



**Empresa Prestadora de Servicio SEDA HUÁNUCO S.A.**

Adjudicación Simplificada N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
TOMA DE MUESTRA Y DE ANALISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y  
QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE  
(PARÁMETROS ACREDITADOS).**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

## 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EPS SEDA HUANUCO S.A.  
RUC N° : 20126850680  
Domicilio legal : JR. DAMASO BERAUN N°545  
Teléfono: : 062-513250 Anexo: 208  
Correo electrónico: : [procesos@sedahuanuco.com](mailto:procesos@sedahuanuco.com)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TOMA DE MUESTRA Y DE ANALISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS).

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2 - AS N° 013-2022-EPS SEDA HUANUCO S.A / AEC el 12 de octubre de 2022.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 7.00 (siete con 00/100 soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la oficina de Logística de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
- Ley N° 31367 Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas Complementarias.
- Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA “Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19”.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Aprueban el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES EN EL JR. DAMASO BERAUN N°545 – HUÁNUCO. EN HORARIO DE 8:00 horas A 13:00 horas y de 15:00 hasta las 18:00.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Control de Calidad de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- 
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES EN EL JR. DAMASO BERAUN N°545 – HUÁNUCO. EN HORARIO DE 8:00 horas A 13:00 horas y de 15:00 hasta las 18:00 y/o a través de mesa de partes virtual**

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

### ANEXO N°3

**DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA: "SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y DE ANÁLISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS)".**

#### ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre :** EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUÁNUCO, EPS SEDA HUÁNUCO S.A. CON RUC N° 20126850680.

**Domicilio legal :** JR. DÁMASO BERAÚN N° 545

**Teléfono/Fax :** (062) 513250

#### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y DE ANÁLISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS)".

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Conocer puntualmente la calidad biológica, física y química del agua cruda (fuente superficial y subterránea) y agua para consumo humano del ámbito de la EPS Seda Huánuco S.A. (Sede central - Huánuco, Sucursal Leoncio Prado - Tingo María y Zonal Aucayacu – Aucayacu) con la finalidad de conocer la calidad del agua y realizar las acciones que ameriten para garantizar la calidad del agua que se distribuye a sus usuarios, correspondiendo al contratista contar con la acreditación ante INACAL.

##### **3. ANTECEDENTES.**

SUNASS emite la R.C.D. N° 015-2012-SUNASS-CD (Frecuencia de parámetros que deben ser controlados por la entidades prestadoras de servicios de saneamiento – EPS respecto de la calidad del Agua potable) el cual guarda relación directa con el D.S. N° 004-2017-MINAM (Aprueban estándares de calidad ambiental - ECA - para agua y establecen disposiciones complementarias) emitido por el Ministerio del ambiente), D.S. N° 031-2010-SA (Reglamento calidad agua consumo humano) y la R.M. N° 908-2014/MINSA (Aprueban la D.S. N° 058-MINSA/DIGESA-V.01: Directiva sanitaria para la formulación, aprobación y aplicación del Plan de control de calidad – PCC); por lo que la EPS Seda Huánuco S.A. se ve en la imperiosa necesidad de iniciar el presente proceso para cumplir con la normatividad vigente y conocer puntualmente la calidad biológica, física y química del agua cruda y agua potable (fuente superficial y subterránea) y agua para consumo humano.

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

- **Objetivo General:** Conocer puntualmente la calidad física, biológica y química del agua cruda y agua potable de la EPS Seda Huánuco S.A. en sus localidades de Huánuco, Tingo María y Aucayacu.
- **Objetivos Específicos:** Cumplir con la R.C.D. N° 015-2012-SUNASS-CD (Frecuencia de parámetros que deben ser controlados por la entidades prestadoras de servicios de saneamiento – EPS respecto de la calidad del Agua potable), D.S. N° 004-2017-MINAM (Aprueban estándares de calidad ambiental - ECA - para agua





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

y establecen disposiciones complementarias), D.S. N° 031-2010-SA (Reglamento calidad agua consumo humano) y R.M. N° 908-2014/MINSA (Aprueban la D.S. N° 058-MINSA/DIGESA-V.01: Directiva sanitaria para la formulación, aprobación y aplicación del Plan de control de calidad – PCC).

- Contar con resultados de los análisis biológico, físico y químico acreditados de conformidad a lo establecido por INACAL.

### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

#### **5.1. Actividades.**

- Toma o recolección de las muestras de agua.

La recolección "in situ" de las muestras de agua para el análisis biológico, físico y químico estará a cargo del proveedor (cuya logística deberá de proveer con la debida anticipación y los recursos necesarios para su fiel cumplimiento), las cuales estarán enmarcadas en virtud a la Norma técnica peruana y por INACAL, para los parámetros no considerados se utilizarán las recomendaciones emitidas por AWWA (American water works association).

Cabe indicar que los puntos de muestreo serán los siguientes:

- ✓ Sede central – Huánuco (sub total Huánuco: cuarenta y dos – 42 - muestras).

a) Una (01) muestra superficial del Río Higuera (agua cruda) en bocatoma de la PTAP de Cabrito pampa ubicado en Canchan (aproximadamente a 08 kilómetros de la ciudad de Huánuco).

b) Cuatro (04) muestras a salida de la PTAP de Cabrito pampa – Reservorio R – 01, R – 02, R – 03 y R - 04 (agua para consumo humano).

c) Trece (13) muestras en las cisternas y a la salida de los reservorios (agua para consumo humano).

