

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2021-SERPOST SA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA  
PERSONAL OPERATIVO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.  
 RUC N° : 20256136865  
 Domicilio legal : Av. Tomás Valle Cdra. 7 s/n – Los Olivos  
 Teléfono : 511-5000 anexo 5033  
 Correo electrónico: : ccuya@serpost.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisicion de uniformes institucionales para personal operativo – nivel nacional.

Item	Subitem	Descripcion	unid	Cantidad
1	1	CAMISA MANGA CORTA CELESTE OSCURO	UND	439
		CAMISA MANGA LARGA CELESTE OSCURO	UND	439
		CAMISA MANGA CORTA CELESTE CLARO	UND	12
		CAMISA MANGA LARGA CELESTE CLARO	UND	12
		BLUSA MANGA CORTA CELESTE OSCURO	UND	35
		BLUSA MANGA LARGA CELESTE OSCURO	UND	35
		BLUSA MANGA CORTA CELESTE CLARO	UND	171
		BLUSA MANGA LARGA CELESTE CLARO	UND	171
		CAMISA DRILL MANGA LARGA	UND	24
	2	PANTALON TELA CABALLERO AZUL	UND	450
		PANTALON TELA DAMA AZUL	UND	206
		PANTALON DRILL CABALLERO AZUL	UND	24
		PANTALON JEAN CABALLERO AZUL	UND	8
2	1	POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA AZUL	UND	334
		POLO PIQUE CABALLERO MANGA LARGA AZUL	UND	294
		POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA AZUL	UND	202
		POLO PIQUE DAMA MANGA LARGA AZUL	UND	202
	2	PULOVER DAMA AZUL	UND	171
		PULOVER CABALLERO AZUL	UND	12
3	1	CASACA REFLECTIVA LIMA AZUL	UND	450
		CASACA REFLECTIVA PROVINCIA AZUL	UND	94
	2	CHALECO PORTA LAPICERO AZUL	UND	395
		CHALECO TIPO CANGURO AZUL	UND	160
	3	GUARDAPOLVO	UND	12
4	1	GORRO TIPO ARABE AZUL	UND	576
		MALETIN AZUL	UND	543

	2	FAJA LUMBAR NEGRO	UND	484
		MANGA PROTECTORA AZUL	UND	577
		CAPA PARA LLUVIA AZUL	UND	260
5	1	ZAPATO DE CABALLERO NEGRO	PAR	440
		ZAPATO DE DAMA NEGRO	PAR	35
	2	BOTIN DE SEGURIDAD CABALLERO MARRON	PAR	241
		BOTIN DE SEGURIDAD DAMA MARRON	PAR	176
		BOTIN DIELECTRICO	PAR	6
		BOTAS DE JEBE PVC	PAR	2

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe N° 564-ALA/21 de fecha 29.11.2021

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada por ítem, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 20 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Gratuito

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo

N° 168-2020-EF

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta por cada ítem que postule

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Presentación de muestras: es requisito obligatorio la presentación de muestras de confecciones acabadas, las que deberán adjuntarse a la oferta presentada por el postor, debiendo cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Las muestras a presentar son:

**Presentación de Muestras**

Presentación de Muestras					
ITEM N°	SUB-ITEM N°	DESCRIPCION	COLOR	CANTIDAD DE MUESTRA	
1	1	CAMISA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	1 und	
		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	1 und	
		CAMISA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	1 und	
		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	1 und	
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	1 und	
		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	1 und	
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	1 und	
		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	1 und	
	2	CAMISA DRILL MANGA LARGA	AZUL	1 und	
		PANTALON TELA CABALLERO	AZUL	1 und	
PANTALON TELA DAMA		AZUL	1 und		
2	1	POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA	AZUL	1 und	
		POLO PIQUE CABALLERO MANGA LARGA	AZUL	1 und	
		POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA	AZUL	1 und	
		POLO PIQUE DAMA MANGA LARGA	AZUL	1 und	
	2	PULOVER DAMA	AZUL	1 und	
		PULOVER CABALLERO	AZUL	1 und	
	3	1	CASACA REFLECTIVA LIMA	AZUL	1 und
		2	CASACA REFLECTIVA PROVINCIA	AZUL	1 und
3		CHALECO PORTA LAPICERO	AZUL	1 und	
4	1	CHALECO TIPO CANGURO	AZUL	1 und	
		GUARDAPOLVO	AZUL	1 und	
		GORRO TIPO ARABE	AZUL	1 und	
	2	MALETIN	AZUL	1 und	
		FAJA LUMBAR	NEGRO	1 und	
		MANGA PROTECTORA	AZUL	1 und	
5	1	CAPA PARA LLUVIA	AZUL	1 und	
		ZAPATO DE CABALLERO	NEGRO	1 par	
		ZAPATO DE DAMA	NEGRO	1 par	
	2	BOTIN DE SEGURIDAD CABALLERO	MARRON	1 par	
		BOTIN DE SEGURIDAD DAMA	MARRON	1 par	
		BOTIN DIELECTRICO	MARRON	1 par	
		BOTAS DE JEBE PVC	NEGRO	1 par	

Las muestras serán entregadas en el mismo día de la presentación de la oferta, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas a través de una guía de remisión, solo constituye recepción mas no evaluación o aceptación de la muestra y estas serán entregadas como parte integrante de la oferta.

Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas después del consentimiento de la Buena Pro (05 días hábiles posteriores).

SERPOST no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre dichas muestras, una vez transcurrido dicho plazo.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El comité de selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras de postores participantes.

Las muestras deberán ser presentadas en la Subgerencia de Logística de SERPOST S.A. (Av. Tomas Valle cdra 7 S/N Los Olivos), el mismo día de la presentación de ofertas en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a las 17:00 horas.

Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidos con muestras a la metodología que se utilizará en la evaluación de las mismas será conforme lo señalado en el acápite IX del capítulo III de la sección específica de las bases.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N de Cuenta Corriente : 191-0070954-0-05  
Banco : CREDITO  
N° CCI : 0021900007095400558

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

**Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento, sede central SERPOST SA, sito en Av. Tomas Valle s/n cdra 7 – Los Olivos, Lima.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de los bienes será emitida por:
  - Subgerencia de Administraciones Postales
  - Subgerencia de Operaciones Postales.
  - Subgerencia de Paquetería y Operaciones Aduaneras.
  - Área de Transportes.
  - Subgerencia de Logística (Uniformes de Servicios Generales y Almacén)
  - Dpto. de Seguridad y Salud en el trabajo V°B° (Botines de Seguridad)
- Comprobante pago

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Abastecimiento, sede central SERPOST SA, sito en Av. Tomas Valle s/n cdra 7 – Los Olivos, Lima.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

#### ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (Cartero, Expendedoras y Operadores Postales) DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.

##### I. Denominación de la Contratación

Seleccionar a la empresa o persona natural que proveerá de uniformes institucionales para el personal operativo (cartero, expendedoras y operadores postales) de SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.

##### II. Finalidad Pública

Para presentar un servicio de calidad se requiere que nuestro personal cuente entre otras cosas de un adecuado vestuario que le brinde comodidad e higiene, a fin de brindar una buena imagen institucional de eficiencia y seguridad ante nuestros usuarios y clientes en general.

##### III. Antecedentes

SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. como parte de su obligación es dotar de uniformes a su personal operativo siendo necesario adquirir este vestuario para sus labores diarias y por consiguiente esta necesidad se encuentra programada en el Plan Anual de Contrataciones del presente año – 2021.

##### IV. Objetivo de la Contratación

###### V.I. Objetivo General

Proveer al personal operativo de uniforme para sus labores diarias el cual mejorará la imagen institucional.

###### V.II. Objetivo Especifico

Dotar de un adecuado vestuario al personal operativo que le brinde comodidad y una buena presentación ante el público usuario y clientes en general.

##### V. Plazo de Entrega de los Bienes

El plazo de entrega para todos los ítems será de 20 días calendario de firmado el contrato y/o recibida la orden de compra.

##### VI. Requerimientos del Postor

###### VI.I. Perfil del Postor

Persona natural o jurídica con experiencia en venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Para los ítems N° 1,2,3 y 4 venta y/o confección de prendas de vestir en general, para el ítem N° 5 venta y/o confección de zapatos o botines de seguridad.

**VI.II. Experiencia**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- Item 1: 258,000.00 (Doscientos cincuenta y ocho mil con 00/100 Soles)
- Item 2: 146,000.00 (Ciento cuanta y seis mil con 00/100 Soles)
- Item 3: 184,000.00 (Ciento ochenta y cuatro mil con 00/100 Soles)
- Item 4: 172,000.00 (Ciento Setenta y dos mil con 00/100 Soles)
- Item 5: 235,000.00 (Doscientos treinta y cinco mil con 00/100 Soles)

Por la venta y/o confección de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**VII. Garantía Comercial**

Los bienes deberán contar con una garantía comercial por fallas o defecto de fabricación de doce (12) meses, contados a partir de la recepción en nuestro almacén central.

**VIII. Lugar de Entrega**

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén Central de SERPOST S.A., ubicado en la Av. Tomas Valle Cdra. 7 s/n, Los Olivos, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas.

**IX. Conformidad de los Bienes**

La conformidad de los bienes será emitida por:

- Subgerencia de Administraciones Postales.
- Subgerencia de Operaciones Postales.
- Subgerencia de Paquetería y Operaciones Aduaneras.
- Área de Transportes.
- Subgerencia de Logística.
- Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo V°B° (Botines de seguridad).

**X. Forma de Pago**

La forma de pago será de acuerdo a la ley de contrataciones del estado.

**XI. Presentación de Muestras**

ÍTEM N°	SUB ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	COLOR	CANTIDAD DE MUESTRA
1	1	CAMISA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	1 und
		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	1 und
		CAMISA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	1 und

		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	1 und
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	1 und
		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	1 und
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	1 und
		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	1 und
		CAMISA DRILL MANGA LARGA	AZUL	1 und
	2	PANTALON TELA CABALLERO	AZUL	1 und
		PANTALON TELA DAMA	AZUL	1 und
		PANTALON DRILL CABALLERO	AZUL	1 und
		PANTALON JEAN CABALLERO	AZUL	1 und
2	1	POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA	AZUL	1 und
		POLO PIQUE CABALLERO MANGA LARGA	AZUL	1 und
		POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA	AZUL	1 und
		POLO PIQUE DAMA MANGA LARGA	AZUL	1 und
	2	PULOVER DAMA	AZUL	1 und
		PULOVER CABALLERO	AZUL	1 und
3	1	CASACA REFLECTIVA LIMA	AZUL	1 und
		CASACA REFLECTIVA PROVINCIA	AZUL	1 und
	2	CHALECO PORTA LAPICERO	AZUL	1 und
		CHALECO TIPO CANGURO	AZUL	1 und
	3	GUARDAPOLVO	AZUL	1 und
4	1	GORRO TIPO ARABE	AZUL	1 und
		MALETIN	AZUL	1 und
		FAJA LUMBAR	NEGRO	1 und
	2	MANGA PROTECTORA	AZUL	1 und
		CAPA PARA LLUVIA	AZUL	1 und
5	1	ZAPATO DE CABALLERO	NEGRO	1 par
		ZAPATO DE DAMA	NEGRO	1 par
	2	BOTIN DE SEGURIDAD CABALLERO	MARRON	1 par
		BOTIN DE SEGURIDAD DAMA	MARRON	1 par
		BOTIN DIELECTRICO	MARRON	1 par

	3	BOTAS DE JEBE PVC	NEGRO	1 par
--	---	-------------------	-------	-------

Las muestras presentadas serán entregadas en mesa de partes física en la misma fecha de presentación de propuestas debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem que se presenta.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por el experto independiente, Postor que presenta muestra en otras telas queda automáticamente descalificado.

Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem que participa.

Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.

El comité contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesora técnicamente en la etapa de evaluación de muestras de postores participantes.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

En las muestras presentadas por el postor, se verificará las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

Diseño solicitado y en las tallas requeridas en las Bases.

Materiales y/o insumos solicitados en las Bases.

Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas de las Bases.

Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará en la evaluación será la siguiente:

**TEJIDOS** (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que

la evaluación física química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.

**DISEÑO:** Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

**MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:**

Se constatará que los materiales internos y externo, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

**CONFECCION:**

Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes Instrumentos:

- 1 Calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 1 Cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 1 Piquetera: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 1 Laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 1 Cámara Fotográfica Digital.
- 1 Lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 1 Encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 1 Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 1 Marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser: Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método visual y fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método visual y fotográfico.

Evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

**LA METODOLOGÍA** que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INECOPÍ sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTURIO:



CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y OTROS.

### MECANISMOS O PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN

Las muestras presentadas serán entregadas en mesa de partes física en la misma fecha de presentación de propuestas en la presentación de propuestas debiendo estar rotuladas para cada uno de los ítems a los que postule, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem que se presenta.

- a) Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas. Postor que presenta muestra en otras telas queda automáticamente descalificado. Y de acuerdo al diseño solicitado con las etiquetas de marca de confeccionistas, talla, etiquetas de tela, etiquetas de composición del tejido.
- b) La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.
- c) Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem que participa. Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.
- d) Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado. En el internamiento del producto
- e) El comité contara con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado, especialista en confecciones quien asesora técnicamente en la evaluación de muestras al azar de la producción en la etapa de internamiento.

Las pruebas para el uniforme se realizarán en base a cuatro aspectos a evaluar:

Calidad de confección  
Calidad de acabados  
Dimensiones  
Operatividad

Esta información se desarrolla en el Cuadro Nro. 1: Mecanismo de evaluación del uniforme

**Cuadro Nro. 1**

### MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	<b>CALIDAD DE CONFECCIÓN</b>	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina Ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcador.



2	<b>CALIDAD DE ACABADOS</b>	Se verificara los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el uniforme. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	<b>DIMENSIONES</b>	Se evaluara las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcador. Cámara fotográfica
4	<b>OPERATIVIDAD</b>	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica

**Nota:** Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos, serán enviados a un laboratorio certificado. El costo será asumido por la Entidad

## PRECISIONES PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS DE CALZADO PARA DAMAS Y CABALLEROS

Los requisitos que serán verificados a través de la presentación de las muestras.

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado.
- Bordes de las plantas bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.
- Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

### **Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas.**

- Los calzados (damas y caballeros) serán sometidos a pruebas y ensayo físico – mecánicos para apreciar el pegado del zapato, los adhesivos.
- Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar la tracción y desgarramiento a la rotura, desgarrar, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, control de espesores, etc. de acuerdo a las nuevas especificaciones técnicas.
- Para esto se cortarán las diferentes partes de los calzados para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.

### **Se emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:**

- Calibrador Cordix y pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
- Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas)
- Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).
- Regla milimetrada
- Chaveta de cortar
- Lupa (para apreciar los hilos y puntadas)
- Lapicero marcador de cuero y cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos mínimos solicitados.

## **CONSIDERACIONES**

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el especialista contratado por SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A. para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.

## **PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS**

PRENDA	MATERIALES E INSTRUMENTOS A UTILIZAR.	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LOS MATERIALES Y PRINCIPALES AVIOS	VERIFICACION DE LA SIMETRIA DEL CALZADO	DEFECTOS CRITICOS DESCALIFICATORIOS
CALZADO	Calibrador Cordix y pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos)	Identificación del material (método visual) Medición e inspección, de medidas y modelo	Identificación del tipo de cuero, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas .control de	Visualización y Medición: Largos, costura y anchos, distancias,	Calzados mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos en el lote de calzado. (diseño

	de materiales). Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados). Regla milimetrada. Chaveta de cortar. Lupa (para apreciar los hilos y puntadas). Lapicero marcador de cuero y cámara fotográfica entre otros para constatarlos requerimientos mínimos solicitados.	según Especificaciones técnicas.	espesor de cuero mediante corte transversal, pruebas y ensayo físico - mecánicos para apreciar el pegado del calzado, los adhesivos, simetrías/formas, siendo necesario para ello cortar parcialmente el calzado según la necesidad.	simetría de cosido, Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar la tracción y desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las suelas, tacos, tapidas, control de espesor res, etc. y medidas iguales	diferente al especificado), con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista. Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar el pie. Material en la suela de diferente tipo al especificado. Suela cuarteada, arqueada o con deformaciones. Diferente coloración en la suela de un mismo par. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del calzado (forro y plantilla). Sin forro. Elementos del corte separados en las uniones. Falta de refuerzo en la puntera y talón. Sobrante de hilos en el corte.
		Evaluación externa e interna del calzado.			
		Uniformidad y simetría externa e interna.			
		Costuras (puntadas por unidad de medida),			
		ensayo físico - mecánico			
		cosido uniforme			
		Distancias y ubicación de los componentes de los materiales, control de espesores, etc.			

**CUEROS:**

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Corroboración de dimensiones según lo establecido al sistema métrico decimal de la muestra internada vs la especificación técnica.

Por reserva del proceso la identidad del evaluador o experto en calzado será revelada al concluir el proceso, si el comité decide tomar alguno.

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI, del “Catalogo Especializado de Confecciones”, para establecer los niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las Especificaciones Técnicas.

**XII. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

La contratación es por ítem (el postor deberá ofertar por paquetes correspondientes a cada ítem, de lo contrario quedará descalificado), la buena pro se otorgará de la misma forma:

ÍTEM N°	SUB ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	COLOR	CANTIDAD DE PRENDAS
1	1	CAMISA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	439
		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	439
		CAMISA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	12
		CAMISA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	12
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE OSCURO	35

**IMPORTANTE:****Res. N° 0084-2007/INCECOPI-CRT**

Mediante la presente resolución se aprueba las Normas Técnicas Peruanas sobre cueros, calzado y derivados y evaluación de la conformidad.

<b>NTP 241.021:2015</b>	CALZADO: Calzado de caballero. Requisitos y métodos de ensayo, 4ª Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de caballero, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.021:2007
<b>NTP 241.022:2015</b>	CALZADO: Calzado de dama. Requisitos y métodos de ensayo, 4ª Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de dama, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.022:2007
<b>NTP ISO 37:2015</b>	CAUCHO, VULCANIZADO O TERMOPLÁSTICO. Determinación de las propiedades de esfuerzo-deformación en tracción, 3ª Ed Resumen: especifica un método para la determinación de las propiedades de esfuerzo- deformación en tracción de cauchos vulcanizados y termoplásticos. Las propiedades que pueden determinarse son la resistencia a la tracción, el alargamiento a la rotura, el esfuerzo a un alargamiento dado, el alargamiento a un esfuerzo dado, el esfuerzo y el alargamiento en el punto de fluencia. La medición del esfuerzo y la deformación en el punto de fluencia se aplica solo a algunos cauchos termoplásticos y algunos otros componentes. Reemplaza: NTP ISO 37:2011
<b>NTP 241.023:2014</b>	CALZADO: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado casual, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza: NTP 241.023:2008
<b>NTP 241.024:2009</b>	CALZADO: Etiquetado informativo para el consumidor. 2ª. Ed. Resumen: Establece los conceptos y criterios claros para un etiquetado informativo del calzado con el objetivo de facilitar la identificación del país de origen y de los componentes principales del calzado. Entendiéndose como componentes principales a la capellada, el forro, firme y la plantilla.
<b>NTP ISO 17694:2006</b>	CALZADO: Métodos de ensayo para empeines y forro. Resistencia a la flexión. 1ª. Ed. Resumen: define un método de ensayo para determinar la resistencia a la reflexión de empeine y forros, con independencia del material, con el fin de evaluar su aptitud para el uso final.

		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE OSCURO	35
		BLUSA MANGA CORTA	CELESTE CLARO	171
		BLUSA MANGA LARGA	CELESTE CLARO	171
		CAMISA DRILL MANGA LARGA	AZUL	24
	2	PANTALON TELA CABALLERO	AZUL	450
		PANTALON TELA DAMA	AZUL	206
		PANTALON DRILL CABALLERO	AZUL	24
		PANTALON JEAN CABALLERO	AZUL	8

2	1	POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA	AZUL	334
		POLO PIQUE CABALLERO MANGA LARGA	AZUL	294
		POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA	AZUL	202
		POLO PIQUE DAMA MANGA LARGA	AZUL	202
	2	PULOVER DAMA	AZUL	171
		PULOVER CABALLERO	AZUL	12
3	1	CASACA REFLECTIVA LIMA	AZUL	450
		CASACA REFLECTIVA PROVINCIA	AZUL	94
	2	CHALECO PORTA LAPICERO	AZUL	395
		CHALECO TIPO CANGURO	AZUL	160
	3	GUARDAPOLVO		12
4	1	GORRO TIPO ARABE	AZUL	576
		MALETIN	AZUL	543
		FAJA LUMBAR	NEGRO	484
	2	MANGA PROTECTORA	AZUL	577
		CAPA PARA LLUVIA	AZUL	260
5	1	ZAPATO DE CABALLERO	NEGRO	440
		ZAPATO DE DAMA	NEGRO	35
	2	BOTIN DE SEGURIDAD CABALLERO	MARRON	241
		BOTIN DE SEGURIDAD DAMA	MARRON	176
		BOTIN DIELECTRICO	MARRON	6
		BOTAS DE JEBE PVC	NEGRO	2

NOTA: Se Verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y del texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y La especificación técnica del texto prima lo último, y si no se complementan.

### ITEM 1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.

##### SUB ITEM 1

- CAMISA MANGA CORTA CABALLERO
- CAMISA MANGA LARGA CABALLERO

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA PARA LA CAMISA CABALLERO

NOMBRE	:	POLYPIMA COLOR ENTERO
COLOR	:	CELESTE OSCURO/CLARO
TIPO DE TELA	:	PLANO
COMPOSICION	:	
URDIMBRE	:	65% ALGODÓN PYMA-35% POLIESTER +5 (MEZCLA INTIMA)
TRAMA	:	65% ALGODÓN PYMA-35% POLIESTER +5 (MEZCLA INTIMA)
PESO G/M2	:	106+-5%
ARMADURA	:	TAFETAN
TITULO DE HILADO	:	
URDIMBRE	:	50/1+-5
TRAMA	:	40/1+-5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	:	
Urdimbre	:	119+- 5%
Trama	:	84 +- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	:	
Urdimbre	:	11 MIN
Trama	:	11 MIN
SOLIDEZ DEL COLOR	:	
A LA LUZ	:	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO	:	3 min.
AL SUDOR ACIDO	:	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	:	3 min.
AL FROTE SECO	:	3 min.
AL FROTE HUMEDO	:	2 min.
ACABADO	:	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, SANFORIZADO.

## SUB ITEM 1

- BLUSA MANGA CORTA DAMA
- BLUSA MANGA LARGA DAMA

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA PARA LA BLUSA DAMA

NOMBRE	:	POLYPIMA COLOR ENTERO
COLOR	:	CELESTE CLARO/OSCURO
TIPO DE TELA	:	PLANO
COMPOSICION	:	
URDIMBRE	:	65% ALGODÓN PYMA-35% POLIESTER +5 (MEZCLA INTIMA)
TRAMA	:	65% ALGODÓN PYMA-35% POLIESTER +5 (MEZCLA INTIMA)
PESO G/M2	:	106+-5%
ARMADURA	:	TAFETAN
TITULO DE HILADO	:	
URDIMBRE	:	50/1+-5
TRAMA	:	40/1+-5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	:	
Urdimbre	:	119+- 5%
Trama	:	84 +- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	:	
Urdimbre	:	11 MIN
Trama	:	11 MIN
SOLIDEZ DEL COLOR	:	
A LA LUZ	:	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO	:	3 min.

AL SUDOR ACIDO	3 min.
AL SUDOR ALCALINO	3 min.
AL FROTE SECO	3 min.
AL FROTE HUMEDO	2 min.
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, SANFORIZADO.

