprometa a participar en la abstracción de consultas y observaciones sobre documentos que conformen el estudio definitivo, durante el procedimiento esencial de contratación para la ejecución de manera que permita a los postores clarificar concretamente las interrogantes que motiven su intervención. La absolución de consultas deberá efectuarse en forma oportuna para este fin la Entidad convocante coordinará previamente indicando la fecha prevista.

Tomar conocimiento del alcance del Registro de Inversiones aprobado, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.

Supervisar permanentemente con áreas respectivas durante el desarrollo del Estudio a nivel de Expediente Técnico.

Supervisar Todo Cálculo, aservación, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptaran estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.



Supervisar que el consultor esté obligado a aplicar la reglamentación, directivas, procedimientos, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del Expediente Técnico.

De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al revisor o equipo revisor que eventualmente leída a su cargo la revisión del Expediente Técnico.

32. RESULTADOS

El producto final en esta etapa será la supervisión de la entrega del expediente técnico para la ejecución de la Obra.

33. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que queden inextricable directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir ni negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

Para la realización del control y supervisión de la prestación, la ENTIDAD designará al Supervisor correspondiente a dicha intervención.

34. FÓRMULA DE REALISTE DE PRECIOS

No se aplica

35. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACION
Requisitos: El CONTRATISTA deberá contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administre el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad S: Consultoría en Obras de Represas, Irrigaciones y Afines), con CATEGORIA "B", en el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N°005-2019-OSCE/CO.	
Acreditación: Con la inscripción del RNP. En caso el poder no lo presente, esta acreditación será verificada por el Comité de Selección.	
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos: JEFE DEL PROYECTO Ingeniero Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. ESPECIALISTA EN DISEÑOS DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo, Titulado, Colegiado y Habilitado.	



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

ESPECIALISTA EN AGROLOGIA
Ingeniero Agrónomo o Agrónomo, Titulado, Colegiado y Habilitado.

ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA
Ingeniero Civil o Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.

ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
Ingeniero Civil y/o Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.

ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS
Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.

ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS
Ingeniero Civil y/o Agrónomo, Ingeniero Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.

ARQUEOLOGO
Arqueólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 45° y el ítem c) del numeral 139.1 de artículo 139° del Reglamento de contratación, se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE

N°	CARGO	FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	Jefe de Supervisión de proyecto	Ingeniero Agrónomo y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de tres (03) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o Evaluador de Expedientes Técnicos y/o jefe de Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
02	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas	Ingeniero Agrónomo y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Diseños de Estructuras Hidráulicas y/o Especialista en Estructuras Hidráulicas, en la elaboración de estudio o supervisor de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
03	Especialista en Hidrología	Ingeniero Agrónomo o Civil o Agrónomo, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en Hidrología, en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
04	Especialista en Agrología	Ingeniero agrónomo o Agrónomo, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia profesional mínima de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de agrología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

05	Especialista en Geología y Geotécnica	Ingeniero Civil o Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de geología y geotécnica y/o Especialista en Geología y Geotécnica en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
06	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero civil y/o Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista en Impacto Ambiental en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
07	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil Titulado Colegiado y Habilitado	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como especialista en Costos y Presupuestos y/o especialista en metrados, costos y presupuestos, en la supervisión y/o elaboración de estudios en general y/o afines.
08	Especialista en Gestión de Riesgos	Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo, Ingeniero Geólogo Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia profesional mínima de Dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura como especialista en estudios de Gestión de Riesgos y/o Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.
09	Arqueólogo	Arqueólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia profesional mínima de Un (01) año, computados desde la obtención de la colegiatura como Especialista en Arqueología en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o perfiles en consultorías de obras similares y/o afines.

Requisitos:

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

SUPERVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, CREACIÓN O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLA, TALES COMO: CANALES, BOCATOMAS, Y/O DIQUES Y/O RESERVOARIOS Y/O SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE AGUA Y/O SISTEMA DE AGUA Y/O SISTEMA DE ALICANTILLADO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TÉCNIFICADO.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 45° y el ítem c) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento de contratación, se acredita para la suscripción del contrato.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Importante

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave y/o afines.
- En perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo N° 8 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría de obra.
- La experiencia acumulada será a partir de la incorporación en el código profesional respectivo.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

A.	FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u. órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado, por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2]¹⁷ veces el valor referencial:</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial:</p> <p>M > [1.0]¹⁸ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial:</p>	<p>[80] puntos</p> <p>[90] puntos</p> <p>[70] puntos</p> <p>[60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA		
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo - CRONOGRAMA DE EJECUCION - METAS. Planear metas para el logro de la ejecución del servicio - ACTIVIDAD. Actividades para la ejecución de la consultoría. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>	<p>[20] puntos</p> <p>0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca tenencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido "cancelado".

