

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA PARA CAPACITACIÓN EN TOPOGRAFÍA
BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE, GPS NAVEGADOR
GARMIN O EQUIVALENTE, AERONAVE DRONE
PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE”**

MAYO 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por

cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de La Construcción– SENCICO

RUC N° : 20131377810

Domicilio legal : Av. De La Poesía N° 351 – San Borja - Lima

Teléfono: : 211-6300 Anexo 1901

Correo electrónico: : Immabas@sencico.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA CAPACITACIÓN EN TOPOGRAFÍA BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE, GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE, AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE”.

Prestación	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Principal	1	BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE	88	Unidad
	2	GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE	174	Unidad
	3	AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE	56	Unidad
Accesorio	Capacitación		1	Servicio
	Mantenimiento		3	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación Número 17-2021-SENCICO-AEC](#) de fecha 25 de mayo de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Directamente Recaudados.](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

PLAZO

El plazo máximo de entrega será de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.

ETAPA	PLAZO MÁXIMO
Entrega de los bienes, el contratista entrega la totalidad de los bienes a las Sedes Zonales del SENCICO, según anexos	30 días calendarios. El plazo se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Capacitación	En un plazo no mayor de 30 días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la entrega total de los bienes en las sedes zonales.
Mantenimiento	Por tres años, que se computará a partir del día siguiente de la conformidad de la entrega de los bienes en las sedes zonales.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles)** en el Banco de la Nación, al número de cuenta N° 0000870781, canjear en caja del SENCICO y solicitar el ejemplar de las bases en el Departamento de Abastecimiento del SENCICO, en Av. De La Poesía N° 351, San Borja Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año

Fiscal 2021.

- Ley N° 31086 – Ley del Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante TUO la Ley. - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante El Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019- OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE y N° 092-2020-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 y 14 de julio de 2020, respectivamente. Vigentes a partir del 15 de julio de 2020.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resolución de Gerencia General N° 27-2021-03.00 de fecha 22 de marzo de 2021, Aprobando la Estandarización para la adquisición de equipos topográficos de marca Brunton, Garmin y DJI o equivalente, por el periodo de tres (03) años.
- Informe Técnico Previo de Evaluación de Software N° 001-2021-07.06.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Ficha técnica (ver modelo*) y adjuntar el catálogo, folleto, brochure o similar del fabricante de los equipos ofertados, que pueden ser presentados en idioma español o traducidos de manera oficial, esto debido a que dicha documentación es esencial para la revisión del cumplimiento de la oferta.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. [CARTA FIANZA](#)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. [CARTA FIANZA](#)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notariode cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresaque acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) [Acreditar con el título del grado del capacitador y constancias o certificados que acrediten el manejo o conocimiento de los equipos ofertados.](#)
- j) [Copia del cargo de la entrega del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, o copia de constancia de Registro en el Sistema integrado para COVID-19 \(Siscovid empresas\), o con una declaración jurada y una copia del correo enviado al buzón del MINSA empresa@minsa.gob.pe.](#)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace<https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL DEL SENCICO](#).

Se establece que el usuario puede acceder a la plataforma de la Mesa de Partes Virtual los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5.15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [Área del Almacén Central del SENCICO](#).
- Informe del funcionario responsable de la [Gerencia de Formación Profesional](#) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la [PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL DEL SENCICO](#).

Se establece que el usuario puede acceder a la plataforma de la Mesa de Partes Virtual los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5.15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTAN A LAS PRESENTES BASES LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Veinticuatro (24) meses: 20 puntos</p> <p>De dieciocho (18) a veintitrés (23) meses: 10 puntos</p> <p>De trece (13) a diecisiete (17) meses: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía Brújula Brunton o equivalente, GPS navegador Garmin o equivalente, Aeronave Drone profesional DJI o equivalente”, que celebra de una parte Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de La Construcción - SENCICO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377810, con domicilio legal en Av. De La Poesía N° 351, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO para la contratación de la “Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía Brújula Brunton o equivalente, GPS navegador Garmin o equivalente, Aeronave Drone profesional DJI o equivalente”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía Brújula Brunton o equivalente, GPS navegador Garmin o equivalente, Aeronave Drone profesional DJI o equivalente”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Descripción	Penalidad
1. Incumplimiento de la presentación de la lista de asistencia y constancias de los participantes	S/ 50.00 soles por cada día de retraso.
2. Incumplimiento de la presentación del informe detallado sobre la calibración y mantenimiento preventivo	S/ 50.00 soles por cada día de retraso.

El procedimiento para comunicar las otras penalidades, es la siguiente:

- El área usuaria es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta con copia al Departamento de Abastecimiento, los incumplimientos u omisión de obligaciones, como máximo a siete (07) días calendarios de ocurrido el incidente.
- El Contratista en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado la Carta de Incidente, realizará su descargo correspondiente a través de mesa de partes virtual: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>, en el horario de lunes a viernes de 8:30am a 5:00pm del SENCICO, después de las 5:00pm, se considerará el documento con fecha del siguiente día útil.
- El área usuaria, comunicará oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO
ÍTEM N° ...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía Brújula Brunton o equivalente, GPS navegador Garmin o equivalente, Aeronave Drone profesional DJI o equivalente”**., de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo que se detalla a continuación:

Etapas	Plazo máximo
Entrega de los bienes, el contratista entrega la totalidad de los bienes a las Sedes Zonales del SENCICO, según anexos	... (...) días calendarios. El plazo se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Capacitación	En un plazo no mayor de ... (...) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la entrega total de los bienes en las sedes zonales.
Mantenimiento	Por tres años, que se computará a partir del día siguiente de la conformidad de la entrega de los bienes en las sedes zonales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

resente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

¹⁴Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO

ÍTEM N° ...

