

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°03-2022-MDVO-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA:
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO DE INVERSION MEJORAMIENTO SISTEMA DE
EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VICTOR
MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA
QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR
SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE-
PROVINCIA PIURA-DEPARTAMENTO PIURA-CUI N°
2500092**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se

verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE
RUC N° : 20529997401
Domicilio legal : Av. Prolongación Grau Mza. N 01 lote 01 AA.HH.
Capullanas Veintiséis de Octubre Piura, Piura.
Teléfono: : 073-363152
Correo electrónico: : sglogistica@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VICTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE- PROVINCIA PIURA-DEPARTAMENTO PIURA-CUI N° 2500092.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a S/ 395,205.60 (trescientos Noventa y Cinco Mil Doscientos cinco Con 80/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 395,205.60	S/ 355,685.04

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 096-2022-OGA/MDVO el 15 de junio de 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA³, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en Caja de la entidad Y recabar las bases en la oficina de abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- Ley 30737, Ley que asegura el pago inmediato de la reparación civil y a favor del estado peruano en casos de corrupción y delitos conexos, y su reglamento aprobado por DS N° 096-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto que declara el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 1725-2021-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- R.M. N° 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
- Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 089-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED que aprueba el uso del diseño del Módulo Básico de Reconstrucción frente a Desastres (MBR) como herramienta de atención en los locales educativos, a cargo del PRONIED.

³ En el caso de procedimientos de supervisión de obras.

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 00023-2021-ARCC/DE, que aprueban uso de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", para las obras ejecutadas bajo el marco normativo del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decretos de Urgencia N° 035-2021, que establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la atención de acciones en el marco de la emergencia sanitaria y para minimizar los efectos económicos derivados de la pandemia ocasionada por la COVID-19.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁴

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 22/06/2022
Registro de participantes ⁵ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 23/06/2022 Hasta las: 04/07/2022 horas del 23:59
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 23/06/2022 Al: 27/06/2022
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 28/06/2022
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	05/07/2022 06/07/2022

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁴ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁵ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito⁷, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. La línea de crédito debe de contener un plazo de vigencia de 60 días calendarios renovables, en caso de consorcios dicho documento debe ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los consorciados **(Anexo**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."

N° 7)

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁸. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = **0.80**
C₂ = **0.20**

Dónde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente www.seace.gob.pe

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN⁹ (**Anexo N° 9**)
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- g) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁰ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Av. Prolongación Grau Mza. N 01 lote 01 AA.HH. las Capullanas Veintiséis de Octubre Piura, Piura. 8:00 am a 01:00 pm y de 02:00 a 4:30 pm,

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.7. ADELANTOS¹¹

La entidad No otorgara adelantos

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

N° PAGOS	DETALLE DE INFORME	PORCENTAJE
Primer Pago	A la presentación y conformidad del informe 01	Se cancelará el 30% del monto del contrato
Segundo Pago	A la presentación y conformidad del informe 02	Se cancelará el 40% del monto del contrato
Tercer Pago	A la presentación y conformidad del informe 03-informe FINAL	Se cancelará el 20% del monto del contrato
Cuarto Pago	A la conformidad mediante acto resolutivo de expediente técnico	Se cancelará el 10% del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

92

TÉRMINOS DE REFERENCIA: PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" – CUI N° 2500092

1. ENTIDAD QUE FORMULA EL ESTUDIO

REGIÓN	Piura
PROVINCIA	Piura
DISTRITO	Veintiséis de Octubre
ENTIDAD	Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre
UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Desarrollo Urbano
UNIDAD EJECUTORA	Sub Gerencia de Infraestructura

2. IDEA PRELIMINAR, HIPÓTESIS DEL PROBLEMA.

2.1. ANTECEDENTES

Durante los meses de enero a marzo del 2017, la ciudad de Piura se vio afectada por el fenómeno de El Niño Costero, expuesta a inundaciones debido a que las áreas urbanas edificadas sobre las cuencas hidrográficas, localizadas en el sector urbano de la ciudad de Piura y Veintiséis de Octubre no cuentan con construcciones de canales y redes que configuren un verdadero sistema de evacuación de aguas pluviales que funcione por gravedad.

Los efectos de la inundación en los Asentamientos Humanos involucrados, llevaron a la población a reiterar la solicitud a las autoridades de la necesidad urgente de contar con drenes para la evacuación de aguas pluviales, las condiciones actuales no cumplen a cabalidad con su objetivo, exponiendo sus vidas, no solo a las inundaciones de sus viviendas sino también a enfermedades metaxénicas como es el dengue, enfermedades diarreicas, parasitarias y de la piel.

Que, dadas las lluvias del año 2017, han conllevado a ejecutar los drenes de Telefónica - Vía Canal de Pumacahua - 09 de octubre y Calle Principal que separa los AA.HH. Luis Paredes Maceda y Ciudad El Sol. Mediante el informe N° 120-2018-MDVO-GM-GDU_DGPI, la Subgerencia Formulación de Proyectos, manifiesta que todo el sistema de evacuación del DREN MALDONDO, dado que actualmente es un dren a tajo abierto.

La Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre, conocedora de esta problemática formula el Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" – CUI N° 2500092.

2.2. UBICACIÓN Y POBLACIÓN

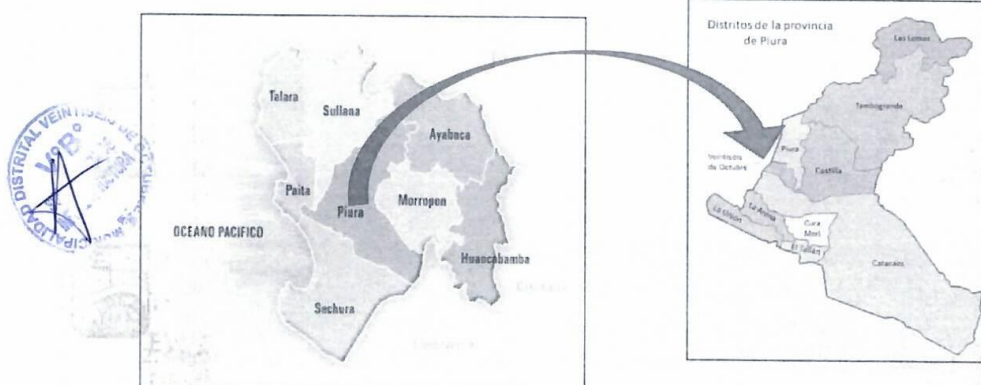
2.2.1. UBICACIÓN

La ubicación del proyecto es la siguiente:

CUADRO N° 01
DATOS GENERALES

REGIÓN	Piura
DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Piura
DISTRITO	Veintiseis de Octubre
LOCALIDAD	Zona urbana del Sector Sur Oeste hasta la Quebrada Pajaritos, distrito Veintiseis de Octubre, Piura - Piura.
TRAMO DEL PROYECTO	El proyecto para evacuar las aguas pluviales, será desarrollado en el Sector Sur Oeste, Inicio del Canal (Km 0+000), altura de la Av. Chulucanas ente el A.H. Villa Kurt Beer y el Sector 09 del A.H. Nueva Esperanza, hasta su desembocadura en la quebrada "Los Pajaritos", también llamada quebrada "Las Monjas", tiene una longitud aproximadamente de 6.10 Km. El trayecto del dren desde su inicio hasta su desembocadura, debe considerarse la construcción de hasta 04 pontones para pases vehiculares y peatonales, el caudal máximo del dren es de 51.48 m3/seg. La infraestructura debe ser concreto clase D (F'C = 210 KG/CM2), cuyo monto de inversión total del proyecto es de S/ 49,836,558.29
REGIÓN GEOGRÁFICA	Costa (x) Sierra () Selva ()
CÓDIGO UBIGEO	20.01.15 Veintiseis de Octubre.