- ✱ Reservorio de San Luís R – 01.

- ✱ Reservorio de San Luís R – 02.

- ✱ Cisterna de Canteras de Llicua.

- ✱ Reservorio de Canteras de Llicua.

- ✱ Cisterna de Terrazas de Llicua.

- ✱ Reservorio de Terrazas de Llicua.

- ✱ Reservorio de Fonavi II.

- ✱ Cisterna de Luzmila Templo.

- ✱ Reservorio de Luzmila Templo.

- ✱ Cisterna de Aparicio Pomares.

- ✱ Reservorio de Aparicio Pomares R – 01.

- ✱ Reservorio de Aparicio Pomares R – 02.

- ✱ Reservorio de Aparicio Pomares R – 03.

d) Veinticuatro (24) muestras en red de distribución (agua potable).

- ✱ Sector Huánuco (04 muestras).

- ✱ Sector Amarilis (03 muestras).

- ✱ Sector Pilco Marca (03 muestras).

- ✱ Sector Aparicio Pomares R - 01 (02 muestras).

- ✱ Sector Aparicio Pomares R – 02 (02 muestras).

- ✱ Sector Aparicio Pomares R – 03 (02 muestras).

- ✱ Sector Canteras de Llicua (02 muestras).

- ✱ Sector Terrazas de Llicua (02 muestras).

- ✱ Sector Fonavi II (01 muestra).





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

- ✖ Sector Luzmila Templo (01 muestra).
- ✖ Sector San Luís (02 muestra).

Respecto a las ubicaciones exactas de los puntos de toma de muestra con relación a la sede central de Huánuco, se deberá coordinar con el Biol. David Rodríguez Villavicencio - Coordinador de Control de Calidad, al número de celular: 962600589.

- ✓ Sucursal Leoncio Prado – Tingo María (sub total Tingo María: quince (15) muestras.
  - a) Tres (03) muestras de los pozos (agua cruda).
    - ✖ Poso Caisson de recarga (ubicado en la misma ciudad de Tingo María).
    - ✖ Poso Caisson 01 (ubicado en la misma ciudad de Tingo María).
    - ✖ Poso Caisson 02 (ubicado en la misma ciudad de Tingo María).
  - b) Tres (03) muestras a la Salida del sistema de bombeo.
    - ✖ Salida de Zona Urbana.
    - ✖ Salida Zona sur.
    - ✖ Salida Zona Castillo Grande.
  - c) Tres (03) muestras en reservorios.
    - ✖ Reservorio urbano (Reservorio de 1800 m³).
    - ✖ Reservorio sur (Reservorio elevado).
    - ✖ Reservorio Castillo Grande (Reservorio de Castillo Grande).
  - d) Seis (06) muestras en red de distribución (agua potable).
    - ✖ Sector urbano (02 muestras).
    - ✖ Sector sur (02 muestras).
    - ✖ Sur Castillo grande (02 muestras).

Respecto a las ubicaciones exactas de los puntos de toma de muestra con relación a la sucursal de Leoncio Prado, se deberá coordinar con el Ing. Ebel Tarazona Espinoza – Gerente de la Sucursal de Leoncio Prado, al número de celular: 962921518.

- ✓ Zonal Aucayacu – Aucayacu (sub total Aucayacu cinco (05) muestras).
  - a) Una (01) muestra del Río Tigre (agua cruda), en bocatoma de la PTAP de Alto Yacucisa ubicado en Yacucisa (aproximadamente a 10 kilómetros de la ciudad de Aucayacu).
  - b) Una (01) muestra a salida de la PTAP de Alto Yacucisa – salida de la cámara de contacto de desinfección (agua potable).
  - c) Una (01) muestra en el reservorio (agua potable).
    - ✖ Reservorio Alto Yacucisa.
  - d) Dos (02) muestra en red de distribución (agua potable).
    - ✖ Sector Aucayacu (02 muestras).

Respecto a las ubicaciones exactas de los puntos de toma de muestra con relación a la sucursal de Aucayacu, se deberá coordinar con el Arq. Manuel Orlando Sirlopu Ríos- Gerente de la Sucursal de Aucayacu, al número de celular: 922382031.

**Nota - Total de muestras: sesenta y dos (62) muestras (sub total Huánuco + sub total Tingo María + sub total Aucayacu).**







## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

- Transporte de las muestras hacia el laboratorio.  
El transporte hacia el laboratorio de las muestras de agua recolectadas estará a cargo del proveedor (cuya logística deberá de proveer con la debida anticipación y los recursos necesarios para su fiel cumplimiento), las cuales estarán enmarcadas en virtud a la Norma técnica peruana y para los parámetros no considerados se utilizarán las recomendaciones emitidas por AWWA (American water works association).
- Análisis de las muestras de agua.  
Las muestras de agua recolectadas serán analizadas "in situ" y/o en el Laboratorio del proveedor de acuerdo a su naturaleza (cuya logística deberá de proveer con la debida anticipación y los recursos necesarios para su fiel cumplimiento) y en los siguientes parámetros:
  - a) Agua cruda (D.S. N° 004-2017-MINAM (Aprueban estándares de calidad ambiental - ECA - para agua y establecen disposiciones complementarias).