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta en **Soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO
ÍTEM N° ...
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-SENCICO
ÍTEM N° ...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA CAPACITACIÓN EN TOPOGRAFÍA BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE, GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE, AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE.

1. AREA SOLICITANTE

Gerencia de Formación Profesional.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se requiere seleccionar a una persona natural o jurídica para la adquisición de equipos para la capacitación en la especialidad de topografía, para la implementación de los programas de Calificación Ocupacional, Perfeccionamiento y Especialización y Formación de Profesionales Técnicos de las Gerencias Zonales del SENCICO a nivel nacional, La Escuela Superior Técnica SENCICO y sus Filiales, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del presente documento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecutar actividades de formación académica a nivel superior aplicando los principios tecnológicos para el desarrollo de actividades prácticas, de los distintos programas del SENCICO.

El SENCICO requiere de equipamiento acorde con la vanguardia del avance tecnológico, en ese sentido se requiere de equipos que permitan levantar la información topográfica urbana o rural y forme a los futuros profesionales líderes en la solución integral de los problemas topográficos y en la aplicación de nuevas tecnologías.

La adquisición de los equipos favorecerá al óptimo desarrollo de los programas prácticos de la oferta educativa de SENCICO; a fin de brindar un servicio educativo de calidad.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Fortalecer las acciones de capacitación, acreditación y certificación de los trabajadores de la industria de la construcción.

5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

Los bienes específicamente están considerados para la implementación del equipamiento de nuestras sedes a nivel nacional. La descripción y cantidad de los bienes se detalla en el siguiente cuadro:

Prestación	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Principal	1	BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE	88	Unidad
	2	GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE	174	Unidad
	3	AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE	56	Unidad
Accesorio	Capacitación		1	Servicio
	Mantenimiento		3	Servicio



Firmado digitalmente por:
AROQUIPA VELASQUEZ Hector
FAU 20131377810 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29/04/2021 12:50:50-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

Todos los ítems mencionados en el párrafo precedente se encuentran estandarizados mediante Resolución de Gerencia General N° 27-2021-03.00 de fecha 22 marzo de 2021, que aprueba la Estandarización para la adquisición de equipos topográficos de marca Brunton, Garmin y DJI o equivalente, por el periodo de tres (03) años.

CONSIDERACIONES GENERALES

Los bienes deberán ser nuevos y deberán cumplir con las características técnicas solicitadas las cuales estan detalladas en los anexos.

Los postores deberán presentar la ficha técnica (ver modelo*) y adjuntar el catálogo, folleto, brochure o similar del fabricante de los equipos ofertados en su oferta

MODELO DE FICHA TÉCNICA*	
PRODUCTO	
UNIDAD DE MEDICIÓN	
MARCA / MODELO	
PROCEDENCIA	
CARACTERÍSTICAS / DESCRIPCIÓN	
MEDIDAS	
MATERIAL	
PESO	
OTRAS ESPECIFICACIONES	
CERTIFICACIÓN	

La evaluación técnica se realizará mediante el cumplimiento de la presentación de la ficha técnica y catálogo, folleto, brochure o similar de los bienes que esta ofertando, emitidas por el fabricante, que pueden ser presentados en idioma español o traducidos de manera oficial, esto debido a que dicha documentación es esencial para la revisión del cumplimiento de la oferta.

La adquisición comprende los costos de transporte, seguros e impuestos, costos laborales, así como todo aquello que sea necesario.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

8. LUGAR DE ENTREGA DE BIENES:

8.1 Lugar de entrega: Los bienes serán entregados en los almacenes de los locales del SENCICO, según las cantidades indicadas en los anexos previa coordinación del horario con cada Sede (Lunes a Viernes de 09:00h – 17:00h.) y de acuerdo a las direcciones de cada local según el directorio siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DIRECCIÓN DE LOCALES DEL SENCICO		
1	LIMA – SAN BORJA	Av. De La Poesía 351 San Borja - Lima
2	PIURA	Av. Grau N° 1535-Piura
3	CHICLAYO	Av. Juan Tomis Stack N° 980 – Chiclayo
4	TRUJILLO	Av. Carlos Monge N° 292 – Urb. Chimú – Trujillo
5	ICA	Av. Juan de Loyola N° 147 – Sur Ica
6	AREQUIPA	Leon Velarde 405- Yanahuara Arequipa
7	TACNA	Av. Manuel Cuadros N° 237 – Alto de la Alianza-Tacna
8	HUANCAYO	Jr. Nemesio Ráez N°307 – El Tambo
9	AYACUCHO	Av. Venezuela N° 127 Distrito San Juan Bautista Huamanga – Ayacucho
10	CAJAMARCA	Jr. Las Casuarinas N° 518 - Urb. El Ingenio
11	PUCALLPA	Av. 3 de Abril N° 505 - Pucallpa
12	MOYOBAMBA	Av. Grau cuadra 4 (frente al ovalo Grau)
13	MADRE DE DIOS	Gonzales Prada N° 385 Puerto Maldonado - Tambopata
14	APURIMAC	Jr. Andahuaylas 205 - Abancay - Apurimac
15	HUANCAVELICA	Jr. Torre Tagle N° 112 - Cercado de Huancavelica
16	MOQUEGUA	Calle Daniel Becerra Ocampo S/N - San Francisco
17	IQUITOS	Pablo Rosell N° 748 – Iquitos
18	CUSCO	Av. Tomasa Titto Condemayta N° 411 Wanchaq – Cusco
19	PUNO	Av. Simón Bolívar 955 – Puno