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

^a El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial		puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial		puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial		puntos

VALOR REFERENCIAL DEL ESTUDIO

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

*CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POR REGO CON SISTEMA DE TRANSVALE PARA LA FORTALEZA AGRÍCOLA DE LA CORDILLERA
NEGRA DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CARIBUÍ, DEPARTAMENTO DE ARIQUAZ, CON 251944*

PLAZO 210 DÍAS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PART. (%)	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL (S/)
	A PERSONAL PROFESIONAL							\$222.800,00
1	Asesor en Ingeniería - Jefe de Estudio	UNO	1,00	100,00%	7,00	\$12.300,00	\$12.300,00	
2	Asesor en Diseño de Estructuras Hormigonadas	UNO	1,00	60,99%	7,00	\$10.300,00	\$10.300,00	
3	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
4	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
5	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
6	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
7	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
8	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
9	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
10	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
11	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
12	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
13	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
14	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
15	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
16	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
17	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
18	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
19	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
20	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
21	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
22	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
23	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
24	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
25	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
26	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
27	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
28	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
29	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
30	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
31	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
32	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
33	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
34	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
35	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
36	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
37	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
38	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
39	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
40	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
41	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
42	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
43	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
44	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
45	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
46	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
47	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
48	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
49	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
50	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
51	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
52	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
53	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
54	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
55	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
56	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
57	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
58	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
59	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
60	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
61	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
62	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
63	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
64	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
65	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
66	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
67	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
68	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
69	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
70	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
71	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
72	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
73	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
74	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
75	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
76	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
77	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
78	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
79	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
80	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
81	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
82	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
83	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
84	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
85	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
86	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
87	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
88	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
89	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
90	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
91	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
92	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
93	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
94	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
95	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
96	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
97	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
98	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
99	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
100	Asesor en Hidráulica en Hidráulica	UNO	1,00	50,99%	7,00	\$8.300,00	\$8.300,00	
	B GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							\$222.790,00
1	Utiles de Oficina y Copia	Q.B.	1,00			\$7.500,00	\$7.500,00	
2	Porción Faltante de Materiales	Q.B.	1,00			\$5.000,00	\$5.000,00	
3	Alquiler de Oficina	MES	2,00			\$1.000,00	\$2.000,00	
4	Equipos de Oficina	Q.B.	1,00			\$2.500,00	\$2.500,00	
5	Alquiler de Oficina	MES	7,00			\$1.250,00	\$8.750,00	

RESUMEN DE VALOR REFERENCIAL

A PERSONAL PROFESIONAL	\$222.800,00
B GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS	\$222.790,00
COSTO DIRECTO	\$445.590,00
UTILIDADES (16%)	\$71.302,40
SUB TOTAL	\$516.892,40
SUB 18%	\$93.040,63
TOTAL VALOR REFERENCIAL	\$609.933,03

Fecha : DICIEMBRE del 2022 CON 2341943

Fecha: DICIEMBRE del 2022 CUI 2541940

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>- INDICADOR: Medición de cumplimiento de la actividad. Desarrollar un cuadro donde se represente la designación de responsabilidades del personal clave y su nivel de participación en las actividades que comprenden la ejecución del servicio.</p> <p>- MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Para verificar el logro de la meta.</p> <p>- COVID 19: Desarrollará el protocolo COVID-19 para la realización del servicio detallando los procedimientos a realizar de acuerdo a las acciones programadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		100 puntos ¹⁹
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto total ejecutado del contrato			
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra		
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra		

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Monto total de las penalidades aplicadas	
		Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-empleos-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

- Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a las diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el pastor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- Si al inicio de la experiencia no es el pastor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el pastor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 716-2017/DG "Considerando que la sociedad MATIN, y la sucesora constituyen la misma persona jurídica la sucesora puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad MATIN, según lo previsto en la Opinión N° 010-2017/MTC, "...en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia de la sociedad MATIN, siempre que esta última haya sido incorporada o absorbida, que sea el resultado de una fusión, escisión, o en virtud de la escisión se transfiera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad MATIN, respondiendo a la idea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en sus futuros procesos de selección en los que participe".
- Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- El tipo de cambio versa debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPA	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SERVICIO CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GR-C-S-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 237-2022-GR-C-S-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.