**ITEM 1****DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- CAMISA MANGA CORTA CABALLERO**

<b>1.-CUELLO:</b> Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
<b>2.-PIE DE CUELLO:</b> Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.5 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
<b>3.-DELANTERO IZQUIERDO:</b> Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.5 cm.
Logo bordado de color azul en la parte posterior del bolsillo, según grafico
<b>4.-DELANTERO DERECHO:</b> Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>5.-BOLSILLO:</b> Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Logotipo bordado de color azul. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
<b>6.-CANESÚ:</b> Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
<b>7.-HOMBRO:</b> Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
<b>9.-MANGAS:</b> Manga corta bastillado a 2.5cm c/301
Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504
<b>11.-CUERPO:</b> Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>12.-SISA:</b> Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>13.-BASTILLADO DE FALDÓN:</b> Con recta bastillado a 5mm c/301.
<b>14.-ESPALDA:</b> Lleva TABLERO CENTRAL DE 3.5CM DE ANCHO
<b>AVIOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>08 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. Botones teñidos en su masa.</li> <li>Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela.</li> </ul>
<b>ETIQUETAS BORDADAS</b>
Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso
<b>PRESENTACIÓN:</b>

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento y caja de cartón. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

**Tallas Camisa Celeste Oscuro**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
30	200	153	49	4	3

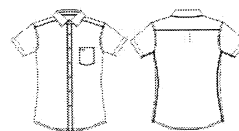
**Tallas Camisa Celeste Claro**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
0	8	2	1	0	1

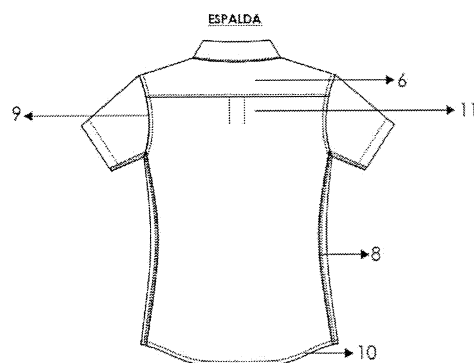


DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción

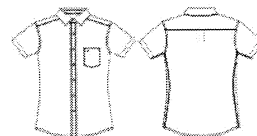


MODELO: CAMISA DE VESTIR



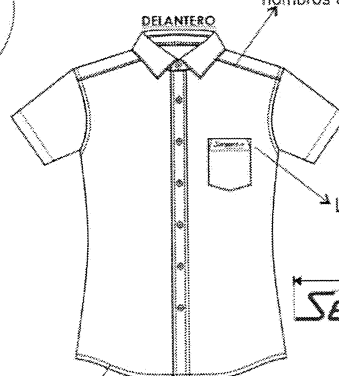
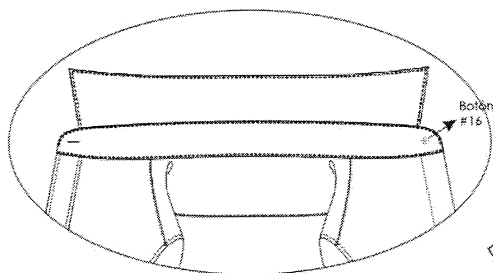
CÓDIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MANEJO
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS



MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN

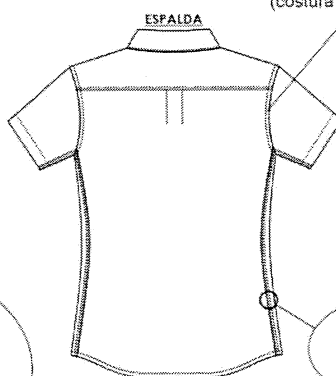


Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde y pespuntar hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña

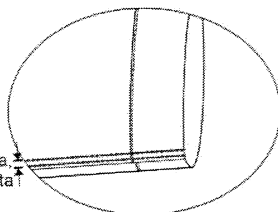
Logo bordado



basta con 301 a 5mm de altura

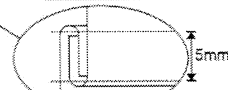


Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)



5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior (401)

VISTA EXTERIOR



Costura de cerrada de costados

HOJA DE CONFECCIÓN  
DELANTERO Y ESPALDA

Delantero derecho:  
bastillado de 2.5cm de pestaña  
06 botones s N° 16 y 02 botones de  
repuesto N°16 y N°14

Diagrama de un vestido de manga larga con un busto circular y una falda recta. Se muestra un detalle de la etiqueta de lavado que dice "Composición 100% lana", "HECHO EN PERU" y "Cuidado según instrucciones". Hay flechas indicando el bastillado con 301 y de 2.5cm desde el filo a costura.

El pegado de boton es de forma vertical al igual que la figura.

2cm  
Botones  
de repuesto de  
Nº 16 y Nº14

**Delantero izquierdo:**  
pegar tachón con 401 doble aguja  
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal

Pegar bolsillo con 301 a  
1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P

Atrique  
triangular  
3 puntadas

bastillado  
superior de 3cm

Centrar y Pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, insertar etiq. talla en lado izquierdo

Canesú  
exterior

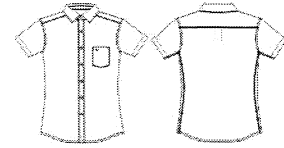
Canesú  
inferior

CANESÚ  
De doble pieza,  
embolsado a 1cm c/301,  
→ pespunte a 1mm c/301

**Espalda con tablero central**  
atracados en forma VERTICAL

Espalda  
vista exterior

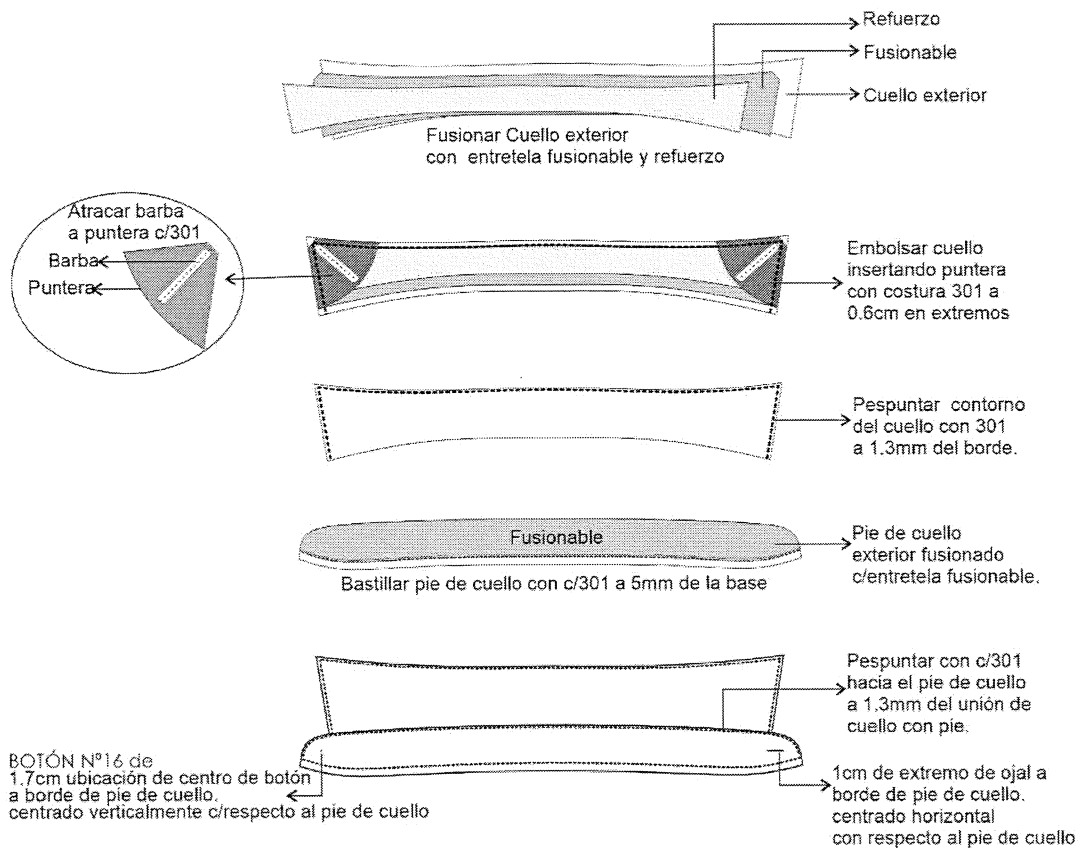
DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS



MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
cuello

**EMSAMBLAJE CUELLO**

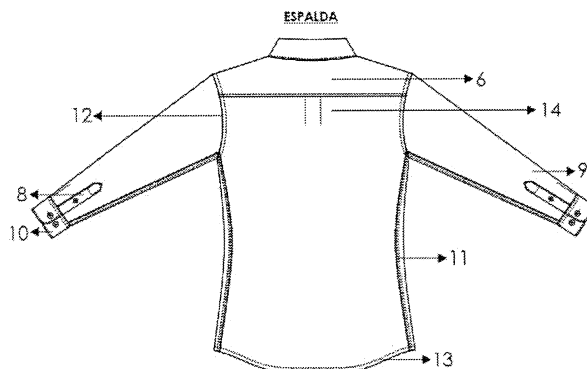
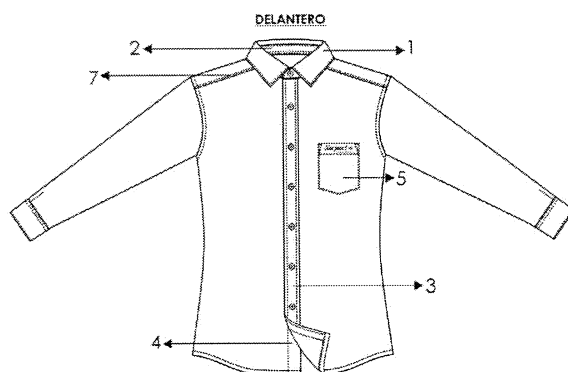


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1****• CAMISA MANGA LARGA CABALLERO**

DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción

MODELO: CAMISA DE VESTIR



CODIGO FABRICA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MATERIA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA

<b>1. - CUELLO:</b> Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
<b>2. - PIE DE CUELLO:</b> Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.5 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
<b>3.-DELANTERO IZQUIERDO:</b> Lleva tachón de 2.9cm ancho con entreteja fusible sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.5 cm.
Logo bordado de color azul en la parte posterior del bolsillo, según gráfico.
<b>4.-DELANTERO DERECHO:</b> Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>5.-BOLSILLO:</b> Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Logotipo bordado de color azul. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
<b>6.-CANESÚ:</b> Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
<b>7.-HOMBRO:</b> Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
<b>8.-YUGO FRANCÉS:</b> 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
<b>9.-MANGAS:</b> Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
<b>10.-PUÑOS:</b> Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo
<b>11.-CUERPO:</b> Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>12.-SISA:</b> Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>13.-BASTILLADO DE FALDÓN:</b> Con recta bastillado a 5mm c/301.
<b>14.-ESPALDA:</b> Lleva TABLERO CENTRAL DE 3.5CM DE ANCHO
<b>AVIOS:</b>
• 12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. Botones teñidos en su masa.
• 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, incluido repuesto. Botones teñidos en su masa.
• Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela.
<b>ETIQUETAS BORDADAS</b>
Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso
<b>PRESENTACIÓN:</b>
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento y caja de cartón. Y rotulado por paquetes.
La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

**Tallas Camisa Celeste Oscuro**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
30	199	154	50	3	3

**Tallas Camisa Celeste Claro**

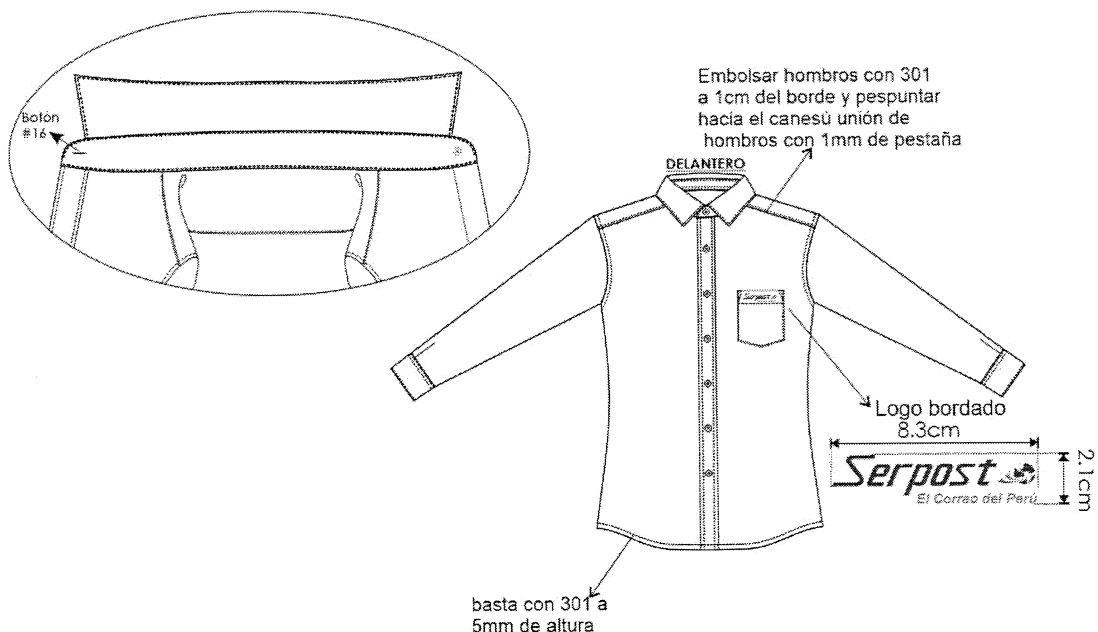
S	M	L	XL	XXL	XXXL
0	8	2	1	0	1

DESCRIPCIÓN: CAMISA

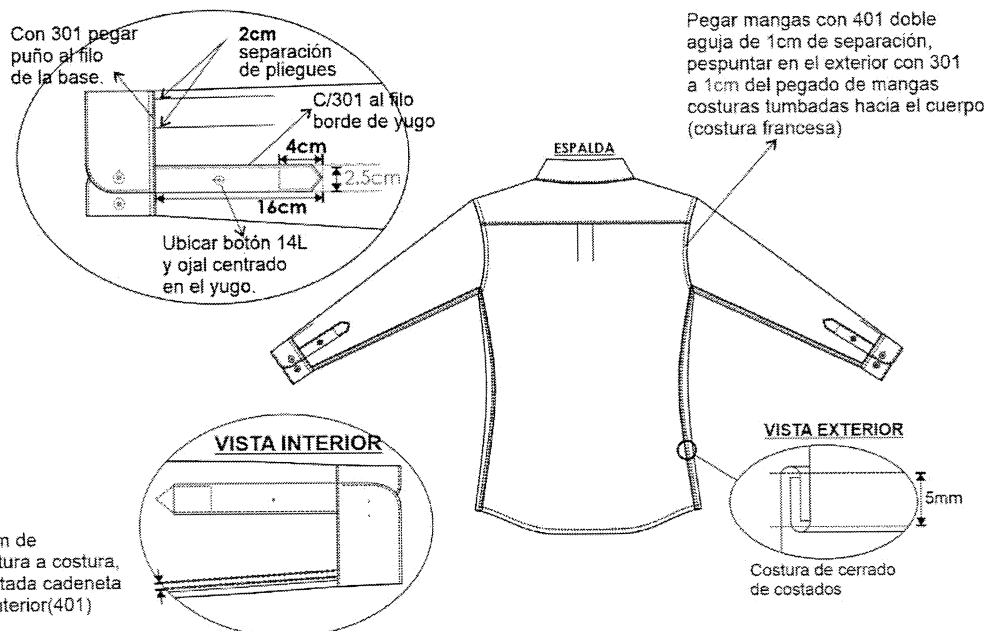
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN



### VISTA EXTERNA DE PUÑO





DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

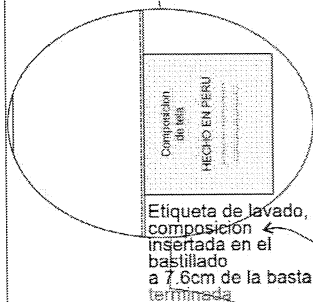
MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
DELANTERO Y ESPALDA

### DELANTEROS

Delantero derecho:  
bastillado de 2.5cm de pestañita  
06 botones s N° 16 y 02 botones de  
repuesto N°16 y N°14

Bastillado con 301  
y de 2.5cm desde el  
filo a costura

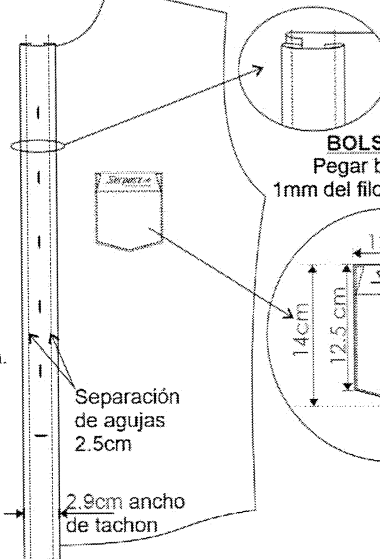


El pegado de botones  
es de forma vertical  
al igual que la figura.

38

2cm  
Botones  
de repuesto de  
N° 16 y N°14

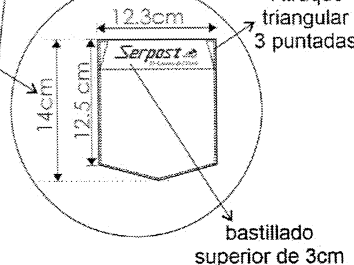
Delantero izquierdo:  
pegar tachón con 401 doble aguja  
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
lleva 06 ojales, 5 ojales verticales y el ultimo horizontal



**BOLSILLO PARCHÉ**

Pegar bolsillo con 301 a  
1mm del filo de bolsillo A 14P.P.P

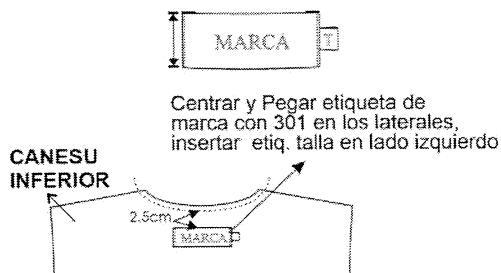
Atrache  
triangular  
3 puntadas



Separación  
de agujas  
2.5cm

2.9cm ancho  
de tachón

### ESPALDA



Centrar y Pegar etiqueta de  
marca con 301 en los laterales,  
insertar etiq. talla en lado izquierdo



CANESÚ  
De doble pieza,  
embolsado a 1cm c/301,  
pespunte a 1mm c/301

**Espalda con tablero central**  
atracados en forma VERTICAL

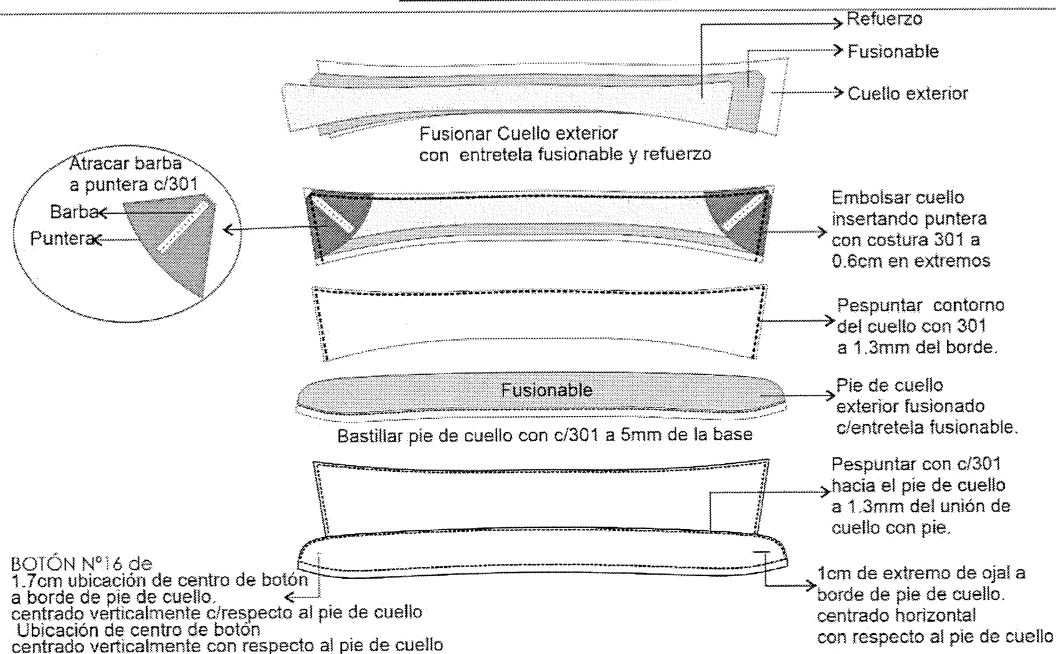
Espalda  
vista exterior

DESCRIPCIÓN: CAMISA  
GENERO: CABALLEROS

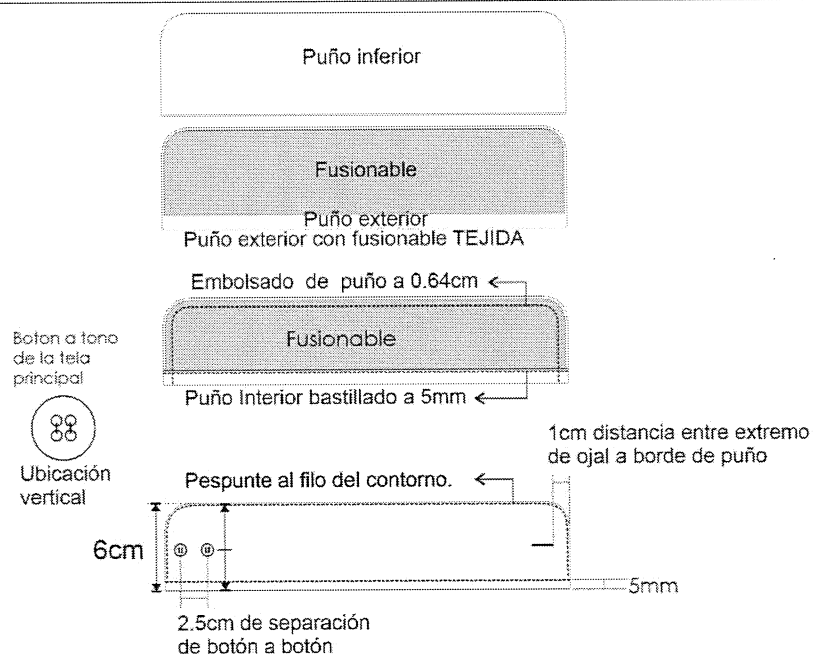
MODELO: CAMISA DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN  
cuello y puños

### EMSAMBLAJE CUELLO



### EMSAMBLAJE PUÑO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS

**SUB ITEM 1**

- **BLUSA MANGA CORTA DAMA**

**MODELO:** Cuello camisero, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera y manga corta.

**CUELLO:**

Tipo camisero, tiene dos partes:

Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.

Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida fusionable. En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

El pie de cuello tiene ojal bordado y cosido en otro extremo 01 botón.

Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Logo bordado de color azul en la parte posterior del delantero, según gráfico

Delantero con dos piezas (pieza delantera y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantera unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Botones.** - Llevará 05 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:**

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva

Delantero con dos piezas (pieza delantera y pieza lateral) corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta

Pieza delantera unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Ojales.** - Lleva 5 ojales bordados de 1.8cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**ESPALDA:**

3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

**HOMBROS:**

Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:**

Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado.

**MANGA:**

Manga corta bastillado a 2.5cm c/301

Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**BASTA:**

Bastillado de 0.5cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo semicurvado

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - pechera color blanco

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - Cuello, pie de cuello.

**BOTONES.** -

06 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto. Botones teñidos en su masa.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS BORDADAS**

Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso

**PRESENTACIÓN:**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

**Tallas Blusas Celeste Oscuro**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
---	---	---	----	-----	------

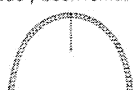
5	16	12	1	1	0
---	----	----	---	---	---

**Tallas Blusas Celeste Claro**

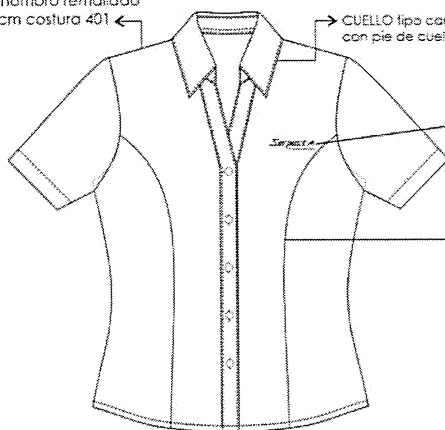
S	M	L	XL	XXL	XXXL
27	53	70	19	1	1

**BLUSA**

Hombros de espuma liviano, forado en tela, remallados, fijado y buen remallado



Unión de hombro remallado y unido 1cm costura 401



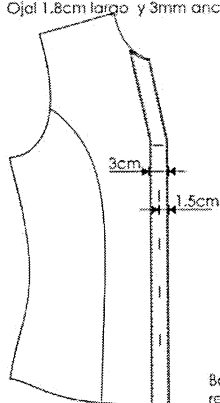
CUELLO tipo camisero con pie de cuello escote en "V"

Logo bordado

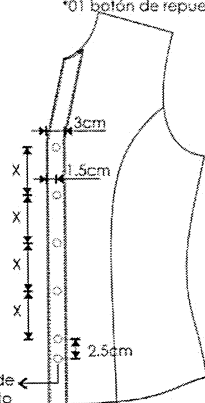


DELANTERO: Corte unido a 8mm (I.R.) con remalle y puntada de seguridad

Delantero derecho:  
\*Pechera sobrepuesta fusionada con entreteja (tricot)  
\*05 ojales: 01 horizontal y 04 verticales  
Ojal 1.8cm largo y 3mm ancho

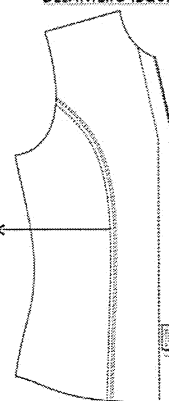


Delantero izquierdo:  
\*Pechera sobrepuesta fusionada con entreteja (tricot)  
\*05 botones N° 16  
\*01 botón de repuesto N°16



Botón de repuesto

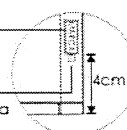
El pegado de botón es de forma vertical al igual que la figura.