8.2 Condiciones de entrega:

- Embalaje: El contratista bajo su propia responsabilidad y cargo, modulará y embalará los bienes, agrupándolos de acuerdo a las cantidades requeridas por cada Sede del SENCICO, detalladas en los anexos, debiendo considerar el embalaje tanto primario o envases (que es donde se conserva el bien, el cual está en contacto con el producto) y embalaje secundario, el cual protege al embalaje primario, asegurando que no se dañen o deterioren durante el transporte.
- Para su distribución a cada Gerencia Zonal los bienes embalados deben tener el siguiente rotulado como mínimo, previa coordinación con la Gerencia de Formación Profesional:

Nombre del Proveedor:
Gerencia Zonal:
Nombre del producto:
Cantidad:

- El contratista deberá incluir manuales en castellano (español latino u oficial del Perú) en versión impresa y digital – DVD (no copias), por cada bien y para cada zonal. Estos manuales deben contener aspectos técnicos, características, así como cuidados y recomendaciones para su uso y conservación de manera impresa y/o



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

virtual (internet). Dichos materiales serán de uso exclusivo de los docentes y estudiantes del SENCICO.

- La entrega de los bienes deberá ser realizada por un personal acreditado del contratista, quien realizará las pruebas de funcionamiento en los lugares que se indican en el numeral 8.1.
- Para efectos de la Entrega/recepción de los bienes, en atención de las disposiciones de cumplimiento obligatorio se deberá proceder de acuerdo con las medidas preventivas según en los anexos, respecto al protocolo de bio-seguridad.

9. **PLAZO**

El plazo máximo de entrega será de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.

ETAPA	PLAZO MÁXIMO
Entrega de los bienes , el contratista entrega la totalidad de los bienes a las Sedes Zonales del SENCICO, según anexos	30 días calendarios. El plazo se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Capacitación	En un plazo no mayor de 30 días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la entrega total de los bienes en las sedes zonales.
Mantenimiento	Por tres años, que se computará a partir del día siguiente de la conformidad de la entrega de los bienes en las sedes zonales.

10. **GARANTIA**

10.1 Período de garantía:

Garantía comercial de 12 meses, que se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega de los bienes en las sedes zonales.

- **Tiempo de respuesta y atención por garantía:**

El SENCICO notificara al Contratista el mal funcionamiento del bien mediante correo electrónico o documento formal; por lo que el Contratista tendrá un plazo máximo de un (1) día siguiente a la notificación, para que indique la fecha y datos del personal asignado para la atención de la incidencia.

- **Tiempo de solución por garantía:**

El Contratista tiene un plazo máximo de dos (2) días calendarios para emitir su informe de diagnóstico, el cuál será notificado al SENCICO, mediante correo electrónico o documento formal.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

Si en el informe de diagnóstico se indica que la reparación de los equipos excederá los dos (2) días calendarios, el contratista deberá reemplazar con equipos iguales o mayores características. Dicho remplazo provisional tendrá como tiempo máximo treinta (30) días calendario, los cuales serán necesarios para la reparación del equipo defectuoso o en su defecto la sustitución definitiva de un equipo nuevo con características iguales o superiores al equipo defectuoso.

El postor garantiza que la atención de la garantía comercial de los bienes se realizará en la capital del departamento o capital de la provincia donde se haya distribuido el equipo, ver anexo. Si en caso sea necesario llevar el equipo a un centro autorizado de servicio del CONTRATISTA para su atención, es preciso indicar que el recojo, traslado y retorno del bien lo realizará el CONTRATISTA desde el Centro de Formación del SENCICO al centro autorizado de servicio del CONTRATISTA, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA el costo del recojo, traslado y retorno de los bienes, las acciones realizadas para la aplicación de la garantía de los bienes debe ser de acuerdo a los tiempos de atención y solución por garantía.

- **Horario de atención para la garantía:**

Lunes a viernes de 8:30 am – 5:15 pm; durante el tiempo de la garantía comercial (no incluye días festivos y feriados). La atención se deberá dar mediante los siguientes canales de atención: teléfono, correo electrónico, página web, entre otros.

10.2 Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseños y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

10.3 Condiciones de la garantía:

La garantía será de ejecución inmediata. Dicha garantía deberá cubrir el cambio de partes y la reparación completa de la unidad por averías anormales en la operación por parte del contratista o en su defecto la sustitución definitiva de un equipo nuevo con características iguales o superiores al equipo defectuoso.

- **Reincidencias:**

Si un equipo presenta mal funcionamiento, atribuibles a fallas de fábrica de forma repetitiva en tres (03) ocasiones dentro del lapso de un (01) año, por los mismos o diferentes componentes del equipo, el contratista deberá reemplazar el equipo con otro de igual o superiores características en el tiempo de solución establecido.

Los costos adicionales por los traslados de ingreso de los bienes a las sedes zonales donde se realizará el reemplazo, no deberán perjudicar a la entidad, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

11. **PRESTACIONES ACCESORIAS**

11.1 **MANTENIMIENTO, por periodo de 03 años.**

El contratista deberá brindar calibración y mantenimiento preventivo, el cual se dará una (01) vez al año, en su laboratorio certificado (Lima o provincia), que se computará a partir del año siguiente de la conformidad de la entrega de los bienes en las sedes zonales, previa coordinación con los responsables de las sedes zonales.

11.2 **CAPACITACIÓN**

El contratista debe capacitar de acuerdo a lo siguiente:

- La capacitación debe ser de manera virtual incluye material de información, PPT, manual, ficha técnica y otros (en digital), por un profesional, bachiller o técnico especializado y acreditado en el manejo de dichos bienes.
- Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá acreditar con el título del grado del capacitador y constancias o certificados que acrediten el manejo o conocimiento de los equipos ofertados. En el caso que se proponga un profesional se deberá presentar para el inicio de la ejecución de la prestación del servicio su colegiatura y habilitación.
- La Capacitación señalada para el uso de los **equipos para Capacitación en la especialidad de topografía** deberá tener una duración mínima de una (01) Hora por equipo
- Se realizará con cada Zonal del SENCICO, según distribución, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, que se computará al día siguiente de la entrega de los bienes, previa coordinación con la Gerencia de Formación Profesional (área técnica) y responsables de cada Sede.
- El contratista tendrá la responsabilidad de la respectiva constancia del curso.
- La cantidad de los participantes es de un máximo de veinte (20) personas para cada sede zonal.

