

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

001-2020-EPS GRAU S.A.-GG

3° CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS
VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA
EPS GRAU S.A.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.
RUC N°	: 20102762925
Domicilio legal	: ESQUINA JIRÓN ZELAYA/LA ARENA S/N URB. SANTA ANA – PIURA.
Teléfono	: 969 380 326
Correo electrónico:	: loggrau@epsgrau.com.pe cecilia.oliva@epsgrau.com.pe amed.medina@epsgrau.com.pe lizbet.zapata@epsgrau.com.pe raul.otero@epsgrau.com.pe cesar.rivera@epsgrau.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 35-2021-EPS GRAU S.A.-GG, el 24 DE FEBREO DEL 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.00 (CERO CON 00/100 SOLES).

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 30880 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30881 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0497614
Banco : SCOTIABANK PERU SAA
N° CCI⁶ : 00933000000049761428

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza como Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Estructura de costos⁹.

Importante

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA DE LA ENTIDAD, SITO EN ESQUINA ZELAYA/LA ARENA S/N URB. SANTA ANA – PIURA. (adicionalmente, coordinar con los correos: lizbet.zapata@epsgrau.com.pe , cesar.rivera@epsgrau.com.pe)

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 PAGOS MENSUALES, DE ACUERDO A LO EJECUTADO EN EL MES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de operaciones y Mantenimiento, sito en Circunvalación 579, al lado del depósito Municipal de Piura – Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La denominación de la presente convocatoria es el Servicio de **“Monitoreo a Usuarios No Domésticos de la EPS GRAU S.A para Fiscalización de los Valores Máximos Admisibles (VMA)”**.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca fiscalizar y evaluar la concentración de las aguas residuales no domésticas para el cumplimiento de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y N°02 del reglamento D.S N°010-2019-VIVIENDA u otros que se aprueben en adelante dentro del ámbito de EPS GRAU S.A.

3. ANTECEDENTES

En concordancia al Art. 16° de la Ley de Contrataciones del Estado del Art. 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N°1341, del Art. 8° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con D.S N°344-2018-EF, se presenta los TERMINOS DE REFERENCIA para la contratación del Servicio de **“MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS DE LA EPS GRAU S.A PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA)”**.

La Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Grau Sociedad Anónima-EPS GRAU S.A, es una empresa municipal de derecho privado, constituida como sociedad anónima con autonomía administrativa, técnica y económica. Está conformada por cinco municipalidades provinciales y veinte distritales comprendidas dentro del Departamento de Piura, donde la Entidad ejerce su jurisdicción.

Así mismo, EPS GRAU S.A tiene la obligación de fiscalizar y evaluar las aguas residuales no domésticas procedentes de las actividades no domésticas dentro del ámbito de EPS GRAU S.A para el cumplimiento de los Valores Máximos Admisibles (VMA). Es de importancia, realizar el mencionado servicio, con la finalidad de evaluar la afectación de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de redes de alcantarillado, infraestructura de saneamiento y eficiencia del tratamiento de aguas residuales; además de aplicar las sanciones estipuladas a los Usuarios No Domésticos al exceder los VMA para que realicen las adecuaciones de sus descargas no domésticas en base al cumplimiento de la normativa vigente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de un Laboratorio Acreditado ante INACAL-DA para fiscalizar y evaluar las aguas residuales no domésticas procedentes de las actividades no domésticas (comerciales y/o industriales) además de actividades relacionadas al sector salud (Hospitales, Clínicas, Laboratorios de Análisis, etc.) dentro del ámbito de EPS GRAU S.A establecidos en el Decreto Supremo N°010-2019-VIVIENDA, u otros que se aprueben en adelante.

El servicio a contratar **es a todo costo**; es decir, **EL PROVEEDOR** tiene bajo cargo y responsabilidad económica, administrativa y laboral; el aporte de mano de obra, suministro de materiales, vehículos en óptima condiciones, equipos, maquinarias, herramientas, equipos de comunicación, equipo informático y cualquier otro material o servicio que se requiera para el cumplimiento del Contrato. Estos Procedimientos se complementan con las Especificaciones Técnicas Generales vigentes de EPS GRAU S.A.

El enfoque sanitario como medida de protección de enfermedades infecciosas es determinante el **cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes antes, durante y posteriormente el Estado de Emergencia Sanitaria.**

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El presente documento modifica y/o amplía cualquier disposición contenida en algún otro rubro o capítulo del proceso de selección. De encontrarse alguna discrepancia entre estas disposiciones y los otros documentos, prevalece lo contenido en las Disposiciones Específicas.

5.2 ACTIVIDADES

La contratación del Servicio de “**MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS DE LA EPS GRAU S.A PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA)**” que comprende la ejecución según la carga de trabajo.

A. Carga de trabajo:

- a.1 El Servicio será para cumplimiento obligatorio del D.S N°010-2019-VIVIENDA, en lo que se refiere al **monitoreo inopinado con laboratorio acreditado ante INACAL-DA** referido en **matriz de agua residual** para ejecutar **200 muestras puntuales y análisis de las descargas de aguas residuales no domésticas** correspondiente a Usuarios No Domésticos actualmente Registrados en la Entidad para fiscalización de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y algunos del Anexo N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA. Ver Tabla N°01.
- a.2 El presente Servicio se realizará de acuerdo a la carga de para ejecutar **200 monitoreos inopinados y análisis (Ver Tabla N°01)** en muestras puntuales de aguas residuales no domésticas realizadas en el punto toma de muestra final de la red de alcantarillado sanitario posteriormente de todo tratamiento correspondiente a los Usuarios No Domésticos actualmente Registrados en la jurisdicción del ámbito de EPS GRAU S.A de **sus distintas Zonales: Piura-Catacaos (Piura, Catacaos, Las Lomas, 26 de Octubre, Castilla), Sullana (incluye todas las localidades), Paíta-El Arenal (incluye todas las localidades), Talara (Talara, Máncora, El Alto, Órganos y Negritos) y Chulucanas-Morropón; y, Sechura (en caso sea incorporado)**
- a.3 **EPS GRAU S.A**, a través del Supervisor del servicio entregará con tres (03) días de anticipación a **EL CONTRATISTA**, la carga de trabajo que debe ejecutarse semanalmente para la toma de muestras inopinadas y los análisis respectivos de los Usuarios No Domésticos registrados en la base de datos de **LA ENTIDAD**, precisando el horario y la cantidad de muestras que se realizarán en el día de muestreo. Esta carga de trabajo podrá ser modificada según los requerimientos operativos, de control de calidad o emergencias de **EPS GRAU S.A** y el Supervisor del servicio de **EPS GRAU S.A** comunicará en tiempo oportuno a **EL CONTRATISTA**.
- a.4 **EL CONTRATISTA** debe tener total disponibilidad de prestar el servicio durante las 24 horas del día, incluidos los días **sábados, domingos y/o feriados**, para poder tomar la muestra en el horario de operación a los Usuarios No Domésticos de ámbito industrial y/o comercial, además de actividades relacionadas al sector salud y cumplir estrictamente con la carga de trabajo semanal como mínimo con un **número de dos (02) profesionales** para la realización del monitoreo inopinado.

