

## REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO- PÉRGOLAS

#### 1. **ÁREA USUARIA:**

Unidad Ejecutora de Inversiones – GERENCIA DE PROYECTOS DEL FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET.

#### 2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Equipamiento Complementario-Pérgolas para el proyecto “Mejoramiento del servicio de residencia para la población adulta mayor del Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto, distrito de San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima”, con código único de inversiones 2508371.

#### 3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente contratación tiene como finalidad dotar de Equipamiento Complementario para su implementación en la nueva infraestructura del Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto, lo cual permitirá mejorar los servicios que ofrecen y albergar a 84 residentes más.

#### 4. **ANTECEDENTES:**

En diciembre del 2020, se aprobó el Estudio de Pre-Inversión a Nivel de Perfil del Proyecto: “Mejoramiento del servicio de residencia para la población adulta mayor del Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto, distrito de San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima”, con código único de inversiones 2508371; con el objetivo de mejorar y brindar espacios saludables integrales de socialización, bienestar y salud para el adulto mayor, disponiendo su implementación del equipamiento necesario.

#### 5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

##### a. **Objetivo General:**

Adquirir Equipamiento Complementario para el Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto, distrito de San Juan de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima.

##### b. **Objetivos Específicos:**

Mejorar los servicios que ofrece Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto y albergar a 84 residentes más.

#### 6. **ACTIVIDAD POI:**

La ejecución de la Obra con código Único de Inversiones N° 2508371, se encuentra incluido en el POI del INVERMET para el año fiscal 2022 con número de actividad operativa AOI50023500058.

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

### 7.1 Requerimiento

El requerimiento está conformado por los siguientes ítems:

ÍTEM	CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M.	CANTIDAD
1	MA-34	Pérgolas de madera, con cobertura de policarbonato	UND	13

### 7.2 Características técnicas de los bienes

Se detalla en archivo adjunto (Anexo).

### 7.3 Condiciones generales:

- Los bienes deben ser nuevos y de primer uso.
- La entrega e instalación de los bienes se realizará de acuerdo a la necesidad planteada y dentro de los parámetros que se establecen en el presente requerimiento y detalle técnico.
- El contratista es responsable de asumir todos los gastos necesarios en que se incurra (fletes, impuestos, entre otros) hasta la entrega e instalación de los bienes en el lugar indicado por la Entidad.
- El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la Entidad, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentales) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes.
- El contratista es el único responsable ante la Entidad, por cumplir con el internamiento e instalación de los bienes adquiridos en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir estas responsabilidades a terceros

### 7.4 Embalaje, rotulado o etiquetado:

- Los bienes deberán estar debidamente embalados con las protecciones correspondientes para el traslado, a fin de evitar golpes y daños.
- Los bienes deberán estar debidamente identificados (rotulado), datos que deben coincidir con la denominación del requerimiento.
- En la caja deben incluirse los accesorios correspondientes y manuales (de ser el caso).

### 7.5 Transporte y seguros:

El contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la carga y descarga de los bienes.

El contratista asumirá con todos los gastos de seguro necesarios, hasta la entrega de los bienes en el lugar de entrega establecido.

## 7.6 Impacto ambiental:

No aplica

## 8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No aplica.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

## 10. FORMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

## 11. SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde.

## 12. ADELANTOS:

No corresponde.

## 13. GARANTÍA COMERCIAL:

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Período de garantía:**

El periodo de garantía mínima de los bienes se encuentra detallada en el cuadro siguiente, contabilizados a partir de la conformidad de recepción.

ITEM	CLAVE PROY	DESCRIPCION DEL EQUIPO PROYECTO	PLAZO DE GARANTÍA
			(EN MESES)
1	MA-34	Pérgolas de madera, con cobertura de policarbonato	12

## 14. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES:

### a) Lugar de entrega e instalación

La entrega e instalación se realizará en el Albergue Municipal María Rosario Araoz Pinto, ubicado en Av. Pedro Miotta cuadra 2 S/N, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

Las guías de remisión deberán estar fechadas, selladas, firmadas y con post - firma de la persona que recibe los bienes. No deberán existir borradores de ningún tipo. en caso de existir alguna corrección deberá ser explicada en el reverso de la original del documento, siendo visada por la persona responsable de la recepción.