**VISTA INTERIOR DEL DELANTERO (IZQUIERDO)**

Costura tumbada hacia la pechera

Etiqueta de marca pegada a 1.6mm en todo su contorno

Insertar Etiq. de talla

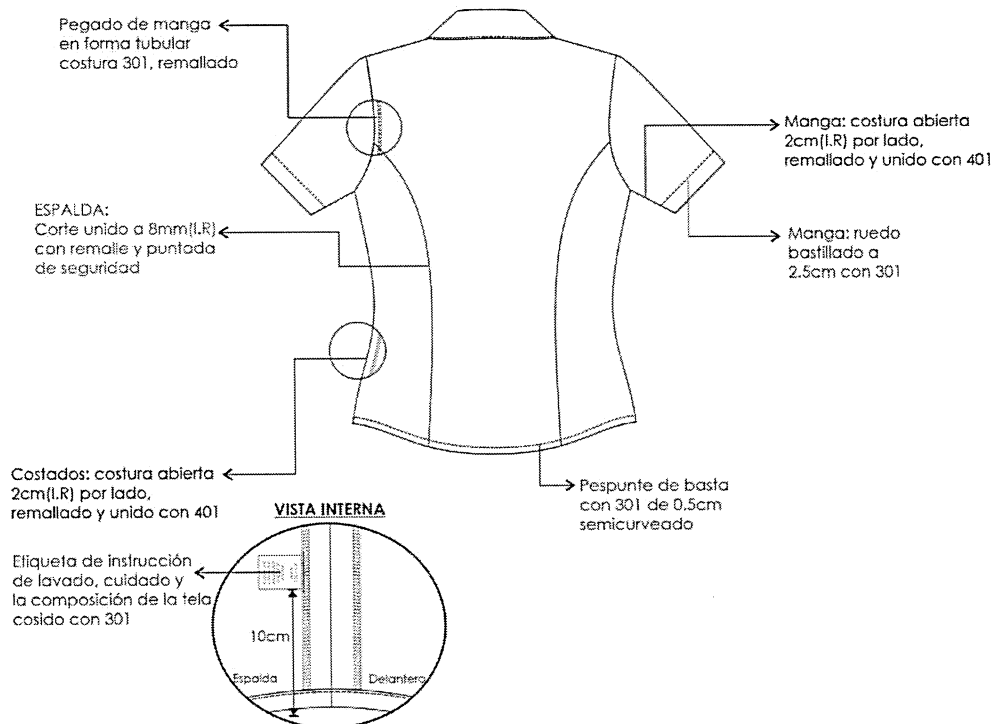
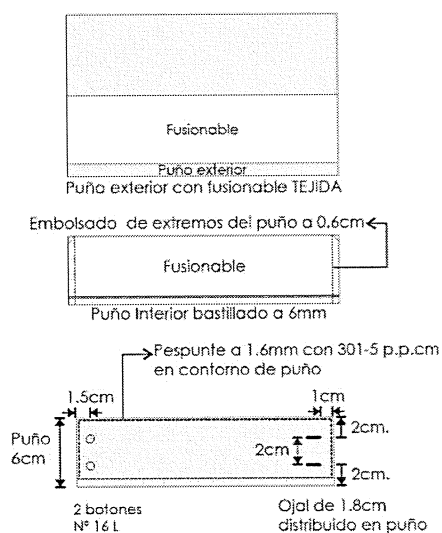
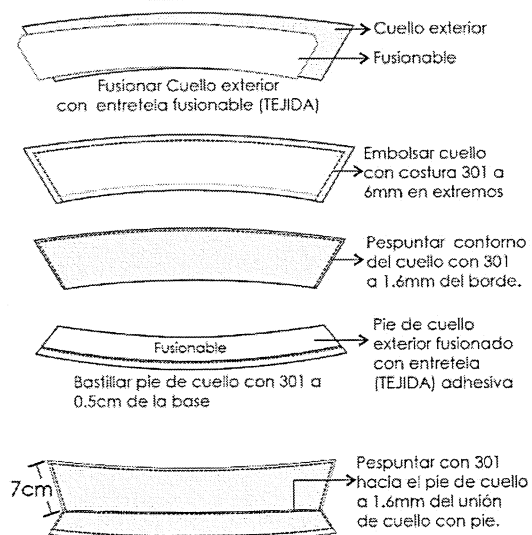


\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 5 p.p.cm

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\*I.R: Incluido Remalle

**BLUSA****PUÑO****CUELLO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS**

**SUB ITEM 1****• BLUSA MANGA LARGA DAMA**

**MODELO:** Cuello camisero CON ESCOTE EN "V", con pinza de entalle en delantero y espalda según diseño, con botonadura delantera y manga larga con puño.

**CUELLO:**

Tipo camisero, tiene dos partes: Superior: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable. Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida fusionable.

En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y respuntado a 1.6mm con costura recta. Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Logo bordado de color azul en la parte posterior del delantero, según gráfico.

Delantero con dos pinzas de entalle a cada lado cosido con 301.

**Botones.-** Llevará 05 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:**

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho fusionada con entretela adhesiva. Delantero con dos pinzas de entalle a cada lado cosido con 301.

**Ojales.-** Lleva 5 ojales bordados de 1.7cm de largo Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**ESPALDA:** De una sola pieza con pinza de entalle según diseño.

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 1.5cm cada lado.

**MANGA:**

Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:**

Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto. Bastillar a 0.6cm Armar a 0.6cm a los extremos y respuntar a 1.6mm con costura recta todo el contorno. Lleva 03 ojales y 03 botones de 16 líneas. Botones teñidos en su masa.

Pegar a manga formando 02 pliegues de 1.3cm de profundidad.

**BASTA:** Bastillado de 0.7cm con costura 301, acabado respunte en el ruedo.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanches están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - pechera color blanco

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - Cuello, pie de cuello y puño.

**BOTONES.** -

12 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto. Botones teñidos en su masa.

**HILOS.** - Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS BORDADAS**

Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso

**PRESENTACIÓN:**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

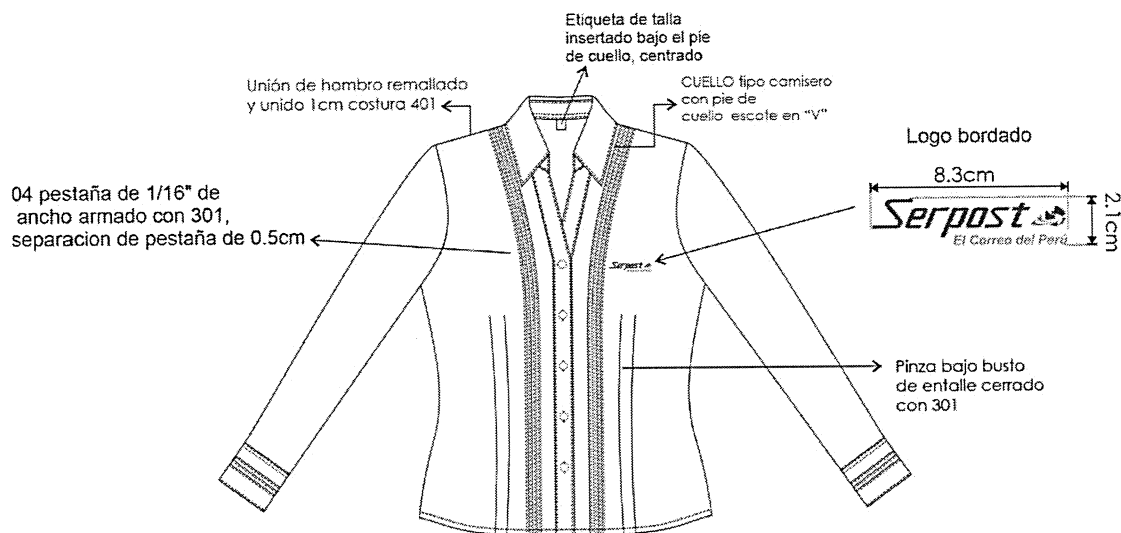
**Tallas Blusas Celeste Oscuro**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
5	16	12	1	1	0

**Tallas Blusas Celeste Claro**

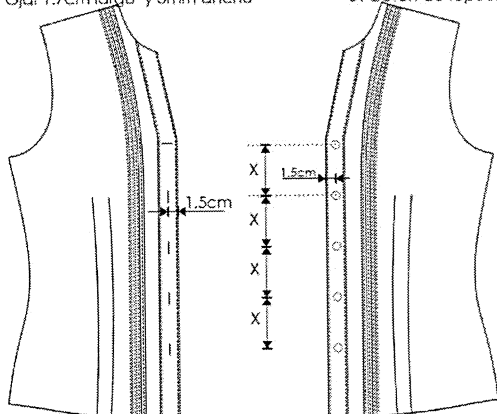
<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>
<b>26</b>	<b>54</b>	<b>69</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**BLUSA DE VESTIR**



Delantero derecho:  
 \*Pechera sobrepuesta fusionada con entretela (tricot)  
 \*05 ojales: 01 horizontal y 04 verticales  
 Ojal 1.7cm largo y 3mm ancho

Delantero izquierdo:  
 \*Pechera sobrepuesta fusionada con entretela (tricot)  
 \*05 botones N° 16  
 \*01 botón de repuesto N° 16



**VISTA INTERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO**

Tumbada hacia costados

El pegado de botón es de forma vertical al igual que la figura.

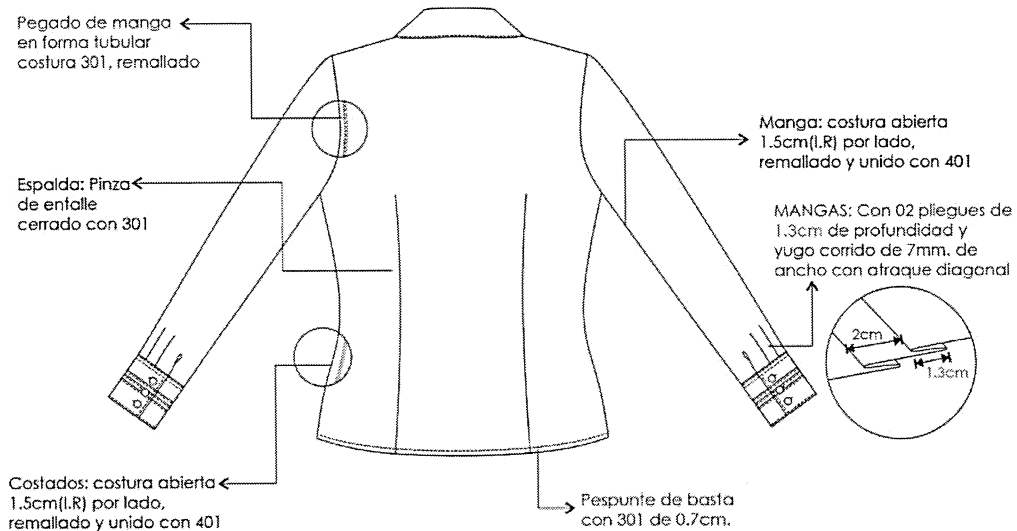
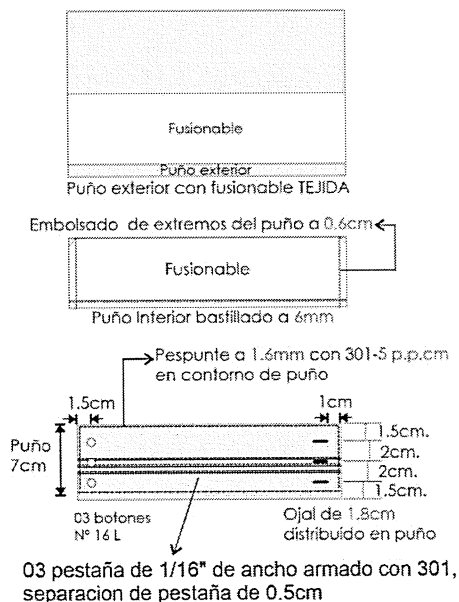
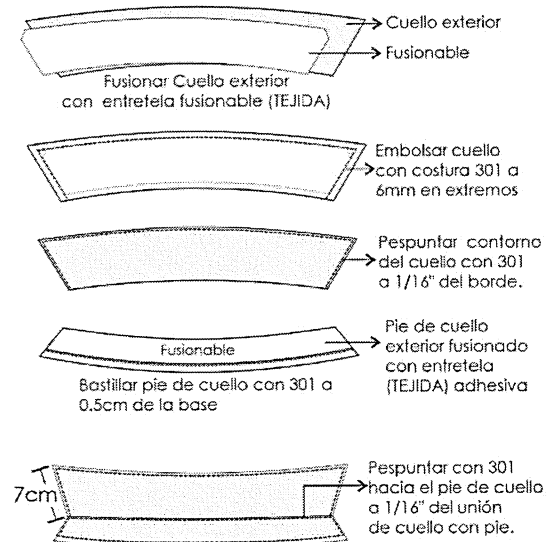
\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 5 p.p.cm

\*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado

\*\*\*I,R: Incluido Remalle



**BLUSA DE VESTIR****PUÑO****CUELLO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- CAMISA DRILL MANGA LARGA CABALLERO**

TELA	: DRILL TECNOLOGIA
CUELLO	: CAMISERO
MANGA	: LARGA
PECHERA Y PUÑOS	: DE 24 LINEAS DE DOS HUECOS
BOLSILLOS DELANTERO	: DOS TIPO PARCHE EN
TEÑIDO	: CON INDANTHERENE
ACABADO	: SANFORIZADO Y MERCERIZADO
COLOR	: AZUL

**Tallas Camisas Drill**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
0	8	8	8	0	0

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”****SUB ITEM 2**

- PANTALON VERANO CABALLERO Y DAMA**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA BELFAST
DESCRIPCION	: Lanilla color entero
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (15% LANA 85% POLIESTER) $\pm$ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 160 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 315 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 193 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/50 $\pm$ 5%
Trama	: Nm 2/50 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 24.0 $\pm$ 3
Trama	: 20.0 $\pm$ 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)		
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	TERMOFIJADO
DECATIZADO		Y

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

#### • PANTALON VERANO CABALLERO

##### 1.-PRETINA:

Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda, se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. Exteriormente llevará presillas compartidas.

##### 2.-PRESILLAS:

Llevará 7 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior

##### 3.-BOLSILLO DELANTEROS:

Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

##### 4.-VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.

##### 5.-GARETA:

Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm

##### 6. - GARETÓN:

Embolsado de la misma tela encintado y pegado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**7.-PINZAS PARTE POSTERIOR:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en la pinza, 01 pinza a cada lado

**8.-BOLSILLOS FUNDILLOS:**

Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**9.-PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:**

En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

**10.-TIRO FUNDILLOS:**

Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 2 cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

**11.-COSTADOS:** Remallado y unido con 401 a 1cm

**12.-ENTREPIERNAS:**

Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**13.-PROTECTOR DE TIRO:** En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

**14.-BASTA:** Remallada, doblez de 3 cm de ancho, subido con maquina bastera.

Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

Llevará puntera. En la parte delantera

**DELANTERO:** Sin pliegues laterales o con pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación

**FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES:**

Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.

**COSTURA:** todas las costuras están incluido remalle.

**Tipo de puntada por centímetro:**

- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

- 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- 01 juego de ganchos de metal.
- 01 cierre de metal de diente dorado.
- Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela.
- Cinta p/ pretina elasticada
- Refuerzos de pretina

**ETIQUETAS BORDADAS**

- Etiqueta de composición de tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso.

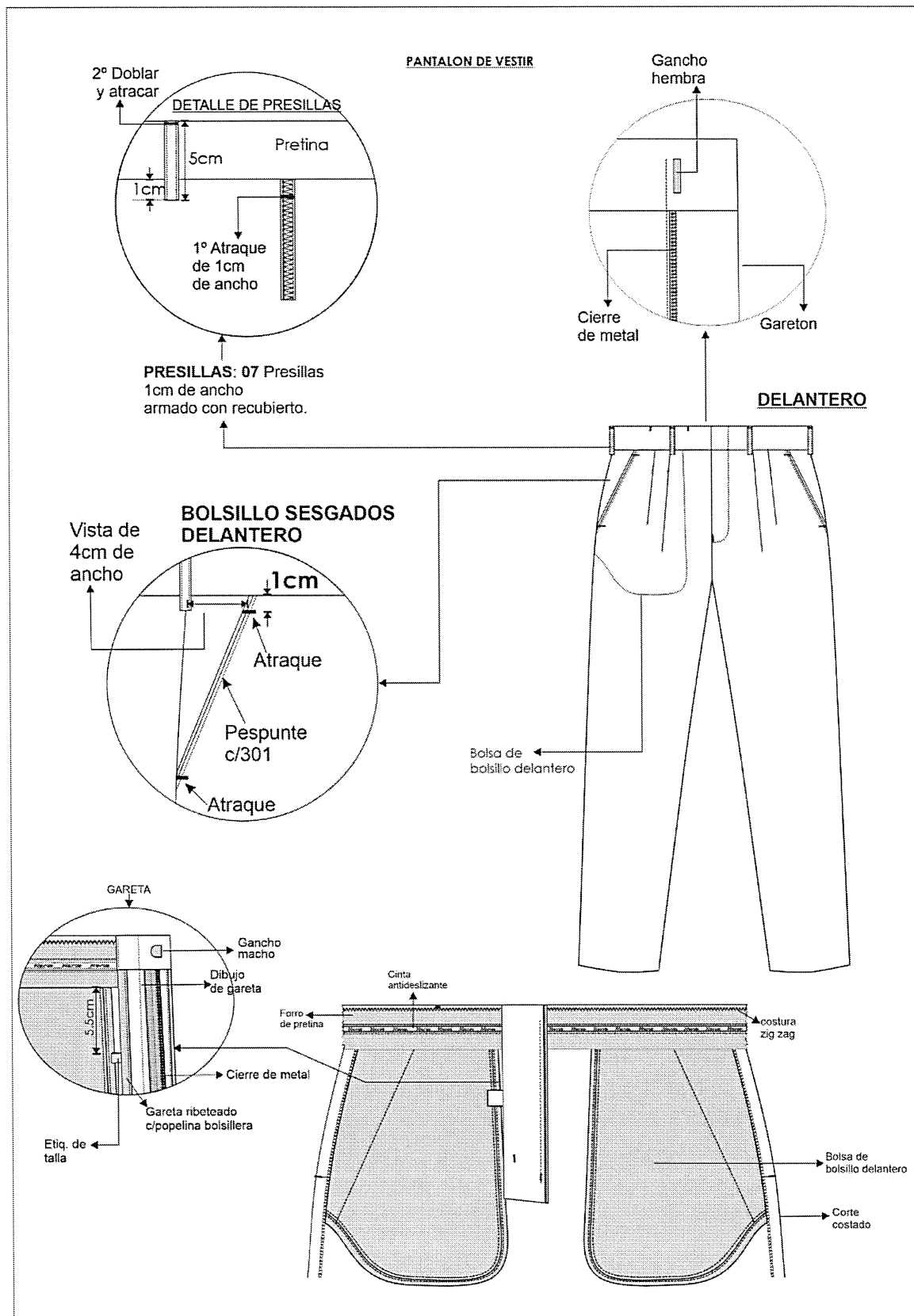
**PRESENTACIÓN:**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla 32 con 2 pliegues. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

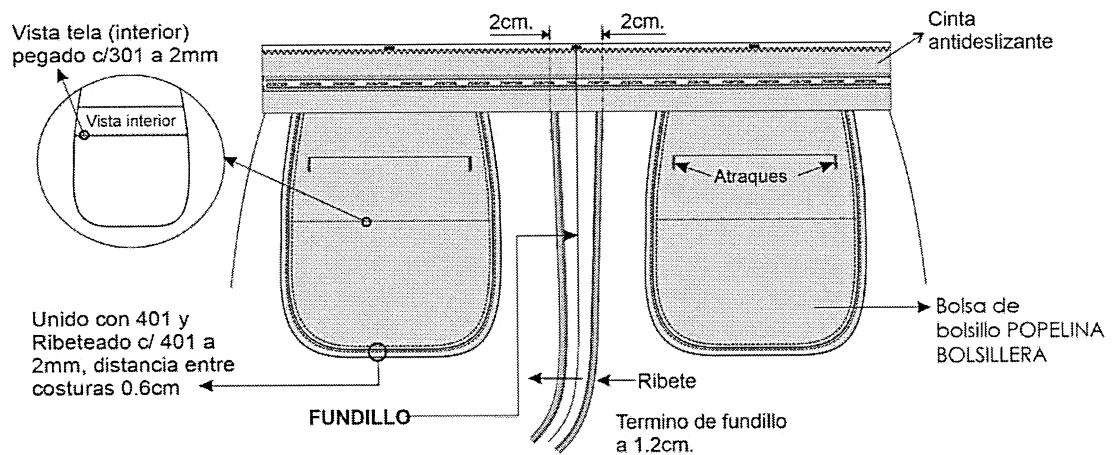
**Tallas**

28	30	32	34	36	38	40	42
18	78	176	114	39	13	10	2

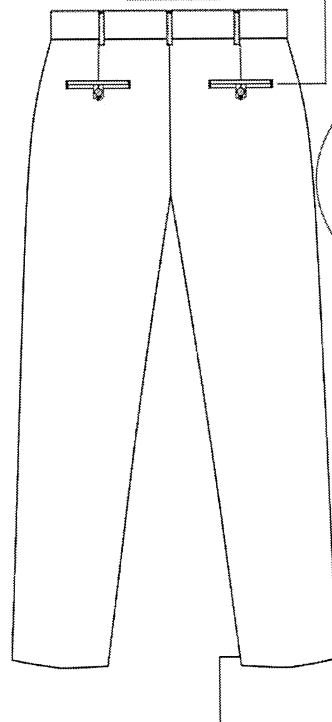


**PANTALON DE VESTIR**

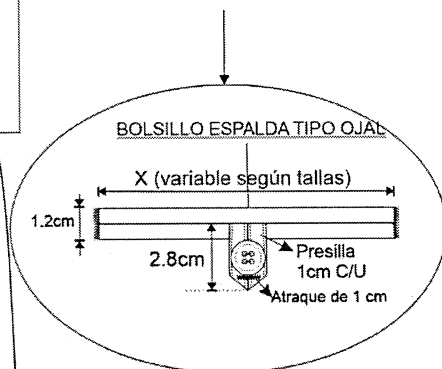
**INTERIOR ESPALDA**



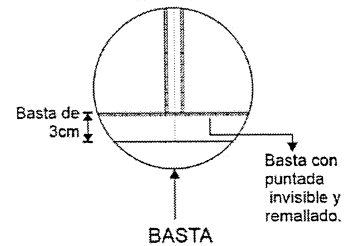
**ESPALDA**



**BOLSILLO OJAL:**  
VIVO de 0.6cm C/U



**Vista Interna de basta**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

#### • PANTALON VERANO DAMA

##### PRETINA:

Fusionada con entretela adhesiva, clásica recta de 3.7cm ancho con pespuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela, además lleva extensión interna de 3cm donde va puesto el ojal bordado

**OJAL.** - Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm

**BOTON.** - 01 cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad

**PRESILLAS.** - 05 Presillas de 1cm x 5cm terminado de ancho armado con costura recta.

##### DELANTERO:

**GARETA.** - Fusionado con entretela adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

**DIBUJO DE GARETA.** - El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

**GARETON.** - Fusionado con entretela adhesiva, Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

##### ESPALDA:

Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de forro 100% poliéster y será cosido con 301 y sobrecosido con pespunte a 6mm en los extremos.

Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

**FUNDILLO POSTERIOR.** - En la parte superior con ensanche de 2.5cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con costura 401

##### ENTREPIERNAS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 1cm cada lado.

##### COSTADOS:

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado

**BASTA:** Remallado, con doblez de 5cm, subido con maquina bastera.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

##### AVIOS:

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - Pretina

**ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE.** - para la garetta y garetón.

**BOTONES.** -

02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

Cierre

**CIERRE.** - 01 cierre con diente de metal dorado.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.** -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

##### PRESENTACION:

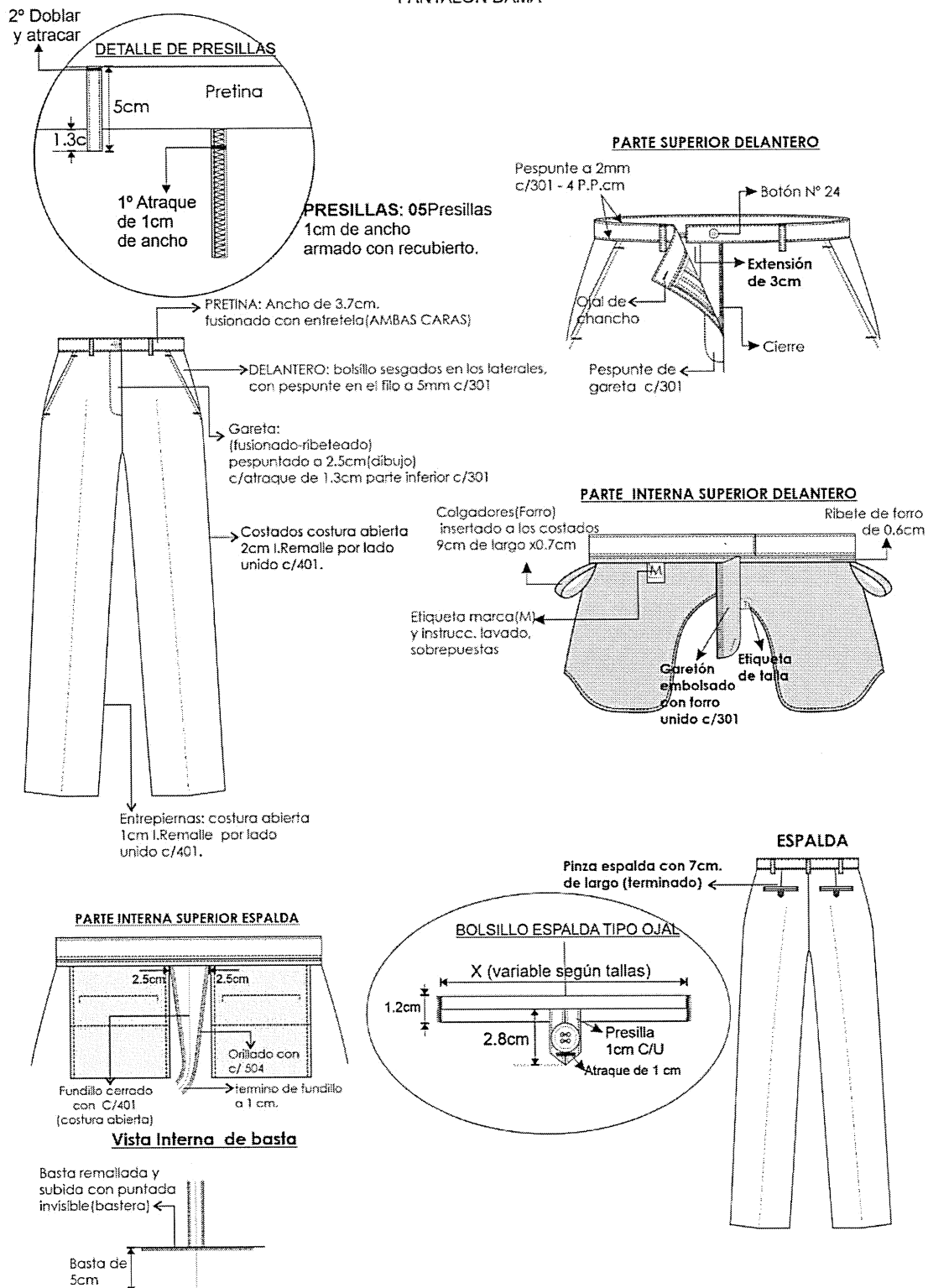
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla 32. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

### Tallas

28	30	32	34	36	38	40	42
26	39	66	52	17	4	1	1

## PANTALÓN DAMA



\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 4 p.p.cm



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”**

**SUB ITEM 2**

• **PANTALON DRILL MODELO COMANDO**

TELA	DRILL TECNOLOGIA
TEÑIDO	CON INDANTHERENE
ACABADO	SANFORIZADO Y MERCERIZADO
COLOR	AZUL MARINO
CIERRE METALICO	COLOR DORADO N° 18,5
FORRO DE BOLSILLO	EN BRAMANTE
HILO	100% ALGODON
BOTON	NYLON DE 16 A 18 cm
DELANTERO	UNA PIEZA CON DOS (2) BOLSILLOS SUPERIORES TIPO COMANDO  BOLSILLO TIPO OJAL  CON BOLSILLO SECRETO AL LADO DERECHO (FILO)  CON FORRO INTERIOR EN BRAMANTE.
POSTERIOR	UNA PIEZA CON DOS (2) BOLSILLOS SUPERIORES TIPO OJAL  PRESILLA Y BOTON (1.5 cm)  CON FORRO INTERIOR EN BRAMANTE.
PRETINA	PARTE EXTERNA E INTERNA DE TELA BRAMANTE (4,5 cm)  TOTAL, SIETE (7) PASADORES.  PASADORES DE 6X1,5 Y ENSANCHE EN LA UNION DE LOS COSTADOS Y BOTON PARTE DELANTERA.
MODELO	RECTO

ACABADO	SIN DEFECTOS DE MATERIALES Y CONFECCIÓN.
COSTURA	CERRADA CON TRES AGUJAS, CON REFUERZOS EN LOS BOLSILLOS Y PRETINA.
MARCADO	ETIQUETA EN LA PARTE INTERNA DE LA PRETINA  MARCA REGISTRADA O RAZON SOCIAL.  N° DE TALLA

**Tallas**

<b>30</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”**

**SUB ITEM 2**

- PANTALON JEAN CABALLERO**

TIPO DE TEJIDO	:	DENIN
Color	:	AZUL
DESCRIPCION	:	DENIM
COMPOSICION	:	(100 % Algodón)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	474 +- 5%
PESO OZ/YD2 (ASTM D-3776) :	:	14 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 3/1 Z
ACABADO	:	SARGA DENIM SANFORIZADO

**OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCION.**

- 01 cierre metálico dorado de procedencia nacional
- 01 botón metálico inoxidable
- 06 remaches metálicos inoxidables
- Tela bramante para forro de los bolsillos 60 % algodón 40 % poliéster

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS**

**SUB ITEM 1**

- PANTALON JEAN CABALLERO**

<b>MODELO</b>	Clásico , recto, 5 bolsillos ver detalle en imágenes de anexos
---------------	--

<b>TELA</b>	No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.
<b>CONFECCIÓN</b>	A tallaje según cuadro de medidas.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chanco de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 05 de ½" de ancho por 5.5cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte externa). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura media luna y respuntados con costura doble 301 de 1/4" de separación a 2mm Colocar remaches de metal acabado dorado en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y sobrecosido c/301. Bolsa tipo pistola. <b>Vuelta y vista de bolsillos delanteros:</b> Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.
<b>SECRETA</b>	Bastillada con un Logotipo según diseño. Bordado de color blanco, con refuerzo de pelón. Logo de SERPOST Las dimensiones generales de logotipos son de acuerdo al diseño Pegado en la vista con 2 agujas.
<b>GARETA</b>	Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 02 atraques horizontales 304 de 1cm según diseño.
<b>GARETON</b>	Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>UNION DE TIRO</b>	Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.
<b>CANESU POSTERIOR</b>	Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación
<b>POSTERIOR</b>	Dos piezas fundillo y canesú , el fundillo al unir con el canesú monta fundillo a canesú Lleva un bolsillo tipo parche según gráfico, con atraques horizontales en sus extremos de 1cm ancho.
<b>TIRO DE FUNDILLO</b>	Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación
<b>COSTADOS</b>	Es unido con costura 802 remalle y puntada de seguridad de 1/2" de ancho. Pespunte de costados.
<b>ENTREPIERNA</b>	Unido con cerradora doble aguja c/401 de 1/4" de separación
<b>BASTA</b>	Es bastillado con costura 301 a 2cm del ruedo.
<b>HILO</b>	Color ocre tex 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso
<b>COSTURAS</b>	8 ppp+/-10%
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada Exento de defectos en material y confección.
<b>LAVADO</b>	Stone wash, solicitar el color y tono de lavado a la entidad. (SERPOST)

**PRESENTACIÓN**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla 32. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

**Tallas**

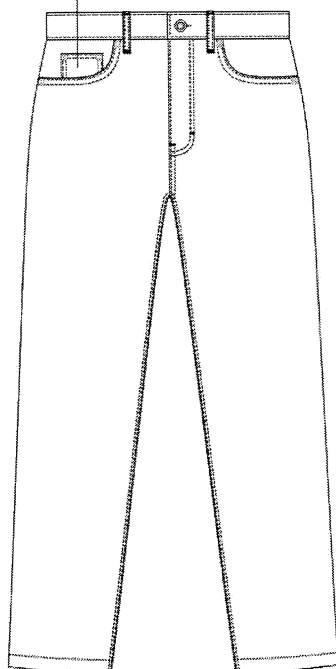
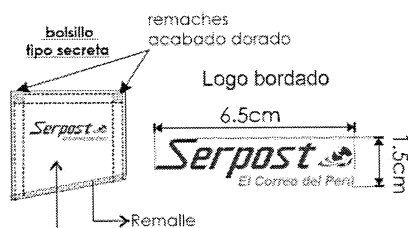
28	30	32	34	36	38	40	42
0	2	0	4	2	0	0	0

## PANTALON DENIM CABALLEROS

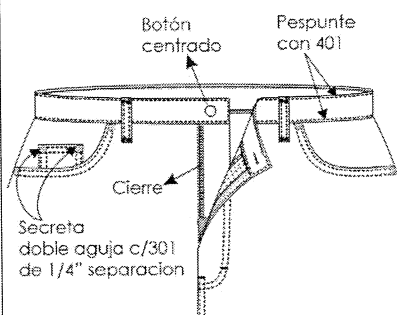
## HOJA DE CONFECCION

Costura: c/301-9p.p.p  
 Costura: c/401-9p.p.p  
 COSTURA: 802 - 8-9P.P.P  
 Pespunte: 9p.p.p  
 COSTURA: 406: 8 - 9P.P.P

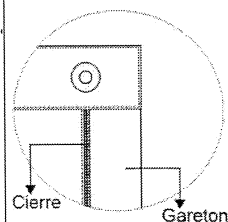
## \*PRENDA REMALLADA\*\*\*



## PARTE SUPERIOR DELANTERO

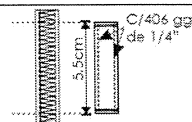


**PRETINA:** 01 pieza, Ancho de 4cm,  
 pespunte c/401 separación de aguja 1 1/4"  
 01 botón de metal a presión  
 01 ojal de chancho c/atracque horizontal.

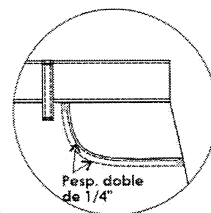


**BOLSILLO SECRETO:** Rectangular, de 8.5cm abertura x 9cm de alto.  
 pegado con pespunte doble 1/4" c/301.  
 atraque horizontales de 3/8" en cada extremo

**PRESILLAS:** 05 Presillas  
 1/2" de ancho x 5.5cm alto terminado.  
 armado con recubierta (406).  
 atraque (304) superior e inferior de 1/2"



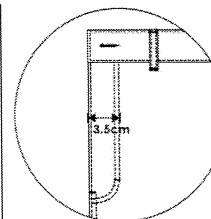
**BOLSILLO SESGADOS DELANTERO:**  
 Boca curvada con pespunte doble c/301  
 de 1/4" de separación,  
 Vuelta (tela) 1" ancho Incluido Remalle  
 cosido c/301  
 con remaches acabado dorado en  
 los extremos.  
**BOLSA DE POPELINA BOLSILLERA.-**  
 Bolsa rectangular, embolsado y  
 sobre cosido a 2mm



## GARETA:

-Fusionado-remallado, cierre,  
 -unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm  
 -Dibujo de 3.5 cm.  
 con pespunte doble de 1/4".  
 02 atraques horizontales de 1cm parte inferior.

**GARETON:** Embolsado y orillado



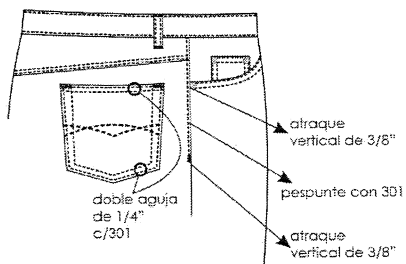
## FUNDILLO DELANTERO:

unido con remalle y puntada de seguridad  
 y doble pespunte de 1/4

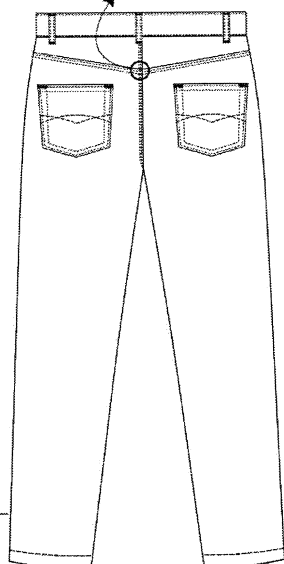
## PANTALON DENIM CABALLEROS

### HOJA DE CONFECCION

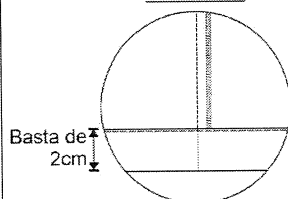
**CANESÚ:** Unido con cerradora doble  
aguja c/401 de 1/4" de separacion



costura del canesú  
debe ser casados



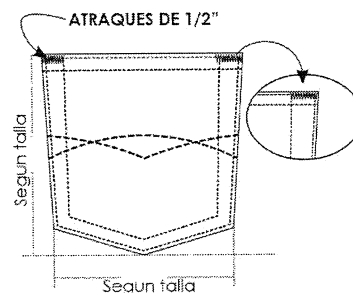
**Vista Interna  
de basta**



Nota: I.R.=incluido remalle

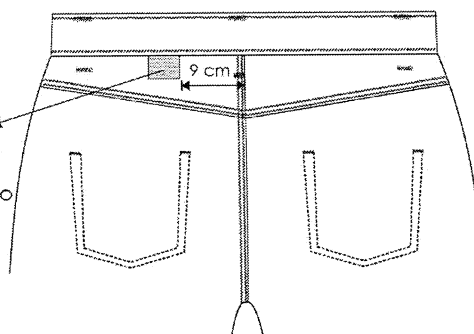
**BOLSILLO TIPO PARCHÉ:**  
atraque HORIZONTAL en  
los extremos zig zag,

**BOLSILLO PARCHÉ  
DETALLE DE BOLSILLO**



**VISTA INTERNA DE ESPALDA**

Etiqu. instrucc/  
composición  
Texto de la talla  
ubicada en el  
exterior y el texto  
del cuidado  
doblado  
hacia el interior



**FUNDILLO:** Unido con cerradora doble  
aguja c/401 de 1/4" de separacion

**COSTADOS:** Costura tumbada,  
unido c/802 de 1/2" de ancho

**ENTREPIERNAS:**  
Unido con cerradora doble  
aguja c/401 de 1/4" de separacion

**BASTA:**  
Doblado de basta 2cm c/301

ITEM 2

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”**

**SUB ITEM 1**

- POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA Y MANGA LARGA
- POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA Y MANGA LARGA

Descripción	Tela de Tejido de Punto Pique Algodón tipo lacoste
Color	AZUL
Hilo	20/1
Composición	100% algodón
Peso	220 Gr/m2 +/- 5%
Teñido	Reactivo y sanforizado
Acabados	Antipilin y Silicona
Descripción	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	AZUL
Hilo	20/1
Composición	100% algodón
Teñido	Reactivo y sanforizado
Acabados	Antipilin y Silicona

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS**

**SUB ITEM 1**

- POLO PIQUE CABALLERO MANGA CORTA

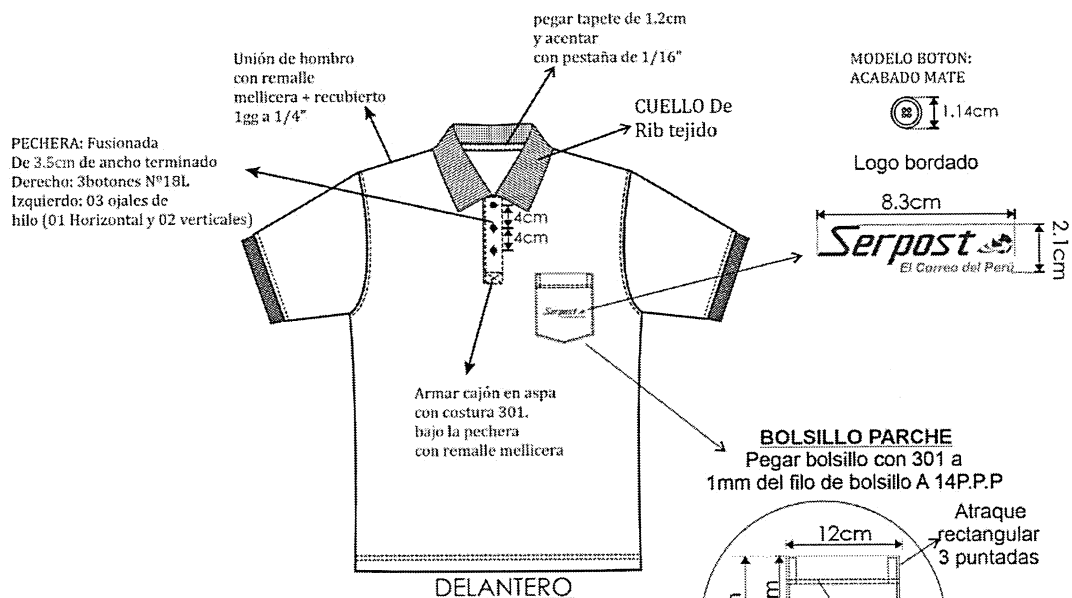
CONFECCIÓN	
<b>FORMA</b>	Polo de cuello abierto y mangas corta( ver gráfico ).
<b>CUELLO</b>	Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado. El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.
<b>ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO</b>	La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3.5 ( +/- 0.3 ) cm., uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.
<b>TAPETERA</b>	Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillado por ambas partes.
<b>UBICACIÓN</b>	Cubre la parte posterior del cuello.
<b>DELANTERO</b>	Logotipo bordado centrado en el bolsillo
<b>LOGOTIPO</b>	Bordado color blanco, con refuerzo de pelón. Las dimensiones del logotipo son de 8.3 x 2.1cm +/- 0.1cm.
<b>BASTA MANGA</b>	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.

<b>ESPALDA</b>	Una sola pieza.
<b>BASTA</b>	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
<b>MANGAS</b>	Corta
<b>PUÑO</b>	Con tejido rib de 3cm +/- 2 mm. de ancho.
<b>UNIONES</b>	
<b>CUELLO AL CUERPO</b>	Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.
<b>HOMBROS</b>	Costura tipo remalle simple y tapetera.
<b>MANGAS</b>	Costura tipo remalle
<b>SISA</b>	Costura tipo remalle
<b>LATERALES</b>	Costura tipo remalle
<b>BOCAMANGA A LA MANGA</b>	Costura tipo remalle
<b>BASTA</b>	Costura con recubierto 2 agujas.
<b>COSTURAS</b>	Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.
	Las costuras no deben tener empalmes.
<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
<b>PRESENTACION</b>	Tejido uniforme.
	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.
	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

Tallas

S	M	L	XL	XXL	XXXL
17	131	133	45	8	0

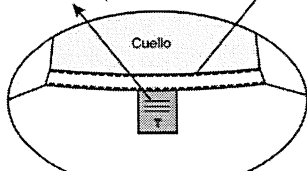
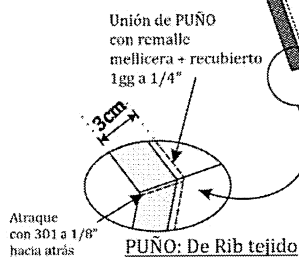


**POLO BOX MANGA CORTA**

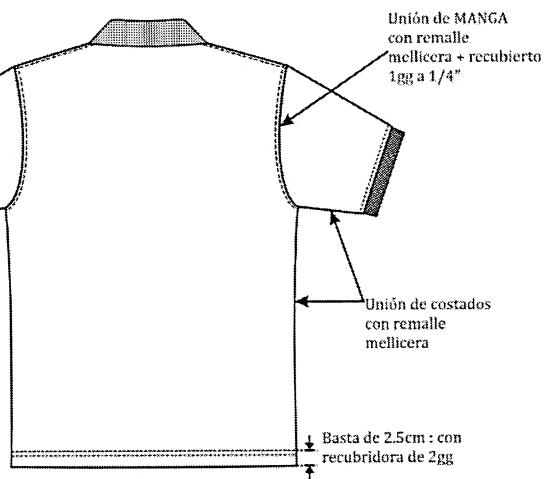
COD. PUNTADA	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	mellicera

Insertar ETIQUETA DE INSTRUCCIONES DE LAVADO IMPRESA C/TALLA

pegar tapete de 1.2cm y acentar con pestaña de 1/16"

**Vista interna**

INSUMOS	CÓDIGO
PIQUE	
RIB	
MODELO DE BOTÓN	MATE A TONO
HILO DE REMALLE	100%poliester A TONO
HILO DE COSTURA	100%poliester A TONO
ETIQUETA	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS**

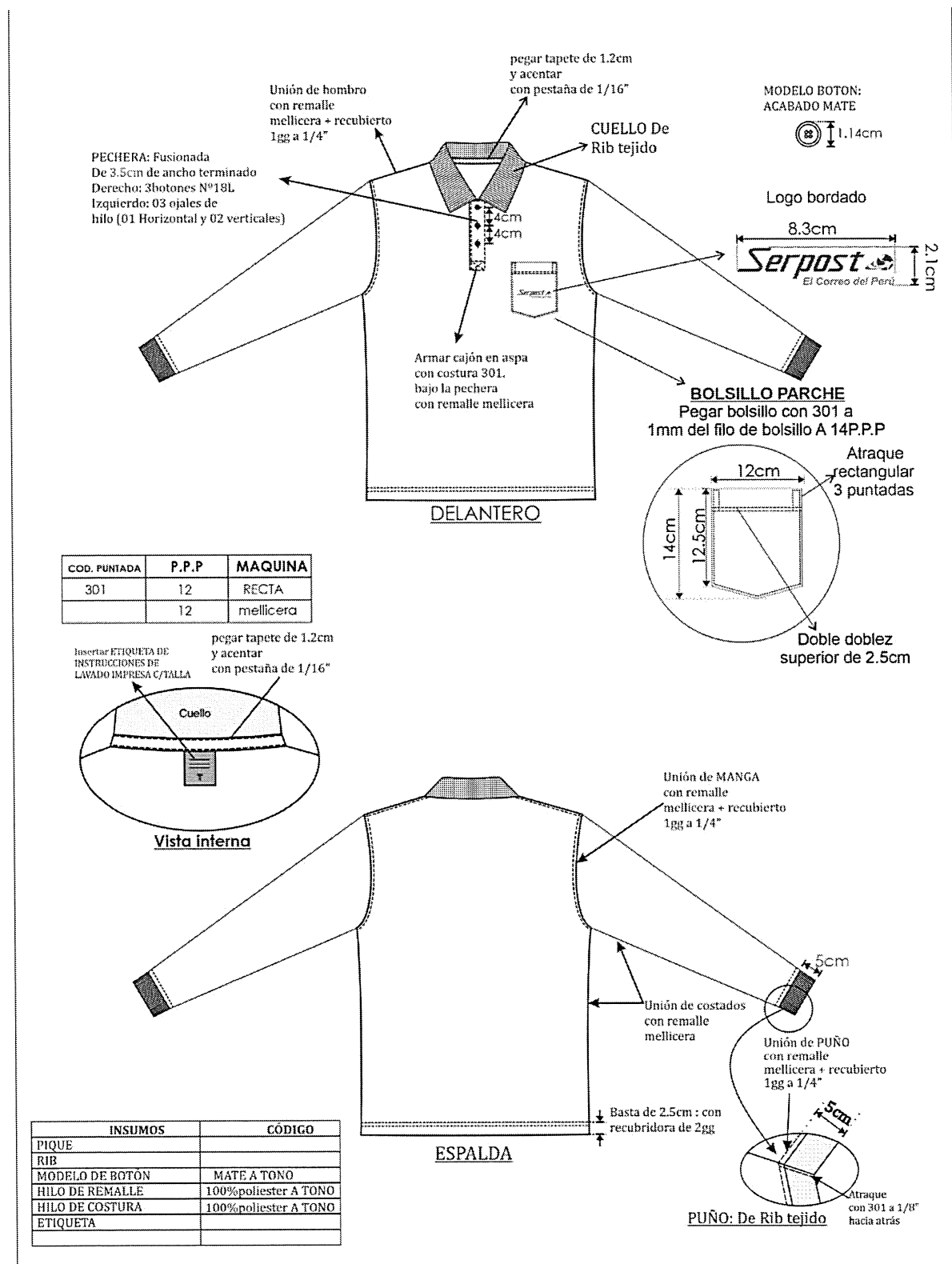
## SUB ITEM 1

## • POLO PIQUE CABALLERO MANGA LARGA

CONFECCIÓN	
FORMA	Polo de cuello abierto y mangas largas( ver gráfico ).
CUELLO	Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado. El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.
ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO	La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3.5 ( +/- 0.3 ) cm., uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.
TAPETERA	Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillado por ambas partes.
UBICACIÓN	Cubre la parte posterior del cuello.
DELANTERO	Logotipo bordado en el bolsillo
LOGOTIPO	Bordado color blanco, con refuerzo de pelón. Las dimensiones del logotipo son de 8.3 x 2.1cm +/- 0.1cm.
BASTA CUERPO	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
ESPALDA	Una sola pieza.
MANGAS	Larga
PUÑO	Con tejido rib de 5cm +/- 2 mm. de ancho.
UNIONES	
CUELLO AL CUERPO	Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.
HOMBROS	Costura tipo remalle simple y tapetera.
MANGAS	Costura tipo remalle
SISA	Costura tipo remalle
LATERALES	Costura tipo remalle
BOCAMANGA A LA MANGA	Costura tipo remalle
BASTA	Costura con recubierto 2 agujas.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
TELA	Tejido uniforme.
COSTURAS	Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
PRESENTACION	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.  La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