a.5 Los casos de imposibilidad de toma de muestra por cualquier motivo; no serán contabilizados dentro de la carga que debe ser ejecutada semanalmente y según se precisa en el literal a.2.

a.6 Del mismo modo, **EPS GRAU S.A** podrá incrementar el número de parámetros y modificar el número de monitoreos a realizar a fin de asegurar que se cumpla con la **normativa vigente y sus posteriores modificatorias según sea el caso**, este incremento de muestreos y/o reducción de análisis será determinado en función AL PRECIO CON EL CUAL, **EL CONTRATISTA suscribió contrato**. De ser el caso, se aplicará lo normado en la Ley de Contrataciones del Estado.

a.7 EL CONTRATISTA, debe contar con todos los protocolos requeridos y aprobados para realizar el servicio de muestreo dentro del ámbito del Estado de Emergencia durante, antes y posteriormente por la Pandemia del COVID-19, así como contar con todos los implementos de equipos de bioseguridad necesarios para realizar dicho servicio, desinfección y distanciamiento obligatorio. Del mismo, deberán presentar ante EPS GRAU S.A sus protocolos aprobados para su revisión y constatación.

a.8 EL CONTRATISTA debe asegurarse de dar estricto cumplimiento al Protocolo de muestreo de aguas residuales no domésticas que se descargan en la red de alcantarillado, con la finalidad de que los resultados de la muestra tomada en campo sean una representación de la muestra propiamente dicha, sin afectar la calidad de la muestra, por ello debe mantener el sistema refrigeración de la muestra a la temperatura indicada, y así mismo las muestras deberán analizarse dentro del rango que especifica la norma luego del muestreo, por ello deberá contar con el material logístico para envío de las muestras mediante vía terrestre o vía aérea para evitar q las muestras sean analizadas fuera del rango permitido entre la toma de muestra y el análisis, debido a las restricciones de transporte interprovincial por futuras cuarentenas.

a.9 **EL CONTRATISTA** debe tener total disponibilidad de personal profesional para cumplir estrictamente con la carga de trabajo mensual establecida la cual puede variar en relación a imprevistos que puedan suscitarse por motivo de la **Emergencia Sanitaria nacional y posteriormente a la situación de la misma – Covid 19**. Deberá contar con el material logístico y el envío de las muestras para su análisis correspondiente.

5.3 PROCEDIMIENTO

A. Monitoreo de Toma de muestra:

a.1 **EL CONTRATISTA** debe tomar como mínimo 05 muestras por día **de acuerdo a la programación establecida**, las muestras deben ser tomadas en el punto de toma de muestra final de alcantarillado donde fluye la totalidad de las aguas residuales no domésticas, y después de todos los sistemas de tratamiento de aguas residuales que tengan los Usuarios No Domésticos (comercios, industrias y/o actividades del sector salud) distribuidos en el ámbito de EPS GRAU S.A. De ser posible, se debe evitar la mezcla con las aguas residuales procedente de los servicios higiénicos.

El laboratorio Acreditado ante INACAL-DA debe, en lo posible, tomar la muestra procedente de los procesos húmedos del Cliente (Usuario No Doméstico de **EPS GRAU S.A.**); en caso no exista un punto de toma de muestra que reciba las descargas de aguas residuales no domésticas sin mezcla de los servicios higiénicos, se coordinará con el encargado del negocio para evitar el uso de los servicios higiénicos mientras se realice el servicio de monitoreo.

- a.2 **El CONTRATISTA** debe **analizar muestras puntuales** en un día normal de operación que refleje cuantitativa y cualitativamente la caracterización de las descargas de aguas residuales de los Usuarios No Domésticos.
- En el caso que fuera no se pueda realizar la toma de muestra, se programará por otro punto de monitoreo con la obligación de realizar lo programado del día según la carga de trabajo consignada.
- a.3 **El CONTRATISTA** debe elaborar actas de constatación del monitoreo inopinado, por cada Usuario No Doméstico. El Acta de Toma de Muestra debe ser por triplicado: un (01) original para el usuario no doméstico, una (01) copia para el Equipo de Fiscalización VMA del **Departamento de Aguas Residuales** y una (01) copia para el Laboratorio Acreditado.
- a.4 **El CONTRATISTA** debe cumplir los criterios de protocolo de muestreo cumpliendo con lo dispuesto en la Norma Técnica Peruana **NTP 214.060.2016 “AGUAS RESIDUALES Protocolo de muestreo de aguas residuales no domésticas que se descargan en la red de alcantarillado”**, en tanto no se contraponga con el presente Reglamento, así como el aseguramiento de calidad para el muestreo y manipulación de las muestras, tal que aseguren la integridad de las muestras, así como los intereses de **EPS GRAU S.A** y del Usuario No Doméstico.
- a.5 Además, el proveedor Laboratorio Acreditado ante INACAL-DA debe realizar el cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes antes, durante y posteriormente el Estado de Emergencia Sanitaria
- a.6 **El CONTRATISTA** debe realizar bajo los mismos criterios la **toma de muestras por duplicado (contramuestra)** y en la misma oportunidad en el punto de toma de muestra donde fluya la totalidad de las aguas residuales de los Usuarios No Domésticos, antes de su descarga final a la red pública; esto es:
- Una (01) toma de muestra para analizar realizada por Laboratorio Acreditado, que es **El CONTRATISTA**.
 - Una (01) toma de muestra dirimente para quedar en custodia del Laboratorio Acreditado, que es **El CONTRATISTA** por el tiempo definido en la Tabla N°01. Se entiende por toma de muestra a la totalidad de frascos de muestras tomadas para los análisis según lo requerido por el **Equipo de Fiscalización VMA del Departamento de Aguas Residuales**.
- a.7 Las muestras tomadas en frascos serán colocadas en bolsas de plástico transparentes, con etiqueta de identificación y con precintos de seguridad, **por duplicado**, siendo que una (01) será para la ejecución de los análisis en el Laboratorio Acreditado contratado y una (01) quedará en custodia del Laboratorio Acreditado ante INACAL-DA, la cual será retirada por **EPS GRAU S.A** cuando lo considere conveniente siendo ésta última muestra dirimente de ser el caso y en base a los tiempos de custodia definidos en la Tabla N°01.
- a.8 Durante la toma de muestra **El CONTRATISTA** debe tomar como mínimo seis (06) fotos por cada Usuario No Doméstico, las cuales deberán adjuntarse al Informe **Técnico de Ensayo Narrativo**, las fotos deben comprender lo siguiente:
- 01 foto panorámica del predio.
 - 01 foto del punto de muestreo.
 - 01 foto de la recolección de la muestra.
 - 01 foto de la muestra recolectada de agua residual.

