

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<i>Advertencia</i> • ABC	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021*

*V*

*z*

*f*

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
L.P. N°001-2021-HJSCH**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO  
MULTICORTE DE 64 CORTES PARA EL HOSPITAL JOSÉ  
HERNÁN SOTO CADENILLAS DE CHOTA-CAJAMARCA”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

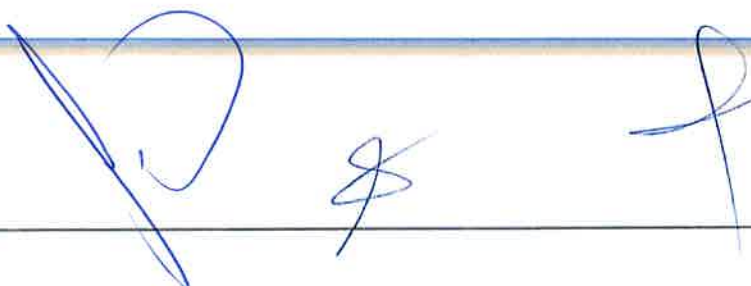
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three blue ink signatures are written across the bottom of the page, overlapping a horizontal line.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : HOSPITAL JOSE SOTO CADENILLAS CHOTA  
RUC N° : 20570610148  
Domicilio legal : Jr. Ezequiel Montoya N° 718 – Chota  
Teléfono: : 916682029  
Correo electrónico: : [hospital.jose.soto.cadenillas@hjsch.gob.pe](mailto:hospital.jose.soto.cadenillas@hjsch.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 64 CORTES PARA EL HOSPITAL JOSÉ HERNÁN SOTO CADENILLAS DE CHOTA - CAJAMARCA**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 64 CORTES	UN	1

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 297-2021-GR-CAJ/H"JHSC" CH/DG.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**CANON Y SOBRE CANON (18)**

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad será de LLAVE EN MANO.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

**No corresponde**

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **120 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/5.00 en Caja De La Entidad. Jr. Ezequiel Montoya 718-chota - Cajamarca.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, (en adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF (en adelante el Reglamento)
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2033-PCM
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD Disposiciones Aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado - SEACE
- Directiva 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM Que declara Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del COVID-19
- Decreto de Urgencia N° 025-2020 Medidas Urgentes destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 137-2020 Que establece medidas extraordinarias que contribuyan a la atención de la población en el marco de la Emergencia Sanitaria producida por el Covid-19 y a la reactivación económica a través del Gasto Público.
- Decreto Legislativo N° 1156 Que dicta medidas destinadas a garantizar el Servicio Público de Salud, en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la Salud y la Vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA Que declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional y prorroga mediante DS. N° 20-2020-SA, DS. N° 027-2020-SA, DS. N° 031-2020 y DS. 009-2021-SA.
- DECRETO SUPREMO N° 131-2021-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM, N° 008-2021-PCM, N° 036-2021-PCM, N° 058-2021-PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM Y N° 123-2021-PCM, y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM
- DECRETO SUPREMO N° 025-2021-SA Decreto Supremo que prorroga la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA a partir del 03 de setiembre de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, la emergencia sanitaria SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA.
- Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Resolución Jefatural N° 018-2021/SIS Seguro Integral de Salud
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Código Civil vigente

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3):

En el caso de que las especificaciones técnicas del producto sean distintos al idioma español, deben adjuntar la traducción correcta al idioma español respectivamente.

- Hoja de Presentación del Producto. (Adicionalmente, se deberá presentar documentación de sustento (catálogos / folletería / o similares) del fabricante, con el fin de acreditar como mínimo las especificaciones técnicas contenidas en el CAPÍTULO III.)
- Copia simple del certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, ENM EN , CSA O NTP 60601-1-2010 emitido por Institución competente, alternativamente se aceptaran certificaciones plenamente demostradas ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

de fabricante, podrá presentarse en vez de la copia de los certificados una declaración jurada suscrita por el fabricante del equipo que se oferta o por el postor mediante el cual se acredite que dicho equipo ofertado cumple con los estándares internacionales de seguridad eléctrica obligatorio.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

1. Precio del EQUIPO BIOMEDICO, incluye Capacitación e Instalación. Deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, gastos financieros, costos laborales, todos los accesorios e insumos que el postor crea necesario para su funcionamiento conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir, hasta la entrega e instalación y funcionamiento en su destino final establecido en las Bases.

2. Precio por PRESTACIONES ACCESORIAS; Incluye los gastos de mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo repuestos e insumos, gastos de personal, tributos, gastos financieros y otros adicionales que crea por conveniente el postor (durante el periodo de Garantía).

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
  - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [...]**

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación"

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante **CARTA FIANZA**.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, Mediante la presentación de una **CARTA FIANZA**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>1</sup>.
- Documentación que acredite la capacidad técnica del personal clave ofertado.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, según las prestaciones realizadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción emitida por el área de almacén y conformidad por el área usuaria y el comité designado para recepción.

- Informe del funcionario responsable del servicio de DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HJSC-CH y/o Experto Independiente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de capacitación en manejo. Operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo. (copia)
- Constancia de capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo
- Constancia de entrega de manuales de operación, servicio técnico y videos
- Ficha técnica debidamente llenada de cada equipo entregado e instalado
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados.
- Copia de certificado de control de calidad de tomógrafo con resultados satisfactorios.
- Guía de remisión (original y copia)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, **sito en Jr. Ezequiel Montoya N°718- Chota - Cajamarca, de lunes a viernes en horario de 7:30 a 13:00 hrs y de 14:00 a 15:30 hrs.**

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

*[Handwritten signature]*



# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE (64 CORTES) PARA EL HOSPITAL JOSÉ HERNÁN SOTO CADENILLAS DE CHOTA.**

## **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Un Equipo TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE (64 CORTES) PARA EL Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.