## Tallas

S	M	L	XL	XXL	XXXL
17	124	114	31	8	0



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

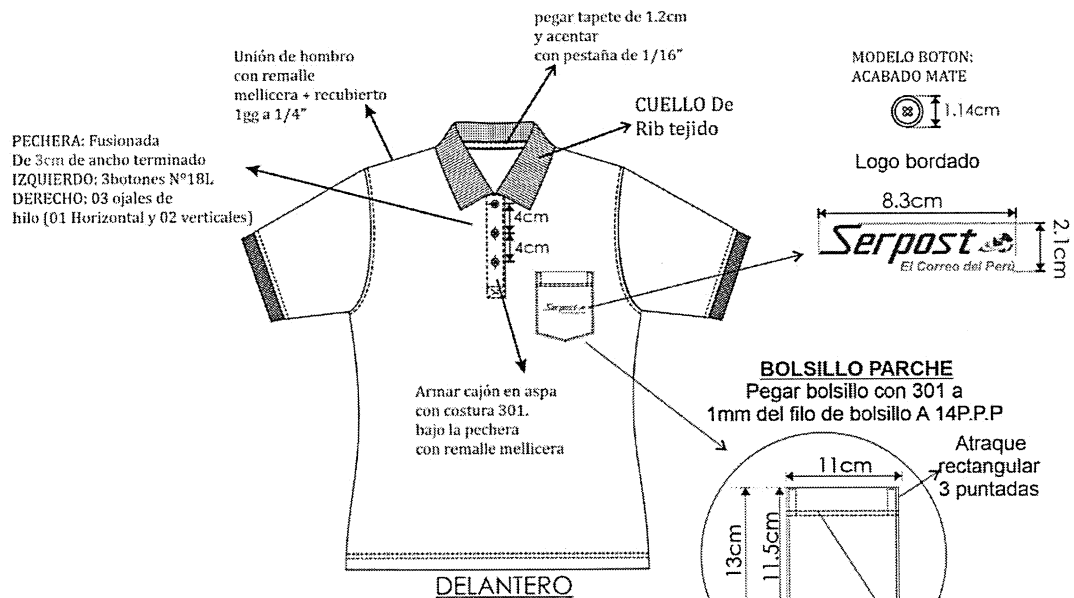
### SUB ITEM 1

#### • POLO PIQUE DAMA MANGA CORTA

CONFECCIÓN	
<b>FORMA</b>	Polo de cuello abierto y mangas corta( ver gráfico ).
<b>CUELLO</b>	Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado. El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.
<b>ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO</b>	La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3( +/- 0.3 ) cm., uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.
<b>TAPETERA</b>	Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillado por ambas partes.
<b>UBICACIÓN DELANTERO</b>	Cubre la parte posterior del cuello.
<b>LOGOTIPO</b>	Logotipo bordado en el bolsillo Bordado color blanco, con refuerzo de pelón. Las dimensiones del logotipo son de 8.3 x 2.1cm +/- 0.1cm.
<b>BASTA</b>	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
<b>ESPALDA</b>	Una sola pieza.
<b>BASTA</b>	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
<b>MANGAS</b>	Corta
<b>PUÑO</b>	Con tejido rib de 3cm +/- 2 mm. de ancho.
UNIONES	
<b>CUELLO AL CUERPO</b>	Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.
<b>HOMBROS</b>	Costura tipo remalle simple y tapetera.
<b>MANGAS</b>	Costura tipo remalle
<b>SISA</b>	Costura tipo remalle
<b>LATERALES</b>	Costura tipo remalle
<b>BOCAMANGA A LA MANGA</b>	Costura tipo remalle
<b>BASTA</b>	Costura con recubierto 2 agujas.
<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
<b>TELA</b>	Tejido uniforme.
<b>COSTURAS</b>	Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
<b>PRESENTACION</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.  La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

#### Tallas

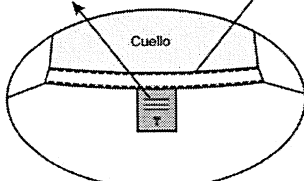
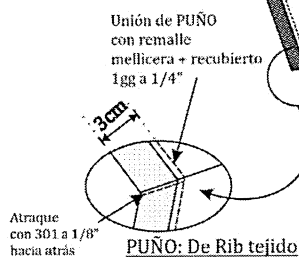
S	M	L	XL	XXL	XXXL
43	90	58	9	2	0

**POLO BOX MANGA CORTA**

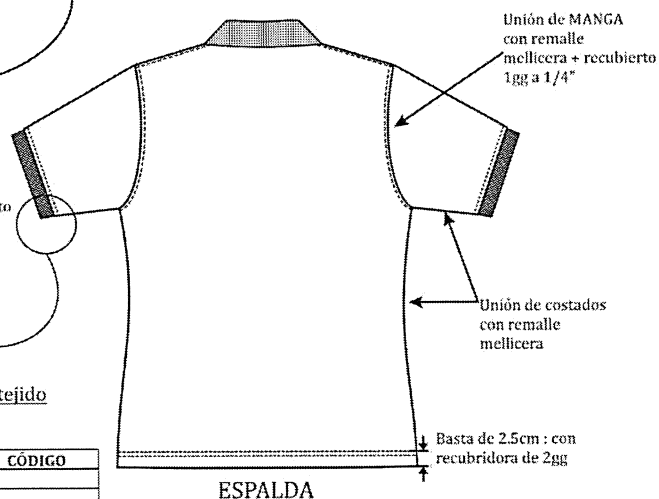
COD. PUNTADE	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	mellicera

Insertar ETIQUETA DE INSTRUCCIONES DE LAVADO IMPRESA C/TALLA

pegar tapete de 1.2cm y acentar con pestaña de 1/16"

**Vista interna**

INSUMOS	CÓDIGO
PIQUE	
RIB	
MODELO DE BOTÓN	MATE A TONO
HILO DE REMALLE	100%poliéster A TONO
HILO DE COSTURA	100%poliéster A TONO
ETIQUETA	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS**

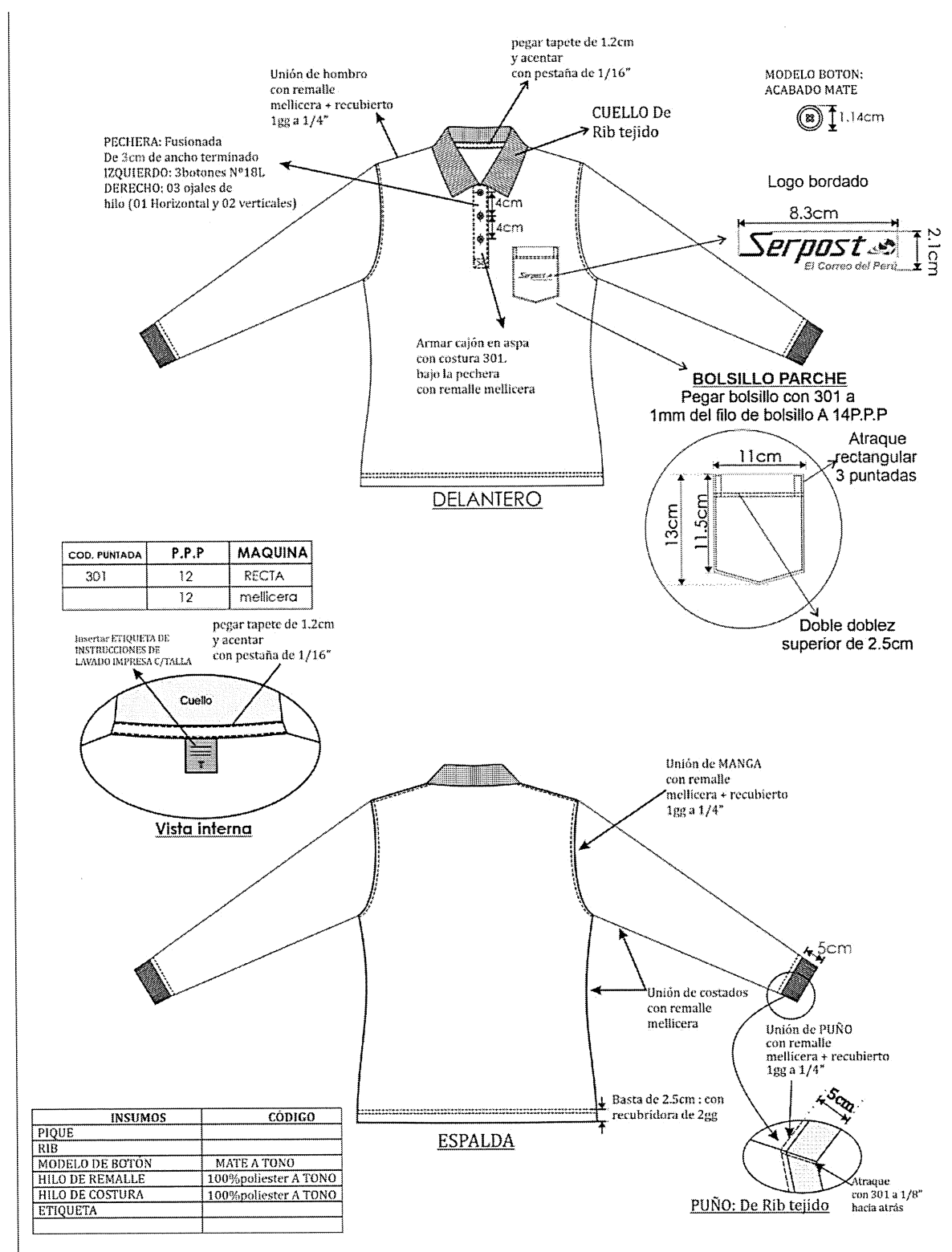
## SUB ITEM 1

## • POLO PIQUE DAMA MANGA LARGA

CONFECCIÓN	
FORMA	Polo de cuello abierto y mangas largas( ver gráfico ).
CUELLO	Rectangular, abierto, de rib tejido de 9 +/- 0.5 cm. de ancho acabado.
	El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.
ABERTURA DELANTERA DEL CUELLO	La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3 ( +/- 0.3 ) cm., uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de derecha sobre izquierda
TAPETERA	Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillado por ambas partes.
UBICACIÓN	Cubre la parte posterior del cuello.
DELANTERO	Logotipo bordado en el bolsillo
LOGOTIPO	Bordado color blanco, con refuerzo de pelón. Las dimensiones del logotipo son de 8.3 x 2.1cm +/- 0.1cm.
BASTA	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
ESPALDA	Una sola pieza.
BASTA	Dobladillada, con 25 +/- 2 mm. de ancho.
MANGAS	Larga
PUÑO	Con tejido rib de 5cm +/- 2 mm. de ancho.
UNIONES	
CUELLO AL CUERPO	Costura tipo remalle simple y pespunte con una aguja.
HOMBROS	Costura tipo remalle simple y tapetera.
MANGAS	Costura tipo remalle
SISA	Costura tipo remalle
LATERALES	Costura tipo remalle
BOCAMANGA A LA MANGA	Costura tipo remalle
BASTA	Costura con recubierto 2 agujas.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
TELA	Tejido uniforme.
COSTURAS	Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
PRESENTACION	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.  La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

## Tallas

S	M	L	XL	XXL	XXXL
43	91	57	9	2	0



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS

**SUB ITEM 2**

- PULLOVER**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:****MODELO:** Cuello en "V" cerrada según modelo**Hilado:** 100 % Acrílico.**COLOR:** Azul**TITULO:**

Hilo 2/32 TQ Nm final +- 0.5

**PRIMERA CALIDAD:**

Hilo de alta solidez al lavado y medio ambiente

**CONFECCION**

Tejido en máquina, tallaje apropiado a las tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)

**DELANTERO y ESPALDA:**

Tejido punto LLANO

**CUELLO:**

Cuello "V" CON RIB UNIDO CON MAQUINA TUBULAR 1X1 de 3cm en el escote. Interior de escote fijar en costura abierta.

**PRETINA:**

Rib de 1x1. De 6cm en cuerpo

**SISA:** Rib de 3cm unido en máquina tubular.**COSTURAS:**

Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda

Unión de laterales y hombros con Máquina remalladora.

**HOMBROS:** Reforzado con mobilon**ACABADO:**

Con doble proceso de vaporización

**ETIQUETAS:**

Etiquetas ubicadas en la parte interna (lado izquierdo prenda puesta)

- de la marca del confeccionista y talla

- de la composición (%) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso.

**ACABADOS:**

La prenda debe estar planchada y vaporizada

**LOGOTIPO:** Bordado de color blanco con refuerzo de pelón.**PRESENTACION:**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

**Tallas Pulóver Dama**

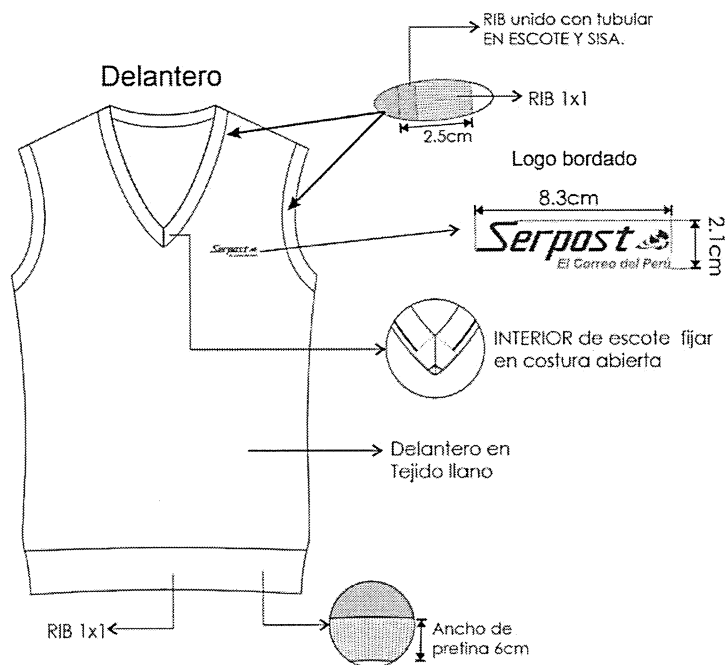
S	M	L	XL	XXL	XXXL
32	57	65	13	2	2

**Tallas Pulóver Caballero**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
0	8	2	1	0	1



## PULLOVER DAMA



PULLOVER DE HILO: Caballeros

HILADO TEJIDO PUNTO

-RIB de cuello y sisa esta unido al cuerpo con una tira tubular  
-Pretina de Rib de 6cm unida al cuerpo.

**ITEM 3****ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”****SUB ITEM 1**

- CASACA REFLECTIVA LIMA**

TEJIDO	TEJIDO PLANO
COLOR	AZUL
ANCHO ASTM D3774	151 +- 3CM
ANCHO CORTABLE ASTM D3774	149 +- 3CM
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) ASTMD3776 OPC.C	112 +-6 G/M2
FACTOR PROTECCION UPF (SECO) AATCC 183	MIN 50 UPF
REPELENCIA AL AGUA AATCC 22	MIN 80 E
COMPOSICION	100% FILAMENTO DE POLIESTER

**TELA DE FORRO**

Descripción	Tela de Tejido de Punto Algodón jersey
Color	AZUL
Hilo	20/1
Composición	100% algodón
Peso	195 Gr/m2 +- 5%
Teñido	Reactivo y sanforizado
Acabados	Antipilin y Silicona

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- CASACA REFLECTIVA LIMA**

<b>CUELLO</b>	Exterior. - embolsado con 301, pespuntar cuello a 1/4" con 301. Unir cuello a cuerpo de 1cm e insertar presilla colgador.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	De 02 piezas, corte unido a 1cm con pespunte doble de 1/4" de separación De la tela principal donde va el bolsillo. Logo bordado sobre bolsillo superior.

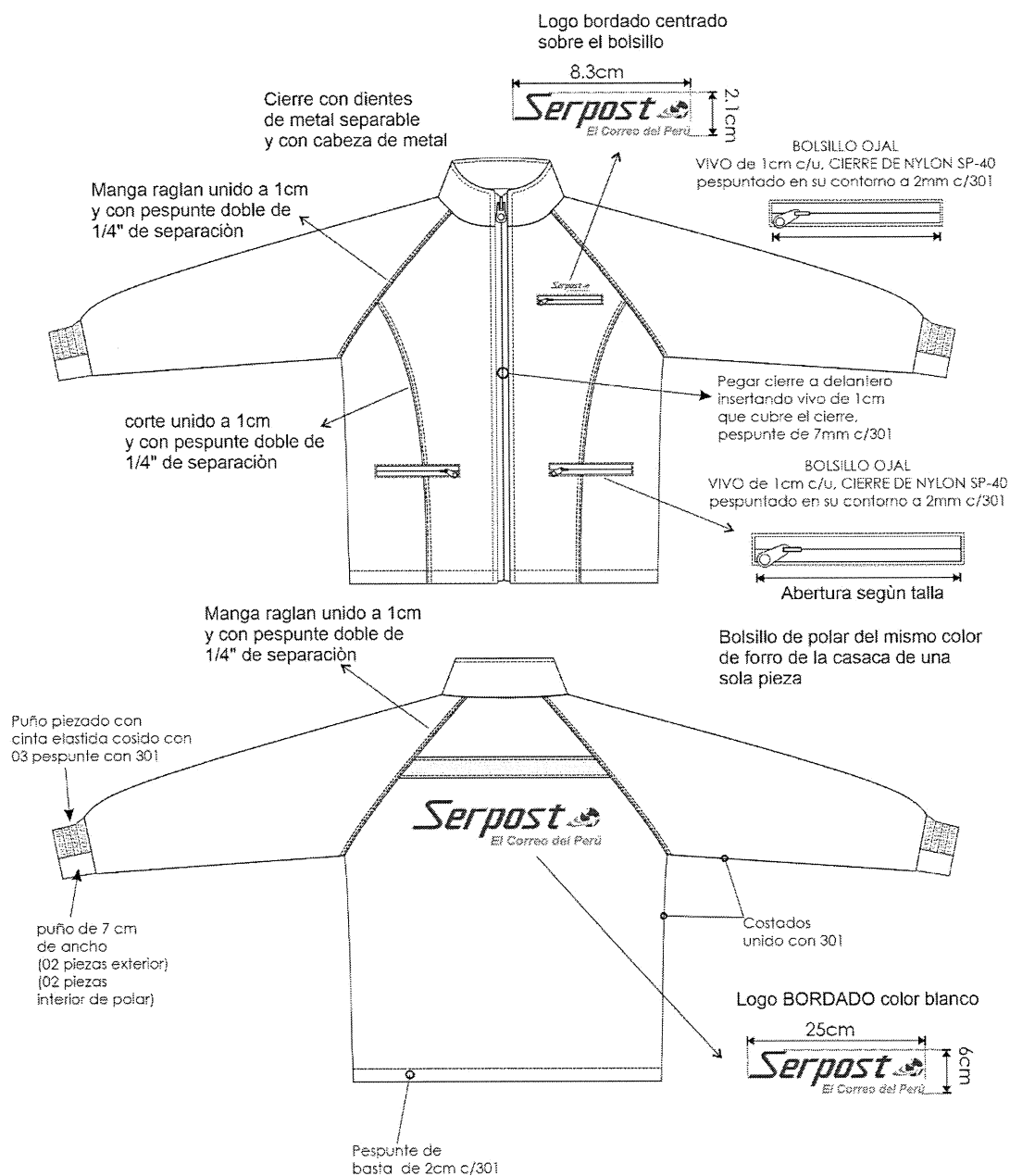
<b>BOLSILLO EXTERIOR SUPERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm, en la parte superior del bolsillo lleva bordado logotipo de color blanco centrado sobre el bolsillo. La abertura del bolsillo es de 10cm a 12cm según talla
<b>BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm. La abertura del bolsillo es de 16cm a 18cm según talla
<b>VUELTA</b>	Unir vuelta de tela principal con tela de forro a 1cm y con pespunte a 1/16" con 301
<b>DELANTERO DERECHO</b>	De 02 piezas, corte unido a 1cm con pespunte doble de 1/4" de separación De la tela principal donde va el bolsillo
<b>BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm. La abertura del bolsillo es de 16cm a 18cm según talla
<b>VUELTA</b>	Unir vuelta de tela principal con tela de forro a 1cm y con pespunte a 1/16" con 301 cerrando a la vez el bolsillo interno del extremo restante.
<b>ESPALDA</b>	De una sola pieza de la misma tela principal. Donde lleva una cinta reflectiva de 1" con logo bordado de color blanco, según diseño adjunto
<b>ESPALDA INTERIOR FORRO</b>	Lleva porta etiqueta donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta de marca y talla.
<b>MANGAS RAGLAN</b>	<b>DE UNA SOLA PIEZA tela y forro</b> <b>PUÑOS:</b> piezado con cinta elástica cosido con 03 pespunte con 301, el puño es de 7cm de ancho según diseño. La manga es unida al cuerpo a 1cm con 301 y con doble pespunte de 1/4" de separación
<b>CUERPO (TELA Y FORRO)</b>	Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.
<b>FORRO</b>	Forro será de tela algodón jersey.
<b>CIERRE DELANTERO</b>	Unir cierre de metal separable y con cabeza de metal unido el en delantero hasta el término del ruedo, cubriendo el cierre con vivo de 1cm pespuntar a 7mm c/301 ,según diseño adjunto
<b>REMALLE</b>	De 0.5 cm parte interna de casaca y forro.
<b>HILO</b>	100 % poliéster de primera calidad del color de la tela

<b>COSTURA</b>	Interiormente cuello, delantero, espalda y mangas con entretela pastón de refuerzo. Asimismo, interiormente la tela y forro totalmente remallada. Las costuras de 10 ppp +/- 10%
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de composición de la tela y cuidado en el interior de la prenda, pegado a 13 cm desde el ruedo de basta.
<b>ACABADO</b>	De la tela y forro de la prenda, deben estar correctamente presentados.
<b>PRESENTACION</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.  La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

Tallas

S	M	L	XL	XXL	XXXL
25	186	171	57	8	3

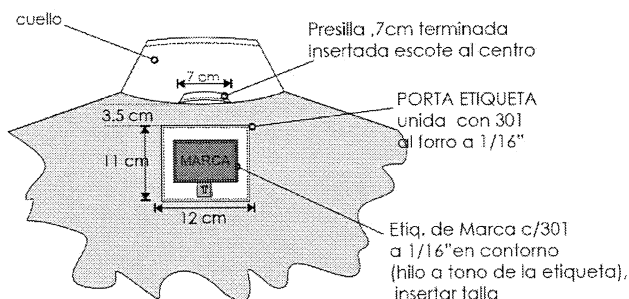
## CASACA LIMA



**COSTURA: 10 P.P.P**  
**PESPUNTE: 8 P.P.P (a tono)**

## CASACA LIMA

### VISTA INTERIOR SUPERIOR ESPALDA

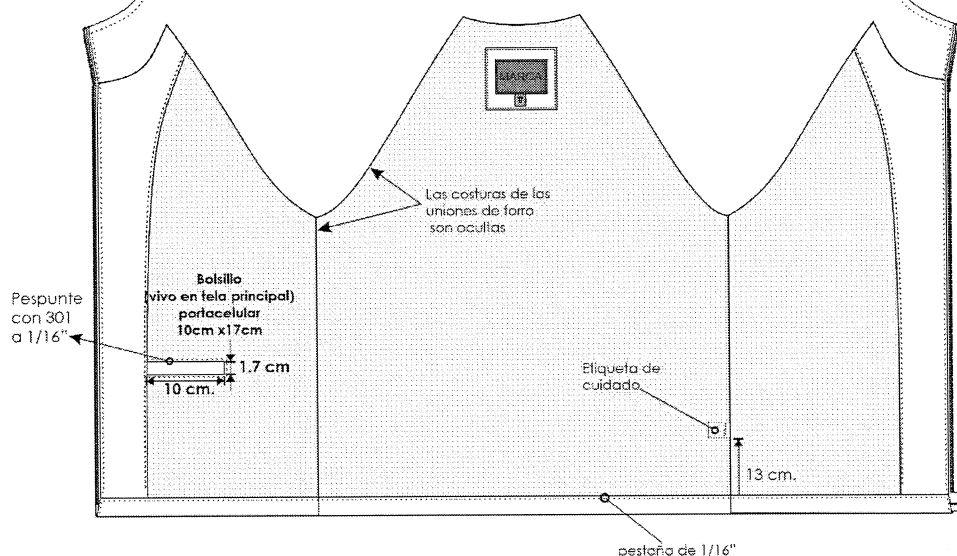


### FORRO:

### \*CUERPO y MANGA CON FORRO DE ALGODON

#### VISTA INTERIOR DELANTERO DERECHO

#### VISTA INTERIOR DELANTERO IZQUIERDO



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES  
INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU  
S.A."

