



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
09-2022-ADINELSA**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE
TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2022-II y
2023-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE
CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE
ADINELSA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administracion de Infraestructura Electrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongacion Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores – Lima29
Teléfono: : 217 2000 Anexo 158
Correo electrónico: : contrataciones@adinelsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2022-II Y 2023-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-AS-009-2022-ADINELSA de fecha 13 de abril del 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el

plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato o de notificada la orden de servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben ser sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: contrataciones@adinelsa.com.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Ley N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento D.S. 009-93
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 194-1142470-0-00
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI⁷ : 002-194-001142470000-90

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Estructura de costos¹⁰.
- i) Póliza de SCTR salud y pensión y seguro contra accidentes personales de todo el personal técnico y profesional.
- j) Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores acorde a los trabajos a realizar.
- k) Documento requerida para la acreditación de la experiencia y licencia de conducir del chofer.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES de acuerdo a lo valorizado..

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de funcionario responsable de la Gerencia Técnica de ADINELSA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada,
- Informe del proveedor del servicio donde se describe todas las actividades desarrolladas, incluyendo el registro fotográfico con fecha y hora, según lo descrito en el numeral 8.9
- Copia de los cargos físicos de las notificaciones de instalación de registrador de tensión en suministros MT y Suministros monofásicos de baja Tensión (SEDs BT) a los usuarios.
- Copia del contrato u orden de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"Servicio de Instalación de Mediciones de Calidad de Tensión y Reporte de Mediciones Periodo 2022-II y 2023-I en Cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales de ADINELSA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La empresa ADINELSA tiene por objeto social dedicarse a la administración de bienes e infraestructura correspondientes a los Sistemas Eléctricos Rurales, tanto de distribución así como de Transmisión, que se le aporte, transfiera o encargue y está facultada para administrar y operar servicios de electricidad; en las zonas rurales, localidades aisladas y de frontera del país, con el propósito de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenible, mejorar la calidad de vida de la población, combatir la pobreza y desincentivar la migración del campo a la ciudad.

3. ANTECEDENTES

El artículo 14 de la Ley General de Electrificación Rural, modificado con Decreto Legislativo N° 1207, señala que el Valor Agregado de Distribución (VAD) para los Sistemas Eléctricos Rurales se fija conforme a lo establecido en la Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento, además indica los criterios a ser tomados en cuenta.

La Ley de Concesiones Eléctricas establece que las tarifas de los usuarios finales del servicio público de electricidad están compuestas por las tarifas en barra y el Valor Agregado de Distribución (VAD). El reglamento de la Ley señala que la Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria-GRT del OSINERGMIN determinará el VAD para cada uno de los sectores típicos (urbano de media y baja densidad, urbano-rural y rural).

La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER), aprobada por Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE, establece los niveles mínimos de calidad de los Sistemas Eléctricos Rurales (SER) desarrollados y/o administrados dentro del marco de la Ley General de Electrificación Rural N° 28749 y su Reglamento. Para lo cual la Norma establece los aspectos, parámetros e indicadores sobre los que se evalúa la Calidad del Servicio de la Electricidad en los SER.

La NTCSER en el Título Cuarto, numeral 4, Calidad de Producto, establece que para evaluar la Calidad de Producto en un SER es la tensión, el control se lleva a cabo en periodos semestrales.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica para realizar las "Servicio de Instalación de Mediciones de Calidad de Tensión y Reporte de Mediciones Periodo 2022-II y 2023-I en Cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales de ADINELSA".



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



5. ALCANCES DEL SERVICIO

El presente servicio tiene como alcance todas las actividades de instalación y retiro de equipos registradores y mediciones necesarias a realizarse en campo, conforme a los programas semanales, mensuales o semestrales y/o para la atención de reclamos o levantamiento de mala calidad de producto establecidos en la NTCSEER y sus Bases Metodológicas incluido los desplazamientos del personal técnico y profesional de la contratista a los diferentes lugares y/o sistemas eléctricos de la concesión de ADINELSA, a costo de la contratista.

6. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato o de notificada la orden de servicio (lo que ocurra primero).

7. NORMAS DE REFERENCIA

- Ley N° 25844 – Ley de Concesiones Eléctricas.
- Ley N° 28749 – Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Legislativo N° 1221 – Decreto Legislativo que modifica la Ley de Concesiones Eléctricas.
- Decreto Legislativo N° 1207 – Decreto Legislativo que modifica la Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM – Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- Decreto Supremo N° 25-2007-EM – Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural.
- La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSEER), aprobada por Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE.
- Normativa, Directivas y/o Procedimientos correspondientes, emitidos por OSINERGMIN.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- "Reglamento de Seguridad y Salud con Electricidad" aprobado por R.M. 111-2013-MEM/DM.

8. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio prestado tendrá como finalidad la instalación de **equipos registradores de tensión** en las redes de distribución en media y baja tensión de ADINELSA de acuerdo a la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales, sin limitarse a lo que se indica, el servicio comprende las siguientes actividades:

8.1. Cantidad Mediciones de Calidad de Tensión

A continuación, se indica las cantidades referenciales estimadas para la prestación del presente servicio.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Proyecto de inversión para
la modernización del
sistema eléctrico
nacional
Presupuesto 2022-2023 19-20-24



N°	ACTIVIDADES A EJECUTAR	Cantidad Referencial
1	Actividades de instalación y reporte de registros de mediciones de suministros en MT y suministros monofásicos de baja tensión rural SEDs BT	
1.1	Instalación y desinstalación de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión en suministro de MT Rural.	73
1.2	Instalación y desinstalación de registradores en suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)	329

8.2. Cantidad según tipo de evaluación de calidad de tensión y ubicación de las mediciones a realizar.

8.2.1. Cantidad de evaluaciones de clientes en media tensión segundo semestre 2022. El contratante debe realizar la cantidad de evaluaciones según los siguientes cuadros:

Descripción	Cantidad Total Clientes MT ADINELSA	Frecuencia de Pruebas	Porcentaje Semestral	Cantidad de Mediciones Final
Clientes Mayores	144	Evaluación Semestral	25%	36

Ver Anexo 01 con el detalle de la ubicación de los puntos de medición.

8.2.2. Cantidad de evaluaciones de clientes en media tensión primer semestre 2023. El contratante debe realizar la cantidad de evaluaciones según los siguientes cuadros:

Descripción	Cantidad Total Clientes MT ADINELSA	Frecuencia de Pruebas	Porcentaje Semestral	Cantidad de Mediciones Final
Clientes Mayores	148	Evaluación Semestral	25%	37

Ver Anexo 01 con el detalle de la ubicación de los puntos de medición.

8.2.3. Cantidad de evaluaciones a clientes en baja tensión y ubicación de las mediciones a realizar segundo semestre 2022. El contratante debe considerar que por cada medición de una SED corresponde realizar dos mediciones según lo indicado en la NTCSE. Se debe realizar la cantidad de mediciones según los siguientes cuadros:

Descripción	Cantidad ADINELSA	Frecuencia de Pruebas	Porcentaje Semestral	Cantidad de Mediciones Final
Número de SED	1640	Evaluación Semestral	10%	164

Ver Anexo 02 con el detalle de la ubicación de los puntos de medición.

8.2.4. Cantidad de evaluaciones a clientes en baja tensión y ubicación de las mediciones a realizar primer semestre 2023. El contratante debe considerar que por cada medición de una SED corresponde realizar dos mediciones según lo indicado



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



en la NTCSE. Se debe realizar la cantidad de mediciones según los siguientes cuadros:

Descripción	Cantidad ADINELSA	Frecuencia de Pruebas	Porcentaje Semestral	Cantidad de Mediciones Final
Número de SED	1650	Evaluación Semestral	10%	165

Ver **Anexo 02** con el detalle de la ubicación de los puntos de medición.

8.3. Programación de labores de instalación de equipos de calidad de tensión en MT y BT. El contratante deberá seguir obligatoriamente con el cronograma planteado por Adinelsa, se cuenta con 16 equipos monofásicos y 3 equipos trifásicos para la programación de labores, según el cronograma adjunto, no obstante, podrá plantear un cronograma siempre y cuando este mejore la atención de las labores, ya sea incrementando el personal u optimizando los tiempos de atención.

Adinelsa puede incrementar la cantidad de equipos de calidad, la empresa contratista debe adecuarse a este incremento con el incremento de personal y equipos necesario para cumplir con su instalación.

8.4. Equipos registradores de tensión. El contratante deberá gestionar adecuadamente el recojo de los equipos registradores en las instalaciones de ADINELSA por cada orden de trabajo de acuerdo con el cronograma de mediciones.

ADINELSA podrá establecer un procedimiento específico a fin de llevar un control adecuado de la entrega y recepción de los equipos registradores, el cual deberá ser estrictamente cumplido.

Con la conformidad de entrega de los equipos el contratante se responsabiliza del cuidado y mantenimiento del equipo, en el caso de pérdida o robo por irresponsabilidad del contratante, este se hará cargo de la reposición del equipo por uno nuevo o de similares características.

El detalle de los equipos a ser entregados para el cumplimiento de la labor son 16 Registradores de Tensión Monofásicos y 03 Analizadores de Redes Trifásicos:



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Procedimiento digitalizado por:
VIAJERO SP S.A. Julio Cesar Páez
Fecha: 22/05/2022 19:29:24



Nº	Código Adinelsa	Marca	Modelo	Serie	Tipo	Tensión de Prueba ~	Tensión Instantánea ~
1	GTADN001	Ecamec	RES4R32A-BP	2550	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
2	GTADN002	Ecamec	RES4R32A-BP	3050	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
3	GTADN003	Ecamec	RES4R32A-BP	3051	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
4	GTADN004	Ecamec	RES4R32A-BP	3199	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
5	GTADN005	Ecamec	RES4R32A-BP	3314	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
6	GTADN006	Ecamec	RES4R32A-BP	3315	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
7	GTADN008	Ecamec	RES4R32A-BP	3317	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
8	GTADN009	Ecamec	RES4R32A-BP	3318	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
9	GTADN010	Ecamec	RES4R32A-BP	3319	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
10	GTADN011	Ecamec	RES4R32A-BP	3320	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
11	GTADN012	Ecamec	RES4R32A-BP	3321	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
12	GTADN013	Ecamec	RES4R32A-BP	3322	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
13	GTADN014	Ecamec	RES4R32A-BP	3323	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
14	GTADN015	Ecamec	RES4R32A-BP	3324	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
15	GTADN016	Ecamec	RES4R32A-BP	3325	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
16	GTADN017	Ecamec	RES4R32A-BP	3327	Analizador de Redes Mon.	220	223-227
17	GTADN018T	Ecamec	PQ500	116-S1004	Analizador de Redes Trif.		
18	GTADN019T	Ecamec	PQ500	258-S1302	Analizador de Redes Trif.		
19	GTADN020T	Ecamec	PQ500	260-S1302	Analizador de Redes Trif.		

