



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

ANEXO N°01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUIRIR TONER, TINTAS, KIT DE MANTENIMIENTO, TAMBOR Y FUSOR PARA IMPRESORAS DE LA GERENCIA GENERAL, OCMA, CSNJPE Y CORTE SUPREMA ESTANDARIZADAS CON RA.069-2021-GAF-GG-PJ

ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Almacen de la Gerencia General.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de repuestos de suministros de toner, tinta, Kit de mantenimiento, Unidad de mantenimiento, tambor y Fusor para impresoras de la Gerencia General, OCMA, CSNJPE y Corte Suprema del Poder Judicial.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de repuestos de suministros de toner, tinta, Kit de mantenimiento, Unidad de mantenimiento, tambor y Fusor para impresoras necesario para la Gerencia General, OCMA, CSNJPE y Corte Suprema del Poder Judicial, en beneficio de justiciables.

3. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir, serán los siguientes:

ITEM N°	BIEN	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
1	DEPÓSITO DE DESECHO DE TONER PARA KYOCERA TASKALFA 7003i, 8002i, 8003i	RENDIMIENTO:	150,000 PAG	26	UND	
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO:	KYOCERA WT-861 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	KYOCERA TASKALFA 7003i, 8002i, 8003i			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
2	FOTOCONDUCTOR LEXMARK MS911, MX910, MX911, MX912	RENDIMIENTO:	125,000 PÁG.	15	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO:	LEXMARK 54G0P00 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	LEXMARK MX911DTE/MX 912			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED)			
3	KIT FUSOR PARA IMPRESORA LEXMARK MX911/MX912	RENDIMIENTO:	720,000 PÁG.	12	UND	
		VOLTAJE:	220 V			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO	LEXMARK 40X9046 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MX911DTE/MX912DTE			



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ








GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

ITEM N°	BIEN	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO REFABRICADO O RE-FURBISHED)			
4	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA LEXMARK MX911DTE/MX912 DTE	RENDIMIENTO:	300,000 PÁG.	18	UND	
		VOLTAJE:	220 V			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO	LEXMARK 40X9669 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MX911DTE/MX912DTE			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO REFABRICADO O RE-FURBISHED)			
5	KIT ADF PARA IMPRESORA LEXMARK MX710/MX711	UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD	05	UND	
		CODIGO	LEXMARK 40X8431 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MX710/MX711			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO REFABRICADO O RE-FURBISHED)			
6	KIT ADF PARA IMPRESORA LEXMARK MX911/MX912	UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD	01	UND	
		CODIGO	LEXMARK 40X9672 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MX911/MX912			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO REFABRICADO O RE-FURBISHED)			
7	KIT DE MANTENIMIENTO PARA HP LASERJET ENTERPRISE M506	VOLTAJE:	220 V	01	UND	
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO:	HP RM2-5692-000CN O HP KIT-M506-MAN O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	HP LASERJET ENTERPRISE M506			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
8	KIT FUSOR PARA IMPRESORA HP LASERJET MANAGED MFP E82560DN	VOLTAJE:	220 V	01	UND	
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO	HP JC91-01241A O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	HP LASERJET MANAGED MFP E82560DN			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
9	KIT DE MANTENIMIENTO PARA LEXMARK MS622	RENDIMIENTO:	200,000 PAG	10	UND	
		VOLTAJE:	220 V			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO	LEXMARK 41X1226 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MS 622			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

ITEM N°	BIEN	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
10	KIT FUSOR PARA IMPRESORA LEXMARK MS410/MS415	VOLTAJE:	220 V	30	UND	
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO	HP 40X8024 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	LEXMARK MS410/MS415/MS310/MS312/MS315/MX 410			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
11	TAMBOR PARA IMPRESORA XEROX WORKCENTRE 3655	RENDIMIENTO:	68,000 PAG	10	UND	
		COLOR:	COLOR NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO:	XEROX 113R00773 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	XEROX WORKCENTRE 3655			
12	TINTA PARA HP DESKJET 2050 / 3056A	RENDIMIENTO	480 pág.	04	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 122XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP DESKJET 2050 / 3056A			
13	TINTA PARA HP DESKJET 2050 / 3056A	RENDIMIENTO	330 pág.	04	UND	
		COLOR:	TRICOLOR			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 122XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP DESKJET 2050 / 3056A			
14	TINTA PARA HP OFFICEJET 100	RENDIMIENTO	480 pág.	30	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 98 aprobado con RA. 69-2021-GAF-GG-PJ o equivalente.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 100			
15	TINTA PARA HP OFFICEJET 100	RENDIMIENTO	330 pág.	30	UND	
		COLOR:	TRICOLOR			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP C8766WN (HP 95) O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 100			
15	TINTA PARA HP OFFICEJET 100	ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).	30	UND	
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