- 01 foto de llenado frascos.
- 01 foto del precintado de muestras.

a.9 Si **EL CONTRATISTA** tuviera alguna imposibilidad para acceder a la toma de muestra de los Usuarios No Domésticos, debe comunicar inmediatamente al supervisor del Servicio por **EPS GRAU S.A.**, sobre lo ocurrido, a fin de mediar con el Usuario No Doméstico para el permiso de acceso y toma de muestra; si finalmente no es posible la toma de muestra, **EL CONTRATISTA** debe elaborar el Acta de toma de muestra indicando en el campo de observaciones lo ocurrido y solicitar firma del usuario no doméstico; y ante posible negativa del usuario debe registrar el mismo en el campo de observaciones. Debe adjuntar la foto del frontis del establecimiento de la actividad no doméstica.

Si no permite el ingreso luego de la intervención del supervisor del Servicio de **EPS GRAU S.A.**, deben proceder a registrar dicha situación en el campo de observaciones; si el Usuario No Doméstico no firma el Acta, este acto no la invalida.

a.10 El CONTRATISTA debe establecer al personal idóneo con resultados de prueba negativo para descarte de COVID-19, como medida preventiva además deberán cumplir el distanciamiento por lo menos de 2 metros con personal presente en la realización del servicio de monitoreo inopinado, medición de temperatura, mascarilla apropiadas, guantes apropiados, desinfección de agua y jabón, con alcohol en gel de 70° y otros concernientes a medidas de bioseguridad del personal, para evitar posibles contagios con personal de EPS GRAU S.A y posiblemente con los Usuario No Domésticos.

**La prueba Covid-19 del personal debe ser Antigénica. Esta prueba se usa para diagnóstico porque detectan al virus, identifica el virus y las proteínas que se encuentran en la parte externa y deben ser aplicadas en los primeros días de la enfermedad. No se aceptará otro tipo de pruebas.*

a.11 En caso de presentar síntomas el personal de Laboratorio Acreditado, la CONTRATISTA, deberá mandar a su personal a aislamiento social, además equipos y herramientas que usen deberán ser desinfectadas antes y después de cada monitoreo realizado.

a.12 EL CONTRATISTA debe proveer y mantener durante el período de ejecución del servicio deberá contar con vehículo camioneta doble cabina en óptimas condiciones para traslado del personal de EPS GRAU S.A con máxima capacidad de 03 personas con el distanciamiento apropiado, además, del transporte de equipos y materiales para el monitoreo inopinado del servicio previamente desinfectados.

B. Análisis de las muestras:

b.1 **EI CONTRATISTA** debe estar acreditado en el tipo de matriz correspondiente o equivalente al agua residual a monitorear y analizar, es decir en Agua de Desagües Industriales, Agua de Descarga, Agua de Efluente Industrial(es), Agua Residual, Agua Residual Industrial, Efluente, Efluente Industrial y Efluentes Tratados, tal como lo especifica INACAL.

b.2 **EI CONTRATISTA** debe analizar las muestras en los parámetros solicitados por **La ENTIDAD** y establecidos en la **Tabla 1**, según el Manual de Métodos Estandarizados 22ava edición, 2012 u otro método estándar dentro del alcance de la Acreditación del Laboratorio contratado.

b.3 **EI CONTRATISTA** debe mantener en condiciones de almacenamiento y preservación las muestras dirimentes según lo descrito en la sección 1060.C Manual de Métodos Estandarizados

22ava edición, 2012 u otro método estándar dentro del alcance de la Acreditación de su Laboratorio.

- b.4 **EI CONTRATISTA** debe considerar que el Informe de Ensayo correspondiente a la descarga de aguas residuales de cada uno de los Usuarios No Domésticos monitoreados, debe contener, **el resultado de los parámetros del Anexo N°01 y del Anexo N° 02 que LA ENTIDAD haya solicitado en la carga de trabajo, además de datos técnicos de importancia en el monitoreo inopinado.**
- b.5 **EI CONTRATISTA** debe anexar al Informe de Ensayo de aquellos Usuarios No Domésticos una Hoja Interpretativa el cual contenga una tabla con la información mínima siguiente:
- Resultados de los análisis del Laboratorio Acreditado de aquellos parámetros que sobrepasaron los Valores Máximos Admisibles del D.S N°010-2019-VIVIENDA.
 - Valores Máximos Admisibles definidos en el D.S.N°010-2019-VIVIENDA.
 - Interpretación como resultado de la comparación entre el valor medido por el Laboratorio Acreditado frente al VMA de la norma, indicando si el parámetro sobrepasa el VMA o no sobrepasa el VMA.
- b.6 **EI CONTRATISTA** también debe anexar al Informe de Ensayo la valorización del costo correspondiente a la toma de muestra inopinada, costo unitario por análisis de los parámetros realizados y cualquier otro gasto relacionado a la labor realizada por **EI CONTRATISTA**; el mismo que corresponda al valor ofertado por cada muestreo en la propuesta económica con la cual ganó el presente servicio.
- b.7 **EL CONTRATISTA** debe contar **con la total acreditación para análisis de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y algunos del Anexo N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA según Tabla N°01.**

Considerando que el cliente de **EPS GRAU S.A** (Usuario No Doméstico), cuando está disconforme con el resultado, requerirá impugnar los resultados que le reporta el laboratorio Acreditado ante INACAL-DA contratado, apelando al análisis de la muestra dirimente por un segundo laboratorio acreditado, solicitado a través de **EPS GRAU S.A**, por lo que el laboratorio Acreditado debe almacenar las muestras dirimientes por un máximo de 30 días calendarios, o de acuerdo a la siguiente Tabla N°01.