8.5. Procedimiento de instalación y reporte de registros de mediciones.

- El proveedor del servicio debe asegurar la logística y equipamiento necesario a fin de cumplir con el programa de trabajo y los plazos de medición, de las actividades indicadas.
- El proveedor del servicio deberá **Notificar la instalación de registrador de tensión en suministros MT y suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)**, con la intención de generar notificaciones para todos los suministros donde se tienen programado instalar los equipos, dicha entrega de notificaciones será a responsabilidad del PROVEEDOR DEL SERVICIO, el cual implementará la metodología y recursos para notificar, cumpliendo con la normativa vigente.

Asimismo, las notificaciones deberán ser entregadas a cada cliente como mínimo con 48 horas de anticipación a la actividad de la instalación de los equipos. Los plazos para la entrega de las notificaciones se encuentran establecidos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rural.

La actividad consistirá en ubicar in situ la dirección del suministro y proceder a hacer la entrega de la notificación al cliente; en todo momento el personal del proveedor del servicio deberá contar con identificación, y mantendrá un trato amable y respetuoso con el cliente, el cual firmará un cargo de entrega según el formato facilitado como **Anexo N° 03 y Anexo N° 04**.

Una vez realizada la notificación a los usuarios, el contratista comunicará al Coordinador NTC de ADINELSA que el servicio de la campaña programada de notificaciones ha concluido, por consiguiente, deberá entregar los cargos de las notificaciones físicos



La entrega de información deberá ser realizada obligatoriamente en la plataforma que Adinelsa indique, esta debe ser entregado de acuerdo con el siguiente esquema de entrega de información:

27



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Procedimiento digitalizado por:
Sistema de Firma Electrónica
Fecha: 22/03/2022 19:29:24



En caso de que Adinelsa requiera la información antes de los plazos fijados por el esquema de entrega

8.5.2. Procedimiento de instalación y reporte de registros de mediciones de suministros en MT y suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT).

8.5.2.1. Instalación y desinstalación de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión en suministro de MT Rural.

Consiste en el desplazamiento del equipo de trabajo hasta la ubicación del suministro en MT, señalar el área de trabajo, verificar el tipo de sistema en Baja Tensión (BT), adecuar la configuración del equipo para una correcta medición, proceder a la instalación del analizador o registrador cuidando realizar una adecuada conexión, verificar el correcto funcionamiento del equipo, proceder a realizar el registro fotográfico del equipo instalado con fecha y hora.

Asimismo, será obligatorio adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo durante el periodo de medición de tres (03) días, asegurando la puerta del tablero de BT o instalando con cajas metálicas de protección que proveerá el proveedor del servicio, en ambos casos se deberá utilizar como mínimo un candado de 7 mm.

ADINELSA podrá establecer un aplicativo móvil para registrar las actividades del contratista en caso de ser necesario, con intenciones de llevar un mejor control de las tareas.

El técnico encargado deberá llenar el formato de "Planilla de Medición para el Control de la calidad de tensión y perturbaciones" que se adjuntará como **Anexo N° 05** en los TDR, cargo que deberá entregar por medio digital en un plazo máximo de 48 horas de haber culminado la medición, y remitirá el cargo del documento físico junto con los documentos de Forma de Pago descrito en el numeral **10.** de los TDR.

Una vez cumplido el plazo de medición se procederá a realizar las siguientes actividades: movilización del equipo de trabajo hasta la ubicación del cliente MT rural, señalar el área de trabajo, proceder a realizar el registro fotográfico



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



con fecha y hora de la desinstalación del analizador/registrador, el cual deberá ser entregado junto al informe mensual para el Pago, descrito en el numeral **10. Formas de Pago** dentro de los TDR.

El contratista debe asegurarse de mantener al tanto al coordinador de la NTCER sobre el reporte y descarga de la información que el equipo de medición generará mediante formato digital, haciéndoselo llegar mediante canal electrónico que designe ADINELSA.

El contratista es responsable de asegurar el resguardo de los equipos tanto en el periodo en el que permanezca instalado y el periodo que tenga el equipo sin instalar. Para ello deberá establecer un plan de aseguramiento de los equipos bajo su responsabilidad.

8.5.2.2. Instalación y desinstalación de registradores en suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)

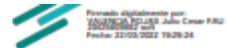
Consiste en el desplazamiento del equipo de trabajo hasta la SED programada, el contratante debe efectuar las mediciones tanto al inicio (en cabecera) como al final (cola) del circuito más largo de la SED (02 mediciones). En ambos casos, señalar el área de trabajo, proceder a la instalación del registrador realizando las conexiones respectivas, adecuar la programación del equipo para una correcta medición, verificar el correcto funcionamiento del equipo, proceder a realizar el registro fotográfico del equipo instalado con fecha y hora, el cual deberá ser entregado junto al informe mensual para el Pago, descrito en el numeral **10. Formas de Pago** en los TDR, se deberá considerar un periodo de medición de 3 días.

ADINELSA podrá establecer un aplicativo móvil para registrar las actividades del contratista en caso de ser necesario, con intenciones de llevar un mejor control de las tareas.

El técnico encargado deberá llenar el formato de "Planilla de Medición para el Control de la calidad de tensión y perturbaciones" que se adjuntará como **Anexo N° 05** en los TDR, cargo que deberá entregar por medio digital en un plazo máximo de 48 horas de haber culminado la medición, y remitirá el cargo del documento físico junto con los documentos de Forma de Pago descrito en el numeral **10**, de los TDR.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Una vez finalizado el periodo de medición, se procederá a movilizar al equipo de trabajo hasta la ubicación de los suministros en BT (Cabecera y Cola), señalizar el área de trabajo, proceder a realizar el registro fotográfico con fecha y hora de las desinstalaciones, proceder a la desinstalación del registrador cuidando de no interrumpir el servicio a la conexión domiciliaria.

Concluida las actividades, deberá informar al coordinador de la NTCER el reporte y descarga de la información del equipo de medición que éste mismo generará, haciéndole llegar el cargo mediante canal electrónico que ADINELSA designe.

El contratista es responsable de asegurar el resguardo de los equipos tanto en el periodo en el que permanezca instalado y el periodo que tenga el equipo sin instalar. Para ello deberá establecer un plan de aseguramiento de los equipos bajo su responsabilidad.

8.6. Requisitos del Proveedor

- Ser persona natural o jurídica.
- Estar inscritos en el RNP en Capítulo de Servicios.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Certificar SCTR-Pensión y Salud de todo el personal.
- Examen médico ocupacional de acuerdo con el servicio a prestar: Según **Anexo N° 06** conforme al perfil del personal. Presentar para el otorgamiento de la Orden de Servicio.
- Deberá contar con póliza de seguro complementario de trabajos de riesgo salud, pensión y seguro contra accidentes personales, que cubra contra infortunios provenientes del trabajo durante la ejecución de los servicios a todo su personal técnico y/o profesional.
- Contar con las herramientas, instrumentos y equipos. Al ser actividades de riesgo eléctrico, el Proveedor de Servicio deberá operar como mínimo con el siguiente equipamiento, sin ser limitativo dependiendo de las prácticas en seguridad establecidas en su RISST, las cuales serán lideradas por el supervisor de seguridad o quien haga sus veces. Así mismo, todas las herramientas de uso personal aisladas y equipos de protección personal deben estar en óptimas condiciones de uso y cumplir con las especificaciones de la normativa vigente, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad del Proveedor del Servicio.
- Una camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo. Todas las partes o accesorios de la camioneta deben estar en perfecto



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



estado (espejos, parabrisas, cinturones, asientos, faros, etc.), no se aceptará el uso de camionetas chocadas, abolladas, raspadas, o en malas condiciones. La camioneta debe permanecer siempre ordenada y limpia y no deberá contener artículos, materiales u otros objetos que no estén relacionadas con los trabajos que desarrollan; de detectarse alguna observación, ésta deberá ser subsanada inmediatamente por el proveedor del servicio. La unidad debe cumplir con toda la documentación exigida por las autoridades de tránsito para su circulación (SOAT, Revisión Técnica, y todo lo que compete).

