

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
03-2022-OGESS-BM/CS-1**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,  
INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES  
ELECTRICAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD:  
YARINA, PACCHILLA, SANTA ROSA, NUEVO LORETO,  
ALMIRANTE GRAU, PELEJO, SANANGO, NUEVO LAMAS,  
PAUJILZAPA, HUAJA, CASHNAHUASI, SANTA CRUZ, DE  
LA OGESS BAJO MAYO – SAN MARTÍN”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

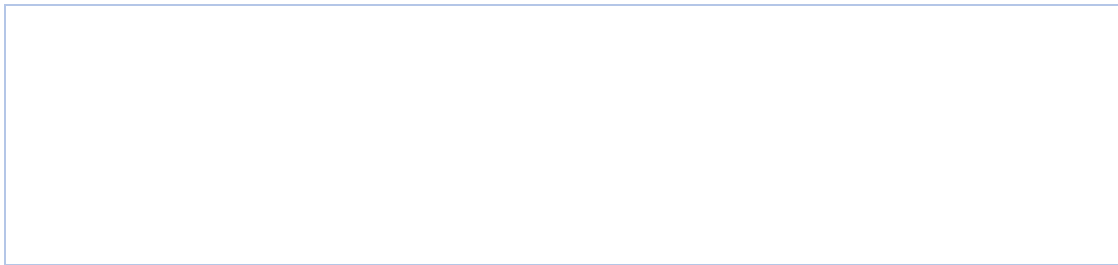
Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
RUC N° : 20154547259  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO  
Teléfono: : 042-524346  
Correo electrónico: : [logistica@saludbajomayo.gob.pe](mailto:logistica@saludbajomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD: YARINA, PACCHILLA, SANTA ROSA, NUEVO LORETO, ALMIRANTE GRAU, PELEJO, SANANGO, NUEVO LAMAS, PAUJILZAPA, HUAJA, CASHNAHUASI, SANTA CRUZ, DE LA OGESS BAJO MAYO – SAN MARTÍN”**

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED DE SALUD SAN MARTÍN, REGIÓN SAN MARTÍN
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PELEJO, RED DE SALUD SAN MARTÍN, REGIÓN SAN MARTÍN
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN

11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-24-2022 el 04.07.2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de la siguiente manera:

#### ITEM 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 12

En el plazo de 25 (veinticinco) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### ITEM 11:

En el plazo de 26 (veintiséis) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 82.20 (OCHENTA Y DOS con 20/100 soles) en caja de la Entidad, y recabar las bases en el área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto,
- Ley 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, decreto que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- b) En los **ÍTEM 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 11; 12**; los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Para los ÍTEM 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 11; 12:**

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 11)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- i) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, para el personal clave que ejecutará el servicio.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto – San Martín – San Martín.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura, Equipos, Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS Bajo Mayo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe Técnico del Servicio Ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del Área de Infraestructura, Equipos, Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS Bajo Mayo

La documentación debe ingresarse por mesa de partes de la OGESS Bajo Mayo, ubicado en el Jr. Cahuide N°146 – Tarapoto.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### ITEM 1



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTÍN, REGION SAN MARTÍN"

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400 OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTÍN, REGION SAN MARTÍN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTÍN, REGION SAN MARTÍN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El CENTRO DE SALUD YARINA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2022-2024, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTÍN, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Centro de Salud, estructura de madera.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico

Silvana Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

- 4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del **CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN**, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN"**.

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN**, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **CENTRO DE SALUD YARINA**, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **CENTRO DE SALUD YARINA**.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-3 YARINA	1.00	gib
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	57.20	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	480.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	710.12	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	330.44	pt

Stegany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x8"x3.00m	330.44	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	710.12	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	480.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	8.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS	60.00	m2
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	480.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	420.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	340.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	22.00	p10
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	20.00	p10
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	22.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	57.20	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	g10
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

(los trabajos se realizaran de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de

*Sofy Valera Espino*  
ABOYECTA  
CAP 27213

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado).

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CIP 22290

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

##### Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud, en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

##### Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).

#### 6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 (trescientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

#### 6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

San Martín  
GOBIERNO REGIONAL  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 6.9. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

#### 6.10. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.4. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

  
Dayany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : SAN MARTIN  
Distrito : CHIPURANA  
LOCALIDAD : YARINA

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de VEINTICINCO (25) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a TODO COSTO para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Eugenio Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7. El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El Proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (Ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

  
Stefany Vilela Espino  
ARQUITECTA  
COP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación será emitida por el **ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.18. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**6.20. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

  
Stéfany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 31210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en desfío, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluir el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

#### 9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda conllevar un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o

Stefan Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048° - A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus respectivas modificatorias en adelante.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Stefany Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21270



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

EL CENTRO DE SALUD YARINA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del CENTRO DE SALUD YARINA, ha sido reportada y requerida por el Jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del CENTRO DE SALUD YARINA y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el CENTRO DE SALUD YARINA, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL CENTRO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL CENTRO DE SALUD

*Stefany Valera Espino*  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

3.2. DATOS GENERALES

Nombre : CENTRO DE SALUD YARINA  
Categoría : I-3  
Distrito : CHIPURANA  
Provincia : SAN MARTIN  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

3.3. ACCESIBILIDAD:

EL CENTRO DE SALUD YARINA, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Centro de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del CENTRO DE SALUD YARINA, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del CENTRO DE SALUD, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura de calamina, cielorraso, pintura.

INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría y aditamiento varios.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios, pozo a tierra.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

  
Stefany Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD YARINA, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD YARINA**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE CHIPURANA/LOCALIDAD DE YARINA**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espinoza  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**  
**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor. El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**  
**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor. El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida. El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**  
**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en pie cuadrado (p2).

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**  
**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Silvana Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MEDICION

Se medirá por unidad (Und).

#### 02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES

##### 02.01. ESTRUCTURA DE MADERA

##### 02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

#### METODO DE CONSTRUCCION

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

#### METODO DE MEDICION

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

##### 02.02. COBERTURA

##### 02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA

##### 02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

#### METODO DE CONSTRUCCION

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.03. CIELORRASOS

##### 02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM

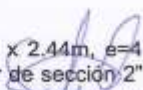
#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

#### METODO DE CONSTRUCCION

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2"

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.04. PUERTAS Y VENTANAS**

**02.04.01. PUERTAS**

**02.04.01.01. MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

**MEDICIÓN.**

Se medirá por unidad (Und).

**02.04.02. VENTANAS**

**02.04.02.01. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las ventanas de madera para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud, incluye el suministro e instalación de malla mosquitero.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá en metro cuadrado (m2).

**02.05. PINTURA**

**02.05.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
C.R.P. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**02.05.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.05.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**03. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**03.01. LLAVES Y TABLEROS**

**03.01.01. TABLERO TD-1**

**DESCRIPCIÓN**

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

**MATERIALES**

Herramientas manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: unidad (und).

**03.02. SALIDAS**

**03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAB. 34348

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.
- d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

circuitos Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

#### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### **TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### **Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

espesor con dos orificios con tornillos, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CNP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21219



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**03.05.01. FOCO LED DE 38W**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04. INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

**04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOPARALAVATORIO**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 ¼", con tapón y cadena.

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro ½" x ½" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

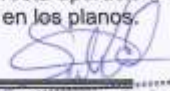
Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**  
**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**06.01. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO**  
**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en la ubicación e instalación de (01) letrero luminoso del Centro de Salud, ubicado en el ingreso principal, para así ser reconocido con mayor facilidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS  
E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-3 YARINA, RED DE SALUD SAN MARTÍN REGIÓN SAN  
MARTÍN\*

UBICACIÓN : CHIPURANA - SAN MARTÍN - SAN MARTÍN

HECHO POR : UE 400 / OGESS-BM - AJEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### CENTRO DE SALUD I-3 YARINA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-3 YARINA	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	57.20	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	480.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	710.12	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	330.44	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x4"x3.00m	330.44	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	710.12	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	480.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	8.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS	60.00	m2
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	480.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	420.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	340.00	m
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	22.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	20.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS		
03.03.01	TUBERÍA PVC SEL. ELÉCTRICA DE Ø=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 36W	22.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	57.20	m
05.02	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

*Stefany Valera Espino*  
ARQUITECTA  
SAP. 21210

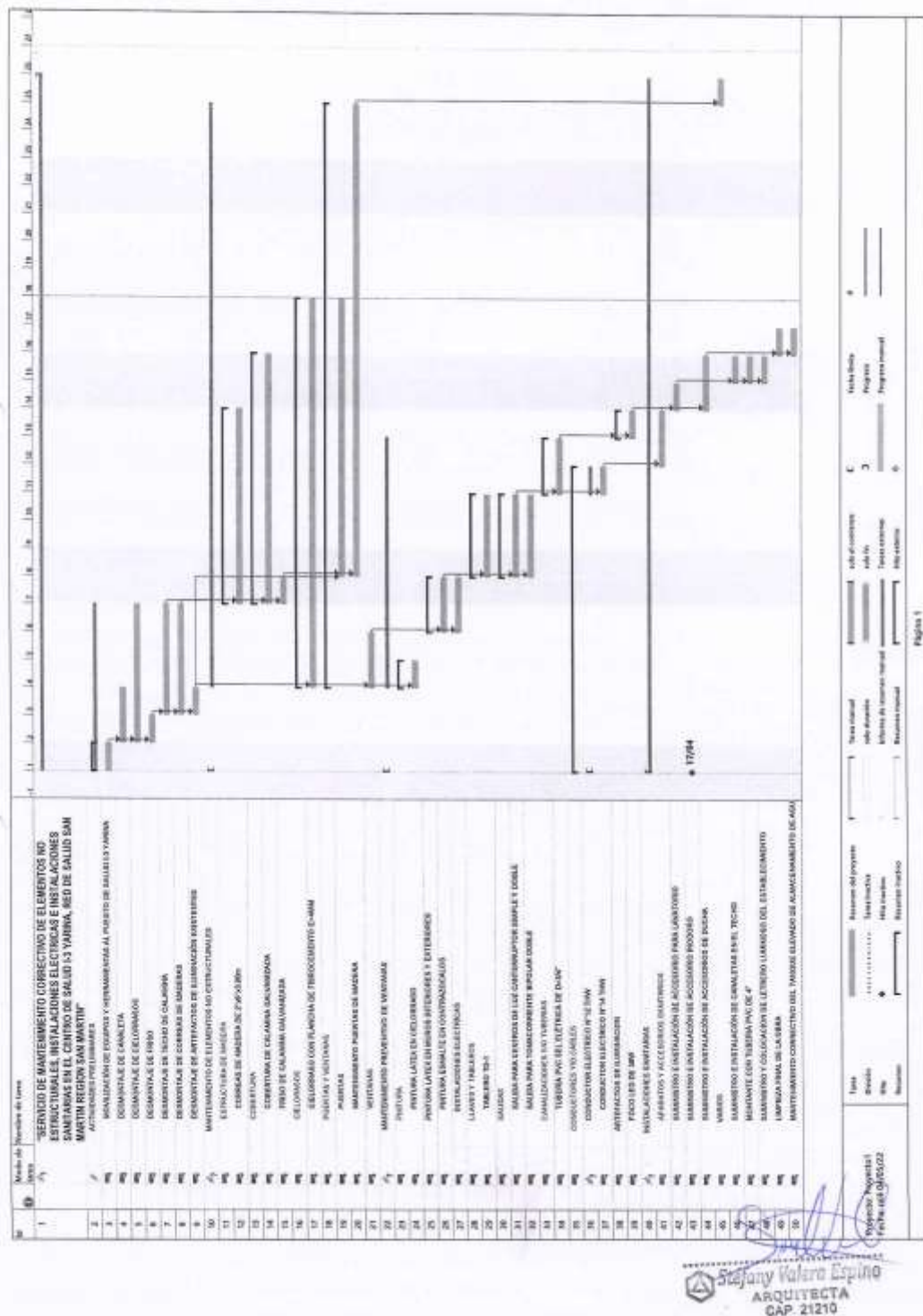


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



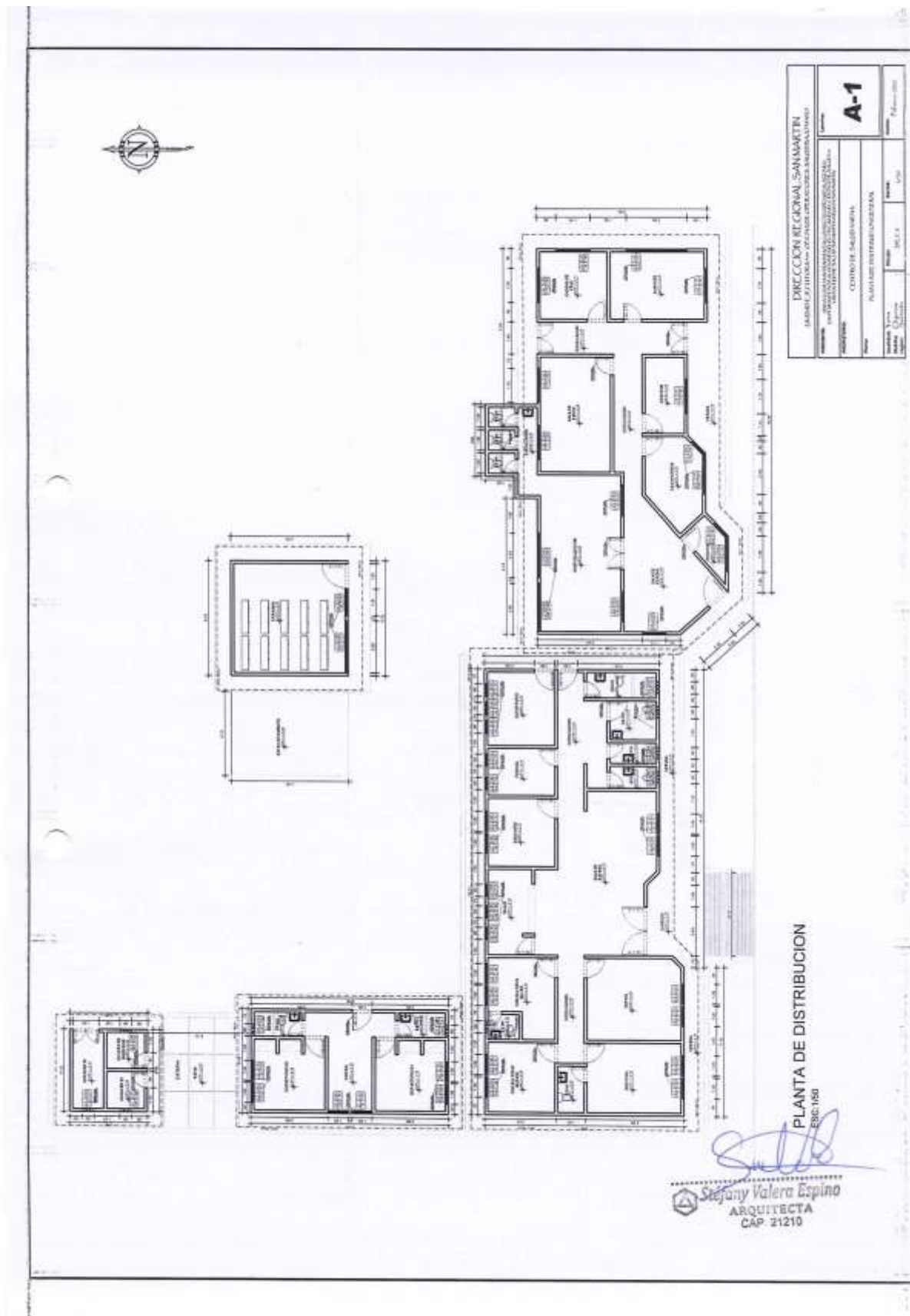


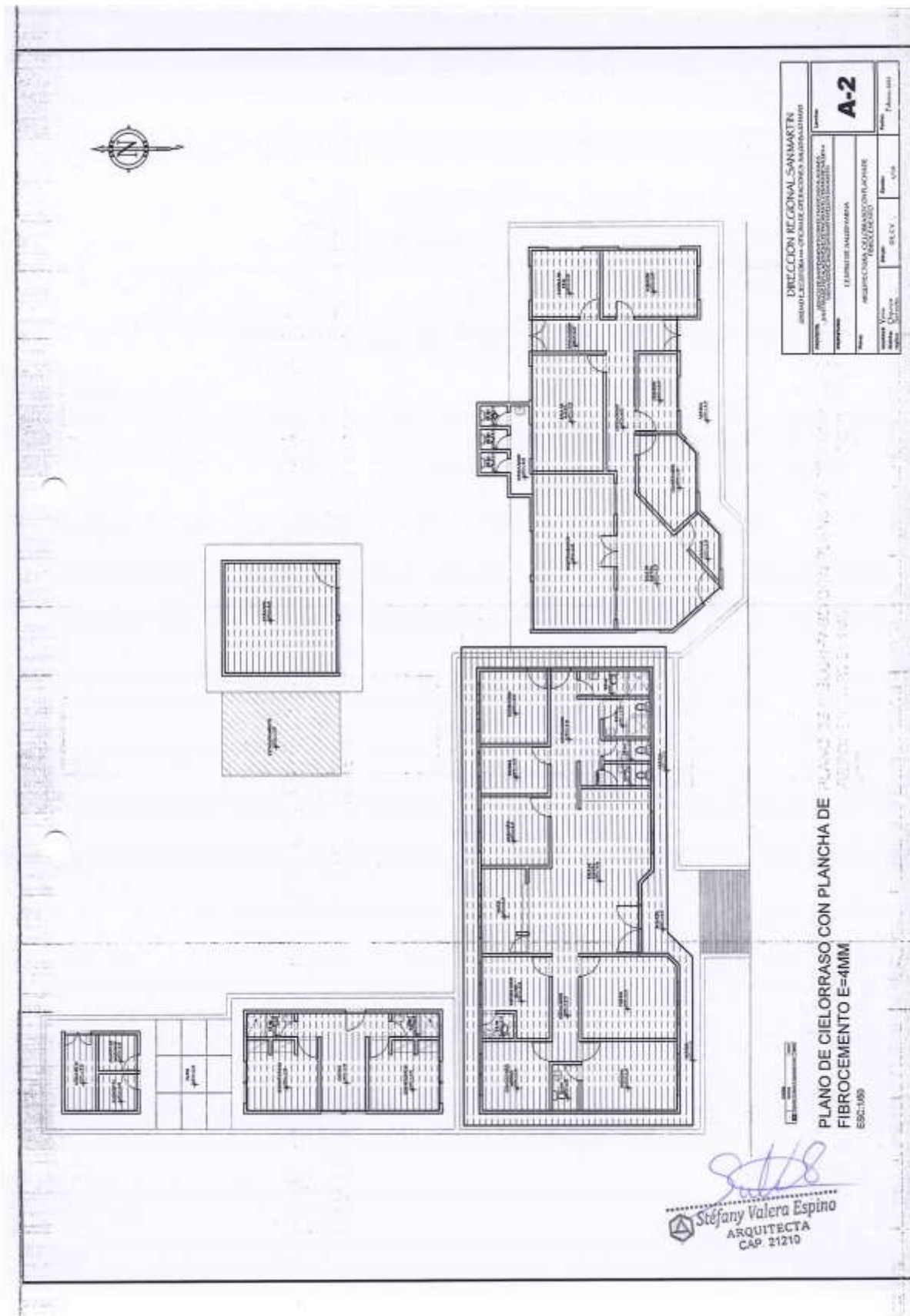


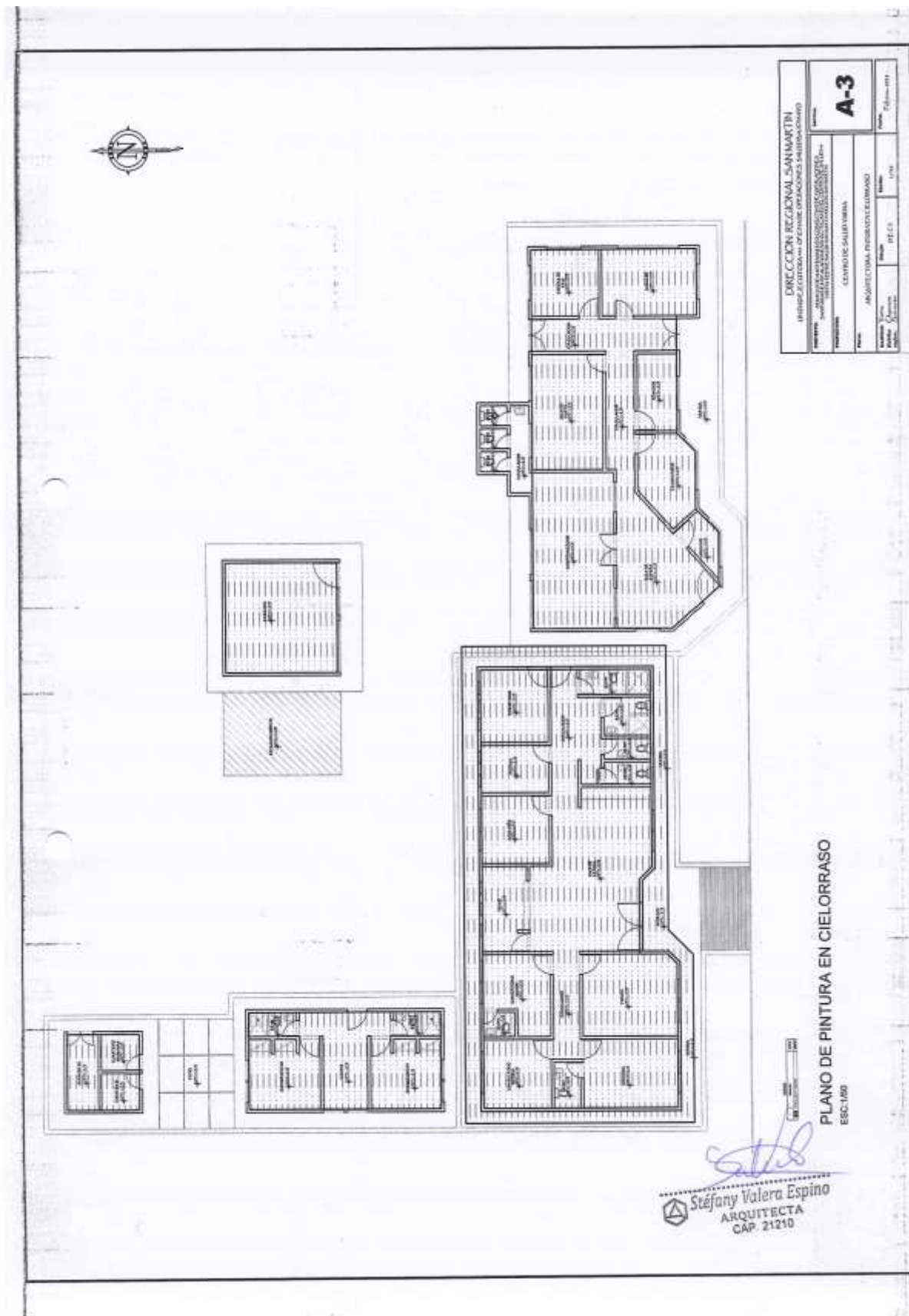
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 6: PLANOS

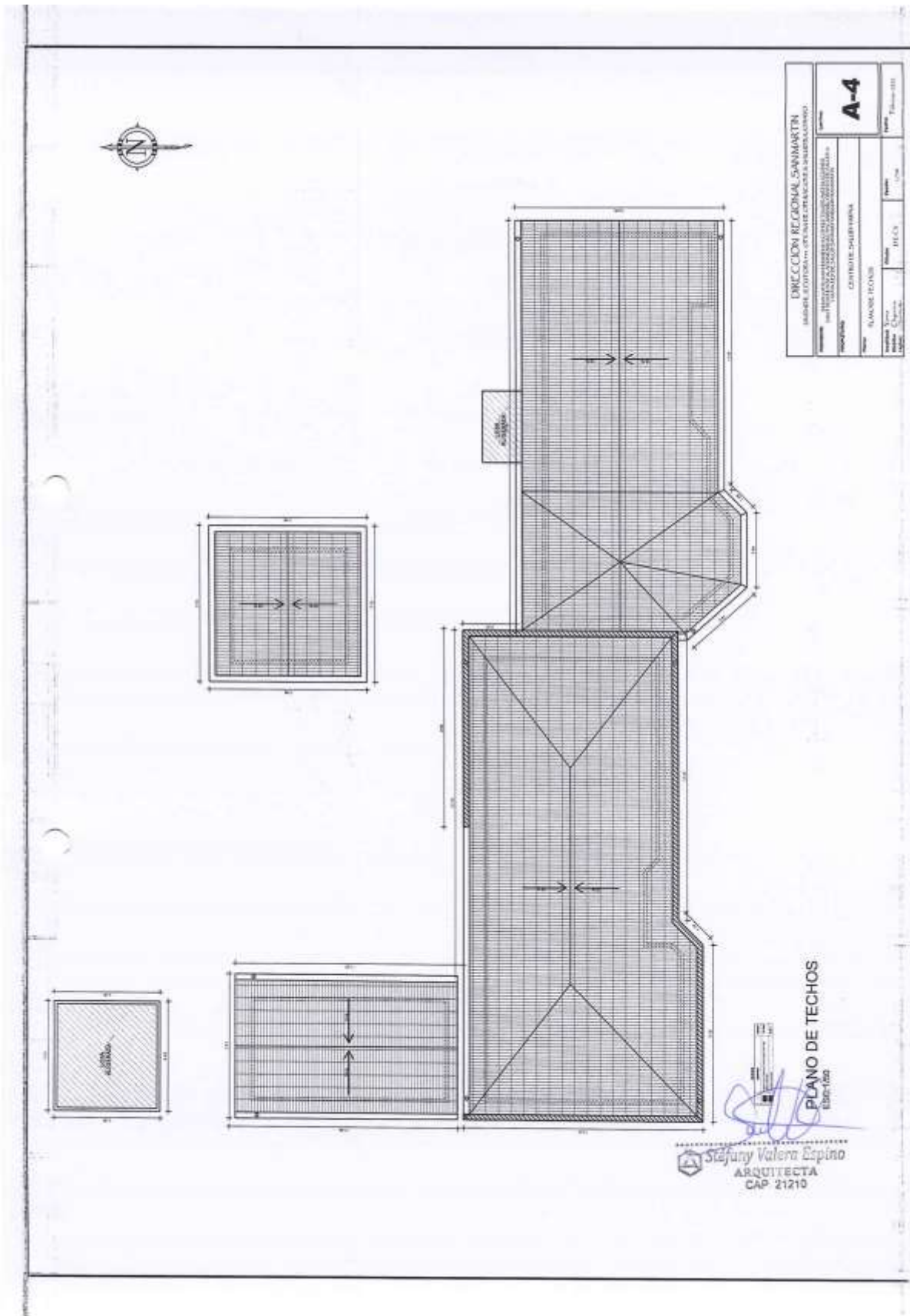
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

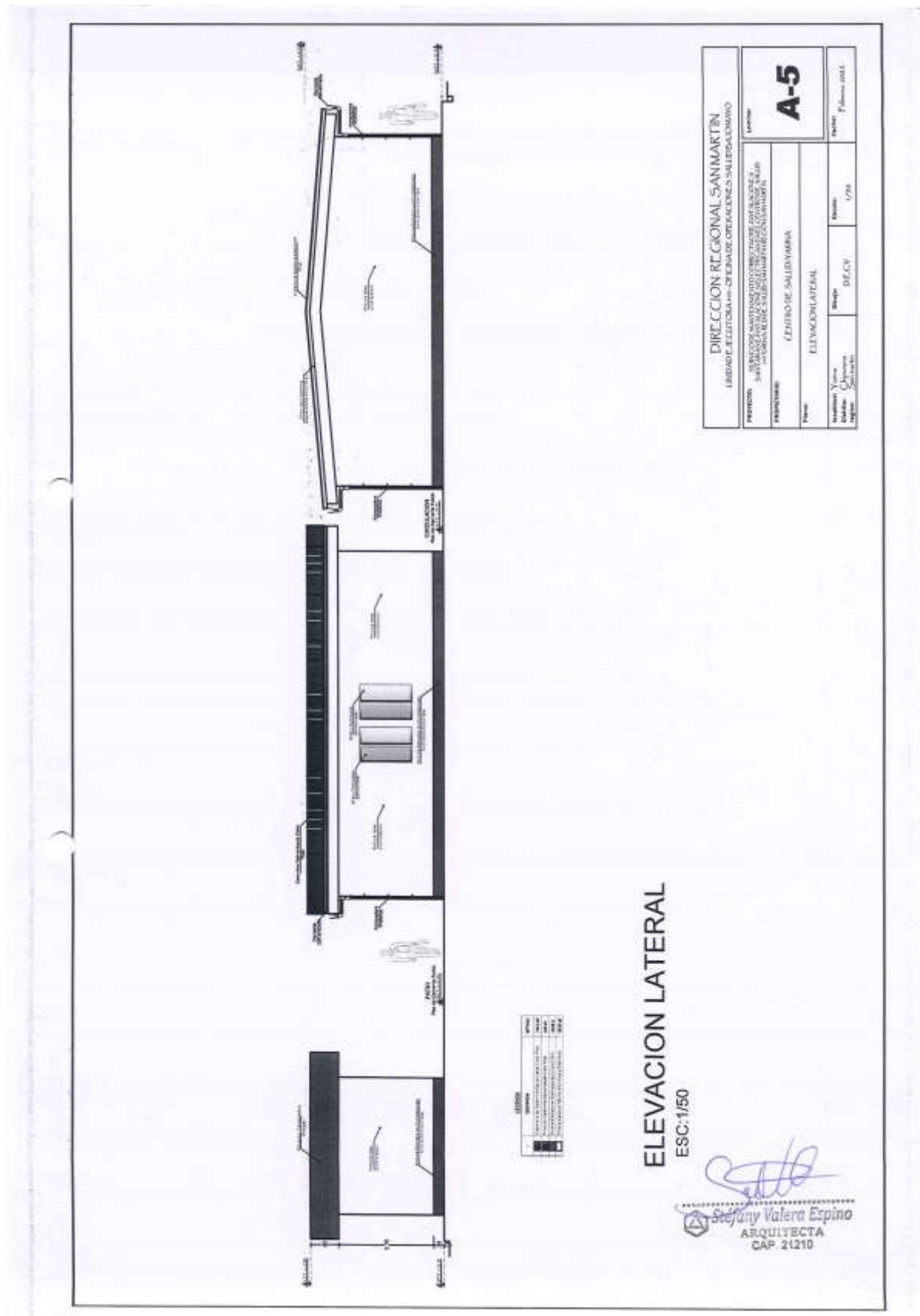


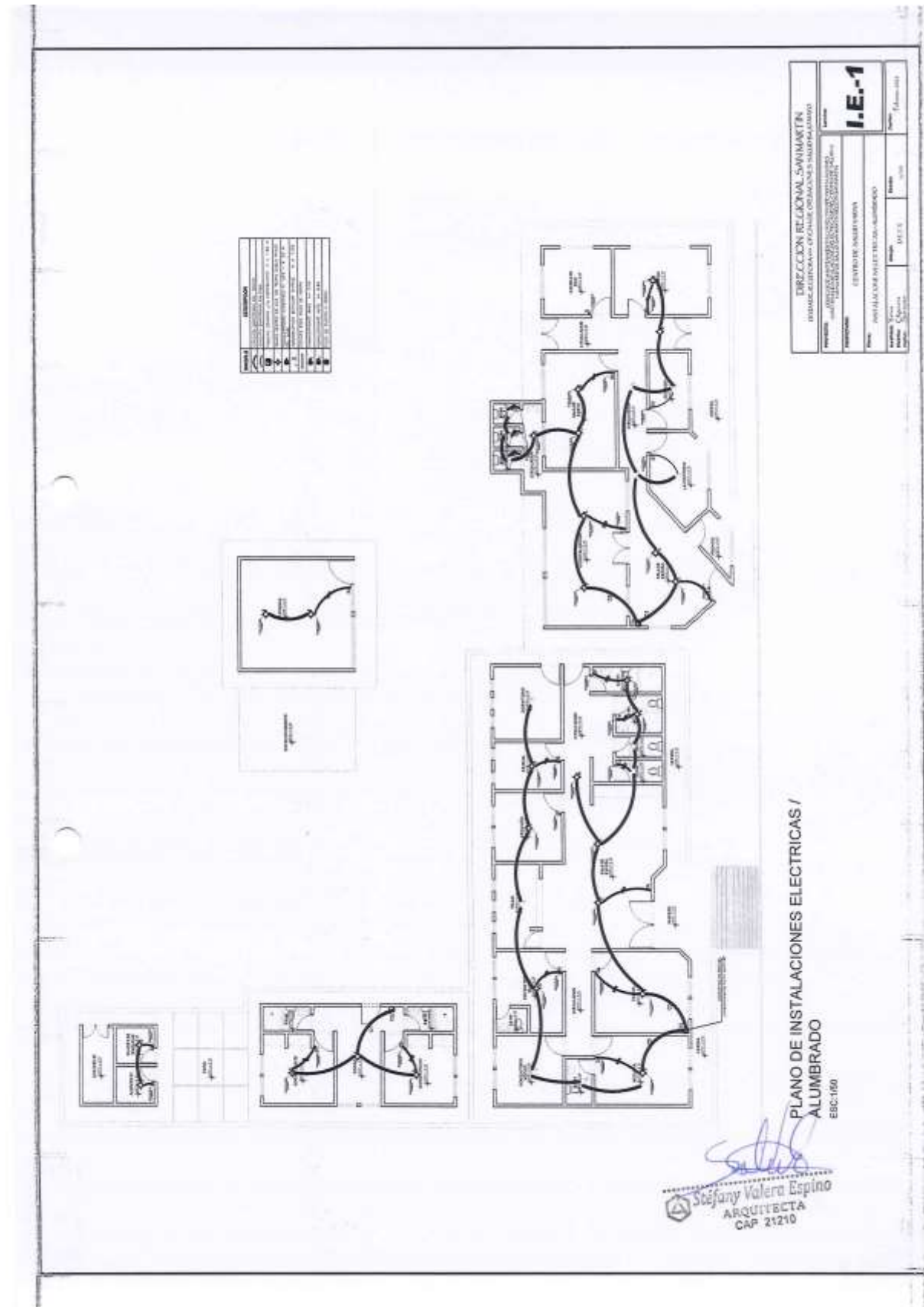


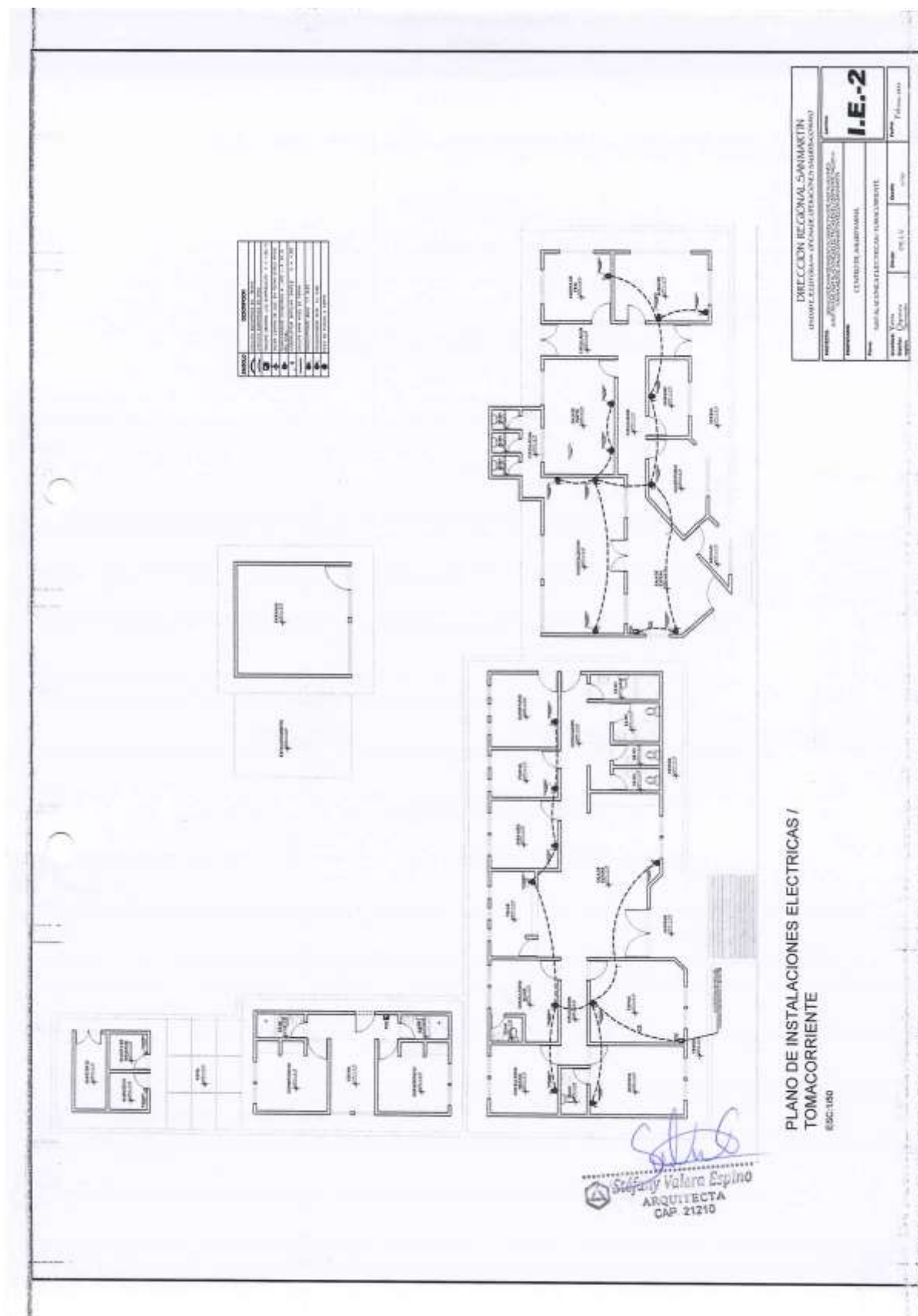
















OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



FOTO 01 – Vista principal del Puesto de Salud YARINA.



FOTO 02 – En la imagen se observa el cielorraso deteriorado tanto al exterior como interior del Puesto de Salud.

*[Signature]*  
Stefany Valera Espino  
ARQUITETA  
CE-11119

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – En la imagen se observa los accesorios sanitarios en mal estado.



FOTO 04 – En la imagen se observa las cunetas deterioradas del Puesto de Salud.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITETA  
CAR 21210

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del \_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

COORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

[illegible]



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTIA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, goles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 2**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación de la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN".
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. **EL PUESTO DE SALUD PACCHILLA**, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con las 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de los ambientes del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED SALUD LAMAS, para la realización del mejoramiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Puesto de Salud, estructuras de madera.
    - 4.3.3. Mantenimiento de sistema eléctrico.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema sanitario.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED SALUD LAMAS, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

##### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED SALUD LAMAS, Región San Martín.

##### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD PACCHILLA.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	35.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	150.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	210.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	217.44	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	217.44	
02.02	CUBIERTA		

*Stefany Valdez Espino*  
ARQUITECTA  
CAB-21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	210.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	6.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	150.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS	5.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA	4.00	und
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	150.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	150.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	130.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	14.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	2.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	2.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	35.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/o Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

Stefany Valero Espino  
ARQUITECTA  
C.O.A. 5110

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

**6.2. PLAN DE TRABAJO**

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse la culminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

**6.4. PERSONAL REQUERIDO**

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de tres (03) años como residente o supervisor en remodelación y/o servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 27210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

educativas y/o salud, en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un (01) personal técnico en construcción civil con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento, en el sector público y/o privado, capacitación de 80 horas mínimas en cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en saneamiento, metrados y/o estimaciones de costos en edificaciones y/o costos y presupuesto de obras). Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

**6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.5.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.5.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.5.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.5.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.5.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.6. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.7. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.8. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.9. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.

  
Johnny Valera Espino  
ARQUITECTA  
COP. 22210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.10. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.3. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.11. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

  
Stefano Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.12.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : LAMAS  
Distrito : RUMIZAPA  
LOCALIDAD : PACCHILLA

##### 6.12.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN" Se ejecutará en un plazo máximo de 25 (Veinticinco) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.13. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de trabajo.

Silvana Valera Espino  
ARQUITECTA  
C.O.A. 22210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio; número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El Proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.16.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (Ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.16.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.16.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

  
Segany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.17. FORMA DE PAGO

Se efectuara en soles, pago único, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la Siguiete documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulara un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$


Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por Incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			 Stajany Polero Copino ARQUITECTA CNP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Se aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias en adelante.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

*[Firma manuscrita]*  
SANTI  
4721094

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.


Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21230

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **CONTENIDO:**

#### **1. ANTECEDENTES**

EL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones Sanitarias e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por su antigüedad, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones inmediatas, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, para el normal funcionamiento del establecimiento y pueda brindar mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del Establecimiento de Salud y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### **2. OBJETIVO**

El objetivo del presente estudio es contar con la identificación clara y precisa de las actividades de mantenimiento que serán desarrolladas en las instalaciones del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, identificando acciones de mejoramiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención en salud.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura de Establecimiento de Salud.

#### **3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

##### **3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD**



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espil  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD PACCHILLA  
Categoría : I-1  
Distrito : RUMIZAPA  
Provincia : LAMAS  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rural consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a trocha carroable que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El establecimiento donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos de energías eléctricas, agua, mas no cuenta con alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD PACCHILLA, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas.

### 4.1. Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura de calamina, cielorraso, carpintería de madera y pintura.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría, ventilación, aditamiento varios.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espi  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**

### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES** **PUESTO DE SALUD PACCHILLA**

#### **01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

##### **01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE RUMIZAPA/LOCALIDAD DE PACCHILLA**

###### **DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

###### **METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

##### **01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

###### **DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

###### **METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

##### **01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

###### **DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

###### **METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espi  
ARQUITECTA  
CAP 21219





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadria de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1", la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espi  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04. PUERTAS Y VENTANAS

##### 02.04.01. PUERTAS

##### 02.04.01.01. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS

###### DESCRIPCIÓN.

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

###### MEDICIÓN.

Se medirá por unidad (Und).

##### 02.04.02. VENTANAS

##### 02.04.02.01. MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las ventanas de madera para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud, incluye el suministro e instalación de malla mosquitero.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá en metro cuadrado (m2).

##### 02.05. PINTURA

##### 02.05.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

###### DESCRIPCIÓN

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.05.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

###### DESCRIPCIÓN

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espin  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.05.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**03. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**03.01. LLAVES Y TABLEROS**

**03.01.01. TABLERO TD-1**

**DESCRIPCIÓN**

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

**MATERIALES**

Herramientas manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

**03.02. SALIDAS**

**03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

**MATERIALES**

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espin  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stéfany Valera Espino  
ARQUITECTA  
GAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### **MATERIALES**

- Tubería PVC-.P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Metro (m).

#### **03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES**

##### **03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW**

##### **03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutcher Elektrotrniker (VDE)

#### **PROCESO DE INSTALACIÓN**

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### **CONECTORES - TERMINALES**

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### **CONECTORES**

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### **TERMINALES**

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### **CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO**

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### **• TUBERIA ELECTRICA PVC-P**

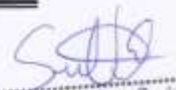
##### **DESCRIPCION**

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espin  
ARQUITECTA  
C.A.B. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefan Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

#### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida es en unidad (und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stéfany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO

###### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

- Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.
- Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
- Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

###### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

###### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

###### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

##### 04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO

###### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

###### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: unidad (und).

##### 04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA

###### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos. Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

###### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 05. VARIOS

##### 05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stéfany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

#### METODO DE CONSTRUCCION

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

#### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: metro (m).

#### 05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"

##### DESCRIPCION

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

##### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: metro (m).