MACROLOCALIZACIÓN
DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE



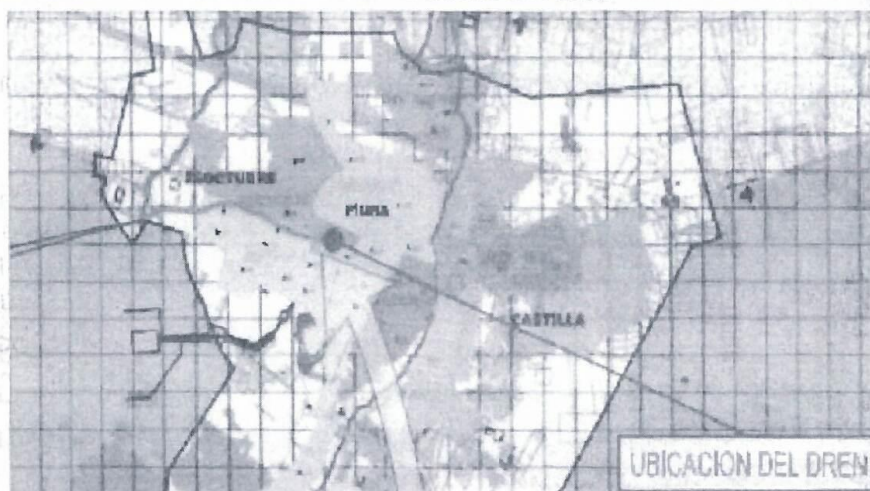


MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

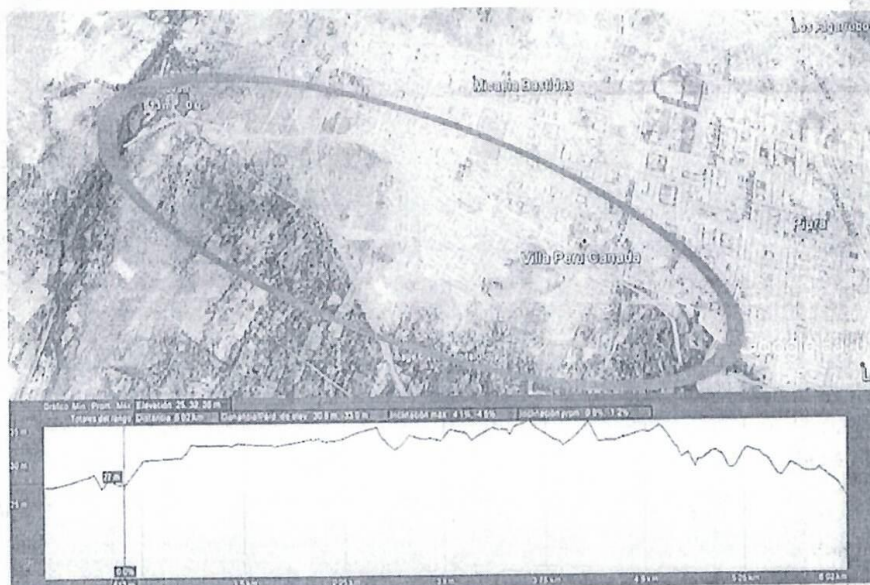
ay

MICROLOCALIZACIÓN

PLANO DE UBICACIÓN DEL TERRENO DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN MALDONADO DESDE LA ZONA URBANA DEL SECTOR SUROESTE - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA.



Fuente: Plan Urbano de Piura, Castilla, 26 de Octubre y Catacaos al 2032



2.2.2. POBLACIÓN

El Distrito Veintiseis de Octubre tiene como capital al Asentamiento Humano San Martín y Cuenta con una población censada aproximada de 165,779 mil habitantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

13

La zona del proyecto contemplado se ubica en la zona Urbana del sector Sur Oeste (Sistema de Evacuación de Aguas Pluviales del Dren Víctor Maldonado desde la Av. Chulucanas hasta la Quebrada Pajaritos) del Distrito Veintiseis de Octubre que pertenece a la Provincia y Departamento de Piura.

Límites del distrito:

- Por el Norte : Con el Distrito de Piura.
- Por el Sur : Con el Distrito de Catacaos.
- Por el Este : Con el Distrito de Paita.
- Por el Oeste : Con el Distrito de Piura.

Los poblados que conforman el Distrito Veintiseis de Octubre son los siguientes: El Distrito "Veintiseis de Octubre" que se ubica en el Sector Oeste de Piura y está conformado por unos 41 asentamientos humanos y 3 Urbanizaciones.

El distrito está conformado por las siguientes poblaciones: San José", "Los Ficus" (I y II etapa), "César Vallejo", "Los Heraldos", "Santa Rosa", "Santa Julia", "Nueva Esperanza", "Villa Perú Canadá", "San Martín", "San Sebastián", "Luis Paredes Maceda", "Luis Alberto Sánchez", "Villa Hermosa", "Ciudad del Sol", ENACE (I, II, III y IV etapa), "Las Dunas", "Micaela Bastidas", "Las Capullanas", "Andrés Avelino Cáceres", "Gustavo Mohme Llona", "Consuelo de Velasco", "Treintauno de Enero", "Enrique López Albújar", "Ignacio Merino", "Once de Abril", "Ricardo Jáuregui", "Jorge Chávez" (I y II etapa), "Las Malvinas", "Alejandro Sánchez Arteaga", "Túpac Amaru (I, II y III etapa)", "Fátima", "Jesús de Nazareth", "Los Robles", "Alfonso Ugarte", "La Península", "Villa El Salvador", "Los Polvorines", "Villa Piura", "Aledaños Kurt Beer", "Ampliación Kurt Beer", "Villa Kurt Beer", "Las Dalías", "Nuevo Amanecer", "Los Claveles", "La Molina" (I y II etapa), "Manuel Seoane", "El Rosal", "Florida del Norte", "Villa Jardín", "Santa Margarita", "Los Portales", "Derrama Magisterial", "Rosa de Guadalupe", "San Pablo", "La Florida" y "Ciudad de Dios".

Población de referencia

La población de referencia corresponde al distrito Veintiseis de Octubre ubicado en la Provincia de Piura, en la Región Piura, cuya población se detalla a continuación:

CUADRO N° 02
POBLACIÓN A NIVEL DISTRITAL - VEINTISEIS DE OCTUBRE

Distrito	Población Total al 2017	Población Urbana	Población Rural
Distrito Veintiseis de Octubre	165,779	165,712	67

Fuente: Censo Nacional 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

El distrito Veintiseis de Octubre para el año 2017 (Según Censo Nacional-INEI) presenta un total poblacional censada de 165,779 habitantes.

Población Objetivo

Asimismo, tomando de referencia el estudio de Pre Inversión "MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

92

VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" – CUI N° 2500092, donde se menciona que la Población Objetivo son los A.H Villa Kurt Beer, A.H Nueva Esperanza, A.H Villa Perú Canadá, AA.HH. Aledaños Kurt Beer, Posición Informal Rosa de Guadalupe, Posición Informal Jesús de Nazareth, Posición Informal el Condado, Posición Informal Ampliación Paredes Maceda, Posición Informal Nuevo Porvenir y Posición Informal Ampliación Ciudad del Sol; debido a que se encuentran asentadas en los márgenes del Dren y que de manera recurrente ante las lluvias intensas se ven afectadas por el colapso del mismo; además de la presencia de cuencas ciegas que se forman en su cauce cuando baja el nivel de las aguas.

En ese sentido se tiene la siguiente población para el año 2020:

CUADRO N° 03
POBLACIÓN OBJETIVO

Asentamiento Humano y/o posición Informal	Población Total al 2020
Villa Kurt Beer	2,870
Sector 04,09 y 10 del A.H Nueva Esperanza	6,478
Villa Perú Canadá	7,868
Aledaños Kurt Beer	4,386
Rosa de Guadalupe	3,027
Jesús de Nazareth	1,750
El condado	1,380
Ampliación Paredes Maceda	980
Nuevo Porvenir	780
Ampliación Ciudad del Sol	600

Fuente: Proyecciones en base a data secundaria y el Censo Nacional 2017

1.3. HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

El área afectada tiene aproximadamente 20 años de creación, la ausencia de una infraestructura de drenaje y puentes, pontones, etc.; genera un inadecuado flujo vehicular y peatonal en la zona, Las constantes lluvias consecuencia de fenómenos naturales como el Fenómeno del Niño generan que el Dren Víctor Maldonado se congestione e imposibilite el tráfico hacia los AA.HH. aledaños y hacia el centro urbano de la ciudad, lo que adicionalmente genera incomunicación y malestar en la población afectada.



El proyecto se ubica en el Dren Maldonado, entre el Asentamiento Humano Villa Perú - Canadá con el Asentamiento Humano Rosa de Guadalupe y el Asentamiento Humano Aledaños Kurt Beer y se encuentra al Sur Oeste del Distrito Veintiseis de Octubre. El Asentamiento Humano Rosa de Guadalupe y el Asentamiento Humano Aledaños Kurt Beer se encuentran contiguos entre sí en el mismo margen del Dren Maldonado

Las principales vías por las que se puede acceder a la zona son:

- Tomando la Avenida Grau de Este a Oeste hasta la avenida Chulucanas, siguiendo la misma recta hasta interceptar con la Av. Circunvalación, continuarnos por esta de Este



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

9

a Oeste hasta interceptar con la Av. 2, continuamos a través de esta hasta llegar al dren Maldonado. En la intercepción se encuentra la zona de proyecto.

Tomando la Av. Chulucanas hasta interceptar con el dren Maldonado de este punto continuar hasta llegar a la Av., 2, en la intercepción se encuentra la zona de proyecto.

El principal problema es la evacuación de aguas pluviales del Dren Maldonado, las mismas que dejan incomunicados a los AA.HH. en periodos de lluvia.

Esta situación en la infraestructura vial y peatonal genera problemas a los transportistas, generando mayores costos de operación vehicular al acceder a una zona cuyo terreno se encuentra en estado natural.

Debido a la situación antes descrita, el presente proyecto surge por la necesidad e iniciativa de la población que vive en los AH Villa Perú - Canadá, A.H. Kurt Beer; y A.H. Rosa de Guadalupe, Distrito Veintiseis de Octubre - Provincia de Piura - Piura, que solicitan a la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre la intervención en el Dren Maldonado.

La Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre, ha priorizado la solicitud de los moradores afectados con la finalidad de dotar una infraestructura óptima y eficiente para la evacuación de las aguas pluviales hacia la quebrada "Los Pajaritos" y de un adecuado servicio de transitabilidad vehicular y peatonal con puentes o pontones peatonales y viales de material noble con pavimentación; así como el revestimiento del Dren Maldonado, lo cual será en beneficio de los pobladores, logrando también un mayor desarrollo urbano en los AA.HH. de la referencia por lo que se ha priorizado la elaboración del Expediente Técnico: **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

1.4 FINALIDAD PÚBLICA

Es dotar de una eficiente infraestructura para la evacuación de aguas pluviales para el sector Sur Oeste del Distrito de Veintiseis de Octubre, que tenga la capacidad de soportar la carga que se genera en las cuencas aledañas, así como los drenes de la zona, durante las tormentas de lluvia extremas, conduciéndolas hacia la quebrada Pajaritos.

3. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Objetivo General

El término de referencia tiene por objetivo dar las pautas, especificaciones, consideraciones, contenidos mínimos, para la contratación del servicio de consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"** en el marco del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones y disposiciones del sector





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

90

Vivienda, Construcción y Saneamiento. A fin de obtener un proyecto orientado a solucionar la problemática de evacuación de las aguas pluviales; que se presenta en todo el sector Sur Oeste.

Objetivos Específicos

- Determinar los Estudios previos necesarios para el desarrollo del expediente técnico y las especificaciones de los mismos.
- Determinar el requerimiento del personal técnico del equipo proyectista que desarrollará el estudio.
- Determinar los plazos de los productos entregables y cronograma físico de avance del expediente técnico.
- Determinar el presupuesto referencial.

2.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo General

El objetivo del proyecto es identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, social y ambiental/ con enfoque de gestión de riesgo de desastres, la mejor alternativa de solución, y descartar las menos eficientes y de esta manera lograr el objetivo central planteado en el proyecto; que permita cubrir la brecha existente de población expuesta y afectada a inundaciones.

Objetivos Específicos

- Acopiar, revisar y analizar la Información existente de estudios realizados en la zona y/o Cuencas ciegas a intervenir.
- Dotar de una adecuada infraestructura de drenaje pluvial.
- Desarrollar Estudios de Ingeniería Conceptual:
 - a) Análisis concordado con el Planeamiento Urbano
 - b) Estudio de Topografía.
 - c) Estudio de Hidrología, hidráulica y drenaje pluvial.
 - d) Estudio de Mecánica de Suelos.
 - e) Estudio de Estructuras y obras de arte.
 - f) Estudio de Impacto Ambiental
 - g) Compatibilidad de sistemas de los servicios públicos
 - h) Estudio de Análisis y Estimación de Riesgo de Desastres.
 - i) Metrados, Costos, Presupuestos y Programación de ejecución de Obra.
 - j) Memoria Descriptiva
 - k) Especificaciones Técnicas
 - l) Plan de Desvío Vehicular
 - m) Plan de Seguridad y las Condiciones de Seguridad e Higiene Ocupacional
- Realizar un adecuado análisis técnico de la alternativa seleccionada, en base a los estudios de ingeniería conceptual incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión, que permitan una correcta definición del expediente técnico.
- Las acciones que proponga el Estudio deben ser las prioritarias para lograr el objetivo central identificado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

87

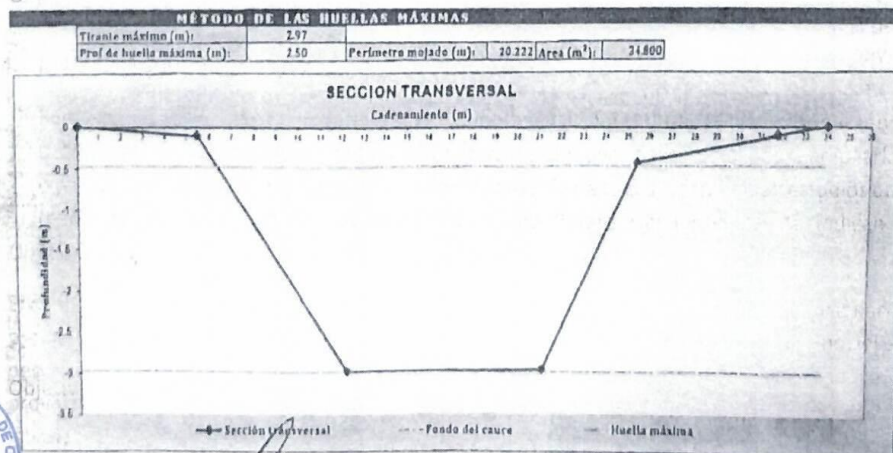
- El Planteamiento técnico deberá considerar las Normas de Diseño, Diseños Típicos, Estimado de Metrados, Costos y presupuestos.
- Realizar Análisis de Riesgos e Impacto Ambiental.

2.3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES DEL DREN VÍCTOR MALDONADO DESDE AV. CHULUCANAS HASTA QUEBRADA PAJARITOS, ZONA URBANA DEL SECTOR SUR OESTE DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", con contenido acorde a los lineamientos Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversión Pública (PMI).

El proyecto para evacuar las aguas pluviales será desarrollado en el Sector Sur Oeste, Inicio del canal (Km 0+000), altura del A.H. Aledaños Kurt Beer hasta su desembocadura en la quebrada "Los Pajaritos", también llamada quebrada "las monjas", tiene Longitud Aproximadamente de 6.10 km.

En trayecto del dren desde el inicio hasta su desembocadura, debe considerarse la construcción de hasta 04 pontones para pases vehiculares y peatonales, el caudal máximo es del dren es de 51.48 m³/seg. La infraestructura debe ser concreto clase D (F'C = 210 KG/CM²), cuyo monto de inversión total del Proyecto es de aproximadamente S/ 49,836,558.29 y cuya geometría trapezoidal es la siguiente:



4. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

Para elaborar el estudio se deberá tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** la versión vigente del marco legal, normatividad y reglamentos, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, **pero no reducirlos**. Siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento del presente Término de Referencia; los cuales se indican a continuación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

84

- Constitución Política del Perú.
- Ley 27783, Ley de Bases de Descentralización.
- Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus Normas Modificadoras.
- Ley de Contrataciones del Estado Vigentes.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Código Civil, Título IX – Presentación de Servicios, Capítulos Primero y Segundo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Plan Director de la ciudad de Piura.
- Normas de accesibilidad a personas con discapacidad
- Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, aprobado el 12 de octubre de 2003.
- Norma Peruana CE 010 Pavimento Urbanos del RNE.-
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales 2013.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras y sus modificatorias vigentes.
- Normas AASHTO.
- Normas ASTM. Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 071 – 2018 - PCM.
- Decreto Supremo N° 148 – 2019 - PCM que Modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios, Aprobado por el Decreto Supremo N° 071 – 2018 - PCM.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Plan director de la ciudad de Piura.
- Normas de accesibilidad a personas con discapacidad.
- Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, aprobado el 12 de octubre de 2003.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales 2013.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras y sus modificatorias vigentes.
- Normas AASHTO.
- Normas ASTM.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado mediante Decreto Supremo N° 179-2020-EF.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en adelante la Directiva General.
- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

02

- Decreto Legislativo N° 1356, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- 5. - Resolución Ministerial N° 126-2021-VIVIENDA, Modificación de la Norma Técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano a Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 5.1. - Resolución Ministerial N° 055-2020-TR Guía para la prevención ante el coronavirus (COVID 19) en el ámbito laboral.
- 5.1.1. - Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 240-2020-MINSA, modifica la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA.
- Resolución Directoral N° 003-2020- INACAL/DN, que aprueba la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies.

5. ALCANCES O CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO

5.1. ESTUDIOS BÁSICOS:

5.1.1 PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Para la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión es obligatorio e imprescindible que el consultor realice los Estudios Básicos siguientes

En todo proyecto de drenaje urbano se debe ejecutar, sin carácter limitativo los siguientes estudios de:

- a) Análisis concordado con el Planeamiento Urbano
- b) Estudio de Topografía.
- c) Estudio de Hidrología, hidráulica y drenaje pluvial.
- d) Estudio de Mecánica de Suelos.
- e) Estudio de Estructuras y obras de arte.
- f) Estudio de Impacto Ambiental
- g) Compatibilidad de sistemas de los servicios públicos
- h) Estudio de Análisis y Estimación de Riesgo de Desastres.
- i) Metrados, Costos, Presupuestos y Programación de ejecución de Obra.
- j) Memoria Descriptiva
- k) Especificaciones Técnicas
- l) Plan de Desvío Vehicular
- m) Plan de Seguridad y las Condiciones de Seguridad e Higiene Ocupacional



Todo proyecto de Drenaje Pluvial deberá contar con la información básica indicada a continuación, la misma que deberá obtenerse de las Instituciones Oficiales como el SENAMHI, Municipalidades, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento:

- Información Meteorológica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Se

- Planos Catastrales.
- Planos de Usos de Suelo.

a) - **ANÁLISIS CONCORDADO CON EL PLANEAMIENTO URBANO:**

El diseño del proyecto de infraestructura de drenaje pluvial debe ser realizado por la/el profesional responsable del proyecto, en concordancia con el Plan Integral de Drenaje Pluvial que forma parte del Plan de Desarrollo Urbano del gobierno local involucrado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1356, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA.