Parámetro	Unidad de Medida	Límite Máximo Permissible.	
		Aguas que procedan de pozo.	Aguas que procedan de río.
Físico-Químico			
Aceites y grasas	mg/L	0,5	1,7
*Cianuro Total	mg/L	0,07	**
Cianuro Libre	mg/L	**	0,2
Cloruros	mg/L	250	250
Color (b)	Color verdadero Escala Pt/Co	15	100(a)
Conductividad	μS/cm	1 500	1 600
DBO <sub>(5)</sub>	mg/L	3	5
Dureza	mg/L	500	**
DQO	mg/L	10	20
Fenoles	mg/L	0,003	**
Fluoruros	mg/L	1,5	**
Fósforo Total	mg/L	0,1	0,15
Material Flotante de Origen Antropogenico		Ausencia de material flotante de origen antropogenico	Ausencia de material flotante de origen antropogenico
Nitratos (NO <sub>3</sub> ) (c)	mg/L	50	50
Nitritos (NO <sub>2</sub> ) (d)	mg/L	3	3
Amoniaco – N	mg/L	1,5	1,5
Oxígeno Disuelto	mg/L	≥6	≥5
Ph	Unidad de pH	6,5 – 8,5	5,5 – 9,0
Solidos Disueltos Totales	mg/L	1 000	1 000
Sulfatos	mg/L	250	500
Temperatura	°C	Δ3	Δ3
Turbiedad	UNT	5	100





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

Inorgánicos			
Aluminio	mg/L	0,9	5
Antimonio	mg/L	0,02	0,02
Arsénico	mg/L	0,01	0,01
Bario	mg/L	0,7	1
Berilio	mg/L	0,012	0,04
Boro	mg/L	2,4	2,4
Cadmio	mg/L	0,003	0,005
Cobre	mg/L	2	2
Cromo Total	mg/L	0,05	0,05
Hierro	mg/L	0,3	1
Manganeso	mg/L	0,4	0,4
Mercurio	mg/L	0,001	0,002
Molibdeno	mg/L	0,001	0,002
Níquel	mg/L	0,07	**
Plomo	mg/L	0,01	0,05
Selenio	mg/L	0,04	0,04
Uranio	mg/L	0,02	0,02
Zinc	mg/L	3	5
Hidrocarburos Totales de Petróleo (C <sub>8</sub> – C <sub>10</sub> )	mg/L	0,01	0,2
Trihalometanos	(e)	1,0	1,0
Bromoformo	mg/L	0,1	**
Cloroformo	mg/L	0,3	**
Dibromoclorometano	mg/L	0,1	**
Bromodichlorometano	mg/L	0,6	**
<b>I. Compuestos Orgánicos Volátiles</b>			
1, 1,1- Tricloroetano	mg/L	0,2	0,2
1,1- Dicloroetano	mg/L	0,03	**
1,2- Dicloroetano	mg/L	0,03	0,03
1,2- Diclorobenceno	mg/L	1	**
Hexaclorobutadieno	mg/L	0,0006	0,0006
Tetracloroetano	mg/L	0,04	**
Tetracloruro de carbono	mg/L	0,004	0,004
Tricloroetano	mg/L	0,07	0,07
<b>BTEX</b>			
Benceno	mg/L	0,01	0,01
Etilbenceno	mg/L	0,3	0,3
Tolueno	mg/L	0,7	0,7
Xileno	mg/L	0,5	0,5
<b>Hidrocarburos Aromáticos</b>			
Benzo(a) pireno	mg/L	0,0007	0,0007
Pentaclorofenol (PCP)	mg/L	0,009	0,009
<b>Organofosforados</b>			
Malation	mg/L	0,19	0,0001
<b>Organoclorados</b>			
Aldrín + Dieldrín	mg/L	0,00003	0,00003
Clordano	mg/L	0,0002	0,0002
Dicloro Difenil Tricloroetano (DDT)	mg/L	0,001	0,001
Endrin	mg/L	0,0006	0,0006





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

Heptacloro + Heptacloro Epóxido	mg/L	0,00003	0,00003
Lindano	mg/L	0,002	0,002
<b>Carbamato</b>			
Aldicarb	mg/L	0,1	0,1
<b>II. CIANOTOXINAS</b>			
Microcistín-LR	mg/L	0,001	0,001
<b>III. BIFENILOS POLICLORADOS</b>			
Bifelinos Policlorados (PCB)	mg/L	0,0005	0,0005
<b>MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS</b>			
Coliformes totales	NMP/100 ml	50	**
Coliformes termotolerantes	NMP/100 ml	20	2 000
Formas parasitarias	N° Organismo/L	0	**
Echerichia Coli	NMP/100 ml	0	**
Vibrio cholerae	Presencia/100 ml	Ausencia	Ausencia
Organismos de vida libre (algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nematodos, en todos sus estadios evolutivos)	N° Organismos/L	0	<5x10 <sup>6</sup>