SUB ITEM 1

- CASACA REFLECTIVA PROVINCIA**

TEJIDO	TEJIDO PLANO
COLOR	AZUL
ANCHO ASTM D3774	150 +- 2CM
ANCHO CORTABLE ASTM D3774	148 +- 2CM
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) ASTMD3776 OPC.C	138 +-8 G/M2
FACTOR PROTECCION UPF (SECO) AATCC 183	MIN 50 UPF
REPELENCIA AL AGUA AATCC 22	MIN 90 E
COMPOSICION	100% FILAMENTO DE POLIESTER

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

#### SUB ITEM 1

- CASACA REFLECTIVA PROVINCIA**

<b>CUELLO</b>	Exterior.- embolsado con 301, respuntar cuello a 1/4" con 301.  Unir cuello a cuerpo de 1cm e insertar presilla colgador.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	De 02 piezas, corte unido a 1cm con respunte doble de 1/4" de separación De la tela principal donde va el bolsillo
<b>BOLSILLO EXTERIOR SUPERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm, en la parte superior del bolsillo lleva bordado logotipo de color blanco centrado sobre el bolsillo. La abertura del bolsillo es de 10cm a 12cm según talla
<b>BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm. La abertura del bolsillo es de 16cm a 18cm según talla
<b>VUELTA</b>	Unir vuelta de tela principal con tela de forro a 1cm y con respunte a 1/16" con 301
<b>DELANTERO DERECHO</b>	De 02 piezas, corte unido a 1cm con respunte doble de 1/4" de separación De la tela principal donde va el bolsillo

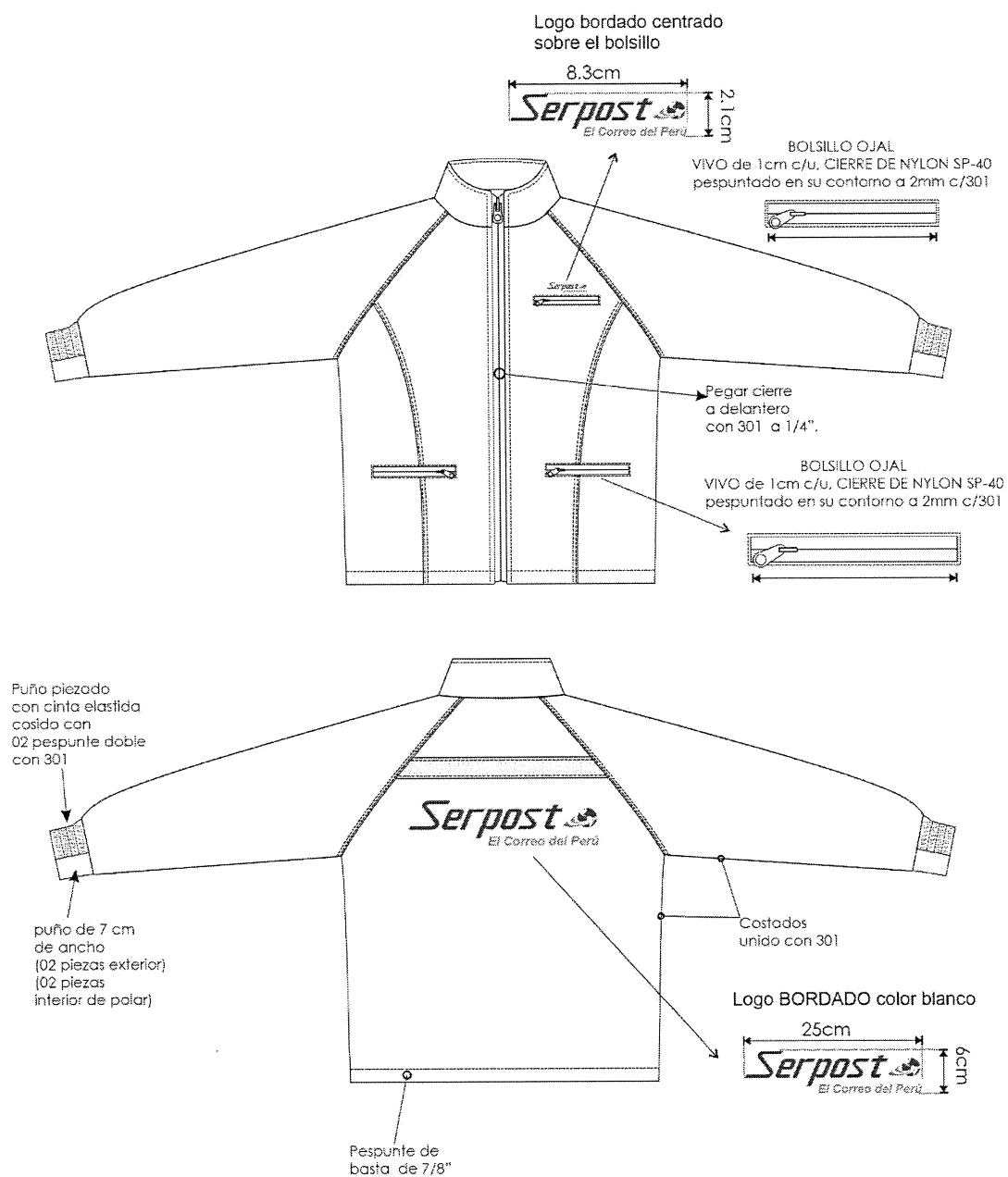
<b>BOLSILLO EXTERIOR INFERIOR</b>	Armar bolsillo tipo ojal con vivo de 1cm c/u y con cierre de nylon a tono de la misma tela y con vista de la misma tela de 4cm terminado, Bolsa de bolsillo de 02 piezas de la misma tela principal embolsado con 301 a 1cm. La abertura del bolsillo es de 16cm a 18cm según talla
<b>VUELTA</b>	Unir vuelta de tela principal con tela de forro a 1cm y con pespunte a 1/16" con 301 cerrando a la vez el bolsillo interno del extremo restante.
<b>ESPALDA</b>	De una sola pieza de la misma tela principal. Donde lleva una cinta reflectiva de 1" con logo bordado de color blanco, según diseño adjunto
<b>ESPALDA INTERIOR FORRO</b>	Lleva portaetiqueta donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta de marca.
<b>MANGAS RAGLAN</b>	<b>DE UNA SOLA PIEZA tela y forro</b> <b>PUÑOS:</b> piezado con cinta elástica cosido con 03 pespunte con 301, el puño es de 7cm de ancho según diseño. La manga es unido al cuerpo a 1cm con 301 y con doble pespunte de ¼" de separación
<b>CUERPO (TELA Y FORRO):</b>	Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster polar y tinsulate a tono de la tela.
<b>CIERRE DELANTERO</b>	Unir cierre de metal separable y con cabeza de metal unido el en delantero hasta el término del ruedo, cubriendo el cierre con vivo de 1cm pespuntar a 7mm c/301 ,según diseño adjunto
<b>REMALLE</b>	De 0.5 cm parte interna de casaca y forro.
<b>HILO</b>	100 % poliéster de primera calidad del color de la tela
<b>COSTURA</b>	Interiormente cuello, delantero, espalda y mangas con entretela pastón de refuerzo. Asimismo, interiormente la tela y forro totalmente remallada. Las costuras de 10 ppp +- 10%
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de composición de la tela y cuidado en el interior de la prenda, pegado a 13 cm desde el ruedo de basta.
<b>ACABADO</b>	De la tela y forro de la prenda, deben estar correctamente presentados.
<b>PRESENTACION</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.  La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



**Tallas**

<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>
<b>12</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

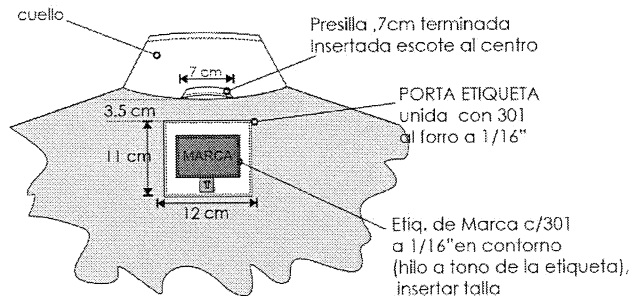
## CASACA PROVINCIA



**COSTURA: 10 P.P.P**  
**PESPUNTE: 8 P.P.P (a tono)**

## CASACA PROVINCIA

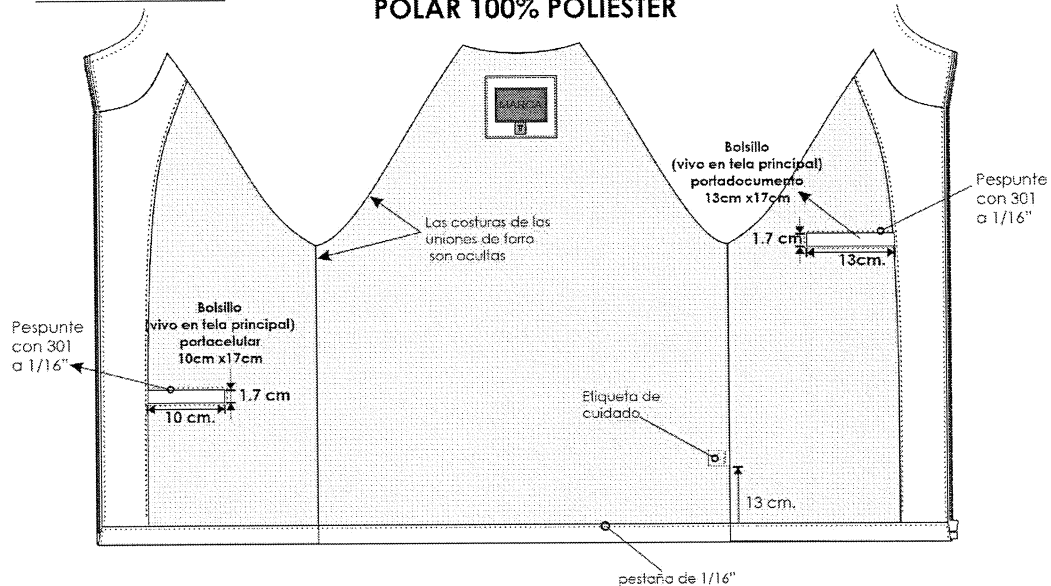
### VISTA INTERIOR SUPERIOR ESPALDA



### FORRO: \*CUERPO y MANGA CON POLAR 100% POLIESTER

#### VISTA INTERIOR DELANTERO DERECHO

#### VISTA INTERIOR DELANTERO IZQUIERDO



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.”**

**SUB ITEM 2**

- CHALECO DE DRILL PORTA LAPICERO
- CHALECO DE DRILL TIPO CANGURO
- GUARDAPOLVO

TEJIDO	TEJIDO PLANO
COLOR	AZUL
ANCHO ASTM D3774	151 +- 3CM
ANCHO CORTABLE ASTM D3774	149 +- 3CM
PESO ASTM D3776 OPC.C	204 +-10 G/M2
COMPOSICION	65% FILAMENTO DE POLIESTER 35 % ALGODON

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS**

**SUB ITEM 2**

- CHALECO DE DRILL PORTA LAPICERO

<b>MODELO</b>	Chaleco cuello V con cierre.
<b>CONFECCIÓN</b>	A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL
<b>DELANTEROS</b>	2 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la basta, Con bolsillos porta lapicero en la parte delantera derecha y porta foto/identidad en mica transparente en el delantero izquierdo. En la parte superior lleva Logotipo bordado de color blanco de 8.3 cm x 2.1 cm. Con cinta de color de 2" de ancho 02 en cada delantero cosido con 301 a 2mm con hilo del mismo color de la cinta.
<b>ESPALDA</b>	01 sola pieza. Con cinta de color de 2" de ancho 04 cintas en total cosido con 301 a 2mm con hilo del mismo color de la cinta.
<b>HOMBROS</b>	Unir los hombros con remalle y puntada de seguridad y pespunte de doble aguja a ¼" de separación
<b>COSTADOS</b>	Unir los costados con 2 pespuntos al filo de 1/4" de separación. Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.
<b>SISAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio.
<b>BASTAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado pespuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote cuello delanteros y espalda.
<b>CIERRE</b>	Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con pespunte de 1/16" al filo.
<b>ACABADO</b>	La limpieza de hilos en la parte Interior y exterior, no debe verse hilachas.
<b>CIERES</b>	1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

<b>HILO:</b>	De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. composición de tela, Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes. La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

Tallas

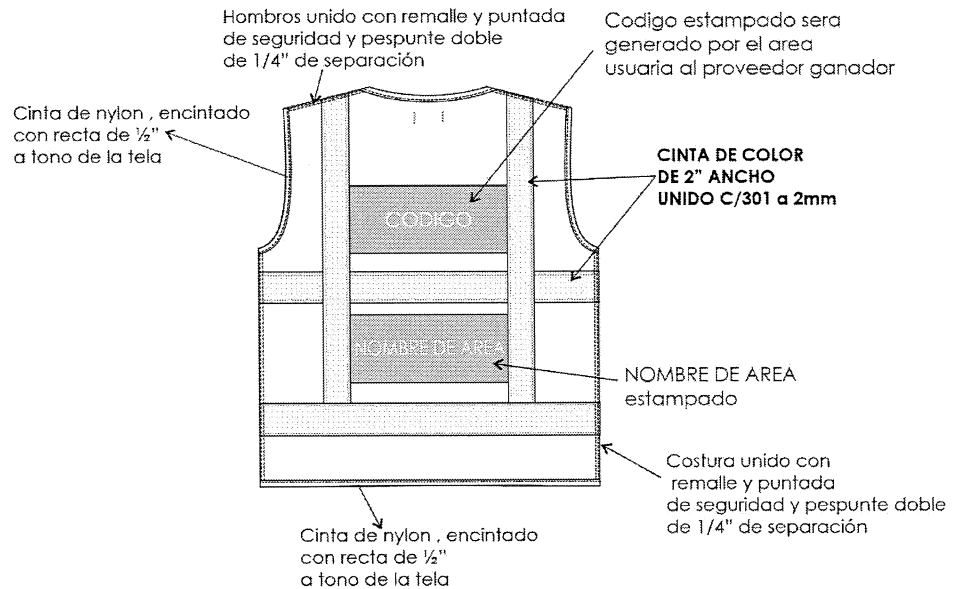
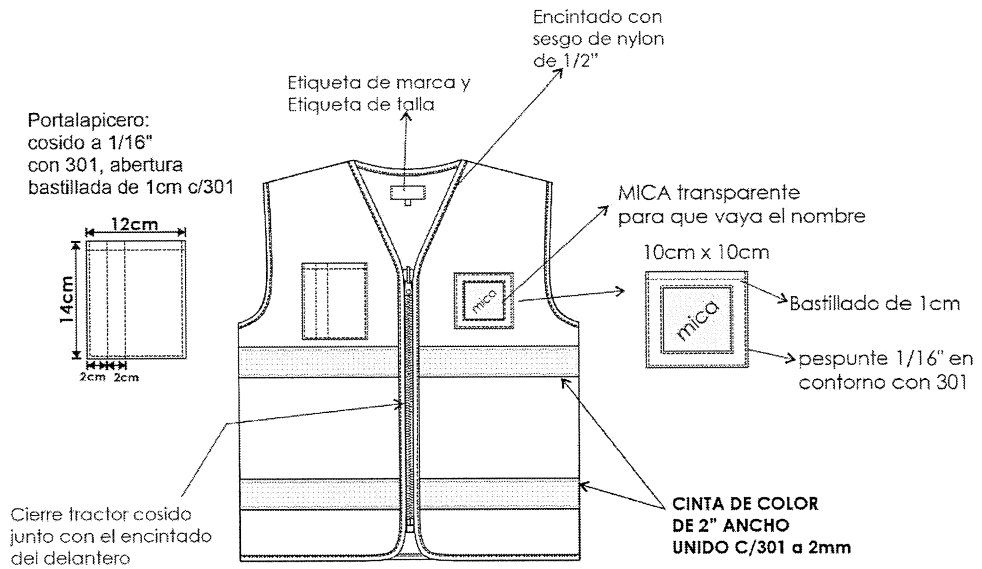
S	M	L	XL	XXL	XXXL
53	181	121	31	9	0

**NOTA:**

Lleva en la parte superior del chaleco código estampado será proporcionado por el área usuaria al proveedor ganador y en la parte inferior el nombre del área, ambos serán estampados.

SUB GERENCIA	DPTO	AREA	COLOR DE CINTA Y ESPALDAR	CÓDIGO DE SUB GERENCIA	CÓDIGO O NOMBRE DEL ÁREA.
OPERACIONES POSTALES	DISTRIBUCIÓN	SALIDA NACIONAL	VERDE	OO	OOD
OPERACIONES POSTALES	DISTRIBUCIÓN	SALIDA INTERNACIONAL	VERDE FLUORESCENTE	OO	OOD
OPERACIONES POSTALES	DISTRIBUCIÓN	SERVICIO ESPECIAL	MOSTAZA	OO	OOD
OPERACIONES POSTALES	CLASIFICACIÓN	PRIMERA CLASIFICACIÓN	BLANCO	OO	OOC
OPERACIONES POSTALES	CLASIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN FINAL	BLANCO HUMO	OO	OOC
OPERACIONES POSTALES	CLASIFICACIÓN	REGISTRABLES	ROJO	OO	OOC
OPERACIONES POSTALES	CONTROL DE CARGOS	CONTROL DE CARGOS	AZULINO	OO	OON
OPERACIONES POSTALES	CONTROL DE CARGOS	EXTRAPOSTALES	CELESTE	OO	OON
PAQUETERIA OPERACIONES ADUANERAS Y	EMS		NARANJA	OP	OPM
PAQUETERIA OPERACIONES ADUANERAS Y	AREAS OPERATIVAS		AMARILLO	OP	OPA
ADMINISTRACIONES POSTALES	ADMINISTRACIONES POSTALES		PLOMO	OA	....

## CHALECO DRILL



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 2**• **CHALECO DRILL TIPO CANGURO**

<b>MODELO</b>	Chaleco cuello V con cierre, con logo bordados en delantero derecho y espalda. 04 bolsillos en la parte delantera
<b>CONFECCIÓN</b>	A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL
<b>BOLSILLOS TIPO PARCHE CON TAPAS Y FUELLE (2) PARTE SUPERIOR DELANTERO</b>	Lleva 02 bolsillos tipo parche. - Tapa embolsada y respunta a 1/4" c/301, pegado con 301 y sobrecosido 1/4" con 301 lleva velcro macho de 1". Bolsillo cargo con tapa: Bolsa cosido con costura recta a 1/16", abertura bastillada a 2cm con 301, Lleva velcro hembra 1"
<b>PASADORES PARA REGULADOR</b>	Preparar 02 pasadores donde se insertará los reguladores de las correas (2). Los pasadores deben ser embolsados a un ancho de 3.5 x 4cm de largo. Luego se colocara los reguladores.
<b>CORREAS (2)</b>	Preparar 02 correas en recta de la misma tela principal, embolsadas con acabados de 12 cm x 3.5cm de ancho terminado, respuntar a 1/16" en todo el contorno
<b>DELANTEROS</b>	2 piezas con escote en V, corte redondeado en los extremos inferiores de la basta, previamente se pegan con recta todos los bolsillos Indicados.
<b>ESPALDA</b>	01 sola pieza. BOLSILLO POSTERIOR con cierre tractor cosido con doble respunte 1/4" gauge, según diseño
<b>HOMBROS</b>	Unir los hombros con remalle y puntada de seguridad y respunte de doble aguja a 1/4" de separación
<b>COSTADOS</b>	Unir los costados con 2 respuntes al filo de 1/4" de separación, e insertar las correas en ambos costados a 9cm aproximado del borde de la basta. Etiqueta de instrucción de lavado y composición de tela a 10 cm del borde de la basta en el costado lado izquierdo prenda puesta.
<b>SISAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado respuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio.
<b>BASTAS</b>	Pegar ribetes (recta) de 1/2" acabado respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote cuello delanteros y espalda.
<b>CIERRE</b>	Coser (máquina recta) el cierre tractor según medidas, para cerrado del delantero con respunte de 1/16" al filo.
<b>ACABADO</b>	La limpieza de hilos en la parte Interior y exterior, no debe verse hilachas.
<b>CIERRES</b>	1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal 1 cierre tractor para el bolsillo posterior según diseño
<b>REGULADORES</b>	2 reguladores de plástico negro según diseño.
<b>HILO</b>	De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela.
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLAS</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. composición de tela, Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes. La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

**Tallas**

S	M	L	XL	XXL	XXXL
14	68	57	20	1	0

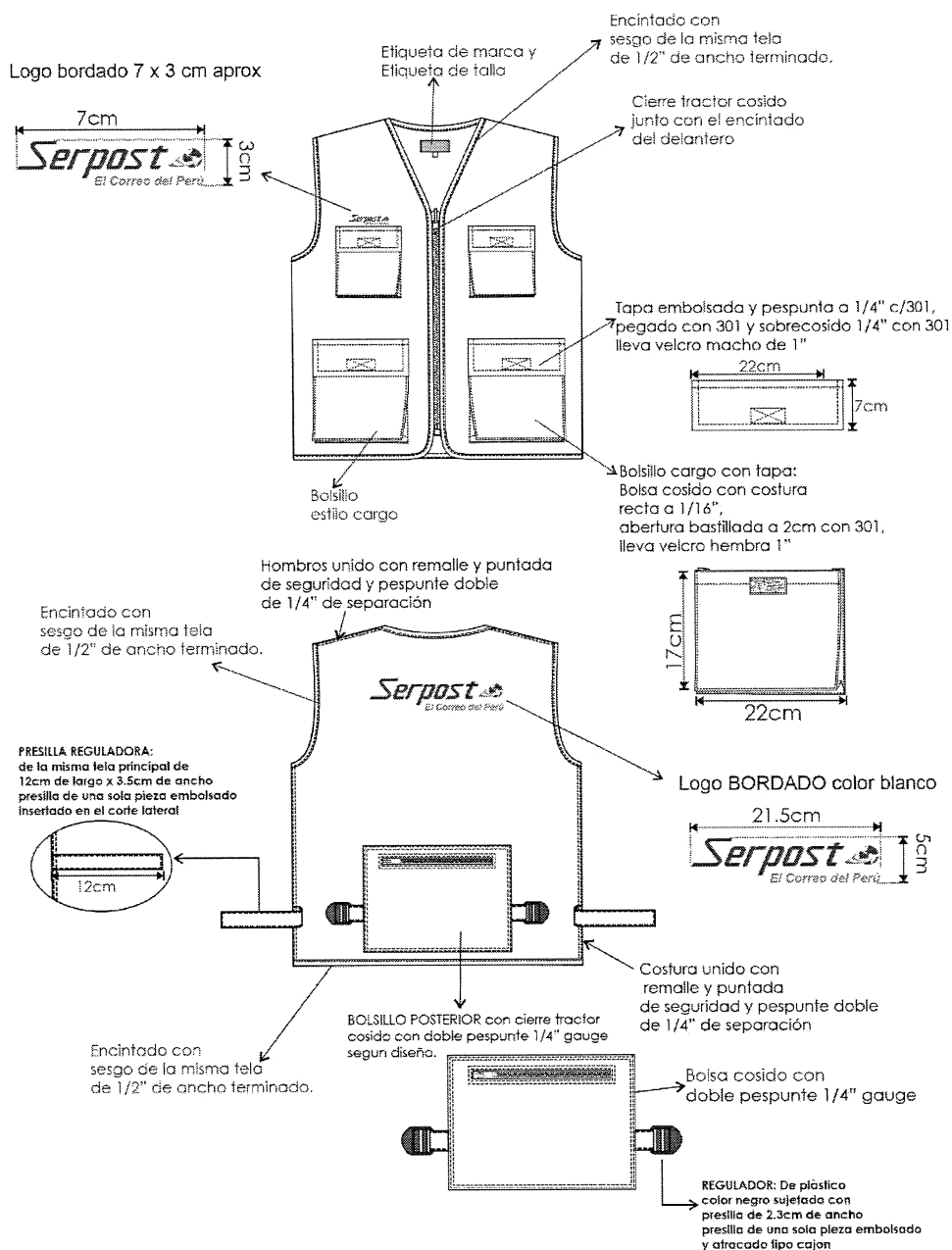
**Serpost**  
El Correo del Perú

CHALECO  
CANGURO

DRILL

TIPO

### CHALECO INSTITUCIONAL





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 3**

- **GUARDAPOLVO**

<b>Modelo</b>	Cuello sport, con botones, con 3 bolsillos, logotipo bordado de 8.5 cm color blanco en la parte superior izquierda, sin abertura lateral, sin tapa botones, doble costura manga larga.
---------------	--

**Tallas**

<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>
<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ITEM 4****ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELAS “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES  
INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU  
S.A.”****SUB ITEM 1**

- **GORRO TIPO ARABE**

TEJIDO	TEJIDO PLANO
COLOR	AZUL
ANCHO ASTM D3774	151 +- 3CM
ANCHO CORTABLE ASTM D3774	149 +- 3CM
PESO ASTM D3776 OPC.C	204 +-10 G/M2
COMPOSICION	65% FILAMENTO DE POLIESTER 35 % ALGODON