## **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección, busca contar con un Equipo TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES que permita implementar en el Hospital José Hernán Soto Cadenillas, con equipamiento nuevo, el cual permitirá continuar con la asistencia oportuna a la población disminuyendo el tiempo de exposición, dosis de radiaciones; y obtener una imagen de calidad para satisfacer las necesidades de salud y expectativas de la población.

## **3. ANTECEDENTES**

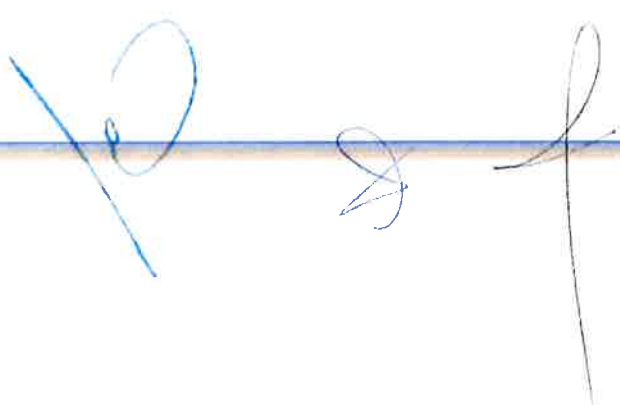
El Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota en la actualidad no cuenta con un equipo tomógrafo, ahora siendo de vital importancia por la emergencia sanitaria que atraviesa nuestro país como es la PANDEMIA DEL COVID-19

## **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- *Objetivo General: Adquirir un TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES, para el Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.*

## **5. 11 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

- *El Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota, necesita contar con Un (01) TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES, que satisfaga las necesidades del personal asistencial, permitiéndoles brindar una mejor atención a los pacientes que requieran.*
- *El bien requerido deberá ser nuevo y sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados.*
- *EL bien será entregado en una sola entrega en su totalidad.*
- *El bien ofertado deberá contar con una vigencia tecnológica requerida, que debe ser igual al tiempo de provisión de repuestos y suministros de accesorios para el equipo ofertado.*
- *En el caso de los accesorios tengan una fecha de expiración esta debe ser lo más amplia posible.*
- *El Equipo de TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES, deberá ser instalado en el Servicio Diagnostico por Imágenes del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.*



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>TOMOGRÁFO COMPUTARIZADO 64 CORTES</b>	
	<b>GENERALES</b>
A01	TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE QUE REALICE 64 CORTES (COMO MÍNIMO) SIMULTANEAMENTE POR CADA REVOLUCIÓN
A02	INTERFACE DICOM 3.0 (WORKLIST, STORAGE (SEND/RECEIVE), QUERY/RETRIEVE, PRINT Y STORAGE COMMITMENT COMO MÍNIMO) Y CON INTEGRACIÓN AL SISTEMA PACS / RIS / HIS DEL HOSPITAL.
A03	DIAGNÓSTICO REMOTO CON EL PROVEEDOR LOCAL Y CON FÁBRICA (REFERIDO AL SOPORTE TÉCNICO) EL ROUTER Y/O DISPOSITIVO DE CONEXIÓN DEBERÁ SER PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR DEL EQUIPO, LA LÍNEA Y/O CONEXIÓN A INTERNET ESTARÁ A CARGO DE LA INSTITUCIÓN.
A04	TECNOLOGÍA DE REDUCCIÓN DE DOSIS DE RADIACIÓN POR RECONSTRUCCIÓN ITERATIVA Y TÉCNICA DE MODULACIÓN DE DOSIS EN TIEMPO REAL.
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
	<b>GANTRY</b>
B01	APERTURA: 700 mm O MAYOR
B02	ANGULO DE INCLINACIÓN DE -30° A +30° O RANGO MÁS AMPLIO CON INCREMENTOS E 1° (UN GRADO) O MENOS CONTROLADO DESDE EL GANTRY O DESDE LA CONSOLA).
B03	DOS PANELES DE CONTROL PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE EN LA PARTE FRONTAL (UNO A CADA LADO DEL GANTRY)
B04	LUZ LASER PARA POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE
B05	INTERCOMUNICADOR PACIENTE-USUARIO.
B06	CAMPO DE VISIÓN MÁXIMA DE 60 CM A MÁS Y MÍNIMO DE 25 CM O MENOS
B07	GROSOR DE CORTE SIMULTANEO DE 64 CORTES EN 0.625 MM O MENOR
B08	CAPACIDAD DE INCLINAR EL GANTRY DESDE LA CONSOLA DEL OPERADOR Y DE AMBOS LADOS DEL GANTRY
	<b>GENERADOR</b>
B06	CON CONVERTIDOR O INVERSOR DE ALTA FRECUENCIA.
B07	POTENCIA NOMINAL: 50 KW O MAYOR.
B08	VALOR DEL KILOVOLTAJE MÁXIMO: 135 KV O MAYOR.
B09	RANGO DE CORRIENTE: MENOR O IGUAL A 30 mA HASTA MAYOR O IGUAL A 500 mA CON INCRMENTOS DE MENOR O IGUAL A 10mA.
B10	COMPENSACIÓN AUTOMÁTICA DE LA TENSION DE LINEA DE AL MENOS +/- 10% (GENERADOR O EL EQUIPO).
	<b>TUBO DE RAYOS X</b>
B11	PUNTOS FOCALES FOCO 1 MENOR O IGUAL A 1.6MMX1.4MM —FOCO 2 MENOR O IGUAL A 0.9 MM X1.0MM. (FOCO 2, TAMBIÉN SE ACEPTARÁ UN PUNTO FOCAL EN BASE A LONGITUDES (MM X MM), DEBIENDO SER EN ESTE CASO EL ÁREA RESULTANTE MENOR O IGUAL A 0.80 MM <sup>2</sup> .)
B12	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DE SU GENERADOR.
	<b>MESA DE PACIENTE</b>
B13	DESPLAZAMIENTO VERTICAL: 420 mm O RANGO MAYOR.00222
B14	RANGO SCANEABLE LIBRE DE METAL 1600 mm O MAYOR.
B15	CARGA MÁXIMA DEL TABLERO: 200 Kg. o MAYOR.
B16	PRECISIÓN DE POSICIONAMIENTO MÁXIMO +0.5mm
B17	CONTROL EN EL GANTRY Y EN LA CONSOLA DEL OPERADOR
B18	ALTURA VARIABLE