Todo proyecto de infraestructura de drenaje pluvial debe contener un análisis en base al Plan de Desarrollo Urbano, a fin de identificar y determinar el proyecto en relación a la organización físico espacial de la habilitación urbana.

Se debe analizar los siguientes aspectos como mínimo:

- Clasificación general de usos del suelo y zonificación de usos del suelo urbano.
- Habilidad Urbana.
- Vivienda y Rehabilitación Urbana.
- Sistema vial y de transporte.
- Evaluación de riesgo de desastres.
- Sectorización y equipamiento urbano.
- Servicios públicos

En caso el gobierno local no cuente con un Plan de Desarrollo Urbano, o este se encuentre desactualizado, la/el profesional responsable del proyecto debe sustentar técnicamente que las descargas del drenaje pluvial no van a afectar las edificaciones o infraestructuras existentes, ni van a llegar a una depresión sin posibilidad de drenaje, debiéndose determinar, en estos casos, la zona de descarga del agua pluvial recolectada.

b) - **ESTUDIO DE TOPOGRAFIA:**

Para el estudio de topografía se considerará lo siguiente: El Consultor deberá realizar una descripción y un inventario de las zonas donde se proyecta intervenir, indicando todos los puntos críticos como: cruces de agua, alcantarillas existentes, pontones y puentes existentes etc., indicando claramente las progresivas en las que se encuentran, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas.

Toda la información estará enlazada a la Red Geodésica Nacional Satelital GPS en el Datum WGS84 y en el Sistema de Coordenadas UTM (Universal Transversa de Mercator).

Se determinarán los PI, PC y PT del eje y el perfil longitudinal. Los Puntos de Inflexión (PI), deberán estar debidamente monumentados en concreto, protegidos y referenciados a puntos inamovibles, ubicados fuera del área de las explanaciones, que permita la fácil ubicación y replanteo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

85

Se obtendrán las cotas de todas las estacas de eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno y se diseñará la rasante correspondiente. Se colocará dos Bench — Mark (BM's) de concreto en un lugar debidamente protegido fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles.

Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, intersección de calles, y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir posteriormente las soluciones más convenientes.

Las secciones transversales del terreno natural deberán ser referidas al eje del trazo proyectado. El espaciamiento entre secciones no deberá ser mayor de 20 m en tramos en tangente y de 10 m en tramos de curvas. En caso de quiebres en la topografía, se tomarán secciones adicionales en los puntos de quiebre.

Se tomarán puntos de la sección transversal con la suficiente extensión para que puedan detallarse los taludes de corte y relleno y las obras de drenaje hasta los límites que se requieran. Las secciones además deben extenderse lo suficiente para evidenciar la presencia de edificaciones, cultivos, línea férrea, canales, etc. que por estar cercanas al trazo de la vía proyectada podría ser afectada por las obras de carretera, así como por el desagüe de las alcantarillas.

La topografía en zonas urbanas se realizará considerando todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapas de buzones, postes, etc., los planos se presentarán con curvas de nivel con la equidistancia adecuada.

La información topográfica deberá estar preparada para la aplicación de técnicas catastrales, a fin de poder obtener un registro completo de la ocupación del derecho de vía. Individualizar las edificaciones, cultivos, puntos de venta y Otros. En caso de que el diseño afecte edificaciones o terrenos de propiedad pública o privada o ante la necesidad de ensanchamiento de la vía, corrección de trazado o variantes, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios in situ que permitan elaborar los documentos técnicos de identificación para que la Entidad evalúe los límites de predios y áreas totales a expropiar, de ser el caso.



El proyecto debe presentar un estudio contando con los siguientes planos topográficos:

- Plano de la zona del proyecto, a escala variable entre 1:500 a 1:1000 con curvas de nivel cada 1 m, 0,50 m o 0,25 m, según sea el caso.
- Plano del área específica donde se proyecta la ubicación de estructuras especiales, a escala entre 1:500 a 1:250.
- Plano del perfil longitudinal del eje de los colectores de transporte y evacuación. La relación de la escala horizontal ala escala vertical de este esquema es de 1:10.
- Se debe contar con información cartográfica del Instituto Geográfico Nacional para la elaboración de planos a mayor escala de zonas urbano - rurales.
- Planos de las secciones de ejes de los colectores a cada 25 m a una escala no mayor de 1:100.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

84

f) Debe obtenerse los datos aerofotográficos, imágenes de satélite y/o información similar sobre la población que se estudie, así como de la cuenca hidrográfica (ríos, quebradas, entre otros), que se afecta.

c) - **ESTUDIO DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE PLUVIAL:**

Se realizará el estudio, que permitirá establecer los aportes hídricos generados por lluvias y posteriormente permitirán diseñar las cotas y rasantes de las vías involucradas.

Criterios de Diseño

- ✓ Las obras de drenaje deberán ser diseñadas en compatibilidad con el régimen pluvial de la zona (Estudio de Hidrología); debiendo establecer la ubicación (progresivas), dimensiones hidráulicas (luz, altura), tipos de revestimientos, pendiente, puntos de descargas, etc.
- ✓ La solución adoptada para drenaje pluvial deberá ser presentada y detallada en planos totalmente diseñados, tanto en planta, perfil, secciones y cortes.

Para su desarrollo se tomará en cuenta lo siguiente:

- ✓ El estudio se desarrollará para determinar las aportaciones de ingreso y salidas del área de estudio.
- ✓ Recopilación de estudios existentes, e información hidro meteorológica y cartográfica disponible en la zona de estudio (elaboradas o monitoreadas por instituciones autorizadas). Presentarán el inventario y las conclusiones de la revisión de estudios existentes; así mismo, se presentarán los registros históricos de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos de avenidas).
- ✓ Estudio de Cuencas: reconocimiento global de las cuencas que interceptan y/o inciden en las vías, determinar los parámetros físicos de cada una de ellas (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, etc.), determinación de caudales.
- ✓ El Informe de reconocimiento de campo, estará acompañado de vistas fotográficas, se indicará las progresivas y magnitud de todos los sectores críticos que inciden en la estabilidad del acceso como: flujos superficiales, etc. y plantearán las soluciones de ingeniería más adecuadas desde el punto de vista hidráulico – drenaje y del estudio integral.
- ✓ Se desarrollará el análisis y evaluación de la necesidad de considerar el diseño de cunetas en la vía existente para ello deberá fundamentar la elección del sitio, el ancho de sección propuesta, el tipo de revestimiento y la pendiente de la misma, de ser necesario la utilización de estas obras de arte.
- ✓ Presentar el inventario de las obras de arte mayores y menores existentes a lo largo de la vía, señalar su ubicación (progresiva), tipo, material, dimensión hidráulica (luz, altura) describir el estado hidráulico actual de cada una de ellas y tratamientos de ser necesarios para mejoramiento, rehabilitación o reemplazo.
- ✓ Se presentarán la relación de obras de drenaje requeridas a nivel transversal, longitudinal; obras de sub drenaje de ser necesarias; requerida en las vías en estudio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

83

- ✓ Las características hidráulicas y geométricas de las secciones de vías u obras de arte, deberán ser presentadas y detalladas en planos totalmente diseñados, tanto en planta, perfil, secciones y cortes.
- ✓ Se deberá estimar la magnitud y frecuencia del escurrimiento producido por las tormentas, conocer el drenaje superficial natural del terreno y restituir aquellos drenajes interceptados por el camino, determinar las características del flujo de agua subterránea.
- ✓ Se deberá aplicar el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje que el MTC tiene vigente al momento de la elaboración del proyecto.
- d) - ✓ Para el desarrollo del proyecto se deberá ubicar y analizar las cuencas ciegas en el área a intervenir y las que se presentarían producto de la intervención, a fin de establecer soluciones óptimas.

El consultor, subsanará las observaciones que se le planteen al estudio hidrológico e hidráulico. Además, deberá ser firmado y sellado por el Jefe del Proyecto.

El proyecto debe presentar un estudio de hidráulica considerando las indicaciones, procedimientos y criterios contenidos en el Anexo II: Hidráulica de la Norma Técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano a Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Asimismo, el proyecto debe presentar un estudio sobre los aspectos hidrológicos, cumpliendo las indicaciones, procedimientos y criterios contenidos en el Anexo I: Hidrología de la Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones.

d) - ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:

Este estudio debe contener como mínimo lo siguiente:

- Presentar un estudio de suelos, a fin de precisar las características del terreno, realizando calicatas a lo largo del eje de los conductos de drenaje, a criterio del/la proyectista en función del suelo.
- En el trazo de los canales o colectores principales, se debe realizar calicatas cada 100 m. No obstante, se debe efectuar calicatas a menor espaciamiento cuando las condiciones y restricciones del proyecto lo requieran, especialmente cuando exista presencia del nivel freático.
- Adjuntar el informe del estudio de suelos, que debe contener como mínimo:
 - a. Información previa: Antecedentes de la calidad del suelo.
 - b. Exploración de campo: Descripción de los ensayos efectuados.
 - c. Ensayos de laboratorio, conforme a la normativa sectorial aplicable.
 - d. Perfil del suelo: Descripción, de acuerdo al detalle indicado en las Normas Técnicas: E.050 Suelos y Cimentaciones, y CE.020 Suelos y Taludes del Reglamento Nacional de Edificaciones, de los diferentes estratos que constituyen el terreno analizado.
 - e. Profundidad del nivel freático.
 - f. Análisis físico – químico del suelo, conforme a la normativa sectorial aplicable.