**b) Plazo de entrega e instalación**

El plazo de entrega e instalación (de corresponder) del bien, será de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

**15. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:**

**a) Prestación (Entrega e instalación)**

La recepción estará a cargo del Jefe del Área del Almacén de la Entidad o el que haga sus veces.

La conformidad de la prestación efectuada será emitida por la Gerencia de Proyectos del Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el párrafo precedente, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**a) Prestación (Entrega e instalación)**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago luego de emitida la conformidad correspondiente.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Ficha Técnica de materiales y Carta de garantía emitida por el proveedor.
- Guía de remisión con sello del Área de Almacén de la Entidad.

- Informe del funcionario responsable de la coordinación del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, el cual será emitido una vez evaluado el producto y la documentación de pago ingresada.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del INVERMET, ubicado en Jirón Lampa N° 357, distrito de Cercado de Lima, con atención a la Oficina de Abastecimiento, Servicios Generales y Control Patrimonial; en el horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

## 17. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## 18. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá guardar total confidencialidades y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros

## 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

### Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

## 21. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO y POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN:

El INVERMET ha implementado el Sistema Integrado de Gestión (SIG) que abarca a los sistemas de Gestión de la Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política Integrada del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente bien se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SIG <sup>1</sup> y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del INVERMET <sup>2</sup>.

## 22. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- a) Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capaz de entregar los bienes requeridos en el lugar indicado por la entidad a cargo de la adquisición.
- b) El proveedor se deberá dedicar a la actividad objeto de la presente contratación. Asimismo, su registro RUC deberá estar activo y habido.

<sup>1</sup> Política Integrada de Gestión aprobado con la resolución N° 000117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre del 2021.

<sup>2</sup> La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera: a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes. b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denuncias@invermet.gob.pe; o, (iii) a través de la línea telefónica 014262219 – Anexo:107 o whatsapp 996832280

## c) REQUISITOS DE CALIFICACION

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 100,000.00 (Cien mil soles y 00/100 Soles)**, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 15,000.00 (Quince mil soles y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta y/o fabricación de pérgolas de madera y/o fabricación de coberturas de madera.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**FORMATO 1**

**HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA**

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>		<b>Nº ÍTEM</b>
<b>NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM</b>		
MARCA		
MODELO		
SERIE		
AÑO DE FABRICACIÓN		
PAÍS DE ORIGEN		
VIGENCIA DE GARANTÍA		
PLAZO DE ENTREGA		
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	<b>CUMPLE (SI o NO)</b>	<b>SUSTENTO EN FOLIOS</b>

*De ser necesario adjuntar hojas adicionales*

.....  
*Firma y sello del Representante Legal*

**1. CLAVE: MA-34 PÉRGOLAS DE MADERA, CON POLICARBONATO**

**DENOMINACION DEL EQUIPO: PÉRGOLAS DE MADERA, CON COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLÚCIDO**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:**

A01 ESTRUCTURA DE MADERA PARA PROTECCIÓN DEL SOL, SERÁN UBICADAS PARA DAR PROTECCIÓN A LAS BANCAS EXISTENTES

**B GENERALES**

B01 ESTRUCTURA DE MADERA TORNILLO O CEDRO

B02 PARANTES DE 7" X 4"

B03 VIGUETAS DE MADERA DE APOYO DE 4" CON REDUCCIÓN A 3" X11/2"