#### 05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

##### DESCRIPCIÓN

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

#### 05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

##### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: unidad (und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

UBICACIÓN : RUMIZAPA - LAMAS - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA	1.00	gib
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	35.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	150.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	210.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	217.44	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	217.44	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	210.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	6.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	150.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS	5.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA	4.00	und
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	150.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	150.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	130.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	14.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

UBICACIÓN : RUMIZAPA - LAMAS - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 PACCHILLA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	2.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	2.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	35.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	1.00	und

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

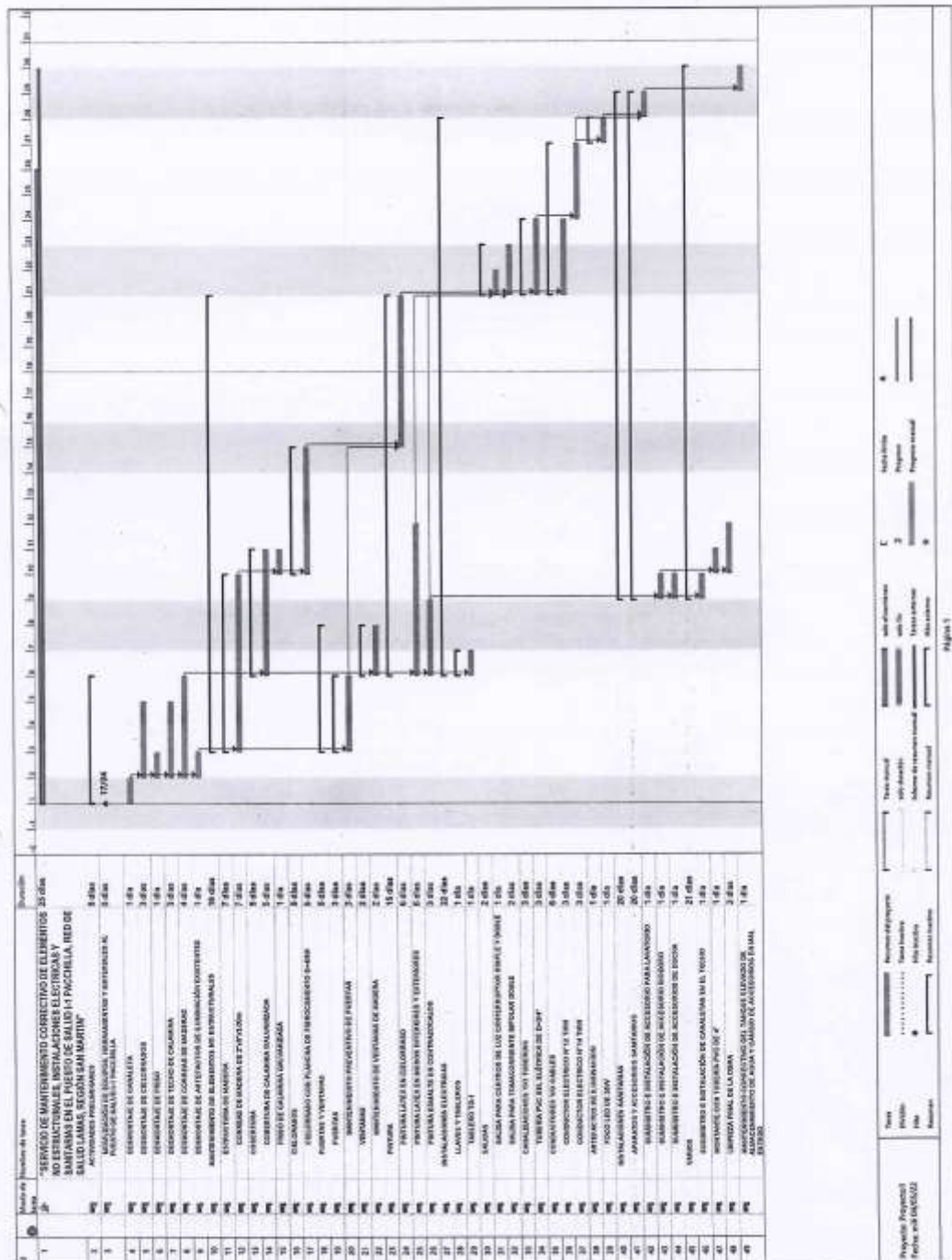
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





*Stefany Valera Espino*  
ARQUITECTA

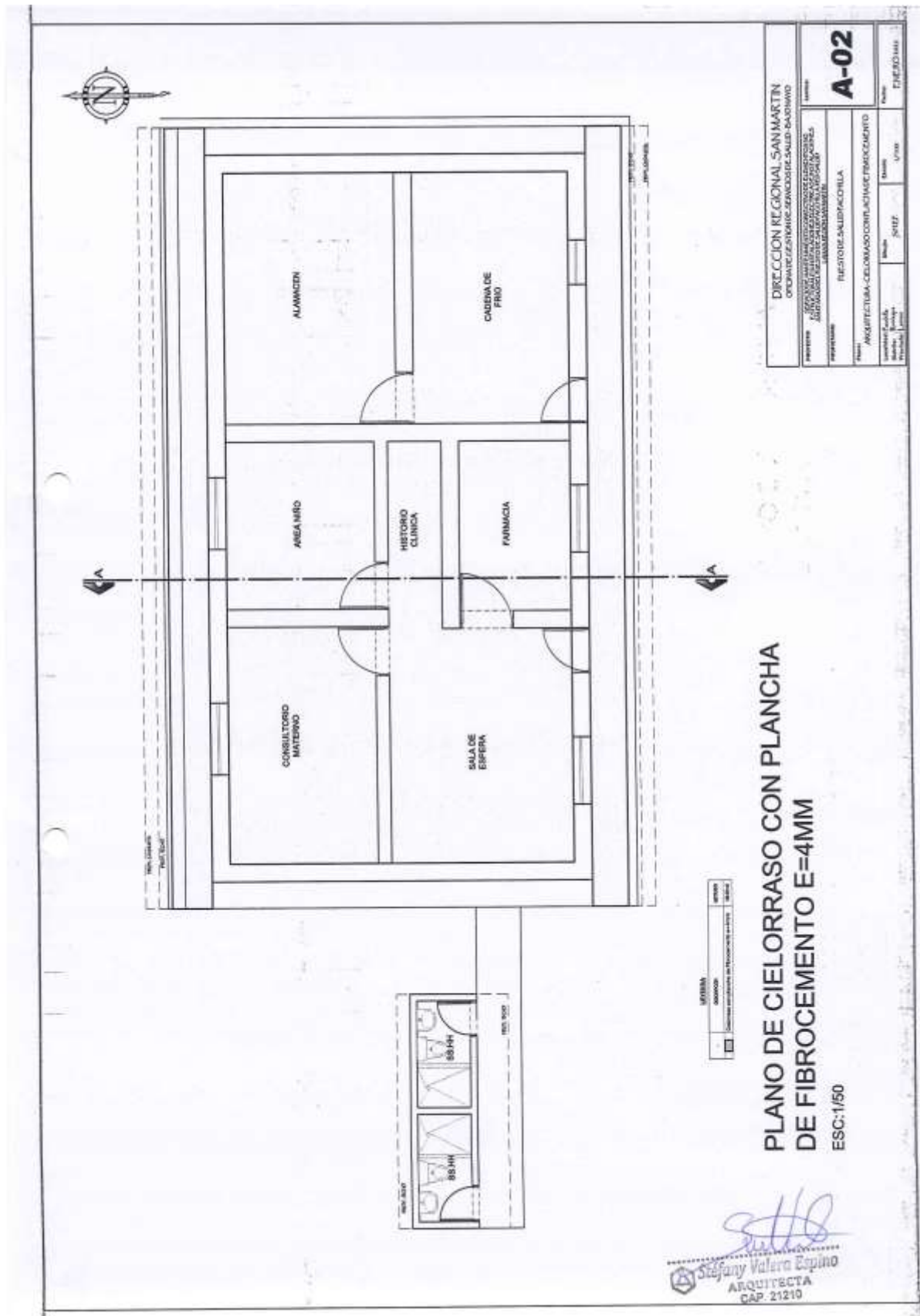


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

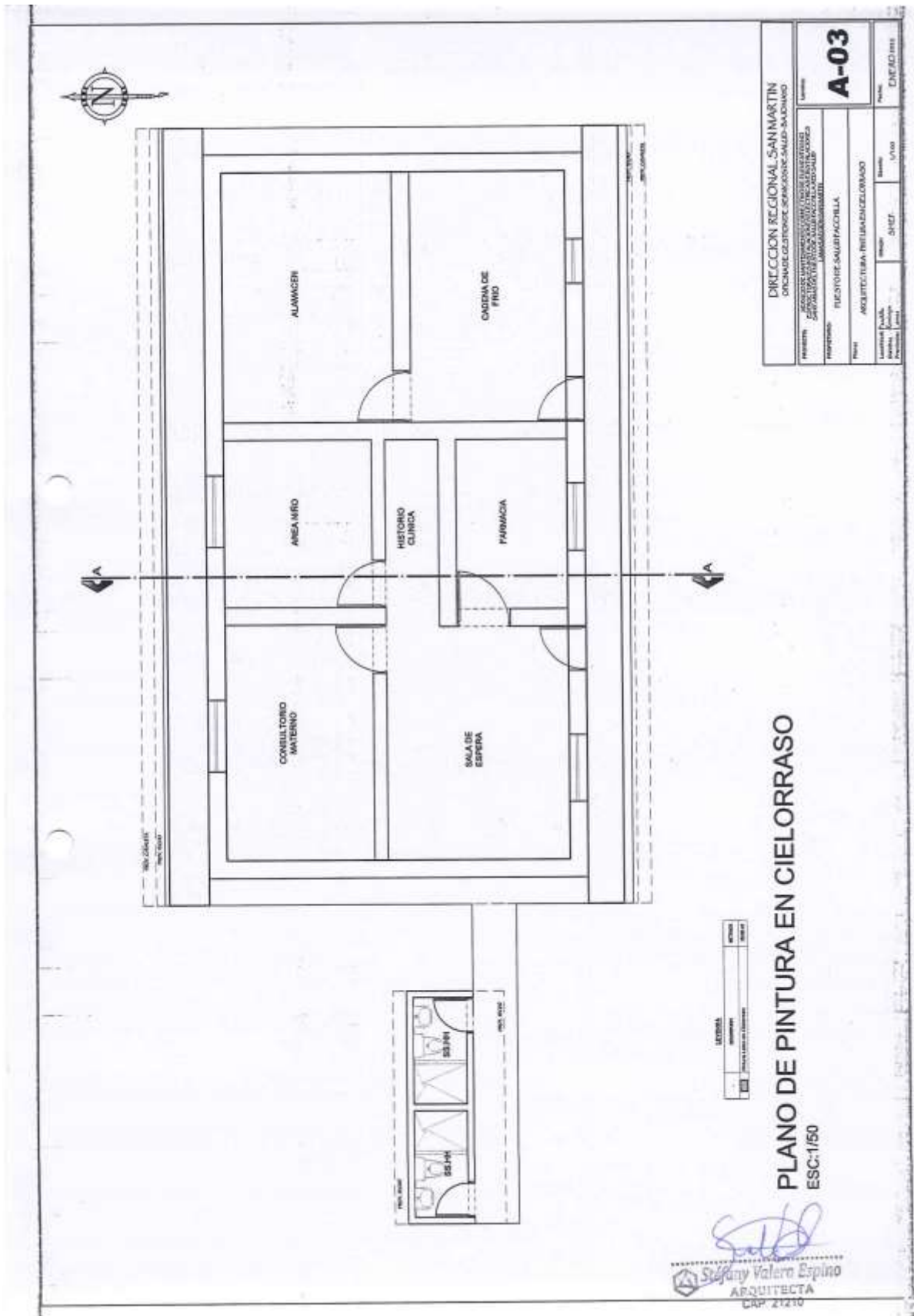
## Anexo N° 6: PLANOS

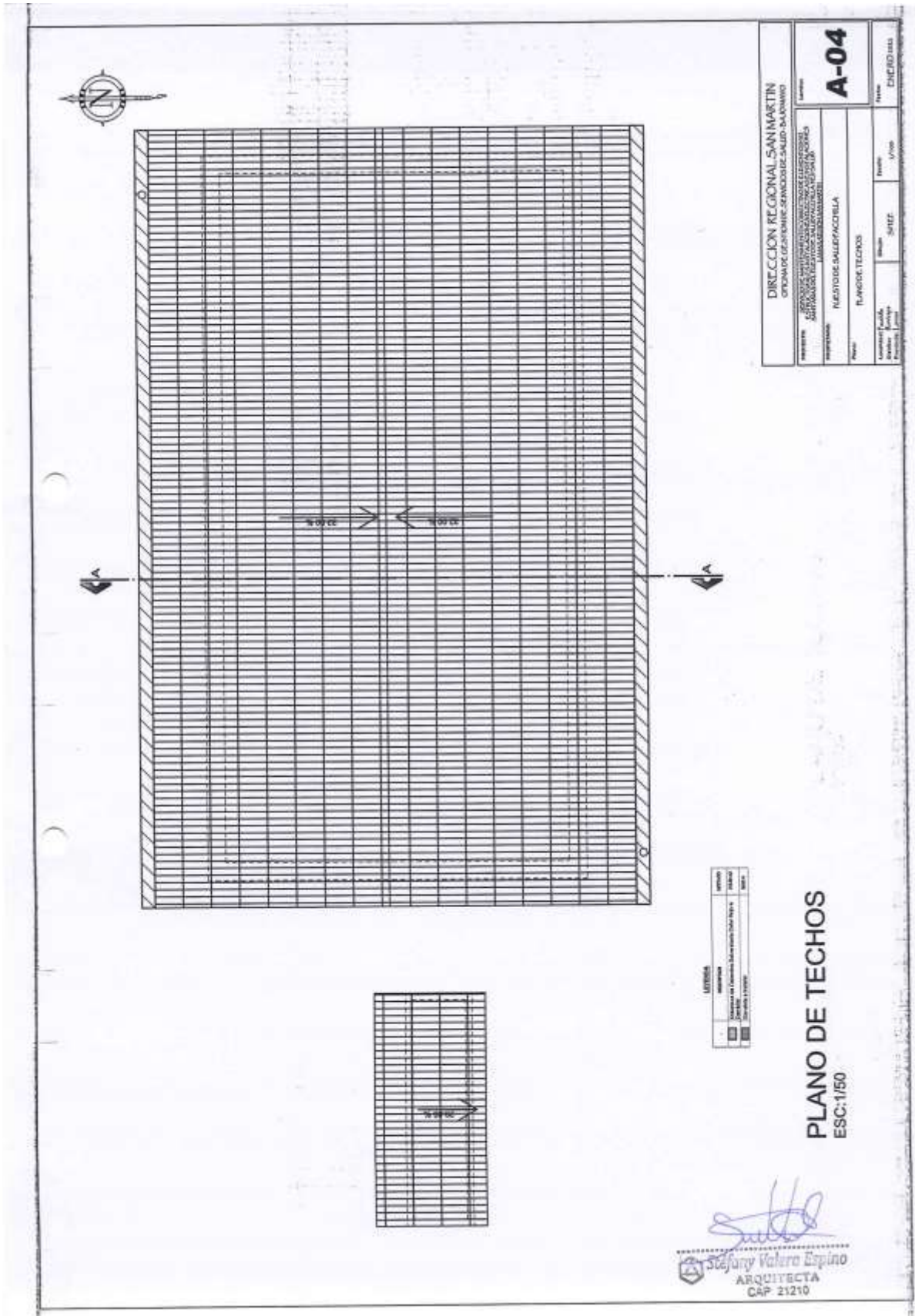
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

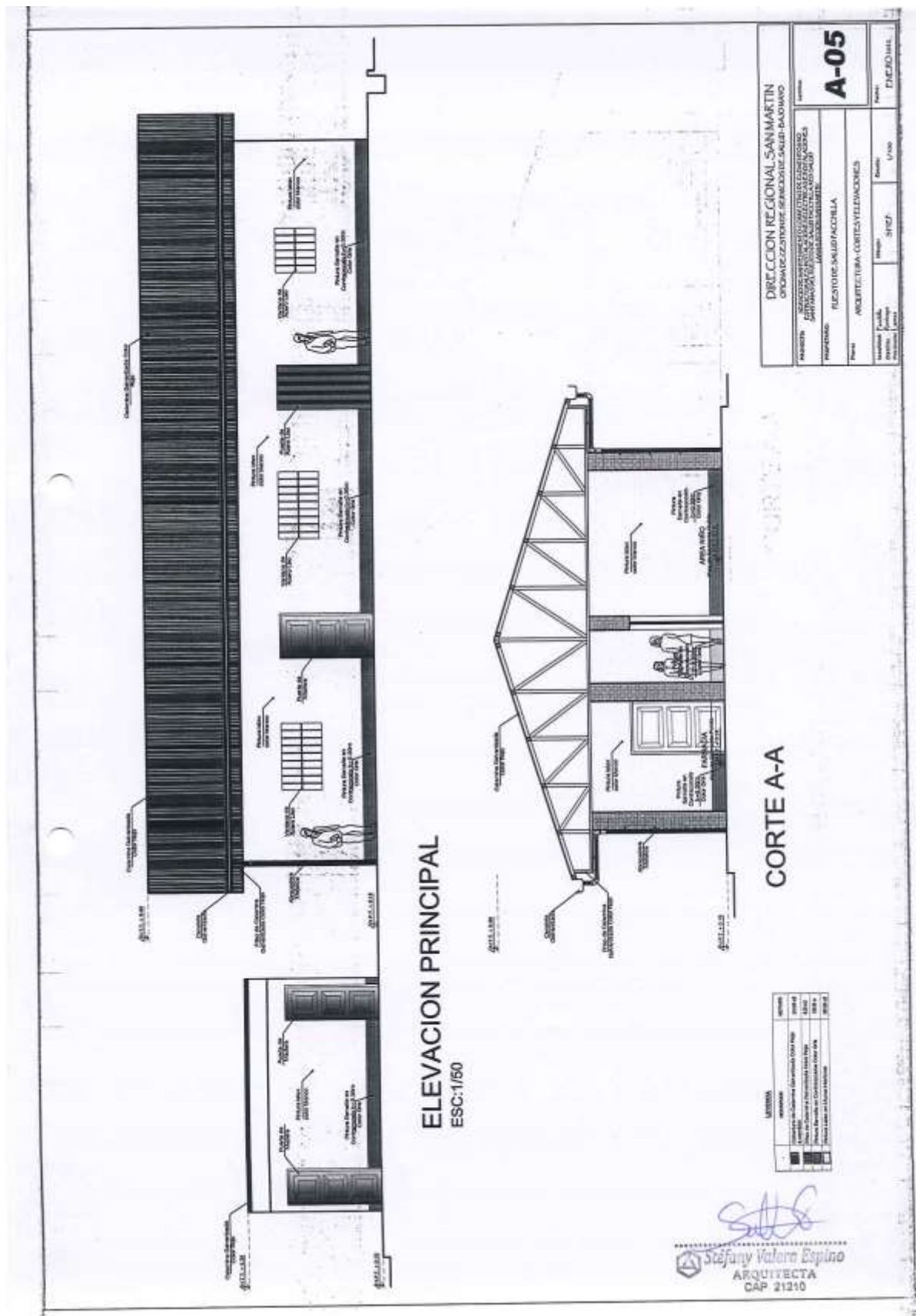




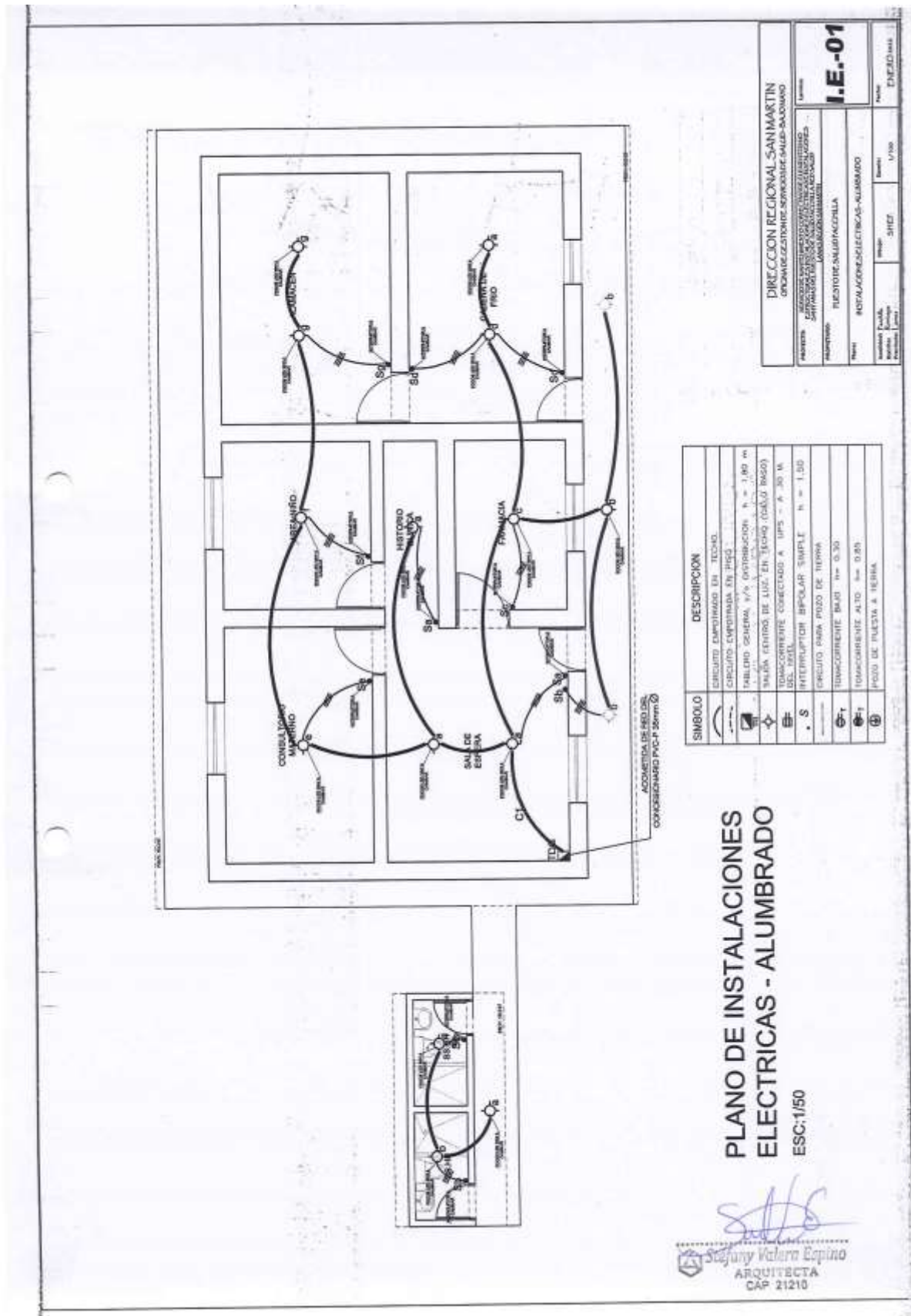


















OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PANEL FOTOGRAFICO



FOTO 01 – Vista principal del Puesto de Salud PACCHILLA



FOTO 01 – En la imagen se observa el deterioro del cielorraso exterior y la falta de pintado de muro exterior.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 02 – En la imagen se observa las ventanas y mallas en mal estado.

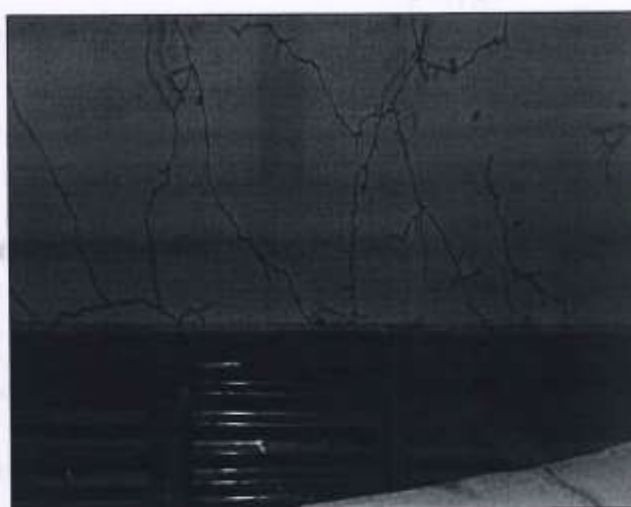


FOTO 03 – En la imagen se observa el cielorraso en mal estado.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Stefany Valera Espin  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

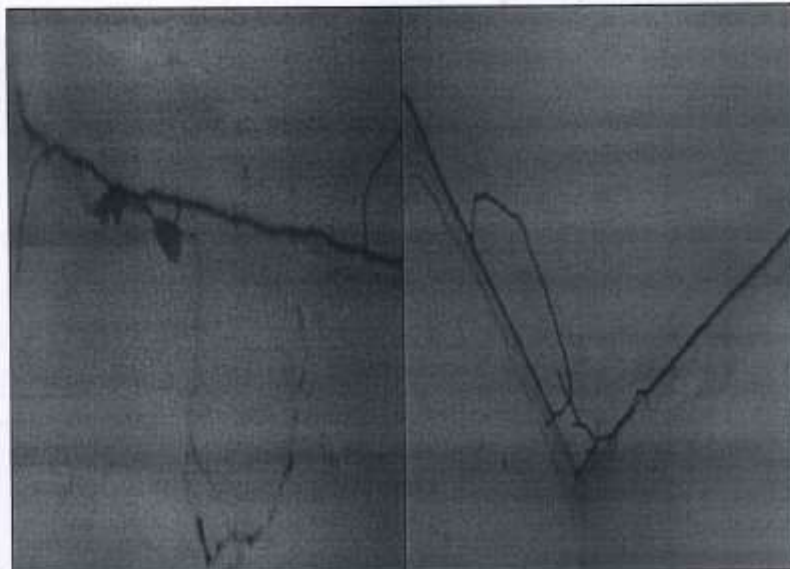


FOTO 03 – En la imagen se observa el cielorraso en mal estado.



FOTO 03 –

FOTO 04 – En la imagen se observa el hundimiento de pozo ciego.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 05 – En la imagen se observa el lavatorio y accesorios en mal estado.

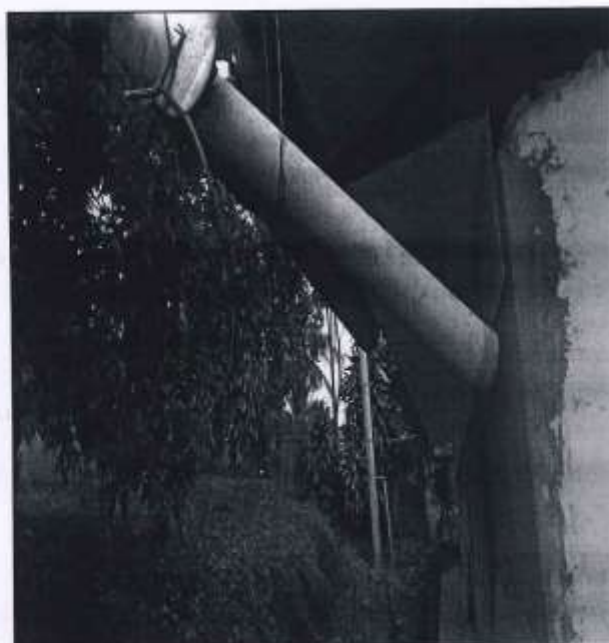


FOTO 05 – En la imagen se observa la canaleta de agua de pluvial deteriorado.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CIP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.

MODALIDAD DE SELECCIÓN \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_  
PROVEEDOR: \_\_\_\_\_  
CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN  
DEL SERVICIO**

12/08

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el período de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el período de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, goles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 3**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Puesto de Salud.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN".

##### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, Región San Martín.

##### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA ROSA.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	34.90	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	Und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		

*[Firma]*  
ARQUITECTA  
CER-34119

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	237.00	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE GRIS	150.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	180.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	320.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	34.90	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio

*Jeffery Valero Espino*  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente, responsable o inspector en construcción y/o reemplazo y/o ampliación en puestos o centros de salud y/o instalación de salón de usos múltiples, en entidades públicas o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- 6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.

Región Huancayo  
APO - LTA  
Cm 0012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.3. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Selva Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Región : SAN MARTIN  
Provincia : EL DORADO  
Distrito : SANTA ROSA  
LOCALIDAD : SANTA ROSA

6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

Sigamy Valero Espino  
ARQUITECTA  
OAR-20200

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.

  
Susany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CNP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$


Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
			 ARQUITECTO COP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

9. CLAUSULA ANTISOBORNIO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°.- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y su respectivas modificatorias en adelante.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO N° 1: MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **CONTENIDO:**

#### **1. ANTECEDENTES**

El CENTRO DE SALUD SANTA ROSA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del CENTRO DE SALUD SANTA ROSA, ha sido reportada y requerida por el jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del CENTRO DE SALUD SANTA ROSA y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### **2. OBJETIVOS**

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el CENTRO DE SALUD SANTA ROSA identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### **3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

##### **3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL CENTRO DE SALUD**



FACHADA PRINCIPAL DEL CENTRO DE SALUD

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : CENTRO DE SALUD SANTA ROSA  
Categoría : I-1  
Distrito : SANTA ROSA  
Provincia : EL DORADO  
Región : SAN MARTÍN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL CENTRO DE SALUD SANTA ROSA, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del CENTRO DE SALUD SANTA ROSA, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL CENTRO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura, cielorrasos, carpintería de madera y pintura.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, ventilación y aditamiento varios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA ROSA, RED SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD SANTA ROSA**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE SANTA ROSA/LOCALIDAD DE SANTA ROSA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Selma Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**  
**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dichos trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**  
**DESCRIPCION**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**  
**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2).

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**  
**DESCRIPCION**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dichos trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stéfany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard)  $e=4$  mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

#### METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m,  $e=4$  mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con brujas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

### 02.04. PINTURA

#### 02.04.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

##### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

##### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

##### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

###### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar 03 llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

###### MATERIALES

Herramientas manuales.

###### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

#### 03.02. SALIDAS

##### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

###### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

###### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

###### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutarán de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Selva Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P

##### DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Selva Valera Espino  
ARQUITECTA  
C.P. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de **20 mm**. Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

**Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

**ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P**

Los accesorios serán del mismo material

**Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"**

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

**CONEXIONES A CAJA**

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Wilfredo Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### **CURVAS**

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### **- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### **- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### **PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### **Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### **GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.  
No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.  
Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.  
El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.  
El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.  
El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Sofany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del FOCO LED 38W, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

- Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 ¼", con tapón y cadena.
- Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro ½" x ½"x12" y válvula de interrupción tipo angular.
- Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

##### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

##### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO

##### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

##### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA

##### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro de ducha cromada incluidos accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

##### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 05. VARIOS

##### 05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO

##### DESCRIPCION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

La canaleta metálica se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalará tuberías de PVC SAL 4", las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Saifany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

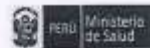
### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





## RESUMEN DE METRADOS



\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E  
PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, RED DE SALUD DORADO, REGIÓN SAN MARTIN

UBICACIÓN : SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN  
HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG  
FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA	1.00	gib
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	34.90	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	237.00	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE GRIS	150.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	160.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	320.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	34.90	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

Sofyany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



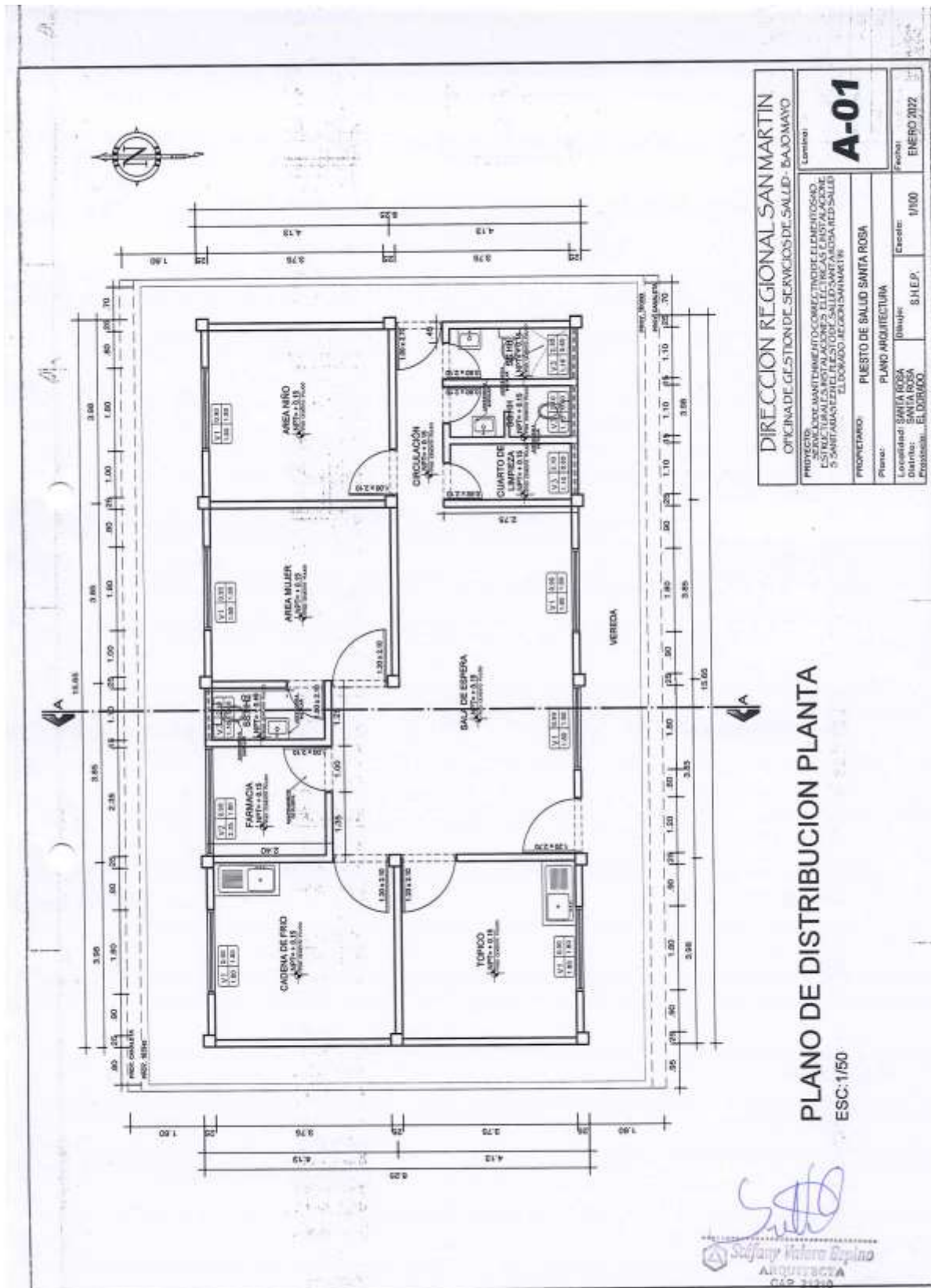


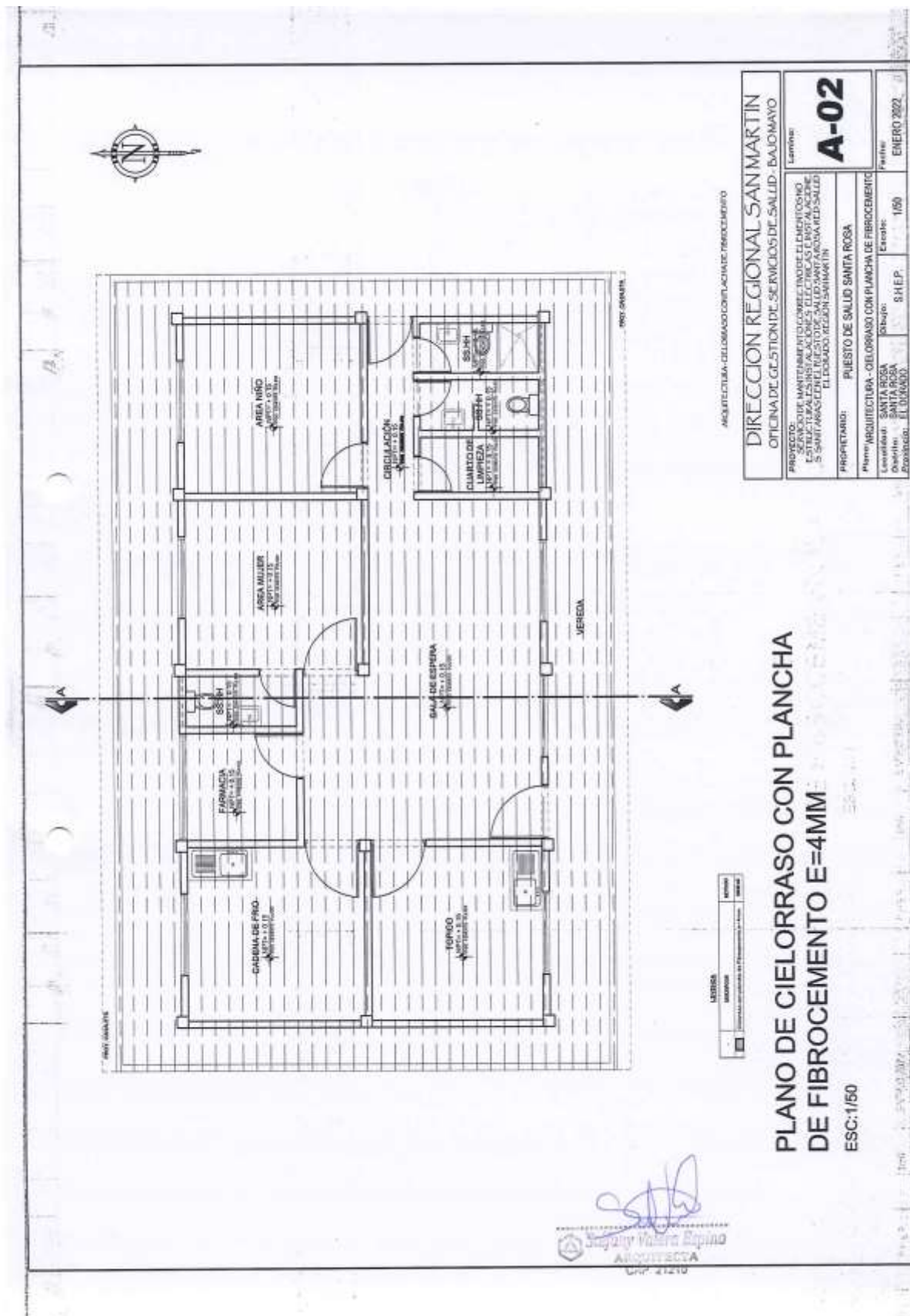
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

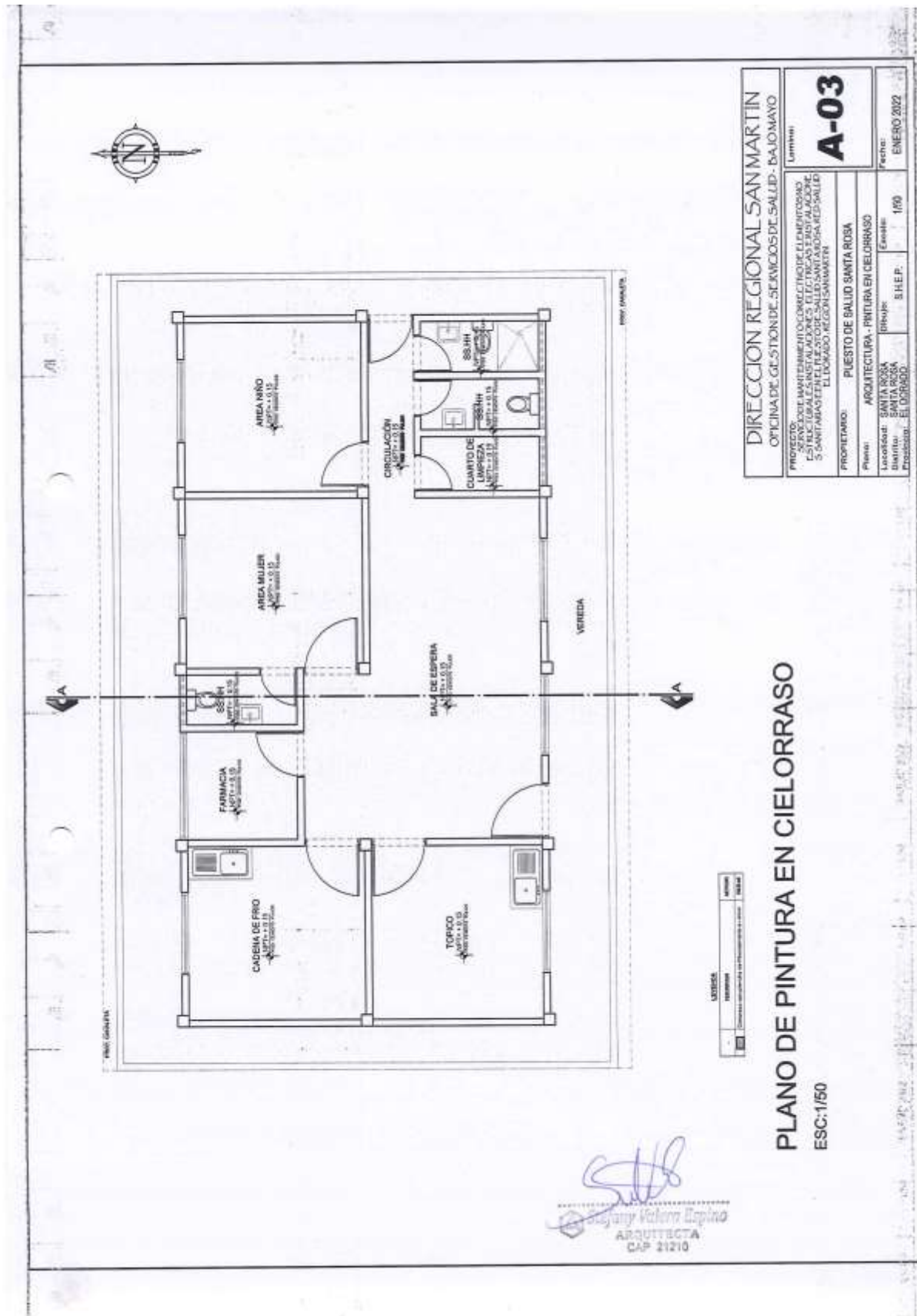
## Anexo N° 6: PLANOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