Asimismo, el Estudio de Suelos debe tener como conclusión principal la capacidad portante del terreno, y para esto se debe tener en cuenta lo siguiente:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- Excavación de 250 calicatas en el terreno, previendo la ubicación futura de la infraestructura más importante en la zona en estudio
- Presentar plano de ubicación de calicatas
- Presentar fotografías de cada calicata
- Presentar Perfil Estratigráfico y los ensayos necesarios que den como resultado la capacidad portante del terreno.

e) - ESTUDIO DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE:

Se efectuarán los diseños estructurales de las obras civiles del sistema de evacuación de aguas pluviales como son: cisternas de almacenamiento de agua de lluvia, estanques de compensación, alcantarillas, ductos, rejillas, entre otras.

El diseño estructural busca efectuar un Análisis Espectral de todos los elementos del sistema de drenaje pluvial proyectado para determinar las dimensiones estructurales de los elementos sismo resistente y el acero estructural. Previamente se efectuará el análisis sísmico dinámico, Para ello se realizará la modelación de las diferentes estructuras proyectadas usando programas de cómputo para determinar sus fuerzas internas, así como los respectivos desplazamientos.

El proyectista deberá adoptar la geometría estructural más adecuada para el tipo de obra a diseñar, acorde con las especificaciones técnicas dadas en la normatividad vigente y con las condiciones y características físico-mecánicas del terreno natural, proporcionada por el estudio de Mecánica de Suelos en donde se van a construir las obras proyectadas.

- d) Conjuntamente con el Equipo proyectista, realizar la integración y entrega a la Unidad de estudios y proyectos el informe Final (expediente técnico).

Adicionalmente, el proyectista del Estudio de Estructuras y Obras de Arte deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Respecto a la capacidad de carga admisible del terreno, nivel freático y de desplante, probable asentamiento, niveles de agua máxima, mínimas, etc que sean requeridos deberá coordinar con los Especialistas de Mecánica de Suelos, Hidrología, Hidráulica y Drenaje.
- Plantear alternativas para cada tipo de estructura. Asimismo, deberá tener en cuenta las consideraciones respectivas contenidas en las normas sísmicas vigentes en la República del Perú para los diferentes tipos de estructuras y obras de arte que se proyectaran.
- Desarrollar las Memorias Descriptivas de las Estructuras Propuestas que incluirán: descripción de todas las alternativas que fueron evaluadas para cada tipo de estructura y presentar el diseño típico de las estructuras en base a planos correspondientes a la especialidad y que permitan definir completamente las estructuras.

f) - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

2

La Estudio Ambiental a nivel de estudios definitivo deberá desarrollarse de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) Ley 27446 y su Reglamento, en este nivel de estudio se desarrollará el estudio ambiental según la Clasificación preliminar Ambiental determinada durante el estudio de pre inversión.

El propósito del Estudio Ambiental es definir los aspectos del proyecto que puedan potencialmente generar tanto impactos negativos como positivos al ambiente, así como determinar los arreglos técnicos para la evaluación ambiental de dicho proyecto.

La evaluación del impacto ambiental del proyecto y su entorno estará encaminado a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarían en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medidas de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos; y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen los beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles.

El Estudio Ambiental será realizado por una empresa inscrita en el Registro de entidades autorizadas para la elaboración de estudios de impacto ambiental en el Sub Sector Transportes o en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE).

El consultor, subsanará las observaciones que se le planteen al estudio ambiental. Además, deberá ser firmado y sellado por el Jefe de Proyectos. El Consultor es responsable hasta la obtención de la Certificación Ambiental que corresponda.

g) - COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS:

Se debe contar con el inventario y ubicación de las redes de servicio público que se encuentran en el área del proyecto de infraestructura en drenaje pluvial, a fin de evitar interferencias y asegurar la compatibilidad de uso.

Se debe contar con la siguiente información mínima en planos (digital e impreso) respecto a las redes existentes de las empresas de servicios como son: EPS Grau, Electro Noroeste S.A., Empresas de Telefonía (Telefónica del Perú, Claro, etc.) a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias con sus redes existentes. Asimismo, se deberá tramitar autorizaciones ante la Autoridad Nacional de Agua y otras entidades que correspondan a Redes de Gas, Redes Viales, Proyectos de mejoramiento de la carpeta asfáltica y/o concreto y/o futuros proyectos a realizarse (según se requiera para el presente estudio).

Se realizarán prospecciones, piques y/o calicatas exploratorias para verificar la interferencia con los servicios existentes tales como redes de agua, desagüe, eléctricos, telefónicas y otros en los cruces de calles, avenidas y en lugares donde no se tenga información actualizada de redes de otros servicios, las mismas que deberán sustentarse con planos de esquineros y testimonios fotográficos correspondientes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

80

Toda la información de las instalaciones existentes deberá estar ubicada en los planos a escala 1/500 acotando su distancia horizontal y profundidades en las secciones a escala conveniente (detalle).

h) - ESTUDIO DE ANÁLISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGO DE DESASTRES:

De conformidad con el art. 32 de la Ley de Contrataciones del Estado: "En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsible de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el reglamento".

En ese sentido, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias, al elaborar el expediente técnico, el consultor presentará un enfoque integral de la gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

El enfoque integral de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras debe contener, por lo menos, los siguientes procesos: Identificar riesgos, Analiza riesgos, Planificar la respuesta a riesgos, Asignar riesgos, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

El consultor, subsanara las observaciones que se le planteen al estudio de gestión de riesgos. Además, deberá ser firmado y sellado por el Jefe de Proyectos y un especialista en Gestión de Riesgos.

i) - METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA:

La elaboración de los metrados, análisis de costos unitarios, presupuestos y programación de ejecución de obra se realizarán considerando los siguientes alcances generales (sin pretender ser limitativos) y con el seguimiento de cada uno de los especialistas que conforman el Equipo Proyectista del expediente técnico:

- METRADOS

El Equipo Proyectista deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de obra, sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas para superar los defectos y mejorar sus características técnicas, con vistas a garantizar la adecuada evacuación de las aguas de origen pluvial. Deberá adjuntar los sustentos respectivos (Planillas de Metrados por cada Partida).

- ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra.

- VALOR REFERENCIAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

79

Donde se indica el costo total de la obra a ejecutarse en función del metrado base y los análisis de costos unitarios de todas las partidas que serán ejecutadas además del costo directo, gastos generales, deberán incluirse todos los tributos, seguros e impuestos vigentes, Además de las inspecciones, pruebas y otro concepto que pueda incidir sobre el costo total de la obra. El Valor Referencial será a una fecha o mes determinado (mes base), y no podrá tener una antigüedad mayor a TRES (3) meses de su conformidad final.

Relación de Insumos: Se deberá detallar cada uno de los materiales, mano de obra y equipo que intervienen en la ejecución de las diferentes partidas del Valor Referencial, cuantificados y calificados con sus respectivos índices.

Presupuestos Analíticos: Que servirán para el requerimiento de los materiales de obra, se elaborarán de acuerdo a la normatividad vigente en la materia y estarán referidos al mes base del Valor Referencial.

Formulas Polinómicas: Se determinará la formula ó fórmulas polinómicas que el consultor considere pertinentes, las que servirán para el reajuste automático de precios, debiendo reflejar la estructura del costo tanto como sea posible. Las fórmulas polinómicas se elaborarán de acuerdo a la normatividad vigente en la materia y estarán referidas al mes base del valor referencial.

Calendario de Avance de Obra

Según la programación de la ejecución de las diversas partidas del Valor Referencial, será presentado a través de un cronograma de barras o a través del Pert CPM, detallando las partidas y sub partidas.

Calendario de Avance de Obra Valorizado

Según la programación de la ejecución de las diversas partidas y el Valor Referencial, será presentado a través de una hoja electrónica, detallando las partidas y sub-partidas.

Planos de Ejecución de obra

Cuyo detalle se indicará en lámina estándar uniformes.

La documentación que deberá presentar el Proyectista como resultado de la prestación del servicio deberá ser un (01) juego original y dos (02) copias previa coordinación con la Sub Gerencia de Infraestructura.

Toda la información se deberá proporcionar en un CD, donde estarán incluidos además los planos de diseño en AutoCAD, presupuesto en hoja de cálculo y/o procesador de textos y la base de datos del Presupuesto en SIO, Cuadro analítico de Ejecución de Obra, Cuadro analítico de Inspección de Obra, Cuadro analítico de elaboración de expediente técnico y otros que crea conveniente el Ingeniero Proyectista.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

28

j) - **MEMORIA DESCRIPTIVA:**

El Proyectista indicará la ubicación de la construcción, su punto de inicio y final, los trabajos a ejecutarse, el valor referencial, modalidad de ejecución, tiempo de ejecución, objetivos y metas respectivas, fuente de financiamiento, etc.

k) - **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Las Especificaciones técnicas deben elaborarse por cada partida (partida específica) que conforman el valor referencial de la obra, detallando las reglas que definen las prestaciones como son la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, productos elaborados en obra; dosificaciones, resistencias, pruebas de ensayos de materiales, sistemas de control de calidad durante la ejecución de obra, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la obra, en general toda indicación que garantice las condiciones de calidad, funcionamiento y seguridad de la obra.

l) - **PLAN DE DESVÍO VEHICULAR:**

Deberá desarrollarse un Plan de Desvío Vehicular o Plan de Manejo de Tránsito con el fin de lograr que la obra se desarrolle en forma segura y causar la menor molestia posible a los usuarios de la vía, sean estos peatones o conductores.