12. **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante DS N° 005-2012-TR) durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a dotar, implementar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de sus actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de los locales del SENCICO, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES:

De acuerdo al artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del área usuaria, siendo emitida de acuerdo al siguiente detalle:

La Gerencia de Formación Profesional será la responsable de emitir la conformidad final, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción, previa remisión de los siguientes documentos:

13.1 Conformidad de la prestación principal:

- Conformidad de ingreso de los bienes a los almacenes de cada sede zonal del SENCICO (Guías de remisión)
- Acta de conformidad emitida por el responsable de cada sede zonal, señalada en el numeral 8, previa verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones. La sede zonal emitirá el informe dentro del plazo máximo de cuatro (04) días calendario.

13.2 Conformidad de la prestación accesoria:

- Capacitaciones: La conformidad de esta prestación se realizará a la recepción de la lista de asistencia y constancias de los participantes de cada sede zonal, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la capacitación.
- Mantenimiento: La conformidad de esta prestación se realizará a la recepción del informe detallado sobre la calibración y mantenimiento preventivo, en un plazo no mayor de siete (07) días posteriores a la culminación total de los mantenimientos de los equipos.

En ambos casos el contratista deberá presentar los documentos correspondientes por mesa de partes virtual del SENCICO.

Para cada prestación accesoria se requiere del acta de conformidad emitida por el responsable de cada sede zonal, señalada en el numeral 8, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones. La sede zonal emitirá el informe dentro del plazo máximo de cuatro (04) días calendario.

14. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

El pago es de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, en su artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

La Entidad para la realización del pago deberá contar con:

- La conformidad del responsable de la Gerencia de Formación Profesional.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión.

15. FORMULAS DE REAJUSTE

No aplica.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de dos (02) años, debido a la naturaleza de los componentes de la presente adquisición, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado

17. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 161° – 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRAS PENALIDADES

Descripción	Penalidad
1. Incumplimiento de la presentación de la lista de asistencia y constancias de los participantes	S/ 50.00 soles por cada día de retraso.
2. Incumplimiento de la presentación del informe detallado sobre la calibración y mantenimiento preventivo	S/ 50.00 soles por cada día de retraso.

El procedimiento para comunicar las otras penalidades, es la siguiente:

- El área usuaria es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta con copia al Departamento de Abastecimiento, los incumplimientos u omisión de obligaciones, como máximo a siete (07) días calendarios de ocurrido el incidente.
- El Contratista en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado la Carta de Incidente, realizará su descargo correspondiente a través de mesa de partes virtual: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>, en el horario de lunes a viernes de 8:30am a 5:00pm del SENCICO, después de las 5:00pm, se considerará el documento con fecha del siguiente día útil.
- El área usuaria, comunicará oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para la aplicación de la Penalidad, en caso corresponda.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO FACTURADO
1	BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE	S/ 500,000.00
2	GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE	S/ 500,000.00
3	AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE	S/ 600,000.00

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Equipos topográficos en general para el Ítem 1 y 2
- Vehículos aéreos no tripulados – UAV en general para el Ítem 3

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

FECHA : 27-04-2021

FIRMA Y SELLO
FUNCIONARIO RESPONSABLE



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ANEXO 01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE BIENES

ÍTEM 01: BRÚJULA BRUNTON O EQUIVALENTE

CANTIDAD	88
DESCRIPCIÓN	
Tipo	Mecanismo ajustable de aseguramiento de aguja. Dos niveles de burbuja para nivelación precisa
Precisión en azimut	+/- ½ grado con graduaciones a 1 grado
Medición en ángulo vertical	De +/- 90 grados.
Magnetismo	tipo Alnico V para alineamiento rápido
Aguja	Con centro de gravedad más bajo. Punta de zafiro.
Ajuste de declinación magnética	De +/- 180 grados.
Espejo de alineación precisa con mirilla para observaciones	Cuerpo de aluminio y sellado en silicona para resistencia al agua
El equipo debe incluir	<ul style="list-style-type: none">• Guías de uso.• 01 Estuche de cuero.

ÍTEM 02: GPS NAVEGADOR GARMIN O EQUIVALENTE

CANTIDAD:	174
DESCRIPCIÓN	
Antena o sensor externo	Quadrifilar Helix
Constelaciones	GPS, Glonass y Galileo.
Pantalla	TFT Transflectiva de 65,000 colores.
Resolución de pantalla	160x240 píxeles
Mapas	<ul style="list-style-type: none">• Mapa base instalado.• Cartografía peruana instalada.
Memoria interna	8GB
Autonomía de la batería	16 horas.
Puntos	5,000 puntos
Rutas	200 rutas
Caminos (Tracks)	10,000 tracks
Cálculo de áreas, brújula y altímetro	si
Cámara	De 8 MP
Conectividad	Inalámbrica Bluetooth
Protección contra polvo y agua	IPX7



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

El equipo debe incluir	<ul style="list-style-type: none">• 01 Cable de transferencia USB.• 01 Pack de 02 baterías recargables tipo AA.• 01 Manual de usuario
------------------------	---