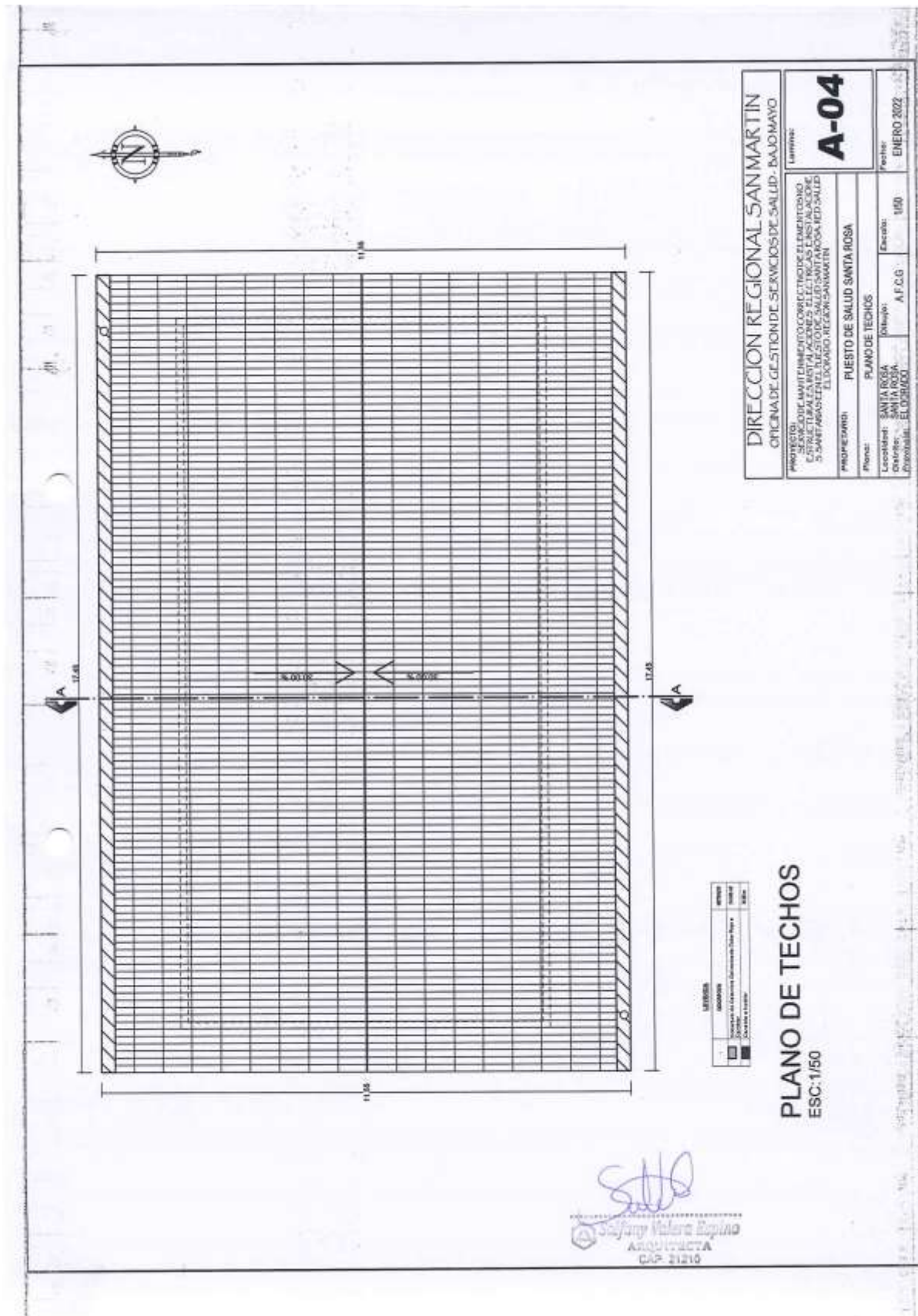




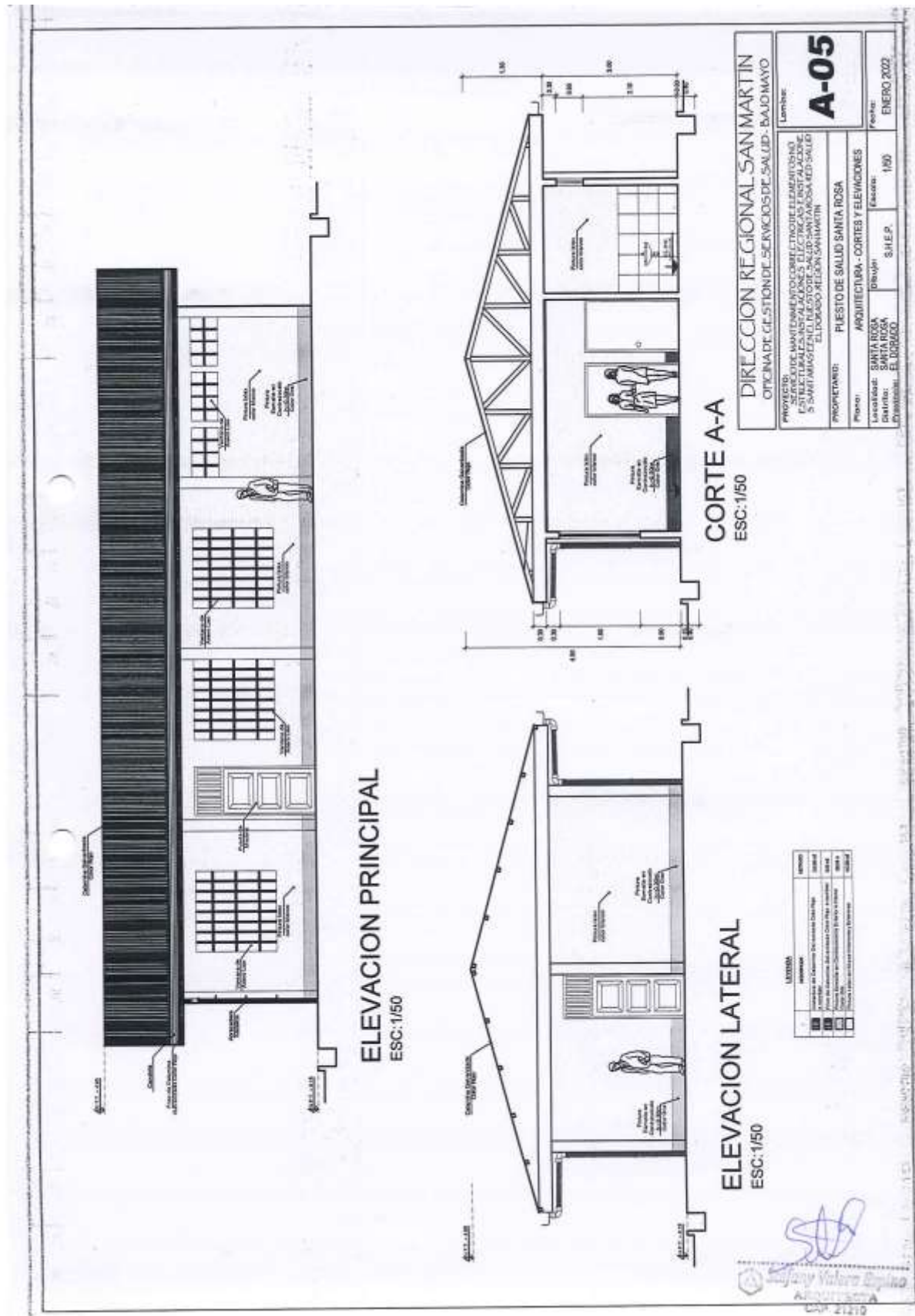


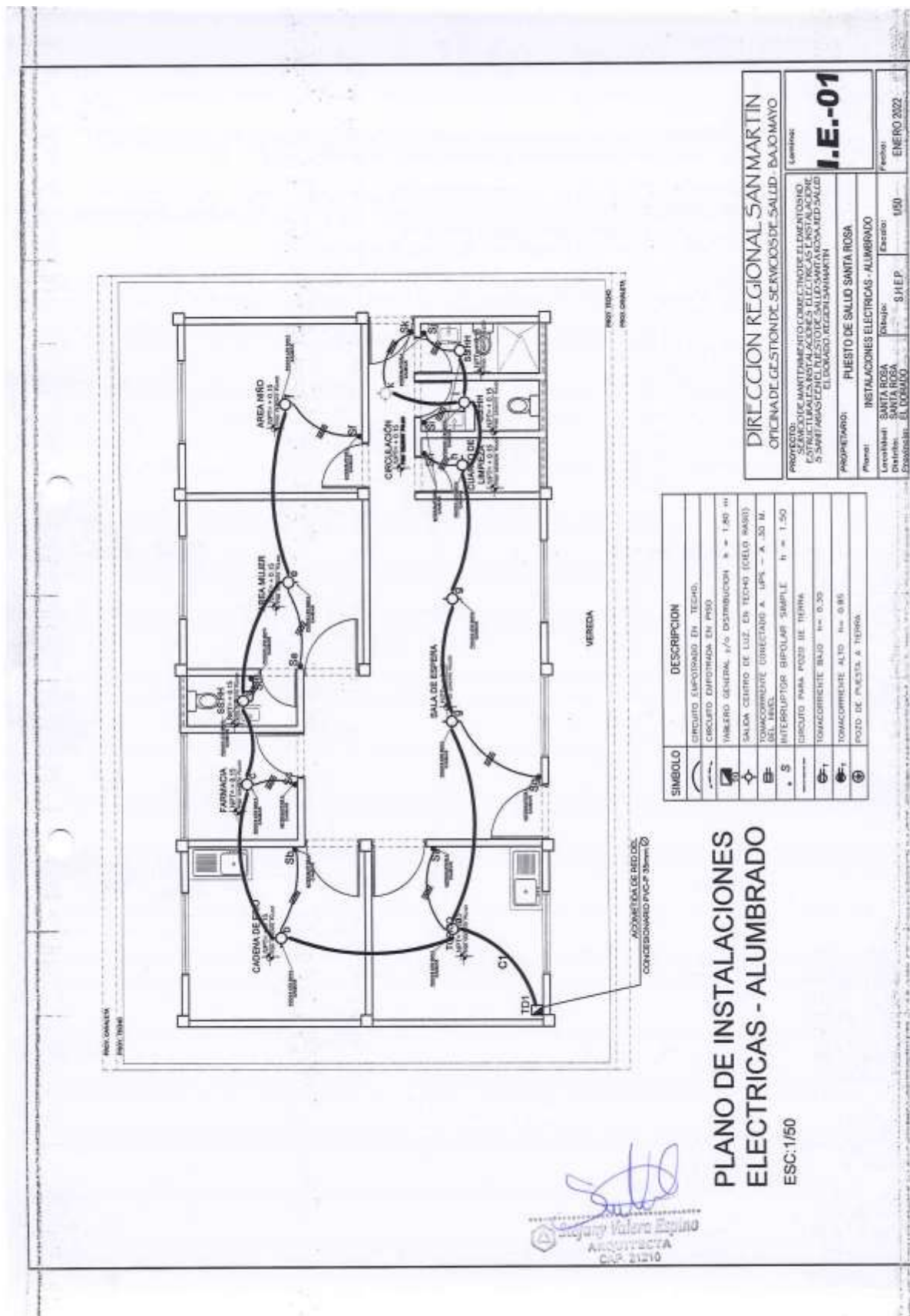


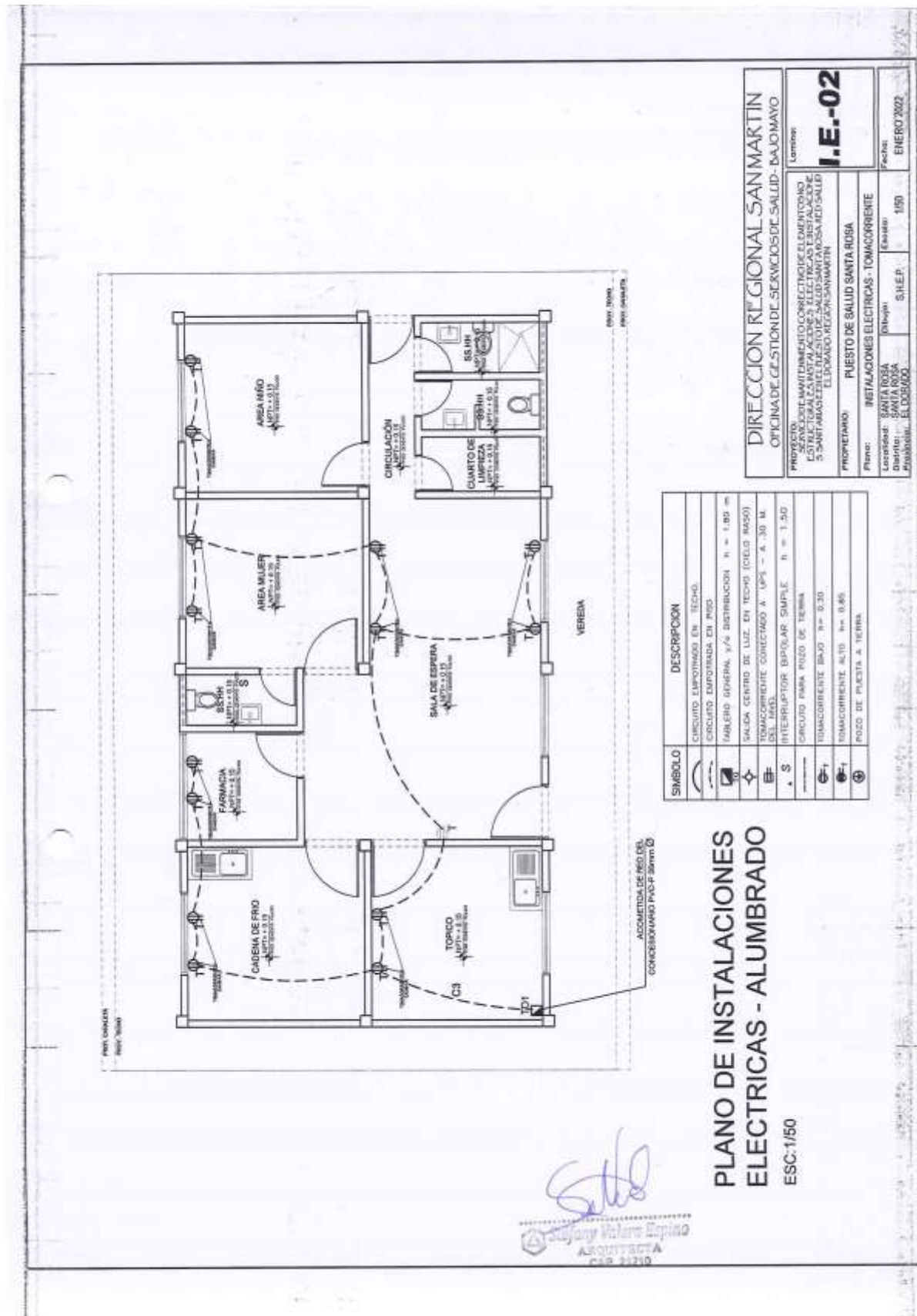














OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**

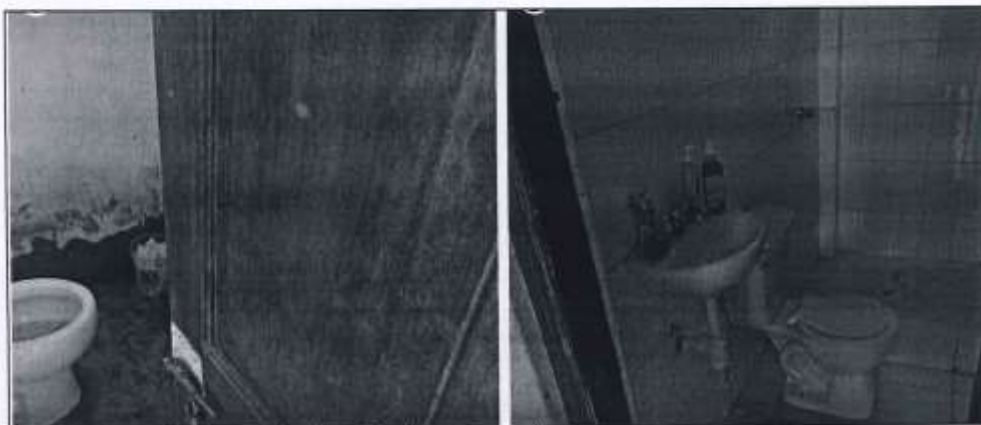


FOTO 01 – Se observa el mal estado de los aparatos sanitarios.



FOTO 02 – En la imagen se observa el deterioro de la pintura en el interior del establecimiento.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Sofía Valera Espino  
ARQUITECTA  
DNP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – Se observa el mal estado de la canaleta y el techo de calamina el cual necesita ser cambiado.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Sofía Milena Espino  
AUTENTICA  
CAP 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_ los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

COORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION**

**ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS**

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

**1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES**

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

**2. RELACION**

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 4**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD - PICOTA - REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD DE PICOTA, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado total del establecimiento de salud, así como el cambio de puertas y ventanas.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 30 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

Edmundo Civil  
C.N. N° 333412

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD DE PICOTA, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN".

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO	1.00	glo
01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	7.00	und
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS DE MADERA MACHIEMBRADA	96.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	128.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	273.92	p2
02	ELEMENTOS ESTRUCTURALES		
02.01	TECHO DE ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x4"x3m	273.92	p2

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.02	COBERTURA DE CALAMINA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA e=0.23mm	128.00	m2
03	ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
03.01	CIELORRASOS		
03.01.01	CIELORRASO DE MADERA MACHIEMBRADA	96.00	m2
03.02	PINTURA		
03.02.01	PINTURA EN MUROS		
03.02.01.01	PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO	250.00	m2
03.02.01.02	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	96.00	m2
03.02.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01	CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO	86.00	m
03.03	PUERTAS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.20M Y 1.00 M DE ANCHO	6.00	und
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 1.20 m	1.00	und
03.04	VENTANAS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MADERA Y ACERO LISO 1.50X1.50 INCLUYE MALLA MOSQUITERO	6.00	gib
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS		
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ.	10.00	pto
04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
04.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA PVC SEL ELECTRICA DE D=3/4"	100.00	m
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	200.00	m
04.03.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	200.00	m
04.04	LLAVES Y TABLEROS		
04.04.01	TABLERO TD-1	1.00	und
04.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.05.01	FOCO LED DE 38W	10.00	und
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	2.00	und
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1.00	und
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO	1.00	und
05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	1.00	und
05.06	RED DE AGUA		
05.06.01	LLAVE COMPUERTA 1/2"	2.00	und
05.06.02	TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP AGUA	10.00	m
05.07	RED DE DESAGÜE		
05.07.01	TUBERIA PVC-SAL DESAGÜE D=2"	10.00	m
06	VARIOS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	36.00	m
06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	1.00	und
06.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	gib
06.04	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	4.00	und
06.05	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	120.00	m2

Eduardo R. Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

##### Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

##### Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).

#### 6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

#### 6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

Edgar Pro Civil  
INGENIERO CIVIL  
CIP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.9. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

#### 6.10. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 6.5. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

EDITH ROSA  
INGENIERO CIVIL  
DNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : LORETO  
Provincia : UCAYALI  
Distrito : CONTAMANA  
LOCALIDAD : NUEVO LORETO

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO, RED SALUD – PICOTA - REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

ING. GREGORIO  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 23312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El Proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces

ING. CIVIL  
N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

(ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

**6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación será emitida por el **ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.18. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**6.20. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edén Rúa  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233212



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

  
INGENIERO CIVIL  
D. N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





San Martín  
GOBIERNO REGIONAL

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**9. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus respectivas modificatorias en adelante.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
ENCARNITO SUÍZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP 12 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **CONTENIDO:**

#### **1. ANTECEDENTES**

El PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, ha sido reportada y requerida por el Jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### **2. OBJETIVOS**

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### **3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

##### **3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD**



*[Firma]*  
ING. JUAN CARLOS  
ING. CIVIL  
CIP N° 233212

FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO  
Categoría : I-1  
Distrito : CONTAMANA  
Provincia : UCAYALI  
Región : LORETO  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del PUESTO DE SALUD, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos, no estructurales, pintura, puertas, ventanas.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría, sistema de desagüe.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

Edilio Arce Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIR N° 252512

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO, RED SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE SHAMBOYACU/LOCALIDAD DE NUEVO LORETO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (und).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS DE MADERA MACHIEMBRADA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**01.04. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCION**

*[Firma]*  
Eduardo Ortiz  
Ingeniero Civil  
CIP N° 203012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los pabellones indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.  
Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS**  
**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**02. ELEMENTOS ESTRUCTURALES**

**02.01. TECHO DE ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X4"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al suministro y colocación de correas, columnas y vigas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 4" x3m para correas de madera.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA DE CALAMINA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA**

**E=0.23MM**

**DESCRIPCION**

Edgardo Guiz  
INGENIERO CIVIL  
C.O.P.C. N° 12

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada,  $e=0.23$  mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo.

#### METODO DE CONSTRUCCION

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

### 03. ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES

#### 03.01. CIELORRASOS

##### 03.01.01. CIELORRASO DE MADERA MACHIEMBRADA

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de una estructura de madera tornillo espesor mínimo de  $\frac{3}{4}$ ", fijados con clavos de 1" a listones de madera tornillo de 2"x2", dispuestos en una sola dirección transversal a los tijerales para su fijación en él, ubicados a cada 0.60m indicando desde el borde del muro hasta el centro y debe repetirse para el otro lado.

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### 03.02. PINTURA

##### 03.02.01. PINTURA EN MUROS

##### 03.02.01.01. PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO

#### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

##### 03.02.01.02. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

#### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la inspección.

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

  
FIRMA DEL RESPONSABLE  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 203012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**03.02.02. PINTURA EN CONTRAZOCALOS**

**03.02.02.01. CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, se utilizará de acuerdo al color que indique la entidad y según la Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá en metros (m).

**03.03. PUERTAS**

**03.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.90M DE ANCHO**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida describe la provisión e instalación de puertas contra placadas elaboradas con marcos y bastidores de madera Tornillo y tableros de triplay de 6mm de espesor, debidamente tratados, tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos. El análisis por m2 de puerta incluye los marcos de las mismas.

**ELABORACIÓN.**

Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado.

Las uniones serán endentadas y encoladas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal.

La fijación de las puertas y molduras de marcos de madera, con tarugo de 1 ½" x ½" previa colocación de tarugos de madera de ø 1" y taco con madera encolada (según indicación de los planos). No se llevará a cabo su fijación hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del supervisor de obras.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de estas partidas será unidad (und).

**03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 1.20M**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de una puerta de madera de 1.20 metros de acuerdo a las dimensiones brindadas en los planos. Cabe recalcar que el suministro e instalación de la cerrajería está dentro de esta partida.

El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

ING. JUAN CARLOS  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 200012

**03.04. VENTANAS**

**03.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MADERA Y ACERO LISO 1.50X1.50 INCLUYE MALLA MOSQUITERO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de las ventanas de madera que serán confeccionadas según detalle en planos con maco de madera. Las ventanas serán encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las ventanas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino, listo para recibir su acabado final.

Los marcos se fijarán con clavos a los vanos de las ventanas.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masillados. Se usará lija fina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del trabajo.

La madera empleada en la ejecución de las ventanas será de la variedad tornillo o similar seco.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá en global (glb).

#### 04. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 04.01. SALIDAS

##### 04.01.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

#### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

  
Eduardo RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 240012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 04.01.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 04.02. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

##### 04.02.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Unión PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

  
ING. CIVIL  
CIP N° 234412

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 04.03. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 04.03.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 04.03.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutcher Elektrothniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Ejecutor  
OGESS-BM/CS-1  
03/2022

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

**CONECTORES**

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

**TERMINALES**

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

**CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO**

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

**• TUBERIA ELECTRICA PVC-P**

**DESCRIPCION**

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

**NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

**TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego

  
Eduardo Araya  
Ingeniero Civil  
CIP N° 200012



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

auto extingible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MQ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de **20 mm**.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

**Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

**ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P**

Los accesorios serán del mismo material

**Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"**

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 200212





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 255012



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eduardo Luis  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 203012





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 04.04. LLAVES Y TABLEROS

##### 04.04.01. TABLERO TD-1

#### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### MATERIALES

Herramientas manuales.

  
Edilberto Córdova  
Ingeniero Civil  
DIP N° 200012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

#### 04.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 04.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

#### 05. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los lavatorios de loza vitrificada y todos los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

#### MATERIALES.

Los lavatorios deben ser con rebose oculto, de poza rectangular con depresiones para jabón, reborde contra salpicaduras, de dimensiones externas de 455x375mm tipo MALIBU de una marca reconocida.

**Color** : Será de color blanco.

**Operación** : Control manual.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2"x12" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

#### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

*[Firma]*  
Ing. Carlos Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 203312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE**  
**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de los lavaderos de acero inoxidable de 20" x 16" con una poza y todos los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

**MATERIALES.**

Lavadero de acero inoxidable de empotrar y bordes redondeados marca conocida. Un orificio para grifería y uno para desagüe.

**Color** : Acero inoxidable pulido satinado.

**Operación** : Control manual.

**Accesorios:** Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

**Conexiones:** Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central, tipo cuello de cisne giratoria y para ser fijada al mueble debe de tener el mecanismo de cierre ASTA FIJA – PISTON, fabricada en bronce macizo cromado de diámetro de 1/2" de marca reconocida.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

**MONTAJE.**

Fijado sobre mueble de madera o melamine o mueble de concreto revestido con mayólica y empaquetadura perimetral según planos de diseño.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

**05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalaciones del aparato sanitario Inodoro tanque bajo / alto (Rapid Jet), que serán de color blanco, con sus accesorios completos; en todas las salidas de desagüe de 4" según lo indica los planos respectivos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutara según lo indicado en el presente proyecto, en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos y la aprobación del ingeniero Inspector.

**SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

Ing. Civil  
CIP N° 25512

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

**05.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**  
**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

**05.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO**  
**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

**05.06. RED DE AGUA**

**05.06.01. LLAVE COMPUERTA 1/2"**

**DESCRIPCIÓN.**

Se entiende así al suministro e instalación de válvula de compuerta de bronce para grifo de riego de Ø 1/2" para agua. Al lado de cada válvula irán dos uniones universales, cuando la válvula se instale en caja o nicho. Cualquier válvula que tenga que instalarse en un piso, será alojado en caja de albañilería, con marco y tapa rellena con el mismo material del piso terminado, si tuviera que instalarse en la pared será en caja de albañilería, Según indican en los planos del proyecto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

  
ING. CIVIL  
C.R.N. 225312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 05.06.02. TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP AGUA

##### DESCRIPCIÓN.

Se entiende así a la instalación de las tuberías con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida de agua fría con tubería de PVC de Ø 1/2", desde la conexión del aparato hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario, según sea el caso.

Las tuberías del punto de agua serán de material PVC C-10 (según normas técnicas vigentes), del tipo rosca, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán empotradas en la pared, debiendo contar en su extremo final con una unión presión rosca de PVC, un niple de 0.10 mt y un codo 90° o tee roscada (el niple y el accesorio codo o tee deberán ser de hierro maleable clase 150 Lbs).

Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

APARATO SANITARIO	PUNTO DE SALIDA
Lavatorio	55 cm. sobre el N.P.T.
Lavadero	120 cm sobre el NPT
Inodoro con fluxómetro	Medidas de acuerdo al fabricante
Inodoro de tanque bajo	30 cm. sobre el N.P.T.
Inodoro de tanque alto	180 cm. sobre el N.P.T.
Urinario con fluxómetro	Medidas de acuerdo al fabricante
Urinario de pared	120 cm sobre el NPT
Duchas	180 cm. sobre el N.P.T.

Estas medidas no rigen si los planos respectivos indican otras.

Los grifos de jardín serán según diseño indicado en los planos y con la verificación del supervisor.

##### TAPONES PROVISIONALES.

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

##### MEDICIÓN.

La unidad de medición de esta partida será por punto (pto) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del supervisor de obras.

#### 05.07. RED DE DESAGUE

  
ENCARGADO  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 252212

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05.07.01. TUBERIA PVC-SAL DESAGUE DE =2"**

**DESCRIPCIÓN.**

Se colocarán los tubos en la posición indicada y con la pendiente mínima, como se indica en planos respectivos. Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAP DE 2"

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: Metro (m).

**06. VARIOS**

**06.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de ¼ de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**06.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de los pozos de tierra que están especificadas en los planos respectivos, y serán instalados ya sea en el tablero eléctrico de la sala de Rayos X y/o en el tablero general del centro de salud. La ubicación del sistema de pozo a tierra estará supeditada al acuerdo entre el contratista y el supervisor de obra. Una recomendación sería ubicar este pozo a tierra adyacente al área de toma de muestras de esputo, el cual se encuentra ubicado al exterior del centro de salud. Se debe tomar en consideración que la construcción del pozo a tierra también implica empalmar dicha conexión a los tableros de distribución ubicados en el interior del centro de salud, razón por la cual todos los trabajos que con lleven esta instalación se encontrarán dentro de esta partida.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios y accesorios para la correcta instalación de los pozos de tierra efectuando su conexión y obtener una resistencia de aislamiento equivalente menor a 5 ohmios. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados. Tomar en cuenta que el trabajo terminado

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
CIP N° 203512





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

debe contemplar la restitución de los elementos modificados para la construcción del mismo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Unidad (Und).

**06.03. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en la ubicación e instalación de (01) letrero para el Centro de Salud con medidas de 0.60 m de ancho x 2.50 m de largo, ubicados en el ingreso principal para así ser reconocido con mayor facilidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

**06.04. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**  
**DESCRIPCIÓN**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Unidad (Und).

**06.05. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**  
**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Antes de comenzar a limpiar se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metros cuadrados (m2).

  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 200012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E  
INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN  
MARTÍN"

UBICACIÓN : LORETO - UCAYALI - CONTAMANA

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	7.00	und
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS DE MADERA MACHIEMBRADA	96.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	128.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	273.92	p2
02	ELEMENTOS ESTRUCTURALES		
02.01	TECHO DE ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x4"x3m	273.92	p2
02.02	COBERTURA DE CALAMINA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA e=0.23mm	128.00	m2
03	ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
03.01	CIELORRASOS		
03.01.01	CIELORRASO DE MADERA MACHIEMBRADA	96.00	m2
03.02	PINTURA		
03.02.01	PINTURA EN MUROS		
03.02.01.01	PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO	250.00	m2
03.02.01.02	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	96.00	m2
03.02.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01	CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO	86.00	m
03.03	PUERTAS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.20M y 1.00 M DE ANCHO	8.00	und
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 1.20 m	1.00	und
03.04	VENTANAS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MADERA Y ACERO LISO 1.50X1.50 INCLUYE MALLA MOSQUITERO	6.00	glb
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS		
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	10.00	pto
04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
04.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA PVC SEL ELÉCTRICA DE D=3/4"	100.00	m
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	200.00	m
04.03.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	200.00	m
04.04	LLAVES Y TABLEROS		
04.04.01	TABLERO TD-1	1.00	und
04.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.05.01	FOCO LED DE 38W	10.00	und
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	2.00	und
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	1.00	und

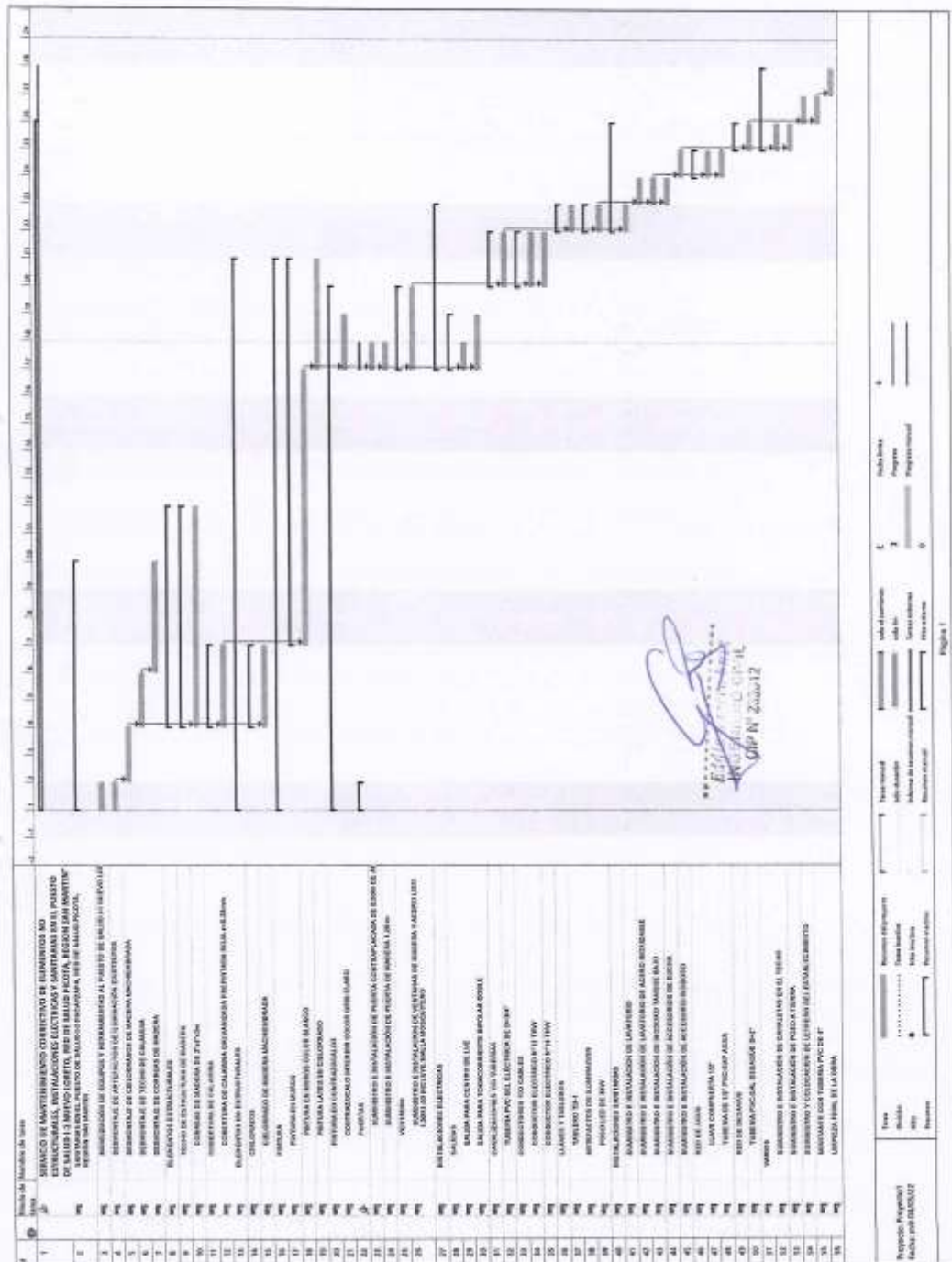




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



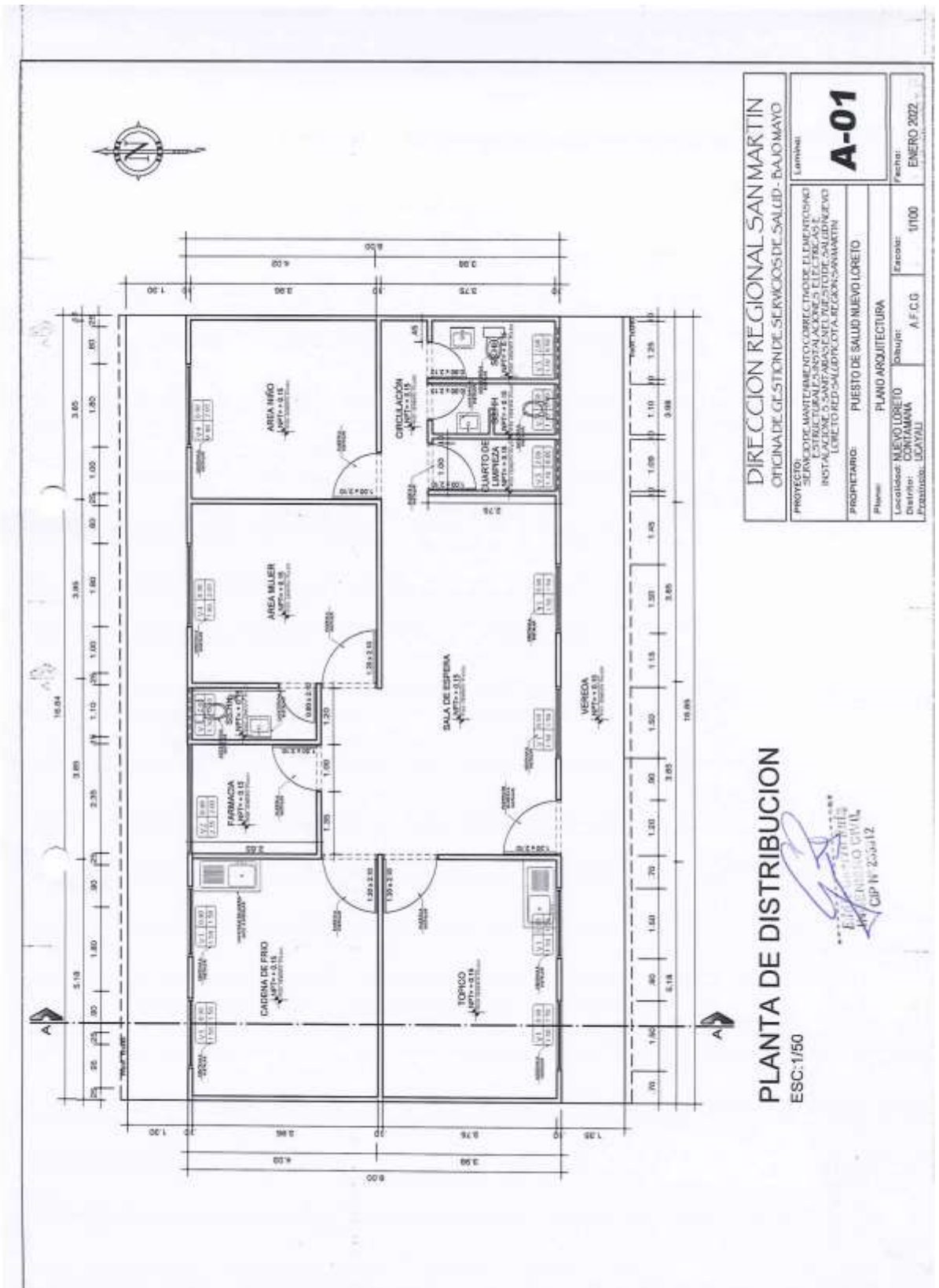




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

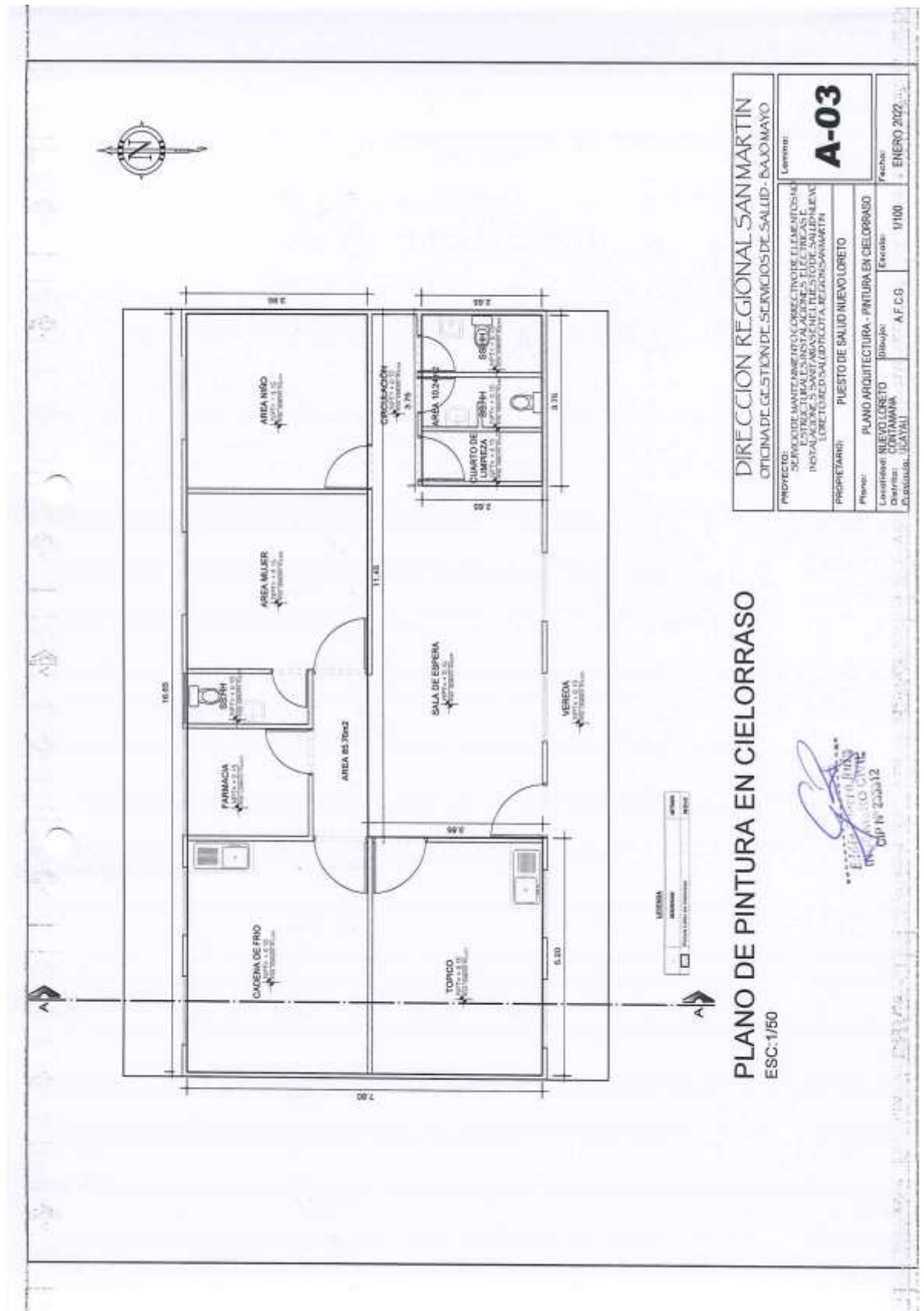
## Anexo N° 6: PLANOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

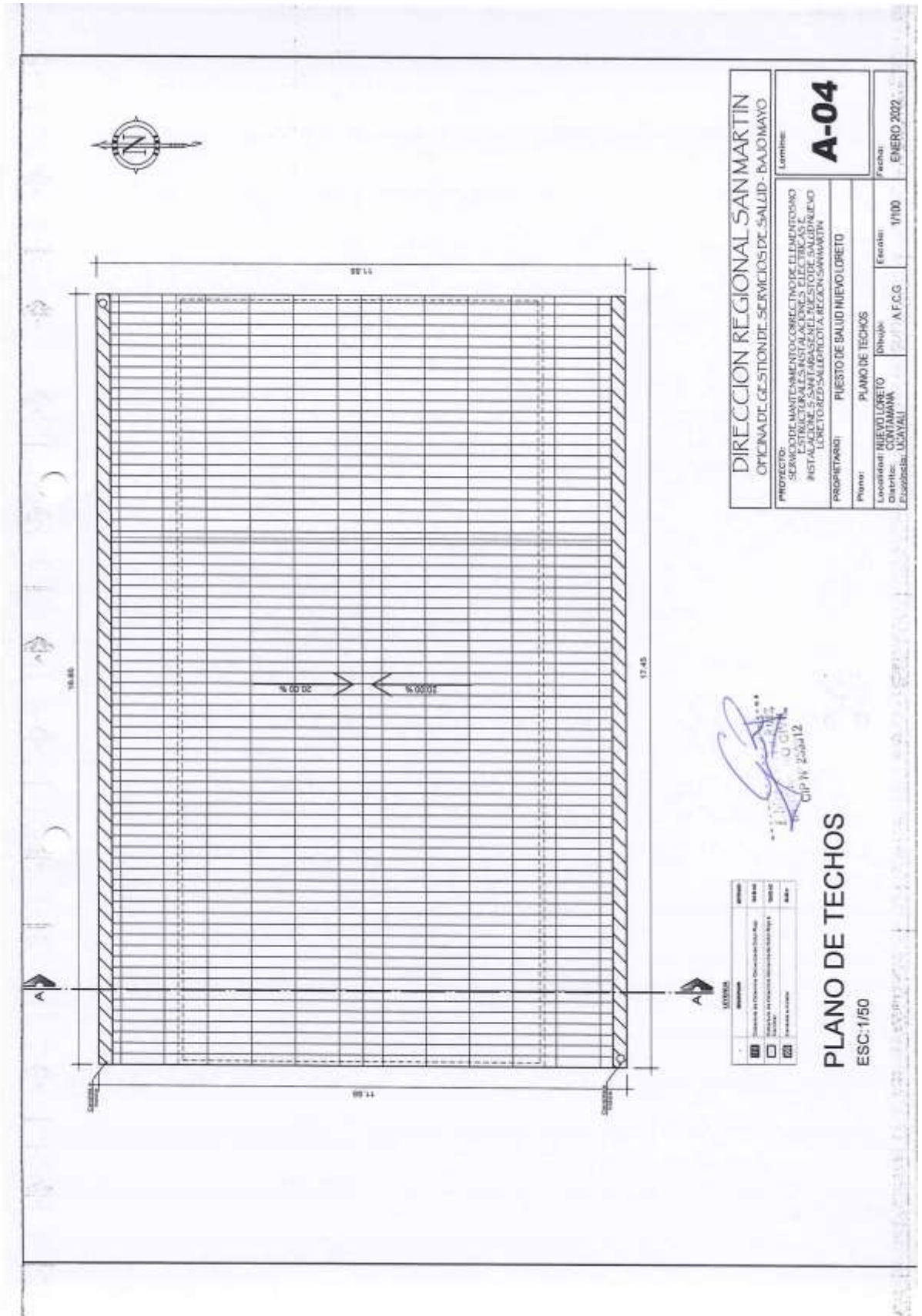


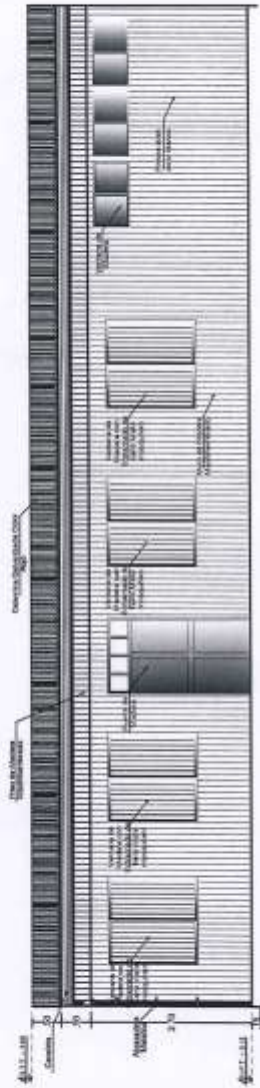
<b>DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN</b>	
OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - BAJO MAYO	
Laminado	
<b>A-01</b>	
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS DE ESTRUCTURA Y SISTEMAS DE ELEC. Y REDES DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL PUESTO DE SALUD BAJO MAYO, DISTRITO DE BAJO MAYO, PROV. DE SAN MARTIN	
PROPIETARIO: PUESTO DE SALUD BAJO MAYO	
Plano:	PLANO ARQUITECTURA
Localidad: BAJO MAYO	Diseño: A.F.C.G.
Diseño: A.F.C.G.	Escala: 1/100
Fecha: ENERO 2022	



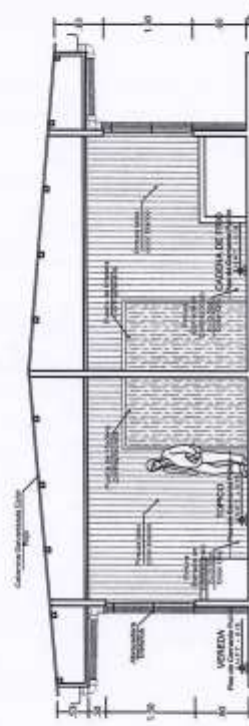








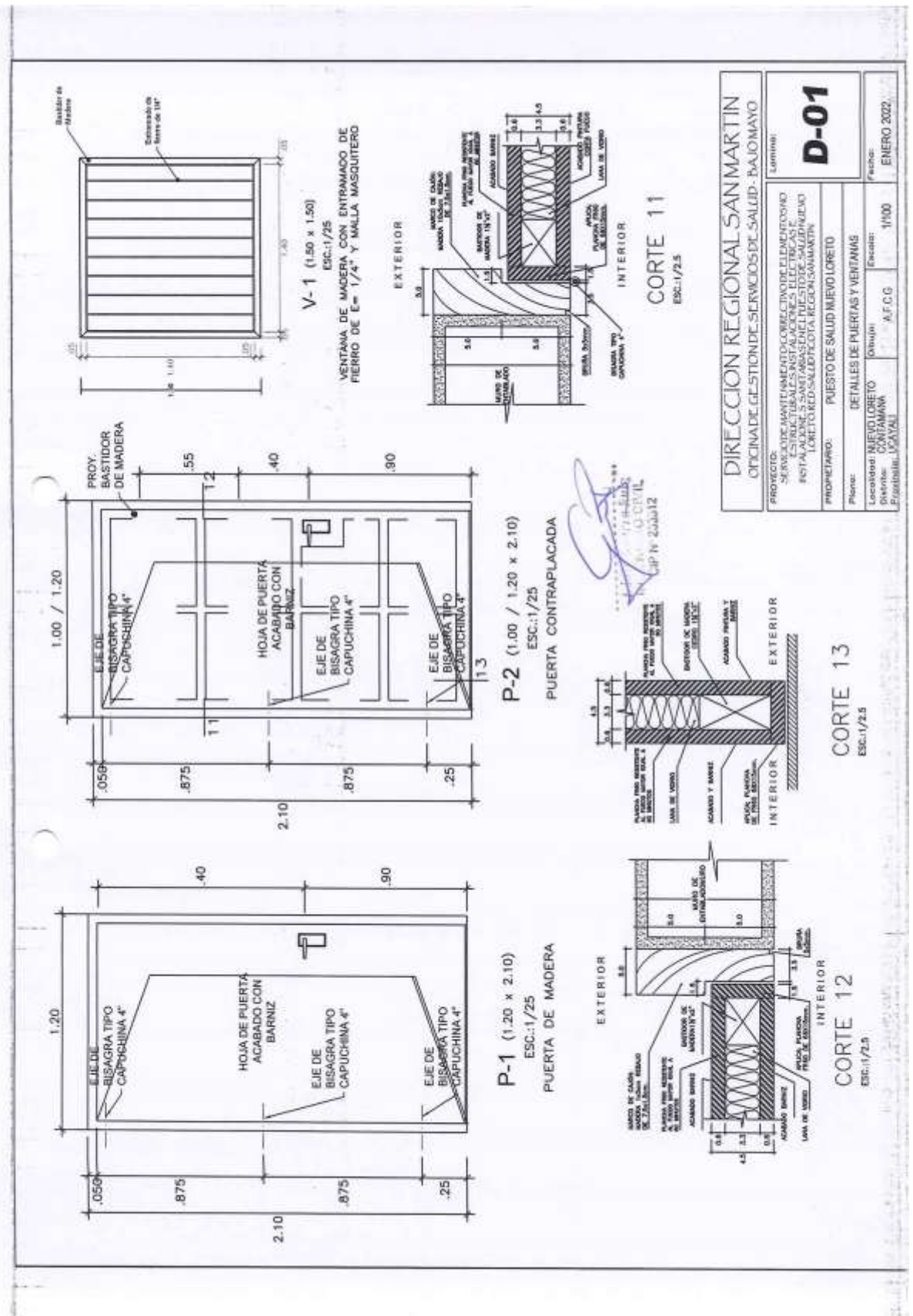
**ELEVACION PRINCIPAL**  
ESC: 1/50



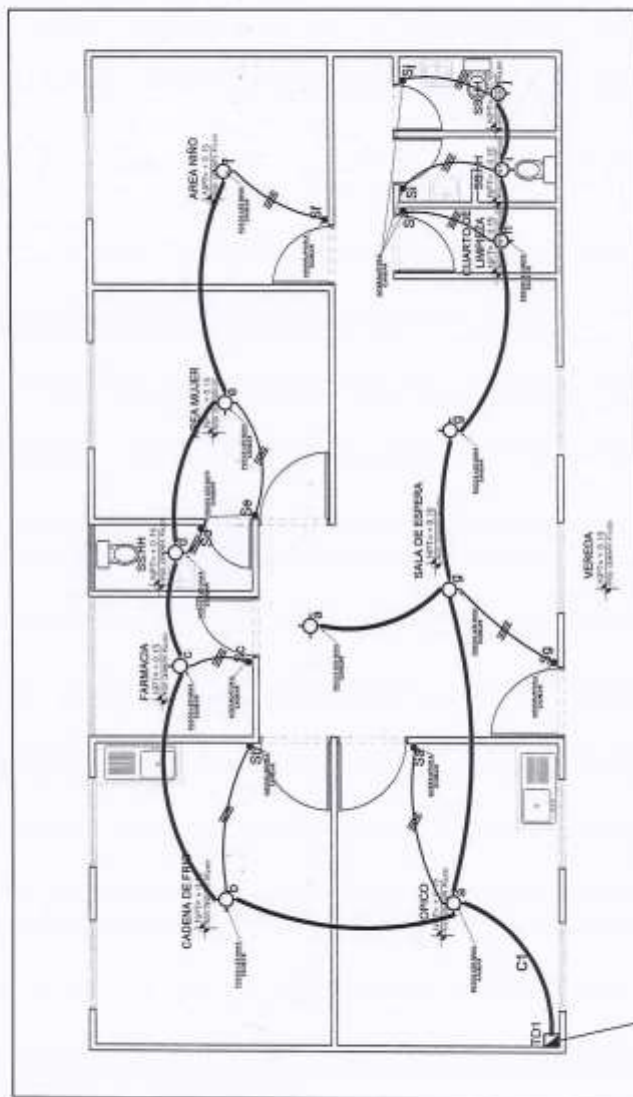
**CORTE A - A**  
ESC: 1/50

LEYES		VERIFICAR
1	Elaboración de Proyecto de Arquitectura	Verificado
2	Elaboración de Proyecto de Estructura	Verificado
3	Elaboración de Proyecto de Instalaciones Sanitarias	Verificado
4	Elaboración de Proyecto de Instalaciones Eléctricas	Verificado
5	Elaboración de Proyecto de Instalaciones de Ventilación	Verificado

<b>DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN</b> OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - BAJO MAYO		Lamina:	<b>A-05</b>	Fecha:	ENERO 2022
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRELATIVO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL DISTRITO DE SAN JOSE, SAN JOSE LORETO, REGION SAN MARTIN					
PROYECTANDO: PUESTO DE SALUD NUEVO LORETO					
Plano:		ELEVACION / CORTE			
Localidad:	NUEVO LORETO	Diseño:	A.F.G.	Escala:	1/100
Districto:	CONAMAMA				
Provincia:	LORETO				







## PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS - ALUMBRADO

ESC:1/50

[illegible][illegible]

  
 E. J. Connelley  
 Director, CIVIL  
 Case 2:04-cv-00042







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



**FOTO 01** – Vista principal del Puesto de Salud NUEVO LORETO



**FOTO 02** – se observa el deterioro y mal estado de las calaminas

Estilo Chazín Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233512

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

---

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

COORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION

### ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

#### 2. RELACION

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### **ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTIA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el período de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



**ITEM 5**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD BALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN".
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED SALUD DE PICOTA, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado total del Puesto de Salud, así como el mantenimiento de puertas.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 30 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del Puesto de Salud I-1 Almirante Grau Bombonajillo, Red salud de Picota, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN".

##### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED SALUD PICOTA, Región San Martín.

##### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 5.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MÓVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO	gib	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	34.90
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	190.00
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	218.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	237.92
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	und	10.00

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x8"x3.00m	p2	237.92
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	216.00
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00
02.03	CIELORASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	190.00
02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	und	5.00
02.04.02	VENTANA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	4.00
02.05	CARPINTERIA METALICA		
02.05.01	VENTANA DE VIDRIO	und	4.00
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	190.00
02.06.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	250.00
02.06.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	50.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	10.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	14.00
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	125.00
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	250.00
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	und	19.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	2.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	1.00
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	34.90
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	180.00
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00

(los trabajos se realizaran de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía.