**Tabla N°01. Datos de los Análisis por Monitoreo Inopinado
Anexo N°01 y algunos parámetros del Anexo N°02**

Ítem	Parámetros	N° Análisis	Tipo de Muestra	Aplica Muestra Dirimente
1	Demanda Bioquímica de Oxígeno	200	Puntual	NO
2	Demanda Química de Oxígeno	200	Puntual	SI
3	Sólidos Suspendidos Totales	200	Puntual	NO
4	Aceites y Grasas	200	Puntual	SI
5	pH	Medición insitu	Puntual	NO
6	Temperatura	Medición insitu	Puntual	NO
7	Sólidos sedimentables	200	Puntual	NO
8	Sulfuros	200	Puntual	NO
9	Nitrógeno Amoniacal	200	Puntual	NO

5.4 PLAN DE TRABAJO

El CONTRATISTA, debe ejecutar **200 muestras puntuales y análisis de las aguas residuales no domésticas mediante monitoreo inopinado** correspondiente a Usuarios No Domésticos actualmente Registrados en la Entidad para fiscalización de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y algunos del Anexo N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA, de acuerdo a la **Planificación de Cronograma Monitoreo Inopinado Anual**:

PROGRAMACIÓN DE MONITOREO INOPINADO VMA-ANUAL														
ZONAL	ME S N°0 1	ME S N°0 2	ME S N°0 3	Me s N°0 4	Me s N°0 5	Me s N°0 6	Me s N°0 7	Me s N°0 8	Me s N°0 9	Me s N°1 0	Me s N°1 1	Mes N°12	N° Total Muestras	N° Días Posibles a Muestrear
Piura-Catacaos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	05	10	05	110	22
Sullana	05	00	00	05	00	05	00	00	05	05	00	05	30	06
Paíta-El Arenal	00	00	05	00	05	00	00	00	05	00	00	00	15	03
Talara	00	05	00	05	00	05	00	05	00	05	00	00	25	05
Chulucanas-Morropón	00	00	05	00	05	00	05	00	00	05	00	00	20	04
TOTAL	15	15	20	20	20	20	15	15	20	20	10	10	200	40

En caso se incorpore la Zonal Sechura, se realizaría un reajuste en la programación para monitoreo de los UND que se encuentren en dicha zonal.

El CONTRATISTA debe remitir al Equipo de Fiscalización VMA del Departamento de Aguas Residuales **02 juegos en original de cada Informe de Ensayo con Hoja Interpretativa en adjunto la evidencias fotográficas del monitoreo inopinado**, en un tiempo no mayor a los **20 días** calendarios de haber sido tomada la muestra inopinada. Así mismo, EL CONTRATISTA remitirá los reportes en forma digital para su validación y conformidad, además en forma física deberá ser entregado sellado con su debida desinfección.

El CONTRATISTA debe entregar en el mismo día que se toman las muestras el documento correspondiente a la Cadena de Custodia que demuestra el Acto del Monitoreo Inopinado.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El CONTRATISTA debe realizar monitoreo inopinado a las descargas de aguas residuales no domésticos para el verificar y evaluar los parámetros de los Valores Máximos Admisibles (VMA) establecidos en el D.S N°010-2019-VIVIENDA correspondiente a la normativa vigente.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL

Para la contratación del servicio se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental y del sistema de alcantarillado de saneamiento, procurando evitar impactos negativos. Por ello, EPS GRAU S.A tiene la obligación de verificar y evaluar el cumplimiento de los Valores Máximos Admisibles (VMA) según lo estipulado en el D.S N°010-2019-VIVIENDA.

Así mismo, la normativa de los VMA es de importancia para que los Usuarios No Domésticos realicen implementación de acciones correctivas y preventivas para la adecuación de sus aguas residuales no domésticas, minimizar los afloramientos y atoros de aguas residuales en zona críticas, mantener la sostenibilidad de las infraestructura de servicio de saneamiento y optimizar la eficiencia de las plantas de tratamiento de aguas residuales.

5.7 SEGUROS

El **CONTRATISTA**, debe contar con los seguros respectivos para evitar problemas con el personal contratado, presentando el monto y la cobertura de estos al inicio de la prestación del servicio, cuya duración abarque el tiempo del servicio, entre los seguros se deberá contar:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).**
- **Seguro de Responsabilidad Civil.** (Se requiere cumplir de acuerdo a leyes vigentes: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo además D.S N°024-2002-MTC.)

Estos documentos deben entregarse en el tercer día hábil de la firma del contrato del mencionado servicio.

El **CONTRATISTA**, debe cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las provisiones correspondientes; **haciendo énfasis en la seguridad de las personas presentes en el monitoreo inopinado, las instalaciones, equipos, materiales de cintas y conos de seguridad, eliminando los riesgos innecesarios para evitar incidentes o accidentes.** Para este efecto, el **CONTRATISTA** estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional.

5.8 SOPORTE TÉCNICO

5.8.1 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Con la finalidad de asegurar la calidad de los servicios **EL CONTRATISTA**, se compromete a capacitar y actualizar a **todo el personal del Departamento de Aguas Residuales** de EPS GRAU S.A. Del mismo modo, la capacitación debe realizarse en **01 día** con una duración de **3 a 4 horas** en tema relacionado al servicio “**Monitoreo y Análisis para Evaluación de las Aguas Residuales**”, la cual al finalizar se hará entrega de los certificados o constancia de dicha capacitación.

* La capacitación que se solicita es para todo el personal del Departamento de Aguas Residuales (11 trabajadores), incluido aquí el personal representado por la EPS que supervisará los monitoreos inopinados; cumpliendo obligatoriamente el Protocolo por emergencia Covid-19.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1 LUGAR

El servicio a contratar consiste en realizar monitoreos inopinados a los Usuarios No Domésticos que generan descargas de Aguas Residuales No Domésticas en la jurisdicción de EPS GRAU S.A de sus

distintas zonales: **Piura-Catacaos (Piura, Catacaos, Las Lomas, 26 de Octubre, Castilla), Sullana (incluye todas las localidades), Paita-El Arenal (incluye todas las localidades), Talara (Talara, Máncora, El Alto, Órganos y Negritos) y Chulucanas-Morropón, y Sechura** (en caso sea incorporado), la cual se debe realizar previas coordinaciones con personal **del Equipo de Fiscalización VMA del Departamento de Aguas residuales**.

5.9.2 PLAZO

El plazo de duración del servicio a contratar será **de doce (12) meses**, computados a partir del día siguiente día de suscrito el Contrato de Prestación de Servicios.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS

En el caso del Servicio de “**Monitoreo a Usuarios No Domésticos de la EPS GRAU S.A para Fiscalización de los Valores Máximos Admisibles (VMA)**”, se espera el desarrollo de las actividades conforme a las características y condiciones previstas en los TDR, en tanto ello permitirá satisfacer la necesidad para lo cual se contrató. No obstante, en algunos casos el avance de los trabajos, el resultado de los trabajos parciales o el trabajo concluido por el proveedor se puede plasmar en la presentación del informe técnico, informe de ensayo, calibración y verificación de equipos-instrumentos de campo y de laboratorio.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EI CONTRATISTA debe estar Acreditado por INACAL-DA en la Norma NTP-ISO/IEC 17025:2017; cuyo alcance de la acreditación comprenda el tipo de matriz de agua residual para analizar y los métodos de ensayo para los parámetros VMA del Anexo N°01 y N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA debiendo remitir a EPS GRAU S.A para su conformidad.