ÍTEM 03: AERONAVE DRONE PROFESIONAL DJI O EQUIVALENTE

CANTIDAD:	56 KIT
------------------	---------------

DESCRIPCIÓN	
Tipo	Ala rotatoria - Multirotor - con hélices
Cantidad de alas giratorias	Mínimo 4
Peso (batería y hélices incluidas)	Mínimo 1 300 g y máximo 1400 g
Tamaño diagonal	Mínimo 340 mm y máximo 360 mm(sin hélices)
Velocidad de ascenso máximo	Modo-S: 6 m/s Modo-P: 5 m/s
Velocidad de descenso máximo	Modo-S: 4 m/s Modo-P: 3 m/s
Velocidad máxima	72 km/h (45 mph) (modo-S) 58 km/h (36 mph) (modo-A) 50 km/h (31 mph) (modo-P)
Ángulo de inclinación máxima	42° (Modo-S) 35° (Modo-A) 25° (Modo-P)
Velocidad angular máx.	250°/s (Modo-S) 150°/s (Modo-A)
Altura de servicio sobre el nivel del mar	Máximo 6 000 m (19 685 pies)
Resistencia al viento máximo.	Entre 10 y 12 m/s
Tiempo de autonomía de vuelo	Mínimo 25 minutos aprox. por cada batería
Sistemas de posicionamiento por satélite	GPS / GLONASS
Rango de precisión de vuelo estacionario	Vertical: ±0,1 m (con posicionamiento visual) ±0,5 m (con posicionamiento por GPS) Horizontal: ±0,3 m (con posicionamiento visual) ±1,5 m (con posicionamiento por GPS)
Estabilización	3 ejes (cabeceo, balanceo, guiñada)
Rango controlable	Paso: -90 ° a + 30 °
Velocidad angular controlable máxima	Paso: 90 ° / s
Rango de vibración angular	± 0.02 °
Modos de vuelo tipo	Mínimo automático
ESPECIFICACIONES DE LA BATERIA DE VUELO INTELIGENTE	
Capacidad	5870 mAh
Voltaje	15.2 V
Tipo de batería	LiPo 4S
Energía	89.2 Wh
Peso neto aproximado	470 g
Rango de temperatura de carga	De -5° a 40 °C (de 41° a 104 °F)
Potencia de carga máx.	160 w



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DESCRIPCIÓN	
ESPECIFICACIONES DE LA CÁMARA	
Sensor	1" CMOS Píxeles efectivos: 20M
Objetivo	FOV 84° 8.8 mm / 24 mm (formato equivalente a 35 mm) f/2.8 - f/11, enfoque automático a 1 m - ∞
Rango ISO	Vídeo: 100 - 3200 (Automático) 100 - 6400 (Manual)
	Foto: 100 - 3200 (Automático) 100- 12800 (Manual)
Velocidad de obturación mecánica	8 - 1/2000 s
Velocidad de obturador electrónica	8 - 1/8000 s
Tamaño de imagen	Proporción de imagen 3:2: 5472 x 3648 Proporción de imagen 4:3: 4864 x 3648 Proporción de imagen 16:9: 5472 x 3078
Tamaño de imagen de vídeo	4096x2160(4096x2160 24/25/30/48/50p) 3840x2160(3840x2160 24/25/30/48/50/60p) 2720x1530(2720x1530 24/25/30/48/50/60p) 1920x1080(1920x1080 24/25/30/48/50/60/120p) 1280x720(1280x720 24/25/30/48/50/60/120p)
Modos de fotografía fija	Disparo de ráfaga de disparo único: 3/5/7/10/14 cuadros Horquillado automático de exposición (AEB): 3/5 cuadros entre corchetes a 0.7 EV Intervalo de polarización: 2/3/5/7/10/15/20/30/60 s
Modos de grabación de vídeo	H.265 C4K:4096x2160 24/25/30p @100Mbps 4K:3840x2160 24/25/30p @100Mbps 2.7K:2720x1530 24/25/30p @65Mbps 2.7K:2720x1530 48/50/60p @80Mbps FHD:1920x1080 24/25/30p @50Mbps FHD:1920x1080 48/50/60p @65Mbps FHD:1920x1080 120p @100Mbps HD:1280x720 24/25/30p @25Mbps HD:1280x720 48/50/60p @35Mbps HD:1280x720 120p @60Mbps
	H.264 C4K:4096x2160 24/25/30/48/50/60p @100Mbps 4K:3840x2160 24/25/30/48/50/60p @100Mbps 2.7K:2720x1530 24/25/30p @80Mbps 2.7K:2720x1530 48/50/60p @100Mbps FHD:1920x1080 24/25/30p @60Mbps FHD:1920x1080 48/50/60 @80Mbps FHD:1920x1080 120p @100Mbps HD:1280x720 24/25/30p @30Mbps HD:1280x720 48/50/60p @45Mbps HD:1280x720 120p @80Mbps
Sistemas de archivo compatibles	FAT32 (≤32 GB); exFAT (>32 GB)
Foto	JPEG, DNG (RAW), JPEG + DNG
Vídeo	MP4/MOV (AVC/H.264; HEVC/H.265)
Tarjetas SD compatibles	Micro SD™ Capacidad Máx.: 128 GB Velocidad de escritura ≥15MB/s, necesaria clase 10 o UHS-1
Sistema de visión	Sistema de visión frontal, posterior e inferior
Rango de velocidad	≤50 km/h (31 mph) a 2 m (6.6 pies) del suelo
Rango de Altitud	0 - 10 m (0 - 33 pies)
Rango de Operación	0 - 10 m (0 - 33 pies)
Rango de detección de obstáculos	0.7 - 30 m (2 - 98 pies)
Campo de visión	Frontal: 60° (horizontal), 27° (vertical) Posterior: 60° (horizontal), 27° (vertical) Inferior: 70° (de frente y hacia atrás), 50° (a izquierda y derecha)