Edilio C. GAVILAN  
INGENIERO CIVIL

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).

#### 6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

#### 6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 6.9. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.10. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.3. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento

Edile Guzmán  
INGENIERO CIVIL

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : BELLAVISTA  
Distrito : BAJO BIAVO  
LOCALIDAD : ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO

#### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO RED SALUD PICOTA REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (veinticinco) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Edgardo R. M. R.  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (Ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

Edilberto C. Soto  
INGENIERO CIVIL  
CUTP 223312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

#### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F= 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo

EDUARDO RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Eddy Javier Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, ha sido reportada y requerida por el Jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eduardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO  
Categoría : I-1  
Distrito : BAJO BIAVO  
Provincia : BELLAVISTA  
Región : SAN MARTÍN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias)

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL PUESTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura, cielorrasos, carpintería de madera y pintura.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría y aditamiento varios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
JUAN CARLOS RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE BAJO BIAVO/LOCALIDAD DE ALMIRANTE GRAU DE BOMBONAJILLO**  
**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edgar Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edder Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizará como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1", la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brinda inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### 02.04. CARPINTERIA DE MADERA

##### 02.04.01. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA

#### DESCRIPCIÓN.

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

#### MEDICIÓN.

Se medirá por unidad (Und).

##### 02.04.02. VENTANA DE MADERA C/MALLA MOSQUETERO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de las ventanas de madera que serán confeccionadas según detalle en planos con maco de madera. Las ventanas serán encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las ventanas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino, listo para recibir su acabado final.

Los marcos se fijarán con clavos a los vanos de las ventanas.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masillados. Se usará lija fina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del trabajo.

La madera empleada en la ejecución de las ventanas será de la variedad tornillo o similar seco, incluye el suministro e instalación de malla mosquetero.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por unidad (Und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddio Castro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**02.05. CARPINTERIA METALICA**

**02.05.01. VENTANA DE VIDRIO**

**DESCRIPCIÓN.**

Se define así a la construcción de ventana metálica con vidrio semidoble transparente de espesor 4mm.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá por unidad (Und).

**02.06. PINTURA**

**02.06.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.06.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.06.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**03. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**03.01. LLAVES Y TABLEROS**

**03.01.01. TABLERO TD-1**

**DESCRIPCIÓN**

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado,

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edilio Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### **MATERIALES**

Herramientas manuales.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

### **03.02. SALIDAS**

#### **03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

#### **MATERIALES**

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### **03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### **MATERIALES**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

##### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edder Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P

##### DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm³

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edder Guerra Reiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra-Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### **CURVAS**

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

### **- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

### **- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

### **PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

### **Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

### **GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

**PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida estará dada por metro (m).

**NORMA DE MEDICIÓN:**

Se medirá la longitud efectiva de cable instalado, según su diámetro.

**03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**03.05.01. FOCO LED DE 38W**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04. INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

**04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<b>Accesorios</b>	: Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 ¼", con tapón y cadena.
<b>Conexiones</b>	: Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro ½" x ½" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
<b>Grifería</b>	: Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

**MONTAJE.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiera al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE CONSTRUCCION

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de ¼ de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

#### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: metro (m).

#### 05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"

##### DESCRIPCION

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

#### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: metro (m).

#### 05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

##### DESCRIPCION

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

#### 05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO

##### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

#### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: unidad (und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL CENTRO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED DE SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"

UBICACIÓN : ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO - BAJO BIAVO - BELLAVISTA - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

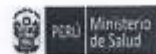
### CENTRO DE SALUD - ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO	glb	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	34.90
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	190.00
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	218.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	237.92
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	und	10.00
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	p2	237.92
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	218.00
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	190.00
02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.04.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	und	5.00
02.04.02	VENTANA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	4.00
02.05	CARPINTERIA METALICA		
02.05.01	VENTANA DE VIDRIO	und	4.00
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	190.00
02.06.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	250.00
02.06.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	50.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	10.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	14.00
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	125.00
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	250.00
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 36W	und	19.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	2.00

*Eddie Guerra Ruiz*  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



### RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL CENTRO DE SALUD I-1  
ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED DE SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"

UBICACIÓN : ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO - BAJO BIAVO - BELLAVISTA - SAN MARTIN  
HECHO POR: UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG  
FECHA : FEBRERO DEL 2022

#### CENTRO DE SALUD - ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	1.00
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	34.90
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	180.00
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00

  
EDIE GUERRERO RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

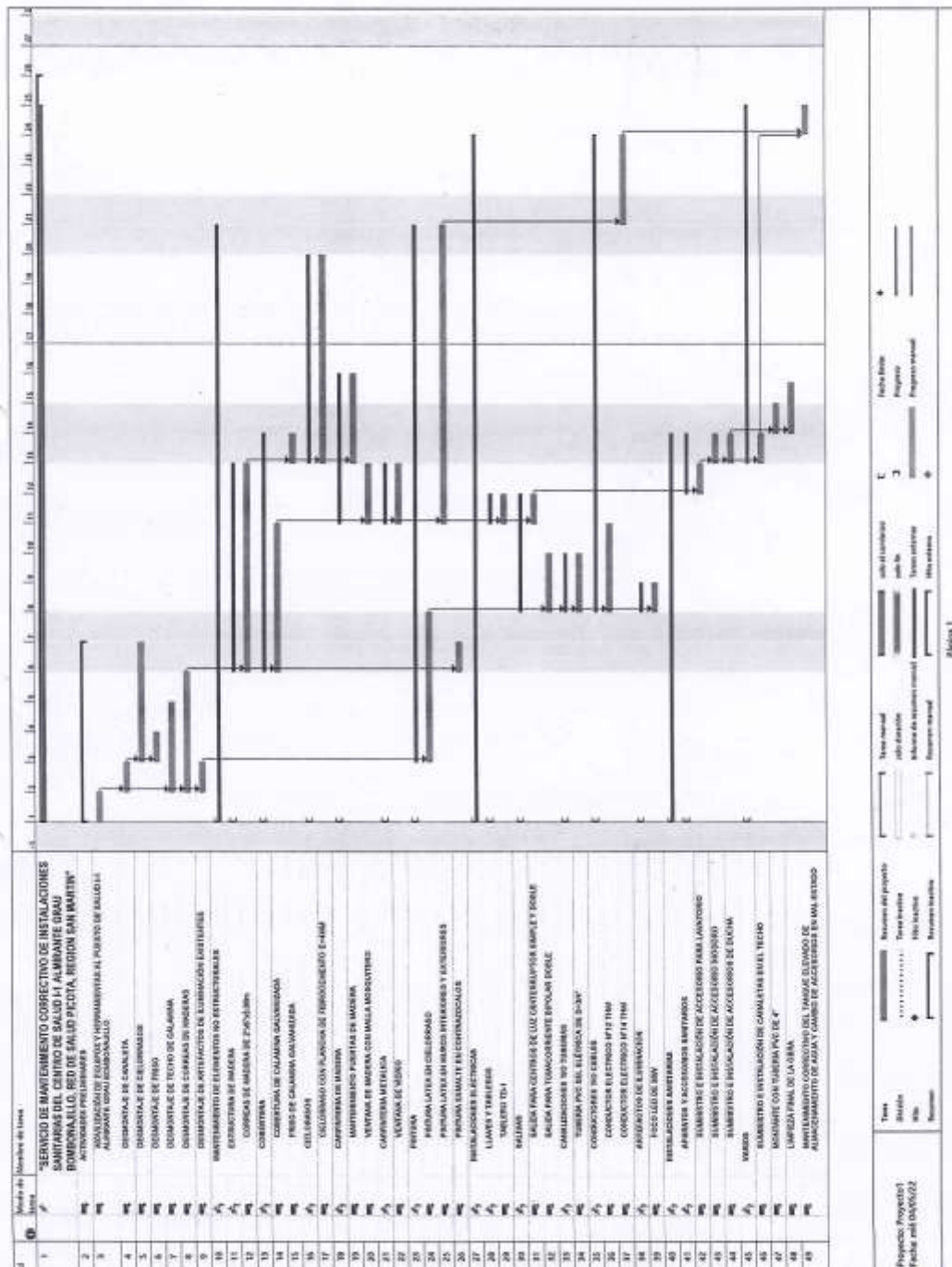




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



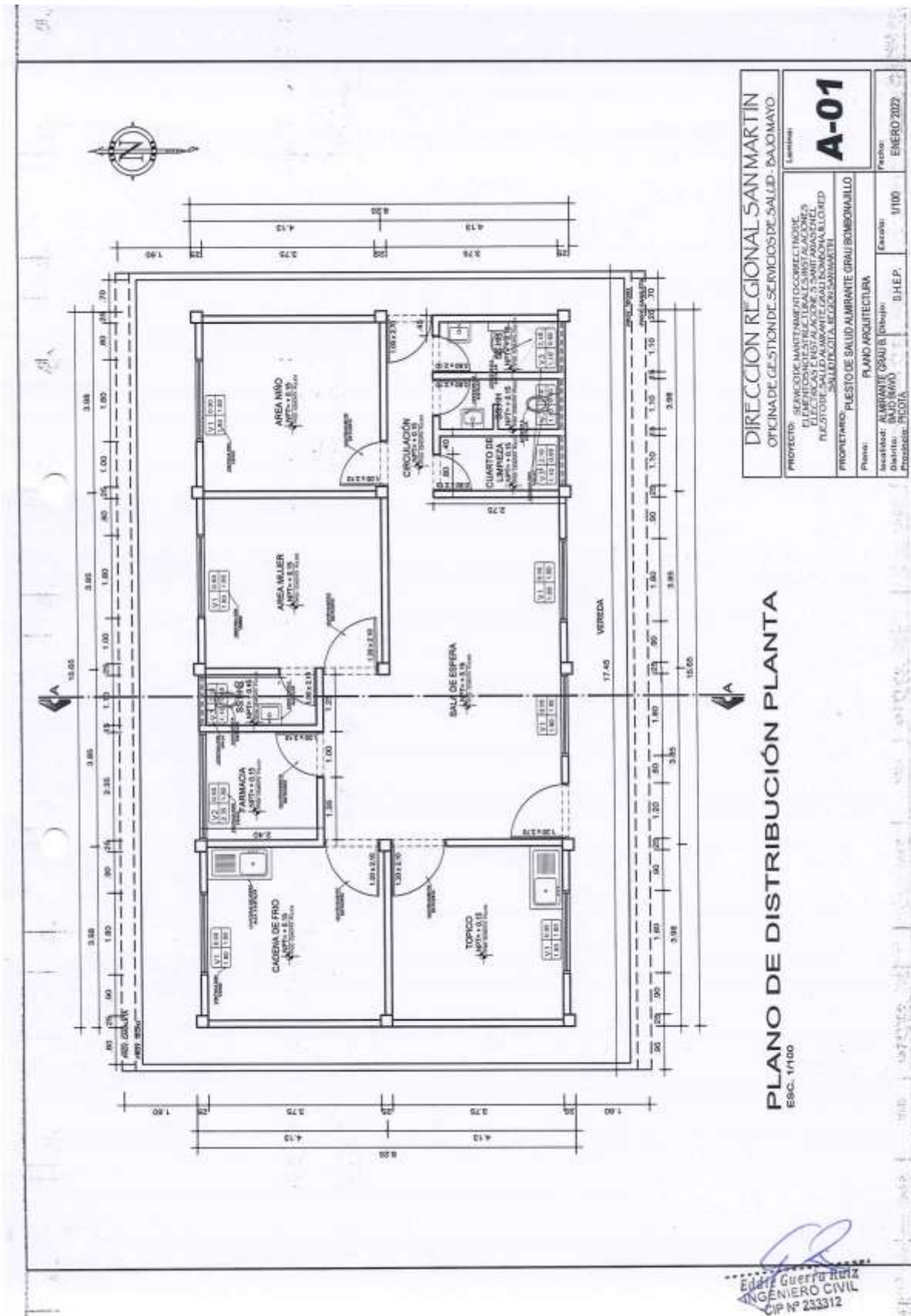
*Eddie Guerra Ruiz*  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



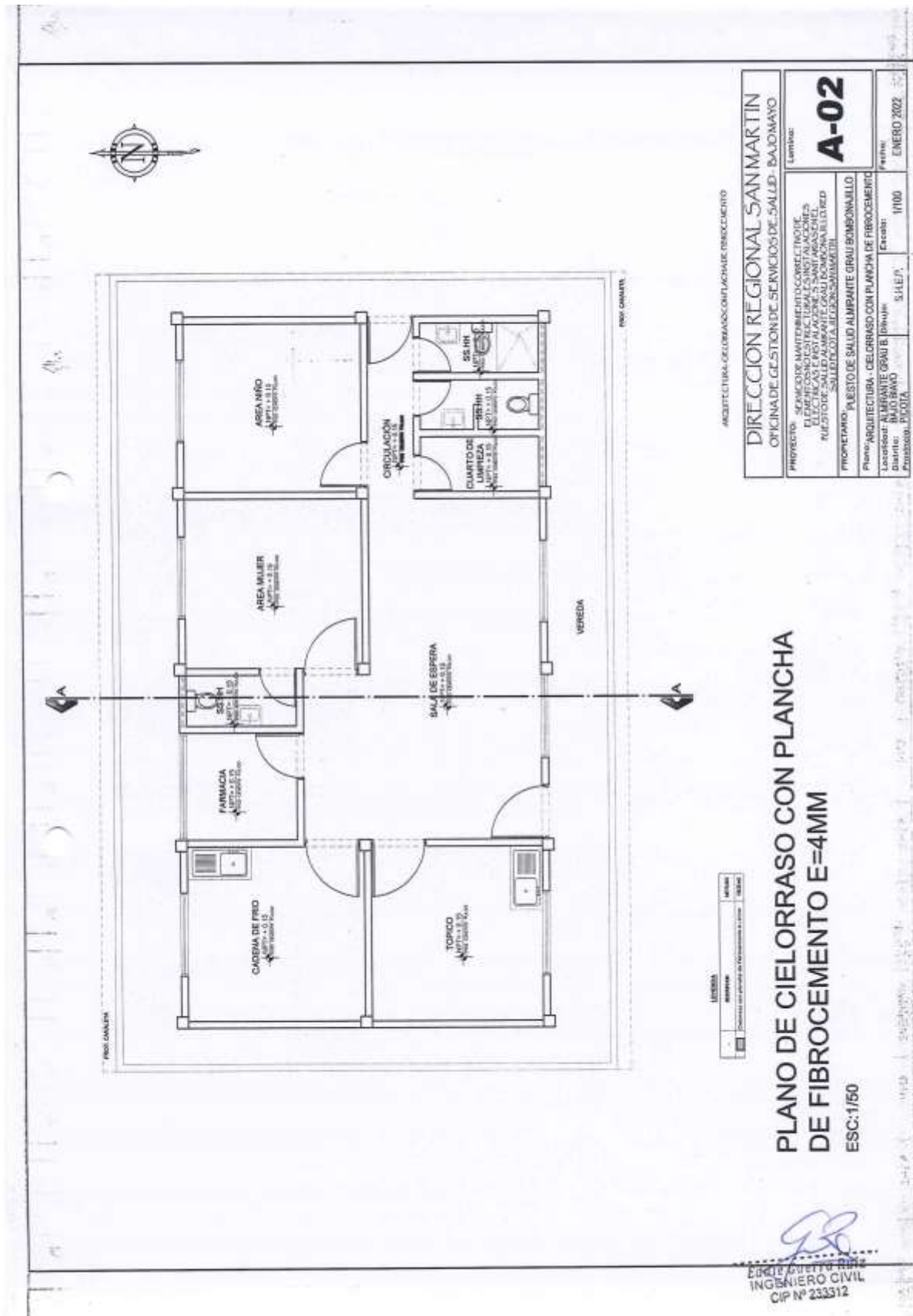
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

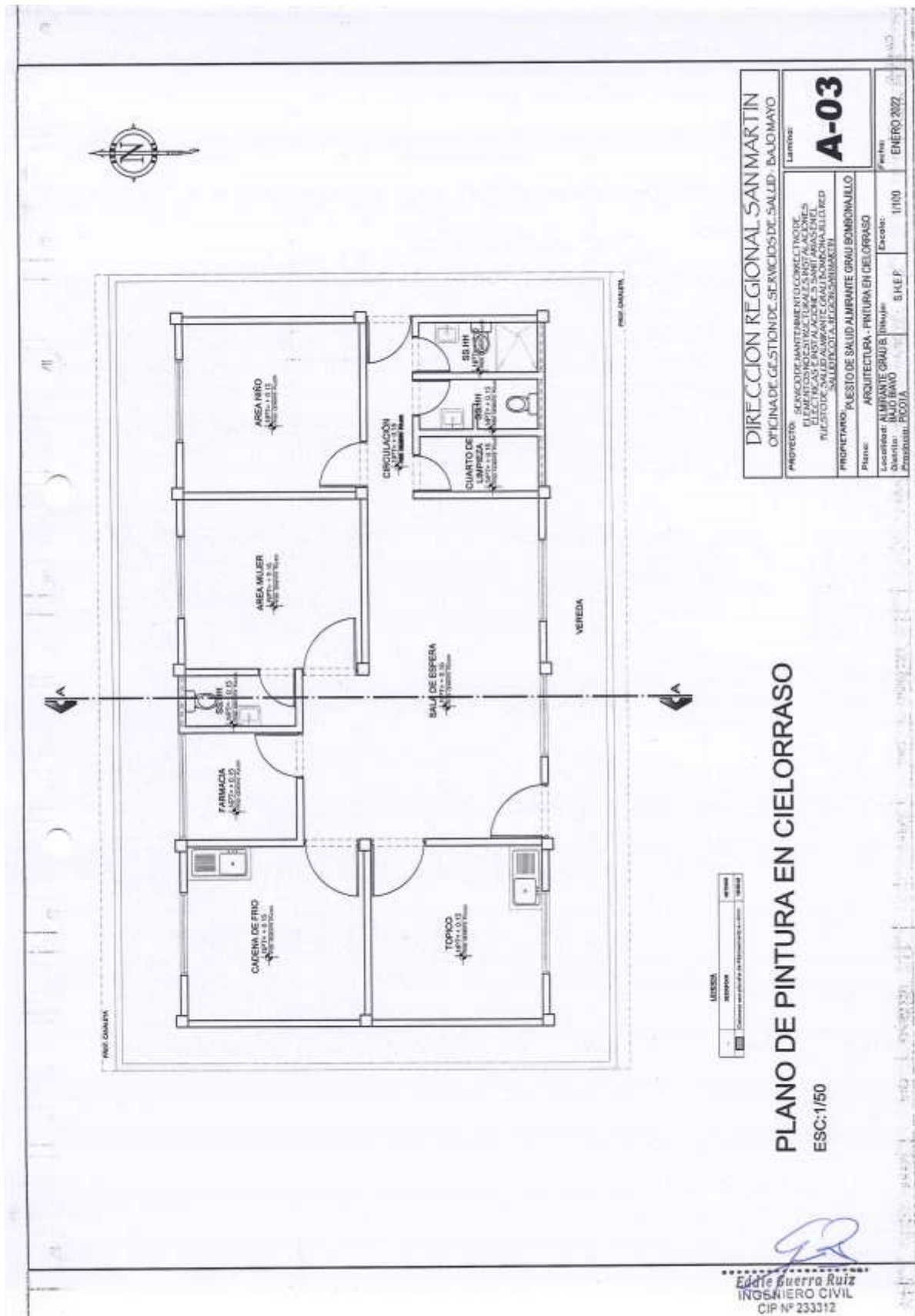
## Anexo N° 6: PLANOS

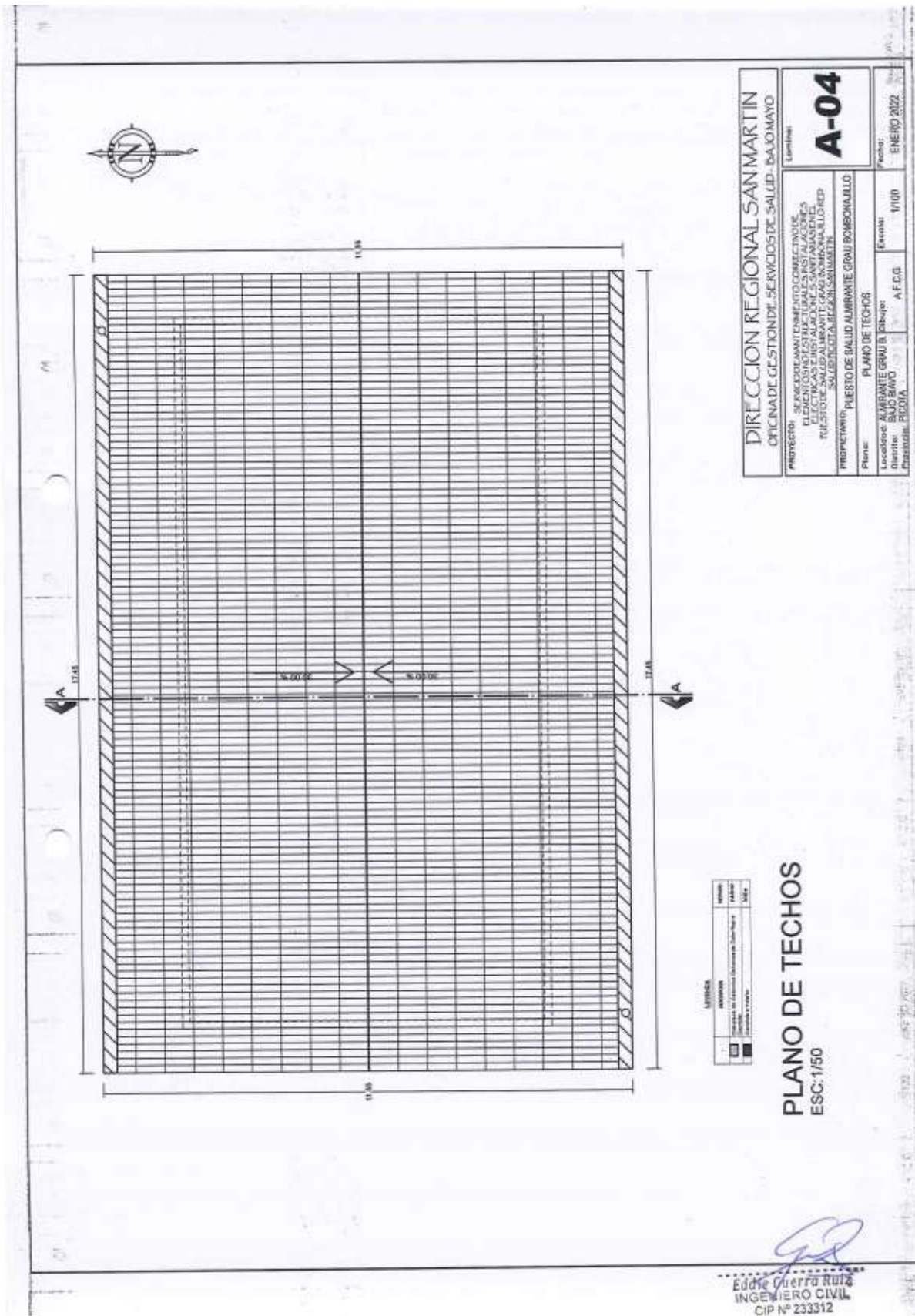
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



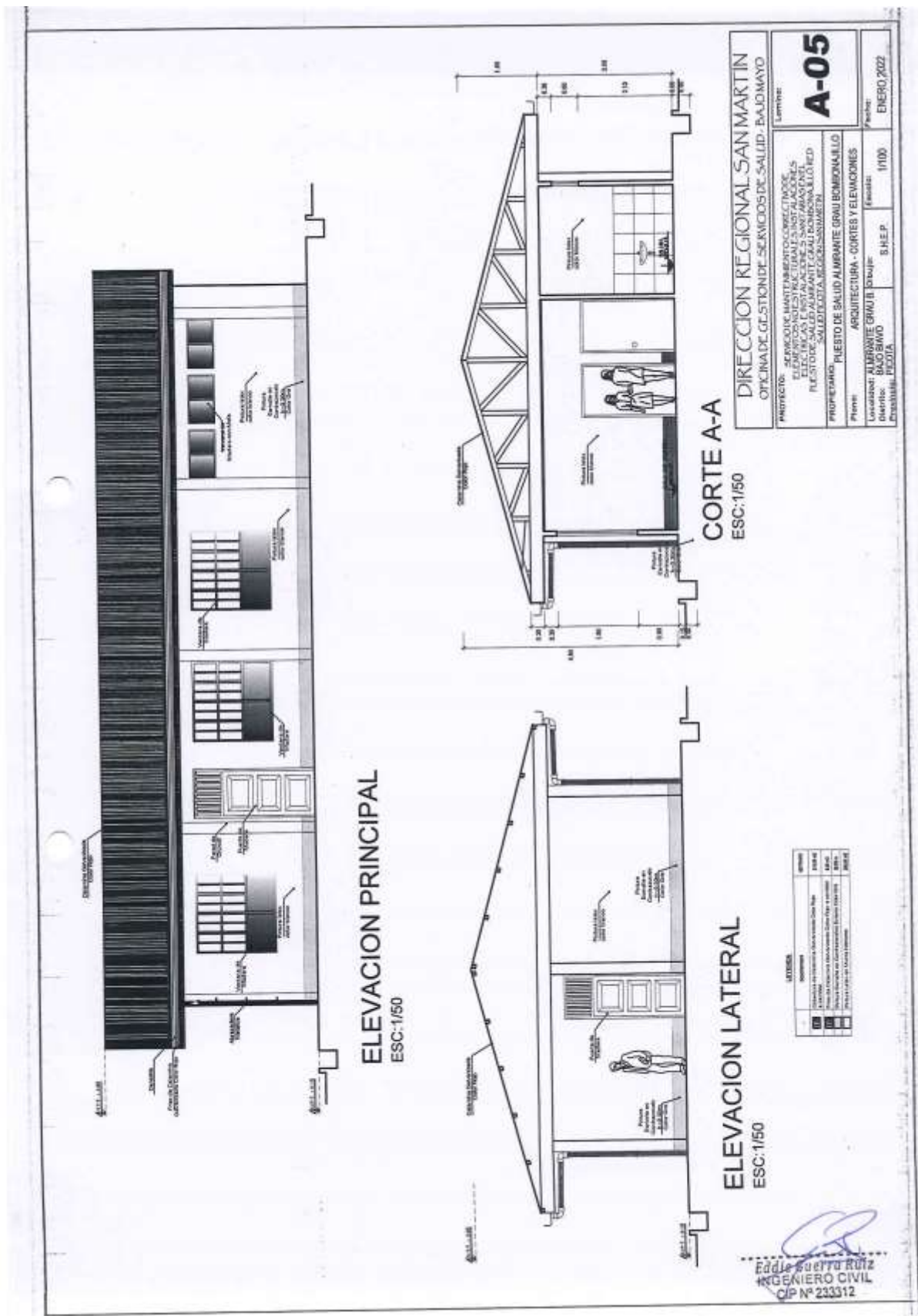




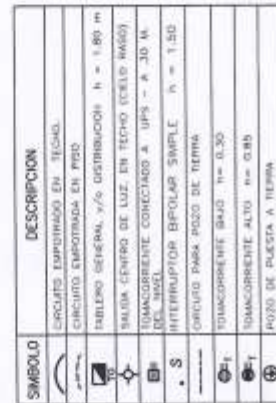












## ESC:1/50

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

<b>DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN</b> OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - BAJOMAYO	
<b>PROYECTO:</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELECTRICIDAD EN INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRUO BOMBARDILLO - SANITARIA (C/ALCAZAR DE LOS SEÑORES 187)	<b>Carácter:</b> <b>I.E.-01</b>
<b>PROPIETARIO:</b> PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRUO BOMBARDILLO	<b>Fecha:</b> ENERO 2022
<b>Plano:</b> INSTALACIONES ELECTRICAS - ALUMBRADO	<b>Fecha:</b> ENERO 2022
<b>Coordinador:</b> ALMIRANTE GRUO B <b>Asesor:</b> BAJOMAYO <b>Proyecto:</b> PROYECTO	<b>Fecha:</b> ENERO 2022



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



FOTO 01 – Vista principal del Puesto de Salud ALMIRANTE GRAU DE BOMBONAJILLO.



FOTO 02 – Se observa la infraestructura del Puesto de Salud ALMIRANTE GRAU DE BOMBONAJILLO en mal estado.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_


Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando  
el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de  
conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG


  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddle Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

  
Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

  
Edilio Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION

### ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedor del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

#### 2. RELACION

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Carlos Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :


Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, goles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Ludia Cordero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



**ITEM 6**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del **PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El **PUESTO DE SALUD PELEJO**, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2022-2024, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del **PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN**, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Centro de Salud
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

- 4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN".

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD PELEJO, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem, 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD PELEJO.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-3 PELEJO	gib	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	71.50
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	266.30
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	330.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	320.00
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	und	10.00

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

ING. [Firma]  
CIRP 23/01/2022



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

EXISTENTES				
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES			
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA			
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	p2	320.00	
02.02	PUERTAS Y VENTANAS			
02.02.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS	und	8.00	
02.03	COBERTURA			
02.03.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	330.00	
02.03.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00	
02.04	CIELORASOS			
02.04.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	265.30	
02.05	PINTURA			
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	150.00	
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	380.00	
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	60.00	
03	INSTALACIONES ELECTRICAS			
03.01	LLAVES Y TABLEROS			
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00	
03.02	SALIDAS			
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	11.00	
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	11.00	
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS			
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	150.00	
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES			
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	250.00	
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00	
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
03.05.01	FOCO LED DE 38W	und	25.00	
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	8.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	8.00	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	4.00	
05	VARIOS			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	71.50	
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00	
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	180.00	
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00	

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado).

Edición: 2022  
INGENIERO  
2022

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en

INGENIERO CIVIL  
CNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentara con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.

Eddir Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (**ver partida 5.3. limpieza final de la obra**), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

REGISTRO CIVIL  
N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : SAN MARTIN  
Distrito : EL PORVENIR  
LOCALIDAD : PELEJO

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTIN, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de VEINTICINCO (25) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7. El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie GARCIA  
INGENIERO CIVIL  
CP 10312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.  
El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el **ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.

EJECUTIVO  
EJECUTIVO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

#### 9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgardo R. Ríos  
H. 03/03/2022  
C. 233212



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

*GR*  
Edgardo RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD PELEJO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD PELEJO, ha sido reportada y requerida por el jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD PELEJO y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD PELEJO, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

Edilberto RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD PELEJO  
Categoría : I-1  
Distrito : EL PORVENIR  
Provincia : SAN MARTIN  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL PUESTO DE SALUD PELEJO, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD PELEJO, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del PUESTO DE SALUD PELEJO, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura de calamina, cumbreras, cielorraso, pintura.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

Eddy Giffre-Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD PELEJO, RED SALUD SAN MARTÍN, REGIÓN SAN MARTÍN"**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**  
**CENTRO DE SALUD PELEJO**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE EL PORVENIR/LOCALIDAD DE PELEJO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCIÓN**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCIÓN**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en pie cuadrado (p2).

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadria de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. PUERTAS Y VENTANAS**

**02.02.01. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en unidad (und).

**02.03. COBERTURA**

**02.03.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.03.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddy Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.04. CIELORRASOS**

**02.04.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con Ø ¼", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de ½ cm.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.05. PINTURA**

**02.05.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.05.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgardo Viera Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 02.05.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

##### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

##### MATERIALES

Herramientas manuales.

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

##### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

##### 03.02. SALIDAS

##### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

##### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 242312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

##### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edilberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIF N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutcher Elektrochniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgar Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P

##### DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MQ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

**Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

**ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P**

Los accesorios serán del mismo material

**Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"**

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

**CONEXIONES A CAJA**

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233012



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### **CURVAS**

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### **- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### **- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### **PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### **Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### **GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edna García Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edgardo Guerra  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del FOCO LED 38W, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOPARALAVATORIO

###### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edgardo Quirós  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 203312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
- Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

**MONTAJE.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos. Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddy Herrera Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 243312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalará tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCION**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Edy Guepro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 242212





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD DE SALUD I-3 PELEJO, RED DE SALUD SAN MARTIN, REGIÓN SAN MARTIN"

UBICACIÓN : EL PORVENIR - SAN MARTIN - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### CENTRO DE SALUD I-3 PELEJO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-3 PELEJO	gib	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	71.50
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	266.30
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	330.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	320.00
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	und	10.00
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x8"x3.00m	p2	320.00
02.02	PUERTAS Y VENTANAS		
02.02.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS	und	8.00
02.03	COBERTURA		
02.03.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	330.00
02.03.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00
02.04	CIELORRASOS		
02.04.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	266.30
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	150.00
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	380.00
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	60.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	11.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	11.00
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	150.00
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	250.00
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	und	25.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	8.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	8.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	4.00
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	71.50
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	180.00
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00

Eddie Barrera Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



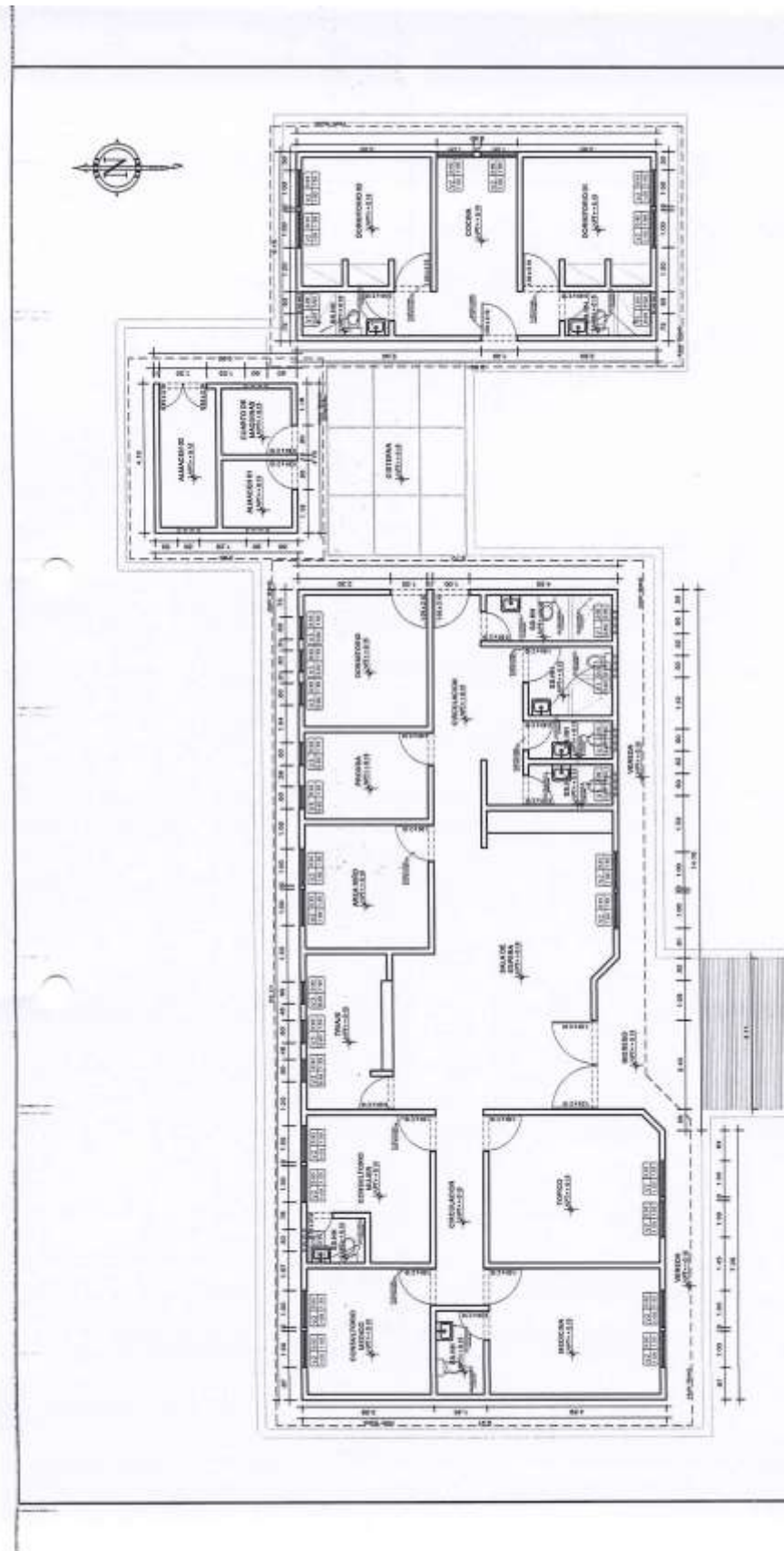




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 6: PLANOS

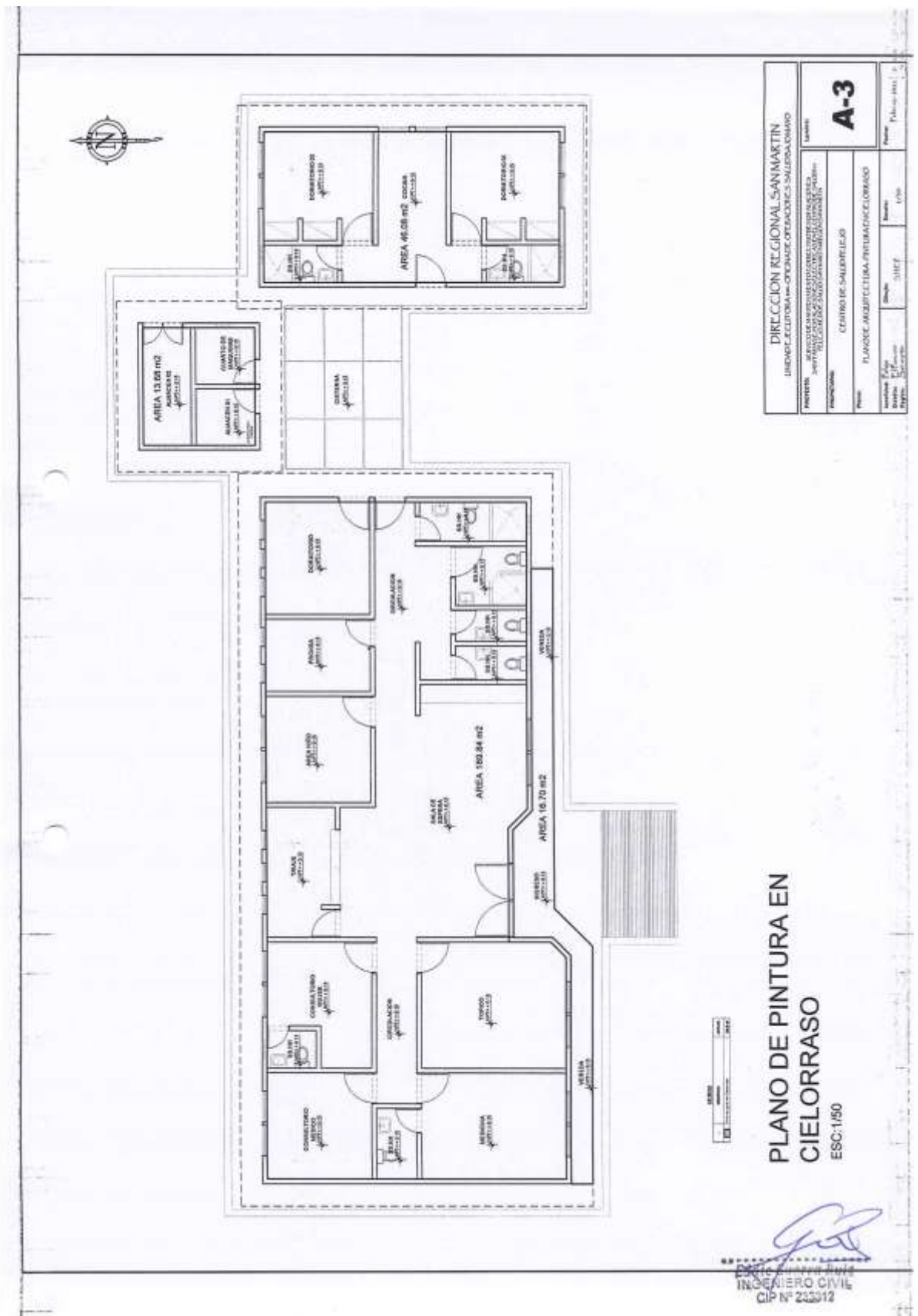
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

PLANTA DE DISTRIBUCION  
ESC:1/50

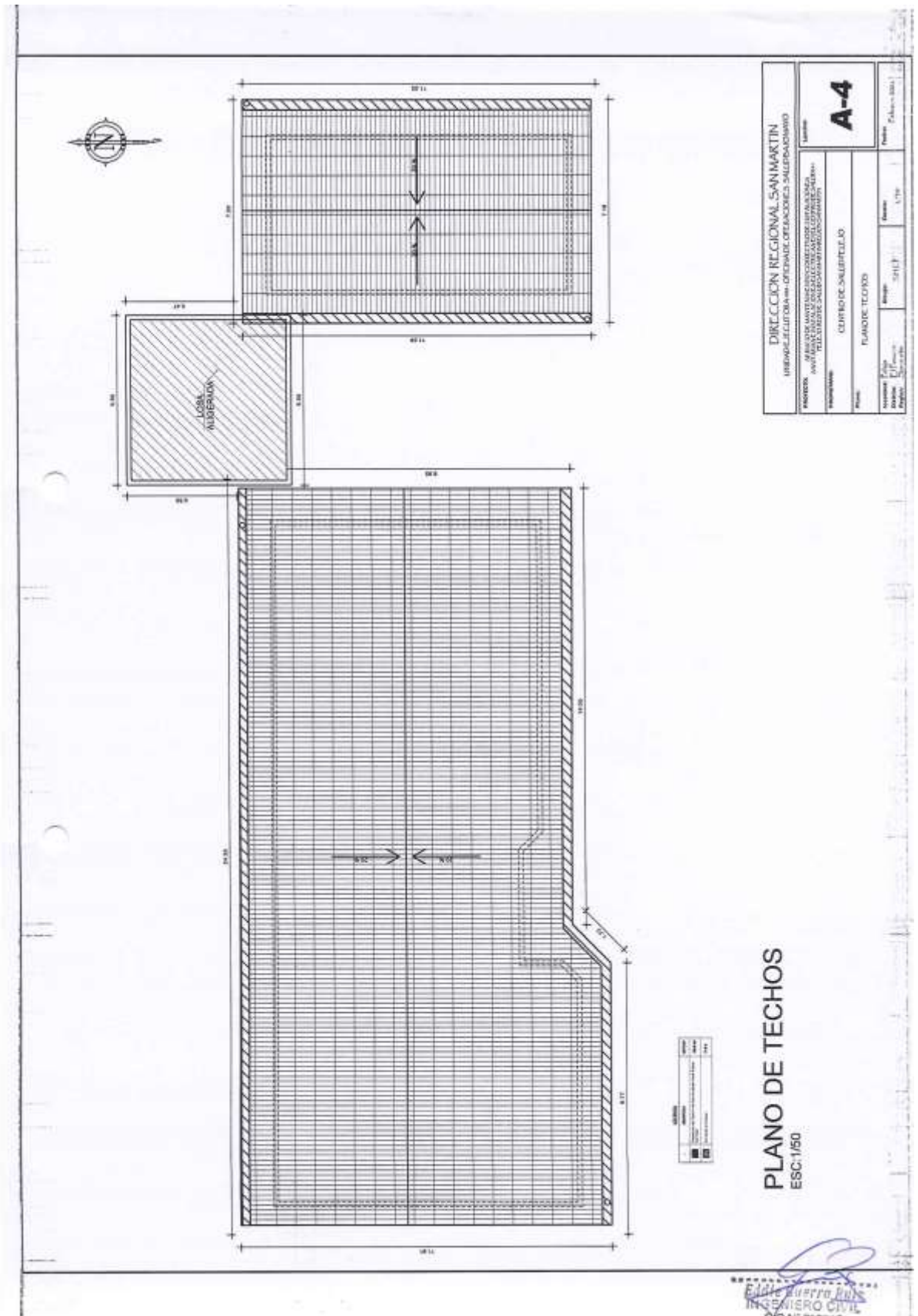
<b>DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN</b> (GERENTE, GERENTE DE OPERACIONES, SALUD, EDUCACION) PROYECTO: <b>PROYECTO DE MANEJO AMBIENTAL DEL COMPLEJO INDUSTRIAL DE LA ZONA DE LA LAGUNA DE SAN MARTIN</b> PROYECTO: <b>PROYECTO DE MANEJO AMBIENTAL DEL COMPLEJO INDUSTRIAL DE LA ZONA DE LA LAGUNA DE SAN MARTIN</b>		Localidad: <b>A-1</b>
Plantel: <b>CENTRO DE SALUD FAMILIAR</b>	Plantel: <b>PLANTAL DE DISTRIBUCION DE MEDICAMENTOS</b>	Fecha: <b>15/05/2011</b>
Gerente: <b>F. J. P. P.</b> Gerente de Operaciones: <b>F. J. P. P.</b> Gerente de Salud: <b>F. J. P. P.</b> Gerente de Educacion: <b>F. J. P. P.</b>	Plantel: <b>PLANTAL DE DISTRIBUCION DE MEDICAMENTOS</b>	Fecha: <b>15/05/2011</b>

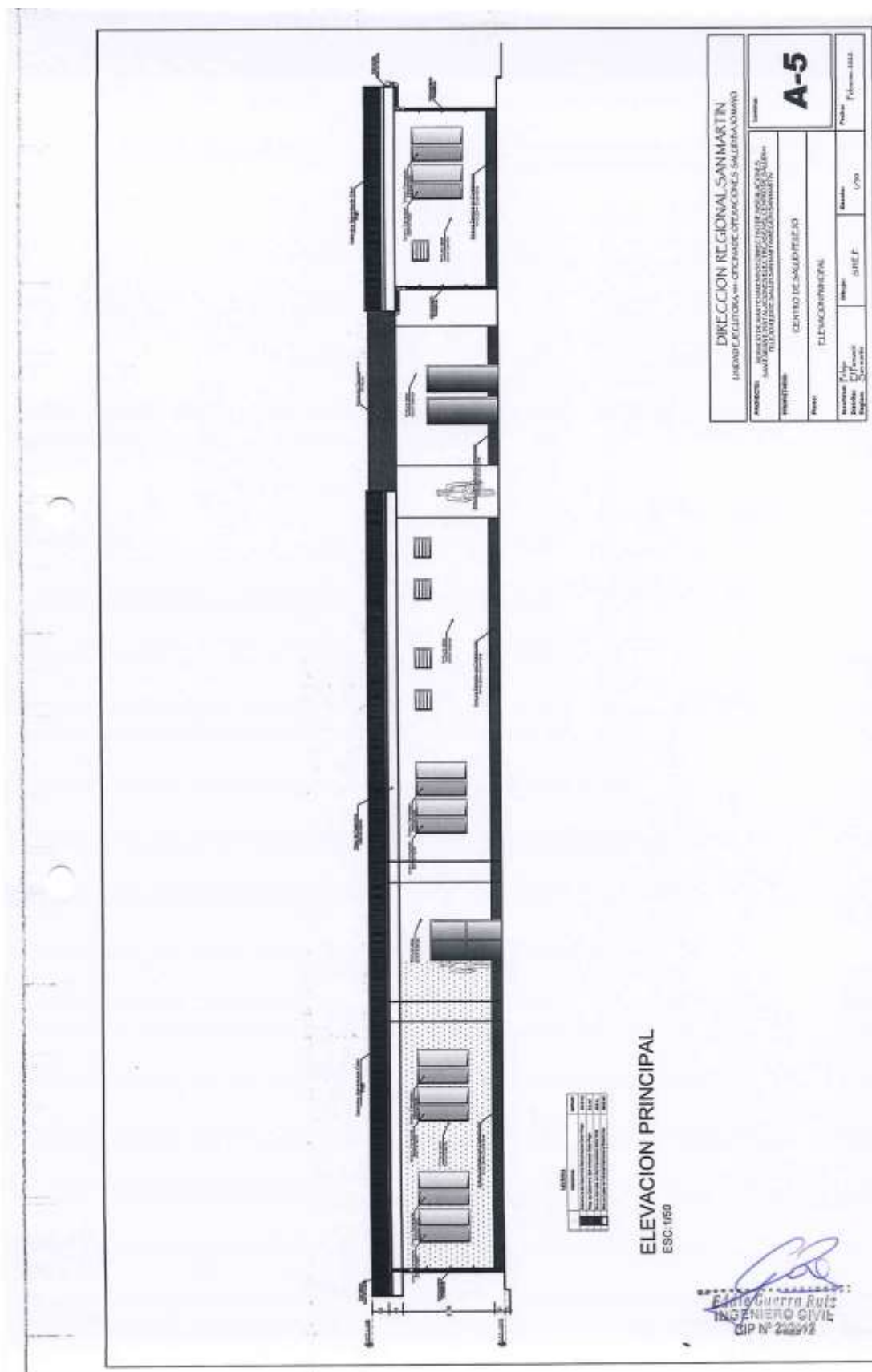
  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233512



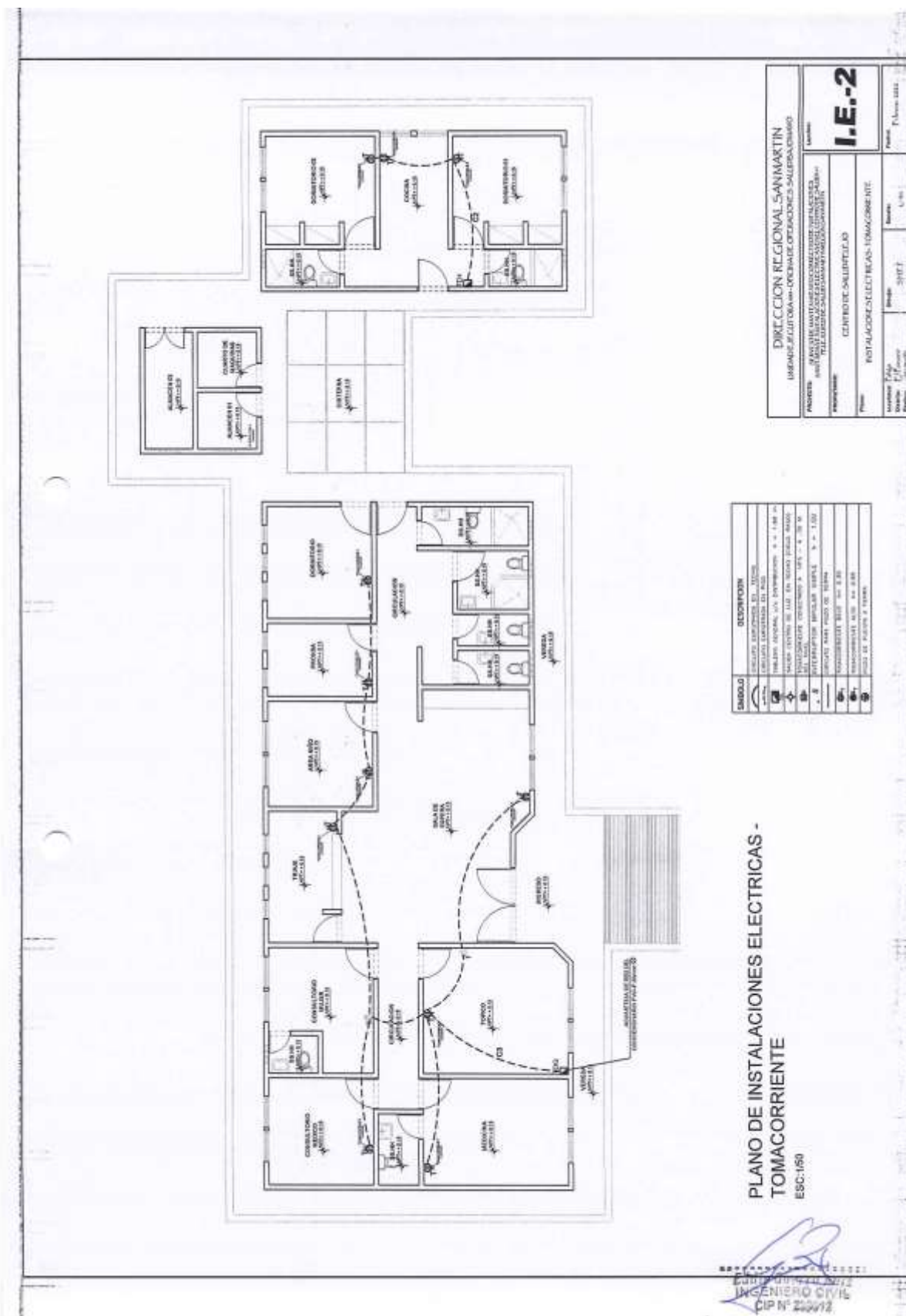
















OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



**FOTO 01 – Vista principal del Puesto de Salud PELEJO**



**FOTO 02 – Se observa en la imagen el cielorraso en mal estado.**

*Eddie Quirino Ruiz*  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – Se observa en la imagen el cielorraso en mal estado y la ausencia de artefactos de iluminación.