Ítem	Herramientas/materiales por cada cuadrilla	Unidad	Para cada cuadrilla
1	Cinta de señalización con 4 soportes descripción "RIESGO ELÉCTRICO"	Juego	1
2	Caja Portaherramientas para cada equipo de trabajo	Unidad	1
3	Arco de sierra	pieza	1
4	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1
5	Juego de Alicates y Desarmadores con Aislamiento para 500VAC	pieza	1
6	Llave francesa de 6" y 12" con Aislamiento para 500VAC	pieza	1
7	Cinta aislante plástica de buena calidad	pieza	2
8	Caja metálica de medidor de energía eléctrica monofásico	Unidad	20
9	Sogas para maniobras y para sujeción de equipos necesarios para la actividad	metros	100

- Implementos de Seguridad para los vehículos:
 - Botiquín de Primeros Auxilios (con medicinas básicos).
 - Extintor.
 - Llanta de repuesto.
 - Triángulos de Seguridad.
 - Herramientas necesarias.
- Contar con Lineamiento y herramientas para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al Covid-19 según Ley.
- Equipos de Protección Personal Según Perfil:

Ítem	Equipos de Protección Personal	Requisito de Equipo	Unidad	Perfil 01	Perfil 02
1	Casco Dieléctrico con Barbiquejo y adaptador para careta	Tipo A	Unidad	1	1
2	Zapatos Dieléctricos	1000 V	Par	1	1
3	Ropa de Trabajo de Algodón (pantalón, camisa, casaca)		Juego	1	1
4	Arnés tipo paracaidista		Juego		1
5	Cinturón de seguridad con doble línea de vida		Juego		1
6	Careta Protectora contra arco eléctrico		Unidad		1
7	Lentes de protección		Unidad	1	1
8	Guantes dieléctricos de B.T.	1000 V	Par		1
9	Sobre guante para guante dieléctrico		Par		1
10	Guantes de badana		Par	1	1
11	Chaleco con cinta reflectante		Unidad	1	1
12	Impermeables		Unidad	1	1

8.7. Perfil del personal requerido

El personal del proveedor del servicio que preste el servicio profesional requerido, debe reunir las siguientes características:



Cargo : Encargado del cuidado del vehículo y el transporte al técnico responsable de las actividades de instalación de equipo.

Nombre o razón social: Bryan Adalberto Florentini Carrasco
DNI: 74455536
RUC: 10744555367



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



cumpliendo con todas las normas estipuladas por las leyes de tránsito vehicular.

El requerimiento es como mínimo de 01 cuadrilla de trabajo para el servicio, conformada por 01 Técnico y 01 Chofer, no siendo este limitativo para la CONTRATISTA.

8.8. Plazo de Ejecución del Servicio e Inicio del Servicio.

El plazo máximo establecido para la ejecución del presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato o de notificada la orden de servicio.

8.9. Informe mensual de resultados

El Proveedor del servicio estará obligado a presentar un informe mensual (entregable). Dichos informes deberán contener los resultados de las actividades descritas en el numeral 8., cada informe debe ser presentado hasta el día 20 del mes que corresponde sus actividades.

Debe contener:

- Resumen del Avance: Pre Liquidación.
- Descripción de las actividades ejecutadas en el mes, precisando: ubicación, metrado, procedimiento, equipo utilizados y recursos humanos.
- El análisis de las principales ocurrencias.
- Informe de incidentes y accidentes ocurridos durante el periodo.
- Informe de control de calidad y oportunidad (eficiencia) de cada uno de los trabajadores.
- Copia de planillas de pago de los trabajadores (A partir del segundo mes).
- Registro fotográfico con fecha y hora del antes y después de la instalación de los medidores.
- Conclusión final del porcentaje del trabajo avanzado durante el periodo.

9. CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

Una vez concretada la contratación; el Proveedor del servicio y ADINELSA quedarán obligados a cumplir lo siguiente:

9.1. Obligaciones del Proveedor del servicio

- 9.5.1. Deberá cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad" y sus modificatorias, Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA del 28.04.2020, así como las demás normas dictadas por el sector, con el objetivo de que, antes del inicio de los trabajos el proveedor implemente



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades operativas, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores, para ello el proveedor deberá presentar antes del inicio de las actividades un Plan de Seguridad para sus trabajadores, en las etapas de la prestación.

- 9.5.2. Ejecutar las actividades enunciadas en el numeral 8 - "Descripción del Servicio a Contratar", del presente documento.
- 9.5.3. Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio del servicio por motivo del contrato con ADINELSA.
- 9.5.4. Elaborar los respectivos "informes" referidos al objeto de la contratación de forma mensual, permitiendo que ADINELSA pueda realizar los pagos correspondientes al mes que se haya prestado el servicio correctamente según el avance de la CONTRATISTA.
- 9.5.5. Contar con los medios informáticos y de comunicaciones para el cabal cumplimiento del servicio.
- 9.5.6. El Proveedor del servicio es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 9.5.7. Se compromete a emplear personal de reconocida capacidad técnica y experiencia, en número suficiente, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna del servicio solicitado.
- 9.5.8. Suministrar a sus trabajadores Fotocheck.
- 9.5.9. Asumir todos los gastos asociados a la prestación del servicio.
- 9.5.10. Debe cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad RESESATE-2013.
- 9.5.11. Relacionadas con los equipos registradores y/o analizadores de red para las mediciones de calidad:
Considerando que ADINELSA proporcionará los equipos registradores necesarios para las mediciones de los parámetros de calidad de servicio, el proveedor del servicio se obliga a



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



responsabilizarse por la pérdida de los equipos o por el daño o deterioro que pudieran sufrir por mala operación, transporte y/o manipulación por parte de su personal; así mismo, en caso de darse estas situaciones corresponderá la aplicación de una multa por la afectación a la actividad programada y la gestión de tener que reprogramar con otro equipo la Orden de Trabajo dejada de ejecutarse; la multa a aplicar se estipula en la escala de Multas del presente documento.

En caso de ocurrir pérdida, daño o deterioro del equipo, adicionalmente a la multa a aplicar citada en el párrafo anterior, ADINELSA notificará a la Proveedor del Servicio otorgándole un plazo máximo de 15 días hábiles para la reposición del equipo, vencido el plazo y no habiendo cumplido, ADINELSA quedará automáticamente facultada a descontar al Proveedor del Servicio de su facturación inmediata (en proceso) el costo total de un equipo nuevo de iguales o mejores características, a precio actual de mercado (conforme a cotización o proforma, y se podrá incluir costes y demás gastos derivados para la reposición y entrega del nuevo equipo en las instalaciones de ADINELSA).

9.2. Obligaciones de ADINELSA

- 9.2.1. Asignar el Coordinador de la NTCER al servicio.
- 9.2.2. Brindar el apoyo necesario al Proveedor del servicio y/o personal del Proveedor del servicio, para el cumplimiento del servicio contratado.
- 9.2.3. Entregar los equipos registradores de tensión en buen estado y operativos calibrados por un laboratorio autorizado por el Osinergmin.
- 9.2.4. Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, según las condiciones establecidas para tales efectos.
- 9.2.5. Proporcionar la información disponible y necesaria para el cumplimiento de todas las actividades descritas en el numeral 8.
- 9.2.6. Brindar Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo.

10. FORMA DE PAGO

El Proveedor del servicio estará obligado a presentar un informe correspondiente al mes a cobrar (entregable). Dichos informes deberán contener el reporte de mediciones realizadas en el mes y los resultados de las actividades descritas en el numeral 8.

Se precisa que el valor de la contratación; incluirá todos los conceptos asociados al servicio, gastos generales, transporte, materiales de oficina, útiles, impuestos, alimentación, etc.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Procedimiento de Adjudicación por:
Método Simplificado
Fecha: 22/05/2022 19:29:24



La documentación que deberá presentar el Proveedor del servicio para el pago, es la siguiente:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor del servicio en pagos parciales que corresponda al porcentaje de trabajo realizado por la CONTRATISTA, luego de recibido y dentro de los CINCO (05) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de cada entregable por parte del Área usuaria de ADINELSA, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

La documentación que deberá presentar el Proveedor del servicio para el pago, es la siguiente:

- Carta de Solicitud de pago, que incluya su cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria.
- Comprobante de pago del Proveedor del servicio (Recibo por Honorarios, Factura).
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato y/o Acta de Inicio del Contrato.
- Informe del proveedor del servicio donde se describa las actividades desarrolladas, incluyendo el registro fotográfico con fecha y hora, según lo descrito en el numeral 8.9.
- Conformidad del área usuaria (Gerencia Técnica) a los entregables presentados por el Proveedor del servicio.
- Copia de los cargos físicos de las Notificaciones de Instalación de Registrador de Tensión en Suministros MT y Suministros monofásicos de Baja Tensión Rural (SEDs BT) a los usuarios.
- Otros documentos asociados al cumplimiento de la Orden de Servicio.

11. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio será ejecutado en toda el área de influencia de instalaciones de ADINELSA, sin relación de subordinación, ni sujeto a horarios preestablecidos.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Conformidad del Servicio será emitida por la Gerencia Técnica.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Toda información que necesite EL PROVEEDOR DEL SERVICIO por parte de ADINELSA, deberá ser autorizada y entregada por el responsable del servicio. EL PROVEEDOR DEL SERVICIO, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

EL PROVEEDOR DEL SERVICIO deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de ADINELSA y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.

14. PENALIDAD:

Se aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SEGUROS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Si aplica.

16. VALOR ESTIMADO

El Valor estimado incluye los impuestos de Ley, así como cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento del servicio.

N°	ACTIVIDADES A EJECUTAR	Cantidad Referencial	Precios	
1	Actividades de Instalación y reporte de registros de mediciones de suministros en MT y suministros monofásicos de baja tensión rural SEDs BT		Precio Unitario S/	Precio Total S/
1.1	Instalación y desinstalación de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión en suministro de MT Rural.	73		
1.2	Instalación y desinstalación de registradores en suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)	329		
Sub Total S/				
I.G.V. (18%) S/				
Total S/				

17. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios.

18. ADELANTOS

No aplica.

19. SUB - CONTRATACION

No aplica.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada, conforme a las normas éticas sobre la materia.

21. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La Gerencia Técnica es la encargada de otorgar la conformidad de la prestación.

22. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

23. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No aplica.

24. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

ITEM	OBSERVACIÓN DETECTADA	VALOR DE LA MULTA	UNIDAD DE CÁLCULO	OTRAS OBLIGACIONES ADICIONALES (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Incumplimiento en plazo de entrega de los Informes según las fechas programadas en el plazo del servicio.	1% de la UIT	Por día de atraso	



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



2	Incumplimiento del contenido de los Informes en la presentación de los entregables.	1% de la UIT	Por incumplimiento de contenido según alcances de TDR.	
3	Incumplimiento del Equipamiento Ofertado.	5% de la UIT	Por evento	
4	Por cambio de Personal Clave ofertado, sin autorización de ADINELSA.	10% de la UIT	Por evento	
5	Retraso en la entrega de programas de trabajo, informes, reportes, cargos de notificación u otros, requeridos por Adinelsa en el plazo establecido.	1 % de la UIT	Por cada caso y por cada día de retraso	
6	No hacer uso del Aplicativo móvil en caso que Adinelsa lo establezca.	1% de la UIT	Por cada registro	
7	No cumplir con su procedimiento de trabajo	1% de la UIT	Por cada caso	Corregir la observación
8	Incumplimiento de las Órdenes de Trabajo en los plazos establecidos.	1% de la UIT	Por cada caso y por cada día de retraso	Por la limitación del equipo podría subsanarlo luego del periodo de programación total establecido
9	Reportes y/o informes conteniendo información falsa o adulterada	15% de la UIT	Por cada caso	Retiro del personal infractor. Subsanar la observación
10	Personal laborando sin autorización expresa o conformidad de Adinelsa, y/o sin los seguros SCTR correspondientes, y/o sin fotocheck.	5% de la UIT	Por cada caso	Pago de la multa y Retiro del personal hasta levantar observación
11	Personal realizando trabajos no autorizados, no contemplados en su orden de trabajo, o realizando cobros a terceros por cualquier concepto.	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
12	Personal laborando en estado ético, con indicios de drogas u otras situaciones relacionadas, negarse a pasar examen médico de descarte y/o agredir física o verbalmente a sus compañeros, personal de Adinelsa o terceros.	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
13	Retraso en el Inicio de la Prestación del Servicio, por incumplimientos atribuibles a la Contratista, en cuanto a los Requisitos mínimos exigidos	10% de la UIT	Por cada día de retraso	
14	No levantar observaciones en cuanto a "Implementación o Equipamiento" en el plazo establecido	1% de la UIT	Por cada caso o ítem y por cada día de retraso	
15	No reportar accidentes, incidentes, del propio personal o de terceros, relacionados a la ejecución de la actividad, o situaciones subestándar	5% de la UIT	Por cada caso	La contratista asumirá el costo integral de los daños provocados.
16	Negarse a ser supervisados por personal designado por Adinelsa para tal fin	5% de la UIT	Por cada caso	ELPU se reserva el derecho a solicitar el cambio del personal involucrado
17	Personal trabajando: sin uso de EPPs; sin demarcar la zona de trabajo; sin adoptar las medidas necesarias para ejecutar el trabajo de manera segura; o, utilizando herramientas o EPPs en mal estado.	10% de la UIT	Por cada caso	Paralización de actividades hasta subsanar la observación
18	Daño a propiedad de Adinelsa o terceros por negligencia o mala operación del personal técnico	5% de la UIT	Por cada caso	La contratista asumirá el costo integral de los daños provocados.
19	Personal laborando sin registros de cumplimiento de Plan de Seguridad (IPERC, charla de 5 minutos, PETAR, etc.)	5% de la UIT	Por cada caso	Paralización de actividades hasta subsanar la observación
20	Difusión o uso indebido de información de propiedad de Adinelsa	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
21	No Cumplir con presentar su Plan de Trabajo, Plan de seguridad o Plan de Contingencias, o lo estipulado en dichos documentos.	5% de la UIT	Por cada caso y por cada día de incumplimiento	
22	Por accidente grave o mortal ocasionado hacia su personal propio o terceros, de detectarse que el(los) involucrado(s) no cumplieron con el uso de EPPs y/o no cumplieron con los procedimientos de trabajo seguro	25% de la UIT	Por cada caso	Asumir las sanciones o multas que pudiera devenir a Adinelsa por los Entes Fiscalizadores en la materia
23	Medición fallida por negligencia o incumplimiento atribuible al contratista.	5% de la UIT	Por cada caso	Corregir la observación y cumplir con la Orden de Trabajo
24	Incumplimiento en el uso de equipos de protección personal	10% de la UIT	Por ocurrencia	Mediante Informe del área usuaria
25	Por incumplimiento de medidas de seguridad en prevención del COVID-19	10% de la UIT	Por ocurrencia	Mediante Informe del área usuaria



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ANEXO N° 01

N°	SED	SER	Coordenada X	Coordenada Y	Semestre
1	AQ00001	Asquipata	615831.21	8439905.61	22-II
2	AQ00002	Asquipata	617837.76	8446107.77	22-II
3	AQ00003	Asquipata	617190	8438697	22-II
4	AQ00004	Asquipata	613987.73	8440656.67	22-II
5	AQ00005	Asquipata	610949	8439078	22-II
6	AQ00006	Asquipata	612940.66	8435816.78	22-II
7	AQ00007	Asquipata	616448.94	8439695.49	22-II
8	CC00001	Coracora	651780.24	8368025.98	22-II
9	CC00002	Coracora	689744	8301760	22-II
10	CC00003	Coracora	689387	8301382	22-II
11	CC00004	Coracora	684671	8362051	22-II
12	CC00005	Coracora	684850.08	8362288.08	22-II
13	CC00006	Coracora	695100	8320920	22-II
14	CC00008	Coracora	695012	8321083	22-II
15	CC00009	Coracora	680211	8343178	22-II
16	CC00010	Coracora	680013.41	8343012.41	22-II
17	CC00011	Coracora	693444.63	8311884.23	22-II
18	CC00012	Coracora	693418.89	8311702.43	22-II
19	CC00013	Coracora	693286.85	8311803.63	22-II
20	CC00014	Coracora	662871.93	8361321.65	22-II
21	CC00015	Coracora	681420.53	8334092.7	22-II
22	CC00016	Coracora	688243	8313054.4	22-II
23	CC00017	Coracora	687969.74	8302979.82	22-II
24	CC00018	Coracora	653871.74	8368964.1	22-II
25	CC00019	Coracora	665144.41	8359069.88	22-II
26	CC00020	Coracora	674891.08	8349666.35	22-II
27	CC00021	Coracora	675041.23	8345216.11	22-II
28	CC00022	Coracora	675556	8346396	22-II
29	CC00023	Coracora	675564	8346513	22-II
30	CC00024	Coracora	675386.74	8346686.05	22-II
31	CC00025	Coracora	679046.84	8326065.4	22-II
32	CC00026	Coracora	690980.64	8305443.8	22-II
33	CC00029	Coracora	679368.6	8332499.03	22-II
34	CC00030	Coracora	679389.62	8332614	22-II
35	CC00031	Coracora	677366	8342229	22-II
36	CC00032	Coracora	680051	8343750	22-II
37	CC00033	Coracora	677237.2	8341329.3	22-II
38	CC00034	Coracora	679620.77	8338828.57	22-II
39	CC00035	Coracora	680322.57	8334659.97	22-II



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Procedimiento de adjudicación por:
Licitación Pública N° 009-2022-ADINELSA-PRIMERA CONVOCATORIA
Fecha: 23/05/2022 15:28:04



40	CC00036	Coracora	679258.93	8329694.14	22-II
41	CC00037	Coracora	679170.2	8327042.63	22-II
42	CC00038	Coracora	683113.94	8323019.42	22-II
43	CC00039	Coracora	683321.42	8322868.39	22-II
44	CC00040	Coracora	685688.11	8321191.7	22-II
45	CC00041	Coracora	688600.16	8320818.09	22-II
46	CC00042	Coracora	690419.3	8315967.7	22-II
47	CC00043	Coracora	690332.88	8314136.35	22-II
48	CC00044	Coracora	689059	8305039	22-II
49	CC00046	Coracora	672400.36	8351215.78	22-II
50	CC00047	Coracora	672340.66	8351359.65	22-II
51	CC00048	Coracora	670958.74	8353377.13	22-II
52	CC00049	Coracora	673788.27	8355600.24	22-II
53	CC00050	Coracora	680590.7	8360501.09	22-II
54	CC00051	Coracora	669753.92	8354441.39	22-II
55	CC00052	Coracora	667204.79	8355609.02	22-II
56	CC00053	Coracora	664310	8357166	22-II
57	CC00054	Coracora	662743.94	8358469.65	22-II
58	CC00055	Coracora	662032.88	8358639.31	22-II
59	CC00056	Coracora	661483	8359492	22-II
60	CC00057	Coracora	654092.79	8364320.35	22-II
61	CC00058	Coracora	676401	8357762	22-II
62	CC00140	Coracora	625036	8340691	22-II
63	CC00141	Coracora	625141	8345247.15	22-II
64	CC00142	Coracora	624220	8346848	22-II
65	CC00143	Coracora	622681.88	8339462.42	22-II
66	CC00144	Coracora	617478	8336554	22-II
67	CC00145	Coracora	618527.56	8332810.14	22-II
68	CC00146	Coracora	612783.96	8334426.88	22-II
69	CC00147	Coracora	612669	8334690	22-II
70	CC00148	Coracora	612529.12	8334545.8	22-II
71	CC00149	Coracora	608653	8341320	22-II
72	CC00150	Coracora	608419.65	8341303.19	22-II
73	CC00151	Coracora	633247.64	8345115.35	22-II
74	CC00152	Coracora	633439	8344869	22-II
75	CC00153	Coracora	687935.93	8362265.04	22-II
76	CC00155	Coracora	656793.44	8360211.95	22-II
77	CC00156	Coracora	624658.28	8341379.82	22-II
78	CC00157	Coracora	622904.09	8350538.73	22-II
79	CC00158	Coracora	689759.24	8304020.21	22-II
80	CC00159	Coracora	665007.75	8360650.43	22-II
81	CC00160	Coracora	668688	8359258	22-II
82	CC00162	Coracora	689575	8300075	22-II