B19	CON EXACTITUD DE MAS O MENOS 0.25 MM.
<b>DETECTORES</b>	
B20	TECNOLOGÍA DE ESTADO SOLIDO O MATERIAL CERÁMICO.
B21	64 FILAS DE DETECTORES O MAS, FISICAS REALES
B22	ARREGLO DE MATRIZ FIJA Y/O ARREGLO ADAPTIVO
B23	RESOLUCIÓN ESPACIAL DE 16 LP/CM O MAYOR A 0% MTF EN TODO EL DETECTOR; O RESOLUCIÓN ISOTRÓPICA DE 0.33 MILÍMETROS O MENOR
B24	COBERTURA MAXIMA DEL DETECTOR EN EL EJE Z, POR ROTACION: 22 MM O MAYOR (CON MINIMO ESPESOR DE CORTE).
B25	RESOLUCION ESPECIAL DE ALTO CONTRASTE EN EL PLANO AXIAL (X-Y) 0% MTF:17% LP/CM O MAS 2% MTF 16 LP/CM O MAYOR.
B26	RUIDO DE 0.32% O MENOR A 30 MGY O MENOS Y CON SOFTWARE DE REDUCCION DE RUIDO EN LA IMAGEN SIN DESMEJORAR LA CALIDAD
B27	ANCHO TOTAL DE LOS DETECTORES EN EL EJE Z : DE 24.4 MM O MAYOR
<b>ADQUISICIÓN DE DATOS</b>	
B28	MENOR TIEMPO DE EXPLORACIÓN COMPLETO (360°) 0 5s O MENOR
B29	FIELD OF VIEW (FOV): A PARTIR DE 250 mm O MENOS , HASTA 500 mm (MILIMETROS) O MAYOR.
<b>CONSOLA DE PROCESAMIENTO ALMACENAMIENTO Y VISUALIZACIÓN</b>	
B30	CPU CON PROCESADOR DE 64 BITS COMO MÍNIMO
B31	MEMORIA RIGIDA PARA EL RAW DATA (PARA PROCESAMIENTO) 250GB COMO MÍNIMO.
B32	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO) (ADQUISICION Y RECONSTRUCCION): 16 GB COMO MINIMO.
B33	ALMACENAMIENTO DE IMAGEN DATA POR MEDIOS RIGIDOS DE 500 GB O MAYOR, O 300 000 IMÁGENES SIN COMPRESIÓN.
B34	ALMACENAMIENTO Y LECTURA POR MEDIOS TRANSPORTABLES DE LECTURA Y ESCRITURA CD O DVD CON AUTOEJECUTABLE EN CUALQUIER COMPUTADORA.
B35	MATRIZ DE RECONSTRUCCIÓN: 512x512 O MAYOR.
B36	MATRIZ DE VISUALIZACION 1024 X1024 O MAYOR
B37	INTERFASE DE USUARIO CON UN MONITO O MAS A COLOR DE PANTALLA PLANA LCD (TFT, LED O IPS) U OLED, DE 19" O MÁS.
B38	NUMERO CT (Hounsfield Units): DE -1024 a +3071 ó RANGO MAS AMPLIO
B39	COLORACION DE TEJIDOS
B40	MATRIZ DE MONITOR 1280 X 1024
B41	QUEMADOR DE DVD
B42	ZOOM DE 4X A MAS
<b>MODO HELICOIDAL</b>	
B43	TIEMPO MÁXIMO DE SCAN CONTINUO: 100 SEGUNDOS O MAYOR.
B44	LONGITUD DEL MAXIMO VOLUMEN HELICOIDAL EN SCAN CONTINUO: 1000 mm O MAYOR.
B45	RECONSTRUCCIÓN POR IMÁGENES (DE 512X512) 20 IMÁGENES POR SEGUNDO O MAYOR.
<b>PROGRAMAS EN CONSOLA</b>	
B46	PROTOCOLOS PARA PACIENTES ADULTOS Y PEDIATRICOS.
B47	RECONSTRUCCIONES DE SUPERFICIES TRIDIMENSIONALES 3D
B48	RENDERIZACIÓN DE VOLUMENES MIP, MinIP
B49	SEGUIMIENTO DE BOLO
B50	REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS O RUIDO EN LA IMAGEN POR OBJETOS METÁLICOS

Handwritten signature and initials in blue ink, located below the table.