Es por ello la importancia de tener en cuenta los problemas que pueden ocurrir cuando se desvía el tránsito habitual que debería desplazarse por una vía intervenida, ya que se interfiere en la libre circulación.

Por tal motivo, se requiere de una planificación cuidadosa de la obra y de la implementación de medidas de seguridad a efectuar, que además de permitir a los demás usuarios informarse oportunamente de la presencia de los trabajos, minimicen los riesgos de accidentes dotándose de rutas alternas y planes de desvíos para disminuir los inconvenientes propios que afectan al usuario de la vía.

El consultor será responsable por gestionar la autorización del plan de desvío del proyecto ante la Entidad competente.



m) - **PLAN DE SEGURIDAD Y LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL:**

El plan o programa de seguridad e higiene ocupacional es el punto de partida para prevenir el riesgo en la zona de trabajo de una obra, la especificación indicada debe contener los Aspectos Generales de un "Estudio Básico de Seguridad y Salud".

Presupuesto del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional

En el Expediente Técnico, en lo correspondiente al Valor Referencial (Presupuesto), las partidas para Obras provisionales y trabajos preliminares deben considerar las Partidas requeridas para Seguridad e Higiene Ocupacional, como es el caso de los campamentos, depósitos, señalización, cercos, barandas y otras señales necesarias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

27

Respecto a los cascos, lentes, protectores de oídos, cascos, escaleras, etc. que son de uso personal o para una cuadrilla, se consideran en los Análisis de Costos de cada partida como un porcentaje de la Mano de Obra el ítem "Herramientas Complementarias: 2%".

En cuanto al personal especializado de la ejecución del "Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en Obra", estos se consideran en el rubro de Gastos Generales y deberá estar estimado durante el tiempo en que dure la obra. En caso de ampliaciones de plazo los gastos que se origine por ese concepto serán de cargo del contratista si las causas son imputables al mismo.

n) - PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO:

El Consultor elaborará un "plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en adelante el Plan, debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19. conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.

Este protocolo de sanidad se tendrá en cuenta para la etapa de ejecución de obra, estableciendo las acciones y responsabilidades del personal.

Asimismo, se designará un presupuesto, para las medidas de higiene y prevención contra el COVID 19, tantos para la ejecución de obra, como para la supervisión.

6. CONDICIONES GENERALES

El Proyectista asesorará al Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre, en la etapa de ejecución de la obra si esta lo requiere y absolverá las consultas cuando el Inspector o Supervisor las soliciten. Los plazos de absolución de consultas se regirán al Reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios. El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que sean establecidas en el contrato.

7. INFORMES A PRESENTAR PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En la elaboración del Expediente Técnico se presentarán los siguientes Informes:

a. Informe N° 01 (a los 05 días calendarios del día siguiente de firmado el contrato y/u orden de servicio).

La Presentación del Plan de Trabajo deberá contemplar la metodología, estrategias, procedimientos y herramientas a emplear para la entrega del producto. (Esta exposición deberá de ser presentada por el Jefe de Estudio del Proyecto (Subgerencia de Infraestructura). Si el Plan de Trabajo no es entregado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de penalidades señaladas para los Informes que deberá entregar EL CONSULTOR.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

JK

En caso hubiera observaciones, el Consultor tendrá 03 días calendario., y se contemplara una sola observación.

b. Informe N° 02: Expediente Técnico completo (a los 45 días de aprobado el informe parcial N° 01 y notificado por la sub gerencia de Infraestructura).

Presentación del Informe debe contener lo indicado en el ítem 10.1 de los presentes términos de referencia.

El expediente técnico deberá ser presentado impreso, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en archivo digital en CD y 01 USB (deberá contener los archivos en formato: Word, Excel, AUTO CAD LAND, CIVIL O ADC y base de datos). Adicionalmente se presentará un archivo digital con el expediente técnico firmado, escaneado.

Cabe indicar que, en la presentación del Expediente Técnico de obra, todos los estudios que se presenta deben estar completos y a nivel definitivo, los cuales deben contener la documentación necesaria, cálculos y planos a detalle de cada especialidad.

- En el caso de los Informes, será necesario que la Supervisión precise su conformidad expresa; sobre los demás informes previos.
- Todo documento en el que se hayan consignado observaciones, deberá ser presentado obligatoriamente conjuntamente con su absolución, a fin de facilitar su verificación.
- En caso existiera observaciones tendrá un plazo máximo 10 días calendario.

El consultor será responsable por gestionar la aprobación del proyecto definitivo por parte de las empresas prestadoras del servicio y/o concesionario del área de intervención según corresponda. La presentación de los documentos indicados, es de carácter obligatorio, caso contrario, se considerará incompleta la documentación presentada.

El número de levantamiento de las observaciones hechas por el revisor o supervisión de la Entidad a los entregables por parte del consultor será como máximo dos (02) veces; de superar estas considerará incumplimiento de contrato y será causal de Resolución del mismo.

Los plazos de revisión de los entregables y los plazos del consultor para la subsanación de las observaciones de los entregables no están incluidos en el plazo de elaboración del expediente técnico de obra; es decir el plazo efectivo corresponde a la suma de los plazos de los entregables que presentará el consultor a la Entidad.

El consultor debe coordinar constantemente con la Entidad a través del supervisor del estudio o revisor sobre los trabajos que se vienen realizando en la elaboración del Expediente Técnico de Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

75

c. Informe N° 03 - Informe Final (a los 10 días calendario de aprobado el informe parcial N°02 y notificado por la Sub Gerencia de Infraestructura).

Este informe será presentado luego de que el Consultor haya levantado las observaciones si las hubiere; y, tendrá un plazo de entrega hasta los 10 días calendarios, la cual presentará 02 originales y 01 copia debidamente firmado y sellado por el equipo técnico responsable por la elaboración y supervisión del estudio.

El expediente técnico deberá ser presentado impreso, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en archivo digital en CD y 01 USB (deberá contener los archivos en formato: Word, Excel, AUTO CAD LAND, CIVIL O ADC y base de datos). Adicionalmente se presentará un archivo digital con el expediente técnico firmado, escaneado.

8. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO.

Los entregables serán a la presentación de avance del estudio y el informe de conformidad de la Unidad de Estudios y Proyectos, de acuerdo a lo estipulado en el ítem IV de los presentes términos de referencia tenemos lo siguiente:

N° DE PAGOS	DETALLE DE INFORME	PORCENTAJE
Primer Pago	A la presentación y conformidad del Informe 01	Se cancelará el 30% del monto contratado
Segundo Pago	A la presentación y conformidad del Informe 02	Se cancelará el 40% del monto contratado
Tercer Pago	A la presentación y conformidad del Informe 03 – Informe Final	Se cancelará el 20% del monto contratado
Cuarto Pago	A la conformidad mediante Acto Resolutivo de Expediente Técnico.	Se cancelará el 10% del monto contratado

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo de elaboración del Expediente Técnico será de 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato y/u orden de servicio, quedando entendido que dentro del Plazo establecido no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y/o revisor; y los plazos concedidos para el levantamiento de observaciones si las hubiese.

Nota:

- El plazo para el levantamiento de observaciones será máximo hasta 03 días calendarios, solo será 01 levantamiento de observaciones en el Plan de Trabajo.
- El plazo para el levantamiento de observaciones será máximo hasta 10 días calendarios, solo será 02 levantamiento de observaciones en los Informes 2 y 3.

10. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

24

12. El Expediente Técnico será presentado vía mesa de partes a la Sub Gerencia de Infraestructura en digital en un CD y en físico 02 originales y 01 copia. Los archivadores deben ser de fácil desglosamiento y estar completamente sellado y firmado por los Profesionales a cargo de la Elaboración del Expediente Técnico y el jefe del proyecto; así como los estudios básicos; asimismo se presentará en versión digital, los planos serán grabado en CD-ROM; la documentación literal será grabada en el Programa de Microsoft Office 2010 o superior y los planos en AUTO CAD 2009 o superior.

11. SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DEL SERVICIO

La Sub Gerencia de Infraestructura, será la encargada de supervisar la correcta ejecución del Estudio de Inversión; así como, aprobará los informes y facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.

El Profesional o Consultoría, contratado (a), deberá informar con la respectiva anticipación, la fecha en que iniciará el trabajo de campo, de la tal manera que la Entidad esté convenientemente informada.

12. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y DEL PROFESIONAL

a. De la Entidad contratante:

- La Sub Gerencia Infraestructura, tiene la obligación de entregar la documentación necesaria para que el consultor desarrolle adecuadamente la consultoría, específicamente el estudio topográfico y el estudio de mecánica de suelos del lugar donde se realizara el proyecto en mención.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales para las reuniones de trabajo que el profesional requiera.
- Otras que correspondan al caso.

b. Del Profesional:

- El profesional antes de presentar su propuesta económica, necesariamente debe revisar la información proporcionada por la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre y efectuar una visita de reconocimiento y/o inspección al lugar donde se ejecutarán los trabajos del Expediente Técnico.
- La finalidad de la revisión de la información disponible y la visita al campo es de conocer el grado de dificultad que tendrá el CONSULTOR al momento de la ejecución de los Estudios Básicos, entre otros.
- La presentación de la Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.
- Asumirá el cumplimiento y la responsabilidad de su trabajo hasta obtener la conformidad total por parte del área responsable, el no cumplimiento del mismo tendrá como sanción el no pago de su retribución ni de la respectiva constancia de prestación del servicio y otras descritas en el contrato, pudiendo rescindir el contrato y a su vez quedará registrado en nuestro sistema como proveedor de servicios INHABILITADO de forma permanente.
- El plazo para el levantamiento de las observaciones si las hubiera es no menor de "02 días" ni mayor a "10" días, salvo que el levantamiento de algunas observaciones, dependan de otra institución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

23

- Deberá guardar reserva de toda información a que tenga acceso en virtud de los servicios que prestará.
- El Consultor es directamente responsable de la Buena Ejecución del servicio Contratado, debiendo rehacer y/o subsanar sin costo alguno para la Municipalidad, las deficiencias que puedan presentar los Estudios y entregará los trabajos de acuerdo a los Plazos establecidos y coordinará de manera constante con la Municipalidad a través de Sub Gerencia de Infraestructura.
- La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime de las responsabilidades Civiles Penales absoluta y total del mismo. En caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa inicialmente a las instancias de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre y finalmente al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

13. EVALUACIÓN

La Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre es la única responsable de la evaluación del Expediente Técnico para otorgar la Aprobación y/o Conformidad del mismo.

14. DE LAS PENALIDADES.

Las establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios entre ellas: Si el profesional incurre en retraso injustificado en la ejecución y la presentación de los productos incluida el retraso del levantamiento de las observaciones, en estos casos se aplicará, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y en concordancia con el artículo 62° del Decreto Supremo N° 148 -2019 – PCM. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la formula siguiente.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad de acuerdo a las normas de OSCE, la entidad podrá resolver el contrato Parcial o totalmente por incumplimiento mediante Carta Notarial y ejecutar en lo que corresponda la garantía de fiel cumplimiento de ser el caso, sin perjuicios de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, así mismo procederá a comunicar este hecho el Tribunal de Organismo Superior de las Contrataciones del Estado-OSCE.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

72

Esta factura será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación Final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La Entidad le aplicará al consultor otra penalidad de conformidad con lo establecido en el art. 62º Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, según el siguiente detalle: siguiente detalle:

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por cada día de ausencia del Jefe de Estudio y 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	Por no levantar las observaciones efectuadas por el supervisor del estudio o por la Sub Formulación de Proyectos dentro de los plazos establecidos.	0.75 % del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	No presentar los Informes dentro de los plazos establecidos de los Informes o entregables.	1.5 % del monto del entregable al que corresponde por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura.
4	Por la presentación de los informes parciales e informe final del estudio, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	Se aplicará una penalidad de una (1.0) UIT por la presentación de los informes sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura.
5	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o inconcluso, información que no corresponde ya sea porque corresponde a otros estudios y/o informes, información no compatible con la información digital, hojas en blanco u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará una (1.0) UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura.
6	En caso que la información digital este incompleta y/o inconclusa, con información que no corresponde o información no compatible con el informe presentado en físico, o que el CD, DVD, Memoria USB u otro, se encuentre en blanco o dañado.	Se aplicará una (1.0) UIT por la presentación del formato digital según descripción.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

21

7	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se lo logre entregar por parte de la Municipalidad.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura.
8	En caso el consultor o el personal clave no participe en las reuniones programadas a requerimiento del revisor o la Entidad.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia.	Según informe del Supervisor del Estudio o Revisor del Proyecto o de la Sub Gerencia de Infraestructura.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Resolución del Contrato proceda de acuerdo al Artículo N° 63 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 148 -2019 – PCM.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente contrato será a suma alzada.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la dará la Sub Gerencia de Infraestructura, siempre y cuando haya cumplido con lo establecido en los Términos de Referencia.

19. EQUIPO MÍNIMO DE PROFESIONALES

La Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre contratará Consultor (es) responsable (es) del proyecto, el cual deberá contar con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir con los alcances del servicio.

El Equipo Proyectista asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico.

Los profesionales ofertados en su propuesta técnica deberán ser obligatoriamente los que desarrollen los servicios contratados, salvo casos aislados de fuerza mayor debidamente comprobados y certificados por la entidad contratante, en caso de darse esta eventualidad el Consultor deberá someter a consideración de la Entidad contratante un sustituto con un Currículum Vitae, cuando menos similar al que va a reemplazar (conocimientos y experiencias suficiente), el cumplimiento de este requisito o la conformidad de la entidad contratante al respecto, podrá ser causal de rescisión o resolución de contrato, según sea el caso.



- POSTOR

El Postor será una persona natural o jurídica, habilitado para contratar con el estado, deberá acreditar estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, con las siguientes especialidades, Consultoría Habilitaciones urbanas y edificaciones, "Categoría B".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

20

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial de la contratación, para la elaboración de expedientes técnicos y/o en formulación de estudios de inversión (perfiles) transitabilidad vehicular peatonal.

ACREDITACION:

El Postor deberá contar con experiencia en elaboración de expedientes técnicos o en formulación de estudios de Preinversión (perfiles) y/o estudios definitivos; transitabilidad vehicular peatonal: Creación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o combinación de estas mismas; en Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.

Para la presentación del expediente técnico, los profesionales (jefe de Proyectos, especialista en hidrología y Especialista en Hidráulica y Drenaje), que participarán en la integración del estudio deberán cumplir con el siguiente perfil:

- ✓ Conocimiento y experiencia específica en expedientes técnicos, similares en formulación de estudios de pre inversión (perfiles en drenaje pluvial o agrícola o represas o canales de irrigación o protección de riego o defensas riverieñas o encauzamiento de ríos y/o quebradas.
- ✓ Deben de estar Colegiados y habilitados.
- ✓ Todos los especialistas deberán hacer entrega de la información solicitada en formato digital Word, Excel, AutoCAD o Software de trabajo sin contraseñas o protecciones.



CUADRO N° 04
EQUIPO MÍNIMO DE PROFESIONALES

Ítem	Cargo	Profesión	Especialidad	Requisito Técnico Mínimo	Actividades a Realizar
EQUIPO DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS					
1	Jefe del Proyecto	Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado	Especialidad en elaboración de expedientes técnicos, similares en Elaboración de estudios de Inversión en Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Con doce (12) meses de experiencia acumulada en organización, planificación, haber participado como jefe de proyecto en estudio de pre inversión Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Responsable de la organización, planificación, dirección y supervisión de los procesos que competen la elaboración del estudio. Supervisar el desarrollo del avance de todos los especialistas, del planteamiento técnico de las alternativas de solución, los costos y presupuestos del Proyecto y los costos de operación y mantenimiento. Asimismo, será el responsable de monitorear y supervisar todos los Estudios Básicos, Coordinará con el resto de proyectistas y levantará las observaciones que pudiesen generarse durante la formulación. Responsable de elaborar el Análisis y Estimación de Riesgo de Desastres en coordinación con el Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje Pluvial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