FOTO 04 – Se observa en la imagen el mal estado de los aparatos y accesorios sanitarios.

*Eddy Guerrero*  
INGENIERO CIVIL  
EPN° 253312

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

  
Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
OIP N° 230912

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
COORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

**ESTRUCTURAS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ARQUITECTURA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES SANITARIAS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

\_\_\_\_\_  
EDUARDO MARTÍN RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

  
Eddi Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 255512

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

Edilio Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 222912

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION

### ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

#### 2. RELACION

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Ferro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTIA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
ABOGADO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233512

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



**ITEM 7**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS-, REGION SAN MARTIN"

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS-, REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS-, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD SANANGO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2022-2024, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Puesto de Salud, así como mantenimiento de puertas y ventanas.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

Eduardo J. Ortiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN".

### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS, Región San Martín.

### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD SANANGO, e n la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD SANANGO.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS-, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO	1.00	glt
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	42.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	144.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	200.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	246.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	12.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	246.00	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	239.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	180.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS	6.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS	13.00	und
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	195.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	60.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉTRICA DE D=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	300.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	300.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	19.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	36.40	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía,

Eddie [Signature]  
[Stamp]

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable,  
Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones

Eddie C. C. C.  
INGENIERO CIVIL  
C. 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentara con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.

  
Edgardo RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.4. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

EDUARDO GARCIA  
INSTRUMENTAL  
D. N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : LAMAS  
Distrito : BARRANQUITA  
LOCALIDAD : SANANGO

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS- REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (Veinticinco) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

INGENIERO CIVIL  
SUPERVISOR

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.  
El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio; número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

Handwritten signature and stamp of the Area de Infraestructura, Equipos, Mantenimiento y Servicios. The stamp includes the text "ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS" and the number "103332".

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice B, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se efectuará en soles, pago único, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Edilberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Se aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

#### 9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Firma del Representante Legal  
C.I. 233372



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Edgar Contreras  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 223312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO N° 1: MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **CONTENIDO:**

#### **1. ANTECEDENTES**

El PUESTO DE SALUD SANANGO, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo del PUESTO DE SALUD SANANGO, para el normal funcionamiento del establecimiento y pueda brindar mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD SANANGO y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual PUESTO DE SALUD SANANGO y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### **2. OBJETIVOS**

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD SANANGO, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### **3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

##### **3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD**



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

*Eddie Guerra Ruiz*  
INGENIERO CIVIL





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD SANANGO  
Categoría : I-1  
Distrito : BARRANQUITA  
Provincia : LAMAS  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

El PUESTO DE SALUD SANANGO, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD SANANGO, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas.

### 4.1. Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura, cielorrasos, pintura.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría, aditamiento varios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

### COSTO TOTAL DEL PROYECTO

El detalle del cálculo de los costos de la intervención es como sigue:

Edilberto Guerrero Roca  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANANGO, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD SANANGO**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE BARRANQUITA/LOCALIDAD DE SANANGO**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

  
Eddy Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en pie cuadrado (p2).

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de

Edite Guerra Rios  
INGENIERO CIVIL

CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizará como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutivo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
C.O.P. 223312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brinda inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{1}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04. PUERTAS Y VENTANAS

##### 02.04.01. PUERTAS

##### 02.04.01.01. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (und).

##### 02.04.02. VENTANAS

##### 02.04.02.01. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición está dada por metro cuadrado (m2).

#### 02.05. PINTURA

##### 02.05.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

#### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

Eddy Ciprés Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 02.05.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

##### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.05.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

##### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

##### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

##### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

##### MATERIALES

Herramientas manuales.

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

##### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

##### 03.02. SALIDAS

##### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

##### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.

Eddie Puerto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución

Eddie Herrera Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### **MATERIALES**

- Tubería PVC-.P.
- Curvas PVC-P.
- Unión PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Metro (m).

#### **03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES**

##### **03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW**

##### **03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrothniker (VDE)

#### **PROCESO DE INSTALACIÓN**

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P

##### DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

EDUARDO  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MQ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

Eddy Alberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

Eddie Alfredo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

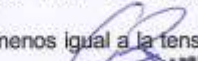
Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

  
Eddie Puerto Riva  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233342

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida unidad (und).

Eduardo R. Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

- Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.
- Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
- Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

##### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

##### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

##### 04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO DESCRIPCION

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

##### METODO DE MEDICION

Unidad de Medida: unidad (und).

##### 04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

##### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

  
Edder Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de ¾ de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en la ubicación e instalación de (01) letrero para el Centro de Salud con medidas de 0.60 m de ancho x 2.50 m de largo, ubicados en el ingreso principal para así ser reconocido con mayor facilidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

**05.04. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCION**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

EDUARDO RUIZ  
INGENIERO CIVIL

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.05. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

  
Eddie Cierro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-1 SANANGO, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN"

UBICACIÓN: BARRANQUITA - LAMAS - SAN MARTÍN  
HECHO POR: UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG  
FECHA: FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	42.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	144.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	200.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	246.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	12.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	246.00	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	239.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	180.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PUERTAS	6.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VENTANAS	13.00	und
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	195.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	60.00	m
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉCTRICA DE D=3/4"	150.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	300.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	300.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	19.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	2.00	und
05	VARIOS		

Eduardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



### RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-1 SANANGO, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN"

UBICACIÓN : BARRANQUITA - LAMAS - SAN MARTÍN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	36.40	m
05.02	MONTANTE CON TUBERÍA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

  
Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233342

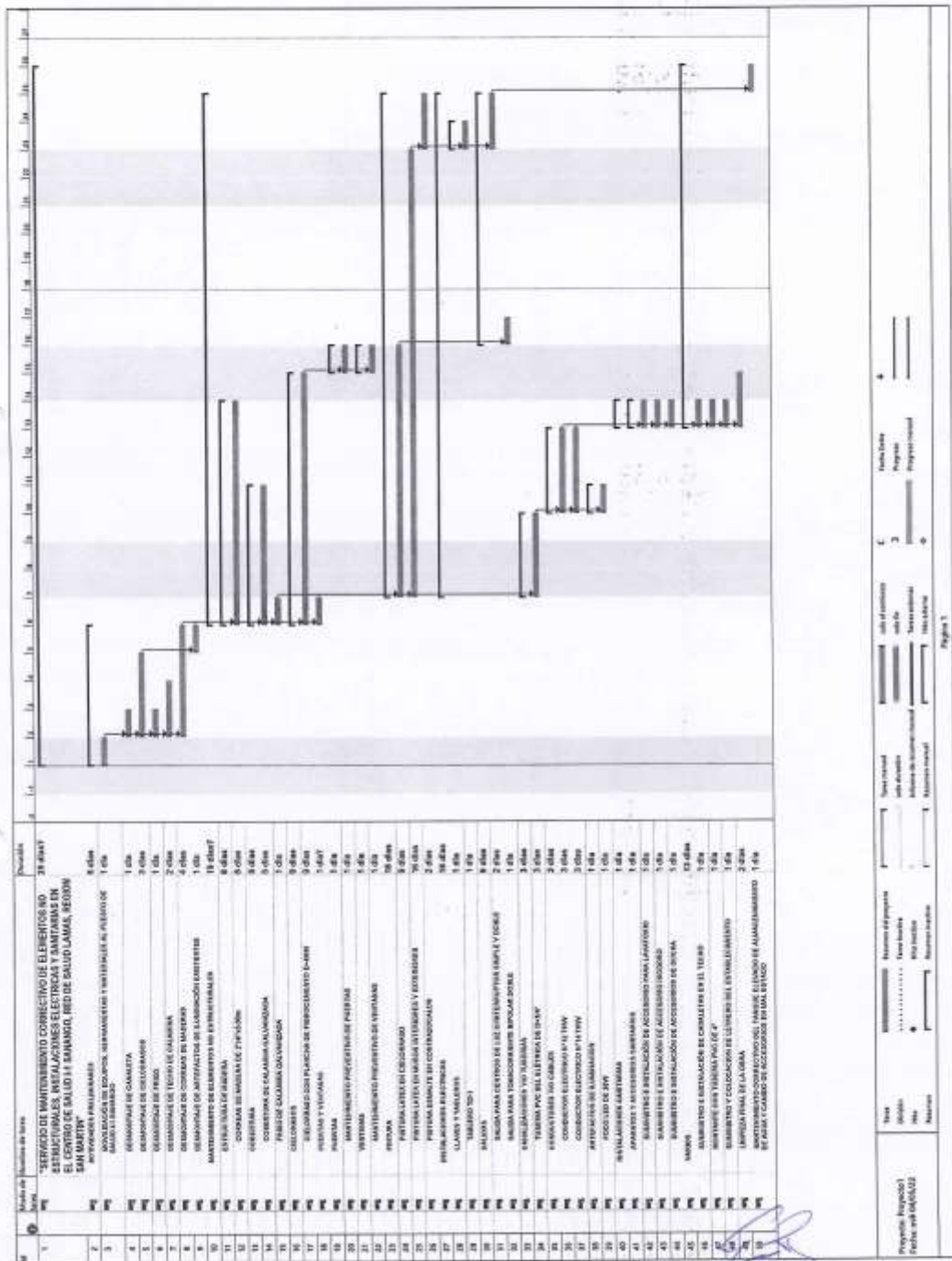




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



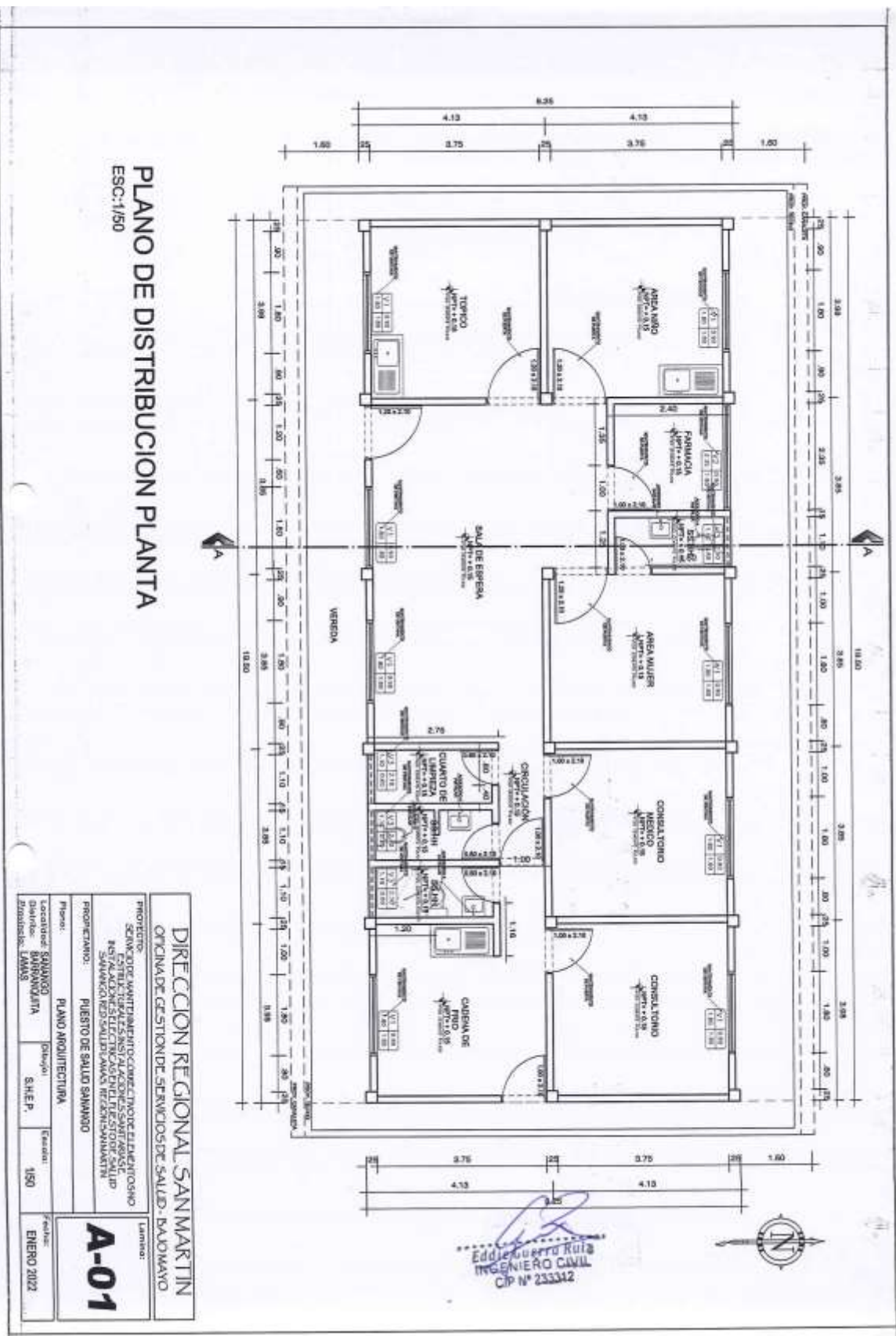
**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

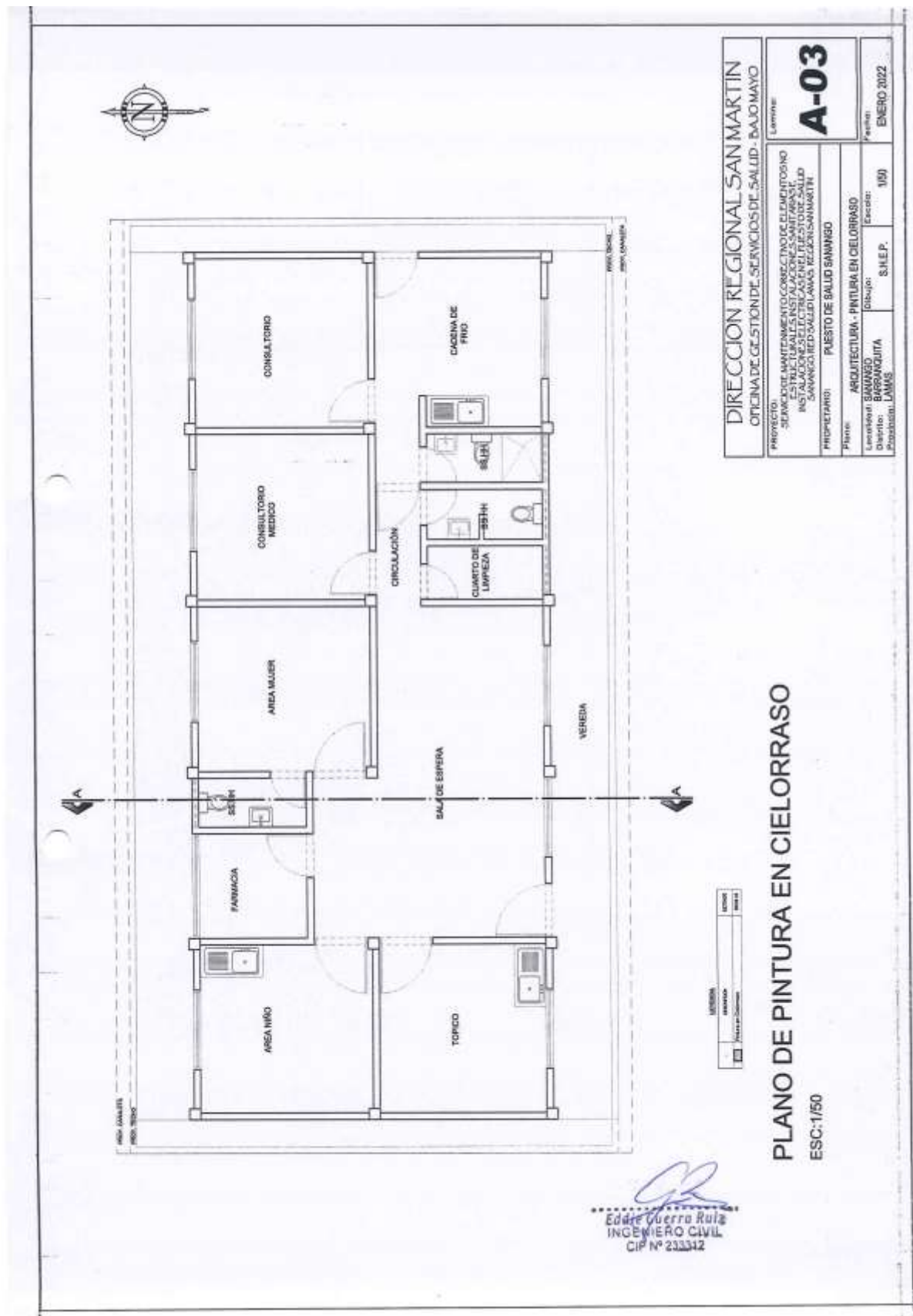
## Anexo N° 6: PLANOS

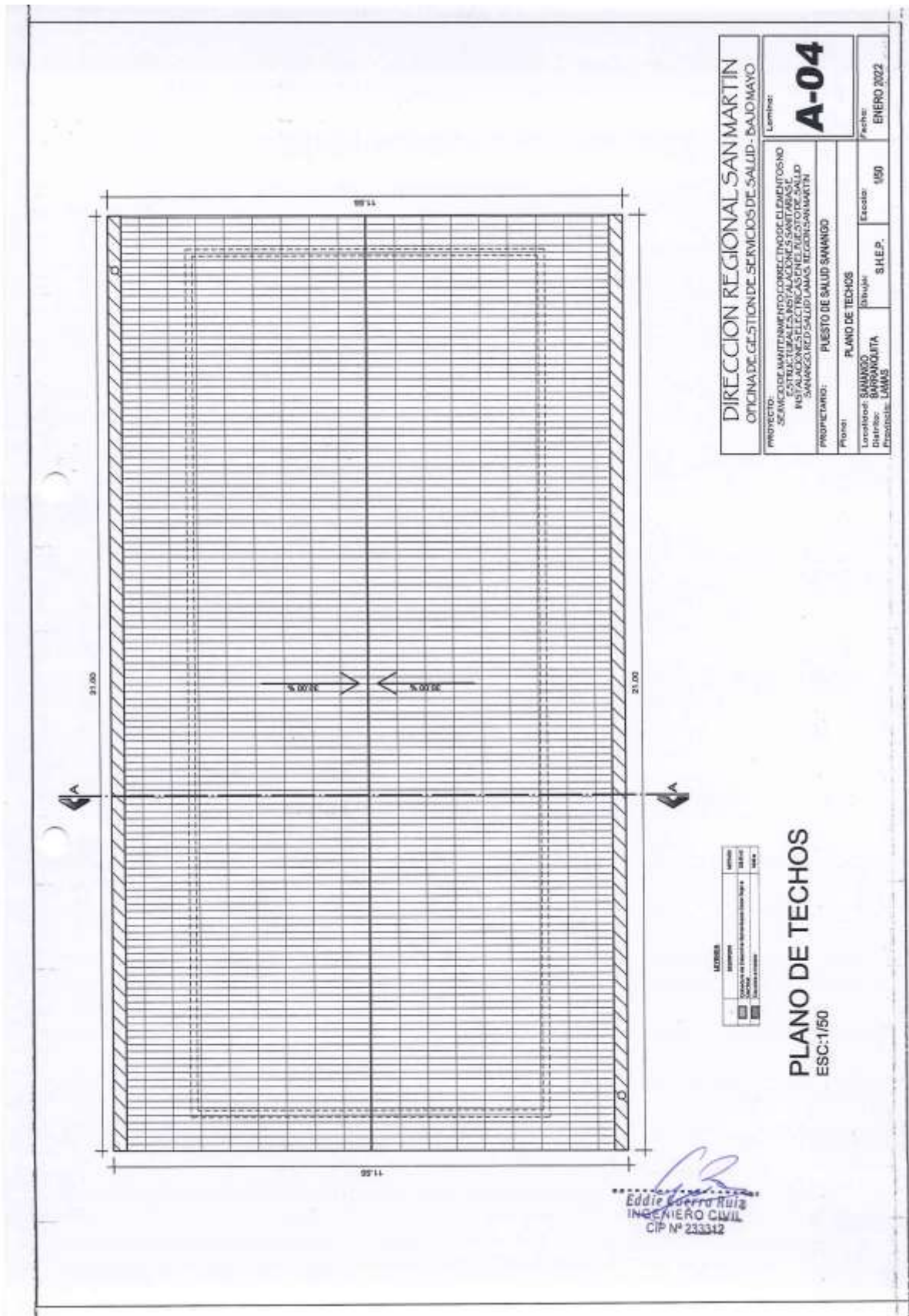
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

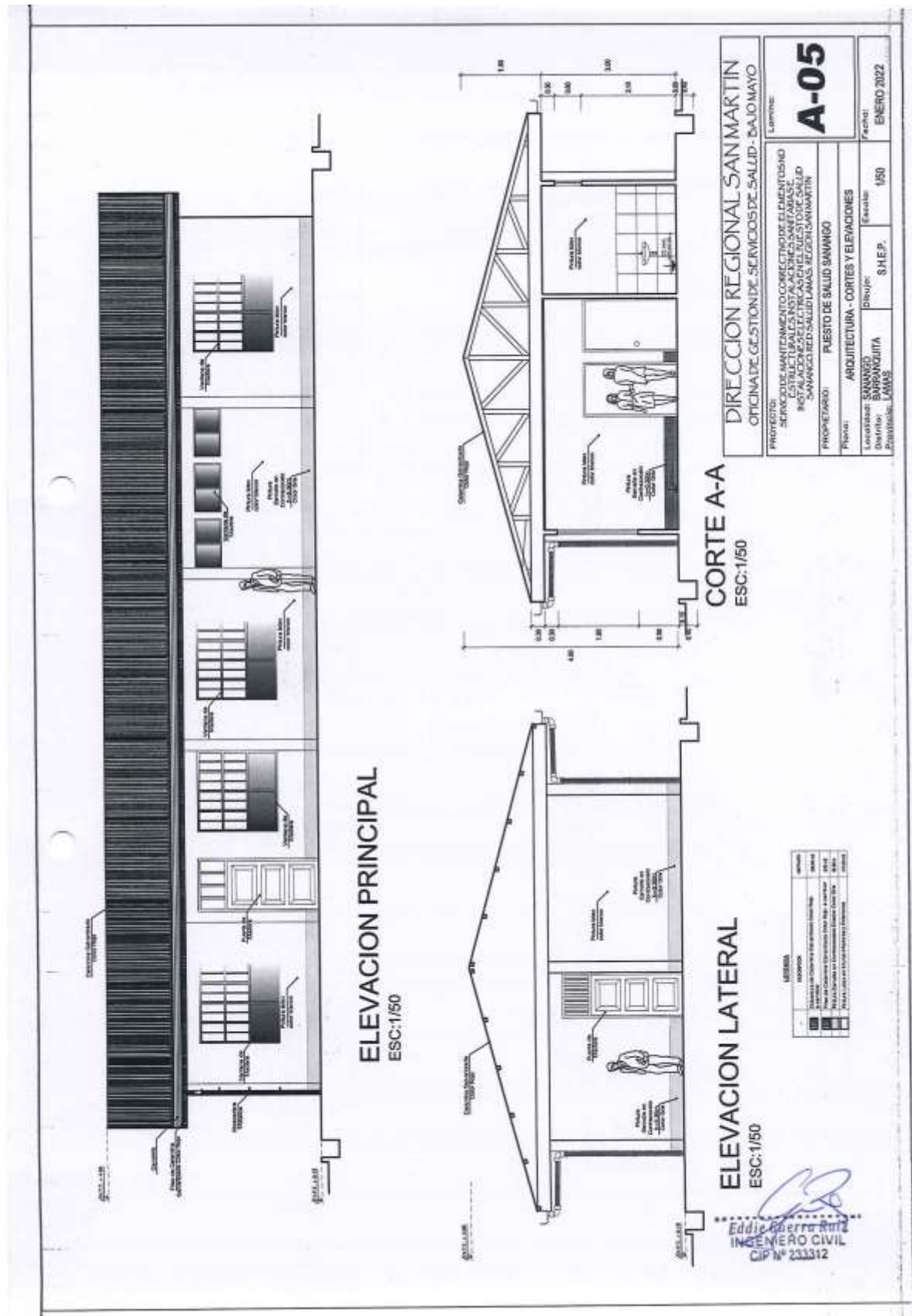






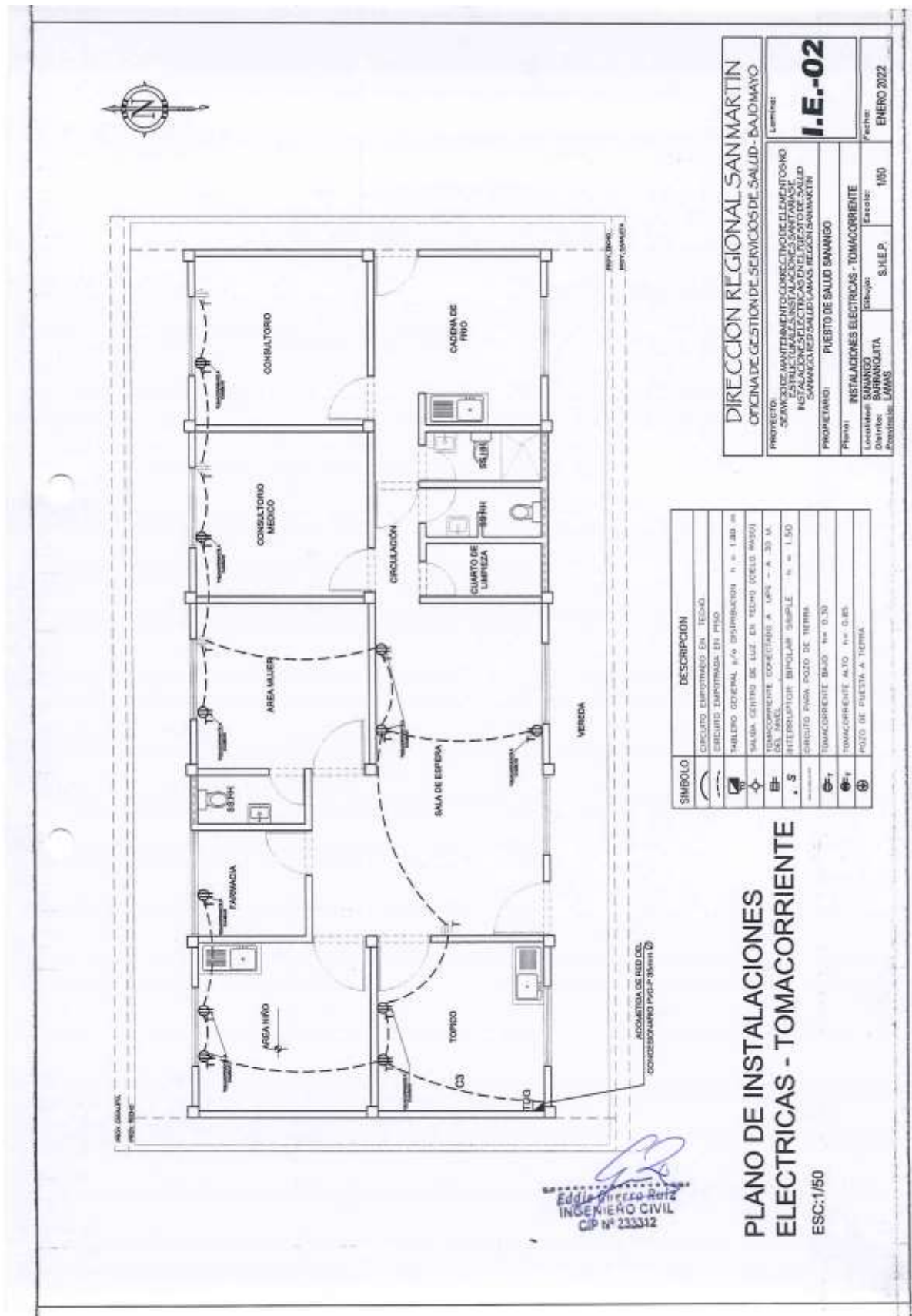














OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



FOTO 01 – Vista exterior del Puesto de Salud



FOTO 02 – Vista exterior del Puesto de Salud

*[Signature]*  
EDDY GUERRA RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – Puesto de Salud

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

**ESTRUCTURAS**

\_\_\_\_\_

**ARQUITECTURA**

\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES SANITARIAS**

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 8**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN".
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado del Puesto de Salud, estructura de madera, cobertura.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

EJECUTIVO CIVIL  
N° 233012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN".

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LAMAS	1.00	glo
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	34.90	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.92	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		

Edmundo J. P. ...  
INGENIERO CIVIL  
CNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	237.92	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	250.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	50.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	10.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	125.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 36W	19.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	34.90	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a TODO COSTO, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

RECEBIDO  
ENCARGADO CIVIL  
CP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Eddie Lugo Chac  
CNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de un (1) año, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado. Lo cual sustentarán con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- 6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.3. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.13.1. LUGAR  
Región : SAN MARTIN  
Provincia : LAMAS

EJECUTOR CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Distrito : CAYNARACHI  
LOCALIDAD : NUEVO LAMAS

6.13.2.

**PLAZO**

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

6.14. **RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.15. **OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**6.16. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

**6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación será emitida por el **AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.

INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se efectuara en soles, pago único, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la Siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

			para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

#### 9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo

establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

*[Firma]*  
EVALUADOR DE OFERTA  
INSTRUMENTO CIVIL  
CNP 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
FACULTAD DE DERECHO  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, ha sido reportada y requerida por el Jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

EDUARDO GIEFFA-RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS  
Categoría : I-1  
Distrito : CAYNARACHI  
Provincia : LAMAS  
Región : SAN MARTÍN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

El PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas.

### 4.1. Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, cobertura, estructura de madera, cielorraso, pintura.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Accesorios sanitarios, sistema de agua fría y aditamiento varios.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

### COSTO TOTAL DEL PROYECTO

El detalle del cálculo de los costos de la intervención es como sigue:

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

Eddie Guerra Rola  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS**

01. **ACTIVIDADES PRELIMINARES**  
01.01. **MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE CAYNARACHI/LOCALIDAD DE NUEVO LAMAS**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb).

- 01.02. **DESMONTAJE DE CANALETA**  
**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

- 01.03. **DESMONTAJE DE CIELORRASOS**  
**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edgley Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dichos trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2).

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dichos trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04. PINTURA

##### 02.04.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.04.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.04.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

###### DESCRIPCION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerrero Ayala  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### **MATERIALES**

Herramientas manuales.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad (Und).

### **03.02. SALIDAS**

#### **03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE**

##### **DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

##### **MATERIALES**

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

##### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### **03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE**

##### **DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
GIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

##### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Bera  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
RIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MQ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### Proceso de instalación

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddy Cordero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

**- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

**PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**PRUEBAS**

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Rala  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

- Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.
- Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
- Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

#### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

#### MEDICIÓN.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Ojeda Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorio, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubican en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddy Guerra Rota  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.04. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

  
Edith Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LAMAS, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN"

UBICACIÓN : CAYNARACHI - LAMAS - SAN MARTÍN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : MAYO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LAMAS

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LAMAS	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	34.90	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.92	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x8"x3.00m	237.92	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.06	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	250.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	50.00	m
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	10.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉCTRICA DE D=3/4"	125.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	19.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	34.90	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

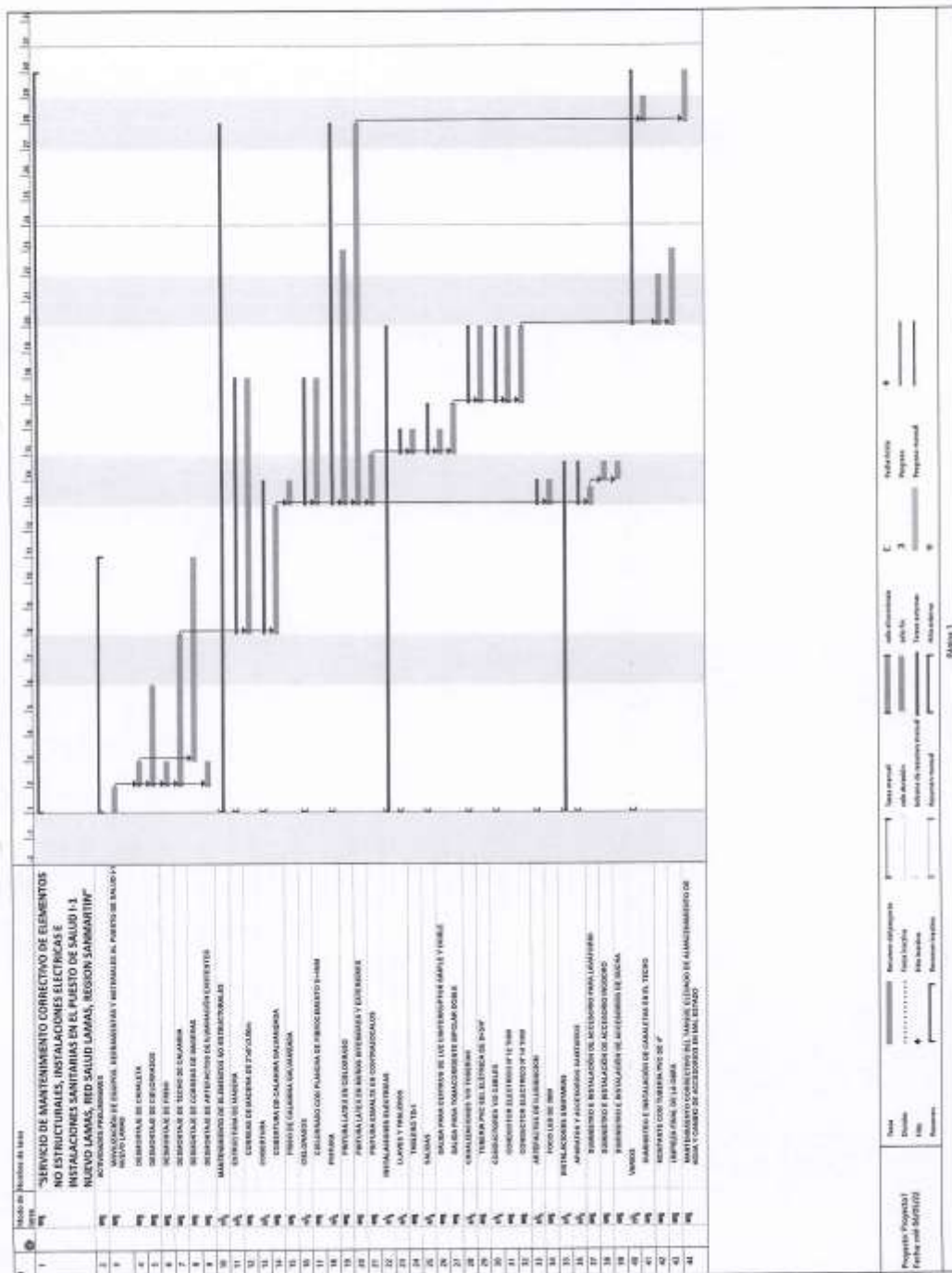




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



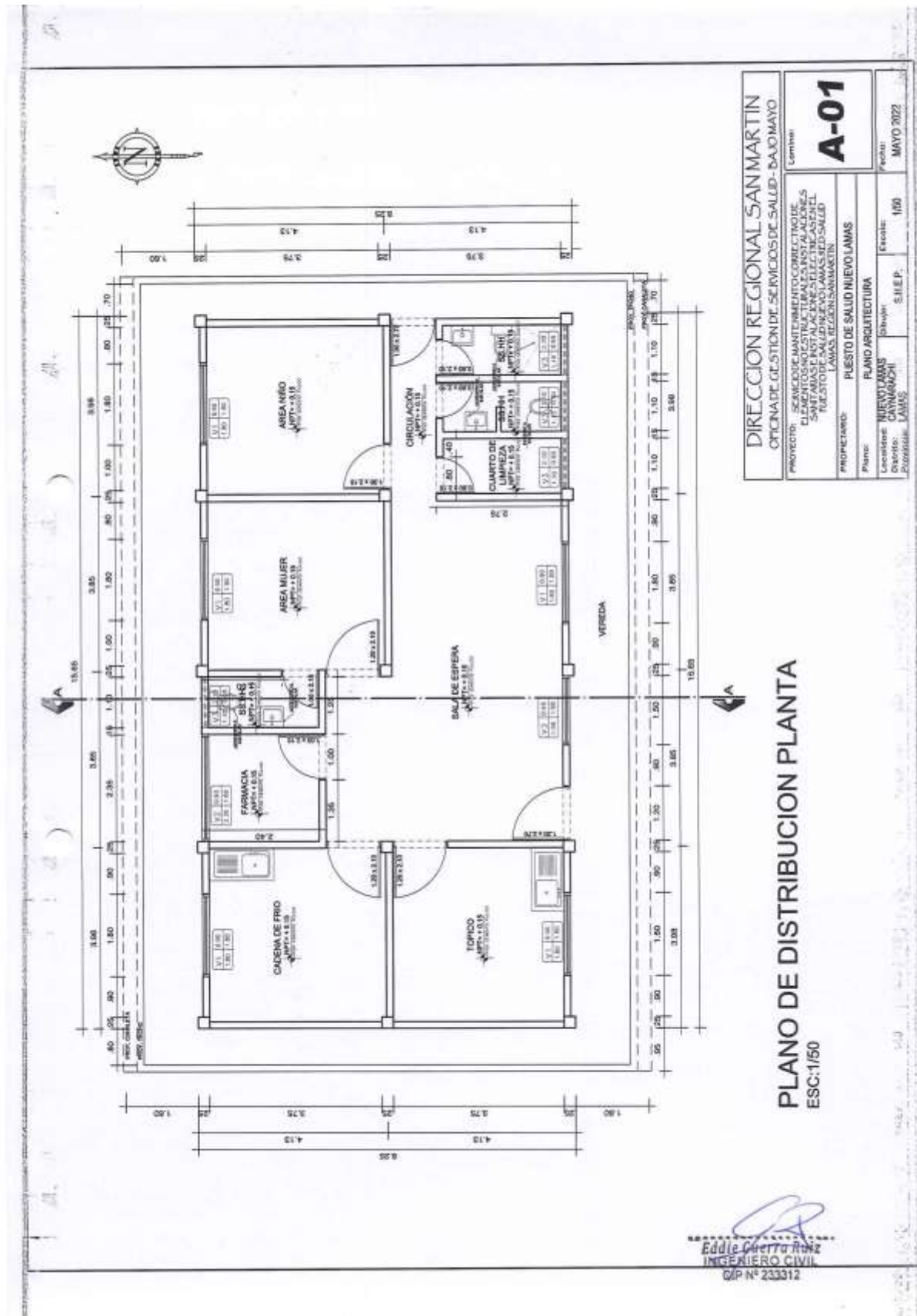
  
Eddy Guerra Rula  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 233312



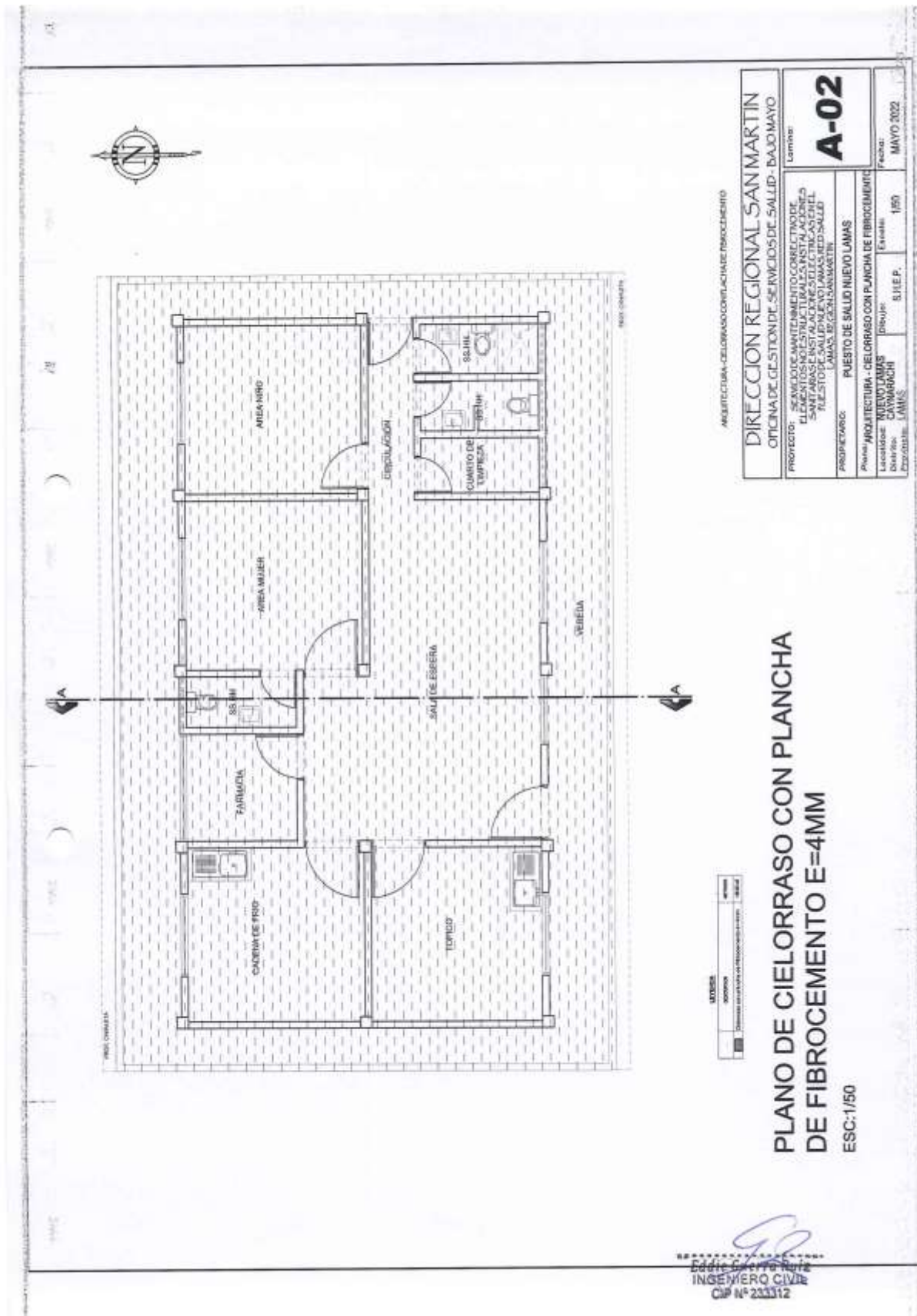
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