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DESCRIPCIÓN	
Frecuencia de detección	Frontal: 10 Hz Posterior: 10 Hz Inferior: 20 Hz
Entorno operativo	Superficie con un patrón definido y una iluminación adecuada (lux > 15)
ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE OBSTACULOS (Sensores)	
Rango de detección de obstáculos	0,2 - 7 m (0,6 - 23 pies)
FOV	70° (Horizontal), ±10° (Vertical)
Frecuencia de detección	10 Hz
Entorno de funcionamiento	Superficies con materiales de reflexión difusa y reflectividad > 8 % (como muros, arboles, personas, etc.)
ESPECIFICACIONES DEL CONTROL REMOTO	
Frecuencia de funcionamiento	2.400 - 2.483 GHz y 5.725 - 5.825 GHz
Distancia de transmisión máx.	Conformidad con FCC: 7 km (4,3 mi); conforme con CE: 3,5 km (2,2 mi) (sin obstáculos, libre de interferencias)
Rango de temperatura de funcionamiento	De 0 a 40 °C (de 32 a 104 °F)
Batería	6000 mAh, 2S LiPo
Potencia de transmisión (PIRE)	2.400 GHz - 2.483 GHz FCC: 26 dBm; CE: 17 dBm 5.725 GHz - 5.825 GHz FCC: 28 dBm; CE: 14 dBm
Corriente/Voltaje de funcionamiento	1.2 A @7.4 V
Puerto de salida de vídeo	GL300F: USB GL300E: HDMI
Soporte de dispositivos móviles	Tabletas y teléfonos inteligentes
	Mínimo Pantalla de 5,5 pulg., 1920x1080, 1000 cd/m2 Sistema Android, 4 GB RAM + 16 GB ROM o similares
ESPECIFICACIONES DEL CARGADOR	
Voltaje	17.4 V
Potencia nominal	100 W
ESPECIFICACIONES DE LA APLICACIÓN / RETRANSMISIÓN EN DIRECTO	
Aplicación móvil	Instalado
Frecuencia de funcionamiento de la retransmisión en directo	ISM de 2.4 GHz, ISM de 5,8 GHz
Calidad de la retransmisión en directo	720P @ 30 fps
Sistema operativo requerido	iOS 9.0 o posterior Android 4.4.0 o posterior
TABLET PARA CONTROL REMOTO DEL DRONE : 1 UNIDAD POR KIT	
Dimensiones físicas	203,2 x 134,8 x 6,1 milímetros, 298,8 gramos
Color	Plateado
Pantalla	Mínimo IPS LCD 7,9 pulgadas; máximo 8 pulgadas
Resolución	Mínimo 2.048x1.536 píxeles (326 ppp)
	Máximo 2.100x1.600 píxeles (326 ppp)
Procesador	A8 o similar
RAM	Mínimo 2 GB
Memoria	Mínimo 128 GB
Versión software	iOS 9 o similar
Conectividad	Wi-Fi ac
	Capacidad para colocar chip de operador celular.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DESCRIPCIÓN	
Cámaras	Posterior de mínimo 8 MP, f2.4, vídeo 1080p Frontal de mínimo de 1,2 MP f2.2
Característica principal	El Tablet debe ser 100% compatible con el DRONE PROFESIONAL, en todas sus funciones y características.
BATERIAS INTELIGENTES 5870 mAh : 4 UNIDADES POR KIT	
Característica principal	Las baterías deben ser 100% compatibles con el DRONE PROFESIONAL, en todas sus funciones y características.
Capacidad	5870 mAh
Voltaje	15.2 V
Tipo de batería	LiPo 4S
Energía	89.2 Wh
Peso neto	470 g
Rango de temperatura de carga	De -10 a 40 °C (de 14 a 104 °F)
Potencia de carga máx.	100 w
ESPECIFICACIONES DEL CARGADOR	
Voltaje	17.5 V
Potencia nominal	100 W
HÉLICES DE LIBERACIÓN RÁPIDA : 8 PARES POR KIT	
Característica principal	Las hélices deben ser 100% compatibles con el DRONE PROFESIONAL en todas sus funciones y características.
Color	Blanco
PROTECTORES PARA LAS HÉLICES : 4 PACKS POR KIT	
Color	blanco
Característica principal	Los protectores de hélices deben ser 100% compatibles con el DRONE PROFESIONAL en todas sus funciones y características.
MOCHILA PORTA DRONE PROFESIONAL : 1 UNIDAD POR KIT	
Color	Oscuro
Acolchado	Acolchado interior
Seguridad	Cierres de seguridad y multibolsillos
Cargado	azas para los hombros tipo mochila
Característica principal	debe ser 100% compatible con el DRONE PROFESIONAL y sus accesorios
MEMORIA SD : 5 UNIDADES POR KIT	
Tipo	Micro SD™
Capacidad	64 gigabytes
Velocidad	≥15MB/s,
Serie	Clase 10 como minimo
Característica principal	Las memorias SD deben ser 100% compatibles con el DRONE PROFESIONAL, en todas sus funciones y características.
LECTOR DE MEMORIA SD : 3 UNIDADES POR KIT	
Tipo	Multifuncional (SD, micro SD, MS, Pro Duo, CF)
Velocidad	USB 3.0 de hasta 5.0Gb/seg
Serie	Clase 10 como minimo
Accesorio	Cable USB