Además, el proveedor Laboratorio Acreditado ante INACAL-DA debe realizar el cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes antes, durante y posteriormente el Estado de Emergencia Sanitaria.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA debe tener total disponibilidad de prestar el servicio durante las 24 horas del día, incluidos los días **sábados, domingos y/o feriados**, para poder tomar la muestra en el horario de operación a los Usuarios No Domésticos de ámbito industrial y/o comercial, además de actividades relacionadas al sector salud y cumplir estrictamente con la carga de trabajo semanal como mínimo con un **número de dos (02) profesionales (establecer al personal idóneo con resultados de prueba negativo por COVID-19)** para la realización del monitoreo inopinado cuyas actividades serán las siguientes:

**La prueba Covid-19 del personal debe ser Antigénica. Esta prueba se usa para diagnóstico porque detectan al virus, identifica el virus y las proteínas que se encuentran en la parte externa y deben ser aplicadas en los primeros días de la enfermedad. No se aceptará otro tipo de pruebas.*

- Planificar el trabajo a ejecutar.
- Ejercer el control y supervisión de la toma de muestras, análisis y reporte de ensayos, con el fin de orientar y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el servicio.
- Mantener comunicación oportuna con el Supervisor del servicio de **EPS GRAU S.A** a fin de coordinar y asegurar la ejecución de las actividades materia del presente servicio así como implementar las acciones correctivas necesarias para tal fin.

IMPORTANTE:

Queda aclarado que no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre **EPS GRAU S.A.** y personal designado por **EL CONTRATISTA** (o por la Persona Natural), o sus reemplazos o cualquier personal que asigne al presente servicio; para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá asumir la responsabilidad de cualquier reclamo laboral que realicen.

El **CONTRATISTA**, debe cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las previsiones correspondientes; **haciendo énfasis en la seguridad de las personas presentes en el monitoreo inopinado, las instalaciones, equipos, materiales de cintas y conos de seguridad, eliminando los riesgos innecesarios para evitar incidentes o accidentes.**

6.2.1 EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EL CONTRATISTA deberá contar con los materiales y suministros necesarios para el cumplimiento del presente servicio y durante el plazo de ejecución para **realizar la apertura del punto de toma de muestra final de alcantarillado como son:**

Pata de cabra.	GPS portátil que registre coordenadas: (UTM–Sistema WGS84) para ubicación del punto de monitoreo
Barreta.	Cámara Fotográfica. (para evidencias sustentatorias)
Cinzel.	Recipientes de plástico y de vidrio. Para recepción de muestra para análisis de aguas residuales
Comba.	Multiparámetro operativo y calibrado para medición in situ en campo
Muestreador para toma de muestra	Preservantes químicos para muestra de agua residual: Ácido Sulfúrico (H ₂ SO ₄), Ácido Clorhídrico (HCl)
Cooler y refrigerantes para conservación de muestra	Linterna para iluminación en horario de monitoreo por falta de luz natural
Equipos protección personal de riesgo y bioseguridad	Alcohol en gel, insumos para desinfección

EL CONTRATISTA garantizará a **EPS GRAU S.A** que los materiales y suministros que utilice en la ejecución del servicio serán de primera calidad y que correspondan a lo señalados en su oferta y se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, además de los perjuicios económicos que serán asumidos por **EL CONTRATISTA**, debiendo informar de las medidas tomadas para corregir tal efecto dentro de las veinticuatro (24) horas de haber sido notificado.

B. OTRO EQUIPAMIENTO

EL CONTRATISTA debe proveer y mantener durante el período de ejecución del servicio en sus instalaciones, obligatoriamente la **totalidad de equipos de protección personal y materiales de cintas y conos de seguridad, eliminando los riesgos innecesarios para evitar incidentes o accidentes**, a efecto de brindar una óptima ejecución del trabajo encomendado.

- Equipos protección personal de bioseguridad: Alcohol en gel, insumos desinfectantes, mascarilla, entre otros.
- Equipos de protección personal para el monitoreo inopinado deberán ser desinfectados antes, durante y después del monitoreo.
- Así mismo, equipos, herramientas y materiales deberán ser desinfectados antes, durante y después del monitoreo.

Del mismo, deberá contar con todos los **implementos de equipos de bioseguridad necesarios para realizar dicho servicio, desinfección y distanciamiento obligatorio**. Del mismo, **deberán presentar ante EPS GRAU S.A sus protocolos aprobados para su revisión y constatación**.

Así mismo, el Laboratorio Acreditado deberá contar con oficinas operativas o logística en la ciudad **de Piura**, para agilizar en distancia y tiempo en preparación de material, recepción de muestra, coordinaciones logísticas y operativas, envío de muestras dentro del tiempo apropiado para evitar contratiempos para análisis de las muestras y en los resultados de análisis sin afectar la calidad de las muestras de aguas residuales no domésticas.

6.2.2 PERSONAL

6.2.2.1 PERSONAL CLAVE

EL CONTRATISTA debe contar con los profesionales y/o técnicos u operarios necesarios para el cumplimiento del presente servicio; a fin de cumplir con la carga de trabajo.

El **CONTRATISTA**, asignará como mínimo un **número de dos (02) profesionales** para la realización del monitoreo inopinado para la ejecución de las actividades de acuerdo a la carga de trabajo, **con su respectiva identificación (fotocheck)**, movilidad y equipo de comunicación, cuyos costos están considerados en los gastos generales.

El **CONTRATISTA**, se compromete a realizar las actividades del servicio con el personal profesional propuesto. En casos de reemplazo deberá comunicarse para reposición del personal de similares o mejores condiciones según lo requerido en las bases. Así mismo, debe **contar con personal idóneo con resultados de prueba negativo por COVID-19 para realizar el servicio de monitoreo cumpliendo el distanciamiento por lo menos de 2 metros con personal presente en la realización del servicio de monitoreo inopinado, para evitar posibles contagios con personal de EPS GRAU S.A y posiblemente con los Usuario No Domésticos**.

**La prueba Covid-19 del personal debe ser Antigénica. Esta prueba se usa para diagnóstico porque detectan al virus, identifica el virus y las proteínas que se encuentran en la parte externa y deben ser aplicadas en los primeros días de la enfermedad. No se aceptará otro tipo de pruebas.*

1.- Coordinador del Servicio

PERFIL: Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola o Ingeniería sanitaria, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad.

Experiencia: Mínimo dos (02) años en actividades referidas a la supervisión, coordinación de servicios, trabajos y/o actividades relacionadas al **Monitoreo de Aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para control de los VMA**.

2.- Analista de Campo

PERFIL: Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola o Ingeniería sanitaria, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad.