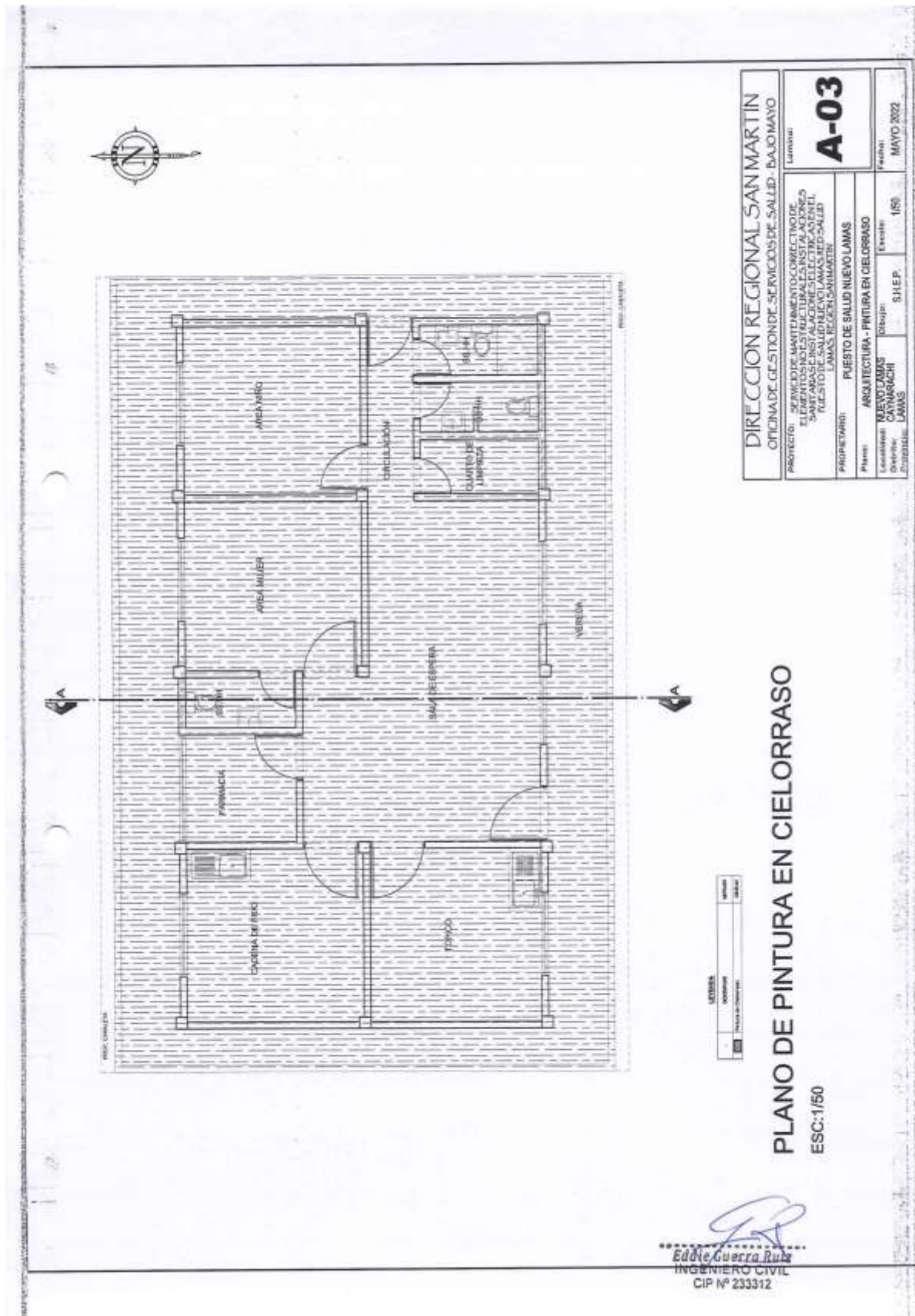
## Anexo N° 6: PLANOS

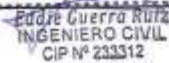
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



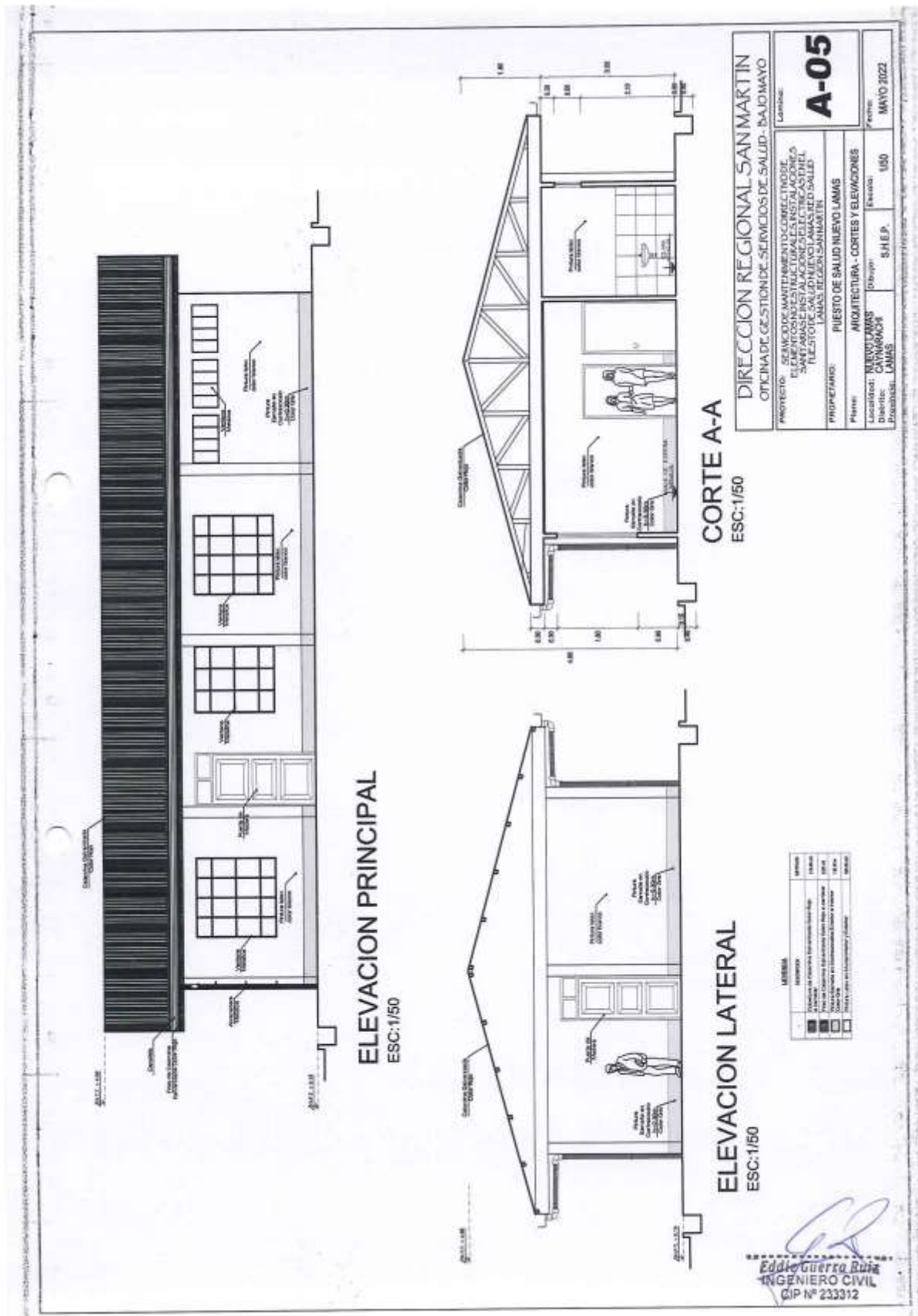
















PLANO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS - ALUMBRADO  
ESC:1/50

ESC:1/50

DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - BAJO MAYO

Laminar:

**I.E.-01**

PROTECTOR: SE HAN DE MANTENER EN SU CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES E INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL PUESTO DE SALIDA NUEVO LAMAS REDUNDANTE

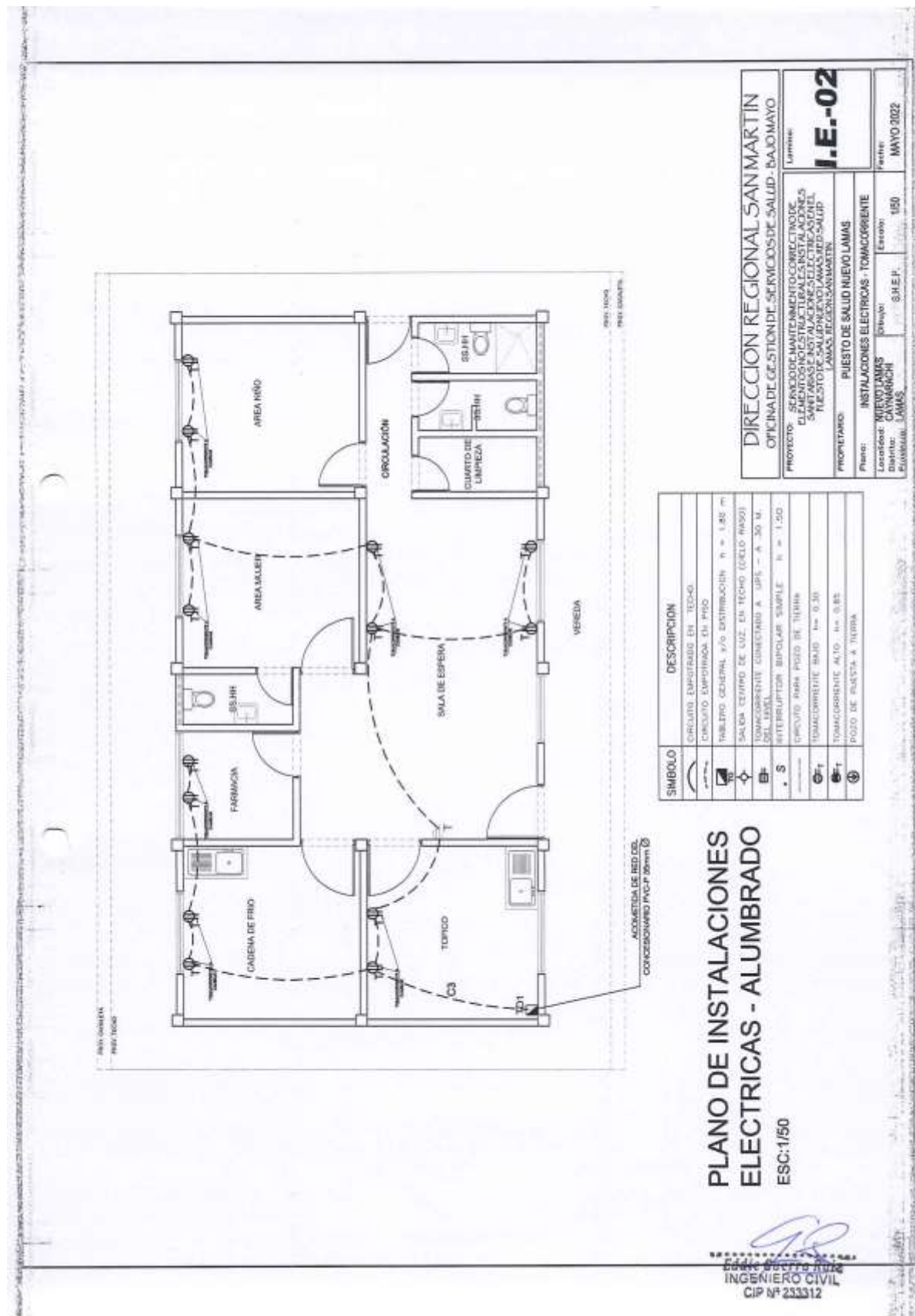
PROPIETARIO:  
LAMAS, REGION SAN MARTIN  
PUERTO DE SALUD NUEVO LAMAS

Plano:	INSTALACIONES ELECTRICAS - ALLUMBRADO
	PROYECTO DE ARQUITECTO NUESTRO DISEÑO

Localidad:	NUEVO LAMAS	Estado:	El Cuzco
Provincia:	CAYNARACHI		

MAYO 2022

MAYO 2022





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

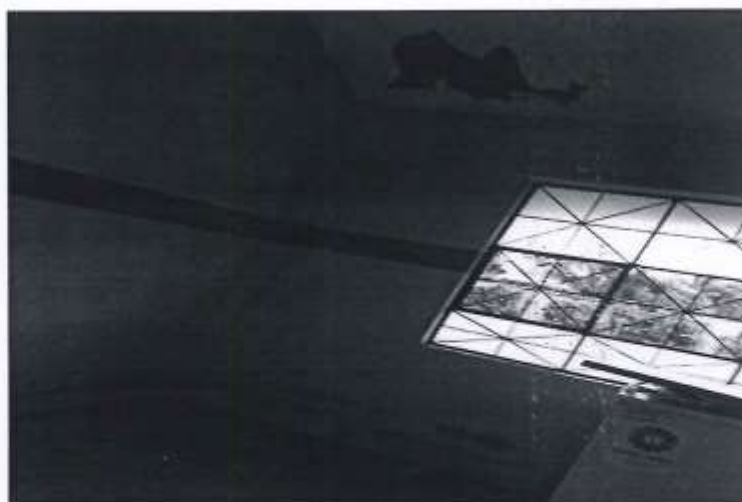
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



**FOTO 01** – Vista exterior del Establecimiento de Salud en mal estado por las lluvias y vientos huracanados.



**FOTO 02** – En la imagen se observa el mal estado en el que se encuentra el cielorraso del Puesto de Salud.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – En la imagen se observa los accesorios sanitarios en mal estado.



FOTO 04 – En la imagen se observa el mal estado de las tuberías montantes de bajada de agua de lluvia.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Bulz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

**ESTRUCTURAS**

\_\_\_\_\_

**ARQUITECTURA**

\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

\_\_\_\_\_

**INSTALACIONES SANITARIAS**

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION**

**ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS**

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

**1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES**

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

**2. RELACION**

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 9**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN".
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, que serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD DE PICOTA, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielo raso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado total del Puesto de Salud, así como el mantenimiento de puertas.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

Saúl Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD DE PICOTA, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD, PICOTA, REGION SAN MARTIN".

5.1. Objetivo General

Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD DE PICOTA, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD, PICOTA, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MÓVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA	1.00	glb
01.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE	40.00	m2
01.03	DESMONTAJE DE CANALETA	42.00	m
01.04	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	195.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE FRISO	12.90	m2
01.06	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	239.00	m2

Safany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 11210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.07	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.92	p2
01.08	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	11.00	und
01.09	PICADO DE TARRAJEO DETERIORADO	40.00	m2
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO KING KONG DE 09 X 13 X 24 CM CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	40.00	m2
02.01.02	TARRAJEO Y RESANE DE MUROS DETERIORADOS, MORTERO 1:5 E=1.5cm	120.00	m2
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.01	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE	12.00	m2
02.03	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.03.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	237.92	p2
02.04	COBERTURA		
02.04.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	239.00	m2
02.04.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	12.90	m2
02.05	CIELORRASOS		
02.05.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	195.00	m2
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	6.00	und
02.07	CARPINTERIA METALICA		und
02.07.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE ACERO LISO	4.00	
02.07.02	VENTANA DE VIDRIO	9.00	und
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	195.00	m2
02.08.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.08.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	185.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	15.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	100.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	3.00	und

*[Firma]*  
Gustavo Valero Espino  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	42.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

## 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

Susana Valero Espino  
ABogada  
CAP

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

#### 6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 212,000.00 (doscientos doce mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

  
Susany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 24170

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

**6.11. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el (**ver partida 5.3. limpieza final de la obra**), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : PICOTA  
Distrito : BUENOS AIRES  
LOCALIDAD : PAUJILZAPA

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED SALUD, PICOTA, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

Alejandro Valera Espino  
ABO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21213

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el **ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

Regany Victoria Espino  
DIRECTORA EJECUTIVA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTP del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTP).
3	No contar con EPP del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Se aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

**9. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Stefany Valero Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, ha sido reportada y requerida por el Jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EDIFICIOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**3.2. DATOS GENERALES**

Nombre : PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA  
Categoría : I-1  
Distrito : BUENOS AIRES  
Provincia : PICOTA  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

**3.3. ACCESIBILIDAD:**

EL PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

**3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS**

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

**3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA**

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

**4. DE LA INTERVENCIÓN:**

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias)

**4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

**TRABAJOS PRELIMINARES**

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

**ARQUITECTURA**

Mantenimiento de elementos no estructurales, muros y tabiques, pisos y pavimentos, estructura de madera, cobertura, cielorrasos, carpintería de madera, carpintería metálica y pintura.

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

**INSTALACIONES SANITARIAS**

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría, ventilación y aditamiento varios.

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21259



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA, REGION SAN MARTIN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD PAUJILZAPA**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE BUENOS AIRES/LOCALIDAD DE PAUJILZAPA**  
**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE**  
**DESCRIPCION**

Esta partida comprende la demolición de muro de ladrillo existente ubicados en el área a intervenir, cuidando de no afectar las instalaciones existentes.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.03. DESMONTAJE DE CANALETA**  
**DESCRIPCION**

En esta partida comprende el desmontaje de la canaleta ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma la canaleta.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.04. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**  
**DESCRIPCION**

En esta partida comprende el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas en el interior y exterior de la edificación. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Stefany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.05. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En esta partida comprende el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de la edificación indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.07. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**01.08. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**01.09. PICADO DE TARRAJEO DETERIORADO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el picado del tarrajeo deteriorado ubicados en el área a intervenir, cuidando de no afectar las instalaciones existentes.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. MUROS Y TABIQUES**

**02.01.01. MURO DE SOGA CON LADRILLO KING KONG DE 09X13X24CM CON**

**MEZCLA 1:4X1.5CM**

**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o silico calcáreo, según consta en los planos. De usarse ladrillos de arcilla el muro deberá ser caravista barnizado o tarrajeado pintado según detalle de planos.

**MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:** Ladrillo Mortero de cemento y arena fina  
Herramientas manuales

**MÉTODO CONSTRUCTIVO A.- UNIDAD DE ALBAÑILERÍA:** La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior. La unidad de albañilería de arcillas deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico. La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**02.01.02. TARRAJEO Y RESANE DE MUROS DETERIORADOS, MORTERO 1:5  
E=1.5cm.**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida corresponde al tarrajeo de muros interiores, previo al inicio de los tarrajeos las superficies donde se aplicarán la mezcla se limpiarán y humedecerán, recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla en proporción 1:5 de cemento y arena respectivamente, el espesor máximo será de 1.5 cm.

En su elaboración se necesitara la colocación de andamios que permitirán el desarrollo de este trabajo.

**METODO DE MEDICION**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**Stefany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se medirá por metro cuadrado (m2).

## 02.02. PISOS Y PAVIMENTOS

### 02.02.01. PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere este ítem a la ejecución de enchapados de los pisos interiores. El enchape a usar será Cerámica antideslizante. El Contratista deberá tener especial precaución en la adquisición de este material al hacer el pedido con el objeto de garantizar igual tamaño e idéntico lote de color. El material exigido será de primera calidad. Los pisos enchapados con cerámica se procederá aplicar bindaboquilla para cubrir totalmente las juntas, después se limpiará con trapo ligeramente humedecido para evitar que el enchape se manche. Los cortes deberán ser hechos a máquina.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por metro cuadrado (m2).

## 02.03. ESTRUCTURA DE MADERA

### 02.03.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m

#### DESCRIPCION

Estas partidas se refieren al suministro y colocación de correas, columnas y vigas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

#### METODO DE CONSTRUCCION

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 2" x3m para correas de madera, todas las uniones serán clavadas.

#### METODO DE MEDICION

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

## 02.04. COBERTURA

### 02.04.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA

### 02.04.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA


#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

#### METODO DE CONSTRUCCION

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.05. CIELORRASOS

##### 02.05.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

#### METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.06. CARPINTERIA DE MADERA

##### 02.06.01. MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA

#### DESCRIPCION.

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indique Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

#### MEDICIÓN.

Se medirá por unidad (Und).

#### 02.07. CARPINTERIA METALICA

##### 02.07.01. MANTENIMIENTO DE VENTANA DE ACERO LISO

#### DESCRIPCION.

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las ventanas de acero liso, para conservarlas en óptimas condiciones.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por unidad (Und).

##### 02.07.02. VENTANA DE VIDRIO

#### DESCRIPCION.

Se define así a la instalación de vidrio semidoble transparente de espesor 4mm. en ventanas

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por unidad (Und).

#### 02.08. PINTURA

##### 02.08.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.08.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.08.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

###### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

###### MATERIALES

Herramientas manuales.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
SAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

### 03.02. SALIDAS

#### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

##### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21216

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

#### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

#### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

##### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

#### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

#### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

#### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

#### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

  
Stefany Valera  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### **CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO**

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:  
Ancho : 20 mm  
Longitud del Rollo: 10 m  
Espesor mínimo : 0.5 mm  
Temperatura de operación: 80° C  
Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### **• TUBERIA ELECTRICA PVC-P DESCRIPCION**

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

#### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### **TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego auto extingible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### **Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Stefany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

**PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN**

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

**PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### **GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### **NORMA DE MEDICIÓN:**

Se medirá la longitud efectiva de cable instalado, según su diámetro.

### **03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

#### **03.05.01. FOCO LED DE 38W**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida será en unidad (und).

### **04. INSTALACIONES SANITARIAS**

#### **04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

##### **04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO**

##### **DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

<b>Accesorios</b>	: Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.
<b>Conexiones</b>	: Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.
<b>Grifería</b>	: Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

##### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

##### **MONTAJE.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

##### **MEDICIÓN.**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Stefany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
GAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos. Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiera al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de ¾ de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 24210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21219



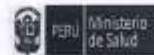
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



## RESUMEN DE METRADOS



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES  
PROYECTO: ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA,  
REGION SAN MARTIN"

UBICACIÓN : BUENOS AIRES - PICOTA - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA	1.00	glb
01.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE	40.00	m2
01.03	DESMONTAJE DE CANALETA	42.00	m
01.04	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	195.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE FRISO	12.90	m2
01.06	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	239.00	m2
01.07	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.92	p2
01.08	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	11.00	und
01.09	PICADO DE TARRAJEO DETERIORADO	40.00	m2
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO KING KONG DE 09 X 13 X 24 CM CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	40.00	m2
02.01.02	TARRAJEO Y RESANE DE MURO, MORTERO 1:5 E=1.5cm	120.00	m2
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.01	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE	12.00	m2
02.03	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.03.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	237.92	p2
02.04	COBERTURA		
02.04.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	239.00	m2
02.04.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	12.90	m2
02.05	CIELORRASOS		
02.05.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	195.00	m2
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	MANTENIMIENTO PUERTAS DE MADERA	6.00	und
02.07	CARPINTERIA METALICA		
02.07.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE ACERO LISO	4.00	und
02.07.02	VENTANA DE VIDRIO	9.00	und
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	195.00	m2
02.08.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	410.00	m2
02.08.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	185.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	15.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	100.00	m

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 24210





### RESUMEN DE METRADOS



\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES  
PROYECTO: ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED SALUD PICOTA,  
REGION SAN MARTIN\*

UBICACIÓN : BUENOS AIRES - PICOTA - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	3.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	42.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2

  
Stefany Valera Espinoza  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



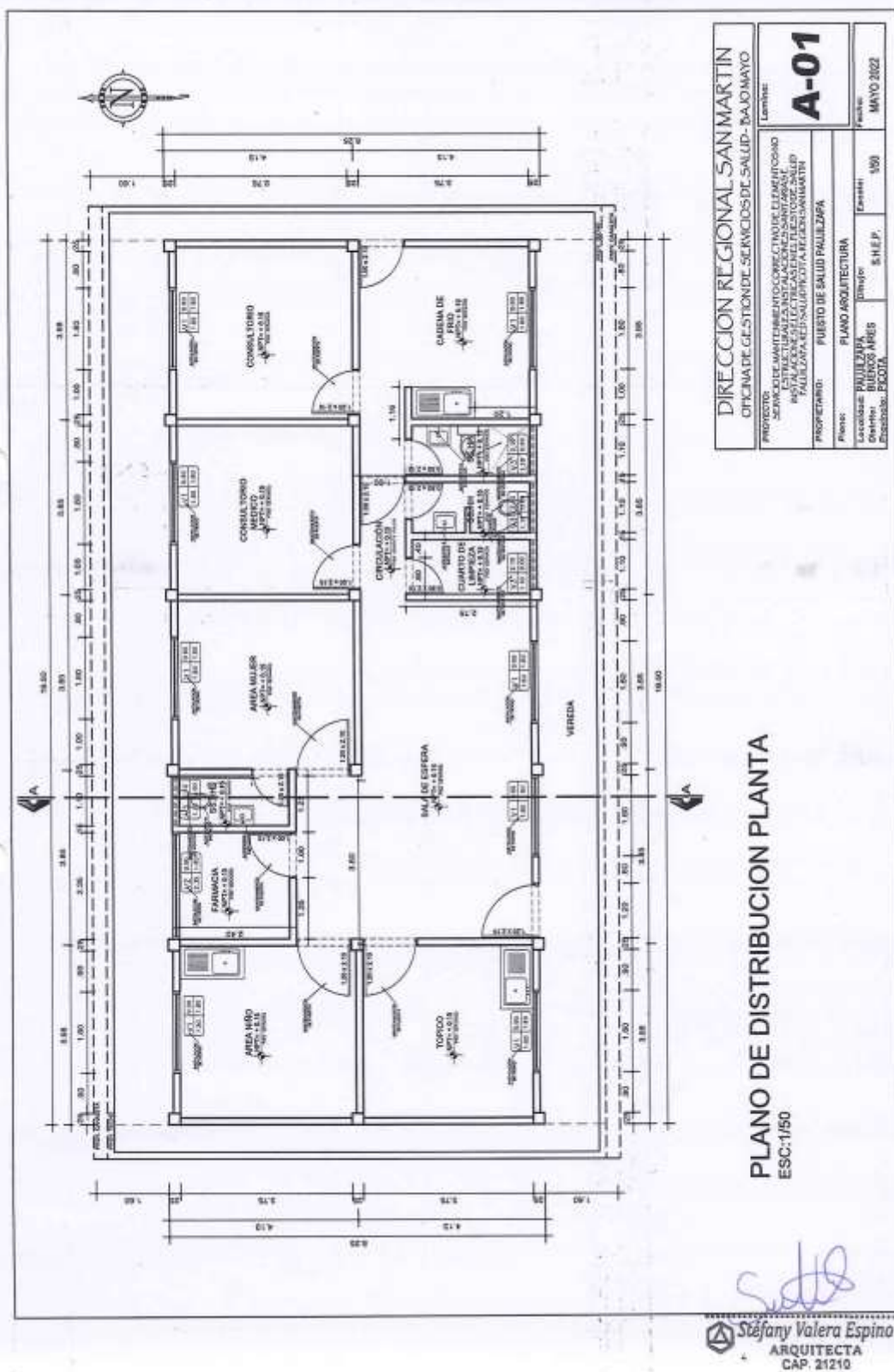


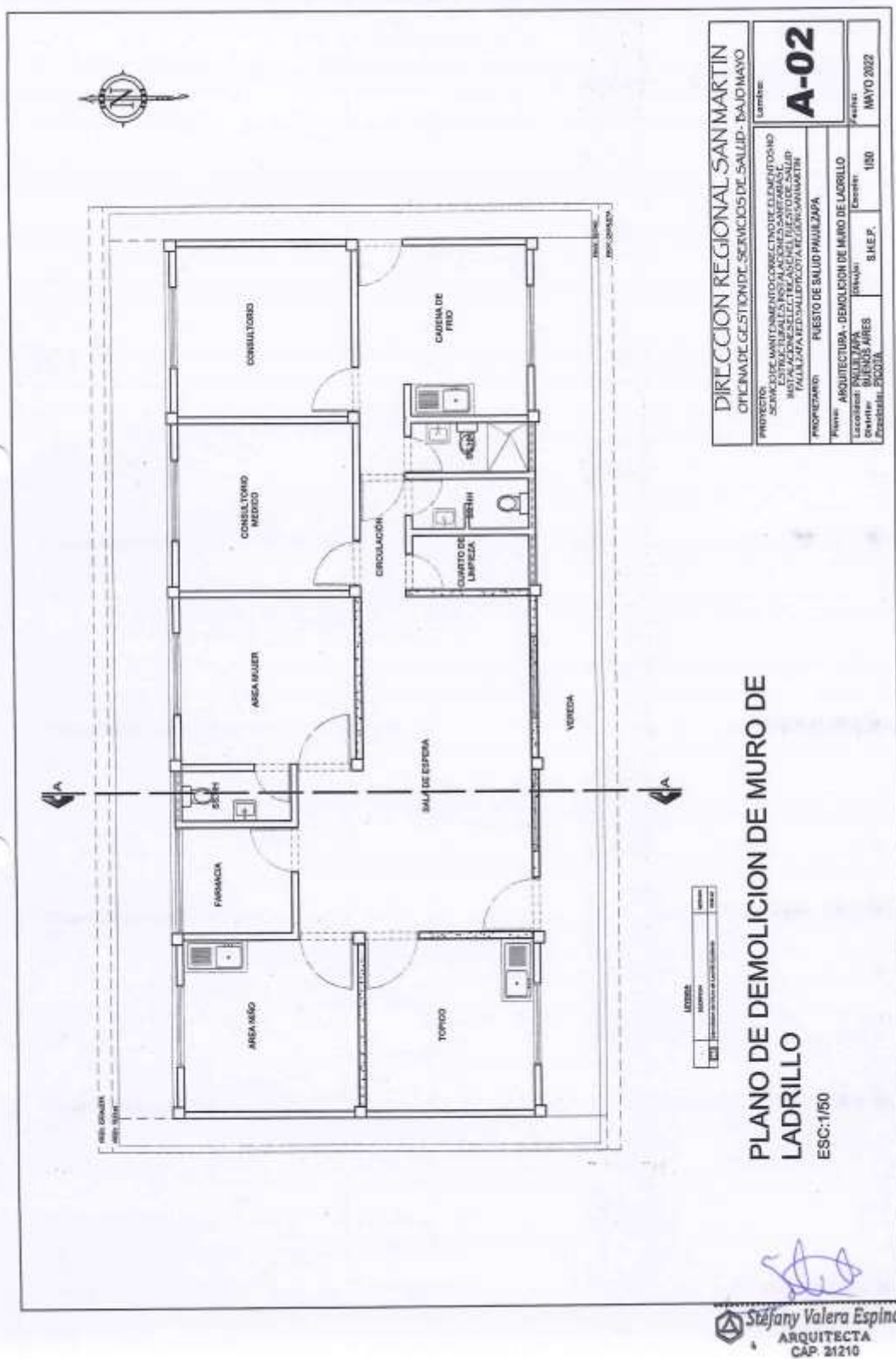
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

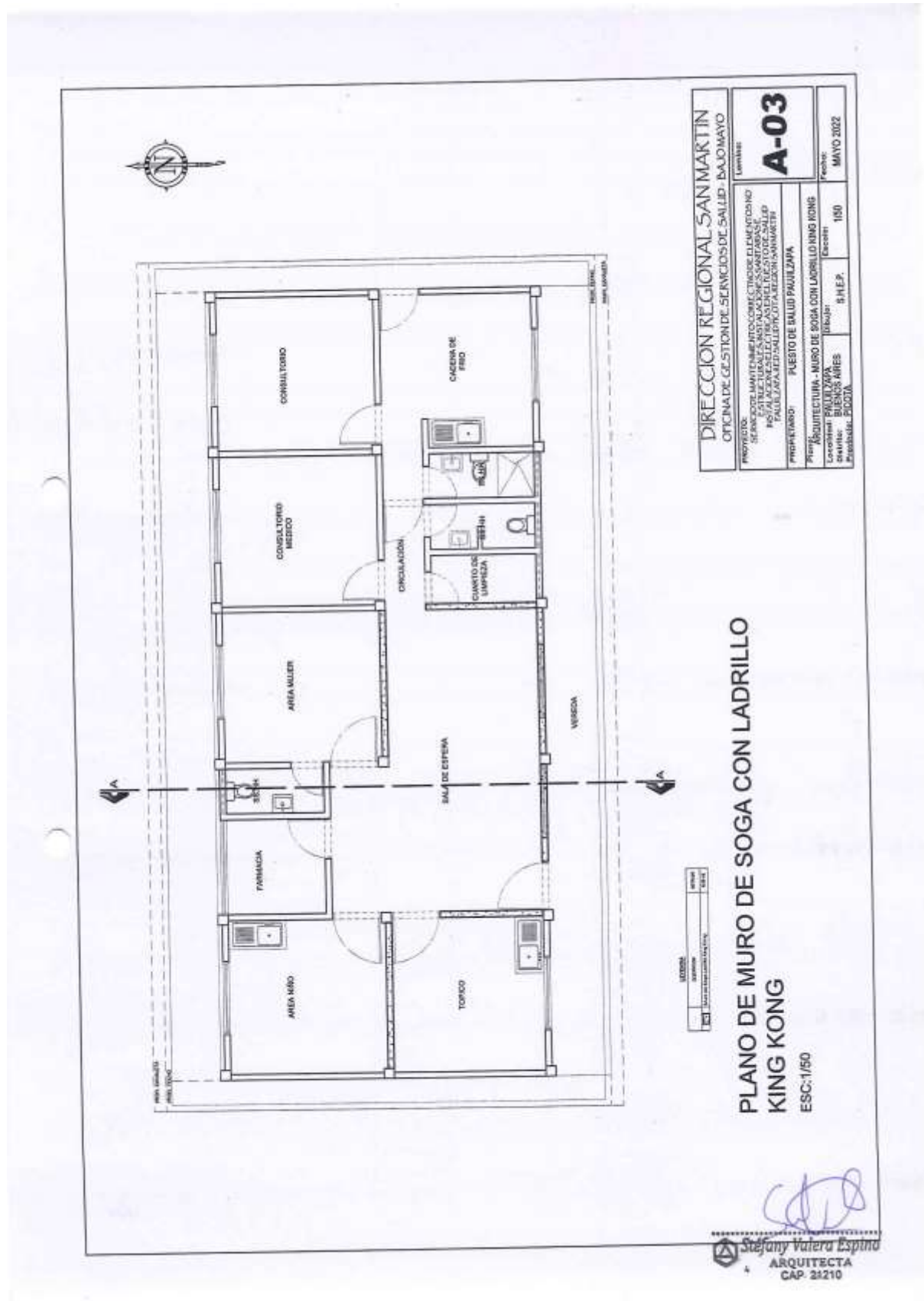
## Anexo N° 6: PLANOS

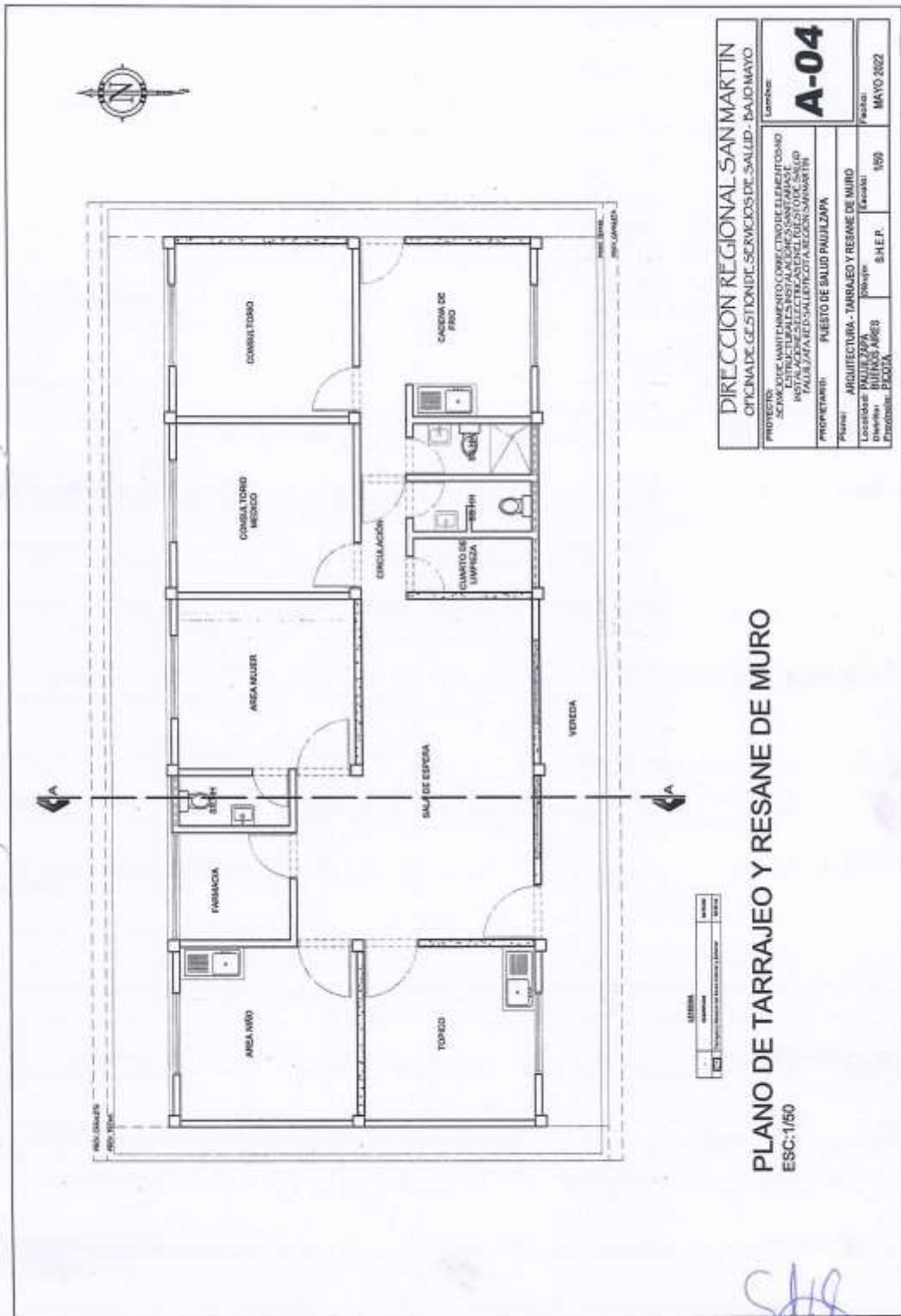
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





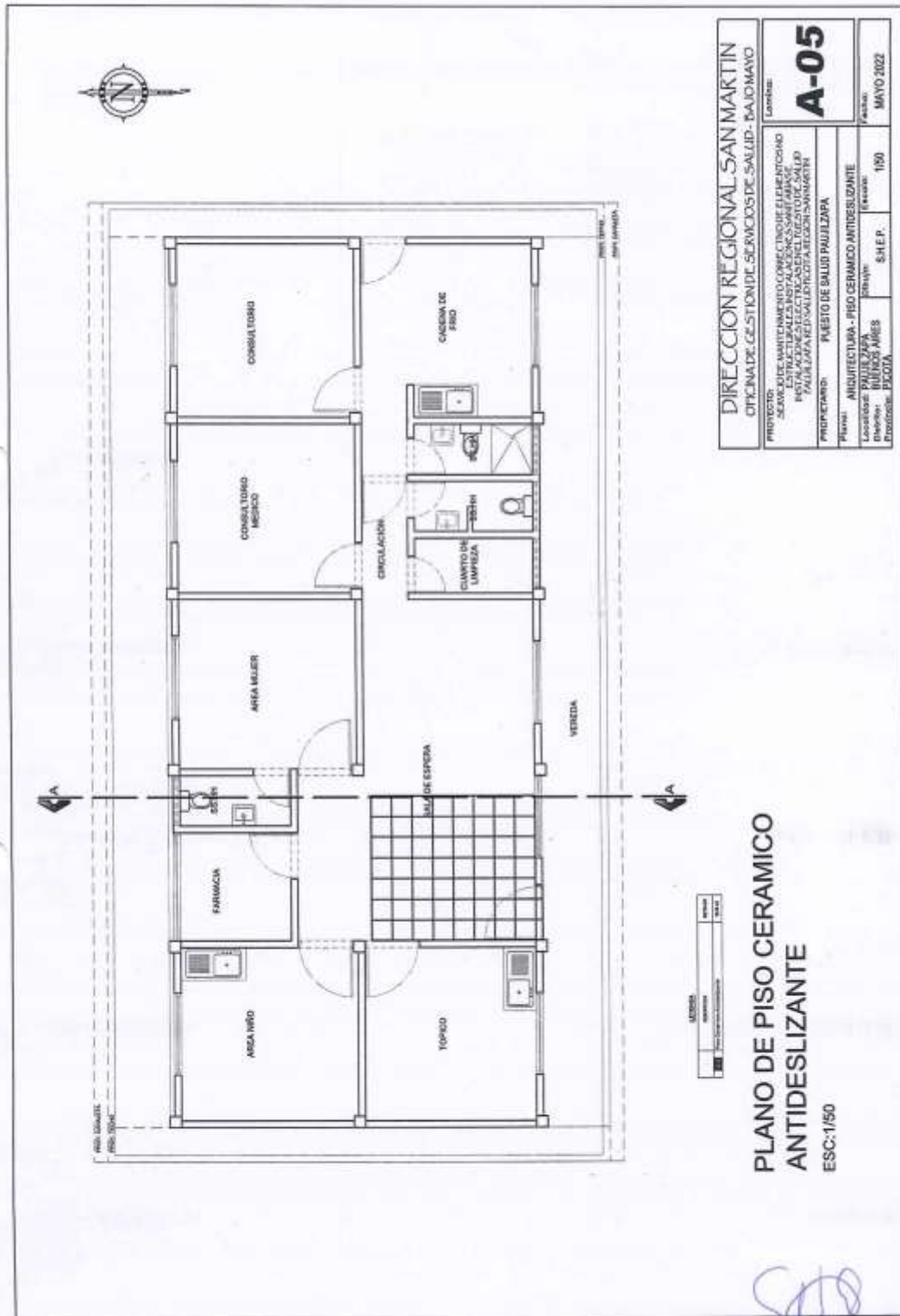




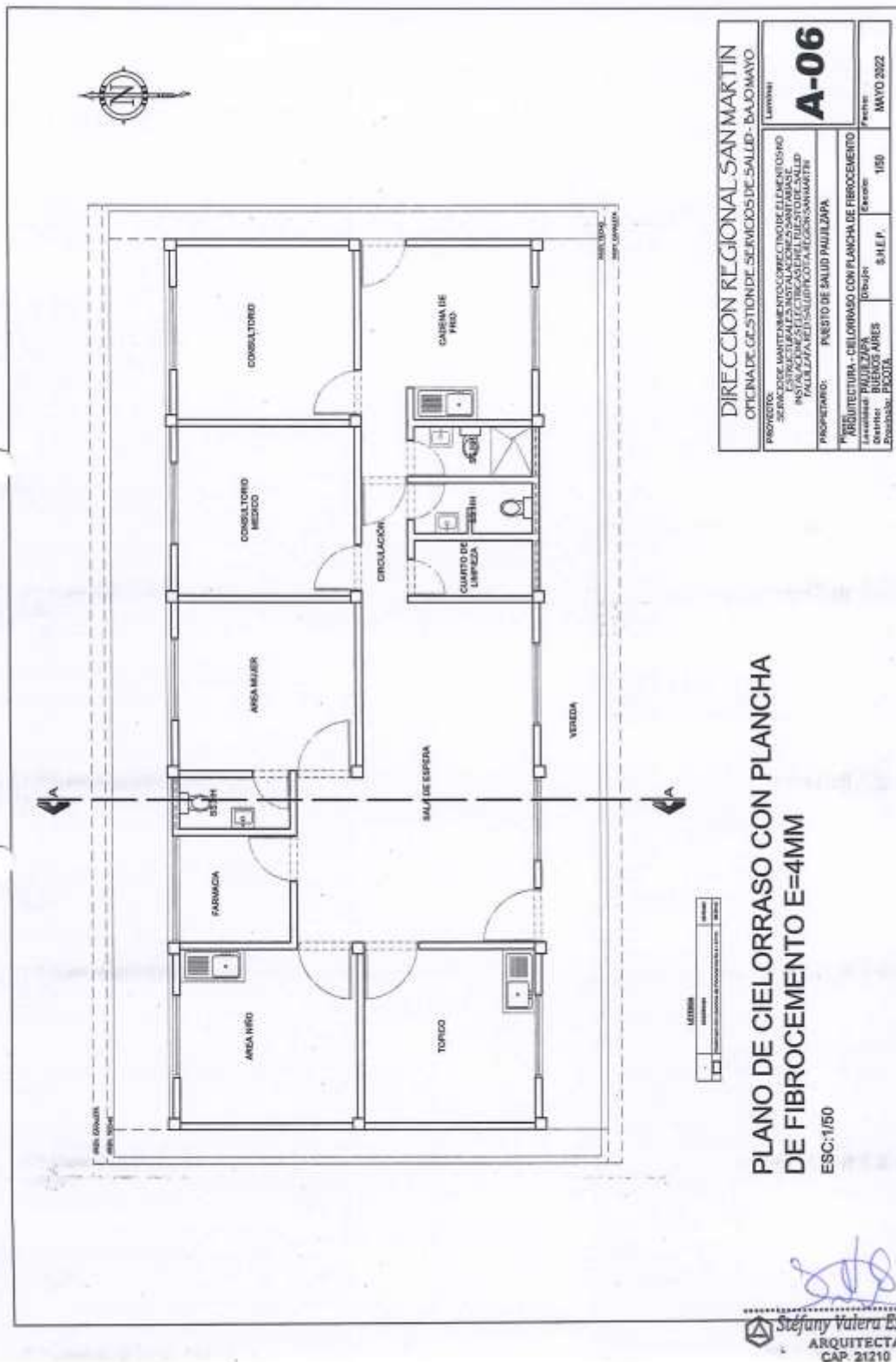


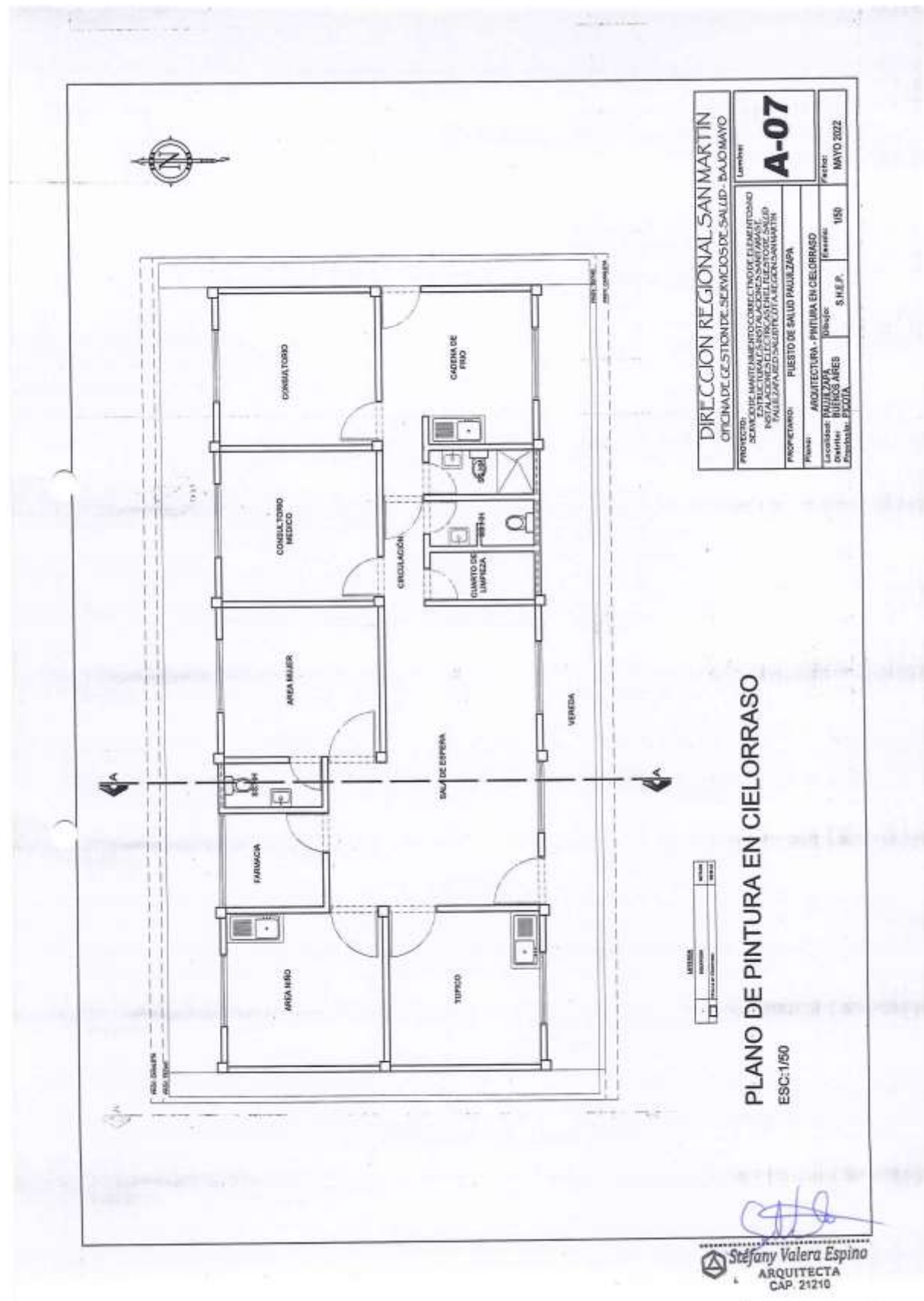
*Stefany Valera Espino*  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