B04 LISTONES DE MADERA DE 2"X11/2" PARA SOL Y SOMBRA

B05 POLICARBONATO MODELO TI O SIMILAR DE ESPESOR 6MM

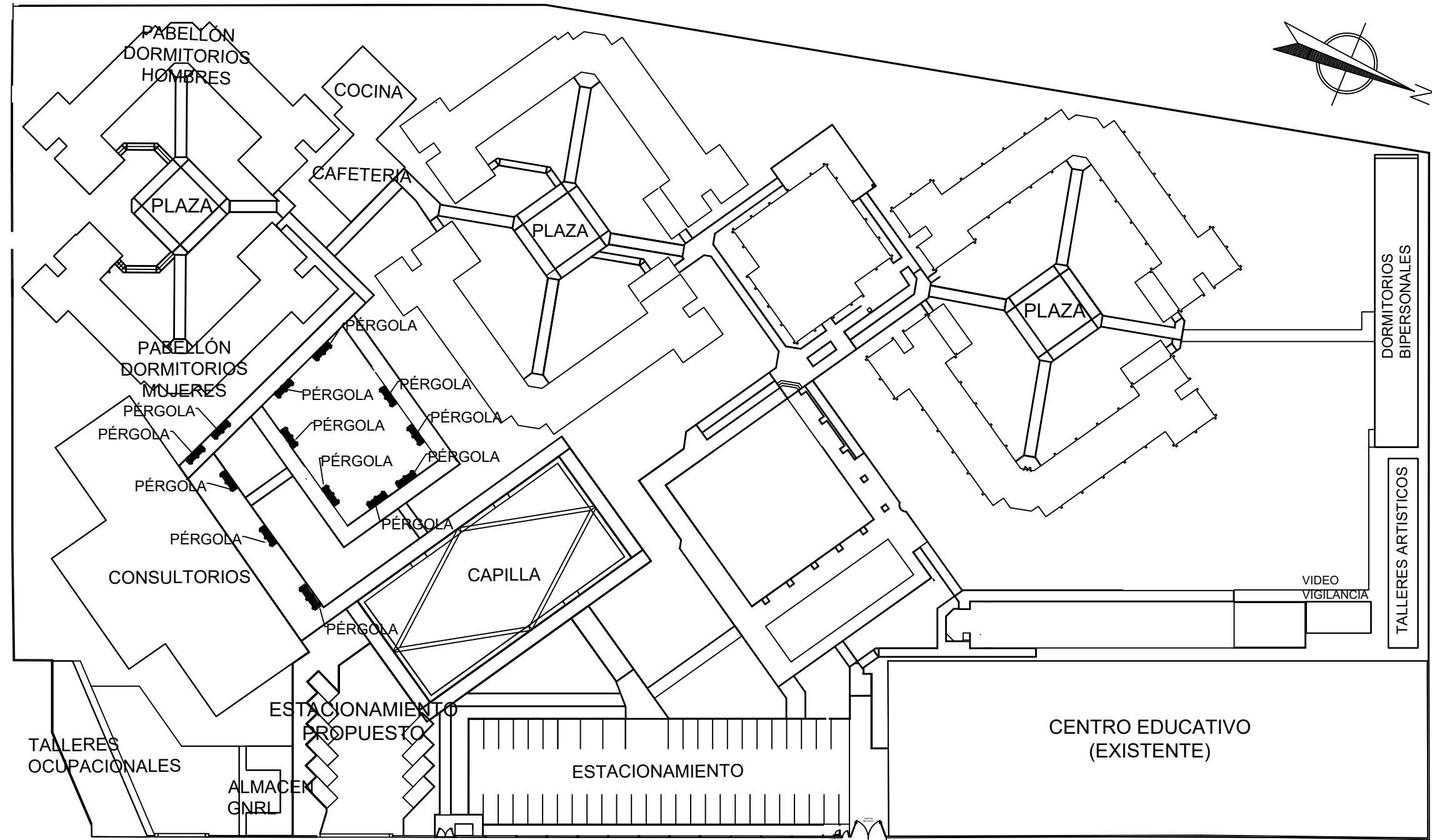
B06 PARA MAYOR DETALLE, VER PLANO EQ-08

DEBEN INCLUIRSE LOS ACCESORIOS DE FIJACIÓN NECESARIOS PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN



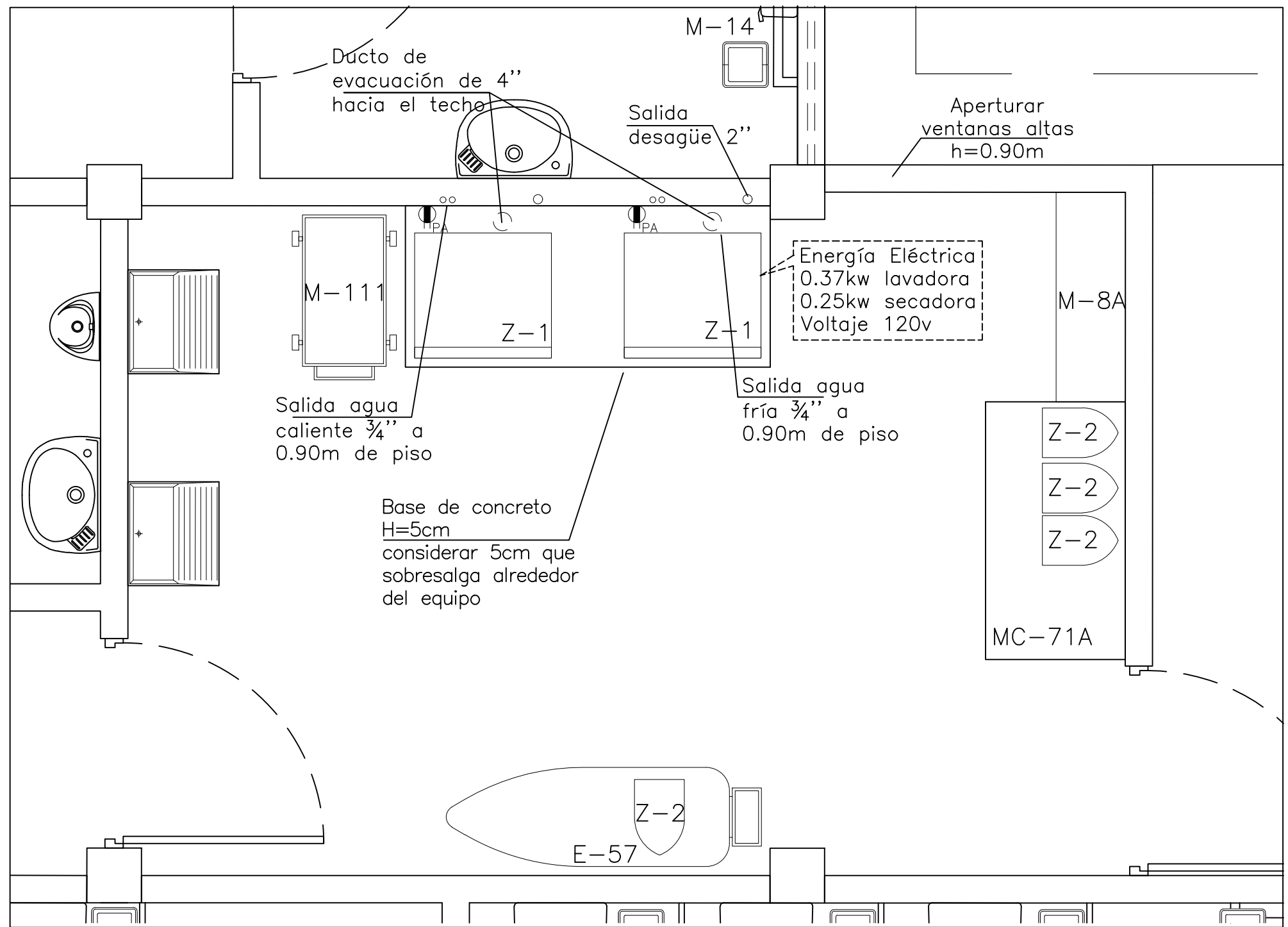
Imagen referencial

  
**Pedro Galileo Ruiz Yesa**  
 **ARQUITECTO**  
**CAP. 020529**



PLANTA GENERAL PRIMER PISO  
PROPUESTAS DE UBICACIÓN DE PÉRGOLAS EN EXTERIORES  
ESC. 1/750

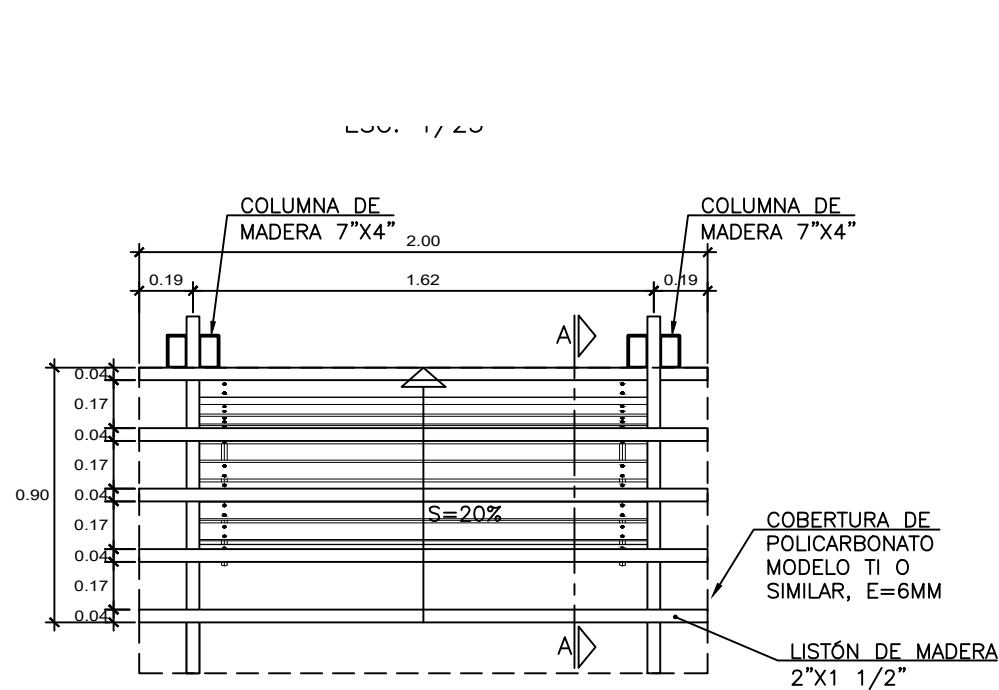
NOTA: PARA LAS PÉRGOLAS, SE RECOMIENDA LA UBICACIÓN SOBRE LAS BANCAS DE