Nota: Será de entera responsabilidad del proveedor revisar el presente cuadro, para verificar que lo solicitado concuerde con la respectiva normatividad (que por transcripción puede obviarse o escribir erróneamente algún parámetro).

b) Agua potable (D.S. N° 031-2010-SA - Reglamento calidad agua consumo humano)

### ANEXO I

#### LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS

Parámetros	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
1. Bacterias Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35 °C	0(*)
2. E. Coli	UFC/100 mL a 44,5 °C	0(*)
3. Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales	UFC/100 mL a 44,5 °C	0(*)
4. Bacterias Heterotróficas	UFC/mL a 35 °C	500
5. Huevos y larvas de helmintos y oocistas de protozoos patógenos	N° org/L	0
6. Virus	UFC/mL	0
7. Organismos de vida libre, como algas, protozoos, copépodos, rotíferos, nematodos en todos sus estados evolutivos	N° org/L	0







## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

**Nota:** Será de entera responsabilidad del proveedor revisar el presente cuadro, para verificar que lo solicitado concuerde con la respectiva normatividad (que por transcripción puede obviarse o escribir erróneamente algún parámetro).

### ANEXO II

#### LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS DE CALIDAD ORGANOLÉPTICA

Parámetros	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
1. Olor	---	Aceptable
2. Sabor	---	Aceptable
3. Color	UCV escala Pt/Co	15
4. Turbiedad	UNT	5
5. pH	Valor de pH	6,5 a 8,5
6. Conductividad (25 °C)	$\mu\text{mho/cm}$	1 500
7. Sólidos Totales Disueltos	$\text{mg L}^{-1}$	1 000
8. Cloruros	$\text{mg Cl L}^{-1}$	250
9. Sulfatos	$\text{mg SO}_4 = \text{L}^{-1}$	250
10. Dureza Total	$\text{mg CaCO}_3 \text{ L}^{-1}$	500
11. Amoníaco	$\text{mg N L}^{-1}$	1,5
12. Hierro	$\text{mg Fe L}^{-1}$	0,3
13. Manganeseo	$\text{mg Mn L}^{-1}$	0,4
14. Aluminio	$\text{mg Al L}^{-1}$	0,2
15. Cobre	$\text{mg Cu L}^{-1}$	2,0
16. Zinc	$\text{mg Zn L}^{-1}$	3,0
17. Sodio	$\text{mg Na L}^{-1}$	200

**Nota:** Será de entera responsabilidad del proveedor revisar el presente cuadro, para verificar que lo solicitado concuerde con la respectiva normatividad (que por transcripción puede obviarse o escribir erróneamente algún parámetro).

### ANEXO III

#### LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS QUÍMICOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS

Parámetros Inorgánicos	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
1. Antimonio	$\text{mg Sb L}^{-1}$	0,020
2. Arsénico (nota 1)	$\text{mg As L}^{-1}$	0,010
3. Bario	$\text{mg Ba L}^{-1}$	0,700
4. Boro	$\text{mg B L}^{-1}$	1,500
5. Cadmio	$\text{mg Cd L}^{-1}$	0,003
6. Cianuro	$\text{mg CN L}^{-1}$	0,070
7. Cloro (nota 2)	$\text{mg L}^{-1}$	5
8. Clorito	$\text{mg L}^{-1}$	0,7
9. Clorato	$\text{mg L}^{-1}$	0,7
10. Cromo Total	$\text{mg Cr L}^{-1}$	0,050
11. Flúor	$\text{mg F- L}^{-1}$	1,000
12. Mercurio	$\text{mg Hg L}^{-1}$	0,001
13. Níquel	$\text{mg Ni L}^{-1}$	0,020
14. Nitratos	$\text{mg NO}_3 \text{ L}^{-1}$	50,00
15. Nitritos	$\text{mg NO}_2 \text{ L}^{-1}$	3,00 Exposición Corta





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

		0,20 Exposición Larga
16. Plomo	mg Pb L <sup>-1</sup>	0,010
17. Selenio	mg Se L <sup>-1</sup>	0,010
18. Molibdeno	mg Mo L <sup>-1</sup>	0,07
19. Urano	mg U L <sup>-1</sup>	0,015