<b>ESTACIÓN DE TRABAJO</b>	
B51	PARA POST-PROCESAMIENTO DE IMÁGENES
B52	INTERFACE DE USUARIO CON UN MONITOR O MAS A COLOR DE PANTALLA PLANA LCD (TFT LED O IPS) U OLED DE 19" O MAYOR
B53	MEMORIA RAM PARA PROCESAMIENTO 12GB COMO MÍNIMO
B54	ALMACENAMIENTO POR MEDIOS RIGIDOS 500GB O MAYOR
B55	ALMACENAMIENTO Y LECTURA POR MEDIOS TRANSPORTABLES DE LECTURA Y ESCRITURA CD O DVD CON AUTOEJECUTABLE EN CUALQUIER COMPUTADORA
B56	INTERFACE DICOM 3.0(STORAGE/SEND/RECEIVE) QUERY/RETRIEVE, PRINT STORAGE COMMITMENT, COMO MÍNIMO) Y CON INTEGRACIÓN AL SISTEMA PACS/RIS/HIS DEL HOSPITAL
<b>SOFTWARE ESPECIALIZADOS EN LA ESTACION DE TRABAJO</b>	
B57	IMÁGENES EN 2D (CINE Y VENTANAS, COMO MINIMO)
B58	IMÁGENES EN 3D
B59	RECONSTRUCCIÓN MULTIPLANAR (MPR)
B60	RECONSTRUCCIÓN DE IMAGEN (MIP)
B61	ANGIOGRAFÍA CON SOFTWARE DE ESTUDIOS VASCULARES ANGIO (CT-ANGIO)
B62	PROGRAMA DE PERFUSION CEREBRAL Y PARA OTROS ORGANOS
B63	ENDOSCOPIA VIRTUAL
B64	COLONOGRFÍA Y/O COLONOSCOPIA VIRTUAL (PUEDE PRESENTARSE EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN)
B65	SOFTWARE PARA EVALUACIÓN DE NODULOS PULMONARES
B66	SOFTWARE CARDIOLOGICO ESPECIALIZADO (VISUALIZACION Y CUANTIFICACION DE CALCIFICACION EN CORONARIAS-CALCIUM SCORING)
B67	SOFTWARE CON SISTEMA AVANZADO DE EVALUACION VASCULAR Y TRAUMAS MULTIPLES CON SEGMENTACION AUTOMATICA VASCULAR).
B68	VISUALIZACION CARDIACA (SOFTWARE DE EVALUACION CARDIACA NO INVASICO (ANALISIS FUNCIONAL DEL CORAZON) CON SOFTWARE PARA USO DEL GATILLADOR)
B69	SOFTWARE CARDIOLOGICO FUNCIONAL SOFTWARE DE EVALUACION DE CORONARIAS.
B70	SOFTWARE PARA ESTUDIOS ONCOLOGICOS.
B71	SOFTWARE DE SUSTRACCIÓN AUTOMÁTICA OSEA (AUTO-ELIMINACIÓN DE HUESOS)
B72	PROGRAMA DE CARDIOLOGIA POR CT VISUALIZACION EN 4D. EN MULTIPLES FASES ,STUDIO DE CALSIFICACION CORONARIA, ESTUDIOS CARDIACOS FUNCIONALES, SEGMENTACION AUTOMATICA O INTERACTIVE VENTRICULAR O MIOCARDIO Y MAS
B73	EL POSTOR DEBERA SUMINISTRAR CUALQUIER OTRO ELEMENTO, SOFTWARE, DISPOSITIVO O ACCESORIO QUE SEA INDISPENSABLE Y GARANTICE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, AÚN CUANDO NO SE INDIQUE EXPLICITAMENTE EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS
B74	EXPORTACION DE IMAGENES ESTATICAS EN FORMATOS JPEG, TIFF, BMP Y LOS VIDEOS EN FORMATOS EN AVI, MP4, MPEG Y MAS
<b>C PERIFÉRICOS/ADITAMIENTOS</b>	