MADERAS EXISTENTES Y ASI BRNDAR PROTECCIÓN SOLAR A LOS USUARIOS.



DETALLE CUARTO DE LAVADO Y ASEO  
ESC. 1/25

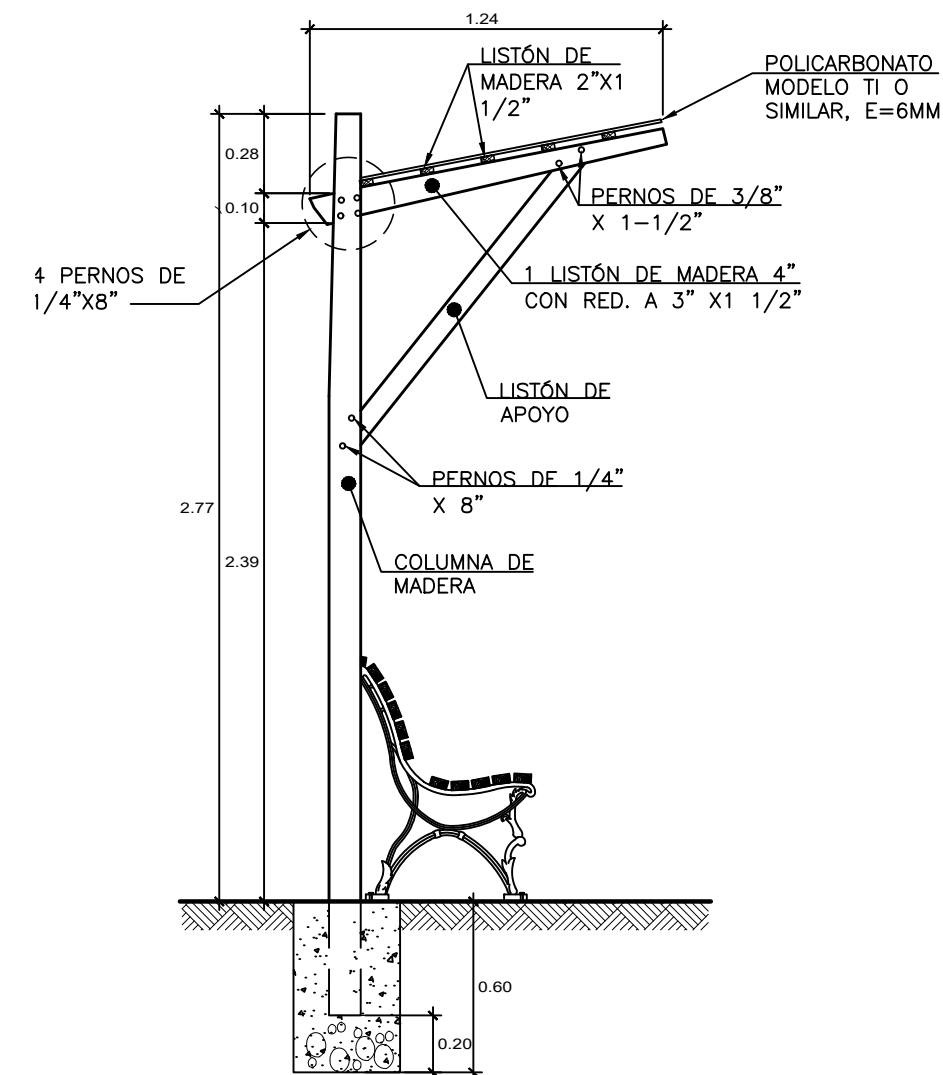
NOTA: SE DEBE ASEGURAR LAS OBRAS DE PRE INSTALACIÓN ANTES DE IMPLEMENTAR LOS EQUIPOS QUE LO REQUIERAN PARA ASEGURAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO

CUARTO DE LAVADO Y ASEO	M-8A	Estanteria de ángulos ranurados de 1 cuerpo, 0.45 x h=2.40m. Long=1.15 aprox	MC	1
	MC-71A	Mesa base metálica y tablero de melamina 80x1.20x.80	MC	1
	M-111	Cóche para transporte de ropa limpia	MC	1
	Z-1	Centro de lavado semi industrial capacidad 10 a 15 kg	E	2
	Z-2	Plancha eléctrica de mano	E	4
	E-57	Tabla de planchar a mano	MC	1

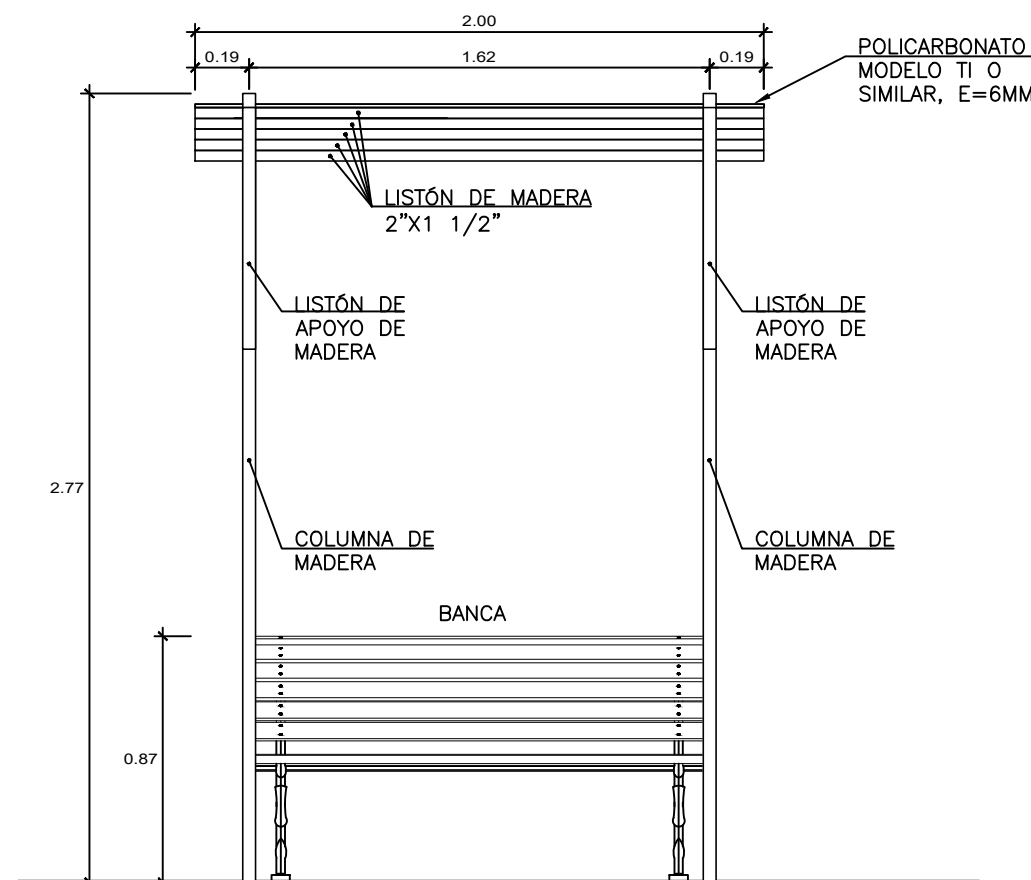


PÉRGOLA - PLANTA  
ESC. 1/25

NOTA: PARA LA ESTRUCTURA DE MADERA SE EMPLEARÁ UNA MADERA APTA PARA EXTERIORES (TIPO CEDRO O TORNILLO), CON RESISTENCIA A LA HUMEDAD Y A LAS PICADURAS DE INSECTOS Y TENDRÁ UN ACABADO BARNIZADO



CORTE A-A  
ESC. 1/25



PÉRGOLA - ELEVACIÓN 1  
ESC. 1/25

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CONCRETO SIMPLE	
CIMENTOS AISLADOS 40x40x80 CM	
CONCRETO CICLOPEO	
CEMENTO HORMIGÓN EN PROPORCIÓN DE 1:10-50% DE PIEDRA GRANDE (MÁXIMO 65)	

  
Pedro Calles Ruiz Ycaza  
ARQUITECTO  
CAP. 020529



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

**INVERMET**  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Consultor:

ELABORO: T.M.V.S.

VERIFICO : A.I.N.A.

PRESENTO: A.I.N.A.

APROBADO :

REVISIONES		
N°	FECHA	DESCRIPCIÓN

PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RESIDENCIA PARA LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, DEL ALBERGUE MUNICIPAL MARIA ARAOZ PINTO, DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

PLANO:

**PLANO DE DETALLES**  
PÉRGOLAS - CUARTO DE ASEO Y LAVADO

ESCALA : **INDICADA**

FECHA : **AGOSTO 2022**

