



Firmado digitalmente por:
RAMOS BUENO Dionicio
Eduardo FAU 20131366966 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/10/2022 13:39:56-0500



Firmado digitalmente por:
ORTIZ ZAVALA Zohar
Gerson FAU 20131366966 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/10/2022 17:46:24-0500

Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”

Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE

Unidad	UE 037 Perú Seguro 2025
Línea Presupuestal	USD \$ 56'593,000.00
Componente	3: Mejora de la prevención comunitaria
Nombre de la Acción	3.2 Mejora de los programas preventivos de organización comunitaria para la seguridad ciudadana: Juntas Vecinales, Brigadas de Autoprotección y Redes de Cooperantes
Nombre de la Actividad	3.2.6 Adquisición de Equipamiento para los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú

ESPECIFICACION TECNICA

Adquisición de Herramientas de Vigilancia para los programas preventivos de Juntas Vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú

LIMA – PERÚ



Firmado digitalmente por:
HURTADO ARROYO Moises
Ernesto FAU 20131366966 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/10/2022 10:00:27-0500



Firmado digitalmente por:
GALVEZ YAURICASA Rafael
Edgardo FAU 20131366966 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/10/2022 12:42:25-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Adquisición de herramientas de vigilancia para los programas preventivos de juntas vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú”

1. ANTECEDENTES

Con fecha 27 de marzo del 2017 se publicó en el diario oficial El Peruano, el Decreto Supremo N°008-2017-IN, el cual aprobó la Estrategia Multisectorial “Barrio Seguro”, cuya finalidad es mejorar las condiciones para la seguridad y convivencia pacífica en los territorios focalizados de acuerdo a los índices de criminalidad.

A través del Decreto Supremo N°013-2019-IN se aprobó el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2019 – 2023, cuyos objetivos son, entre otros, “Minimizar la Violencia de la que son víctimas los sectores más vulnerables de la población”; “Recortar los índices de robos y hurtos en los lugares públicos”; “Disminuir el porcentaje de víctimas de bandas criminales que atacan personas naturales y jurídicas”; y, “Fortalecer la gestión descentralizada de la seguridad ciudadana”.

Con fecha 09 de diciembre del 2019, Mediante Decreto Supremo N° 368-2019-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, destinado a financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

Con fecha 27 de diciembre del 2019, se suscribe, entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo, el Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE cuyo objetivo es acordar los términos y condiciones en que el Banco otorga el préstamo al Prestatario para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del Delito en la Población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”.

Que, con fecha 05 de febrero del 2020, a través de la Resolución Ministerial N°126-2020-IN, se aprobó el Manual Operativo del Proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú” PE-L1224, el cual tiene como finalidad establecer las reglas claras aplicables durante la ejecución del contrato.

De acuerdo al Oficio N°002753-2017/IN/OGPP, se sustenta la necesidad de contar con una Unidad Formuladora (Dirección General de Seguridad Ciudadana) en el marco del proyecto de inversión pública con endeudamiento, con la finalidad de fortalecer los esfuerzos para mejorar la prevención del delito en las áreas más vulnerables al crimen y la violencia en el Perú.

Siendo así, el proyecto de inversión pública se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (PMI) del sector interior, de acuerdo con el Oficio N°410-2017- EF/52.04, a través del cual la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público expresa su conformidad sobre la incorporación del proyecto con endeudamiento a la PMI 2018-2020 del Ministerio del Interior.

Además, se determinó que la Unidad de Inversiones será la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior, que mediante Oficio N°2555-2017/IN/VSP/DGSC de 27 de octubre de 2017, solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto del Ministerio del Interior su creación como Unidad Ejecutora, en virtud de lo contemplado en el artículo 11° de la Ley N°27933 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el cual señala que “La secretaría técnica está a cargo del Ministerio del Interior,

y es Unidad Ejecutora del Pliego del Ministerio del Interior”.

Que, mediante Resolución Ministerial N°114-2020-IN, de fecha 03 de febrero del presente año, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO 2025 en el Pliego 007: Ministerio del Interior, la misma que se encuentra vinculada jerárquicamente al Despacho Viceministerial de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. Además, encarga a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la asistencia y apoyo técnico en el marco de su competencia a la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO2025, hasta que culmine su implementación administrativa.

Que, mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, de fecha 15 de marzo del 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. Asimismo, mediante la misma norma y otras conexas, se dispone otras medidas tendientes a procurar el aislamiento social obligatorio (cuarentena) de la población a nivel nacional.