C01	MOBILIARIO APROPIADO PARA LA CONSOLA Y LA ESTACIÓN DE TRABAJO. CON 4 SILLAS ERGONOMICAS
C02	UPS PARA CONSOLA Y LA ESTACION DE TRABAJO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS COMO MINIMO: ON LINE DE DOBLE CONVERSION AC/DC DC/AC Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO A LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA: 220V +/- 10% O MAYOR VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3% O MENOR, CAPACIDAD DE POTENCIA EN SALIDA 25% O MAS, SUPERIOR A LA POTENCIA DE LOS EQUIPOS, AUTONOMIA DE BATERIA MINIMO 10 MINUTOS A CARGA MAXIMA; O UPS APROBADO POR EL FABRICANTE.
	GATILLADOR CARDIACO COMPATIBLE CON EL TOMOGRAFO
C03	INYECTOR AUTOMÁTICO DE MEDIOS DE CONTRASTE PARA CT CON SELECCIÓN DE PARÁMETROS QUE PERMITA APLICAR CONTRASTE Y SOLUCIÓN SALINA DE DOBLE CABEZAL.O BOMBA DE RODILLOS, INCLUIR 500 UNIDADES O SET PARA LA APLICACIÓN DE CONTRASTE (NO INCLUYE EL CONTRASTE)
C04	PROCESADOR LASER (IMPRESIÓN EN SECO), CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: PROFUNDIDAD PIXEL 14 BITS (16384) TONOS DE GRISES O MAYOR (CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 100 PELICULAS/HORA O MAYOR, PARA PELICULAS DE 14" X 17", BANDEJA DE SUMINISTRO DE 100 PELICULAS O MAS; PANEL DE MANDO: VISUALIZACION DIGITAL DE MENSAJE DE TEXTO EN IDIOMA ESPAÑOL Y PARAMETROS DE TRABAJO EN PANTALLA TACTIL A COLOR LCD, CON INTERFASE DICOM, SISTEMA AUTOMATICO DE CALIBRACION, CARGA DE BANDEJA A LA LUZ DEL DIA; 220/230 VAC, 60 HZ.
C05	PANTOMAS PROPIOS DEL EQUIPO PARA SU CALIBRACIÓN VERIFICACIÓN Y/O CONTROL DE CALIDAD NECESARIOS PARA SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
C06	EL CONTRATISTA REALIZARA LOS CONTROLES DE CALIDAD RESPECTIVOS PARA LA CERTIFICACION DE OPERATIVIDAD DEL EQUIPO
C07	TRANSFORMADOR PARA 220 VAC ó 380VAC / 60 Hz TRIFÁSICO AUTORIZADO POR EL FABRICANTE
	ACCESORIOS CONSUMIBLES/INSUMOS  Las cantidades son referenciales. El area usuaria puede cambiar de acuerdo a su necesidad y demanda
C09	DOS (02) SET DE COJINES GENERALES Y UN (01) SET DE COJINES PARA ESTUDIOS ORTOPEDICOS PARA PACIENTES ADULTOS PEDIATRICOS
C10	DOS (02) SET DE SIJETADORES TIPO VELCRO
C11	DOS (02) SET DE INMOVILIZADORES PARA PACIENTES PEDIATRICOS
C12	UNA (01) COLCHONETA PARA PACIENTE
C13	DOS (02) MANDILES EMPLOMADOS CON SUS RESPECTIVOS LENTES, COLLARINES, PROTECTOR GONADAL
C14	SOPORTE CRANEAL
C15	SOPORTE PARA ESTUDIOS CORONALES DE CRANEO
C16	BANDAS DE AMARRE
C17	ANAQUEL APROPIADO PARA GUARDAR LOS ACCESORIOS DENTRO DE LA SALA DE TOMOGRAFO CON PUERTA
<b>D REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>	
D01	220 VAC Ó 380VAC / 60 HZ TRIFÁSICO. O CON TRANSFORMADOR SUMINISTRADO Y AUTORIZADO POR EL FABRICANTE SI EL VOLTAJE ES DIFERENTE O SI ES NECESARIO DEPENDIENDO DEL LUGAR DE DESTINO.
D02	POZO A TIERRA 3 OHM MENOR O IGUAL (o EL RECOMENDADO POR EL FABRICANTE)
E	<b>OTROS</b>
E01	QUE FUNCIONE SOBRE LOS 2400 MSNM

<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE PRE- INSTALACION</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE EQUIPO: TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES.</b>	
<b>UNIDADES FUNCIONALES: DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.</b>	
<b>PACIENTES: TODOS.</b>	
<b>A SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
A01	EL EQUIPADOR DISEÑARÁ SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ, UN TABLERO ELÉCTRICO (TE-TOM) ADOBADO A LA PARED (PLACA DE CONCRETO) QUE INCLUYA COMO MÍNIMO: INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS, DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN, ETC. DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE O A LO INDICADO EN EL MANUAL DE PREINSTALACIÓN DEL TOMÓGRAFO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS. EN COORDINACIÓN CON SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL.
A02	LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DEL TOMÓGRAFO DEBE SER LIBRE DE MANTENIMIENTO INDEPENDIENTE DE OTROS CIRCUITOS Y EQUIPOS DEL HOSPITAL
A03	EL EQUIPADOR DISEÑARÁ SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UNA UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE POTENCIA PARA EL EQUIPO, SI LO REQUIERA ESTA UNIDAD PUDE TAMBIÉN SER PARTE DEL TABLERO ELÉCTRICO INDICADO EN EL A01 QUE EL PROVEEDOR INSTALARÁ.
A04	EL EQUIPADOR DISEÑARÁ, SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UN DISPOSITIVO DE PROTECCIÓN QUE DESCONECTE EL SISTEMA EN CASO DE BAJO VOLTAJE Y/O BAJO NIVEL DE ENERGÍA LOCAL, EL CUAL PUEDE SER PARTE DE LOS RELES DE SEGURIDAD UBICADOS EN EL TABLERO ELÉCTRICO.
A05	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ UN TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO Y UNA UPS PARA EL GANTRY
A06	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ EL CABLEADO ELÉCTRICO CON SUS RESPECTIVAS CANALIZACIONES Y CAJAS DE PASO DE ACUERDO A LOS CALCULOS ELÉCTRICOS DE DISTANCIA DESDE LA CASA DE FUERZA DEL HOSPITAL HASTA EL AMBIENTE DE TOMOGRAFÍA.
A07	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ UN TABLERO ELÉCTRICO LLAVE TERMOMAGNÉTICA EN LA CASA DE FUERZA DEL HOSPITAL.
A08	EL EQUIPADOR INSTALARÁ LAS LUMINARIAS LED DE 60X80 EN EL FALSO CIELO RASO DE ACUERDO A LOS CALCULOS DE ILUMINACION NECESARIOS PARA LOS AMBIENTES DE TOMOGRAFÍA. ADEMÁS, SE REQUIERE UNA PANTALLA LED DE 120X180 EN EL CIELO RASO DEL AMBIENTE DE EXAMEN DE TOMOGRAFÍA QUE CUENTE CON UN PAISAJE APROBADO POR LA DIRECCION DEL HOSPITAL.
<b>B SISTEMA DE PUESTA EN TIERRA NO MAYOR A 2 OHM</b>	
B01	EL HOSPITAL INDICARÁ LA UBICACIÓN PRECISA DEL (LOS) POZO(S) A TIERRA QUE DEBERÁ SUMINISTRAR E INSTALAR EL EQUIPADOR EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL. ASÍ MISMO DEBERÁ CONSIDERAR EL RECORRIDO DEL CABLE A TIERRA (DESDE LA UBICACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO DEL TOMÓGRAFO HASTA LA UBICACIÓN DE LOS POZOS): ESTE DEBERÁ DE ENCARGARSE DEL MANTENIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA
<b>C SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO</b>	
C01	EL EQUIPADOR DISEÑARÁ SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (SPLIT DUCTO) CON CAPACIDAD DE CONTROL DE TEMPERATURA Y CONTROL DE HUMEDAD ( SIN CONDENSACIÓN ), SEGÚN RANGOS DE TRABAJO RECOMENDADOS POR EL FABRICANTE DEL TOMÓGRAFO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS TAMBIÉN CONTARÁ CON EL FILTRO DE AIRE NECESARIO DE ACUERDO A LO INDICADO POR EL MANUAL DE PREINSTALACIÓN DEL FABRICANTE COMO MÍNIMO: : PARA EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES: DEBIENDO TENER EN CUENTA QUE EL EQUIPADOR TENDRÁ A SU CARGO EL MANTENIMIENTO DE DICHO SISTEMA DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA. ASIMISMO, SE DEBERÁ INSTALAR UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LA SALA DE CONTROL.
C02	CON ALARMA VISUAL DE TEMPERATURA INSTALADO EN EL SALA DE CONTROL EN CASO DE MAL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.
C03	EL EQUIPADOR REALIZARÁ EL CABLEADO ELÉCTRICO Y SE CONECTARÁ AL TABLERO ELÉCTRICO PARA LA ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO. TODA ESTA INSTALACIÓN DEBERÁ DE SER DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD.
C04	EL EQUIPADOR REALIZARÁ LOS PASES Y RESANES QUE SE REQUIERAN PARA LOS DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO, ASÍ COMO PARA LOS DRENAJES Y SUMINISTROS ELÉCTRICOS.