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- **GORRO TIPO ARABE**
- **Cantidad: 576**

<b>TELA</b>	Drill Sanforizado Color: De acuerdo al área solicitante No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarré del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.
<b>CONFECCIÓN</b>	Según diseño talla estándar
<b>CASCO</b>	Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Contorno 59 cm. Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301.
<b>VICERA</b>	de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 2 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela
<b>UNIONES</b>	En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.
<b>CASCO FRONTAL</b>	Bordado de logotipo color blanco centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera.
<b>SOMBRILLA DE CUELLO</b>	de 25cm de alto de una sola pieza encintado en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela, el encintado de Presilla es de la misma tela principal. en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello Presilla exterior con broche macho y presilla interna de con presilla hembra ambas presillas tienen un largo de 4cm aproximado, ambas presillas servirán para remangar la sombrilla de cuello.
<b>HILO</b>	Poliéster texturizado 40/2 a tono de la <b>tela</b>
<b>COSTURAS</b>	10 ppp+/-10%
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada Exento de defectos en material y confección.
<b>EMBALAJE</b>	Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar. Y entregadas en paquetes
<b>PRESENTACIÓN</b>	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes. La muestra será presentada en talla estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

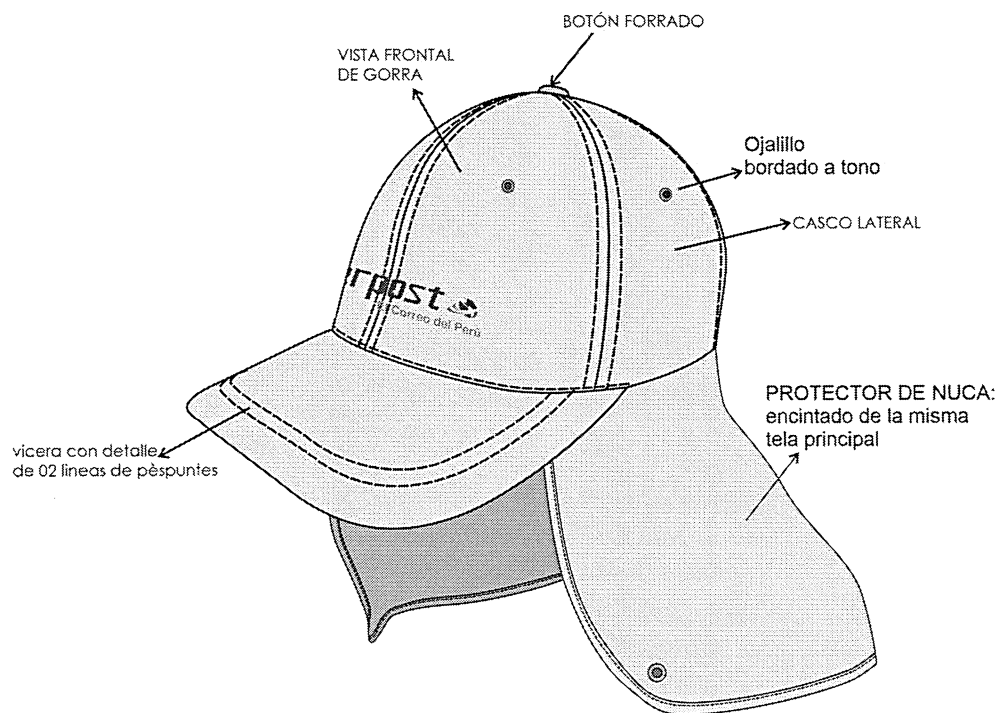
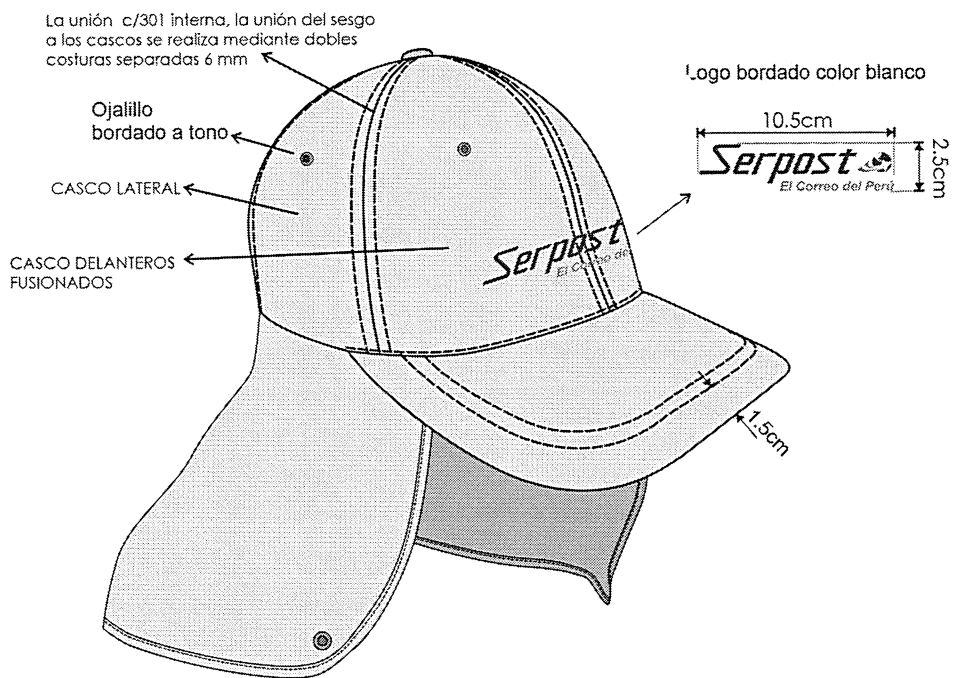
**NOTA:**

Logos bordados de acuerdo al diseño: Se adjunta las medidas de logo.

Logotipo: bordado de 10.5 cm x 2.5cm, en la parte frontal

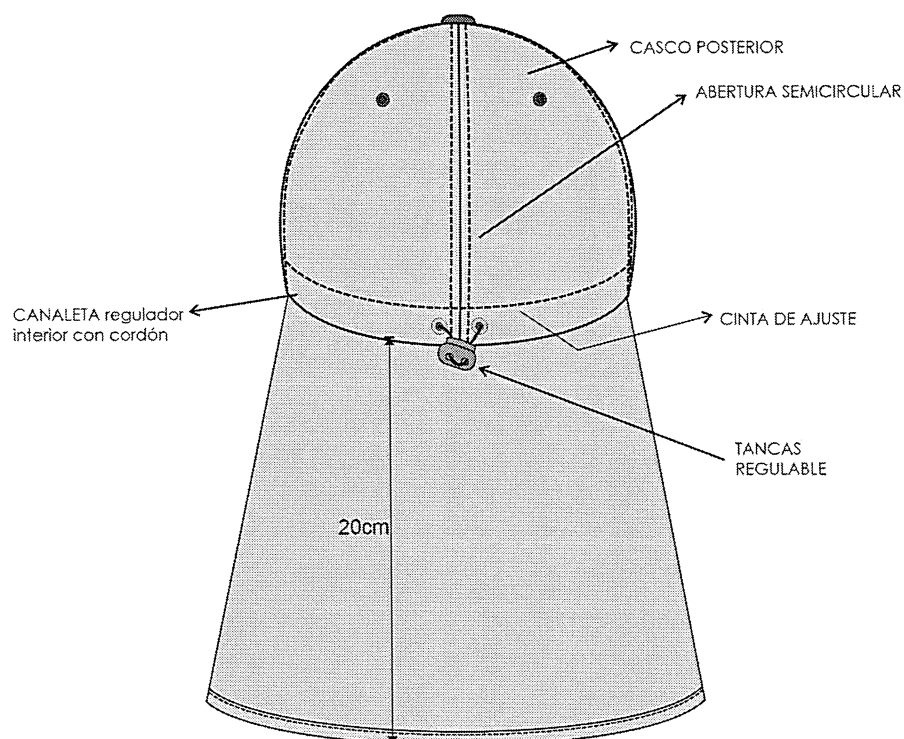
## GORRO TIPO ARABE

### VISTA 3/4 DE GORRA



## 21.GORRO TIPO ARABE

VISTA POSTERIOR DE GORRA



## DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

#### SUB ITEM 1

- **MALETIN**

**Cantidad: 543**

Tamaño : Estándar

Material y acabado:

**MALETIN con una sola abertura principal, 02 porta documentos en la parte frontal donde va el logo bordado, dos bolsillos en el lado opuesto**

Abertura principal son cosido con cremallera de nylon grueso insertado con doble cabeza.

Bolsillo principal de gran capacidad, que contenga compartimiento con cintas de seguridad de velcro, Panel posterior con refuerzo.

**BOLSAS LATERALES:**

Bolsa de malla de poliéster color negro en los laterales, la abertura es confeccionado con cintas elástica de 2cm, cosido en la abertura quedara de 1cm cosido con costura cadeneta.

Panel posterior con refuerzo y acolchado adecuado de buena calidad

**MANIJA:** en la parte superior central lleva insertado una manija embolsado de la misma tela principal.

**ACABADO INTERIOR:** costuras interiores encintadas con cinta de nylon color negro.

La costura deberá ser doble y resistente a la tensión del uso, los tirantes y soportes deberán ser refuerzos resistentes con doble costura.

**CIERRE:** de nylon con cremallera ancha de la mejor calidad, procedencia nacional.

Logos bordados de acuerdo al diseño: Se adjunta las medidas de logo.

Logotipo color blanco de 6 cm x 25 cm según diseño

#### **PRESENTACIÓN.**

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- FAJA LUMBAR**

**FAJA PRINCIPAL:**

Velcro macho de 4" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 en el extremo de la faja principal

Velcro hembra de 4" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 en el extremo de la faja principal

Ballenas 02 en la parte posterior y 01 en los laterales, cubiertas con cinta de nylon

La pieza central es de elástico unido con las bandas de cada extremo

**CINTA ADICIONAL DE AJUSTE:** Gran superficie de ajuste en el cuerpo principal de 3 3/4"

Velcro hembra de 3 3/4" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 en el extremo de la cinta elástica de 3 3/4"

Velcro macho de 3 3/4" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 en el extremo de la cinta elástica de 3 3/4"

**CINTA DE NYLON:** de 2" de ancho, en un externo lleva Velcro macho de 2" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 y Velcro macho de 2" de alto cosido en contorno y en aspa c/301 y en el otro extremo lleva Argollas de metal de 2 1/4 de alto x 1.5cm de ancho

Tirantes elásticos: regulables de 1 1/2" que sujeta la faja principal mediante hebillas de plástico según diseño, en la parte posterior ambos tirantes cruza fijando con costura en forma de rombo según diseño adjunto.

**PRESENTACION:**

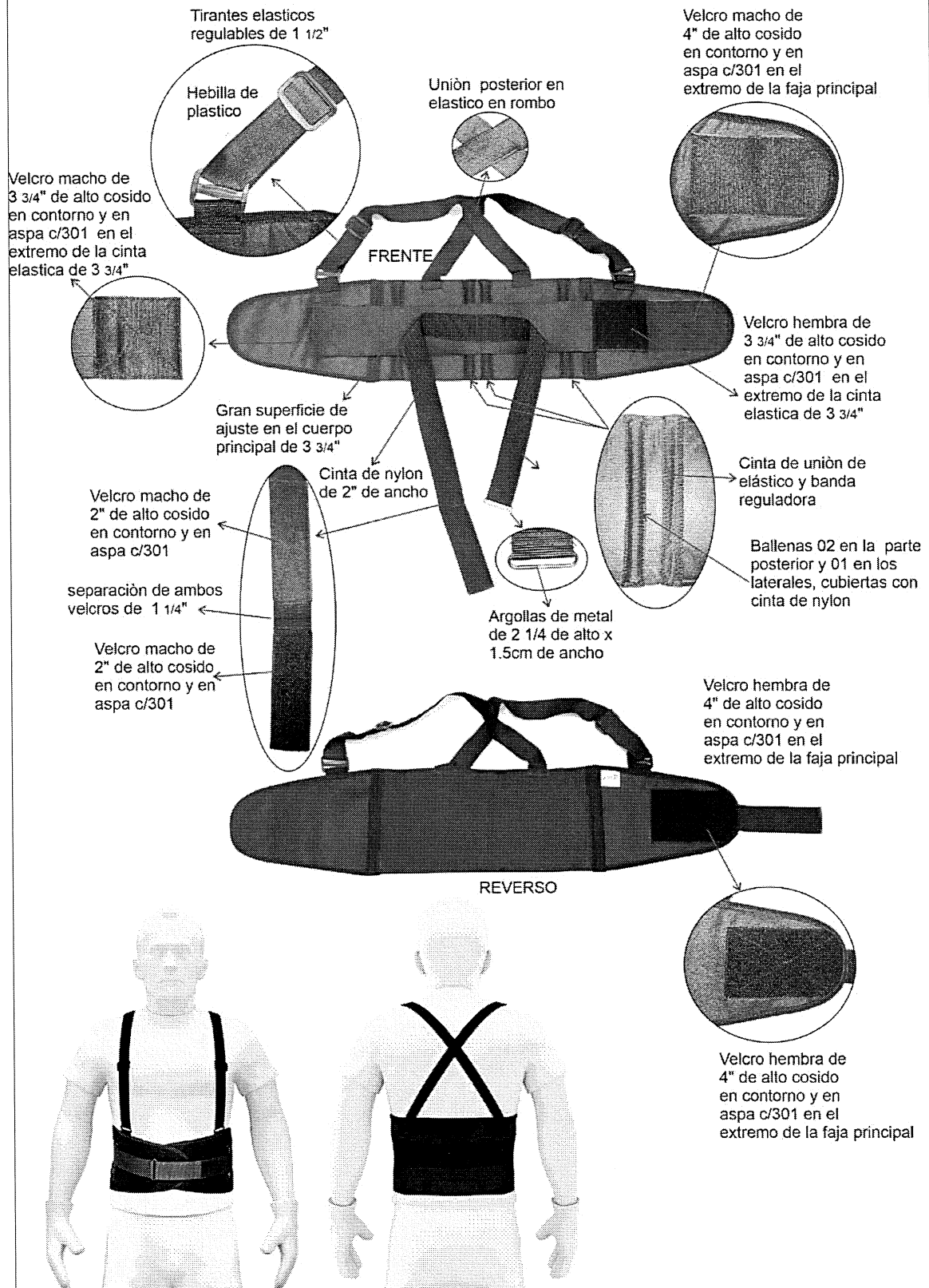
Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusinado, etc.

**Tallas**

<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>
<b>44</b>	<b>190</b>	<b>168</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>3</b>

## FAJA LUMBRAR





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

#### • MANGA PROTECTORA

Cantidad: 577 (Pares)

#### CONFECCION:

Consta de 02 piezas (puño y pieza protectora de plástico)

El puño es de rib 100% poliéster embolsado de 6cm terminado.

El protector de brazo es de 30cm de largo sin contar el puño, según diseño adjunto

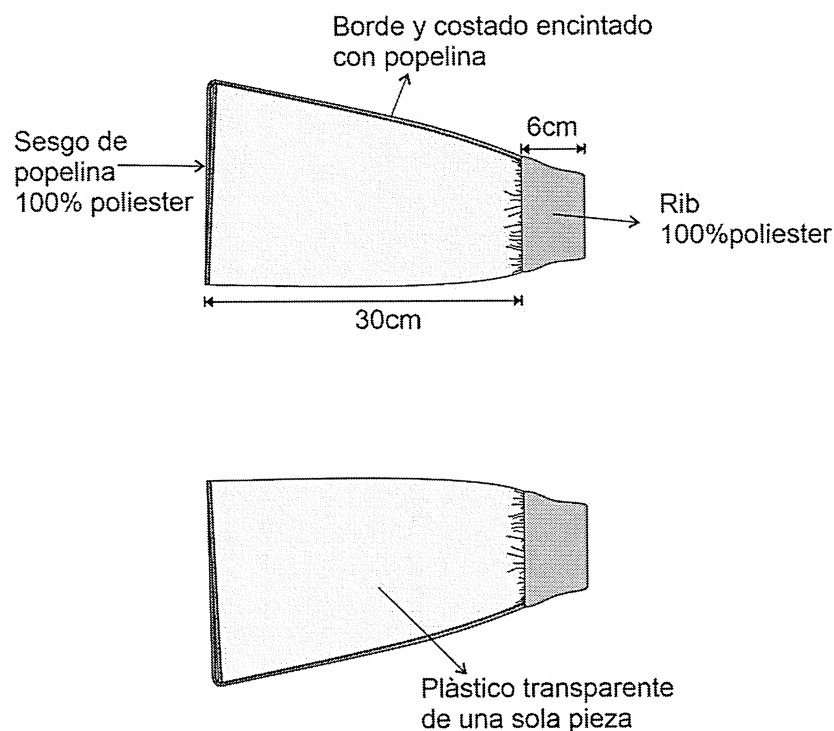
El protector de brazo es cerrado y orillado con sesgo de popelina del color del puño, el encintado es cosido con hilo del mismo color del encintado.

#### PRESENTACION:

Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

La muestra será presentada en talla estandar, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.

#### MANGA PROTECTORA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 2**

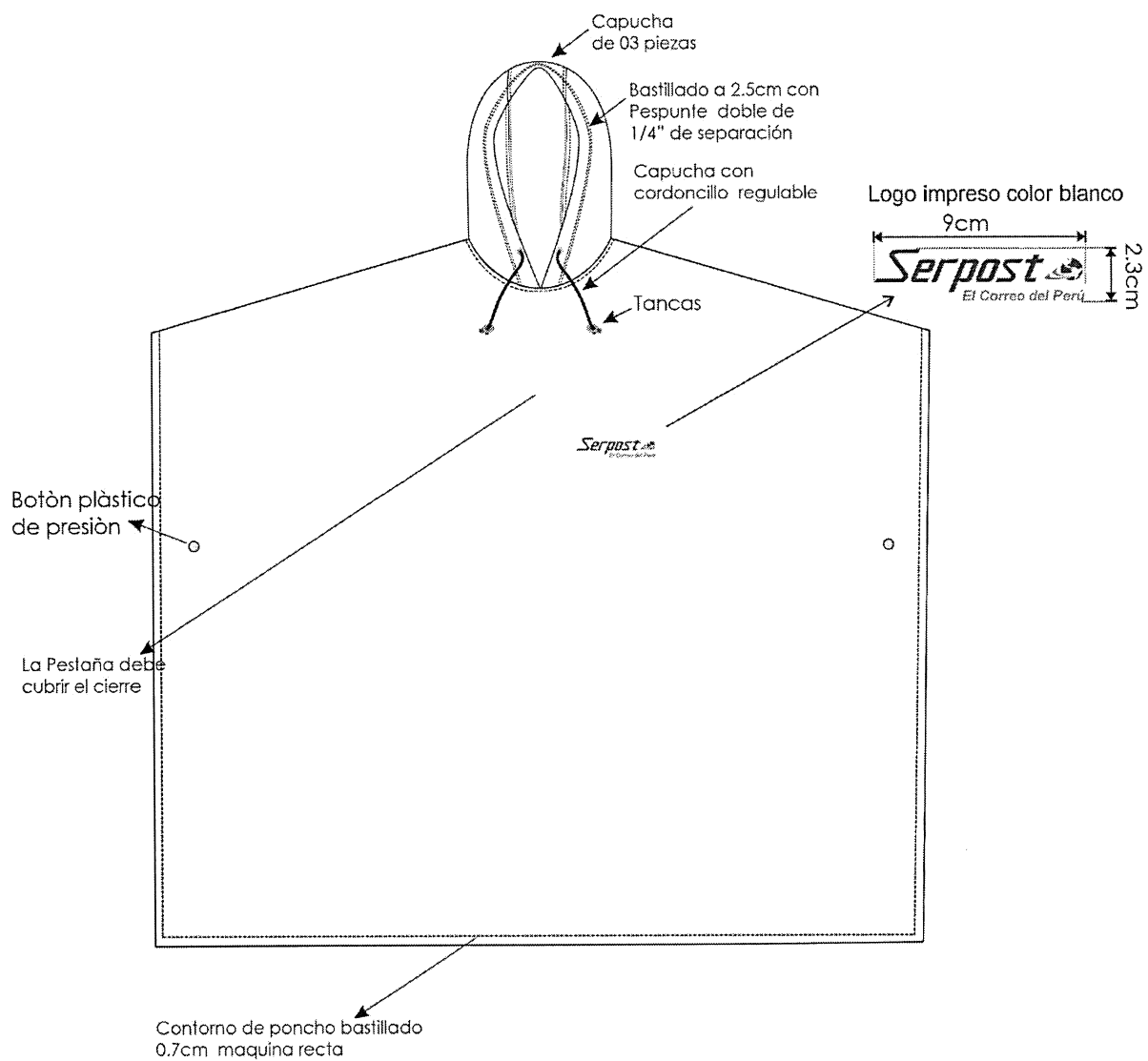
- CAPA PARA LLUVIA**

**Cantidad: 260**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	
PRODUCTO	CANTIDAD REQUERIDA
PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	SEGÚN REQUERIMIENTO
	UNIDAD DE MEDIDA
	UND
DESCRIPCIÓN	
PONCHO ENJEBADO IMPERMEABLE 100% nylon peso 200gr/m <sup>2</sup> , CON CAPUCHA COLOR azul	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b>Base:</b> rectangular de 2mts por 1.45 mt. De ancho,</p> <p><b>Capucha</b> modelo pasamontaña totalmente cerrado, de 03 piezas y ojalillo metálicos en los extremos para el regulador de capucha, el cuerpo es de forma rectangular, en ambos lados del poncho lleva broche de ajuste y ojalillo para ser usados como cobertor.</p> <p>En la capa lleva botón de plástico de presión que une con la capa del lado posterior.</p> <p>El contorno del poncho es bastillado a 7mm con maquina recta.</p> <p><b>Bordados: Llevará 3 bordados full color:</b> Delantero lado izquierdo, parte superior lleva el logo estampado de 9cm x 2.3cm y en la espalda impreso de color blanco de 25cm x 6cm centrado según diseño</p>	

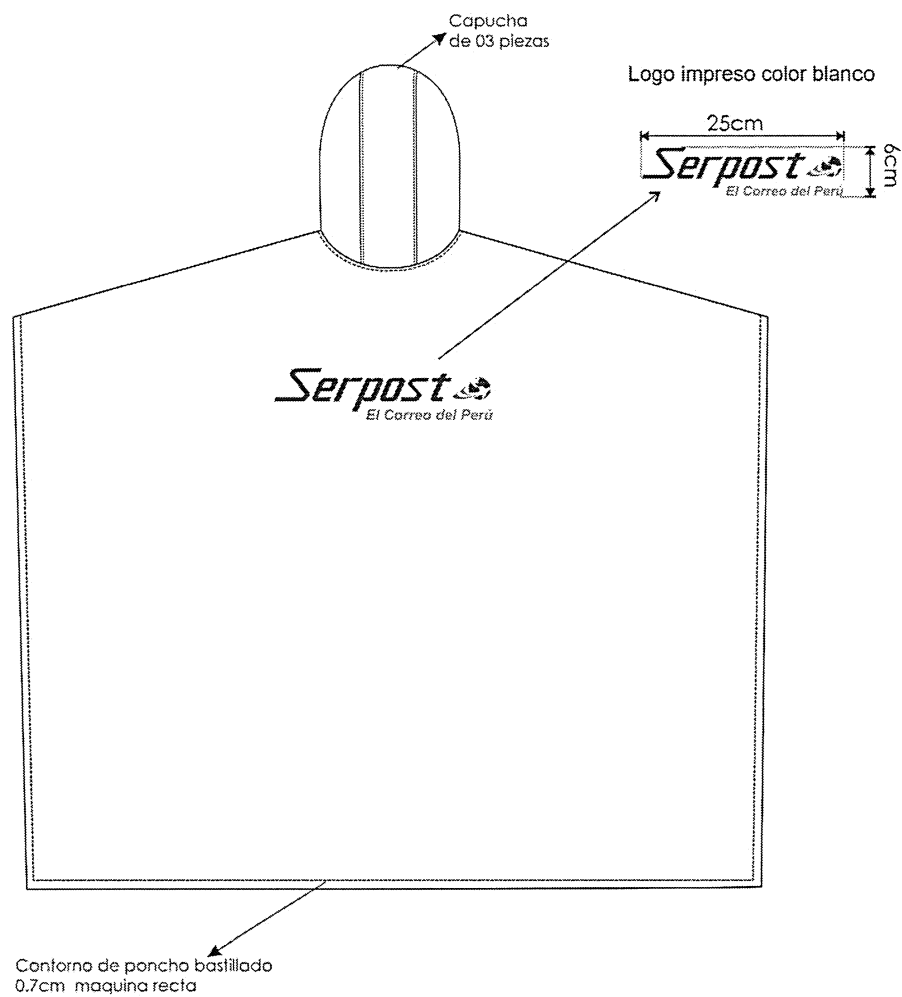
## PONCHO IMPERMEABLE

### DELANTERO



## PONCHO IMPERMEABLE

ESPALDA



**ITEM 5****DESCRIPCION DETALLADA DE LA CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL OPERATIVO****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1**

- ZAPATO DE CABALLERO**

<b>MODELOS</b>	Construcción cementada según diseño. Tallas del 34 al 46. Con pasadores.
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda.  Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina.  Espesor de 2.0 mm. hasta 2.5 mm  El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.  Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
<b>COLOR</b>	Color negro
<b>FORRO</b>	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural.  Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm.  Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado).  Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm.  Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.