Planteamiento del Proyecto

El componente del proyecto es

- **Componente 3: Mejora de la prevención comunitaria**

El cual busca recuperar la confianza de la ciudadanía constituyendo un importante esfuerzo para fomentar la seguridad ciudadana. La participación de la sociedad en la prevención se puede dar desde la formulación del problema y el establecimiento de prioridades hasta la ejecución y la supervisión de los proyectos de prevención. El enfoque de policía comunitario se dirige en esa línea y genera un estímulo a que la participación social sea más fuerte y de mayor impacto. Sus beneficios se traducen y **promueven la descentralización, la adaptación de la política a prácticas locales y la confluencia de diversos actores** (Trajano-Sé & Cano, 2005).

El cumplimiento de los objetivos del proyecto tendrá como resultado final: **“Reducción de los niveles de criminalidad en la población urbana más vulnerables a crimen y a la violencia a nivel nacional”.**

En este contexto, cobra importancia el equipamiento para los integrantes de los programas preventivos de la Policía Nacional del Perú (JV, BAPE y RRCC).

Las presentes Especificaciones Técnicas se alinean a la actividad 3.2.6. *Equipamiento de las Juntas Vecinales, BAPE y Red de Cooperante, del Proyecto de Inversión.*

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **BID:** Banco Interamericano de Desarrollo.
- **JV:** Junta(s) Vecinal(es)
- **BAPE:** Brigadas de Autoprotección Escolar
- **RRCC:** Redes de Cooperantes
- **PNP:** Policía Nacional del Perú
- **EMBS:** Estrategia Multisectorial “Barrio Seguro”
- **DGSC:** Dirección General de Seguridad Ciudadana
- **LA ENTIDAD: UE037** - Unidad Ejecutora 037 “Perú Seguro 2025”

3. FINALIDAD PÚBLICA

En el marco del Proyecto Inversión “Mejoramiento de los servicios de Prevención del Delito en la población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”, el cual contiene el COMPONENTE3: Mejora de la prevención comunitaria, se ha considerado que, en la prevención policial, actúa la prevención comunitaria, que tiene el objetivo de mejorar la percepción que tiene la comunidad de la Policía y de mejorar sus relaciones en favor de la seguridad ciudadana. En tal sentido, se prevé fortalecer los programas preventivos de organización comunitaria para la seguridad ciudadana: las Juntas Vecinales, Brigadas de Autoprotección Escolar y Redes de Cooperantes.

El presente proceso busca, implementar la capacidad de vigilancia en la prevención del delito por parte de los integrantes de los Programas Preventivos de Juntas Vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú, y a su vez participen activa y organizadamente con la PNP en el ejercicio de actividades relacionadas a coordinación, acercamiento, sensibilización y organización de actividades relacionadas a seguridad ciudadana.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Implementar la capacidad de vigilancia a la prevención del delito por parte de los integrantes del Programa Preventivo de Juntas Vecinales y BAPE de la Policía Nacional del Perú, para que participen activa y organizadamente con la PNP en el ejercicio de actividades relacionadas a coordinación, acercamiento, sensibilización y organización de actividades relacionadas a seguridad ciudadana.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1 BIENES A ADQUIRIR PARA LAS JUNTAS VECINALES Y BAPE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERU

A) DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SILBATO	Und	37,795
2	LINTERNA RECARGABLE	Und	2,641
3	VARA LUMINOSA	Und	474

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

✓ SILBATO

1. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL BIEN

IMAGEN REFERENCIAL



2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS
2.1.1. Material del silbato	Plástico grueso/polycarbonato moldeo por inyección, en color negro	Ficha técnica e inspección visual
2.1.2. Dimensiones	Ancho: 22 mm (± 2 mm) Largo: 58 mm (± 1 mm) Alto: 28 mm (± 2 mm)	Verificación con instrumento de medición
2.1.3. Anillas	Alambre de acero, templado y niquelado de 2 cm – 3 cm de diámetro	Ficha técnica e Instrumento de medición
2.1.4. Dureza	Resistencia a la compresión e indentación, a la penetración o rayado.	Ficha técnica
2.1.5. Guisante de velocidad impermeable	De corcho o plástico endurecido. Que no pierda intensidad cuando se moja con la saliva.	Ficha técnica
2.1.6. Decibeles	Mínimo 115 decibeles	Ficha técnica
2.1.7. Cinta sublimada	100% Poliéster con hebilla de liberación rápida color negro	Ficha técnica

2.2 RESTRICCIÓN DE SUSTANCIAS Y PREPARADOS QUÍMICOS.

Todos los productos y acabados empleados en la fabricación del artículo objeto de la presente especificación no contendrán concentraciones de sustancias perjudiciales para la salud.

2.3 CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO

- Fácil de pitar y de respuesta inmediata.
- El funcionamiento debe de ser en cualquier condición climática.

- | | |
|-----------------------|---|
| - Estado del silbato. | Nuevo: Un artículo completamente nuevo, sin usar, sin abrir y que no está dañado. |
|-----------------------|---|

3. ENVASE Y /EMBALAJE

El bien debe de estar debidamente empaquetado y sellado para asegurar su protección ante cualquier daño externo que se pueda producir en el traslado.