C06	EL EQUIPADOR CONSIDERARÁ LA UBICACIÓN PRECISA DEL O LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN LA PERIFERIA DE LOS AMBIENTES: DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES, COORDINANDO CON LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL.
C07	PARA LA CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, EL EQUIPADOR DEBERÁ ELABORAR EL PROTOCOLO DE PRUEBAS Y EJECUTAR LAS PRUEBAS NECESARIAS Y SUFICIENTES PARA VERIFICAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL AIRE REQUERIDO PARA EL TOMÓGRAFO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS (SEGÚN LAS EXIGENCIAS DEL FABRICANTE DEL QUIPO TOMÓGRAFO)
C08	LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL DE DESTINO INDICARÁ EL LUGAR DEL PUNTO DE DRENAJE PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO EN LA PERIFERIA DE LOS AMBIENTES DONDE SE INSTALARÁN LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.
C09	SUMINISTRO DE CONTROL DE HUMEDAD TEMPERATURA EN EL AMBIENTE DE EXAMENES
<b>D</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>
D01	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UN CIRCUITO CERRADO DE TV, CON UNA CÁMARA DE COLOR COMO MÍNIMO UBICADA DETRÁS DEL GANTRY PARA OBSERVACIÓN DEL PACIENTE EL MONITOR DE TV A COLOR DE 14" A 18" SUMINISTRADO TAMBIÉN POR EL EQUIPADOR ESTARÁ UBICADO EN LA SALA DE CONTROL.
D02	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ EL MOBILIARIO APROPIADO PARA LA CONSOLA, LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL EQUIPO, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS, INCLUIDO MANUALES A UBICARSE EN LA SALA DE CONTROL, FABRICADO DE MELAMINA O MATERIAL DE CALIDAD SUPERIOR.
D03	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ LOS PULSADORES DE PARADA DE EMERGENCIA: DOS COMO MÍNIMO. SI EN CASO NO EXISTA LA CANALIZACIÓN PARA ESTE CABLEADO DEBERÁ SER REALIZADO POR EL EQUIPADOR.
D04	EQUIPADOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UNA LÁMPARA DE AVISO DE RADIACIÓN COLOR ROJO EN LA PARTE SUPERIOR EXTERNA DE LAS PUERTAS DE ACCESO. EN CASO NO EXISTA LA CANALIZACIÓN PARA ESTE CABLEADO DEBERÁ SER REALIZADO POR EL EQUIPADOR.
D05	EL EQUIPADOR DEBERÁ REALIZAR LOS PASES NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN DE SU CABLEADO POR EL PISO, EL CUAL DEBERÁ SER RESANADO COMPLETAMENTE, SIEMPRE QUE LOS PASES ACTUALES NO SE AJUSTEN A SUS NECESIDADES. TODA CONEXIÓN SERÁ POR TUBERÍAS EMPOTRADAS O EMBUTIDAS POR EL PISO. ASÍ MISMO, ANCLARÁ LA BASE DEL GANTRY Y LA MESA DEL TOMÓGRAFO, ASUMIENDO DE SER NECESARIO EL COSTO DE SU REFORZAMIENTO Y NIVELACIÓN DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
D06	EL EQUIPADOR DEBERÁ SUMINISTRAR E INSTALAR UN FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA EL PUNTO DE OXIGENO MEDICINAL EN LA SALA DE EXÁMENES.
D07	EL EQUIPADOR DEBERÁ REALIZAR TODOS LOS RESANES Y DEMÁS TRABAJOS NECESARIOS PARA DEJAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS AMBIENTES EN DONDE SE INTERVENGAN PARA EJECUTAR LA PREINSTALACIÓN, PARA LO CUAL DEBERÁN UTILIZAR MATERIALES SIMILARES CON LAS QUE SE ENCUENTRAN CONSTRUÍDOS DICHS AMBIENTES.
E01	EL EQUIPADOR REALIZARÁ LOS PASES PARA LA INSTALACIÓN DE LOS DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO Y LAS CANALIZACIONES DE DRENAJE, ADEMÁS DE REALIZAR LAS CANALIZACIONES PARA EL CABLEADO ELÉCTRICO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL Y POTENCIA EN LOS AMBIENTES QUE INTEGRAN LA UNIDAD DEL TOMÓGRAFO
E02	EL PROVEEDOR COORDINARÁ CON LA OFICINA DE MANTENIMIENTO DESTINO, LA DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LOS TRABAJOS DE REFORZAMIENTO DEL PISO PARA EL ANCLAJE DEL EQUIPO, DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE
E03	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ EL MOBILIARIO APROPIADO PARA LA CONSOLA, LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL EQUIPO, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS, INCLUIDO MANUALES A UBICARSE EN LA SALA DE CONTROL DEL TOMÓGRAFO, DEBIENDO COORDINAR SU UBICACIÓN EXACTA CON EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES Y SERVICIOS GENERALES.