Parámetros Orgánicos	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
1. Trihalometanos Totales ( nota 3)		1,00
2. Hidrocarburo disuelto o emulsionado; aceite mineral	mg L <sup>-1</sup>	0,01
3. Aceites y grasas	mg L <sup>-1</sup>	0,5
4. Alacloro	mg L <sup>-1</sup>	0,020
5. Aldicarb	mg L <sup>-1</sup>	0,010
6. Aldrín y dieldrín	mg L <sup>-1</sup>	0,00003
7. Benceno	mg L <sup>-1</sup>	0,010
8. Clordano (total de Isómero)	mg L <sup>-1</sup>	0,00002
9. DDT ( total de Isómeros)	mg L <sup>-1</sup>	0,001
10. Endrín	mg L <sup>-1</sup>	0,0006
11. Gamma HCH( lindano)	mg L <sup>-1</sup>	0,002
12. Hexaclorobenceno	mg L <sup>-1</sup>	0,001
13. Heptacloro y Heptacloepoxido	mg L <sup>-1</sup>	0,00003
14. Metoxicloro	mg L <sup>-1</sup>	0,020
15. Pentaclorofenol	mg L <sup>-1</sup>	0,009
16. 2,4-D	mg L <sup>-1</sup>	0,030
17. Acrilamida	mg L <sup>-1</sup>	0,0005
18. Epiclorhidrina	mg L <sup>-1</sup>	0,0004
19. Cloruro de Vinilo	mg L <sup>-1</sup>	0,0003
20. Benzopireno	mg L <sup>-1</sup>	0,0007
21. 1,2-dicloroetano	mg L <sup>-1</sup>	0,03
22. Tetracloroetano	mg L <sup>-1</sup>	0,04
Parámetros Orgánicos	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
23. Monocloramina	mg L <sup>-1</sup>	3
24. Tricloroetano	mg L <sup>-1</sup>	0,07
25. Tetracloruro de Carbonato	mg L <sup>-1</sup>	0,004
26. Ftalato de di(2-etilhexilo)	mg L <sup>-1</sup>	0,008
27. 1,2-Diclorobenceno	mg L <sup>-1</sup>	1
28. 1,4-Diclorobenceno	mg L <sup>-1</sup>	0,3
29. 1,1-Dicloroetano	mg L <sup>-1</sup>	0,03
30. 1,2-Dicloroetano	mg L <sup>-1</sup>	0,05
31. Diclorometano	mg L <sup>-1</sup>	0,02
32. Ácido Edético (EDTA)	mg L <sup>-1</sup>	0,6
33. Etilbenceno	mg L <sup>-1</sup>	0,3
34. Hexaclorobutadieno	mg L <sup>-1</sup>	0,0006
35. Ácido Nitrilotriacético	mg L <sup>-1</sup>	0,2
36. Estireno	mg L <sup>-1</sup>	0,02
37. Tolueno	mg L <sup>-1</sup>	0,7
38. Xileno	mg L <sup>-1</sup>	0,5
39. Atrazina	mg L <sup>-1</sup>	0,002
40. Carbofurano	mg L <sup>-1</sup>	0,007







## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

41. Clorotoluron	mg L <sup>-1</sup>	0,03
42. Cianazina	mg L <sup>-1</sup>	0,0006
43. 2,4-DB	mg L <sup>-1</sup>	0,09
44. 1,2-Dibromo-3-Cloropropano	mg L <sup>-1</sup>	0,001
45. 1,2-Dibromoetano	mg L <sup>-1</sup>	0,0004
46. 1,2-Dicloropropano (1,2-DCP)	mg L <sup>-1</sup>	0,04
47. 1,3-Dicloropropano	mg L <sup>-1</sup>	0,02
48. Dicloroprop	mg L <sup>-1</sup>	0,1
49. Dimetato	mg L <sup>-1</sup>	0,006
50. Fenoprop	mg L <sup>-1</sup>	0,009
51. Isoproturon	mg L <sup>-1</sup>	0,009
52. MCPA	mg L <sup>-1</sup>	0,002
53. Mecoprop	mg L <sup>-1</sup>	0,01
54. Metolaclo	mg L <sup>-1</sup>	0,01
55. Molinato	mg L <sup>-1</sup>	0,006
56. Pendimetalina	mg L <sup>-1</sup>	0,02
57. Simazina	mg L <sup>-1</sup>	0,002
58. 2,4,5-T	mg L <sup>-1</sup>	0,009
59. Terbutilazina	mg L <sup>-1</sup>	0,007
60. Trifluralina	mg L <sup>-1</sup>	0,02
61. Cloropirifos	mg L <sup>-1</sup>	0,03
62. Piriproxifeno	mg L <sup>-1</sup>	0,3
63. Microcistin-LR	mg L <sup>-1</sup>	0,001
64. Bromato	mg L <sup>-1</sup>	0,01
65. Bromodiclorometano	mg L <sup>-1</sup>	0,06

Parámetros Orgánicos	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
66. Bromoformo	mg L <sup>-1</sup>	0,1
67. Hidrato de Cloral (Tricloroacetaldehído)	mg L <sup>-1</sup>	0,01
68. Cloroformo	mg L <sup>-1</sup>	0,2
69. Cloruro de Cianógeno (como CN)	mg L <sup>-1</sup>	0,07
70. Dibromoacetnitrilo	mg L <sup>-1</sup>	0,07
71. Dibromoclorometano	mg L <sup>-1</sup>	0,1
72. Dicloroacetato	mg L <sup>-1</sup>	0,05
73. Dicloroacetnitrilo	mg L <sup>-1</sup>	0,02
74. Formaldehído	mg L <sup>-1</sup>	0,9
75. Monocloroacetato	mg L <sup>-1</sup>	0,02
76. Tricloroacetato	mg L <sup>-1</sup>	0,2
77. 2,4,6-Triclofenol	mg L <sup>-1</sup>	0,2

**Nota:** Será de entera responsabilidad del proveedor revisar el presente cuadro, para verificar que lo solicitado concuerde con la respectiva normatividad (que por transcripción puede obviarse o escribir erróneamente algún parámetro).