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°,2°y3°.

Acabado

El material del silbato debe ser homogéneo, uniforme en color, opacidad y densidad. A simple vista el silbato debe estar libres de fisuras, perforaciones, incrustaciones orebas y debe presentar una buena simetría de conjunto.

Los elementos metálicos no deben presentar evidencias de corrosión y deben estar perfectamente libres de rebabas y aristas vivas, los bordes deben quedar perfectamente romos. Los accesorios metálicos no deben quedar mal ensamblados, deformados, corvados, rotos, sueltos o demasiado apretados. Ninguno debe presentar porosidades, fracturas, arrugas o filetes. Todos los elementos deben presentar un acabado uniforme. No debe quedar mal ensamblado, deformado, corvado, roto, suelto.

✓ LINTERNA RECARGABLE

1. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS			
DESCRIPCION		ESPECIFICACIONES	REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS
Linterna Recargable	Especificaciones técnicas	Tipo de luz Led	Ficha Técnica
		Batería Recargable	Ficha Técnica y Visual
		Potencia de 10 Watts.	Ficha Técnica
		Alcance de Iluminación de 100 a 140m.	Ficha Técnica
		Transformador de Carga 220v.	Ficha Técnica y Visual
		Cargador para auto de 12v.	Ficha Técnica y Visual
	Dimensiones	Color: Amarillo	Visual
		Diámetro: 17-20cm, Largo: 20-25cm,	Ficha técnica e Instrumento de medición
Imagen es Referencial			

✓ VARA LUMINOSA LED

1. CARACTERISTICAS MINIMAS DEL BIEN

IMAGEN REFERENCIAL



2. CARACTERISTICAS DE LOS INSUMOS.

CARACTERISSTICAS	ESPECIFICACION	REFERENCIA
MATERIAL DE LA MANIJA	ABS	Certificado Base
MATERIAL DE LA TUBERIA	PVC.	Certificado Base
MANGO	Antideslizante de ABS.	Certificado Base
BATERIA	Recargable y cargador.	Verificación Visual
COLOR	Negro y rojo brillante.	Verificación visual
NUMERO DE LED	6 de color rojo	Verificación Visual
LUZ	Color rojo y linterna blanca en la parte superior.	Verificación visual
BRILLO	Mínimo 50 lúmenes	Certificado Base
TIEMPOS DE LUMINACIÓN	Luz continua, luz intermitente y linterna.	Verificación visual (prueba de funcionamiento)
LONGITUD	500mm ± 4mm	Verificación visual (toma de medidas con cinta métrica)
DIAMETRO	40mm	Verificación visual (toma de medidas con cinta métrica)
ACCESORIOS	- Cuerda. - Batería incluida y una (01) batería adicional recargable y un cargador.	Verificación visual (prueba de funcionamiento).
RANGO DE VISIVILIDAD.	Mínimo 200 m	Certificado Base

3. ENVASE Y EMBALAJE.

El bien debe de estar debidamente empaquetado y sellado para asegurar su protección ante cualquier daño externo que se pueda producir en el traslado. Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°, 2° y 3°.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La persona natural o jurídica deberá cumplir obligatoriamente las siguientes condiciones:

- Debe contar con RUC activo y habido.
- No estar impedido de contratar con el Estado.

El Proveedor debe acreditar ventas por un monto facturado mínimo por dos (02) veces el valor estimado por bienes o servicios similares al objeto de la convocatoria en instituciones públicas o privadas. Dicha capacidad será demostrada con copias de órdenes de compra o contratos con sus respectivas conformidades o comprobantes de pago.

7. LUGAR, DISTRIBUCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

7.1 LUGAR

El lugar de entrega será en los almacenes en la Unidad Ejecutora 037 Perú Seguro 2025, sitio Av. Guardia Civil 922 San Isidro, Lima.

Toda documentación requerida para la suscripción de la firma del contrato **EL POSTOR GANADOR** deberá remitir al correo mesadepartes@peruseguro.gob.pe.

La distribución de los bienes según el Anexo N°01, será realizada por **EL CONTRATISTA**, debidamente empacados y etiquetados con el nombre de cada Comisaría, en atención a las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas; y considerando las cantidades señaladas para cada una de las Comisarías de los Anexos N°02 y 03.

De haber algún cambio de lugar de entrega, el área usuaria comunicará a **EL CONTRATISTA** con cinco (05) días calendario de anticipación.

7.2 PLAZO

A continuación, se detalla lo que **EL CONTRATISTA** deberá cumplir como parte del proceso de ejecución:

Internamiento: Se realizará la recepción de los bienes en el almacén de la UE 037, el mismo que el área usuaria (DGSC) verificará los bienes internados, para lo cual se elaborará el acta de recepción y verificación de los bienes.