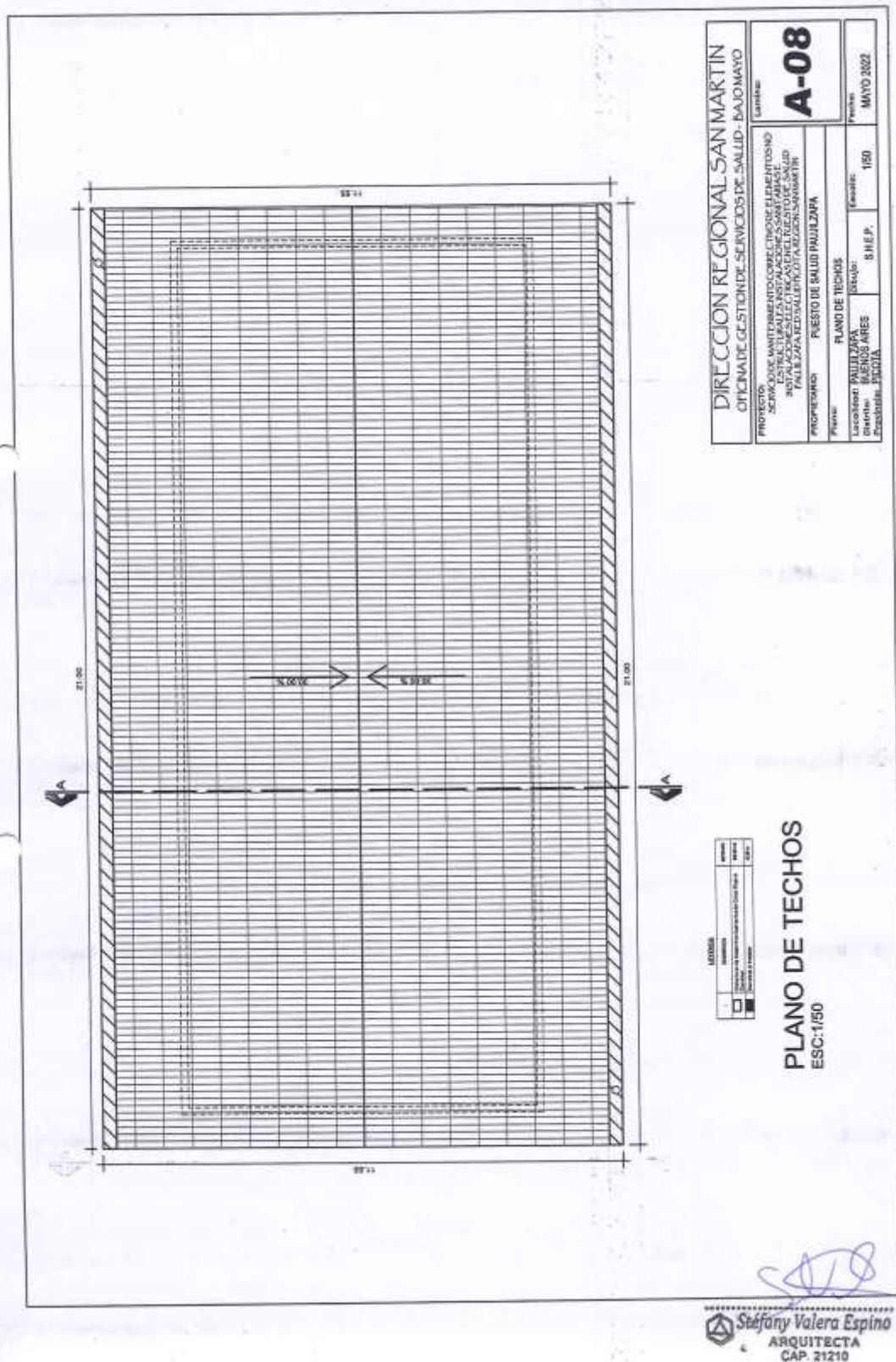




  
**Stefany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
GAP. 21210

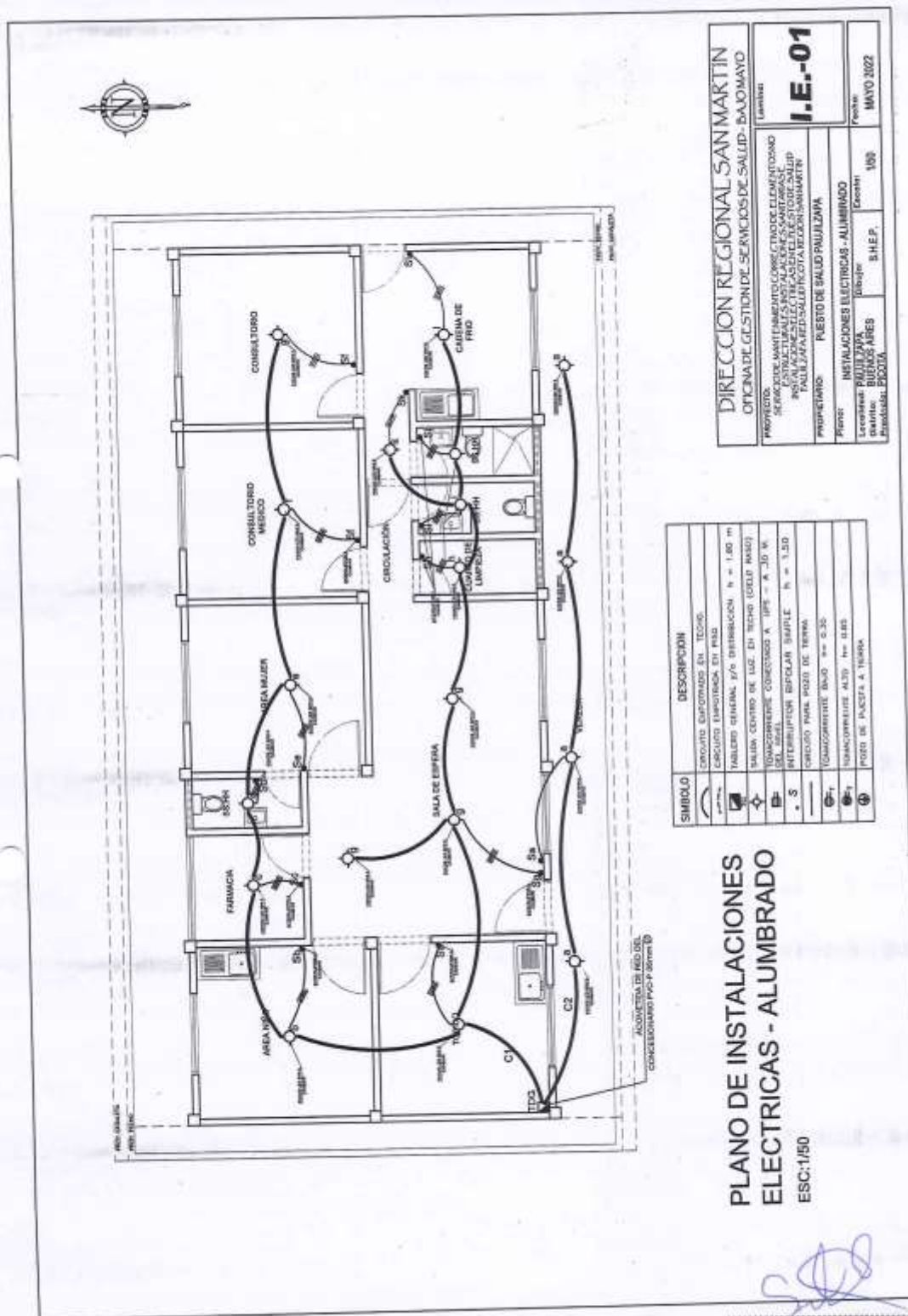


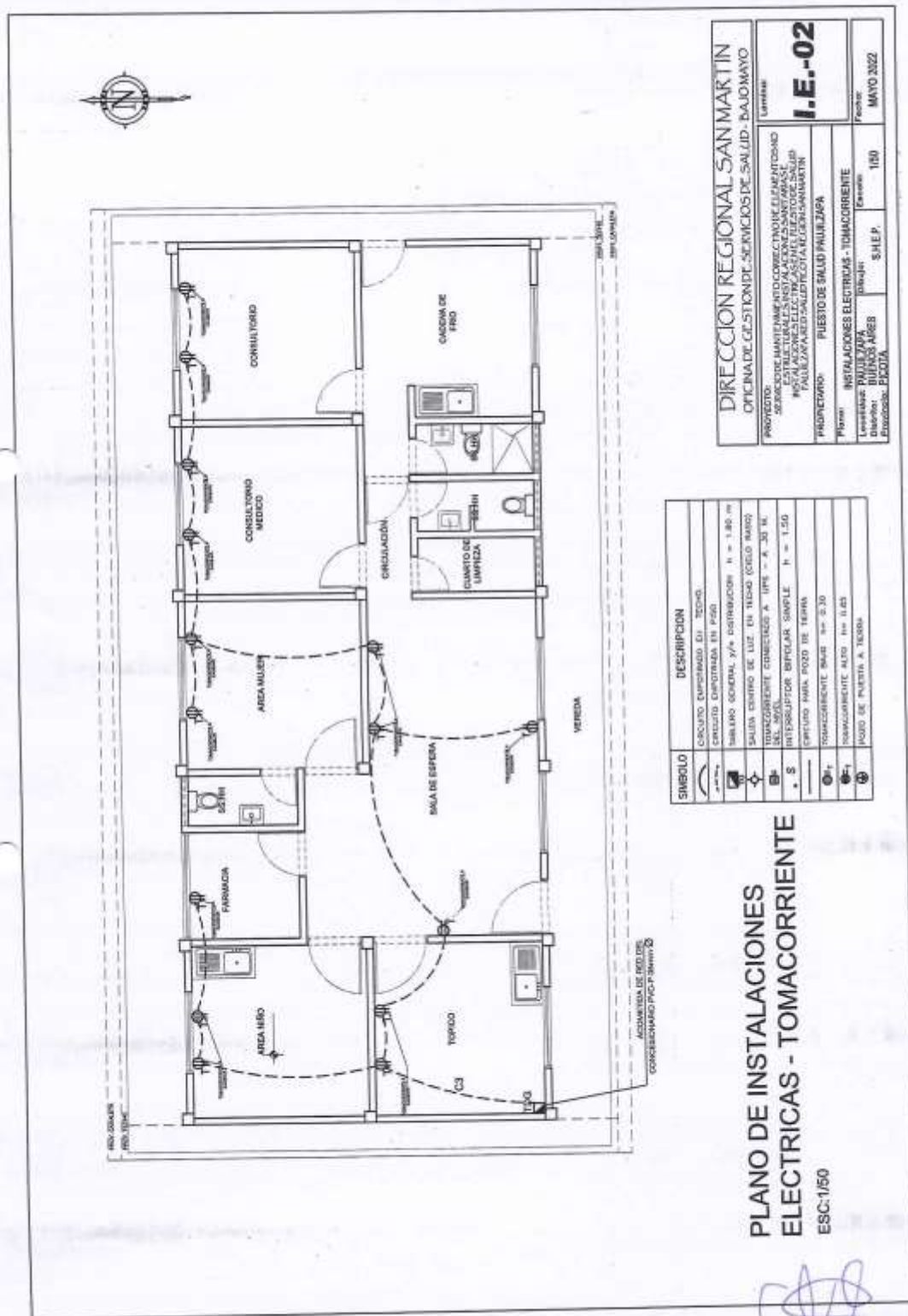













 **Stéfany Valera Espino**  
ARQUITECTA  
C.R. 21211



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**PANEL FOTOGRAFICO**



**FOTO 01** – Vista principal del Puesto de Salud PAUJILZAPA



**FOTO 02** – Realizar mantenimiento de elementos no estructurales del Puesto de Salud

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

ANEXO N° 8:

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.

MODALIDAD DE SELECCIÓN, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

CORDINADOR (A) :

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

Por el Establecimiento de Salud:

Por el Proveedor:

Por el EE.SS.:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

Se da por inicio:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
COORDINADOR (A) DEL EE.SS. :  
A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
MODALIDAD DE SELECCIÓN, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

ARQUITECTURA

INSTALACIONES ELECTRICAS

INSTALACIONES SANITARIAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR

ANEXO N° 8:  
COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

ORDEN DE SERVICIO N° :  
A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
MODALIDAD DE SELECCIÓN : los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

Por el Establecimiento de Salud:  
COORDINADOR DEL EE.SS.:

Por el PROVEEDOR:

Por el EE.SS. en calidad de:

Por el Proveedor en calidad de:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA**

ORDEN DE SERVICIO :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACIÓN :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_ otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el período de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el período de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.



Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIMSG

**ITEM 10**

	<p>OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO</p> <p>AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES</p> <p>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</p>
<p><b><u>TERMINOS DE REFERENCIA</u></b></p>	
<p>CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"</p>	
1.	<p><b>DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO</p>
2.	<p><b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b></p> <p>Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"</p>
3.	<p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.</p>
4.	<p><b>ANTECEDENTES</b></p> <p>4.1. El PUESTO DE SALUD HUAJA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.</p> <p>Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias</p> <p>4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.</p> <p>4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:</p> <p>4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.</p> <p>4.3.2. Pintado total del Puesto de Salud, así como el mantenimiento de puertas y ventanas.</p> <p>4.3.3. Colocación de lámparas led de 30 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.</p>
<p>U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG</p> 	





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico

4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN".

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, Región San Martín.

5.2. Objetivos Especificos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD HUAJA, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD HUAJA.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MÓVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 HUAJA	1.00	gib
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	59.20	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2

Edén C. ...  
INGENIERO CIVIL  
CUR N° 33342

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	237.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	126.80	p2
01.08	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x4"x3.00m	237.00	p2
02.01.02	TIJERAL DE MADERA DE MADERA DE 2"x8"x6m	126.80	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS	6.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLAS MOSQUITERO	27.00	m2
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	380.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZÓCALOS	60.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	pta
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	pta
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	180.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	59.20	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO 0.80 X 2.5	1.00	glt
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

EDITH SUAREZ  
INGENIERA CIVIL  
CIP N° 23012

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Edwin Cepeda Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.  
El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

**6.5. PERSONAL REQUERIDO**

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras..

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 170,000.00 (ciento setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de

Eduardo Ríos  
INGENIERO CIVIL

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 6.9. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

#### 6.10. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (**ver partida 5.4. limpieza final de la obra**), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233512



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : EL DORADO  
Distrito : SAN JOSE DE SISA  
LOCALIDAD : HUAJA

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

ENCARGADO  
INGENIERO CIVIL  
COP. N° 223312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

**6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación será emitida por el AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.18. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**6.20. PENALIDADES**

EDUARDO C. CUE  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 233212

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Se aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Se aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

  
Eduardo RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233352

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

**9. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
EDGARDO RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233212





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD HUAJA, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD HUAJA, ha sido reportada y requerida por el jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD HUAJA y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD HUAJA, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD HUAJA  
Categoría : I-1  
Distrito : SAN JOSE DE SISA  
Provincia : EL DORADO  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

EL PUESTO DE SALUD HUAJA, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD HUAJA, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL PUESTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura, cielorrasos, carpintería de madera y pintura.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios y aditamento varios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
C.O. N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD HUAJA**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA/LOCALIDAD DE HUAJA**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCION**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**01.07. DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en pie cuadrado (p2).

**01.08. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCION**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo

  
Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X4"X3.00m**

**02.01.02. TIJERAL DE MADERA DE 2"X6"X6.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas y tijerales de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 4" x3m para correas y 2" x 6" x6m para tijerales y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2).

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada prepintada color rojo proveniente de fábrica, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.03. CIELORRASOS**

  
Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brinda inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con Ø ¾", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de ½ cm.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.04. PUERTAS Y VENTANAS**

**02.04.01. PUERTAS**

**02.04.01.01. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS**

**DESCRIPCION.**

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indiqué Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

**MEDICIÓN.**

Se medirá por unidad (Und).

**02.04.02. VENTANAS**

**02.04.02.01. MANTENIMIENTO DE VENTANA Y SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLAS MOSQUITERO**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en el mantenimiento preventivo de las ventanas de madera para conservarlas en óptimas condiciones. El lijado se debe realizar con una lija fina N° 80, la cual removerá la pintura antigua, y se limpiará el polvo residual para aplicar el sellador de madera. Finalmente, se aplicará 3 manos de pintura esmalte, de acuerdo al color que indiqué Directiva para el pintado de establecimientos de salud, incluye el suministro e instalación de malla mosquitero.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá en metro cuadrado (m2).

Edilio Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

**02.05. PINTURA**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**02.05.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.05.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.05.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01), gris u oro colonial.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**03. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**03.01. LLAVES Y TABLEROS**

**03.01.01. TABLERO TD-1**

**DESCRIPCION**

Tablero empotrable de 06 polos, que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

**MATERIALES**

Herramientas manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se medirá por unidad (Und).

**03.02. SALIDAS**

**03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

**MATERIALES**

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Punto (Pto).

**03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

**MATERIALES**

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo

Edilberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
COP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

##### MATERIALES

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

### 03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES

#### 03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

#### 03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

##### DESCRIPCIÓN:

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrothniker (VDE)

Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
V.CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### PROCESO DE INSTALACIÓN

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.

b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.

c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástico vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

### CONECTORES - TERMINALES

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

### CONECTORES

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

### TERMINALES

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### **CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO**

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### **• TUBERIA ELECTRICA PVC-P**

##### **DESCRIPCION**

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### **NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

##### **TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>3</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

##### **Proceso de instalación**

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

  
Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

**ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P**

Los accesorios serán del mismo material

**Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"**

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

**CONEXIONES A CAJA**

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

**CURVAS**

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

**- Pegamento**

  
Eddie Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

**- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

**PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**PRUEBAS**

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

Eddie Rivera Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO**

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

**PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN**

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

  
Eddy Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: unidad (und).

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOPARALAVATORIO

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Accesorios</b> | : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 ¼", con tapón y cadena.  |
| <b>Conexiones</b> | : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro ½" x ½"x12" y válvula de interrupción tipo angular.   |
| <b>Grifería</b>   | : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado). |

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

**MONTAJE.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCION.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiera al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

Edwin Efraim Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO 0.80 x 2.5**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en la ubicación e instalación de (01) letrero para el Centro de Salud con medidas de 0.80 m de ancho x 2.50 m de largo, ubicados en el ingreso principal para así ser reconocido con mayor facilidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

**05.04. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCION**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.05. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado los cuales son: flotador o boya que regula el nivel de agua del tanque, reducción bushing, válvula check, llave de paso, unión universal y niple roscado para rebose de Ø2", para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

  
Eddie Castro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
DIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



**RESUMEN DE METRADOS**

**San Martín**  
GOBIERNO REGIONAL - SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E

PROYECTO: INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 HUAJA, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN

UBICACIÓN : SAN JOSE DE SISA - EL DORADO - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESSBM - AIEMSG

FECHA : FEBRERO 2022

**PUESTO DE SALUD I-1 HUAJA**

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 HUAJA	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	58.20	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	190.00	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	218.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	237.00	p2
01.07	DESMONTAJE DE TIERALES DE MADERA	126.80	p2
01.08	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x4"x3.00m	237.00	p2
02.01.02	TIERAL DE MADERA DE MADERA DE 2"x4"x3.00m	126.80	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	218.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	190.00	m2
02.04	PUERTAS Y VENTANAS		
02.04.01	PUERTAS		
02.04.01.01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS	6.00	und
02.04.02	VENTANAS		
02.04.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA	40.00	m2
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	190.00	m2
02.05.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	360.00	m2
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	60.00	m
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	11.00	plb
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	14.00	plb
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	160.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	250.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	250.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 30W	11.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	2.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	59.20	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO 0.60 X 2.	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	150.00	m2
05.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	1.00	und

Eddie Chirra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



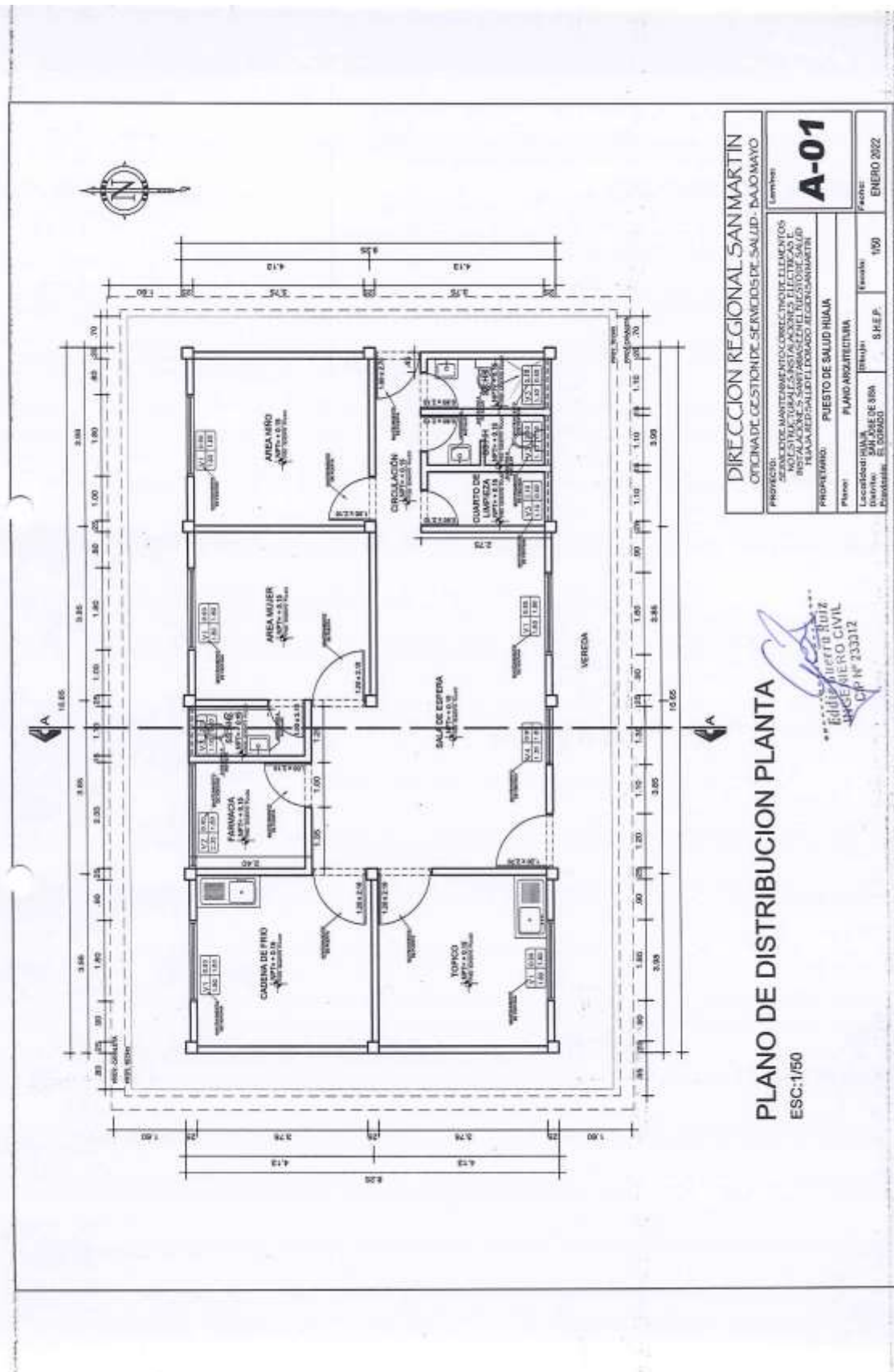


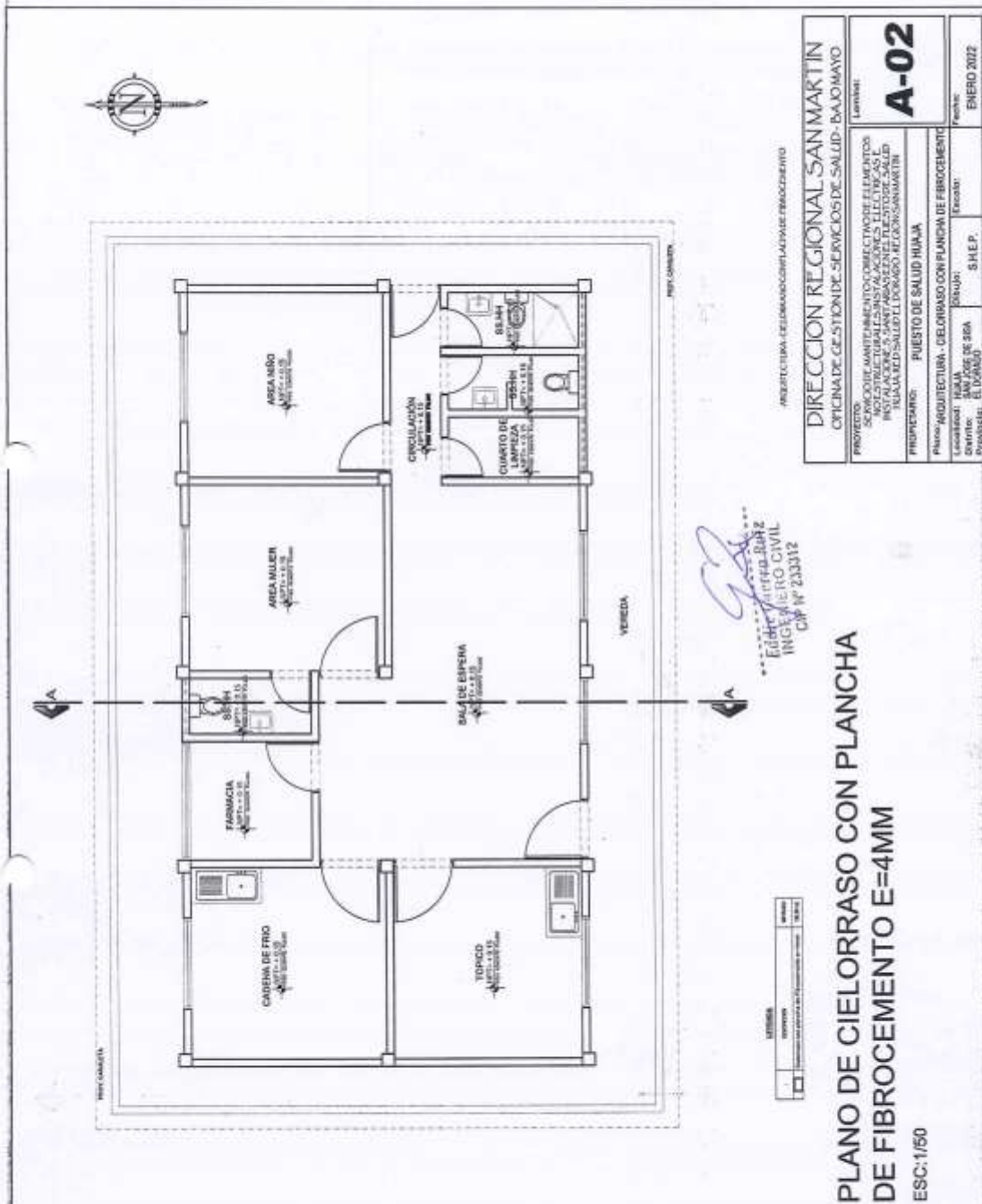
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 6: PLANOS

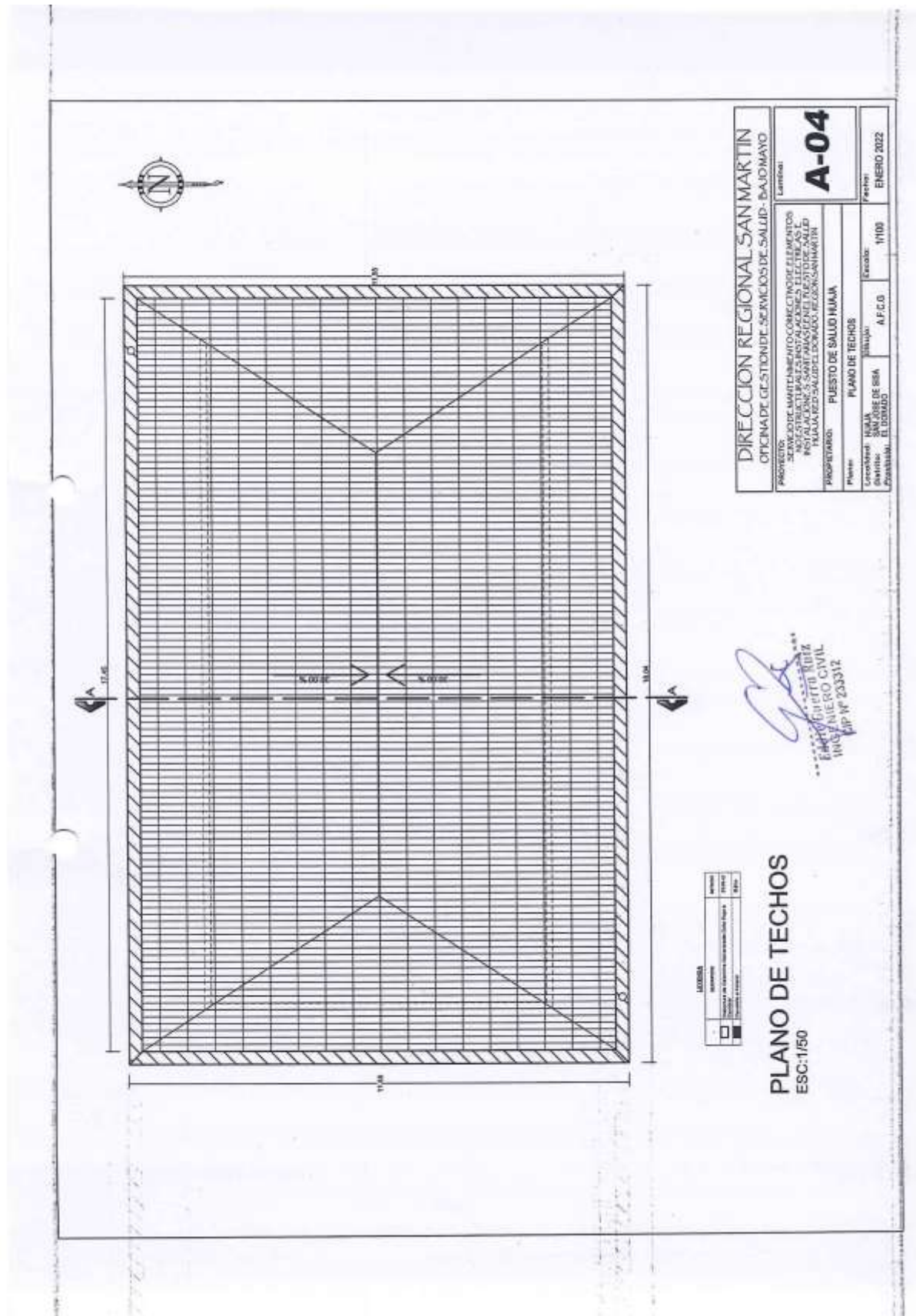
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





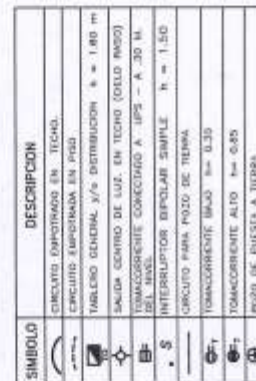










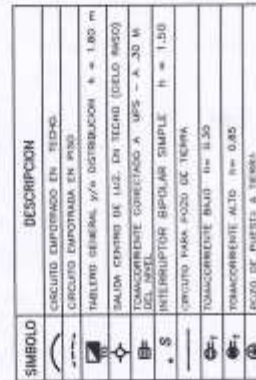


DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
ORIGEN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - BAJO MAYO

**PROYECTO:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS  
MÓVILES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS E  
INSTALACIONES SANITARIAS EN EL POSTO DE SALUD  
INICIATED SAUPEL DONADO RECIBO SAN MARITIN

PROPIETARIO: PUESTO DE SALUD HIJALJA

Plano:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS - ALUMBRADO		
Localización:	PLANTA	Dibujos:	ENCUENTRO
Destinatario:	SAN JOSÉ DE SISA		
Coordinador:	EL COMANDO	S.H.P.	ENERO 2022



# PLANO DE INSTALACIONES ELECTRICAS - ALUMBRADO

ESC:1/50

Eddie Guerra-Ramirez  
INCEP/ERO CIVIL  
EIO 18-233312

PROYECTO:	SEMAJORE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS METEOROLÓGICOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE COMUNICACIÓN EN LA ESTACIÓN DE SALUD DE COHEN-SAN MARTÍN		
PROPIETARIO:	PUERTO DE SALUD HUANA		
Proveer:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS - TOMACORRIENTE		
Localidad:	HUANA	Proyecto:	SEPE
Código:	0607003	Objeto de ESA:	EL DORADO
Fecha:	ENERO 2022		



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



FOTO 01 – Vista principal del Puesto de Salud HUAJA I-1.



FOTO 02 – Tanque elevado de agua (Eternit), no está abasteciendo de agua a los aparatos sanitarios.

*[Signature]*  
Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 – Se observa los accesorios de los aparatos sanitarios en mal estado.



FOTO 04 – En la imagen se observa el cielorraso deteriorado tanto en los interiores como en exteriores del Puesto de Salud.

  
Eddy Guerra Roiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del \_\_\_\_\_

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del \_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION

### ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedora del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

#### 2. RELACION

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 11**



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022, de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.
    - 4.3.2. Pintado total del Centro de Salud, así como mantenimiento de elementos no estructurales.
    - 4.3.3. Colocación de lámparas led de 30 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN".

##### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, Región San Martín.

##### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 CASHNAHUASI	1.00	gib
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	60.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	175.36	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	192.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	217.44	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	217.44	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	192.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	175.36	m2
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	175.36	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	380.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	96.00	m
03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	15.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	300.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	400.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	300.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	15.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	1.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	1.00	und
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	60.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	14.00	m
05.03	MANTENIMIENTO DE POZO SEPTICO	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave - Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la

Edilberto Córdova  
INGENIERO CIVIL  
N° 112

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Edilberto R. M.  
INGENIERO CIVIL  
C.P. 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privadas. Lo cual sustentarán con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

  
Firma del  
INGENIERO CIVIL  
N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.4. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : EL DORADO  
Distrito : SAN MARTIN  
LOCALIDAD : CASHNAHUASI

6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 26 (VEINTISEIS) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (Ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

Edile Guerra  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 23412

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 6.18. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 6.19. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

#### 6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Edilberto C. Córdova  
INGENIERO CIVIL  
CIP 133312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parte, mediante informe técnico del responsable.

7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y sus respectivas modificatorias.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Edilio Cruz  
INGENIERO CIVIL  
CIP 33312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Edilberto C. C. C.  
ID N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

El PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, ha sido reportada y requerida por el jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

Edgardo Sierra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI  
Categoría : I-1  
Distrito : SAN MARTIN  
Provincia : EL DORADO  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

El PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### 4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Movilización de Equipos y herramientas, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, cobertura, cielorrasos, carpintería de madera y pintura.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Llaves y tableros, salidas canalizadores y/o tuberías, conductores y/o cables y artefactos de iluminación.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría y aditamiento varios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 26 D.C.

Eddie Guerra Roldán  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"**

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
**PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE SAN MARTIN/LOCALIDAD DE CASHNAHUASI**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**METODO DE MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DESMONTAJE DE CANALETA**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de canaletas de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**01.03. DESMONTAJE DE CIELORRASOS**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje del cielo raso ya que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución de obras. Estos trabajos incluyen el desmontaje de toda la estructura que conforma el cielo raso.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.04. DESMONTAJE DE FRISO**

**DESCRIPCION**

En este rubro se considera el desmontaje de friso de los techos, dicho trabajo deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.05. DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los ambientes indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**01.06. DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA**

**DESCRIPCION**

Estas partidas se refieren al desmontaje de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

El Proveedor deberá desmontar los artefactos eléctricos. Dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el proveedor deberá pedir la aprobación del inspector. El Proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

  
PAUL GHERA RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X6"X3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m2; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

**METODO DE CONSTRUCCION**

  
Edilberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
P 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparillados serán clavados sobre la brinda inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{3}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con brufas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas brufadas de  $\frac{1}{2}$  cm.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.04. PINTURA**

**02.04.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.04.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

**02.04.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS**

**DESCRIPCION**

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro (m).

**03. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**03.01. LLAVES Y TABLEROS**

**03.01.01. TABLERO TD-1**

  
Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
N° 203312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### MATERIALES

Herramientas manuales.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

#### 03.02. SALIDAS

##### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

#### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

##### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos.

Ing. Guerra  
INGENIERO CIVIL  
N° 233212



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

**MATERIALES**

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F" G".
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Punto (Pto).

**03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS**

**03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

**MATERIALES**

- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Metro (m).

EDUARDO RIVERA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233212





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES**

**03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW**

**03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW**

**DESCRIPCIÓN:**

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

**NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

**PROCESO DE INSTALACIÓN**

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

**CONECTORES - TERMINALES**

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

**CONECTORES**

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

Eddie Parro Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
COTI 203312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TERMINALES**

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maxímo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

**CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO**

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

**• TUBERIA ELECTRICA PVC-P**

**DESCRIPCION**

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

**NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

**TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Efraín Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
OIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

#### - Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

#### - Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

#### PRUEBAS

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.


El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### Protocolos y Reporte de Pruebas

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

  
Eddie Guerrero Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**PRUEBAS**

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO**

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

**PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN**

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Edmundo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

**PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida estará dada por metro (m).

**03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**03.05.01. FOCO LED DE 38W**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: unidad (und).

EDGARDO RÍOS  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO

###### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

###### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

###### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

###### MEDICIÓN.

Unidad de Medida: unidad (und).

##### 04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE

###### INC. AC

###### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro de los lavaderos de acero inoxidable de 20" x 16" con una poza y todos los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

###### MATERIALES.

Lavadero de acero inoxidable de empotrar y bordes redondeados marca record o similar. Un orificio para grifería y uno para desagüe.

**Color** : Acero inoxidable pulido satinado.

**Operación** : Control manual.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central, tipo cuello de cisne giratoria y para ser fijada al mueble debe de tener el mecanismo de cierre ASTA FIJA - PISTON, fabricada en bronce macizo cromado de diámetro de 1/2" de marca "Vainsa" o similar.

###### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

  
Edgardo Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
R.N. 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**MONTAJE.**

Fijado sobre mueble de madera o melamine o mueble de concreto revestido con mayólica y empaquetadura perimetral según planos de diseño.

**MEDICIÓN.**

La unidad de medición de esta partida será por unidad (UND) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del supervisor de obras.

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

EDILBERTO RULA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCIÓN**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. MATENIMIENTO DE POZO SEPTICO**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de mantenimiento de pozo séptico que será realizado a todo costo.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: global (gib).