E04	EL EQUIPADOR DEBERÁ ESTIMAR LA CANTIDAD DE CABLEADO ELÉCTRICO NECESARIO PARA EL EQUIPO PRINCIPAL, COMPONENTES Y DEMÁS PERIFÉRICOS, ADICIONALMENTE DE LOS EQUIPOS QUE HAYAN SIDO CONSIDERADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PRE-INSTALACIÓN (SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TV, INTERRUPTORES DE PARADA, ALUMBRADO, ETC.)
E05	EL EQUIPADOR REALIZARÁ TODOS LOS TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA QUE CONSISTE EN RETIRO DE MUROS PARA REALIZAR EL ADECUAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TOMOGRAFIA CON CONSTRUCCION DE MUROS, TARRAJEO, PINTURA.
E06	ADECUACION Y/O DEMOLICION DEL PISO CON REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL QUE INCLUYA ACABADO FINAL CON PISO DE ALTO TRANSITO
E07	REALIZACION DE PROTECCION RADIOLOGICA EN PAREDES DE LOS AMBIENTES DE TOMOGRAFIA CON BARITINA O PLOMO
E08	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ EL VIDRO EMPLOMADO DE 150X0.90 COMO MÍNIMO, PUERTAS EMPLOMADAS
E09	EL EQUIPADOR SUMINISTRARÁ EL CONTROL DE CALIDAD DEL EQUIPO Y DEL AMBIENTE, ELABORADO POR UNA EMPRES ACREDITADA POR IPEN
E10	TODO EL DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE SERÁ RETIRADO POR EL EQUIPADOR
E11	EL EQUIPADOR DEBERÁ REALIZAR TODOS LOS TRABAJOS NECESARIOS A FIN DE PODER REALIZAR LA INSTALACION DEL TOMOGRAFO
<b>D CONEXIONES A RED</b>	
D01	EL HOSPITAL BRINDARÁ AL EQUIPADOR UN PUNTO DE RED, DE REQUERIR PUNTOS DE RED ADICIONALES EL PROVEEDOR SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ UN SWITCH O COMMUTADOR PARA LOS PUNTOS DE RED ADICIONALES QUE REQUIERA. DOS PUNTOS DE RED EN LA SALA DE CONTROL, EL CABLEADO
<b>F OTROS</b>	
F01	EL EQUIPADOR TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PRE-INSTALACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE SU TOMÓGRAFO, ELABORARÁ SU EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRE-INSTALACIONES.
F02	EL EQUIPADOR ENTREGARÁ AL HOSPITAL (DIAGNOSTICO POR IMÁGENES- SERVICIOS GENERALES) DENTRO DEL 10 DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO EL CONTRATO, EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRE-INSTALACION Y EL PROTOCOLO DE PRE-INSTALACION, CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS DE ENERGIA ELECTRICA , INFRAESTRUCTURA, CONEXIONES A RED Y AGUA/DESAGÜE (PARA EL CASO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO , ENTRE OTROS PARA EFECTOS DE SU REVISIÓN Y APROBACIÓN OPORTUNA Y EVITAR RETRAZOS Y DEMORAS EN LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO, EN EL CASO DE NO PRESENTAR EN LA FECHA INDICANDO SERÁ DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR LOS TRABAJOS QUE NO PUDIERAN HABER SIDO CONSIDERADOS POR EL PROVEEDOR INICIALMENTE.
<b>G CONDICIONES FINALES</b>	
G01	EL EQUIPADOR PODRÁ VISITAR LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL JOSÉ H. SOTO CADENILLAS - CHOTA, DONDE SERÁ INSTALADO EL TOMÓGRAFO, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, ETC. PARA EFECTOS DE QUE EFECTÚE SUS PROPIAS MEDICIONES Y ELABORE UNA ADECUADA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LO CUAL PODRÁ COORDINAR CON LA OFICINA SERVICIOS GENERALES Y DIAGNOSTICO DE IMÁGENES DE DESTINO O QUIEN HAGA SUS VECES
G02	EL EQUIPADOR SERÁ EL RESPONSABLE CON TODOS LOS GASTOS QUE SEA NECESARIO HASTA DEJAR EL EQUIPO EN FUNCIONAMIENTO CON TODAS LAS CONDICIONES ANTES INDICADAS