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



83	CC00163	Coracora	649199.61	8359795.09	22-II
84	CC00164	Coracora	641246.64	8365776.55	22-II
85	CC00165	Coracora	625855.03	8339650.33	22-II
86	CC00166	Coracora	689849	8302251	22-II
87	CC00167	Coracora	690361.06	8301963.92	22-II
88	CC00168	Coracora	655029.43	8362970.95	22-II
89	CC00169	Coracora	689283.96	8304692.02	22-II
90	CC00171	Coracora	678432.9	8357871.96	22-II
91	CC00172	Coracora	688614.73	8306488.78	22-II
92	CC00173	Coracora	675467.02	8356275.99	22-II
93	CC00175	Coracora	671480	8361334	22-II
94	CC00176	Coracora	691425.42	8312454.75	22-II
95	CC00177	Coracora	677160	8355441	22-II
96	CC00178	Coracora	687933	8305915	22-II
97	CC00179	Coracora	617552.46	8359385.78	22-II
98	CC00180	Coracora	679419.24	8343354.19	22-II
99	CC00181	Coracora	658403.78	8360280.81	22-II
100	CC00182	Coracora	678036.27	8359431.34	22-II
101	CC00183	Coracora	673030.01	8359131.28	22-II
102	CC00186	Coracora	653693.98	8340128.04	22-II
103	CC00190	Coracora	666674	8354789.98	22-II
104	CC00191	Coracora	667658.55	8354618.78	22-II
105	CC00192	Coracora	675852.78	8346651.38	22-II
106	CC00193	Coracora	674646	8345912.98	22-II
107	CC00194	Coracora	678329.98	8338723.94	22-II
108	CC00195	Coracora	690761	8303951.98	22-II
109	CC00196	Coracora	688041.01	8300085.04	22-II
110	CC00197	Coracora	690359.01	8300550	22-II
111	CC00198	Coracora	690023.02	8301384.95	22-II
112	CC00199	Coracora	654145.99	8342390	22-II
113	CC00202	Coracora	668440.63	8355065.65	22-II
114	CC00203	Coracora	663551.02	8357876.99	22-II
115	CC00205	Coracora	633770.98	8345451	22-II
116	CC00207	Coracora	678185.98	8343088.01	22-II
117	CC00210	Coracora	602401	8352921	22-II
118	CC00211	Coracora	598326.66	8345994.72	22-II
119	CC00214	Coracora	605037.94	8345062.24	22-II
120	CC00215	Coracora	611466.59	8343807.68	22-II
121	CC00216	Coracora	608985.97	8345510.21	22-II
122	CC00217	Coracora	606104	8350807	22-II
123	CC00218	Coracora	655202	8368431	22-II
124	CC00219	Coracora	654690.66	8373247.29	22-II
125	CC00220	Coracora	666385	8366667	22-II



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



126	CC00221	Coracora	666425	8366889	22-II
127	CC00222	Coracora	659718	8364027	22-II
128	CC00223	Coracora	657525.89	8365661.04	22-II
129	CC00224	Coracora	715526.07	8370518.01	22-II
130	CC00226	Coracora	691852.19	8370285.81	22-II
131	CC00227	Coracora	719546.76	8355017.8	22-II
132	CC00228	Coracora	715463.68	8370328.75	22-II
133	CC00229	Coracora	709237.05	8362594.71	22-II
134	CC00230	Coracora	698879.71	8361620.03	22-II
135	CC00231	Coracora	693452.92	8358676.93	22-II
136	CC00232	Coracora	693511.98	8359621.98	22-II
137	CC00233	Coracora	690780.99	8354748	22-II
138	CC00234	Coracora	706186	8332815	22-II
139	CC00235	Coracora	693476	8325623	22-II
140	CC00236	Coracora	697255	8326621.2	22-II
141	CC00245	Coracora	676709	8341572	22-II
142	CC00246	Coracora	677692	8340383	22-II
143	CC00247	Coracora	679867.21	8337103.64	22-II
144	CC00248	Coracora	686652.03	8322972.97	22-II
145	CC00252	Coracora	679875.01	8330012.02	22-II
146	CC00253	Coracora	694955.69	8318286.2	22-II
147	CC00254	Coracora	691142	8320093	22-II
148	CC00255	Coracora	691698	8317772	22-II
149	CC00256	Coracora	690025.29	8315164.17	22-II
150	CC00259	Coracora	692656	8321631	22-II
151	CC00260	Coracora	655091	8370701.01	22-II
152	CC00261	Coracora	700383.62	8363372.58	22-II
153	CC00262	Coracora	680264	8333232	22-II
154	CC00263	Coracora	681015	8322825	22-II
155	CC00265	Coracora	698493.76	8366782.15	22-II
156	CC00266	Coracora	680627	8335158	22-II
157	CC00267	Coracora	722688	8366266	22-II
158	CC00269	Coracora	637107.13	8343868.38	22-II
159	CC00270	Coracora	661850	8358225	22-II
160	CC00271	Coracora	685445	8346198	22-II
161	CC00272	Coracora	686289	8345859	22-II
162	CC00273	Coracora	681479.65	8345831.76	22-II
163	CC00282	Coracora	680350	8323622	22-II
164	CC00283	Coracora	711909	8358592	22-II
165	AS00001	Ayacucho Sur	626441.42	8346647.59	23-I
166	AS00002	Ayacucho Sur	626413.37	8349606.6	23-I
167	AS00003	Ayacucho Sur	624504.6	8351688.26	23-I
168	AS00004	Ayacucho Sur	623043.44	8354783.77	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Formado digitalmente por:
Módulo de Firma: Julio Cesar PAB
Fecha: 22/03/2022 19:29:24



169	AS00005	Ayacucho Sur	625770.78	8356312.99	23-I
170	AS00006	Ayacucho Sur	623028.93	8357318.76	23-I
171	AS00007	Ayacucho Sur	633850	8365328	23-I
172	AS00008	Ayacucho Sur	624744.59	8367966.26	23-I
173	AS00009	Ayacucho Sur	623850.9	8367066.34	23-I
174	AS00010	Ayacucho Sur	633886.49	8380653.3	23-I
175	AS00011	Ayacucho Sur	645791.17	8384412.79	23-I
176	AS00012	Ayacucho Sur	653665.07	8385296.2	23-I
177	AS00013	Ayacucho Sur	654839.54	8388828.22	23-I
178	AS00014	Ayacucho Sur	654920.88	8389003.27	23-I
179	AS00015	Ayacucho Sur	658702.14	8391022.94	23-I
180	AS00016	Ayacucho Sur	660409.63	8394223.06	23-I
181	AS00017	Ayacucho Sur	651358.11	8395337.59	23-I
182	AS00018	Ayacucho Sur	644721.25	8402296.16	23-I
183	AS00019	Ayacucho Sur	641381.78	8404414.52	23-I
184	AS00020	Ayacucho Sur	653784.68	8408678.08	23-I
185	AS00021	Ayacucho Sur	658963.51	8413432.05	23-I
186	AS00022	Ayacucho Sur	630193.41	8343379.94	23-I
187	AS00023	Ayacucho Sur	630794.34	8342852.01	23-I
188	AS00024	Ayacucho Sur	635050.49	8348197.25	23-I
189	AS00025	Ayacucho Sur	632193.9	8343332.31	23-I
190	AS00026	Ayacucho Sur	632943.01	8342877.15	23-I
191	AS00027	Ayacucho Sur	632804.48	8339333.98	23-I
192	AS00028	Ayacucho Sur	634157.63	8339691.32	23-I
193	AS00029	Ayacucho Sur	631636.53	8341173.33	23-I
194	AS00030	Ayacucho Sur	630868.38	8340815.01	23-I
195	AS00031	Ayacucho Sur	632973	8341270	23-I
196	AS00032	Ayacucho Sur	633957	8338066.4	23-I
197	AS00033	Ayacucho Sur	630508.78	8404865.54	23-I
198	AS00034	Ayacucho Sur	618124.66	8409205.56	23-I
199	CG00001	Cangallo V Etapa	610229	8429109	23-I
200	CG00002	Cangallo V Etapa	609322	8430122	23-I
201	CG00003	Cangallo V Etapa	610519	8434615	23-I
202	CG00004	Cangallo V Etapa	607966	8435171	23-I
203	CG00005	Cangallo V Etapa	606215	8434289	23-I
204	CG00006	Cangallo V Etapa	604666	8437931	23-I
205	CG00007	Cangallo V Etapa	604602.22	8438110.87	23-I
206	CG00008	Cangallo V Etapa	605383	8439323	23-I
207	CG00009	Cangallo V Etapa	607439	8432906	23-I
208	CG00010	Cangallo V Etapa	605421	8435989	23-I
209	CQ00001	Chuquibamba	796415.85	8278032.15	23-I
210	CQ00002	Chuquibamba	795174	8283682	23-I
211	CQ00003	Chuquibamba	794771	8283306	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



212	CQ00004	Chuquibamba	792897	8284315	23-I
213	CQ00005	Chuquibamba	792979	8284488	23-I
214	CQ00006	Chuquibamba	792912.82	8284526.63	23-I
215	CQ00007	Chuquibamba	826045	8349935	23-I
216	CQ00008	Chuquibamba	814703	8323151	23-I
217	CQ00009	Chuquibamba	814596	8323122	23-I
218	CQ00011	Chuquibamba	814089	8312969	23-I
219	CQ00012	Chuquibamba	820139	8350475	23-I
220	CQ00013	Chuquibamba	829733	8355787	23-I
221	MA00001	Marcabamba	677468.44	8322670.88	23-I
222	MA00002	Marcabamba	677215.46	8324009.99	23-I
223	MA00003	Marcabamba	677154.71	8323108.61	23-I
224	MA00004	Marcabamba	677771.83	8317253.91	23-I
225	MA00005	Marcabamba	677458.11	8320511.51	23-I
226	MA00006	Marcabamba	678247	8324529	23-I
227	MA00007	Marcabamba	677344.08	8317877.84	23-I
228	QC00001	Quicacha	617180.03	8257354.11	23-I
229	QC00002	Quicacha	618831.87	8257250.46	23-I
230	QC00003	Quicacha	619243.01	8257392.27	23-I
231	QC00004	Quicacha	611107.74	8252487.48	23-I
232	QC00005	Quicacha	610732.35	8252314.59	23-I
233	QC00006	Quicacha	610147	8252127	23-I
234	QC00007	Quicacha	608539.04	8251816.9	23-I
235	QC00008	Quicacha	628779.51	8272171.85	23-I
236	QC00009	Quicacha	625771.92	8263598.74	23-I
237	QC00010	Quicacha	624820.08	8262256.94	23-I
238	QC00011	Quicacha	620126	8258108	23-I
239	QC00013	Quicacha	621858.05	8259655.92	23-I
240	QC00014	Quicacha	620662	8258560	23-I
241	QC00015	Quicacha	627675	8268044	23-I
242	QC00016	Quicacha	627505.04	8270506.35	23-I
243	QC00017	Quicacha	627326.09	8266675.54	23-I
244	QC00018	Quicacha	626447.16	8264885.07	23-I
245	QC00019	Quicacha	613646	8254020	23-I
246	QC00020	Quicacha	614908	8256031	23-I
247	QC00022	Quicacha	621918.05	8259715.92	23-I
248	QC00023	Quicacha	622712.02	8260173.47	23-I
249	QC00024	Quicacha	621706.25	8259509.45	23-I
250	QC00025	Quicacha	629413.87	8273139.62	23-I
251	QC00026	Quicacha	629494.58	8273006.51	23-I
252	QC00027	Quicacha	643157.13	8278066.8	23-I
253	QC00028	Quicacha	644872.03	8277395.22	23-I
254	QC00030	Quicacha	643420.8	8291001.37	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