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

DESCRIPCIÓN	
Característica principal	El lector de memoria SD debe ser 100% compatibles con las memorias SD del DRONE PROFESIONAL, en todas sus funciones y características.
Los accesorios deben ser originales y de la misma marca.	
SOFTWARE DE PROCESO FOTOGRAMÉTRICO: la cantidad se detalla en el anexo 02	
Funcionalidad	Deberá realizar mapeados y modelados en 2D y 3D a partir de fotografías tomadas desde el aire mediante drones. Deberá generar productos como ortomosaicos, modelos digitales de elevación y curvas de nivel y modelos 3D con texturas y cálculos de índices. Deberá permitir exportar archivos a cualquier software CAD o GIS. Deberá permitir clasificar la nube de puntos por lo menos en cinco grupos (suelo, superficies de carretera, vegetación, edificios y edificaciones).
Resolución de imagen	Imagen de entrada desde 1 hasta 200 megapíxeles y procesos RGB. Deberá generar mapas de alta resolución a partir de cada píxel de las imágenes originales proyectadas en el modelo digital de superficie y geolocalizadas.
Tipo de Licencia	Educativa, que permitirá instalación en 21 equipos.
Soporte	Software compatible con sistema operativo Windows 10 y Windows 8 Tiempo de soporte y mantenimiento: 03 años Documento en el cual conste la adquisición de la Licencias, cantidad y vigencia (Dos copias una para el área usuaria y el otro para el Dpto. de informática). Credenciales de acceso al sitio de descarga de las actualizaciones de Licencias de software (driver e instaladores), las cuales se darán a través de medio físico, electrónico y/o magnéticos. (Dos copias una para el área usuaria y el otro para el Dpto. de informática) Entrega de manuales, guías para instalación de aplicar (Dos copias una para el área usuaria y el otro para el Dpto. de informática)
Procesamiento	En el ordenador y en la nube ilimitado
Característica principal	El software debe ser 100% compatible en todas sus funciones y características con el DRONE PROFESIONAL.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ANEXO 02: DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES

CANTIDADES				
	BRUJULAS	GPS NAVEGADOR	DRONE	Canidad de licencias Educativas
GZ iquitos	0	11	2	2
GZ Tacna	3	7	2	2
Cajamarca	0	11	2	2
Ayacucho	0	7	2	2
GZ Puno	6	15	2	2
GZ Arequipa	5	10	2	2
GZ Chiclayo	3	1	2	2
GZ Cusco	6	11	2	2
GZ Piura	3	11	1	2
GZ Trujillo	0	9	2	2
Pucallpa	2	13	2	2
EST Lima	20	33	6	4
GZ LIMA	8	14	8	3
GZ ICA	10	6	5	2
GZ HUANCAYO	4	0	4	2
MOYOBAMBA	4	2	2	2
MADRE DIOS	4	4	4	2
APURIMAC	8	4	2	2
HUANCAVELICA	0	0	2	2
MOQUEGUA	2	5	2	2
TOTAL	88	174	56	43



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Servicio Nacional de
Capacitación para la Industria
de la Construcción - SENCICO

ANEXO 03: PROTOCOLO BIO-SEGURIDAD

PREVENCIÓN DEL COVID-19

El contratista debe cumplir con lo dispuesto en el artículo 3.2 del DS 080-2020-PCM: “3.2 Previo al reinicio de actividades, las entidades, empresas o personas naturales o jurídicas que estén permitidas para dicho fin, deberán observar los “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobados por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones), así como los Protocolos Sectoriales (en este último caso, cuando el sector los haya emitido), a efecto de elaborar su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” y proceder a su registro en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud”.

Se deberá acreditar con copia del cargo de la entrega del plan para la vigilancia, prevención y control de Covid – 19 en el trabajo, o copia de constancia de Registro en el Sistema integrado para COVID-19 (Siscovid empresas), o con una declaración jurada y una copia del correo enviado al buzón del MINSA empresa@minsa.gob.pe; para el perfeccionamiento del contrato.

MEDIDAS DE BIO-SEGURIDAD EN LA INSTITUCIÓN

El contratista deberá observar y dar estricto cumplimiento a las indicaciones señaladas en el “Protocolo de Actuación y Plan de Contingencia del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO frente al Coronavirus COVID-19”, conforme a lo señalado en su numeral 10.3. Protocolo que es difundido a través del portal web de la institución.

El Contratista es responsable de proveer los elementos de protección personal, tales como mascarillas, guantes y todos los materiales de protección contra el COVID-19 a sus trabajadores. Asimismo, el contratista, deberá observar y aplicar todas las disposiciones emitidas y que emita el Gobierno Central respecto al COVID-19 durante la ejecución de la prestación contratada.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Gerencia de Formación Profesional

Informe Técnico de Estandarización de equipos topográficos de marca Brunton, Garmin y DJI o equivalente

N° 001-2021-08.00

Marzo de 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento





SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

PROYECTO / ASUNTO	:	Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 2
-------------------	---	---	--------

ÍNDICE

1.	PROPÓSITO.....	3
2.	ANTECEDENTES Y MARCO LEGAL	3
3.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE .	4
4.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO.....	4
5.	USO O APLICACIÓN DEL BIEN REQUERIDO	5
6.	JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN	5
7.	VIGENCIA.....	6
8.	ANEXOS	6
9.	DATOS DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	7
10.	DATOS DEL RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN (ÁREA USUARIA)	7

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coordinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

PROYECTO / ASUNTO	: Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 3
-------------------	---	--------

1. PROPÓSITO

El presente documento tiene por objetivo presentar el sustento técnico que demuestre la necesidad de estandarizar adquisición y el reemplazo de equipos topográficos relacionados a los cursos de la oferta educativa que brinda el SENCICO de marca Bruton, Garmin y DJI que actualmente cuenta la Entidad.

2. ANTECEDENTES Y MARCO LEGAL

El SENCICO es un Organismo Público Descentralizado adscrito al Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuyas funciones son la formación de los trabajadores del sector construcción, la educación superior no universitaria, el desarrollo de investigaciones vinculadas a la problemática de la vivienda y edificación, así como a la propuesta de normas técnicas de aplicación nacional.