### **5.1.1. Embalado y Rotulado**

#### **Embalado**

El Equipo debe ser embalado en cajas de cartón, con tecnopor u otro material que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien para su transporte

#### **Rotulado**

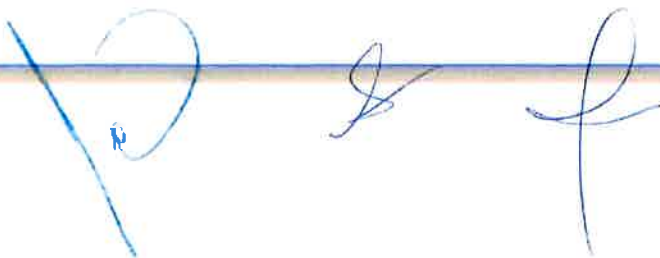
La Caja que contenga el equipo deberá contar con el rotulado correspondiente e indicar de donde fue enviado, datos de la importación del equipo. Indicaciones para su correcta manipulación y transporte

### **5.1.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**

- Resolución Directoral N° 033-2017-DIGEMID-DG-Minsa, Aprueban el "Listado de dispositivos médicos para comercializar al usuario por las droguerías y laboratorios"
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Decreto Supremo N° 016-2011/SA, Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

### **5.1.3. Normas Técnicas**

- Certificados ISO13485

Three blue ink signatures are written across a horizontal line. The first signature on the left is a large, stylized 'V' with a loop. The middle signature is a smaller, more compact scribble. The signature on the right is a long, flowing cursive stroke.

➤ Norma General IEC 60601-1 - Equipo médico

#### **5.1.4. Impacto Ambiental**

No aplica

#### **5.1.5. Acondicionamiento, montaje e instalación**

##### **Acondicionamiento**

El proveedor informará si el equipo solicitado requiere un acondicionamiento para ser instalado en el Servicio de diagnóstico por imágenes del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.

##### **Montaje**

El montaje se realizará según los planos e instrucciones del Fabricante

##### **Instalación**

El proveedor se encargará de la instalación del bien solicitado, a través de su personal especializado y este debe estar certificado por el fabricante.

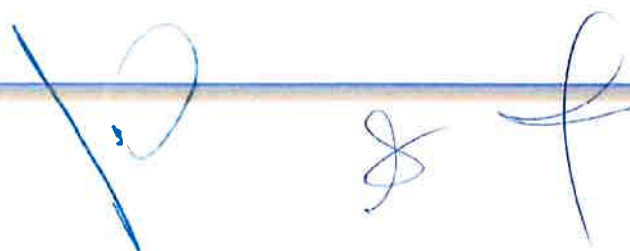
#### **5.1.6. Modalidad de ejecución contractual**

Modalidad de ejecución contractual la de llave en mano, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

#### **5.1.7. Transportes**

##### **Transportes**

El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'V' followed by a loop and a long horizontal stroke, ending in a small 'f'.

## **Seguros**

### **5.1.8. Garantía Comercial**

#### **Alcances de la Garantía**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### **Condiciones de la garantía:**

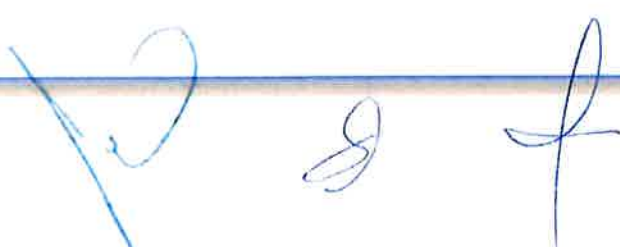
- Reparación del Equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento en un plazo no mayor de 05 días calendarios dentro de las instalaciones del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota y que incluya repuestos y mano de obra calificada. (presentar declaración jurada)
- En el caso de que el Equipo presente cinco fallas consecutivas, el proveedor deberá cambiar el producto por otro nuevo de iguales o superiores características técnicas, sin generar ningún costo alguno a la entidad. (presentar declaración jurada)
- El Proveedor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación. (presentar declaración jurada)

#### **Periodo de la Garantía:**

Cinco (5) años, (presentar declaración jurada)

#### **Inicio del cómputo del periodo de Garantía**

A partir de la fecha que se otorgue la conformidad al bien u otra al objeto de la contratación.



#### **5.1.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos**

El proveedor debe garantizar, la disponibilidad de suministros y repuestos con una vigencia tecnológica requerida, a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien. (presentar declaración jurada)

#### **5.1.10. Visita y Muestra**

##### **Visita**

Los proveedores pueden solicitar una visita a la entidad, antes de presentar sus propuestas, a fin de que se verifique el lugar donde se instalará el Equipo, previa coordinación con el Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital. La realización de esta visita es facultativa para el proveedor.

#### **5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

➤ **Mantenimiento preventivo (presentar declaración jurada)**

El Proveedor se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional alguno dentro del periodo de garantía. Y presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades por mes, instrumentos y materiales a utilizar.

➤ El mantenimiento preventivo se realizará, previa coordinación con el jefe de Servicios Generales y Mantenimiento, dentro de las instalaciones del Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota, en el mismo servicio o en el lugar que se determine por parte del Hospital, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