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

### ANEXO IV

#### LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS RADIATIVOS

Parámetros	Unidad de Medida	Límite Máximo Permisible
1. Dosis de Referencia Total (nota 1)	mSv/año	0,1
2. Actividad Global $\alpha$	Bq/L	0,5
3. Actividad Global $\beta$	BQ/L	1,0

**Nota:** Será de entera responsabilidad del proveedor revisar el presente cuadro, para verificar que lo solicitado concuerde con la respectiva normatividad (que por transcripción puede obviarse o escribir erróneamente algún parámetro).

- Reporte de resultados.  
Los reportes se emitirán en los formatos preestablecidos por el proveedor, en la que consignarán: nombre del parámetro evaluado, unidades de reporte (mg/L), método utilizado, límite de detección, registros de aseguramiento de calidad de los ensayos realizados y otros que crea por conveniente el proveedor.
- El proveedor del servicio deberá cumplir con lo estipulado en:
  - ✓ Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.
  - ✓ Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
  - ✓ Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
  - ✓ Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
  - ✓ Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
  - ✓ Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSST y su instalación, en el sector público.
  - ✓ El proveedor debe contar con un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, el cual debe estar registrada en el Sistema Integrado para COVID-19 de empresas (SISCOVID Empresas). La cual deberá ser remitido por duplicado al Coordinador de Control de calidad con una anticipación de 05 días hábiles.
  - ✓ Entre otras relacionadas y modificadas por el ente tutelar.
- Herramientas y equipos.  
Para la medición de parámetros "in situ", el proveedor del servicio deberá contar con los siguientes equipos (calibrados, refrendado con su respectivo certificado vigente):
  - ✓ Turbidímetro.
  - ✓ Medidor de pH.
  - ✓ Conductivímetro.
  - ✓ Colorímetro.
  - ✓ Oxímetro.
  - ✓ Termómetro.





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

✓ Otros que crea por conveniente el proveedor del servicio.

- Equipos de protección personal (EPP).  
Los equipos de protección personal (EPP) que el proveedor del servicio posea, deberán estar normados, de acuerdo a las normas técnicas peruanas, o a falta de éstas, con normas técnicas internacionales y certificadas por organismo acreditado.
- Materiales e insumos.  
El proveedor del servicio debe contar con el material e insumos para la toma de muestras y los análisis respectivos en cantidad suficiente para llevar a cabo el presente servicio, así como los perseverantes adecuados para cada ensayo de muestra de agua potable y muestra de agua cruda.
- Medio Ambiente en la ejecución del servicio:  
El proveedor del servicio que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:  
El personal del proveedor del servicio deberá contar con el SCTR con cobertura por el período que dure la presente actividad.

El proveedor del servicio, deberá informar de inmediato a la EPS Seda Huánuco S.A. de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

- Obligaciones del proveedor del servicio:
  - a) Ejecutar los ensayos con métodos estandarizados y acreditados por INACAL (mínimo en un 65% del total de los parámetros solicitados en el Ítem 5.1: Análisis de muestras de agua) u otro organismo similar solo para los parámetros que no se encuentren regulador por INACAL (máximo en un 35% del total de los parámetros solicitados en el Ítem 5.1: Análisis de muestras de agua).
  - b) Los resultados de los ensayos deben ser informados por escrito y digital tanto para el laboratorio acreditado como para el subcontratado si lo hubiera (para lo cual adjuntaran el reporte en original).
  - c) Cuando el informe de ensayo contenga resultados de ensayos realizados por subcontratación, estos resultados deben ser claramente identificados.
  - d) Deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA y el D.S. 043-2016-SA actualización del anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, Ley de seguridad y salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y el compromiso de cumplir y observar lo establecido en todas las modificatorias legales referentes al tema, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la







## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Para lo cual debe remitirlo vía Mesa de Partes de la EPS Seda Huánuco S.A.

- Obligaciones de la EPS Seda Huánuco S.A.  
Realizar el acompañamiento para dar las facilidades para que el proveedor del servicio realice sus labores sin ningún inconveniente, cabe señalar que toda la logística deberá de ser prevista por el proveedor del servicio con la debida anticipación y los recursos necesarios para su fiel cumplimiento

### 5.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias.

Para realizar la recolección, preservación, transporte y otras acciones que dieran a lugar la ejecución del presente servicio se aplicaran las siguientes NTP: NTP 214.005 revisión 2011, NTP-ISO 5667-3 revisión 2001, NTP-ISO 5667-5 revisión 2001, NTP-ISO 5667-14 revisión 2009 u otras que el proveedor crea por conveniente (la cual remitirá copia de las mismas y el protocolo de trabajo).

Para realizar los análisis de las muestras de agua se aplicaran las normas técnicas aprobadas por INACAL.

### 5.3. Normas técnicas.

Para realizar la recolección, preservación, transporte y otras acciones que dieran a lugar la ejecución del presente servicio se aplicaran las siguientes NTP: NTP 214.005 revisión 2011, NTP-ISO 5667-3 revisión 2001, NTP-ISO 5667-5 revisión 2001, NTP-ISO 5667-14 revisión 2009 u otras que el proveedor crea por conveniente (la cual remitirá copia de las mismas y el protocolo de trabajo).