255	QC00032	Quicacha	629096.98	8272504.43	23-I
256	QC00033	Quicacha	627088	8268642.42	23-I
257	QC00034	Quicacha	623864	8261031	23-I
258	TQ00001	Tambo Quemado	568045.77	8347563.31	23-I
259	TQ00002	Tambo Quemado	562746	8348458	23-I
260	TQ00003	Tambo Quemado	562710.05	8348280.97	23-I
261	TQ00004	Tambo Quemado	562688.49	8334219.95	23-I
262	TQ00005	Tambo Quemado	557215	8330782	23-I
263	TQ00006	Tambo Quemado	550688.73	8356981.94	23-I
264	TQ00007	Tambo Quemado	551291	8344095	23-I
265	TQ00008	Tambo Quemado	542859.15	8353754.61	23-I
266	TQ00009	Tambo Quemado	555821.45	8329325.62	23-I
267	TQ00010	Tambo Quemado	555766	8329086	23-I
268	TQ00011	Tambo Quemado	543271.79	8357552.07	23-I
269	TQ00012	Tambo Quemado	543192.28	8357231.13	23-I
270	TQ00013	Tambo Quemado	552622.37	8346354.63	23-I
271	TQ00014	Tambo Quemado	536665	8363424	23-I
272	TQ00015	Tambo Quemado	532745	8379667	23-I
273	TQ00016	Tambo Quemado	532719.25	8379814.61	23-I
274	TQ00017	Tambo Quemado	535611	8381721	23-I
275	TQ00019	Tambo Quemado	525281.99	8374235.67	23-I
276	TQ00020	Tambo Quemado	531270.41	8378824.78	23-I
277	TQ00021	Tambo Quemado	536393.33	8362337.51	23-I
278	TQ00022	Tambo Quemado	531893.87	8360312.13	23-I
279	TQ00023	Tambo Quemado	539066.16	8361434.33	23-I
280	TQ00024	Tambo Quemado	538586	8360924	23-I
281	TQ00026	Tambo Quemado	554361	8325080	23-I
282	TQ00027	Tambo Quemado	555073	8326234	23-I
283	TQ00028	Tambo Quemado	538307.95	8361968.04	23-I
284	TQ00029	Tambo Quemado	535084	8359283	23-I
285	TQ00030	Tambo Quemado	533346.8	8359562.87	23-I
286	TQ00031	Tambo Quemado	529127	8366162	23-I
287	TQ00032	Tambo Quemado	524557.34	8372833.32	23-I
288	TQ00033	Tambo Quemado	470470	8396364	23-I
289	TQ00034	Tambo Quemado	470573	8396194	23-I
290	YR00001	Yauca del Rosario	437904	8436875	23-I
291	YR00002	Yauca del Rosario	439531	8438894	23-I
292	YR00003	Yauca del Rosario	440807	8439315	23-I
293	YR00004	Yauca del Rosario	441278	8439100	23-I
294	YR00005	Yauca del Rosario	441429	8439394	23-I
295	YR00006	Yauca del Rosario	442060	8439770	23-I
296	YR00007	Yauca del Rosario	442870	8440084	23-I
297	YR00008	Yauca del Rosario	443576	8440509	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



298	YR00009	Yauca del Rosario	444578	8440871	23-I
299	YR00010	Yauca del Rosario	445904	8441067	23-I
300	YR00011	Yauca del Rosario	448448	8441283	23-I
301	YR00012	Yauca del Rosario	449720	8441109	23-I
302	YR00013	Yauca del Rosario	450340	8440624	23-I
303	YR00014	Yauca del Rosario	450939	8440386	23-I
304	YR00015	Yauca del Rosario	451679	8439883	23-I
305	YR00016	Yauca del Rosario	452038	8439332	23-I
306	YR00017	Yauca del Rosario	452255	8438969	23-I
307	YR00018	Yauca del Rosario	450892	8442764	23-I
308	YR00019	Yauca del Rosario	450763	8442918	23-I
309	YR00020	Yauca del Rosario	451461	8442770	23-I
310	YR00021	Yauca del Rosario	451694	8443198	23-I
311	YR00022	Yauca del Rosario	452460	8443476	23-I
312	YR00023	Yauca del Rosario	441330	8427991	23-I
313	YR00024	Yauca del Rosario	443402	8427688	23-I
314	YR00025	Yauca del Rosario	444265	8427878	23-I
315	YR00026	Yauca del Rosario	445886	8428211	23-I
316	YR00027	Yauca del Rosario	450051	8428891	23-I
317	YR00028	Yauca del Rosario	454729	8430836	23-I
318	YR00029	Yauca del Rosario	455098	8431303	23-I
319	YR00030	Yauca del Rosario	458165	8432208	23-I
320	YR00031	Yauca del Rosario	459171	8432966	23-I
321	YR00032	Yauca del Rosario	439788	8428785	23-I
322	YR00033	Yauca del Rosario	437537	8427772	23-I
323	YR00034	Yauca del Rosario	475593	8443868	23-I
324	YR00035	Yauca del Rosario	476671	8443539	23-I
325	YR00036	Yauca del Rosario	474119	8444262	23-I
326	YR00037	Yauca del Rosario	469668	8441401	23-I
327	YR00038	Yauca del Rosario	469100	8440840	23-I
328	YR00039	Yauca del Rosario	468853	8440061	23-I
329	YR00040	Yauca del Rosario	441510	8438962	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ANEXO N° 02

N°	SE	SER	Coordenada X	Coordenada Y	Semestre
1	CTT0005	Canta	301772.14	8738709.17	22-II
2	CTT0006	Canta	323532.37	8734412.48	22-II
21	YAT0003	Yauyos Lunahuaná	395234.69	8600678.89	22-II
22	YAT0001	Yauyos Lunahuaná	400756.08	8621510.4	22-II
24	YAT0004	Yauyos Lunahuaná	400262.63	8612770.01	22-II
25	YAT0006	Yauyos Lunahuaná	389004.11	8608722.64	22-II
27	YAT0005	Yauyos Lunahuaná	394857.21	8595632.55	22-II
28	HST0005	Huaura Sayán	219805.77	8776124.51	22-II
29	HST0003	Huaura Sayán	230746.22	8773929.14	22-II
30	HST0004	Huaura Sayán	225181.6	8774921.06	22-II
31	HST0012	Huaura Sayán	262091.16	8771367.18	22-II
32	HST0007	Huaura Sayán	224714.26	8773189.9	22-II
33	HST0006	Huaura Sayán	229849.15	8771995.54	22-II
35	QCT0005	Quicacha	619492.35	8258512.04	22-II
39	AQT0001	Asquipata	616264.65	8439741.9	22-II
41	HPT0001	Humay Pámpano	432789.04	8496257.74	22-II
42	QCT0002	Quicacha	621484.19	8259163.31	22-II
46	QCT0003	Quicacha	612362.68	8253145.68	22-II
48	CTT0001	Canta	305736.85	8739741.52	22-II
49	CTT0002	Canta	303592.19	8741898.45	22-II
52	YAT0002	Yauyos Lunahuaná	399883.75	8604502.75	22-II
53	TQT0001	Tambo Quemado	555395.79	8344931.84	22-II
54	TQT0002	Tambo Quemado	535124.75	8371575.84	22-II
55	HPT0002	Humay Pámpano	412231.28	8485929.67	22-II
56	HPT0005	Humay Pámpano	429962.4	8495509.69	22-II
57	HPT0003	Humay Pámpano	413488.61	8486920.31	22-II
58	HPT0006	Humay Pámpano	438868.33	8497391.8	22-II
59	AST0001	Ayacucho Sur	632630.83	8380404.91	22-II
60	QCT0004	Quicacha	627036.41	8265867.46	22-II
61	AST0002	Ayacucho Sur	653403.97	8386325.84	22-II
62	YRT0002	Yauca del Rosario	438913.05	8436974.91	22-II
63	YRT0004	Yauca del Rosario	437929.22	8436813.77	22-II
64	CQT0001	Chuquibamba	782783.01	8284843.07	22-II
66	CTT0003	Canta	315176.8	8713729.08	22-II
69	HST0002	Huaura Sayán	218807.19	8777460.65	22-II
70	CTT0004	Canta	309587.46	8738510.49	22-II
3	HUT0002	Hongos II Etapa	364824.38	8654970.87	23-I
4	HUT0005	Hongos II Etapa	315900.49	8669918.8	23-I
5	HUT0005	Hongos II Etapa	315902.08	8669919.09	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