Experiencia: Mínimo dos (02) años en actividades referidas al monitoreo y control de trabajos y/o actividades relacionadas al **Monitoreo de Aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para control de los VMA.**

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones establecidas en los términos de referencia, el Postor que obtenga la Buena Pro estará obligado también a lo siguiente:

- Ejecutar los trabajos de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas por **EPS GRAU S.A.**
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado garantizando que la ejecución del servicio sea de primera calidad.
- **EL CONTRATISTA**, debe remitir y entregar, por medida de seguridad, con cinco (05) días antes al inicio de los trabajos (**según programación de trabajo mensual**), la relación del personal que pondrá a disposición para la toma de muestras, detallando los siguientes datos: Apellidos y nombres completos, domicilio actual y D.N.I. Además, si en el transcurso del servicio, **EL CONTRATISTA**, por motivos de fuerza mayor, requiere realizar algún cambio de dicho personal, deberá comunicarlo con 48 horas de anticipación al supervisor del servicio, presentando los documentos que acrediten la capacidad técnica y experiencia del personal propuesto para el cumplimiento de las actividades requeridas.
- **EL CONTRATISTA**, debe tener total disponibilidad de prestar el servicio de toma de muestra y análisis durante las 24 horas del día, incluidos los días **sábados, domingos y/o feriados** de ser necesario para cumplir lo descrito en el literal D y/o en caso ocurran incidentes y/o emergencias que pongan en riesgo la seguridad sanitaria y/o control de la calidad del agua residual no doméstica; siendo esta actividad comunicada por el Supervisor del Servicio del **Departamento de Aguas Residuales**.
- **EL CONTRATISTA**, debe designar un **Coordinador del Servicio**, responsable de las actividades a realizar, y con quién el Supervisor de **EPS GRAU S.A** efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- Cumplir las disposiciones o directivas que existan o se dicten para encaminar el cumplimiento de sus funciones dentro de los lineamientos que corresponden a **EPS GRAU S.A**
- Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **EPS GRAU S.A**, así mismo guardar reserva acerca de los asuntos que son de la competencia de **EPS GRAU S.A**, remitiendo toda búsqueda de información al **Departamento de Aguas Residuales**.

- **EL CONTRATISTA** debe responsabilizarse por los daños y perjuicios que puedan ocasionar a **EPS GRAU S.A** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- Contar con una dirección de correo electrónico y whatsapp, que permita mantener informado a **EPS GRAU S.A** sobre temas relacionados al servicio permanentemente.
- **EL CONTRATISTA** debe contar con equipos celulares en la cantidad necesaria, de tal manera que permita mantener comunicación efectiva y oportuna con el Supervisor de **EPS GRAU S.A**, con respecto a cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.
- **EPS GRAU S.A** no se responsabiliza de los gastos que pudiera asumir **EL CONTRATISTA** que obtenga la **Buena Pro**, en caso de accidente, daño que pudiera afectar a su personal en cumplimiento de su labor.
- Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, **así como de insinuar el pago de propinas** u otros bajo apercibimiento de resolución de contrato a favor del Usuario No Doméstico.
- Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante D.S N°005-2012-TR de fecha 25.04.2012.
- **EL CONTRATISTA**, deberá cumplir en sus instalaciones con su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mismo que debe estar basado en el RM N°148-2007-TR "Guía Básica sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo deberá contar con su identificación de peligros y evaluación de riesgo (IPER) de sus actividades motivo de la contratación.
- **EL CONTRATISTA**, debe cumplir las obligaciones laborales y tributarias con su personal que prestan servicio a **EPS GRAU S.A**, los costos referidos a la indumentaria, equipos de protección personal y equipos de comunicación están a cargo del contratista.
- **EL CONTRATISTA** no puede contratar personal técnico o profesionales que labore o brinde servicios expresos a **EPS GRAU S.A**.
- **EL CONTRATISTA** debe remitir su protocolo de bioseguridad como medida preventiva ante el COVID 19.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad facilitará la ubicación correcta a los puntos de toma de muestra final de alcantarillado para realizar el monitoreo inopinado en el predio de los Usuarios No Domésticos. Además, las coordinaciones previas se realizarán en la Oficinas del Departamento de Aguas Residuales del Equipo de Fiscalización VMA; además del recoger al personal profesional de la entidad y de ser el caso por seguridad en un lugar específico según previa coordinación.

7.1.3 OTRAS OBLIGACIONES POR LA ENTIDAD

- Tramitar y efectuar el pago mensual a **EL CONTRATISTA** dentro de los quince (15) días naturales siguientes de la conformidad del **Departamento de Aguas Residuales**, previa presentación de los documentos precisados y previa conformidad de dicho comprobante de pago.

- Exigir, a través **Departamento de Aguas Residuales**, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo **EL CONTRATISTA** responsable de su sujeción, estando facultado el primero para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
- Evaluar permanentemente las acciones y actividades de **EL CONTRATISTA** para verificar el cumplimiento de las actividades que desarrolla y tomar las medidas correctivas que garanticen su cumplimiento de conformidad con lo establecido en la tabla de penalidades que forman parte de las presentes bases.
- Supervisar y controlar la ejecución eficiente de las actividades haciendo las correcciones necesarias que garanticen su cumplimiento.
- **EPS GRAU S.A.**, comunicará al inicio del servicio, el nombre del Supervisor del Servicio, que se encargarán de coordinar, programar y supervisar la correcta ejecución del mismo, observando estrictamente lo establecido en las Bases y documentación que constituyen parte integrante de la Convocatoria, así como la aplicación y notificación de penalidades y /o multas.
- **EPS GRAU S.A** remitirá el detalle de la carga de trabajo al **CONTRATISTA** mediante medio electrónico u otro medio tecnológico.

7.2 ADELANTOS

No se otorgará “ADELANTOS” por ningún concepto para el desarrollo del presente “Servicio” de acuerdo a la potestad que tiene la Entidad de dar adelantos de acuerdo al artículo 39º de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado según lo normado en el Artículo 228º del Reglamento de la misma Ley.

7.3 SUBCONTRATACIÓN

No Aplica.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

Antes de la ejecución del servicio, el **CONTRATISTA** deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que haya tenido acceso, llámese información sobre nuestras operaciones, equipos, infraestructura, y/o procedimientos de trabajo internos, manejo de personal que, por la misma rutina diaria, haya visualizado en el transcurrir de los días en las instalaciones de la EPS GRAU S.A.

El **CONTRATISTA**, deberá resolver en el campo los problemas que se presenten preservando la imagen empresarial de EPS GRAU SA.

EPS GRAU SA no se reserva el derecho de solicitar la rectificación de las acciones que van en perjuicio de la imagen de EPS GRAU SA.