El SENCICO, dentro de su plan de modernización de infraestructura tecnológica, ha adquirido equipos topográficos para la capacitación en la especialidad de topografía, para la implementación de los programas de Calificación Ocupacional, Perfeccionamiento y Especialización y Formación de Profesionales Técnicos de las Gerencias Zonales del SENCICO a nivel nacional, La Escuela Superior Técnica SENCICO y sus Filiales.

En el Anexo Único del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se define Estandarización como “El Proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes”.

Asimismo, en el numeral 7.1 del Ítem VII de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, se indica que:

“La Estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad. En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización”.

En tal sentido, la Gerencia de Formación Profesional define y sustenta en el presente Informe Técnico los criterios técnicos y objetivos que sustentan la estandarización de equipos topográfico de la marca Bruton, Garmin y DJI.

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coordinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional



PROYECTO / ASUNTO	:	Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 4
-------------------	---	---	--------

3. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE

El SENCICO, cuenta con los equipos topográficos distribuidos en las Gerencias Zonales, La Escuela Superior Técnica SENCICO y sus Filiales.

En tal sentido el SENCICO dispone de la siguiente equipamiento e infraestructura preexistente:



ZONAL	EQUIPO/MARCA		
	BRUJULA /BRUNTON	GPS NAVEGADOR / GARMIN	DRONE / DJI
EST LIMA	8	11	0
GZ PIURA	4	5	1
UO AYACUCHO	8	8	0
UO CAJAMARCA	6	4	0
UO PUCALLPA	4	3	0
GZ ICA	5	8	0
CF LOS OLIVOS	11	12	0
GZ TRUJILLO	9	6	0
GZ CUSCO	6	11	0
GZ AREQUIPA	0	10	0
GZ TACNA	11	7	0
CF HUANCABELICA	4	7	0
GZ CHICLAYO	13	19	0

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

El SENCICO requiere contar con los siguientes bienes y servicios:

Bienes:

- Brújula
- GPS Navegador
- Aeronave Drone Profesional

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coordinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

PROYECTO / ASUNTO	:	Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 5
-------------------	---	---	--------

Para el siguiente proceso de estandarización de equipos topográficos se requiere que la Brújula sea de la marca Brunton, el GPS Navegador de la marca Garmin y el Aeronave Drone Profesional de la marca DJI; o equivalente.

5. USO O APLICACIÓN DEL BIEN REQUERIDO

El reemplazo de los equipos topográficos para la capacitación en la especialidad de topografía, para la implementación de los programas de Calificación Ocupacional, Perfeccionamiento y Especialización y Formación de Profesionales Técnicos de las Gerencias Zonales del SENCICO a nivel nacional, La Escuela Superior Técnica SENCICO y sus Filiales

6. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN



6.1 ASPECTOS TÉCNICOS

Las razones técnicas que justifican la estandarización de los equipos topográficos:

- 6.1.1. Ejecutar actividades de formación académica a nivel superior aplicando los principios tecnológicos para el desarrollo de actividades prácticas, de los distintos programas del SENCICO, con el objetivo de cubrir la demanda actual.
- 6.1.2. Se requiere cubrir la demanda de equipamiento igual o superior acorde con la vanguardia del avance tecnológico, en ese sentido se requiere de equipos que permitan levantar la información topográfica urbana o rural y forme a los futuros profesionales técnicos, con capacidad en la solución integral de la aplicación de nuevas tecnologías topográficas
- 6.1.3. Permite favorecerá al óptimo desarrollo de los programas prácticos de la oferta educativa del SENCICO; a fin de brindar un servicio educativo de calidad.

6.2. VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA ESTANDARIZACIÓN

En esta sección deben verificarse los presupuestos indicados en el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD aprobada por la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, que son los siguientes:

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coordinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

PROYECTO / ASUNTO	: Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 6
-------------------	---	--------

6.2.1. La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados:

- En la actualidad, el SENCICO cuenta con el equipamiento e infraestructura descritas en el numeral 3 del presente documento.

6.2.2. Los bienes que se requiere contratar son equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura:

6.3. INCIDENCIA ECONÓMICA DE LA ADQUISICIÓN

Se ha realizado un estudio de mercado, en donde se puede observar que la opción mas viable y económica para la adquisición de los bienes requeridos son las marcas Brunton, Garmin, DJI. O equivalente



7. VIGENCIA

El presente Informe Técnico tiene 03 (tres) años de vigencia, sin embargo, de variar las condiciones técnicas o tecnológicas del equipamiento o infraestructura preexistente que determinan esta estandarización, esta aprobación podría quedar sin efecto, debiéndose realizar un nuevo estudio.

8. ANEXOS

Se adjunta al presente informe tecnico los siguientes documentos:

- Anexo 1 : Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía -Brújula.
- Anexo 2 : Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía - GPS Navegador.
- Anexo 3 : Adquisición de equipos de innovación tecnológica para capacitación en topografía – Aeronave Drone Profesional.

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coordinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



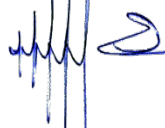

SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO / ASUNTO	: Informe Técnico de Estandarización 001-2021-08.00/SENCICO-GFP Equipos Topográficos	Pág. 7
-------------------	---	--------

9. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Nombres	Sello y Firma
ING. PAÚL ASURZA GALLEGOS Coodinador de Geodesia y Topografía	

10. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA AUTORIZACIÓN (área usuaria)

Nombres	Sello y Firma
DR. ING. HECTOR AROQUIPA VELASQUEZ Gerente de Formación Profesional	 

Fecha de Elaboración	Responsable de Evaluación	Responsable de la Autorización
17/03/2021		
	Ing. Paúl Asurza Gallegos Coodinador de Geodesia y Topografía	Dr. Ing. Hector Aroquipa Velasquez Gerente de Formación Profesional