6	HUT0004	Hongos II Etapa	315895.66	8669913.7	23-I
7	HUT0006	Hongos II Etapa	345284.37	8670182.93	23-I
8	HUT0007	Hongos II Etapa	343753.4	8656824.48	23-I
9	HUT0008	Hongos II Etapa	336285.09	8648579.7	23-I
10	HUT0009	Hongos II Etapa	335012.23	8636856.45	23-I
11	HUT0010	Hongos II Etapa	315569.95	8669743.42	23-I
12	HUT0024	Hongos II Etapa	337902.58	8642795.19	23-I
13	HUT0012	Hongos II Etapa	329497.06	8667482.49	23-I
14	HUT0004	Hongos II Etapa	315891.51	8669912.57	23-I
15	HUT0014	Hongos II Etapa	341240.45	8646067.92	23-I
16	HUT0015	Hongos II Etapa	336328.87	8648639.97	23-I
17	HUT0016	Hongos II Etapa	314221.22	8669265.05	23-I
18	HUT0017	Hongos II Etapa	315577.73	8669786.35	23-I
19	HUT0018	Hongos II Etapa	315486.45	8669764.17	23-I
20	HUT0020	Hongos II Etapa	318903.33	8669927.84	23-I
23	LUT0002	Yauyos Lunahuaná	402075.75	8586390.47	23-I
26	LUT0003	Yauyos Lunahuaná	403141.95	8584618.88	23-I
34	PBT0004	Pucacama Barranca	212602.29	8806986.37	23-I
36	PCT0023	Pampa Concón Topará	374736.88	8537436.92	23-I
37	PCT0005	Pampa Concón Topará	372994.11	8533543.22	23-I
38	GDT0001	Gracias a Dios	164231.37	9323266.43	23-I
40	HUT0021	Hongos II Etapa	379157.47	8666910.5	23-I
43	PCT0008	Pampa Concón Topará	375471.23	8532923.98	23-I
44	PCT0004	Pampa Concón Topará	376456.81	8523463.3	23-I
45	HUT0001	Hongos II Etapa	341507.38	8671771.55	23-I
47	PBT0001	Pucacama Barranca	212202.66	8807606.89	23-I
50	LUT0001	Yauyos Lunahuaná	403518.21	8585079.3	23-I
51	PBT0002	Pucacama Barranca	215038.73	8817880.34	23-I
65	CVT0001	Castrovirreyna	471707.55	8485932.05	23-I
67	HUT0022	Hongos II Etapa	335865.5	8638907.59	23-I
68	PBT0005	Pucacama Barranca	212571.45	8807153.74	23-I
71	HUT0019	Hongos II Etapa	320278.37	8670734.27	23-I
72	HUT0011	Hongos II Etapa	315585.17	8669748.39	23-I
73	HUT0022	Hongos II Etapa	335863.09	8638906.17	23-I



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ANEXO N° 03
AVISO PREVIO DE LA INSTALACIÓN DE REGISTRADOR DE Tensión EN
SUMINISTROS MT

Cliente:

Suministro/Contrato: **Dirección:**

De nuestra consideración:

Por intermedio de la presente, le informamos que ADINELSA S.A., en cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 020-97-EM que aprueba la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos", viene ejecutando las pruebas de medición de calidad de tensión en sus usuarios, habiendo sido seleccionado vuestro suministro como parte de la muestra para la revisión. Por lo que **agradeceremos brindarnos su apoyo el día:/...../....., a la vez brindarles un buen servicio. Debemos precisar que la evaluación de la medición de tensión a realizarse suspenderá su servicio por el periodo que dure la actividad señalada (25 min. aproximadamente). Para el caso de que su servicio se encuentre con la tapa del medidor soldada, estaremos procediendo a su apertura, una vez terminada la labor, procederemos a normalizarlo.**

Firma Por el Titular

Por ADINELSA S.A.

Nombre y Apellidos :
Relación con Titular :
D.N.I. :
Fecha de Notificación :
Hora de Recepción :

Nom. y Apell. Notificador :
Contratista :
D.N.I. :
Lectura de Medidor :
Datos del Predio :
Observaciones :



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Firmado digitalmente por:
Adinelsa S.A. Julio Cesar Paz
Fecha: 22/05/2022 15:29:04



ANEXO N° 04

AVISO PREVIO DE LA INSTALACIÓN DE REGISTRADOR DE TENSIÓN EN SUMINISTROS MONOFÁSICOS DE BAJA TENSIÓN RURAL (SEDS BT)

Cliente:

Suministro/Contrato: **Dirección:**

De nuestra consideración:

Por intermedio de la presente, le informamos que ADINELSA S.A., en cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 020-97-EM que aprueba la "Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos", viene ejecutando las pruebas de medición de calidad de tensión en sus usuarios, habiendo sido seleccionado vuestro suministro como parte de la muestra para la revisión. Por lo que **agradeceremos brindarnos su apoyo el día:/...../....., a la vez brindarles un buen servicio. Debemos precisar que la evaluación de la medición de tensión a realizarse suspenderá su servicio por el periodo que dure la actividad señalada (25 min. aproximadamente). Para el caso de que su servicio se encuentre con la tapa del medidor soldada, estaremos procediendo a su apertura, una vez terminada la labor, procederemos a normalizarlo.**

.....
Firma Por el Titular

.....
Por ADINELSA S.A.

Nombre y Apellidos :

Nom. y Apell. Notificador :

Relación con Titular :

Contratista :

D.N.I. :

D.N.I. :

Fecha de Notificación :

Lectura de Medidor :

Hora de Recepción :

Datos del Predio :

Observaciones :



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



ANEXO N° 05

FORMATOS PARA LAS CAMPAÑAS DE CALIDAD DE PRODUCTO Y PRECISIÓN DE LA MEDIDA DE ENERGÍA GRÁFICO N° 1: PLANILLA DE MEDICIÓN PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DE TENSIÓN Y PERTURBACIONES

EMPRESA:

PLANILLA DE MEDICIÓN		N° IDENTIFICADOR: ARCHIVO:	
LOCALIDAD/SUC:	DEPARTAMENTO:	PROVINCIA:	DISTRITO:
COLOCACIÓN – FECHA Y HORA:			
DATOS DEL USUARIO		TIPO DE PUNTO	
NOMBRE:		SELECCIONADO	REMEDIACIÓN
DIRECCIÓN:		RECLAMO	
CÓDIGO POSTAL:		REPET. MEDICIÓN FALLIDA	REQUERIDO POR OSINERGMIN
TELÉFONO:		ALTERNATIVO, REEMPLAZA A:	
N° DE SUMINISTRO:		TIPO DE SUMINISTRO	MONOFÁSICO
TARIFA:		TRIFÁSICO	
TENSIÓN DE SUMINISTRO:		PARÁMETRO A MEDIR	TENSIÓN
		FLICKER	
		ARMÓNICO	
TIPO DE SERVICIO:		REGISTRADOR INSTALADO:	
URBANO	URB-RURAL	MARCA:	
	RURAL	NÚMERO:	
OBSERVACIONES DE INSTALACIÓN:			

INTERVINO POR EL OSINERGMIN
FIRMA Y ACLARACIÓN

USUARIO
FIRMA Y ACLARACIÓN
(No aplica para mediciones
en Barras BT de SED's)

INTERVINO POR EL SUMINISTRADOR
FIRMA Y ACLARACIÓN

RETIRO – FECHA Y HORA:

OBSERVACIONES DE RETIRO:

INTERVINO POR EL OSINERGMIN
FIRMA Y ACLARACIÓN

USUARIO
FIRMA Y ACLARACIÓN
(No aplica para mediciones
en Barras BT de SED's)

INTERVINO POR EL SUMINISTRADOR
FIRMA Y ACLARACIÓN

Nota: La firma del Usuario solo acredita haber tomado conocimiento de la medición.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



Anexo N° 06

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL PERFIL 2: OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DENTRO DE AREAS OPERATIVAS DE ADINELSA

EMPRESA:

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA S.A.,

PUESTOS DE TRABAJO

Por orden de servicio o Intermediación o cualquier otra modalidad: Personal operativo y administrativo que realizan viajes a zonas de concesión e instalaciones eléctricas de Adinelsa.



	Descripción del Examen	INGRESO	PERIODICO	RETIRO
1	Evaluación Médica Ocupacional	SI	SI	SI
2	Evaluación musculo esquelética básica	SI	SI	SI
3	Audiometría	SI	SI	SI
4	Espirometría	SI	SI	SI
5	Oftalmológico (AGUDEZA VISUAL, CAMPO VISUAL, ESTEREOPSIS Y REFRACCIÓN)	SI	SI	SI
6	Psicológico	SI	SI	NO
7	Radiografía de Tórax	SI	SI	NO

	Exámenes de Laboratorio	INGRESO	PERIODICO	RETIRO
8	Hemograma completo	SI	SI	SI
9	Grupo Sanguíneo y factor Rh	SI	NO	NO
10	Glucosa Basal	SI	SI	NO
11	Perfil Lipídico Simple (Colesterol Total y Triglicéridos)	SI	SI	NO
12	Ex. Completo de Orina	SI	SI	SI
13	EKG (Electrocardiograma)	SI	SI	NO
14	Test de altura (Labores sobre el nivel del mar)	SI	SI	NO

Para Perfil de Trabajo 01.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

PERFIL 3:

EMPRESA:

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA S.A.,

Puestos:

Técnicos de mantenimiento de sistemas de distribución en media y baja tensión
Técnicos de mantenimiento y actividades comerciales
Operadores de centrales de generación
Operadores de subestaciones de potencia

	Descripción del Examen	INGRESO	PERIODICO	RETIRO
1	Evaluación Médica Ocupacional	SI	SI	SI
2	Evaluación muscular esquelética básica	SI	SI	SI
3	Audiometría	SI	SI	SI
4	Espirometría	SI	SI	SI
5	Oftalmológico (AGUDEZA VISUAL, CAMPO VISUAL, ESTEREOPSIS Y REFRACCIÓN)	SI	SI	SI
6	Psicológico	SI	SI	NO
7	Radiografía de Tórax antero posterior y lateral.	SI	SI	SI
8	Test de Altura estructural (solo para personal que realizará trabajos en altura)	SI	SI	NO
9	Test psicológicos para fobias y de estrés	SI	SI	NO
10	Concentración plasmática de carboxihemoglobina (solo para personal que realizará trabajos en espacios confinados)	SI	SI	NO