7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres de las actividades no domésticas que son clientes de EPS GRAU S.A, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el **CONTRATISTA** tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

De preverse, se deberá indicar en los TDR si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, deberá considerarse aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual se indicará con claridad como las cuales son:

- **Política de seguridad:** Liderazgo, Administración y Compromiso Directivo: **EL CONTRATISTA**, deberá establecer una Política de Seguridad y Salud Ocupacional, asignando responsabilidades y obligaciones en todos los niveles de la organización.
- **Equipos de Protección Personal:** Los equipos de protección personal son elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores. **EL CONTRATISTA**, deberá de proporcionar los EPP's acorde a las actividades correspondiente al servicio y en cumplimiento de la Norma técnica Peruana establecida en la Ley N°29783.
- **Investigación de Accidentes, Enfermedades e Incidentes:** La finalidad de la investigación de accidentes de trabajo es descubrir todos los factores que intervienen en la génesis de los mal llamados "accidentes", buscando causas y no culpables. El objetivo de la investigación debe ser neutralizar el riesgo desde su fuente u origen, evitando asumir sus consecuencias como inevitables. Por lo tanto, **EL CONTRATISTA**, deberá de implementar y cumplir con el procedimiento establecido según la Ley N°29783 a la implementación de Investigación de los accidentes, enfermedades e Incidentes.
- **Plan de Contingencia:** La Ley N°28551, establece la obligación de elaborar y presentar un Plan de contingencia ante la posibilidad de que suceda algún siniestro, problema o hecho que se presente de forma imprevista correspondiente al servicio.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Entidad se compromete a **efectuar la conformidad del comprobante de pago y del Servicio Final correspondiente de recepción de la prestación a cargo del Departamento de Aguas Residuales**, presentado el **Informe Técnico** previa evaluación del informe preliminar.

7.8 FORMA DE PAGO

La Entidad se compromete a **efectuar el pago a EL CONTRATISTA**, mediante 12 valorizaciones mensuales **de acuerdo a la ejecutado en el mes** a los quince (15) días calendario una vez dada la **conformidad del comprobante de pago y del Servicio** de la prestación a cargo del **Departamento de Aguas Residuales de la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento**, la cual será otorgada dentro de

los diez (10) días calendarios de presentado el Informe Técnico y el comprobante de pago correspondiente, la cual **será responsable de efectuar dicho pago por el Área de Tesorería de la ENTIDAD.**

7.9 FÓRMULA DE REAJUSTE

No Aplica.

7.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Estas penalidades distintas a las penalidades por mora, están referidas al incumplimiento de las obligaciones prescritas en los Términos de Referencia, Bases en General y contrato, que motivará la aplicación de las multas respectivas según Tabla de Penalidades y Multas, hasta por un monto acumulado máximo equivalente al diez (10) por ciento del monto contractual, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

A continuación la siguiente Tabla de Penalidades y Multas:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Calidad de Reporte del Acta de Toma de Muestra	30% U.I.T	Se verifica las actas de toma de muestras. La multa será por cada acta de toma de muestra errada o falsa. Además, EL CONTRATISTA deberá corregir la información respectiva, sin costo alguno para EPS GRAU S.A.
02	Calidad de Reporte del Informe de Ensayo	30% U.I.T	Se revisa y verifica los Informe de Ensayos, al detectarse resultados errados, falsos o en documentos no oficiales según su Acreditación. La multa será por cada Informe de Ensayo. Además de la multa, EL CONTRATISTA deberá repetir la toma de muestra y análisis para el caso de informes de ensayo errado o falso, sin costo alguno para EPS GRAU S.A.
03	Actos Dolosos	35% U.I.T	Cuando se comprueba que el personal del Laboratorio Acreditado efectuó cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas en perjuicio de EPS GRAU S.A. ; se descontará el monto total del perjuicio. La multa será por cada caso verificado.
04	Incumplimiento de Carga de Trabajo	15% U.I.T	Por no ejecutar monitoreos inopinados a los Usuarios No Domésticos, según la carga de trabajo entregada. La multa será por Usuario No Doméstico y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente.

05	Incumplimiento del Acta de Toma de Muestra/Informe de Ensayo	5% U.I.T	Al verificarse la demora de remisión de las actas de toma de muestra y los informes respectivamente dentro del plazo establecido. La multa será por cada documento y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente.
06	Incumplimiento del Protocolo de bioseguridad – Covid 19	35% UIT	Al verificarse el incumplimiento de medidas de riesgo y bioseguridad de parte del personal de Laboratorio Acreditado, además de no cumplir con el distanciamiento obligatorio y desinfección.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La UIT, corresponderá a la vigente del mes y año de presentada la ocurrencia.
2. Detectada la infracción, **EPS GRAU S.A** notificará al **EL CONTRATISTA** para que levante la observación en un plazo de veinticuatro (24) horas, dicho sustento será evaluado por **EPS GRAU S.A** para determinar la aplicación de la multa de acuerdo a la Tabla de Penalidades.
3. La aplicación de la multa será comunicada por Supervisor del Contrato que designe el **Departamento de Aguas Residuales**, la misma que será descontada en la valorización mensual correspondiente.
4. Si después de aplicada la multa, la deficiencia de la falta prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando sea subsanada.
5. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la resolución del Contrato, siempre y cuando **EL CONTRATISTA** acumule el monto máximo por penalidad por mora o por otras penalidades, siendo dicho monto el 10% del contrato.
6. Toda discrepancia sobre las penalidades impuestas por **EPS GRAU S.A** a **EL CONTRATISTA**, será resuelta de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
7. En caso exista concurrencia de infracciones, se aplicarán las multas en forma acumulativa.

7.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se cuenta con un plazo de un (01) año.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El CONTRATISTA debe estar Acreditado ante INACAL-DA en la Norma NTP-ISO/IEC 17025:2017; cuyo alcance de la acreditación comprenda el tipo de matriz de agua residual para analizar y los métodos de ensayo para los parámetros VMA del Anexo N°01 y N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO₅) ✓ Demanda Química de Oxígeno (DQO) ✓ Sólidos Suspendidos Totales (SST) ✓ Aceites y Grasas (AyG), Potencial de Hidrógeno (pH) ✓ Temperatura (T°) ✓ Sólidos sedimentables (SS) ✓ Sulfuros (S⁻²) ✓ Nitrógeno Amoniacal (NH₄⁺). <p>El CONTRATISTA debe cumplir los criterios de protocolo de muestreo cumpliendo con lo dispuesto en la Norma Técnica Peruana NTP 214.060.2016 “AGUAS RESIDUALES Protocolo de muestreo de aguas residuales no domésticas que se descargan en la red de alcantarillado”</p>