<b>APARADO</b>	<p>Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo.</p> <p>Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.</p>
<b>PLANTILLAS</b>	<p>De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 1.0 mm. a 1.2 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicótico y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.</p> <p>Con buena solidez del color al frote. En la plantilla deberá llevar el reglamento técnico sobre el etiquetado del calzado.</p>
<b>PUNTERA CONTRAFUERTE</b>	<p>Reforzada, termoplástico elaborado en base textil o de inmersión CELASTIC.</p> <p>Espesor de 1.2 mm (<math>\pm</math> 0.1 mm)</p>
<b>FALZA</b>	Carnaza.
<b>FIRME, SUELA O PLANTA</b>	<p>De caucho prensado antideslizante planta y taco corrido</p> <p>Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm<sup>3</sup></p> <p>Acabado (empavonado) con brillo natural y suave al tacto.</p> <p>Pegado y cosido según diseño.</p>
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	<p>Mayor o igual a 3,5 N/mm.</p> <p>Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.</p>
<b>COSTURA DE LA SUELA</b>	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 encerado de 3 cabos. (Si es de suela)
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario. Debe llevar la numeración impresa o grabada en el interior del corte y la suela o planta.
<b>PASADORES</b>	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.

<b>ETIQUETADO</b>	<p>Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.</p> <p>La información será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno, en el forro de la lengüeta, grabado en la plantilla o grabado en la suela) con la:</p> <p>a) Información sobre los materiales que componen el calzado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parte superior del calzado (capellada)</li> <li>2. Forro</li> <li>3. Plantilla</li> <li>4. Suela o firme</li> </ol> <p>b) País de Origen – Hecho en Perú</p> <p>c) Número de RUC del fabricante</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>La muestra será presentada en talla 40. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado.</p>

**Tallas**

<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>64</b>	<b>121</b>	<b>108</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

**MODELO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 1****• ZAPATO DE DAMA**

<b>MODELOS</b>	Construcción cementada según diseño. Tallas del 35 al 40. Con pasadores.
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda.  Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina.  Espesor de 2.0 mm. hasta 2.5 mm  El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.  Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.



<b>COLOR</b>	Color negro
<b>FORRO</b>	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
<b>PLANTILLAS</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 1.0 mm. a 1.2 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicótico y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote. En la plantilla deberá llevar el reglamento técnico sobre el etiquetado del calzado
<b>PUNTERA CONTRAFUERTE</b>	Reforzada, termoplástico elaborado en base textil o de inmersión CELASTIC. Espesor de 1.2 mm ( $\pm$ 0.1 mm)
<b>FALZA</b>	Carnaza.
<b>FIRME, SUELA O PLANTA</b>	De caucho prensado antideslizante planta y taco corrido Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm <sup>3</sup> Acabado (empavonado) con brillo natural y suave al tacto. Pegado y cosido según diseño.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 3,5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.

<b>COSTURA DE LA SUELA</b>	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 encerado de 3 cabos. (Si es de suela)
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario. Debe llevar la numeración impresa o grabada en el interior del corte y la suela o planta.
<b>PASADORES</b>	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
<b>ETIQUETADO</b>	<p>Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.</p> <p>La información será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno, en el forro de la lengüeta, grabado en la plantilla o grabado en la suela) con la:</p> <p>d) Información sobre los materiales que componen el calzado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Parte superior del calzado (capellada)</li> <li>6. Forro</li> <li>7. Plantilla</li> <li>8. Suela o firme</li> </ol> <p>e) País de Origen – Hecho en Perú</p> <p>f) Número de RUC del fabricante</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra será presentada en talla 37. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado.

**Tallas**

<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>6</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**MODELO**



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

- BOTIN DE SEGURIDAD CABALLERO**

<b>MODELO</b>	<p>Bota con cuero floater hidrofugado, planta de goma, entresuela Phylon de alta resistencia y bajo peso, plantilla flexible anti perforante no metálica, plantilla interior Technical Insole, membrana reguladora de temperatura, puntera de seguridad reforzada de composite o baquelita o poliuretano termoformado.</p> <p>Construcción cementada según diseño. Tallas del 37 al 46</p>
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica.
<b>BOTÍN DE MEDIA CAÑA</b>	Para una mejor sujeción del tobillo y mayor estabilidad para el usuario.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	<p>Cuero floater hidrofugado espesor 1.8 mm +/- 2 mm.</p> <p>El cuero en seco debe tener una resistencia a la flexión mayor o igual a 20,000 ciclos, sin presentar daño apreciable.</p> <p>Con tratamiento hidrofugado para aumentar la resistencia del cuero a la humedad y resistencia en ambientes con presencia de nitratos.</p>

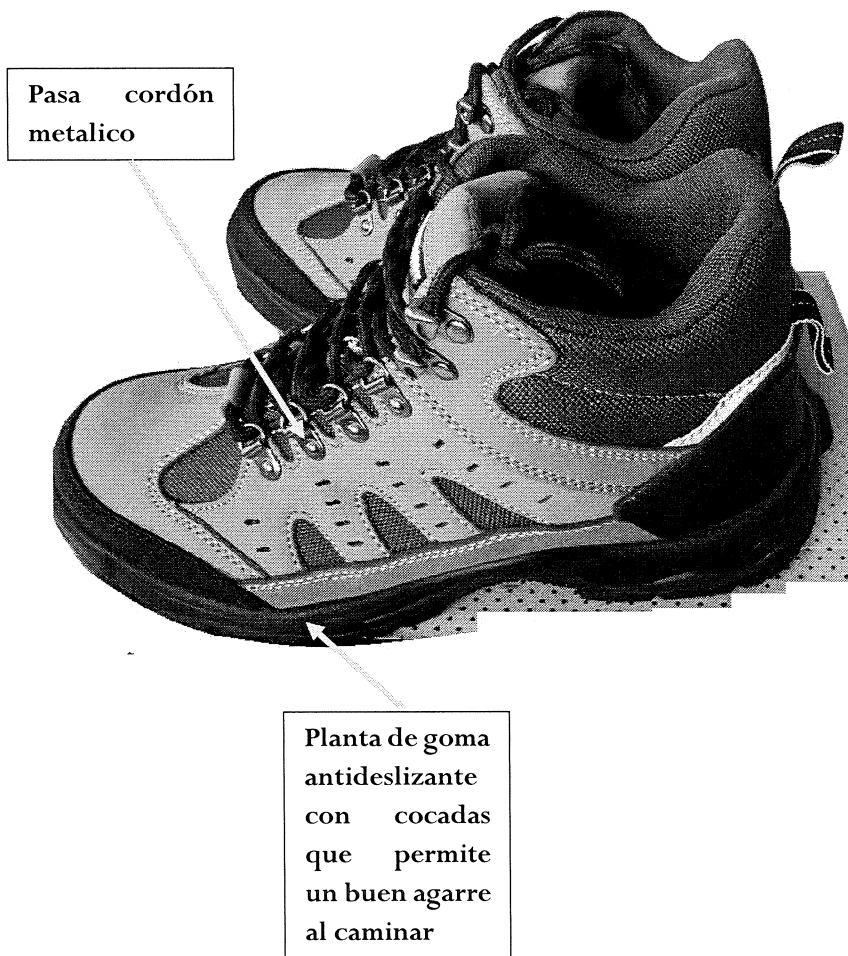
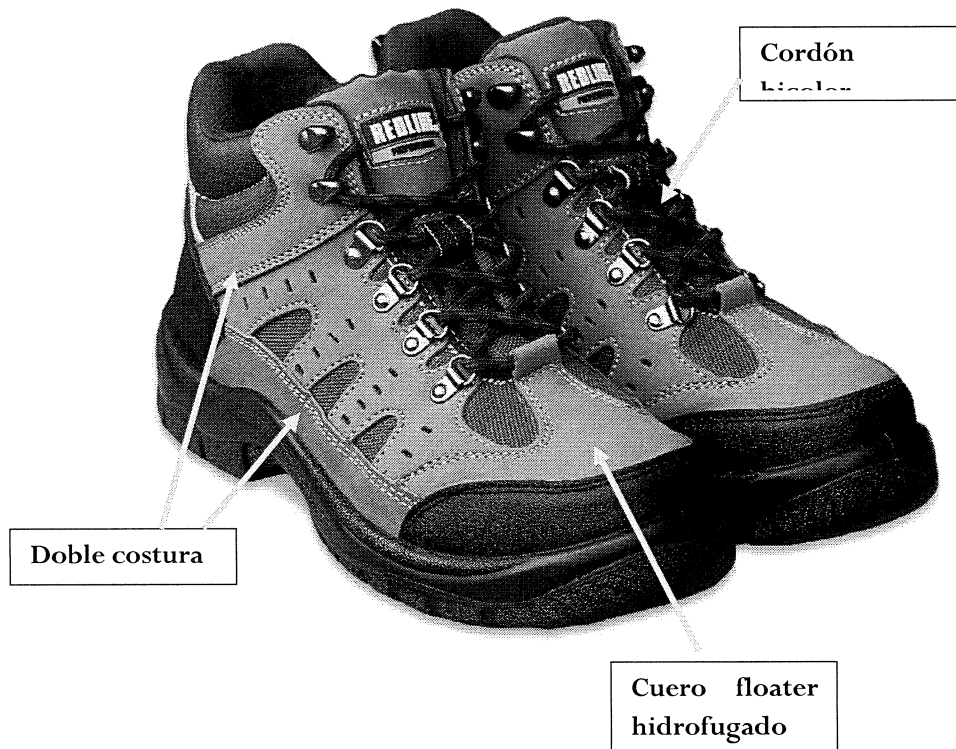
<b>APARADO</b>	Costura con hilos nylon resistentes de primerísima calidad del color del cuero y forro según diseño. La costura del calzado debe tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, con dos costura según diseño.
<b>CUELLO Y LENGÜETA</b>	Cuello acolchado con material de suave calidad y reforzados según diseño.
<b>FUELLE</b>	Tafilete integrado que no permite el ingreso del agua al interior del botín.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado el calzado en badana color marrón, combinación de malla acolchada antitranspirante o Forro textil respirable. Para una mejor suavidad y comodidad del pie al caminar.
<b>PASA CORDONES</b>	Metálico inoxidable, de alta resistencia. Cordones bicolor de algodón encerado, según muestra.
<b>PUNTERA</b>	Reforzada de composite o baquelita o poliuretano termoformado, modelo redondo resistente al impacto de 200 Joule, Mayor ligereza y menor cansancio, no conductor de calor ni frío
<b>TALÓN</b>	Reforzado de Eva y espuma
<b>PLANTILLA</b>	Anti perforante Tela de alta densidad y flexible Technical insole, plantilla de PU con arco de soporte y Silicon pad.
<b>MEMBRANA RESPIRABLE</b>	Tela de Poliéster modificada químicamente, con una respirabilidad 2.500 g/m2 24h. Impide la entrada de agua al exterior y facilita la eliminación del sudor.
<b>MEMBRANA OUTLAST</b>	Tejido que proporciona un equilibrio dinámico de la temperatura del pie. Ni muy frío, ni muy caliente.
<b>ENTRESUELA</b>	Phylon de alta resiliencia, y bajo peso.
<b>PLANTA</b>	Goma ACN de alta resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, bajo índice de desgaste (menor a 150 mm.3). Diseño de planta antideslizante, de buen agarre a todo tipo de superficie.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Resistencia al despegue mayor o igual a 4.0 N/mm
<b>COLOR</b>	Marrón
<b>TALLAS</b>	Del 37 al 46
<b>NORMAS TECNICAS</b>	El calzado deberá cumplir con las Normas Técnicas:  ASTM F 2412-11 ASTM F 2413-11 I/75 C/75 EH NTP ISO 20345:2017

<b>ACABADOS Y ETIQUETADO</b>	<p>De primera calidad y cumplir con las NTP (Normas Técnicas Peruanas) sobre el etiquetado del calzado</p> <p>Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.</p> <p>La información será colocada en los pictogramas respectivos, grabado en la plantilla o grabado en la suela con la:</p> <p>a) Información sobre los materiales que componen el calzado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parte superior del calzado (capellada)</li> <li>2. Forro</li> <li>3. Plantilla</li> <li>4. Suela o firme</li> </ol> <p>b) País de Origen – Hecho en Perú</p> <p>c) Número de RUC del fabricante</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>La muestra será presentada en talla 40. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, papel de seda.</p> <p>En la caja debe haber instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento del calzado.</p> <p>En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado.</p>

**Tallas**

<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>
<b>4</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

#### • BOTIN DE SEGURIDAD DAMA

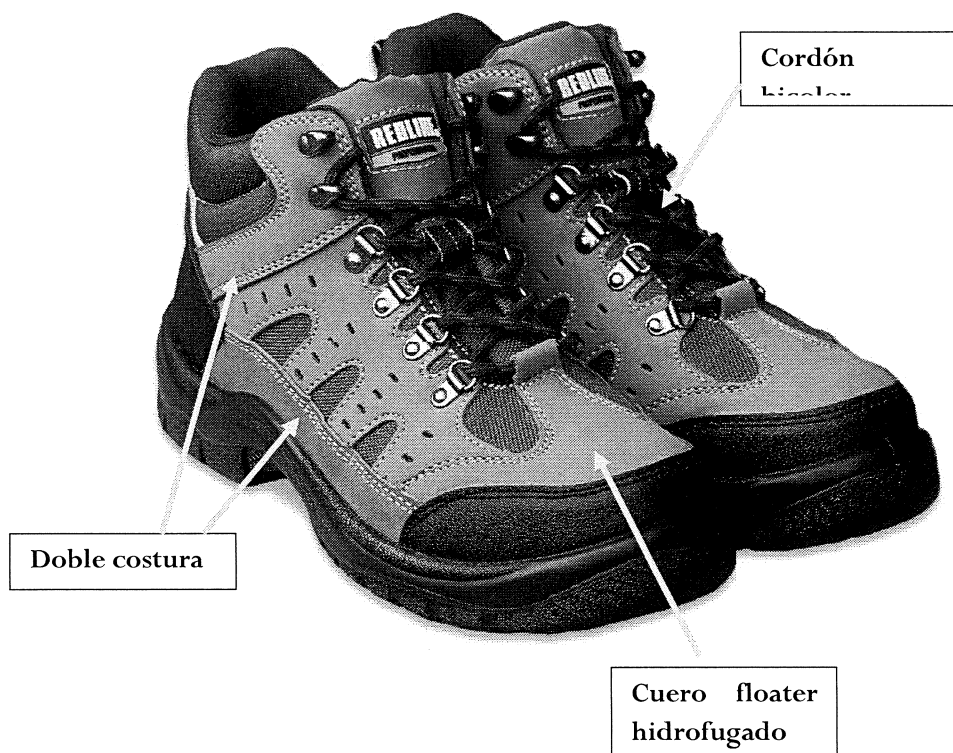
<b>MODELO</b>	Bota con cuero floater hidrofugado, planta de goma, entresuela Phylon de alta resistencia y bajo peso, plantilla flexible anti perforante no metálica, plantilla interior Technical Insole, membrana reguladora de temperatura, puntera de seguridad Reforzada de composite o baquelita o poliuretano termoformado. Construcción cementada según diseño. Tallas del 34 al 42
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica.
<b>BOTÍN DE MEDIA CAÑA</b>	Para una mejor sujeción del tobillo y mayor estabilidad para el usuario.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero floater hidrofugado espesor 1.8 mm +/- 2 mm. El cuero en seco debe tener una resistencia a la flexión mayor o igual a 20,000 ciclos, sin presentar daño apreciable. Con tratamiento hidrofugado para aumentar la resistencia del cuero a la humedad y resistencia en ambientes con presencia de nitratos.
<b>APARADO</b>	Costura con hilos nylon resistentes de primerísima calidad del color del cuero y forro según diseño. La costura del calzado debe tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, con dos costura según diseño.
<b>CUELLO Y LENGÜETA</b>	Cuello acolchado con material de suave calidad y reforzados según diseño.
<b>FUELLE</b>	Tafilete integrado que no permite el ingreso del agua al interior del botín.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado el calzado en badana color marrón, combinación de malla acolchada antitranspirante o Forro textil respirable. Para una mejor suavidad y comodidad del pie al caminar.
<b>PASA CORDONES</b>	Metálico inoxidable, de alta resistencia. Cordones bicolores de algodón encerados, según muestra.
<b>PUNTERA</b>	Reforzada de composite o baquelita o poliuretano termoformado, modelo redondo resistente al impacto de 200 Joule, Mayor ligereza y menor cansancio, no conductor de calor ni frio
<b>TALÓN</b>	Reforzado de Eva y espuma
<b>PLANTILLA</b>	Anti perforante Tela de alta densidad y flexible Technical insole, plantilla de PU con arco de soporte y Silicon pad.

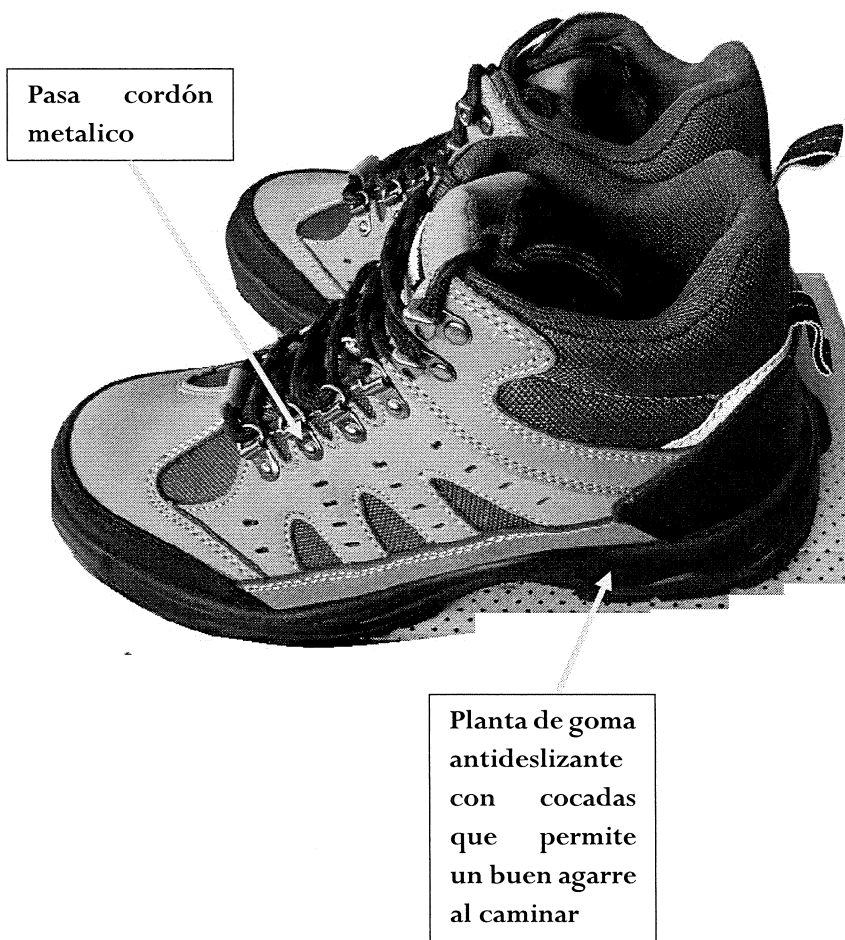
<b>MEMBRANA RESPIRABLE</b>	Tela de Poliéster modificada químicamente, con una respirabilidad 2.500 g/m2 24h. Impide la entrada de agua al exterior y facilita la eliminación del sudor.
<b>MEMBRANA OUTLAST</b>	Tejido que proporciona un equilibrio dinámico de la temperatura del pie. Ni muy frío, ni muy caliente.
<b>ENTRESUELA</b>	Phylon de alta resiliencia, y bajo peso.
<b>PLANTA</b>	Goma ACN de alta resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, bajo índice de desgaste (menor a 150 mm.3). Diseño de planta antideslizante, de buen agarre a todo tipo de superficie.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Resistencia al despegue mayor o igual a 4.0 N/mm
<b>COLOR</b>	Marrón
<b>TALLAS</b>	Del 34 al 42
<b>NORMAS TECNICAS</b>	El calzado deberá cumplir con las Normas Técnicas:  ASTM F 2412-11  ASTM F 2413-11 I/75 C/75 EH  NTP ISO 20345:2017
<b>ACABADOS Y ETIQUETADO</b>	De primera calidad y cumplir con las NTP (Normas Técnicas Peruanas) sobre el etiquetado del calzado  Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.  La información será colocada en los pictogramas respectivos, grabado en la plantilla o grabado en la suela con la:  d) Información sobre los materiales que componen el calzado: 5. Parte superior del calzado (capellada) 6. Forro 7. Plantilla 8. Suela o firme e) País de Origen – Hecho en Perú f) Número de RUC del fabricante
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra será presentada en talla 37. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, papel de seda.  En la caja debe haber instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento del calzado.  En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado.

## Tallas

34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	19	33	65	37	17	3	1	0







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

### SUB ITEM 2

- BOTÍN DE CUERO CON PLANTA DIELECTRICO

Línea	Botín de seguridad dieléctrico
Color	Negro
Cuero	Box calf 2mm
Forro	Cambrel laminado (Badana)
Cuello	Acolchado para dar mayor seguridad y confort
Falsa	Carnaza
Puntera	Composite (200 J impacto y 15KN de compresión)
Planta	Poliuretano doble densidad liviano antideslizante
Talón	Con absorción de energía.

Entresuela	PU inyectado, de baja densidad. Muy ligero y de alta resistencia
Plantilla	Antisudoral con tratamiento antimicótico anti punzante.
Costuras	Entre la caña capellada con triple refuerzo
Dieléctrico	Condiciones dieléctricas, las botas soportaran una tensión de ensayo de 20000 voltios de corriente alterna de 60 ciclos por 3 min.
Normas técnicas	El calzado deberá cumplir con las Normas Técnicas: ASTM F 2412-11 ASTM F 2413-11 I/75 C/75 EH NTP ISO 20345:2017
Acabados y etiquetado	De primera calidad y cumplir con las NTP (Normas Técnicas Peruanas) sobre el etiquetado del calzado  Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.  La información será colocada en los pictogramas respectivos, grabado en la plantilla o grabado en la suela con la:  g) Información sobre los materiales que componen el calzado: 9. Parte superior del calzado (capellada) 10. Forro 11. Plantilla 12. Suela o firme h) País de Origen – Hecho en Perú Número de RUC del fabricante
Presentación	La muestra será presentada en talla 39. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, papel de seda.  En la caja debe haber instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento del calzado.  En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado.

**Tallas**

39	40	41	42
2	0	0	4

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCIÓN Y ACABADOS****SUB ITEM 3**

- **BOTAS DE JEBE PVC**

Linea	Botín de seguridad
Color	Negro
Fabricación	Emplantillado Good year welt
Planta	Caucho antideslizante
Plantilla	Antisudoral

**Tallas**

39	40	41	42
0	2	0	0

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Item 1: S/ 258,000.00 (Doscientos cincuenta y ocho mil y 00/100 soles); Item 2: S/ 146,000.00 (Ciento cuarenta y seis mil con 00/100 soles); Item 3: S/ 184,000.00 (Ciento ochenta y cuatro mil con 00/100 soles); Item 4: S/ 172,000.00 (Ciento setenta y dos mil con 00/100 soles); Item 5: S/ 235,000 (Doscientos treinta y cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Item 1: S/ 64,500.00 (Sesenta y cuatro mil quinientos 00/100 soles); Item 2: S/ 36,500.00 (Treinta y seis mil quinientos con 00/100 soles); Item 3: S/ 46,000.00 (Cuarenta y seis mil con 00/100 soles); Item 4: S/ 43,000.00 (Cuarenta y tres mil con 00/100 soles); Item 5: S/ 58,750 (Cincuenta y ocho mil setecientos cincuenta y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Para los Item N° 1,2,3 y 4 confección de prenda de vestir en general y para el Item 5: venta de zapatos o botines en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>De 15 a 19 días..... <b>10 puntos</b></p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2021-SERPOST SA** para la contratación adquisición de uniformes para personal operativo, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto adquisición de uniformes para personal operativo.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por almacén central y la conformidad será otorgada por las siguientes áreas: Subgerencia de Administraciones Postales, Subgerencia de Operaciones Postales, Subgerencia de Paquetería y Operaciones aduaneras y Área de Transporte, Subgerencia de logística y Dpto de Seguridad y Salud en el Trabajo V°B° en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se establece por árbitro único y nos sometemos al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>19</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>20</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

(por cada ítem que postula)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.