**05.04. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

  
Emilio Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 CASHNAHUASI, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"

UBICACIÓN : SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN  
HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AJENIO  
FECHA : FEBRERO 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 CASHNAHUASI

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD I-1 CASHNAHUASI	1.00	glb
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	60.00	m
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	175.36	m2
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	9.00	m2
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	192.00	m2
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	217.44	p2
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	10.00	und
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x2.00m	217.44	p2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	192.00	m2
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	9.00	m2
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	175.36	m2
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	175.36	m2
02.04.02	PINTURA LATEX EN MURDOS INTERIORES Y EXTERIORES	380.00	m2
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	96.00	m
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	1.00	und
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	15.00	pto
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	11.00	pto
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC BEL. ELÉCTRICA DE D=3/4"	300.00	m
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°12 THW	400.00	m
03.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO N°14 THW	300.00	m
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
03.05.01	FOCO LED DE 30W	15.00	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	1.00	und
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	3.00	und
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	1.00	und
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	und
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	60.00	m
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 1"	14.00	m
05.03	MANTENIMIENTO DE POZO SEPTICO	1.00	glb
05.04	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	180.00	m2

Eddy Gilletto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**Eddie Garcia**  
INGENIERO CIVIL  
CIP # 233312

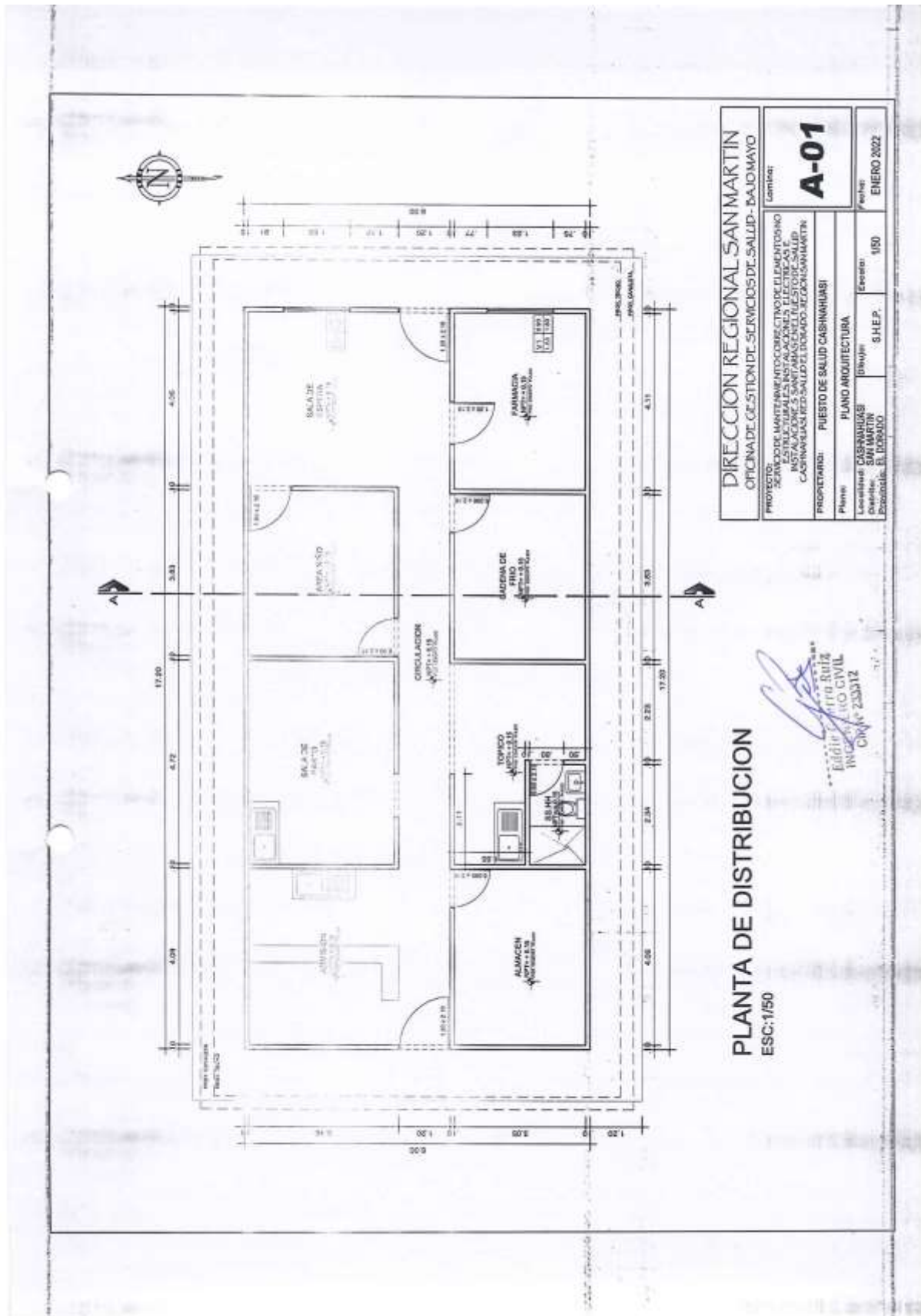


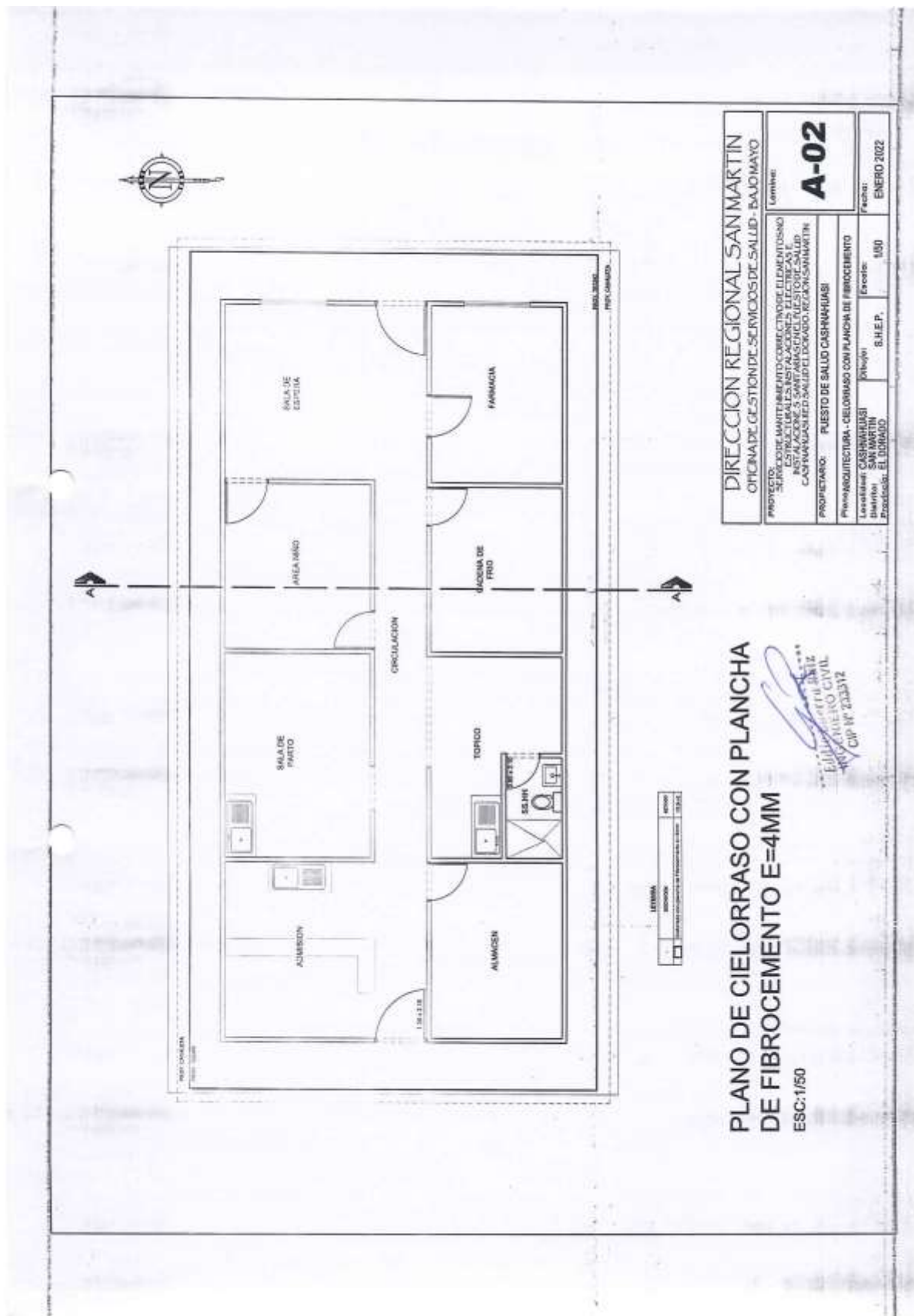
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

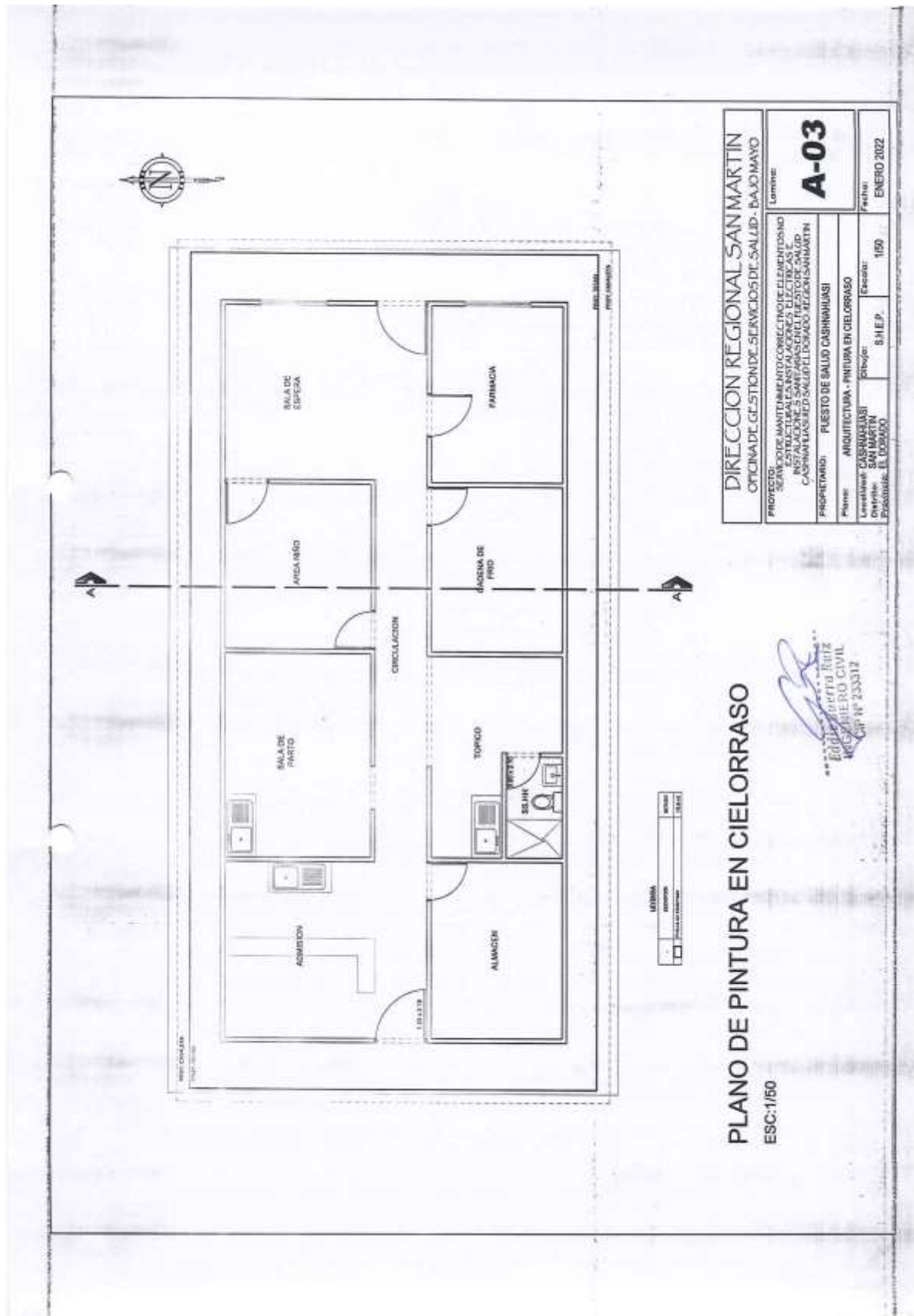
## Anexo N° 6: PLANOS

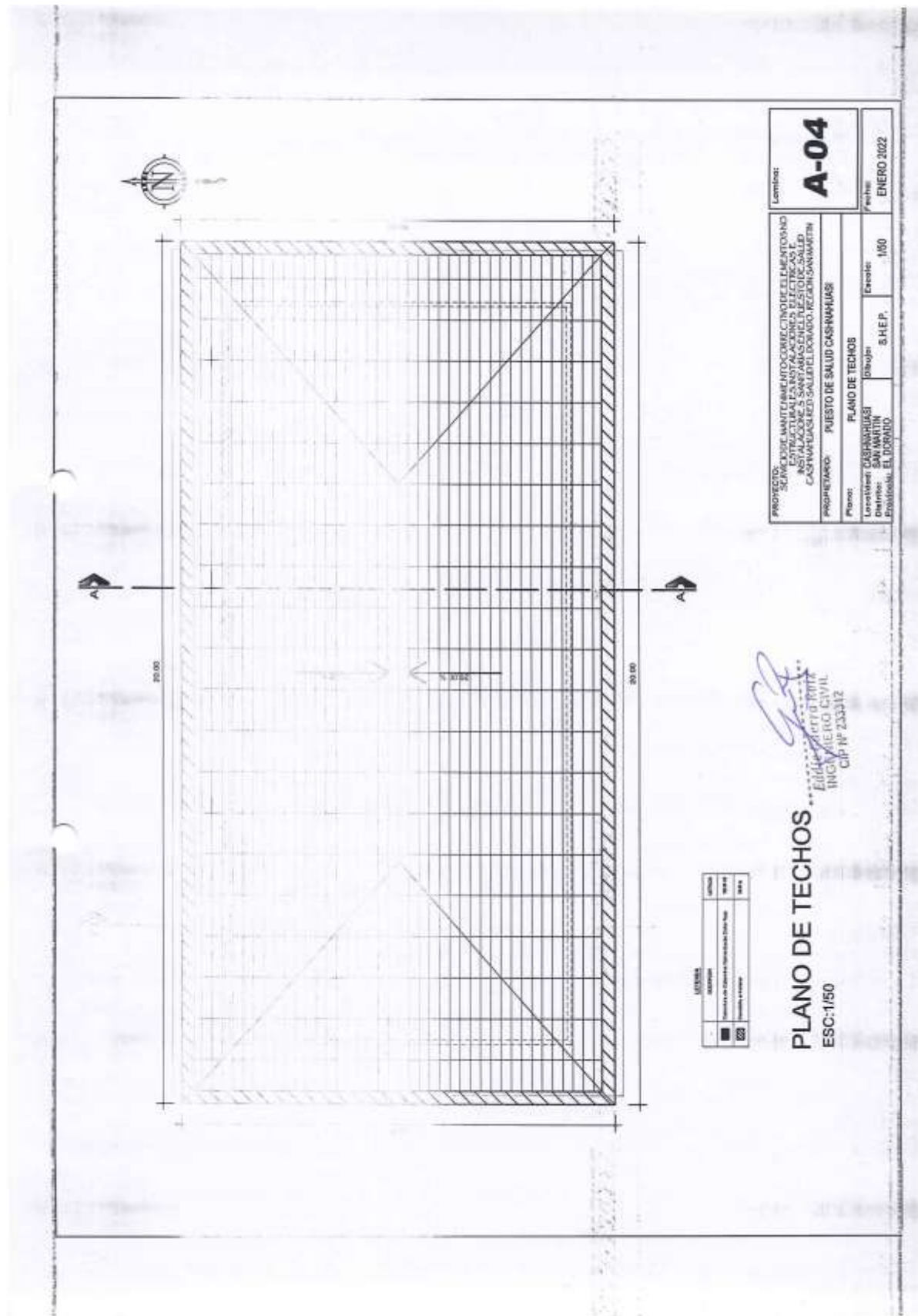
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



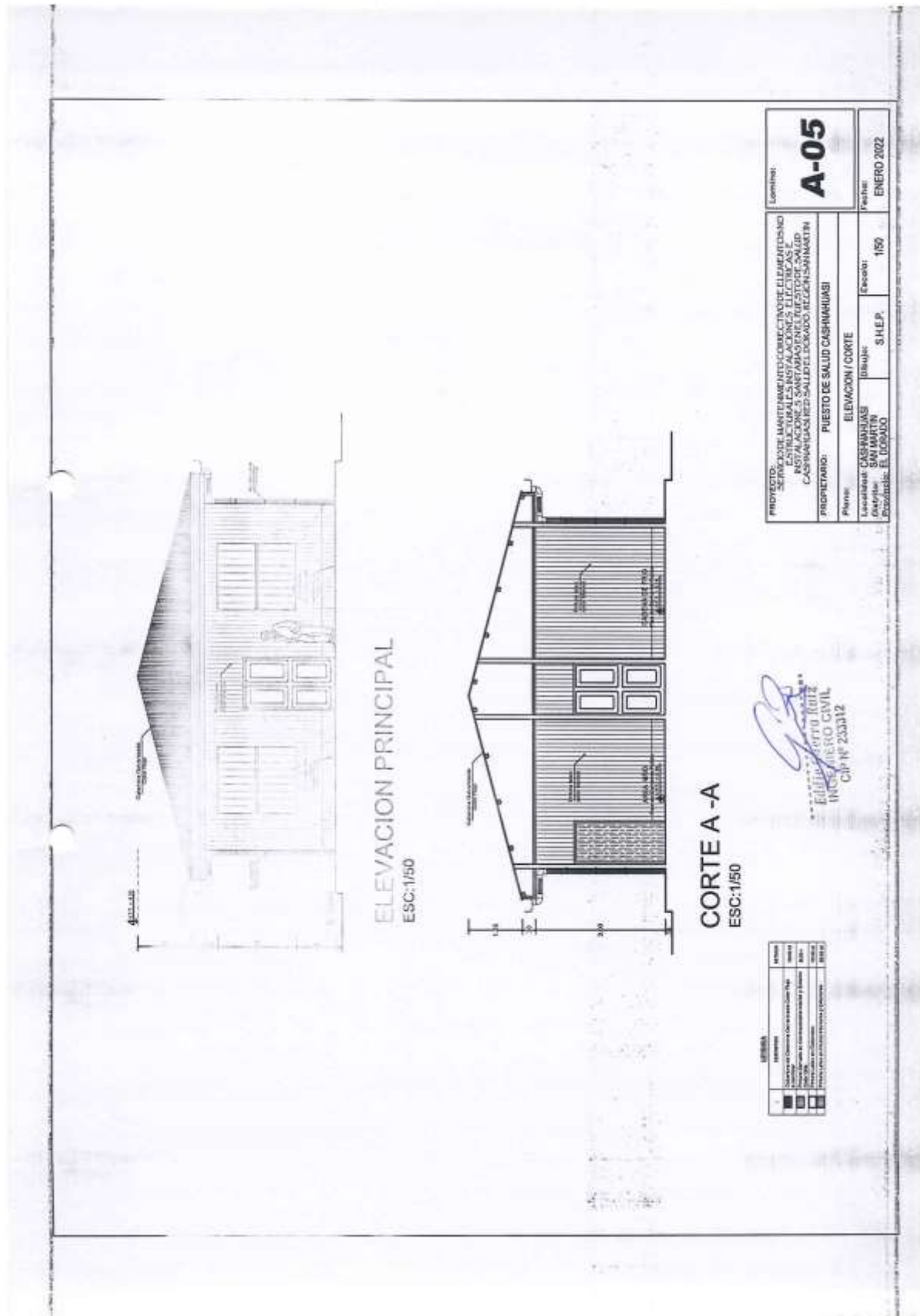


















OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
OBRAS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Ministerio de la Soberanía Nacional"

#### GRAFICO



FOTO 01 -

El H-1

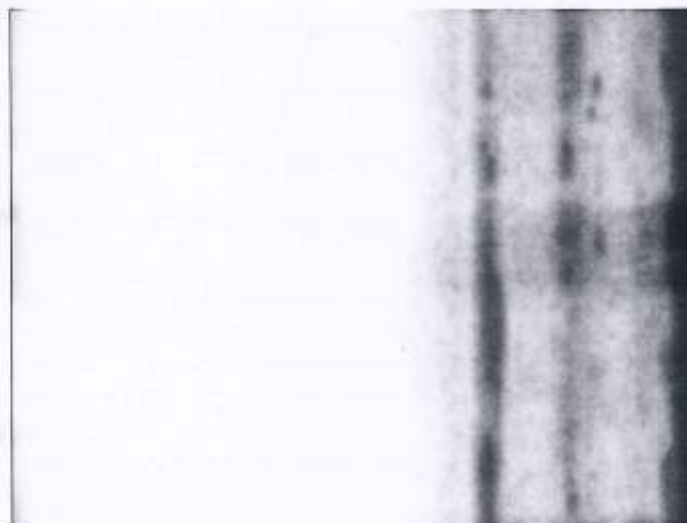


FOTO 02 -  
Instalación.

Puesto de salud con garantía en su nueva

INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

MSG



OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Compromiso de la Soberanía Nacional"



FOTO 03 -

, y no es posible hacer uso,



FOTO 04 -

se refud.

  
Eddy Alberto Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CV N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Por el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del \_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

COORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACIÓN :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCION**

**ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERAN REEMPLAZADOS**

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ en el Área responsable del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la empresa Proveedor del servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de Mantenimiento de Infraestructura de \_\_\_\_\_ los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento, Jefe del área de Infraestructura, Jefe del control patrimonial del EE.SS. y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

**1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES**

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de la Unidad de Servicios Generales y de Mantenimiento
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	Responsable de Control Patrimonial

**2. RELACION**

Servicio de Mantenimiento:		Mantenimiento de la Infraestructura de :		
Ambiente/Servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTIA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE -  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE - PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**. La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.


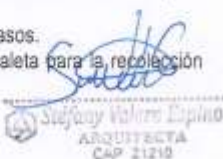
Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**ITEM 12**

	<p>OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO</p> <p>AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES</p> <p>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</p>
<p align="center"><b>TERMINOS DE REFERENCIA</b></p>	
<p align="center"><b>CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"</b></p>	
1.	<p><b>DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p>Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO</p>
2.	<p><b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b></p> <p>Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"</p>
3.	<p><b>FINALIDAD PÚBLICA</b></p> <p>Conservar en buenas condiciones los ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.</p>
4.	<p><b>ANTECEDENTES</b></p> <p>4.1. Desde hace varios años que el PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.</p> <p>Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias</p> <p>4.2. La OGESS BM, con su 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.</p> <p>4.3. El jefe y asistente técnico de Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:</p> <p>4.3.1. Desmontaje de cielorraso y techo de calamina galvanizada en las áreas indicadas en los planos, así mismo la reposición de los mismos con materiales nuevos y en buenas condiciones.</p> <p>4.3.2. Pintado del Puesto de Salud, estructura de madera, cielorrasos.</p> <p>4.3.3. Colocación de lámparas led de 38 watts y cambio de canaleta para la recolección de aguas pluviales.</p> <p>4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico</p> <p>4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.</p>
<p align="right"> Stefano Valero Espino ARQUITECTA CAP 21210</p>	
<p align="center">U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG</p>	





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del **PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO**, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"**.

5.1. **Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO**, Región San Martín.

5.2. **Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ**, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ**.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. **ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE SANTA CRUZ	glb	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	34.20
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	178.00
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	180.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	230.00
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	und	10.00
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		

Safary Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAR. 11219

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	p2	230.00
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	180.00
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00
02.03	CIELORRASO		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	178.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	178.00
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	386.00
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	150.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	11.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	14.00
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC 9EL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	160.00
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	320.00
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	und	11.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	2.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	1.00
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	34.20
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00
05.03	MANTENIMIENTO DE POZO SEPTICO	glb	1.00
05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO	glb	1.00
05.05	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	m2	180.00
05.06	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00

(los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/o Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave - Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales.

*[Firma]*  
Jesús Valera Espino  
INGENIERO  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Además el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

#### 6.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver Formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### 6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

#### 6.5. PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada. Lo cual sustentará con el título profesional, y documentación que acredite su experiencia.

  
Alejandro Víctor Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Un (01) Técnico en construcción civil, con experiencia mínima de un (1) año, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado. Lo cual sustentará con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 149,000.00 (ciento cuarenta y nueve mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

  
Stefano Valentin Espino  
ARQUITECTO  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

#### 6.11. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida 5.5. limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.12. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

*[Firma]*  
Ing. Víctor Espino  
SCTA  
CAP 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.13.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN  
Provincia : EL DORADO  
Distrito : SAN JOSE DE SISA  
LOCALIDAD : SANTA CRUZ

##### 6.13.2. PLAZO

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED SALUD EL DORADO, REGION SAN MARTIN" se ejecutará en un plazo máximo de 25 (VEINTICINCO) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de trabajos.

#### 6.14. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución,
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS-BAJO

  
Supleny Valm Espino  
ASISTENTE  
CUI-41218

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

  
Jany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La conformidad de la prestación será emitida por el **ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.18. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**6.20. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

  
JUAN PABLO ESPINO  
ARQUITECTA  
CAP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución.	Se aplicará 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado.	Sera aplicará 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio.	Sera aplicará 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de presentación los entregables en mesa de parto, mediante informe técnico del responsable.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

#### 9. CLAUSULA ANTISOBORNO.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-FF, y sus respectivas modificatorias.

  
Susany Viterro Espino  
ASISTENTE  
CNP 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

11. SUB CONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones del estado.

  
Susy Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO N° 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias.

La necesidad de mejorar las condiciones de los ambientes del PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ ha sido reportada y requerida por el jefe del área. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración del respectivo "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los usuarios.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es Mantener en óptimas condiciones de seguridad y funcionalidad la infraestructura física de los ambientes en el PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención a los beneficiarios del programa.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de la infraestructura.

#### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

##### 3.1. INTERIOR DEL PUESTO DE SALUD



INTERIOR DEL PUESTO DE SALUD

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**3.2. DATOS GENERALES**

Nombre : PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ  
Categoría : I-1  
Distrito : SANTA JOSE DE SISA  
Provincia : EL DORADO  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

**3.3. ACCESIBILIDAD:**

EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

**3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS**

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

**3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA**

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, se encuentra es un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios.

**4. DE LA INTERVENCIÓN:**

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias)

**4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

**TRABAJOS PRELIMINARES**

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

**ARQUITECTURA**

Mantenimiento de elementos no estructurales, estructura de madera, cobertura de calamina, cielorraso, carpintería de madera, pintura.

**INSTALACIONES SANITARIAS**

Aparatos y accesorios sanitarios y aditamento varios.

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores, tableros y llaves, artefactos de alumbrado.

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución es de 25 D.C.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por unidad (Und).

**02. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

**02.01. ESTRUCTURA DE MADERA**

**02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes:

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

La estructura se montará con madera Tornillo y/o similar, con una escuadría de 2" x 6" x3m para correas de madera y todas las uniones serán clavadas.

**METODO DE MEDICION**

Se cuantificará por pie cuadrado (p2), obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

**02.02. COBERTURA**

**02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA**

**02.02.02. FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizará como material de cobertura del techo y friso.

**METODO DE CONSTRUCCION**

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

**METODO DE MEDICION**

Se medirá por área en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**02.03. CIELORRASOS**

**02.03.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE CONSTRUCCIÓN

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1", la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brinda inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con  $\varnothing \frac{1}{4}$ ", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de  $\frac{1}{2}$  cm.

#### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

#### 02.04. PINTURA

##### 02.04.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.04.02. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros, y vigas interiores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro cuadrado (m2).

##### 02.04.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Se medirá por área en metro (m).

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. LLAVES Y TABLEROS

##### 03.01.01. TABLERO TD-1

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### MATERIALES

Herramientas manuales.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Und).

#### 03.02. SALIDAS

##### 03.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atraviese juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

#### MATERIALES

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.


#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

##### 03.02.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos,

  
Stefano Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

### 03.03. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

#### 03.03.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

##### MATERIALES


- Tubería PVC-P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**03.04. CONDUCTORES Y/O CABLES**

**03.04.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW**

**03.04.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW**

**DESCRIPCIÓN:**

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

**NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrotechniker (VDE)

**PROCESO DE INSTALACIÓN**

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- b) Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- c) Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.
- d) Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinilica de buena calidad para la protección de la primera.

**CONECTORES - TERMINALES**

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

**CONECTORES**

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

**TERMINALES**

Los terminales serán de las siguientes capacidades:



Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

AMPERIOS CONDUCTORES (MM2)		
Maximo	Normal	Minima
35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P

##### DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

##### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm³

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

#### Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- a) Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- b) No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- c) Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- d) No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- e) El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- f) Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- g) Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

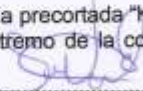
La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
C42 31210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

**- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

**- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

**PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante

Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

#### PRUEBAS

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad.
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 a 20 A inclusive	1'000,000



Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### GARANTÍA

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### 03.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.05.01. FOCO LED DE 38W

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del FOCO LED 38W, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 04. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

##### 04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO PARA LAVATORIO

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 ¼", con tapón y cadena.

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de

  
Stefano Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Grifería**

diámetro 1/2" x 1/2"x12" y válvula de interrupción tipo angular.  
: Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.**

**MONTAJE.**

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIO DE INODORO**

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

**04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

**MEDICIÓN.**

Unidad de Medida: unidad (und).

**05. VARIOS**

**05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

 Stejany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"**

**DESCRIPCION**

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: metro (m).

**05.03. MATENIMIENTO DE POZO SEPTICO**

**DESCRIPCION**

Partida que comprende los trabajos de mantenimiento de pozo séptico que será realizado a todo costo. Estas actividades comprenden:

- **Inertización Y Eliminación De Gases Empleando Sustancias Químicas Apropriadas**

Consiste en la neutralización de gases empleando 2 Kg de hipocloritos de calcio al 33% y 12 Kg de Cal viva por m3 de líquidos en el pozo de percolación. Para el tanque séptico se utilizará 1kg de Hipoclorito de calcio al 33%, 1 Kg de sulfato de cobre 12 kg de cal/m3 de aguas residuales. En ambos casos el contratista ejecutará los trabajos consumo cuidado a fin de evitar accidentes.

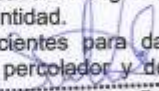
- **Excavación De Zanjas Para Depósito De Material Extraído**

Comprende la ejecución de los trabajos de excavación de zanja para la disposición final del líquido extraído del pozo de percolación, el nivel de excavación será de 1 m de profundidad x 0.60 x 0.60, los trabajos se realizarán con peones previo trazo e indicación de niveles realizado por un operario.

El proveedor comunicará a la entidad con suficiente anticipación el inicio de cualquier excavación para que puedan verificarse las secciones transversales.

Todas las excavaciones de zanjas se realizarán en forma manual de acuerdo con los alineamientos, pendientes y cotas indicadas o según el replanteo practicado por el proveedor y aprobado por la entidad.

Dichas excavaciones deberán tener dimensiones suficientes para dar cabida a los líquidos y materiales extraídos del pozo percolador y del tanque séptico a ser alojados.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los cantos rodados, troncos y otros materiales perjudiciales que se encuentren en la excavación deberán ser retirados.  
Luego de culminar cada excavación, el proveedor deberá comunicar este hecho a la entidad, de modo que apruebe la profundidad de la excavación. El fondo de la zapata deberá estar en terreno duro y estable.

- **Relleno Con Material Propio**

La presente partida se refiere al trabajo que se realiza en las zonas de disposición final de las aguas residuales, utilizando el material proveniente de las excavaciones realizadas en la obra y luego del vaciado el material extraído tanto del pozo de percolación y tanque séptico, a fin de alcanzar el nivel de terreno natural especificado en los planos del proyecto.

- **Extracción De Material Residual De Tanque Séptico**

Constituyen todas aquellas actividades de evacuación de residuos provenientes del tanque séptico, previa inertización y envasado, para posteriormente ser trasladado al terreno de disposición final de los materiales residuales.

La extracción de residuos provenientes de los tanques sépticos se realizará previa eliminación de olores y gases, empleando 1Kg de hipoclorito de calcio al 70%, 1 Kg de sulfato de cobre y 1.5 kg de cal viva por m3 de material residual, luego se sacan la mayoría de los lodos con pala y o motobomba, dejando una pequeña capa de éstos en el fondo del tanque (20% de la capa de lodos existentes antes de la limpieza), para garantizar la actividad bacteriana en los pozos.

- **Traslado De Mat. Extraído**

Consiste en el traslado del material extraído del pozo percolador y del tanque séptico, el carguío será de manera manual, las natas y lodos se transportaran en envases, retirándoles toda el agua posible. Evitar cualquier derrame.

También es posible utilizar estos lodos para abono, previa preparación en un sitio específico (retirar la mayor cantidad de agua posible y mezclarlos con cal agrícola).

- **Limpieza De Las Conexiones De Desagüe**

Se realizara la limpieza de las conexiones de desagüe con agua de alta presión, para realizar el lavado de las paredes internas del pozo, luego se procederá a la evacuación de los residuos que se acumularon producto del lavado del pozo séptico.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: global (glb).

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**05.04. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en la ubicación e instalación de (01) letrero para el Centro de Salud con medidas de 0.60 m de ancho x 2.50 m de largo, ubicados en el ingreso principal para así ser reconocido con mayor facilidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

**05.05. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**  
**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).

**05.06. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al mantenimiento del tanque elevado y cambio de los accesorios sanitarios en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional.

**METODO DE MEDICION**

Unidad de Medida: unidad (und).

  
  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





## RESUMEN DE METRADOS



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES  
PROYECTO: ELECTRICAS Y SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-1 SANTA CRUZ, RED DE SALUD EL DORADO, REGION  
SAN MARTIN"

UBICACIÓN :SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : MAYO DEL 2022

### PUESTO DE SALUD I-1 SANTA CRUZ

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE SANTA CRUZ	glb	1.00
01.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	34.20
01.03	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	178.00
01.04	DESMONTAJE DE FRISO	m2	9.00
01.05	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	180.00
01.06	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	230.00
01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTES	und	10.00
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"x3.00m	p2	230.00
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	180.00
02.02.02	FRISO DE CALAMINA GALVANIZADA	m2	9.00
02.03	CIELORRASOS		
02.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	m2	178.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	178.00
02.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	386.00
02.04.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m	150.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	LLAVES Y TABLEROS		
03.01.01	TABLERO TD-1	und	1.00
03.02	SALIDAS		
03.02.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ C/INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	11.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	14.00
03.03	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
03.03.01	TUBERIA PVC SEL ELÉTRICA DE D=3/4"	m	180.00
03.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.04.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	m	320.00
03.04.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	m	250.00
03.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.05.01	FOCO LED DE 38W	und	11.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVATORIO	und	2.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO INODORO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE DUCHA	und	1.00
05	VARIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	m	34.20
05.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	14.00
05.03	MANTENIMIENTO DE POZO SEPTICO	glb	1.00
05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO DEL ESTABLECIMIENTO	und	1.00
05.05	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	und	180.00
05.06	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO	und	1.00

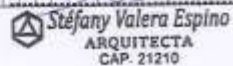
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



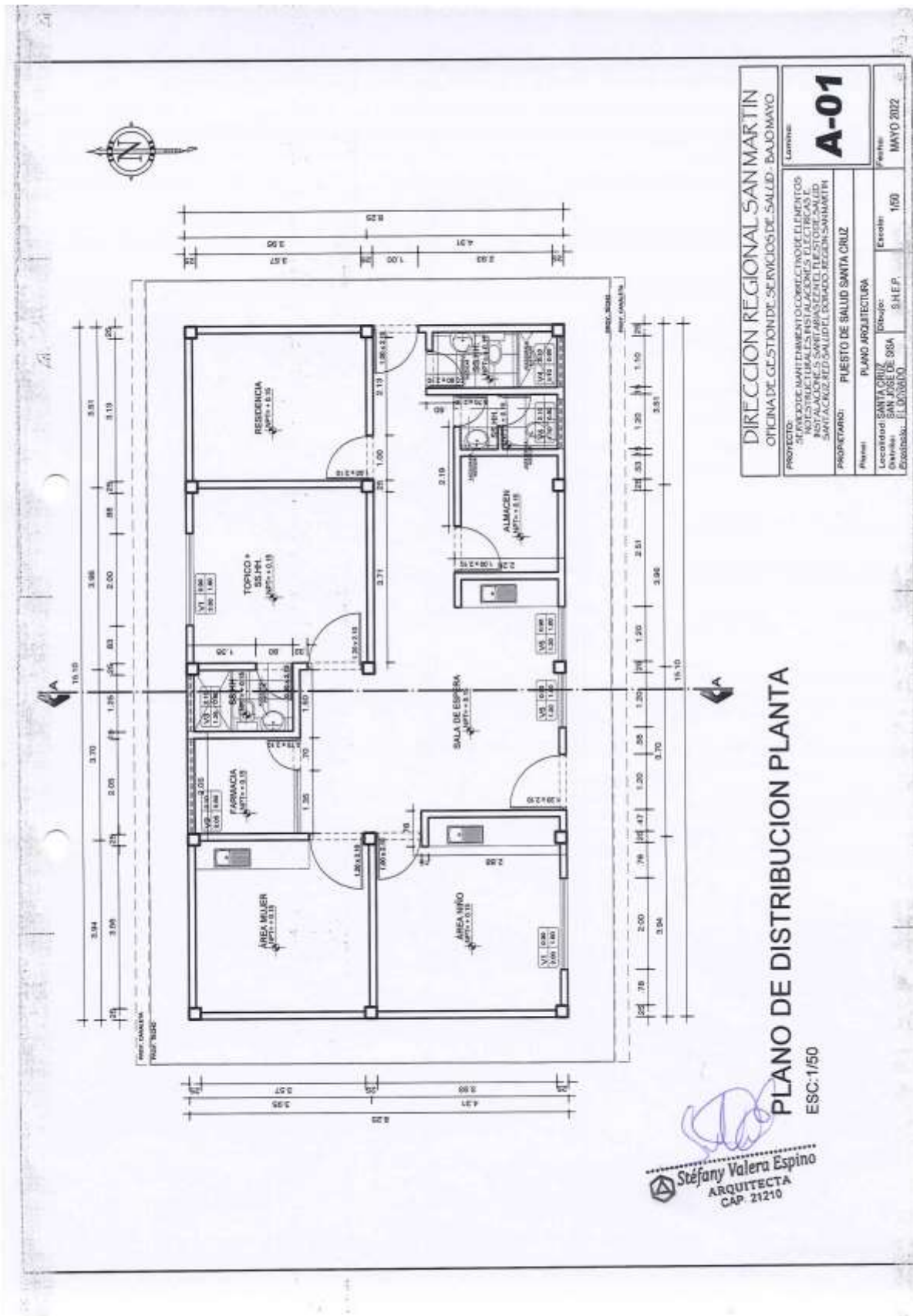


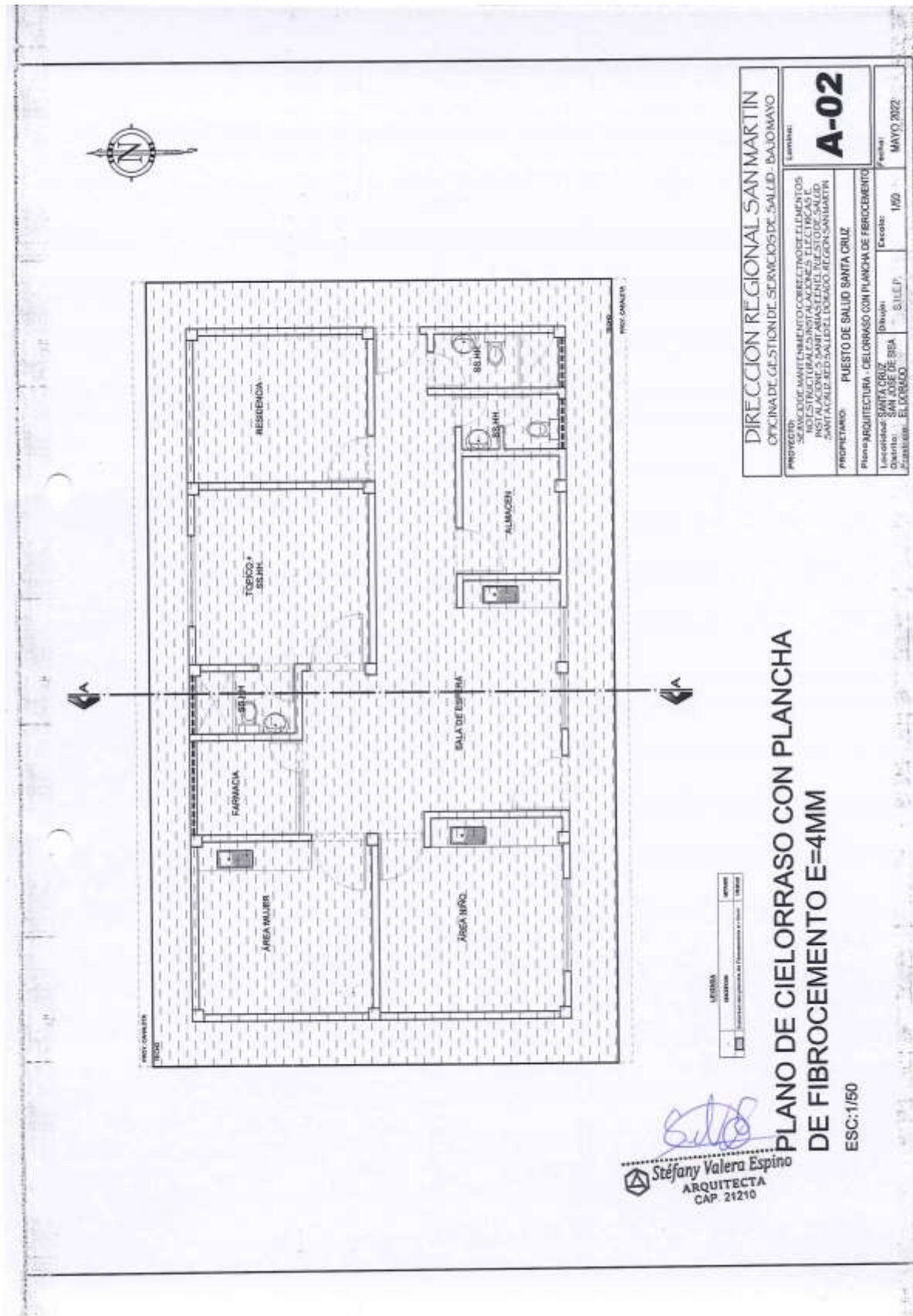
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 6: PLANOS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

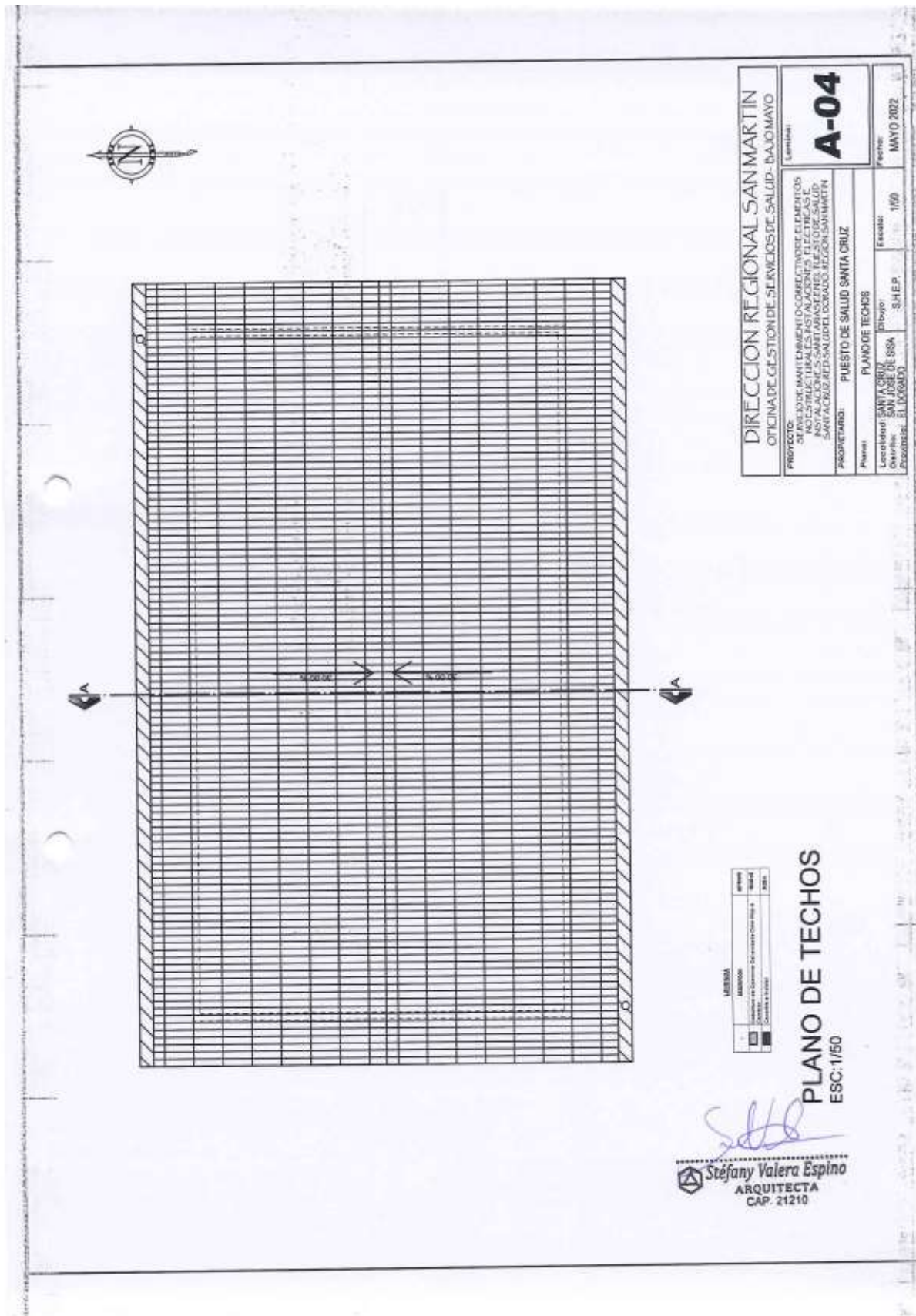




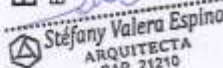


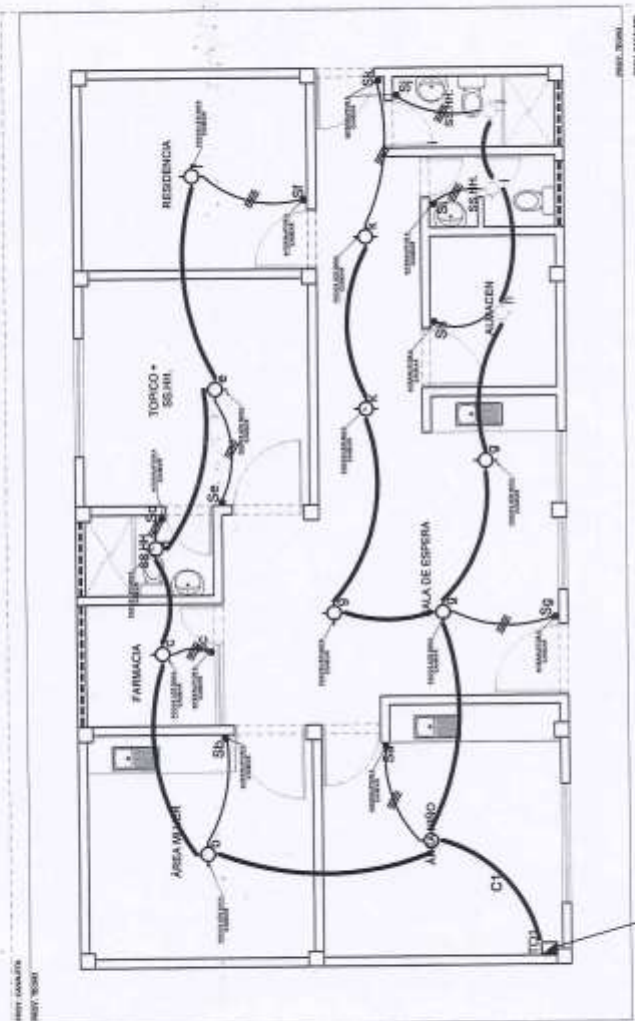












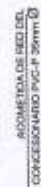
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	SERPIENTE EMPOTRADO EN TUBO
	CIRCUITO EMPOTRADO EN PISO
	TALEUELO GENERAL, $\frac{1}{4}$ A DISTRIBUCIÓN $n = 1.00$
	BAUTIA CENTRO DE LUZ EN TAPÓN (CÍRCULO RASO)
	BAUTIA CENTRO DE LUZ EN TAPÓN (CÍRCULO RASO)
	INTERRUPTOR BIPOLAR SIMPLE $n = 1.50$
	EMPOTRADO PARA PISO DE TUBO
	TOMACORRIENTE BAJO $n = 0.30$
	TOMACORRIENTE ALTO $n = 0.45$
	POZO DE PUERTA A TUBO

ACOMETIDA DE PEO DEL  
CHCE80NANO PUC-P 35mm Q

PLANO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS - ALUMBRADO

Stefany PLANEC  
ARQUITECTA  
CAP. 21210  
EAG: 1/50

[illegible]



SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	CIELOS EMPUJADOS EN TECHO.
	CIELO EN LA CUBIERTA EN PISO.
	TABLA GENERAL, p/m ENTUBACIÓN h = 1.80 m
	SALIDA CENTRO DE LUZ EN TECHO (CULO PABLO)
	TOCADERO CONECTADO A UPS - A 30 m.
	DEL TECHO
	INTERUPCIÓN BIPOLAR SIMPLE h = 1.50
	CIELO PARA PISO DE TETRA
	TOCADERO BAJA h = 0.50
	TOCADERO ALTO h = 0.85
	PISO DE PUESTA A TETRA

PLANO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS - TOMACORRIENTE  
ESC:1/50

<b>DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN</b> OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD - BAJOMAYO	
<b>PROYECTO</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ELECTRICOS EN LAS INSTALACIONES ELCTRICAS EN LA ZONA DE SALUD NOTAL ACUÑA DE SAN MARTIN DEL DORADO, REGION SAN MARTIN	<b>Fecha:</b> MAYO 2022
<b>PROBLEMA</b> PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ	<b>Fecha:</b> MAYO 2022
<b>Planta:</b> INSTALACIONES ELECTRICAS - TOMACORRIENTE	<b>Fecha:</b> MAYO 2022
<b>Localidad:</b> SANTA CRUZ	<b>Fecha:</b> MAYO 2022
<b>Distrito:</b> SAN JOSE DE SIBA	<b>Fecha:</b> MAYO 2022
<b>Provincia:</b> EL DORADO	<b>Fecha:</b> MAYO 2022



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**



FOTO 01 – En la Imagen se puede apreciar el mal estado del cielorraso y de la pintura.



FOTO 02 – Se observa los accesorios de los aparatos sanitarios en mal estado.

  
Stefany Valera Espino  
ARQUITECTA  
CAP. 21210

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## **Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del \_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACIÓN :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

COORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTIA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE –  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.21. OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P." deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**ITEM 01:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD YARINA, RED DE SALUD SAN MARTÍN, REGIÓN SAN MARTÍN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud, en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 (trescientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,000.00 (Veintiséis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**ITEM 02: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD PACCHILLA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD).</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas mínimas en cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en saneamiento, metrados y/o estimaciones de costos en edificaciones y/o costos y presupuesto de obras).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como residente o supervisor en remodelación y/o servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**ITEM 03: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 SANTA ROSA, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente, responsable o inspector en construcción y/o reemplazo y/o ampliación en puestos o centros de salud y/o instalación de salón de usos múltiples, en entidades públicas o privadas</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES: Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	--

**ITEM 04: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 NUEVO LORETO, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<div> <div><b>Importante</b></div> <div> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <div><b>Importante</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 387 1326 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

**ITEM 05: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<div> <b>Importante</b> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 387 1326 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

**ITEM 06: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PELEJO, RED DE SALUD SAN MARTÍN, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD).</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos presupuestados de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 Doscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

**ITEM 07: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 SANANGO, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
---

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

**ITEM 08: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD NUEVO LAMAS, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de un (1) año, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (Ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 414 1326 790" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

**ITEM 09: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PAUJILZAPA, RED DE SALUD PICOTA, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad público y/o privada</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 212,000.00 (doscientos doce mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
---

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 387 1326 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

**ITEM 10: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD HUAJA, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</li> <li>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 170,000.00 (ciento setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,000.00 (Catorce mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
--

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 387 1326 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

**ITEM 11: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD CASHNAHUASI, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 120 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div data-bbox="300 2045 1326 2096" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>



	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (2) años, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><b>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</b> Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
--

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 387 1326 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

**ITEM 12: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, RED DE SALUD EL DORADO, REGIÓN SAN MARTÍN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Un (01) ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Un (01) Técnico en construcción civil, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 100 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD)</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con capacitación de 80 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrados y/o costos y presupuestos de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Profesional responsable del servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como residente o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcción de edificaciones educativas y/o salud en entidad pública y/o privada.</p> <p>✓ <b>Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento:</b> Con experiencia mínima de un (1) año, como maestro de obra en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento en el sector público y/o privado</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 149,000.00 (ciento cuarenta y nueve mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

**SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES:**

Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o ejecución de infraestructura educativa pública y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**Para todos los ítems:**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>29</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### **SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [01; 02; 03; 04; 05; 06; 07;08;09;10;11;12]))**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

#### **Importante**



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [01; 02; 03; 04; 05; 06; 07;08;09;10;11;12])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [01; 02; 03; 04; 05; 06; 07;08;09;10;11;12))**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-OGESS-BM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*