	Exámenes de Laboratorio	INGRESO	PERIODICO	RETIRO
11	Hemograma completo	SI	SI	SI
12	Grupo Sanguíneo y factor Rh	SI	NO	NO
13	Glucosa Basal	SI	SI	NO
14	Perfil Lipídico Simple (Colesterol Total y Triglicéridos)	SI	SI	NO
15	Urea y creatinina	SI	SI	SI
16	Ex. Completo de Orina	SI	SI	SI

17	EKG (Electrocardiograma)	SI	SI	NO
18	Test de altura (Labores sobre el nivel del mar)	SI	SI	NO

Para Perfil de Trabajo 02 y 03.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th><th>Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)</td><td>pieza</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo. Todas las partes o accesorios de la camioneta deben estar en perfecto estado (espejos, parabrisas, cinturones, asientos, faros, etc.), no se aceptará el uso de camionetas chocadas, abolladas, raspadas, o en malas condiciones. La camioneta debe permanecer siempre ordenada y limpia y no deberá contener artículos, materiales u otros objetos que no estén relacionadas con los trabajos que desarrollan; de detectarse alguna observación, ésta deberá ser subsanada inmediatamente por el proveedor del servicio. La unidad debe cumplir con toda la documentación exigida por las autoridades de tránsito para su circulación (SOAT, Revisión Técnica, y todo lo que compete).</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Item	Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla	Unidad	Cantidad	1	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1	2	Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo. Todas las partes o accesorios de la camioneta deben estar en perfecto estado (espejos, parabrisas, cinturones, asientos, faros, etc.), no se aceptará el uso de camionetas chocadas, abolladas, raspadas, o en malas condiciones. La camioneta debe permanecer siempre ordenada y limpia y no deberá contener artículos, materiales u otros objetos que no estén relacionadas con los trabajos que desarrollan; de detectarse alguna observación, ésta deberá ser subsanada inmediatamente por el proveedor del servicio. La unidad debe cumplir con toda la documentación exigida por las autoridades de tránsito para su circulación (SOAT, Revisión Técnica, y todo lo que compete).	Und.	1
Item	Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla	Unidad	Cantidad										
1	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1										
2	Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo. Todas las partes o accesorios de la camioneta deben estar en perfecto estado (espejos, parabrisas, cinturones, asientos, faros, etc.), no se aceptará el uso de camionetas chocadas, abolladas, raspadas, o en malas condiciones. La camioneta debe permanecer siempre ordenada y limpia y no deberá contener artículos, materiales u otros objetos que no estén relacionadas con los trabajos que desarrollan; de detectarse alguna observación, ésta deberá ser subsanada inmediatamente por el proveedor del servicio. La unidad debe cumplir con toda la documentación exigida por las autoridades de tránsito para su circulación (SOAT, Revisión Técnica, y todo lo que compete).	Und.	1										
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.2	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor Ingeniero Titulado en Ingeniería Mecánica y/o Eléctrica - Técnico Electricista Técnico electricista y/o Electrotécnico Industrial Titulado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Titulado Profesional de Ingeniería y en caso del Técnico Presentación del diploma o Título Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Titulado Profesional de Ingeniería y en caso del Técnico Presentación del diploma o Título Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor Ingeniero <p>Con experiencia mínima de (01) años en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad en el cargo de supervisor, analista o</p>												

	<p>jefe encargado en labores como: : instalación de medidores y/o instalación de equipos de registradores de tensión, instalación y/o lectura de analizadores de red y/o medidores multifunción trifásicos de clase 0.2S y/o labores de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales.</p> <p>- <u>Técnico Electricista</u></p> <p>Con experiencia mínima de (04) años en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad en actividades de: instalación de equipos de calidad de energía, calificado para realizar conexiones de equipos registradores de tensión y analizadores, en instalaciones de Media y Baja Tensión, en conexiones domiciliarias o en subestaciones de distribución, y/o en reparaciones eléctricas BT/MT, labores eléctricas en Distribución en MT, Subestaciones eléctricas, actividades comerciales como apertura de caja portamedidor e instalación de medidores</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditar con copia de certificados y/o constancias de trabajo donde se detalle nombre y apellido completo, DNI y tiempo ejecutado del trabajador. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 348,640.00 (Trescientos Cuarenta y ocho mil seiscientos cuarenta con 00/100 Soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.87,160.00 (Ochenta y siete mil ciento sesenta con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de medición y registro de parámetros de calidad de producto en MT, BT acorde a disposiciones NTCSE, NTCSE.

- Servicio de análisis, procesamiento y/o validación de la información de calidad del servicio de acuerdo a la NTCSE, NTCSE.
- Actividades relacionadas con cumplimiento de la NTCSE y NTCSE y su reporte a OSINERGMIN (contrastación de medidores de energía eléctrica, medición de parámetros de calidad para alumbrado público).
- Procesamiento del VNR para el VAD, sectores típicos.
- Servicio de configuración, instalación y retiro de equipos de medición en cumplimiento a la NTCSE urbana y rural como calidad de producto.
- Venta e instalación, y/o lectura de analizadores de red y/o medidores multifunción trifásicos de clase 2.0S

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato o de notificada la orden de servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA TECNICA DE ADINELSA en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

ITEM	OBSERVACIÓN DETECTADA	VALOR DE LA MULTA	UNIDAD DE CÁLCULO	OTRAS OBLIGACIONES ADICIONALES (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Incumplimiento en plazo de entrega de los Informes según las fechas programadas en el plazo del servicio.	1% de la UIT	Por día de atraso	

2	Incumplimiento del contenido de los Informes en la presentación de los entregables.	1% de la UIT	Por incumplimiento de contenido según alcances de TDR.	
3	Incumplimiento del Equipamiento Ofertado.	5% de la UIT	Por evento	
4	Por cambio de Personal Clave ofertado, sin autorización de ADINELSA	10% de la UIT	Por evento	
5	Retraso en la entrega de programas de trabajo, informes, reportes, cargos de notificación u otros, requeridos por Adinelsa en el plazo establecido.	1 % de la UIT	Por cada caso y por cada día de retraso	
6	No hacer uso del Aplicativo móvil en caso que Adinelsa lo establezca.	1% de la UIT	Por cada registro	
7	No cumplir con su procedimiento de trabajo	1% de la UIT	Por cada caso	Corregir la observación
8	Incumplimiento de las Órdenes de Trabajo en los plazos establecidos.	1% de la UIT	Por cada caso y por cada día de retraso	Por la limitación del equipo podría subsanarlo luego del período de programación total establecido
9	Reportes y/o informes conteniendo información falsa o adulterada	15% de la UIT	Por cada caso	Retiro del personal infractor. Subsanar la observación
10	Personal laborando sin autorización expresa o conformidad de Adinelsa, y/o sin los seguros SCTR correspondientes, y/o sin fotocheck.	5% de la UIT	Por cada caso	Pago de la multa y Retiro del personal hasta levantar observación
11	Personal realizando trabajos no autorizados, no contemplados en su orden de trabajo, o realizando cobros a terceros por cualquier concepto.	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
12	Personal laborando en estado ético, con indicios de drogas u otras situaciones relacionadas, negarse a pasar examen médico de descarte y/o agredir física o verbalmente a sus compañeros, personal de Adinelsa o terceros.	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
13	Retraso en el Inicio de la Prestación del Servicio, por incumplimientos atribuibles a la Contratista, en cuanto a los Requisitos mínimos exigidos	10% de la UIT	Por cada día de retraso	
14	No levantar observaciones en cuanto a "Implementación o Equipamiento" en el plazo establecido	1% de la UIT	Por cada caso o ítem y por cada día de retraso	
15	No reportar accidentes, incidentes, del propio personal o de terceros, relacionados a la ejecución de la actividad, o situaciones subestándar	5% de la UIT	Por cada caso	La contratista asumirá el costo integral de los daños provocados.
16	Negarse a ser supervisados por personal designado por Adinelsa para tal fin	5% de la UIT	Por cada caso	ELPU se reserva el derecho a solicitar el cambio del personal involucrado
17	Personal trabajando: sin uso de EPPs; sin demarcar la zona de trabajo; sin adoptar las medidas necesarias para ejecutar el trabajo de manera segura; o, utilizando herramientas o EPPs en mal estado.	10% de la UIT	Por cada caso	Paralización de actividades hasta subsanar la observación
18	Daño a propiedad de Adinelsa o terceros por negligencia o mala operación del personal técnico	5% de la UIT	Por cada caso	La contratista asumirá el costo integral de los daños provocados.
19	Personal laborando sin registros de cumplimiento de Plan de Seguridad (IPERC, charla de 5 minutos, PETAR, etc.)	5% de la UIT	Por cada caso	Paralización de actividades hasta subsanar la observación
20	Difusión o uso indebido de información de propiedad de Adinelsa	10% de la UIT	Por cada caso	Retiro definitivo del personal
21	No Cumplir con presentar su Plan de Trabajo, Plan de seguridad o Plan de Contingencias, o lo estipulado en dichos documentos.	5% de la UIT	Por cada caso y por cada día de incumplimiento	
22	Por accidente grave o mortal ocasionado hacia su personal propio o terceros, de detectarse que el(los) involucrado(s) no cumplieron con el uso de EPPs y/o no cumplieron con los procedimientos de trabajo seguro	25% de la UIT	Por cada caso	Asumir las sanciones o multas que pudiera devenir a Adinelsa por los Entes Fiscalizadores en la materia
23	Medición fallida por negligencia o incumplimiento atribuible al contratista.	5% de la UIT	Por cada caso	Corregir la observación y cumplir con la Orden de Trabajo
24	Incumplimiento en el uso de equipos de protección personal	10% de la UIT	Por ocurrencia	Mediante Informe del área usuaria
25	Por incumplimiento de medidas de seguridad en prevención del COVID-19	10% de la UIT	Por ocurrencia	Mediante Informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Martín Enciso Guerra
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP 159379


Nombre o razón social: Bryan Adalberto Florentini Carrasco
DNI: 74455536
RUC: 10744555367

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.