Para realizar los análisis de las muestras de agua se aplicarán las normas técnicas aprobadas por INACAL.

### 5.4. Medidas de control.

- Áreas que supervisan: el Coordinador de control de calidad y los encargados de calidad de la Sucursal Leoncio Prado y Zonal Aucayacu, quien realizará la supervisión en la toma de muestras, envío y los procedimientos de análisis en el laboratorio del proveedor acreditado.
- Áreas que coordinan con el proveedor: el Coordinador de Control de Calidad.
- **Área que brindará la conformidad:** será el área de Control de Calidad de la sede central de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. (Área Usuaría), previo informe de validación de trabajos realizados de los responsables de calidad de la Sucursal Leoncio Prado y Zonal Aucayacu.

### 5.5. Requerimiento del proveedor y de su personal.

- Requisitos del Proveedor.
  - ✓ Deberá estar habido en su Registro Único de contribuyente – RUC.
  - ✓ Deberá contar con Registro nacional de proveedores – RNP vigente.
- Personal mínimo requerido.
  - El proveedor del servicio asignará obligatoriamente:
    - ✓ Supervisor del servicio.
      - a) Formación académica y otros.
        - ✳ Título Profesional de Biología o Química o Ingeniería Química o Ingeniería Ambiental o Ingeniería sanitaria; Titulado, colegiado y habilitado.





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

✳ La Colegiatura y habilitación profesional será presentada previo al inicio de su participación efectiva en el contrato del servicio.

*Nota: En lo que respecta al Supervisor del Servicio no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la Formación académica y otros que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.*

*Toda la información será remitida vía Mesa de Partes de la EPS Seda Huánuco S.A.*

b) Experiencia.

Con una experiencia mínima de 02 años en la Supervisión y/o coordinación de servicios de monitoreo y análisis de agua superficial y/o subterránea (agua cruda) y Agua para consumo humano (agua potable).

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

✳ Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.

✳ Constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

*Nota: En lo que respecta al Supervisor del Servicio no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la Experiencia que se pretenda acreditar.*

*Toda la información será remitida vía Mesa de Partes de la EPS Seda Huánuco S.A.*

5.6. Materiales, equipos e instalaciones.

El proveedor del servicio deberá contar con todo el instrumental, equipos, enseres, etc. para que pueda realizar sus labores sin contratiempo alguno, para lo cual contará con la asistencia del responsable del Área de Control de calidad de la EPS Seda Huánuco S.A.

Lugar de toma de muestras:

➤ Sede central:

- ✓ Lugar: ciudad de Huánuco, Amarilis y Pilco marca.
- ✓ Agua cruda: Canchan (captación del agua proveniente del río Higuera), ubicado a 8,00 kilómetros aproximadamente de la ciudad de Huánuco (carretera Huánuco – La Unión).
- ✓ Agua potable: salida de PTAP de Cabrito pampa, reservorios y red de distribución ubicados en la ciudad de Huánuco, Amarilis y Pilco marca.

➤ Sucursal Leoncio Prado:

- ✓ Lugar: ciudad de Tingo María.
- ✓ Agua cruda: Caisson de recarga, Caisson N° 01 y Caisson N° 02, ubicado en la ciudad de Tingo María.
- ✓ Agua potable: en la red de distribución ubicada en Tingo María y Castillo grande.

➤ Zonal Aucayacu:

- ✓ Lugar: ciudad de Aucayacu.
- ✓ Agua cruda: Caserío Túpac Amaru (captación del agua proveniente del río Tigre), ubicado a 10,00 kilómetros aproximadamente de la ciudad de Aucayacu (carretera Aucayacu – Caserío Túpac Amaru).
- ✓ Agua potable: salida de PTAP de Alto Yacucisa (ubicado a 6,00 kilómetros aproximadamente de la ciudad de Aucayacu carretera Aucayacu – Caserío Túpac Amaru), reservorio (ubicado en la PTAP de Alto Yacucisa y red de distribución (ubicado en la ciudad de Aucayacu).





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

### **5.7. Plan de trabajo.**

El Plan de trabajo estará a cargo del proveedor del servicio, el cual contendrá actividades que se sujetaran al plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, que iniciará desde la toma/recolección de las muestras de agua - hasta la entrega del Informe final. Para la toma/recolección de las muestras de agua se ejecutará durante los días laborables (lunes a viernes) para las tres localidades que administra la EPS Seda Huánuco S.A.

El plan de trabajo será remitido por el proveedor a los tres (03) días hábiles después de suscrito el contrato entre el contratista del servicio y la EPS Seda Huánuco S.A., deberá ser presentado vía Mesa de Partes de la EPS Seda Huánuco S.A., para que el Coordinador de Control de calidad lo revise y apruebe su ejecución (el plazo de aprobación no se contabilizará dentro de los 30 días calendario).