ITEM N°	BIEN	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
16	TINTA PARA HP OFFICEJET 7110	RENDIMIENTO	1000 pág.	42	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 932XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 7110			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
17	TINTA PARA HP OFFICEJET 7110	RENDIMIENTO	825 pág.	42	UND	
		COLOR:	CIAN			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 933XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 7110			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
18	TINTA PARA HP OFFICEJET 7110	RENDIMIENTO	825 pág.	42	UND	
		COLOR:	MAGENTA			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 933XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 7110			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
19	TINTA PARA HP OFFICEJET 7110	RENDIMIENTO	825 pág.	42	UND	
		COLOR:	AMARILLO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	HP 933XL O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA	HP OFFICEJET 7110			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
20	TONER PARA BROTHER MFC-L8900CDW	RENDIMIENTO	9000 pág.	06	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CÓDIGO:	BROTHER TN419BK O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	BROTHER MFC-L8900CDW			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
21	TONER PARA BROTHER MFC-L8900CDW	RENDIMIENTO	9000 pág.	06	UND	
		COLOR:	CIAN			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CÓDIGO:	BROTHER TN419C O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

ITEM N°	BIEN	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	BROTHER MFC-L8900CDW			
		ADICIONALES	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FUBISHED)			
22	TONER PARA BROTHER MFC-L8900CDW	RENDIMIENTO	9000 pág.	06	UND	
		COLOR:	MAGENTA			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CÓDIGO:	BROTHER TN419M O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	BROTHER MFC-L8900CDW			
		ADICIONALES	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FUBISHED)			
23	TONER PARA BROTHER MFC-L8900CDW	RENDIMIENTO	9000 pág.	06	UND	
		COLOR:	AMARILLO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CÓDIGO:	BROTHER TN419Y O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	BROTHER MFC-L8900CDW			
		ADICIONALES	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FUBISHED)			
24	TÓNER PARA BROTHER HL-L6400DW / MFC 6900DW	RENDIMIENTO	12,000 PAG	02	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO	CAJA X 01			
		CODIGO:	BROTHER TN-3479 / TN-3499 O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	BROTHER HL-L6400DW / MFC6900DW			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			
25	TÓNER PARA SAMSUNG MULTIPRESS M5360RX / M5370LX	RENDIMIENTO:	30,000 Pág.	02	UND	
		COLOR:	NEGRO			
		UNIDAD DE DESPACHO:	CAJA X 01 UNIDAD			
		CODIGO:	SAMSUNG MLT-D358S O EQUIVALENTE, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RA. 000069-2021-GAF-GG-PJ.			
		COMPATIBLE CON IMPRESORA:	SAMSUNG MULTIPRESS M5360RX / M5370LX			
		ADICIONALES:	EN CAJA, SIN USO, SELLADO, ORIGINAL Y NUEVO (NO RE-FABRICADO O RE-FURBISHED).			

4. PLAZO DE ENTREGA:

El tiempo máximo para la entrega de los equipos adquiridos, será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

5. GARANTIA:

Un (01) año de garantía para todos los ítems, las cuales deberán cubrir las especificaciones técnicas expresadas en el presente documento.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

6. LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN:

Almacén Central de la Gerencia General, ubicado en el sótano de Palacio Nacional de Justicia, sito Av. Paseo de la República s/n – Lima.

7. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO:

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, a partir del día siguiente de notificado el hecho.

8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de Almacén, previa revisión de la Orden de Compra, quien deberá firmar la Guía de Remisión y previo visto bueno en señal de conformidad a cargo de la Sub Gerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información de la Gerencia de Informática de la Gerencia General.

Asimismo, la conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información de la Gerencia de Informática de la Gerencia General.



Firmado digitalmente por AZNARAN
PINGO Jorge Luis FAU
20159981216 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 18:45:08 -05:00

9. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, una vez recibido el bien, previa a la emisión de la conformidad, a la presentación del comprobante de pago (Facturas).

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo (según lo indicado en su cotización), contando a partir del día siguiente de la conformidad otorgada.



Firmado digitalmente por BRITO
QUINONES Kelly Judith FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 17:08:25 -05:00

12. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

El Área Usaria, además de incluir las penalidades por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades.