Importante

	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI CONTRATISTA deberá presentar la acreditación total ante INACAL-DA actualizada indicando el periodo de vigencia, además de evidencia fehaciente donde se constata el tipo de matriz de agua residual y los métodos de ensayo para los parámetros VMA según Anexo N°01 y N°02, así como evidencia del uso el protocolo de muestreo según Norma Técnica Peruana NTP 214.060.2016 “AGUAS RESIDUALES según experiencia evidenciada.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vehículo camioneta doble cabina en óptimas condiciones que traslada al personal de EPS GRAU S.A con el distanciamiento obligatorio y transportar los equipos y materiales para el monitoreo inopinado del servicio. • Equipo Portátil de medición de pH y Temperatura (Multiparámetro operativo). • Muestreador, accesible para cualquier entrada y salida según las condiciones técnicas del punto toma de muestra en las descargas de aguas residuales no domésticas. • Material de plástico y de vidrio para monitoreo (cooler, frascos, material de embalaje, material de refrigeración) • Cinta y conos de seguridad. <table border="1" data-bbox="395 1619 1345 2020"> <tr> <td>Pata de cabra.</td><td>GPS portátil que registre coordenadas: (UTM–Sistema WGS84) para ubicación del punto de monitoreo</td></tr> <tr> <td>Barreta.</td><td>Cámara Fotográfica. (para evidencias sustentatorias)</td></tr> <tr> <td>Cinzel.</td><td>Recipientes de plástico y de vidrio. Para recepción de muestra para análisis de aguas residuales</td></tr> <tr> <td>Comba.</td><td>Multiparámetro operativo y calibrado para medición in situ en campo</td></tr> <tr> <td>Muestreador para toma de muestra</td><td>Preservantes químicos para muestra de agua residual: Ácido Sulfúrico (H₂SO₄), Ácido Clorhídrico (HCl)</td></tr> </table>	Pata de cabra.	GPS portátil que registre coordenadas: (UTM–Sistema WGS84) para ubicación del punto de monitoreo	Barreta.	Cámara Fotográfica. (para evidencias sustentatorias)	Cinzel.	Recipientes de plástico y de vidrio. Para recepción de muestra para análisis de aguas residuales	Comba.	Multiparámetro operativo y calibrado para medición in situ en campo	Muestreador para toma de muestra	Preservantes químicos para muestra de agua residual: Ácido Sulfúrico (H ₂ SO ₄), Ácido Clorhídrico (HCl)
Pata de cabra.	GPS portátil que registre coordenadas: (UTM–Sistema WGS84) para ubicación del punto de monitoreo										
Barreta.	Cámara Fotográfica. (para evidencias sustentatorias)										
Cinzel.	Recipientes de plástico y de vidrio. Para recepción de muestra para análisis de aguas residuales										
Comba.	Multiparámetro operativo y calibrado para medición in situ en campo										
Muestreador para toma de muestra	Preservantes químicos para muestra de agua residual: Ácido Sulfúrico (H ₂ SO ₄), Ácido Clorhídrico (HCl)										

	<table border="1"> <tr> <td>Cooler y refrigerantes para conservación de muestra</td><td>Linterna para iluminación en horario de monitoreo por falta de luz natural</td></tr> <tr> <td>Equipos protección personal de riesgo y bioseguridad</td><td>Alcohol en gel, insumos para desinfección</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Cooler y refrigerantes para conservación de muestra	Linterna para iluminación en horario de monitoreo por falta de luz natural	Equipos protección personal de riesgo y bioseguridad	Alcohol en gel, insumos para desinfección
Cooler y refrigerantes para conservación de muestra	Linterna para iluminación en horario de monitoreo por falta de luz natural				
Equipos protección personal de riesgo y bioseguridad	Alcohol en gel, insumos para desinfección				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p>A) <u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola, Ingeniería sanitaria, Ingeniería física, del profesional requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>B) <u>Analista de Campo:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Química, Biología o Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera Ingeniería acuícola, Ingeniería sanitaria, del profesional requerido como Analista de campo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>				
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p>A) <u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DOS (02) años de experiencia mínimo, en actividades referidas a la supervisión y/o coordinación de servicios y/o trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo de Aguas Residuales y/o al Monitoreo Inopinado para el control de los VMA, del personal clave requerido como Coordinador del servicio. 				

	<p>B) <u>Analista de campo:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DOS (02) años de experiencia mínimo, en actividades referidas a trabajos o actividades relacionadas al Monitoreo de Aguas Residuales y/o al Monitoreo Inopinado para el control de los VMA, del personal clave requerido como Analista de campo. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Monitoreo y análisis de aguas residuales, efluentes industriales o de Plantas de tratamiento de aguas residuales; y/o Servicio de Análisis de Aguas Industriales, y/o Servicio Monitoreo Inopinados para control de los VMA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1420 1401 1767" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A., que celebra de una parte la ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20102762925, con domicilio legal en Esquina Jirón Zelaya/La Arena s/n Urb. Santa Ana - Piura, representada por su Gerente General Roberto Carlos Maza Sandoval; identificado con DNI N° 02871934, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° CONVOCATORIA**; para la contratación del Servicio de MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del Servicio de MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, DE ACUERDO A LO EJECUTADO EN EL MES. luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES, en el plazo máximo de DIEZ (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento

01	Calidad de Reporte del Acta de Toma de Muestra	30% U.I.T	Se verifica las actas de toma de muestras. La multa será por cada acta de toma de muestra errada o falsa. Además, EL CONTRATISTA deberá corregir la información respectiva, sin costo alguno para EPS GRAU S.A.
02	Calidad de Reporte del Informe de Ensayo	30% U.I.T	Se revisa y verifica los Informe de Ensayos, al detectarse resultados errados, falsos o en documentos no oficiales según su Acreditación. La multa será por cada Informe de Ensayo. Además de la multa, EL CONTRATISTA deberá repetir la toma de muestra y análisis para el caso de informes de ensayo errado o falso, sin costo alguno para EPS GRAU S.A.
03	Actos Dolosos	35% U.I.T	Cuando se comprueba que el personal del Laboratorio Acreditado efectuó cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas en perjuicio de EPS GRAU S.A. ; se descontará el monto total del perjuicio. La multa será por cada caso verificado.
04	Incumplimiento de Carga de Trabajo	15% U.I.T	Por no ejecutar monitoreos inopinados a los Usuarios No Domésticos, según la carga de trabajo entregada. La multa será por Usuario No Doméstico y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente.
05	Incumplimiento del Acta de Toma de Muestra/Informe de Ensayo	5% U.I.T	Al verificarse la demora de remisión de las actas de toma de muestra y los informes respectivamente dentro del plazo establecido. La multa será por cada documento y por cada día de retraso hasta la subsanación pertinente.
06	Incumplimiento del Protocolo de bioseguridad – Covid 19	35% UIT	Al verificarse el incumplimiento de medidas de riesgo y bioseguridad de parte del personal de Laboratorio Acreditado, además de no cumplir con el distanciamiento obligatorio y desinfección.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Esquina Jirón Zelaya/La Arena s/n Urb. Santa Ana – Piura

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, "SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A."

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2020-EPS GRAU S.A.-GG – 4° Convocatoria, “SERVICIO DE MONITOREO A USUARIOS NO DOMÉSTICOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS VALORES MÁXIMOS ADMISIBLES (VMA) DE LA EPS GRAU S.A.”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*