### **5.8. Procedimiento.**

Para la recolección/toma de muestras de agua estará a cargo del proveedor del servicio, en cumplimiento al ítem 5.7. (Plan de trabajo), el cual debe enmarcarse a lo establecido en el numeral 5. (Alcance y descripción del servicio a contratar) del presente proceso.

### **5.9. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.**

El plazo de la ejecución de la prestación será de treinta (30) días calendario desde el inicio de toma/recolección de las muestras de agua- hasta la entrega del Informe final de los resultados. Cabe mencionar, que el plazo de elaboración del Plan de Trabajo, así como, su correspondiente plazo de observación y aprobación, no será computado dentro del plazo de ejecución.

### **5.10. Forma de entrega de los resultados de los análisis:**

- ✱ Los reportes se emitirán en los formatos preestablecidos por el proveedor, en la que consignarán: nombre del parámetro evaluado, unidades de reporte (mg/L), método utilizado, límite de detección, registros de aseguramiento de calidad de los ensayos realizados y otros que crea por conveniente el proveedor.
- ✱ Los reportes tendrán el Logotipo autorizado por INACAL y con el valor oficial de resultado acreditado.
- ✱ El proveedor entregará un Informe técnico de la recolección, análisis y resultados de los análisis efectuados, el cual contará con un cuadro comparativo de los resultados obtenidos y la normatividad vigente según la naturaleza de la muestra analizada (agua cruda o agua para consumo humano), si fuera el caso adicionalmente indicará las posibles causas del porque el o los parámetros analizados sobrepasan el Límite máximo permitido (LMP).
- ✱ Todo los entregables serán impresos a full color por triplicado en original (tres ejemplares) y firmados en cada hoja; por cada localidad muestreada (Sede central, Sucursal Leoncio Prado y Zonal Aucayacu); también incluirá un versión digital en USB por cada localidad, deberá contener toda la información utilizada para el presente servicio en formato PDF (informe técnico final debidamente firmado), Word, Excel, PNG o gif, etc.

### **5.11. Forma de pago:**

El pago se realizará después de otorgada la conformidad por parte del área de Control de Calidad de la sede central de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. (Área







## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

Usuaría), previo informe de validación de trabajos realizados de los responsables de calidad de la Sucursal Leoncio Prado y Zonal Aucayacu, cuya conformidad no excederá los 15 días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de entrega de los resultados y levantadas las observaciones (si los hubiera).

### **5.12. Subcontratación.**

El presente servicio de contratación podrá ser subcontrato en su totalidad, esto con la finalidad de asegurar la ejecución del presente servicio; cabe mencionar que el subcontratista se hará responsable del cumplimiento cabal de los TDR del presente servicio, siendo pasible de denuncias penales en caso presente resultados que no se encuentra acreditados según lo establecido en los TDR.

El proveedor será el único responsable de los resultados emitidos ante la EPS Seda Huánuco S.A., precisando que el 65% de los resultados deberá estar acreditado ante INACAL.

### **5.13. Confidencialidad.**

El proveedor y el subcontratado (si lo hubiera) deberán de mantener absoluta discreción por los resultados obtenidos.

### **5.14. Propiedad Intelectual.**

Los reportes y demás información que el proveedor entregue a la EPS Seda Huánuco S.A. serán de propiedad exclusiva de la EPS Seda Huánuco S.A. de los cuales podrá hacer uso sin limitación alguna.

## **6. PENALIDADES**

### **• Penalidad por mora (de ser necesario)**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a)  $F = 0.40$  Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- b)  $F = 0.25$  Para plazos mayores a sesenta (60) días.

## **7. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor/ Contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otra anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/ contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá algo de valor, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti - corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/ contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que éstos términos de referencia forman parte integrante.





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

### **8. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor y/o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho, o tráfico de influencia, directa o indirectamente, o través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 ° de la Ley de Contrataciones, Ley N° 30225 y el artículo 7° de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor y/o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor y/o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor y/o contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones administrativas y/o penales que la entidad pueda accionar

### **9. CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MEDIDAS SANIATRIAS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID – 19**

El proveedor y/o contratista debe velar por el cumplimiento de protección personal, así como contar con sus implementos sanitarios con la finalidad de velar por el cumplimiento de vigilancia, prevención y control Covid – 19, así mismo, deberá cumplir con las medidas impuestas del gobierno central relacionado al Estado de Emergencia.

### **3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor deberá contar con RUC habido y con RNP vigente.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>







## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

### Acreditación:

Copia de la constancia del RUC y RNP vigente.

### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700 000.00 (setecientos mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de muestreo y análisis de parámetros físicoquímicos, químicos y bacteriológicos; análisis de trihalometanos, metales pesados, arsénico y aluminio y biológicos de muestras de aguas superficiales, agua cruda y agua potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	
	<b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de TOMA DE MUESTRA Y DE ANALISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO** para la contratación de SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y DE ANALISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA Y DE ANALISIS BIOLÓGICO, FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE (PARÁMETROS ACREDITADOS)..

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## **ANEXO N° 2**

### **DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**Empresa Prestadora de Servicio SEDA HUÁNUCO S.A.**

Adjudicación Simplificada N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## **ANEXO N° 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2022 – EPS SEDA HUÁNUCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*