CÓDIGO : **EQ-08**

<b>RESPONSABLE</b>	FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES	<b>ENTIDAD</b>	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
<b>PROYECTO</b>	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RESIDENCIA PARA LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, DEL ALBERGUE MUNICIPAL MARÍA ROSARIO ARAOZ PINTO, DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"		
<b>UBICACIÓN</b>	SAN JUAN DE MIRAFLORES - LIMA	<b>FECHA</b>	2022

Item	Descripción	Und.	N°	Dimensiones			Metrado			Total
		Med.	cant	Largo	Ancho	Alto	Area	Volumen	# veces	
<b>1.1</b>	<b>PERGOLAS</b>								<b>13</b>	
<b>DETALLE DE MATERIALES</b>										
COLUMNA DE MADERA 7"x4" (3.17 m)	COLUMNA - REF. B02	PIEZA	2.00						13	<b>26.00</b>
LISTÓN DE MADERA 2"x1 1/2" (1.26m)	APOYO - CORTE A-A	PIEZA	2.00						13	<b>26.00</b>
LISTÓN DE MADERA 2"x1 1/2" (2.00m)	SOL Y SOMBRA - REF. B04	PIEZA	5.00						13	<b>65.00</b>
VIGUETA DE MADERA 4" CON RED. A 3"x1 1/2" (1.27m)	VIGA TECHO - REF. B03	PIEZA	2.00						13	<b>26.00</b>
PERNOS DE 1/4"x 8"	COLUMNA-VIGUETA - CORTE A-A	Und.	8.00						13	<b>104.00</b>
PERNOS DE 1/4"x 8"	COLUMNA-APOYO - CORTE A-A	Und.	4.00						13	<b>52.00</b>
COBERTURA DE POLICARBONATO MODELO TI O SIMILAR, E=6MM (2.00x1.08m)	TECHO - REF. B05	Und.	1.00						13	<b>13.00</b>
PERNOS DE 3/8"X1 1/2"	APOYO-VIGUETA - CORTE A-A	Und.	4.00						13	<b>52.00</b>
CONCRETO CICLOPEO	CIMENTOS - CORTE A-A	M3	2.00	0.40	0.40	0.60		0.19	13	<b>2.50</b>

  
**Pedro Galileo Ruiz Yesa**  
 ARQUITECTO  
 CAP. 020529