Distribución: Se realizará a Nivel Nacional, los Bienes serán recepcionados por cada Comisaría indicados en el Anexo N°01, con sus respectivas Guía de transporte, y Acta de recepción, ambas suscritas y selladas por cada Comisario, el contratista asume la responsabilidad de que los bienes deben llegar a su destino sin ningún deterioro hasta el momento de la recepción.

Previo a la distribución, el contratista en coordinación con el área usuaria (DGSC), presentará mediante correo electrónico a mesadepartes@peruseguro.gob.pe el cronograma sobre la distribución de los bienes a ser entregados en cada Comisaría según el Anexo N°01, de acuerdo con las cantidades señaladas en los Anexos N°02 y 03.

ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
Único Entregable	<ul style="list-style-type: none">Al 100% del internamiento de los Bienes en el almacén de la UE037 y la distribución de los bienes según anexo 01.	<ul style="list-style-type: none">Hasta los sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.

8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, previo Informe y Visto Bueno de la Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana y de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro, de acuerdo al siguiente detalle:

El contratista remitirá a la UE037, para la solicitud de conformidad la documentación siguiente:

- Carta de presentación
- Guías de Remisión
- Acta de Recepción y verificación de Bienes internados en la UE037
- Carta de Autorización de Depósito (CCI)
- Carta de Garantía
- Guías de Transporte y Actas de recepción de los bienes distribuidos a cada comisaría según el Anexo N°01

La UE037, con la documentación completa presentada por el contratista, solicitará la Conformidad al área usuaria (DGSC).

La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC), verificará la documentación y elaborará informe y ficha de conformidad, la cual será dirigida vía Sitradig y/o mesadepartes@peruseguro.gob.pe

Una vez internado los bienes en el almacén de la UE 037, el área usuaria (DGSC) tendrá siete (07) días calendario para realizar la verificación de los bienes, posteriormente se suscribe el “acta de recepción y verificación de bienes”.

En caso se encuentren observaciones, **EL CONTRATISTA** dispondrá de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar los cambios pertinentes.

La **factura** será solicitada al Contratista por la UE037, cuando se obtenga la conformidad por parte del área usuaria (DGSC). El Contratista remitirá la factura al correo mesadepartes@peruseguro.gob.pe.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria (DGSC), de la siguiente forma:

ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
Único Entregable	<ul style="list-style-type: none">Al internamiento del 100% de los bienes y distribución en las comisarías del anexo N°01	<ul style="list-style-type: none">Hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la conformidad de los bienes.

10. GARANTÍA:

ALCANCE DE LA GARANTIA: Contra defectos de diseño y/o vicios ocultos (no detectables al momento que se otorgó la conformidad).

PERÍODO DE GARANTÍA: Mínimo doce (12) meses.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTIA: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a la distribución y entrega de los bienes a las comisarías del Anexo N°01.

CONDICIONES DE LA GARANTIA:

La Unidad Ejecutora 037 comunicará al Contratista del bien o bienes hallados defectuosos, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la reposición del mismo en un plazo máximo de hasta cinco (05) días hábiles, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recibida la comunicación por el Contratista.

La reposición del bien no representará costo alguno para la UE037, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

11. PENALIDAD

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = - \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La justificación de un retraso podrá ser considerado previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del CONTRATISTA, sustentando

que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES

12.1 OTRAS OBLIGACIONES

- 12.1.1 **EL CONTRATISTA** deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 12.1.2 De la revisión y el análisis que efectúe **EL CONTRATISTA** sobre las Especificaciones Técnicas del presente requerimiento, podrá proponer inclusiones o ampliaciones de algunos puntos considerados importantes dentro de la funcionalidad descrita en el presente documento, sin que ello implique ningún costo adicional al monto pactado la firma del contrato.
- 12.1.3 **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones del contrato a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 12.1.4 **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los requerimientos de documentación técnica de LA ENTIDAD, de igual manera bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por LA ENTIDAD y acorde con las políticas internas.
- 12.1.5 **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el personal encargado de las coordinaciones con LA ENTIDAD tenga una comunicación fluida en lenguaje español. En caso EL CONTRATISTA utilice personal que no hable español fluido deberá incorporar, sin costo alguno para LA ENTIDAD, traductores que permitan una comunicación fluida con el personal de LA ENTIDAD.
- 12.1.6 LA ENTIDAD brindará los accesos tanto al personal de **EL CONTRATISTA**, cuantas veces sea requerido, para cumplir a plenitud las labores comprometidas en la presente especificación técnica, previa notificación vía correo electrónico por parte EL PROVEEDOR.
- 12.1.7 LA ENTIDAD entregará la información necesaria que **EL CONTRATISTA** requiera para cumplir satisfactoriamente el presente contrato.