13. CONDICIONES DE ENTREGA:

El proveedor deberá garantizar que los equipos suministrados son nuevos, vigentes, sin uso (equipo y sus accesorios) y que se encuentren libres de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.



Firmado digitalmente por TIPA
CONTRERAS Gerson Rene FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 16:28:17 -05:00

Los suministros como tinta, toner, fotoconductor y/o tambor, deben ser entregados con una carta de originalidad del fabricante de la marca ofertada.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

El proveedor deberá cumplir conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, es obligatorio el uso de la mascarilla para circular por las vías de uso público, cumpliendo las labores dentro del distanciamiento social y demás equipos de protección de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 03 del documento técnico de la citada Resolución Ministerial.

14. REQUISITOS DE CALIFICACION:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 380.000.00 (Trescientos ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 47.703.00 (Cuarenta y siete mil setecientos tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes respuestos y/o suministros de impresoras: cartucho de Tinta, cartucho de Toner, depósito de desecho de toner, fotoconductor para impresora, kit fusor para impresora, kit de mantenimiento, kit ADF, Tambor para impresora.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TIPA
CONTRERAS Gerson Rene FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 16:28:29 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AZNARAN
PINGO Jorge Luis FAU
20159981216 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 18:45:33 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BRITO
QUINONES Kelly Judith FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 17:08:33 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TIPA
CONTRERAS Gerson Rene FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 16:28:40 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUBGERENCIA DE SOPORTE DE SERVICIOS DE TI

15. CUADRO DE DISTRIBUCION:

ITEM	BIEN	CSNJPE	OCMA	SUPREMA	GG	TOTAL SUMINISTROS
1	BOTE RESIDUAL KYOCERA TASKALFA 7003i, 8002i, 8003i	4	0	0	22	26
2	FOTOCONDUCTO LEXMARK MS911, MX910, MX911, MX912	10	0	5	0	15
3	FUSOR LEXMARK MS911, MX910, MX911, MX912	0	0	12	0	12
4	KIT DE MANTENIMIENTO PARA LEXMARK MS911, MX910, MX911, MX912	10	0	8	0	18
5	KIT DE MANTENIMIENTO ADF PARA LEXMARK MX710DE	0	0	5	0	5
6	KIT DE MANTENIMIENTO ADF PARA LEXMARK MS911, MX910, MX911, MX912	0	0	1	0	1
7	KIT DE MANTENIMIENTO HP M501, M506, M627	1	0	0	0	1
8	KIT FUSOR PARA IMPRESORA HP LASERJET MANAGED MFP E82560DN	1	0	0	0	1
9	KIT DE MANTENIMIENTO PARA LEXMARK MS622DN	0	10	0	0	10
10	KIT FUSOR PARA LEXMARK MS 415	10	15	0	5	30
11	TAMBOR PARA XEROX WORKCENTRE 3615, 3655	0	10	0	0	10
12	TINTA COLOR NEGRO HP DESKJET 2050	0	4	0	0	4
13	TINTA TRICOLOR HP DESKJET 2050	0	4	0	0	4
14	TINTA COLOR NEGRO HP OFFICE JET 100	24	6	0	0	30
15	TINTA TRICOLOR HP OFFICE JET 100	24	6	0	0	30
16	TINTA NEGRO PARA HP 7110	42	0	0	0	42
17	TINTA CIAN PARA HP 7110	42	0	0	0	42
18	TINTA MAGENTA PARA HP 7110	42	0	0	0	42
19	TINTA AMARILLO PARA HP 7110	42	0	0	0	42
20	TÓNER COLOR NEGRO PARA BROTHER MFC-L8900CDW	6	0	0	0	6
21	TÓNER COLOR CYAN PARA BROTHER MFC-L8900CDW	6	0	0	0	6
22	TÓNER COLOR MAGENTA PARA BROTHER MFC-L8900CDW	6	0	0	0	6
23	TÓNER COLOR AMARILLO PARA BROTHER MFC-L8900CDW	6	0	0	0	6
24	TÓNER PARA BROTHER MFC-L6900CDW	2	0	0	0	2
25	TONER PARA SAMSUNG M5370LX	0	0	2	0	2



Firma
Digital

Firmado digitalmente por AZNARAN
PINGO Jorge Luis FAU
20159981216 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 18:45:45 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BRITO
QUINONES Kelly Judith FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 17:08:41 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TIPA
CONTRERAS Gerson Rene FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2021 16:28:50 -05:00