29

2	Especialista en Hidrología	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Especialista en hidrometeorología y/o hidrología, experiencia en Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Conocimiento Y experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en hidrometeorología y/o hidrología Haber elaborado como mínimo 02 proyectos de expedientes Técnicos. Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Responsable de la elaboración del Estudio Hidrológico del Proyecto realizara análisis de la tormenta de diseño. Participará en la Formulación y Evaluación del expediente técnico y en el planteamiento técnico de las alternativas. Participará en la Formulación y Evaluación del expediente técnico y en el planteamiento técnico de las alternativas.
3	Especialista en Hidráulica y Drenaje.	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, y/o Ingeniero Hidráulico titulado	Especialista en canalizaciones de Recursos hídricos y afines. Se entiende por afines: Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Tener experiencia laboral mínima de doce (12) meses. Haber formulado proyectos de a nivel de Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Responsable de la elaboración del Estudio Hidráulico y Drenaje Pluvial del Proyecto. Este especialista se enfocará principalmente en el desarrollo y distribución de los gastos máximos a través área del proyecto y el cálculo de las características hidráulicas de las calles. Asimismo, determinará también las rasantes de las vías dentro de la cuenca. Participará en la Formulación y Evaluación del expediente técnico y en el planteamiento técnico de las alternativas.
4	Especialista en programación de obra, costos unitarios, metrados y presupuesto	Ingeniero Civil.	Elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.	Con experiencia mínima de doce (12) meses en la elaboración de expedientes técnicos, Y/o formulación de estudios de pre inversión.	Deberá elaborar los costos, metrados y presupuestos de las Alternativas de Solución, incluidas las obras de arte. Asimismo, determinará los costos de mantenimiento de la situación sin y con proyecto, y cronogramas de los componentes correspondientes a su especialidad.
REQUERIMIENTOS DE PERSONAL TÉCNICO					
1	Dibujante AutoCAD	Técnico en construcción civil O bachiller en ingeniería Civil	Especialista en Dibujo Técnico,	Con experiencia mínima de 03 meses en el manejo de software AUTOCAD,	Será el responsable de la edición, replanteo y ploteo de los planos y coordinará con el Jefe del proyecto y el equipo proyectista.
RESPONSABLE DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS					
1	Estudio de Topografía	Ingeniero Civil	Conocimiento en topografía y contar con una experiencia de doce (12) meses en levantamientos topográficos para proyectos Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.	Responsable de elaborar el informe de Topografía realizado en la zona de intervención, deberá registrar todo lo que pueda existir sobre la zona a intervenir. Deberá proporcionar la base de puntos topográficos de forma geo referenciada en sistema WGS 84 y monumentar hitos de control en coordinación con la Jefatura del proyecto.	
2	Estudio de Mecánica de Suelos.	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero de Minas	Tener experiencia laboral general mínima de doce (12) meses. Haber elaborado como mínimo dos (2) estudios de mecánica de suelos para proyectos de inversión y/o proyectos privados.	Responsable de elaborar el informe del Estudio de Mecánica de Suelos realizado en la zona de intervención, para lo cual deberá tomar en cuenta lo indicado en el ítem de Estudios Básicos.	
3	Estudio de Estructuras y Obras de Arte	Ingeniero Civil	Conocimiento en estructuras y Contar con experiencia de veinticuatro (24) meses en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión.	Responsable de elaborar la propuesta estructural del expediente técnico, para lo cual se deberá tomar en cuenta lo indicado en el ítem 5. Estudios Básicos y la normatividad vigente.	
4	Estudio de Impacto ambiental	Ingeniero Ambiental o Ing. Geólogo o ingeniero civil	Con doce (12) meses de experiencia como consultor Ambiental y haber participado en dos (2) estudios de impacto ambiental para estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.	Responsable de elaborar la evaluación ambiental preliminar.	



(*) La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Además, se deberá presentar los siguientes documentos:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

68

- Copia del título profesional.
- Copia de Habilidad de sus respectivos Colegios Profesionales.
- Carta de Compromiso Legalizada Notarialmente donde el profesional asume al cargo, número de DNI, cargo a desempeñar

20. DE LOS RECURSOS FÍSICOS

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución del servicio los postores deberán cumplir con acreditar la relación del equipo o maquinaria mínima e indispensable para ejecutar el objeto de la convocatoria según lo requerido por el área usuaria, se detalla a continuación:

- Una (01) Laptop moderna con capacidad para software de ingeniería, como mínimo del año 2018.
- Una (01) Impresora moderna a color.
- Un (01) Plotter A1.
- Contar con una oficina dentro de la ciudad de Piura y/o distrito veintiseis de octubre.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.

21. INVERSIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO

La elaboración del Estudio Definitivo demanda un costo de S/ 395,205.60 (Trescientos Noventa y Cinco Mil Doscientos Cinco con 60/100 soles), bajo el sistema de contratación a "Suma Alzada".

CUADRO N° 05
PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	P.U	SUB. TOTAL	TOTAL
1.00.00	Personal profesional					S/52,000.00
1.01.00	Jefe de Proyecto – Ing. Civil.	Mes	2	S/8,000.00	S/16,000.00	
1.02.00	Estudio de Hidrología, hidráulica y drenaje pluvial.	Mes	2	S/6,000.00	S/12,000.00	
1.03.00	Especialista en canalizaciones	Mes	2	S/6,500.00	S/13,000.00	
1.04.00	Especialista en programación de obra, cotos unitarios, metrados, y presupuestos.	Mes	2	S/5,500.00	S/11,000.00	
2.00.00	Personal de Asistencia técnica					S/11,600.00
2.01.00	Dibujante CAD	Mes	2	S/2,000.00	S/4,000.00	
2.02.00	Dibujante CIVIL	Mes	2	S/2,000.00	S/4,000.00	
2.03.00	Asistente administrativo	Mes	2	S/1,800.00	S/3,600.00	
3.00.00	Estudios Básicos					S/215,500.00
3.01.00	Estudio de Gestión de Riesgos	Mes	2	S/5,000.00	S/10,000.00	
3.02.00	Estudio de Topografía	Glb	1	S/90,000.00	S/90,000.00	
3.03.00	Obtención de puntos con GPS	Pto	10	S/1,000.00	S/10,000.00	
3.04.00	Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1	S/6,000.00	S/6,000.00	
3.05.00	Estudio Arqueológico	Glb	1	S/5,000.00	S/5,000.00	
3.06.00	Estudio de Mecánica de Suelos	Cal	250	S/250.00	S/62,500.00	
3.07.00	Ensayos SPT	SPT	5	S/2,000.00	S/10,000.00	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

3.08.00	Estudio de Canteras, botaderos y fuentes de agua	Glb	1	S/6,000.00	S/6,000.00	
3.09.00	Estudio de Estructuras y obras de arte	Glb	1	S/4,000.00	S/4,000.00	
3.10.00	Plan de seguridad y salud ocupacional	Glb	1	S/4,000.00	S/4,000.00	
3.11.00	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19	Glb	1	S/4,000.00	S/4,000.00	
3.12.00	Plan de Desvío Vehicular	Glb	1	S/4,000.00	S/4,000.00	
COSTO DIRECTO						S/279,100.00
	Gastos generales	10%				S/27,910.00
	Utilidad	10%				S/27,910.00
SUB TOTAL						S/334,920.00
	IGV	18%				S/60,285.60
TOTAL, EXPEDIENTE TÉCNICO						S/395,205.60



3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Importante para la Entidad

Los requisitos de admisibilidad que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹², en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [2] integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de [60%].</i></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe del Proyecto: Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado - Especialista en Hidrología Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos. - Especialista en Hidráulica y Drenaje. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, y/o Ingeniero Hidráulico titulado - Especialista en programación de obra, costos unitarios, metrados y presupuesto Ingeniero Civil. - Dibujante AutoCAD : Técnico en construcción civil O bachiller en ingeniería Civil - Estudio de Topografía Ingeniero Civil - Estudio de Mecánica de Suelos. Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero de Minas - Estudio de Estructuras y Obras de Arte Ingeniero Civil - Estudio de Impacto ambiental Ingeniero Ambiental o Ing. Geólogo o ingeniero civil

¹² En caso de presentarse en consorcio.

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Importante <i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</i> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe del Proyecto: Con doce (12) meses de experiencia acumulada en organización, planificación, haber participado como jefe de proyecto en estudio de pre inversión Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.</p> <p>Especialista en Hidrología: Conocimiento Y experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en hidrometeorología y/o hidrología Haber elaborado como mínimo 02 proyectos de expedientes Técnicos. Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.</p> <p>Especialista en Hidráulica y Drenaje: Tener experiencia laboral mínima de doce (12) meses. Haber formulado proyectos de a nivel de Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.</p> <p>Especialista en programación de obra, costos unitarios, metrados y presupuesto Con experiencia mínima de doce (12) meses en la elaboración de expedientes técnicos, Y/o formulación de estudios de pre inversión.</p> <p>Dibujante AutoCAD: Con experiencia mínima de 03 meses en el manejo de software AUTOCAD,</p> <p>Estudio de Topografía: Conocimiento en topografía y contar con una experiencia de doce (12) meses en levantamientos topográficos para proyectos Transitabilidad Vehicular, Peatonal, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.</p> <p>Estudio de Mecánica de Suelos: Tener experiencia laboral general mínima de doce (12) meses. Haber elaborado como mínimo dos (2) estudios de mecánica de suelos para proyectos de inversión y/o proyectos privados.</p> <p>Estudio de Estructuras y Obras de Arte: Conocimiento en estructuras y Contar con experiencia de veinticuatro (24) meses en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión.</p> <p>Estudio de Impacto ambiental: Con doce (12) meses de experiencia como consultor Ambiental y haber participado en dos (2) estudios de impacto ambiental para estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i> </div>
C.3	EQUIPAMIENTO

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Una (01) Laptop moderna con capacidad para software de ingeniería, como mínimo del año 2018.- Una (01) Impresora moderna a color.- Un (01) Plotter A1. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta tres (3) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes en elaboración de expedientes técnicos o en formulación de estudios de Preinversión (perfiles) y/o estudios definitivos; transitabilidad vehicular peatonal: Creación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o combinación de estas mismas; en Transitabilidad Vehicular, Peonatol, Calles, Avenidas, Pavimentación, Pistas, Veredas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con, voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento¹³, entre otros], iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad</p> <p>M >= [3] veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= [1] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [60] puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos¹⁴

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. . PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

¹⁴ Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°03-2022-MDVO-CS** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁶

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁷: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁸: [CONSIGNAR EL MONTO], a

¹⁶ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹⁷ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁸ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO¹⁹

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO

¹⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

²⁰ De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²¹.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.</i>

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<i>Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.</i>

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA ²²	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios*

²² Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente: “La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<i>De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.</i>

ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS
Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 9

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁴ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁴ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2022-MDVO-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁵	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.